



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za poljoprivredu:
KLASA: 320-01/12-01/21
URBROJ:2140/01-05-12-1
Krapina, 04.04.2012.

ŽUPAN
mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić

PREDMET: Prijedlog Pravilnika za provedbu mjere: Edukacija za korisnike mjera ruralnog razvoja

PRAVNI TEMELJ: Strategija ruralnog razvoja 2011.-2013. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 15/11), i članak 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni Glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 13/01, 5/06, 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09).

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Župan

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za poljoprivredu

IZVJESTITELJ: Snježana Murr Huljak dip.ing.agr., v.d. pročelnika

OBRAZLOŽENJE:

Proračun Upravnog odjela za poljoprivredu Krapinsko-zagorske županije u 2012. godini temeljen je na Strategiji ruralnog razvoja 2011.-2013. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 15/11), u kojoj je pod Strateškim ciljem: Izgradnja institucionalnog okruženja, utvrđena Mjera: Edukacija za korisnike mjera ruralnog razvoja. Provedbom ove mjere izvršiti će se priprema poljoprivrednika s područja Krapinsko-zagorske županije za sudjelovanje na zajedničkom tržištu Europske unije i njihova bolja osposobljenost za primjenu zajedničke poljoprivredne politike. U Pravilniku su utvrđena mjerila i postupak za ostvarivanje financijskih sredstava za sve sadržaje i korisnike koji su utvrđeni Strategijom. Sredstva će se odobravati za ove sadržaje: sudjelovanje na predavanjima, savjetovanjima, tečajevima i seminarima iz područja ruralnog razvoja i unapređenja tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje, zatim organiziranje predavanja, savjetovanja, tečajeva i seminara iz područja ruralnog razvoja i

unapređenja tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje, te posjete stručnim i znanstvenim institucijama, oglednim tvrtkama i gospodarstvima u zemljama EU-a, vezano uz ruralni razvitak i unapređenje tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje.

Sredstva će se odobravati za navedene sadržaje poljoprivrednim gospodarstvima, udruženjima poljoprivrednika, jedinicama lokalne samouprave, lokalnim i regionalnim institucijama.

Temeljem iznijetog predlaže se županu da prihvati prijedlog Pravilnika za provedbu mjere: Edukacija za korisnike mjera ruralnog razvoja.

OSVRT NA POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:

Za provedbu mjere: Edukacija za korisnike mjera ruralnog razvoja prema predloženom Pravilniku osigurana su potrebna sredstva na razdjelu Upravnog odjela za poljoprivredu (02) na poziciji (R120) u iznosu od 200.000,00 kuna.



v.d. PROČELNIK-a:
Snježana Murr Huljak, dipl.ing.agr.

Prilog:

1. Pravilnik za provedbu mjere: Edukacija za korisnike mjera ruralnog razvoja



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**

ŽUPAN

KLASA: 320-01/12-01/21

URBROJ:2140/01-02-12-2

Krapina, 04.04.2012.

Na temelju Strategije ruralnog razvoja 2011.-2013. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 15/11), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 05/06 i 11/06-pročišćeni tekst i 14/09), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK

za provedbu mjere:

Edukacija za korisnike mjera ruralnog razvoja

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom za provedbu mjere: Edukacija za korisnike mjera ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: Mjera), utvrđuju se mjerila i postupak za ostvarivanje financijskih sredstava osiguranih kroz ovu mjeru.

(2) Financijska sredstva prema stavku 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Krapinsko – zagorske županije.

Članak 2.

(1) Provedbom ove Mjere izvršiti će se priprema poljoprivrednika s područja Krapinsko-zagorske županije za sudjelovanje na zajedničkom tržištu Europske unije i njihova bolja osposobljenost za primjenu zajedničke poljoprivredne politike.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika definiraju se slijedeći pojmovi:

- “Aktivnosti” su sve radnje za koje se podnose prijave po Javnom pozivu, a utvrđene su u članku 4., stavku 1. ovog Pravilnika.

-“ Ukupno prihvatljivi troškovi” su troškovi za aktivnosti za koje podnositelj prijave na Javni poziv može ostvariti financijska sredstva.

-“Podnositelj” je svaka fizička ili pravna osoba, udruga, jedinica lokalne samouprave, regionalne i lokalne institucije i ustanove koja podnosi prijavu na Javni poziv.

Murt
Meclogani

- "Korisnik" je svaka fizička ili pravna osoba, udruga, jedinica lokalne samouprave, regionalne i lokalne institucije i ustanove kojoj se od strane župana, sukladno podnesenoj dokumentaciji na Javni poziv, donese Odluka o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 4.

(1) U okviru ove Mjere odobravat će se financijska sredstva za ove aktivnosti:

- a) sudjelovanje na predavanjima, savjetovanjima, tečajevima i seminarima iz područja ruralnog razvoja i unapređenja tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje,
- b) organiziranje predavanja, savjetovanja, tečajeva i seminara iz područja ruralnog razvoja i unapređenja tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje,
- c) posjete stručnim i znanstvenim institucijama, oglednim tvrtkama i gospodarstvima u zemljama EU-a, vezano uz ruralni razvitak i unapređenje tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje.

II. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 5.

(1) Pravo na korištenje financijskih sredstava osiguranih kroz ovu Mjeru imaju poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu Krapinsko-zagorske županije, te imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Krapinsko-zagorske županije.

(2) Pravo na korištenje financijskih sredstava osiguranih kroz ovu Mjeru, imaju udruženja poljoprivrednika i šumoposjednika koja su upisana u registar udruga u Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, te da svi njihovi članovi imaju sjedište ili prebivalište na području Krapinsko-zagorske županije.

(3) Pravo na korištenje novčanih sredstava osiguranih kroz ovu mjeru imaju jedinice lokalne samouprave, regionalne i lokalne institucije i ustanove s područja Krapinsko-zagorske županije.

Članak 6.

(1) Financijska sredstva odobrit će se podnositelju prijave u iznosu do 100% ukupno prihvatljivog troška za aktivnosti sudjelovanja na predavanjima, savjetovanjima, tečajevima i seminarima iz područja ruralnog razvoja i tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje, a najviše do 2.000,00 kuna po podnesenoj prijavi.

(2) Pod ukupno prihvatljivim troškom priznaje se trošak uplate za sudjelovanje (kotizacija).

(4) Sredstva će se dodjeljivati podnositeljima prijave nakon izvršene aktivnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

(1) Financijska sredstva odobriti će se podnositelju prijave u iznosu do 100% ukupno prihvatljivog troška za aktivnost organiziranja predavanja, savjetovanja, tečajeva i seminara iz područja ruralnog razvoja i tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje, a najviše do 15.000,00 kuna po podnesenoj prijavi.

MUV
Krapinsko-zagorska županija

Pod ukupno prihvatljivim troškovima priznaju se:

- a) troškovi rada predavača/ mentora/moderatora,
- b) troškovi tiskanja plakata i izrade banera
- c) troškovi tiskanja pozivnica, brošura, kataloga, radnih materijala i sl.,

(2) Sredstva će se dodjeljivati prema stavku 1., ovog članka podnositeljima prijave za sve izvršene aktivnosti od 01. siječnja 2012. godine do podnošenja prijave ili aktivnosti koje su u tijeku, odnosno one koje će biti provedene do kraja tekuće godine, što će biti uređeno posebnim Ugovorom.

Članak 8.

(1) Financijska sredstva odobriti će se podnositelju prijave u iznosu do 100% ukupno prihvatljivog troška za aktivnost posjete stručnim i znanstvenim institucijama, oglednim tvrtkama i gospodarstvima u zemljama EU-a, a vezano uz ruralni razvitak i tehnologiju i organizaciju poljoprivredne proizvodnje, a najviše do 30.000,00 kuna po podnesenoj prijavi.

Pod ukupno prihvatljivim troškovima priznaju se:

- a) troškovi putovanja i smještaja,
- b) troškovi ulaznica i/ili sudjelovanja,
- d) troškovi stručnog vodiča i/ili predavača.

(2) Sredstva će se dodjeljivati prema stavku 1. ovog članka podnositeljima prijave za sve izvršene aktivnosti od 01. siječnja 2012. godine do podnošenja prijave ili aktivnosti koje su u tijeku, odnosno one koje će biti provedene do kraja tekuće godine, što će biti uređeno posebnim Ugovorom.

III. PRIJAVA I POSTUPAK

Članak 9.

(1) Prijave za Mjeru podnose se na temelju Javnog poziva kojeg raspisuje župan Krapinsko-zagorske županije.

(2) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči, web - stranicama Krapinsko-zagorske županije i u tjednom tisku.

(3) Javnim pozivom iz stavka 1. ovog članka određuju se rokovi, uvjeti za podnošenje prijave za dodjelu financijskih sredstva i ukupno prihvatljivi troškovi u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(4) Uz Javni poziv utvrđuju se obrasci i dokumentacija u prilogu.

(5) Na Javni poziv podnosioci mogu prijaviti aktivnosti koje su od 01. siječnja 2012. godine do raspisivanja ovog Javnog poziva u potpunosti izvršene ili su u tijeku i ili će biti provedene do kraja tekuće godine.

Članak 10.

(1) Javni poziv objavljuje i provodi Upravni odjel za poljoprivredu.

MUR
Miroslav
4

- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se prema redoslijedu zaprimanja.
- (3) Prilikom obrade prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost prijave i udovoljavanje prijave propisanim uvjetima iz ovog Pravilnika i Javnog poziva.
- (4) Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.
- (5) Podnositelj čija prijava ne udovoljava uvjetima iz ovoga Pravilnika i Javnog poziva, o tome će biti obaviješten pisanim putem, odnosno Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima, o tome će biti obaviješten pisanim putem Odlukom o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 11.

- (1) Prijedlog odobrenja financijskih sredstava temeljem ovog Pravilnika daje Povjerenstvo za provedbu mjera ruralnog razvoja.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. Ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo, ovisno o broju prijava na Javni poziv koje ispunjavaju uvjete za dodjelu financijskih sredstva kroz ovu Mjeru, ovisno o osiguranom iznosu u proračuna Krapinsko-zagorske županije za godinu u kojoj se financijska sredstva dodjeljuju, izraditi će kriterije, te će utvrditi pojedinačni iznos financijskih sredstva i Prijedlog liste korisnika.
- (2) Temeljem utvrđenog Prijedloga liste korisnika, župan donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.
- (3) Međusobna prava i obaveze Županije i Korisnika temeljem članka 7. i članka 8. ovog Pravilnika utvrditi će se Ugovorom.

IV. ISPLATA

Članak 13.

- (1) Na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Krapinsko-zagorska županija isplaćuje na žiro-račun korisnika financijska sredstva u roku od 60 dana nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

V. KONTROLA

Članak 14.

- (1) Upravni odjel za poljoprivredu provoditi će administrativnu obradu prijava i kontrolu izvršenja obaveza iz Ugovora.

VI. POVRAT SREDSTAVA

Članak 15.

- (1) Korisnik je dužan vratiti sredstva primljena temeljem ovog Pravilnika:
 - a) Ukoliko se utvrdi da je korisnik ostvario financijska sredstva na temelju neistinite dokumentacije priložene uz prijavu,

b) Ukoliko korisnik nije ispunio obveze temeljem Ugovora iz članka 12. stavka 3. ovog Pravilnika.

(2) Korisnik financijskih sredstava iz stavka 1., ovog članka dužan je isplaćena novčana sredstva uvećana za iznos zakonskih zatezних kamata vratiti u roku od 15 dana od primitka Odluke o povratu isplaćenih financijskih sredstava, te će biti isključen iz prava korištenja mjera ruralnog razvoja.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.



Dostaviti:

1. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu
2. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine, za zbirku isprava
3. Pismohrana

MURR
Krapinska