

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA
ZA PRIJAM U SLUŽBU VIŠEG REFERENTA/REFERENTICE
ZA PROSTORNO URE ENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA
U UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO URE ENJE,
GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

KLASA: 112-03/13-01/10
URBROJ: 2140/01-07/1-13-4
Krapina, 09. listopada 2013.

**OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODRE ENO VRIJEME VIŠEG
REFERENTA/REFERENTICE ZA PROSTORNO URE ENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA U
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO URE ENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLA I, NA IN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE
ZNA NJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRU JA TE PRAVNI I DRUGI
IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNA NJA I
SPOSOBNOSTI**

Prima se **viši referent/referentica za prostorno ure enje i zaštitu okoliša** - 2 izvršitelja/izvršiteljice na odre eno vrijeme od 6 mjeseci, zbog obavljanja poslova iji se opseg privremeno pove ao, u Upravni odjel za prostorno ure enje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, mjesto rada Krapina, Donja Stubica, Klanjec, Pregrada, Zabok i Zlatar uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

1. Opis poslova:

- obavljanje poslova koji se odnose na:
- vo enje prvostupanjskog upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima vezanim uz Zakon o postupanju s nezakonito izgra enim zgradama („Narodne Novine“ broj 86/12),
- drugi poslovi po nalogu pro elnika.

2. Podaci o pla i

Pla u radnog mjesta višeg referenta za prostorno ure enje i zaštitu okoliša ini umnožak koeficijenta za obra un pla e 3,15, sukladno lanku 2. Odluke o koeficijentima za obra un pla e službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko- zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 17/10., 34/10.) i osnovice za obra un pla e, koja iznosi 2.077,19 kuna bruto, uve an za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhva a:

- pisano testiranje,
- provjeru prakti nog rada (provjeru znanja rada na osobnom ra unalu),

- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

- Zakon o općem upravnom postupku («Narodne novine», broj 47/09.),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne Novine“, broj 86/12.)

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune propisa iz ove točke 4., a koje će stupiti na snagu nakon objave Oglasa.

5. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Oglas.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata može se zatražiti predodjenje odgovarajućih isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima može biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o općem upravnom postupku (4 pitanja) i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (6 pitanja).

Na pisanom provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobilni telefon je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati mogu pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje 20 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word) i korištenju WEB i e-mail servisa. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Krapinsko – zagorskoj županiji. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku. Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Oglas.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu županu Krapinsko- zagorske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI JE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOHI I KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Nikola Gospo i