

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA sa sjedištem u Krapini, Magistratska 1, OIB: 20042466298, zastupana po županu Željku Kolaru, kao davatelj financijskih sredstava (dalje u tekstu: Davatelj),

i

Naziv Korisnika sa sjedištem u (puna adresa) _____, _____
OIB: _____, zastupan po (ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje / fizičke osobe (građana) _____, kao korisnik financijskih sredstava (dalje u tekstu: Korisnik), zaključili su dana _____ 2020. godine

UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTVA ZA PROGRAM/PROJEKT

(upisati naziv programa/projekta)

(upisati prioritetno područje Javnog poziva)

U OKVIRU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2020. g.

I.

Ugovorne strane suglasne su da ovim Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava za program/projekt _____ (naziv projekta) (dalje u tekstu: Ugovor) uređuju pitanje financiranja programa/projekta Korisnika (dalje u tekstu: Projekt) od strane Davatelja, na temelju Odluke o programima i projektima odabranim za financiranje temeljem Javnog poziva za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu.

II.

Ovaj Ugovor sastoji se od:

- Posebnih uvjeta Ugovora,
- Obrazac A1 – prijava prijedloga programa/projekta, uključujući obavezni prilog Proračun - Obrazac A1.1. (Prilog 1).

POSEBNI UVJETI UGOVORA

III.

Davatelj se obvezuje financirati Program/Projekt iznosom od ukupno _____ kuna (upisati iznos odobren za provedbu Programa/Projekta), sukladno Odluci o programima/projektima odabranim za financiranje temeljem Javnog poziva za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. g. (dalje u tekstu: Javni poziv).

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Krapinsko-zagorske županije u 2020. godini, u okviru pozicije _____.

IV.

Razdoblje provedbe programa/projekta je od dana _____2020. godine do dana _____2020. godine.

Projekt se većim dijelom provodi na području Krapinsko-zagorske županije.

V.

Sredstva iz točke III. ovog Ugovora mogu se koristiti isključivo za provedbu Programa/Projekta, sukladno Prilogu 1 iz točke II. ovog Ugovora.

VI.

Sredstva iz točke III. ovog Ugovora isplatit će se na žiro račun Korisnika otvoren kod poslovne banke _____, HR _____ (upisati IBAN). Korisnik se obvezuje osigurati preostala sredstva potrebna za izvršenje Programa/Projekta.

Po sklapanju ugovora o dodjeli financijskih sredstva za provedbu programa/projekta, Korisnik od Krapinsko-zagorske županije može tražiti **uplatu predujma koji obuhvaća najviše 50% sredstva od ukupnog ugovorenog iznosa**, a na temelju dokumentacije (zahtjev i obrazloženje) kojom dokazuje da aktivnosti (iz odobrenog Proračuna – Obrazac A.1.) počinju, ali Korisnik nema dovoljno vlastitih sredstva, niti sredstva osigurana iz drugog izvora, za plaćanje troškova. U tom slučaju, **preostali iznos sredstva Korisniku se isplaćuje po prihvaćenom Završnom izvješću** o provedbi programa/projekta.

Iznimno, Korisnik iz opravdanog i objektivnog razloga, na temelju zahtjeva i obrazloženja, može tražiti uplatu sredstva u 100% iznosu odobrenih sredstva po ugovoru o dodjeli financijskih sredstva za odobreni program/projekt. Ocjenu opravdanosti za isplatu u tom slučaju utvrđuje županijski Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu.

VII.

Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Davatelj financirao ili sufinancirao Program/Projekt, osim ako Davatelj ne odluči drukčije.

Korisnik će istaknuti financijski doprinos Davatelja u provedbi programa/projekta u svim informacijama za krajnje korisnike programa/projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima, osim ako Ugovorom između Davatelja i Korisnika nije drugačije određeno.

U svim obavijestima ili publikacijama Korisnika koje se tiču Programa/Projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je Program/Projekt financiran iz odgovarajućeg javnog izvora (državnog proračuna, proračuna županije, grada ili općine). Sve publikacije Korisnika, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući Internet, moraju sadržavati sljedeću izjavu: „Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Krapinsko-zagorske županije. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv Korisnika) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati odrazom stajališta Krapinsko-zagorske županije“. Davatelj može ugovorom obvezati Korisnika da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

Korisnik ovlašćuje Davatelja da objavi njegov naziv i naziv programa/projekta, iznos i u koju svrhu su sredstva dodijeljena Korisniku.

Davatelj može na zahtjev Korisnika odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo Korisnika ili nanijelo štetu njegovim interesima.

VIII.

U svrhu kontrole namjenskog korištenja sredstava, Korisnik se obvezuje Davatelju dostaviti izvješće o provedbi Programa/Projekta. Izvješće iz ove točke treba sadržavati Opisni i Financijski dio. Izvješće se podnosi na obrascu Davatelja (Obrazac B2 i Obrazac B2.1., iz Uputa za prijavitelje u okviru Javnog poziva).

Financijski dio izvješća treba sadržavati cjelokupne troškove Programa/Projekta neovisno o tome iz kojih su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju računovodstveni dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Davatelja.

Kao prilog Opisnom i Financijskom dijelu, Korisnik dostavlja i ogledni primjerak (u tiskanoj i elektroničkoj formi, ako je primjenjivo) popratnih materijala koji su nastali tijekom provedbe programa/projekta, a u svrhu dokazivanja da je pojedina aktivnost izvršena (npr. fotografije, plakati, publikacije, CD, USB stick, promotivni materijal, objavljeni prilozi iz medija, video i/ili audio zapisi, itd.).

Korisnik podnosi Završno izvješće o provedbi projekta u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe projekta. Potpisano i ovjereno izvješće se dostavlja u tiskanom obliku na adresu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu ispred Davatelja sredstva, a na priloženom mediju za pohranu podataka (CD/DVD/USB) u elektroničkom obliku, obavezno se dostavlja i kopija dotičnog Izvješća s popratnim dokumentima (skenirano, PDF oblik).

Davatelj ima pravo koristiti izvješće i projektni materijal Korisnika za svoja izvješća i publikacije.

IX.

Davatelj pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja Programa/Projekta te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od 7 godina nakon završene isplate.

Davatelj pridržava pravo obavljanja neposredne kontrole (kontrolu na licu mjesta) kroz terenski posjet prostorijama Korisnika sukladno Uputi za provođenje naknadnih kontrola namjenskog korištenja isplaćenih proračunskih sredstava („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/14. i 26/14.).

X.

Korisnik ovlašćuje Davatelja da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Davatelja za financiranje Programa/Projekta.

XI.

Korisnik se obvezuje pravodobno, pisanim putem obavijestiti Davatelja o promjenama koje predstavljaju razlog za izmjenu Ugovora i promjenama manjeg značaja koje ne predstavljaju razlog za izmjenu Ugovora.

O naravi svake pojedine promjene i o potrebi izmjena odredbi Ugovora i zaključivanju dodatka istome odlučuje Davatelj na temelju obavijesti Primatelja iz stavka 1. ove točke Ugovora.

XII.

Ako Davatelj utvrdi da Korisnik nije realizirao Program/Projekt, nije utrošio sva doznačena sredstva, ista nije namjenski koristio ili, iz neopravdanih razloga nije podnio Izvještaj o provedbi Programa/Projekta u propisanom roku i sadržaju, Davatelj će u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu Programa/Projekta te će se daljnje financiranje obustaviti.

Korisnik će Davatelju, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku, Davatelj će povećati iznos dodavanjem zatezne kamate.

XIII.

Davatelj ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog Programa/Projekta.

XIV.

Potpisivanjem ovog ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

XV.

Svaki oblik komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom Davatelj i Korisnik odvijati će se preko sljedećih kontakata:

Za Davatelja:

Krapinsko-zagorska županija, Magistratska 1, Krapina, _____, iz
Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu, tel: 049/329-072, fax:
049/329-113, e-mail: _____.

Za Korisnika:

Naziv organizacije, adresa, ime osobe za kontakt, tel., fax., e-mail:.

XVI.

U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Davatelja i Korisnika ne može riješiti sporazumno, spor rješava stvarno nadležan sud u Krapini.

XVII.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a tri (3) primjerka Davatelj.

XVII.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

KLASA:

URBROJ:

Krapina, _____ 2020.

ZA DAVATELJA:

ŽUPAN

Željko Kolar

ZA KORISNIKA:

FUNKCIJA

Ime i prezime