



Krapinsko-zagorska županija

Javni poziv za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

OBRAZAC OPISNOG IZVJEŠĆA

Nepotpuno i netočno izvješće bez priloženih preslika plaćenih/fiskalnih računa i provedenih naloga za isplatu (bankovni izvod), tj. bez odgovarajuće računovodstvene dokumentacije, kao i izvješće koje nije predano u roku, neće se prihvatiti. Neispunjavanje ugovorenih obveza, kao i neobavještavanje davatelja sredstva o promjenama koje uzrokuju odstupanje od ugovorenog programa/projekta tijekom provedbe, negativno će se odraziti na daljnje sudjelovanje korisnika na Javnom pozivu, tj. nova prijava se neće razmatrati.

OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU I PROVEDENOM PROGRAMU / PROJEKTU

1.	Naziv prijavitelja		
2.	Status prijavitelja (upisati X ispred odgovarajuće kategorije)		Javne ustanove u kulturi
			Umjetničke organizacije
			Samostalni umjetnici
			Udruge
			Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi
			Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine
			Pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost
			Javne ustanove koje obavljaju djelatnost iz područja znanosti
			Javne ustanove koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu
			Javne ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja
			Jedinice lokalne samouprave
			Turističke zajednice
			Vjerske zajednice
	Ostale fizičke osobe (građani)		
3.	Naziv programa/projekta		
4.	Prioritetno područje Javnog poziva (upisati X ispred područja)		Manifestacije u kulturi
			Izdavačka djelatnost
			Obnova i zaštita spomeničke i nematerijalne baštine
5.	Ugovor o financiranju programa/projekta (upisati KLASU, URBROJ, datum)		
6.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (broj telefona/mobitel, e-mail)		
7.	Ime i prezime voditelja/voditeljice programa/projekta		

	(broj telefona/ mobitel, e-mail)		
8.	Mjesto realizacije programa/projekta		
9.	Provedbeno razdoblje programa/projekta	Početak provedbe:	
		Završetak provedbe:	
		*program/projekt je u potpunosti realiziran unutar provedbenog razdoblja	
		*unutar provedbenog razdoblja realizirana je samo FAZA programa/projekta	
10.	Datum održavanja događanja (ako je primjenjivo; manifestacije, festivali, itd.)		
11.	Adresa sjedišta		
12.	Telefon		
13.	E-mail adresa		
14.	Internetska stranica (ako je primjenjivo)		
15.	Ukupan iznos svih sredstva utrošenih za provedbu programa/projekta (ukupna vrijednost projekta, zbroj sredstva KZZ + iz drugih izvora)		
16.	Ugovoreni iznos odobrenih sredstva od strane Krapinsko-zagorske županije za provedbu programa/projekta		

OPISNO IZVJEŠĆE PROVEDENOG PROGRAMA / PROJEKTA

17. Opišite koji su ciljevi programa/projekta ostvareni (npr. da li su ostvareni svi predviđeni ciljevi, da li je tijekom provedbe bilo problema i kako su riješeni, itd.), te koje su aktivnosti provedene (vrsta aktivnosti, opis/način provedenih aktivnosti, vremensko razdoblje i mjesto provedbe, koji su postignuti rezultati, itd.)

18. Opišite korisnike obuhvaćene provedbom programa/projekta (profil korisnika – spol, dob, mjesto odakle su, broj korisnika, utjecaj koji je na korisnike imao provedeni program/projekt, itd.), te suradnju s partnerima i ulogu zaposlenih osoba i/ili volontera uključenih u provedbu programa/projekta (navesti tko su bili partneri i koja je bila njihova uloga – način suradnje; navesti broj zaposlenih osoba i/ili broj volontera i koja je njihova uloga, itd.)

19. Opišite konkretne promjene koje su nastale kao rezultat provedenog programa/projekta – doprinos razvoju kulture na području Krapinsko-zagorske županije

20. Opišite održivost programa/projekta (opišite daljnje korištenje rezultata nakon provedenog programa/projekta, da li se planira nastavak aktivnosti, jesu li osigurana sredstva za daljnje aktivnosti, itd.)

21. Navedite glavne napomene uz financijsko izvješće – eventualno odstupanje od planiranog i odobrenog proračuna programa/projekta (npr. koji su razlozi za to, da li je obaviješten davatelj sredstva, kako je to utjecalo na ciljeve i provedbu projekta, da li je došlo do manjih ili većih izmjena Ugovora, itd.)

22. Popis priloga uz opisno izvješće (npr. fotografije, članci iz medija, plakati, promotivni materijal, itd., te u slučaju programa/projekta iz područja Izdavačke djelatnosti – obavezno priložiti i 1 primjerak tiskanog/objavljenog materijala (knjiga, katalog, CD/DVD, itd.))

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su podaci iskazani u ovom obrascu Opisnog izvješća, kao i u pripadajućem obrascu Financijskog izvješća - Obrazac B2.1., točni, istiniti i potpuni.

Mjesto:

Datum:

**Ime i prezime voditelja/voditeljice
programa/projekta**

**Ime i prezime osobe ovlaštene
za zastupanje**

M.P.

Potpis

Potpis

Ispunjeno, potpisano i pečatirano (kada je primjenjivo) Završno izvješće – obrazac Opisnog izvješća (B2), zajedno s pripadajućim Obrascem Financijskog izvješća (B2.1.), dostaviti zajedno s obaveznim prilogima putem redovite pošte na adresu: Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu, Magistratska 1, 49 000 Krapina. Kompletno ovjereno izvješće u elektroničkom obliku dostavlja se kao prilog na CD/DVD/USB-u u omotnici sa Završnim izvješćem u tiskanom obliku.