

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

KLASA: 112-06/12-01/07
URBROJ: 2140/01-10-12-4
Krapina, 2. ožujka 2012.

NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU VJEŽBENIKA/CE U UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE OBJAVLJEN U «NARODNIM NOVINAMA» broj 27 od 2. ožujka 2012.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/ KINJAMA PRIJAVLJENIM NA NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO

- **vježbenika/ce-** mjesto rada Krapina- 1 izvršitelj/izvršiteljica, na određeno vrijeme- za obavljanje vježbeničkog staža u trajanju od 12 mjeseci

1. Opis poslova:

Vježbenik/ vježbenica će za vrijeme vježbeničkog staža u Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine obavljati poslove koji se odnose na upravno područje komunalnog gospodarstva, i to izradu drugostupanjskih rješenja u upravnim predmetima iz područja komunalnog gospodarstva (komunalna naknada, komunalni doprinos, i dr.). Pored toga, obavljati će i poslove pružanja stručne pomoći (izrada nacрта općih i pojedinačnih akata župana i Županijske skupštine, nacрта ugovora i dr.) upravnom odjelu nadležnom za školstvo, poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama, te ostale poslove po nalogu Pročelnice.

2. Podaci o plaći

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10.) vježbenik, za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme – plaće višeg stručnog suradnika.

Plaću radnog mjesta višeg stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 4,20, sukladno članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko- zagorske županije («Službeni glasnik», broj 17/10., 34/10.) i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 2.077,19 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu),
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

- Zakon o općem upravnom postupku («Narodne novine», broj 47/09.),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 150/11.),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., i 49/11.)

5. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o općem upravnom postupku (10 pitanja), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (5 pitanja) i Zakona o komunalnom gospodarstvu (5 pitanja). Na pisanju provjeri kandidati mogu ostvariti od 0 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 0.5 bodova. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računaru. Provjera traje 20 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word) i korištenju WEB i e-mail servisa. Za provjeru kandidat može dobiti od 0 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Krapinsko – zagorskoj županiji. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine.

Pročelnica donosi se rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu županu Krapinsko- zagorske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

**POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE
OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ
WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.**

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Ljiljana Malogorski