



KOMUNALNO-ZABOK d.o.o.

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

**za obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja
neopasnog otpada odlaganjem na odlagalište Gubaševo**

Nositelj izrade: Domagoj Vranješ mag.ing.prosp.arch.,univ.spec.oecoing.

Tvrтка: DLS d.o.o.

Direktor: Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Mjesto i datum izrade: Rijeka, svibanj, 2014.

Oznaka dokumenta: RN2014/0097

DOZVOLA ZA GOSPODARENJE OTPADOM:

| | |
|---------|----------------------------------|
| KLASA: | naziv tijela koje izdaje dozvolu |
| URBROJ: | |
| DATUM: | |

M.P.

SADRŽAJ

| | |
|---|-----------|
| 0. UVOD..... | 5 |
| 1. <u>PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI.....</u> | 8 |
| 1.1. NOSITELJ IZRADE ELABORATA | 8 |
| 1.2. SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA | 8 |
| 1.3. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE | 9 |
| 1.4. LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM..... | 9 |
| 2. <u>POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....</u> | 10 |
| 3. <u>UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM</u> | 11 |
| 4. <u>TEHNOLOŠKI PROCESI</u> | 24 |
| 4.1. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA..... | 24 |
| 4.2. MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA | 28 |
| 4.3. OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA..... | 29 |
| 5. <u>NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA</u> | 30 |
| 6. <u>SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....</u> | 32 |
| 7. <u>MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....</u> | 33 |
| 8. <u>PRILOZI</u> | 34 |

POJMOVI I KRATICE

„**Otpad**“ je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa

„**Opasni otpad**“ je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. ovoga Zakona

„**Centar za gospodarenje otpadom**“ je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;

„**Oporaba otpada**“ je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu

„**Posjednik otpada**“ je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada

„**Problematicni otpad**“ je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada

„**Proizvodni otpad**“ je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača

„**Skladište**“ je građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada za potrebe obavljanja djelatnosti za koju se izdaje dozvola za gospodarenje otpadom, te prostor u sklopu reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, pretovarne stanice i poslovnog prostora proizvođača i/ili posjednika otpada

„**Postupci gospodarenja otpadom**“ su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska oporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada

„**Tehnološki procesi gospodarenja otpadom**“ (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvatanje, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju oporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama

„**Djelatnost sakupljanja otpada**“ uključuje postupke sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište

„**Sakupljanje otpada**“ je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

„**Odvojeno sakupljanje**“ je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada

„**Naselje**“ se odnosi na naselje koje nema više od 500 stanovnika u okviru općine ili samog naselja i ne više od pet stanovnika po kvadratnom kilometru, i u slučaju kojega udaljenost do najbliže urbane aglomeracije s najmanje 250 stanovnika po kvadratnom kilometru nije manja od 50 km ili je otežan cestovni pristup do najbližih urbanih aglomeracija zbog nepogodnih vremenskih uvjeta tijekom većeg dijela godine

„**Odlagalište otpada**“ je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- a. interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- b. odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- c. iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada

„**Vlasnik otpada**“ je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada

„**Zbrinjavanje otpada**“ je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada

„**Odlagališni plin**“ se odnosi na sve plinove koje stvara/proizvodi odloženi otpad na odlagalištu

„**Odlagatelj**“ je pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: osoba) koja upravlja odlagalištem, ovlaštena je za to i odgovorna je za rad odlagališta

„**Procjedna voda**“ se odnosi na svaku tekućinu koja prolazi kroz odloženi otpad, u njemu nastaje ili je u njemu sadržana

„**Tekući otpad**“ se odnosi na svaki otpad u tekućem stanju uključujući otpadne vode, ali isključujući mulj.

„**Zakon**“ Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/113)

„**Fond**“ Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

k.br. Ključni broj otpada

R Oporaba otpada

D Odlaganje otpada

0. UVOD

KOMUNALNO-ZABOK d.o.o. prikuplja, odvozi i odlaže komunalni i neopasni proizvodni otpad na području Grada Zaboka i općine Bedekovčina. Tvrtka upravlja i sa dva odlagališta na koja se navedeni otpad odlaže – „Lesičak“ i „Gubaševo“.

Odlagalište komunalnog otpada Gubaševo nalazi na području Krapinsko-zagorske županije, odnosno na jugozapadnom dijelu Grada Zaboka. Odlagalište je smješteno oko 2 km zračne linije jugozapadno od naselja Zabok i 1,5 km istočno od naselja Veliko Trgovišće. Odlagalište je u vlasništvu Grada Zaboka a tvrtka KOMUNALNO-ZABOK d.o.o. je ugovorni operater odlagališta.

Odlagalište se proteže u smjeru SZ-JI uz rijeku Krapinu te postojeću državnu cestu D-24 Mokrice (D-205) – Zabok - Zlatar Bistrica - D. Konjšćina – Budinščina - Novi Marof - Varaždinske Toplice - Ludbreg (D-2). Prostor lokacije odlagališta pripada dolini rijeka Krapine nizvodno nakon utoka Krapinice. U blizini nema naselja, a najbliže građevine su benzinska crpka i nekoliko stambeno-poslovnih građevina uz državnu cestu tzv "Zagorska magistrala". Lokacija se nalazi neposredno uz rijeku Krapinu (30-50 metara). Na južnoj strani postojećeg odlagališta je trasa željezničke pruge Zagreb-Zabok s ograncima prema Krapini, Varaždinu i Stubičkim Toplicama. Odlagalište otpada nije vidljivo niti s "Zagorske magistrale" niti s željezničke pruge jer je se obje strane nalazi visoko raslinje (inundacija i obala rijeke Krapine prema magistrali i raslinje uz kanal na južnoj strani lokacije).

Ukupna površina odlagališta iznosi 24410 m², a prostora za odlaganje 20000 m², što predstavlja ukupni kapacitet za odlaganje od 58 938 t. Odlagalište se sastoji od ploha A, B i C.

Ploha A: trenutno nije aktivna za odlaganje i ne koristi se (popunjena je). Zauzima prostor od 5600 m².

Ploha B: zauzima prostor od 1700 m², bila je završena i kultivirana. Obzirom na novonastalu situaciju vezanu uz sanaciju odlagališta, ova se ploha ponovno koristi za odlaganje.

Ploha C: zauzima prostor 12700 m². Ova površina nije trenutno aktivna za odlaganje i ne koristi se - planira se odlaganje.

Za odlagalište je izrađen Plan sanacije te proveden postupak procjene utjecaja na okoliš (Studija o utjecaju na okoliš sanacije i proširenja odlagališta otpada Gubaševo, Ekoneg d.o.o. Zagreb, Koranska 5, listopad 2005. godine, Ug.br. 1-16-368) temeljem kojih je 07.03.2006. godine izdano rješenje od strane MZOPUG-a o prihvatljivosti zahvata za okoliš uz provedbu mjera zaštite okoliša i praćenja stanja okoliša (Klasa: UP/I-351-03/04-02/031, Urbroj: 531-08-03-1-LP/DR-06-12). Temeljem navedene dokumentacije je od strane Ureda državne uprave u KZŽ, Zabok, 19.07.2006. godine za zahvat ishodovana lokacijska dozvola (Klasa: UP/I-350-05/06-01/97, Urbroj: 2140-10-04-03/1-06-12), te 18.02.2008. godine potvrda glavnog projekta (Klasa: 361-03/08-01/35, Urbroj: 2140/01-07-05-08-7).

Na zahtjev investitora (Grad Zabok), od strane Ureda državne uprave u KZŽ, Zabok, 07.04.2010. godine izdana je nova Potvrda o produženju važenja glavnog projekta (Klasa: 361-03/10-01/13, Urbroj: 2140/01-07-05-10-9).

Grad Zabok je, kao vlasnik odlagališta i investitor, sa FZOEU potpisao ugovor o sufinanciranju sanacije odlagališta:

1. Odluka za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada (FZOEU, Klasa: 351-04/04-03/0045, Urbroj: 563-02-DR-04-08, od 20.12.2004. godine),
2. Ugovor o korištenju sredstava Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gubaševo“ (FZOEU - Grad Zabok, Klasa: 351-04/04-03/0084, Urbroj: 563-02-DR-05/3, od 28.01.2005. godine),
3. Dodatak Ugovoru o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gubaševo“ (FZOEU - Grad Zabok, Klasa: 351-04/04-03/0084, Urbroj: 563-02-DR-05-14, od 15.11.2005. godine),
4. Dodatak II Ugovoru o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gubaševo“ (FZOEU - Grad Zabok, Klasa: 351-04/04-03/0084, Urbroj: 563-02-DR-06-23), od 10.03.2006. godine,
5. Dodatak III Ugovoru o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gubaševo“ (FZOEU - Grad Zabok, Klasa: 351-04/04-03/0084, Urbroj: 563-03-RP-07-36, od 15.01.2007. godine),
6. Dodatak IV Ugovoru o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gubaševo“ (FZOEU - Grad Zabok, Klasa: 351-04/04-03/0084, Urbroj: 563-03-RP-08-56, od 22.04.2008. godine),
7. Dodatak V osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gubaševo“ (FZOEU - Grad Zabok, Klasa: 351-04/04-03/0084, Urbroj: 563-03-RP-09-70, od 03.12.2009. godine).

Tvrtka KOMUNALNO-ZABOK d.o.o. ima dozvolu za djelatnost skupljanja i odlaganja komunalnog i odgovarajućeg neopasnog otpada na odlagalište neopasnog otpada „Gubaševo“ (Klasa: UP/I – 351 – 01/13 – 01/04; Urbroj: 2140/1- 07/1 – 13 – 6) izdanu 29. ožujka 2013. godine od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko – zagorske županije. Dozvola je izdana najduže na 5 godina, odnosno do otvaranja regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Zahtjev za dozvolu po odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom podnesen je nadležnom tijelu 15. 01. 2014. godine.

Elaborat gospodarenja otpadom izrađuje se za potrebe ishodovanja dozvole za gospodarenje otpadom i njen je sastavni dio. Sadržaj Elaborata propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14). U skladu sa čl 22. Pravilnika sadržajem Elaborata se utvrđuje i dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta za obavljanje postupka

gospodarenja otpadom propisanih Pravilnikom o gospodarenju otpadom i drugim posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, opisuju metode izvođenja pripadajućih tehnoloških procesa, prikazuje prostorni razmještaj tehnoloških procesa i materijalni tok pojedine vrste otpada, sve kako bi se osiguralo gospodarenje otpadom sukladno načinu gospodarenja otpadom, te javnim interesom sakupljanja, prijevoza i obrade otpada propisanim Zakonom i drugim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i zaštita okoliša.

S obzirom na kapacitet odlagališta i količine otpada koje se odlažu Operater ima obavezu ishodovanja Okolišne dozvole u skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) prema točki 5. priloga IV „Odlagališta otpada, na koja se odlaže više od 10 tona otpada na dan ili imaju ukupni kapacitet preko 25 000 tona, osim odlagališta inertnog otpada“. Zahtjev za isto je 16.05.2014. godine predan u MZOIP.

1. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

1.1. NOSITELJ IZRADE ELABORATA

| | | | |
|--------------------------------|---|-----------------|------------------------|
| IME I PREZIME | Domagoj Vranješ | | |
| OIB | 42225928688 | | |
| ZVANJE I STRUČNA SPREMA | mag.ing.prosp.arch., univ.spec.oecoing. VSS (VII/2) | | |
| NAZIV KOMORE | HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA | | |
| TELEFON | 051/ 633-400 | E-POŠTA | domagoj.vranjes@dls.hr |
| MOBITEL | 098 398 582 | TELEFAKS | 051/ 633-013 |

1.2. SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

| | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------|
| IME I PREZIME | Igor Meixner | | |
| OIB | 86835231491 | | |
| ZVANJE I STRUČNA SPREMA | dipl.ing.kem.tehn. VSS (VII/1) | | |
| TELEFON | 051/ 633-400 | E-POŠTA | igor@dls.hr |
| MOBITEL | 091 205 0850 | TELEFAKS | 051/ 633-013 |
| IME I PREZIME | Marko Karašić | | |
| OIB | 06473459489 | | |
| ZVANJE I STRUČNA SPREMA | dipl.ing.stroj. VSS (VII/1) | | |
| TELEFON | 051/ 633-400 | E-POŠTA | marko@dls.hr |
| MOBITEL | 091 205 0870 | TELEFAKS | 051/ 633-013 |
| IME I PREZIME | Goranka Alićajić | | |
| OIB | 90880035865 | | |
| ZVANJE I STRUČNA SPREMA | dipl.ing.građ. VSS (VII/1) | | |
| TELEFON | 051/ 633-400 | E-POŠTA | goranka@dls.hr |
| MOBITEL | 091 202 2803 | TELEFAKS | 051/ 633-013 |

1.3. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

| | | | |
|------------------------|---|-------------------|-----------------------------|
| TVRTKA | KOMUNALNO-ZABOK d.o.o. ZA OBRADU OTPADAKA | | |
| SKRAĆENA TVRTKA | KOMUNALNO-ZABOK d.o.o. | | |
| MBS | 080173119 | OIB | 31174430130 |
| SJEDIŠTE | | | |
| MJESTO | Zabok | BROJ POŠTE | 49210 |
| ULICA I BROJ | Zivtov trg 3 | ŽUPANIJA | Krapinsko-zagorska |
| TELEFON | 049 226 630 | E-POŠTA | komunalno-zabok@kr.t-com.hr |
| MOBITEL | 099 720 3921 | TELEFAKS | 049 221 259 |

1.4. LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

| | | | |
|--|-------------|-------------------|--------------------|
| MJESTO | Gubaševo | BROJ POŠTE | 49210 (Zabok) |
| ULICA I BROJ | Gubaševo bb | ŽUPANIJA | Krapinsko-zagorska |
| PODACI IZ KATASTRA | | | |
| K.O. | Gubaševo | | |
| K.Č.BR. | 2440 | | |
| PODCI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA | | | |
| ZK.UL.BR. | 421 | | |
| ZK.Č.BR. | | | |

2. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

| br. | OZNAKA POSTUPKA | OZNAKA PROCESA | NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA | KAPACITET PROCESA | JEDINICA |
|-----|-----------------|----------------|---------------------------|-------------------|----------|
| 1. | S | P1 | Prikupljanje otpada | / | / |
| 2. | S | P2 | Prihvat otpada | 2400 | t/god |
| 3. | D1 | O | Odlaganje | 2400 | t/god |

Tablica 2.

| br. | k. b. | KOLIČINA (t/god) | POSTUPAK | | | | | | NASTAJE/ PREOSTAJE |
|-----|----------|---------------------|----------|----|----|----|---|---|--------------------|
| | | | S | IS | PU | PP | R | D | |
| 1. | 01 04 13 | 30 | X | | | | | 1 | 01 04 13 |
| 2. | 04 02 22 | 20 | X | | | | | 1 | 04 02 22 |
| 3. | 17 05 04 | 100 | X | | | | | 1 | 17 05 04 |
| 4. | 17 06 04 | 50 | X | | | | | 1 | 17 06 04 |
| 5. | 19 02 03 | 20 | X | | | | | 1 | 19 02 03 |
| 6. | 19 03 05 | 100 | X | | | | | 1 | 19 03 05 |
| 7. | 19 12 12 | 50 | X | | | | | 1 | 19 12 12 |
| 8. | 20 03 01 | 2000 | X | | | | | 1 | 20 03 01 |
| 9. | 20 03 07 | 30 | X | | | | | 1 | 20 03 07 |
| 10. | 20 01 01 | 120 | X | | | | | | 20 01 01 |
| 11. | 15 01 05 | 25 | X | | | | | | 15 01 05 |
| 12. | 20 01 39 | 20 | X | | | | | | 20 01 39 |

3. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

| Br. | Opći uvjet | Način ispunjavanja |
|-----|---|---|
| 1. | Onemogućeno je istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more. | Prema planu sanacije oborinske vode s zatvorenog dijela odlagališta sakupljati će se obodnim kanalom i ispuštati preko taložnice u rijeku Krapinu. Do sada je za skupljanje oborinskih voda djelomično izgrađen sustav drenažnih kanala. Odvodnja otpadnih voda sa platoa za pranje vozila vršiti će se preko taložnika sa separatorom u rijeku Krapinu. |
| 2. | Onemogućeno je raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš. | Otpad se svakodnevno prekriva slojem zemlje debljine 10 cm, a jednom tjedno slojem debljine 20 cm. |
| 3. | Građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada. | Primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada – navedeno pod posebnim uvjetima. |
| 4. | Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu | Neovlaštenim osobama je onemogućen pristup otpadu čuvarskom službom koja je organizirana 24 h, video nadzorom, a odlagalište je i djelomično ograđeno. Sanacijom je predviđena izgradnja ograde oko cijelog odlagališta. |
| 5. | Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. | Na odlagalištu je vatrogasni aparat, a tvrtka ima ugovor sa Zagorskom javnom vatrogasnom postajom Zabok , koja ima video nadzor nad odlagalištem |
| 6. | Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene su upute za rad. | U kabini dežurnog radnika istaknut je plan postupaka za slučaj izvanrednog događaja. U kabini se nalazi i procedura RP07 iz integriranog sustava upravljanja a kojom su definirani postupci gospodarenja otpadom. |
| 7. | Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetom. | Primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se |

| | | |
|-----|---|---|
| | | uređuje odlaganje otpada – navedeno pod posebnim uvjetima. (Odlagalište je osvijetljeno reflektorima) |
| 8. | Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. | Na ulazu u odlagalište se nalazi postavljen natpis s navedenim imenom odlagatelja, vrste odlagališta i radnim vremenom. |
| 9. | Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilu. | Do odlagališta je omogućen nesmetan pristup vozilu - pristup na javnu cestu. |
| 10. | Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada. | Tekući otpad se ne zaprima, a s obzirom na tehniku odlaganja nema niti rasipanja otpada (otpad se kamionima kojima je dopremljen odvozi direktno do tijela odlagališta) |

| Br. | Poseban uvjet | Način ispunjavanja |
|---|---|---|
| 1. Posebni uvjeti za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14) | | |
| 1.1. | Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada. | Potvrda o upisu u očevidnik prijevoznika (KLASA:351-02/09-22/27; URBROJ:531-08-3-1-2-09-2) |
| 2. Posebni uvjeti iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14) za obavljanje tehnološkog procesa prikupljanja otpada | | |
| 2.1. | Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. | Otpad se prikuplja pomoću namjenskih vozila –2 kamiona utovarivača i jednog kamiona samopodizača (<i>Uvjerenje o ispravnosti vozila je dano na kraju tabele</i>). |
| 2.2. | Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada. | |

| Br. | Poseban uvjet | Način ispunjavanja |
|--|---|--|
| 2.3. | Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno Zakonu o prijevozu opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe Zakona o prijevozu opasnih tvari. | Ne prikuplja se opasni otpad. |
| 3. Posebni uvjeti iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14) za obavljanje tehnološkog procesa prihvata otpada | | |
| 3.1. | Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. | Od strane dežurnog radnika na odlagalištu se provodi vizualna provjera otpada prije odlaganja i tijekom odlaganja, provjerava se cjelokupna dokumentacija otpada (prateće listove i deklaracije). |
| 3.2. | Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. | Cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima se provjerava prilikom prihvata otpada. |
| 3.3. | Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. | Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Postupci gospodarenja otpadom definirani su radnom procedurom „RP-07/3“ u integriranom sustavu upravljanja kvalitetom, okolišem i sigurnošću prema normama ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007. |
| 4. Posebni uvjeti iz Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, NN 111/11, NN 17/13, NN 62/13) za obavljanje tehnološkog procesa prihvata otpada | | |
| 4.1. | Odlaganje otpada na odlagalište uključujući i podzemna odlagališta dozvoljeno je ako je prethodno provedena izrada osnovne karakterizacije otpada za odlaganje. Osnovna karakterizacija otpada mora biti izrađena u skladu sa dodatkom 2 Pravilnika, od strane osobe koja ima suglasnost nadležnog tijela prema posebnom propisu za obavljanje stručnih poslova u zaštiti okoliša i | Za tehnološki otpad koji se prihvaća na odlagalištu je napravljena karakterizacija dok za miješani komunalni otpad do dana predaje elaborata nije. Za tehnološki otpad posjednici jednom godišnje dostavljaju analize. |

| Br. | Poseban uvjet | Način ispunjavanja |
|------|---|---|
| | koja posjeduje akreditaciju nacionalne akreditacijske službe za izvođenje analize otpada za najmanje jednog od organskih i jednog od anorganskih parametara onečišćenja utvrđenih u kriterijima za prihvrat otpada na odlagališta iz Dodatka 3 Pravilnika. | |
| 4.2. | Osigurati da se provjera sukladnosti provodi prema opsegu i dinamikom utvrđenom u osnovnoj karakterizaciji otpada u cilju periodične provjera otpada koji se redovito dostavlja na odlaganje. Rezultate dobivene provjerom sukladnosti odlagatelj mora čuvati najmanje 3 godine | |
| 4.3. | Osigurati da masa otpada za koji prema članku 9. Pravilnika nije potrebno izraditi osnovnu karakterizaciju ne prelazi 0,5% mase ukupnog otpada odloženog na odlagalištu | |
| 4.4. | Prije odlaganja otpada na odlagalište odlagatelj mora osigurati provjeru cjelokupne dokumentacije o otpadu. Provjera dokumentacije sastoji se od utvrđivanja njezine potpunosti i ispravnosti prema uvjetima iz Pravilnika, a osobito provjere rezultata karakterizacije otpada i provjere sukladnosti. Odlagatelj može samo prihvatiti otpad na odlaganje za kojeg je obavljena navedena provjera i za kojeg je dostavljen popunjeni prateći list prema posebnom propisu | Prilikom prihvata otpada od strane dežurnog radnika na odlagalištu provjerava se cjelokupna prateća dokumentacija (prateće listove i DFKSO obrasce u slučaju tehnološkog otpada). Za tehnološki otpad koji se prihvaća na odlagalištu se jednom godišnje provjeravaju i pripadajuća izvješća o analizama fizikalnih i kemijskih svojstava otpada a koja se čuvaju 3 godine. |
| 4.5. | Otpad kojeg odlagatelj prihvaća na odlagalište mora se prethodno izvagati i vizualno pregledati prije i nakon istovara u odlagalištu. Vaganje se može osigurati na vagi na odlagalištu, izvan odlagališta ili na vagama na vozilima za prijevoz otpada | Od strane dežurnog radnika na odlagalištu se provodi vizualna provjera otpada prije odlaganja i tijekom odlaganja. Odlagalište nije opremljeno vagonom, masa se određuje izračunom po volumenu i specifičnoj težini komunalnog otpada. |
| 4.6. | Za otpad kojeg je odlagatelj preuzeo na odlaganje dužan je voditi očevidnik o ukupnoj količini, vrstama otpada i podrijetlu njegova nastanka prema posebnom propisu | Vode se očevidnici o ukupnoj količini, vrstama otpada i podrijetlu njegova nastanka (elektronski od 24.02.2014.) |

| Br. | Poseban uvjet | Način ispunjavanja |
|---|--|--|
| 4.7. | <p>Odlagatelj će odbiti preuzimanje otpada na odlaganje u slučajevima, kada:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odlaganje takvog otpada na odlagalište nije dozvoljeno, a posebno ako to proizlazi iz rezultata izrade karakterizacije otpada za odlaganje, – osnovna karakterizacija otpada nije izrađena, – međusobni utjecaj s već odloženim otpadom na odlagalištu značajno povećava mogućnosti opterećenja okoliša, – je sadržaj karakterizacije otpada nepotpun, nedostatan ili rezultati nisu dovoljno jasni, – je karakterizaciji otpada istekao propisani rok valjanosti, – dvoji o identičnosti otpada ili sadržaju opasnih tvari u njemu, – geotehničke osobine otpada i uvjeti njegova odlaganja u tijelo odlagališta ne jamče potrebnu stabilnost tijela odlagališta | <p>Otpad koji ne udovoljava uvjetima za odlaganje na odlagalištu neopasnog otpada, tj. otpad koji ima nepotpunu ili neispravnu dokumentaciju se ne zaprima.</p> |
| 4.8. | <p>Metoda odlaganja otpada u tijelo odlagališta mora jamčiti sigurnost osoblja odlagališta i ne smije ugrožavati sistem brtvljenja odlagališnog dna, stabilnost tijela odlagališta ili drugih tehničkih objekata odlagališta</p> | <p>Otpad se na tijelo odlagališta odlaže na način da se zadrže stabilni pokosi i da ne dođe do klizanja (uvažavajući pokos 1:3).</p> |
| 4.9. | <p>Najboljim dostupnim tehnikama odlaganja otpada u tijelo odlagališta, prekrivanjem odloženog otpada i drugim preventivnim mjerama treba sprječavati raznošenje lakih frakcija otpada vjetrom i smanjivati emisiju prašine i mirisa u zrak kod odlaganja te okupljanje gamadi, ptica ili glodavaca.</p> | <p>Otpad se svakodnevno prekriva inertnim materijalom debljine 10 cm, te tjedno slojem inertnog materijala od 20 cm. Na svaki odzračnik ugradit će se do kraja 2014. godine biofilter. Okupljanje gamadi, ptica ili glodavaca sprječava se dodatno i redovnim provođenjem dezinfekcije i deratizacije.</p> |
| <p>5. Posebni uvjeti iz Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, NN 111/11, NN 17/13, NN 62/13) za obavljanje tehnološkog procesa odlaganja otpada na odlagalište</p> | | |

| Br. | Poseban uvjet | Način ispunjavanja |
|------|--|--|
| 5.1. | Lokacija odlagališta otpada mora biti udaljena najmanje 500 m od naseljenog područja gdje stalno borave ljudi. | Najbliži nastanjeni objekt nalazi se na udaljenosti većoj od 500 m. |
| 5.2. | Lokacija odlagališta nije dozvoljena na: – u zoni sanitarne zaštite izvorišta vode namijenjene za ljudsku potrošnju sukladno posebnom propisu kojim se uređuju uvjeti za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta – u utjecajnom području izvorišta voda namijenjenih za ljudsku potrošnju koje se stavljaju na tržište kao proizvod (prirodne izvorske i mineralne vode) – u području koje je pod utjecajem poplava, ako lokacija nije zaštićena odgovarajućim vodnim građevinama za zaštitu od štetnog djelovanja voda – u području s nejednakim geotehničkim svojstvima na površini i ispod površine tla, koji ugrožavaju odlagalište, ako takove opasnosti nije moguće spriječiti tehničkim mjerama – u području ugroženom od klizišta, erozija i bujica, ako taj utjecaj nije moguće spriječiti tehničkim mjerama – u području gdje su razine podzemnih voda, uzimajući u obzir moguća slijeganja tla, manje od jedan metar ispod temeljnog tla odlagališta, ako tehničkim mjerama nije moguće spriječiti prodor onečišćenja iz odlagališta u podzemne vode | Temeljem Studije o utjecaju na okoliš sanacije i proširenja odlagališta otpada Gubaševo (Ekonerg d.o.o. Zagreb, Koranska 5, listopad 2005. godine, Ug.br. 1-16-368) zaključeno je da je lokacija pogodna za odlagalište otpada i da postoji mogućnost proširenja, te izdano rješenje od strane MZOPUG-a o prihvatljivosti zahvata za okoliš uz provedbu mjera zaštite okoliša i praćenja stanja okoliša (Klasa: UP/I-351-03/04-02/031, Urbroj: 531-08-03-1-LP/DR-06-12). |
| 5.3. | Dno odlagališta otpada mora biti najmanje 1 m iznad najviše razine podzemne vode. | Dno odlagališta se nalazi više od 1 m iznad najviše razine podzemne vode. |
| 5.4. | Podzemni dio tla odlagališta, najmanje na području tijela odlagališta, mora biti geološki i hidrogeološki jedinstven i takvog geološkog sastava da osigurava zaštitu tla te onečišćenje podzemne i površinske vode. | Projektom za sanaciju odlagališta planirana je izvedba temeljnog |

| Br. | Poseban uvjet | Način ispunjavanja |
|-------|---|---|
| 5.5. | <p>Prosječna vodonepropusnost tla na području temeljnog tla i bočnih strana tijela odlagališta mora biti manja od:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za odlagalište za opasni otpad: $k= 1 \times 10^{-9}$ m/s u debljini tla najmanje od pet metara, – za odlagalište za neopasni otpad: $k= 1 \times 10^{-9}$ m/s u debljini tla od najmanje jednog metra, – za odlagalište za inertni otpad: $k= 1 \times 10^{-7}$ m/s u debljini tla od najmanje jednog metra. <p>Ispunjenje ovih uvjeta može se osigurati i nanošenjem umjetnih brtvenih slojeva na područje temeljnog tla i bočnih strana tijela odlagališta kako bi se dobilo jednakovrijedno svojstvo tla s obzirom na vodonepropusnost i zadržavanje vode. Umjetni brtveni sloj ne smije biti manji od pola metra</p> | <p>brtvenog sloja na ploham B i C, dok na plohi A, gdje je utvrđena slabopropusna podloga koja udovoljava zahtjevima temeljno brtvljenje nije predviđeno. Temeljno brtvljenje izvest će se kao kombinirani brtveni sloj od PEHD folije i bentonita. Na njih se polaže odvajajući sloj geotekstila i drenažni sloj za odvodnju debljine barem 50 cm u koji se postavlja drenažna cijev s nagibom prema sabirnim mjestima. Ploha C je sada u pripremi - još su u tijeku iskopni radovi.</p> <p>Oko ploha A i B djelomično se izvelo bočno brtvljenje iskopom postojećeg otpada. Sustav za odvodnju procjednih voda izvodi se u sklopu izvedbe bočnog brtvljenja ugradnjom drenažnog sloja iznad brtvenog sloja. Sustav za odvodnju procjednih voda plohe C izvest će se iznad temeljnog brtvenog sustava i sastoji se od drenažnog sustava za prikupljanje procjednih voda unutar plohe, sabirnog bazena za procjedne vode, crpne stanice i sustava za recirkulaciju.</p> |
| 5.6. | Za tijelo odlagališta potrebno je urediti temeljno tlo i bočne strane tijela odlagališta na način koji osigurava stabilnost odlagališta i izvedbu brtvenih i drenažnih slojeva. | Procjedna voda skupljati će se drenažnim sustavima i odvoditi do sabirnih okana i bazena za procjednu vodu te recirkulirati na tijelo odlagališta. |
| 5.7. | Na temeljno tlo i bočne strane odlagališta mora se postaviti brtveni sloj. | |
| 5.8. | Na odlagalištu za opasni i neopasni otpad mora se osigurati odvođenje procjednih voda kroz drenažni sloj i njihovo sakupljanje izvan tijela odlagališta. | |
| 5.9. | Drenažni sloj mora biti debljine veće od 0,5 m. | |
| 5.10. | Sakupljene procjedne vode moraju se obraditi prije ispusta u prijemnik prema propisima o zaštiti voda. | |
| 5.11. | Prodiranje otpada u drenažni sloj se mora spriječiti odgovarajućim | |

| Br. | Poseban uvjet | Način ispunjavanja |
|-------|--|--|
| | prihvatljivim tehničkim rješenjima. | |
| 5.12. | Površine ispunjenih dijelova tijela odlagališta za neopasni i opasni otpad treba prekrivati i osigurati potrebno površinsko brtvljenje s ugrađenim sustavom površinske odvodnje oborinske vode i sustavom otplinjavanja. | Prema planu sanacije odlagališta prekrivni brtveni sloj izvesti će se sa slijedećim slojevima: drenažni sloj za odlagališni plin, brtveni sloj (kombinacija bentonita i HDPE folije), drenažni filtarski sloj za odvodnju, geotekstil s obje strane drenažnog filtarskog sloja za odvodnju, završni sloj za rekultivaciju debljine najmanje 50 cm koji na gornjoj strani ima sloj humusa pogodnog za razvoj raslinja. Za plohu B, koja se trenutno koristi, nisu ispunjeni ovi uvjeti. Ploha C se još ne koristi, a ploha A je u fazi djelomične sanacije (iskop starog odloženog otpada, djelomično polaganje geomembrane). |
| 5.13. | Oborinske vode ne smiju doći u dodir s ispunjenim tijelom odlagališta i moraju se sakupljati odvojeno od procjednih voda. | Na lokaciji odlagališta otpada nije izgrađen odvojeni sustav za prikupljanje oborinskih otpadnih voda. Sanacijom odlagališta, prema projektnoj dokumentaciji, oborinske vode s zatvorenog dijela odlagališta skupljati će se obodnim kanalom i ispuštati preko taložnice u rijeku Krapinu. |
| 5.14. | Preporuke za površinsko brtvljenje: A) Sloj za otplinjavanje B) Nepropusni mineralni sloj C) Drenažni sloj >0,5 m D) Rekultivacijski sloj > 1 m | Prema planu sanacije odlagališta prekrivni brtveni sloj izvesti će se sa slijedećim slojevima: drenažni sloj za odlagališni plin, brtveni sloj (kombinacija bentonita i HDPE folije), drenažni filtarski sloj za odvodnju, geotekstil s obje strane drenažnog filtarskog sloja za odvodnju, završni sloj za rekultivaciju debljine najmanje 50 cm koji na gornjoj strani ima sloj humusa pogodnog za razvoj raslinja. Za plohu B nisu ispunjeni ovi uvjeti. Ploha C se još ne koristi, a ploha A je u fazi djelomične sanacije (iskop starog odloženog otpada, djelomično polaganje geomembrane) |
| 5.15. | Ukoliko na odlagalištu nastaje odlagališni plin potrebno je osigurati sustav sakupljanja odlagališnog plina koji se mora obraditi i koristiti. | Na plohi A koja je popunjena i plohi B gdje se otpad trenutno odlaže u 2014. god. izgrađena su 3 odzračnika za otplinjavanje. |

| Br. | Poseban uvjet | Način ispunjavanja |
|-------|---|--|
| 5.16. | Ako se sakupljeni odlagališni plinovi ne mogu upotrijebiti za dobivanje energije, treba ih spaliti na području odlagališta ili spriječiti njihovu emisiju u zrak | Odzračnicima se kontrolirano skuplja odlagališni plin iz tijela odlagališta i odvodi u atmosferu prirodnim putem (pasivni sustav). Na svaki odzračnik ugradit će se do kraja 2014. godine biofiltrar (rahli kompost debljine 2 m). |
| 5.17. | <p>Osnovna opremljenost odlagališta:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Na ulazu u odlagalište mora biti postavljen natpis s navedenim imenom odlagatelja, vrste odlagališta i radnim vremenom odlagališta. – Na uočljivom mjestu na odlagalištu mora biti istaknut plan postupaka za slučaj izvanrednog događaja. – Odlagalište mora biti ograđeno najmanje dva metra visokom ogradom. – Stalnim nadzorom treba spriječiti nenadzirani unosa otpada na odlagalište. – Na području odlagališta moraju se nalaziti dovoljno velike površine za izvođenje postupaka preuzimanja i provjere predanog otpada te za parkiranje i okretanje dostavnih vozila. – Odlagalište mora biti opremljeno uređajima za sprječavanje prenošenja prašine i nečistoća s transportnih vozila s odlagališta na kolnike javnih cesta. – Na području odlagališta mora biti uređen dovoljan skladišni prostor za privremeno skladištenje otpada prije odlaganja. – Odlagalište mora imati priključak na javnu cestu. – Vozilo kojim se dovozi otpad do odlagališta otpada mora biti tako opremljeno da se spriječi rasipanje otpada, širenje prašine, buke i mirisa. – Oko ograde odlagališta otpada mora biti uređen protupožarni | <p>Na ulazu u odlagalište se nalazi postavljen natpis s navedenim imenom odlagatelja, vrste odlagališta i radnim vremenom.</p> <p>Na uočljivom mjestu na odlagalištu istaknut je plan postupaka za slučaj izvanrednog događaja – u kabini dežurnog radnika.</p> <p>Odlagalište je ograđeno dva metra visokom ogradom sa istočne strane, dok sa zapadne strane nema nikakve ograde. Planom sanacije predviđena je izgradnja ograde oko cijelog odlagališta.</p> <p>Neovlaštenim osobama je onemogućen pristup otpadu čuvarskom službom koja je organizirana 24 h i video nadzorom.</p> <p>Na području odlagališta nalaze se dovoljno velike površine za izvođenje postupaka preuzimanja i provjere predanog otpada te za parkiranje i okretanje dostavnih vozila.</p> <p>Odlagalište nije opremljeno uređajima za sprječavanje prenošenja prašine i nečistoća s transportnih vozila s odlagališta na kolnike javnih cesta. Planom sanacije predviđena je izgradnja platoa za pranje vozila.</p> <p>Na području odlagališta je uređen dovoljan skladišni prostor za privremeno skladištenje otpada prije odlaganja, iako se privremeno skladištenje ne provodi.</p> <p>Odlagalište ima priključak na javnu cestu.</p> <p>Otpad se do odlagališta doprema namjenskim vozilima – kamionima „smečarima“ i autopodizačem.</p> <p>Okolo odlagališta otpada je uređen protupožarni pojas širine 5 m.</p> <p>Na odlagalištu otpada iza protupožarnog pojasa je uređen</p> |

| Br. | Poseban uvjet | Način ispunjavanja |
|--|--|---|
| | pojas širine 4-6 m. – Na odlagalištu otpada iza protupožarnog pojasa mora se urediti vizualno dovoljan visoki zeleni pojas. | vizualno dovoljan visoki zeleni pojas. |
| 5.18. | Osigurati kontrolu koja uključuje: – mjerenja meteoroloških parametara (dnevno , a nakon zatvaranja jednom mjesečno kroz 5 godina) – mjerenja emisija odlagališnog plina (jednom mjesečno, a nakon zatvaranja svakih 6 mjeseci) – mjerenja emisija procjedne vode i oborinske vode s površine odlagališta (svaka tri mjeseca, a nakon zatvaranja svakih 6 mjeseci) – mjerenje parametara onečišćenja podzemne vode opasnim tvarima, ako se nalazi u području utjecaja odlagališta (jednom mjesečno prve godine, svaka tri mjeseca narednih godina i svakih 6 mjeseci nakon zatvaranja) – kontrolu stabilnosti tijela odlagališta. Izveštaj o svim rezultatima kontrole izrađuje se jednom godišnje. | Na odlagalištu su u 2014. god. izgrađena 3 odzračnika za otplinjavanje, te će se vršiti mjerenje emisija odlagališnih plinova (jedno mjerenje je izvršeno). Također je u 2014. godini izvršeno uzorkovanje podzemnih voda. Mjerenje procjedne vode i oborinske vode s površine odlagališta se ne provodi kao ni kontrola parametara onečišćenja podzemne vode opasnim tvarima u području utjecaja odlagališta. Kontrola stabilnosti tijela odlagališta obavljena je u rujnu 2007. godine kada je izrađeno Izvešće o prethodnim istražnim radovima za potrebe izrade glavnog projekta sanacije otpada Gubaševo (Hršak & Hršak d.o.o. Zagreb), Izrađivač: Geodinarika d.o.o. Zagreb, i Hidrogeoinj d.o.o. Zagreb. Mjere kontrole i nadzora pojedinih od navedenih parametara definirati će se u psotupku ishოდovanja okolišne dozvole a koju je operater dužan ishოდovati u skladu sa odredbama Zakona, prije ishოდovanja dozvole za gospodarenje otpadom |
| 5.19. | Odlagatelj je dužan obavijestiti nadležno tijelo o svim štetnim utjecajima na okoliš koji se otkriju postupcima kontrole i o poduzetim korektivnim mjerama na vlastiti trošak | Dostavljaju se podaci o prikupljenim i zbrinutim količinama otpada u ROO bazu podataka. Kako će se u postupku sanacije ostvarivati uvjeti za praćenje pojedinih utjecaja na okoliš, operater će izvješćivati nadležna tijelo o svim štetnim utjecajima na okoliš koji se otkriju postupcima kontrole kao i o poduzetim korektivnim mjerama te dostavljati godišnja izvješća nadležnim institucijama. |
| 5.20. | Odlagatelj je dužan izraditi jednom godišnje izvještaj o svim rezultatima kontrole. | |
| 6. Posebni uvjeti iz Pravilnika o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08) | | |
| 6.1. | Svaka pravna i fizička osoba-obrtnik koja ima dozvolu odnosno | Vode se očevidnici o nastanku i tijeku građevnog otpada a |

| Br. | Poseban uvjet | Način ispunjavanja |
|--|---|---|
| | koncesiju prema Zakonu za pojedinu ili više djelatnosti gospodarenja otpadom ukoliko prilikom obavljanja djelatnosti gospodari građevnim otpadom dužna je voditi očevidnike o nastanku i tijeku građevnog otpada te prijavljivati nadležnim tijelima podatke o tom otpadu. | nadležnim tijelima podaci se dostavljaju putem godišnje prijave u ROO bazu podataka. |
| 7. Posebni uvjeti iz Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11,81/11, 126/11, 38/13, 86/13) | | |
| 7.1. | Ambalažni otpad se skuplja, ovisno o vrstama ambalaže, u spremnike ili drugu odgovarajuću opremu koja mora imati oznaku vrste i naziva ambalažnog otpada koji se u njima sprema, uputu potrošaču o načinu spremanja, osnovne informacije o pravnoj ili fizičkoj osobi odgovornoj za pražnjenje spremnika (telefonski broj, adresa, e-mail i sl.). | Ambalažni otpad se prikuplja pomoću namjenskih posuda zelene boje od 120 l a koje su podijeljene korisnicima usluga. |
| 7.2. | Osobe ovlaštene za skupljanje ambalažnog otpada dužne su tromjesečno dostaviti Fondu izvješće o skupljenim vrstama i količinama ambalažnog otpada u pisanom i elektronskom obliku. | Nakon potpisivanja ugovora sa fondom operater će dostavljati tromjesečno Fondu izvješća o skupljenim vrstama i količinama ambalažnog otpada u pisanom i elektronskom obliku. |
| 7.3. | Ovlašteni skupljač dužan je s Fondom zaključiti ugovor o obavljanju poslova skupljanja, privremenog skladištenja i prijevoza ambalažnog otpada do centra odnosno do ovlaštene osobe za zbrinjavanje i uporabu. | Ugovor sa Fondom biti će potpisan u roku dva mjeseca. |
| 7.4. | Ovlaštene osobe za skupljanje neopasnog i komunalnog otpada odnosno ambalažnog otpada koje skupljaju papirnu, kartonsku i višeslojnu otpadnu ambalažu s pretežno papirnom komponentom mogu skupljati u iste spremnike i ostale vrste papira, ali ih ne smiju prikazati kao ambalažni otpad. | U istu posudu se odlažu karton, plastika i tetrapak (višeslojna ambalaža). Po prikupljanj se predaju ovlaštenim oporabiteljima. Podaci o količinama pojedinih od navedenih vrsta otpada vode se odvojeno i neće se prikazivati sve kao ambalažni otpad. |
| 7.5. | Ovlaštena osoba može odložiti samo ambalažni otpad koji se ne može uporabiti. | Operater ne odlaže ambalažni otpad već ga predaje ovlaštenim oporabiteljima sa kojima ima sklopljen ugovor. |

| Br. | Poseban uvjet | Način ispunjavanja |
|------|---|--|
| 7.6. | Iznimno, obrađeni ambalažni otpad koji nije postao sirovina ili proizvod, a ne može se oporabiti na području RH, može se izvoziti uz prethodnu suglasnost Fonda. Fond je dužan izvijestiti Ministarstvo o izdanim suglasnostima i razlozima izvoza. | Operater ne izvozi ambalažni otpad. |
| 7.7. | Osoba koja je organizirala privremeno skladištenje ambalažnog otpada obvezna je voditi evidenciju o količini prihvaćenog i sortirano ambalažnog otpada, te o količini otpada kojeg je preuzela ovlaštena osoba za zbrinjavanje i uporabu ambalažnog otpada. | Operater ne skladišti (niti privremeno) prikupljeni ambalažni otpad. |

Napomena:

Postupci gospodarenja otpadom tvrtke KOMUNALNO-ZABOK d.o.o. definirani su radnom procedurom „RP-07/3“ u integriranom sustavu upravljanja kvalitetom, okolišem i sigurnošću prema normama ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007.

Uvjerenja o ispravnosti opreme i uređaja prikazani su u donjoj tabeli:

| VRSTA UREĐAJA/ OPREME | NAZIV PROIZVOĐAČA | TIP | UVJERENJE O ISPITIVANJU |
|---|--|--------------|---|
| Specijalno vozilo za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - Kamion smečar (KR 814-HE) | Man /Faun/Zoeller | Rotopres 516 | Uvjerenje o ispitivanju stroja ili uređaja sa povećanim opasnostima (Br. uvjerenja: 256 – ST – 03U/12), ZAŠTITA I KONTROLA d.o.o., Bedekovčina, 03.09.2012. |
| Specijalno vozilo za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - Kamion smečar (KR 913-GG) | Man/nadogradnja Farid Brivio Group SpA | TGL N14/T1S9 | Uvjerenje o ispitivanju stroja ili uređaja sa povećanim opasnostima (Br. uvjerenja: 275 – ST – 01U/13), ZAŠTITA I KONTROLA d.o.o., Bedekovčina, 28.06.2013. |
| Kamion samoutovarivač kontejnera (ZG 6810-EL) | Man/ HidraulikaKurelja d.o.o. | TGMC-259493 | Uvjerenje o ispitivanju stroja ili uređaja sa povećanim opasnostima (Br. uvjerenja: 275 – ST – 03U/12), ZAŠTITA I KONTROLA d.o.o., Bedekovčina, 03.09.2012. |
| Buldozer (Tvornički broj: 1369) | „14. oktobar“ Kruševac | TG 90C | Uvjerenje o ispitivanju stroja ili uređaja sa povećanim opasnostima (Br. uvjerenja: 275 – ST – 01U/12), ZAŠTITA I KONTROLA d.o.o., Bedekovčina, 03.09.2012. |
| Buldozer (Tvornički broj: 60121) | „14. oktobar“ Kruševac | TG 80C | Uvjerenje o ispitivanju stroja ili uređaja sa povećanim opasnostima (Br. uvjerenja: 275 – ST – 02U/12), ZAŠTITA I KONTROLA d.o.o., Bedekovčina, 03.09.2012. |

4. TEHNOLOŠKI PROCESI

4.1. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

| br. | NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA | OZNAKA |
|--------|---------------------------|--------|
| 4.1.1. | Prikupljanje otpada | P1 |

| OTPAD KOJI ULAZI U PROCES | | OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA | |
|---------------------------|--|------------------------------|--|
| k. br. | NAZIV | k. br. | NAZIV |
| 01 04 13 | Otpad od rezanja i piljenja kamena, koji nije naveden pod 01 04 07 | 01 04 13 | Otpad od rezanja i piljenja kamena, koji nije naveden pod 01 04 07 |
| 04 02 22 | Otpad od prerađenih tekstilnih vlakana | 04 02 22 | Otpad od prerađenih tekstilnih vlakana |
| 17 05 04 | Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03 | 17 05 04 | Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03 |
| 17 06 04 | Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03 | 17 06 04 | Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03 |
| 19 02 03 | Izmiješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada | 19 02 03 | Izmiješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada |
| 19 03 05 | Stabilizirani otpad koji nije naveden pod 19 03 04 | 19 03 05 | Stabilizirani otpad koji nije naveden pod 19 03 04 |
| 19 12 12 | Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 | 19 12 12 | Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 |
| 20 03 01 | Miješani komunalni otpad | 20 03 01 | Miješani komunalni otpad |
| 20 03 07 | Glomazni otpad | 20 03 07 | Glomazni otpad |
| 20 01 01 | Papir i karton | 20 01 01 | Papir i karton |
| 15 01 05 | Višeslojna (kompozitna) ambalaža | 15 01 05 | Višeslojna (kompozitna) ambalaža |
| 20 01 39 | Plastika | 20 01 39 | Plastika |

| VRSTA UREĐAJA/ OPREME | NAZIV PROIZVOĐAČA | TIP | NAMJENA |
|---|--|--------------|----------------------------|
| Specijalno vozilo za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - Kamion smečar (KR 814-HE) | Man /Faun/Zoeller | Rotopres 516 | Prijevoz komunalnog otpada |
| Specijalno vozilo za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - Kamion smečar (KR 913-GG) | Man/nadogradnja Farid Brivio Group SpA | TGL N14/T1S9 | Prijevoz komunalnog otpada |
| Kamion samoutovarivač kontejnera (ZG 6810-EL) | Man/HidraulikaKurelja d.o.o. | TGMC-259493 | Prijevoz komunalnog otpada |

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa.

Miješani komunalni otpad (klj. br. 20 03 01) se sakuplja pomoću posuda od 60, 80, 120, 240, 1.100 lit, vreća te kontejnera od 7 i 5 m³. Otpad ključnog broja 17 05 04 (zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03) dovozi ovlaštenu prijevoznik kamionima tegljačima. Glomazni otpad (klj. br. 20 03 07) se prikuplja specijalnim vozilom - samopodizačem kontejnera po pozivu. Građani mogu i sami dovesti glomazni (drveni) otpad za što prije dopreme moraju dobiti potvrdu od uprave. Neopasni tehnološki otpad se odvozi po pozivu ili ga posjednik sam doprema na odlagalište.

Osim komunalnog i pojedinih vrsta otpada koje se odlažu na odlagalište operater na području Grada Zaboka pruža uslugu prikupljanja otpadnog papira i kartona (klj. br. 20 01 01), višeslojne ambalaže (klj. br. 15 01 05) te otpadne plastike (klj. br. 20 01 39). Navedeni otpad se prikuplja po kućanstvima i gospodarskim subjektima sa kojima je potpisan ugovor za isto. Za prikupljanje navedenih vrsta otpada korisnicima usluga podijeljene su namjenske posude i vreće. Po prikupljanju navedene vrste otpada se predaju direktno ovlaštenim oporabiteljima sa kojima operater ima potpisane ugovore.

| br. | NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA | OZNAKA |
|--------|---------------------------|--------|
| 4.1.2. | Prihvat otpada | P2 |

| OTPAD KOJI ULAZI U PROCES | | OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA | |
|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---|
| k. br. | NAZIV | k. br. | NAZIV |
| 01 04 13 | Otpad od rezanja i piljenja kamena, | 01 04 13 | Otpad od rezanja i piljenja kamena, koji nije naveden pod |

| OTPAD KOJI ULAZI U PROCES | | OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA | |
|---------------------------|--|------------------------------|--|
| k. br. | NAZIV | k. br. | NAZIV |
| | koji nije naveden pod 01 04 07 | | 01 04 07 |
| 04 02 22 | Otpad od prerađenih tekstilnih vlakana | 04 02 22 | Otpad od prerađenih tekstilnih vlakana |
| 17 05 04 | Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03 | 17 05 04 | Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03 |
| 17 06 04 | Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03 | 17 06 04 | Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03 |
| 19 02 03 | Izmiješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada | 19 02 03 | Izmiješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada |
| 19 03 05 | Stabilizirani otpad koji nije naveden pod 19 03 04 | 19 03 05 | Stabilizirani otpad koji nije naveden pod 19 03 04 |
| 19 12 12 | Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 | 19 12 12 | Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 |
| 20 03 01 | Miješani komunalni otpad | 20 03 01 | Miješani komunalni otpad |
| 20 03 07 | Glomazni otpad | 20 03 07 | Glomazni otpad |

| VRSTA UREĐAJA/ OPREME | NAZIV PROIZVOĐAČA | TIP | NAMJENA |
|---|--|--------------|----------------------------|
| Specijalno vozilo za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - Kamion smečar (KR 814-HE) | Man /Faun/Zoeller | Rotopres 516 | Prijevoz komunalnog otpada |
| Specijalno vozilo za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada - Kamion smečar (KR 913-GG) | Man/nadogradnja Farid Brivio Group SpA | TGL N14/T1S9 | Prijevoz komunalnog otpada |
| Kamion samoutovarivač kontejnera (ZG 6810-EL) | Man/HidraulikaKurelja d.o.o. | TGMC-259493 | Prijevoz komunalnog otpada |

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Kod preuzimanja otpada na odlagalištu provjerava se dokumentacija-prateći listovi, vizualno se

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

pregledava otpad, te se upućuje na odlaganje tijekom kojega se otpad također vizualno pregledava. Za neopasni tehnološki otpad proizvođač je dužan jedanput godišnje dostaviti analizu otpada kojom se utvrđuje da otpad zadovoljava uvjete za odlagalište neopasnog otpada. Odlagalište nije opremljeno vagom stoga se masa određuje izračunom po volumenu i specifičnoj težini komunalnog otpada.

| br. | NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA | OZNAKA |
|--------|---------------------------|--------|
| 4.1.3. | Odlaganje otpada | O |

| OTPAD KOJI ULAZI U PROCES | | OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA | |
|---------------------------|--|------------------------------|--|
| k. br. | NAZIV | k. br. | NAZIV |
| 01 04 13 | Otpad od rezanja i piljenja kamena, koji nije naveden pod 01 04 07 | 01 04 13 | Otpad od rezanja i piljenja kamena, koji nije naveden pod 01 04 07 |
| 04 02 22 | Otpad od prerađenih tekstilnih vlakana | 04 02 22 | Otpad od prerađenih tekstilnih vlakana |
| 17 05 04 | Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03 | 17 05 04 | Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03 |
| 17 06 04 | Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03 | 17 06 04 | Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03 |
| 19 02 03 | Izmiješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada | 19 02 03 | Izmiješani otpad sastavljen samo od neopasnog otpada |
| 19 03 05 | Stabilizirani otpad koji nije naveden pod 19 03 04 | 19 03 05 | Stabilizirani otpad koji nije naveden pod 19 03 04 |
| 19 12 12 | Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 | 19 12 12 | Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 |
| 20 03 01 | Miješani komunalni otpad | 20 03 01 | Miješani komunalni otpad |
| 20 03 07 | Glomazni otpad | 20 03 07 | Glomazni otpad |

| VRSTA UREĐAJA/ OPREME | NAZIV PROIZVOĐAČA | TIP | NAMJENA |
|----------------------------------|---------------------------|--------|---|
| Buldozer (Tvornički broj: 1369) | „14. oktobar“ Kruševac | TG 90C | Rasprostiranje otpada na odlagalištu, nanošenje dnevne prekrivke. |
| Buldozer (Tvornički broj: 60121) | „14. oktobar“ Kruševac | TG 80C | Rasprostiranje otpada na odlagalištu, nanošenje dnevne prekrivke. |

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnologija odlaganja otpada se sastoji iz sljedećih osnovnih operacija, koje se odvijaju tijekom radnog dana:

- istresanje otpada na radnu površinu
- rasprostiranje otpada u slojeve
- zbijanje otpada
- prekrivanje inertnim materijalom (debljine cca 10 cm)

Jednom tjedno otpad se prekriva dodatnim inertnim slojem debljine 20 cm.

4.2. MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa gospodarenja otpadom obavlja osoba odgovorna za odlagalište i ostale objekte koji rade u okviru odlagališta na način da:

- prati ispravnost uređaja i opreme za prijevoz otpada i vodi evidencijski zapisnik o tome
- osigura provjeru cjelokupne dokumentacije o otpadu prije odlaganja na odlagalište
- ističe obavijesti o obaveznom tehnološkom procesu prihvata i odlaganja otpada
- educira djelatnike o pravilnom postupanju sa otpadom
- provodi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog/razlivenog materijala
- provodi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama
- nadgleda provedbu upravljačkog nadzora, te o eventualnom kršenju istog obavještava odgovornu osobu u pravnoj osobi
- vodi evidenciji o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom.
- osigurava vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada

Upute za rad

Upute za rad dane su procedurom za gospodarenje otpadom „RP-07/3“ u integriranom sustavu upravljanja kvalitetom, okolišem i sigurnošću prema normama ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007.

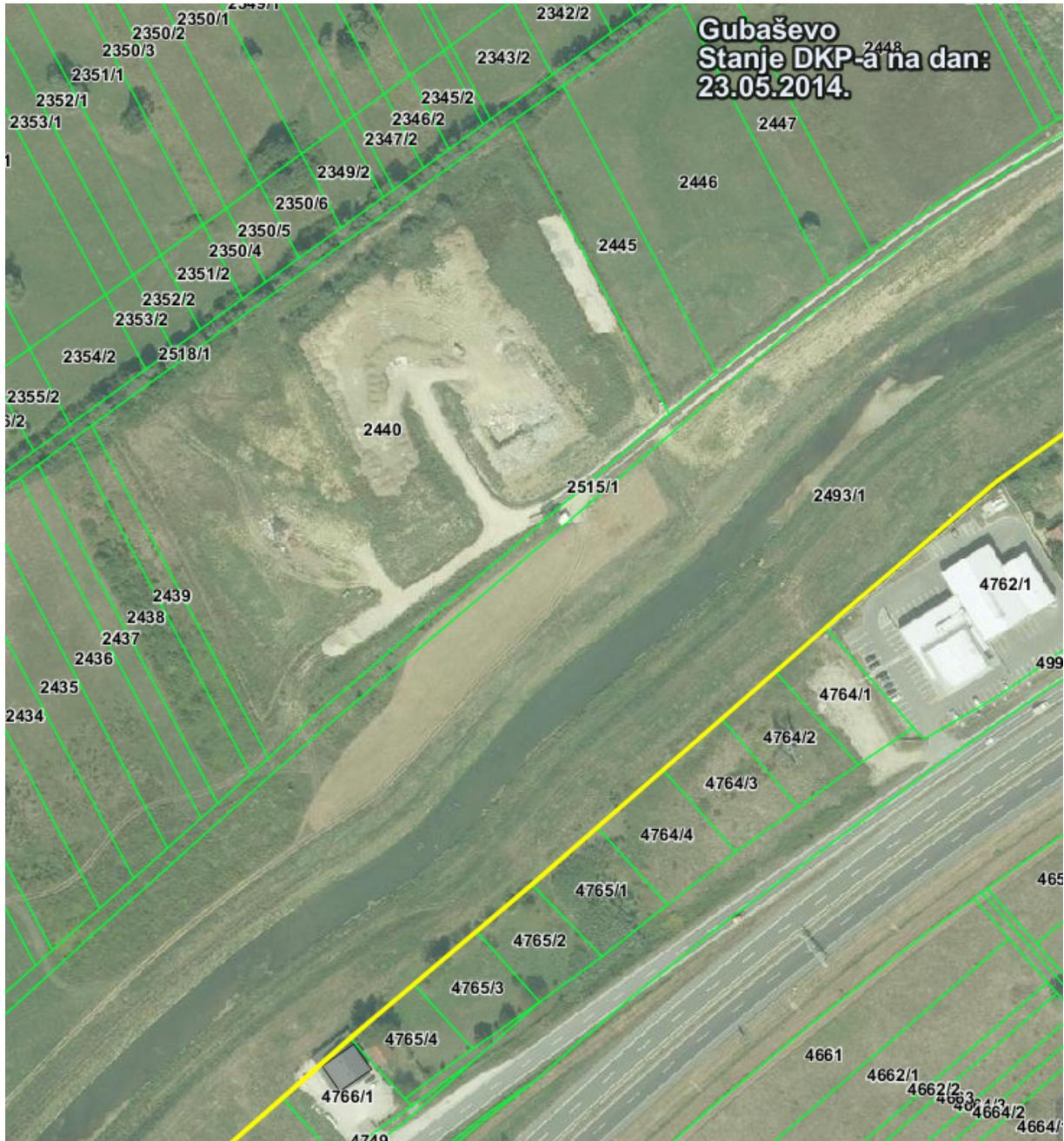
4.3. OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 4.

| | OBVEZA |
|-------------------------------------|---|
| ZRAK | Obveze praćenja emisija biti će definirane Okolišnom dozvolom koju je operater dužan ishodovati prije ishodovanja dozvole za gospodarenje otpadom u skladu sa člankom 91 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/113). 16.05.2014. godine je predan zahtjev za ishodovanje navedene dozvole, postupak je u tijeku. |
| VODA | |
| MORE | |
| TLO | |
| SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA | |

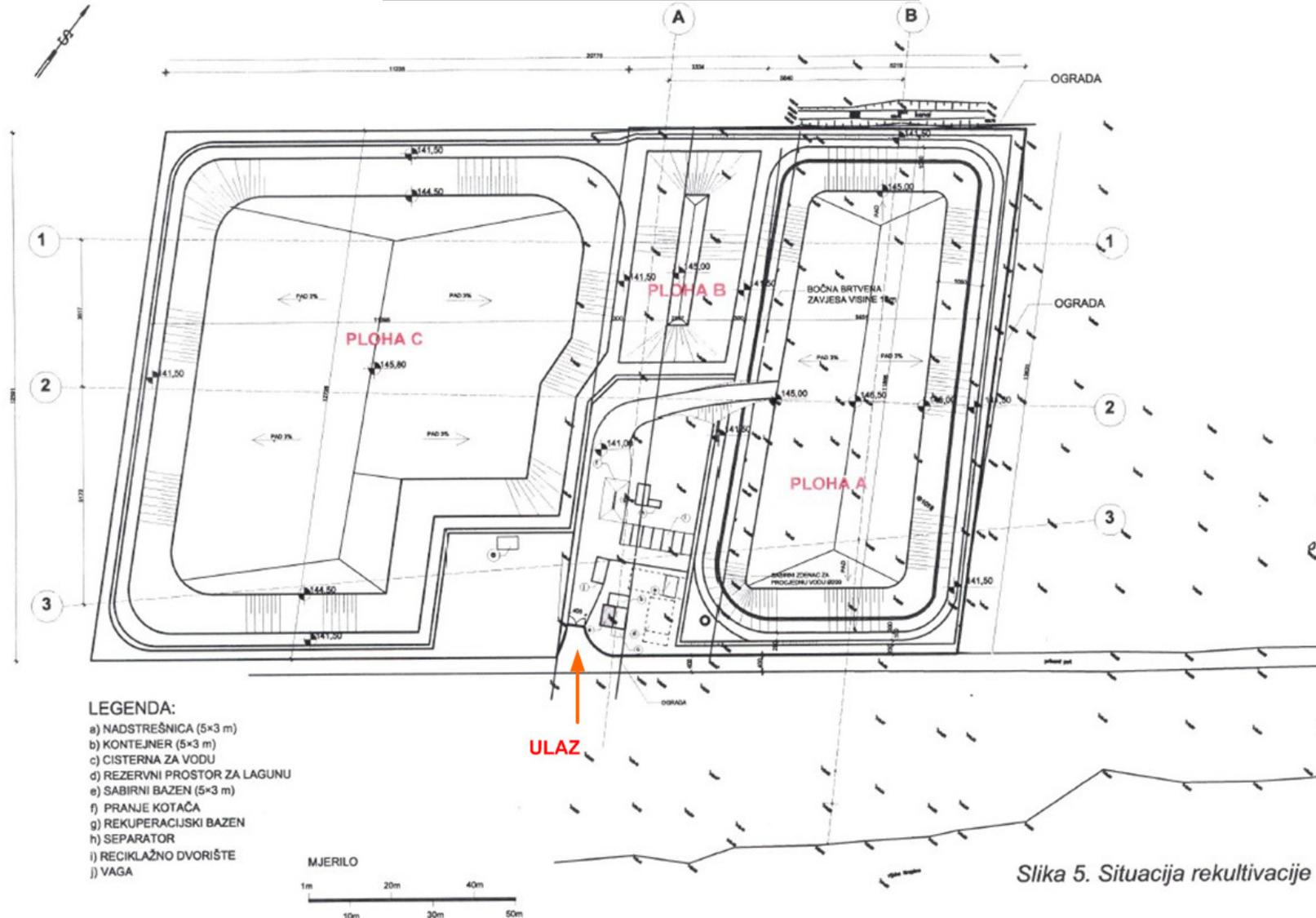
5. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

LOKACIJA ODLAGALIŠTA



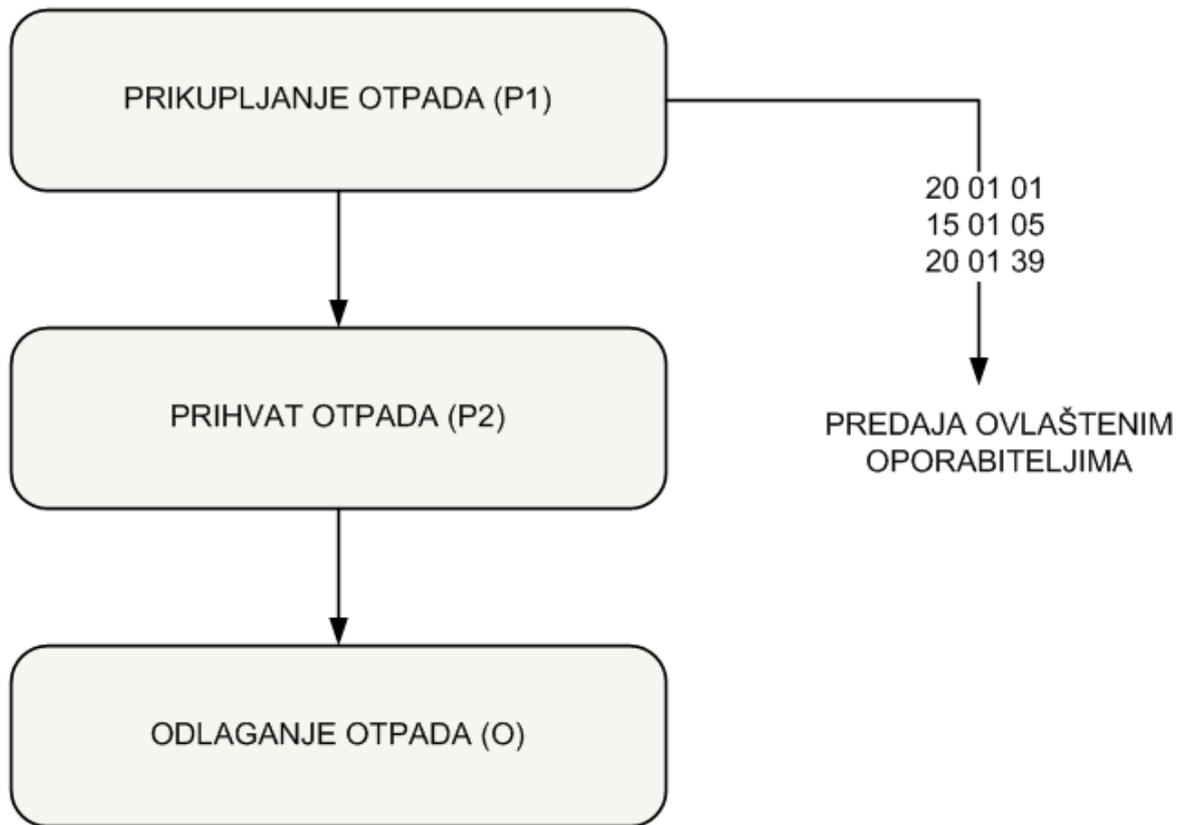
Izvor: <http://geoportal.dgu.hr/>

PLANIRANA SITUACIJA ODLAGALIŠTA NAKON SANACIJE



Izvor: Studija o utjecaju na okoliš sanacije i proširenja odlagališta otpada Gubaševo (Ekonerg d.o.o. Zagreb, Koranska 5, listopad 2005.)

6. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



7. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Mjere nakon prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola, tj. nakon zatvaranja odlagališta biti će definirane Okolišnom dozvolom koju je operater dužan ishodovati prije ishodovanja dozvole za gospodarenje otpadom u skladu sa člankom 91 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/113).

16.05.2014. godine je predan zahtjev za ishodovanje navedene dozvole, postupak je u tijeku.

8. PRILOZI

1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata
2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata
3. Suglasnost za obavljanje stručnih poslova izrade elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obaveza procjene utjecaja na okoliš
4. Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš
5. Procedura za gospodarenje otpadom „RP-07/3“

PRILOG 1) . PRESLIKA DOKUMENTA O ČLANSTVU U KOMORI NOSITELJA IZRADE ELABORATA



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA

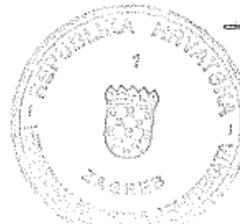
Klasa: 350-07/14-02/ 3372
Urbroj: 505-14-1
Zagreb, 4. ožujka 2014.

Odbor za upis Hrvatske komore arhitekata koji zastupa TOMISLAV ČURKOVIĆ, ovl.arh. predsjednik Hrvatske komore arhitekata, na temelju članka 96.st.4. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 152/08, 124/09, 49/11, 25/13) i članka 18. Statuta Hrvatske komore arhitekata ("Narodne novine", br. 131/10, 81/13), udovoljavajući zahtjevu koji je podnio DOMAGOJ VRANJEŠ, mag.ing.prosp.arch.; univ.spec.oecoing., ZAGREB - SUSEDGRAD, BOLNIČKA 34 E, izdaje

POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora arhitekata razvidno je da je **DOMAGOJ VRANJEŠ**, mag.ing.prosp.arch.; univ.spec.oecoing., ZAGREB - SUSEDGRAD, upisan u Imenik ovlaštenih arhitekata, s danom upisa **23.04.2008.** godine, pod rednim brojem **3372**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni krajobrazni arhitekt**", zaposlen u: **DLS d.o.o., RIJEKA**.
2. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore arhitekata.

Predsjednik Hrvatske komore arhitekata:
TOMISLAV ČURKOVIĆ, ovl.arh.



**PRILOG 2) PRESLIKA DOKAZA O OBVEZONOM OSIGURANJU OD PROFESIONALNE
ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE ELABORATA**

| | |
|---|---|
|  CROATIA OSIGURANJE <small>utemeljeno 1884.</small> | POTVRDA O OSIGURANJU |
| FILIJALA ZAGREB 10002 Zagreb, Trg bana J.Jelačića 13 OIB:26187994862 | |
| Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 85986018932 | |
| Osiguraniik: | DOMAGOJ VRANJEŠ BOLNIČKA 34 E 10090 Zagreb |
| OIB: | 42225928688 |
| Članski broj: | 3372 |
| Strukovni razred: | ovl.arh. |
| Osigurane opasnosti: | Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji |
| Trajanje osiguranja: | višegodišnje |
| Obračunsko razdoblje: | 03.03.2014.-01.06.2014. |
| Limit pokrića: | 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrića u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn |
| Agregatni limit: | 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine |
| Premija i plaćanje premije: | Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih arhitekata od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore arhitekata |
| Uvjeti: | Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine |
| Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih arhitekata broj 007624109820. | |
| U Zagrebu, 03.03.2014. | OSIGURATELJ:  |

Priglasom ovog dokumenta odobrim suglasnost da licencirane djelatnosti osiguravaju za potrebe navedenih projekata u skladu sa posebnim odredbama Zakona o osiguranju od profesionalne odgovornosti i/ili odgovornosti za štetu.

01 465.01-01.11.2010

**PRILOG 3) SUGLASNOST ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA IZRADE ELABORATA O ZAŠTITI
OKOLIŠA KOJI SE ODNOSE NA ZAHVATE ZA KOJE NIJE PROPISANA OBAVEZA PROCJENE
UTJECAJA NA OKOLIŠ**



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/75
URBROJ: 517-06-2-2-2-13-3
Zagreb, 24. srpnja 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Milutina Barača 19, zastupane po osobi ovlaštenoj za postupanje sukladno zakonu, radi davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti što uključuje i poslove izrade unutarnjih planova te Izrada sanacijskih programa, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki DLS d.o.o., sa sjedištem u Rijeci, Milutina Barača 19, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš
 2. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša
 3. Izrada izvješća o sigurnosti.
 4. izrade unutarnjih planova
 5. Izrada sanacijskih programa.
- II. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- III. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od 5 godina od dana izdavanja ovog rješenja.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Obrazloženje

DLS d.o.o. iz Rijeke (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 16. srpnja 2013. ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke B (Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša) te poslova zaštite okoliša koji pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke D (Izrada izvješća o sigurnosti

što uključuje i poslove izrade unutarnjih planova te Izrada sanacijskih programa) Pravidnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravidnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravidnik).

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravidnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku, utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelje stručnih poslova koji imaju pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji su bili voditelji izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjavaju uvjete sukladno članku 7. Pravidnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjavaju uvjete sukladno člancima 10. i 12. Pravidnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Nakon što je obavljen uvid u cjelokupnu dokumentaciju utvrđeno je da je zahtjev uredan jer sadrži propisane dokaze sukladno odredbi članka 20. Pravidnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

Točke I. i II. izreke ovoga rješenja temelje se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki III. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravidnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravidnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčićeva 3, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dustaviti:

1. DLS d.o.o., Slavka Krautzeka 83/a, Rijeka, R s povratnicom!
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očeviteljnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

| POPIS | | | |
|---|---|--|--|
| zaposlenika ovlaštenika: DLS d.o.o., Milutina Barača 19, Rijeka, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: UP/I 351-02/13-08/75, URBROJ: 517-06-2-2-13-3, od 24. srpnja 2013. | | | |
| GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA | | VODITELJI STRUČNIH POSLOVA | ZAPOSLENI STRUČNJACI |
| B) Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš | | | |
| 1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš | | | |
| 2. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš | X | Igor Meixner, dipl.ing.kem.teh. Branko Markota, dipl.ing.brodogr. | Marko Karašić, dipl.ing.stroj. Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.teh. Ivana Orlić Kapović, dipl.ing.pom.prom. Goranka Alicajić, dipl.ing.grad. |
| 3. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za izdavanje upute o sadržaju studije | | | |
| 4. Izrada elaborata prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu | | | |
| 5. Izrada studija glavne ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu | | | |
| 6. Priprema i obrada dokumentacije za provedbu postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta prema posebnim propisima iz područja zaštite prirode | | | |
| 7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša | X | voditelji navedeni pod B)2 | stručnjaci navedeni pod B)2 |
| D) Izrada izvješća o sigurnosti i izrade procjena šteta nastalih u okolišu | | | |
| 1. Izrada izvješća o sigurnosti | X | voditelji navedeni pod B)2 | stručnjaci navedeni pod B)2 |
| 2. Izrada unutarnjih planova | X | voditelji navedeni pod B)2 | stručnjaci navedeni pod B)2 |
| 4. Izrada sanacijskih programa | X | voditelji navedeni pod B)2 | stručnjaci navedeni pod B)2 |

PRILOG 4) RJEŠENJE O PRIHVATLJIVOSTI ZAHVATA ZA OKOLIŠ



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA,
PROSTORNOG UREĐENJA I
GRADITELJSTVA
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
Tel: 01/37 82-444 Fax: 01/37 72-822

KOMUNALNO - ZABOK d.o.o.
za obradu otpadaka Zabok Radničko naselje 12
Broj: 1095
Primljeno, dne: 30. 03. 2006.

Klasa: UP/I 351-03/04-02/031
Urbroj: 531-08-03-1-LP/DR-06-12
Zagreb, 7. ožujka 2006.

Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva nakon provedenog postupka procjene utjecaja na okoliš sanacije i proširenja odlagališta komunalnog otpada «Gubaševo», Grad Zabok, nositelja zahvata Komunalno Zabok d.o.o., Radničko naselje 12, Zabok, na temelju članka 30. Zakona o zaštiti okoliša («Narodne novine» br. 82/94 i 128/99), donosi

RJEŠENJE

I. *Namjeravani zahvat, Sanacija i proširenje odlagališta komunalnog otpada «Gubaševo» kč. 2440, 2441, 2442, 2443 i 2444, k. o. općina Gubaševo, Grad Zabok, s rokom odlaganja do 2 010 god., kapaciteta odlaganja novog otpada od 38 310 m³, prihvatljiv je za okoliš uz primjenu mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša.*

A. MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA

- 1) Prekrivni brtveni sloj izvesti sa sljedećim slojevima:
 - a. drenažni sloj za odlagališni plin,
 - b. brtveni sloj (kombinacija bentonita debljine i LDPE folije),
 - c. drenažni filtarski sloj za odvodnju,
 - d. geotekstil s obje strane drenažnog filtarskog sloja za odvodnju

- e. završni sloj za rekultivaciju debljine najmanje 50 cm koji na gornjoj strani ima sloj humusa pogodnog za razvoj raslinja.
- 2) Na pokosima postaviti georešetku.
 - 3) Nagib gornje površine sustava prekrivnog brtvljenja izvesti tako da nakon slijeganja ostane barem 3%.
 - 4) Za revegetaciju koristiti autohtone biljne vrste prilagođene ekološkim uvjetima na staništu područja odlagališta.
 - 5) Za skupljanje odlagališnog plina izgraditi plinski drenažni bunari u koje će se ugraditi plinske drenaže s oduškom.
 - 6) U slučaju ratifikacije od strane Republike Hrvatske Kyoto protokola odlagališni plin spaljivati s pomoću jednostavne, otvorene baklje.
 - 7) Pristup slivnim vodama u tijelo odlagališta na postojećem dijelu odlagališta (ploha A) onemogućiti bočnim brtvljenjem. Tip bočnog brtvljenja i dubina zavjese odrediti u glavnom projektu na osnovi rezultata dodatnih istražnih radova.
 - 8) Temeljno brtvljenje na novim ploham (B i C), osim plohe A gdje je utvrđena slabopropusna podloga koja udovoljava zahtjevima, izvest će se kao kombinirani brtveni sloj od PEHD folije i bentonita. Na njih se polaže odvajajući sloj geotekstila i drenažni sloj za odvodnju debljine barem 50 cm u koji se postavlja drenažna cijev s nagibom prema sabirnim mjestima.
 - 9) Tijekom korištenja novih ploha odlagališta oko prostora koji se trenutno koristi (prostor na koji se odlaže otpad) izvesti otvorene kanale za prikupljanje oborinskih voda koje padnu na dio nove plohe na kojem još nije odložen otpad kako bi se spriječio njihov kontakt s odloženim otpadom. Tako prikupljene vode mogu se ispuštati u rijeku Krapinu.
 - 10) Odvodnja procjednih voda iz tijela odlagališta na novim ploham izvesti drenažnim sustavima. Prikupljene procjedne vode odvoditi gravitacijski u pripadne sabirne bazene za procjedne vode.
 - 11) Procjedne vode recirkulirati po tijelu odlagališta.
 - 12) Odlagalište ograditi ogradom visine najmanje 2 metra.
 - 13) Odlagalište otpada opremiti uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprječavanje širenje požara te drugim zaštitnih uređajima i instalacijama sukladno posebnim propisima.
 - 14) Na odlagalištu otpada Gubaševo odlagati samo komunalni otpad i neopasni proizvodni otpad.
 - 15) Odlagalište otpada neprekidno čuvati.
 - 16) Kako bi se smanjila površina otpada u kontaktu s oborinskom vodom, te spriječilo raznošenje otpada dio otvorene površine otpada odmah prekrivati s nepropusnom folijom.
 - 17) Redovito provoditi dezinskecija i deratizacija odlagališta.
 - 18) Interne prometnice odlagališta izvest će se tako da u slučaju požara vatrogasna vozila mogu pristupiti svim dijelovima odlagališta.
 - 19) Nakon prestanka korištenja i zatvaranja odlagališta sakupljene procjedne vode, ovisno o količini i sastavu:
 - a. odvoditi na uređaj za obradu otpadnih voda,
 - b. obraditi na mjestu nastanka (način obrade odredit će se nakon analize rezultata praćenja količine i sastava procjednih voda)

B. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA

Procijedne vode

1) Tijekom sanacije i korištenja odlagališta određivat će se sastav procijednih voda jednom u tri mjeseca analizom sljedećih pokazatelja: pH vrijednost, TOC, vodljivost, isparni ostatak, fenoli, fluoride, cijanidi, AOX, arsen, bakar, olovo, kadmij, krom(VI), nika, cink, živa, amonij i nitrite. Nakon zatvaranja odlagališta analize će se obaviti dva puta godišnje u prvih 10 godina te jednom u dvije godine u sljedećih 10 godina.

Podzemne vode

2) Tijekom sanacije i korištenja odlagališta na opažачkoj bušotini GB-2 jednom godišnje će se određivati sastav i kakvoća podzemne vode na pokazatelje kao kod procijednih voda. Nakon zatvaranja odlagališta analize će se obaviti dva puta godišnje u prvih 10 godina te jednom u dvije godine u sljedećih 10 godina.

Odlagališni plin

3) Tijekom rada odlagališta svaka tri mjeseca mjerit će se u odlagališnom plinu masena koncentracija metana (CH_4), ugljikova dioksida (CO_2), sumporovodika (H_2S), vodika (H_2) i kisika (O_2).

4) Nakon zatvaranja odlagališta dva puta godišnje mjerit će se količina i sastav odlagališnog plina. Mjerenja će se provoditi u vremenskom roku od 10 godina nakon zatvaranja odlagališta, a u sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.

5) Dodatno, jednom u dvije godine mjerit će se u plinu i sadržaj sljedećih tvari: ugljikov monoksid (CO), dušik (N_2), PCB, halogenirani ugljikovodici, ukupni sumpor, alkoholi i BTX (benzen, toluen, ksilen).

Ako rezultati mjerenja sastava i količine onečišćujuć tvari u odlagališnom plinu prekorače propisane vrijednosti odlagališni plin će se prije ispuštanja obraditi.

Ostale odredbe

6) Obavljat će se povremeno pregled rekultiviranog tijela odlagališta s obzirom na moguće nepoželjne pojave (slijeganje, erozija, sušenje vegetacije i sl.).

7) U slučaju da se kroz neke druge pokazatelje izvan propisanog programa utvrde promjene u okolišu koje prelaze dozvoljene granične vrijednosti propisane temeljem zakona, podzakonskih akata, normi i mjera, provoditi dodatne mjere zaštite okoliša koje će prema potrebi naknadno propisati Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

II. Nositelj namjeravanog zahvata dužan je osigurati primjenu utvrđenih mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša.

Obrazloženje

Nositelj zahvata, Komunalno Zabok d.o.o. iz Zaboka, Radničko naselje 12, podnio je dana 26. travnja 2005. godine, zahtjev za provođenje procjene utjecaja na okoliš sanacije i proširenja odlagališta komunalnog otpada «Gubaševo», Grad Zabok. Uz zahtjev je priložena studija o utjecaju na okoliš predmetnog zahvata koju je izradio Ekonerg d.o.o. iz Zagreba. Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva je Rješenjem Klasa: UP/I 351-03/05-02/031, Ur.broj: 531-05/04-DR-05-9 od 15. lipnja 2005. imenovalo Komisiju za ocjenu utjecaja na okoliš namjeravanog zahvata u sljedećem sastavu: mr. sc. Damir Rumenjak, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Zagreb, kao predsjednik komisije, dr. Andrea Bačani, Rudarsko geološki naftni fakultet, Zagreb, kao zamjenica predsjednika, Dubravko Kolar, Županijski zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, kao član, Mare Prpić, Hrvatske vode, Zagreb, kao član, Danko Fundurulja IPZ Uniprojekt d.o.o., Zagreb, kao član, Božena Cujzek, Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, kao član, Željko Tomek, Grad Zabok, kao član, Lovel Petrović, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Zagreb, kao tajnik komisije.

Na prvoj sjednici održanoj dana 14. srpnja 2005. godine Komisija je ocijenila da studija zadrži sve potrebne elemente za određivanje prihvatljivosti zahvata za okoliš te je donijela Odluku o upućivanju studije na javni uvid. Javni uvid je održan od 11. do 25. listopada 2005. godine u prostorijama Grada Zaboka. Na drugoj sjednici nakon javnog uvida, održanoj dana 23. veljače 2006. godine, Komisija je ustvrdila kako na javnom uvidu nije bilo primjedaba i kako je Studija prilagođena primjedbama članova Komisije sa prve sjednice, međutim kako izrađivač studije nije pripremio odgovarajući prijedlog Zaključka komisije te da nema uvjeta za donošenje odluke. Slijedom navedenog odlučeno je o da će se održati treća sjednica. Na trećoj sjednici održanoj 6. ožujka 2006. godine članovi Komisije jednoglasno su donijeli Zaključak o prihvatljivost zahvata za okoliš, uz prijedlog Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva da za predmetni zahvat izda Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš, što je obrazloženo na sljedeći način:

Odlagalište otpada «Gubaševo» jedno je od službenih odlagališta na području Krapinsko-zagorske županije. Ono trenutno ne udovoljava kriterijima zaštite okoliša ni dobroj inženjerskoj praksi pa je Grad Zabok, odnosno njegovo komunalno poduzeće «Komunalno Zabok d.o.o., uz financijsku pomoć Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost odlučio sanirati odlagalište i proširiti ga kako bi mu kapacitet bio dostatan u razdoblju do uspostave, prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, adekvatnog rješenja na razini županije.

U Prostornim planu Krapinsko-zagorske županije zahtijeva se konačno rješenje zbrinjavanja otpada na razini cijele županije, a u međuvremenu, dok se ne usvoji na razini županije konačno rješenje odlaganja komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada koristit će se postojeća službena odlagališta, među kojima je i odlagalište Gubaševo. Pritom će se na tim odlagalištima realizirati plan nastavka rada i program sanacije. Planirani zahvat je i u skladu sa Prostornim planom uređenja grada Zaboka.

Zahvat obuhvaća sanaciju postojećeg dijela odlagališta otpada (ploha A, k.č. 2443 i 2444) i proširenje odlagališta na teren koji se nalazi zapadno od postojeće plohe A (ploha B, k.č. 2441 i 2442 te ploha C, k.č. 2440). Na odlagalište se odlaže komunalni otpad s područja Grada Zaboka (17 naselja s oko 10.000 stanovnika). Do sada je odloženo na lokaciji oko 20.000 tona otpada, a procijenjena godišnja količina otpada

iznosi oko 2500 tona. Volumen otpada koji se može odložiti na plohi B je 2560 m³, a kapacitet plohe C je 35.750 m³.

Kapacitet plohe A skoro je u potpunosti iskorišten te se na nju otpad više ne može odlagati. Istovremeno terenskim radovima utvrđeno je na tom dijelu koeficijent propusnosti manji od 10⁻⁹ m/s pa nije potrebno izvoditi iskop odloženog otpada, odnosno zahvatom sanacije nije predviđeno izvođenje temeljnog brtvljenja (brtvljenje dna), već će se pristupiti formiranju tijela odlagališta, izradi bočnih brtvljenja, pokrovnog brtvenog sloja te rekultivaciji.

Neposredno iznad otpada izvodi se sloj za izravnavanje i drenažni sloj za odlagališni plin minimalne debljine 30 cm. Prekrivno brtvljenje se izvodi od LDPE folije i bentonita debljine 5 cm. Na njih je položen odvajajući sloj (geotekstil), i drenažni filtrirajući sloj za odvodnju debljine 50 cm koji u najnižoj točki prekrivnog brtvljenja ima drenažni izvod. Nakon drenažnog sloja polaže se sloj za rekultivaciju debljine najmanje 50 cm koji na gornjoj strani ima sloj humusa pogodnog za razvoj raslinja. Nagib gornje površine sustava prekrivnog brtvljenja će biti barem 3% nakon slijeganja.

Odvodnja vanjskih voda s bočnih padina i pokosa predviđa se otvorenim kanalima, a trase kanala prilagođavat će se fazama formiranja odlagališta. Oborinske vode koje nisu u kontaktu s otpadom uključujući i vode s rekultiviranog tijela odlagališta odvodit će se na revizijsko okno s taložnicom i ispuštati u Krapinu.

Oborinske vode s asfaltnih površina odvodit će se sustavom slivnika (ili uslužnih nagiba) i kanalizacije u separator. Ako zadovoljavaju uvjete kvalitete za puštanje u prirodni prijamnik ispuštaju se u rijeku Krapinu. U protivnom, obradit će se do odgovarajuće kvalitete za ispuštanje u Krapinu ili zbrinuti na isti način kao i procjedne vode odlagališta.

Za procjedne vode predviđa se na južnom dijelu plohe A izvedba sabirnog zdenca odakle će se voda recirkulirati po otvorenom dijelu odlagališta na plohi B i kasnije po plohi C. Na plohi B na istočnom dijelu platoa predviđa se izvesti sabirni bazen br. 1 kapaciteta 25 m³. Za potrebe proširenja odlagališta na plohu C predviđa se mogućnost proširenja sabirnog bazena br. 1 ili izrada novoga sabirnog bazena br. 2 na istočnom dijelu plohe C. Prikupljena procjedna voda će se recirkulirati po tijelu odlagališta.

Nakon sanacije i zatvaranja odlagališta smanjit će se znatno količina procjednih voda. Procjedne vode će se tada odvoditi na mjesni uređaj za obradu otpadnih voda ili će se obraditi na mjestu nastanka na način koji će se odrediti nakon analize rezultata praćenja količine i sastava procjednih voda.

Na ploham B i C izvest će se temeljno brtvljenje s koeficijentom propusnosti manjim od 10⁻⁹ m/s.

Na bokovima odlagališta izvest će se zavjesa od prirodne gline ili umjetnih smjesa sa svrhom bočnog brtvljenja pri čemu će se zadovoljiti kriterij da koeficijent propusnosti ne prelazi 10⁻⁹ m/s. Na temelju terenskih istražnih radova određena je dubina bočne zavjese od 10 m ispod kote terena. Za potrebe glavnog projekta predlaže se provedba dodatnih istražnih radova radi dobivanja više podataka čiji bi rezultat mogao biti smanjenje dubine do koje se izvode bočne zavjese.

Za evakuaciju odlagališnog plina predviđena je izrada (bušenje) vertikalne plinske drenaže promjera 1 m na najvišoj točki odlagališta koja je zapunjena šljunkom potrebne granulacije i u koji se polaže perforirana cijev za otplinjavanje. Također se kod završnog prekrivanja na kompletnoj površini otpada (ispod mineralnog brtvljenja) izvodi šljunčani drenažni sloj za odlagališni plin.

Oko cijelog tijela odlagališta postaviti će se ograda, a između ograde i tijela odlagališta (unutarnji pokos potpornog nasipa) izvesti će se protupožarna zona širine 6 metara.

Od posebnih sadržaja planira se na odlagalištu izvesti reciklažno dvorište, parkiralište, zatvoreni sustav za pranje kupaču koji se susudji od uložnice, separatoru i bazenu za recirkulaciju vode, cisterna za vodu i nadstrešnica.

Mjerama zaštite okoliša iz ovoga zaključka sprječavat će se sljedeći utvrđeni negativni utjecaji na okoliš:

- **utjecaj na vode:** smanjenjem površine za infiltraciju oborinskih voda u tijelo odlagališta te izvođenjem pokrovnog i bočnog brtvljenja smanjit će se količina procjednih voda; skupljanjem procjednih voda i

recirkulacijom u tijelo odlagališta eliminirat će se ispuštanje tih voda u okoliš; isto će se postići pročišćavanjem procjednih voda u razdoblju nakon zatvaranja odlagališta.

- **utjecaj na zrak:** prekrivanjem otpada tijekom rada odlagališta spriječit će se raznošenje otpada vjetrom, neugodni mirisi i navala glodavaca i ptica; kontroliranim skupljanjem odlagališnog plina i adekvatnom protupožarnom zaštitom spriječit će se nekontrolirana zapaljenja otpada i time uvjetovano onečišćenje zraka.
- **utjecaj na tlo i krajobraz:** rekultivacijom prekrivnog sloja autohtonim biljnim vrstama smanjit će se negativni vizuelni utjecaj na okoliš.

Komisija je obrazložila zakonske osnove za mjere zaštite okoliša i program praćenja stanja okoliša iz zaključka na sljedeći način:

Mjere zaštite okoliša

- Sljedeće mjere zaštite okoliša temelje se na odredbama Pravilnika o uvjetima za postupanje s otpadom (NN 123/97 i 112/01):
 - mjere br. 1, 7 i 8 temelje se na čl. 14 Pravilnika
 - mjere br. 2, 3 i 4 temelje se na čl. 28 Pravilnika
 - mjera br. 5 temelji se na čl. 19 Pravilnika
 - mjera br. 9 temelji se na čl. 16 Pravilnika
 - mjera br. 10 temelji se na čl. 17 Pravilnika
 - mjera br. 12 temelji se na čl. 21 Pravilnika
 - mjere br. 13 i 18 temelje se na čl. 22 Pravilnika
 - mjera br. 14 temelji se na čl. 1 Pravilnika
 - mjera br. 15 temelji se na čl. 24 Pravilnika
 - mjera br. 17 temelji se na čl. 25 Pravilnika
- Mjera br. 6 proizlazi iz obveza koje će generirati ratifikacija Kyoto protokola od strane Republike Hrvatske
- Mjere br. 11 i 19 su posljedica kriterija iz Pravilnika o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (40/99, 6/01, 14/01)
- Mjera br. 16 je rezultat ekspertne procjene

Program praćenja stanja okoliša

- Mjere programa praćenje stanja okoliša temelje se na sljedećim odredbama Pravilnika o uvjetima za postupanje s otpadom (NN 123/97 i 112/01):
 - Mjera br. 1 temelji se na čl. 17 i 29 Pravilnika
 - Mjera v br. 2 temelji se na čl. 18 i 29 Pravilnika
 - Mjera br. 3 temelji se na čl. 19 Pravilnika
 - Mjera br. 4 temelji se na čl. 29 Pravilnika
 - Mjera br. 5 i 6 temelji se na ekspertnoj procjeni, njihovom realizacijom dobiva se kvalitetnija informaciju u sustavu odlagališnog plina i u stanju pokrovnog i bučnog brivenog sloja odlagališta

Komisija je zaključak i dokumentaciju predmeta dostavila Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva dana 7. ožujka 2006. godine. Komisija je odgovarajuće obrazložila razloge zbog kojih je predložila davanje odobrenja za zahvat.

Predložene mjere zaštite okoliša i program praćenja stanja okoliša za predmetni zahvat proizlaze iz zakona, drugih propisa, normi i mjera koje nepovoljni utjecaj svode na najmanju mjeru i postižu očuvanost kakvoće okoliša te je na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o zaštiti okoliša odlučeno kao u izradi rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja i predaje se neposredno ili poštom Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Upravna pristojba za ovo rješenje u iznosu od 50,00 kn po Tbr. 2. Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine br. 8/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03 i 17/04) propisno je naplaćena u državnim biljezima.



Dostavlja se:

1. Komunalno Zabok d.o.o., Zabok, Radničko naselje 12
2. Krapinsko-zagorska županija, Zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Krapina, Magistratska 1
3. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
4. Evidencija, ovdje
5. Pismohrana, ovdje

PRILOG 5) PROCEDURA ZA GOSPODARENJE OTPADOM „RP-07/3“

KOMUNALNO ZABOK d.o.o.

Oznaka:
RP-07/3

GOSPODARENJE OTPADOM

Izradio: Damir Tomek Potpis: Datum: 15.04.2013.

Odobrio: Rajko Turk Potpis: Datum: 15.04.2013.

1. SVRHA

Ovom se radnom procedurom definiraju radnje kojima se formaliziraju obveze i odgovornosti u procesu gospodarenja otpadom. Svrha postupka je potpuno razumijevanje i izvršavanje zahtjeva koji proizlaze iz procesa gospodarenja otpadom, te rješavanje nesukladnosti koje se mogu pojaviti u procesima rada.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje za sve dokumente kojima se ostvaruju međusobne obveze iz područja nadležnosti komunalne djelatnosti – gospodarenja otpadom.

3. DEFINICIJE

Gospodarenje otpadom razumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš, te postupanje s otpadom po gospodarskim načelima.

Zbrinjavanje otpada je konačni postupak obrađivanja ili trajnog odlaganja otpada.

Odlaganje otpada je djelatnost kontroliranoga, trajnog odlaganja otpada na građevine za odlaganje – odlagališta ili bilo koju od djelatnosti trajnog odlaganja otpada.

Skupljanje otpada je djelatnost skupljanja, razvrstavanja i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza na obrađivanje ili odlaganje.

Komunalni otpad. - U komunalni otpad ubrajaju se sve vrste kućnog otpada, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad koji nastaje u privrednim djelatnostima, a po sastavu je sličan kućnom otpadu i krupni otpad koji nastaje u domaćinstvima.

Industrijski otpad (neopasni tehnološki otpad) je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, gospodarstvu, obrtu, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada.

Narudžbenica - Dokument, ispostavljen od strane kupca, kojim kupac naručuje proizvod ili uslugu, te preuzima obvezu da će naručeno platiti.

Ugovor - Ugovor je dokument koji izražava suglasnost volja ugovornih strana o nastanku i izvršenju uzajamnih prava i obveza.

Prateći list za neopasni / inertni otpad. - Obrazac s podacima o vrsti otpada, proizvođaču i skupljaču otpada kao i o osobi ovlaštenoj za zbrinjavanje otpada.

Prateći list za komunalni otpad – Obrazac s podacima o jedinici lokalne samouprave u kojoj je nastao otpad, podacima o sakupljaču komunalnog otpada, o otpadu, te o ovlaštenoj osobi za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje.

Izdatnica - Dokument kojim naručitelj potpisom potvrđuje da su naručeni radovi izvršeni.

4. REFERENCE

Sustavi upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša – Zahtjevi
(ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007)

Upravljanje dokumentima RP-01

Upravljanje zapisima RP-02

Zakon o komunalnom gospodarstvu,

Zakon o otpadu,

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada,

Pravilnik o gospodarenju otpadom,

Zakon o izmjenama i dopunama zakona o zaštiti zraka,

Zakon o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu,

Zakon o zaštiti okoliša,

Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša,

Odluka Grada Zaboka i Odluka Općine Bedekovčina o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada.

5. ODGOVORNOST I OVLAŠTENJA

Rukovoditelj komunalnih poslova ovlašten je i odgovoran za slijedeće poslove:

- neposredno rukovođenje komunalnim poslovima
- raspored vozila i strojeva
- vođenje svakodnevnog rasporeda vozača i vozila
- racionalnu upotrebu voznog i strojnog parka
- nadziranje poslova održavanja, tehničkog pregleda i registracije svih vozila
- prati postupak o oštećenjima i kvarovima na vozilima i strojevima
- odobravanje generalnih popravaka vozila i strojeva
- kontrolu i praćenje realizacije naknade troškova od osiguravajućih društava
- kontrolu obračuna troškova svakog vozila
- odobravanje nabave rezervnih dijelova za održavanje voznog i strojnog parka
- neposredno ili preko poslovođe organizira rad i vrši raspored djelatnika na komunalnim poslovima
- radnu stegu djelatnika na komunalnim poslovima
- kontrolu radnih naloga podređenih djelatnika
- vođenje potrebnih evidencija o nazočnosti na radu
- primjenu zaštitnih mjera i sredstava na radu
- ovjeravanje dokumentacije za obrtničke radove
- odobravanje izdavanja materijala iz skladišta
- kontrolu stanja i djelatnosti na deponijama
- vođenje evidencije zbijenog i rastresitog otpada
- rješavanje reklamacija svih korisnika u vezi gospodarenja otpadom
- kontrolu usklađenosti popisa korisnika usluga odvoza komunalnog otpada
- nadziranje djelatnosti u svezi zelenih otoka i reciklažnih dvorišta
- praćenje i provođenje svih zakona i uredbi iz svog djelokruga

- izradu i provođenje svih ugovora iz svojeg djelokruga
- po potrebi izlazi na teren
- kontakt sa kooperantima
- ostale poslove iz djelokruga rada

Poslovođa za tehničke poslove ovlašten je i odgovoran za slijedeće poslove:

- neposrednu suradnju s rukovoditeljem za komunalne poslove
- vođenje potrebne evidencije i dostavljanje traženih podataka unutar odjela komunalnih poslova
- radnu stegu zaposlenika na terenu
- svakodnevno izvršavanje postavljenih zadaća skupine i pojedinaca
- ovjeru putnih radnih listova vozača
- po nalogu rukovoditelja za komunalne poslove ovjerava dnevna izvješća vanjskih izvođača obrtničkih i drugih radova
- po nalogu rukovoditelja obavlja terenske poslove
- primjenu zaštitnih mjera i sredstava zaštite na radu, te obavljanje ostalih poslova u svezi zaštite na radu i protupožarne zaštite
- smještaj i čuvanje materijala, strojeva i alata, te racionalnost u obavljanju poslova korištenja strojeva i vozila
- temeljem ovjerene zahtjevnice podiže materijal u skladištu
- održavanje ispravnosti, servisiranje, tehnički pregled i registracija vozila
- kontrolu ispravnosti popunjavanja putnih radnih listova i tahografa
- popunjavanje obrazaca za naplatu štete kod osiguravajućeg društva
- usklađivanje lista korisnika na terenu
- popunjavanje obrazaca u vezi nesreće na radu
- viđenje evidencije otpada, te predaju na obračun u računovodstvo
- zaprimanje prijave potreba za vodinstalaterskim radovima, te predaje naloge u računovodstvo
- vođenje evidencije svih pratećih listova i odgovornost za pravovremeno slanje nadležnim službama
- vođenje Očevidnika komunalnog i tehnološkog otpada
- kontrolu Dnevnika zbrivanja na deponijama
- odgovoran je za stanje i red na deponijama i kontrolu istih
- surađuje sa inspekcijskim službama
- ostale poslove po nalogu rukovoditelja za komunalne poslove

Vozač je ovlašten i odgovoran za poslove:

- upravljanja određenim vozilom te vršenje prijevoza sukladno putnom nalogu
- pravilnog utovara i istovara
- tehničku ispravnost vozila
- redovit tehnički pregled vozila i registracije
- pranje vozila, podmazivanje i vođenje brige o servisu
- nabavu goriva za vozilo
- racionalno korištenje vozila
- vođenje evidencije o odvezenim količinama otpada i relacijama odvoza
- pravilnog smještaja vozila nakon izvršenja dnevnih zadaća
- točno popunjavanje putnih radnih lista i tahografa
- praćenje i signaliziranje neposrednom rukovoditelju svih izmjena o korisnicima (pojava novih i sl.).
- ostale poslove po nalogu nadređenih rukovoditelja

Čuvar na deponiju ovlašten je i odgovoran za:

- Prijem i evidenciju vrste otpada i ulaza vozila na deponij
- Vizualnu kontrolu otpada
- Povrat opasnog otpada donosiocu
- Zbrinjavanja otpada fizičkim osobama

Strojar je ovlašten je i odgovoran za:

- Preventivni pregled stroja
- Prekrivanje otpada

6. PROCESI GOSPODARENJA OTPADOM

Osnovni procesi gospodarenja otpadom su:

- Prikupljanje kućnog otpada
- Prikupljanje kontejnerskog otpada
- Zbrinjavanje otpada i održavanje deponije
- Obrada reklamacija

Niže je prezentiran kratak opis navedenih procesa, odgovornosti i prateće dokumentacije na nivou ključnih aktivnosti.

6.1 Prikupljanje kućnog otpada

Uvid u plan radova

Na temelju Godišnjeg plana, rukovoditeljica komunalnih djelatnosti u suradnji sa poslovođom za tehničke poslove izrađuje *Plan odvoza kućnog otpada* s relacija koje obuhvaćaju grad Zabok i općinu Bedekovčina.

Preventivni pregled vozila

Preventivni pregled vozila sastoji se od rutinskih pregleda poput provjera ispravnosti vozila, tjednog podmazivanja, provjera ulja, guma i šl.

Vozač provodi preventivni pregled vozila svakog dana prije izlaska na teren. Ukoliko je potreban popravak, vozilo se upućuje na popravak izdavanjem *narudžbenice* vanjskom servisu.

Prikupljanje kućnog otpada

Prikupljanje kućnog otpada vrši se specijalnim komunalnim vozilima (2 kamiona smećara i 2 kamiona podizača) te ekipama radnika koje se sastoje od 5 vozača i 5 radnika. Svaki vozač odgovoran je za koordinaciju radnika na vozilu i prikupljanje otpada na terenu koji mu je dodijeljen.

Suradnja s jedinicama lokalne samouprave

Ukoliko, prilikom prikupljanja otpada, vozač naiđe na određene situacije koje mu onemogućavaju daljnje neometano obavljanje zadataka, dužan je o tome usmeno obavijestiti poslovođu.

Ako se radi o trenutno nerješivom problemu poslovođa obavještava rukovoditelja komunalnih poslova, koji obavještava jedinice lokalne samouprave o nastalom problemu.

Predaja otpada na deponij

Po dolasku na deponij vozač čuvaru na deponiji predaje *Prateći list za neopasni / inertni otpad* (zakonski obrazac) s evidencijom prikupljenog otpada.

Pranje i dezinfekcija vozila

Nakon svakog radnog dana vozač odvozi vozilo na pranje. Dezinfekcijsko čišćenje vozila obavlja se redovito otopinom aktivnog klora.

Izrada i dostava izvješća

Rukovoditelj komunalnih poslova je odgovoran za predaju godišnjeg izvješća Ministarstvu zaštite okoliša za prethodnu godinu na zakonski propisanim obrascima o komunalnom otpadu. Obrasci od kojih se sastoji godišnji izvješćaj su:

- *Prijavni list za oporabitelja/zbrinjavatelja proizvodnog i/ili komunalnog otpada (PL-OPKO)*
- *Prijavni list za skupljača/prijevoznika proizvodnog otpada (PL-SPO)*
- *Prijavni list za skupljača/prijevoznika proizvodnog otpada (PL-SKO)*
- *Prijavni list za proizvođača/posjednika proizvodnog otpada (PL-PPO)*

Obračun troškova zbrinjavanja otpada

Za izvršene usluge zbrinjavanja otpada fizičkim osobama se šalju uplatnice, a pravne osobe plaćaju uslugu prema fakturi ispostavljenoj na temelju narudžbenice ili ugovora. Fakture i uplatnice se izdaju iz postojećeg informatičkog sustava na osnovu izdatnice ovjerene od naručitelja, odnosno važećeg cjenika usluga za pojedino područje.

Ažuriranje i arhiviranje dokumentacije

Ažuriranje i arhiviranje dokumentacije vrši se u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004, QHSAS 18001:2007 i važećim procedurama.

6.2 Prikupljanje kontejnerskog otpada

Uvid u plan radova

Na temelju primljenih narudžbenica i ugovora provodi se kontejnerski odvoz otpada. Proces se realizira pozivom naručitelja.

Kontejnerski odvoz otpada vrši se također i na osnovu plana odvoza kućnog otpada od onih korisnika koji zbog nedostupnosti ne mogu koristiti kante, pa za odlaganje otpada koriste kontejnere (više korisnika).

Izdavanje radnog naloga

Po zaprimljenom pozivu naručitelja, poslovođa daje usmeni nalog vozaču, temeljem kojeg on bilježi na *Putni radni list* sljedeće podatke: naziv korisnika, relaciju, vrsta otpada, a naknadno i količinu.

Preventivni pregled vozila

Preventivni pregled vozila sastoji se od rutinskih pregleda poput provjera ispravnosti vozila, tjednog podmazivanja, provjera ulja, guma i slično. Ukoliko je potreban popravak, vozilo se upućuje na popravak izdavanjem *narudžbenice* vanjskom servisu.

Prikupljanje kontejnerskog otpada

Prikupljanje i odvoz kontejnerskog otpada obavlja vozač. Vozač korisniku predaje *Izdatnicu* koju naručitelj / korisnik ovjerava i na temelju koje se ispostavlja račun.

Suradnja s korisnicima

Ukoliko, prilikom prikupljanja otpada, vozač naiđe na određene situacije koje mu onemogućavaju daljnje neometano obavljanje zadataka, dužan je o tome usmeno obavijestiti poslovođu koji, u suradnji sa voditeljem komunalnih poslova, odlučuje o daljnjim postupcima.

Ako se radi o trenutno nerješivom problemu poslovođa je dužan o tome obavijestiti naručitelja.

Predaja otpada na deponij

Po dolasku na deponij vozač predaje čuvaru na deponiji *Prateći list za neopasni / inertni otpad* s evidencijom prikupljenog otpada.

Pranje i dezinfekcija vozila

Nakon svakog radnog dana vozač odvozi vozilo na pranje. Dezinfekcijsko čišćenje vozila obavlja se svaka dva tjedna otopinom aktivnog klora.

Dostava dokumentacije

Na kraju svakog radnog dana, vozač predaje *Putni radni list i izdatnice* poslovođi za tehničke poslove, koji iste predaje u računovodstvo radi fakturiranja.

Ažuriranje i arhiviranje dokumentacije

Arhiviranje i čuvanje dokumentacije vrši se u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004 te OHSAS 18001:2007 i važećim procedurama.

Poslovođa je odgovoran za izradu periodičnih izvješća o odvozu kontejnerskog otpada i deponiranja.

6.3 Zbrinjavanje otpada i održavanje deponije

Prijem otpada

Svaki korisnik, kao i vozač koji dovozi kućni i kontejnerski otpad, mora predati potrebnu dokumentaciju o otpadu (*Prateći list za neopasni / inertni otpad*) čuvaru na deponiji. U slučaju da je usluga ugovorena, nije potrebna narudžbenica.

Vizualna kontrola otpada

Čuvar na deponiji, na temelju *Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada*, koji se nalazi na deponiji, provodi vizualnu kontrolu nad dovezenim otpadom.

Ukoliko se radi o tehnološki opasnom otpadu ili otpadu koji se prema pravilnicima Ministarstva zaštite okoliša ne može odlagati na deponij, čuvar ne dopušta odlaganje istog.

Evidencija otpada

Čuvar na deponiji prati broj ulaska svih vozila, evidentira registraciju vozila, naziv fizičke ili pravne osobe, vrijeme ulaska te vrstu i količinu otpada. Prikupljene podatke prosljeđuje poslovođi za tehničke poslove koji iste upisuje u zakonski propisan obrazac *Očevidnik o nastanku i tijeku otpada*. Također, popunjava knjigu *Dnevnik o odlagalištu otpada*.

Prekrivanje otpada

Prekrivanje odloženog otpada obavlja se dnevno, zemljom pomoću buldozera.

Obračun troškova zbrinjavanja otpada

Način obračuna troškova zbrinjavanja otpada definiran je Odlukom o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada Općine Bedekovčina, te Odlukom Grada Zboka, kao i Pravilnikom o općim uvjetima isporuke komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada. Cijene usluga definirane su Cjenicima koji su odobreni od Općine Bedekovčina i Grada Zaboka.

Izrada i dostava dokumentacije u Računovodstvo

Poslovođa na kraju svakog radnog dana predaje izdatnice u računovodstvo radi fakturiranja.

Dezinsekcija i deratizacija deponije

Proces dezinsekcije i deratizacije obavlja se četiri puta godišnje prema Godišnjem planu od strane ovlaštenog koncesionara s kojim je sklopljen ugovor. Naplata se vrši na temelju ispostavljenih fakture u Računovodstvo.

Izrada i dostava izvješća

Rukovoditelj komunalnih poslova je odgovoran za predaju godišnjeg izvještaja Ministarstvu zaštite okoliša (na spomenutim zakonski propisanim obrascima) za prethodnu godinu i ostalih izvješća o deponiji i deponiranju otpada koje izrađuje prema određenoj dinamici ili zahtjevu.

Ažuriranje i arhiviranje dokumentacije

Arhiviranje i čuvanje dokumentacije vrši se u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004 te OHSAS 18001:2007 i važećim procedurama.

6.4 Obrada reklamacija

Prijem i dostava reklamacija

Reklamacije u vezi prikupljanja kućnog i kontejnerskog otpada kao i one za zbrinjavanje otpada u pravilu prima voditelj telefonski. Reklamacije se mogu podnijeti u pisanom ili usmenom obliku (telefonski, putem e-mail poruka, dopisom, faxom).

Analiza reklamacija

Primljene reklamacije analizira stručna služba tvrtke nadležna za ovu djelatnost, sagledavajući cjelokupni problem kako bi utvrdila jeli ista opravdana ili ne.

Rješavanje reklamacija

Rukovoditelj komunalnih poslova rješava opravdane reklamacije u što je moguće kraćem roku, primjenjujući zahtjeve procedura Upravljanje nesukladnostima i Popravne radnje. Ukoliko se radi o reklamaciji potrošača na izvršenu javnu uslugu gospodarenja otpadom, a rukovoditelj i stručna služba nisu u mogućnosti riješiti reklamacijski zahtjev, isti se proslijeđuje Povjerenstvu za reklamacije potrošača, koje provodi potrebne radnje sukladno Poslovniku o radu povjerenstva za reklamacije potrošača „Komunalno Zabok“ d.o.o.

Obavijest podnositelju reklamacije

Rukovoditelj komunalnih poslova, odnosno Povjerenstvo za reklamacije potrošača (ako je reklamacijski zahtjev proslijeđen Povjerenstvu) su odgovorni za izradu i dostavu povratne informacije u pisanom obliku bez obzira da li je reklamacija opravdana ili ne.

Ažuriranje i arhiviranje dokumentacije

Svi reklamacijski zahtjevi vezani za djelatnost gospodarenja otpadom, kao i dokumentacija vezana za provođenje postupka rješavanja reklamacije, odlažu se u registrator evidencije reklamacija u Upravi tvrtke. Arhiviranje i čuvanje dokumentacije vrši se u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004 te OHSAS 18001:2007 i važećim procedurama.

7. PRILOZI

7.1 Dokumenti

| Rb. | Naziv dokumenta | Sifra dok. | Tip dokumenta | Važeća revizija | Datum |
|-----|--|------------|---------------------------------|-----------------|-------|
| 1. | Putni radni list | PRL | Radni nalog | 0 | |
| 2. | Izdatnica | IZ | Blok | 0 | |
| 3. | Dnevnik o odlagalištu otpada | | Knjiga | 0 | |
| 5. | Plan odvoza kućnog otpada | PO | Plan odvoza kućnog otpada | 0 | |
| 6. | Obavijest | OB | Obavijest (zajednički dok.) | 0 | |
| 7. | Narudžbenica | | Vanjski dokument | 0 | |
| 8. | Godišnji plan | GP | Godišnji plan (zajednički dok.) | 0 | |
| 9. | Očevidnik o nastanku i tijeku otpada | ONTO | Zakonski obr. | 0 | |
| 10. | Prateći list za neopasni / inertni otpad | PL-NO/IO | Zakonski obr. | 0 | |
| 11. | Prateći list za komunalni otpada | PL-KO | Zakonski obr. | | |
| 12. | Faktura | | Iz sustava | 0 | |
| 13. | Ugovor | | | 0 | |
| 14. | Prijavni list za oporabitelja / zbrinjavatelja proizvodnog i/ili komunalnog otpada | | Zakonski obr. | 0 | |
| 15. | Prijavni list za skupljača/ prijevoznika proizvodnog otpada | | Zakonski obr. | 0 | |
| 16. | Prijavni list za skupljača/ prijevoznika komunalnog otpada | | Zakonski obr. | 0 | |

| | | | | | |
|-----|---|--|---------------------|---|--|
| 17. | Prijavni list za proizvođača/posjednika proizvodnog otpada | | Zakonski obr. | 0 | |
| 18. | Cjenik komunalnih usluga | | | 0 | |
| 19. | Pravilnik o općim uvjetima isporuke komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada | | | 0 | |
| 20. | Odluka Gradskog Vijeća Grada Zaboka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada | | | 0 | |
| 21. | Odluka Općinskog vijeća Općine Bedekovičana o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada | | | 0 | |
| 22. | Reklamacijski zahtjevi i dokumentacija vezana za rješavanje reklamacija u vezi gospodarenja otpadom | | Zajednički dokument | 0 | |