



Zagorje



Krapinsko-zagorska  
županija

Obrazac C1

## Krapinsko-zagorska županija

### Opisni izvještaj programa/projekta

*(upisati naziv)*

Rok za dostavu:

Izvještaj o napretku

Vrsta izvještaja (godišnji ili završni izvještaj):

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem:

## Opći podaci o korisniku programa/projekta

PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije (prijavitelja):	
Naziv odobrenog programa/projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje (u organizaciji – prijavitelju):	
Voditelj/voditeljica programa/projekta (u organizaciji – prijavitelju):	
Mjesto provedbe programa/projekta (grad i županija):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROGRAMA/PROJEKTA	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

## 1. Postignuća i rezultati programa/projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROGRAMA

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi programa ostvareni (sukladno prijedlogu programa/projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).

1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu programa/projekta), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)

1.3. Korisnici obuhvaćeni programom/projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih programom/projektom?

1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u programu/projektu?

1.5. Utjecaj programa/projekta na korisnike?

1.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?

1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog programa/projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve programa/projekta?

1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi programa/projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

## 2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima

2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju.
2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima programa/projekta?
2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)?
2.4. Navedite je li tijekom provedbe programa/projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj.
2.5. Nastavlja li se suradnja s drugim dionicima i jesu li pokrenute nove inicijative, programi i/ili projekti?

**3. Provoditelji programa/projekta**

3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu programa/projekta.
3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe programa/projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)?
3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na programu/projektu?
3.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi programa/projekta u odnosu na prijedlog programa/projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

**4. Jačanje kapaciteta organizacije**

4.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta (nositelja i partnera). Navedite naziv i organizatora edukacije, te broj sudionika edukacije iz organizacije nositelja i partnera programa/projekta.
4.2. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u organizaciji/jama?

**5. Praćenje i vrednovanje uspješnosti programa/projekta**

5.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti programa/projekta u izvještajnom razdoblju. (Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)

5.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja programa/projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja.

5.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom izvještaju.

**6. Održivost programa/projekta**

6.1. Na koji način će se koristiti rezultati programa/projekta nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka programa/projekta aktivnosti?

6.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka programa/projekta? Ako da, koji?

**7. Proračun programa/projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje**

## OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROGRAMA

7.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna programa/projekta.
7.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.
7.3. Je li osigurano sufinanciranje programa/projekta?

### 8. Prilozi izvještaju

8.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.)

<b>Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika programa/projekta (u organizaciji – prijavitelju)</b>	<b>Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice programa/projekta (u organizaciji – prijavitelju)</b>
MP	

OBRAZAC ZA OPISNI IZVJEŠTAJ PROGRAMA

Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja	
--	--