



Krapinsko-zagorska županija

**Javni poziv za dodjelu trogodišnje financijske potpore za
program centra za mlade Krapinsko-zagorske županije**

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja natječaja: 12. veljače 2016.

Rok za dostavu prijava: 14. ožujka 2016.

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Tablica sadržaja

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU TROGODIŠNJE FINACIJSKE POTPORE ZA PROGRAM CENTRA ZA MLADE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE	1
1.1. Svrha javnog poziva za dodjelu trogodišnje financijske potpore za program centra za mlade Krapinsko-zagorske županije.....	1
1.2. Ciljevi i prioriteti poziva	2
1.3. Strateška usklađenost	3
1.4. Financijska potpora	3
2. FORMALNI UVJETI.....	4
2.1. Tko se može prijaviti?	4
2.2. Prednost pri financiranju	5
2.3. Prihvatljivi partneri	5
2.4. Suradnici na programu.....	6
2.5. Kakvi programi ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja?.....	6
2.6. Obvezna pozivna dokumentacija za prijavu programa	6
2.7. Ostali uvjeti	7
3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI.....	8
3.1. Prihvatljive aktivnosti.....	8
3.2. Prihvatljivi troškovi.....	8
3.3. Neprihvatljivi troškovi programa	10
4. POSTUPAK DODJELE FINACIJSKIH POTPORA	10
4.1. Sadržaj obrazaca	10
4.2. Podnošenje prijave – kome i kako?	11
4.3. Postupak dodjele financijskih potpora	12
4.3.1. Administrativna provjera.....	12
4.3.2. Procjena prijava	13
4.3.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje	13
4.3.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.....	14
4.3.5. Ugovaranje	14
4.3.6. Podnošenje prigovora	15
4.4. Kriteriji odabira programa.....	15
4.5. Pitanja vezana uz prijavu programa.....	17
4.6. Radionica za potencijalne prijavitelje	18

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU TROGODIŠNJE FINANCIJSKE POTPORE ZA PROGRAM CENTRA ZA MLADE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

1.1. Svrha javnog poziva za dodjelu trogodišnje financijske potpore za program centra za mlade Krapinsko-zagorske županije

Mlade definiramo kao pripadnike dobne skupine između 15 i 30 godina starosti, a prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, u Krapinsko-zagorskoj županiji je 132.892 stanovnika, a mlade osobe između 15 i 30 godina čine gotovo 20% ukupnog broja stanovništva, odnosno 26.739 osoba (M: 13.776, Ž: 12.963).

Uvažavajući preporuke zakonske regulative koja definira i usmjerava daljnji razvoj društvenih segmenata usmjerenih mladoj populaciji, prije svega Nacionalnog programa za mlade za razdoblje 2014. do 2017. godine, pozivaju se jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da iniciraju, podupiru i sufinanciraju projekte osnivanja i djelovanja Klubova mladih, Info-centara za mlade i centara za mlade na županijskoj i lokalnoj razini.

Strateški dokument kojim se definiraju opće smjernice nadležnosti društvenih subjekata usmjerenih prema mladima na području županije je Županijski program djelovanja za mlade – prvi je donijet 2006. godine. U programu je jedna od mjera bila osiguranje prostora za rad udruga koji vrši funkciju multimedijalnog centra za mlade Krapinsko-zagorske županije. Revidiranjem programa uvedena je nova mjera 6.8. Poticati ustupanje prostora u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave mladima za stvaranje lokalnih centara za mlade te podupirati njihovo djelovanje. Praksa je pokazala da je funkcioniranje centra za mlade potrebno radi provođenja različitih aktivnosti, ali i podupiranja rada lokalnih centara za mlade na području cijele županije.

Sljedeći iskorak u pravcu izražavanja veće brige i uvažavanja populacije mladih bio je postupak konstituiranja Savjeta mladih Krapinsko-zagorske županije 2010. godine kao savjetodavnog tijela Županijske skupštine, a u cilju većeg uključivanja mladih u javni život Krapinsko-zagorske županije. Trenutno djeluje treći saziv Savjeta mladih Krapinsko-zagorske županije. Uz ostale definirane aktivnosti, glavna je svakako mogućnost aktivnog uključivanja mlade populacije u segment donošenja i kreiranja odluka koje se neposredno odnose na mlade.

Trenutno je na snazi Županijski program djelovanja za mlade za razdoblje od 2012. do 2016. godine. Njime se definira sveukupna problematika potreba mladih na području Krapinsko-zagorske županije, zadaci pojedinih resora i stručnih institucija u sastavu državne uprave u ispunjavaju ustavnih, zakonskih i međunarodnih obveza vezanih uz mlade, smjernice za izgradnju konstruktivnog i partnerskog odnosa s nevladinim organizacijama te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u postizanju zajedničkih ciljeva unapređenja svekolikog položaja mladih u društvu.

Republika Hrvatska obvezna je u skladu s europskom politikom ostvarivanja ljudskih prava i stvaranja aktivnog građanstva, u suradnji s lokalnim i regionalnim vlastima te udrugama građana poticati mlade osobe na aktivno sudjelovanje u društvenom životu što je definirano Europskom poveljom o sudjelovanju mladih u životu općina i regija. Tom Poveljom utvrđuje se obveza lokalne i područne (regionalne) samouprave na osiguravanje i promicanje suradnje s mladima na načelima uvažavanja i partnerstva.

Svi navedeni segmenti trebaju se uvažavati i pri definiranju ciljeva i aktivnosti centra za mlade Krapinsko-zagorske županije.

Centar za mlade Krapinsko-zagorske županije zamišljen je kao središte okupljanja i provođenja zajedničkih programa i projekata mladih za mlade, kao mjesto gdje će pripadnici mlade populacije kvalitetno provoditi svoje slobodno vrijeme kroz edukativne i kulturne sadržaje.

1.2. Ciljevi i prioriteti poziva

Javni poziv se provodi sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine, broj 72/14), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15; dalje u tekstu: Uredba) i Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 30A/15; dalje u tekstu: Pravilnik).

Prioritetno područje Javnog poziva: briga o djeci i mladima.

Opći cilj Javnog poziva: osnaživanje organizacija civilnog društva u pružanju usluga namijenih mladima u zajednici.

Specifični cilj Javnog poziva: osigurati sredstva za provedbu programa centra za mlade Krapinsko-zagorske županije, jačati partnerstva i suradnju organizacija civilnog društva međusobno i s ostalim dionicima koji djeluju u području pružanja usluga mladima, kao osiguranje podrške mladima u svim segmentima života mladih.

Krapinsko-zagorska županija raspisuje Javni poziv za prijavu provedbe programa centra za mlade Krapinsko-zagorske županije, čije se aktivnosti pružaju na području, odnosno za korisnike s područja cijele Krapinsko-zagorske županije. Aktivnosti centra za mlade financirane ovim Javnim pozivom pružaju se u trajanju od najmanje 20 sati tjedno, prema potrebi uključujući i vikendom te bez naknade za korisnike.

Rad centra za mlade Krapinsko-zagorske županije uključuje:

- aktivnosti koje doprinose razvoju kapaciteta udruga mladih i za mlade na području Krapinsko-zagorske županije za pružanje usluga prema mladima u zajednici
- koordinaciju aktivnosti koje će provoditi korisnici / udruge mladih i za mlade te ostale udruge koje će ponuditi sadržaje za mlade
- sudjelovanje u aktivnostima provedbe mjera Županijskog programa djelovanja za mlade Krapinsko-zagorske županije
- informiranje mladih prikupljanjem informacija važnih za život i rad mladih na svakodnevnoj osnovi putem medija ili drugih oblika informiranja (npr. web portala i sl.)
- administrativno vođenje centra za mlade, korespondencija i izvještavanje, te aktivnosti promocije centra za mlade.

1.3. Strateška usklađenost

Programi koji se prijavljuju na ovaj Javni poziv, moraju pronaći strateško uporište u strateškim dokumentima kao što su:

- Europska povelja o sudjelovanju mladih u životu općina i regija
- Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva 2012. – 2016.
- Nacionalni program djelovanja za mlade 2014.-2017
- Nacionalni program zaštite i promicanja ljudskih prava 2013.-2016
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- Nacionalna obiteljska politika
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.
- Zakon o volonterstvu (NN 58/07, 22/13)
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)
- Nacionalna strategija za zaštitu od nasilja u obitelji 2011. do 2016.
- Nacionalna strategija suzbijanja zloporabe opojnih droga u RH 2012. do 2017.
- Strategija razvoja poduzetništva u RH 2013. do 2020.
- Strategija razvoja Krapinsko-zagorske županije 2011. – 2016.
- Županijski program djelovanja za mlade 2012. – 2016.
- Socijalni plan Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014. – 2020.
- Akcijski plan socijalnih usluga Krapinsko-zagorske županije za 2015. i 2016.
- Strategija razvoja ljudskih potencijala Krapinsko-zagorske županije 2014. – 2020.
- Strategije razvoja gradova/općina na području Krapinsko-zagorske županije.

Neka druga nacionalna i europska strategija ili program, uključujući i program na lokalnoj razini, a da nije navedena na ovom popisu.

1.4. Financijska potpora

U okviru Javnog poziva dodjeljuje se jedna potpora i to u iznosu od najviše 75.000,00 kuna godišnje, odnosno, ukupno 225.000,00 kn za trogodišnje razdoblje provedbe.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje programa nije definiran. Udruga može od Krapinsko-zagorske županije zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa.

Osim toga, udruga može prijaviti program koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa programa. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu za prijavu programa, te može ostvariti prednost pri financiranju.

Vremensko razdoblje za provedbu programa je 36 mjeseci. Provedba započinje prvi slijedeći dan nakon potpisivanja ugovora o financiranju između udruge i Krapinsko-zagorske županije.

Godišnji iznos za svaku godinu provedbe programa isplatit će se u tri obroka, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa (Obrazac B1).

Ugovor se potpisuje za cjelokupno razdoblje provedbe programa.

Krapinsko-zagorska županija donosi Odluku o programu koji je dobio financijska sredstva temeljem Javnog poziva za dodjelu trogodišnje financijske potpore za program centra za mlade Krapinsko-zagorske županije, na način da se sredstva raspoređuju za svaku godinu

posebno. Visina sredstva potpore za prvu godinu programa biti će definirana u postupku Javnog poziva, prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa, odnosno za drugu i treću godinu provedbe nakon odobrenja godišnjeg narativnog i financijskog izvješća za prethodnu godinu te plana aktivnosti provedbe programa za narednu godinu provedbe.

Udruga za svaku godinu provedbe dostavlja Godišnje izvješće o provedbi koje se sastoji od narativnog i financijskog izvješća, uz kojeg udruga dostavlja Plan aktivnosti provedbe programa za drugu odnosno treću godinu provedbe programa i to u roku od 30 dana računajući od dana isteka 12-mjesečnog provedbenog razdoblje.

Ukoliko udruga ne dostavi navedeno izvješće i planove provedbe u navedenom roku ili Krapinsko-zagorska županija iste ne odobri, Županija može raskinuti ugovor ili umanjiti iznos potpore za drugu odnosno treću godinu provedbe programa.

2. FORMALNI UVJETI

2.1. Tko se može prijaviti?

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- udruga je upisana u Registar udruga i djeluje najmanje 3 godine u području u kojem prijavljuje program, zaključno s danom objave Javnog poziva;
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpis ugovora o financiranju) u mandatu;
- udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Krapinsko-zagorskoj županiji te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (Izjava prijavitelja - obrazac A4 i potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe što potvrđuju izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (Izjava prijavitelja - obrazac A4 i dodatna dokumentacija koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- udruga ima: općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta (Izjava prijavitelja - obrazac A4);
- udruga ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2016. godinu;

- udruga je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada udruge (Izjava prijavitelja - obrazac A4);
- udruga raspolaže prostorom za provedbu programa centra za mlade što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom (dokaz o vlasništvu, odnosno raspolaganju prostorom);
- udruga je registrirana na području Krapinsko-zagorske županije što je razvidno iz statuta udruge;
- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije (Izjava prijavitelja - obrazac A4).

2.2. Prednost pri financiranju

Sukladno Kriterijima za ocjenjivanje pristiglih programa, najveći mogući broj bodova te time i prednost pri financiranju, može ostvariti udruga koja:

- a. ima najmanje jednu zaposlenu osobu u posljednjih 6 mjeseci prije dana raspisivanja ovog Javnog poziva (ugovor o radu) (dostavlja se Popis zaposlenih osoba za 2015. i 2016. godinu – obrazac A6);
- b. na provedbi programa namjerava zaposliti najmanje 1 mladu nezaposlenu osobu (do 30 godina) ili nastaviti financiranje već zaposlenih osoba (dostavlja se Izjava o zapošljavanju - obrazac A8);
- c. u programsko partnerstvo uključuje druge organizacije civilnog društva na području provedbe programa koje mogu doprinijeti realizaciji ciljeva koji se žele postići provedbom programa i opisuju način suradnje (dostavlja se Izjava o partnerstvu – obrazac – A7);
- d. u svoj rad uključuju volontere (prilaže se Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2015. godini podnesenog nadležnom Ministarstvu);
- e. predlaže program koji se osim sredstava ovog Javnog poziva financira i iz vlastitih sredstava, odnosno sredstava drugih izvora;
- f. aktivno djeluje u području kreiranja i provođenja politika za mlade na lokalnoj odnosno županijskoj razini;
- g. u provedbi programa uključuje mlade nezaposlene osobe, mlade osobe s invaliditetom, mlade žene i promovira politiku jednakih mogućnosti;
- h. udruga prijavitelj program je savez ili zajednica udruge.

2.3. Prihvatljivi partneri

Prijava programa u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da udruga provodi program u partnerstvu kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva programa i njegova učinkovitija provedba.

Udruga može prijaviti program u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva. Udruga koja je partner u provedbi mora udovoljavati istim formalnim uvjetima kao prijavitelj. Prednost u financiranju imaju oni programi koji se provode u partnerstvu.

U prijedlogu programa potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti provoditi partner.

Udruge koje prijavljuju program u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu (obrazaca A7) trebaju imati za svakog partnera potpis i ovjeru.

Udruga koja prijavljuje program u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (narativno i financijsko).

2.4. Suradnici na programu

I druge organizacije mogu biti uključene u aktivnosti programa kao suradnici na programu. Suradnici mogu imati aktivnu ulogu u programu, ali ne mogu primiti sredstva iz proračuna programa.

Suradnici ne moraju zadovoljavati kriterije prihvatljivosti koji se odnose na prijavitelje i partnere na programu.

2.5. Kakvi programi ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja?

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

- znanstveno-istraživačke aktivnosti;
- tiskanje knjiga, brošura, letaka (tisak u velikim nakladama – ukupni trošak tiskanja za provedbe programa ne može biti veći od 10% ukupnog iznosa financiranja programa iz proračuna Krapinsko-zagorske županije);
- aktivnosti investicijskog ulaganja, izgradnje ili adaptacije kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme;
- programi čija je jedina svrha korist članica/članova udruge;
- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi udruge;
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora i slično);
- aktivnosti programa provođenje kojih je zakonom dodijeljeno drugim subjektima (kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.);
- programi koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
- programi koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti.

2.6. Obvezna pozivna dokumentacija za prijavu programa

Prijavitelj je dužan dostaviti:

1. Obrazac A2: OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA – vlastoručno potpisan i ovjeren – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu, koji sadrži:
 - a. Osnovne podatke o podnositelju prijave programa
 - b. Osnovne podatke o programu
 - c. Kontrolnu listu

2. Obrazac A3: OBRAZAC PRORAČUNA PROGRAMA – vlastoručno potpisan i ovjeren – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u Excel formatu
3. Obrazac A4: IZJAVA PRIJAVITELJA o zadovoljavanju uvjeta Javnog poziva vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i ovjerena – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu
4. Obrazac A5: ŽIVOTOPIS VODITELJA/VODITELJICE PROGRAMA ne stariji od 6 mjeseci od dana raspisivanja Javnog poziva na obrascu životopisa Europass vlastoručno potpisan s jasno naznačenim datumom popunjavanja životopisa od strane voditelja/voditeljice programa – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu
5. Obrazac A6: POPIS ZAPOSLENIH OSOBA U ORGANIZACIJI prijavitelja za 2015. i 2016. godinu – vlastoručno potpisan i ovjeren – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu
6. Obrazac A7: IZJAVA O PARTNERSTVU NA PROGRAMU – vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane svih partnera na programu – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu
7. Obrazac A8: IZJAVA O ZAPOŠLJAVANJU OSOBE NA PROGRAMU vlastoručno potpisana od strane voditelja/voditeljice programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge te ovjerena – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu (izjava se dostavlja i ukoliko se ne zapošljava)
8. STATUT PRIJAVITELJA – 1 primjerak preslike u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu
9. ODGOVARAJUĆI DOKAZ O RASPOLAGANJU PROSTOROM u kojem će se odvijati program centra za mlade KZZ – 1 primjerak preslike u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu
10. IZVJEŠĆE O ORGANIZIRANOM VOLONTIRANJU prema nadležnom ministarstvu za 2015. godinu – 1 primjerak preslike u ispisu (ili ispis izvješća – potpisanog i ovjerenog) i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu
11. UVJERENJE O NEKAŽNJAVANJU ODGOVORNE OSOBE prijavitelja – 1 primjerak u izvorniku u ispisu dostavlja se prije potpisivanja ugovora
12. UVJERENJE MINISTARSTVA FINACIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA – 1 primjerak u izvorniku u ispisu – dostavlja se prije potpisivanja ugovora.

Prijavitelj dostavlja dokumentaciju za prijavu programa u ispisu – papirnatom obliku, potpisanu i ovjerenu pečatom (izuzev Životopisa voditelja/voditeljice programa koji se dostavlja potpisan) s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja i uz to obavezno istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka (CD-u, USB-u i sl.) u PDF formatu, izuzev Proračuna programa koji se dostavlja u Excel formatu.

2.7. Ostali uvjeti

Prijavitelj može na Javni poziv prijaviti najviše jedan program. Prijava na Javni poziv mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu Javnim pozivom.

Ukoliko prijava nije izrađena sukladno uvjetima iz Javnog poziva ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijava, neće se dalje razmatrati.

3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

3.1. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive su sljedeće aktivnosti programa centra za mlade:

- pružanje usluga informiranja i savjetovanja u područjima od interesa za mlade (obrazovanje i informatizacija, zapošljavanje i poduzetništvo, socijalna politika, zdravstvena zaštita i reproduktivno zdravlje, aktivno sudjelovanje mladih u društvu, kultura mladih i slobodno vrijeme, mobilnost, informiranje i savjetovanje i druga područja od interesa za mlade);
- organiziranje edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično radi informiranja mladih te informiranja i usmjeravanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici;
- organiziranje i održavanje mrežne stranice ili portala za informiranje mladih koji pruža širok presjek informacija o mladima, za mlade i pitanja od značaja za mlade, dostupne i jednostavne za korištenje;
- poticanje i organiziranje volontiranja mladih;
- jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva koje se bave pitanjima mladih;
- različite aktivnosti promidžbe centra za mlade KZZ;
- edukacije, posebice neformalne edukacije te promocije cjeloživotnog učenja;
- osvješćivanje i osnaživanje mladih za preuzimanje aktivne uloge u pozitivnim društvenim promjenama;
- poticanje međusektorske suradnje u području brige za mlade;
- vršnjačka edukacija, prevencija vršnjačkog nasilja;
- organiziranje klubova za mlade i drugih oblika organiziranja aktivnosti slobodnog vremena mladih (dnevni boravak, organizirano slobodno vrijeme mladih, kulturna događanja);
- rad na prevenciji ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja;
- aktivnosti iz područja ekologije i očuvanja okoliša;
- istraživanje i analize problema i potreba mladih na području županije;
- zagovaranje potreba mladih i sudjelovanje u kreiranju javnih politika koje se tiču mladih.

Popis prihvatljivih aktivnosti koji je naznačen je ilustrativan i ne predstavlja konačnu listu aktivnosti/troškova, već daje samo okvir za lakšu pripremu programa.

Metode realizacije ovih aktivnosti uključuju: individualni i grupni rad, savjetovališta, radionice, seminare, konferencije, javne akcije, kampanje i sl.

Osim navedenih aktivnosti i metoda realizacije moguće je osmisliti i prijaviti aktivnosti i metode realizacije koje se ne nalaze na popisu.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

3.2. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima iz ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i

Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava. Prilikom procjene programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prilikom sastavljanja proračuna troškove treba realno planirati. Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene Krapinsko-zagorskoj županiji u pisanom obliku u što kraćem vremenu, a svakako za vrijeme trajanja provedbe programa. U slučaju prenamjene sredstava veće od 15% iz jedne stavke u drugu, potrebna je pisana suglasnost Krapinsko-zagorske županije s predloženom prenamjenom sredstava.

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog Javnog poziva dijele se na IZRAVNE i NEIZRAVNE TROŠKOVE.

U IZRAVNE TROŠKOVE ubrajaju se troškovi direktno povezani s provedbom programa:

1. Troškovi plaća i naknada voditeljima programa i vanjskim suradnicima angažiranim na programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika i Uredbe;
2. Troškovi provedbe programa kao što su troškovi najma prostora, pripreme i tiska materijala, troškovi osvježenja za sudionike radionica, kotizacija za seminare, intelektualne usluge, troškovi zaposlene osobe koja radi na programu i sl.;
3. Troškovi komunikacije kao što su radijske objave, objave u tiskanim medijima, troškovi promotivnog materijala (brošura, letak, promotivne vrećice, majice, USB stickovi i sl.);
4. Troškovi opreme koja se nabavlja isključivo za provedbu aktivnosti kao što je računalo, pisač, fotokopirni uređaj, fotoaparati, stolovi, stolice pod uvjetom da se isti upišu u knjigu materijalne imovine, do 15% ukupnog iznosa programa financiranog iz proračuna Županije. U okviru programa može se financirati samo ona oprema koja je nužna za provedbu programskih aktivnosti;
5. Naknade i putni troškovi kao što su troškovi putovanja na seminare, dnevnicke, troškovi putovanja službenim ili privatnim vozilom (ako se putuje privatnim vozilom prihvaća se trošak od 2 kune po prijeđenom kilometru i trošak cestarina, a ako se putuje službenim vozilom prihvatljiv je trošak cestarine i trošak goriva u odnosu na prijeđene kilometre), troškovi smještaja i slično. U putne troškove ubrajaju se samo troškovi osoba koji direktno sudjeluju u programu, a troškovi putovanja stručnjaka koji su podugovoreni za provedbu određene aktivnosti ubrajaju se u ukupni trošak honorara (ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu).

U NEIZRAVNE TROŠKOVE ubrajaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa kao što su: troškovi obavljanja redovne djelatnosti – najam prostora u kojem se odvija program centra za mlade, energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

Udio neizravnih troškova u ukupnim troškovima programa ne smije biti veći od 30% ukupnog iznosa financiranog programa sredstvima ovog Javnog poziva.

Proračun programa izrađuje se prema predlošku koji je sastavni dio natječajne dokumentacije (Obrazac A3).

Ukoliko se za provedbu prve godine trogodišnjeg programa centra za mlade odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u Obrascu proračuna programa, udruga se obavezuje u dogovoru s Krapinsko-zagorskom županijom izraditi novu specifikaciju troškova koja će biti sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa.

3.3. Neprihvatljivi troškovi programa

U proračunu trogodišnjeg programa rada centra za mlade koji se prijavljuje na ovaj Javni poziv ne smiju biti uvršteni sljedeći troškovi:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta;
- rabljena oprema;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci;
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- regres, božićnice, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena i mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge;
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično);
- PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u.

4. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH POTPORA

4.1. Sadržaj obrazaca

Obrasce za prijavu potrebno je ispuniti računalom. rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac za prijavu programa (obrazac A2) dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa koji se predlaže za financiranje.

Trogodišnji program rada centra za mlade mora sadržavati: razrađen trogodišnji program rada centra za mlade s naznakom ciljeva, metoda i vrstom predviđenih aktivnosti, odredbe o organizaciji rada centra, odredbe o planiranom broju zaposlenika i suradnika, opis uključenosti korisnika, partnera i drugih suradnih institucija te ostala pitanja bitna za ostvarivanje ciljeva rada centra.

Obrazac za prijavu programa potrebno je popuniti u cijelosti. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Obrazac za prijavu programa sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Obrazac proračuna programa (obrazac A3) dio je obvezne dokumentacije. Napominjemo da najmanji iznos financijskih sredstava koji se putem Javnog poziva može dodijeliti po pojedinom programu za svaku godinu provedbe nije određen, a da najveći može iznositi 75.000,00 kuna. Obrazac se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Krapinsko-zagorske županije.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima navedenim u Obrascu za prijavu programa.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac proračuna programa smatrat će se nevažećom i neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna programa nije u potpunosti ispunjen.

4.2. Podnošenje prijave – kome i kako?

Prijave se šalju na propisanim obrascima, koji se mogu naći na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije www.kzz.hr pod rubrikom [Natječaji i javni pozivi](#).

Prijava sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa, te ovjerene službenim pečatom udruge s naznačenim datumom popunjavanja i mjestom.

Prijava sa svom popratnom dokumentacijom dostavlja se u ispisu u papirnatom obliku – jedan izvornik i u elektroničkom obliku. Prijava u elektroničkom obliku mora biti sadržajno identična onoj u papirnatom obliku.

U papirnatom obliku, prijava sa svom popratnom dokumentacijom – potpisana i ovjerena pečatom (izuzev Životopisa voditelja/voditeljice programa koji se dostavlja potpisan s naznačenim datumom popunjavanja) dostavlja se putem pošte, kurirske službe ili osobnom predajom u pisarnicu Krapinsko-zagorske županije. Uz to, obvezna je dostava i prijave sa svom popratnom dokumentacijom u elektroničkom obliku – skenirani izvornici pohranjeni na mediju za pohranu podataka (CD-u, USB-u i sl.) u PDF formatu, izuzev Obrasca proračuna programa koji se dostavlja u Excel formatu.

Krajnji rok za prijavu programa je 14. ožujka 2016. godine.

Kompletna prijava uključuje svu dokumentaciju naznačenu u točki 2.6. ovih Uputa u ispisu i u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka.

Prijave poštom u zatvorenoj omotnici šalju se na adresu:

Krapinsko - zagorska županija
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
Magistratska 1
49000 Krapina

Na omotnici je potrebno naznačiti:

„Prijava na Javni poziv za dodjelu trogodišnje financijske potpore za program centra za mlade Krapinsko-zagorske županije – NE OTVARATI“

Prijave koje se šalju redovnom poštom trebaju biti poslone preporučenom pošiljkom najkasnije zadnjeg dana za zaprimanje prijava do 24:00 sata. Kao dokaz slanja provjerit će se poštanski žig s jasno naznačenim datumom i vremenom slanja.

Prijave koje se dostavljaju osobno ili kurirskom službom, trebaju biti predane u pisarnicu Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, Krapina (soba 2.), najkasnije zadnjeg dana roka za prijavu do 14:30 sati.

Prijave poslane izvan roka prihvatljivog za prijavu neće biti razmatrane.

4.3. Postupak dodjele financijskih potpora

4.3.1. Administrativna provjera

Po isteku roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva za dodjelu trogodišnje financijske potpore za program centra za mlade Krapinsko-zagorske županije, provjerava administrativnu prihvatljivost pristiglih prijava, sukladno kriterijima koji su propisani ovim Uputama.

Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete Javnog poziva, upućuju se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni poziv za dodjelu trogodišnje financijske potpore za program centra za mlade Krapinsko-zagorske županije te se istovremeno odbijaju prijave koje ne ispunjavaju uvjete Javnog poziva.

Podnositelji prijava koje su odbijene, obavještavaju se u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke te isti imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama koje imenuje župan, u roku od 8 radnih dana od dana prijema obavijesti. Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama o prigovoru će odlučiti u roku od 8 radnih dana.

U slučaju uvažavanja prigovora, prijava se upućuje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava na Javni poziv za dodjelu trogodišnje financijske potpore za program centra za mlade Krapinsko-zagorske županije.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje pečat i/ili vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje na nekom od za to predviđenih mjesta;
- u Obrascu za prijavu nedostaju neki od podataka o organizaciji;
- tehničke pogreške na mediju za pohranu putem kojeg se dostavlja elektronička verzija prijave.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji;
- prijava nije ispunjena na računalu;
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj programa, bitna za vrednovanje kvalitete programa;
- prijavitelj traži viši iznos od propisanoga;
- trajanje programa nije u skladu s propisanim uvjetima Javnog poziva;
- prijava u ispisu nije istovjetna elektroničkoj prijavi.

4.3.2. Procjena prijava

Župan imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni poziv za prijavu trogodišnjih programa centra za mlade Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni poziv) koje daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava podnositeljima prijava. Povjerenstvo ima najmanje pet članova, nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo, sačinjavaju ga predstavnici Krapinsko-zagorske županije, stručnih institucija, nezavisni stručnjaci za pitanja iz područja Javnog poziva i predstavnici organizacija civilnog društva.

Svaku prijavu ocjenjuju tri člana Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Javni poziv.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Javni poziv obvezni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa (Obrazac A9).

Predsjednik Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Javni poziv objedinjuje sve ocjene i sastavlja listu prihvatljivih prijava programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Obzirom da se Javnim pozivom dodjeljuje jedna potpora, prva prijava koja se nalazi na listi može ostvariti potporu, a ukoliko zbog određenih razloga (odustajanja prijavitelja, ne dostavljanja dodatne dokumentacije i sl.) taj prijavitelj ne ostvari potporu, potporu ostvaruje slijedeći prijavitelj na listi.

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni poziv, Krapinsko-zagorska županija će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onog prijavitelja koji se, temeljem postupka procjene prijava, po broju bodova ostvarenih ocjenjivanjem, nalaze prvi na listi programa za dodjelu sredstava.

4.3.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa – za prijavitelje i partnere na program:

1. uvjerenje nadležnog Suda da se ne vodi kazneni postupak protiv odgovorne osobe u u udruzi i voditelja programa ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja Krapinsko-zagorskoj županiji (izvornik);
2. izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama);
3. potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana od dana predaje uvjerenja Krapinsko-zagorskoj županiji);
4. dodatna dokumentacija prema procjeni Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Javni poziv.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 10 dana od dana dostave obavijesti prijavitelju koji se nalazi prvi na listi za financiranje. Obavijest prijavitelju Krapinsko-zagorska županija će dostaviti elektronskom poštom na adresu elektronske pošte koju je prijavitelj naveo u prijavi, a privremena lista objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije.

Ako prijavitelj bez posebno pismeno obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u ostavljenom roku, s istim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da prijavitelj ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa s prijaviteljem, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Javni poziv, Krapinsko-zagorska županija može tražiti reviziju Obrasca proračuna programa kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

4.3.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni poziv dostavlja konačan prijedlog odabranog programa za dodjelu bespovratnih sredstava Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

Ovaj Upravni odjel vrši pripreme radi donošenja konačne Odluke o programu koji je dobio financijska sredstva temeljem Javnog poziva za dodjelu trogodišnje financijske potpore za program centra za mlade Krapinsko-zagorske županije, a koju donosi Župan.

Po donošenju Odluke o programu koji je dobio financijska sredstva temeljem Javnog poziva za dodjelu trogodišnje financijske potpore za program centra za mlade Krapinsko-zagorske županije, ista će se s podacima o prijavitelju i programu kojem su odobrena financijska sredstva i podatkom o odobrenom financijskom iznosu, javno objaviti na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

Krapinsko-zagorska županija će, u roku od 8 dana od donošenja odluke obavijestiti prijavitelje čiji programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa.

4.3.5. Ugovaranje

Za odobreni program Krapinsko-zagorska županija će potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa s nositeljem programa i to u roku od 30 dana od dana objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Krapinsko-zagorska županija će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog narativnog i financijskog izvješća koje je provoditelj programa – korisnik financiranja dužan dostavljati Krapinsko-zagorskoj županiji, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Krapinsko-zagorska županija će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranog programa, sukladno pozitivnim propisima.

Ocjenjivanje pristiglih prijava, donošenje odluke o financiranju programa i vrijeme potpisivanja ugovora s prijaviteljem čiji je program prihvaćen za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava.

4.3.6. Podnošenje prigovora

Podnositelji prijave koje su odbijene zbog administrativnih nedostataka, imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama koje imenuje župan, u roku od 8 radnih dana od dana prijema obavijest. Povjerenstvo će po prigovoru odlučiti u roku od 8 radnih dana od zaprimanja istog.

U slučaju uvažavanja prigovora, prijava se upućuje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijave na Javni poziv za prijavu trogodišnjih programa centra za mlade Krapinsko-zagorske županije, a u protivnom Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima odlukom odbija prigovor.

Podnositelji prijave kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo na prigovor na postupak Javnog poziva te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova. Prijava se podnosi u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

O prigovorima rješava Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima, u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili na visinu dodijeljenih sredstava.

4.4. Kriteriji odabira programa

Programi za koje se traži financijska potpora vrednuju se prema slijedećim kriterijima:

1. Institucionalna sposobnost prijavitelja (iskustvo, ljudski i financijski resursi, oprema);
2. Relevantnost aktivnosti programa;
3. Proračun programa (troškovi);
4. Prednost u financiranju.

Način bodovanja i kriteriji su:

A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA
A.1. Ima li prijavitelj iskustvo u provođenju sličnih programa/projekata: nije provodio niti jedan sličan program/projekt = 0 bodova, provodio je 1-2 slična programa/projekta = 1 bod, provodio je 3-4 slična programa/projekta = 2 boda, provodio je 5-6 sličnih programa/projekata = 3 boda, provodio je više od 6 sličnih programa/projekata = 4 boda
A.2. Ima li prijavitelj iskustvo u provedbi programa sufinanciranih iz nacionalnih fondova: ne = 0 bodova, da = 2 boda
A.3. Ima li prijavitelj iskustvo u provedbi programa sufinanciranih iz europskih fondova: ne = 0 bodova, da = 3 boda
A. Maksimalan broj bodova: 9
B. RELEVANTNOST AKTIVNOSTI PROGRAMA
B.1. Prijavitelj je jasno naznačio povezanost programa sa strateškim dokumentima lokalne - regionalne/nacionalne/europske razine: nije naznačena nijedna povezanost = 0 bodova,

prijedlog je u skladu s lokalnim i/ili regionalnim strateškim dokumentima = 1 bod, program je jasno vezan uz strateške dokumente sve tri razine = 2 boda
B.2. Prijavitelj je jasno razradio aktivnosti i njihov slijed u implementaciji programa, aktivnosti su jasne, opravdane, razumljive i provedive: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
B.3. Ciljna skupina je kvantitativno i kvalitativno jasno precizirana: ne = 0 bodova, donekle = 1 bod, da = 2 boda
B.4. Iz prijavnog obrasca je vidljivo da se program temelji na analizi stanja i potrebama korisnika i zajednice: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda, da - s kvalitativno i kvantitativno navedenim podacima = 3 boda
B.5. Program ima definirane rezultate i indikatore za njihovo mjerenje: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
B.6. Pridonosi li program i u kojoj mjeri ostvarivanju ciljeva ovog Javnog poziva: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
B.7. Program ima plan praćenja i vrednovanja: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
B.8. Program ima definirane mjere promocije i vidljivosti: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
B.9. Predloženim programom doprinosi se ostvarivanju dugoročnih ciljeva Krapinsko-zagorske županije u provedbi Županijskog programa djelovanja za mlade: ne = 0 bodova, da = 2 boda
B. Maksimalan broj bodova: 19
C. PRORAČUN PROGRAMA (TROŠKOVI)
C.1. Postoji usklađenost planiranih aktivnosti s procijenjenim troškovima: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
C.2. Troškovi su procijenjeni realno i nužni su u realizaciji predloženih aktivnosti: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
C. Maksimalan broj bodova: 4
D. PREDNOST U FINANCIRANJU
D.1. Prijavitelj ima najmanje jednu zaposlenu osobu u posljednjih 6 mjeseci: ne = 0 bodova, da = 2 boda
D.2. Program uključuje u svojoj provedbi i volontere: ne/u prijavi nije navedeno = 0 bodova, manji broj (do 10)/povremeno = 1 bod, veći broj (više od 10)/povremeno = 2 boda, više od 5 volontera u svim aktivnostima programa = 3 boda
D.3. Program u tijeku provedbe predviđa zapošljavanje ili nastavak zapošljavanja barem jedne osobe mlađe od 30 godina: ne = 0 bodova, da = 2 boda

D.4. U provedbu programa uključeni su i partneri, a u prijavi je jasno obrazložena uloga svakog pojedinog partnera u provedbi programa: ne = 0 bodova, u provedbu su uključeni partneri, no njihova uloga nije jasno obrazložena = 1 bod, da = 2 boda
D.5. Predviđa se sufinanciranje programa, a model djelomičnog sufinanciranja programa je jasan i razrađen: ne predviđa se = 0 bodova, predviđa se, ali nije jasno razrađen = 1 bod, predviđa se i jasno je razrađen = 2 boda
D.6. Prijavitelj je aktivan u području kreiranja politika za mlade na lokalnoj odnosno županijskoj razini: prijavitelj nema svojih predstavnika u savjetodavnim ili radnim tijelima na lokalnoj odnosno županijskoj razini: 0 bodova, predstavnik prijavitelja član je barem jednog savjetodavnog ili radnog tijela na lokalnoj ili županijskoj razini = 1 bod, predstavnik prijavitelja član je barem dva ili više savjetodavna ili radna tijela na lokalnoj ili županijskoj razini = 2 boda
D.7. Program jasno definira jednake mogućnosti i uključivanje mladih nezaposlenih osoba, mladih osoba s invaliditetom i mladih žena: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
D.8. Udruga prijavitelj program je savez ili zajednica udruga: ne = 0 bodova, da = 2 boda
D. Maksimalan broj bodova: 17
SVEUKUPNO MAKSIMALAN BROJ BODOVA: 49

U Obrascu za procjenu kvalitete programa predviđen je prostor za opisnu ocjenu programske prijave koju daje svaki ocjenjivač/ocjenjivačica.

Programsku prijavu ocjenjuju 3 ocjenjivača/ocjenjivačice. Samo one programske prijave koje su prošle administrativnu provjeru upućuju se u daljnji postupak ocjenjivanja. Maksimalan broj bodova koji može ostvariti prijava je 49.

Financiranje mogu ostvariti samo one prijave koje ostvare minimalno 16,3 (33,3%) bodova, s time da se financijska potpora dodjeljuje samo onoj prijavi koja ostvari najviši broj bodova.

4.5. Pitanja vezana uz prijavu programa

Sva pitanja vezana za prijavu programa koja se odnose na dokumentaciju Javnog poziva ili priložene obrasce mogu se postaviti na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije <http://www.kzz.hr/poziv-trogodisnja-potpورا-centar-za-mlade> najkasnije do 1. ožujka 2016. godine.

U cilju jednakog tretmana svih prijavitelja, pitanja i odgovori bit će objavljeni na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije najkasnije do 7. ožujka 2016. godine.

Samo odgovori dobiveni službenim, pisanim putem i objavljeni na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije smatraju se službenim.

4.6. Radionica za potencijalne prijavitelje

U svrhu informiranja potencijalnih prijavitelja organizirati će se Informativna radionica vezana uz ovaj Javni poziv. Radionica će biti držana 24. veljače 2016. godine u 18,00 sati u Velikoj galeriji Grada Zaboka u Zaboku, Zivtov trg 10/I. U slučaju promjene termina ili mjesta održavanja Informativne radionice, obavijest o tome biti će objavljena na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije <http://www.kzz.hr/poziv-trogodisnja-potpora-centar-za-mlade>.

PRILOZI:

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA

- Obrazac A2 Obrazac za prijavu programa – obvezno potpisan i ovjeren
- Obrazac A3 Obrazac proračuna programa
- Obrazac A4 Obrazac Izjave prijavitelja
- Obrazac A5 Obrazac životopisa voditelja programa
- Obrazac A6 Obrazac Popisa zaposlenih u udruzi prema zvanju i zanimanju
- Obrazac A7 Obrazac Izjave o partnerstvu
- Obrazac A8 Obrazac Izjave o zapošljavanju

OBRAZAC ZA PROCJENU PROGRAMA

- Obrazac A9 Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave

OBRASCI ZA PROVEDBU PROGRAMA

- Obrazac B1 Ogledni obrazac Ugovora o financiranju programa
- Obrazac B2 Ogledni obrazac Zahtjeva za isplatu sredstava
- Obrazac C1 Ogledni obrazac Opisnog izvještaja programa
- Obrazac C2 Ogledni obrazac financijskog izvještaja programa
- Obrazac C3 Ogledni obrazac Godišnjeg plana aktivnosti provedbe programa