



Krapinsko-zagorska županija

Javni poziv udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije

Obrazac za prijavu programa/projekta

Datum objave Javnog poziva: 16. siječnja 2018.

Rok za dostavu prijave na Javni poziv: 15. veljače 2018.

Naziv programa/projekta:

Prijavitelj programa/projekta:



Krasko slovenska
regija

UVODNE NAPOMENE

Poštovani/e prijavitelju programa/projekta,

u nastavku se nalazi obrazac za prijavu Vašeg programa/projekta koji će se provoditi u narednom jednogodišnjem razdoblju. Obrazac se sastoji od tri dijela:

1. **Dio** – osnovni podaci o podnositelju prijave programa/projekta;
2. **Dio** – osnovni podaci o programu/projektu;
3. **Dio** – kontrolna lista.

Molimo Vas da prije popunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te tekst Javnog poziva kako biste što ispravnije popunili obrazac. Dijelovi označeni **ovako** odnose se na upute koje će Vam pomoći pri ispunjavanju i usmjeravaju Vas na sadržaj koji se traži u pojedinom poglavlju. Navedeni tekst možete izbrisati. Molimo Vas da ostale dijelove obrasca koji **nisu označeni ovako** ne mijenjate na bilo koji način i ne brišete dijelove obrasca.

Dodatne napomene:

1. Obrazac popunite pomoću računala;
2. Odgovorite na sva pitanja iz ovog Obrasca;
3. Ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“;
4. Po potrebi proširite polja koliko je potrebno;
5. Pažljivo pogledajte mjesta označena za potpis i pečat prijavitelja programa/projekta te vlastoručni potpis voditelja programa/projekta te osigurajte da su navedena polja ispravno popunjena;
6. Ispravnost svoje prijave prije predaje programa/projekta provjerite pomoću **Kontrolne liste**.

Izrazi koji se koriste u ovom Obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.



I. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE PROGRAMA

| | | | | | |
|--------------------------|---|---|--|-------------------|--|
| 1. | Naziv udruge | | | | |
| 2. | Skraćeni naziv udruge | | | | |
| 3. | Sjedište i adresa | | | | |
| 4. | Sjedište i poštanski broj | | | | |
| 5. | Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje | | | | |
| 6. | Dužnost koju ovlaštena osoba iz točke 5. obavlja u udruzi | | | | |
| 7. | Telefon | | | | |
| 8. | Telefaks | | | | |
| 9. | E-mail adresa | | | | |
| 10. | Internet stranica | | | | |
| 11. | Datum i godina upisa udruge u registar udruga | | | | |
| 12. | Registrirana kod: | | | | |
| 13. | OIB (osobni identifikacijski broj) | | | | |
| 14. | RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija) | | | | |
| 15. | IBAN broj žiro računa udruge i naziv banke | | | | |
| DJELATNOST UDRUGE | | | | | |
| 16. | Ciljevi osnivanja, sukladno Statutu | | | | |
| 16.A. | Svrha i područje djelovanja udruge | | | | |
| 16.B. | Djelatnost(i) udruge, sukladno Statutu | | | | |
| 17. | Ukupan broj članova/ica | | | | |
| 17.A. | Od toga: | Fizičkih osoba | | Pravnih osoba | |
| 18. | Broj volontera/ki u 2017. godini (sukladno Izvješću o volontiranju) | | | | |
| 19. | Podnosite li izvješće o volontiranju Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku – za evidenciju o volontiranju za područje RH | DA (Označiti s X) | | NE (Označiti s X) | |
| 20. | Broj zaposlenih na dan prijave programa (upišite broj ako je primjenjivo) | Na određeno | | Na neodređeno | |
| 20.A. | Broj osoba koje su u 2017. godini primile naknadu drugog dohotka | | | | |
| 21. | Udruga je u sustavu PDV-a (označite s x) | DA (Označiti s X) | | NE (Označiti s X) | |
| 21.A. | Udruga izrađuje i javno objavljuje godišnji izvještaj o radu | DA (Označiti s X i navesti gdje objavljuje) | | NE (Označiti s X) | |
| 22. | Naziv tijela udruge i datum donošenja Godišnjeg plana rada | | | | |



| | | |
|--|---|--|
| udruge za 2018. godinu i Financijskog plana za 2018. godinu | | |
| PODACI O PRIHODIMA UDRUGE U 2017. GODINI | | |
| 23. | Ukupno ostvareni prihod udruge | |
| 23.A. | Ukupan iznos potpore iz državnoga proračuna | |
| 23.B. | Ukupan iznos potpore iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | |
| 23.C. | Ukupan iznos vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti | |
| 23.D. | Ukupan iznos prihoda od članarine | |
| 23.E. | Ukupan iznos potpore iz donacija poslovnog sektora u RH | |
| 23.F. | Ukupan iznos potpore iz donacija građana/građanki RH | |
| 23.G. | Ukupan iznos potpore iz donacija međunarodnih donatora/EU fondova | |
| PODACI O PROSTORU U KOJEM UDRUGA DJELUJE | | |
| 24. | Prostor grada/županije (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | |
| 25. | Iznajmljeni prostor (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | |
| 26. | Vlastiti prostor (upisati veličinu u m ²) | |
| Navedite podatke o partnerskoj organizaciji ukoliko se program/projekt prijavljuje u partnerstvu: (ukoliko je potrebno dodajte nove retke) | | |
| PARTNERSKA ORGANIZACIJA (po potrebi dodati retke za više partnera) | | |
| 1. Naziv organizacije | | |
| 2. Sjedište i adresa | | |
| 3. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje | | |
| 4. Telefon | | |
| 5. Telefaks | | |
| 6. Mobitel | | |
| 7. E-mail adresa | | |
| 8. Internet stranica | | |
| 9. Datum i godina upisa u Registar udruga | | |
| 10. Registrirana kod: | | |
| 11.OIB (osobni identifikacijski broj) | | |
| 12. RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija) | | |
| 13. Djelatnost (i) organizacije | | |



II. PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU

| OSNOVNI PODACI | | |
|--|---|-----------|
| 1. | Naziv programa/projekta | |
| 2. | Naziv partnerskih organizacija programa/projekta i ime i prezime odgovornih osoba u partnerskim organizacijama – u skladu s Izjavom o partnerstvu <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i> | |
| 3. | Broj volontera/ki koji će sudjelovati u provedbi programa/projekta | |
| 4. | Broj osoba koje planirate zaposliti na provedbi programa/projekta (novo zapošljavanje ili nastavak zapošljavanja, u skladu s Izjavom o zapošljavanju) <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i> | |
| 5. | Predviđeni vremenski početak i završetak provedbe projekta/programa | Početak |
| | | Završetak |
| FINANCIJSKA SREDSTVA PROGRAMA/PROJEKTA <i>Navedeni iznosi moraju odgovarati iznosima navedenim u Obrascu proračuna programa/projekta</i> | | |
| 6. | Ukupan iznos potrebnih sredstava za provedbu programa/projekta (u kunama) | |
| 7. | Iznos koji se traži od Krapinsko-zagorske županije za provedbu programa/projekta (u kunama) | |
| 8. | Ukupan iznos vlastitih sredstava kojima će se sufinancirati provedba programa/projekta (u kunama) <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i> | |
| 9. | Ostali izvori financiranja (izraziti u kunama i navesti izvor) provedbe programa/projekta <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i> | |
| OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA | | |
| 10. | Ime i prezime voditelja/voditeljice (obavezno priložiti životopis) <i>Ime i prezime voditelja/voditeljice programa/projekta mora biti identično osobi za koju ste priložili životopis</i> | |



OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

| 11. | Ciljevi programa/projekta A) Navesti jedan opći cilj projekta koji je u skladu s područjem Javnog poziva te ciljem Javnog poziva B) Specifični ciljevi projekta ili programa <i>Navesti maksimalno 2 specifična cilja projekta/programa koji su u skladu s identificiranim problemom koji se programom/projektom želi riješiti</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| 12. | Opis ciljane skupine – najviše 100 riječi <i>Ciljane skupine su one skupine koje će direktno biti obuhvaćene ovim programom – npr. uključene u radionice, provođenje aktivnosti i sl. Ciljane skupine nužno je opisati obzirom na osobine, probleme i potrebe, geografski ih locirati te je potrebno navesti minimalan broj osoba koje će biti uključene u aktivnosti (npr. 100 sudionika ukupno). Na koji načine će se doći do pripadnika ciljanih skupina? Na koji će način biti uključene u program/projekt?</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Opis provedbe programa/projekta – najviše 1000 riječi <i>Opišite problem koji se želi riješiti Vašim programom/projektom, opišite na koji ste način utvrdili postojanje problema i došli do procjene potreba na koje namjeravate odgovoriti ovim programom/projektom, koje se aktivnosti planiraju provesti, tko su nositelji aktivnosti, koje ćete metode rada koristiti. Jasno prikažite na koji način ćete predloženim aktivnostima ostvariti zadane ciljeve programa/projekta i kako ćete riješiti identificirane probleme.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Detaljno opišite aktivnosti programa/projekta za razdoblje provedbe. Tko su odgovorne osobe određenih aktivnosti, vremensko razdoblje i očekivane rezultate. (Dodati redova koliko je potrebno) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"><thead><tr><th>Aktivnost</th><th>Odgovorna osoba</th><th>Razdoblje provedbe</th><th>Očekivani rezultati</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4" style="text-align: center;">RAZDOBLJE PROVEDBE</td></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | Aktivnost | Odgovorna osoba | Razdoblje provedbe | Očekivani rezultati | RAZDOBLJE PROVEDBE | | | | 1. | | | | 2. | | | | 3. | | | |
| Aktivnost | Odgovorna osoba | Razdoblje provedbe | Očekivani rezultati | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RAZDOBLJE PROVEDBE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | |
|------------|--|------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| 15. | Iskustvo na sličnim projektima ili programima u posljednjih 5 godina – najviše 5 projekata/programa <i>Navedite iskustvo u provedbi najvažnijih projekata/programa u posljednjih 5 godina. Opišite projekte/programme koje ste provodili u području Javnog poziva (ako ste provodili takve) čime dokazujete iskustvo za provedbu predloženog programa/projekta.</i> | | | | |
| | NAZIV PROGRAMA/ PROJEKTA | NOSITELJ PROGRAMA/ PROJEKTA | ULOGA PODNOSITELJA PROGRAMSKE/ PROJEKTNE PRIJAVE U NAVEDENOM PROJEKTU | VRIJEDNOST PROGRAMA/ PROJEKTA | IZVOR FINANCIRANJA |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 16. | Partnerstvo (ukoliko je primjenjivo) – najviše 200 riječi <i>Ukoliko program/projekt prijavljujete u partnerstvu, opišite kako i zašto je došlo do povezivanja partnerskih organizacija na ovom programu/projektu. Opišite ulogu/doprinos partnerske organizacije u provedbi programa/projekta.</i> | | | | |
| | | | | | |
| 17. | Opišite rezultate koji će nastati provedbom programa/projekta – najviše 200 riječi <i>Navedite rezultate programa/projekta sukladno predloženim aktivnostima i opisu problema koji rješavate. Opis rezultata programa/projekta izradite prema S.M.A.R.T. principu: rezultati moraju biti specifični (S), mjerljivi (M), dosegljivi (A), realni (R) i vremenski ograničeni (T). Navedite konkretne i mjerljive rezultate, npr. x osoba sudjelovalo na x radionica, radnih terapija, likovnih kolonija, održano x sportskih susreta s x sudionika, održano x predavanja s x sudionika na temu promicanja istine o Domovinskom ratu</i> | | | | |
| | | | | | |
| 18. | Opišite vidljivost programa/projekta i donatora – najviše 100 riječi <i>Opišite kako i na koji način planirate uključiti građane i građanke u aktivnosti programa/projekta te kako ćete informirati širu javnost o tijeku provedbe programa/projekta i rezultatima provedbe, kako će</i> | | | | |



Krško
regija

| | |
|------------|--|
| | <p><i>rad udruge biti prepoznat u zajednici, zašto je program/projekt značajan za zajednicu i kako će ta činjenica biti prezentirana javnosti, komunikacija s medijima i druga promocija.</i></p> |
| | |
| 19. | <p>Na koji način ćete izvršiti evaluaciju programa/projekta i na koji način ćete vršiti monitoring programa/projekta – najviše 100 riječi</p> <p><i>Referirajte se na predložene aktivnosti u provedbi programa/projekta, slanjem pisanih dokaza o provedbi programa/projekta, kroz evaluacijske upitnike sudionika u aktivnostima, navedite interne metode kojima vršite ocjenu kvalitete aktivnosti koje provodite.</i></p> |
| | |
| 20. | <p>Održivost programa/projekta – najviše 200 riječi</p> <p><i>Opišite na koji način planirate nastaviti aktivnosti programa/projekta nakon što isti službeno završi. Na koji način planirate koristiti postignute rezultate u daljnjem radu udruge? Na koji način planirate financijski osigurati nastavak aktivnosti? Opišite da li ćete i kako osigurati potporu lokalne/regionalne zajednice u provedbi programa/projekta.</i></p> |
| | |
| 21. | <p>Doprinos programa/projekta promicanju ravnopravnosti ranjivih skupina te druge dodatne elemente vrijednosti programa/projekta – najviše 100 riječi</p> <p><i>Opišite na koji način planirate poštivati načelo nediskriminacije po bilo kojoj osnovi, poticati ravnopravnost spolova i jednak položaj svakog pojedinca u društvu.</i></p> |
| | |
| 22. | <p>Uloga i doprinos volontera u provedbi projekta – najviše 100 riječi</p> <p><i>Opišite na koji način planirate uključiti volontere u provedbu projekta, koji broj volontera će biti uključen, koja će biti njihova uloga i na koji će način doprinijeti provedbi programa/projekta</i></p> |
| | |



Krajino žgorska
Puzosja

23. SAŽETAK PROGRAMA/PROJEKTA

Opišite glavni cilj programa/projekta i aktivnosti u najviše 40 riječi. U slučaju dodjele sredstava, ovaj tekst koristit će se javno za informiranje građana/ki o programu/projektu.

| |
|--|
| |
|--|

OVJERA OBRASCA

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem izjavu da su podatci iskazani u ovom obrascu točni.

| | |
|--|--|
| IME I PREZIME VODITELJA/VODITELJICE PROGRAMA/PROJEKTA | |
| | |
| POTPIS | |

M.P.

| | |
|--|--|
| IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE | |
| | |
| POTPIS | |

| | |
|---------------|--|
| MJESTO | |
| DATUM | |



III. KONTROLNA LISTA

| TVRDNJA | | DA | NE | N/P |
|---------|---|----|----|-----|
| 1. | Obrazac za prijavu programa/projekta (obrazac A2) je popunjen računalom | | | |
| 2. | U Obrascu za prijavu programa/projekta popunjena su sva tražena polja | | | |
| 3. | Obrazac za prijavu programa/projekta je vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice programa/projekta i od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge | | | |
| 4. | Obrazac za prijavu programa/projekta je ovjeren pečatom | | | |
| 5. | U Obrazac za prijavu programa/projekta je upisan točan datum i mjesto , a datum koji je naznačen je unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa/projekta | | | |
| 6. | Priložen je Obrazac proračun programa/projekta (obrazac A3) | | | |
| 7. | Obrazac proračuna programa/projekta je popunjen računalom | | | |
| 8. | Iznosi iz Obrasca proračuna programa/projekta odgovaraju iznosima danim u Obrascu za prijavu programa/projekta | | | |
| 9. | Obrazac proračuna programa/projekta je vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice programa/projekta i od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge | | | |
| 10. | Obrazac proračuna programa/projekta je ovjeren pečatom | | | |
| 11. | U Obrazac proračuna programa/projekta je upisan točan datum i mjesto prijave , a datum koji je naznačen je unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa/projekta | | | |
| 12. | Prijavi programa/projekta priložena je Izjava prijavitelja (obrazac A4) | | | |
| 13. | Izjava prijavitelja je vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge | | | |
| 14. | Prijavi je priložen Životopis voditelja/voditeljice programa/projekta (obrazac A5) ne stariji od 6 mjeseci na obrascu životopisa u Europass izvorniku | | | |
| 15. | Priloženi životopis je vlastoručno potpisan i naznačen je datum popunjavanja životopisa od strane voditelja/voditeljice programa/projekta | | | |
| 16. | Prijavi je priložena Izjava o partnerstvu na programu/projektu (obrazac A6) | | | |
| 17. | Izjava o partnerstvu na programu/projektu je vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane svih partnera uključenih u provedbu programa/projekta te prijavitelja s naznačenim datumom i mjestom | | | |
| 18. | Prijavi programa/projekta priložena je Izjava o zapošljavanju osobe na programu/projektu vlastoručno potpisana (obrazac A7) od strane voditelja/voditeljice programa/projekta i osobe ovlaštene za zastupanje udruge i ovjerena pečatom s jasno naznačenim datumom i mjestom | | | |



Krpašeno-zagorska
Punavica

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 19. | Prijavi programa je priložena Izjava udruge koja nema registrira sjedište na području KZŽ. Izjava je vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge | | | |
| 20. | Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe prijavitelja i voditelja programa/projekta – primjerak u izvorniku i na mediju za pohranu podataka - za PRIJAVITELJA I PARTNERE | | | |
| 21. | Potvrda Ministarstva financija, Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga – primjerak u izvorniku i na mediju za pohranu podataka – za PRIJAVITELJA I PARTNERE | | | |
| 22. | Prijavi programa/projekta priložena je preslika (ili ispis) Izvješća o organiziranom volontiranju prema Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, vlastoručno potpisano i ovjeren pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge | | | |
| 23. | Prijava s cjelokupnom dokumentacijom poslana je u ispisu – papirnatom obliku putem redovne pošte i na mediju za pohranu podataka | | | |
| 24. | Cjelokupna dokumentacija za prijavu u elektronskom obliku pohranjena je na mediju za pohranu podataka u PDF formatu, a Obrazac proračuna programa u Excel formatu | | | |
| 25. | Prijava s dokumentacijom pohranjena u elektroničkom obliku na mediju za pohranu istovjetna je onoj u ispisu – dokumenti su potpisani i ovjereni pečatom s jasno naznačenim datumom popunjavanja kao i u izvorniku – skenirani izvornici, izuzev Obrasca proračuna programa/projekta. | | | |

Provjerite jeste li ispravno popunili prijavu i priložili potrebnu dokumentaciju uz ovaj Obrazac. Označite tvrdnju koja se odnosi na Vašu prijavu (stavite „X“ u kućicu DA/NE ili N/P ako nije primjenjivo na Vašu udruhu). Ovaj dio prijave može biti popunjen rukom, označene kućice plavom kemijskom olovkom. **Popunjavanje Kontrolne liste nije obvezno, no savjetujemo da Kontrolnu listu popunite nakon što kompletirate prijavu, a prije slanja prijave, kako biste provjerili i utvrdili ispravnost.**