*Zagorje*

**Krapinsko-zagorska županija**

**Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu**

**–djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom**

OBRAZAC PRIJAVE (opisni dio)

\*UPISATI NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA

*Napomena: sastavni dio Obrasca A1 je i Obrazac A1.1. – proračun projekta/programa u excel tablici.*

|  |
| --- |
| **PODACI O PRIJAVITELJU** |
| **1.** | **Naziv prijavitelja** |  |
| **2.** | **Status prijavitelja**(staviti X ispred područja) |  | Javne ustanove u kulturi  |
|  | Umjetničke organizacije  |
|  | Samostalni umjetnici  |
|  | Udruge  |
|  | Jedinice lokalne samouprave  |
|  | Druge fizičke i pravne osobe:  |
|  | Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi  |
|  | Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine  |
|  | Pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost  |
|  | Javne ustanove koje obavljaju djelatnost iz područja znanosti |
|  | Javne ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja  |
|  | Turističke zajednice  |
|  | Vjerske zajednice  |
|  | Ostale fizičke osobe (građani)  |
| **3.** | **Skraćeni naziv udruge** (ako je prijavitelj udruga) |  |
| **4.** | **Osnivač** (ako je primjenjivo) |  |
| **5.** | **Adresa sjedišta** (ulica, poštanski broj, mjesto, broj pošte) |  |
| **6.** | **Osoba ovlaštena za zastupanje** (ime i prezime, broj telefona/mobitel)  |  |
| **7.** | **Dužnost koju ovlaštena osoba za zastupanje obavlja kod prijavitelja**  |  |
| **8.** | **Telefon/mobitel**  |  |
| **9.** | **Telefaks**  |  |
| **10.** | **E-mail adresa prijavitelja** (navesti aktivnu e-mail adresu, koja se često provjera) |  |
| **11.** | **Adresa internetske stranice** (ako je primjenjivo) |  |
| **12.** | **IBAN BROJ ŽIRO RAČUNA I NAZIV BANKE**  |  |
| **13.** | **OIB prijavitelja** (osobni identifikacijski broj) |  |
| **14.** | **MB broj** (matični broj; ako je primjenjivo)  |  |
| **15.** | **RNO broj** (broj u Registru neprofitnih organizacija; ako je primjenjivo) |  |
| **16.** | **Datum i godina upisa u registar** (ako je primjenjivo) |  |
| **17.** | **Registriran pri** (ako je primjenjivo) |  |
| **18.** | **Prijavitelj je u sustavu PDV-a** (upisati da/ne u susjednu ćeliju) |  |
| **19.** | **Djelatnost(i) prijavitelja za koje je registriran, sukladno Statutu** (kada je primjenjivo; ako nije primjenjivo, navesti primarnu djelatnost kojom se prijavitelj bavi) |  |
| **20.** | **Datum donošenja Financijskog plana i Programa rada za tekuću godinu, gdje su javno objavljeni (adresa web stranice npr.), te koje tijelo ih je donijelo** (obavezno za udruge, ostali prijavitelji upisuju ako je primjenjivo) |  |
| **21.** | **Ukupan broj članova** (ako je primjenjivo) |  |
| **22.** | **Broj zaposlenih na dan popunjavanja prijave** (ako je primjenjivo) | broj osoba zaposlenih na neodređeno |  |
| broj osoba zaposlenih na određeno |  |
| **23.** | **Broj osoba koje volontiraju** (ako je primjenjivo) |  |
| **24.** | **Ostvareni prihodi prijavitelja u 2022. g.** (iznimno, vjerske zajednice NE TREBAJU ispuniti ove podatke) | **a.** | Ukupan iznos potpore iz državnog proračuna  |  |
| **b.** | Ukupan iznos potpore iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave  |  |
| **c.** | Ukupan iznos vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih (\*registriranih, zakonskih/primarnih) djelatnosti  |  |
| **d.** | Ukupan iznos prihoda od članarine (ako je primjenjivo) |  |
| **e.** | Ukupan iznos potpore iz donacija poslovnog sektora u RH  |  |
| **f.** | Ukupan iznos potpore iz donacija građana/ građanki RH  |  |
| **g.** | Ukupan iznos potpore iz donacija međunarodnih donatora/EU fondova  |  |
| UKUPNO (zbroj) |  |
| **OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU** |
| **1.** | **Naziv programa/ projekta** |  |
| **2.** | **Ime i prezime voditelja/voditeljice programa/projekta** (upisati i broj telefona/mobitela i e-mail adresu)  |  |
| **3.** | **Provedbeno razdoblje programa/projekta**(\*nije samo datum održavanja događanja npr., nego obuhvaća trajanje svih aktivnosti, a najviše 12 mjeseci, najranije od 1.1.2023. do najkasnije 31.12.2023., a odnosi se na pripremu, provedbu, plaćanje troškova) | Početak provedbe:  |
| Završetak provedbe:  |
| **\*program/projekt će se u potpunosti realizirati unutar 12 mjeseci** (u susjednu ćeliju upisati DA/NE) |  |
| **\*unutar 12 mjeseci realizirat će se samo FAZA višegodišnjeg programa/projekta** (u susjednu ćeliju upisati DA/NE) |  |
| **4.** | **Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske** (ispuniti ako je primjenjivo) | **Naziv kulturnog dobra** (upisati u susjednu ćeliju) |  |
| **Vrsta kulturnog dobra** (nepokretno, pokretno ili nematerijalno – upisati u susjednu ćeliju) |  |
| **Pravni status kulturnog dobra** (od lokalnog značenja, od nacionalnog značenja, preventivno zaštićeno, zaštićeno kulturno dobro – upisati u susjednu ćeliju) |  |
| **Oznaka dobra** (iz Registra, počinje npr. sa Z – / upisati u susjednu ćeliju) |  |
| **5.** | **Vlasnik / nositelj prava / drugi imatelji kulturnog dobra** (npr. upisati podatke s dokaza o vlasništvu; ovjerene punomoći ili punomoći svih suvlasnika; odluke o imenovanju privremenog skrbnika) |  |

|  |
| --- |
| **DETALJNI OPIS PROGRAMA/PROJEKTA**  |

**6. Opišite iskustvo prijavitelja na sličnim ili istim programima/projektima u posljednjih 5 godina** (navesti količinu i naziv provedenih projekata/programa: financiranih na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj, međunarodnoj razini, sufinanciran iz EU fondova, itd.)

\*prostor za tekst

**7. Opišite koji je cilj provedbe programa/projekta i aktivnosti kojima ćete realizirati taj cilj tijekom provedbe** (kako projekt/program doprinosi razvoju kulture na području KZŽ, tj. zašto je javna potreba u kulturi, obrazložiti visok stupanj ugroženosti kulturnog dobra zbog kojeg je potrebna zaštita i očuvanje; vrste aktivnosti, metode provedbe, vrijeme i mjesto provedbe (terminski plan), autori, stručni suradnici, koji su sudionici projekta i kako će aktivnosti na njih utjecati, opisati kako će se osigurati učinkovita provedba aktivnosti uzimajući u obzir ljudske i materijalne resurse, navesti što je osigurano od potrebne dokumentacije (za izvođenje radova, istraživanje, itd.), ako je primjenjivo; ukoliko se radi o fazi višegodišnjeg projekta, opisati što je dosad realizirano (sažeti opis i ostvareni rezultati), te što ulazi u daljnju fazu provedbe, nakon 2023. godine, itd. – ako je primjenjivo).

\*prostor za tekst

**8. Opišite rezultate za koje očekujete da ćete ih ostvariti provedbom programa/projekta** (mjerljivi pokazatelji – npr. broj tiskanih izdanja, promocija, broj sudionika, broj izvedbi, broj radionica, itd.).

 \*prostor za tekst

**9. Opišite suradnju s partnerima** (ako je primjenjivo).

\*prostor za tekst

**10. Sažetak programa/projekta (glavni cilj, aktivnosti i rezultati projekta) –** najviše do 100 riječi.

\*prostor za tekst

***Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su podaci iskazani u ovom obrascu Prijave programa/projekta točni, istiniti i potpuni.***

 **Mjesto:**   **Datum:**

*Napomena: sastavni dio Obrasca A1 je i Obrazac A1.1. – proračun projekta/programa u excel tablici.*

**Ime i prezime voditelja/voditeljice Ime i prezime osobe ovlaštene**

**programa/projekta za zastupanje prijavitelja**

 **M.P.**

 **Potpis Potpis**

 \_\_\_