

# ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

„UNIORAD“ trgovina, usluge, vl. Snježana Juranić

za obavljanje djelatnosti: **sakupljanje otpada (S) i priprema prije uporabe  
(PP usitnjavanje/mljevenje)**

na lokaciji **Petrova gora 158a, Lobor**

Nositelj izrade: Djamel Taourirt, dipl. ing. građ.

Mjesto i datum izrade: Ivanec, 22.04.2014.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu  M.P.
URBROJ:	
DATUM:	

**I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI****NOSITELJ IZRADE ELABORATA**

IME I PREZIME	DJAMEL TAOURIRT		
OIB	31972883112		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer građevinarstva		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA I INŽENJERA U GRADITELJSTVU		
TELEFON	042 770 816	E-POŠTA	via.studio@vz.t-com.hr
MOBITEL	099 321 8969	TELEFAKS	-

**SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA**

IME I PREZIME	MARIO ŠESTANJ PERIĆ		
OIB	56967637291		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.el.		
TELEFON	042 213 922	E-POŠTA	mario.peric@vizer.hr
MOBITEL	098 755 042	TELEFAKS	042 494 281

**PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE**

TVRTKA	„UNIORAD“ TRGOVINA, USLUGE, vl. Snježana Juranić, Petrova gora 158a, Lobor		
SKRAĆENA TVRTKA	„UNIORAD“ TRGOVINA, USLUGE		
MBO	91127106	OIB	57006536958
<b>SJEDIŠTE</b>			
MJESTO	Lobor	BROJ POŠTE	49253
ULICA I BROJ	Petrova gora 158a	ŽUPANIJA	Krapinsko - zagorska
TELEFON	049/412-361	E-POŠTA	Snjeana.jurani@kr.t-com.hr
MOBITEL	098/467 883	TELEFAKS	049/412-361

**LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM**

MJESTO	Lobor	BROJ POŠTE	49253
ULICA I BROJ	Petrova gora 158a	ŽUPANIJA	Krapinsko-zagorska
<b>PODACI IZ KATASTRA</b>			
K. O.	Petrova gora		
K. Č. BR.	689/1		
<b>PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA</b>			
K.O. ZK.UL.BR	Petrova gora, 907		
ZK. Č. BR.	689/1		



REPUBLIKA HRVATSKA  
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA  
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP-360-01/06-01/3802  
Urbroj: 314-02-06-1  
Zagreb, 22. rujna 2006. godine

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), te na temelju Odluke i nacrtu Rješenja Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva od 21.09.2006. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis TAOURIRT DJAMELA, dipl.ing.građ., IVANEC, VARAŽDINSKA 5, predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu donosi i potpisuje

## RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se TAOURIRT DJAMEL, dipl.ing.građ., IVANEC, pod rednim brojem 3802, s danom upisa 21.09.2006. godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, TAOURIRT DJAMEL, dipl.ing.građ., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "ovlašten inženjer građevinarstva" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1., 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer građevinarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašten inženjer građevinarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu izdaje "inženjersku iskaznicu" i "počet", koji su trajno vlasništvo Komore.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.
6. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u Komori podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

## Obrazloženje

TAOURIRT DJAMEL, dipl.ing.građ., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva.

Odbor za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva proveo je na sjednici održanoj 21.09.2006. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog, te je temeljem članka 24. stavka 2. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u građiteljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 2. i člankom 22. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u građiteljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), donio Odluku i nacrt Rješenja o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva. Nacrt Rješenja dostavljen je na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer građevinarstva stekao je pravo na obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 49. Zakona o gradnji ("Narodne novine", br. 175/03 i 100/04) i članku 4. stavku 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u građiteljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), u svojstvu odgovorne osobe upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u građiteljstvu i to pravo mu traje dok traje polica osiguranja od profesionalne odgovornosti, odnosno do izricanja stegovne kazne iz članka 30. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u građiteljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 4. stavkom 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u građiteljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u građiteljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u građiteljstvu, a koji su trajno vlasništvo Komore temeljem članka 4. stavka 2. i 3. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u građiteljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Sva prethodno navedena prava obvezuju ovlaštenog inženjera građevinarstva na redovno i uredno plaćanje članarine u skladu s člankom 31. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u građiteljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 51., 52., 53. i 55. Zakona o gradnji ("Narodne novine", br. 175/03 i 100/04) obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu, odnosno u prethodnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja poštovati odredbe Zakona o gradnji i posebnih zakona, te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s načelima i pravilima struke, koja treba poštovati ovlašteni inženjer građevinarstva.

Na temelju svega prethodno navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovoga Rješenja.

### Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. DJAMEL TAOURIRT, 42240 IVANEC, VARAŽDINSKA 5
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



**CROATIA OSIGURANJE**  
osnovano 1884.

## POTVRDA O OSIGURANJU

FILIJALA ZAGREB  
10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13  
OIB: 26187994862

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA  
Zagreb, Ulica grada Vukovara 271  
OIB: 65680653676

TAOURIRT DJAMEL  
VARAŽDINSKA 5  
42240 IVANEC

Osiguranik:

OIB: 31972883112

Članski broj: 3802

Strukovni razred: ovl.ing.grad.

Osigurane opasnosti: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: višegodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2013.-01.06.2014.

Limit pokriva: 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 007624109809

U Zagrebu, 01.06.2013.



## II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

**Tablica 1.:** Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada

Br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	S1	Prikupljanje otpada	-	t/god
2.	S	S2	Prihvat otpada	1.135	t/god
3.	S	S3	Skladištenje	240	m <sup>3</sup>
4.	S	S4	Razvrstavanje	1.135	t/god
5.	PP	P1	Usitnjavanje/mljevenje	130	t/god

**Tablica 2:** Popis vrsta i količina otpada, postupaka gospodarenja otpadom - sakupljanje otpada (S)

br.	k.b.	KOLIČINA	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 01	450	X						15 01 01
2.	15 01 02	65	X						15 01 02
3.	15 01 04	2,5	X						15 01 04
4.	15 01 07	50	X						15 01 07
5.	20 01 01	450	X						20 01 01
6.	20 01 39	65	X						20 01 39
7.	20 01 40	2,5	X						20 01 40
8.	20 01 02	50	X						20 01 02

**Tablica 3:** Popis vrsta i količina otpada, postupaka gospodarenja otpadom – usitnjavanje/mljevenje (priprema otpada prije uporabe - PP)

br.	k.b.	KOLIČINA	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 02	65				X			15 01 02
2.	20 01 39	65				X			20 01 39



### III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

<b>Opći uvjeti</b>	Onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
<b>Način ispunjavanja</b>	Otpad se preša i skladišti na nepropusnoj betonskoj podlozi. Sitan otpad, rasuti otpad skladišti se u big-bag vrećama. Podloga unutarnjeg skladišta je betonska. Otpad na vanjskom skladištu se skladišti vrlo kratko vrijeme, koje je potrebno za razvrstavanje i otpremu krajnjem oporabitelju, tako da je utjecaj oborinskih voda sveden na minimum.

<b>Opći uvjeti</b>	Onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
<b>Način ispunjavanja</b>	Na vanjskom skladištu skladištiti će se otpadni papir i karton. Nakon sortiranja papir i karton se stavlja u uređaj za stiskanje i baliranje kanalskog tipa s automatskim vezivanjem. Bale se u istome omataju paljenom žicom, a volumen otpada u postupku prešanja smanjen je 3 - 5 puta. Otpad u rasutom stanju prevoziti će se u kontejnerima ili iznimno u otvorenim kontejnerima prekrivenim mrežom ili ceradom za sprječavanje rasipanja u okoliš, dio otpada prevozi i skladišti se u big-bag vrećama, čime je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš. Ne sakuplja se i ne skladišti se tekući otpad.

<b>Opći uvjeti</b>	Građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
<b>Način ispunjavanja</b>	Dio vanjskog i unutarnje skladište je betonirano. Otpad koji će se skupljati, a prema potrebi razvrstavati i usitnjavati, po svom svojstvu je neopasan, te nema utjecaja na podnu površinu.

<b>Opći uvjeti</b>	Neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
<b>Način ispunjavanja</b>	Cjelokupni prostor je ograđen žičanom ogradom za sprječavanje neovlaštenog pristupa.

<b>Opći uvjeti</b>	Građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara
<b>Način ispunjavanja</b>	<p>Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za gašenje požara, protupožarni aparati se redovno ispituju. Uz aparate za početno gašenje požara u građevini nisu predviđeni sustavi za gašenje.</p> <p>Organizirana je i osigurana evakuacija i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja (elementarna nepogoda, požar, eksplozija, ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i sl.) koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenika i drugih osoba na način:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđen je plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja i s njim upoznati svi zaposlenici (Shema u prilogu)</li> <li>- Osposobljena je osoba za provođenje evakuacije i spašavanja, te stavljena na raspolaganje potrebna oprema</li> <li>- Provoditi će se praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jedanput u dvije godine</li> </ul> <p>Unutar prostora postavljene su upute za slučaj evakuacije i spašavanja, te su postavljeni protupožarni aparati i plan evakuacije.</p>

<b>Opći uvjeti</b>	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
<b>Način ispunjavanja</b>	Svaki radnik prilikom zapošljavanja educira se i upoznaje s tehnološkim procesom. Djelatnici su osposobljeni za rad na siguran način.

<b>Opći uvjeti</b>	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
<b>Način ispunjavanja</b>	Osvijetljenost prostorija ostvaruje se prirodnim i umjetnim putem. Rasvjeta prostorija izvedena je prirodnim putem pomoću ostakljenih površina, a prema potrebi se pali umjetna opća rasvjeta. Provedeno je ispitivanje osvjetljenosti radne okoline.

<b>Opći uvjeti</b>	Građevina označena sukladno ovom Pravilniku
<b>Način ispunjavanja</b>	Obavijest o namjeri ishoda dozvole istaknuta je na glavnom ulazu u građevinu. Obavijest je istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja te sadrži sve potrebne podatke koji su propisani

	<p>ovim Pravilnikom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ime podnositelja zahtjeva,</li> <li>- podatke o vlasniku građevine,</li> <li>- podatke o nositelju izrade elaborata,</li> <li>- djelatnost i vrste otpada za koje je podnesen zahtjev,</li> <li>- naziv tijela koje provodi postupak,</li> <li>- klasifikacijsku oznaku zahtjeva,</li> <li>- datum podnošenja zahtjeva.</li> </ul> <p>Građevina će se nakon ishoda dozvole označiti oznakom koja će biti postavljena na ulazu u građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.</p> <p>Oznaka će sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naziv pravne osobe obrtnika koji je ishodio dozvolu,</li> <li>- naziv tijela koje je izdalo dozvolu,</li> <li>- radno vrijeme,</li> <li>- propisani natpis koji označavaju djelatnost za koju je izdana dozvola.</li> </ul>
--	--

<b>Opći uvjeti</b>	Omogućen nesmetan pristup vozilu do građevine
<b>Način ispunjavanja</b>	Ulaz u građevinu omogućen sa glavne prometnice - državne ceste D29 Zlatar - Golubovec.

<b>Opći uvjeti</b>	Građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
<b>Način ispunjavanja</b>	U slučaju rasipanja otpada pristupa se odmah čišćenju odnosno sakupljanju rasutog otpada. Tekući otpad nije predviđen za sakupljanje. U slučaju akcidentne situacije pri kojoj bi došlo do izlivanja goriva ili drugih opasnih tekućina, sva tekućina posipava se upijajućim sredstvom (prah, pijesak) hitno će se poduzeti sanacija onečišćenja, a onečišćeno sredstvo zbrinuti će ovlašteni sakupljač otpada.

<b>Posebni uvjet</b>	Sakupljanje otpada
<b>Način ispunjavanja</b>	Za zaprimljeni otpad vodi se očevidnik s podacima o ključnim brojevima, vrstama, količinama, mjestu nastanka, načinu i mjestu skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada. Podaci iz očevidnika o postupanju s neopasnim otpadom dostavljaju se elektronski, jednom godišnje – do 1. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu, upravnom tijelu nadležnom za poslove zaštite okoliša u jedinici regionalne samouprave

<b>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa</b>	Raspolaganje uređajima, odnosno opremom za sakupljanje i usitnjavanje otpada
<b>Način ispunjavanja</b>	<p>Tvrtka raspolaže adekvatnim vozilima, uređajima i opremom za sakupljanje i usitnjavanje otpada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teretno vozilo, kamion, MAN, otvoren dizalicom, nosivosti 9550 kg – KR-380 AR</li> <li>- teretni automobil MERCEDES 615DK VARIO – nosač za kontejnere nosivosti 2390 kg – KR 345-EZ</li> <li>- hidraulična preša za papir, proizv: BELIŠĆE, tip HPB</li> <li>- hidraulična preša za papir i plastiku, proizvođač: BELIŠĆE, tip: H1</li> <li>- viličar CLARK DPM 20N, nosivosti 2 t</li> <li>- metalni spremnici za papir, 80 kom, veličine 5m<sup>3</sup></li> <li>- plastični spremnici za papir, 23 kom, veličine 2,5 m<sup>3</sup></li> </ul>

#### IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

##### a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	S1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo

##### OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljanje otpada obavljati će se vozilima opremljenim za prijevoz otpada (teretno vozilo, kamion Man otvoren i opremljen dizalicom, teretno vozilo Mercedes, nosač za kontejnere. Prema pozivu proizvođača otpada, ovisno o vrsti i količini otpada određuje se optimalno vozilo koje odlazi po otpad. Prijevoz kontejnera različite zapremine prevoziti će se teretnim vozilom s dodatnim uređajem za prijevoz kontejnera. Vozila koja prevoze rasuti otpad opremljena su na način da je spriječeno rasipanje; te su vozila opremljena mrežom ili ceradom koja sprječava rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

VRSTA VOZILA	NAZIV PROIZVOĐAČA/registracija
Teretno vozilo, kamion	MAN / KR 380 AR
Teretno vozilo, kamion	MERCEDES / KR – 345 EZ

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Tehnička ispravnost vozila potvrđuje se tehničkim pregledima vozila prije registracije vozila. Osposobljenost za upravljanje pojedinim vozilima za skupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu vozača.

### **Upute za rad**

Po primitku narudžbe dogovara se termin o preuzimanju otpada, a prema planu i rasporedu vozila. Upućuje se vozilo za sakupljanje otpada na lokaciju tvrtke koja predaje otpad. Po dolasku na lokaciju tvrtke koja predaje otpad pristupa se vizualnom pregledu otpada koji se preuzima, provjerava dokumentacija – prateći list, ispunjava prateći list (dio pod c i d). nakon obavljenog pregleda otpada, otpad se utovaruje u vozilo i odvozi u skladište.

<b>br.</b>	<b>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</b>	<b>OZNAKA</b>
<b>2.</b>	<b>Prihvat otpada</b>	<b>S2</b>

<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>	<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo

### **OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Sakupljeni otpad se dovozi na lokaciju skladišta u Petrovoj gori br 158a. Prilikom prijema otpada pristupa se kontroli vrste otpada, količine otpada i dokumenata. Količina i vrsta otpada provjerava se na ulasku u skladište. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost dokumentacije o otpadu kojeg se prihvaća. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Vaganjem otpada provjerava se količina (masa) otpada. Određuje se mjesto za istovar otpada.

### **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

#### **Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva provjeru vrste otpada i preuzete količine koja se prihvaća, te provjeru istovjetnosti unesenih podataka upisanih u pratećem listu.

#### **Upute za rad**

Pri dolasku kamiona na skladište odgovorna osoba za gospodarenje otpadom vizualno provjerava otpad, provjerava dokumentaciju i određuje lokaciju na kojoj će se skladištiti otpad.

<b>br.</b>	<b>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</b>	<b>OZNAKA</b>
<b>3.</b>	<b>Skladištenje otpada</b>	<b>S3</b>

<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>	<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo

<b>VRSTA UREĐAJA/OPREME</b>	<b>NAZIV PROIZVOĐAČA</b>	<b>NAMJENA</b>
<b>PRIMARNI SPREMNICI</b>		<b>SKLADIŠTENJE</b>
kontejner 3 m <sup>3</sup> 1 komada		
kontejner 5 m <sup>3</sup> 2 komada		
<b>VAGA</b>		<b>UTVRĐIVANJE MASE</b>
Vaga I		
Vaga II		

#### **OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Nakon provjere vrste otpada, određuje se mjesto skladištenja, te se otpad istovaruje ovisno o vrsti otpada u zatvoreno skladište. Nakon vaganja, otpad se balira, a bale se omataju paljenom žicom. Takve bale odlažu se na prostor za skladištenje iskoristivog otpada. Unutarnje skladište je izgrađeno na način da su ugrađeni prozori koji uz ulazna vrata omogućuju prirodnu ventilaciju. Primarni spremnici su tipski, koji omogućavaju sigurno punjenje i pražnjenje. Kako proces skladištenja uključuje samo skladištenje krutog otpada spremnici se ne označuju nazivom posjednika otpada. Pojedini spremnici za određene vrste metalnog otpada su označeni ključnim brojem i vrstom otpada. U unutarnjem skladištu označeni su prostori za prihvatanje pojedinih vrsta otpada s naznačenom vrstom i ključnim brojem otpada.



## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor tehnološkog procesa dokazuje se dokumentacijom o količini i vrsti otpada. Na vidljivom mjestu skladišta istaknut je »plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja« koji sadrži sljedeće podatke: o vrstama otpada koji se skladišti; ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih osoba i njihova ovlaštenja; telefonski broj policije; telefonski broj vatrogasaca i telefonski broj hitne pomoći. Obzirom na vrste otpada koje se skladište jedina je moguća opasnost požar koji može nastupiti kao posljedica nemara zaposlenika. Unutar skladišta otpadom se manipulira viličarom, koji je kao stroj s povećanom opasnošću, ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade na strojevima obučeni su za rad na siguran način i ishoda su Uvjerenja o osposobljenosti za rad na siguran način.

### **Upute za rad**

Pri dolasku kamiona na skladište provjerava se:

- cjelovitost pratećih listova,
- vizualna provjera vrste otpada navedene u pratećem listu i otpada na vozilu,
- prema vrsti i svojstvu otpada (veličina, rasuto stanje,...) određuje se mjesto skladištenja i odvaja se otpad kojem treba smanjiti zapreminu usitnjavanja- rezanje ili prešanje.

Prilikom skladištenja otpada pridržava se uputa za rad na siguran način:

- strojem smije rukovati samo osposobljeni radnik
- prije početka rada uvjeriti se da rad stroja neće ugroziti druge radnike
- zabranjeno je čistiti, podmazivati i popravljati stroj koji je u pogonu
- prostor oko stroja mora biti očišćen i pristup stroju slobodan
- nositi odjeću koja priliježe uz tijelo, kosu staviti pod kapu ili vezati maramom, obavezno nositi zaštitne naočale ili drugo propisano osobno zaštitno sredstvo
- upotrebljavati samo ispravan alat
- ne skidati zaštitne naprave sa stroja, te prijaviti odgovornoj osobi svaki kvar ili nedostatak na stroju.

Prije početka rada radnici su interno educirani od strane odgovorne osobe o vrstama otpada.

<b>br.</b>	<b>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</b>	<b>OZNAKA</b>
<b>4.</b>	<b>Razvrstavanje otpada</b>	<b>S4</b>

<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>	<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo

<b>VRSTA UREĐAJA/OPREME</b>	<b>NAZIV PROIZVOĐAČA</b>	<b>TIP</b>	<b>NAMJENA</b>
Viličar nosivosti 2 t	CLARK	DPM 20N	razvrstavanje

#### **OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Sakupljeni otpad se u skladištu razvrstava, jer se tek pri istovaru otpada uočava da li sav zaprimljen otpad odgovara označenoj vrsti otpada ili su prisutne i druge vrste otpada koje nisu uočene vizualnim pregledom. Razvrstava se staklo, plastika i metali.

#### **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

##### **Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor tehnološkog procesa dokazuje se ispravnošću strojeva s povećanom opasnošću, koji su ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade na strojevima obučeni su za rad na siguran način. Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način nalazi se u privitku. Prije početka rada zaposlenici su upoznati s uputama za rad.

##### **Upute za rad**

Prilikom razvrstavanja otpada pridržava se uputu za rad na siguran način:

- strojem smije rukovati samo osposobljeni radnik
- prije početka rada uvjeriti se da rad stroja neće ugroziti druge radnike
- zabranjeno je čistiti, podmazivati i popravljati stroj koji je u pogonu

- prostor oko stroja mora biti očišćen i pristup stroju slobodan
- nositi odjeću koja priliježe uz tijelo, kosu staviti pod kapu ili vezati maramom, obavezno nositi zaštitne naočale ili drugo propisano osobno zaštitno sredstvo
- upotrebljavati samo ispravan alat,
- ne skidati zaštitne naprave sa stroja
- prijaviti odgovornoj osobi svaki kvar ili nedostatak na stroju.

Prije početka rada radnici su interno educirani od strane odgovorne osobe o vrstama otpada kako bi mogli kvalitetno razvrstati otpad koji ulazi u tehnološki proces razvrstavanja. Otpad razvrstati na slijedeći način:

- u slučaju kada se uoči više vrsta otpada odvojiti vrste prema sastavu,
- izdvojene komade plastike (stiropor) transportirati na skladište na mjesto za usitnjavanje.

<b>br.</b>	<b>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</b>	<b>OZNAKA</b>
<b>5.</b>	<b>Priprema prije uporabe -usitnjavanje-mljevenje</b>	<b>PP</b>

<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>	<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>
15 01 02	ambalaža od plastike (stiropor)	19 12 04	Plastika
20 01 39	Plastika (stiropor)		

<b>VRSTA UREĐAJA/OPREME</b>	<b>NAZIV PROIZVOĐAČA</b>	<b>TIP</b>	<b>NAMJENA</b>
Mlin za usitnjavanje otpada			Usitnjavanje/mjevenje

### **OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Otpad kod kojeg je utvrđeno da se može mehaničkim procesom mljevenja utjecati na smanjenje zapremine i površine, usitnjava se u mlinu za usitnjavanje i pakira se u big-bag vreće kako bi se olakšala i ubrzala daljnja manipulacija teretom, te kako bi se optimalno iskoristio skladišni prostor otvorenog skladišta i tovarni prostor teretnih vozila prilikom daljnjeg prijevoza.

### **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

#### **Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor tehnološkog procesa dokazuje se ispravnošću strojeva s povećanom opasnošću koji su ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade na strojevima obučeni su za rad na siguran način. Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način nalazi se u privitku zahtjeva.

#### **Upute za rad**

Djelatnici na strojevima – uređajima osposobljeni su za rad na siguran način (Uvjerenja o osposobljenosti za rad na siguran način nalazi se u privitku). Upute za rad na siguran način nalaze se na vidljivom mjestu uređaja, a sadrže sljedeće upute:

- strojem smije rukovati samo osposobljeni radnik
- prije početka rada uvjeriti se da rad stroja neće ugroziti druge radnike
- zabranjeno je čistiti, podmazivati i popravljati stroj koji je u pogonu
- prostor oko stroja mora biti očišćen i pristup stroju slobodan
- nositi odjeću koja priliježe uz tijelo, kosu staviti pod kapu ili vezati maramom, obavezno nositi zaštitne naočale ili drugo propisano osobno zaštitno sredstvo
- upotrebljavati samo ispravan alat

- ne skidati zaštitne naprave sa stroja
- prijaviti odgovornoj osobi svaki kvar ili nedostatak na stroju.

## b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

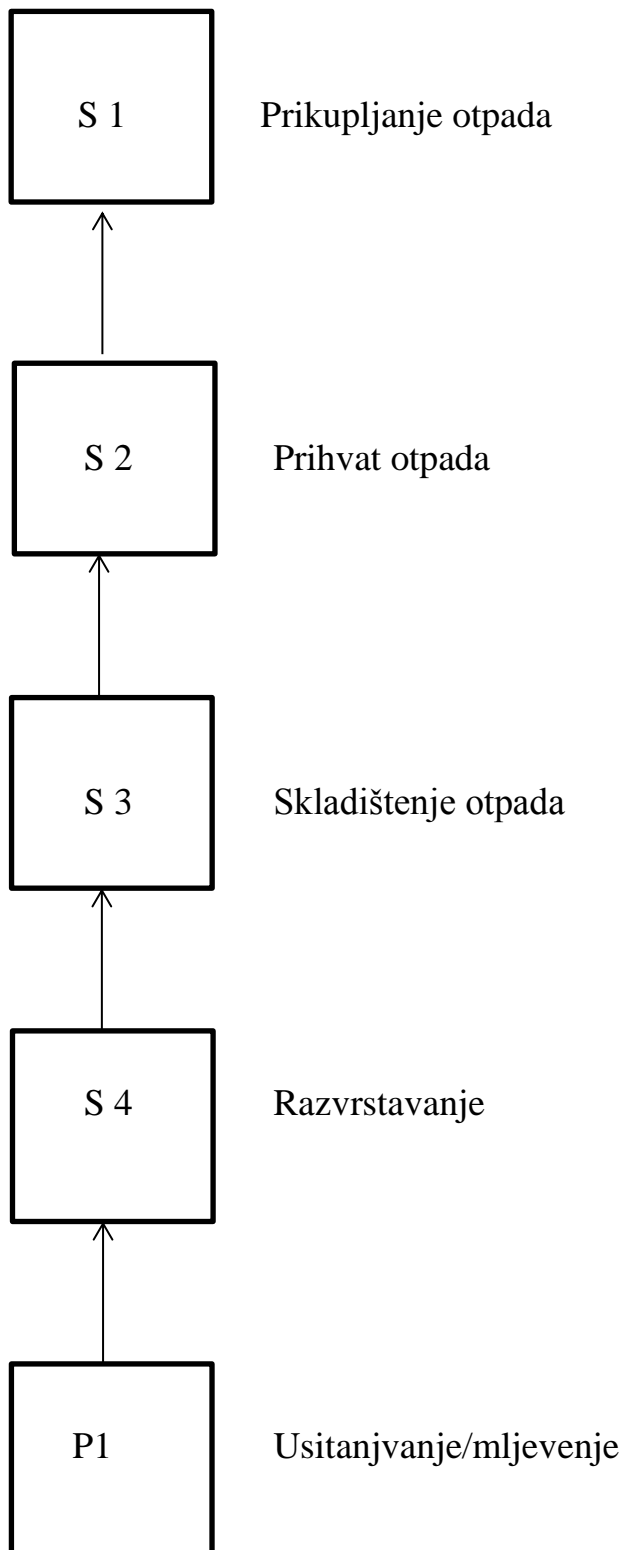
**Tablica 4.**

	<b>OBVEZA</b>
<b>ZRAK</b>	nema, obzirom da nema ispusta u zrak, ispitivanje radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu
<b>VODA</b>	nema, obzirom da su negativni utjecaji na podzemne vode svedeni na minimum obzirom da se otpad na vanjskom skladištu skladišti vrlo kratak vremenski period, a sitnije frakcije skladište se u unutarnjem skladištu, u kontejnerima ili big-bag vrećama.
<b>MORE</b>	-
<b>TLO</b>	nema, obzirom da nema utjecaja otpada na tlo
<b>SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA</b>	U Petrovoj Gori nije uspostavljen i izgrađen sustav javne odvodnje te se do izgradnje sadržaj sabirne jame zbrinjava putem ovlaštenog skupljača.

## V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



## VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



## **VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA**

**Nakon zatvaranja predviđaju se slijedeće mjere zaštite okoliša:**

1. Uklanjanje svog sakupljenog otpada s lokacije i predaja ovlaštenom oporabitelju.
2. Čišćenje i pranje vanjskog i unutarnjeg skladišta.
3. Čišćenje mulja iz separatora.
4. Prijava prestanka rada proizvodnog pogona nadležnim službama.