



Obrazac A4

## Krapinsko-zagorska županija

### Opisni izvještaj manifestacije/događaja

*(upisati naziv)*

Rok za dostavu: 30 dana od završetka manifestacije/događaja

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ MANIFESTACIJE/DOGAĐAJA

**Opći podaci o korisniku**

| <b>PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU</b>   |          |
|---|----------|
| Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)  |          |
| Naziv organizacije ( <i>prijavitelja</i> ):   |          |
| Naziv manifestacije/događaja:   |          |
| Osoba ovlaštena za zastupanje<br>( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ):                  |          |
| Voditelj/voditeljica<br>manifestacije/događaja<br>( <i>u organizaciji – prijavitelju</i> ): |          |
| Mjesto provedbe<br>manifestacije/događaja<br>( <i>grad i županija</i> ):                    |          |
| Odobreni iznos bespovratnih<br>sredstava:   | _____ kn |
| Ukupno utrošena sredstva:   | _____ kn |

**KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROGRAMA/PROJEKTA**

|  |  |
|--|--|
| Adresa organizacije:                             |  |
| Telefon organizacije:                            |  |
| Fax organizacije:                                |  |
| Odgovorna osoba za kontakt:                      |  |
| Telefon i mobitel odgovorne osobe za<br>kontakt: |  |
| E –mail adresa odgovorne osobe za<br>kontakt:    |  |
| Internetska stranica organizacije:               |  |

## OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ MANIFESTACIJE/DOGAĐAJA

### 1. Postignuća i rezultati manifestacije/događaja postignuti u izvještajnom razdoblju

| 1.1. Opišite u kojoj su mjeri svrha i ciljevi manifestacije/događaja ostvareni   |                     |                           |                     |  |
|--|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
|  |                     |                           |                     |  |
| 1.2. U tablici navedite aktivnosti manifestacije/događaja, nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:                  |                     |                           |                     |  |
| Naziv aktivnosti   | Nositelj aktivnosti | Opis provedene aktivnosti | Vremensko razdoblje | Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori) |
|  |                     |                           |                     |  |
|  |                     |                           |                     |  |
|  |                     |                           |                     |  |
| 1.3. Korisnici obuhvaćeni manifestacijom/događajem (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih manifestacijom/događajem? |                     |                           |                     |  |
|  |                     |                           |                     |  |
| 1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u manifestaciji/događaju?  |                     |                           |                     |  |
|  |                     |                           |                     |  |
| 1.5. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?   |                     |                           |                     |  |
|  |                     |                           |                     |  |
| 1.6. Jeste li naišli na neke značajne prepreke u provedbi manifestacije/događaja? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?  |                     |                           |                     |  |
|  |                     |                           |                     |  |

**2. Suradnja s Jedinicom lokalne samouprave:**

2.1. Uvjet je da se manifestacija organizira uz potporu Jedinice lokalne samouprave. Navedite ulogu i doprinos Jedinice lokalne samouprave

|  |
|--|
|  |
|--|

**3. Provođitelji manifestacije/događaja:**

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu manifestacije/događaja.

|  |
|--|
|  |
|--|

3.2. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na manifestaciji/događaju?

|  |
|--|
|  |
|--|

**4. Održivost manifestacije/događaja:**

4.1. Na koji način će se koristiti rezultati manifestacije/događaja nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka manifestacije/događaja?

|  |
|--|
|  |
|--|

**5. Proračun manifestacije/događaja i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje**

5.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijski izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna manifestacije/događaja.

|  |
|--|
|  |
|--|

## OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ MANIFESTACIJE/DOGAĐAJA

|  |
|--|
|  |
| 5.2. Je li se potrošnja finansijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli. |
|  |
| 5.3. Je li osigurano sufinansiranje manifestacije/događaja?  |
|  |

### 6. Prilozi izvještaju

|  |
|--|
| 6.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.) |
|  |

| Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika (u organizaciji – prijavitelju) | Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice manifestacije/događaja (u organizaciji – prijavitelju) |
|---|---|
| MP  |   |

|  |  |
|--|--|
| Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja |  |
|--|--|

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ MANIFESTACIJE/DOGAĐAJA