



Republika Hrvatska
Krapinsko-zagorska županija

**Natječaj za dodjelu financijskih potpora projektima
ili programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za 2015.
godinu**

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROJEKTA/PROGRAMA

PRIJAVA PROJEKTA:

NAZIV PROJEKTA	
NAZIV NOSITELJA PROJEKTA	

PRIJAVA PROGRAMA:

NAZIV PROGRAMA	
NAZIV NOSITELJA PROGRAMA	



UVODNE NAPOMENE

Poštovani/e prijavitelji projekta/programa,

u nastavku se nalazi obrazac za prijavu Vašeg projekta ili programa koji će se provoditi u 2015. godini. Obrazac se sastoji od tri dijela:

1. **Dio** – osnovni podatci o podnositelju prijave projekta/programa;
2. **Dio** – osnovni podatci o projektu/programu;
3. **Dio** – kontrolna lista.

Molimo Vas da prije popunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te tekst Natječaja kako biste što ispravnije popunili obrazac. Dijelovi označeni **ovako** odnose se na upute koje će Vam pomoći pri ispunjavanju i usmjeravaju Vas na sadržaj koji se traži u pojedinom poglavlju. Navedeni tekst možete izbrisati. Molimo Vas da ostale dijelove obrasca koji **nisu označeni ovako** ne mijenjate na bilo koji način i ne brišete dijelove obrasca.

Dodatne napomene:

1. Obrazac popunite pomoću računala;
2. Odgovorite na sva pitanja iz ovog Obrasca;
3. Ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“;
4. Po potrebi proširite polja koliko je potrebno;
5. Pažljivo pogledajte mjesta označena za potpis i pečat prijavitelja projekta/programa te vlastoručni potpis voditelja projekta/programa te osigurajte da su navedena polja ispravno popunjena;
6. Ispravnost svoje prijave prije predaje projekta/programa provjerite pomoću **Kontrolne liste**.

Izrazi koji se koriste u ovom Obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**I. OSNOVNI PODATCI O PODNOSITELJU PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA**

1.	NAZIV UDRUGE				
2.	SKRAĆENI NAZIV UDRUGE				
3.	SJEDIŠTE I ADRESA				
4.	SJEDIŠTE I POŠTANSKI BROJ				
5.	IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE				
6.	DUŽNOST KOJU OVLAŠTENA OSOBA IZ TOČKE 5. OBAVLJA U UDRUZI				
7.	TELEFON		9.	E-MAIL ADRESA	
8.	TELEFAKS		10.	Internet STRANICA	
11.	DATUM I GODINA UPISA UDRUGE U REGISTAR UDRUGA				
12.	REGISTRIRANA KOD				
13.	OIB (osobni identifikacijski broj)				
14.	RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)				
15.	IBAN, ŽIRO RAČUN I NAZIV BANKE				
DJELATNOST UDRUGE					
16.	SVRHA I PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE (djelatnost udruge iz Statuta)				
17.	UKUPAN BROJ ČLANOVA/ICA				
17.A.	OD TOGA	Fizičkih osoba		Pravnih osoba	
18.	BROJ VOLONTERA/KI U 2014. GODINI				
19.	PRIJAVLJUJETE LI VOLONTERE/KE MINISTARSTVU SOC. POLITIKE I MLADIH-ZA EVIDENCIJU O VOLONTIRANJU ZA PODRUČJE HR	DA (Označi s X)		NE (Označi s X)	
20.	Broj zaposlenih na dan prijave projekta/programa (upišite broj)	Na određeno		Na neodređeno	
21.	Udruga je u sustavu PDV-a (označite s X)	DA		NE	
PODATCI O PRIHODIMA UDRUGE					
22.	Ukupno ostvareni prihod udruge u 2014.				



	godini	
22.A.	Ukupan iznos potpore iz državnoga proračuna	
22.B.	Ukupan iznos potpore iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
22.C.	Ukupan iznos vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
22.D.	Ukupan iznos prihoda od članarine	
22.E.	Ukupan iznos potpore iz donacija poslovnog sektora u RH	
22.F.	Ukupan iznos potpore iz donacija građana/građanki RH	
22.G.	Ukupan iznos potpore iz donacija međunarodnih donatora/EU fondova	
PODATCI O PROSTORU U KOJEM UDRUGA DJELUJE		
23.	Prostor grada/županije (upisati veličinu u m² i iznos mjesečnog najma)	
24.	Iznajmljeni prostor (upisati veličinu u m² i iznos mjesečnog najma)	
25.	Vlastiti prostor (upisati veličinu u m²)	



II. PODATCI O PROJEKTU/ PROGRAMU

OSNOVNI PODATCI		
1.	Naziv projekta/programa	
2.	Područje provedbe projekta/programa (grad/općina / mjesto)	
3.	Područje aktivnosti za koje se projekt/program prijavljuje (podvući) <i>Odaberite samo jedno područje</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Unapređenje zdravlja i prevencija,2. Zaštita okoliša i održivi razvoj,3. Kulturna baština i nove medijske kulture,4. Djeca i mladi,5. Unapređenje položaja ranjivih skupina,6. Unapređenje kvalitete života ruralnih područja
4.	Naziv partnerskih organizacija projekta/programa i ime i prezime odgovornih osoba u partnerskim organizacijama – u skladu s Izjavom o partnerstvu	
5.	Broj volontera/ki koji će sudjelovati u provedbi projekta ili programa	
6.	Broj osoba koji planirate zaposliti na provedbi projekta/programa (novo zapošljavanje ili nastavak zapošljavanja, u skladu s Izjavom o zapošljavanju) <i>(Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“)</i>	
7.	Predviđeni vremenski početak i završetak provedbe projekta/programa	Početak
		Završetak
FINANCIJSKA SREDSTVA PROJEKTA/PROGRAMA <i>Navedeni iznosi moraju odgovarati iznosima navedenim o Obrascu proračuna projekta/programa</i>		
8.	Ukupan iznos potrebnih sredstava za provedbu projekta/programa (u kunama)	
9.	Iznos koji se traži od Krapinsko-zagorske županije (u kunama)	
10.	Ukupan iznos vlastitih sredstava kojima će se sufinancirati projekt/program (u kunama)	
11.	Ukupan iznos koji je osiguran od Partnera u projektu/programu (u kunama) <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
12.	Ostali izvori financiranja projekta/programa	



	(izraziti u kunama i navesti izvor) <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU PROJEKTA/PROGRAMA		
13.	Ime i prezime voditelja/voditeljice projekta /programa (obavezno priložiti životopis) <i>Ime i prezime voditelja projekta/programa mora biti identično osobi za koju ste priložili životopis</i>	
14.	Dužnost koju voditelj/voditeljice projekta/programa obavlja u udruzi	
OPIS PROJEKTA/PROGRAMA		
15.	Opći cilj projekta ili programa <i>Navesti jedan opći cilj projekta koji je u skladu s odabranim područjem te ciljevima Natječaja</i>	
16.	Specifični cilj projekta ili programa <i>Navesti maksimalno 2 specifična cilja projekta/programa koji su u skladu s identificiranim problemom koji se projektom/programom želi riješiti</i>	
17.	Opis ciljane skupine – najviše 100 riječi <i>Ciljane skupine su one skupine koje će direktno biti obuhvaćene ovim projektom/programom - npr. uključene u radionice, provođenje aktivnosti i sl. Ciljanu skupinu nužno je opisati obzirom na osobine (pripadaju li socijalno osjetljivim skupinama, djeca, mladi), geografski ih locirati (npr. projektom će biti obuhvaćeno stanovništvo u dobi od 15. – 20. godina s područja općine Bedekovčina) te je potrebno navesti minimalan broj osoba koje će biti uključene u aktivnosti (npr. 20 sudionika ukupno).</i>	
18.	Detaljan opis projekta/programa – najviše 1000 riječi <i>Opišite problem koji se želi riješiti Vašim projektom/programom, koje se aktivnosti planiraju provesti, tko su nositelji aktivnosti, koje ćete metode rada koristiti. Jasno prikažite na koji način ćete predloženim aktivnostima ostvariti zadane ciljeve Vašeg projekta i kako ćete riješiti identificirane probleme.</i>	



19. Opišite aktivnosti projekta ili programa, tko su odgovorne osobe određenih aktivnosti, vremensko razdoblje i očekivane rezultate. (Dodati redova koliko je potrebno)

	Aktivnost	Odgovorna osoba	Razdoblje provedbe	Očekivani rezultati
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

20. Iskustvo na sličnim projektima ili programima u posljednjih 5 godina – najviše 10 projekata

(u tabelu unesite iskustvo u provedbi projekata/programa u posljednjih 5 godina, unesite sve tražene podatke ako je primjenjivo, ako nije primjenjivo unesite „nije primjenjivo“, unesite do maksimalno 10 projekata, redove dodajte po potrebi, unesite projekte koje ste provodili u sličnom/istom sektoru kao projekt/program koji predlažete čime dokazujete iskustvo u provedbi projekata/programa)

NAZIV PROJEKTA/ PROGRAMA	NOSITELJ PROJEKTA/ PROGRAMA	ULOGA PODNOŠITELJA PROJEKTENE/ PROGRAMSKE PRIJAVE U NAVEDENOM PROJEKTU	VRIJEDNOST PROJEKTA/ PROGRAMA	IZVOR FINANCIRANJA

21. Strateška usklađenost prijedloga projekta ili programa – najviše 3 strategije

U predloženu tabelu upišite naziv strateškog dokumenta (strategije) na regionalnoj, lokalnoj, nacionalnoj razini s kojim je Vaš prijedlog projekta/programa usklađen. Navedite točan cilj i mjeru iz dokumenta. Najviše 3 strategije.

NAZIV STRATEGIJE	CILJ	MJERA



22. Opišite rezultate koji će nastati provedbom projekta ili programa – najviše 200 riječi

Navedite rezultate projekta/programa sukladno predloženim aktivnostima i opisu problema koji rješavate. Opis rezultata projekta/programa izradite prema S.M.A.R.T. principu: rezultati moraju biti specifični (S), mjerljivi (M), dosegljivi (A), realni (R) i vremenski ograničeni (T). Navedite konkretne i mjerljive rezultate, npr. 100 osoba sudjelovalo na 5 radionica o potrebama osoba s invaliditetom, održano 5 okruglih stolova s 20 sudionika na temu zelene energije, projekt/program promoviran kroz 3 članka u dnevnom tisku, snimljena 1 radio emisija i sl.

23. Opišite vidljivost projekta ili programa i donatora – najviše 100 riječi

Opišite kako i na koji način će projekt/program biti prepoznat u zajednici, komunikacija s medijima i druga promocija.

24. Na koji način ćete izvršiti evaluaciju projekta ili programa i na koji način ćete vršiti monitoring projekta ili programa – najviše 100 riječi

Referirajte se na predložene aktivnosti u provedbi projekta/programa, slanjem pisanih dokaza o provedbi projekta/programa, kroz evaluacijske upitnike sudionika u aktivnostima, navedite interne metode kojima vršite ocjenu kvalitete aktivnosti koje provodite.

25. Opišite održivost projekta ili programa – najviše 200 riječi

Opišite na koji način planirate nastaviti aktivnosti projekta/programa nakon što isti službeno završi. Na koji način planirate koristiti postignute rezultate u daljnjem radu udruge? Na koji način planirate financijski osigurati nastavak aktivnosti? Opišite da li ćete i kako osigurati potporu lokalne/regionalne zajednice u provedbi projekta/programa.

26. Opišite kako projekt ili program doprinosi promicanju ravnopravnosti ranjivih skupina te posebne dodatne elemente vrijednosti projekta ili programa – najviše 200 riječi

Opišite na koji način planirate poštivati načelo nediskriminacije po bilo kojoj osnovi, poticati ravnopravnost spolova i jednak položaj svakog pojedinca u društvu. Da li Vaš projekt/program doprinosi zaštiti okoliša i na



koji način? Promiče li Vaš projekt/program odgovorno ponašanje u društvu i na koji način? Kako projekt/program doprinosi održivom razvoju zajednice i promiče li načela dobrog upravljanja (transparentnost, učinkovitost).

27. SAŽETAK PROJEKTA/PROGRAMA

Opišite glavni cilj projekta/programa i aktivnosti u najviše 40 riječi. U slučaju dodjele sredstava, ovaj tekst koristit će se javno za informiranje građana/ki o projektu/programu.



OVJERA OBRASCA

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem izjavu da su podatci dani u ovom obrascu točni.

IME I PREZIME VODITELJA/VODITELJICE PROJEKTA/PROGRAMA

M.P.

IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

MJESTO	
DATUM	
POTPIS	
POTPIS	



III. KONTROLNA LISTA

TVRDNJA		DA	NE	N/P
1.	Prijavni obrazac je popunjen elektronički			
2.	Popunjena su sva tražena polja			
3.	Obrazac je vlastoručno potpisan od strane voditelja voditeljice projekta/programa i od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
4.	Obrazac je pečatiran			
5.	U obrazac je upisan točan datum i mjesto prijave , a datum koji je naznačen je unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu projekta/programa			
6.	Uz opisni obrazac priložen je Proračun projekta/programa			
7.	Proračun projekta/programa ispunjen je elektronički			
8.	Iznosi iz Proračuna projekta/programa odgovaraju iznosima danim u Obrascu za prijavu			
9.	Proračun projekta/programa je vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice projekta/programa i od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
10.	Proračun projekta/programa je pečatiran			
11.	U proračun projekta/programa je upisan točan datum i mjesto prijave , a datum koji je naznačen je unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu projekta/programa			
12.	Prijavi je priložen Izvadak iz Registra udruga RH (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga RH i registra stranih udruga u RH) - 1 primjerak			
13.	Prijavi je priložen Životopis voditelja/voditeljice projekta/programa ne stariji od 6 mjeseci na obrascu životopisa Europass u izvorniku			
14.	Priloženi životopis je vlastoručno potpisan i naznačen je datum popunjavanja životopisa od strane voditelja/voditeljice projekta/programa			
15.	Prijavi projekta priložena je Izjava o partnerstvu na projektu/programu			
16.	Izjava o partnerstvu na projektu/programu je vlastoručno potpisana i pečatirana od strane svih partnera uključenih u provedbu/prijavu projekta/programa s naznačenim datumom i mjestom			
17.	Prijavi projekta/programa priložena je Izjava o zapošljavanju osobe na projektu/programu vlastoručno potpisana od strane voditelja/voditeljice projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge i pečatirana s jasno naznačenim datumom i mjestom popunjavanja			
18.	Prijavi projekta/programa priložena je Izjava prijavitelja			
19.	Izjava prijavitelja je vlastoručno potpisana i pečatirana od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
20.	Prijava je poslana putem redovne pošte			



21.	Prijava je poslana putem on-line obrasca http://eprijava.kzz.hr/			
22.	Putem on-line prijave podnijeti su dokumenti koji su potpisani i pečatirani s jasno naznačenim datumom popunjavanja kao i u izvorniku – skenirani izvornici.			

Provjerite jeste li ispravno popunili prijavu i priložili potrebnu dokumentaciju uz ovaj Obrazac. Označite tvrdnju koja se odnosi na Vašu prijavu (stavite „X“ u kućicu DA/NE ili N/P ako nije primjenjivo na vašu udrugu). Ovaj dio prijave može biti popunjen rukom, označene kućice plavom kemijskom olovkom. **Popunjavanje Kontrolne liste nije obvezno, no savjetujemo da Kontrolnu listu popunite nakon što kompletirate prijavu, a prije slanja prijave, kako biste provjerili i utvrdili ispravnost.**