

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

EKO-TIM d.o.o.
Petra Krešimira IV bb, Solin

za obavljanje djelatnosti:
sakupljanje otpada (S)

na lokaciji Zabok, Gubaševo 47c,
k.č.br. 2459/1, k.o. Gubaševo

Nositelj izrade: Miljenko Matas, d.i.a.

Mjesto i datum izrade: Zagreb, kolovoz 2015.,

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Krapinsko zagorska županija
URBROJ:	
DATUM:	
	M.P.

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTEVA I LOKACIJI**NOSITELJ IZRADE ELABORATA**

IME I PREZIME	Miljenko Matas		
OIB	07801054437		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.arh. VII/1		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA		
TELEFON	01 6196900	E-POŠTA	agmatas1@gmail.com
MOBITEL	098 22 71 95	TELEFAKS	01 6196901

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Sanja Grabar		
OIB	68598046880		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mr.sc., dipl.ing.kem. VSS (VII/2)		
TELEFON	01 3463 521	E-POŠTA	sanja.grabar@ciak.hr
MOBITEL	091 3463 615	TELEFAKS	01 3463 516
IME I PREZIME	Vesna Šabanović		
OIB	84356218788		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. kemije VSS (VII)		
TELEFON	01 3463 521	E-POŠTA	vesna.sabanovic@ciak.hr
MOBITEL	091 3463 551	TELEFAKS	01 3463 516

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	EKO-TIM d.o.o. za usluge		
SKRAĆENA TVRTKA	EKO-TIM d.o.o.		
MBS	060252029	OIB	26151156391
SJEDIŠTE :			
MJESTO	Solin	BROJ POŠTE	21210
ULICA I BROJ	Petra Krešimira IV bb	ŽUPANIJA	Splitsko-dalmatinska
TELEFON	021 245 457	E-POŠTA	eko-tim@st.t-com.hr
MOBITEL	099 3001 000	TELEFAKS	021 411 915

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Zabok	BROJ POŠTE	49210
ULICA I BROJ	Gubaševo 47c	ŽUPANIJA	Krapinsko-zagorska
PODACI IZ KATASTRA			
K.O.	Gubaševo		
K.Č.BR.	2459/1		
PODCI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
ZK.UL.BR.	1461		
ZK.Č.BR.	2459/1		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	IS	A1 A2 A3 A4	- prikupljanje otpada - prihvat otpada - skladištenje otpada - otprema otpada na uporabu ili	50	m ³
2.	S	A1 A2 A3 A4	- prikupljanje otpada - prihvat otpada - skladištenje otpada - otprema otpada na uporabu ili zbrinjavanje	50 50	t/god m ³

Tablica 2. KB otpada za djelatnost gospodarenja otpadom

Br.	k.b.	KOLIČINA t/god	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	01 05 04	50	X						
				X					
2.	19 08 01	50	X						
				X					
3.	19 08 02	50	X						
				X					
4.	19 08 05	50	X						
				X					
5.	19 08 09	50	X						
				X					
6.	19 08 12	50	X						
				X					
7.	19 08 14	50	X						
				X					
8..	19 08 99	50	X						
				X					
9.	20 01 25	50	X						
				X					

Navedene vrste otpada u Tablici 2. odnose se na ukupnu ili pojedinačnu količinu navedenu u Tablici 1. po kapacitetima procesa.

Sakupljeni otpad se po potrebi skladišti u jednom regalnom stupu (6 etaža x 9 paletnih mjesta) u koji se može smjestiti do 50m³ otpada, a koji je postavljen u građevini za gospodarenje otpadom koja ima skladišni prostor od 28.906m³ tvrtke C.I.A.K. d.o.o. Gubaševo 47c, Zabok, u ukupnoj i/ili pojedinačnoj količini do 50 tona godišnje.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)</p> <p>I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.5. st.1. tč.1:</p> <p>Građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom treba biti izvedena tako da je onemogućeno istjecanje oborinskih voda koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.</p>
Način ispunjavanja	<p>Sav neopasni otpad koji se skuplja, prevozi u odgovarajućoj ambalaži, odnosno spremnicima te skladišti u natkrivenom i/ili zatvorenom prostoru na vodonepropusnoj podlozi izvedenoj u padu prema sredini objekta bez spoja na sustav interne odvodnje. Na taj način onemogućeno je istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode i podzemne vode.</p>
Opći uvjeti	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)</p> <p>I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.5. st.1. tč.2:</p> <p>Građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom treba biti izvedena tako da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.</p>
Način ispunjavanja	<p>Sav neopasni otpad koji se skuplja, prevozi se i skladišti u odgovarajućoj ambalaži, odnosno spremnicima čime je onemogućeno rasnošenje otpada u okoliš. Također, postupak gospodarenja otpadom provodi se u zatvorenom i natkrivenom prostoru skladišta pa je i time onemogućeno raznošenje otpada u okoliš.</p>
Opći uvjeti	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)</p> <p>I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.5. st.1. tč.3:</p> <p>Građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom treba biti izvedena tako da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.</p>
Način ispunjavanja	<p>Podna površina skladišta otpada je betonska, asfaltna te nepropusna i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti u njoj. Za čišćenje i upijanje prolivenog sadržaja sa poda skladišta koriste se odgovarajući adsorbensi koji su raspoređeni na prostoru skladišta i dostupni u svakom trenutku radnicima.</p>
Opći uvjeti	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)</p> <p>I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.5. st.1. tč.4:</p> <p>Građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom treba biti izvedena tako da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu.</p>

Način ispunjavanja	Lokacija građevine za gospodarenje otpadom ograđena je metalnom ogradom. Osiguran je neprekidni video nadzor skladišta i spriječen pristup neovlaštenim osobama.
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.5. st.1. tč.5: Građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom mora biti opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.
Način ispunjavanja	Skladište otpada opremljeno je uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprječavanje širenja požara. Oprema za ublažavanje posljedica iznenadnog događaja i oprema za gašenje požara (vatrogasni aparati, sprinkler sustav za gašenje požara, alarm, alati, adsorbensi) se redovito kontrolira i po potrebi dopunjuje.
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.5. st.1. tč.6: Građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom treba biti opremljena tako da na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa trebaju biti postavljene upute za rad.
Način ispunjavanja	Svi zaposlenici tvrtke koji rade sa otpadom su upoznati sa zahtjevima svoga radnog mjesta i provodi se odgovarajuća edukacija zaposlenika (interne edukacije i po potrebi specijalistički tečajevi kod Hrvatskog zavoda za toksikologiju). Na uočljivom mjestu skladišta otpada postavljene su upute za siguran rad.
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.5. st.1. tč.7: Građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom treba biti izvedena tako da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom.
Način ispunjavanja	Cjelokupan prostor građevine, unutarnji i vanjski, je opremljen umjetnom rasvjetom koja udovoljava potrebama vizualne kontrole i rada na građevini.
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.5. st.1. tč.8: Građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom mora biti označeno sukladno ovom Pravilniku. VIII. Označavanje lokacije / čl.26. st.1.: građevina za gospodarenje otpada, za koju je ishodena dozvola za gospodarenje otpadom, mora biti označena oznakom koja mora biti postavljena na svim ulazima na građevinu, na vidljivom i pristupačnom

	<p>mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.</p> <p>VIII. Označavanje lokacije / čl.26. st.2.: oznaka mora sadržavati: naziv pravne ili fizičke osobe - obrtnika koji je ishodio dozvolu, naziv tijela koje je izdalo dozvolu, radno vrijeme, te ovisno o djelatnosti za koju je izdana dozvola natpis: "skladište za obradu opasnog, odnosno neopasnog otpada i/ili pogon za obradu opasnog, odnosno neopasnog otpada".</p>
Način ispunjavanja	<p>Na ulazu u građevinu u kojoj je prostor privremenog skladišta za neopasan otpad, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja postavljena je obavjest o namjeri ishođenja dozvole.</p> <p>Na ulazu u građevinu u kojoj je prostor privremenog skladišta za neopasan otpad, na vidljivom i pristupačnom mjestu, po ishođenju dozvole postaviti će se ploča otporna na oštećenja sa:</p> <p>Nazivom pravne osobe koja je ishodila dozvolu</p> <p>Nazivom tijela koje je izdalo dozvolu</p> <p>Radno vrijeme</p> <p>Djelatnost za koju je izdana dozvola - gospodarenje otpadom.</p>
Opći uvjeti	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)</p> <p>I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.5. st.1. tč.9:</p> <p>Do građevine ili dijela građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom mora biti omogućen nesmetan pristup vozilu.</p>
Način ispunjavanja	<p>Pristup do građevine za gospodarenje otpadom izveden je s državne ceste D205. Ulaz u Skladište otpada dovoljno je širok da se na lokaciju može ući s kamionima-šleperima te u slučaju potrebe vatrogasnim vozilima.</p>
Opći uvjeti	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)</p> <p>I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.5. st.1. tč.10:</p> <p>Građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom mora biti opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.</p>
Način ispunjavanja	<p>Za potrebe sprječavanja nastanka i uklanjanja posljedica iznenadnog događaja na prostoru građevine za gospodarenje otpadom Zabok osigurani su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adsorbensi za upijanje isteklih opasnih tvari: prirodni materijali (piljevina, pijesak), adsorbensi mineralnog sastava i sintetički adsorbensi • bačve i spremnici za prihvatanje isteklih opasnih tvari • sredstva za neutralizaciju kiselih i lužnatih otopina • vozila

	<ul style="list-style-type: none"> • alat za prikupljanje opasnih tvari (lopate, krampovi, pumpe itd.) • zaštitna oprema za rad radnika na siguran način (zaštitna odijela, zaštitna obuća, maske, rukavice, kacige, zaštitne naočale) • vatrogasni aparati.
Opći uvjeti	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)</p> <p>I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.5. st.2.:</p> <p>Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom, pored uvjeta iz čl.5. st.1. ovoga Pravilnika potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. da je građevina natkrivena 2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.
Način ispunjavanja	Postupak gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje neopasnim otpadom pa se stoga ne primjenjuju uvjeti propisani za gospodarenje opasnim otpadom.

Posebni uvjeti	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)</p> <p>I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.6. st.1.:</p> <p>Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada.</p>
Način ispunjavanja	EKO-TIM d.o.o.upisan je u Očevidnik prijevoznika otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) broj PRV -362.
Posebni uvjeti	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)</p> <p>I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.7. st.1.:</p> <p>Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</p>
Način ispunjavanja	Otpad se prikuplja vozilima koja su zatvorena i natkrivena. Vozila posjeduju opremu koja sprječava rasipanje, prolijevanje odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Posebni uvjeti	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)</p> <p>I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.7. st.2.:</p> <p>Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.</p>

Način ispunjavanja	Nije primjenjivo. Ne koriste se vozila opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada.
Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.7. st.3.: Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno Zakonu o prijevozu opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe Zakona o prijevozu opasnih tvari
Način ispunjavanja	Postupak gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje neopasnim otpadom pa se stoga ne primjenjuju uvjeti propisani za prikupljanje opasnog otpada.
Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.8. st.1.: Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces prihvata otpada obavlja radnik zadužen za prihvata otpada na skladištu. Prije prijema otpada na skladište radnik provjerava dokumentaciju o otpadu (Prateći list) i obavi vizualni pregleda otpada. Ukoliko dokumentacija i ostali uvjeti odstupaju od unaprijed definiranog (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad se ne prima na skladištenje nego se izdvoji (odvajanje), o tome se izvjesti osoba odgovorna za gospodarenje otpadom te prema nalogu odgovorne osobe za gospodarenje otpadom otpad se ili vraća proizvođaču otpada ili izdvojeno skladišti do usklađenja dokumentacije. Ukoliko se vizualnim pregledom utvrdi da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem listu) otpad se prihvaća na skladište.
Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.8. st.2.: Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu - podaci na Pratećem listu. Provjeru dokumentacije obavlja radnik koji prima otpad na skladište. Ukoliko dokumentacija odstupa od unaprijed definiranih uvjeta (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad se ne prima na skladište, o tome se izvjesti osoba odgovorna za gospodarenje otpadom te prema nalogu odgovorne osobe za gospodarenje otpadom otpad se ili vraća proizvođaču otpada ili izdvojeno skladišti do usklađenja dokumentacije.
Posebni uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)

	<p>I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.8. st.3.:</p> <p>Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.</p>
Način ispunjavanja	<p>Vizualni pregled otpada je sastavni dio tehnološkog procesa. Obavlja ga radnik koji prima otpad na skladište. Ukoliko se vizualnim pregledom utvrdi da otpad odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem listu) otpad se prihvaća na skladište.</p>
Posebni uvjeti	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)</p> <p>I. Uvjeti za gospodarenje otpadom / Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom / čl.9: Tehnološki proces skladištenja otpada</p> <p>(1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.</p> <p>(2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.</p> <p>(3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada. (4) Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. (5) Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom. (6) Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda. (7) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. (8) Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog

	<p>izlijevanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.</p> <p>(9) Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.</p> <p>(10) Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.</p> <p>(11) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.</p>
Način ispunjavanja	<p>(1) Privremeno skladištenje otpada odvija se odvojeno po ključnom broju otpada, odnosno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.</p> <p>(2) Lokacija građevine za gospodarenje otpadom ograđena je metalnom ogradom. Osiguran je neprekidni video nadzor skladišta i spriječen pristup neovlaštenim osobama.</p> <p>(3) Nakon zaprimanja otpada, otpad se stavlja na mjesto koje je određeno za skladištenje te vrste otpada, te se otpad upisuje u skladišnu dokumentaciju. Stacionirane posude, spremnici i druga ambalaža u skladištu, odabrana je tako da omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje.</p> <p>Tekući otpad u skladištu se skladišti u spremnicima koji su postavljeni na prihvatnim sekundarnim spremnicima na prihvatnim kadama.</p> <p>Sve posude/spremnici označeni su naljepnicama sa ključnim brojevima i nazivom otpada, datumom prijema, nazivom proizvođača i količinom.</p> <p>(4) Podna površina građevine u kojoj se skladišti otpad je betonska podloga premazana epoksi smolom koja je lako periva i otporna je na djelovanje otpada koji se skladišti.</p> <p>(5) Na građevini u kojoj se skladišti otpad postoje vrata i prozori čime je omogućena prirodna ventilacija skladišta</p> <p>(6) Cijela podna površina građevine za skladištenje otpada izvedena je kao tankvana te predstavlja sekundarni spremnik koji može zaprimiti 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini.</p> <p>(7) Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine se obavlja u spremnicima koji su izrađeni za skladištenje tekućeg otpada i koji su smješteni na pripadajućim prihvatnim kadama – sekundarnim spremnicima kako bi se u slučaju izlijevanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječilo da otpad dospije u okoliš.</p>

	<p>(8) Nije primjenljivo.</p> <p>(9) Nije primjenljivo.</p> <p>(10) Nije primjenljivo.</p> <p>(11) Nije primjenljivo.</p>

	Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
Posebni uvjeti	<p><u>Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima</u> (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)</p> <p>II Gospodarenje otpadnim uljima / čl.5. st.2:</p> <p>Prilikom gospodarenja otpadnim uljima zabranjeno je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ispuštanje otpadnih ulja u površinske vode, podzemne vode, priobalne vode i drenažne sustave; 2. odlaganje i/ili ispuštanje otpadnih ulja koje šteti tlu te svako nekontrolirano ispuštanje ostataka od obrade otpadnih ulja; 3. uporaba i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja koji uzrokuju onečišćenje zraka iznad razine propisane važećim propisima i utječu na zdravlje ljudi i biljni i životinjski svijet; 4. sakupljanje otpadnih ulja u spremnike koji nisu propisano opremljeni za prihvata otpadnih ulja.
Način ispunjavanja	<p>Svi radnici tvrtke educirani su i upoznati sa zabranom ispuštanja otpadnih ulja u okoliš. Za sve sakupljene i preuzete količine otpadnih jestivih ulja vodi se propisani očevidnik kojim se kontrolira postupanje sa otpadnim uljima.</p> <p>Za sakupljanje otpadnih jestivih ulja koriste se vozila - cisterne i spremnici opremljeni za prihvata otpadnih ulja, koji posjeduju uvjerenja ovisno o namjeni, za skladištenje odnosno za prijevoz.</p>
Posebni uvjeti	<p><u>Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima</u> (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)</p> <p>Sakupljanje otpadnih ulja / čl.7:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zabranjeno je miješanje otpadnih ulja različitih kategorija, miješanje sa drugim otpadom kao i miješanje s opasnim otpadom koji sadrži PCB/PCT. 2. Dozvoljeno je miješanje samo otpadnih ulja I. i II. kategorije prema članku 21. ovog pravilnika koja se predaju ovlaštenom sakupljaču za otpremu na termičku obradu.
Način ispunjavanja	Nije primjenljivo.
Posebni uvjeti	<p><u>Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima</u> (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)</p> <p>Sakupljanje otpadnih ulja / čl.8:</p>

	Spremnici za sakupljanje otpadnog mazivog ulja moraju biti nepropusni i zatvoreni i uz propisanu oznaku ključnog broja otpadnog ulja moraju nositi i oznaku kategorije otpadnog ulja.
Način ispunjavanja	Nije primjenljivo.
Posebni uvjeti	<p><u>Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima</u> (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)</p> <p>Sustav gospodarenja otpadnim uljima / čl.16:</p> <p>(1) Ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je preuzeti otpadna ulja od posjednika otpadnih ulja bez naknade.</p> <p>(2) Ovlašteni sakupljač otpadnih ulja dužan je otpadna ulja predati ovlaštenoj tvrtki za oporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.</p> <p>(3) U slučaju da za sakupljena otpadna ulja na području Republike Hrvatske ne postoji ovlaštena tvrtka za materijalnu oporabu i/ili termičku obradu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja ovlašteni sakupljač dužan je, uz prethodnu suglasnost Fonda, organizirati oporabu i/ili zbrinjavanje predmetnog otpada izvan Republike Hrvatske i ima pravo na pokriće troškova na teret posjednika.</p>
Način ispunjavanja	Nije primjenljivo.
Posebni uvjeti	<p><u>Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima</u> (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)</p> <p>Sustav gospodarenja otpadnim uljima /čl.19. st.1., st.3:</p> <p>(1) Ovlaštena osoba za sakupljanje otpadnih ulja obvezna je voditi evidenciju o količini i vrsti sakupljenih otpadnih ulja, te o količini i vrsti otpadnog ulja kojeg je predala ovlaštenoj osobi za oporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.</p> <p>(2) Osobe ovlaštene za sakupljanje i oporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja dužne su Agenciji za zaštitu okoliša i inspekciji zaštite okoliša Ministarstva zaštite okoliša i prirode, svaka tri mjeseca dostaviti izvješće na propisanom obrascu iz Dodataka III., IV. i V. i VI. ovog pravilnika s podacima o: sakupljenim vrstama i količinama otpadnih ulja koje su predane ovlaštenoj osobi za oporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja i vrsti i količini oporabljene i/ili zbrinutog otpadnog ulja i vrsti i količini izvezenog otpadnog ulja iz Republike Hrvatske.</p>
Način ispunjavanja	<p>Za gospodarenje otpadnim uljima uspostavljen je očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO).</p> <p>Podaci o gospodarenju otpadnim uljima redovito se dostavljaju u Hrvatsku agenciju za okoliš i prirodu.</p>

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	A1

Tablica 4.1 KB i naziv otpada koji ulazi u tehnološke procese A1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.b.	NAZIV	k.b.	NAZIV
01 05 04	isplaćni muljevi i drugi otpad od bušenja, koji sadrže slatku vodu		
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama		
19 08 02	otpad iz pjeskolova		
19 08 05	muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda		
19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće		
19 08 12	muljevi iz biološke obrade industrijskih otpadnih voda, koji nisu navedeni pod 19 08 11		
19 08 14	muljevi iz ostalih obrada industrijskih otpadnih voda, koji nisu navedeni pod 19 08 13		
19 08 99	otpad koji nije specificiran na drugi način		
20 01 25	jestiva ulja i masti		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Specjalizirana vozila tvrtke EKO-TIM d.o.o.	Razni	Razni	prikupljanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

EKO-TIM d.o.o. od proizvođača otpada zaprima upite za gospodarenje otpadom te temeljem poziva, narudžbenice ili ugovora prikuplja neopasni otpad na prostoru Republike Hrvatske. Po definiranju komercijalnih uvjeta i vrste otpada koju je potrebno prikupiti, otpad se prikuplja od proizvođača otpada uz zakonom propisanu prateću dokumentaciju. Otpad od proizvođača se odvozi direktno na zbrinjavanje/oporabu ovlaštenim tvrtkama u Republici Hrvatskoj ili u slučaju potrebe, manje količine otpada odvoze se na privremeno skladištenje na lokaciju u Zaboku.

Prijevoz neopasnog otpada se obavlja sukladno propisima Republike Hrvatske te međunarodnim konvencijama koje se odnose na prekogranični promet otpada, i to vlastitim prijevoznim sredstvima ili transportnim sredstvima partnera, koji su opremljeni sukladno propisima o prijevozu otpadnih tvari i

kojima upravljaju djelatnici obučeni i certificirani za prijevoz otpadnih tvari.

Tvrtka EKO-TIM d.o.o. upisana je u Očevidnik prijevoznika otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) broj PRV -362.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Vozila i oprema za sakupljanje otpada moraju biti tehnički ispravni i imati uvjerenja/certifikate o ispravnosti. Kontrolu i nadzor nad vozilima vodi osoba zadužena za održavanje voznog parka tvrtke. Vozači moraju biti obučeni za prijevoz otpada. Vozači moraju biti upoznati sa obveznom dokumentacijom koju moraju primiti prilikom preuzimanja otpada – Prateći list. Obuku vozača organizira i provodi odgovorna osoba za gospodarenje otpadom.

Upute za rad

- Poziv/ugovor/narudžbenica
- Izdavanje naloga za prijevoz
- Odlazak na lokaciju utovara
- Vizualna provjera dokumentacije (prateći list) i pripremljenog otpada
- Utovar
- Prijevoz

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Prihvat otpada	A2

Tablica 4.2 KB i naziv otpada koji ulazi u tehnološke procese A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.b.	NAZIV	k.b.	NAZIV
01 05 04	isplačni muljevi i drugi otpad od bušenja, koji sadrže slatku vodu		
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama		
19 08 02	otpad iz pjeskolova		
19 08 05	muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda		
19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće		
19 08 12	muljevi iz biološke obrade industrijskih otpadnih voda, koji nisu navedeni pod 19 08 11		
19 08 14	muljevi iz ostalih obrada industrijskih otpadnih voda, koji nisu navedeni pod 19 08 13		
19 08 99	otpad koji nije specficiran na drugi način		
20 01 25	jestiva ulja i masti		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Kolna vaga 50 000 kg	-	HPS100/1/4 – VAG	vaganje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

U slučaju potrebe za privremenim skladištenje otpada, transportno sredstvo s otpadom pri ulasku na lokaciju građevine za gospodarenje otpadom, Zabok, Gubaševo 47, dolazi na kolnu vagu gdje se uz nadzor djelatnika skladišta obavlja vaganje vozila. Nakon vaganja na kolnoj vagi, vozilo sa otpadom dolazi na prijemni plato gdje se kontrolira prateća dokumentacija prateći listovi, kao i vrsta i količina otpada te po potrebi radi razvaganje pojedinog otpada pomoću paletar vage. Pri prijvatu otpada kontrolira se da li je dovezeni otpad po vrsti i količini u skladu s dogovorom, narudžbenicom, ugovorom. Ukoliko dokumentacija i ostali uvjeti odstupaju od unaprijed definiranog (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad se ne prima na skladištenje nego se izdvoji (odvajanje), o tome se izvijesti osoba odgovorna za gospodarenje otpadom te prema napatku odgovorne osobe za gospodarenje otpadom otpad se ili vraća proizvođaču otpada ili izdvojeno skladišti do usklađenja dokumentacije o zaprimljenom otpadu. Ukoliko se vizualnim pregledom utvrdi da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem listu) otpad se prihvaća na skladište te označava.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Ulazak vozila na lokaciju i vaganje kontrolira djelatnik zadužen za vaganje otpada.
Prihvat otpada na lokaciju obavlja djelatnik zadužen za prihvat otpada.
Upravljački nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom na lokaciji skladišta.

Upute za rad

- Pri dolasku na lokaciju skladišta vozilo sa otpadom odlazi na vaganje
- Pod nadzorom djelatnika zaduženog za vaganje otpada, na kolnoj vagi obavlja se vaganje vozila
- Nakon vaganja vozila, vozilo odlazi na prijemni plato gdje se otpad skida sa vozila i radi se vizuelni kontrolni prihvat od strane radnika zaduženog za prijem otpada.
- Na prijemnom platou se utvrđuje sukladnost dokumentacije i primljenog otpada.
- Po utvrđivanju sukladnosti dokumentacije i otpada, otpad se predaje na skladištenje.
- Po prijemu i smještaju otpada u skladište, prateća dokumentacija se arhivira i unosi u očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Skladištenje otpada	A3

Tablica 4.3 KB i naziv otpada koji ulazi u tehnološke procese A3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.b.	NAZIV	k.b.	NAZIV
01 05 04	isplaćni muljevi i drugi otpad od bušenja, koji sadrže slatku vodu		
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama		
19 08 02	otpad iz pjeskolova		
19 08 05	muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda		
19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće		
19 08 12	muljevi iz biološke obrade industrijskih otpadnih voda, koji nisu navedeni pod 19 08 11		
19 08 14	muljevi iz ostalih obrada industrijskih otpadnih voda, koji nisu navedeni pod 19 08 13		
19 08 99	otpad koji nije specficiran na drugi način		
20 01 25	jestiva ulja i masti		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Viličar diesel	JUNGHEINRICH	DFG 430	Interni transport
Viličar diesel	JUNGHEINRICH	DFG 430	
Viličar električni	JUNGHEINRICH	ETV C 20	
Viličar ručni	JUNGHEINRICH	paletar	
Viličar ručni s ispisom	JUNGHEINRICH	paletar	
Ručna paletna kolica	-	-	

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sakupljeni otpad se po potrebi skladišti u jednom regalnom stupu (6 etaža x 9 paletnih mjesta) u koji se može smjestiti do 50m³ otpada, a koji je postavljen u građevini za gospodarenje otpadom koja ima skladišni prostor od 28.906m³ tvrtke C.I.A.K. d.o.o. Gubaševo 47c, Zabok, u ukupnoj i/ili pojedinačnoj količini do 50 tona godišnje.

Nakon prihvata i vizualnog pregleda otpada, označavanja otpada, otpad se skladišti u adekvatnim spremnicima tako da se spriječi rasipanje, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija. Otpad se skladišti po KB, a stacionirane posude, spremnici i druga ambalaža u kojima se skladišti otpada mora biti izrađena tako da omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje uskladištenog otpada. Transport posuda, prijenosnih spremnika i ostalih pakiranja u kojima se nalazi

otpad, u i iz skladišta obavlja se viličarima i ručnim paletarom.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Pravilno skladištenje otpada provodi radnik zadužen za skladištenje otpada.
Označavanje otpada provodi radnik zadužen za označavanje otpada.
Nadzor skladištenja i označavanja otpada provodi voditelj skladišta i odgovorna osoba za gospodarenje otpadom na lokaciji.

Upute za rad

- Nakon prihvata, otpad se viličarem ili ručnim paletarom prevozi do prostora za privremeno skladištenje otpada.
- Skladištenje otpada obavlja se na mjestu namjenjenom za skladištenje otpada tvrtke EKO TIM unutar skladišnog prostora, nadstrešnice na regalnom stupu.
- U privremenom skladištu otpada, otpad se skladišti u spremnicima u kojima je dovezen, prema KB otpada.
- Na spremnik se upisuje ključni broj i naziv otpada, količina otpada, datum prijema otpada sa naznakom - vlasnik otpada – EKO TIM.
- Prateća dokumentacija o otpadu se odlaže u arhivu, a podaci iz Pratećeg lista upisuju se u očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	Otprema otpada na uporabu ili zbrinjavanje	A4

Tablica 4.4 KB i naziv otpada koji ulazi u tehnološke procese A4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.b.	NAZIV	k.b.	NAZIV
01 05 04	isplaćni muljevi i drugi otpad od bušenja, koji sadrže slatku vodu		
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama		
19 08 02	otpad iz pjeskolova		
19 08 05	muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda		
19 08 09	mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće		
19 08 12	muljevi iz biološke obrade industrijskih otpadnih voda, koji nisu navedeni pod 19 08 11		
19 08 14	muljevi iz ostalih obrada industrijskih otpadnih voda, koji nisu navedeni pod 19 08 13		
19 08 99	otpad koji nije specficiran na drugi način		
20 01 25	jestiva ulja i masti		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Viličar diesel	JUNGHEINRICH	DFG 430	Interni transport
Viličar diesel	JUNGHEINRICH	DFG 430	
Viličar električni	JUNGHEINRICH	ETV C 20	
Viličar ručni	JUNGHEINRICH	paletar	
Viličar ručni s ispisom	JUNGHEINRICH	paletar	
Ručna paletna kolica	-	-	

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prema prijemu otpada utvrđuje se plan otpreme otpada. Nakon sakupljanja određene količine i vrste otpada, dogovara se vrsta i način otpreme otpada. Nakon dogovorenog dolaska praznog transportnog sredstva ovlaštenog prijevoznika i utvrđenog plana otpreme otpada sa skladišta se izuzimaju otpadi za otpremu i dovoze do platoa za pripremu i otpremu, gdje se radi utovar otpada za daljnju otpremu na uporabu ili zbrinjavanje. Po utovaru otpada u prijevozno sredstvo vozaču transportnog sredstva predaju se potrebni dokumenti (prateći list, te ostala dokumentacija nužna za prijevoz otpadnog materijala do obrađivača). Prijevoz otpada sa lokacije skladišta na lokacije za zbrinjavanje obavlja se sa za to namijenjenim teretnim vozilima.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Pravilan utovar, označavanje i otpremu otpada na daljnju obradu provodi radnik zadužen za utovar/otpremu otpada.

Administrator na skladištu izdaje i kontrolira potrebnu dokumentaciju za otpremu otpada sa lokacije.
Upravljački nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Upute za rad

- Izrada plana otpreme određenih vrsta i količina otpada.
- Izdavanje naloga za otpremu otpada.
- Izrada prateće dokumentacije za otpremu otpada na daljnju obradu.
- Utovar otpada na vozilo.
- Predaja potrebne dokumentacije vozačima transportnih vozila (prateći list, te ostala dokumentacija nužna za prijevoz otpada do ovlaštenog obrađivača otpada).

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Obveze praćenja emisija provodi tvrtka C.I.A.K. d.o.o., vlasnik građevine za gospodarenje otpadom.

Tablica 4.

	OBVEZA				
ZRAK	-				
VODA	<p>U skladu sa Rješenjem o okolišnoj dozvoli, građevine za gospodarenje otpadom operatera C.I.A.K. d.o.o. Gubaševo 47c, Zabok KLASA: UP/I 351-03/14-02/07; URBROJ: 517-06-2-2-1-14-39 od 08. prosinca 2014. dozvoljeno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ispuštanje sanitarnih voda u zatvorenu vodonepropusnu sabirnu jamu kapaciteta 45 m³ bez preljeva i ispusta, u količini do najviše 500 m³/g, odnosno, do 1,8 m³/dan, sa redovitim pražnjenjem koje će provoditi za to ovlaštena tvrtka. - ispuštanje potencijalno onečišćenih oborinskih voda sa vanjskih skladišnih, prometno manipulativnih i parkirališnih površina preko uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (taložnica, odjeljivač ulja) te kontrolnog okna KO1 u rijeku Krapinu. <p>Kakvoću pročišćenih oborinskih voda ispitati dva (2) puta godišnje uzimanjem trenutnog uzorka za vrijeme kišnog razdoblja na kontrolnom oknu KO1, po ovlaštenom laboratoriju.</p>				
	Parametri nadzora:	pH	između	6,5 – 9,0	Mjerno mjesto
		Suspendirana tvar	ne više od	35 mg/l	KO1
		Taloživa tvar	ne više od	0,5 ml/lh	
		Teškohlapljive lipofilne tvari (ukupna ulja i masti)	ne više od	20 mg/l	
		Ukupni ugljikovodici	ne više od	10 mg/l	
MORE	-				
TLO	-				
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	<p>U skladu sa Rješenjem o okolišnoj dozvoli, građevine za gospodarenje otpadom operatera C.I.A.K. d.o.o. Gubaševo 47c, Zabok KLASA: UP/I 351-03/14-02/07; URBROJ: 517-06-2-2-1-14-39 od 08. prosinca 2014. granične vrijednosti emisija sanitarnih otpadnih voda i tehnoloških otpadnih voda uređaja za fizikalno kemijsku obradu (u slučaju kada se odvoze u javni sustav odvodnje):</p> <p>Učestalost ispitivanja: četiri (4) puta godišnje</p>				
	Parametri nadzora:	pH	između	6,5 – 9,0	Mjerno mjesto
		KPK	250 (a)	mgO ₂ /l	K1 i k2 na situaciji u Prilogu 2
		BPK ₅	700 (a)	mgO ₂ /l	
		Suspendirana tvar	ne više od	(b)	
		Taloživa tvar	ne više od	10 ml/lh	
		Teškohlapljive lipofilne tvari (ukupna ulja i masti)	ne više od	100 mg/l	
		Ukupni ugljikovodici	ne više od	30 g/l	

c) SIGURNOSNO-PREVENTIVNE MJERE

- Otpad se zaprima i skladišti u spremnicima, posudama koje su otporne na djelovanje otpada.
- Rukovanje otpadom provodi se u skladu s radnim uputama o tvarima koje se kao otpad zaprimaju na postupak skladištenja.
- Strojevi i uređaji koji se koriste za gospodarenje otpadom redovito se ispituju na ispravnost.
- Sustav zaštite od požara (hidrantska mreža, vatrodojava i vatrogasni aparati) redovito se ispituju na ispravnost i funkcionalnost.
- Radnici koji rade sa otpadom prolaze program edukacije za obavljanje poslova gospodarenja otpadom od strane odgovorne osobe za gospodarenje otpadom.
- Prostor i način skladištenja otpada redovito se pregledava i nadgleda od strane radnika zaduženog za skladištenje otpada uz nadzor odgovorne osobe za gospodarenje otpadom.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA U GRAĐEVINI ZA
GOSPODARENJE OTPADOM OPERATERA C.I.A.K. d.o.o., Zabok, Gubaševo 47c



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR KRAPINA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ZABOK
Zabok, Matije Gupca 22

Katastarska općina: GUBAŠEVO

KLASA: 935-06/14-01/01
URBROJ: 541-11-3/3-14-984
ZABOK, 18.08.2014.

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1 : 2880



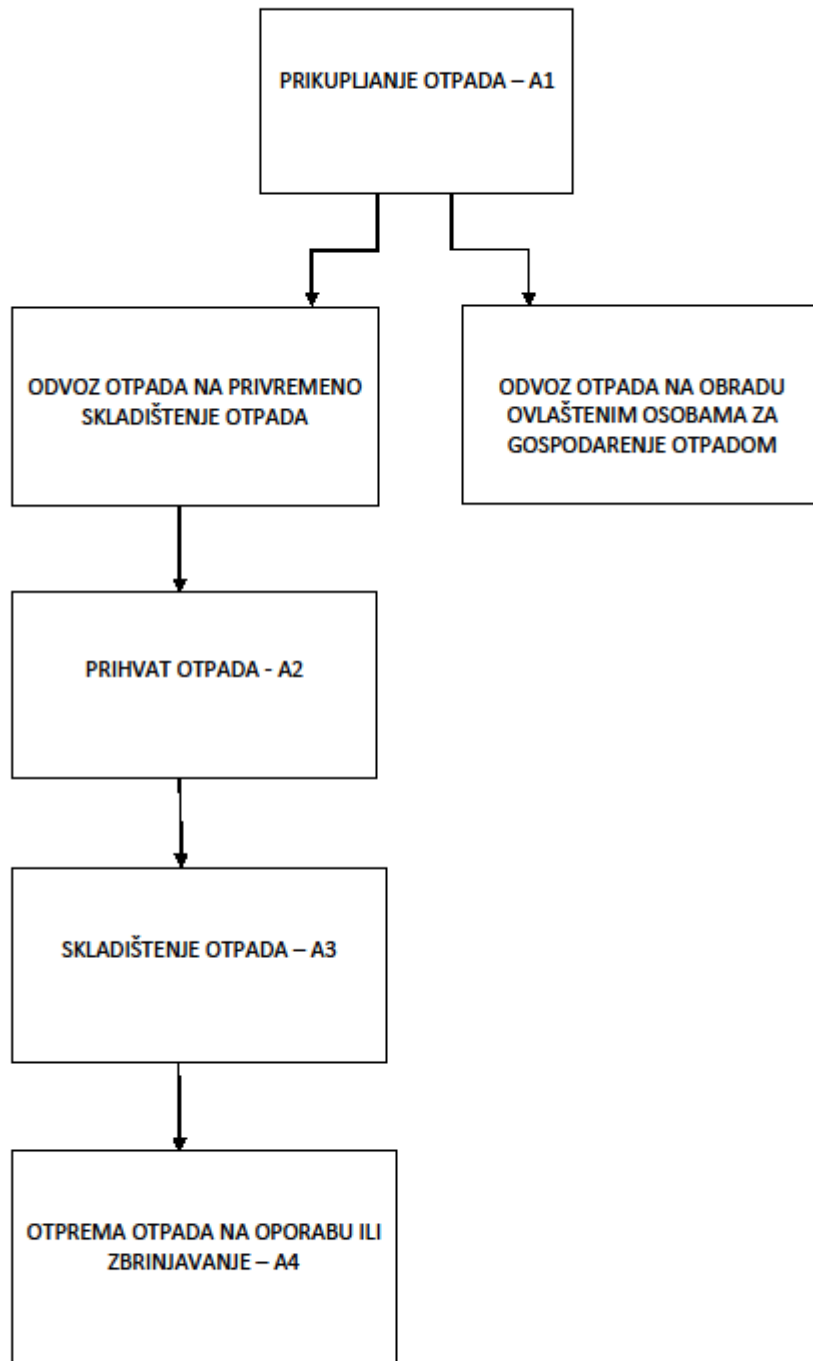
a) Upravna pristojba po tarifnom broju I. i 55. u iznosu
od 40 kn naplaćena je i na podnesku poništena.

Materijalni troškovi prema pravilniku o određivanju stvarnih troškova podataka
državne izmjere i katastra nekretnina (NN 148/2008) u iznosu od 30,00 kn
naplaćeni u gotovini.

Obradio: Igor Obadić, ing. geod. Ovjera: Miljenko Kukavica dipl. ing. geod.



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



Privitak 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata

2



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UPI-350-07/91-01/325
Urbroj: 314-01-99-1
Zagreb, 19. srpnja 1999.

Na temelju članka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda arhitekata, rješavajući po zahtjevu Miljenka Matasa, dipl.ing.arh. iz Zagreba, Zorkovačka 2, za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata, donio je sljedeće

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih arhitekata upisuje se MILJENKO MATAS (JMBG 1608959330095) dipl.ing.arh. iz Zagreba, u sinučni smjer ovlaštenih arhitekata, pod rednim brojem 371, s danom upisa 02. studenoga 1998. godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata, Miljenko Matas, dipl.ing.arh. iz Zagreba, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "ovlašteni arhitekt" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom arhitektu izdaje se "arhitektonska iskaznica" i stječe pravo na uporabu "pečata".

Obrazloženje

Miljenko Matas, dipl.ing.arh. iz Zagreba, podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata.

Odbor za upise razreda arhitekata proveo je postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), a u svezi s člankom 5. stavkom 4. i člankom 18. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata imenovani stječe pravo na izradu i uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i na izdavanje "arhitektonske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku



Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.



Dostavlja:

1. Miljenku Matasu,
10000 Zagreb, Zorkovačka 2
uz povrat potvrde o izvršenoj dostavi
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Privitak 2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

 CROATIA OSIGURANJE <i>utemeljeno 1884.</i>	POTVRDA O OSIGURANJU
PODRUŽNICA ZAGREB II 10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13 OIB: 26187994862	Miljenko Matas 10000 - Zagreb, Ilićevsko Naselje 23
Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 85986018932
Osiguranik:	Miljenko Matas
OIB:	11428629523
Članski broj:	371
Strukovni razred:	ovl.arh.
Osigurane opasnosti:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji
Trajanje osiguranja:	višegodišnje
Obračunsko razdoblje:	01.06.2015-31.05.2016
Limit pokriva:	1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih arhitekata od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore arhitekata
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine
Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih arhitekata broj 007624125111.	
U Zagrebu, 01.06.2015.	OSIGURATELJ: 

MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Rekonstrukcija/uklanjanje građevine uređeno je propisima za područje gradnje građevina, rekonstrukcije građevine, odnosno djelomičnog ili potpunog uklanjanja građevine. Prema *Zakonu o gradnji* (NN 153/13), građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.

Program razgradnje postrojenja uključuje pražnjenje, čišćenje i rastavljanje nepotrebnih nadzemnih i podzemnih struktura – uključujući i ostatke glavnih i pomoćnih tvari koje sudjeluju u tehnološkom procesu, odvoz i zbrinjavanje otpada te pregled i analizu terena na lokaciji. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih materijala s lokacije postrojenja koji bi mogli predstavljati opasnost za okoliš i to na način koji neće prouzročiti novo onečišćenje.

U svrhu zatvaranja i razgradnje postrojenja, vlasnik građevine, izradit će Program razgradnje koji će obuhvatiti sljedeće aktivnosti:

- obustava rada postrojenja, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
- pražnjenje građevine za skladištenje otpada i spremnika izvan građevine
- uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada,
- čišćenje građevine,
- rastavljanje i uklanjanje opreme,
- rušenje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
- odvoz i zbrinjavanje otpada (građevinski, metalni, opasni) putem ovlaštenih pravnih osoba,
- pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,
- ovjera dokumentacije o razgradnji postrojenja i čišćenju lokacije.

Tvrtka EKO TIM dužna je po dobivanju obavijesti o zatvaranju građevine u roku od 15 dana iz građevine odvesti i na zakonom propisan način obraditi otpad koji je privremeno uskladištila na lokaciji.