

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJE AJA**

KLASA: 112-02/10-01/02
URBROJ: 2140/01-11-10-4
Krapina, 27. sije nja 2010.

Javni natje aj za prijam u službu na neodre eno vrijeme u Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport, tehni ku kulturu, mlade i udruge krapinsko – zagorske županije objavljen u «Narodnim novinama» broj 13 od 27. sije nja 2010. godine

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJE AJ
ZA RADNO MJESTO STRU NI SAVJETNIK/ICA ZA INVESTICIJE
1 IZVRŠITELJ/ICA NA NEODRE ENO VRIJEME**

Opis poslova: prati i analizira stanje objekata u vlasništvu ustanova kojih je osniva Županija, a iz nadležnosti Upravnog odjela, izra uje prijedloge planova kapitalne izgradnje, teku eg i investicijskog održavanja i opremanja ustanova, programe zaštite spomenika te troškovnike i ostale tehni ko – izvedbene specifikacije, pruža stru nu pomo ustanovama u pripremi i provedbi postupaka javne nabave u dijelu kapitalne izgradnje, teku eg i investicijskog održavanja i opremanja istih, prati i, po potrebi, nadzire provedbu planova kapitalne izgradnje, teku eg investicijskog održavanja i opremanja ustanova i obavlja i druge poslove po nalogu pro elnika.

Podaci o pla i: Pla u ini zbroj umnoška vrijednosti koeficijenta složenosti poslova i zada a radnog mjesta i kalkulativne osnovice, stalnog dodatka i dodatka na radni staž (koeficijent iznosi 2,20, osnovica iznosi 4.373,64 kuna bruto, stalni dodatak iznosi 300,00 kuna, a dodatak na radni staž iznosi 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža do najviše 20 %).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhva a:

1. pisano testiranje,
2. provjeru znanja rada na osobnom ra unalu,
3. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju i provjeri znanja na osobnom ra unalu.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:

1. Zakon o prostornom ure enju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07. i 38/09),
2. Zakon o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01-vjerodostojno tuma enje., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.),
3. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08. i 86/09.).

4. Zakon o općem upravnom postupku («Narodne novine», broj 47/09.),

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natjeaja (u daljnjem tekstu: Natjeaj).

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natjeaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata može se zatražiti predodjenje odgovarajućih isprava (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljeno ukupno 10 pitanja za provjeru znanja i sposobnosti: po 3 pitanja iz odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te po 2 pitanja iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakona o općem upravnom postupku. Na pisanom provjeri kandidati mogu ostvariti od 0 do 10 bodova. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta. Nakon pisanog testiranja kandidati mogu pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalo. Provjera traje 10 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word) i korištenju WEB i e-mail servisa. Na provjeri znanja rada na osobnom računalo kandidati mogu ostvariti od 0 do 10 bodova.

Intervju se provodi s kandidatima koji su na pisanom testiranju i na provjeri znanja rada na osobnom računalo ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova (najmanje 5 bodova na pisanom testiranju i najmanje 5 bodova na provjeri znanja rada na osobnom računalo).

Povjerenstvo za provedbu natjeaja kroz intervju s kandidatima ocjenjuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Krapinsko – zagorskoj županiji. Na intervjuu kandidati mogu ostvariti od 0 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu Javnog

natjeaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalo i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja proslužbeniku Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport, tehniku kulturu, mlade i udruge Krapinsko-zagorske županije Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Proslužbenik Upravnog odjela donosi rješenje o prijmu u službu na neodređeno vrijeme izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natjeaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji nije primljen u službu može županu podnijeti žalbu na rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba odgađana izvršenje rješenja o prijmu u službu.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI MOŽE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOŠTI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
mr. sc. Stjepan Bručić**