



## Krapinsko-zagorska županija

### Javni poziv za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu

–djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom

#### ZAVRŠNO IZVJEŠĆE (opisno)

**\*UPISATI NAZIV PROGRAMA / PROJEKTA**

---

*Nepotpuno i netočno izvješće bez priloženih preslika plaćenih/fiskalnih računa i provedenih naloga za isplatu (bankovni izvod) u slučaju troškova koji se odnose na sredstva Krapinsko-zagorske županije, kao i izvješće koje nije predano u roku, neće se prihvatiti. Neispunjavanje ugovorenih obaveza, kao i neobavješćavanje Krapinsko-zagorske županije o promjenama koje uzrokuju odstupanje od ugovorenog programa/projekta tijekom provedbe, negativno će se odraziti na daljnje sudjelovanje korisnika na Javnom pozivu, tj. nova prijava neće se razmatrati.*

**OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU I PROVEDENOM PROGRAMU / PROJEKTU**

1.	<b>Naziv prijavitelja</b>		
2.	<b>Naziv programa/ projekta</b>		
3.	<b>Ugovor o financiranju programa/projekta</b> (upisati KLASU, URBROJ, datum)		
4.	<b>Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja</b> (broj telefona/mobitel, e- mail)		
5.	<b>Ime i prezime voditelja/voditeljice programa/projekta</b> (broj telefona/ mobitel, e-mail)		
6.	<b>Mjesto realizacije programa/projekta</b>		
7.	<b>Provedbeno razdoblje programa/projekta</b>	Početak provedbe:	
		Završetak provedbe:	
		<b>*program/projekt je u potpunosti realiziran unutar provedbenog razdoblja</b>	
		<b>*unutar provedbenog razdoblja realizirana je samo FAZA programa/projekta</b>	
8.	<b>Datum održavanja događanja</b> (ako je primjenjivo; manifestacije, festivali, itd.)		

9.	<b>Ukupan iznos svih sredstva utrošenih za provedbu programa/projekta</b> (ukupna vrijednost = zbroj sredstva KZŽ + sredstva iz svih drugih izvora koji nisu KZŽ)	
10.	<b>Ugovoreni iznos odobrenih sredstava od strane Krapinsko-zagorske županije</b>	

## OPISNO IZVJEŠĆE

**11. Opišite ostvareni cilj programa/projekta** (npr. u kojoj mjeri je ostvaren predviđeni cilj, da li je tijekom provedbe bilo problema i kako su riješeni, itd.), **te koje su aktivnosti provedene da bi se taj cilj ispunio** (vrsta aktivnosti, opis/način provedenih aktivnosti, vremensko razdoblje i mjesto provedbe, koji su postignuti rezultati, itd.)

\*prostor za tekst

**12. Opišite korisnike obuhvaćene provedbom programa/projekta** (profil korisnika – spol, dob, mjesto odakle su, broj korisnika, utjecaj koji je na korisnike imao provedeni program/projekt, itd.), **suradnju s partnerima** (ako je primjenjivo, navesti tko su bili partneri i koja je bila njihova uloga – način suradnje), te **ulogu zaposlenih osoba i/ili volontera uključenih u provedbu programa/projekta** (ako je primjenjivo,; navesti broj zaposlenih osoba i/ili broj volontera i koja je bila njihova uloga, itd.).

\*prostor za tekst

**13. Opišite konkretne promjene koje su nastale kao rezultat provedenog programa/projekta – doprinos razvoju kulture na području Krapinsko-zagorske županije**

\*prostor za tekst

**14. Opišite održivost programa/projekta** (opišite daljnje korištenje rezultata nakon provedenog programa/projekta, da li se planira nastavak aktivnosti, jesu li osigurana sredstva za daljnje aktivnosti, itd.)

\*prostor za tekst

**15. Navedite glavne napomene uz financijsko izvješće** – eventualno odstupanje od planiranog i odobrenog proračuna programa/projekta (npr. koji su razlozi za to, da li je obaviještena Krapinsko-zagorska županija, kako je to utjecalo na ciljeve i provedbu projekta, da li je došlo do manjih ili većih izmjena ugovora, itd.)

\*prostor za tekst

**Obavezni prilozi – dostavlja se računovodstvena dokumentacija koja se odnosi na pravdanje samo troškova u iznosu odobrenih sredstava po ugovoru s Krapinsko-zagorskom županijom:**

1. preslike sklopljenih autorskih ugovora, ako je primjenjivo,
2. preslike plaćenih računa, ako je primjenjivo,
3. preslike narudžbenica, ako je primjenjivo,
4. preslike otpremnica, ako je primjenjivo,
5. preslike bankovnih izvoda s naznakom koji iznos ili udio iznosa u trošku se odnosi na izvor KZZ,
6. preslike promotivnih materijala ili drugih materijala (fotografije, izvadak iz medija, itd.) koji potvrđuju da je program/projekt uspješno i kvalitetno proveden,
7. putem redovite pošte obavezno se dostavlja i 1 primjerak tiskanog/objavljenog materijala (knjiga, katalog, CD/DVD, itd.), kada je primjenjivo.

***Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su podaci iskazani u ovom obrascu Završnog izvješća - Obrazac B2 i B2.1., točni, istiniti i potpuni.***

*Napomena: sastavni dio Završnog izvješća je i Obrazac B2.1. – excel tablica, koji se odnosi na financijske troškove (pregled rashoda).*

**Mjesto:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Ime i prezime voditelja/voditeljice  
programa/projekta**

**Ime i prezime osobe ovlaštene  
za zastupanje prijavitelja**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis**

**Potpis**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ispunjeno, potpisano i pečatirano (kada je primjenjivo) završno izvješće – Obrazac (B2 i B2.1.) dostaviti zajedno s obaveznim priložima **u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte na adresu [kultura@kzz.hr](mailto:kultura@kzz.hr)**, uključujući sve potrebne priloge u PDF obliku.*

*Iznimno, kada je primjenjivo, putem redovite pošte obavezno se dodatno dostavlja 1 primjerak tiskanog/objavljenog materijala (knjiga, katalog, CD/DVD, itd.,) na adresu: Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, 49 000 Krapina.*

*Rok za dostavu je najkasnije **unutar 30 dana od završetka provedbenog razdoblja**, sukladno ugovoru o dodjeli financijskih sredstva za program/projekt.*