



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 023-04/19-01/04
URBROJ: 2140/01-02-19-4
Krapina, 28. studeni 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog odluke o ustrojstvu i djelokrugu
upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije**

Na temelju članka 32. stavka 1. alineje 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.- pročišćeni tekst i 13/18.), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 28. studenog 2019. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije.
2. Prijedlog odluke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu se zadužuje Petra Vrančić Lež, pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL
ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

KLASA: 023-04/19-01/04
URBROJ: 2140/01-11-19-3
Krapina, 28. studenog 2019.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije,
- Nacrt prijedloga, podnosi se

PRAVNI TEMELJ: Članci 35. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08, 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 144/12. i 123/17.) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13 – pročišćeni tekst i 13/18.)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: župan

IZVJESTITELJ: pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove

OBRAZLOŽENJE: Slijedom Nacionalnog programa reformi Vlade Republike Hrvatske iz travnja 2019. godine, u okviru reformskog prioriteta „Unapređenje javne uprave“ i mjere „Decentralizacija i racionalizacija“ donesen je novi Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19., dalje u tekstu: Zakon) koji je stupio na snagu 18. srpnja 2019. godine.

Zakonom je propisano da se jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave posebnim zakonom mogu povjeriti poslovi neposredne provedbe zakona u prvom stupnju i drugi upravni i stručni poslovi te da se poslovi povjeravaju ako je to opravdano s obzirom na prirodu poslova i u osobitom interesu građana. Za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova odgovara izvršno tijelo jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Člankom 67. Zakona određeno je da uredi državne uprave nastavljaju s radom do stupanja na snagu posebnih zakona kojima će se pojedini poslovi državne uprave iz nadležnosti ureda državne uprave povjeriti županijama te da županije, razmjerno povjerenim poslovima, preuzimaju državne službenike, uključujući predstojnike, namještenike, pismohranu i drugu dokumentaciju te opremu i sredstva za rad mjesno nadležnih ureda državne uprave. Posebni zakoni kojima se poslovi povjeravaju

županijama su doneseni, a stupiti će na snagu 1. siječnja 2020. godine te je potrebno predvidjeti koja će upravna tijela Krapinsko-zagorske županije obavljati pojedine povjerene poslove.

Sukladno važećoj Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/13., 15/14., 30A/15. i 38/17.) Krapinsko-zagorska županija ima 10 upravnih tijela:

1. Ured župana
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu
4. Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu
8. Upravni odjel za financije i proračun
9. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove
10. Služba za unutarnju reviziju.

Nacrtom prijedloga Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije predviđeno je sljedeće:

- **osnivanje novog upravnog tijela** – Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove
- **promjena naziva** Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade
- **promjena naziva** Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu u Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu
- pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Županije **drugačije su raspoređeni između upravnih odjela** (poslovi pisarnice i pismohrane koji su, na lokacijama izvan Krapine obavljali u sklopu Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, sada će se obavljati u sklopu Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove, poslovi zaštite podataka koji su se do sada obavljali u sklopu Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove obavljati će se u Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine)
- **terminološko usklađenje** pojedinih opisa poslova s pozitivnim propisima i suvremenim potrebama.

Sukladno navedenom, nacrtom prijedloga Odluke predviđena su sljedeća upravna tijela Krapinsko-zagorske županije:

1. Ured župana
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu
4. Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade
7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu
8. Upravni odjel za financije i proračun
9. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove
10. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove
11. Služba za unutarnju reviziju.

Povjereni poslovi državne uprave, osim u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, obavljati će se i u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade, Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu šport i tehničku kulturu, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša te u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu.

Nacrt prijedloga Odluke, prije nego što je dodatno usklađen s Ministarstvom uprave bio je upućen na javno savjetovanje te nije bilo pristiglih prijedloga.

Člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08, 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 144/12. i 123/17.) propisano je da se ustrojstvo upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uređuje općim aktom jedinice, u skladu sa statutom i zakonom, a člankom 35. da predstavničko tijelo uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave. Člankom 32. stavkom 1. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da župan utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije.

Slijedom iznijetog, predlaže se županu da Nacrt usvoji i utvrdi Prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije i isti uputi Županijskoj skupštini na usvajanje.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA: Za provedbu Odluke planirana su sredstva u prijedlogu Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu.

PROČELNICA

Petra Vrančić Lež

Prilog:

1. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 26/13.)
2. Odluka o dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/14.)
3. Odluka o dopuni i izmjeni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 30A/15.)
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 38/17.)
5. Prijedlog zaključka župana
6. Nacrt prijedloga Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije

30.6.2013. g.,

Prilog f. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primita-
ka, rashoda i izdataka, opći i posebni dio proračuna

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj objavit će se na web stranici
Županije

Opći i posebni dio Polugodišnjeg izvještaja obja-
vit će se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske
županije".

KLASA:400-01/13-01/60

URBROJ:2140/01-01-13-3

Krapina, 21 . listopada 2013

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 35. toč. 4. i članka 53. st. 3.
Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
(„Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. -vjerodostojno
tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i
19/13. – pročišćeni tekst) i članka 17. st. 1. al. 12. i 46.
st. 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni
glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06.,
11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13) Županijska skup-
ština Krapinsko-zagorske županije na 3. sjednici održanoj
dana 21. listopada 2013. godine donijela je

ODLUKU

O USTROJSTVU UPRAVNIH TIJELA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug
rada upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije (dalje
u tekstu: upravna tijela) te druga pitanja značajna za
njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge
poslove iz samoupravnog djelokruga Krapinsko-zagorske
županije (dalje u tekstu: Županija).

Upravna tijela mogu, u okviru svog djelokruga,
obavljati poslove državne uprave prenijete na Županiju,
pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Upravna tijela mogu u okviru svog djelokruga
obavljati određene stručne i druge poslove za jedinice
lokalne samouprave temeljem sporazuma pod uvjetima
utvrđenim zakonom, Statutom Županije te općim aktima
jedinica lokalne samouprave.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se prema srodnosti pos-
lova, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog
obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga i učinko-
vitosti rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova
u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Rad upravnih tijela usmjerava i usklađuje župan.

Upravna tijela odgovorna su županu za zakonito,
stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz svog dje-
lokruga.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u

Proračunu Županije.

Članak 5.

Sjedište upravnih tijela je u Krapini.

Upravna tijela imaju svoj pečat s grbom Republike
Hrvatske koji sadrži: naziv Republika Hrvatska, naziv
Krapinsko-zagorska županija, naziv upravnog tijela i
sjedište upravnog tijela.

Članak 6.

Upravna tijela Krapinsko-zagorske županije jesu:

1. Ured župana,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
4. Upravni odjel za financije, proračun i javnu
nabavu,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i
zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge
i mlade,
7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i
tehničku kulturu,
8. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 7.

Ured župana je stručna služba koja obavlja norma-
tivno-pravne, organizacijske, administrativno-tehničke i
druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad
župana i zamjenika župana, koji se odnose na:

- poslove pružanja pravne i druge stručne pomoći
županu i zamjenicima župana u obavljanju njihovih
dužnosti,
- poslove odnosa s javnošću i protokola,
- poslove promidžbe Županije,
- poslove implementacije brandinga Županije,
- poslove međuregionalne i međunarodne suradnje,
priprema sporazume o suradnji, provodi i sudjeluje u
međunarodnim programima, potiče razvoj prekogranične
i međuregionalne suradnje,
- obavlja poslove vezane uz članstvo u međunarod-
nim organizacijama,
- poslove u svezi s ostvarivanjem prava na pristup
informacijama,
- poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje
župana s državnim tijelima, jedinicama lokalne samo-
uprave, pravnim osobama i građanima,
- poslove u vezi s predstavki i pritužbi građana i
pravnih osoba,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom,
drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 8.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine je
stručna služba koja obavlja normativno-pravne, organiza-
cijske, administrativno-tehničke i druge stručne i tehničke
poslove neposredno vezane uz rad Županijske skupštine,
koji se odnose na:

- stručnu i tehničku pripremu i organiziranje sjedni-
ca Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, praćenje

rada sjednica, izradu zapisnika i akata sa sjednica te praćenje njihova izvršenja,

- poslove pružanja pravne i druge stručne pomoći članovima Županijske skupštine i njihovim klubovima u obavljanju njihovih dužnosti,

- poslove izrade nacрта akata iz nadležnosti Županijske skupštine, pravno-tehničke obrade akata pripremljenih za sjednice Županijske skupštine, te poslove proučavanja i davanja stručnih mišljenja o pitanjima koja razmatraju tijela Županije ili su vezana na njihov rad i postupanje,

- poslove pružanja stručne pomoći upravnim tijelima Županije u pripremi nacрта akata iz njihove nadležnosti,

- poslove uređivanja službenog glasila Županije,

- poslove u vezi ustanovljenja i dodjele javnih priznanja,

- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak, lovstvo, promet i komunalnu infrastrukturu, te u tim područjima posebno:

- poslove analize gospodarskih kretanja, izrađuje prijedloge održivog gospodarskog razvoja u suradnji s jedinicama lokalne samouprave i poslovnim subjektima, savjetuje načine financiranja u svrhu poticanja gospodarstva i predlaže mjere za poticanje razvoja,

- poslove vezane uz primjenu mjera poticanja razvoja poduzetništva,

- poslove europskih integracija, informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija,

- surađuje na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova,

- priprema stručna mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa u okviru nadležnosti upravnog odjela,

- prati i analizira stanje na području poljoprivrede i ruralnog razvitka,

- predlaže mjere poljoprivredne politike i brine o njihovoj provedbi,

- predlaže i provodi mjere potpore ruralnog razvitka,

- poslove praćenja djelatnosti prometa, prometne infrastrukture, vodnog gospodarstva, komunalnog gospodarstva,

- poslove usklađivanja i koordiniranja ravnomjerne izgradnje i održavanja cestovne i druge infrastrukture na području Županije,

- poslove koordiniranja ravnomjernog razvitka komunalnih djelatnosti te praćenja razvitka i izgradnje zajedničkih objekata komunalne infrastrukture na području Županije,

- poslove vezane uz obavljanje prijevoza u cestovnom prometu na području Županije utvrđene posebnim propisima,

- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog

odjela,

- poslove izrade nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,

- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 10.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu obavlja upravne i stručne poslove u području financija te stručne poslove vezane uz proračun Županije i njeno financiranje i javnu nabavu koji se odnose na:

- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba te pripreme stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,

- poslove proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa,

- poslove pripreme nacрта proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te poslove izvršavanja proračunskih rashoda,

- poslove vođenja evidencije prihoda i rashoda te izrade izvješća i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Županije,

- poslove izrade smjernica za pripremu proračuna gradova i općina, praćenja izvršavanja njihovih proračuna,

- poslove izrade nacрта akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,

- poslove financijskog poslovanja i računovodstveno-knjigovodstvene poslove,

- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,

- poslove provedbe sustava unutarnjih financijskih kontrola,

- poslove vezane uz primjenu propisa o fiskalnoj odgovornosti,

- poslove vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te praćenja i izrade prijedloga mjera gospodarenja tom imovinom,

- vođenje postupaka javne nabave i evidencije tih postupaka u skladu s posebnim propisima,

- poslove izrade nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,

- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje te zaštite okoliša i prirode i to:

- izdaje lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog



elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabne dozvole, dozvole za uklanjanje i druge akte sukladno zakonu,

- vodi postupak donošenja odluka o izradi i postupak donošenja dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine,

- izdaje suglasnost na prostorne planove lokalne razine,

- obavlja administrativno-tehničke poslove za Komascijsko povjerenstvo Županije i druga radna tijela, po odluci župana i Županijske skupštine,

- izrađuje i provodi dokumente održivog razvitka i zaštite okoliša, podnosi izvješća Županijskoj skupštini, te priprema prijedloge mjera zaštite i promicanja sveukupnih aktivnosti zaštite okoliša,

- provodi instrumente zaštite okoliša (strateške procjene utjecaja plana i programa na okoliš, procjene utjecaja zahvata na okoliš),

- prati stanje okoliša te dostavlja podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša,

- vodi Registar onečišćivanja okoliša i drugih propisanih evidencija o stanju okoliša,

- informira javnost o okolišu, te brine o pravovremenom i učinkovitom sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti,

- priprema nacрте odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području gospodarenja otpadom,

- koordinira aktivnosti na sanaciji odlagališta te obavlja poslova vezane uz regionalno odlagalište,

- izrađuje program zaštite prirode, utvrđuje izvješća o stanju prirode,

- provodi postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu,

- utvrđuje posebne uvjete zaštite prirode,

- provodi nadzor nad zakonitošću rada i općih akata javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima kojim je osnivač Županija, grad ili općina,

- vodi očevidnik o podacima o stanju i zaštiti prirode, te brine o obavješćivanju javnosti i sudjelovanju javnosti u odlučivanju u svezi s stanjem i zaštitom prirode,

- priprema i vodi postupak za davanje koncesija iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode,

- obavlja administrativno-tehničke i stručne poslove za radna tijela Županije osnovana temeljem Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti prirode i drugih posebnih zakona,

- izrađuje nacрте općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,

- poslove uredskog poslovanja i arhive za potrebe Ispostava,

- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom ili aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 12.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša poslove prostornog uređenja i gradnje iz članka 10. stavka 1. alineje 1. ove Odluke obavlja za područje cijele Županije, izuzev područja Grada Krapine, i to:

- u Krapini za područje općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj,

- u Donjoj Stubici za područje gradova Donja Stubica i Oroslavje te općina Gornja Stubica, Marija Bistrica i Stubičke Toplice,

- u Klanjcu za područje grada Klanjca te općina Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj i Zagorska sela,

- u Pregradi za područje grada Pregrade te općina Desinić i Hum na Sutli,

- u Zaboku za područje grada Zaboka te općina Bedekovčina, Krapinske Toplice, Sveti Križ Začretje i Veliko Trgovišće,

- u Zlataru za područje grada Zlatara te općina Budinščina, Hrašćina, Konjščina, Lobar, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica.

Članak 13.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje područja djelatnosti zdravstva, socijalne skrbi, udruga i mladih, poslove pripreme stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je osnivač Županija ili drugi nositelji izrade u područjima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka,

- poslove u vezi prijedloga mreže ustanova u djelatnostima zdravstva i socijalne skrbi sukladno posebnim propisima,

- poslove vezane uz pripremu i predlaganje planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih mreža,

- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja ovih djelatnosti,

- poslove vezane uz praćenje i potporu rada udrugama u civilnom sektoru,

- poslove praćenja i provođenja Županijskog programa djelovanja za mlade,

- poslove izrade nacрте akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,

- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 14.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- poslove praćenja i proučavanja područja djelatnosti obrazovanja, osobito osnovnog i srednjeg školstva, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture, športa i tehničke kulture, poslove pripreme stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je Županija osnivač u djelatnostima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka,

- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga mreže ustanova u djelatnostima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka sukladno posebnim propisima,

- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih djelatnosti,

- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture i športa,

- poslove izrade nacrtu akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 15.

Upravni odjel za opće i zajedničke poslove obavlja normativno-pravne, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge stručne i pomoćno-tehničke poslove za potrebe županijskih tijela koji se odnose na:

- poslove u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima, te dužnosnika Županije,

- poslove obrane, zaštite i spašavanja, civilne zaštite i vatrogastva,

- poslove u vezi s zaštitom na radu i zaštitom od požara,

- informatičke poslove za potrebe upravnih tijela,

- poslove vezane uz informacijsku sigurnost,

- stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Službeničkog suda,

- poslove uredskog poslovanja i arhive,

- brigu o voznom parku i korištenju službenih automobila,

- poslove nabave i distribucije uredskog materijala,

- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom,

drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJE

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije utvrđuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje stručnog znanja zaposlenih te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se pravilnicima o unutarnjem redu.

Pravilnicima iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Pravilnike iz stavka 1. ovog članka donosi župan, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 18.

Radom upravnog tijela rukovodi pročelnik.

Pročelnici upravnih tijela organiziraju rad i nadziru obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, potpisuju akte i materijale upravnog tijela te obavljaju i druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktima Županijske skupštine i župana.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravljaju kao i za izvršavanje poslova iz njihova djelokruga rada.

O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnih tijela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem župan.

Članak 19.

U upravnim tijelima mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci i ispostave.

Odsjek se ustrojava za obavljanje poslova u jednom ili više područja u okviru upravnog tijela.

Ispostava se ustrojava za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz djelokruga rada upravnog tijela izvan sjedišta upravnog tijela.

Odsjekom i ispostavom rukovodi voditelj odsjeka odnosno ispostave.

Članak 20.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i poslove državne uprave povjerene Županiji te opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove potrebne radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Županije.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom započinju s radom:

1. Ured župana,

2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,

3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,

4. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom nastavljaju s radom:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,

2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,

3. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,

4. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s radom upravna tijela utvrđena Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/10.), i to:

1. Upravni odjel za gospodarstvo i financije,
2. Upravni odjel za poljoprivredu,
3. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,
4. Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu.

Članak 22.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela temeljem ove Odluke donijeti će župan u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika temeljem Pravilnika iz st. 1. ovoga članka donijeti će se u zakonom propisanim rokovima.

Članak 23.

Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša nastavlja obavljati poslove kao pročelnik navedenog upravnog tijela, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu nastavlja obavljati poslove kao pročelnik navedenog upravnog tijela, pročelnik Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove nastavlja obavljati poslove kao pročelnik navedenog upravnog tijela.

Danom stupanja na snagu ove Odluke župan će odrediti službenike koji će privremeno, do imenovanja i stupanja na rad pročelnika temeljem javnog natječaja, obnašati dužnost pročelnika upravnih tijela iz članaka 7., 8., 9., 10. i 13. ove Odluke.

U roku 8 dana po stupanju na snagu Pravilnika o unutarnjem redu za upravna tijela iz članaka 7., 8., 9., 10. i 13. ove Odluke, župan će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika tih upravnih tijela.

Članak 24.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13.) na prijedlog župana, na 3. sjednici održanoj dana 21. listopada 2013. godine, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	KLASIFIKACIJSKI RANG
1. PROČELNIK	6,00	1.
2. VODITELJ JEDINICE ZA UNUTARNJU REVIZIJU	6,00	1.
3. POMOĆNIK PROČELNIKA	5,80	2.
4. VODITELJ ODSJEKA (u skladu s ispunjenjem razine standardnih mjerila za potkategoriju rukovoditelja 1. razine)	5,35	4.
5. VODITELJ ODSJEKA (u skladu s ispunjenjem razine standardnih mjerila za potkategoriju rukovoditelja 2. razine)	4,10	7.

Službenici i namještenici upravnih tijela Županije zatečeni u službi na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja iz članka 24. st. 2. ove Odluke.

Na službenike i namještenike koji ne budu raspoređeni temeljem Pravilnika iz članka 24. st. 1. ove Odluke primijeniti će se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11.) o stavljanju na raspolaganje.

Članak 25.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/10.).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-04/13-01/11

URBROJ: 2140/01-01-13-5

Krapina, 21. listopada 2013.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/05), u dijelu koji se odnosi na odvodnju otpadnih voda,
- za Općinu Zlatar Bisticu: Odluka o odvodnji otpadnih voda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 1/97),

- za Općinu Lobor: Odluka o odvodnji otpadnih voda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/01),

- za Općinu Konjščina: Odluka o odvodnji otpadnih voda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/96).

KLASA: 325-01/13-01/30

URBROJ: 2140/01-01-14-12

Krapina, 07. srpnja 2014

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju točke III. i IV. Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 4/05 i 6/10) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU PRAVA PACIJENATA NA PODRUČJU KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

Razrješuje se Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije u sastavu:

1. DAVOR BRLIĆ iz Zlatara, Martinečka 47,
2. ŽELJKO ČORIĆ iz Krapine, Trg Stjepana Radića 9,
3. IVAN GREGUREK iz Hrašćine – Trgovišća, Habekov Jarek 9a,
4. LJILJANA HORVAT iz Radoboja, Orehovec Radobojski 27,
5. DUBRAVKO SOPEK iz Krapine, Magistratska 10/1.

II.

Imenuje se Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije u sastavu:

1. LJILJANA HORVAT iz Radoboja, Orehovec Radobojski 27,
2. DUBRAVKO SOPEK iz Krapine, Magistratska 10/I,
3. STJEPAN KLJUČARIČEK iz Donje Stubice, Donja Podgora 84,
4. IVAN GREGUREK iz Hrašćine – Trgovišća, Habekov Jarek 9a,
5. LJUBICA JURINA iz Sv. Križa Začretja, Štruc-ljevo 81.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 500-01/14-01/77

URBROJ: 2140/01-01-14-10

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11., 12/12., 126/12. i 48/13. - pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. donijela je

ZAKLJUČAK

O PREDLAGANJU UPRAVE-DIREKTORICE KRAPINSKO-ZAGORSKOG AERODROMA

D.O.O.

I.

Skupštini trgovačkog društva Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. predlaže se imenovanje mr. SANDRE MIČIN, dipl. ing. prom. iz Krapine, A. Mihanovića 8 za Upravu - direktoricu Društva.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 024-01/14-01/05

URBROJ: 2140/01-01-14-3

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 17. stavka 1. alineje 12. i 46. stavka 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O USTROJSTVU UPRAVNIH TIJELA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/13.), u članku 6. iza točke 8. dodaje se točka 9. koja glasi: „9. Služba za unutarnju reviziju.“

Članak 2.

Iza članka 15. Odluke dodaje se novi članak 16. koji glasi:

„Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije u Županiji i njenim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji ne ispunjavaju kriterije za obvezno ustrojavanje svojih samostalnih jedinica za unutarnju reviziju ili zajedničkih jedinica za unutarnju

reviziju te nemaju uspostavljenu unutarnju reviziju us-
trojavanjem jedinice za unutarnju reviziju uz suglasnost
ministra financija, a koji se odnose na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje
revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,
- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u
skladu s utvrđenim planovima, odnosno na zahtjev župana,
- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava fi-
nancijskog upravljanja i kontrola, u odnosu na utvrđivanje,
procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima
i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost finan-
cijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i
ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija,
obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva,
- analizu, testiranje i ocjenu sustava unutarnjih
kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka revidiranim subjektima,
županu i zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje
učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola
u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog
izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
- praćenje provedbe danih preporuka,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim
u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava
financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih pre-
poruka,
- izvješćivanja nadležnog ministarstva o obavlje-
nim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom,
drugim propisom i aktom župana.“

Dosadašnji članci 16. do 27., postaju članci 17.
do 28.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o dopuni
Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske
županije (dalje u tekstu: Odluka), Jedinica unutarnje revi-
zije, nastavlja s radom kao Služba za unutarnju reviziju s
djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom, te prestaje
važiti Odluka o unutarnjoj reviziji Krapinsko-zagorske
županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske župa-
nije» broj 20/10.).

Danom stupanja na snagu ove Odluke, voditelj
Jedinice za unutarnju reviziju nastavlja obavljati poslove
kao pročelnik Službe za unutarnju reviziju.

Članak 4.

Pravilnik o unutarnjem redu Službe za unutarnju
reviziju temeljem ove Odluke, donijeti će župan u roku
30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika temeljem Pravil-
nika iz stavka 1. ovoga članka donijeti će se u zakonom
propisanom roku.

Članak 5.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni
u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod
bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske žu-
panije».

KLASA: 023-04/14-01/02

URBROJ: 2140/01-01-14-4

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske
županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“
broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13 i 26/13.- pročišćeni tekst),
Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 7.
sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće Upravnog odjela za prostorno
uređenje, gradnju i zaštitu okoliša o provedenom stečaj-
nom postupku Javne ustanove za odlaganje komunalnog i
neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske.

II.

Akt iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku
i čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 351-01/14-01/72

URBROJ: 2140/01-01-14-3

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 90. Zakona o proračunu („Narodne
novine“, 87/08 i 136/12), članka 32. Statuta Krapinsko-za-
gorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske
županije, broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst, 14/09
i 11/13) i članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna
Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu („Službeni
glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/12) župan
Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U

O DAVANJU SUGLASNOSTI PIŠKORINCA D.O.O. REGIONALNOM CENTRU ZA GOSPODARENJE OTPADOM SJEVEROZAPADNE HRVATSKE ZA UZIMANJE BESKAMATNOG ZAJMA

I.

Daje se suglasnost PIŠKORINCA d.o.o. regi-
onalnom centru za gospodarenje otpadom Sjeverozap-
adne Hrvatske, Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12,
OIB:47917187348 (dalje u tekstu: Regionalni centar „Pi-
škornica“) za uzimanje beskamatnog zajma od Fonda za
zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Zagreb, Ksaver
208, OIB:85828625944.

Beskamatni zajam iznosi 3.500.000,00 kuna (slovi-
ma: trimilijunapetstotisuća kuna), rok otplate je 5 godina
u polugodišnjim ratama, a otplata zajma počinje teći od
01. siječnja 2020. godine.

Beskamatni zajam iz stavka 2. ove točke koristit će
se za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa odnosno otkup

na javni natječaj ili javni poziv pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom natječaju ili javnom pozivu.

Članak 46.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Zadužuju se upravna tijela Krapinsko-zagorske županije nadležna za provedbu javnih natječaja i javnih poziva da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o kriterijima za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 4/14).

KLASA: 007-02/15-01/203

URBROJ: 2140/01-01-15-1

Krapina, 14. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet. med., v.r.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 17. stavka 1. alineje 12. i 46. stavka 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. godine donijela je

ODLUKU

O DOPUNI I IZMJENI ODLUKE O USTROJSTVU UPRAVNIH TIJELA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/13. i 15/14., dalje u tekstu: Odluka), u članku 10. u uvodnom dijelu, iza riječi „financiranje“ stavlja se zarez i dodaju se riječi „provedbu sustava unutarnjih kontrola“.

U istome članku, u alineji 9. riječ „financijskih“ briše se.

Članak 2.

U članku 11. Odluke, iza alineje 3. dodaje se nova alineja 4. koja glasi:

„ - obavlja poslove vezane za vrednovanje nekretnina, te rad Procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije, u skladu s posebnim zakonom,“ .

Dosadašnje alineje 4.-22. postaju alineje 5.-23.

Članak 3.

U članku 16. Odluke, tekst u uvodnome dijelu članka mijenja se i glasi:

„Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije u Županiji i njenim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima te u trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Županije odnosno u pravnim osobama kojih je Županija osnivač ili suosnivač a koja društva odnosno pravne osobe su obveznici davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, osim u onima koje će unutarnju reviziju uspostaviti sukladno kriterijima za uspostavu unutarnje revizije, a koji se odnose na:“.

U alineji 3. i 8. riječi: „financijskog upravljanja i kontrola“ zamjenjuju se riječima: „unutarnjih kontrola“.

Iza alineje 9. dodaje se nova alineja 10. koja glasi:

„- pružanje savjetodavnih usluga unutarnje revizije“.

Dosadašnja alineja 10. postaje alineja 11.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-04/15-01/06

URBROJ: 2140/01-01-15-3

Krapina, 14. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/2015.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. godine donijela je

ODLUKU O MJERAMA RURALNOG RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu utvrđuju se mjere ruralnog razvoja za 2016. godinu po kojima će Krapinsko-zagorska županija dodjeljivati potpore kako slijedi:

1) Potpora za pokretanje poljoprivredne proizvodnje za male poljoprivrednike – početnike

Mjera će omogućiti poljoprivrednicima početnicima koji žele pokrenuti poljoprivrednu proizvodnju da uz potporu dostignu ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva kako bi u narednom razdoblju imali mogućnost aplicirati na raspisane Natječaj za provedbu mjera ruralnog razvoja iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine.

2) Potpora za pokretanje poljoprivredne proizvodnje

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članaka 17. stavka 1. alineje 12. i 46. stavka 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj dana 30. listopada 2017. godine donijela je

ODLUKU**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
USTROJSTVU UPRAVNIH TIJELA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE****Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/13., 15/14. i 30A/15., dalje u tekstu: Odluka), u članku 6., u točki 3. riječi: „promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove“ mijenjaju se i glase: „promet i komunalnu infrastrukturu“.

U točki 4., riječi: „financije, proračun i javnu nabavu“ mijenjaju se i glase: „financije i proračun“.

Iza točke 8. dodaje se nova točka koja glasi: „9. Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove“.

Dosadašnja točka 9. postaje točka 10.

Članak 2.

U članku 9. u stavku 1. riječi: „promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove“ mijenjaju se i glase: „promet i komunalnu infrastrukturu“.

Iza 2. alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

„– poslove suradnje s regionalnim koordinаторom i drugim dionicima na poslovima izrade i praćenja te provedbe razvojnih dokumenata.“

Brišu se 3. i 4. alineje.

Članak 3.

U članku 10. u stavku 1. riječi: „financije, proračun i javnu nabavu“ mijenjaju se i glase: „financije i proračun“ te se briše 12. alineja.

Članak 4.

Iza članka 15. dodaje se novi članak 15a. koji glasi:

„Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na javnu nabavu i EU fondove:

- poslove pripreme i provođenja i izvještavanja o postupcima javne nabave u skladu s posebnim propisima,
- poslove pripreme i praćenja izvršenja plana nabave,
- poslove pripreme, provođenja i izvještavanja o postupcima davanja koncesija i javno-privatnih partnerstva,
- poslove praćenja natječaja i poziva za prijavu projekata za financiranje iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te poslove obavještavanja zainteresiranih dionika o istima,
- poslove sudjelovanja i koordinacije u pripremi,

provođenja i izvještavanja o provođenju projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova,

- poslove suradnje s regionalnim koordinаторom, jedinicama lokalne samouprave, pravnim osobama kojih je županija osnivač ili vlasnik i ostalim upravnim odjelima vezane za poslove pripreme, provođenja i izvještavanja o provođenju projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova,

- poslove europskih integracija, informiranja i edukacije građana, civilnog i javnog sektora te gospodarstva o procesima europskih integracija,

- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.“

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Odluka o izmjenama i dopunama), s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom o izmjenama i dopunama, započinje s radom Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove nastavlja s radom s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom o izmjenama i dopunama, kao Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu nastavlja s radom s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom o izmjenama i dopunama, kao Upravni odjel za financije i proračun.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama, pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama, župan će odrediti službenika koji će privremeno, do imenovanja i stupanja na rad pročelnika temeljem javnog natječaja, obnašati dužnost pročelnika Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama, savjetnicu za javnu nabavu raspoređenu u Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu preuzima Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove.

Članak 9.

Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove, izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove i

izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, župan će donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama.

Članak 10.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci o izmjenama i dopunama odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 11.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-04/17-01/04

URBROJ: 2140/01-01-17-3

Krapina, 30. listopada 2017.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13 – pročišćeni tekst), na prijedlog župana, Županijska skupština Krapinske-županije na 5. sjednici održanoj dana 30. listopada 2017. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 26/13., 2/15. i 17/15., dalje u tekstu: Odluka), kod radnog mjesta pod rednim brojem 6. SAVJETNIK dodaje se 3. alineja:

„-za javnu nabavu i EU fondove“.

Članak 2.

U članku 2. Odluke, kod radnog mjesta pod rednim brojem 11. VIŠI REFERENT, iza 5. alineje dodaju se 6., 7., 8., 9., 10. i 11. alineja:

- „- za prostorno uređenje i gradnju
- za javnu nabavu i EU fondove
- za poslove skupštine
- za informatiku
- viši referent za zdravstvo i socijalnu skrb
- viši referent za upravne poslove“

U članku 2. Odluke, kod radnog mjesta pod rednim brojem 12. VIŠI REFERENT, brišu se 1., 2. i 3. alineja.

Članak 3.

U članku 2. Odluke kod radnog mjesta pod rednim brojem 14. REFERENT, iza alineje 10. dodaje se 11. alineja:

„ - u pisarnici i arhivi ispostave“

U članku 2. Odluke, kod radnog mjesta pod rednim brojem 15. REFERENT, brišu se 1. i 2. alineja.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se počevši s obračunom plaće za mjesec studeni 2017. godine.

KLASA: 120-02/17-01/02

URBROJ: 2140/01-01-17-3

Krapina, 30. listopada 2017.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. stavka 1. alineje 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU O UPOTREBI DOBITI LJEKARNE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE IZ 2016. GODINE

I.

Utvrđuje se da je prema Godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika Ljekarne Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu, iskazana ukupna zadržana dobit od 9.880.822,90 kn (devet milijuna osamsto osamdeset tisuća osamsto dvadeset dvije kune i devedeset lipa).

II.

Dio dobiti Ljekarne Krapinsko-zagorske županije iz točke I. ove Odluke u iznosu od 1.000.000,00 kuna (milijun kuna) upotrijebiti će se za sufinanciranje timova hitne medicinske službe.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade i Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

KLASA: 500-01/17-01/169

URBROJ: 2140/01-02-17-1

Krapina, 7. studenoga 2017.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva (NN br.14/17), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova 2017.g. (NN br. 14/17), Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko – zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 21/09) i na temelju članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Služ-



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 023-04/19-01/
URBROJ: 2140/01-01-19-
Krapina,

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 144/12. i 123/17.) i članka 17. stavak 1. alineja 12. te članka 46. stavak 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 13/18.), u vezi s člankom 67. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 18. sjednici održanoj dana _____ 2019. godine donijela je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: upravna tijela) te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija).

Upravna tijela, u okviru svog djelokruga, obavljaju i povjerene poslove državne uprave određene zakonom.

Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se prema srodnosti poslova, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz članka 3. ove Odluke, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Rad upravnih tijela usmjerava i nadzire župan.

Upravna tijela odgovorna su županu za zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Županije.

Troškovi povjerenih poslova državne uprave koje obavljaju upravna tijela Županije podmiruju se iz državnog proračuna.

Članak 6.

Upravna tijela Županije jesu:

1. Ured župana,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu,
4. Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
8. Upravni odjel za financije i proračun,
9. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove,
10. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove,
11. Služba za unutarnju reviziju.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 7.

Ured župana obavlja normativno-pravne, organizacijske, administrativno-tehničke i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad župana i zamjenika župana, koji se odnose na:

- pružanje pravne i druge stručne pomoći županu i zamjenicima župana u obavljanju njihovih dužnosti
- odnose s javnošću i protokol, organiziranje konferencija za medije, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Županije u medijima, kao i unapređenje odnosa s javnošću općenito
- suradnju s predstavnicima medija i medijskim kućama
- promidžbu Županije, organizaciju i provođenje manifestacija od značaja za Županiju
- implementaciju brandinga Županije
- usklađivanje i unapređenje komunikacije župana i zamjenika župana s pročelnicima upravnih tijela Županije u cilju bolje informiranosti te pravovremenog obavljanja poslova i zadataka
- ostvarivanje suradnje župana s državnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave, pravnim osobama i građanima
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada,
- izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada,
- predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba i
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

Članak 8.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine obavlja normativno-pravne, organizacijske, administrativno-tehničke i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad Županijske skupštine, koji se odnose na:

- stručnu i tehničku pripremu i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, praćenje rada sjednica, izradu zapisnika i akata sa sjednica te praćenje njihova izvršenja
- pružanje pravne i druge stručne pomoći članovima Županijske skupštine i njihovim klubovima u obavljanju njihovih dužnosti
- izradu nacрта akata iz nadležnosti Županijske skupštine, pravno-tehničku obradu akata pripremljenih za sjednice Županijske skupštine, proučavanje i davanje stručnih mišljenja o pitanjima koja razmatraju tijela Županije ili su vezana na njihov rad i postupanje
- pružanje stručne pomoći upravnim tijelima Županije u pripremi nacрта akata iz njihovog djelokruga
- ostvarivanje prava na pristup informacijama
- zaštitu podataka
- uređivanja službenog glasila Županije
- ustanovljenje i dodjelu javnih priznanja
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada
- izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije u području gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, regionalnog razvoja, turizma, poljoprivrede, ruralnog razvoja, lovstva, prometa i komunalne infrastrukture, koji se odnose na:

- analiziranje gospodarskih kretanja, izradu prijedloge održivog gospodarskog razvoja u suradnji s jedinicama lokalne samouprave i poslovnim subjektima, savjetovanje o načinima financiranja u svrhu poticanja gospodarstva i predlaganje mjera za poticanje razvoja
- primjenu mjera poticanja razvoja poduzetništva, gospodarstva i obrtništva
- sudjelovanje u organizaciji gospodarskih manifestacija, seminara, radionica, promocija, gospodarskih sajмова te izložbi
- promoviranje mogućnosti ulaganja u Županiji i očitovanja na upite investitora
- suradnju s regionalnim koordinatorom i drugim dionicima na poslovima izrade i praćenja te provedbe razvojnih dokumenata
- pripremu stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa u okviru djelokruga rada
- praćenje i analiziranje stanja u području turizma te davanje smjernica za unaprjeđenje različitih oblika kontinentalnog turizma u Županiji, u suradnji s Turističkom zajednicom Krapinsko-zagorske županije kao i koordiniranje aktivnosti svih sudionika iz područja turizma
- praćenje i analiziranje stanje u području poljoprivrede i ruralnog razvoja
- predlaganje mjera poljoprivredne politike i brigu o njihovoj provedbi
- predlaganje i provođenje mjera potpore ruralnog razvoja
- praćenje stanja, provođenje programa i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno zakonu koji uređuje područje lovstva

- predlaganje i provođenje mjera unapređenja lovnog gospodarstva i gospodarenja lovištima i divljači, suradnju s lovačkim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva
- sudjelovanje u pripremi i organizaciji sajмова i manifestacija s ciljem promidžbe poljoprivrednika i poljoprivredne proizvodnje u suradnji s jedinicama lokalne samouprave, udrugama i turističkim zajednicama
- praćenje djelatnosti prometa, prometne infrastrukture, vodnog gospodarstva i komunalnog gospodarstva
- usklađivanje i koordiniranje ravnomjerne izgradnje i održavanja cestovne i druge infrastrukture na području Županije
- koordiniranje ravnomjernog razvitka komunalnih djelatnosti te praćenje razvitka i izgradnje zajedničkih objekata komunalne infrastrukture na području Županije
- poslove vezane uz obavljanje prijevoza u cestovnom prometu na području Županije utvrđene posebnim propisima
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada,
- izradu nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- administrativno-tehničke i stručne poslove za radna tijela Županije iz djelokruga rada
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima i
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar; izdavanje obrtnica, vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih; izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja; utvrđivanje da li pravne osobe udovoljavaju uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti sukladno posebnim propisima; utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata; razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu; izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike
- utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje
- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča; izdavanje EU potvrda za turističke vodiče, obavljanje drugih povjerenih poslova vezanih uz pružanje usluga u turizmu za koje je nadležna Županija, sukladno zakonu i podzakonskim propisima,
- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonice,

odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara

- izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe; izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe
- donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom, izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe; izdavanje objava za povlašteni prijevoz
- izdavanje posebnih uvjeta za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta u postupku izdavanja lokacijske dozvole i sudjelovanje u postupku izdavanja građevinske dozvole davanjem potvrde na glavni projekt te izdavanje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 10.

Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove obavlja poslove javne nabave i EU fondova koji se odnose na:

- pripremu, provođenje i izvještavanje o postupcima javne nabave u skladu s posebnim propisima
- pripremu i praćenje izvršenja plana nabave
- pripremu, provođenje i izvještavanje o postupcima davanja koncesija i javno-privatnih partnerstva
- praćenje natječaja i poziva za prijavu projekata za financiranje iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te obavještavanje zainteresiranih dionika o istima
- sudjelovanje i koordinaciju u pripremi, provođenju i izvještavanju o provođenju projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova
- suradnju s regionalnim koordinatorom, jedinicama lokalne samouprave, pravnim osobama kojih je Županija osnivač ili vlasnik i ostalim upravnim odjelima vezano za pripremu, provođenje i izvještavanje o projektima financiranim iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova
- europske integracije, informiranje i edukaciju građana, civilnog i javnog sektora te gospodarstva o procesima europskih integracija
- međuregionalnu i međunarodnu suradnju, pripremu sporazuma o suradnji, provođenje i sudjelovanje u međunarodnim programima, poticanje razvoja prekogranične i međuregionalne suradnje
- članstvo u međunarodnim organizacijama
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada,

- izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela i
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i gradnje, zaštite okoliša i prirode koji se odnose na:

- izdavanje lokacijske dozvole, građevinske dozvole, dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevinske čestice, uporabne dozvole, prijave početka građenja, prijave početka uklanjanja, lokacijske informacije, rješenja o izvedenom stanju i drugih akata sukladno zakonu
- stručne i administrativne poslove u vezi izrade prostornih planova sukladno zakonu,
- poslove vezane za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije, u skladu s posebnim zakonom
- izradu i provođenje dokumenata održivog razvitka i zaštite okoliša, podnošenje izvješća Županijskoj skupštini te pripremu prijedloga mjera zaštite i promicanja sveukupnih aktivnosti zaštite okoliša
- provođenje instrumenata zaštite okoliša (strateške procjene utjecaja plana i programa na okoliš, procjene utjecaja zahvata na okoliš),
- praćenje stanja okoliša te dostavljanje podataka i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša
- vođenje Registar onečišćivanja okoliša i drugih propisanih evidencija o stanju okoliša
- informiranje javnosti o okolišu te brigu o pravovremenom i učinkovitom sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti
- pripremu nacрта odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području gospodarenja otpadom
- koordinaciju aktivnosti na sanaciji odlagališta te poslove vezane uz regionalno odlagalište
- izradu programa zaštite prirode, utvrđivanje izvješća o stanju prirode
- postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu
- posebne uvjete zaštite prirode
- nadzor nad zakonitošću rada i općih akata javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima kojih je osnivač Županija, grad ili općina
- vođenje očevidnika o podacima o stanju i zaštiti prirode te brigu o obavješćivanju javnosti i sudjelovanju javnosti u odlučivanju u vezi s stanjem i zaštitom prirode
- davanje koncesija iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode
- administrativno-tehničke i stručne poslove za radna tijela Županije iz djelokruga rada
- izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada i
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- nadzor zakonitosti akata sukladno zakonu koji uređuje gospodarenje otpadom,
- vođenje postupka utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i vođenje odgovarajućih evidencija
- izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume; vođenje evidencija o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području Županije,
- registraciju dobavljača božićnih drvaca i
- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 12.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade obavlja upravne i stručne poslove u području zdravstva, socijalne politike, civilnog društva i mladih koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje područja djelatnosti zdravstva, socijalne politike, civilnog društva i mladih,
- davanje mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojih je osnivač Županija ili drugi nositelji izrade u područjima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka
- financijsko-administrativne poslove u vezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi
- utvrđivanje minimalnih uvjeta fizičkim osobama za pružanje socijalnih usluga
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima
- predlaganje mreže ustanova u djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi sukladno posebnim propisima
- pripremu i predlaganje planova investicija ustanova u djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi
- pripremu prijedloga, praćenje i izvješćivanje o provođenju programa financiranja djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi,
- administrativno-tehničke i stručne poslove za savjetodavna i radna tijela Županije iz djelokruga rada
- financiranje programa i projekata udruga iz područja djelokruga Upravnog odjela,
- praćenje i provođenje Županijskog programa djelovanja za mlade te druge poslove brige o mladima
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada,
- izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela i
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima
- predlaganje programa i mjera za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi na području Županije te provedbu preventivnih i razvojnih programa i
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji kao i zaštite civilnih žrtava Domovinskog rata; obavljanje poslova obračuna i

- isplate novčanih sredstava, sukladno posebnim propisima; vođenje evidencija propisanih zakonom, kao i izdavanje odgovarajućih potvrda,
- zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, statusa mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji,
 - priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi,
 - davanje odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći kao i za provođenje humanitarne akcije te vođenje propisanih evidencija,
 - ovjeru knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari,
 - pravnu pomoć žrtvama seksualnog nasilja za vrijeme oružane agresije na Republiku Hrvatsku u Domovinskom ratu,
 - provedbu obnove, davanje potpore za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata te izdavanje propisanih uvjerenja
 - rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika
 - postupak stambenog zbrinjavanja za korisnike tog prava određene zakonom
 - vođenje evidencije i dokumentacije te sastavljanje izvješća o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih posebnim zakonom kojim je regulirana socijalna skrb, kao i drugih prava iz socijalne skrbi utvrđenih općim aktima jedinica lokalne samouprave i Županije,
 - obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 13.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu obavlja upravne i stručne poslove u području obrazovanja, kulture, športa i tehničke kulture koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje područja obrazovanja, osobito osnovnog i srednjeg školstva, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture, športa i tehničke kulture te pripremu stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela
- davanje mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojih je Županija osnivač u djelatnostima iz stavka 1. alineje 1. ovog članka
- sudjelovanje u pripremi prijedloga mreže ustanova u djelatnostima iz stavka 1. alineje 1. ovog članka sukladno posebnim propisima
- sudjelovanje u pripremi prijedloga planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju djelatnosti iz stavka 1. alineje 1.
- pripremu prijedloga, praćenje i izvještavanje o provođenju programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture, športa i tehničke kulture
- administrativno-tehničke i stručne poslove za radna tijela Županije iz djelokruga rada
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada,
- izradu nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela i
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- upisivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju sportske djelatnosti u registre sportskih djelatnosti
- obavljanje nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića; utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama
- utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju, prijevremeni upis djece u osnovnu školu i odgoda upisa djeteta u prvi razred osnovne škole; privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od započetog školovanja, prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole; donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika; izdavanje potvrde o završenom programu pripreme nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik
- obavljanje nadzora nad zakonitošću rada i općih akata osnovnih i srednjih škola na području Županije
- donošenje plana upisa djece u osnovnu školu te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje; donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama; poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci
- vođenje evidencije o učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme te izdavanje odgovarajućih obavijesti školskim ustanovama
- raspuštanje školskog odbora školskih ustanova i imenovanje povjerenstva za upravljanje školom u slučajevima propisanim posebnim zakonom
- utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih
- utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta te prijava kazališta za upis u očevidnik kazališta
- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 14.

Upravni odjel za financije i proračun obavlja upravne i stručne poslove u području financija, stručne poslove vezane uz proračun Županije i njeno financiranje te provedbu sustava unutarnjih kontrola, koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba te pripremu stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije
- proučavanje i sudjelovanje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa
- pripremu nacrtu proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka
- vođenje evidencije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Županije te ostalih propisanih financijskih izvješća
- izradu smjernica za pripremu proračuna proračunskih korisnika

- izradu nacрта akata vezanih uz prihode i primitke, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije
- financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstvene poslove
- provedbu sustava unutarnjih kontrola
- primjenu propisa o fiskalnoj odgovornosti
- vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te izradu prijedloga mjera gospodarenja tom imovinom i praćenje tih mjera
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada
- izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima i
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

Članak 15.

Upravni odjel za opće i zajedničke poslove obavlja normativno-pravne, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i pomoćno-tehničke poslove za potrebe županijskih tijela te stručne poslove koji se odnose na:

- službeničke i radne odnose službenika i namještenika u upravnim tijelima te radne odnose i statusna prava dužnosnika Županije
- vođenje odgovarajućih evidencija, poduzimanje mjera za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika te ostale poslove upravljanja ljudskim resursima
- stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji
- organiziranje zaštite na radu i zaštite od požara za potrebe upravnih tijela Županije
- vođenje brige o održavanju i korištenju službenih vozila, prijevoz župana, zamjenika župana i službenika
- osiguravanje uvjeta radi pravodobno i nesmetano obavljanje poslova iz djelokruga svih upravnih tijela Županije, kao što je organiziranje poslova čišćenja prostora te telefonsko i neposredno usmjeravanje stranaka
- organiziranje investicijskog i tekućeg održavanja službenih prostora
- uspostavljanje i održavanje informatičkih sustava i službenih mrežnih stranica Županije, planiranje potreba, nabavu i održavanje informatičke i telekomunikacijske opreme te programskih rješenja
- predlaganje i provođenje mjera i postupaka informacijske sigurnosti
- uredsko poslovanje, pismohranu i suradnju s nadležnim državnim arhivom
- planiranje potreba, nabavu i distribuciju uredskog materijala
- civilnu zaštitu, zaštitu od požara, vatrogastvo, obranu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- administrativno-tehničke i stručne poslove za radna tijela Županije iz djelokruga rada
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada
- izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada i
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

Članak 16.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove obavlja povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- osobna stanja građana - promjena osobnog imena, naknadni upisi, ispravci, dopune te poništenje upisa u državnim maticama; ispravci u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostava obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima; verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske
- registar birača - vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravci, dopune i promjena podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izrada izvatka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugi poslovi sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača
- poslove u vezi upisa udruga i upisa promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanka postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe; vođenje registra udruga u elektroničkom obliku; vođenje zbirke isprava udruga; obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga; upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
- poslove u vezi upisa zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija
- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći te vođenje propisanih evidencija
- izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu te drugih potvrda, sukladno zakonu i podzakonskim propisima
- određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije
- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u zakonom propisanim slučajevima
- vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača
- obavljanje poslova konvalidacije akata izdanih u predmetima upravne naravi
- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i izdavanje propisanih uvjerenja,
- postupak u vezi s pripremnim radnjama za izvlaštenje i postupak izvlaštenja nekretnina
- donošenje i zemljišnoknjižnu provedbu posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,
- provođenje postupka osiguranja dokaza i provođenje izvršenja nenovčanih obveza

- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove rješava o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora te obavlja i druge poslove utvrđene aktom Županijske skupštine i župana.

Članak 17.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove vezane za unutarnju reviziju u Županiji i u njezinim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima te institucijama iz nadležnosti a koje ne ispunjavaju kriterije za ustrojavanje svojih samostalnih jedinica za unutarnju reviziju ili zajedničkih jedinica za unutarnju reviziju u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Zadaća Službe za unutarnju reviziju je osigurati Županiji stručno, profesionalno i neovisno obavljanje poslova iz djelokruga unutarnje revizije u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, međunarodno priznatim standardima i najboljom praksom i to na način da provodi efikasne i djelotvorne revizije sustava, usklađenosti, uspješnosti poslovanja i financijske revizije te daje županu neovisne i objektivne informacije, savjete i stručna mišljenja s ciljem poboljšanja poslovanja Županije i poboljšanja transparentnosti istog.

Poslovi koje obavlja Služba za unutarnju reviziju odnose se na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,
- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima, odnosno na zahtjev župana,
- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija; obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva,
- analizu, testiranje i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka revidiranim subjektima, županu ili zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
- praćenje provedbe danih preporuka,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka,
- izvješćivanje nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije i
- druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i aktom župana.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJE

Članak 18.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje stručnog znanja zaposlenih te racionalno obavljanje poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.

Članak 19.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se pravilnicima o unutarnjem redu.

Pravilnike iz stavka 1. ovog članka donosi župan, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 20.

Radom upravnog tijela rukovodi pročelnik.

Pročelnici upravnih tijela organiziraju rad i nadziru obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, potpisuju akte i materijale upravnog tijela te obavljaju i druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktima Županijske skupštine i župana.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravljaju kao i za izvršavanje poslova iz njihova djelokruga rada.

O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnih tijela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem župan.

Članak 21.

U upravnim tijelima mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci i ispostave.

Odsjek se ustrojava za obavljanje poslova u jednom ili više područja u okviru upravnog tijela.

Ispostava se ustrojava za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz djelokruga rada upravnog tijela izvan sjedišta upravnog tijela.

Matični uredi na području Krapinsko-zagorske županije organizirani su kao unutarnje ustrojstvene jedinice u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, sukladno mreži matičnih ureda Republike Hrvatske utvrđenoj posebnim propisom i to:

Matični ured Krapina
Matični ured Đurmanec
Matični ured Donja Stubica
Matični ured Marija Bistrica
Matični ured Oroslavje
Matični ured Klanjec
Matični ured Pregrada
Matični ured Desinić
Matični ured Hum na Sutli
Matični ured Zabok
Matični ured Bedekovčina
Matični ured Krapinske Toplice
Matični ured Sveti Križ Začretje
Matični ured Zlatar
Matični ured Konjščina
Matični ured Lohor.

Članak 22.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i poslove državne uprave povjerene Županiji te opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove potrebne radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom započinje s radom Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom nastavljaju s radom:

1. Ured župana,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu kao Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu,
4. Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade kao Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
8. Upravni odjel za financije i proračun,
9. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove,
10. Služba za unutarnju reviziju.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke poslove uredskog poslovanja i arhive koji su se obavljali u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša te službenike zatečene na tim poslovima preuzima Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

Upravna tijela koja, temeljem ove Odluke, preuzimaju povjerene poslove državne uprave, preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad te prava i obveze.

Članak 25.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela iz članka 6. ove Odluke donijeti će župan, na prijedlog pročelnika, najkasnije u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika temeljem pravilnika iz st. 1. ovoga članka donijeti će se u zakonom propisanim rokovima.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u upravnim tijelima iz članka 23. stavka 2. ove Odluke te preuzeti državni službenici i namještenici do rasporeda na radna mjesta prema

pravilnicima iz stavka 1. ovog članka nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 26.

Pročelnici upravnih tijela iz članka 23. stavka 2. točke 2., 4., 5., 7.-10., nastavljaju obavljati poslove pročelnika tih tijela, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, a pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

Službenik ovlašten privremeno obavljati poslove pročelnika Ureda župana nastavlja obavljati te poslove do stupanja na rad pročelnika Ureda župana imenovanog temeljem javnog natječaja.

Danom stupanja na snagu ove Odluke župan će odrediti službenika koji će privremeno, do stupanja na rad pročelnika imenovanog temeljem javnog natječaja, obavljati poslove pročelnika Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.

Župan će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 25. ove Odluke.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/13, 15/14, 30A/15 i 38/17).

Članak 28.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

Dostaviti:

1. Ministarstvo uprave, Maksimirska 63, Zagreb,
2. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji,
3. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» za objavu,
4. Za zbirku isprava,
5. Za prilog zapisniku,
6. Pismohrana.