

UPUTE ZA PRIJAVU PROJEKATA

Molimo dostaviti prijavu sa sljedećim podacima:

A. ZAHTJEV ZA FINANCIJSKU POTPORU (popuniti obrazac).

B. SAŽETAK PROJEKTA (na 35-50 riječi) – cilj projekta, područje rada kojem je usmjeren (zaštita ljudskih prava, inicijative u zajednici,...); područje gdje se projekt izvodi (grad, županija, itd.); korisnici projekta, očekivani rezultati i metode rada (rad na terenu, lobiranje, itd.); kako se namjerava postići cilj.

C. OPIS PROJEKTA

1. *Ime projekta,*
2. *Opis udruge* – misija udruge, kratak opis povijesti udruge i dosadašnjih iskustava, organizacijska struktura, broj zaposlenih, broj volontera, upravna tijela (upravni odbor, vijeće,...), plan razvoja udruge, dosadašnje financiranje,
3. *Obrazloženje potreba* – procjena potreba koja se odnosi na korisničku grupu obuhvaćenu projektom (provođenje ankete, statistički podaci relevantni za korisnike, informacije dobivene od lokalnih ureda (zavodi za zapošljavanje, centri za socijalnu skrb i sl.),
4. *Opis projekta* – cilj i podciljevi projekta – postizanje zadanog cilja, vrijeme trajanja projekta, metode rada, korist za korisnike i za zajednicu,
5. *Aktivnosti* – popis i vremenski raspored,
6. *Korisnici* – odabir korisnika – npr. socijalno ugroženi, mladi, pripadnici manjina, nezaposleni,.....,
7. *Mreža suradnika* – popis članova tima, vanjskih suradnika, njihove funkcije i zaduženja,
8. *Doprinos udruge u projektu* – doprinos udruge – financijski ili/i u naturi,
9. *Suradnja s drugim organizacijama,*
10. *Plan održivosti udruge* – mogućnost financiranja iz drugih izvora,
11. *Praćenje i evaluacija* – praćenje uspješnosti aktivnosti i ostvarivanja ciljeva projekta, pokazatelji rezultata ili promjena,
12. *Budžet* – uputa na sljedećoj stranici.

D. DODATNA DOKUMENTACIJA

*Rješenje o registraciji,
Program rada organizacije,
Detaljna biografija voditeljice/voditelja projekta,
Godišnji budžet organizacije.*

E. BUDŽET

Budžetom projekta prikazuje se cjelokupan iznos i struktura troškova projekta (ISKAZANIM u kunama), bez obzira na to koliko iznosi dio koji je zatražen od Županije. Ako Županija nije jedini donator projekta, potrebno je navesti ostale donatore i koje stavke pokrivaju.

Ako projekt uključuje više udruga, tada u budžetu navesti koje se stavke (dijelovi) odnose na svaku od udruga.

Stavke budžeta su podijeljene u 5 grupa troškova:

I. Direktni troškovi: odnosi se na troškove koji nastaju pri neposrednoj implementaciji projekta. Stavke se prikazuju u ukupnom iznosu ili raščlanjene po određenom kriteriju ovisno o namjeni, npr. ako se projekt odnosi na organizaciju radionica onda se organizacijski troškovi radionica prikazuju prema broju radionica.

II. Plaće i honorari: raščlanjivanje se vrši prema dva kriterija: a) pripadnost organizaciji: da li je osoba član organizacije ili vanjski suradnik, b) funkcija u timu (voditelj projekta, koordinator, asistent, itd.).

III. Troškovi ureda: prikazuju se troškovi poslovanja ureda koji su neophodni za implementaciju projekta.

IV. Oprema: troškovi nabave opreme.

V. Troškovi putovanja: odnose se na troškove putovanja koja su neophodna za implementaciju projekta.

Pojedine stavke mogu se pojaviti unutar direktnih troškova i unutar troškova ureda (npr. uredski materijal).

Stupci 1, 2, 3, 4 – navesti pojedinačno po stavkama troška raščlanjenim po određenom kriteriju – osobe, mjeseci, dani, količina, putovanja ili ukupno.

Stupac 5 – Udio Županije – pokazuje koliki dio troška određene stavke se zahtijeva od Instituta:

ako se zahtijeva 100%	upisati	1
ako se zahtijeva 50%	upisati	0,5
ako se zahtijeva 30%	upisati	0,3 itd.

Stupac 6 – Traženo od KZZ – iznos zatražene potpore od županije.

Stupac 7 – Drugi donator - iznos zatražene potpore od drugih donatora; svaki donator se mora prikazati zasebno.

Stupac 8 – Projekt ukupno - ukupan iznos projekta.

UDRUGA/NEFORMALNA GRUPA:							
PROJEKT:							
TRAJANJE PROJEKTA:							
Stavke budžeta					Traženo od županije	Drugi donatori	Projekt ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8
I DIREKTNI TROŠKOVI							
			ukupno	udio KZZ			
Organizacijski troškovi radionice							
Troškovi publikacije							
Troškovi pripreme za tisak							
Troškovi tiska							
Pretplata							
Literatura							
Edukacijski materijali							
Hotelski smještaj							
Ostalo (specificirati)							
Ukupno direktni troškovi							
II PLAĆE I HONORARI							
	osoba	kn/mj.	mjeseci	udio KZZ			
Voditelj projekta							
Suradnici (savjetnik, ekspert..)							
Porezi							
Prizezi							
Ostalo (specificirati)							
Ukupno plaće i honorari							
III TROŠKOVI UREDA							
		kn/mj.	mjeseci	udio KZZ			
Najam ureda							
Režije							
Uredski materijal							
Promotivni materijal							
Troškovi fotokopiranja							
Poštanski troškovi							
Telefonski troškovi							
Troškovi provođenja							
Ostalo (specificirati)							
Ukupno troškovi ureda							

UDRUGA / NEFORMALNA GRUPA:							
PROJEKT:							
TRAJANJE PROJEKTA:							
Stavke budžeta					Traženo od KZZ	Drugi donatori	Projekt ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8
IV OPREMA							
		kn/kom	komada	udio KZZ			
Računalo							
Pisač							
Fotokopirni stroj							
Telefaks							
Telefon							
Ostalo (specificirati)							
Ukupno oprema							
V TROŠKOVI PUTOVANJA							
		kn/put	broj putovanja	udio KZZ			
Troškovi prijevoza – domaći							
Troškovi prijevoza - međunarodni							
	osoba	kn/dan	dani	udio KZZ			
Troškovi smještaja							
Dnevnice							
Troškovi putovanja - ukupno							
TOTAL I + II + III + IV + V							