



Krapinsko-zagorska županija

Javni poziv udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije

Obrazac za prijavu programa/projekta

Datum objave Javnog poziva: 15. lipanj 2020.

Rok za dostavu prijave na Javni poziv: 15. srpnja 2020.

Naziv programa/projekta:

Prijavitelj programa/projekta:



Krapinsko-zagorska
županija

UVODNE NAPOMENE

Poštovani/e prijavitelju programa/projekta,

u nastavku se nalazi obrazac za prijavu Vašeg programa/projekta koji će se provoditi u narednom jednogodišnjem razdoblju. Obrazac se sastoji od tri dijela:

1. **Dio** – osnovni podaci o podnositelju prijave programa/projekta;
2. **Dio** – osnovni podaci o programu/projektu;
3. **Dio** – kontrolna lista.

Molimo Vas da prije popunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te tekst Javnog poziva kako biste što ispravnije popunili obrazac. Dijelovi označeni **ovako** odnose se na upute koje će Vam pomoći pri ispunjavanju i usmjeravaju Vas na sadržaj koji se traži u pojedinom poglavlju. Navedeni tekst možete izbrisati. Molimo Vas da ostale dijelove obrasca koji **nisu označeni ovako** ne mijenjate na bilo koji način i ne brišete dijelove obrasca.

Dodatne napomene:

1. Obrazac popunite pomoću računala;
2. Odgovorite na sva pitanja iz ovog Obrasca;
3. Ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“;
4. Po potrebi proširite polja koliko je potrebno;
5. Pažljivo pogledajte mjesta označena za potpis i pečat prijavitelja programa/projekta te vlastoručni potpis voditelja programa/projekta te osigurajte da su navedena polja ispravno popunjena;
6. Ispravnost svoje prijave prije predaje programa/projekta provjerite pomoću **Kontrolne liste**.

Izrazi koji se koriste u ovom Obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.



I. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE PROGRAMA

1.	Naziv udruge				
2.	Skraćeni naziv udruge				
3.	Sjedište i adresa				
4.	Sjedište i poštanski broj				
5.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje				
6.	Dužnost koju ovlaštena osoba iz točke 5. obavlja u udruzi				
7.	Telefon				
8.	Telefaks				
9.	E-mail adresa				
10.	Internet stranica				
11.	Datum i godina upisa udruge u registar udruga				
12.	Registrirana kod:				
13.	OIB (osobni identifikacijski broj)				
14.	RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)				
15.	IBAN broj žiro računa udruge i naziv banke				
DJELATNOST UDRUGE					
16.	Ciljevi osnivanja, sukladno Statutu				
16.A.	Svrha i područje djelovanja udruge				
16.B.	Djelatnost(i) udruge, sukladno Statutu				
17.	Ukupan broj članova/ica				
17.A.	Od toga:	Fizičkih osoba		Pravnih osoba	
18.	Broj volontera/ki u 2019. godini (sukladno Izvješću o volontiranju)				
19.	Podnosite li izvješće o volontiranju Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku – za evidenciju o volontiranju za područje RH	DA (Označiti s X)		NE (Označiti s X)	
20.	Broj zaposlenih na dan prijave programa (upišite broj ako je primjenjivo)	Na određeno		Na neodređeno	
20.A.	Broj osoba koje su u 2019. godini primile naknadu drugog dohotka				
21.	Udruga je u sustavu PDV-a (označite s x)	DA (Označiti s X)		NE (Označiti s X)	
21.A.	Udruga izrađuje i javno objavljuje godišnji izvještaj o radu	DA (Označiti s X i navesti gdje objavljuje)		NE (Označiti s X)	
22.	Datum donošenja Godišnjeg plana rada udruge za 2020. godinu i				

Krapinsko-zagorska
županija

	Financijskog plana za 2020. godinu te naziv tijela udruge koji je akte donio	
PODACI O PRIHODIMA UDRUGE U 2019. GODINI		
23.	Ukupno ostvareni prihod udruge	
23.A.	Ukupan iznos potpore iz državnoga proračuna	
23.B.	Ukupan iznos potpore iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
23.C.	Ukupan iznos vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
23.D.	Ukupan iznos prihoda od članarine	
23.E.	Ukupan iznos potpore iz donacija poslovnog sektora u RH	
23.F.	Ukupan iznos potpore iz donacija građana/građanki RH	
23.G.	Ukupan iznos potpore iz donacija međunarodnih donatora/EU fondova	
PODACI O PROSTORU U KOJEM UDRUGA DJELUJE		
24.	Prostor grada/županije (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
25.	Iznajmljeni prostor (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
26.	Vlastiti prostor (upisati veličinu u m ²)	
Navedite podatke o partnerskoj organizaciji ukoliko se program/projekt prijavljuje u partnerstvu: (ukoliko je potrebno dodajte nove retke)		
PARTNERSKA ORGANIZACIJA (po potrebi dodati retke za više partnera)		
1. Naziv organizacije		
2. Sjedište i adresa		
3. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje		
4. Telefon		
5. Telefaks		
6. Mobitel		
7. E-mail adresa		
8. Internet stranica		
9. Datum i godina upisa u Registar udruge		
10. Registrirana kod:		
11.OIB (osobni identifikacijski broj)		
12. RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)		
13. Djelatnost (i) organizacije		



II. PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU

OSNOVNI PODACI		
1.	Naziv programa/projekta	
2.	Naziv partnerskih organizacija programa/projekta i ime i prezime odgovornih osoba u partnerskim organizacijama – u skladu s Izjavom o partnerstvu <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
3.	Broj volontera/ki koji će sudjelovati u provedbi programa/projekta	
4.	Broj osoba koje planirate zaposliti na provedbi programa/projekta (nastavak zapošljavanja, u skladu s Izjavom o zapošljavanju) <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
5.	Predviđeni vremenski početak i završetak provedbe projekta/programa	Početak
		Završetak
6.	Geografsko područje provedbe aktivnosti programa/projekta <i>Navesti provode li se aktivnosti programa/projekta na području cijele županije ili navesti jedinice lokalne samouprave na čijem se području aktivnosti provode – navedeno mora biti pojašnjeno opisom provedbe programa/projekta u točki 15. ovog Obrasca</i>	
7.	Geografsko područje ciljane skupine programa/projekta <i>Navesti odnose li se aktivnosti programa/projekta na ciljane skupine s područja cijele županije ili navesti jedinice lokalne samouprave s čijeg područja su pripadnici ciljane skupine – navedeno mora biti pojašnjeno opisom ciljane skupine u točki 14. ovog Obrasca</i>	
FINANCIJSKA SREDSTVA PROGRAMA/PROJEKTA <i>Navedeni iznosi moraju odgovarati iznosima navedenim u Obrascu proračuna programa/projekta</i>		
8.	Ukupan iznos potrebnih sredstava za provedbu programa/projekta (u kunama)	
9.	Iznos koji se traži od Krapinsko-zagorske	



	županije za provedbu programa/projekta (u kunama)	
10.	Ukupan iznos vlastitih sredstava kojima će se sufinancirati provedba programa/projekta (u kunama) <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
11.	Ostali izvori financiranja (izraziti u kunama i navesti izvor) provedbe programa/projekta <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA		
12.	Ime i prezime voditelja/voditeljice (obavezno priložiti životopis) <i>Ime i prezime voditelja/voditeljice programa/projekta mora biti identično osobi za koju ste priložili životopis</i>	
OPIS PROGRAMA/PROJEKTA		
13.	Ciljevi programa/projekta A) Navesti jedan opći cilj projekta koji je u skladu s područjem Javnog poziva te ciljem Javnog poziva B) Specifični ciljevi projekta ili programa <i>Navesti maksimalno 2 specifična cilja projekta/programa koji su u skladu s identificiranim problemom koji se programom/projektom želi riješiti</i>	
14.	Opis ciljane skupine – najviše 100 riječi <i>Ciljane skupine su one skupine koje će direktno biti obuhvaćene ovim programom/projektom – npr. uključene u radionice, provođenje aktivnosti i sl. Ciljane skupine nužno je opisati obzirom na osobine, probleme i potrebe, geografski ih locirati (navesti da li su s područja cijele Krapinsko-zagorske županije ili s područja određene jedinice lokalne samouprave) te je potrebno navesti minimalan broj osoba koje će biti uključene u aktivnosti (npr. 100 sudionika ukupno). Na koji načine će se doći do pripadnika ciljanih skupina? Na koji će način biti uključene u program/projekt?</i>	



15.	<p>Opis provedbe programa/projekta – najviše 1000 riječi</p> <p><i>Opišite problem koji se želi riješiti Vašim programom/projektom, opišite na koji ste način utvrdili postojanje problema i došli do procjene potreba na koje namjeravate odgovoriti ovim programom/projektom, koje se aktivnosti planiraju provesti, na kojem geografskom području (navesti da li na području cijele Krapinsko-zagorske županije ili na području određene jedinice lokalne samouprave), tko su nositelji aktivnosti, koje ćete metode rada koristiti. Jasno prikažite na koji način ćete predloženim aktivnostima ostvariti zadane ciljeve programa/projekta i kako ćete riješiti identificirane probleme.</i></p>
------------	---

--	--

16.	<p>Detaljno opišite aktivnosti programa/projekta za razdoblje provedbe. Tko su odgovorne osobe određenih aktivnosti, vremensko razdoblje i očekivane rezultate. (Dodati redova koliko je potrebno)</p>
------------	---

	Aktivnost	Odgovorna osoba	Razdoblje provedbe	Očekivani rezultati
RAZDOBLJE PROVEDBE				
1.				
2.				
3.				
...				
...				

17.	<p>Iskustvo na sličnim projektima ili programima na razini Krapinsko-zagorske županije u posljednjih 5 godina – najviše 5 projekata/programa</p> <p><i>Navedite iskustvo u provedbi najvažnijih projekata/programa u posljednjih 5 godina. Opišite projekte/programme koje ste provodili u području Javnog poziva (ako ste provodili takve) čime dokazujete iskustvo za provedbu predloženog programa/projekta.</i></p>
------------	--

NAZIV PROGRAMA/ PROJEKTA	NOSITELJ PROGRAMA/ PROJEKTA	GEOGRAFSKO PODRUČJE PROVEDBE	ULOGA PODNOŠITELJA PROGRAMSKE / PROJEKTNE PRIJAVE U NAVEDENOM PROJEKTU	VRIJEDNOST PROGRAMA / PROJEKTA	IZVOR FINANCIRANJA



18.	<p>Partnerstvo (ukoliko je primjenjivo) – najviše 200 riječi</p> <p><i>Ukoliko program/projekt prijavljujete u partnerstvu, opišite kako i zašto je došlo do povezivanja partnerskih organizacija na ovom programu/projektu. Opišite ulogu/doprinos partnerske organizacije u provedbi programa/projekta.</i></p>
19.	<p>Opišite rezultate koji će nastati provedbom programa/projekta – najviše 200 riječi</p> <p><i>Navedite rezultate programa/projekta sukladno predloženim aktivnostima i opisu problema koji rješavate. Opis rezultata programa/projekta izradite prema S.M.A.R.T. principu: rezultati moraju biti specifični (S), mjerljivi (M), dosegljivi (A), realni (R) i vremenski ograničeni (T). Navedite konkretne i mjerljive rezultate, npr. x osoba sudjelovalo na x radionica, radnih terapija, likovnih kolonija, održano x sportskih susreta s x sudionika, održano x predavanja s x sudionika na temu promicanja istine o Domovinskom ratu</i></p>
20.	<p>Opišite vidljivost programa/projekta i donatora – najviše 100 riječi</p> <p><i>Opišite kako i na koji način planirate uključiti građane i građanke u aktivnosti programa/projekta te kako ćete informirati širu javnost o tijeku provedbe programa/projekta i rezultatima provedbe, kako će rad udruge biti prepoznat u zajednici, zašto je program/projekt značajan za zajednicu i kako će ta činjenica biti prezentirana javnosti, komunikacija s medijima i druga promocija.</i></p>
21.	<p>Na koji način ćete izvršiti evaluaciju programa/projekta i na koji način ćete vršiti monitoring programa/projekta – najviše 100 riječi</p> <p><i>Referirajte se na predložene aktivnosti u provedbi programa/projekta, slanjem pisanih dokaza o provedbi programa/projekta, kroz evaluacijske upitnike sudionika u aktivnostima, navedite interne metode kojima vršite ocjenu kvalitete aktivnosti koje provodite.</i></p>
22.	<p>Održivost programa/projekta – najviše 200 riječi</p> <p><i>Opišite na koji način planirate nastaviti aktivnosti programa/projekta nakon što isti službeno završi. Na koji način planirate koristiti postignute rezultate u daljnjem radu udruge? Na koji način planirate financijski osigurati nastavak aktivnosti? Opišite da li ćete i kako osigurati potporu lokalne/regionalne</i></p>



<i>zajednice u provedbi programa/projekta.</i>	
23.	Doprinos programa/projekta promicanju ravnopravnosti ranjivih skupina te druge dodatne elemente vrijednosti programa/projekta – najviše 100 riječi <i>Opišite na koji način planirate poštivati načelo nediskriminacije po bilo kojoj osnovi, poticati ravnopravnost spolova i jednak položaj svakog pojedinca u društvu.</i>
24.	Uloga i doprinos volontera u provedbi projekta – najviše 100 riječi <i>Opišite na koji način planirate uključiti volontere u provedbu projekta, koji broj volontera će biti uključen, koja će biti njihova uloga i na koji će način doprinijeti provedbi programa/projekta</i>
25. SAŽETAK PROGRAMA/PROJEKTA <i>Opišite glavni cilj programa/projekta i aktivnosti u najviše 100 riječi. U slučaju dodjele sredstava, ovaj tekst koristit će se javno za informiranje građana/ki o programu/projektu.</i>	

OVJERA OBRASCA

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem izjavu da su podatci iskazani u ovom obrascu točni.

IME I PREZIME VODITELJA/VODITELJICE PROGRAMA/PROJEKTA	
POTPIS	

M.P.

IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE	
POTPIS	



Krapinsko-zagorska
županija

--	--

--	--

MJESTO	
DATUM	



III. KONTROLNA LISTA

TVRDNJA		DA	NE	N/P
1.	Obrazac za prijavu programa/projekta (obrazac A2) je popunjen računalom			
2.	U Obrascu za prijavu programa/projekta popunjena su sva tražena polja			
3.	Obrazac za prijavu programa/projekta je vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice programa/projekta i od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
4.	Obrazac za prijavu programa/projekta je ovjeren pečatom			
5.	U Obrazac za prijavu programa/projekta je upisan točan datum i mjesto , a datum koji je naznačen je unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa/projekta			
6.	Priložen je Obrazac proračun programa/projekta (obrazac A3)			
7.	Obrazac proračuna programa/projekta je popunjen računalom			
8.	Iznosi iz Obrasca proračuna programa/projekta odgovaraju iznosima danim u Obrascu za prijavu programa/projekta			
9.	Obrazac proračuna programa/projekta je vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice programa/projekta i od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
10.	Obrazac proračuna programa/projekta je ovjeren pečatom			
11.	U Obrazac proračuna programa/projekta je upisan točan datum i mjesto prijave , a datum koji je naznačen je unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa/projekta			
12.	Prijavi programa/projekta priložena je Izjava prijavitelja (obrazac A4)			
13.	Izjava prijavitelja je vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
14.	Prijavi je priložen Životopis voditelja/voditeljice programa/projekta (obrazac A5) ne stariji od 6 mjeseci na obrascu životopisa u Europass izvorniku			
15.	Priloženi životopis je vlastoručno potpisan i naznačen je datum popunjavanja životopisa od strane voditelja/voditeljice programa/projekta			
16.	Prijavi je priložena Izjava o partnerstvu na programu/projektu (obrazac A6)			
17.	Izjava o partnerstvu na programu/projektu je vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane svih partnera uključenih u provedbu programa/projekta te prijavitelja s naznačenim datumom i mjestom			
18.	Prijavi programa/projekta priložena je Izjava o zapošljavanju osobe na programu/projektu vlastoručno potpisana (obrazac A7) od strane voditelja/voditeljice programa/projekta i osobe ovlaštene za zastupanje udruge i ovjerena pečatom s jasno naznačenim datumom i mjestom			



19.	Prijavi programa je priložena Izjava udruge koja nema registrira sjedište na području KZŽ. Izjava je vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
20.	Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe prijavitelja i voditelja programa/projekta – primjerak u izvorniku i na mediju za pohranu podataka - za PRIJAVITELJA I PARTNERE			
21.	Potvrda Ministarstva financija, Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga – primjerak u izvorniku i na mediju za pohranu podataka – za PRIJAVITELJA I PARTNERE			
22.	Prijavi programa/projekta priložena je preslika (ili ispis) Izvješća o organiziranom volontiranju prema Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
23.	Prijava s cjelokupnom dokumentacijom poslana je u ispisu – papirnatom obliku putem redovne pošte i na mediju za pohranu podataka			
24.	Cjelokupna dokumentacija za prijavu u elektronskom obliku pohranjena je na mediju za pohranu podataka u PDF formatu, a Obrazac proračuna programa u Excel formatu			
25.	Prijava s dokumentacijom pohranjena u elektroničkom obliku na mediju za pohranu istovjetna je onoj u ispisu – dokumenti su potpisani i ovjereni pečatom s jasno naznačenim datumom popunjavanja kao i u izvorniku – skenirani izvornici, izuzev Obrasca proračuna programa/projekta.			

Provjerite jeste li ispravno popunili prijavu i priložili potrebnu dokumentaciju uz ovaj Obrazac. Označite tvrdnju koja se odnosi na Vašu prijavu (stavite „X“ u kućicu DA/NE ili N/P ako nije primjenjivo na Vašu udruhu). Ovaj dio prijave može biti popunjen rukom, označene kućice plavom kemijskom olovkom. **Popunjavanje Kontrolne liste nije obvezno, no savjetujemo da Kontrolnu listu popunite nakon što kompletirate prijavu, a prije slanja prijave, kako biste provjerili i utvrdili ispravnost.**