

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

REGENERACIJA d.o.o. ZABOK, Prilaz dr.F.Tuđmana 15

za obavljanje djelatnosti skupljanja, oporabe i
druge obrade tekstilnog otpada

na lokaciji gospodarenja otpadom Zabok, Prilaz dr. F. Tuđmana 15

Nositelj izrade: **Samir Bašić, dipl.ing.građ.**

Mjesto i datum izrade: Zabok, veljača 2016.

Verzija:

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA SAMIR BAŠIĆ

SAMIR BAŠIĆ, dipl.ing.građ., OIB: 94261851521

Zabok, Grabrovec 97a, mob. 098/9413 503, e-mail: basic.samir@yahoo.com; samir.basic@ured-basic.hr

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	SAMIR BAŠIĆ		
OIB	94261851521		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	DIPL.ING.GRAĐ., VSS		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA		
TELEFON	049/640 531	E-POŠTA	samir.basic@ured-basic.hr
MOBITEL	098/ 941 35 03	TELEFAKS	

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	JOSIP BRIŠKI		
OIB	49597296758		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Inženjer tekstilne tehnologije, VŠS		
TELEFON	049 225-900	E-POŠTA	briski@regeneracija.hr
MOBITEL	098 399 831	TELEFAKS	049 225-906

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	REGENERACIJA NETKANI TEKSTIL I TEPISI d.o.o. ZABOK		
SKRAĆENA TVRTKA	REGENERACIJA d.o.o. ZABOK		
MBO/MBS	080073891	OIB	66421949049
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	ZABOK	BROJ POŠTE	49210
ULICA I BROJ	Prilaz dr. Franje Tuđmana 15	ŽUPANIJA	KRAPINSKO ZAGORSKA
TELEFON	049 225 900	E-POŠTA	info@regeneracija.hr
MOBITEL		TELEFAKS	049 225 906

URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA SAMIR BAŠIĆ**SAMIR BAŠIĆ, dipl.ing.građ., OIB: 94261851521****Zabok, Grabrovec 97a, mob. 098/9413 503, e-mail: basic.samir@yahoo.com; samir.basic@ured-basic.hr**

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	ZABOK	BROJ POŠTE	49210
ULICA I BROJ	Prilaz dr. Franje Tuđmana 15	ŽUPANIJA	KRAPINSKO ZAGORSKA
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	ZABOK		
K. Č. BR.	7249		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O. ZK.UL.BR	ZABOK 1704		
ZK. Č. BR.	2740/1		

**II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH
TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA**

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞	-
2.	S	A2	Prihvat otpada	∞	-
3.	R13	B1	Skladištenje otpada	13.053,83	m ³
4.	PP	P	Priprema i sortiranje	20.000	t/god
5.	R5	C1	Recikliranje tekstilnih materijala	20.000	t/god

URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA SAMIR BAŠIĆ**SAMIR BAŠIĆ, dipl.ing.građ., OIB: 94261851521****Zabok, Grabrovec 97a, mob. 098/9413 503, e-mail: basic.samir@yahoo.com; samir.basic@ured-basic.hr**

Tablica 2.

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	040221	500					5		
		∞	X						
		500				X		04 02 09, 15 01 01, 15 01 02	
		20					13		
2	040222	7.000					5		
		∞	X						
		400					13		
		7.000				X		04 02 09, 15 01 01, 15 01 02	
3	150109	500					5		
		∞	X						
		50					13		
		500				X		04 02 09, 15 01 01, 15 01 02	
4	191208	200					5		
		∞	X						
		30					13		
		200				X		04 02 09, 15 01 01, 15 01 02	
5	200110	1.400					5		
		∞	X						
		200					13		
		1400				X		04 02 09, 15 01 01, 15 01 02	
6	200111	8.000					5		
		∞	X						
		100					13		
		8.000				X		04 02 09, 15 01 01, 15 01 02	

Tablica 3.

br.	k.b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA (tona)
1	040221	Otpad od neprerađenih tekstilnih vlakana	20
2	040222	Otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	400
2	150109	Tekstilna ambalaža	50
3	191208	Tekstil	30
4	200110	Odjeća	100
5	200111	Tekstil	300

URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA SAMIR BAŠIĆ**SAMIR BAŠIĆ, dipl.ing.građ., OIB: 94261851521****Zabok, Grabrovec 97a, mob. 098/9413 503, e-mail: basic.samir@yahoo.com; samir.basic@ured-basic.hr**

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koja se u jednom trenutku može nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 900 tona.

Tablica 4.

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Prikupljanje i prihvaćanje otpada
2.	R13	Privremeno skladištenje otpada prije uporabe
3.	PP	Odvajanje stranih materijala, izrezivanje i slaganje
4.	R5	Dobivanje korisne sirovine za proizvodnju netkanog tekstila

**III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA
OTPADOM**

Tablica 5.1.

Opći uvjeti	Građevina u kojoj se obavlja gospodarenje otpadom mora biti izvedena tako: <ol style="list-style-type: none">1. Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,2. Da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš,3. Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,4. Da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,5. Da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,6. Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,7. Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,8. Da je građevina označena sukladno ovom Pravilniku,9. Da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu,10. Da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	<ol style="list-style-type: none">1. Uređen je sustav odvodnje oborinskih voda tako da ne dolaze u doticaj s otpadom,2. Onemogućeno je raznošenje otpada u okoliš tako da se sav otpad nalazi u ograđenom prostoru,3. Podne površine izvedene su od betona koji je otporan na djelovanje otpada,4. Građevina se nalazi u zatvorenom tvorničkom krugu te je onemogućen pristup otpadu od strane neovlaštenih osoba,5. Građevina je opremljena vatrogasnim aparatima na označenim mjestima,6. Uz postrojenja na vidljivom mjestu postavljene su upute za rad,7. Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je potrebnim rasvjetnim tijelima,8. Sve građevine označene su sukladno Pravilniku,9. Kod građevine za prijem sirovine omogućen je nesmetan pristup vozilima,10. Organizacijom rada i tehnološkog procesa osigurano je čišćenje radnog i ostalog prostora,11. Građevina je natkrivena i ograđena čvrstom ogradom.

URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA SAMIR BAŠIĆ

SAMIR BAŠIĆ, dipl.ing.građ., OIB: 94261851521

Zabok, Grabrovec 97a, mob. 098/9413 503, e-mail: basic.samir@yahoo.com; samir.basic@ured-basic.hr

Tablica 5.2.

Posebni uvjeti	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Regeneracija d.o.o. Zabok upisana je u Očevidnik prijevoznika otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) broj PRV - 001.
Posebni uvjeti	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Otpad se prikuplja vozilima koja su zatvorena i natkrivena. Vozila posjeduju opremu koja spriječava rasipanje, proljevanje odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Posebni uvjeti	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Koriste se vozila opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada.
Posebni uvjeti	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	<p>Tehnološki proces prihvata otpada obavlja radnik zadužen za prihvata otpada na skladištu. Prije prijema otpada na skladište radnik provjerava dokumentaciju o otpadu (Prateći list) i obavi vizualni pregleda otpada.</p> <p>Ukoliko dokumentacija i ostali uvjeti odstupaju od unaprijed definiranog (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad se ne prima na skladištenje nego se izdvoji (odvajanje), o tome se izvijesti osoba odgovorna za gospodarenje otpadom te prema nalogu odgovorne osobe za gospodarenje otpadom otpad se ili vraća proizvođaču otpada ili izdvojeno skladišti do usklađenja dokumentacije.</p> <p>Ukoliko se vizualnim pregledom utvrdi da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem listu) otpad se prihvaća na skladište.</p>
Posebni uvjeti	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu - podaci na Pratećem listu. Provjeru dokumentacije obavlja radnik koji prima otpad na skladište. Ukoliko dokumentacija odstupa od unaprijed definiranih uvjeta (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad se ne prima na skladište, o tome se izvijesti osoba odgovorna za gospodarenje otpadom te prema nalogu odgovorne osobe za gospodarenje otpadom otpad se ili vraća proizvođaču otpada ili izdvojeno skladišti do usklađenja dokumentacije.
Posebni uvjeti	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualni pregled otpada je sastavni dio tehnološkog procesa. Obavlja ga radnik koji prima otpad na skladište. Ukoliko se vizualnim pregledom utvrdi da otpad odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem listu) otpad se prihvaća na skladište.

URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA SAMIR BAŠIĆ

SAMIR BAŠIĆ, dipl.ing.građ., OIB: 94261851521

Zabok, Grabrovec 97a, mob. 098/9413 503, e-mail: basic.samir@yahoo.com; samir.basic@ured-basic.hr

Posebni uvjeti	<p>(1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.</p> <p>(2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada. <p>Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.</p> <p>(3) Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.</p> <p>(4) Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.</p>
Način ispunjavanja	<p>(1) Privremeno skladištenje otpada odvija se odvojeno po ključnom broju otpada, odnosno po vrsti.</p> <p>(2) Skladište je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje, kao što su metalne palete i jumbo vreće, izrađene od materijala otpornog na djelovanje otpada, lako se i sigurno pune. Proces skladištenja uključuje samo kruti tekstilni otpad pa se dio otpada (industrijski tekstilni otpad i rabljena odjeća) skladišti u rasutom stanju.</p> <p>(3) Podna površina građevine u kojoj se skladišti otpad je betonska podloga lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.</p> <p>(4) Na građevini u kojoj se skladišti otpad postoje vrata i prozori čime je omogućena prirodna ventilacija skladišta.</p>
Posebni uvjeti	<p>Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost uporabe, zbrinjavanje i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima odnosno opremom za obradu otpada.</p>
Način ispunjavanja	<p>Tvrtka raspolaže strojevima za recikliranje otpada koji su navedeni u poglavlju IV, te su ispunjeni zahtjevi o posebnim uvjetima.</p>

URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA SAMIR BAŠIĆ

SAMIR BAŠIĆ, dipl.ing.građ., OIB: 94261851521

Zabok, Grabrovec 97a, mob. 098/9413 503, e-mail: basic.samir@yahoo.com; samir.basic@ured-basic.hr

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	A1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.b.	NAZIV	k.b.	NAZIV
040221	Otpad od neprerađenih tekstilnih vlakana	-	-
150109	Tekstilna ambalaža		
191208	Tekstil		
200110	Odjeća		
200111	Tekstil		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
VOZILO	RENAULT	KOMBI	Prikupljanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljanje tekstilnog otpada vrši se putem vlastitog vozila za tu namjenu ili vozilima ostalih sakupljača koji su upisani u očevidnik prijevoznika za neopasni tekstilni otpad.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Vozila i oprema za sakupljanje otpada moraju biti tehnički ispravni i imati uvjerenja/certifikate o ispravnosti. Kontrolu i nadzor nad vozilima vodi osoba zadužena za održavanje voznog parka tvrtke. Vozači moraju biti obučeni za prijevoz otpada. Vozači moraju biti upoznati sa obveznom dokumentacijom koju moraju primiti prilikom preuzimanja otpada – Prateći list. Obuku vozača organizira i provodi odgovorna osoba za gospodarenje otpadom.

Upute za rad

- Poziv/ugovor/narudžbenica,
- Izdavanje naloga za prijevoz,
- Odlazak na lokaciju utovara,
- Vizualna provjera dokumentacije (prateći list) i pripremljenog otpada,
- Utovar otpada,
- Prijevoz otpada.

URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA SAMIR BAŠIĆ

SAMIR BAŠIĆ, dipl.ing.građ., OIB: 94261851521

Zabok, Grabrovec 97a, mob. 098/9413 503, e-mail: basic.samir@yahoo.com; samir.basic@ured-basic.hr

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Prihvat otpada	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.b.	NAZIV	k.b.	NAZIV
040221	Otpad od neprerađenih tekstilnih vlakana	-	-
150109	Tekstilna ambalaža		
191208	Tekstil		
200110	Odjeća		
200111	Tekstil		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
VILIČAR			Istovar
PALETE			Pakiranje
JUMBO VREĆE			Pakiranje

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

U objektu 12 primaju se vozila koja dovoze otpad, ako otpad nije izvagan, upućuju se na vaganje, kontrolira sva potrebna dokumentacija, te se obavlja kvantitativni i vizuelni pregled otpada te istovar i prema potrebi pakiranje u primarne spremnike.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Prihvat otpada na lokaciju obavlja radnik zadužen za prihvat otpada, koji ujedno kontrolira svu potrebnu dokumentaciju te vrši kvantitativni i vizuelni pregled. Kvalitativni nadzor provode poslovođa i rukovoditelj. Prateću dokumentaciju unosi i arhivira referent za nabavu.

Upute za rad

- Pri dolasku na lokaciju skladišta vozilo prema potrebi odlazi na vaganje,
- Nakon vaganja vozila, vozilo odlazi na prijemni plato gdje se otpad istovaruje sa vozila i radi se vizuelni kontrolni prihvat od strane radnika zaduženog za prijem otpada,
- Na prijemnom platou se utvrđuje sukladnost dokumentacije i primljenog otpada,
- Po utvrđivanju sukladnosti dokumentacije i otpada, otpad se predaje na skladištenje,
- Po prijatu i smještaju otpada u skladište, prateća dokumentacija se arhivira i unosi u očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA SAMIR BAŠIĆ

SAMIR BAŠIĆ, dipl.ing.građ., OIB: 94261851521

Zabok, Grabrovec 97a, mob. 098/9413 503, e-mail: basic.samir@yahoo.com; samir.basic@ured-basic.hr

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Skladištenje otpada	B1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.b.	NAZIV	k.b.	NAZIV
040221	Otpad od neprerađenih tekstilnih vlakana	-	-
150109	Tekstilna ambalaža		
191208	Tekstil		
200110	Odjeća		
200111	Tekstil		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
VILJUŠKAR			Interni transport
PALETE			Pakiranje
JUMBO VREĆE			Pakiranje

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

U objektu 12 skladišti se otpad tako da je spriječeno rasipanje, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija. Otpad se skladišti po vrsti i KBO. Transport jumbo vreća, bala, paleta u kojima se nalazi otpad, u i iz skladišta obavlja se viličarima.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Pravilno skladištenje otpada provodi radnik zadužen za skladištenje otpada. Nadzor skladištenja i označavanja otpada provodi voditelj skladišta i poslovođa smjene. Prateću dokumentaciju unosi i arhivira referent za nabavu.

Upute za rad

- Nakon prihvata, otpad se viličarem prevozi do prostora za privremeno skladištenje otpada,
- Skladištenje otpada obavlja se na mjestu namijenjenom za skladištenje otpada unutar skladišnog prostora,
- U privremenom skladištu otpada, otpad se skladišti prema vrsti i KBO,
- Prateća dokumentacija o otpadu odlaže se u arhivu, a podaci iz Pratećeg lista upisuju se u očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA SAMIR BAŠIĆ

SAMIR BAŠIĆ, dipl.ing.građ., OIB: 94261851521

Zabok, Grabrovec 97a, mob. 098/9413 503, e-mail: basic.samir@yahoo.com; samir.basic@ured-basic.hr

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	Priprema i sortiranje otpada	P

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.b.	NAZIV	k.b.	NAZIV
040221	Otpad od neprerađenih tekstilnih vlakana	040209	Otpad od mješovitih(kompozitnih)materijala
150109	Tekstilna ambalaža	150101	Ambalaža od papira i kartona
191208	Tekstil	150102	Ambalaža od plastike
200110	Odjeća		
200111	Tekstil		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
PALETE			Slaganje,pakiranje
JUMBO VREĆE			Slaganje,pakiranje

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

U objektu 12 vrši se priprema i sortiranje tekstilnog otpada prema osnovnim karakteristikama, kao što su vrsta sirovina, stupanj tehnološke prerađenosti i boja. Izdavaju se svi netekstilni materijali nepogodni za daljnju preradu.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Pravilnu pripremu i sortiranje tekstilnog otpada vrši radnik zadužen za te procese. Radnik je obučen od strane poslovođe koji vrši nadzor nad cijelim procesom. Izdvojeni otpad zbrinjava osoba odgovorna za gospodarenje otpada putem ovlaštenih tvrtki.

Upute za rad

- Tekstilni otpad sortira se prema zadanoj recepturi,
- Izdvojeni otpad-strani materijali izdvajaju se iz procesa i odlažu prema vrsti na označena mjesta (papir, plastika, ostali miješani materijali).

URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA SAMIR BAŠIĆ

SAMIR BAŠIĆ, dipl.ing.građ., OIB: 94261851521

Zabok, Grabrovec 97a, mob. 098/9413 503, e-mail: basic.samir@yahoo.com; samir.basic@ured-basic.hr

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
5.	Recikliranje tekstilnih materijala	C1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.b.	NAZIV	k.b.	NAZIV
040221	Otpad od neprerađenih tekstilnih vlakana	-	-
150109	Tekstilna ambalaža		
191208	Tekstil		
200110	Odjeća		
200111	Tekstil		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
TRAČNI NOŽ 1			Rezanje na manje komade
TRAČNI NOŽ 2			Rezanje na manje komade
STROJ ZA RECIKLIRANJE ROTACIONI	COMETA		Sječenje, usitnjavanje
STROJ ZA RECIKLIRANJE GILJOTINA	COMETA		Sječenje, usitnjavanje
STROJ ZA RECIKLIRANJE ROTACIONI	PUGGELLI		Sječenje, usitnjavanje
PREŠA	GUALCHIERANI		Prešanje, stiskanje materijala

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

U objektu 12 vrši se recikliranje tekstilnih materijala. Na noževima za rezanje materijal se reže na manje komade, na strojevima za recikliranje se vrši dodatno obrada materijala. Tako pripremljen materijal slaže se na metalne palete te odvozi na kat gdje se balira pomoću preše ili se odmah transportira u mješaonu kao sirovina za proizvodnju netkanog tekstila.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

- Poslovođa smjene, rukovoditelj odjela i kontrola kvalitete provode nadzor tehnološkog procesa, koji uključuje provjeru ispravnosti strojeva i opreme, te kontrolu izvođenja procesa sukladno propisanim parametrima.
- Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i rukovoditelj odjela vrše nadzor cjelokupnog procesa u svrhu osiguranja izvođenja procesa sukladno propisanim posebnim uvjetima.

Upute za rad

Upute za rad su u pismenom obliku postavljene na vidljivom mjestu uz liniju za trganje i glase:

- Strojevima za recikliranje i tračnim nožem smije rukovati samo osposobljeni radnik.
- Prije puštanja u pogon provjeriti ispravnost strojeva, uređaja i opreme za gašenje.
- Zabranjeno čišćenje i ispuhivanje strojeva dok su u radu.
- Zabranjeno podmazivanje i popravljavanje dok su strojevi u radu.
- Prostor oko strojeva mora biti čist.
- Pristup strojevima mora biti slobodan, ne zakrčen.
- Zabranjeno je otvaranje i skidanje zaštitnih naprava dok je stroj u pogonu.

URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA SAMIR BAŠIĆ

SAMIR BAŠIĆ, dipl.ing.građ., OIB: 94261851521

Zabok, Grabrovec 97a, mob. 098/9413 503, e-mail: basic.samir@yahoo.com; samir.basic@ured-basic.hr

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Prijaviti neposrednom rukovoditelju svaki kvar ili nedostatak.• Prilikom uklještenja sječke isključiti elektromotor.• Nije dopušteno bilo kakvo neprimjereno ponašanje u prostoru.• U slučaju izvanredne situacije postupiti sukladno „Postupanju u izvanrednim situacijama“. |
|--|

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 4.

	OBVEZA
ZRAK	NE POSTOJI
VODA	NE POSTOJI
MORE	NE POSTOJI
TLO	NE POSTOJI
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Sanitarna i oborinska voda iz objekta hale 12 u kojem se vrši uporaba tekstilnog otpada odvodi se u sustav javne odvodnje sukladno Vodopravnoj dozvoli.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR KRAPINA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ZABOK

K.o. ZABOK
k.č.br.: 7208

KLASA: 935-06/16-01/57
URBROJ: 541-11-03/3-16-2
ZABOK, 11.02.2016.

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

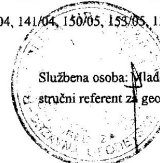
Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:1000



LEGENDA:

- Ograda
- A1 Prikupljanje otpada
- A2 Prihvat otpada-nadstrešnica
- B1 Skladištenje otpada
- P Priprema i sortiranje
- C1 Recikliranje

Upravna pristojba prema tar. br. 1, tar. br. 55 Zakona o upravnim pristojbama (NN br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13) u iznosu od 40,00 kuna naplaćena je i poništena na podnesku.

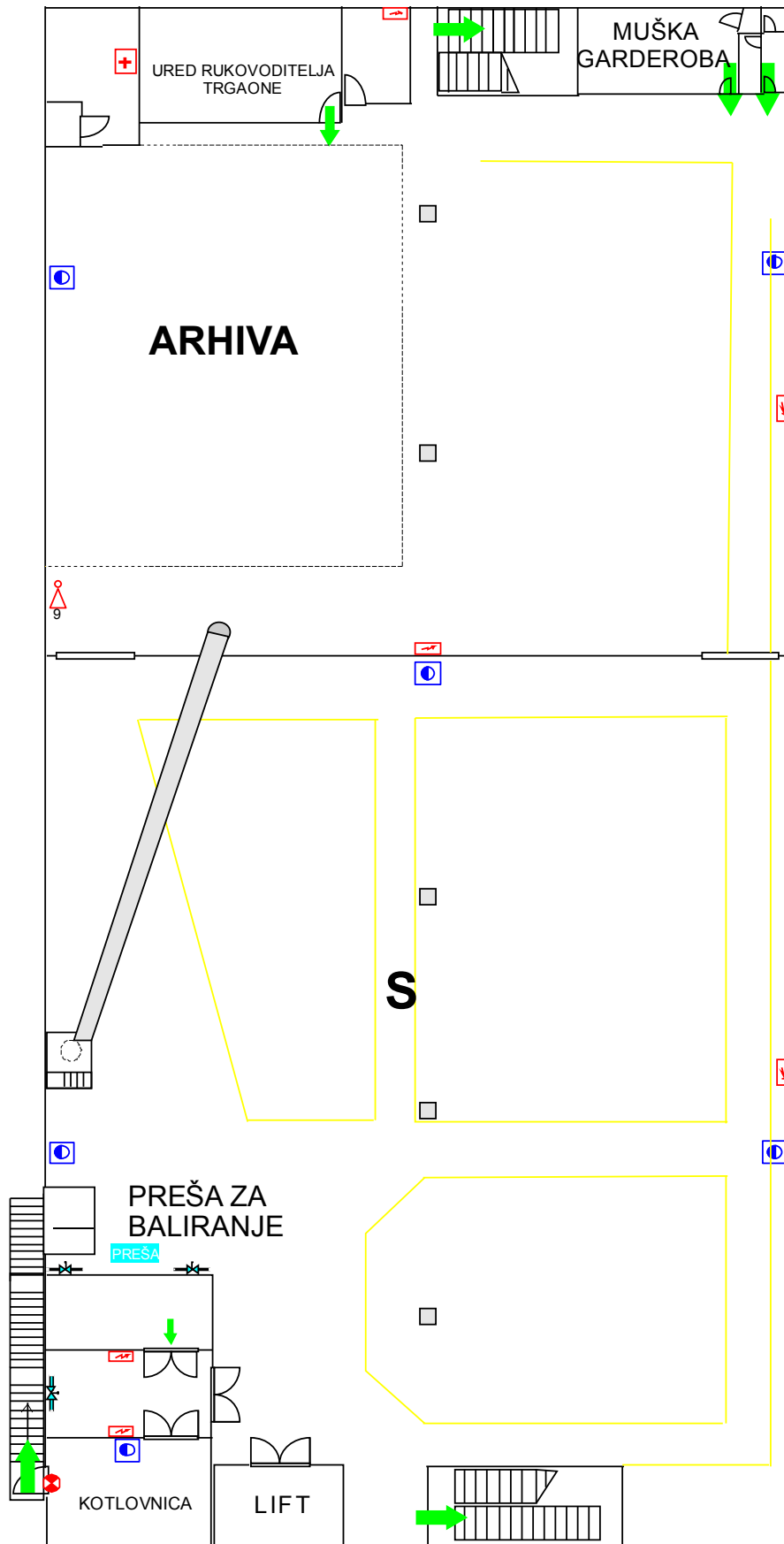


Službena osoba: Mladen Brglez, geodetski tehničar
stručni referent za geodetske poslove

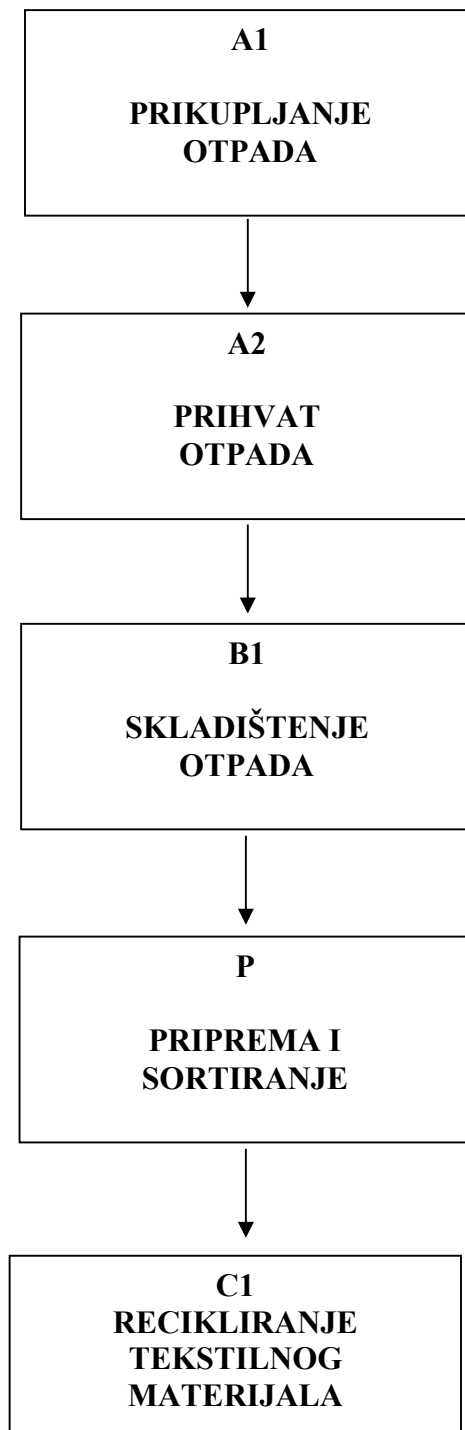
ULAZNO SKLADIŠTE OBJEKT 12 PRIZEMLJE



**SHEMA OBJEKTA 12
KAT**



VI. SHEMA TEHNOLOŠKOG PROCESA



**VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA
OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA**

U slučaju potrebe završetka obavljanja postupka uporabe tekstilnog otpada, odnosno prestanka ovog postupka potrebno je učiniti sljedeće mjere:

- Utvrditi preostalu količinu neprerađenog otpada,
- Zbrinuti utvrđenu količinu otpada sukladno zakonskim propisima,
- Očistiti prostore u kojima se vršio postupak uporabe,
- Isključiti sve potrošače električne energije,
- Onemogućiti pristup neovlaštenim osobama.

VIII. IZRAČUNI

ZAPREMINE PRIMARNIH SPREMNIKA

- Metalna paleta: $2.0 \text{ m} \times 1,6 \text{ m} \times 1,5 \text{ m} = 4,8 \text{ m}^3$
Ukupna količina: 50 kom x 4,8 m³ = 240 m³.
- Jumbo vreća: $1,2 \text{ m}^3$.
Ukupna količina: 50 kom x 1,2 m³ = 60 m³.

ZAPREMINA SEKUNDARNIH SPREMNIKA

„Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika“.

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

Objekt 12

1. Prizemlje:
Površina: 1987,48 m².
Visina: 5,2 m.
Volumen: 10.334,9 m³.
2. Kat:
Površina: 1537 m².
Visina: 4,6 m.
Volumen: 7.070,20 m³.

Ukupna površina skladišnog prostora: 3524,48 m².

Ukupan volumen skladišnog prostora: 17.405,10 m³.

Koristan prostor skladišta: 75% ukupnog volumena = 13.053,83 m³.