*Zagorje*

**Krapinsko-zagorska županija**

**Javni poziv za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu**

**–djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom**

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE (opisno)

\*UPISATI NAZIV PROGRAMA / PROJEKTA

*Nepotpuno i netočno izvješće bez priloženih preslika plaćenih/fiskalnih računa i provedenih naloga za isplatu (bankovni izvod) u slučaju troškova koji se odnose na sredstva Krapinsko-zagorske županije, kao i izvješće koje nije predano u roku, neće se prihvatiti. Neispunjavanje ugovorenih obaveza, kao i neobavještavanje Krapinsko-zagorske županije o promjenama koje uzrokuju odstupanje od ugovorenog programa/projekta tijekom provedbe, negativno će se odraziti na daljnje sudjelovanje korisnika na Javnom pozivu, tj. nova prijava neće se razmatrati.*

|  |
| --- |
| **OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU I PROVEDENOM PROGRAMU / PROJEKTU** |
| **1.** | **Naziv prijavitelja** |  |
| **2.** | **Naziv programa/ projekta** |  |
| **3.** | **Ugovor o financiranju programa/projekta** (upisati KLASU, URBROJ, datum)  |  |
| **4.** | **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja** (broj telefona/mobitel, e-mail) |  |
| **5.** | **Ime i prezime voditelja/voditeljice programa/projekta** (broj telefona/ mobitel, e-mail) |  |
| **6.** | **Mjesto realizacije programa/projekta**  |  |
| **7.** | **Provedbeno razdoblje programa/projekta** | Početak provedbe:  |
| Završetak provedbe:  |
| **\*program/projekt je u potpunosti realiziran unutar provedbenog razdoblja**  |  |
| **\*unutar provedbenog razdoblja realizirana je samo FAZA programa/projekta**  |  |
| **8.** | **Datum održavanja događanja** (ako je primjenjivo; manifestacije, festivali, itd.)  |  |
| **9.** | **Ukupan iznos svih sredstva utrošenih za provedbu programa/projekta** (ukupna vrijednost = zbroj sredstva KZŽ + sredstva iz svih drugih izvora koji nisu KZŽ) |  |
| **10.** | **Ugovoreni iznos odobrenih sredstava od strane Krapinsko-zagorske županije**  |  |

|  |
| --- |
| **OPISNO IZVJEŠĆE**  |

**11.Opišite ostvareni cilj programa/projekta** (npr. u kojoj mjeri je ostvaren predviđeni cilj, da li je tijekom provedbe bilo problema i kako su riješeni, itd.), **te koje su aktivnosti provedene da bi se taj cilj ispunio** (vrsta aktivnosti, opis/način provedenih aktivnosti, vremensko razdoblje i mjesto provedbe, koji su postignuti rezultati, itd.)

 \*prostor za tekst

**12.Opišite korisnike obuhvaćene provedbom programa/projekta** (profil korisnika – spol, dob, mjesto odakle su, broj korisnika, utjecaj koji je na korisnike imao provedeni program/projekt, itd.), **suradnju s partnerima** (ako je primjenjivo, navesti tko su bili partneri i koja je bila njihova uloga – način suradnje**),** te **ulogu zaposlenih osoba i/ili volontera uključenih u provedbu programa/projekta** (ako je primjenjivo,; navesti broj zaposlenih osoba i/ili broj volontera i koja je bila njihova uloga, itd.).

\*prostor za tekst

**13.Opišite konkretne promjene koje su nastale kao rezultat provedenog programa/projekta – doprinos razvoju kulture na području Krapinsko-zagorske županije**

\*prostor za tekst

**14.Opišite održivost programa/projekta** (opišite daljnje korištenje rezultata nakon provedenog programa/projekta, da li se planira nastavak aktivnosti, jesu li osigurana sredstva za daljnje aktivnosti, itd.)

\*prostor za tekst

**15.Navedite glavne napomene uz financijsko izvješće –** eventualno odstupanje od planiranog i odobrenog proračuna programa/projekta (npr. koji su razlozi za to, da li je obaviještena Krapinsko-zagorska županija, kako je to utjecalo na ciljeve i provedbu projekta, da li je došlo do manjih ili većih izmjena ugovora, itd.)

\*prostor za tekst

**Obavezni prilozi – dostavlja se računovodstvena dokumentacija koja se odnosi na pravdanje samo troškova u iznosu odobrenih sredstava po ugovoru s Krapinsko-zagorskom županijom:**

1. preslike sklopljenih autorskih ugovora, ako je primjenjivo,
2. preslike plaćenih računa, ako je primjenjivo,
3. preslike narudžbenica, ako je primjenjivo,
4. preslike otpremnica, ako je primjenjivo,
5. preslike bankovnih izvoda s naznakom koji iznos ili udio iznosa u trošku se odnosi na izvor KZŽ,
6. preslike promotivnih materijala ili drugih materijala (fotografije, izvadak iz medija, itd.) koji potvrđuju da je program/projekt uspješno i kvalitetno proveden,
7. putem redovite pošte obavezno se dostavlja i 1 primjerak tiskanog/objavljenog materijala (knjiga, katalog, CD/DVD, itd.,), kada je primjenjivo.

***Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su podaci iskazani u ovom obrascu Završnog izvješća - Obrazac B2 i B2.1., točni, istiniti i potpuni.***

*Napomena: sastavni dio Završnog izvješća je i Obrazac B2.1. – excel tablica, koji se odnosi na financijske troškove (pregled rashoda).*

 **Mjesto:**   **Datum:**

**Ime i prezime voditelja/voditeljice Ime i prezime osobe ovlaštene**

**programa/projekta za zastupanje prijavitelja**

**M.P.**

 **Potpis Potpis**

*Ispunjeno, potpisano i pečatirano (kada je primjenjivo) završno izvješće – Obrazac (B2 i B2.1.) dostaviti zajedno s obaveznim prilozima* ***u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte na adresu*** ***kultura@kzz.hr*** ***,*** *uključujući sve potrebne priloge u PDF obliku.*

*Iznimno, kada je primjenjivo, putem redovite pošte obavezno se dodatno dostavlja 1 primjerak tiskanog/objavljenog materijala (knjiga, katalog, CD/DVD, itd.,) na adresu: Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, 49 000 Krapina.*

*Rok za dostavu je najkasnije* ***unutar 30 dana od završetka provedbenog razdoblja****, sukladno ugovoru o dodjeli financijskih sredstva za program/projekt.*