

**POVJERENSTVO  
ZA PROVEDBU OGLASA**

KLASA: 112-02/10-01/02  
URBROJ: 2140/01- 10-10-2

Krapina, 8. travnja 2010.

**Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Krapinsko – zagorske županije objavljen pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnoj službi Krapina**

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA  
PRIJAVLJENIM NA OGLAS  
ZA RADNO MJESTO STRUČNOG SURADNIKA/ICE ZA SOCIJALNU SKRB  
I IZVRŠITELJ/ICA NA ODREĐENO VRIJEME**

**Opis poslova:** prati i analizira stanje u području socijalne skrbi te izrađuje izvješća i nacрте akata, obavlja stručne poslove na provedbi Županijske slike zdravlja, izrađuje planove korištenja sredstava za potrebe programa socijalne skrbi, surađuje s ustanovama socijalne skrbi, rješava zahtjeve za ostvarivanje prava iz Županijskog programa socijalne skrbi, rješava u drugom stupnju upravne stvari iz područja socijalne skrbi, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

**Podaci o plaći:** Plaću čini zbroj umnoška vrijednosti koeficijenta složenosti poslova i zadaća radnog mjesta i kalkulatивne osnovice, stalnog dodatka i dodatka na radni staž (koeficijent iznosi 2,07, osnovica iznosi 4.373,64 kuna bruto, stalni dodatak iznosi 300,00 kuna, a dodatak na radni staž iznosi 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža do najviše 20 %).

**Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:**

1. pisano testiranje,
2. provjeru znanja rada na osobnom računalu,
3. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju i provjeri znanja na osobnom računalu.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:**

1. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01-vjerodostojno tumačenje., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.),

3. Zakon o općem upravnom postupku («Narodne novine», broj 47/09.),

**Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:**

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio/la prethodnoj provjeri povukao prijavu na Oglas. Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljeno ukupno 10 pitanja za provjeru znanja i sposobnosti:

četiri pitanja iz odredbi Zakona o socijalnoj skrbi, tri pitanja iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te tri pitanja iz Zakona o općem upravnom postupku. Na pisanom provjeri kandidati mogu ostvariti od 0 do 10 bodova. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta. Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje 10 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word) i korištenju WEB i e-mail servisa. Na provjeri znanja rada na osobnom računalu kandidati mogu ostvariti od 0 do 10 bodova.

Intervju se provodi s kandidatima koji su na pisanom testiranju i na provjeri znanja rada na osobnom računalu ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova (najmanje 5 bodova na pisanom testiranju i najmanje 5 bodova na provjeri znanja rada na osobnom računalu).

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima ocjenjuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Krapinsko – zagorskoj županiji. Na intervjuu kandidati mogu ostvariti od 0 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu Oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica Upravnog odjela donosi rješenje o prijmu u službu na određeno vrijeme izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Oglas.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme.

Kandidat koji nije primljen u službu može županu podnijeti žalbu na rješenje o prijmu u službu na određeno vrijeme izabranog kandidata u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

**POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.**

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**

Ljiljana Malogorski