

TAJNIŠTVO
KLASA: 023-01/10-01/14
URBROJ: 2140/01-09-10-1
Krapina, 14. srpnja 2009.

n/p ŽUPANA
mr. sc. Siniše Hajdaša Don i a

**PREDMET: Nacrt prijedloga odluke o ustrojstvu upravnih
tijela Krapinsko-zagorske županije**

PRAVNI TEMELJ: sadržan je u odredbama lanka 35. točka 4. i lanka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) kojima je propisana nadležnost predstavničkog tijela da općinom aktom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, te u odredbama lanka 45. do 48. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06. i 11/06. – proširen tekst i 14/09.) kojima je propisano da se za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslova državne uprave prenijetih na nju osnivaju upravna tijela posebnom odlukom Županijske skupštine, kojom odlukom se propisuje broj i djelokrug upravnih tijela Županije, na način rada kao i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Tajništvo Županije

IZVJESTITELJ: tajnica Tajništva Županije

OBRAZLOŽENJE:

Dana 14. prosinca 2007. godine Županijska skupština donijela je novu Odluku o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije. Odluka je objavljena u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» broj 20/07. Odlukom je utvrđeno 12 upravnih tijela.

Dana 11. ožujka 2008. godine Županijska skupština je donijela Odluku o izmjeni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije. Odluka je objavljena u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» broj 04/08. Odluka je donijeta radi usklađenja sa Zakonom o prostorno uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07.) i Zakonom o zaštiti okoliša («Narodne novine» broj 110/07.) te je istom, u odnosu na Odluku donesenu u prosinca 2007. godine, ukinuto upravno tijelo: Zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, radi osnivanja Javne ustanove - Županijskog zavoda za prostorno uređenje KZZ i ustrojeno novo upravno tijelo: Upravni odjel za zaštitu okoliša, tako da je broj upravnih tijela Županije ostao isti (12).

Nadalje, dana 20. ožujka 2009. godine Županijska skupština je donijela Odluku o izmjenama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije. Odluka je objavljena u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» broj 05/09. Odluka je donijeta radi usklađenja sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine» broj 139/08.) i Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08.). Izmjenom Odluke,

poslovi vezani uz zaštitu prirode koji su prešli u nadležnost i djelokrug rada Županije stavljeni su u nadležnost Upravnog odjela za zaštitu okoliša. Vezano uz uskla enje Odluke sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi, Odlukom je propisano da pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela donosi župan na prijedlog pro elnika upravnih tijela, te da o imenovanju, razrješenju i drugim pravima i obvezama pro elnika vezano uz službu, odlu uje župan.

Dana 13. srpnja 2009. godine Županijska skupština donijela je, po tre i put, Odluku o izmjenama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije. Odluka je objavljena u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» broj 14/09. Odlukom je smanjen broj upravnih tijela Županije sa 12 na 10 (ukinuta su dva upravna tijela: Ured Župana i Ured za unutarnju reviziju. Poslovi Ureda župana stavljeni su u djelokrug poslova Tajništva Županije, dok je Ured za unutarnju reviziju ukinut kao upravno tijelo iz razloga što prema odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru («Narodne novine» broj 141/06.) obavljanje poslova unutarnje revizije ne predstavlja poslove iz samoupravnog djelokruga koji obavljaju upravna tijela, ve iste poslove obavljaju unutarnji revizori koji su neposredno odgovorni elniku korisnika prora una – županu.)

Ovim Nacrtom prijedloga odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije, u cilju daljnje racionalizacije, predlaže se daljnje smanjenje broja upravnih tijela Županije sa 10 na 8.: spajanje Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam sa Upravnim odjelom za financije i prora un u Upravni odjel za gospodarstvo i financije i spajanje Upravnog odjela za prostorno ure enje i gradnju i Upravnog odjela za zaštitu okoliša u Upravni odjel za prostorno ure enje, gradnju i zaštitu okoliša.

Osim toga, promjene u odnosu na dosadašnji ustroj ini slijede e:

1. prienos poslova vezanih uz udruge iz Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehni ku kulturu, mlade i udruge (sada: Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehni ku kulturu) u Upravni odjela za zdravstvo i socijalnu skrb,
2. prienos poslova obrane, zaštite i spašavanja, civilne zaštite i vatrogastva iz Tajništva Županije (sada: Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine) u Službu za zajedni ke poslove (sada: Upravni odjel za op e i zajedni ke poslove) i
3. promjena naziva pojedinih upravnih tijela: naziv upravnog tijela: «Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo» mijenja se u «Upravni odjel za poljoprivredu», naziv upravnog tijela «Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehni ku kulturu, mlade i udruge» mijenja se u «Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehni ku kulturu», naziv upravnog tijela «Tajništvo Županije» mijenja se u «Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine» i naziv upravnog tijela «Služba za zajedni ke poslove» mijenja se u «Upravni odjel za op e i zajedni ke poslove».

Iz razloga što je osnovna Odluka o ustrojstvu upravnih tijela donijeta 2007. godine mijenjana ve tri puta, predlaže se da se ne ide u novu izmjenu i dopunu iste, ve da se donese nova Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije.

Kako je lankom 32. st. 1. al. 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano da župan utvr uje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije, predlaže se županu da Nacrt usvoji i utvrdi Prijedlog odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije i isti uputi Županijskoj skupštini na usvajanje.

T A J N I C A
Dubravka Sinkovi

Prilog:

- Nacrt prijedloga odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije,
- Prijedlog zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 023-01/10-01/14

URBROJ: 2140/01-01-10-

Krapina, --. srpnja 2010.

Na temelju članka 35. st. 1. točka 4. i članka 53. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 17. st. 1. alinea 12. i 46. st. 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišteni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana ____ srpnja 2010. godine donijela je

ODLUKU

o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: upravna tijela) te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija).

Upravna tijela mogu, u okviru svog djelokruga, obavljati poslove državne uprave prenesene na Županiju, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Upravna tijela mogu u okviru svog djelokruga obavljati određene stručne i druge poslove za jedinice lokalne samouprave temeljem sporazuma pod uvjetima utvrđenim zakonom, Statutom Županije te drugim aktima jedinica lokalne samouprave.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se prema srodnosti poslova, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga i u učinkovitosti rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Rad upravnih tijela usmjerava i usklađuje župan.

Upravna tijela odgovorna su županu za zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Županije.

Članak 5.

Sjedište upravnih tijela je u Krapini.

Upravna tijela imaju svoj pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži: naziv Republika Hrvatska, naziv Krapinsko-zagorska županija, naziv upravnog tijela i sjedište upravnog tijela.

Članak 6.

Upravna tijela Krapinsko-zagorske županije jesu:

1. Upravni odjel za gospodarstvo i financije,
2. Upravni odjel za poljoprivredu,
3. Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
5. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
6. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
7. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,
8. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

Kao unutarnja ustrojstvena jedinica unutar Upravnog odjela za gospodarstvo i financije ustrojava se Odsjek za financije i proračun.

Kao unutarnja ustrojstvena jedinica unutar Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine ustrojava se Odsjek za poslove protokola, promociju Županije i europske integracije.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva i financija te stručne poslove vezane uz proračun Županije i njeno financiranje koji se odnose na:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti industrije, rudarstva, energetike, trgovine, ugostiteljstva, turizma, obrta, malog i srednjeg poduzetništva, zaštite od elementarnih nepogoda,
- poslove pripreme stručnih prijedloga odnosno razvojnih programa u području gospodarstva te praćenje njihova ostvarivanja,
- poslove organiziranja pripreme prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata te o drugim materijalima koje za potrebe tijela Županije pripremaju stručna tijela i pravne osobe u djelatnostima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka,
- poslove vezane uz primjenu mjera poticanja razvitka poduzetništva u malom i srednjem poduzetništvu i turizmu,
- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba te pripreme stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- poslove proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa,
- poslove pripreme nacrtu proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te poslove izvršavanja proračunskih rashoda,
- poslove vođenja evidencije prihoda i rashoda te izrade izvješća i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Županije,
- poslove izrade smjernica za pripremu proračuna gradova i općina, praćenja izvršavanja njihovih proračuna,
- poslove izrade nacrtu akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- poslove financijskog poslovanja i računovodstveno-knjigovodstvene poslove,

- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i op ih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove vo enja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te pra enja i izrade prijedloga mjera gospodarenja tom imovinom,
- poslove izrade nacрта op ih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,
- druge poslove utvr ene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

lanak 8.

Upravni odjel za poljoprivredu obavlja upravne i stru ne poslove koji se odnose na poljoprivredu (sto arstvo, biljna proizvodnja, vinarstvo, prerada, poljoprivredno zemljište, uvo enje novih tehnika i tehnologija, ribarstvo), šumarstvo, lovstvo, veterinarstvo, udruge, zadruge, trgova ka društva, hranu, te u tim podru jima:

- organizira provo enje i neposredno provodi akte Županijske skupštine i župana,
- priprema stru na mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz podru ja poljoprivrede, šumarstva, lovstva, veterinarstva, hrane, udruga, zadruga i poljoprivredne politike o kojima odlu uju državna tijela vlasti, a od interesa su za Županiju,
- poduzima aktivnosti radi ravnomjernog poljoprivrednog razvitka Županije,
- prati stanje na podru ju poljoprivrede, šumarstva, lovstva, veterinarstva, proizvodnje hrane, udruga, zadruga i poljoprivredne politike iz samoupravnog djelokruga te priprema nacрте akata za župana i Županijsku skupštinu,
- izra uje stru ne prijedloge u svrhu stvaranja uvjeta za brži razvitak poljoprivrede, šumarstva, lovstva, veterinarstva, proizvodnje hrane, udruga, zadruga i poljoprivredne politike u Županiji,
- uspostavlja redovite komunikacije i suradnju s nadležnim ministarstvima, Državnim zavodima iz podru ja poljoprivrede, Hrvatskom gospodarskom komorom, te sa svim državnim i županijskim tijelima korisnim za djelovanje ovog Upravnog odjela,
- uspostavlja i ostvaruje suradnju s gospodarskim subjektima, ustanovama, znanstvenim i stru nim organizacijama iz Županije i Republike Hrvatske,
- uspostavlja i ostvaruje suradnju sa sli nim organizacijskim tijelima iz drugih hrvatskih regija odnosno županija kao i sa tijelima iz drugih europskih regija,
- sudjeluje u organizaciji stru nih i gospodarskih manifestacija,
- prati stanje o uvanja i zaštite prirode, stanje okoliša, one iš enje i kakvo u tla, stanje sustava za odvodnju i navodnjavanje poljoprivrednih površina te predlaže mjere,
- obavlja i druge poslove iz podru ja poljoprivrede, šumarstva, lovstva, veterinarstva, proizvodnje hrane, udruga, zadruga i poljoprivredne politike radi razvoja i unapre ivanja tih podru ja u Županiji,
- obavlja i druge poslove utvr ene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

lanak 9.

Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu obavlja upravne i stru ne poslove u podru ju prometa i komunalne infrastrukture koji se odnose na:

- poslove pra enja i prou avanja problematike djelatnosti prometa, prometne infrastrukture, vodnog gospodarstva, komunalnog gospodarstva,
- poslove uskla ivanja i koordiniranja ravnomjerne izgradnje i održavanja cestovne i druge infrastrukture na podru ju Županije,
- poslove koordiniranja ravnomjernog razvitka komunalnih djelatnosti te pra enja razvitka i izgradnje zajedni kih objekata komunalne infrastrukture na podru ju Županije,

- poslove vezane uz obavljanje prijevoza u cestovnom prometu na području Županije utvrđene posebnim propisima,
- poslove vezane uz izgradnju vodoopskrbnog sustava na području Županije, poslove pripreme stručnih prijedloga odnosno pojedinih razvojnih programa u područjima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka te praćenje njihova ostvarivanja,
- poslove organiziranja pripreme prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata te o drugim materijalima koje za potrebe tijela Županije pripremaju stručna tijela i pravne osobe u djelatnostima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka,
- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove izrade nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 10.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje te zaštite okoliša i prirode i to:

- izdaje lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne esteticke, rješenja o uvjetima gradnje, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabne dozvole, dozvole za uklanjanje i druge akte sukladno zakonu,
- vodi postupak donošenja odluka o izradi i postupak donošenja dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine,
- izdaje suglasnost na prostorne planove lokalne razine,
- obavlja administrativno-tehničke poslove za Komercijalno povjerenstvo Županije i druga radna tijela, po odluci župana i Županijske skupštine,
- izrađuje i provodi dokumente održivog razvitka i zaštite okoliša, podnosi izvješća Županijskoj skupštini, te priprema prijedloge mjera zaštite i promicanja sveukupnih aktivnosti zaštite okoliša,
- provodi instrumente zaštite okoliša (strateške procjene utjecaja plana i programa na okoliš, procjene utjecaja zahvata na okoliš),
- prati stanje okoliša te dostavlja podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša,
- vodi Registar onečišćavanja okoliša i drugih propisanih evidencija o stanju okoliša,
- informira javnost o okolišu, te brine o pravovremenom i učinkovitom sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti,
- priprema nacрте odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području gospodarenja otpadom,
- koordinira aktivnosti na sanaciji odlagališta te obavlja poslove vezane uz regionalno odlagalište,
- izrađuje program zaštite prirode, utvrđuje izvješća o stanju prirode,
- provodi postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu,
- utvrđuje posebne uvjete zaštite prirode,
- provodi nadzor nad zakonitošću rada i općih akata javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima kojim je osnivač Županija, grad ili općina,
- vodi evidenciju o podacima o stanju i zaštiti prirode, te brine o obavješćivanju javnosti i sudjelovanju javnosti u odlučivanju u svezi s stanjem i zaštitom prirode,
- priprema i vodi postupak za davanje koncesija iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode,

- obavlja administrativno-tehničke i stručne poslove za radna tijela Županije osnovana temeljem Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti prirode i drugih posebnih zakona,
- izrađuje nacрте općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove uredskog poslovanja i arhive za potrebe Ispostava,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom ili aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša poslove prostornog uređenja i gradnje iz članka 10. stavka 1. alineje 1. ove Odluke obavlja za područje cijele Županije, izuzev područja Grada Krapine, i to:

- u Krapini za područje općina Urmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj,
- u Donjoj Stubici za područje gradova Donja Stubica i Oroslavje te općina Gornja Stubica, Marija Bistrica i Stubičke Toplice,
- u Klanjcu za područje grada Klanjca te općina Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj i Zagorska sela,
- u Pregradi za područje grada Pregrade te općina Desinići i Hum na Sutli,
- u Zaboku za područje grada Zaboka te općina Bedekovina, Krapinske Toplice, Sveti Križ Začretje i Veliko Trgovišće,
- u Zlataru za područje grada Zlatara te općina Budinšćina, Hrašćina, Konjšćina, Lohor, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica.

Članak 12.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje problematike djelatnosti zdravstva, socijalne skrbi i udruga, poslove pripreme stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je osnivač Županija ili drugi nositelji izrade u područjima iz stavka 1. alineje 1. ovog članka,
- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga mreže ustanova u djelatnostima zdravstva i socijalne skrbi sukladno posebnim propisima,
- poslove sudjelovanja u pripremi i predlaganju planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih mreža,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja ovih djelatnosti,
- poslove vezane uz praćenje i potporu rada udrugama u civilnom sektoru,
- poslove izrade nacрте akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 13.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti obrazovanja, osobito osnovnog i srednjeg školstva, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa,

tehni ke kulture i brige za mlade, poslove pripreme stru nih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je Županija osniva u djelatnostima iz stavka 1. alineja 1. ovog lanka,

- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga mreže ustanova u djelatnostima iz stavka 1. alineja 1. ovog lanka sukladno posebnim propisima,

- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih djelatnosti,

- poslove pripreme prijedloga, pra enja i izvješ ivanja o provo enju programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture i športa,

- poslove pra enja i provo enja Županijskog programa djelovanja za mlade,

- poslove izrade nacрта akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- druge poslove utvr ene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

lanak 14.

Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine je stru na služba koja obavlja normativno-pravne, organizacijske, administrativno-tehni ke i druge stru ne i tehni ke poslove neposredno vezane uz rad Županijske skupštine te župana i zamjenika župana, koji se odnose na:

- stru nu i tehni ku pripremu i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, pra enje rada sjednica, izradu zapisnika i akata sa sjednica te pra enje njihovih izvršenja,

- poslove pružanja pravne i druge stru ne pomo i lanovima Županijske skupštine i njihovim klubovima, te županu i zamjenicima župana u obavljanju njihovih dužnosti,

- poslove izrade nacрта akata iz nadležnosti Županijske skupštine i župana, pravno-tehni ke obrade akata pripremljenih za sjednice Županijske skupštine, te poslove prou avanja i davanja stru nih mišljenja o pitanjima koja razmatraju tijela Županije ili su vezana na njihov rad i postupanje,

- poslove pružanja stru ne pomo i upravnim tijelima Županije u pripremi nacрта akata iz njihove nadležnosti,

- poslove ure ivanja službenog glasila Županije,

- poslove u vezi ustanovljenja i dodjele javnih priznanja,

- stru ne poslove u vezi s izborom i imenovanjima odnosno postavljenjem dužnosnika Županije,

- poslove odnosa s javnoš u i protokola,

- poslove turisti ke promidžbe Županije,

- poslove implementacije brandinga Županije,

- poslove u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,

- poslove u vezi predstavki i pritužbi gra ana i pravnih osoba,

- poslove suradnje s državnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave i pravnim osobama za potrebe župana i zamjenika župana,

- poslove suradnje s regijama u inozemstvu, poslove vezane uz lanstvo u me unarodnim organizacijama, poslove suradnje na me unarodnim projektima,

- poslove europskih integracija, informiranja i edukacije gra ana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija,

- i druge poslove utvr ene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

lanak 15.

Upravni odjel za opće i zajedničke poslove obavlja normativno-pravne, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge stručne i pomoćno-tehničke poslove za potrebe županijskih tijela koji se odnose na:

- poslove u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima, te dužnosnika Županije,
- poslove obrane, zaštite i spašavanja, civilne zaštite i vatrogastva,
- poslove u vezi s zaštitom na radu i zaštitom od požara,
- informatičke poslove za potrebe upravnih tijela,
- poslove vezane uz informacijsku sigurnost,
- stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Službeničkog suda,
- poslove uredskog poslovanja i arhive,
- brigadu o voznom parku i korištenju službenih automobila,
- poslove nabave i distribucije uredskog materijala,
- vođenje postupaka javne nabave i evidencije tih postupaka u skladu s posebnim propisima,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJE

lanak 16.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije utvrđuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje stručnog znanja zaposlenih te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.

lanak 17.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se pravilnicima o unutarnjem redu.

Pravilnicima iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Pravilnike iz stavka 1. ovog članka donosi župan, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

lanak 18.

Radom upravnog tijela rukovodi pročelnik.

Pročelnici upravnih tijela organiziraju rad i nadziru obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, potpisuju akte i materijale upravnog tijela te obavljaju i druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktima Županijske skupštine i župana.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravljaju kao i za izvršavanje poslova iz njihova djelokruga rada.

O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnih tijela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem župan.

lanak 19.

U upravnim tijelima mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci i ispostave.

Odsjek se ustrojava za obavljanje poslova u jednom ili više područja u okviru upravnog tijela.

Ispostava se ustrojava za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz djelokruga rada upravnog tijela izvan sjedišta upravnog tijela.

Odsjekom i ispostavom rukovodi voditelj odsjeka odnosno ispostave.

Članak 20.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i poslove državne uprave povjerene Županiji te opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove potrebne radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Županije.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom započinju s radom:

1. Upravni odjel za gospodarstvo i financije,
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom nastavljaju s radom:

1. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo kao Upravni odjel za poljoprivredu,
2. Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,
3. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
4. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, mlade i udruge kao Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu.
5. Tajništvo Županije kao Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,
6. Služba za zajedničke poslove kao Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s radom upravna tijela utvrđena Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 20/07., 4/08., 5/09. i 14/09.), i to:

1. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam,
2. Upravni odjel za financije i proračun,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,
4. Upravni odjel za zaštitu okoliša.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za gospodarstvo i financije preuzima službenike zatečene na radu, sredstva, prava, obveze, prostor, opremu, spise i arhivu Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam i Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 23

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša preuzima službenike zatečene na radu, sredstva, prava, obveze, prostor,

opremu, spise i arhivu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju i Upravnog odjela za zaštitu okoliša.

članak 24.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela temeljem ove Odluke donijeti će župan u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika temeljem Pravilnika iz st. 1. ovoga članka donijeti će se u zakonom propisanim rokovima.

članak 25.

Pročelnici Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu i Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb nastavljaju obavljati poslove kao pročelnici pobrojanih upravnih tijela, pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehniku kulture, mlade i udruge nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehniku kulture, tajnica Tajništva Županije nastavlja obavljati poslove kao pročelnica Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine, pročelnica Službe za zajedničke poslove nastavlja obavljati poslove kao pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke župan će odrediti službenike koji će privremeno, do imenovanja i stupanja na rad pročelnika temeljem javnog natječaja, obnašati dužnost pročelnika upravnih tijela iz članka 7. i 10. ove Odluke.

Istovremeno s donošenjem i stupanjem na snagu Pravilnika iz članka 24. st. 1. ove Odluke, župan će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela iz članka 7. i 10. ove Odluke.

članak 26.

Službenici i namještenici upravnih tijela Županije zatečeni u službi na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja iz članka 24. st. 2. ove Odluke.

Na službenike koji ne budu raspoređeni temeljem Pravilnika iz članka 24. st. 1. ove Odluke primijeniti će se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08.) o stavljanju na raspolaganje.

članak 27.

Najkasnije u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Županijska skupština donijeti će Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Županije.

Do donošenja i stupanja na snagu Odluke iz st. 1. ovog članka, na plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Županije primjenjuju se odredbe Odluke o vrednovanju radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09.) i Odluke o utvrđivanju poslova s posebnim uvjetima rada KLASA: 023-01/09-01/19 URBROJ: 2140/01-09-09-2 i KLASA: 023-01/09-01/19 URBROJ: 2140/01-09-09-3.

članak 28.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 20/07., 4/08., 5/09. i 14/09.).

članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Višeslav Luk, dr. med.

Dostaviti:

1. Ured državne uprave u KZŽ,
n/p predstojnice suradnik Bari Daki,
2. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,
4. Upravni odjel za zaštitu okoliša,
5. Upravni odjel za financije i proračun,
6. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo,
7. Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,
8. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
9. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu i udruge,
10. Tajništvo Županije,
11. Služba za zajedničke poslove
12. «Službeni glasnik KZŽ» za objavu,
13. Za zbirku isprava,
14. Za prilog zapisniku,
15. Pismohrana.

ŽUPAN

KLASA: 023-01/10-01/14
URBROJ: 2140/01-09-10-2
Krapina, 16. srpnja 2010.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije

Na temelju članka 32. st. 1. al. 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 05/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.)
župan Krapinsko-zagorske županije, dana 16. srpnja 2010. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije.
2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje.
3. Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Dubravka Sinković, tajnica Tajništva Županije.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.