

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

MELTAL d.o.o.
PJ MELTAL TRGOVIŠĆE
Dr. Stanka Pinjuha 15A, Veliko Trgovišće

za obavljanje djelatnosti sakupljanja i privremenog skladištenja neopasnog otpada (postupci S, R13) na lokaciji u Velikom Trgovišću, Dr. Stanka Pinjuha 15a.

Nositelj izrade: Velimir Pavlic, dipl.ing.građ.

Mjesto i datum izrade: Čakovec, 30.06.2015.

Hrvatska Komora Inženjera Građevinarstva
Velimir Pavlic
dipl.ing.građ.
Ovlašteni inženjer građevinarstva



Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu
URBROJ:	
DATUM:	

M.P.

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	VELIMIR PAVLIC		
OIB	39289751293		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	diplomirani inženjer građevinarstva		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA		
TELEFON	040 310 297	E-POŠTA	velimir.pavlic@ingolab.hr
MOBITEL	092 157 18 41	TELEFAKS	040 310 297

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	ANA BAJSIĆ		
OIB	46399103997		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	univ.bacc.geoing.env.		
TELEFON	040 390 142	E-POŠTA	abajsic@gmail.com
MOBITEL	098 768 413	TELEFAKS	-

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	MELTAL d.o.o.		
SKRAĆENA TVRTKA	MELTAL d.o.o.		
MBO/MBS	080141663	OIB	12589207550
		OBRTNICA	-

SJEDIŠTE

MJESTO	ZAGREB	BROJ POŠTE	10090
ULICA I BROJ	SAMOBORSKA CESTA 104	ŽUPANIJA	GRAD ZAGREB
TELEFON	01 3731 540	E-POŠTA	meltal@meltal.hr
MOBITEL	-	TELEFAKS	01 3731 770

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	VELIKO TRGOVIŠĆE	BROJ POŠTE	49214
ULICA I BROJ	DR.STANKA PINJUHA 15/a	ŽUPANIJA	KRAPINSKO-ZAGORSKA

PODACI IZ KATASTRA

K. O.	VELIKO TRGOVIŠĆE
K. Č. BR.	2421/1

PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

K.O. ZK.UL.BR	2655
ZK. Č. BR.	2421/1

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Popis postupaka gospodarenja otpadom

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	A1 A2	- sakupljanje otpada - prihvat otpada	9999,5	t/god
2.	R13	A3	- skladištenje otpada	50.000	m ³

Tablica 2.1. Postupak S, vrsta i količine otpada

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	02 01 10	2	X						
2.	03 03 10	2	X						
3.	09 01 07	2	X						
4.	09 01 08	2	X						
5.	10 03 16	200	X						
6.	10 03 99	100	X						
7.	10 05 01	30	X						
8.	10 05 04	2	X						
9.	10 06 01	5	X						
10.	10 09 03	10	X						
11.	10 10 03	100	X						
12.	12 01 01	350	X						
13.	12 01 02	200	X						
14.	12 01 03	800	X						
15.	12 01 04	60	X						
16.	12 01 05	5	X						
17.	15 01 01	30	X						
18.	15 01 02	20	X						
19.	15 01 03	2	X						
20.	15 01 04	50	X						
21.	15 01 06	5	X						
22.	16 01 03	0,5	X						
23.	16 01 06	5	X						
24.	16 01 17	40	X						
25.	16 01 18	150	X						
26.	16 01 19	10	X						
27.	16 02 14	20	X						
28.	16 03 04	3	X						
29.	17 04 01	1550	X						
30.	17 04 02	3000	X						
31.	17 04 03	170	X						
32.	17 04 04	100	X						
33.	17 04 05	2450	X						
34.	17 04 06	10	X						
35.	17 04 07	100	X						
36.	17 04 11	180	X						
37.	18 01 04	2	X						
38.	19 01 99	20	X						
39.	19 10 01	60	X						
40.	19 10 02	30	X						
41.	19 12 02	50	X						

42.	19 12 03	60	X						
43.	20 01 01	2	X						
44.	20 01 40	5	X						
45.	20 03 07	5	X						

Tablica 2.2. Postupak R13, vrsta i količine otpada

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	02 01 10	2					13		
2.	03 03 10	2					13		
3.	09 01 07	2					13		
4.	09 01 08	2					13		
5.	10 03 16	200					13		
6.	10 03 99	100					13		
7.	10 05 01	30					13		
8.	10 05 04	2					13		
9.	10 06 01	5					13		
10.	10 09 03	10					13		
11.	10 10 03	100					13		
12.	12 01 01	350					13		
13.	12 01 02	200					13		
14.	12 01 03	800					13		
15.	12 01 04	60					13		
16.	12 01 05	5					13		
17.	15 01 01	30					13		
18.	15 01 02	20					13		
19.	15 01 03	2					13		
20.	15 01 04	50					13		
21.	15 01 06	5					13		
22.	16 01 03	0,5					13		
23.	16 01 06	5					13		
24.	16 01 17	40					13		
25.	16 01 18	150					13		
26.	16 01 19	10					13		
27.	16 02 14	20					13		
28.	16 03 04	3					13		
29.	17 04 01	1550					13		
30.	17 04 02	3000					13		
31.	17 04 03	170					13		
32.	17 04 04	100					13		
33.	17 04 05	2450					13		
34.	17 04 06	10					13		
35.	17 04 07	100					13		
36.	17 04 11	180					13		
37.	18 01 04	2					13		
38.	19 01 99	20					13		
39.	19 10 01	60					13		
40.	19 10 02	30					13		
41.	19 12 02	50					13		
42.	19 12 03	60					13		
43.	20 01 01	2					13		
44.	20 01 40	5					13		
45.	20 03 07	5					13		

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti	Onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Pojedine vrste otpada skladište se u natkrivenom prostoru u hali (bakar, mesing, bronca, prokron, olovo, cink, aluminij), ostali otpad se po potrebi skladišti na otvorenom ili otvorenom natkrivenom prostoru na vodonepropusnoj podlozi u sklopu hale, odnosno na način da ne postoji mogućnost onečišćenja površinskih i/ili podzemnih voda. U sklopu manipulativnog prostora koristi se površina 500m ² betoniranog i vodonepropusnog prostora za prihvata i privremeno skladištenje neopasnog otpada (željezo). Imamo interne dokumente vezano za plan rada i održavanje vodnih građevina za odvodnju otpadnih voda i plan djelovanja u slučaju izvanrednog događaja.

Opći uvjeti	Onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta otpada je nepropusna i izgrađena. Materijali od kojih su izgrađeni spremnici su otporni na djelovanje uskladištenog otpada. Otpad koji se prevozi u otvorenim kontejnerima od dobavljača prekriven je mrežom za sprječavanje rasipanja u okoliš, čime je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš. Ne sakuplja se i ne skladišti tekući otpad.

Opći uvjeti	Građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Djelatnost skupljanja i skladištenja otpada od metala odvija se na adresi Veliko Trgovišće. Za obavljanje djelatnosti na spomenutoj lokaciji koristiti se vlastiti poslovni prostor površine 40865 m ² koji je ograđen, a skladišni i manipulativni prostor je dijelom betoniran / asfaltiran. Podna površina skladišta otpada je nepropusna. Materijali od kojih su izgrađeni spremnici su otporni na djelovanje uskladištenog otpada.

Opći uvjeti	Neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Cjelokupni prostor tvrtke je pod neprekidnim video nadzorom.

Opći uvjeti	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara
Način ispunjavanja	Skladište otpada je opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za gašenje požara, izgrađena je hidrantska mreža, protupožarni aparati se redovno ispituju. Zemljište je površine 40865 m ² koje se koristi kao poslovno-skladišni prostor. Organizirana je i osigurana evakuacija i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja (elementarna nepogoda, požar, eksplozija, ispuštanje opasnih tvari i sl.) koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenika i drugih osoba na način: - utvrđen je plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja i s njim upoznati svi zaposlenici - osposobljene su osobe za provođenje evakuacije i spašavanja, te stavljena na raspolaganje potrebna oprema - provoditi će se praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jedanput u dvije godine. Unutar prostora postavljene su upute za slučaj evakuacije i spašavanja, te su postavljeni protupožarni aparati i plan evakuacije. Na rubnom zapadnom dijelu uz ogradu nalaze se hidranti koji služe u slučaju požara, i protupožarni aparati koji se redovito testiraju i pregledavaju od ovlaštene tvrtke.

Opći uvjeti	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
Način ispunjavanja	Svaki radnik prilikom zapošljavanja educira se i upoznaje s tehnološkim procesom. Djelatnici su osposobljeni za rad na siguran način, te se provodi odgovarajuća edukacija zaposlenika (interne edukacije i specijalistički tečajevi). Imamo Upute za rad na siguran način.

Opći uvjeti	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
Način ispunjavanja	Osvijetljenost prostorija ostvaruje se prirodnim i umjetnim putem. Prostor je opremljen odgovarajućom rasvjetom.

Opći uvjeti	Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom
Način ispunjavanja	Na ulazu u postrojenje, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja nalazi se: - naziv postrojenja, - radno vrijeme.

Opći uvjeti	Omogućen nesmetan pristup vozilu do građevine
Način ispunjavanja	Ulaz u građevinu omogućen je pristupnom cestom. Skladište otpada dovoljno je širok da se na lokaciju može ući s kamionima-šleperima te u slučaju potrebe vatrogasnim vozilima.

Opći uvjeti	Opremljena građevina je s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	U slučaju rasipanja otpada pristupa se odmah čišćenju odnosno sakupljanju rasutog otpada. Tekući otpad nema. U slučaju akcidentne situacije pri kojoj bi došlo do izlivanja goriva ili drugih opasnih tekućina, sva tekućina posipava se upijajućim sredstvom (adsorbensi za upijanje isteklih tvari, pijesak, piljevina) hitno će se poduzeti sanacija onečišćenja, a onečišćeno sredstvo zbrinuti će ovlaštenu sakupljač otpada. Radnici imaju zaštitnu opremu za rad na siguran način (zaštitna odijela, zaštitna odjeća, maske, rukavice), te alat za prikupljanje tvari (lopate, krampovi itd.).

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada. 2. Posebni uvjeti za tehnološke procese: <p><u>Sakupljanje otpada:</u> Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</p> <p><u>Prihvat otpada:</u> Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.</p> <p><u>Skladištenje otpada:</u> Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu i vrsti. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, održavanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, - označiti čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada. <p>Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. Skladište mora biti prirodno ventilirano.</p>
Način ispunjavanja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meltal d.o.o. upisan je u Očevidnik prijevoznika opada, trgovaca otpadom, posrednika u gospodarenju otpadom, izvoza otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku. 2. Posebni uvjeti za tehnološke procese: <p><u>Sakupljanje otpada</u> Otpad se prikuplja vozilom (kamionom) koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</p> <p><u>Prihvata otpada:</u> Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregled otpada. Ukoliko dokumentacija i ostali uvjeti odstupaju od unaprijed definiranog (narudžba, ugovor i sl.), dovezeni otpad se ne prima na skladištenje nego se izdvoji i napravi reklamacija proizvođaču otpada. Po rješenju reklamacije otpad se zaprima ili vraća proizvođaču.</p> <p><u>Skladištenje otpada</u> Nakon zaprimanja otpada, određuje se mjesto, plan skladištenja, priprema za skladištenje (odabir opreme, radne snage i sl.), odgovarajući postupci mjera zaštite i otpad se upisuje u skladišnu dokumentaciju. O svim količinama otpada koje je MELTAL d.o.o. preuzeo kao ovlašteni sakupljač otpada, kao i o količinama otpada koje je proizveo kao proizvođač otpada, vode se evidencije u obliku očevidnika. Prateći listovi se arhiviraju, a podaci iz očevidnika o postupku s neopasnim otpadom dostavljaju se u elektronskom obliku u Registar onečišćenja okoliša jednom godišnje do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu u AZO. Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti po svojstvu i vrsti. Ambalažni otpad vodi se kao proizvodni otpad. Otpad se odvojeno skladišti u odgovarajućim spremnicima, te se predaje osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada. Vode se Obrasci ONTO i Obrasci PL-O.</p>

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	SAKUPLJANJE OTPADA	A1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 10	otpadni metal		
03 03 10	otpadna vlakna i muljevi od vlakana, punila i prevlake, koji nastaju pri mehaničkoj separaciji		
09 01 07	fotografski film i papir, koji sadrži srebro ili spojeve srebra		
09 01 08	fotografski film i papir, koji ne sadrži srebro ili spojeve srebra		
10 03 16	plivajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 100315		
10 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način		
10 05 01	troska iz primarne i sekundarne proizvodnje		
10 05 04	ostale čestice i prašina		
10 06 01	drozga i nečista pjena iz primarne i sekundarne proizvodnje		
10 09 03	troska iz visoke peći		
10 10 03	troska iz visoke peći		
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo		
12 01 02	prašina i čestice koji sadrže željezo		
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala		
12 01 04	prašina i čestice obojenih metala		
12 01 05	strugotine od (brušenja o glodanja) plastike		
15 01 01	ambalaža od papira i kartona		
15 01 02	ambalaža od plastike		
15 01 03	ambalaža od drveta		
15 01 04	ambalaža od metala		
15 01 06	miješana ambalaža		
16 01 03	istrošene gume		
16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente		
16 01 17	željezne kovine		

16 01 18	obojene kovine		
16 01 19	plastika		
16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 160209 do 160213		
16 03 04	anorganski otpad koji nije naveden pod 160303		
17 04 01	bakar, bronca, mjed		
17 04 02	aluminij		
17 04 03	olovo		
17 04 04	cink		
17 04 05	željezo i čelik		
17 04 06	kositar		
17 04 07	miješani metali		
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 170410		
18 01 04	otpad čije skupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr.rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, platno, pelene ...)		
19 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način		
19 10 01	otpad od željeza i čelika		
19 10 02	otpad od neželjeznih metala		
19 12 02	željezni metali		
19 12 03	neželjezni metali		
20 01 01	papir i karton		
20 01 40	metali		
20 03 07	glomazni otpad		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Kamion ZG 2001 MT	MAN	T 48 27.414	Vozilo za utovar, transport i istovar
Kontejneri	Razni proizvođači	5 i 7 m ³	Za prihvrat otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

MELTAL d.o.o. od svojih ugovornih partnera, proizvođača otpada temeljem poziva, narudžbenice ili ugovora prikuplja otpad te ga uz zakonom propisanu prateću dokumentaciju otprema direktno na zbrinjavanje/oporabu ovlaštenim tvrtkama u Republici Hrvatskoj /inozemstvu ili na skladištenje otpada na lokaciju u Velikom Trgovišću, Dr. Stanka Pinjuha 15a.
Skupljanje se obavlja voznim parkom na lokacijama u Velikom Trgovišću i Zagrebu, Samoborska

cesta 104, a opremljena je na način da je spriječeno rasipanje otpada, širenje buke ili prašine, a prilagođeno je raznim vrstama otpada.

Tvrtka MELTAL d.o.o. upisana je u Popis pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću prijevoza pod rednim brojem 035, Ministarstva zaštite okoliša i prirode; KLASA: 351-01/14-01/31 ; URBROJ: 517-06-3-1-2-14-6 od 21.10.2014. godine te raspolaže sa voznim parkom od specijaliziranih vozila za transport.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tehnička ispravnost vozila potvrđuje se tehničkim pregledima vozila prije registracije vozila. Osposobljenost za upravljanje pojedinim vozilima za skupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu vozača. Vozila i oprema za sakupljanje otpada su tehnički ispravni i imaju uvjerenja/certifikate o ispravnosti. Otpad koji se zaprima mora imati prateći list ili izvješće o ispitivanju svojstava tog otpada ili deklaraciju.

Kod kretanja ili zadržavanja vozila i mehanizacije koja koriste tekuće gorivo treba voditi brigu da ne dođe do eventualnog istjecanja goriva iz istih. Ukoliko se dogodi incidentna situacija treba upijajućim sredstvima hitno poduzeti sanaciju onečišćenja. Takvu kontaminiranu piljevinu ili prah sanirati će ovlaštena tvrtka. Vozač je dužan pravilno utovariti otpad te za svaki odvoz od dobavljača uzeti uredno popunjen i ovjeren Prateći list. Utovareni otpad vozač je dužan pregledati i osigurati tako da se sigurno, bez rasipanja može kretati prometnicama.

U radu s mehanizacijom pridržavati se propisa o dozvoljenoj buci i izbjegavati rad noću. Emisije ispušnih plinova u zrak pratiti redovito mjerenjem koncentracije onečišćenja tvari na tehničkim pregledima vozila.

Uporaba goriva-naftnih derivata pri korištenju motornih vozila i strojeva pratit će se kroz godišnju potrošnju goriva – po stroju (vozilu), te će se uspoređivati s potrošnjom prethodnog razdoblja (1 godina). Svake godine donositi ćemo programi smanjenja potrošnje goriva, koji će sadržavati mjere: racionalizacija unutarnjeg transporta i standardizacija puteva i radnih operacija, pravilno održavanje radnih strojeva i vozila, optimizaciju radnog vremena radnih strojeva ili vozila.

Tijekom prikupljanja otpada uz primjenu tehničkih mjera zaštite, mjera koje proizlaze iz zakonskih propisa i normativa, održavanja, kontrole i praćenja okoliša, kao i kvalitetno utvrđenim organizacijskim postupcima, neće nastati otpadne tvari koje bi negativno utjecale na okoliš i uvjetovale njegovu promjenu.

Upute za rad

Po slanju narudžbe dogovara se termin o prihvatu otpada dobavljača, a prema planu i rasporedu vozila. Po dolasku dobavljača na lokaciju tvrtke pristupa se vizualnom pregledu otpada koji se preuzima, provjerava se dokumentacija – prateći list, te se ispunjava prateći list. Nakon obavljenog pregleda otpada, otpad se utovaruje u vozilo.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	PRIHVAT OTPADA	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 10	otpadni metal		
03 03 10	otpadna vlakna i muljevi od vlakana, punila i prevlake, koji nastaju pri mehaničkoj separaciji		
09 01 07	fotografski film i papir, koji sadrži srebro ili spojeve srebra		
09 01 08	fotografski film i papir, koji ne sadrži srebro ili spojeve srebra		
10 03 16	plivajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 100315		
10 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način		
10 05 01	troska iz primarne i sekundarne proizvodnje		
10 05 04	ostale čestice i prašina		
10 06 01	drozga i nečista pjena iz primarne i sekundarne proizvodnje		
10 09 03	troska iz visoke peći		
10 10 03	troska iz visoke peći		
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo		
12 01 02	prašina i čestice koji sadrže željezo		
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala		
12 01 04	prašina i čestice obojenih metala		
12 01 05	strugotine od (brušenja o glodanja) plastike		
15 01 01	ambalaža od papira i kartona		
15 01 02	ambalaža od plastike		
15 01 03	ambalaža od drveta		
15 01 04	ambalaža od metala		
15 01 06	miješana ambalaža		
16 01 03	istrošene gume		
16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente		
16 01 17	željezne kovine		
16 01 18	obojene kovine		
16 01 19	plastika		

16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 160209 do 160213		
16 03 04	anorganski otpad koji nije naveden pod 160303		
17 04 01	bakar, bronca, mjed		
17 04 02	aluminij		
17 04 03	olovo		
17 04 04	cink		
17 04 05	željezo i čelik		
17 04 06	kositar		
17 04 07	miješani metali		
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 170410		
18 01 04	otpad čije skupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr.rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, platno, pelene ...)		
19 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način		
19 10 01	otpad od željeza i čelika		
19 10 02	otpad od neželjeznih metala		
19 12 02	željezni metali		
19 12 03	neželjezni metali		
20 01 01	papir i karton		
20 01 40	metali		
20 03 07	glomazni otpad		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Elektromehanička vaga	Vage d.o.o. Zagreb	MPE E1005	Vaganje otpada i proizvoda
Elektromehanička vaga	Vage d.o.o. Zagreb	MJ100	Vaganje otpada i proizvoda
Kontejneri	Razni proizvođači	5 i 7 m ³	Prihvat otpada
Viličar čeoni	STEINBOCK	V28500	interni transport
Viličar čeoni	HYSTER	K005A02707X	interni transport
Viličar čeoni	OM PIMESO	S-12-K-G40-36	interni transport

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Poslovni krug zauzima veliku površinu sjeverno od javne prometnice Ulica Dr. Stanka Pinjuha koja se nalazi u jugoistočnom dijelu Velikog Trgovišća i pruža se u smjer zapad-jugoistoka, gdje se spaja na prometnicu koja povezuje Zagreb i Krapinu. Na sredini dijela od ulaza do odvojka izgrađena je kolska vaga, koja se koristi za vaganje kod prijema i izlaza robe. U sjeverno dijelu asfaltirana prometnica, neoznačena ali u dobrom stanju, dok je nadalje sa sjeverne, istočne i

južne strane proizvodne hale makadamski put. Poslovni krug je ograđen žičanom ogradom. Interna prometnica se koristi za transport, a u manjoj mjeri za parkiranje stranaka i radnika. Objekti su spojeni na gradski vodovod. Ne vrši se čuvanje poslovnog kruga van radnog vremena, ali poslovni objekti su pod video nadzorom. Oznaka društva postavljena je na ploči pored glavnog ulaza. Osvjetljenje poslovnog kruga vrši se rasvjetnim tijelima postavljenim na poslovne objekte. Specijalizirana teretna vozila tvrtke, te pravne i fizičke osobe dovoze prikupljeni neopasni otpad na ulaz u postrojenje.

Otpad se od građana preuzima u posjed sukladno Propisima Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i upisom u Očevidnik trgovca otpadom.

Djelatnici tvrtke preuzimaju prateću dokumentaciju o otpadu te obavljaju vizualni pregled dovezenog otpada. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Podaci o količinama i vrstama dovezenog otpada upisuju se u očevidnike o nastanku i tijeku otpada. Prihvaćeni otpad koji je namijenjen obradi, prije skladištenja, odvozi se na mjesta namijenjena mehaničkoj obradi. Prihvaćeni otpad koji nije namijenjen obradi skladišti se po vrstama i ključnim brojevima u prostorima namijenjenim skladištenju neopasnog otpada. Otpad se u skladištu skladišti u rinfuzi, jumbo vrećama, kontejnerima. Na skladištu je svaka vrsta otpada označena prema ključnom broju i odvojena. Prilikom otkupa prodavatelju/građaninu se izdaje račun koji sadrži izjavu o vlasništvu predanog otpada, a cijeli tok otkupa popraćen je video nadzorom.

Nakon prihvata otpad se istovaruje uz primjenu mjera zaštite.

Za transport unutar manipulativnog prostora koristi se viličari koji se redovito atestiraju. Zaposlenici koji rade sa viličarima obučeni su za rad na siguran način. Za svaku vrstu otpada predviđeno je mjesto s oznakom vrste i ključnog broja otpada, ovisno o vrsti otpada.

U navedenom tehnološkom procesu ne nastaje nova vrsta otpada, osim što se pojavljuje ambalažni otpad od kartona i PVC-a koji je zapravo ambalaža u kojoj građani-predavatelji donose otpad i koji se na vagi odvoji. Taj otpad od kartona i PVC-a vodimo kao proizvodni otpad koji je nastao prilikom obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom i za njega se vodi posebno Očevidnik proizvođača otpadom i tokom godine se taj otpad zbrinjava kod ovlaštenog zbrinjatelja.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Za svaku pošiljku/otkupa otpada vodi se kontrolno/vagarski list.

Na kontrolno/vagarskom listu u rubrici „Napomene“ obavezno se navode podaci o eventualnim odstupanjima, posebno zapažanjima koja su bitna za:

- Daljnje postupanje s otpadom
- Odgovarajući obračun

Ukoliko je potrebno obavlja se primarna selekciju otpada, odvaga otpada po vrstama i ključnim brojevima, a ti se podaci upisuju u:

- Prateći list za neopasni otpad,
- ONTO obrazac,
- Izjavu o vlasništvu otpada,
- Potvrdu o preuzetom otpadu,
- Račun

Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti strojeva i opreme koji se koriste prilikom prihvata otpada. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti obučeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

Upute za rad

Pri dolasku kamiona na skladište provjerava se:

- cjelovitost pratećih listova,
- vizualna provjera vrste otpada navedene u pratećem listu i otpada na vozilu,
- prema vrsti i svojstvu određuje se mjesto skladištenja i odvaja se otpad.

Prilikom razvrstavanja i skladištenja otpada pridržava se uputa za rad na siguran način:

- strojem smije rukovati samo osposobljeni radnik,

- prije početka rada uvjeriti se da rad stroja neće ugroziti druge radnike,
- zabranjeno je čistiti, podmazivati i popravljati stroj koji je u pogonu,
- prostor oko stroja mora biti očišćen i pristup stroju slobodan,
- nositi zaštitnu odjeću i obuću propisanu u Procjeni rizika,
- upotrebljavati samo ispravan alat,
- ne skidati zaštitne naprave sa stroja, te prijaviti odgovornoj osobi svaki kvar ili nedostatak na stroju.

Prije početka rada radnici su interno educirani od strane odgovorne osobe o vrstama otpada kako bi mogli kvalitetno razvrstati otpad koji ulazi u tehnološki proces razvrstavanja. Otpad razvrstati na slijedeći način: - u slučaju kada se uoči više vrsta neopasnog otpada odvojiti vrste prema sastavu.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	SKLADIŠTENJE OTPADA	A3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
02 01 10	otpadni metal		
03 03 10	otpadna vlakna i muljevi od vlakana, punila i prevlake, koji nastaju pri mehaničkoj separaciji		
09 01 07	fotografski film i papir, koji sadrži srebro ili spojeve srebra		
09 01 08	fotografski film i papir, koji ne sadrži srebro ili spojeve srebra		
10 03 16	plivajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 100315		
10 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način		
10 05 01	troska iz primarne i sekundarne proizvodnje		
10 05 04	ostale čestice i prašina		
10 06 01	drozga i nečista pjena iz primarne i sekundarne proizvodnje		
10 09 03	troska iz visoke peći		
10 10 03	troska iz visoke peći		
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo		
12 01 02	prašina i čestice koji sadrže željezo		
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala		
12 01 04	prašina i čestice obojenih metala		
12 01 05	strugotine od (brušenja o glodanja) plastike		
15 01 01	ambalaža od papira i kartona		
15 01 02	ambalaža od plastike		
15 01 03	ambalaža od drveta		
15 01 04	ambalaža od metala		
15 01 06	miješana ambalaža		
16 01 03	istrošene gume		
16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente		
16 01 17	željezne kovine		
16 01 18	obojene kovine		
16 01 19	plastika		
16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 160209 do 160213		
16 03 04	anorganski otpad koji nije naveden pod 160303		
17 04 01	bakar, bronca, mjed		
17 04 02	aluminij		
17 04 03	olovo		
17 04 04	cink		
17 04 05	željezo i čelik		

17 04 06	kositar		
17 04 07	miješani metali		
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 170410		
18 01 04	otpad čije skupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr.rublje, zavoji od gipsa, posteljina, odjeća za jednokratnu primjenu, platno, pelene ...)		
19 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način		
19 10 01	otpad od željeza i čelika		
19 10 02	otpad od neželjeznih metala		
19 12 02	željezni metali		
19 12 03	neželjezni metali		
20 01 01	papir i karton		
20 01 40	metali		
20 03 07	glomazni otpad		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Viličar čeoni	STEINBOCK	V28500	interni transport
Viličar čeoni	HYSTER	K005A02707X	interni transport
Viličar čeoni	OM PIMESO	S-12-K-G40-36	interni transport
Kamion ZG 2001 MT	MAN	T-48 6X4, 27.414	Teretno vozilo
Elektromehanička vaga	Vage d.o.o. Zagreb	MPE E1005	Vaganje otpada i proizvoda
Elektromehanička vaga	Vage d.o.o. Zagreb	MJ100	Vaganje otpada i proizvoda
Kontejneri	Razni proizvođači	5 i 7 m ³	Prihvat otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se skladišti u otvorenom, natkrivenom i zatvorenom skladištu neopasnog otpada. Neopasni otpad se skladišti na otvorenom prostoru prije mehaničke obrade. Kako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje neopasnog krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, tj. bez upotrebe spremnika. Otpad se skladišti u rasutom stanju na nepropusnoj podlozi, u ograđenom prostoru namijenjenom za skladištenje neopasnog otpada.

Zatvoreno skladište neopasnog otpada je pod alarmom i veličine je cca 3.600 m².

Skladište otpada je opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za gašenje požara, izgrađena je hidrantska mreža, protupožarni aparati se redovno ispituju. Zemljište je površine 40.865 m² koje se koristi kao poslovno-skladišni prostor.

Nakon zaprimanja otpada, određuje se mjesto, plan skladištenja, priprema za skladištenje (odabir opreme, radne snage i sl.), odgovarajući postupci mjera zaštite i otpad se upisuje u skladišnu dokumentaciju. O svim količinama otpada koje je MELTAL d.o.o. preuzeo kao ovlaštenu sakupljača otpada, kao i o količinama otpada koje je proizveo kao proizvođač otpada, vode se evidencije u obliku očevidnika. Prateći listovi se arhiviraju, a podaci iz očevidnika o postupku s neopasnim otpadom dostavljaju se u elektronskom obliku u Registar onečišćenja okoliša jednom godišnje do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu u AZO. Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti po svojstvu i vrsti.

Ambalažni otpad vodi se kao proizvodni otpad. Otpad se odvojeno skladišti u odgovarajućim spremnicima, te se predaje osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada.

Pojedine vrste metalnog otpada skladište se u rasutom stanju na otvorenom prostoru (KBO: 020110, 100501, 100601, 100903, 101003, 150104, 160117, 170401, 170402, 170403, 170404,

170405, 170406, 170407) ili u odgovarajućim spremnicima (KBO: 170405, 170411, 170402,) na asfaltiranoj površini površine cca 2000 m². Vode se Obrasci ONTO i Obrasci PL-O. Svaka vrsta otpada označena je ključnim brojem otpada i nazivom otpada prema Katalogu otpada.

Prostorija proizvedenog pogona čini najznačajniji dio ukupnog prostora proizvodne hale (šest sedmina tlocrtna površine u punoj visini). U sredini prostorije, u pravcu sjeverozapa-jugoistok, izgrađen je niz od 5 betonskih potpornih stupova koji nose krovnu konstrukciju hale. Unutar prostorije izgrađena su dva manja objekta: uredski kompleks u kojem se nalaze tri manje prostorije: pomoćni ured, blagajna i ured poslovođe i sanitarni čvor. Uredski kompleks nalazi se na sjeverozapadnoj strani hale. Za potrebe proizvodnih procesa hale u južnom dijelu postavljena je preša, udaljena desetak metara, uz najsjeverniji potporni stup, postavljena je vaga. Unutar prostorije proizvodnog pogona uređena je i označena interna prometnica koja služi za usmijerenje internog prometa teretnih vozila za dopremu i otpremu od ulaznih transportnih vrata, uzdužno kroz pogon prema izlaznom transportnim vratima. Transportna vrata su rollo tipa na sjeverozapadu hale smještena. Na jugozapadnom zidu hale izvedena su dvokrilna metalna neostakljena transportna vrata ali se ne koriste. U svim prostorijama postoji prirodna i umjetna rasvjeta, koja se redovito ispituje. Ventilacija prostorija ostvaruje se prirodnim putem (otvaranje prozora i vrata), a uredske prostorije imaju klima uređaje. U uredskim prostorijama je zadovoljavajuće grijanje električnim klimatizacijskim sustavom. Proizvodni pogon se ne grije, ali su uređene prostorije za povremeno zagrijavanje radnika.

U prizemlju se ne koriste prostorije u južnoj polovici etaže. Te prostorije ionaku nisu povezane s ostalim prostorijama na toj etaži. Glavni poslovni ulaz nalazi se u južnom kutu prostora koji se koristi na jugozapadnom zidu, i pristupa mu se preko natkrivenog prostora izvedenog na jugoistočnoj strani proizvodne hale. Čine ga dvokrilna ostakljena PVC pješačka vrata. Drugi isto takav ulaz izveden je na sredini jugoistočnog zida, ali se taj ne koristi. Jedini preostali prolazi su ranije spomenuta vrata prema proizvodnom pogonu. Južniju polovicu prostora koji se koristi čini prostrana aula sa središnjim zidanim stepeništem prema prvom katu. Sjeverniju polovicu čine sjeverni hodnik otvoren prema auli i garderobni – sanitarni čvor. Na sjevernom kraju hodnika uređen je zidni ormar u kojem se nalazi postrojenje rashladnog sustava.

Ni na prvom katu se ne koriste prostorije na južnijoj strani etaže, ali na ovoj etaži samo se koristi trećina tlocrtna površine. Južnije od zidanog stepeništa prema prizemlju nalazi se prostorija blagavaonice, unutar kojeg je izrađena prostorija priručne kuhinje. Sjevernije od zidanog stepeništa nalaze se uredske prostorije. Iako je građevinsko uređenje izvršeno nedavno, koriste se samo jedan ured: ured voditelja pogona Veliko Trgovišće. Ostali uredi nisu opremljeni. Sva vrata na ovoj etaži drvena su. Otpad se skladišti po vrstama i ključnim brojevima.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa uključuje provjeru vrste i količine otpada, točnost podataka upisanih u pratećem listu otpada, te ispunjavanjem dokumentacije o vrsti i količini otpada. Na vidljivom mjestu skladišta istaknut je plan djelovanja u slučaju izvanrednog događaja koji sadrži sljedeće podatke:

- vrsta otpada
- ime, prezime i kontakt brojeve odgovornih osoba
- jedinstveni europski telefonski broj za hitne slučajeve

Kretanje vozila i mehanizacije mora se odvijati unutar kruga sigurno i funkcionalno. Kod kretanja ili zadržavanja vozila i mehanizacije koja koriste tekuće gorivo vodimo brigu da ne dođe do eventualnog istjecanja goriva iz istih.

Tehnološki postupak skladištenja neopasnog otpada obavljaju obučeni djelatnici tvrtke koji količine i vrste uskladištenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada.

Prostor u kojem se skladišti neopasni otpad je ograđen i pod stalnim je video nadzorom. Zabranjen je pristup neovlaštenim osobama, što je jasno istaknuto u prostoru skladišta. Spremnici u kojima se skladišti otpad označeni su sa ključnim brojem i vrstom otpada koji se skladišti. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom skladištenja otpada. Oprema je ispitana za rad na siguran način, vozila su registrirana i tehnički ispravna (sa obavljenim tehničkim pregledom). Zaposlenici koji rade na strojevima su obučeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Periodična kontrola i servisi opreme koja se koristi pri obavljanju svih procesa te rad na siguran način evidentiraju se kontinuirano.

Upute za rad

Upute su izrađene od strane operatera i postavljene u blizini mjesta obavljanja procesa.

Prilikom skladištenja, odgovorna osoba dužna je:

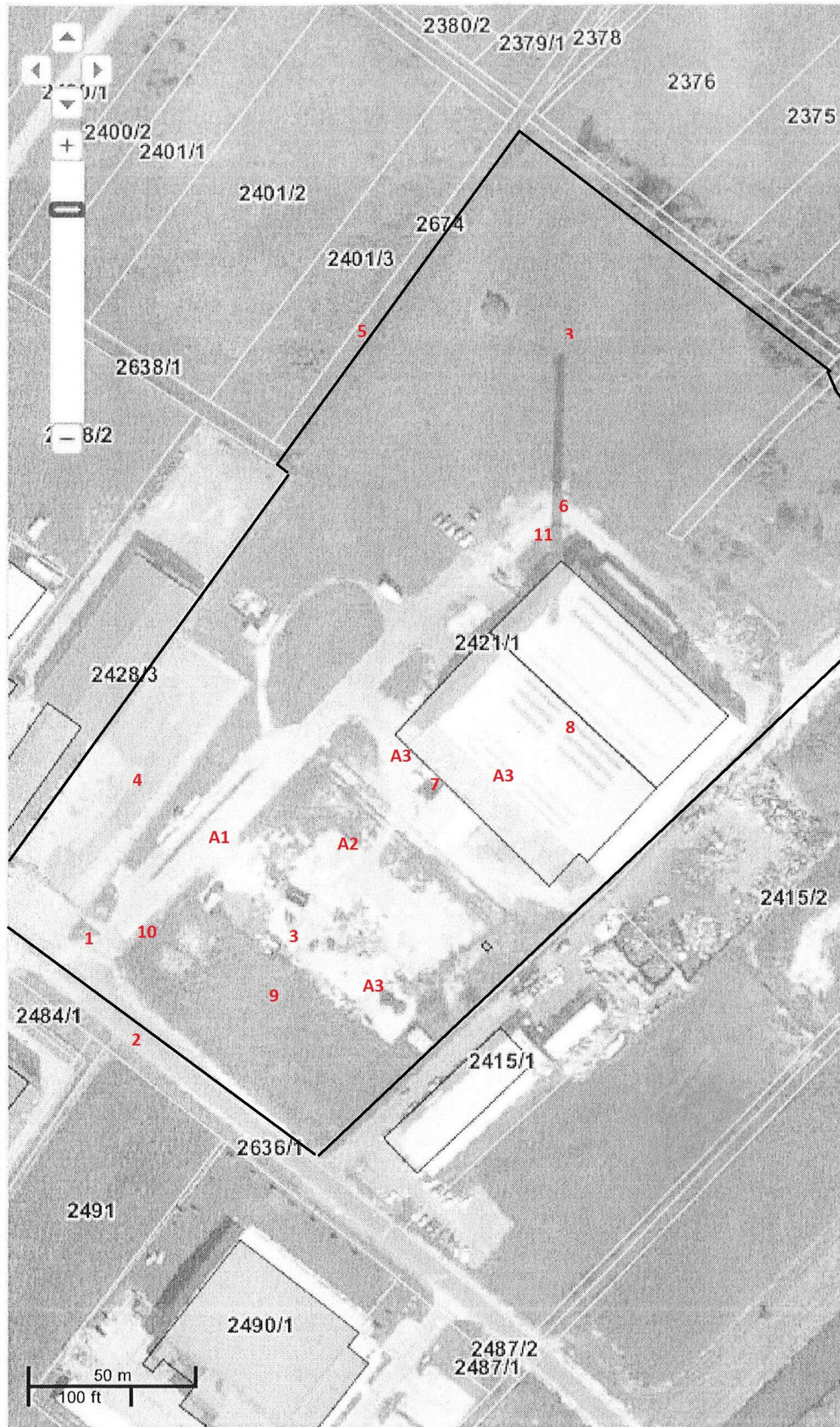
1. otpad skladištiti po vrstama i ključnim brojevima što se i obavlja u otvorenim i natkrivenim skladištima tvrtke,
2. djelatnici tvrtke su obučeni za pravilno i sigurno skladištenje na mjestima označenim za određenu vrstu otpada. Zbog ekonomičnijeg skladištenja i lakšeg manipuliranja, otpad se skladišti u propisno označenim boksovima, kontejnerima i rasutom obliku (ukoliko se radi o krupnim komadima otpada),
3. prostor skladišta držati prohodnim za strojeve koji sudjeluju u procesu skladištenja otpada,
4. ostale upute za rad osim onih koje su već prethodno opisane nisu definirane.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 4.

	OBVEZA
ZRAK	Nema, budući da nema emisija u zrak (osim ispitivanja radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu)
VODA	Nema, budući da se ne koristi voda u tehnološke svrhe, a otpad se skladišti u skladištu s nepropusnom podlogom, čime je u potpunosti spriječen kontakt otpada s vodom.
MORE	Nema, s obzirom na lokaciju.
TLO	Nema, budući da prema vrsti otpada, vrsti tehnološkog procesa i načinu skladištenja ne postoji utjecaj na tlo.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Cijelo skladište napravljeno je na nepropusnoj podlozi, spojena sa kanalizacijskom, vodovodnom i hidrantskom mrežom. Oborinske i sanitarne vode odvođe se u sustav javne odvodnje.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA



Koordinate (HTRS96): E = 449917.9, N = 5095261.8 | $\varphi = 45.995341$, $\lambda = 15.853462$

IZVADAK IZ ZEMLJIŠNE KNJIGE

Katastarska općina: **VELIKO TRGOVIŠĆE**

Broj zemljišnoknjižnog uložka: **2655**

Broj zadnjeg dnevnika: **Z-2028/14**

A
Popisni list
PRVI ODJELJAK

Rbr.	Broj zemljišta (kat. čestice)	OZNAKA ZEMLJIŠTA	Površina			Primjedbe
			rali	hvati	m2	
1.	2421/1	HALA I NADSTREŠNICA, HALA, EKONOMSKO DVORIŠTE I CESTA	7	162	40865	Pripis iz uložka 1941
		HALA I NADSTREŠNICA		818	2942	
		HALA		605	2176	
		EKONOMSKO DVORIŠTE	6	242	35398	
		CESTA		97	349	
		UKUPNO:	7	162	40865	

B
Vlasnički list

Rbr.	U P I S I	Primjedbe
1.	UDIO: 1/1 1. MELTAL D.O.O. ZA PROIZVODNJU I TRGOVINU MB:3795012, ZAGREB, SAMOBORSKA CESTA 104	

C
Teretni list

Rbr.	U P I S I	Iznos	Primjedbe
1.1	Zaprimljeno 10.06.2014. broj Z-1417/14 Na temelju Sporazuma o zasnivanju založnog prava radi osiguranja novčane tražbine od 5. lipnja 2014. javnobilježnički solemniziranog uknjižuje se pravo zaloga na nekretnine u A radi osiguranja novčane tražbine i to:		
1.2	-u iznosu od 12.150.000,00 kuna za korist: 1. SNEŽIČ RADO, SAD, 524 HIBISCUS DRIVE, HALLANDALE BEACH, 33009 FLORIDA OIB: 43359535867	12.150.000,00 KN	
1.3	-u iznosu od 8.100.000,00 kuna za korist: 1. LAHOVSKY SLAVEN, ZAGREB, FRA FILIPA GRABOVCA 11 OIB: 67299220308	8.100.000,00 KN	
2.1	Zaprimljeno 11.09.2014. broj Z-2028/14. Na temelju prijedloga od 10. rujna 2014. i Sporazuma o zasnivanju založnog prava radi osiguranja novčane tražbine od 05. lipnja 2014. nalazećeg se u zbirci isprava ovog suda pod Z-1417/14. zabilježuje se da je z.k. uložak 2655 k.o. Veliko Trgovišće glavni uložak, a z.k. ulošci 3114, 3112, 3199 i 36657 k.o. Stenjevec Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog građanskog suda u Zagrebu, sporedni ulošci zajedničke hipoteke.		

Potvrđuje se da ovaj izvadak odgovara stanju zemljišne knjige na datum 04.03.2015.

IZVADAK IZ ZEMLJIŠNE KNJIGE

Katastarska općina: **VELIKO TRGOVIŠĆE**

Verificirani ZK uložak

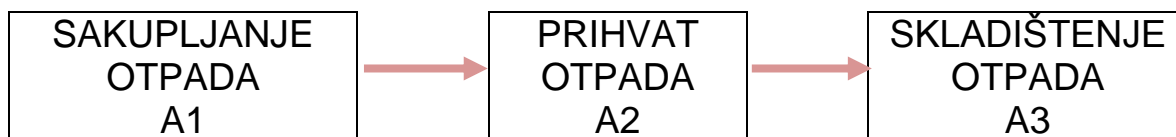
Broj zemljišnoknjižnog uložka: 2655

Sudska pristojba po Tbr. 18 Zakona o sudskim pristojbama ("Narodne novine", 74/95, 57/96, 137/02, 26/03, 125/11, 112/12, 157/13) u iznosu od 20,00 Kn naplaćena je i poništena na izvatku koji je izdan pod brojem KI-2423/2015.

ZK referent:
GORIČKI LJILJANA



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja predviđaju se sljedeće mjere zaštite okoliša, a rok za provedbu mjera je 90 dana :

1. obustava rada postrojenja, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
2. pražnjenje strojeva, svih skladišta i spremnika,
3. uklanjanje otpada s lokacije i predaja ovlaštenom skupljaču,
4. čišćenje lokacije / građevina,
5. rastavljanje i uklanjanje opreme,
6. rušenje objekata koji nisu predviđeni za daljnju upotrebu,
7. pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,
8. prijava prestanka rada proizvodnog pogona nadležnim službama.

Program razgradnje uključivat će i analizu i ocjenu stanja okoliša u cilju određivanja razine onečišćenja i potrebe za sanacijom zemljišta.

U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon razgradnje, provest će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom programu sanacije.

PRILOZI:

1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata
2. Preslika dokaza o obaveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: 102-02/14-01/ 396
Urbroj: 500-00-14-2
Zagreb, 02. lipnja 2014.

Hrvatska komora inženjera građevinarstva na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09), po zahtjevu koji je podnio VELIMIR PAVLIC, dipl.ing.građ., ČAKOVEC, Franje Punčeca 6, izdaje

POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera građevinarstva razvidno je da je **VELIMIR PAVLIC**, dipl.ing.građ., ČAKOVEC, upisan u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, s danom upisa **18.03.2009.** godine, pod rednim brojem **4242**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**".
2. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
3. Naknada za administrativne troškove u iznosu od 35,00 kn (slovima: trideset pet kuna) po Tar. br. 6. Odluke o iznosu naknade za administrativne troškove, uplaćena je u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559



Glavna tajnica
Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Sunčana Rupić
Sunčana Rupić, dipl.iur.

POTVRDA O OSIGURANJU

FILIJALA ZAGREB
10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13
OIB: 26187994862

PAVLIC VELIMIR
Franje Punčeca 6
40000 ČAKOVEC

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osiguranik: PAVLIC VELIMIR
OIB: 39289751293
Članski broj: 4242
Strukovni razred: ovl.ing.građ.

Osigurane opasnosti: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: višegodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2014.-01.06.2015.

Limit pokrivača: 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrivača u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 007624117654.

U Zagrebu, 01.06.2014.

OSIGURATELJ



HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
Velimir Pavlic
dipl. ing. građ.
Ovlašteni inženjer građevinarstva

C 4242

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
Velimir Pavlic
dipl. ing. građ.
Ovlašteni inženjer građevinarstva

C 4242