



Krapinsko – zagorska županija

Natječaj za dodjelu financijskih potpora programa i projekata udruga

Pitanja / odgovori

Pitanje postavljeno na mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije:

Poštovani, Na natječaj planiramo prijaviti projekt kojim bismo promicali brigu i skrb o socijalnim potrebama te poboljšali kvalitetu života starijih i nemoćnih osoba, unapređivali svijest o važnosti za održavanjem zdravlja kroz aktivnost izrade Vodiča za starije građane Krapinsko-zagorske županije. Vodič bi služio kao podrška aktivnom i zdravom starenju te kao alat za podizanje svijesti o odgovornosti za održavanjem zdravlja, promicanje zdravog načina življenja, provođenje preventivnih aktivnosti i zaštite starijih građana od strane ustanova, udruga i ostalih institucija koje skrbe i brinu o starijima. Da li je takva aktivnost prihvatljiva za financiranje putem natječaja?

Poštovani,

vezano na Vaš upit, upućujemo Vas na Upute za prijavitelje, točka 2.5. *Kakvi programi/projekti ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja?*

U ovoj točki je utvrđeno da ukupni trošak tiskanog materijala (knjiga, brošura, letaka i sl.) za provedbe programa/projekta **ne može** biti veći od 10% ukupnog iznosa financiranja programa/projekta iz proračuna Krapinsko-zagorske županije.

Konkretno vezano na Vaš upit, grafički dizajn i priprema publikacije mogu se u potpunosti financirati sredstvima ovog Natječaja, a sam trošak tiska publikacije u iznosu do 10% ukupnog iznosa financiranja programa /projekta sredstvima ovog Natječaja.

GDCK Klanjec ima namjeru prijaviti projekt Posudionica ortopedskih pomagala na natječaj za udruge koji je raspisala KZŽ. Da li je prihvatljivi trošak može biti uređenje prostora za skladištenje ortopedskih pomagala i pristupa za invalidne osobe?

Ove aktivnosti su sukladno Uputama za prijavitelje prihvatljivi troškovi. Skrećemo pažnju da je potrebno voditi računa da troškovi opreme mogu iznositi do 50% ukupnog iznosa programa/projekta financiranog iz proračuna Krapinsko-zagorske županije.

Pitanja postavljena na radionici održanoj 8.2.2019. god:

1. Mogu li se na ovaj natječaj prijaviti i višegodišnji projekti?

Sukladno Uputama za prijavitelje ovim Natječajem financiraju se programi/projekti čija provedba traje najviše 12 mjeseci. Ukoliko se radi o višegodišnjem projektu potrebno ga je podijeliti na faze i prijavljuje se samo ona faza odnosno aktivnosti čija provedba traje 12

mjeseci od dana potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta. Moguće je prijaviti i aktivnosti koje su se provele i prije potpisivanja ugovora, no najranije 1. siječnja 2019. godine. U ovom slučaju prihvatljivo razdoblje provedbe od najviše 12 mjeseci i računa se od dana početka provedbe programa/projekta.

2. Gdje se mogu naći linkovi na strateške dokumente s kojima se potrebno uskladiti kako bi se ostvarila prednost u financiranju?

Kao referentni dokumenti s kojima je potrebno uskladiti projekte/programe udruga su Regionalni program za mlade Krapinsko-zagorske županije od 2017. do 2020. godine, Trogodišnji program aktivnosti za projekt „Krapinsko-zagorska županija – prijatelj djece za razdoblje 2018. – 2020.“, Strategija razvoja civilnog društva Krapinsko-zagorske županije 2016. – 2020. i Socijalni plan Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014. – 2020. godine, a mogu se pronaći na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije, na stranici Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade <http://www.kzz.hr/zdravstvo-socijalna-skrb>, u izborniku Dokumenti s desne strane, odnosno na sljedećim linkovima: <http://www.kzz.hr/zdravstvo-socijalna-skrb/trogodisnji-plan-aktivnosti-kzz-prijatelj-djece-2018-2020>
<http://www.kzz.hr/zdravstvo-socijalna-skrb/zpdm>
<http://www.kzz.hr/zdravstvo-socijalna-skrb/strategija-razvoja-civilnog-drustva>
<http://www.kzz.hr/zdravstvo-socijalna-skrb/akcijski-plan-socijalnih-usluga-2015-i-2016>

3. Na koji način se dokazuje uključenost volontera u projekt kako bi se ostvarila prednost u financiranju?

Ukoliko je prijavitelj u svoj rad tijekom 2018. godine uključivao volontere može ostvariti prednost pri financiranju. Tada obavezno kao dio natječajne dokumentacije prilaže Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2018. godini podneseno nadležnom Ministarstvu. Izvješće se prilaže u ispisu, ili preslika ispisa izvješća – potpisanog i ovjerenog i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu.

Također, u okviru kriterija relevantnost aktivnosti programa/projekta boduje se uključuje li program/projekt u svojoj provedbi i volontere i opisuje li jasno ulogu i doprinos volontera u provedbi što se navodi u obrascu A2 – obrazac za prijavu programa. Taj kriterij se odnosi na uključivanje volontera u provedbu prijavljenog projekta, dok se gore navedeni kriterij bodovanja odnosi na uključivanje volontera u djelovanje udruge u prošloj godini i izvještavanje o tome nadležnom Ministarstvu.

Naglašavamo da se ova dva kriterija boduju isključivo kod udruga koje organiziraju volontiranje sukladno Zakonu o volonterstvu, a kao dokaz dostavljaju Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2018. godini.

4. Može li se na ovaj natječaj prijaviti višegodišnji projekt koji se nije prethodnih godina provodio na regionalnoj razini?

Moguće je prijaviti samo programe/projekte regionalnog značaja koje se provode na području cijele Krapinsko-zagorske županije, odnosno na području dvije ili više jedinica

lokalne samouprave ili u kojima sudjeluju korisnici s područja cijele Krapinsko-zagorske županije, odnosno s područja dvije ili više jedinica lokalne samouprave.

Sukladno Uputama za prijavitelje ovim Natječajem financiraju se programi/projekti čija provedba traje najviše 12 mjeseci. Ukoliko se radi o višegodišnjem projektu potrebno ga je podijeliti na faze i prijavljuje se samo ona faza odnosno aktivnosti čija provedba traje 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta. Moguće je prijaviti i aktivnosti koje su se provele i prije potpisivanja ugovora, no najranije 1. siječnja 2019. godine. U ovom slučaju prihvatljivo razdoblje provedbe od najviše 12 mjeseci i računa se od dana početka provedbe programa/projekta.

5. Na koji način se obračunavaju putni troškovi u slučaju da udruga ima svoje vozilo, a kako ukoliko se koristi vlastiti automobil?

Prihvatljivi troškovi su naknade i putni troškovi kao što su troškovi putovanja na seminare, dnevnice, troškovi putovanja službenim ili privatnim vozilom (ako se putuje privatnim vozilom prihvaća se trošak od 2 kune po prijeđenom kilometru i trošak cestarina, a ako se putuje službenim vozilom prihvatljiv je trošak cestarine i trošak rezervoara goriva u odnosu na prijeđene kilometre), troškovi smještaja i slično. U putne troškove ubrajaju se samo troškovi osoba koji direktno sudjeluju u programu/projektu, a troškovi putovanja stručnjaka koji su podugovoreni za provedbu određene aktivnosti ubrajaju se u ukupni trošak honorara (ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu). Putni troškovi upisuju se u pod točkom 2. u obrascu proračuna.