

**POVJERENSTVO
ZA PROVEDBU NATJEČAJA**

KLASA: 112-02/10-01/07
URBROJ: 2140/01-09-10-4
Krapina, 18. kolovoza 2010.

**NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA/CA
UPRAVNIH ODJELA KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE**

**OBJAVLJEN U «NARODNIM NOVINAMA» BROJ 99/10. od 18. kolovoza 2010.
godine**

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA
PRIJAVLJENIM NA NATJEČAJ
ZA RADNA MJESTA**

- 1. pročelnik/ca Upravnog odjela za gospodarstvo i financije – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme,**
- 2. pročelnik/ca Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

1. pročelnik/ca Upravnog odjela za gospodarstvo i financije

Opis poslova:

- rukovodi, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela,
- prati propise iz oblasti gospodarstva i i financija,
- izrađuje stručne materijale i prijedloge programa za provođenje aktivnosti unutar Upravnog odjela,
- izrađuje analize stanja i kretanja gospodarstva,
- kreira proračun za Upravni odjel i surađuje s ostalim upravnim odjelima u izradi nacrtu proračuna,
- izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te ostalu financijsku dokumentaciju,
- rješava ostala složenija pitanja iz nadležnosti Upravnog odjela,
- obavlja druge poslove po nalogu župana i zamjenika župana.

Podaci o plaći:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta pročelnika, a koji koeficijent, sukladno članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik

Krapinsko-zagorske županije», broj 17/10) iznosi 6,00 i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 2 141,65 kuna bruto, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

1. pisano testiranje,
2. provjeru praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu),
3. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada (provjeri znanja rada na osobnom računalu)

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:

1. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva («Narodne novine» broj 29/02. i 63/07.),
2. Zakon o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.),
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01., 60/01 (vjerodostojno tumačenje), 129/05., 109/07., 128/08. i 36/09.)
4. Zakon o općem upravnom postupku («Narodne novine», broj 47/09.).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predodjenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva i Zakona o proračunu (10 pitanja), te Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o općem upravnom postupku (10 pitanja). Za svaki dio provjere kandidat može dobiti do 5 bodova, odnosno ukupno maksimalno 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 0,5 bodova.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje 10 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word) i korištenju WEB i e-mail servisa. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu). Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Krapinsko – zagorskoj županiji. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja županu Krapinsko-zagorske županije Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Župan donosi rješenje o imenovanju pročelnika Upravnog odjela za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju pročelnika Upravnog odjela.

2. pročelnik/ca Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

Opis poslova:

- upravlja, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela,
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Upravnog odjela,
- izrađuje nacрте najsloženijih akata iz djelokruga Upravnog odjela, a koje donosi župan i Županijska skupština,
- vodi i koordinira izradu planova, programa i drugih dokumenata iz djelokruga Upravnog odjela,
- vodi upravne postupke i rješava o upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela,
- vodi neupravne postupke i izdaje neupravne akte vezano za upravne poslove prostornog uređenja i gradnje,
- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- predlaže i usklađuje inicijative, poslove i zadaće Upravnog odjela s ukupnim aktivnostima Županije i njenih tijela i brine o njihovom izvršenju,
- osigurava koordinaciju i suradnju Upravnog odjela s drugim upravnim tijelima, ustanovama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te tijelima državne uprave,
- predlaže mjere za unapređenje rada Upravnog odjela,
- obavlja druge poslove po nalogu župana i zamjenika župana.

Podaci o plaći:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta pročelnika, a koji koeficijent, sukladno članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 17/10) iznosi 6,00 i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 2 141,65 kuna bruto, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

1. pisano testiranje,
2. provjeru praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu),

3. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada (provjeri znanja rada na osobnom računalu)

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:

1. Zakon o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07. i 38/09.),
2. Zakon o zaštiti okoliša («Narodne novine» broj 110/07.),
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01 (vjerodostojno tumačenje), 129/05., 109/07., 128/08. i 36/09.)
5. Zakon o općem upravnom postupku («Narodne novine», broj 47/09.).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji i Zakona o zaštiti okoliša (10 pitanja) te odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o općem upravnom postupku (10 pitanja). Za svaki dio provjere kandidat može dobiti do 5 bodova, odnosno ukupno maksimalno 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 0,5 bodova.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje 10 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word) i korištenju WEB i e-mail servisa. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu). Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Krapinsko – zagorskoj županiji. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja županu Krapinsko-zagorske županije Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Župan donosi rješenje o imenovanju pročelnika Upravnog odjela za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju pročelnika Upravnog odjela.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Anđelko Ferek – Jambrek, dipl. ing.