

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Magistratska 1
Krapina

KLASA: 602-02/15-01/21
UR.BROJ: 2140/1-10-15-8
Krapina, 17. veljače 2015. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

ZA NABAVU:

Pružanje energetske usluge u svrhu energetske obnove Osnovne škole Konjščina

(Evidencijski broj nabave: MV-4/15)

Krapina, veljača 2015. godine

Sadržaj:

1. Podaci o naručitelju
2. Služba / Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima
3. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz jediničnog rječnika javne nabave i procijenjena vrijednost nabave
4. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
5. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
6. Navod provodi li se elektronička dražba
7. Količina predmeta nabave
8. Mjesto izvršenja usluge
9. Rok izvršenja usluga
10. Razlozi za isključenje ponuditelja
11. Uvjeti sposobnosti ponuditelja
12. Jamstva
13. Odredbe o zajedničkoj ponudi
14. Odredbe o podizvoditeljima
15. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda
16. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem
17. Dopustivost alternativnih ponuda
18. Cijena ponude
19. Rok, način i uvjeti plaćanja
20. Rok valjanosti ponude
21. Kriterij za odabir ponude
22. Jezik ponude
23. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda
24. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje
25. Rok donošenja odluke o odabiru / odluke o poništenju
26. Bitni uvjeti ugovora
27. Posebni ili ostali uvjeti za izvršenje ugovora
28. Pouka o pravnom lijeku
29. Prilozi
 - PRILOG I : Ponudbeni list
 - Dodatak I: Ponudbeni list u slučaju Zajednice ponuditelja
 - Dodatak II: Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor
 - PRILOG II: Izjava
 - PRILOG III:Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
 - PRILOG IV: Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
 - PRILOG V: Ponudbene tablice
 - PRILOG VI: Referentna potrošnja energenata i godišnji troškovi
 - PRILOG VII: Izvješće o energetske pregledu zgrade Osnovne škole Konjščina

1. PODACI O NARUČITELJU

Krapinsko-zagorska županija
Magistratska 1, Krapina
OIB: 20042466298
Broj telefona: 049/329-111,
Broj telefaksa: 049/329-255
E-mail adresa: nikola.gospocic@kzz.hr

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredaba članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

A) Informacije vezano za Dokumentaciju za nadmetanje Ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Broj telefona: 049/329-111
Broj telefaksa: 049/329-255
Ime i prezime: Nikola Gospočić

B) Informacije vezano za Tehničku specifikaciju Ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Broj telefona: 01/7775 496
Broj telefaksa: 01/3098 316
Ime i prezime: Ivana Horvat

3. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Predmet nabave je pružanje energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske svojstava na zgradi Osnovne škole Konjščina uključujući školsku dvoranu, na adresi Matije Gupca 6, Konjščina (nadalje: Zgrada), a što podrazumijeva postizanje dokazivih ušteda na troškovima energije za Naručitelja, a koje će se postići financiranjem i provođenjem mjera energetske učinkovitosti (nadalje: Mjere), koje se sastoje od:

- Financiranje i izrada projektne dokumentacije do razine Glavnog projekta za provođenje energetske obnove, a sve u skladu s uvjetima propisanim u javnom natječaju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje energetske obnove nestambenih zgrada (ENU-10/2015), objavljenom u siječnju 2015. na službenim Internet stranicama Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (nadalje: FZOEU) te u Narodnim novinama (Nadmetanja, br 11/2015),
- Financiranje i provedba Energetske obnove Zgrade (nadalje: Obnova) koja se odnosi na izvođenje svih radova, ugradnji opreme i materijala predviđenih, uključujući nepredviđene radove i/ili sve potrebne radnje koje su nužne za ostvarenje ušteda,
- Stručnog nadzora nad provedbom obnove (nadalje: Nadzor),
- Izrade energetske pregleda nakon obnove i izdavanja energetske certifikata (nadalje: Završni certifikat),
- Upravljanje energetskim sustavima koji su predmet Obnove u periodu trajanja ugovora,
- Praćenja mjera uštede prema projektu (nadalje: Praćenje), koje se odnosi na održavanje stanja Zgrade vezano uz Mjere provedene Obnovom, te praćenje i verifikaciju ušteda.

Ponuditelj je dužan u cijeni svoje ponude predvidjeti sve troškove provođenja Ugovora i to: troškove izrade investicijske, projektne i tehničke dokumentacije, troškove kontrole projekta ako za to postoji zakonska obveza, troškove ishođenja potrebnih dozvola i suglasnosti, troškove svih predviđenih radova, materijala i opreme, troškove stručnog nadzora, troškove izrade energetske certifikata po završetku obnove, troškove praćenja rezultata obnove, troškove upravljanja te redovnog i investicijskog održavanja u ugovornom periodu, troškove financiranja, troškove osiguranja od rizika, troškove osiguranja radova i Zgrade tijekom obnove, te bilo koje druge zavisne troškove koji nastaju u svezi s ulaganjem temeljem Ugovora. Ponuditelj prihvaća da navedeni troškovi predstavljaju njegovo ulaganje i obvezu. Ponuditelj je obavezan voditi računa da uštede koje će se postići temeljem njegovog ulaganja budu dostatne za podmirivanje svih

troškova naknada koje će nastati za Naručitelja temeljem Ugovora o energetskim uslugama. Ponuditelj se obvezuje ishoditi sve potrebne dozvole za građenje i suglasnosti.

Ponuditelj se obvezuje postići uštede na način da svojim ulaganjem postigne i održi promjene na Zgradi koje će u jednakim uvjetima korištenja dovesti do godišnje uštede jednake ili veće od onih navedenih u ponudi, uz poštovanje svih uvjeta navedenih u Dokumentaciji za nadmetanje i ponudi, a Naručitelj se obvezuje plaćati za to naknadu prema uvjetima ugovora, omogućiti Ponuditelju provođenje potrebnih ulaganja i provoditi druge aktivnosti navedene ugovorom.

Ponuditelj u sklopu ponude mora ponuditi slijedeće:

- Zajamčenu godišnju uštedu izraženu u kunskoj vrijednosti (Prilog V Tablica „Ponuda“ u stavci br.1 „Zajamčena ušteda“)
- Period otplate naknade za energetsku uslugu izraženu brojem godina (Prilog V Tablica „Ponuda“ u stavci 2. „Rok otplate naknade za energetsku uslugu po završetku Obnove“)
- Godišnju potrošnju energije nakon obnove izraženu u kWh (Prilog V Tablica „Ponuda“ u stavci 3. „Potrošnja energije nakon obnove“)
- Automatizacija mjerenja potrošnje (Prilog V Tablica „Ponuda“ u stavci 6. „Automatizacija mjerenja potrošnje“)
- Naknadu za energetsku uslugu godišnje za svaku godinu perioda povrata izraženu u kunskoj vrijednosti (Prilog V Tablica „Plan otplate“, stupac „Naknada za energetsku uslugu“)

Vrijednost uštede se izračunava kao projekcija prosječnog smanjenja potrošnje energenata u vrijednosti iz ponude u odnosu na referentnu potrošnju na godišnjoj razini, tako da se pretpostavlja da će zgrada trošiti toliko manje energije kolika je projektirana ušteda u fizičkim jedinicama, a vrijednost se obračunava po jednakim cijenama energenata i vode za cijelo razdoblje ovog ugovora objavljenim u tablicama referentne potrošnje – Prilog VI. Referentna potrošnja predstavlja iznos koji se prosječno troši godišnje u Zgradi čija je obnova predmet ovog javnog nadmetanja za energiju za obavljanje svoje redovne djelatnosti u Zgradi.

Referentna potrošnja za Osnovnu školu Konjščina iznosi:

- Prirodni plin : 282.873,47 kWh/god
- Električna energija: 20.361,00 kWh/god

što iznosi godišnje 142.741,14 kn (bez PDV-a) prema vrijednostima objavljenim Prilogu VI u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Minimalan obuhvat obnove: Obnovom se Zgrada mora dovesti u stanje koje odgovara kriterijima propisanim u natječaju Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za sufinanciranje energetske obnove nestambenih zgrada (ENU-10/2015), objavljenom u siječnju 2015. na službenim Internet stranicama Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost te u Narodnim novinama (Nadmetanja, br 11/2015) pri čemu su detaljni kriteriji i uvjeti navedeni u natječajnoj dokumentaciji Fonda i to: *Prilog 1 – popis tehničkih uvjeta koji moraju biti zadovoljeni Javnim natječajem radi sufinanciranja projekata povećanja energetske učinkovitosti u postojećim nestambenim zgradama te projekata građenja novih niskoenergetskih nestambenih zgrada.*

Ponuditelj je obavezan postići uštede koje odgovaraju najmanje ukupnoj vrijednosti uštede izraženoj u ponudi, Prilog V, za što će mu se za vrijeme trajanja ugovora isplaćivati naknada izražena u Prilogu V - Naknada za energetsku uslugu.

Ponuditelj u ponudi, odnosno u Prilogu V mora iskazati naknadu za energetsku uslugu u koju moraju biti uključeni svi troškovi navedeni u točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje, uključujući i obveze plaćanja naknade po godinama. Ponuditelj u ponudi mora navesti sve mjere koje će se poduzeti u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti što uključuje kratki opis mjera za Zgradu, uštede po energentima i/ili vode nakon energetske obnove (izraženu u % u odnosu na postojeću potrošnju i apsolutnim iznosima) i ukupna ušteda na razini Zgrade (izraženu u % u odnosu na postojeću potrošnju i apsolutnim iznosima). Detaljna razrada svih predviđenih mjera mora biti prikazana u Projektima, a u troškovniku, koji će biti sastavni dio ponude, biti će sadržana detaljna razrada svih troškova. Ugovor o energetskoj usluzi biti će sklopljen nakon osiguravanja sredstava FZOEU za obnovu Zgrade koja je predmet nabave.

Posebni uvjeti obnove: Potrebno je za zgradu koja je predmet obnove minimalno provesti sljedeće mjere:

- Rekonstrukcija sustava grijanja ugradnjom energetski učinkovitijeg kotla;
- Unaprjeđenje regulacije sustava grijanja;

- Zamjena postojećih izvora svjetlosti s energetski učinkovitijim izvorima prema načelu ekonomske opravdanosti, a uz zadovoljavanje kriterija natječaja FZOEU-a;
- Rekonstrukcija toplinske ovojnice vanjskih zidova;
- Rekonstrukcija toplinske ovojnice krova;
- Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije.

Potrebno je također razmotriti i obraditi sve druge mjere za postizanje energetskih ušteda prema načelu ekonomske opravdanosti, kao što je npr. ugradnja sustava ventilacije s povratom topline i slično.

CPV: 71314200-4 Usluge u području gospodarenja energijom

Procijenjena vrijednost nabave: 1.500.000,00 (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave obuhvaća predviđeni iznos svih isplata po Ugovoru o energetskim uslugama (nadalje: Ugovor) koji se sklapa na temelju provođenja ovog postupka. Odabrani ponuditelj obvezuje se postići uštede na način da svojim ulaganjem postigne i održi promjene na Zgradi čija je obnova predmet ove nabave koje će u jednakim uvjetima korištenja dovesti do zajamčene godišnje uštede ili veće, a Naručitelj se obvezuje plaćati za to naknadu prema uvjetima Ugovora.

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

4. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

5. NAVOD SKLAPA ILI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude postane izvršna, s odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

6. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je ušteda na troškovima energije i/ili vode koja će se postići provođenjem mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti na Zgradi.

8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Mjesto izvršenja usluge: Osnovna škola Konjščina, Matije Gupca 6, Konjščina

Svi Ponuditelji su obvezni posjetiti područje Zgrade koja je predmet njihove ponude kako bi dobili sve informacije koje mogu biti potrebne za izradu ponude i izvršenje usluge. Sve troškove u vezi posjeta i obilaska snosi Ponuditelj.

Smatrat će se da je Ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijom Zgrade na kojoj će se pružiti predmetne usluge.

Osoba zadužena za kontakt s Ponuditeljima na lokaciji Zgrade: Ravnatelj Osnovne škole Konjščina, Zoran Vuger, mag.inf., tel. 049/465-116, e-mail : zoran.vuger@skole.hr

9. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Krajnji rok za provođenje svih radova vezanih uz energetska obnova zgrade je 31. kolovoz 2015. godine.

Ugovor o energetskim uslugama se sklapa na maksimalni rok od 15 godina od dana završetka obnove zgrade.

10. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

SVI DOKAZI SUKLADNO ČL. 67. DO 74. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI MOGU SE PRILOŽITI U IZVORNIKU, U OVJERENOJ ILI NEOVJERENOJ PRESLICI I SVI DOKAZI MORAJU BITI NA HRVATSKOM JEZIKU ILI PREVEDENI NA HRVATSKI JEZIK OD STRANE SUDSKOG PREVODITELJA.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, osim ako je u ponudi već dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjereojoj preslici, tada ih nije dužan ponovno dostavljati.

Temeljem dostavljenih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata na traženje Naručitelja, Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete zahtijevane u Dokumentaciji za nadmetanje, ali isti dokumenti ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama (u smislu starosti tj. datuma izdavanja).

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju propisane zahtjeve u pogledu dostavljenih dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja, biti će isključeni iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Razlozi isključenja ponuditelja:

10.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

10.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevvara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

10.1.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

10.1.3. Ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenta sukladno Odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.).

10.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 10.1.1. gospodarski subjekt je dužan u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

10.2.1. Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 10.1.1. ove Dokumentacije od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

10.2.2. Ako Javni naručitelj nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz točke 10.2.1. ove Dokumentacije, radi provjere okolnosti iz točke 10.1.1. ove Dokumentacije javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz alineje 1. točke 10.2.2. ove Dokumentacije ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje 1. i 2. točke 10.2.2. ove Dokumentacije ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 10.1.1. ove Dokumentacije.

10.3. Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 10.1.2. gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje 1. točke 10.3. ove Dokumentacije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz alineje 1. točke 10.3. ove Dokumentacije ili jednakovrijedni dokument iz alineje 2. točke 10.3. ove Dokumentacije.

10.4. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 10.1.1., 10.1.2. i 10.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

10.5. U slučaju postojanja podizvoditelja, okolnosti iz točke 10.1.1., 10.1.2. i 10.1.3. utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno.

10.6. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

10.6.1. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust u smislu točke 10.6.1. ove Dokumentacije za nadmetanje je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta

koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

10.7. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 10.6.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

10.8. U slučaju postojanja podizvoditelja, okolnosti iz točke 10.6.1. utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno.

11. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

11.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

11.1.2. Upis u registar iz točke 11.1. dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava iz ove točke ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

11.1.3. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 11.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

11.2. Ponuditelj mora dostaviti važeću Suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja izdanu od nadležnog Ministarstva za skupinu građevina G.

11.2.1. Dokument iz točke 11.1.2., 11.1.3. i 11.2. ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

11.3. Popis ugovora o izvršenim radovima

11.3.1. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni (najmanje dvije potvrde druge ugovorne strane). Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Popis ugovora i potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

11.4. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.

11.4.1. Dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera za nominirane stručne djelatnike i to za minimalno jednog ovlaštenog inženjera građevinarstva, minimalno jednog ovlaštenog inženjera strojarstva i minimalno jednog ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

Kao dokaz sposobnosti Ponuditelji dostavljaju:

Važeće Potvrde o članstvu u:

- Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva,
- Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike,
- Hrvatskoj komori inženjera strojarstva.

12. JAMSTVA

12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

12.1.1. Od ponuditelja se traži da dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice na iznos do 50.000,00 kuna, solemniziranu kod javnog bilježnika od strane ovlaštene osobe.

Izdano na rok važenja ponude, a aktivira se u slučaju:

- odustajanje odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
- nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

12.1.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja (Krapinsko-zagorska županija, Magistratska 1, Krapina, OIB: 20042466298)

12.1.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirn, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu.

12.1.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, te ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

12.1.5. U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da sukladno produženju valjanosti ponude, produži rok valjanosti garancije. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

12.1.6. Odabranom ponuditelju, Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

12.1.7. Ponuditelj može umjesto dostavljanja navedenih jamstava dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 68 23400091800002009, model 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

12.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

12.2.1. Ponuditelj je obvezan, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa korisnikom iz točke 1. ove Dokumentacije, na njegov zahtjev dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije s klauzulom plaćanja „bezuvjetno, neopozivo i bez prigovora i na prvi pisani poziv“, u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prije potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

12.2.2. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

12.2.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja (Krapinsko-zagorska županija, Magistratska 1, Krapina, OIB: 20042466298).

12.2.4. Ponuditelj je obvezan dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, izjavu da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji Ponuditelj dostaviti jamstvo u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, i to u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o energetskej usluzi (sukladno obrascu predmetne Izjave – PRILOG VI Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja i pečatom.

13. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ponuditelji odnosno članovi Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu sukladno članku 2. točka 29. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB, IBAN, navod o tome je li Ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe Ponuditelja), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja Ponuditelje ne odredi drugačije.

Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

14. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

14.1. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

14.2. Podaci iz točke 14.1. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

14.3. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za izvršene radove, robe i usluge koje će izvršiti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Izvoditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

14.4. Izvoditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

14.5. Uz zahtjev iz točke 14.4. ove Dokumentacije za nadmetanje, Izvoditelj mora Naručitelju dostaviti podatke iz točke 14.1. za novog podizvoditelja.

14.6. Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke 14.4. ove Dokumentacije za nadmetanje, od Izvoditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz točke 10.1 i 10.6. ove Dokumentacije za nadmetanje ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz točke 11.3. i 11.4. ove Dokumentacije za nadmetanje ako se odabrani Izvoditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 11.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

14.7. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvoditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

15.1. *Oblik i način izrade ponude*

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst Dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti žig Ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/24 ili 24/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuditelji moraju jamstva, koja su obvezna, dostaviti kao sastavni dio svoje ponude te ih uvezati na način kako je to propisano točkom 14.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ponuditelj će kao sastavni dio svoje ponude priložiti i ispunjen ponudbeni list.

15.2. *Sadržaj ponude*

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje (sukladno članku 10. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama NN 10/12):

1. sadržaj ponude;
2. popunjeni ponudbeni list (Prilog I dokumentacije za nadmetanje) koji sadrži:
 - a) naziv i sjedište Naručitelja,
 - b) naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Ponuditelja, ako je primjenjivo), IBAN, navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
 - c) predmet nabave,
 - d) podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
 - e) cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
 - f) iznos poreza na dodanu vrijednost,
 - g) cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
 - h) rok valjanosti ponude,

- i) datum i potpis Ponuditelja.
3. popunjene i ovjerene Ponudbene tablice (Prilog V dokumentacije za nadmetanje);
4. jamstvo za ozbiljnost ponude;
5. dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja;
6. dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je Naručitelj odredio;
7. tražene dokaze sposobnosti;
8. ostalo traženo u Dokumentaciji za nadmetanje (projektna dokumentacija potrebna za prijavu na natječaj FZOEU);
9. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude;
10. Ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje.

NAPOMENA:

Obrazac ponudbenog lista, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava Ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

15.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda:

Ponuda se dostavlja Naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom sukladno sljedećim uputama.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave, odnosno grupe nabave na koju se ponuda odnosi s naznakom "Ne otvaraj".

Omotnica se dostavlja :

a) na adresu;

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Magistratska 1, 49000 Krapina**

b) na omotnici ponude treba biti označeno:

**PONUĐA
ZA Pružanje energetske usluge u svrhu energetske obnove Osnovne škole Konjščina
Ev.br. MV-4/15
»NE OTVARAJ«
- adresa i naziv Ponuditelja -**

c) na omotnici izmjene i/ili dopune treba biti označeno:

**Izmjena i/ili dopuna ponude
za Pružanje energetske usluge u svrhu energetske obnove Osnovne škole Konjščina
Ev.br MV-4/15
»NE OTVARAJ«
- adresa i naziv Ponuditelja**

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna i/ili odustajanje od ponude krivo ili prerano otvori te ne evidentira na javnom otvaranju ponuda.

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov **Krapinsko-zagorska županija, Magistratska 1, Krapina, do 10. ožujka 2015. godine do 14,00 sati** kada će ujedno biti i javno otvaranje ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponude Ponuditelj može dodatnom, pisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Kako bi izmjena/dopuna ponude bila valjana mora zadovoljiti sve uvjete iz članka 87. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena i/ili dopuna ponude i/ili odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni i/ili odustajanju od ponude.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene Ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente i uvjete tražene Dokumentacijom za nadmetanje bit će odbijene, odnosno ponude Ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13,143/13 i 13/14) bit će odbijene sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi.

16. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

17. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Nisu dopuštene alternativne ponude.

18. CIJENA

Cijena ponude je ukupna vrijednost svih naknada za energetske usluge iz Priloga V. Ponuditelj je dužan u cijeni svoje ponude predvidjeti sve troškove provođenja Ugovora i to: troškove izrade investicijske, projektne i tehničke dokumentacije, troškove kontrole projekta ako za to postoji zakonska obveza, troškove ishođenja potrebnih dozvola i suglasnosti, troškove svih predviđenih radova, materijala i opreme, troškove stručnog nadzora, troškove izrade energetskog certifikata po završetku obnove, troškove praćenja rezultata obnove, troškove upravljanja te redovnog i investicijskog održavanja u ugovornom periodu, troškove financiranja, troškove osiguranja od rizika, troškove osiguranja radova i Zgrade tijekom obnove, te bilo koje druge zavisne troškove koji nastaju u svezi s ulaganjem temeljem Ugovora.

Cijena ponude je jedan od kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude te je način dodjeljivanja bodova prema ovom kriteriju detaljnije razrađen u točki 21 ove Dokumentacije za nadmetanje.

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje energetske usluge vršit će se prema Planu otplate („Ponudbene tablice“ prilog V Dokumentacije za nadmetanje), stavka „Naknada za energetske usluge“, u skladu s odredbama Ugovora o energetskoj usluzi.

20. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponude.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

21. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Najpovoljniji je onaj Ponuditelj koji bude imao najveći broj bodova, prema kriteriju bodovanja.

Bodovanje obuhvaća elemente ponude koje će Ponuditelj navesti u Prilogu V „Bodovanje ponude“: neto sadašnju vrijednost naknada za energetske usluge (NSV naknada), neto sadašnju vrijednost ušteda vlasnika (NSV ušteda vlasnika), automatizaciju mjerenja potrošnje i cijenu ponude.

Obveza plaćanja po ugovoru ne može trajati duže od 15 godina od dana potpisivanja Zapisnika o završetku energetske obnove.

Iznos zajamčene uštede temelji se na podatku o referentnoj potrošnji – podatak sadržan u Prilogu V. Za izračun Zajamčenih ušteda Ponuditelj koristi iznos potrošnje u fizikalnim jedinicama (kWh, m³) koje množi sa cijenama korištenih energenata i/ili vode navedenih u tablicama referentne potrošnje koje se nalaze u Prilogu VI ove Dokumentacije.

Iznos zajamčenih ušteda predstavlja vrijednost za koju Ponuditelj preuzima obvezu da će Mjerama osigurati provođenje Obnove, odnosno poboljšanjem karakteristika Zgrade (mjere energetske učinkovitosti) koje se odnose na potrošnju energenata i/ili vode, kao što je smanjenje toplinskih gubitaka, povećanje efikasnosti opskrbe energijom, zamjena trošila, zamjena energenta i slično, a računa u postotku poboljšanja karakteristika zgrade vezanih za potrošnju energenata i/ili vode. Dobiveni postotak smanjenja potrošnje primjenjuje se na izračun zajamčenih ušteda, te se unosi u Prilog V, radni list „Ponuda“.

Iznos zajamčene uštede u ponudi se izražava bez utjecaja inflacije, prema cijenama energije i/ili vode navedenim u tablicama Referentne potrošnje iz Priloga VI ove Dokumentacije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriterij	Maksimalni broj bodova
Neto sadašnja vrijednost naknada za energetske usluge	15
Neto sadašnja vrijednost ostvarenih ušteda	75
Automatizacija mjerenja potrošnje	5
Cijena ponude (ukupan iznos naknada za energetske usluge)	5

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Neto sadašnja vrijednost naknada za energetske usluge

Metoda neto sadašnje vrijednosti je metoda izračuna koja obuhvaća ukupne učinke kroz cijelo ugovorno razdoblje. Kod toga se uvažavaju vremenske postavke, a tehnikom diskontiranja buduće naknade za energetske usluge svode se na sadašnju vrijednost, odnosno na vrijednost iz razdoblja ulaganja, uz primjenu diskontne stope. Neto sadašnja vrijednost naknada za energetske usluge računa se iterativnom metodom po slijedećoj formuli:

$$NSV (NPV) = \sum_{t=1}^{Tp} V_t \frac{1}{(1+k)^t}$$

NSV (NPV) - neto sadašnja vrijednost (net present value),

T_p = posljednja godina niza,

V_t = novčani tokovi po godinama,

K = diskontna stopa;

p = promatrani broj godina (maksimalno 15 godina, stvarna vrijednost prema ponudi).

Neto sadašnja vrijednost izračunava se za niz „Naknada za energetske usluge“ iz Priloga 5- radni list „Plan otplate“, uz primjenu diskontne stope od 4%.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 15.

Bodovanje će se provesti po slijedećoj formuli:

(Najniža neto sadašnja vrijednost naknada za energetske usluge od prihvaćenih ponuda) / (Neto sadašnja vrijednost naknada za energetske usluge iz ponude) * 15

Vrijednost bodova dobiva se zaokruživanjem, bez decimalnih mjesta.

2. Neto sadašnja vrijednost uštede

Metoda neto sadašnje vrijednosti je metoda izračuna koja obuhvaća ukupne učinke kroz cijelo ugovorno razdoblje. Kod toga se uvažavaju vremenske postavke, a tehnikom diskontiranja budućih efekti ulaganja svode se na sadašnju vrijednost, odnosno na vrijednost iz razdoblja ulaganja, uz primjenu diskontne stope. Neto sadašnja vrijednost (NSV ili NPV) zajamčenih ušteda za vlasnika objekta računa se iterativnom metodom po sljedećoj formuli:

$$NSV (NPV) = \sum_{t=1}^{Tp} V_t \frac{1}{(1+k)^t}$$

NSV (NPV) - neto sadašnja vrijednost (net present value),

T_p = posljednja godina niza,

V_t = novčani tokovi po godinama,

K = diskontna stopa;

p = promatrani broj godina (15 godina)

Neto sadašnja vrijednost izračunava se za niz „Ušteda vlasnika objekta“ iz Priloga V - radni list „Plan otplate“, uz primjenu diskontne stope od 4%. Izračunata vrijednost predstavlja ukupnu korist za Naručitelja, jer u obzir uzima najveću uštedu za Naručitelja, uz uvažavanje vremenskih postavki.

BODOVANJE: Neto sadašnja vrijednost u ponudi mora biti jednaka ili veća od nule. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 75.

Bodovanje će se provesti po sljedećoj formuli:

(Neto sadašnja vrijednost ponude) / (Najviša neto sadašnja vrijednost prihvaćenih ponuda) * 75

Vrijednost bodova dobiva se zaokruživanjem, bez decimalnih mjesta.

3. Automatizacija mjerenja potrošnje

Pod automatizacijom mjerenja potrošnje podrazumijeva se da je evidencija potrošnje energenata i/ili vode automatski dostupna vlasniku zgrade putem Interneta, sa rokom osvježavanja podataka najduže jednom dnevno. Ponuditelj je traženi podatak dužan upisati u Prilog V radni list „Ponuda“ u redak Automatizacija mjerenja potrošnje.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 5.

Ako ponuda predviđa automatiziranu evidenciju mjerenja potrošnje za sve energente i vodu, Ponuditelju će se dodijeliti 5 bodova. Ako ponuda predviđa automatiziranu evidenciju mjerenja potrošnje nekih energenata i/ili vode, Ponuditelju će se dodijeliti 2 boda.

4. Cijena ponude (Naknada za energetske usluge)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 5. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Ponuditelj je traženi podatak dužan upisati u Prilog V radni list „Ponuda“ u redak Automatizacija mjerenja potrošnje.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$(\text{Najniža ponuđena cijena}) / (\text{cijena ponude}) * 5$

Vrijednost bodova dobiva se zaokruživanjem, bez decimalnih mjesta

22. JEZIK PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

23. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda prispjelih na poziv za nadmetanje za otvoreni postupak javne nabave biti će **10. ožujka 2015. godine u 14.00 sati** u prostorijama Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, Krapina.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici Ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u **Prilogu III**) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

NAPOMENA: O datumu i vremenu javnog otvaranja ponuda, Ponuditelji se neće posebno obavještavati.

24. ISPRAVAK I/ILI IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je dostupna i osnovna Dokumentacija za nadmetanje (<https://eojn.nn.hr>) bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim Ponuditeljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da Ponuditelji od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

25. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU / ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Rok za donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

26. BITNI UVJETI UGOVORA

Opći uvjeti

Nakon provedenog postupka javne i odabira najpovoljnijeg Ponuditelja, Naručitelj se obvezuje s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor kojim će se definirati bitni uvjeti prema navodima u nastavku.

Dio financijskih troškova ulaganja planira se zatvoriti putem prijave projekta na Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, pri čemu Naručitelj prema uvjetima natječaja FZOEU-a ima pravo na subvenciju od maksimalno 80% prihvatljivih troškova do maksimalno 1.400.000,00 kn sa PDV-om po projektu, a na način da se Naručitelj obvezuje izraditi prijavu na temelju projektne dokumentacije izrađene od strane Ponuditelja. Ponuditelj se obvezuje izraditi projektnu dokumentaciju sukladno kriterijima natječaja FZOEU-a te projektnu dokumentaciju ustupiti Naručitelju u okviru prijave na ovo javno nadmetanje, a isključivo u svrhu prijave na natječaj FZOEU-a.

Za potrebe prijave projekta na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje energetske obnove nestambenih zgrada (ENU-10/2015), objavljenom u siječnju 2015. na službenim Internet stranicama Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te u Narodnim novinama (Nadmetanja, br 11/2015) od strane Naručitelja Ponuditelj je dužan izraditi slijedeću dokumentaciju definiranu pod točkama 6, 7, 8 i 9 u poglavlju V *Obvezna natječajna dokumentacija*, i to:

6. Glavni projekt za projekt tj. radove koji se prijavljuju na Natječaj, koji mora biti izrađen sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13) – u izvorniku ili preslici;
7. Proračun ušteda energije – u izvorniku ili preslici;
8. Troškovnik opreme, radova i usluga s naznačenim jediničnim cijenama (troškovnik se dostavlja u tiskanom i .xls formatu (Excel datoteka) – u izvorniku ili preslici;
9. Akt kojim se odobrava građenje ili izjava nadležnog tijela (za prostorno uređenje i gradnju) odnosno ovlaštenog projektanta da za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom isti nije potreban prema Pravilniku o jednostavnim građevinama (NN 79/14) – u izvorniku ili preslici.

Ponuditelj je dužan izraditi gore navedenu dokumentaciju na način da se omogući dobivanje maksimalno mogućeg iznosa sufinanciranja od strane FZOEU-a, a uzevši u obzir propisana financijska ograničenja od strane FZOEU-a (maksimalno sufinanciranje iznosi 1.400.000,00 kn uključujući PDV po projektu).

U slučaju odbijanja projekta od strane FZOEU-a, bez direktne krivnje Ponuditelja, Naručitelj se obvezuje prijaviti projekt na svaki idući natječaj FZOEU-a te ostati u ugovornom odnosu s Ponuditeljem minimalno 3 godine. Za to vrijeme Naručitelj nema pravo sklapati novi ugovor s tvrtkama za isti predmet nabave. Ukoliko je FZOEU odbio projekt radi krivnje Ponuditelja, ugovor se raskida. Pod krivnjom Ponuditelja smatra se odbijanje projekta radi nezadovoljavajuće projektne dokumentacije. U slučaju pozitivne odluke od strane FZOEU-a, sklapa se Ugovor o energetskej usluzi između Naručitelja i Ponuditelja u kojem će biti definirani detalji te plan mjerenja i verifikacija ušteda.

Ugovor o energetskej usluzi će se temeljiti na Zakonu o energetskej učinkovitosti (NN 127/14), Uredbi o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru (NN 11/15), Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08), i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Ugovor o energetskej učinku zaključit će se na period od maksimalno 15 godina. Minimalni sadržaj Ugovora o energetskej učinku propisan je Uredbom o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru (NN 11/15). Plan mjerenja i verifikacije ušteda bit će izrađen u skladu s odredbama Pravilnika o metodologiji za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije u neposrednoj potrošnji (NN 77/12).

Ponuditelj je dužan provoditi mjere praćenja energetskej ušteda što uključuje obuku zaposlenika Naručitelja, praćenje svih elemenata Zgrade i ugrađene opreme koji su bili predmet energetske obnove, redovne preglede stanja Zgrade, a vezano uz uspješnost provođenja Mjera i na obvezu praćenja potrošnje energije i/ili vode.

Financiranje investicije za obnovu predviđeno je na način da će, nakon pozitivne odluke FZOEU-a o sufinanciranju projekta u kojoj su određeni ukupni prihvatljivi troškovi te iznos sufinanciranja od strane FZOEU-a, Ponuditelj s Naručiteljem u okviru Ugovora o energetskej usluzi definirati dio o izvođenju radova na temelju kojeg će Ponuditelj na račun Naručitelja izvršiti uplatu za preostali dio prihvatljivih troškova nakon odbijanja iznosa sufinanciranja od strane FZOEU-a. Nakon izvršenih radova Obnove, na temelju Ugovora o energetskej usluzi Ponuditelj ispostavlja Naručitelju račun na ukupan iznos prihvatljivih troškova, a koji će Naručitelj koristiti kao dokaz o stvarnim troškovima prema FZOEU.

Upravljanje opremom i sustavima koji su predmet ponude

Ponuditelj ima u ugovornom periodu pravo i dužnost upravljati opremom i sustavima, koji su predmet ponude, s ciljem provođenja glavne energetske usluge odnosno postizanja ušteda energije.

Ponuditelj je dužan upravljati Zgradom na način, da su zadovoljeni propisani standardi temperature za školske objekte na način da je projektirana temperatura grijanja 20 °C. Dnevno trajanje korištenja grijanja te tjedni broj dana korištenja sustava grijanja odredit će se u odnosu na stvarne potrebe i način korištenja.

Naknada za energetske usluge i financiranje investicije

Naručitelj će naknadu za energetske usluge plaćati do 20. u mjesecu za prethodni mjesec, temeljem računa kojeg mu izdaje Ponuditelj najkasnije do 10. u mjesecu, a godišnji iznos plaćanja naknade sukladan je Prilogu V ponude. Za naknadu će se vršiti korekcija u slučaju premašivanja zajamčenih ušteda sukladno tablici iz točke 26. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Projektom Ponuditelj mora obuhvatiti i razraditi sva ulaganja kojima namjerava postići Uštede. Projekt mora biti izrađen na razini Glavnog projekta, uključujući i detaljan plan mjera održavanja razgraničen na investicijsko i redovno održavanje, terminski plan provođenja mjera koji sadrži strukturu i dinamiku planiranih mjera, plan praćenja, mjerenja i verifikacije ušteda energije, detaljni kvantitativno-vrijednosni račun kojim se dokazuju uštede po energentima i/ili vode koje će se provođenjem mjera iz Projekta ostvariti te troškovnik u kojem je detaljno razrađena vrijednost ugovorenih ulaganja, koja uključuju sve predviđene radove i materijale, troškove izrade investicijske, projektne i tehničke dokumentacije, troškove financiranja, i osiguranja od rizika te ukupnu vrijednost ugovorenih ulaganja s obračunatim porezom na dodanu vrijednost. U Projektu mora posebno biti izrađen odgovarajući troškovnik predviđenih radova Obnove Zgrade sa vidljivo izdvojenim stavkama koje su u skladu sa popisom i odredbama tehničkih uvjeta koji moraju biti zadovoljeni projektom energetske obnove zgrade javnog sektora prema uvjetima koje je u natječaju propisao FZOEU.

Rokovi i kazna za kašnjenje

Ponuditelj je dužan provesti Obnovu u skladu s Projektom u roku od najdulje 2 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora, što je predviđeno u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza, a Naručitelj se obvezuje Ponuditelju omogućiti pristup Zgradi kako bi isti mogao ta ulaganja provesti. Ponuditelj se obvezuje provesti i financirati sve mjere navedene Projektom. U slučaju kašnjenja Ponuditelju će se obračunati kazna od 0,33% ukupnih prihvatljivih troškova odobrenih od strane FZOEU-a za svaki dan kašnjenja, a u maksimalnom iznosu do 10% od ukupnih prihvatljivih troškova odobrenih od strane FZOEU-a.

Ponuditelj se obvezuje predati Naručitelju preslike svih atesta i/ili dokaze o ugrađenim stvarima prije izdavanja energetske certifikata u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Strane su suglasne da je energetska obnova iz Ugovora dovršena kada Ponuditelj i Naručitelj potpišu zapisnik o preuzimanju izvedenog stanja (nadalje: Zapisnik) kojem se prilaže ishoden energetske certifikat nakon dovršenja energetske obnove. Zapisniku se prilaže pozitivno mišljenje nadzornog inženjera u skladu sa propisima kojima se uređuje gradnja. Ako je za provedbu Obnove Zgrade neophodno ishoditi odgovarajući akt dozvole korištenja u skladu sa važećem Zakonu o gradnji, Ponuditelj je dužan isti, o svom trošku i organizaciji, ishoditi i priložiti Zapisniku. Potpisom Zapisnika smatra se da je počelo ostvarivanje Ušteda, a od utvrđenog datuma počinju teći obveze Naručitelja plaćanja naknada po ovom ugovoru. Naručitelj se obvezuje potpisati Zapisnik najkasnije u roku od 5 radnih dana od dostavljanja sve potrebne dokumentacije od strane Ponuditelja.

Praćenje

Za vrijeme trajanja Ugovora o energetskim uslugama, Ponuditelj je dužan provoditi mjere Praćenja navedene u Planu mjerenja i verifikacija ušteda koji će se izraditi te biti sastavni dio Ugovora o energetskim uslugama. Mjere Praćenja uključuju obvezu Ponuditelja na obuku zaposlenika Naručitelja, investicijsko održavanje sustava obuhvaćenih Mjerama, redovne preglede stanja Zgrade vezano uz uspješnost provođenja Mjera i na obvezu praćenja potrošnje energije.

Ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti plan redovnog održavanja, te obučiti Naručitelja o načinu korištenja novih sustava ili dijelova sustava koji su obuhvaćeni Mjerama, te obučiti Naručitelja o načinima uštede i racionalnog korištenja energije. Ako Mjere uključuju opremu ili radove čiji je učinak uzet u obzir pri izračunavanju Ušteda, Ponuditelj je dužan o

svom trošku nabaviti novu istovrsnu opremu kao dio investicijskog održavanja, ako je vijek opreme kraći od vremena u kojima je projicirana Ušteda.

Ponuditelj ima u ugovornom periodu pravo i dužnost upravljati opremom i sustavima, koji su predmet ponude, s ciljem provođenja glavne energetske usluge odnosno postizanja ušteda energije.

Ako stanje dijela Zgrade koji nije obuhvaćen Mjerama može utjecati na uspješnost provođenja Mjera, Ponuditelj je obavezan na to upozoriti Naručitelja odmah po uočavanju tog stanja, a najkasnije u vrijeme pregleda.

Ponuditelj se obvezuje mjeriti i verificirati ostvarenu uštedu sukladno Pravilniku o praćenju, mjerenju i verifikaciji uštede energije u neposrednoj potrošnji (NN 77/12). Naručitelj se obvezuje učiniti Ponuditelju dostupnim sve podatke o potrošnji energije potrebne za provođenje ove obveze.

Naručitelj se obvezuje Ponuditelju omogućiti pristup Zgradi o opsegu koji je potreban za provođenje mjera praćenja, upravljanja i održavanja. Ponuditelj je dužan napraviti vizualni pregled Zgrade. Pregledom Zgrade Ponuditelj utvrđuje postoje li svi uvjeti za uspješno provođenje Mjera.

Naknada za uštede, korekcije u slučaju ostvarenja većih ili manjih ušteda od zajamčenih

Naručitelj je obavezan nakon izvršene i verificirane obnove Zgrade a u skladu s odredbama Ugovora o energetskim uslugama plaćati mjesečnu naknadu za energetske usluge Ponuditelju temeljeno na ostvarenim i verificiranim uštedama energije. Ako je ušteda ostvarena, Naručitelj je dužan Ponuditelju plaćati naknadu u iznosu i u roku iz ponude, Prilog V – tablica plan otplate.

Ukoliko se na godišnjoj razini ostvare uštede veće od ušteda koje su navedene u ponudi Ponuditelj ima pravo na dio prekomjerno ostvarenih ušteda u odnosu na uštede iz ponude prema tablici iz točke 26. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Nakon svakih 12 mjeseci od početka ostvarivanja energetskih ušteda radi se godišnji obračun u kojem se utvrđuju stvarno ostvarene uštede i usporedba sa zajamčenim uštedama. U slučaju da su stvarno ostvarene uštede veće od zajamčenih, Ponuditelj ima pravo Naručitelju izdati račun za premašene uštede prema izračunu iz tablice u nastavku.

Ostvarene uštede u odnosu na uštede iz ponude	Udio prekomjerno ostvarenih ušteda za Naručitelja	Udio prekomjerno ostvarenih ušteda za Ponuditelja
Do 120%	80%	20%
Od 121% do 140%	60%	40%
Od 141% do 160%	40%	60%
Od 161% do 180%	20%	80%
Više od 181%	10%	90%

U slučaju da su stvarno ostvarene uštede manje od zajamčenih, Ponuditelj se obvezuje umanjiti račune za sljedeće mjesece na način da zbroj umanjenja odgovara iznosu neostvarenih ušteda.

Povećanje ili sniženje cijene energije i/ili vode ne utječu na obračun uštede.

Za sve ostale odredbe primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima.

27. POSEBNI ILI OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente tog ugovora. Bitne izmjene su one koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih

Ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih Ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili

2. znatno proširuju predmet ugovora na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist Ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog Ponuditelja.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora u sljedećim slučajevima:

1. mogućnost izmjene ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojbena način u Dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o javnoj nabavi, pod uvjetom da to ne omogućava promjenu pravne prirode ugovora o javnoj nabavi;
2. ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi;
3. do promjene ugovorne strane odabranog Ponuditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene pod uvjetom da to nije izvršeno u cilju izbjegavanja primjene ovoga Zakona te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u osnovnom postupku javne nabave.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

28. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno ili poštom.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PRILOZI

PRILOG I**PONUDBENI LIST**

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	
	Naziv naručitelja	Krapinsko-zagorska županija
	Sjedište naručitelja	Magistratska 1, Krapina
	OIB naručitelja	20042466298
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Zajednica ponuditelja (zaokružiti) *	DA NE
	Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) **	DA NE
	Naziv ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	IBAN	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	
4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ** - brojkama	

7.	Rok valjanosti ponude	120 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Broj i datum ponude	

Obavezno ispuniti sve stavke

1. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Rok izvršenja usluge: Krajnji rok za provođenje svih radova vezanih uz energetske obnovu zgrade je 31. kolovoz 2015. godine.
 Ugovor o energetskim uslugama se sklapa na maksimalni rok od 15 godina od dana završetka obnove zgrade.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje energetske usluge vršit će se prema Planu otplate („Ponudbene tablice“ prilog V Dokumentacije za nadmetanje), stavka „Naknada za energetske usluge“, u skladu s odredbama Ugovora o energetskej usluzi.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Za Ponuditelja: _____
 (tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____
 Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Napomena:
 * Ako se radi o zajednici ponuditelja tada Ponuditelj ispunjava osim ovog ponudbenog lista i Dodatak I kao dodatak ponudbenom listu
 ** U slučaju da Ponuditelj ima podizvoditelja (jednog ili više) mora popuniti i priložiti u ponudi Dodatak II (Podaci o podizvoditelju i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi)
 *** Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na za to predviđenom mjestu (tč.5) treba zaokružiti **NE** i mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
 **** Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

DODATAK I PONUDBENOM LISTU:

**PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA
(Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)**

Naziv i sjedište naručitelja: Krapinsko-zagorska županija, Magistratska 1, Krapina

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba		
Broj telefona:	Broj faksa:	

Dio ugovora o javnoj nabavi koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

Predmet: _____

Količina: _____

Postotni udio: _____

Vrijednost dijela ugovora
koji izvršava pojedini član
zajednice ponuditelja (bez PDV-a) _____

Iznos PDV-a _____

Ukupna vrijednost (s PDV-om) _____

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Za člana zajednice ponuditelja

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovaj list se popunjava za svakog člana zajednice zasebno.

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

Dodatak II - Popunjiva se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI,
AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

Naziv i sjedište naručitelja:	Krapinsko-zagorska županija, Magistratska 1, Krapina
-------------------------------	---

Naziv i sjedište podizvoditelja:		
OIB:	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba podizvoditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Dio ugovora o javnoj nabavi koji izvršava pojedini podizvoditelj:

Predmet: _____

Količina: _____

Postotni udio: _____

CIJENA PODUGOVORA: _____ kn

PDV (25%) _____ kn

UKUPNA CIJENA PODUGOVORA: _____ kn

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja i pečat

Napomena:

Ovaj list se popunjava za svakog podizvoditelja zasebno.

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

PRILOG II

Temeljem članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("N.N." broj:90/11., 83/13.,143/13 i 13/14), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU

Kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, _____ godine

Ime i prezime osoba ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta: _____

Potpis: _____
MP

PRILOG III

(Memorandum ponuditelja)

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____ da nas
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja) (naziv radnog mjesta)

zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za pružanje energetske usluga u svrhu energetske obnove Osnovne škole Konjščina, Ev. br. MV-4/15, koje će se održati 10.03.2015. godine u 14:00 sati u prostorijama Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, Krapina.

U _____, _____ 2015. godine.

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

PRILOG IV

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

(napisati točan naziv i sjedište Ponuditelja)

IZJAVA

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, u obliku:

- izvornog bankovnog jamstva koje mora biti **bezuvjetno**, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ (obavezna naznaka svrhe izdavanja bankovnog jamstva),

U _____, _____ 20____. godine.

Za Ponuditelja

ovlaštena osoba

(M. P.)

(čitko ime i prezime i potpis)

Izjava se dostavlja u izvorniku i čini sastavni dio ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice ponuditelja solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos.

