|  |
| --- |
| **Obrazac A4** |

*Zagorje*

 **Krapinsko-zagorska županija**

Opisni izvještaj manifestacije/događaja

*(upisati naziv)*

Rok za dostavu: 30 dana od završetka manifestacije/događaja

**Opći podaci o korisniku**

|  |
| --- |
|  |
| **PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU** |
| Klasa ugovora (prepisati iz ugovora) |  |
| Naziv organizacije *(prijavitelja)*:  |  |
| Naziv manifestacije/događaja: |  |
| Osoba ovlaštena za zastupanje *(u organizaciji – prijavitelju)*: |  |
| Voditelj/voditeljica manifestacije/događaja *(u organizaciji – prijavitelju)*:  |  |
| Mjesto provedbe manifestacije/događaja*(grad i županija)*: |  |
| Odobreni iznos bespovratnih sredstava: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn  |
| Ukupno utrošena sredstva:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn  |

|  |
| --- |
| **KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROGRAMA/PROJEKTA** |
| Adresa organizacije: |  |
| Telefon organizacije: |  |
| Fax organizacije: |  |
| Odgovorna osoba za kontakt:  |  |
| Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt: |  |
| E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt: |  |
| Internetska stranica organizacije: |  |

**1. Postignuća i rezultati manifestacije/događaja postignuti u izvještajnom razdoblju**

|  |
| --- |
| 1.1. Opišite u kojoj su mjeri svrha i ciljevi manifestacije/događaja ostvareni  |
|  |
| 1.2. U tablici navedite aktivnosti manifestacije/događaja, nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti: |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Nositelj aktivnosti | Opis provedene aktivnosti | Vremensko razdoblje | Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| 1.3. Korisnici obuhvaćeni manifestacijom/događajem (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih manifestacijom/događajem?  |
|  |
| 1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u manifestaciji/događaju? |
|  |
| 1.5. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti? |
|  |
| 1.6. Jeste li naišli na neke značajne prepreke u provedbi manifestacije/događaja? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?  |
|  |

**2. Suradnja s Jedinicom lokalne samouprave:**

|  |
| --- |
| 2.1. Uvjet je da se manifestacija organizira uz potporu Jedinice lokalne samouprave. Navedite ulogu i doprinos Jedinice lokalne samouprave |
|  |

**3. Provoditelji manifestacije/događaja:**

|  |
| --- |
| 3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu manifestacije/događaja.  |
|  |
| 3.2. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na manifestaciji/događaju? |
|  |

**4. Održivost manifestacije/događaja:**

|  |
| --- |
| 4.1. Na koji način će se koristiti rezultati manifestacije/događaja nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka manifestacije/događaja? |
|  |

**5. Proračun manifestacije/događaja i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje**

|  |
| --- |
| 5.1**.** Navedite glavne napomene vezano uz financijski izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna manifestacije/događaja.  |
|  |
| 5.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli. |
|  |
| 5.3. Je li osigurano sufinanciranje manifestacije/događaja? |
|  |

**6. Prilozi izvještaju**

|  |
| --- |
| 6.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika *(u organizaciji – .prijavitelju)*** | **Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice manifestacije/događaja *(u organizaciji – prijavitelju)*** |
|    MP |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja |  |