

Upravni odjel za financije i prora un
KLASA: 400-01/09-01/84
URBROJ: 2140/1-06-09-1
Krapina, 02. prosinac 2009.

ŽUPAN
ODBOR ZA FINACIJE I PRORA UN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predmet: Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju Prora una
Krapinsko-zagorske županije za 2010. godinu

Sukladno lanku 14. Zakona o prora unu (Narodne novine broj 87/08)
dostavljamo vam Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju Prora una Krapinsko-
zagorske županije za 2010. godinu.

S poštovanjem!

PRO ELNICA

Štefanija Vuljanko, dipl.oec.

Prilog:
- Nacrt prijedloga Odluke

KLASA: 400-01/09-01/84
URBROJ: 2140/01-09-09-2
Krapina, 07. prosinca 2009.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna
Krapinsko – zagorske Županije za 2010. godinu

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišteni tekst i 14/09.), župan Krapinsko-zagorske županije dana donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko – zagorske županije za 2010. godinu.
2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se podnosi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Štefanija Vuljanko – pročelnica Upravnog odjela za financije i proračun.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Tajništvo Županije, za Zbirku isprava,
3. pismohrana.

KLASA: 400-01/09-01/84
URBROJ: 2140/01-01-09-
Krapina, 17. prosinca 2009.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik KZZ» broj 13/01, 5/06, 11/06-pro i šeni tekst i 14/09), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2009. godine donijela je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Krapinsko – zagorske županije za 2010.g.

I. OPŠTE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2010. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom i dugovima te obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Proračuna prihoda i rashoda i Proračuna financiranja, a Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu sukladno organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Proračunu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, pomoći iz Državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave i međunarodnih organizacija, prihodi od imovine i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te sredstva za financiranje rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda, subvencija, pomoći, naknada, donacija i ostalih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

U Proračunu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u slijedeće tri godine razrađeni po programima, po godinama i po izvorima prihoda.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Članak 4.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Pri utvrđivanju mjesečne dodjele korisniku, Upravni odjel za financije i proračun polazi od visine sredstava utvrđenih godišnjim i mjesečnim planovima korisnika. Upravni odjel za financije i proračun usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova korisnika s planovima likvidnosti Proračuna i izvršava mjesečnu dodjelu Proračuna korisniku.

Upravni odjel za financije i proračun izvršava mjesečnu dodjelu po korisnicima i rashodima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 5.

Korisnik je na temelju iznosa predviđenih Proračunom obavezan sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

Korisnik (Upravni odjel) obavezan je uskladiti financijske planove svojih korisnika s ukupno odobrenim sredstvima u Proračunu.

Visinu sredstava po korisnicima na prijedlog Upravnog odjela utvrđuje župan.

Ilanak 6.

Proraunska sredstva mogu se preraspodijeliti na proraunskim stavkama kod proraunskih korisnika ili izmeđuproraunskih korisnika po zaključku župana.

Iznimno, preraspodjela sredstava po proraunskim stavkama kod proraunskih korisnika ili izmeđuproraunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, po odobrenju župana.

Proraunske stavke za otplatu glavnice i kamate javnog duga mogu se izvršavati u iznosu iznad planiranih.

Župan o preraspodjelama izvještava predstavničko tijelo u roku od 60 dana.

IV. PRORAUNSKA ZALIH A

Ilanak 7.

Sredstva proraunske zalihe utvrđuju se u iznosu od 200.000,00 kuna.

Sredstva proraunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proraunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju prorauna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proraunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredvidive rashode tijekom godine.

Sredstva proraunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proraunske zalihe odlučuje župan. Visina korištenja sredstava može iznositi do 10.000,00 kuna. Župan je obavezan svaki mjesec izvjestiti predstavničko tijelo o korištenju proraunske zalihe.

V. NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI

Ilanak 8.

Namjenski prihodi i primici prorauna jesu pomoć, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu županije, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u Proraun.

Namjenski prihodi osnovnih i srednjih škola uplaćuju se na račun škola. Za namjenske prihode od JLS zaključen je Sporazum o izravnom prijenosu sredstava školama kojim se škole obvezuju dostaviti Županiji obavijest o uplati radi knjiženja.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proraun za tekućuproraunsku godinu.

Prihodi od koncesija za korištenje voda mogu se koristiti za sufinanciranje programa u vodoopskrbi.

Prihodi od lovozakupnine, ukoliko nisu utrošeni za naknade vlasnicima zemljišta bez prava lova i za provedbu natječajazajedničkajlovišta, mogu se koristiti za razvoj i unapređenje lovstva.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine i od nadoknade štete s osnove osiguranja koriste se samo za kapitalne rashode županije.

Primici od prodaje dionica i udjela mogu se koristiti samo za otplatu kredita za izgradnju bolnice. Ako se sredstva iz prethodnog stavka ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu kredita, koriste se za nabavu nefinancijske i financijske imovine.

VI. VLASTITI PRIHODI

Ilanak 9.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proraunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz Prorauna.

Vlastiti prihodi osnovnih i srednjih škola ostaju na raspolaganju školama i koriste se isključivo za podmirenje materijalno financijskih rashoda škola, povećanje minimuma javnih županijskih potreba u prosvjeti kao i za poboljšanje uvjeta rada učenika i zaposlenika škola.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ilanak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

Dostaviti:

1. «Službeni glasnik KZZ», za objavu,
2. za prilog zapisniku,
3. za zbirku isprava, Tajništvo Županije,
4. pismohrana.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Luk, dr.med.