



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUŠTINA
Odbor za komunalne djelatnosti

KLASA: 024-07/22-01/04

URBROJ: 2140-01-22-1

Krapina, 10. svibanj 2022.

Na temelju članka 34. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije”, broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09, 11/13., 10/14., 10/21 i 15/21.- pročišćeni tekst) sazivam **3. sjednicu Odbora za komunalne djelatnosti** koja će se održati

u četvrtak, 19. svibnja 2022. godine s početkom u 15,30 sati.

Sjednica će se održati u zgradi Poslovno – tehnološkog inkubatora Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Bobovje 52/G.

Za sjednicu predlažem slijedeći

D N E V N I R E D

1. Problematika zbrinjavanja otpada u Krapinsko-zagorskoj županiji:
 - a. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave,
 - b. Piškornica d.o.o. - Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske - Izvještaj o radu za razdoblje 1.01.-31.12.2021. godine i Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. – Godišnje izvješće o radu za 2021. godinu
2. Informacija o tijeku realizacije Projekta izgradnje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar
3. Pitanja i prijedlozi.

Molim članove/članicu Odbora za odaziv ovom pozivu, a o eventualnoj spriječenosti obavijestiti na telefon 329-252.

Za točnost otpravka
PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

PREDSJEDNICA ODBORA
Sandra Turković, v.r.

DOSTAVITI:

1. Sandra Turković, predsjednica,
2. Vladimir Pleško, zamjenik predsjednice,
3. Krešimir Pavetiček, član,
4. Mario Lipnjak, član,
5. Stanko Majdak, član,
6. Zoran Gregurović, član,
7. Reno Janeš, član,

8. Piškornica d.o.o. - Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske, n/p direktora Mladena Ružmana,
9. Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., n/p direktora Marijana Blažoka,
10. Zagorski vodovod d.o.o., n/p direktora Maria Mihovilića, Zabok, Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 1,

11. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, n/p pročelnice Ljiljane Malogorski,
12. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu n/p pročelnice Sanje Mihovilić,
13. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, n/p pročelnika Stjepana Bručića,
14. Damir Galoić, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
15. Karlo Frljužec, Ured župana,
16. evidencija,
17. arhiva.

O tome obavijest:

1. predsjednik Županijske skupštine Zlatko Šorša,
2. potpredsjednik Županijske skupštine Josip Kovačić,
3. potpredsjednik Županijske skupštine Ernest Svažić,
4. župan Željko Kolar,
5. zamjenica župana Jasna Petek.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 351-01/22-01/27
URBROJ: 2140-02-22-24

KLASA: 351-01/22-01/60
URBROJ: 2140-02-21-4
Krapina, 12. svibnja 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: a) **Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinica lokalne samouprave za 2021. godinu**
b) **Piškornica d.o.o. i Piškornica--sanacijsko odlagalište d.o.o.**
- **Izvješća o radu za 2021. godinu**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 12. svibnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o primanju na znanje Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinica lokalne samouprave za 2021. godinu
2. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Piškornica d.o.o. za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine i Godišnjeg izvješća o poslovanju društva Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. za 2021. godinu
3. Prijedlog zaključka i izvješća nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.
4. Za izvjestitelja točke 1. ovog Zaključka zadužuje se Stjepan Bručić, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša a točke 2. Mladen Ružman, direktor Piškornice d.o.o. i Marijan Blažok, direktor Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

ŽUPAN
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša

KLASA: 351-01/22-01/27
URBROJ: 2140-08-22-22

Izvješće

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
objedinjena izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Republike Hrvatske jedinica lokalne samouprave za 2021. godinu**

svibanj, 2022.

Sadržaj

1. Uvod	3
2. Strateško-planski dokumenti gospodarenja otpadom.....	4
2.1. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske	4
2.2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017 - 2022. godine.....	4
2.3. Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.....	10
3. Izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi PGO RH	13
4. Komunalni otpad	15
4.1. Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Krapinsko-zagorske županije	15
4.2. Gospodarenje komunalnim otpadom u Krapinsko-zagorskoj županiji u 2021. godini.....	16
5. Odlagališta neopasnog otpada	21
6. Reciklažna dvorišta	24
7. Građevinski otpad koji sadrži azbest.....	27
8. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenog u okoliš.....	28
9. Edukacija u zaštiti okoliša	29
10. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske Piškornica.....	30
11. Zaključak.....	31
12. Prilozi	32

1. Uvod

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (“Narodne novine”, broj 3/17) i Zakonom o gospodarenju otpadom (“Narodne novine” 84/21) čijim je stupanjem na snagu 23. srpnja 2021. godine prestao važiti Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) uređene su mjere za sprječavanje i smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš uz smanjenje količina otpada, uz korištenje vrijednih svojstava otpada, uređuje su sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom kao i ciljevi i način gospodarenja otpadom.

Člankom 173. Zakona o gospodarenju otpadom propisana je obveza jedinice područne (regionalne) samouprave da donese plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine a do donošenja toga plana ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave koji su doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19). Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine, a izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja i objaviti ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

2. Strateško-planski dokumenti gospodarenja otpadom

Strateško-planski dokumenti gospodarenja otpadom su:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine” br. 130/05),
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine” br. 3/17),
- Plan gospodarenja otpadom pojedine jedinice lokalne samouprave (JLS).

2.1. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine” broj 130/05), kao planski dokument, sadrži ocjenu postojećeg stanja u gospodarenju otpadom, strateške i kvantitativne ciljeve i mjere za postizanje tih ciljeva, smjernice, procjenu investicija i izvore financiranja. Strategija postavlja strateške ciljeve a to su:

- izbjegavanje nastajanja i smanjivanje količina otpada na izvoru te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetska uporabu otpada;
- razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (stvaranje uvjeta za učinkovito funkcioniranje sustava);
- smanjivanje rizika od otpada;
- doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj;
- edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenje otpadom.

2.2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine

Za ostvarivanje postavljenih ciljeva iz Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određene su opće i posebne mjere. Jedna od posebnih mjera za izbjegavanje i smanjivanje količina otpada je donošenje Planova gospodarenja otpadom. U Republici Hrvatskoj od 05. siječnja 2017. godine na snazi je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine” broj 3/17) s kojim su izrađeni i usklađeni planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine prikazano je stanje gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, osnovni ciljevi gospodarenja otpadom, procjena razvoja tijekom otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, kriteriji za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i postrojenja, opći tehnički zahtjevi za građevine i postrojenja, organizacijski aspekti gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih

subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom, mjere za provedbu PGO RH, projekti važni za provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te Plan sprječavanja nastanka otpada, financijska sredstva za provedbu mjera Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i procjena korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih instrumenata u gospodarenju otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta.

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. („Narodne novine“ br. 3/17) (PGO 2017 – 2022) definira se osam ciljeva gospodarenja otpadom i postavljeni su za plansko razdoblje od 2017. do 2022. godine od kojih su za dva cilja definirani podciljevi. Ciljevi u gospodarenju otpadom na državnoj razini preneseni su na JLS putem lokalnih planova gospodarenja otpadom odnosno ishodaњem prethodne suglasnosti upravnog tijela JL(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša koji potvrđuje kako je lokalni plan u skladu sa PGO 2017 – 2022 godine.

Ciljevi iz PGO 2017 - 2022 koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Broj	Cilj	Podcilj	Naziv podcilja
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		1.2.	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad itd.)
		1.3.	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog komunalnog biootpada
		1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnih kategorija otpada	2.1.	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevinskog otpada
		2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda
		2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		2.4.	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		2.5.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		2.6.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom	Podcilj nije definiran	
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	Podcilj nije definiran	
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	Podcilj nije definiran	
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom	Podcilj nije definiran	

7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Podcilj nije definiran
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom	Podcilj nije definiran

Mjere za provedbu PGO 2017 – 2022

Postizanje ciljeva definiranih PGO 2017-2022 u gospodarenju otpadom planirano je provedbom mjera. U nastavku su prikazane mjere za izdvojene ciljeve čiji su nosioci jedinice lokalne samouprave i jedinice područje (regionalne) samouprave.

Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Mjera za ostvarivanje Cilja 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Mjera	Opis	Nosioci	Financiranje	Rok
Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: - nabavu i distribuciju kućnih kompostera - izradu edukacijsko informativnih materijala - organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.	JLS/FZOEU	JLS/FZOEU/EU	2020.

Mjere za ostvarivanje Cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Mjera	Opis	Nosioci	Financiranje	Rok
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom izgradnje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница) gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	JLS/FZOEU/EU	2020.
Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.	JLS	JLS/EU	2020.

Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta, provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo, nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	JLS	JLS/EU	2019.
Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada	MINGOR / JLS	-	2017.

Mjere za ostvarivanje Cilja 1.3 Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Mjera	Opis	Nosioci	Financiranje	Rok
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom izgradnje postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	EU/ JLS /FZO EU	2020.
Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	JLS/EU	2020.

Mjere za ostvarivanje Cilja 1.4. Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Mjera	Opis	Nosioci	Financiranje	Rok
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu	JLS (ili komunalne tvrtke/osoba koja upravlja odlagalištem)	JLS	kontinuirano
Izgradnja centra za gospodarenje otpadom	Ova mjera uključuje izgradnju građevina za obradu miješanog komunalnog otpada, neopasnog otpada koji preostaje nakon materijalne uporabe i drugog neopasnog otpada. Prilikom planiranja kapaciteta ovih građevina potrebno je izraditi studiju izvedivosti koja će uvažavati ciljeve propisanim HR i EU zakonodavstvom kao i ovim Planom. U studiji trebaju biti prikazane sve mjere koje je potrebno	JP(R)S	JP(R)S/FZO EU/EU/PU/ JPP	2022.

	<p>provести na području obuhvata projekta da bi se dosegli ciljevi i opravdao kapacitet.</p> <p>Prilikom planiranja ovih građevina potrebno je sagledati mogućnost da se u sklopu iste građevine nalaze postrojenja za obradu građevnog otpada, otpada koji sadrži azbest, glomaznog otpada i biootpada i postrojenje za razvrstavanje odvojeno prikupljenog papira/kartona, stakla, metala i plastike.</p>			
--	---	--	--	--

Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Mjera za ostvarivanje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada

Mjera	Opis	Nosioci	Financiranje	Rok
Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	<p>Ova mjere uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprijeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad 	JP(R)S/JLS/P	JP(R)S/JLS/PU	2020.

Mjera za ostvarivanje Cilja 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Mjera	Opis	Nosioci	Financiranje	Rok
Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MINGOR / MPOLJ// HV/JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/EU/HV	2022.

Mjere za ostvarivanje Cilja 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Mjera	Opis	Nosioci	Financiranje	Rok
Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju	JLS/HAOP	HAOP/FZOEU/ EU	2019.
Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.	JLS/JP(R)S	JLS/ JP(R)S/FZOEU	2022.

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Mjere za ostvarivanje Cilja 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Mjera	Opis	Nosioci	Financiranje	Rok
Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta	MINGOR /HAOP/JP(R)S /JLS	FZOEU/ MZOE/EU	2017.
Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/JLS/ FZOEU	2022.
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020.

Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Mjera za ostvarivanje Cilja 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Mjera	Opis	Nosioci	Financiranje	Rok
Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MINGOR /FZOEU/HAOP/JP(R)S/JLS/ civilno društvo	EU/ MINGOR /FZOEU/HAOP /JP(R)S/JLS	2022.

Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Mjera za ostvarivanje Cilja 7. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Mjera	Opis	Nosioci	Financiranje	Rok
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MINGOR/ JP(R)S/JLS	MINGOR	kontinuirano

Projekti važni za provedbu PGO RH:

Br.	Vrsta projekta
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unapređenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera

4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta
8.	Izgradnja centara za gospodarenje otpadom
9.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest
10.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad
11.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
12.	Sanacija „crnih točaka“

2.3. Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne novine” 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) jedinice lokalne samouprave bile su u obvezi donijeti plan gospodarenja otpadom za razdoblje od šest godina uz prethodno ishodište suglasnosti na prijedlog plana od strane jedinice regionalne (područne) samouprave odnosno županije.

Do 2021. godine sve jedinice lokalne samouprave u Krapinsko-zagorskoj županiji donijele su Planove gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, a u 2020. godini plan gospodarenja otpadom u Općini Lobor i Općini Mihovljan prestali su važiti.

Pregled podataka o Planovima gospodarenja otpadom JLS na području Krapinsko-zagorske županije

R. br.	Gradovi/ Općine	Plan gospodarenja otpadom	Usvojen	Objavljen
1.	Donja Stubica	Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. Grada Donja Stubica	10. srpnja 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 32/18
2.	Klanjec	Plan gospodarenja otpadom za Grad Klanjca razdoblje 2017.-2022. godine	15. prosinca 2017.	Službeni glasnik K.- Z. županije 1/18
3.	Krapina	Plan gospodarenja otpadom Grad Krapine za razdoblje 2017.-2022. godine	21. prosinca 2017.	Službeni glasnik Grada Krapine 10/17
4.	Oroslavje	Plan gospodarenja otpadom Grada Oroslavja za razdoblje 2018.-2023.	29. svibnja 2018.	Službeni glasnik K. – Z. županije 28/18
5.	Pregrada	Plan gospodarenja otpadom Grada Pregrade za razdoblje od 2018. do 2023. godine	13. lipnja 2018.	Službeni glasnik K. – Z. županije 25/18
6.	Zabok	Plan gospodarenja otpadom Grada Zaboka za razdoblje od 2017. do 2022. godine	25. siječnja 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 5/18
7.	Zlatar	Plan gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje od 2019. do 2024. godine	14. studenog 2019.	Službeni glasnik K. -Z. županije 44/19
8.	Bedekovčina	Plan gospodarenja otpadom Općine Bedekovčina za razdoblje 2018. – 2023. godine	7. lipnja 2018.	Službeni glasnik K. – Z. županije 26/18

9.	Budinščina	Plan gospodarenja otpadom Općine Budinščina za razdoblje od 2018. do 2023. godine	1. lipnja 2018.	Službeni glasnik K. – Z. županije 24/18
10.	Desinić	Plan gospodarenja otpadom Općine Desinić za razdoblje od 2017. – 2022. godine	14.ožujak 2018.	Službeni glasnik K. – Z. županije 14/18
11.	Đurmanec	Plan gospodarenja otpadom Općine Đurmanec za razdoblje od 2017. do 2022. godine	30. siječnja 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 7/18
12.	Gornja Stubica	Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Stubica za razdoblje 2017.-2022.godine	30.studeni 2018.	Službeni glasnik K. – Z. županije 6/19
13.	Hrašćina	Plan gospodarenja otpadom Općine Hrašćina za razdoblje 2017.- do 2022.	27. ožujka 2018.	Službeni glasnik K.-Z. županije 23/18
14.	Hum na Sutli	Plana gospodarenja otpadom Općine Hum na Sutli za razdoblje Hum na Sutli za razdoblje od 2018.-2022. godine	25. travnja 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 19/18
15.	Jesenje	Plan gospodarenja otpadom u Općini Jesenje za razdoblje 2017.-2022. godine	15. veljače 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 11/18
16.	Konjščina	Plan gospodarenja otpadom na području Općine Konjščina za razdoblje 2018.-2023. godine	16. ožujak 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 15/18
17.	Kraljevec na Sutli	Plan gospodarenja otpadom Općine Kraljevec na Sutli za razdoblje 2017. do 2022. godine	1. lipnja 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 24/18
18.	Krapinske Toplice	Plan gospodarenja otpadom u Općini Krapinske Toplice za razdoblje 2017. do 2022. godine (revizija Plana)	28. lipnja 2017.	Službeni glasnik K.- Z. županije 26/17
19.	Kumrovec	Plan gospodarenja otpadom Općine Kumrovec za razdoblje od 2017.-2022.godine	02. svibnja 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 19/18
20.	Lobor	Plan gospodarenja otpadom Općine Lobor za razdoblje od 2014. do 2019. godine	-	Službeni glasnik K.- Z. županije 7/14
21.	Mače	Plan gospodarenja otpadom Općine Mače za razdoblje od 2018. do 2023. godine	16. srpnja 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 36/18
22.	Marija Bistrica	Plan gospodarenja otpadom Općine Marija Bistrica za razdoblje 2018. - 2023. godine	11. svibnja 2018.	Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 4/18
23.	Mihovljan	Plan gospodarenja otpadom Općine Mihovljan za razdoblje od 2014. do 2020. godine	28. studeni 2014.	Službeni glasnik K. – Z. Zupanije 31/14
24.	Novi Golubovec	Plan gospodarenja otpadom Općine Novi Golubovec za razdoblje 2018. – 2023. godine	16. srpnja 2018.	Službeni glasnik K. – Z. županije 36/18
25.	Petrovsko	Plan gospodarenja otpadom u Općini Petrovsko za razdoblje od 2017. do 2022. godine	14. veljače 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 12/18
26.	Radoboj	Plan gospodarenja otpadom za Općinu Radoboj za razdoblje 2017.-2022. godine	21. prosinac 2017.	Službeni glasnik K.- Z. županije 04/18
27.	Stubičke Toplice	Plan gospodarenja otpadom Općina Stubičke Toplice za razdoblje 2017. do 2022. godine	6. ožujka 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 10/18
28.	Sveti Križ Začretje	Plan gospodarenja otpadom na području Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje 2017.-2022. godine	29. siječnja 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 6/18

29.	Tuhelj	Plan gospodarenja otpadom Općine Tuhelj za razdoblje od 2017.-2022. godine	22.ožujka 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 15/18
30.	Veliko Trgovišće	Plan gospodarenja otpadom Općine Veliko Trgovišće za razdoblje od 2017. – 2022. godine	12. travnja 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 22/18
31.	Zagorska Sela	Plan gospodarenja otpadom Općine Zagorska Sela za razdoblje od 2018. – 2023.	30. travnja 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 26/18
32.	Zlatar Bistrica	Plan gospodarenja otpadom Općine Zlatar Bistrica za razdoblje od 2018. – 2023.	25. travnja 2018.	Službeni glasnik K.- Z. županije 19/18

3. Izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi PGO RH

O provedbi donesenih planova gospodarenja otpadom izvršna tijela jedinica lokalne samouprave Krapinsko-zagorskoj županiji dostavljala su izvješća do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Do tog roka dostavljeno je ukupno 15 Izvješća o provedbi PGO gradova/općina, a tijekom travnja 2022. godine dostavljeno je još 5 izvješća. Izvješće o provedbi plana nije dostavilo 12 jedinica lokalne samouprave. Podaci o dostavljenim izvješćima o provedbi planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave s područja Krapinsko-zagorske županije za 2021. godinu kao i njihovoj objavi prikazani su u tablici a objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave navedena su u poglavlju 12.

Izvješća o provedbi PGO RH za 2020. godinu

Red. broj	Jedinica lokalne samouprave	Dostavljeno Izvješće za 2021. godinu	Izvješće objavljeno u službenom glasilu
1.	Grad Donja Stubica	30.03.2022.	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 10/22
2.	Grad Klanjec	Ne	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 10/22
3.	Grad Krapina	31.03.2022.	
4.	Grad Oroslavje	Ne	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 9/22
5.	Grad Pregrada	Ne	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 9/22
6.	Grad Zabok	21.03.2022.	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 8/22
7.	Grad Zlatar	16.02.2022.	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 4/22
8.	Općina Bedekovčina	Ne	
9.	Općina Budinščina	Ne	
10.	Općina Desinić	01.04.2022.	
11.	Općina Đurmanec	28.03.2022.	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 9/22
12.	Općina Gornja Stubica	Ne	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 9/22
13.	Općina Hrašćina	04.04.2022.	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 11/22
14.	Općina Hum na Sutli	Ne	
15.	Općina Jesenje	Ne	
16.	Općina Konjščina	29.03.2022.	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 9/22
17.	Općina Kraljevec na Sutli	Ne	
18.	Općina Krapinske Toplice	16.03.2022.	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 8/22
19.	Općina Kumrovec	Ne	
20.	Općina Lohor	30.03.2022.	
21.	Općina Maće	16.03.2022.	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 8/22
22.	Općina Marija Bistrica	04.04.2022.	

23.	Općina Mihovljan	31.03.2022.	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 9/22
24.	Općina Novi Golubovec	Ne	
25.	Općina Petrovsko	30.03.2022.	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 10/22
26.	Općina Radoboj	19.04.2022.	
27.	Općina Stubičke Toplice	30.03.2022.	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 10/22
28.	Općina Sveti Križ Začretje	31.03.2022.	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 10/22
29.	Općina Tuhelj	Ne	
30.	Općina Veliko Trgovišće	23.03.2022.	Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 8/22
31.	Općina Zagorska Sela	04.04.2022.	
32.	Općina Zlatar Bistrica	18.03.2022.	

4. Komunalni otpad

4.1. Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Krapinsko-zagorske županije

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Prema Katalogu otpada (Pravilnik o katalogu otpada, „Narodne novine“ broj 90/15) komunalni otpad obuhvaća otpad koji odgovara vrstama iz podgrupe 15 01 (ambalaža, uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada) i grupe 20 (otpada iz kućanstva i sličan otpad iz obrta, industrije i ustanova, uključujući odvojeno sakupljene sastojke) uz iznimku sljedećih vrsta otpada: 20 02 02 (zemlja i kamenje), 20 03 04 (muljevi iz septičkih jama) i 20 03 06 (otpada nastao čišćenjem kanalizacije). Otpad iz ostalih grupa Kataloga otpada se ne smatra komunalnim otpadom, osim u slučajevima kada se komunalnom otpadu koji se podvrgava obradi dodjeljuje ključni broj iz grupe 19 Kataloga otpada.

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada. Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Obaveza vođenja podataka o komunalnom otpadu propisana je Zakonom o gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 81/20) te Pravilnikom o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ broj 3/22)(u daljnjem tekstu: Pravilnik ROO). Pravilnikom ROO definirani su obveznici dostave podataka, rokovi dostave podataka, količinski pragovi iznad kojih su proizvođači otpada dužni izvršiti prijavu podataka itd., a podaci o otpadu unose se u aplikaciju Registra onečišćavanja okoliša (roo.azo.hr; dalje u tekstu: ROO baza). Upravni odjel u suradnji s nadležnom inspekcijom osigurava provjeru potpunosti, dosljednosti i vjerodostojnosti podataka. Uz Upravni odjel dodatnu kontrolu provodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja. Podaci su za potrebe izrade ovog izvješća preuzeti iz ROO baze u svibnju 2022. godine.

Podatke o komunalnom otpadu davatelji javne unose u obrazac **SO-1** ROO baze i to isključivo vrste otpada iz grupe 20 i podgrupe 15 01 Kataloga otpada. Podatke o količinama komunalnog otpada koje nisu prikupljene u sklopu javne usluge unose se u obrazac **SO-2** ROO baze. Podaci o preuzetim količinama otpada u reciklažnim dvorištima unose se u obrazac **SO-3** ROO baze.

Na području Krapinsko-zagorske županije u 2021. godini 6 komunalnih poduzeća (Humkom d.o.o. iz Huma na Sutli, Zelenjak d.o.o. iz Klanjca, Krakom d.o.o. iz Krapine, Komunalac Konjščina d.o.o. iz Konjščine, Komunalno-Zabok d.o.o. iz Zaboka i Lijepa Bistrica d.o.o. iz Marije Bistrice) i koncesionar Eko-flor plus d.o.o. iz Oroslavja pružaju javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

Pružatelji javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada u KZZŽ u 2021. godini

PRUŽATELJ JAVNE USLUGE	SJEDIŠTE TVRTKE	PODRUČJE PRUŽANJE USLUGE
Eko-flor plus d.o.o.	Mokrice 180, Oroslavje	Donja Stubica, Oroslavje, Pregrada, Gornja Stubica, Krapinske Toplice, Mihovljan, Stubičke Toplice, Sveti Križ Začretje, Veliko Trgovišće
Humkom d.o.o.	Hum na Sutli 175, Hum na Sutli	Hum na Sutli
Komunalac Konjščina d.o.o.	Jertovec 150, Konjščina	Budinščina, Hrašćina, Konjščina, Lobar, Mače, Zlatar Bistrica, Zlatar, Novi Golubovec
Komunalno-Zabok d.o.o.	Zivtov trg 10, Zabok	Bedekovčina, Zabok
Krakom d.o.o.	Gajeva 20, Krapina	Krapina, Radoboj, Đurmanec, Petrovsko, Jesenje
Lijepa Bistrica d.o.o.	Trg pape Ivana Pavla II. 34, Marija Bistrica	Marija Bistrica
Zelenjak d.o.o.	Trg Antuna Mihanovića 1, Klanjec	Desinić, Klanjec, Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela

4.2 Gospodarenje komunalnim otpadom u Krapinsko-zagorskoj županiji u 2021. godini

U 2021. godini u Krapinsko-zagorskoj županiji je putem javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sakupljeno ukupno 21.873,58 tona komunalnog otpada. U odnosu na prethodnu godinu, kada je je putem javne usluge sakupljanja komunalnog otpada ukupno sakupljeno 22.773,6 tona otpada, bilježi se smanjena količina sakupljenog komunalnog otpada za cca 1%.

Količine komunalnog otpada sakupljene u sklopu javne usluge u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2020. i 2021. godinu

2020. godina			2021. godina		
Davatelj javne usluge (SO-1) (t)	Reciklažna dvorišta (t)	Ukupna količina komunalnog otpada sakupljenog u sklopu javne usluge (t)	Davatelj javne usluge (SO-1) (t)	Reciklažna dvorišta (t)	Ukupna količina komunalnog otpada sakupljenog u sklopu javne usluge (t)
22.114,6	619,0	22.733,6	21.117,1	756,48	21.873,58

(izvor: Baza ROO-a za izvještajnu 2021. godinu)

Količina miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01) u sakupljenom otpadu iznosi **16.645,9 tona** odnosno 76,1% ukupno sakupljenog otpada. Stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada iznosi 23,9% ukupne količine sakupljenog komunalnog otpada.

U 2020. godini je količina miješanog komunalnog otpada iznosila 18.033,5 tona (79,3% ukupno sakupljenog otpada), a stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada je iznosila 20,7% te se može zaključiti da se u Krapinsko-zagorskoj županiji u 2021. godini povećao odvojeno sakupljeni komunalni otpad.

Podaci o sakupljenoj količini komunalnog otpada u sklopu javne usluge po JLS i stopa odvojenog sakupljanja u Krapinsko-zagorskoj županiji u 2021. godini

Jedinica lokalne samouprave	Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (tona)	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge (obrazac SO-1) (tona)	Stopa odvojenog sakupljanja (%)
Bedekovčina	1.452,8	1.074,3	26,1
Budinščina	204,3	161,1	21,2
Desinić	358,0	334,2	6,7
Donja Stubica	1.105,4	810,7	26,7
Đurmanec	696,9	394,0	43,5
Gornja Stubica	817,6	717,6	12,2
Hrašćina	128,2	99,2	22,6
Hum na Sutli	1.573,5	1.420,6	9,7
Jesenje	265,0	175,0	34,0
Klanjec	219,58	180,7	17,7
Konjščina	424,7	241,0	43,3
Kraljevec na Sutli	203,7	190,2	6,7
Krapina	1.662,7	1.056,1	36,5
Krapinske Toplice	1.155,4	922,6	20,2
Kumrovec	202,2	184,0	9,0
Lobor	282,3	231,6	17,9
Mače	190,4	144,1	24,4
Marija Bistrica	1.005,8	777,6	22,7
Mihovljan	253,0	217,9	13,9
Novi Golubovec	92,9	78,4	15,6
Oroslavje	1.231,3	966,0	21,5
Petrovsko	359,7	223,4	37,9
Pregrada	1.018,9	869,8	14,6

Radoboj	652,8	296,9	54,5
Stubičke Toplice	867,7	625,8	27,9
Sveti Križ Začretje	1.138,7	911,1	20,0
Tuhelj	484,6	453,5	6,4
Veliko Trgovišće	815,1	708,3	13,1
Zabok	1.953,2	1.358,7	30,4
Zagorska Sela	170,4	158,0	7,3
Zlatar	602,9	474,3	21,3
Zlatar-Bistrica	283,9	189,6	33,2
UKUPNO	21.873,58	16.645,9	23,9

(izvor: Baza ROO-a za izvještajnu 2021. godinu)

Količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada najveće su u Općini Radoboj (54,5%), a najmanje u Općini Tuhelj (6,4%), Općini Desinić (6,7%) i Općini Kraljevec na Sutli (6,7%).

Zakonom o gospodarenju otpadom je propisana opća obaveza odvojenog sakupljanja otpada kojom je posjednik otpada dužan odvojeno od ostalog otpada ovlaštenoj osobi predati opasni otpad, otpadni papir, metal, plastiku, staklo, glomazni otpad, tekstil i obuću, ambalažni otpad i otpad koji se smatra posebnom kategorijom otpada. Isto tako, proizvođač biootpada dužan je predati biootpada odvojeno od drugog otpada ovlaštenoj osobi ili reciklirati biootpada na mjestu nastanka. Na području svih jedinica lokalne samouprave u Krapinsko-zagorskoj županiji provodi se odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, a otpad se odvojeno prikuplja na obračunskom mjestu korisnika, putem reciklažnih dvorišta i putem spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

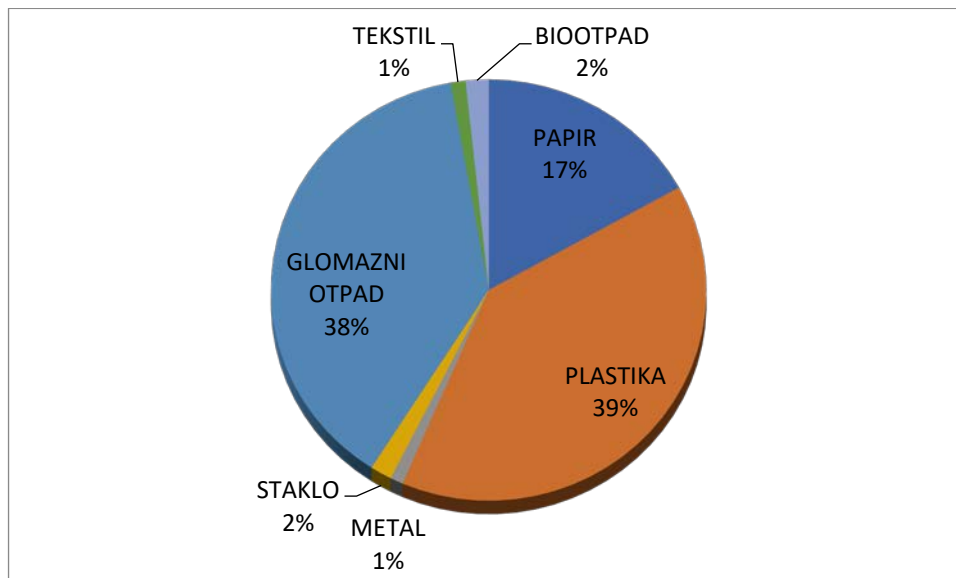
Količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u sklopu javne usluge po JLS u Krapinsko-zagorskoj županiji u 2021. godini

Jedinica lokalne samouprave	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpada (t)
Bedekovčina	39,7	251,3	4,8	1,0	52,4	6,1	8,4
Budinščina	19,3	21,3	0,0	0,3	2,1	0,0	0,0
Desinić	10,7	12,9	0,0	0,0	0,3	0,0	0,0
Donja Stubica	42,6	101,0	13,8	8,9	101,4	9,2	0,3
Đurmanec	32,1	48,2	1,5	0,7	218,3	0,7	0,5
Gornja Stubica	17,4	49,7	0,2	0,0	29,7	0,5	0,0
Hrašćina	13,1	13,9	0,0	0,2	1,7	0,0	0,0
Hum na Sutli	8,9	46,8	0,0	0,5	95,1	0,6	0,0
Jesenje	11,7	18,1	0,6	0,3	58,5	0,3	0,2
Klanjec	13,2	19,48	0,4	1,4	1,9	0,9	0,0
Konjščina	34,4	37,5	12,1	8,7	52,9	7,1	23,0
Kraljevec na Sutli	5,7	7,8	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0
Krapina	86,0	124,3	5,2	2,7	379,5	2,6	1,8
Krapinske Toplice	36,2	85,7	13,8	4,5	70,3	11,3	0,1
Kumrovec	7,5	10,6	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0
Lobor	21,8	23,6	0,0	0,4	4,5	0,0	0,0
Mače	20,5	21,5	0,0	0,3	3,8	0,0	0,0
Marija Bistrica	51,5	96,6	10,9	6,7	46,5	0,0	0,0

Mihovljan	7,5	23,9	0,0	0,0	3,6	0,0	0,0
Novi Golubovec	5,9	6,5	0,0	0,1	1,9	0,0	0,0
Oroslavje	53,0	160,8	0,1	0,1	49,9	0,1	0,0
Petrovsko	13,2	20,5	0,8	0,4	100,2	0,4	0,3
Pregrada	23,5	60,0	0,0	0,0	65,6	0,0	0,0
Radoboj	28,9	44,7	1,2	0,5	278,7	0,6	0,4
Stubičke Toplice	33,5	79,9	12,0	8,2	87,7	8,9	0,2
Sveti Križ Začretje	50,2	126,0	0,1	0,1	50,5	0,0	0,1
Tuhelj	11,5	19,5	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0
Veliko Trgovišće	22,0	61,9	0,0	0,1	21,7	0,4	0,0
Zabok	63,1	338,5	0,0	0,0	136,1	4,4	30,8
Zagorska Sela	5,2	7,1	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0
Zlatar	51,8	55,7	0,0	0,8	7,4	0,0	12,2
Zlatar-Bistrica	22,1	25,9	4,7	2,3	25,4	2,6	9,2
UKUPNO	863,6	2.021,08	81,9	49,1	1.947,9	56,5	87,4

(izvor: Baza ROO-a za izvještajnu 2021. godinu)

U odvojeno sakupljenom komunalnom otpadu najviše je bilo plastike, glomaznog otpada i papira.



Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koja uključuje i uslugu prikupljanja biootpada iz kućanstava.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Prema Katalogu otpada komunalni biootpad obuhvaća sljedeća četiri ključna broja: 20 01 08 (biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina); 20 01 25 (jestiva ulja i masti); 20 02 01 (biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova) i 20 03 02 (otpad s tržnica).

U 2021. godini odvojeno sakupljanje komunalnog biootpada provodilo se u gradovima Donjoj Stubici, Krapini, Zaboku i Zlataru te općinama Bedekovčina, Đurmanec, Hum na Sutli, Jesenje, Konjščina, Krapinske Toplice, Petrovsko, Radoboj, Stubičke Toplice, Sveti Križ Začretje,

Veliko Trgovišće i Zlatar Bistrica. Ukupno je u organizaciji jedinica lokalne samouprave sakupljeno 87,38 tona biootpada što čini 0,4% ukupno sakupljenog komunalnog otpada. U 2021. godini vidljivo je smanjenje sakupljenih količina biootpada za 0,9% u odnosu na sakupljene količine biootpada tijekom 2020. godine.

Mjere koje potiču smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada uključuju poticanje stanovnika na kompostiranje u vlastitim kućnim komposterima ili u vlastitom vrtu (u ruralnim sredinama). Kućno kompostiranje uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, što je na području pojedinih jedinica lokalne samouprave u primjeni.

5. Odlagališta neopasnog otpada

Na području županije otpad se odlaže na četiri službena odlagališta („Gorjak“ Jesenje, „Medvedov jarek“ Klanjec, „Tugonica“ Marija Bistrica i odlagalište „Straža“ Hum na Sutli).

Odlukom ministra zaštite okoliša i energetike o redosljediu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ broj 3/19 i 17/19) određena su odlagališta neopasnog otpada koja se zatvaraju do 31.12.2018. godine i prema kojoj je navedeno odlagalište „Gubaševo“ Zabok i „Lesičak“ Bedekovčina, a kako je kapacitet ostalih 4 odlagališta dostatan za zaprimanje otpada do otvaranja centra za gospodarenje otpadom na sva trenutno aktivna odlagališta nastavlja se odlagati neopasni komunalni i proizvodni otpad.

Odlukama Gradonačelnika Grada Zaboka i Načelnika Općine Bedekovčina od 12.09.2019. godine odlagalište „Gubaševo“ u Zaboku i odlagalište „Lesičak“ u Bedekovčini su zatvorena.

Prema Dinamici zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske otpad je sa područja Grada Zaboka i Općine Bedekovčina preusmjeren na odlagalište „Gorjak“.

Uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost aktivnosti sanacije provode se na 6 lokacija odlagališta neopasnog otpada u Krapinsko-zagorskoj županiji („Gorjak“ Jesenje, „Medvedov jarek“ Klanjec, „Tugonica“ Marija Bistrica, „Hum na Sutli“, „Gubaševo“ Zabok i „Lesičak“ Bedekovčina), s krajnjim ciljem zatvaranja s obzirom da se Županija opredijelila na regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“.

Prema podacima iz Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom sva odlagališta na koja se otpad odlagao u 2021. godini imaju dozvole za gospodarenje otpadom (www.regdoz.azo.hr).

Za odlagališta na koja se odlagao komunalni otpad prijavljeno je da je tamo odloženo ukupno 18.354,18 tona (138 kg/stanovniku) otpada, a odložene su vrste koje su prikazane u nastavku.

Vrste odloženog komunalnog otpada na odlagališta u 2021. godini

Naziv odlagališta	Ključni broj otpada	Naziv otpada
„Gorjak“ Jesenje	01 04 10	otpud u obliku prašine i praha, koji nije naveden pod 01 04 07*
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*
	20 03 01	miješani komunalni otpad
	20 03 07	glomazni otpad
„Medvedov jarek“ Klanjec	10 09 08	korištene ljevačke jezgre i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 09 07*

	20 03 01	miješani komunalni otpad
„Hum na Sutli“	20 02 01	biorazgradivi otpad
	20 03 01	miješani komunalni otpad
	20 03 07	glomazni otpad
	19 09 03	muljevi od dekarbonizacije
„Tugonica“ Marija Bistrica	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv
	20 03 01	miješani komunalni otpad
	20 03 07	glomazni otpad

(izvor: Baza ROO-a za izvještajnu 2021. godinu)

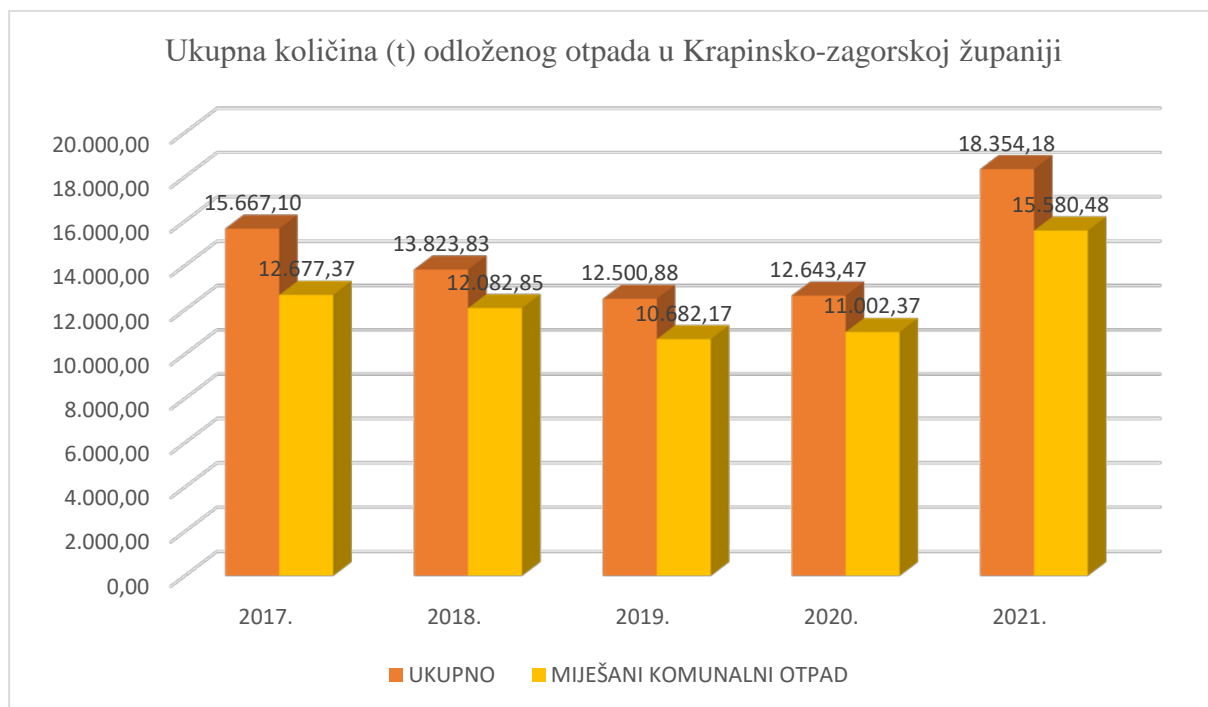
Ukupna količina odloženog komunalnog otpada na odlagališta u KZŽ od 2017. do 2021. godine

Odlagalište	Ukupno odloženo (t)	Neopasni proizvodni otpad (t)	Komunalni otpad (podgrupa 15 01 i grupa 20)	Miješani komunalni otpad 20 03 01 (t)
2017. godina				
Gorjak	6.806,6	1.887,8	4.918,8	4.217,1
Gubaševo	1.444,9	21,4	1.423,5	1.394,3
Lesičak	991,4	84,3	907,1	888,8
Medvedov jarek	1.762,5	69,3	1.693,2	1.693,2
Hum na Sutli	1.301,2	1,65	1.299,53	1.218,16
Tugonica	3.360,5	24	3.336,5	3.265,81
UKUPNO	15.667,10	2.088,45	13.578,63	12.677,37
2018. godina				
Gorjak	5.520,38	685,69	4.834,69	4.122,57
Gubaševo	1.287,265	27,435	1.259,83	1.237,795
Lesičak	819,045		819,045	793,215
Medvedov jarek	1.716,73	120,37	1.596,36	1.596,36
Hum na Sutli	1.214,18	5	1.209,18	1.151,88
Tugonica	3.266,23		3.266,23	3.181,03
UKUPNO	13.823,83	838,495	12.985,34	12.082,85
2019. godina				
Gorjak	5.952,78	771,58	5.181,20	4.504,58
Gubaševo	753,12	8,17	744,95	714,71
Lesičak	519,56		519,56	488,17
Medvedov jarek	1.659,94	88,73	1.571,21	1.571,21
Hum na Sutli	1.328,18	1,20	1.326,98	1.203,87
Tugonica	2.287,30	11,56	2.275,74	2.199,64
UKUPNO	12.500,88	881,24	11.619,64	10.682,17
2020. godina				
Gorjak	7.521,91	416,66	7.105,25	6.302,35
Medvedov jarek	1.628,27	79,1	1.549,17	1.549,17
Hum na Sutli	1.373,74		1.373,4	1.246,23
Tugonica	2.119,56	18,26	2.101,3	1.904,62
UKUPNO	12.643,47	514,02	12.129,46	11.002,37
2021. godina				
Gorjak	13.261,7	808,8	12.452,9	11.038,0
Medvedov jarek	1.568,9	68,4	1.500,5	1.500,5
Hum na Sutli	1.565,8		1.565,8	1.422,7
Tugonica	1.957,8	11,9	1.945,9	1.619,3
UKUPNO	18.354,18	889,09	17.465,09	15.580,48

(Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu MGIOR i podaci iz baze ROO-a za izvještajnu 2021. godinu)

Tijekom 2021. godine količina komunalnog otpada koja je predana na odlaganje iznosila je 18.354,18 tona. Time je udio komunalnog otpada predanog na odlaganje u ukupno nastalom komunalnom otpadu u 2021. godini iznosio 78 %.

Ukupna količina (t) odloženog komunalnog otpada i količina odloženog miješanog komunalnog otpada u Krapinsko-zagorskoj županiji od 2017. do 2021. godine



6. Reciklažna dvorišta

Zakonom o gospodarenju otpadom propisano je da se u reciklažnom dvorištu bez naknade zaprima opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo. Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja spomenutog otpada na način da, među ostalim, osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području. Reciklažna dvorišta su infrastruktura koja je neophodna za dostizanje cilja povećanja recikliranja uz smanjenje odlaganja otpada na odlagališta.

Prikaz uspostavljenih reciklažnih dvorišta na području jedinica lokalne samouprave Krapinsko-zagorske županije koja su upisana u Očevidnik reciklažnih dvorišta daje se u nastavku.

JLS	OZNAKA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ili MOBILNE JEDINICE	OSOBA KOJA UPRAVLJA RD
Bedekovčina	REC-42-G-1	KOMUNALNO-ZABOK d.o.o., Zivtov trg 3, Zabok
Budinščina	REC-118-M-1	KOMUNALAC KOMUNALNO PODUZEĆE KONJŠČINA d.o.o., Jertovec 150 , Konjščina
Donja Stubica	REC-6-G-9	EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje
	REC-6-M-3	EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje
Desinić	REC-137-G-1	ZELENJAK d.o.o., Trg Antuna Mihanovića 1, Klanjec
Đurmanec	REC-84-G-1	KRAKOM d.o.o., Gajeva 20, Krapina
Gornja Stubica	REC-6-M-3	EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje
Hrašćina	REC-118-M-1	KOMUNALAC KOMUNALNO PODUZEĆE KONJŠČINA d.o.o., Jertovec 150 , Konjščina
Hum na Sutli	REC-140-G-1	HUMKOM d.o.o., Hum na Sutli 175, Hum na Sutli
Jesenje	REC-84-G-1	KRAKOM d.o.o., Gajeva 20, Krapina
Klanjec	REC-137-G-1	ZELENJAK d.o.o., Trg Antuna Mihanovića 1, Klanjec
Konjščina	REC-118-G-1	KOMUNALAC KOMUNALNO PODUZEĆE KONJŠČINA d.o.o., Jertovec 150 , Konjščina
	REC-118-M-1	KOMUNALAC KOMUNALNO PODUZEĆE KONJŠČINA d.o.o., Jertovec 150 , Konjščina
Kraljevec na Sutli	REC-137-G-1	ZELENJAK d.o.o., Trg Antuna Mihanovića 1, Klanjec
Krapinske Toplice	REC-6-G-2	EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje
	REC-6-M-3	EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje
Krapina	REC-84-G-1	KRAKOM d.o.o., Gajeva 20, Krapina
Kumrovec	REC-137-G-1	ZELENJAK d.o.o., Trg Antuna Mihanovića 1, Klanjec
Lobor	REC-118-M-1	KOMUNALAC KOMUNALNO PODUZEĆE KONJŠČINA d.o.o., Jertovec 150 , Konjščina

Mače	REC-118-M-1	KOMUNALAC KOMUNALNO PODUZEĆE KONJŠČINA d.o.o., Jertovec 150 , Konjščina
Marija Bistrica	REC-174-G-1	Lijepa Bistrica d.o.o., Trg pape Ivana Pavla II 34, Marija Bistrica
Mihovljan	REC-6-M-3	EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje
Novi Golubovec	REC-118-M-1	KOMUNALAC KOMUNALNO PODUZEĆE KONJŠČINA d.o.o., Jertovec 150 , Konjščina
Oroslavje	REC-6-M-3	EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje
Pregrada	REC-6-M-3	EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje
	REC-124-G-1	NISKOGRADNJA d.o.o., Stjepana Radića 17, Pregrada
Petrovsko	REC-84-G-1	KRAKOM d.o.o., Gajeva 20, Krapina
Radoboj		KRAKOM d.o.o., Gajeva 20, Krapina
Stubičke Toplice	REC-6-G-4	EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje
	REC-6-M-3	EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje
Sv. Križ Začretje	REC-6-M-2	EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje
Tuhelj	REC-137-G-1	ZELENJAK d.o.o., Trg Antuna Mihanovića 1, Klanjec
Veliko Trgovišće	REC-6-M-3	EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje
Zabok	REC-42-M-1	KOMUNALNO-ZABOK d.o.o., Zivtov trg 3, Zabok
Zagorska Sela	REC-137-G-1	ZELENJAK d.o.o., Trg Antuna Mihanovića 1, Klanjec
Zlatar	REC-118-G-1	KOMUNALAC KOMUNALNO PODUZEĆE KONJŠČINA d.o.o., Jertovec 150 , Konjščina
	REC-118-M-1	KOMUNALAC KOMUNALNO PODUZEĆE KONJŠČINA d.o.o., Jertovec 150 , Konjščina
Zlatar-Bistrica	REC-118-G-2	KOMUNALAC KOMUNALNO PODUZEĆE KONJŠČINA d.o.o., Jertovec 150 , Konjščina
	REC-118-M-1	KOMUNALAC KOMUNALNO PODUZEĆE KONJŠČINA d.o.o., Jertovec 150 , Konjščina

(izvor: <https://ogo.mzoe.hr>)

U 2021. godini reciklažna dvorišta su u Registar onečišćavanja okoliša (ROO) prijavila ukupno 1.012,12 tona otpada. Vrste i količine otpada koje su preuzete u stacionarnim i mobilnim reciklažnim dvorištima prikazane su u nastavku:

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (tona)
08 01 11*	otpadne boje i lakovi koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari	1,95
08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,16
08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	0,15
13 02 05*	neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	0,42
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	23,57
15 01 02	plastična ambalaža	21,27
15 01 03	drvena ambalaža	4,49
15 01 04	metalna ambalaža	4,52
15 01 07	staklena ambalaža	42,30
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	2,20

15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	1,01
16 01 03	otpadne gume	30,60
16 01 04*	otpadna vozila	1,88
16 05 09	odbačene kemikalije koje nisu navedene pod 16 05 06*, 16 05 07* ili 16 05 08*	0,03
17 01 01	beton	37,62
17 01 02	cigle	0,3
17 01 03	crijep/pločice i keramika	54,36
17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	52,96
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	0,11
17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	1,7
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	30,91
17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	39,83
17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	13,08
19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*	5,6
20 01 01	papir i karton	17,24
20 01 02	staklo	39,61
20 01 10	odjeća	52,12
20 01 11	tekstili	4,39
20 01 19*	pesticidi	0,79
20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,36
20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0,12
20 01 25	jestiva ulja i masti	0,88
20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	2,17
20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	5,56
20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	6,74
20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	0,05
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,38
20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,27
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,28
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	32,94
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	11,16
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	4,68
20 01 39	plastika	42,89
20 01 40	metali	41,04
20 02 01	biorazgradivi otpad	2,91
20 03 07	glomazni otpad	374,52
UKUPNO:		1.012,12

(izvor: Baza ROO-a za izvještajnu 2021. godinu)

7. Građevinski otpad koji sadrži azbest

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom tijelo nadležno za donošenje dokumenata prostornog uređenja bilo je obavezno planirati lokaciju kazete za zbrinjavanje azbesta u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Zakona odnosno do 23. siječnja 2014. godine.

Krapinsko-zagorska županija je početkom 2014. godine donijela izmjene i dopune Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije u okviru kojega je provodila i postupak strateške procjene utjecaja predmetnog plana na okoliš. Strateškom procjenom se napravila detaljna i stručna analiza svih 6 lokacija postojećih „službenih“ odlagališta neopasnog otpada na području Krapinsko-zagorske županije te je kao najprihvatljivija lokacija za izgradnju kazete za zbrinjavanje azbesta u kojoj nije evidentiran nikakav značajan negativan utjecaj odabrana lokacija odlagališta Gubaševo u Zaboku.

S obzirom da je na temelju Odluke Gradonačelnika Grada Zaboka od 12.09.2019. godine odlagalište otpada Gubaševo u Zaboku zatvoreno, u narednim izmjenama i dopunama Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije će ponovno razmatrati povoljna lokacija za kazetu za građevinski otpad koji sadrži azbest.

Međutim, ovo nikako ne znači da su građani onemogućeni i dalje propisno zbrinjavati azbestni otpad jer građani mogu u reciklažno dvorište odnijeti svakih šest mjeseci do 200 kg tog otpada, a ako posjeduju više od 200 kg otpada koji sadrži azbest dužni su ga predati ovlaštenim osobama (sakupljači odnosno prijevoznici tog otpada) čiji je popis dostupan na mrežnim stranicama Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost www.fzoeu.hr.

Tijekom 2021. godine putem reciklažnih dvorišta od građana je preuzeto ukupno 39,8 tona otpada ključnog broja 17 06 05* građevinski materijal koji sadrže azbest.

8. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenog u okoliš

Sukladno članku 18. Zakona o gospodarenju otpadom odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije gospodarenja otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom i sanacija odlagališta neopasnog otpada u nadležnosti su jedinica lokalne samouprave. Jedinice lokalne samouprave svake godine uz vlastita financijska sredstva i/ili uz financijska sredstva županije provode akcije čišćenja lokacija na kojima se nalazi odbačeni otpad.

Prema podacima jedinica lokalne samouprave koji redovito prate situaciju na svojim područjima i na osnovu izvješća o provedbi planova gospodarenja otpadom općina i gradova, divljih odlagališta još uvijek i u odnosu na prethodna razdoblja na području Krapinsko-zagorske županije njihov broj se znatno smanjio što je rezultat provedbe projekata sanacije divljih deponija općina i gradova. Tijekom 2021. godine Krapinsko-zagorska županija je sufinancirala sanaciju divljeg odlagališta otpada u Općini Radoboj na lokaciji ispod nogometnog igrališta u Radoboju i Gradu Klanjcu za odlagalište uz nerazvrstanu cestu Klanjec – Sv. Florijan .

9. Edukacija u zaštiti okoliša

Većina jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije provodi edukaciju stanovništva o obvezi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada putem komunalnih društava i koncesionara. Komunalna društva i koncesionari skupljači komunalnog otpada provode edukaciju stanovništva o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada putem cirkularnih pisama zajedno s računima za izvršene usluge, objavom na mrežnim stranicama i informativnim lecima. Pojedine jedinice lokalne samouprave provode edukaciju stanovništva o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada putem lokalnih listova, objavom putem radio stanica i letaka, a pojedine imaju uspostavljen sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada.

Kao i prijašnjih godina Krapinsko-zagorska županija je i 2021. godine s ciljem obrazovanja školske i predškolske djece koja će s temelja znatno veće osjetljivosti i odgovornosti donositi važne odluke ne samo u svezi s okolišem već i u području politike i gospodarstva sa udrugom Lijepa naša iz Zagreba potpisala Sporazum o suradnji u provođenju međunarodnog programa Ekoškole u Republici Hrvatskoj za 2021. godinu te su istoj u tu svrhu doznačena financijska sredstava za potporu međunarodnog projekta eko-škole. U projekt su uključene odgojno-obrazovne ustanove sa područja Krapinsko-zagorske županije koje imaju aktivni status međunarodne Ekoškole a to su slijedeći:

- a) obnovljeni status: O.Š. Zlatar Bistrica, O.Š. Krapinske Toplice, O.Š. “Vladimir Bosnar” Stubičke Toplice, Dječji vrtić “Zvirek” Stubičke Toplice i Dječji vrtić “Zlatni dani” Zlatar Bistrica
- b) utvrđeni status: O.Š. Bedekovčina, O.Š. Stjepana Radića Brestovec Orehovički, O.Š. Gornje Jesenje, O.Š. Konjščina, O.Š. Antuna Mihanovića Petrovsko, O.Š. Janka Leskovara Pregrada, Srednja škola Pregrada, O.Š. Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli, O.Š. Viktora Kovačića Hum na Sutli, O.Š. Ksavera Šandora Gjalskog Zabok, O.Š. Đure Prejca Desinić, Dječji vrtić i jaslice “Zipkica” Zabok, Srednja škola Zlatar, O.Š. “Vladimir Nazor” Budinščina, Gimnazija Antuna Gustava Matoša Zabok, O.Š. Matije Gupca Gornja Stubica i Dječji vrtić “Naša radost” Pregrada.

10. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske Piškornica

Županije Krapinsko-zagorska, Međimurska, Varaždinska i Koprivničko-križevačka, radi provođenja projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenja otpadom sjeverozapadne Hrvatske te Općina Koprivnički Ivanec osnovale su 12. ožujka 2009. godine društvo „Piškornica“ d.o.o.. Potpisivanjem Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva „Piškornica“ d.o.o. određen je razmjer uloga osnivača u temeljnom kapitalu a to je slijedeći: Koprivničko-križevačka županija-22,5%, Krapinsko-zagorska županija-22,5%, Međimurska županija-22,5%, Varaždinska županija-22,5% i Općina Koprivnički Ivanec-10%.

Izgradnja Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Piškornica, uključujući dvije pretovarne stanice (Zabok i Varaždin), zajedno sa prethodnim aktivnostima na postizanju ciljeva odvajanja otpada na mjestu nastanka koje moraju provoditi jedinice lokalne samouprave omogućit će uspostavu cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom u županijama sjeverozapadne Hrvatske. Ključne aktivnosti koje će se izvršavati u RCGO Piškornica su priprema otpada za recikliranje i povećanje stope recikliranja, priprema otpada za daljnju energetska uporabu i dobivanje energije iz obnovljivih izvora, obrada otpada prije odlaganja i smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagališta.

Vlada RH je na svojoj sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine donijela Odluku o proglašenju projekta pod nazivom Regionalni centar za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske Piškornica strateškim projektom Republike Hrvatske.

11. Zaključak

1. Od 32 jedinice lokalne samouprave sa područja Krapinsko-zagorske županije sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom dostavilo je 20 jedinica Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu, dok 12 nije dostavilo.
2. Sve jedinice lokalne samouprave u Krapinsko-zagorskoj županiji imaju donesen Plan gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, a dvije jedinice lokalne samouprave nemaju važeći Plan u 2021. godini.
3. U funkciji povećanja recikliranja i smanjenja odlaganja otpada u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom Krapinsko-zagorska županija i jedinice lokalne samouprave opredijeljeni su na izgradnju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske.
4. Izgradnjom i opremanjem reciklažnih dvorišta i nabavom opreme za odvojeno prikupljanje korisnih frakcija komunalnog otpada u 2021. godini povećano je odvojeno sakupljanje otpada u odnosu na 2020. godinu za cca 1%.
5. Uz nastavak provođenja mjera sanacije „službenih“ odlagališta neopasnog otpada tijekom 2021. godini provedene su i sanacije lokacija onečišćenih otpadom odbačenog u okoliš.
6. Ciljevi definirani Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. – 2022. godine na području Krapinsko-zagorske županije ostvaruju se postupno što najčešće ovisi o financijskim mogućnostima jedinica lokalne samouprave, ali je potrebno nastaviti sa započetim aktivnostima, raditi na izgradnji infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada, te daljnjom promidžbom podizati svijest građana o važnosti pravilnog gospodarenja otpadom.

12. Prilozi

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje od 2019. do 2024. godine za 2021. godinu
2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Mače u 2021. godini
3. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Krapinske Toplice za 2021. godinu
4. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja komunalnim otpadom za 2021. godinu Općine Zlatar Bistrica
5. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u 2021. godini Grada Zaboka
6. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Općine Veliko Trgovišće za 2021. godinu
7. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Đurmanec za 2021. godinu
8. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Konjščina za 2021. godinu
9. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Lobor u 2021. godini
10. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Krapine za 2021. godinu
11. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine za područje Grada Donja Stubica za 2021. godinu
12. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Desinić za 2021. godinu
13. Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Općine Petrovsko za 2021. godinu
14. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Stubičke Toplice za 2021. godinu
15. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Mihovljan za 2021. godinu
16. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Općine Sveti Križ Začretje za 2021. godinu
17. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Marija Bistrica za 2021. godinu
18. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Zagorska Sela za 2020. godinu
19. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hrašćina za 2021. godinu
20. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Radoboj za 2021. godinu



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZLATAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 351-01/22-01/05
URBROJ:2140-07-02-22-1
Zlatar, 17.01.2022.

Temeljem članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) i članka 27. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 36A/13, 9/18 i 9/20), gradonačelnica Grada Zlatara podnosi

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ZLATARA
ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2024. GODINE
ZA 2021. GODINU**



Zlatar, siječanj 2022.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE GRADA ZLATARA.....	3
1.2. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU GRADA ZLATARA.....	3
1.3. PRUŽATELU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	4
1.4. ODLAGALIŠTA OTPADA	4
1.5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM.....	4
2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	4
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA ZLATARA	5
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ZLATARA.....	5
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ZLATARA, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA	6
5.1. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM	7
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA.....	7
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA.....	8
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	9
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRIJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .	9
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	9
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	10
12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	10
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	11
14. ZAKLJUČAK	12

POPIS TABLICA

TABLICA 1. STANOVNIŠTVO, POVRŠINA I GUSTOĆA NASELJENOSTI POJEDINIH NASELJA GRADA ZLATARA.....	3
TABLICA 2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PRIKUPLJENOG OTPADA U 2020. GODINI.....	7
TABLICA 3. LOKACIJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
TABLICA 4. REALIZACIJA AKTIVNOSTI PREDVIĐENE PLANOM ZA 2020. GODINU.....	12

1. UVOD

Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21)(u daljnjem tekstu: *Zakon*), propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17))(u daljnjem tekstu: *Uredba*), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

1.1. Osnovne značajke Grada Zlatara

Grad Zlatar je jedinica lokalne samouprave osnovana smještena je u sjeveroistočnom dijelu Krapinsko-zagorske županije. Područje Grada proteže se između dijela masiva Ivanščice na sjeveru te prostrane doline rijeke Krapine na jugu, obuhvaćajući desnu obalu rijeke Krapine. Graniči s pet općina u Krapinsko-zagorskoj županiji (Budinščina, Konjščina, Lobar, Mače i Zlatar Bistrica) i s Gradom Ivancom u Varaždinskoj županiji.

Grad Zlatar prostire se na području od 75,78 km² te u svojem sastavu ima 19 naselja: Belec, Borkovec, Cetinovec, Donja Batina, Donja Selnica, Ervenik Zlatarski, Gornja Batina, Gornja Selnica, Juranščina, Ladislavec, Martinščina, Petruševac, Ratkovec, Repno, Ščrbinec, Vižanovec, Završje Belečko, Zlatar i Znož.

1.2. Stanovništvo na području Grada Zlatara

Prema podacima navedenim u Popisu stanovništva iz 2011. godine, na području koje obuhvaća Grad Zlatar evidentirano je ukupno 6.096 stanovnika, što predstavlja 4,59% od ukupnog broja stanovništva Krapinsko-zagorske županije, odnosno 0,14% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske. U odnosu na prethodni Popis stanovništva iz 2001. godine, predmetno područje karakterizira pad broja stanovnika za 6,30%.

Tablica 1. Stanovništvo, površina i gustoća naseljenosti pojedinih naselja Grada Zlatara

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA (st./km ²)
BELEC	356	2,86	124,48
BORKOVEC	225	2,19	102,74
CETINOVEC	129	0,21	614,29
DONJA BATINA	374	5,95	62,86
DONJA SELNICA	196	2,50	78,40
ERVENIK ZLATARSKI	35	3,39	10,32
GORNJA BATINA	238	1,53	155,56

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA (st./km ²)
GORNJA SELNICA	201	8,62	23,32
JURANŠČINA	193	6,70	28,81
LADISLAVEC	144	1,75	82,29
MARTINŠČINA	375	9,55	39,27
PETRUŠEVEC	135	4,67	28,91
RATKOVEC	105	1,74	60,34
REPNO	231	4,27	54,10
ŠČRBINEC	11	1,87	5,88
VIŽANOVEC	156	4,73	32,98
ZAVRŠJE BELEČKO	62	0,89	69,66
ZLATAR	2.906	11,66	249,23
ZNOŽ	24	0,98	24,49
UKUPNO	6.096	76,06	80,15

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Prosječna gustoća naseljenosti na području Grada Zlatara iznosi 80,15 st/km² što je manje od gustoće naseljenosti Krapinsko-zagorske županije koja iznosi 116,35 st/km². Najveća koncentracija stanovništva, smještena je u administrativnom središtu, odnosno naselju Zlatar, njih 2.904 ili 47,67%.

1.3. Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada

Javnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada na području Grada Zlatara obavlja trgovačko društvo Komunalac Konjščina d.o.o. sa sjedištem na adresi Jertovec 150, 49282 Konjščina.

1.4. Odlagališta otpada

Na području Grada Zlatara ne postoji odlagalište otpada. Otpad s područja Grada odvozi se na odlagalište otpada "Tugonica" koje se nalazi na području Općine Marija Bistrica.

1.5. Plan gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje od 2019. do 2024. godine donesen je na 21. sjednici Gradskog vijeća Grada Zlatara održanoj 26. rujna 2019. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 44/19).

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. načelo onečišćivač plaća – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,

2. načelo blizine – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. načelo samodostatnosti – gospodarenje otpadom će se obavljati na samostalan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. načelo sljedivosti – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Gradonačelnik Grada Zlatara dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan *Zakonom i Uredbom*,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan *Zakonu* te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Grada Zlatara,
- provođenje izobrazno – informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnosti provedbe akcija prikupljanja otpada.

Gradonačelnik Grada Zlatara dužan je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA ZLATARA

Prostornim planom uređenja Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/05, 8/12, 11/15, 1/16), lokacije za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad, kao i reciklažno dvorište za druge vrste otpada – sekundarne sirovine (metal, tekstil, papir, plastika i drugo), za područje Grada određene su unutar gospodarskih zona (I, K).

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ZLATARA

Plan gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje od 2019. do 2024. godine donesen je na 21. sjednici Gradskog vijeća Grada Zlatara održanoj 26. rujna 2019. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 44/19), a temeljem prethodne suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije te pozitivnog mišljenja o provedenom postupku provedbe ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje od 2019. do 2024. godine na okoliš.

Plan gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje od 2019. do 2024. godine sadrži:

- Uvod;
- Obilježja prostora Grada Zlatara,
- Analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva,
- Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, Rokovi i nositelji izvršenja plana,
- Popis literature.

Plan gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje od 2019. do 2024. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19).

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ZLATARA, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Javnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada na području Grada Zlatara obavlja trgovačko društvo Komunalac Konjščina d.o.o. sa sjedištem na adresi Jertovec 150, 49282 Konjščina.

Komunalac Konjščina d.o.o. u većinskom je vlasništvu Općine Konjščina (87,88%), Općine Budinščina (5,12%), te po 1% Općine Hrašćina, Zlatar Bistrica, Mače, Lobar, Novi Golubovec, Mihovljan i Grada Zlatara. Temeljem članka 28. *Zakona*, Komunalac Konjščina d.o.o. je s općinama Konjščina, Budinščina, Hrašćina, Lobar, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec, Zlatar Bistrica i Gradom Zlatar sklopio Sporazum o zajedničkom gospodarenju otpadom.

Uslugom prikupljanja i odvoza otpada na području Grada Zlatara obuhvaćeno je 1.795 kućanstava i 155 poslovnih subjekata.

Otpad se prikuplja sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zlatara

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 61/19), donesenoj na 23. sjednici Gradskog vijeća Grada Zlatara održanoj 4. prosinca 2019. godine.

Navedenom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Zlatara. Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike, tetrapaka, metala), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

5.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom

Cijena usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom, sastoji se od 3 djela: cijene minimalne javne usluge + broj odvoza miješanog komunalnog otpada + ugovorna kazna.

Cijena obavezne minimalne javne usluge naplaćuje se prema volumenu ugovorenog spremnika za odvoz miješanog otpada. U minimalnu cijenu javne usluge uračunato je i redovito pražnjenje zelenih otoka i rad mobilnog reciklažnog dvorišta.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2021. godini koja je sakupljena i odvezena s područja Grada Zlatara je iznosila **714,37** tona.

Tablica 2. Podaci o vrstama i količinama prikupljenog otpada u 2020. godini

KLUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO (t/god)	
		2019.	2021.
20 03 01	Miješani komunalni otpad	681,03	474,33
20 03 07	Glomazni otpad	9,81	7,36
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	38,03	58,05
15 01 02	Ambalaža od plastike	43,29	57,95
15 01 04	Ambalaža od metala	7,23	0,82
15 01 05	Višeslojna-kompozitna ambalaža	3,41	0,62

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO (t/god)	
		2019.	2021.
15 01 07	Staklena ambalaža	11,52	16,81
20 02 01	Biorazgradivi otpad	3,5	12,20
20 01 40	Metali	1,04	0,51
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradivi		83,35
16 01 03	Otpadne gume		0,44
20 01 38	Drvo		1,93
Sveukupno sakupljen otpad u tonama		798,86	714,37

Izvor: Komunalac Konjščina d.o.o.

Ukupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada u 2020. godini s područja Grada Zlatara iznosila je **474,33** tona. Ukupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada u 2020. godini s područja Grada u odnosu na 2019. godinu smanjila se za 6,02%.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Grada Zlatara ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Otpad s područja Grada odvozi se na odlagalište otpada "Tugonica" koje se nalazi na području Općine Marija Bistrica.

Korisnici usluge s područja Grada Zlatara mogu koristiti reciklažno dvorište koje se nalazi u naselju Jertovec, na adresi Jertovec 150, Konjščina, sukladno Sporazumu o zajedničkom gospodarenju komunalnim otpadom.

Mobilno reciklažno dvorište koristi se za prikupljanje i skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada po naseljima, kao i za prijevoz glomaznog otpada do reciklažnog dvorišta.

Mobilno reciklažno dvorište se sukladno rasporedu rada reciklažnog dvorišta postavlja na području Grada Zlatara na sljedećim javnim površinama:

- Vižanovec – skretanje za Čepeke,
- Petruševac – kod škole,
- Belečko Završje – dućan,
- Donja Selnica – vodovod,
- Donja Batina – skretanje za Majcene,
- Gornja Batina – DVD,
- Ščrbinec – skretanje s glavne ceste,
- Znož – na ulazu u selo,
- Repno – kapelica,
- Gornja Selnica – kod spomenika,
- Belec – DVD,
- Juranščina – kapelica,
- Martinščina – ekootok,
- Ratkovec – kapelica kod Delimarića,

- Borkovec – kod mosta,
- Zlatar – sajmište,
- Ladislavec – na križanju kod Forka,
- Cetinovec – kapelica,
- Ervenik Zlatarski – kod Huljaka.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Grad Zlatar ima uspostavljena sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Grada Zlatara. Osim prijave zaprimanjem obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem mrežne stranice Grada Zlatara, građani mogu obrazac dostaviti osobno ili poštom na adresu: Grad Zlatar, Park hrvatske mladeži 2, 49250 Zlatar.

Grad Zlatar ima uspostavljen sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada koji sadržava podatke o: lokacijama i količinama odbačenog otpada, počiniteljima, datumu uklanjanja, načinu uklanjanja, troškovima uklanjanja, ponovljenom odbacivanju otpada i poduzetim mjerama za sprječavanje odbacivanja otpada.

Komunalni redar osigurava provedbu obveza sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan propisima te uklanjanje.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Izobrazno-informativne aktivnosti u gospodarenju otpadom na području Grada Zlatara provode se i putem mrežnih stranica tvrtke Komunalac Konjščina d.o.o.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Problematicni otpad (otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi, boje, tinte, lijepila, smole, citotoksike i citostatike, baterije i akumulatore, odbačenu električnu i elektroničku opremu, drvo koje sadrži opasne tvari) koji se stvara u domaćinstvima na području Grada Zlatara prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te se predaje ovlaštenim obrađivačima na daljnji postupak.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa.

Organizirano sakupljeni miješani komunalni otpad tvrtka Komunalac Konjščina d.o.o. odvozi na odlagalište otpada "Tugonica" koje se nalazi na području Općine Marija Bistrica.

Svim korisnicima usluga sakupljanja i odvoza otpada s područja Grada Zlatara podijeljene su čipirane posude, odnosno spremnici za miješani komunalni otpad. Spremnici koji se koriste za skupljanje otpada volumena su 120, 240 i 1.100 litara te 7 m³. Miješani komunalni otpad za fizičke korisnike odvozi se jednom u 2 tjedna, a za privredu jednom tjedno.

Na području Grada Zlatara na kućnom pragu se uz miješani komunalni otpad vrši odvajanje papira i korisnog otpada (plastika, tetrapak, metal). Odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima se provodi putem plastičnih vreća koje tvrtka Komunalac Konjščina d.o.o. prikuplja jednom mjesečno s „kućnog praga“.

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima tako da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima. Kada to nije moguće ili korisnici koji to ne žele mogu od tvrtke Komunalac Konjščina d.o.o. zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada.

Na području Grada Zlatara trenutno se nalazi 10 zelenih otoka na kojima se odvojeno sakuplja otpad putem spremnika na javnim površinama (plastika, staklo, papir). Sakupljanje i odvoz tako izdvojenog otpada obavlja davatelj usluge ovisno o punjenju kontejnera.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na adresi korisnika u količini do najviše 2 m³ po korisniku.

12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno članku 35. *Zakona*, jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području. Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 3.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta. S obzirom na navedeno, Grad Zlatar gradi reciklažno dvorište na svom području.

Reciklažno dvorište u Donjoj Batini bit će na raspolaganju svim stanovnicima Zlatara. U sklopu reciklažnog dvorišta ukupne površine 3.600 m² planira se postavljanje 19 kontejnera zatvorenog tipa volumena 7 m³, 3 eko kontejnera, 1 preša za kartonsku ambalažu, 2

kontejnera 1,5 m³, 3 klimatizirana natkrivena spremišta, 3 rolokontejnera, 32 m³ za glomazni otpad.

Sukladno Programu gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Zlatara za 2020. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 62a/19, 22/20, 2/21), financijska sredstva za izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta, predviđena su u iznosu 3.137.500,00 kuna, a sufinancirat će se sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te EU.

U 2020. godini, Grad Zlatar je uz sufinanciranje EU fondova nabavio spremnike volumena 1.100 l za papirnu i plastičnu ambalažu te 770 l spremnike za staklenu ambalažu. Isti su podijeljeni višestambenim zgradama te su zamijenjeni dotrajali na pojedinim ekootocima. Grad Zlatar se također prijavio za nabavku spremnika volumena 240 l (korisni otpad) te 120 l (papir) za sve korisnike koji žive u samostalnim objektima (obiteljske kuće), kako bi se građanima olakšalo čuvanje i predavanje korisnog otpada i papira koncesionaru. Spremnici za papir i spremnici za bio otpad podijeljeni su korisnicima.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje od 2019. do 2024. godine, godine predviđene su i izvršene sljedeće aktivnosti u 2021. godini:

Tablica 3. Realizacija aktivnosti predviđene Planom za 2021. godinu

PREDVIĐENO PGO ZA 2020. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	DJELOMIČNO
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	DA
Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	DA
Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada	DA
Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Grada Zlatara radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.	DA
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	DA

14. ZAKLJUČAK

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje od 2019. do 2024. godine vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvarit će se na način da se građanima omogući razvrstavanje sedam iskoristivih komponenti otpada: papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada. Odvojeno sakupljanje otpada Grad Zlatar dužan je osigurati kroz reciklažna dvorišta i omogućavanjem odvajanja otpada na kućnom pragu.

Na temelju članka 173. stavka 3. *Zakona*, Grad Zlatar će godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom grada Zlatara za razdoblje od 2019. do 2024. godine za 2021. godinu dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji, a Zaključak o donošenju istog objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

GRADONAČELNICA

Jasenka Auguštan-Pentek, bacc. oec.





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAČE
NAČELNICA**

Mače 30, 49251 Mače
tel: 049 466 075, tel-fax: 049 466 076
e-mail – opcina.mace@kr.t-com.hr

**KLASA: 351-04/22-01/02
URBROJ: 2140-21-01-22-01
Mače, 18.02.2022.**

Na temelju članka 173. st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21) i članka 50. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 05/13, 8/18, 05/20 i 05/21), načelnica Općine Mače Općinskom vijeću Općine Mače podnosi

**IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Mače u 2021. godini**

Na temelju članka 173. st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21), Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Pregled postojećeg stanja

U cilju smanjenja troškova u realizaciji svih zakonskih obveza za JLS, koje su određene Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17), OV Općine Mače 16.12.2013. godine, donijelo je Odluku o kupnji 1% poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva "Komunalac Konjščina" d.o.o. Konjščina, KLASA: 363-01/13-01/32; URBROJ: 2211/06-13-05. Odluka o kupnji 1% poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva Komunalac Konjščina d.o.o. objavljena je u "Službenom glasniku" KZZ broj 34/13.

Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16.07.2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Mače za razdoblje od 2018. do 2023. godine (KLASA: 351-01/18-01/02, URBROJ: 2211/06-18-42). Isti je objavljen i u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 36 od 31.07.2018. godine, a na njega je ishoda prethodna suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 351-01/18-01/99, URBROJ: 2140/01-08/1-18-2) dana 27.04.2018. godine.

Na području Općine Mače pružanje javnih usluga, prikupljanja mješovitog komunalnog otpada; odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada kao i druge poslove vezane za postupanje sa otpadom obavlja se putem trgovačkog društva Komunalac Konjščina d.o.o., Konjščina, Jertovec 150, i to zajednički sa još nekoliko općina i jednim gradom.

Općina Mače je 20.02.2014. godine sklopila Sporazum o zajedničkom gospodarenju otpadom sa tvrtkom "Komunalac Konjščina" d.o.o., Jertovec 150, Konjščina (KLASA: 363-01/13-01/32; URBROJ: 2211/06-14-10). Potpisnici ovog Sporazuma sukladno čl. 28. stavak 2., čl. 23. st. 5. te čl.

31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom osiguravaju zajedničko gospodarenje otpadom na području Općine Konjščina, Budinščina, Hrašćina, Zlatar Bistrica, Mače, Lobor i Novi Golubovec, te na području Grada Zlatara. Ugovor o prijenosu poslovnog udjela u Komunalcu d.o.o Konjščina potpisan je 19.05.2014. godine.

Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području općine Mače dijeli se na:

- ⇒ *Sustav prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstava*
- ⇒ *Sustav odvojenog prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju*
- ⇒ *Sustav prikupljanja glomaznog otpada*

Općina Mače je po popisu stanovništva 2021. godine na površini od 28 km² imala 2.255 stanovnika, što predstavlja 1,86% od ukupnog broja stanovnika Krapinsko-zagorske županije, odnosno 0,06% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske. Gustoća naseljenosti u Općini Mače je 77 stanovnik/km². Na području općine Mače, prema popisu stanovništva iz 2021. godine živi 2.255 stanovnika u 795 kućanstva, što znači da prosječno kućanstvo ima 2,84 člana. U organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada prema podacima "Komunalac Konjščina" d.o.o., u 2019. godini uključeno je 674 aktivnih kućanstava i 26 poslovna subjekta i to u devet naselja.

Općinsko vijeće Općine Mače, na 5. sjednici održanoj 31.01.2018. godine donijelo je *Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mače* (KLASA: 363-01/17-01/35, URBROJ: 2211/06-18-12 od 31.01.2018.) kojom je navedena javna usluga na području Općine Mače povjerena trgovačkom društvu Komunalac Konjščina, d.o.o., Jertovec 150, Konjščina. Ista je objavljena i u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 8 od 15.02.2018. godine te dostavljena u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike dopisom od dana 1.02.2018.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21), Općinsko vijeće Općine Mače je na 6. sjednici održanoj 28.01.2022. godine donijelo *Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mače* (KLASA:363-01/21-01/59, URBROJ:2211/06-03-21-04, od 28.01.2022.) koja je objavljena u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 03/22 i na službenim web stranicama Općine kao i na web stranicama davatelja usluga. Istom je propisan način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Mače i to kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika, učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz godinu, opće uvjete ugovora s korisnicima te područje pružanja javne usluge kao i ostale odredbe propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" broj 50/17 i 84/19). Stupanjem na snagu navedene Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mače ("Službeni glasnik KZZ" broj 53A/19). Predmetna Odluka, sukladno Zakonu, dostavljena je u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (dopis KLASA: 363-01/21-01/59, URBROJ : 2140-21-03-22-06 od 31.01.2022.). Sukladno čl. 29. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mače ("Sl. glasnik KZZ" broj 03/21), davatelj javne usluge obavezan je uskladiti akte i poslovanja s odredbama donesene Odluke u roku od 3 mjeseca od stupanja.

Miješani komunalni otpad koji ostaje nakon što se iz njega izdvoji korisni otpad (plastika, tetrapak, metal i papir), u 2021. godini prikupljao se putem označenih (čipiranih) spremnika za komunalni otpad, volumena 120 i 240 l, koje su svim korisnicima podijeljene od tvrtke Komunalac

Konjščina d.o.o., te se kontinuirano dodjeljuju novim korisnicima, odnosno kod otpisa korisnika posude se sakupljaju na terenu te se ovisno o njihovom stanju, otpisuju ili stavljaju u ponovnu upotrebu. Komunalni otpad se odvozi ovisno o mjesecu dva do tri puta mjesečno. Tako prikupljeni komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada Tugonica.

Također je osigurano odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike i metala „na pragu“ od korisnika putem podijeljenih kodiranih vreća volumena 120 litara i to po jedna za papir i jedna za ostali korisni otpad (plastika, tetrapak, metal i slično). Korisni otpad se odvozi jednom mjesečno po vrsti otpada prema rasporedu. Javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog i selektivnog otpada obuhvaćena su sva naselja i kućanstava, kao i sve poslovne osobe na području Općine Mače. O rasporedu odvoza miješanog komunalnog i selektivnog otpada kućanstva se obavještavaju putem objava na web stranicama tvrtke Komunalac Konjščina d.o.o., Općine, medija, i letcima koji se dostavljaju uz račune. Stupanjem na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge glomazni otpad se odvozi jednom godišnje s lokacije obračunskog mjesta korisnika (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini od najviše 2,00 m³. U lipnju mjesecu 2019. godine otvoreno je reciklažno dvorište u Jertovcu 150 c, Konjščina. Sukladno Sporazumu o zajedničkom gospodarenju otpadom od 20.02.2014. godine, usluge istog mogu koristiti i stanovnici Općine Mače koji su korisnici javne usluge sakupljanja otpada koju pruža Komunalac Konjščina d.o.o. Obavijest o radnom vremenu reciklažnog dvorišta može se naći na web stranicama Komunalca i Općine Mače. U prosincu 2019. godine započelo je sa radom i mobilno reciklažno dvorište o čemu su također obaviješteni stanovnici Općine Mače. Sukladno rasporedu mobilno reciklažno dvorište na području općine Mače nalazilo se na 7 lokacija i to: za mještane Delkovca na križanju (Benkovići-Šćapci-Sedlari), za mještane Peršavesi i Frkuljevc Peršaveskog kod ekootoka u Peršavesi, za mještane Mača kod ekootoka u Maču, za mještane Mača pod brijeg kod trafostanice, za mještane Velikog Bukovca kod cvjećarnice Marković, za mještane Malog Bukovca kod ekootoka u Malom Bukovcu, za mještane Velikog i Malog Komora kod ekootoka u Malom Komoru te za mještane naselja Vukanci kod obližnje farme. Mobilno reciklažno dvorište na području Općine Mače na svim lokacijama nalazilo se jednom u ožujku, jednom u lipnju, jednom u rujnu i jednom u prosincu 2021. godine. Sukladno članku 5. stavak 4. Uredbe pružaju se i usluge preuzimanja otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada te mještani mogu posebno telefonskim putem u komunalnom poduzeću Komunalac Konjščina d.o.o. naručiti prijevoz i zbrinjavanje glomaznog otpada za svoje potrebe čišćenja, renoviranja stanova i sl.

Ukupna količina glomaznog otpada koja je odvezena sa područja Općine Mače prema podacima "Komunalca Konjščina" d.o.o. u 2021. godini iznosi 9.780,00 kg. Akcija skupljanja i odvoza glomaznog otpada ne naplaćuje se kao posebna usluga

Jedna od mjera provedbe odvojenog sakupljanja otpada jesu zeleni otoci, (skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali) gdje se odvaja papir, staklo, plastika.

Na području općine Mače, u proteklom razdoblju u Maču na javnoj površini, uz državnu cestu D29, ispred Vatrogasnog doma, u MO Mali i Veliki Komor na javnoj površini uz županijsku cestu ŽC 2125, u MO PVDF uz DC D-29 i za mještane MO Mali i Veliki Bukovec na lokaciji u Malom Bukovcu, uz ŽC 2168., postavljeni su zeleni (eko) otoci za zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže, papira i PET ambalaže putem kontejnera, Eko otoke koji su izgrađeni iz sredstava Proračuna Općine i sufinanciranje KZZ postavio je "Komunalac Konjščina" d.o.o. Konjščina, čime je omogućeno odvojeno skupljanje otpada kao i u kućanstvima putem besplatnih vreća. Općina Mače je uz sufinanciranje KZZ izgradila ukupno četiri eko otoka od ukupno planiranih pet.

Skupljanje i odvoz tako izdvojenog otpada obavlja Komunalac Konjščina d.o.o. Konjščina i to ovisno o punjenju kontejnera. Prikupljanje tekstila omogućeno je putem mobilnog reciklažnog vozila kao i reciklažnog dvorišta u Konjščini.

O lokacijama i načinu odvajanja otpada po vrstama spremnika stanovništvo je obaviješteno putem web stranica Općine Mače www.opcina-mace.hr i letaka podijeljenih kućanstvima, a lokacije spremnika na javnim površinama objavljene su sukladno članku 8. stavak 4. Uredbe o gospodarenju

komunalnim otpadom ("Narodne novine" br. 50/17) i na web stranici Općine Mače . www.opcina-mace.hr.

Na smanjenje količine proizvedenog otpada po stanovniku utječu razni čimbenici kao što su osviještenost građana o potrebi razvrstavanja otpada i sl.

U prošloj 2021. godini prema podacima:

1. Komunalca Konjščine d.o.o. Konjščina, sa područja Općine Mače od građana odvezeno je i zbrinuto:

- 20 03 01 (miješani komunalni otpad)	140.440,00 kg
- 20 03 07 (glomazni otpad)	3.780,00 kg
- 15 01 01 (ambalaža od papira i kartona)	23.350,00 kg
- 15 01 02 (ambalaža od plastike)	23.310,00 kg
- 15 01 04 (ambalaža od metala)	330,00 kg
- 15 01 05 (višeslojna-kompozitna ambalaža)	250,00 kg
- 15 01 07 (staklena ambalaža)	6.760,00 kg
- 20 01 40 (metali)	220,00 kg
- 20 02 03 (ostali otpad koji nije biorazgradivi)	34.270,00 kg
- 16 01 03 (opadne gume)	180,00 kg
- 20 01 38 (drvo)	770,00 kg

Sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada

Općinsko vijeće Općine Mače, na 5. sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, sukladno obvezi propisanoj člankom 36. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom donijelo je *Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš (KLASA: 363-01/17-01/35, URBROJ: 2211/06-18-13 od 31.01.2018.)*.

Ista je objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 8 od 15.02.2018. godine te na web stranici Općine, a ista je dana 01.02.2018. godine dostavljena Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

Općina Mače je uspostavila sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine Mače www.opcina-mace.hr. Osim prijave zaprimanjem obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem mrežne stranice Općine Mače, građani osobnim dolaskom ili telefonskim putem mogu prijaviti u općinu lokacije vezane uz odbačeni otpad. Nakon prijave obilaze se prijavljene lokacije te se provodi postupak sanacije, a osiguran je i redovit godišnji nadzor područja JLS. Općina Mače, je preko ovlaštenog trgovačkog društva Komunalnac Konjščina d.o.o u 2021. godini izvršila sanaciju problematičnih lokacija sa odloženim otpadom te je uspješno sanirano 8 odlagališta.

Reciklažno dvorište

Prema članku 84., točka 2. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) jedinica lokalne samouprave koja ima manje od 3000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području. Reciklažno dvorište mora omogućavati pristupačno korištenje svim stanovnicima, a osoba koja njime upravlja dužna je otpad zaprimati bez naknade te voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu. Sukladno gore navedenom Općina Mače, obzirom na broj stanovnika, dužna je osigurati funkcioniranje najmanje *1 reciklažnog dvorišta* na svom području.

Sukladno Sporazumu o zajedničkom gospodarenju otpadom sklopljenim 20.02.2014. godine , temeljem članka 28. stavak 2. Zakona, između komunalnog poduzeća Komunalnac Konjščina d.o.o.,

općina Konjščina, Hrašćina, Zlatar Bistrica, Budinščina, Mače, Lobor, Novi Golubovec i Mihovljan i grada Zlatara izgrađeno je zajedničko reciklažno dvorište na lokaciji koja je planirana Prostornim planom Općine Konjščina, na k.č. broj 2846/3 k.o. Jertovec, kojim upravlja komunalno poduzeće Komunalac Konjščina d.o.o. iz Konjščine. U sklopu reciklažnog dvorišta osiguran je i prihvata problematičnog tj. opasnog otpada te građevinskog otpada. Radno vrijeme Reciklažnog dvorišta je utorkom ujutro i petkom popodne.

Mobilna i reciklažna dvorišta

Na području Općine od 2020. godine osigurano je skupljanje otpada putem mobilnih jedinica no prema Odluci o načinu pružanja javne usluge te se svaka 3 mjeseca, putem davatelja usluge, otpad prikuplja po naseljima putem mobilnih jedinica. Sukladno rasporedu mobilno reciklažno dvorište na području općine Mače nalazilo se na 7 lokacija i to: za mještane Delkovca na križanju (Benkovići-Šćapci-Sedlari), za mještane Peršavesi i Frkuljevca Peršaveskog kod ekootoka u Peršavesi, za mještane Mača kod ekootoka u Maču, za mještane Mača pod brijege kod trafostanice, za mještane Velikog Bukovca kod cvjećarnice Marković, za mještane Malog Bukovca kod ekootoka u Malom Bukovcu, za mještane Velikog i Malog Komora kod ekootoka u Malom Komoru te za mještane naselja Vukanci kod obližnje farme. Mobilno reciklažno dvorište na području Općine Mače na svim lokacijama nalazilo se jednom u ožujku, jednom u lipnju, jednom u rujnu te prosincu 2021. godine.

Informativno izobrazne aktivnosti

Iz Europske prakse je poznato da mjere izbjegavanja i smanjenja nastanka otpada kao i poticaji za odvojeno sakupljanje njegovih iskoristivih komponenti može dati dobre rezultate u praksi samo ako se provodi javna propaganda tj. javna edukacija stanovnika. U tom smislu potrebno je voditi ciljane kampanje člancima u novinama i emisijama na radiju, televiziji te ostalim sredstvima javnog obavješćivanja, kao i objavljivanja i upoznavanja stanovništva putem web stranice.

Sukladno članku 14. stavak 1.. Zakona jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svojem području i mogućnost akcije prikupljanja otpada. Kućanstva se obavještavaju o lokacijama odvojenog prikupljanja i odvoza otpada sa područja Općine Mače putem mrežnih stranica tvrtke Komunalac Konjščina d.o.o., Općine i medija kao i putem kalendara podijeljenih kućanstvima o vremenu odvoza otpada. Općina Mače kao i Komunalac Konjščina na svojim mrežnim stranicama objavljuju promotivne letke i upute o odvajanju selektivnog otpada, kao i o postupku kompostiranja. U školama na području općine Mače provode se konstantne edukacije osnovnoškolske djece vezano uz održivo gospodarenje otpadom.

Općina Mače uz pomoć Komunalca Konjščina d.o.o. putem web stranice www.opcina-mace.hr i www.komunalac.net koje se tjedno ažuriraju, javno obavještava, objavljuje i upoznaje stanovništvo o svim promjenama vezano za odvojeno odlaganje i odvoz komunalnog i ostalog otpada. Na web stranicama Općine Mače objavljen je popis i mjesto gdje su izgrađeni eko otoci.

Komunalac Konjščina d.o.o. vrši podjelu edukativno informativnih letaka novim korisnicima, svim korisnicima podijeljeni su i priručnici za kompostiranje u vlastitom vrtu, a izvršena je i podjela kalendara odvoza otpada za 2021. godinu

ZAKLJUČAK

Prikazom aktivnosti u 2021. godini vidljivo je da se primjena Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21) kontinuirano izvršava.

Općina Mače nema izgrađenog reciklažnog dvorišta. Za potrebe potpisnika Sporazuma o zajedničkom gospodarenju otpadom s financijskim sredstvima FZOEU, Komunalac Konjščina d.o.o., izgradio je zajedničko reciklažno dvorište.

Općina Mače u 2021. godini uspjela je sanirati 8 odlagališta. Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, jedinice lokalne samouprave i komunalnog poduzeća "Komunalac Konjščina" d.o.o, Konjščina, u provedbi planiranih mjera te osiguranju potrebnih

financijskih sredstava u proračunu. Tijekom proteklog razdoblja, suradnja se može ocijeniti zadovoljavajućom, ali je za postizanje planiranih ciljeva istu u narednom razdoblju potrebno intenzivirati.

Općina Mače će i dalje provoditi nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih divljih odlagališta, sprječavati ili smanjivati štetno djelovanje otpada na ljudsko zdravlje i okoliš smanjenjem količine otpada u nastanku i/ili proizvodnji, intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba, uspostavi informacijskog sustav gospodarenja otpadom te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe. Također, predviđa se daljnje sudjelovanje i pokroviteljstvo u pojedinačnim akcijama, bilo onim organiziranim unutar Općine ili onih na regionalnom ali i državnom nivou.

NAČELNICA
Mladenka Mikulec Šimunec
mag.ing.prosp.arch.

Dostaviti:

1. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja -na znanje
2. KZZ, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina, Magistratska 1
3. Službeni glasnik KZZ- za objavu
4. U spis

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

OPĆINSKA NAČELNICA

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom *Republike Hrvatske*

za 2021.god.



Ožujak, 2022.god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE	3
1.2. POVRŠINA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE	3
1.3. BROJ NASELJA I BROJ STANOVNIKA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE	3
1.4. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE	4
1.5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE	5
2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	5
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA.....	6
4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	6
5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE	7
6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	8
7. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU... 	9
8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	9
8.1. PROVEDENE MJERE I IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI.....	10
9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	10
10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	11
10.1. MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	11
10.2. BIORAZGRADIVI OTPAD	11
10.3. RECIKLABILNI KOMUNALNI OTPAD.....	11
10.4. KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD	11
10.5. POSEBNE KATEGORIJE OTPADA	12
11. PREGLED VAŽNIH PROJEKATA I MJERA ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM U 2021. GODINI	12
12. ZAKLJUČAK.....	12

POPIS TABLICA:

TABLICA 1: PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI PO NASELJIMA OPĆINE – POPIS STANOVNIŠTVA 2011. GODINE.....	3
TABLICA 2: PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI PO NASELJIMA OPĆINE – PRVI REZULTATI POPISA 2021. GODINE.....	4
TABLICA 3: PREGLED VRTA I KOLIČINA OTPADA PRIKUPLJENOG NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE U 2021. GODINI	7
TABLICA 4: PREGLED AKTIVNOSTI ZA PROVEDBU MJERA PGO – A RH ZA PODRUČJE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE U 2021. GODINI.....	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.

1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Općina Krapinske Toplice zauzima površinu od cca 49,68 km² (općinsko središte od 1993.g.) smještena je u gotovo samom središtu Županije i graniči sa Gradovima Krapina, Pregrada i Zabok, te Općinama Tuhelj, Veliko Trgovišće i Sveti Križ Začretje.

Općinu Krapinske Toplice čini 17 naselja: Čret, Donje Vино, Gregurovec, Hršak Breg, Jasenovec Zagorski, Jurjevec, Klokovec, dio naselja Klupci od k.č.br. 1 – 54., Krapinske Toplice, Lovreća Sela, Mala Erpenja, Maturovec, Oratje, Selno, Slivonja Jarek, Viča Sela i Vrtnjakovec.

1.2. POVRŠINA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE¹

Općina Krapinske Toplice zauzima površinu od cca 49,68 km².

1.3. BROJ NASELJA I BROJ STANOVNIKA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina je imala 5.367 stanovnika. Gustoća naseljenosti Općine iznosila je 108,03 st./km².

Tablica 1: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine – Popis stanovništva 2011. godine

¹ Izvor podatka: Revizija Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Krapinske Toplice, 2021. godine

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselje (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Čret	571	6,68	86,48
Donje Vino	123	1,93	63,73
Gregurovec	131	1,54	85,07
Hršak Breg	150	1,35	111,11
Jasenovac Zagorski	72	1,02	70,59
Jurjevec	154	1,30	118,46
Klokovec	755	4,53	166,67
Klupci	119	2,13	55,87
Krapinske Toplice	1.295	3,92	330,36
Lovreća Sela	209	2,64	79,17
Mala Erpenja	606	9,75	62,15
Maturovec	84	0,62	135,48
Oratje	170	2,54	66,93
Selno	395	5,25	75,24
Slivonja Jarek	96	1,06	90,57
Viča Sela	189	1,91	98,95
Vrtnjakovec	248	1,51	164,24
Ukupno:	5.367	49,68	108,03

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

Sukladno Prvim rezultatima Popisa 2021. godine, na području Općine Krapinske Toplice živi ukupno 4.828 stanovnika, a gustoća naseljenosti iznosi 97,18 st./km².

Tablica 2: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine – Prvi rezultati Popisa 2021. godine

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselje (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Čret	472	6,68	70,66
Donje Vino	116	1,93	60,10
Gregurovec	115	1,54	74,68
Hršak Breg	117	1,35	86,67
Jasenovac Zagorski	49	1,02	48,04
Jurjevec	140	1,30	107,69
Klokovec	728	4,53	160,71
Klupci	98	2,13	46,01
Krapinske Toplice	1.274	3,92	325
Lovreća Sela	196	2,64	74,24
Mala Erpenja	529	9,75	54,26
Maturovec	76	0,62	122,58
Oratje	123	2,54	48,43
Selno	293	5,25	55,81
Slivonja Jarek	81	1,06	76,42
Viča Sela	193	1,91	101,05
Vrtnjakovec	228	1,51	150,99
Ukupno:	4.828	49,68	97,18

Izvor: Državni zavod za statistiku, Prvi rezultati Popisa 2021. godine

1.4. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Na području Općine uslugu javnog prikupljanja komunalnog otpada obavlja Eko – flor plus d.o.o.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice (KLASA: 363-02/21-01/0055, URBROJ: 2140-18-02-21-4, od 07. veljače 2022. godine. Odluka je objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 4/22).

1.5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice usvojilo je Plan gospodarenja otpadom Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2017. – 2022. godine (Odluka KLASA: 351-01/17-01/004, URBROJ: 2197/03-02-17-1, od 28.06.2017.god.).

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i Uredbom o gospodarenje komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19),
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan *Zakonu* te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Krapinske Toplice,
- provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice dužna je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Sukladno Prostornom planu uređenja Općine Krapinske Toplice, do usvajanja konačne lokacije budućeg županijskog centra za gospodarenje otpadom, za privremeno odlaganje komunalnog i inertnog otpada na području Općine Krapinske Toplice predviđena je lokacija „Oratje“ na južnom dijelu Općine na granici s Općinom Veliko Trgovišće, koja se trenutno ne koristi za odlaganje otpada, budući da odlagalište otpada osigurava koncesionar.

U građevinskim područjima naselja, kao i izdvojenim građevinskim područjima za izdvojene namjene, moguća je izgradnja reciklažnih dvorišta. Reciklažno dvorište je prostor na kojem se odvojeno skupljaju posebne kategorije otpada (papir, staklo, organski otpad, metal, plastične mase, opasan otpad od komunalnog otpada). Reciklažna dvorišta moraju imati kolni pristup ili biti ograđena (poželjno živica visine 2m).

Planom se dopušta lociranje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, na području planiranog odlagališta otpada u zoni „Oratje“.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevinskog otpada. Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao. Tehnički uvjeti, kategorija, način rada, zatvaranje i rok saniranja nakon prestanka rada utvrđeni su Zakonom i propisima donesenima temeljem Zakona.

Unutar Planom utvrđene površine dopušta se gradnja montažnih i čvrstih građevina - upravne zgrade i pomoćnih prostora, najveće dopuštene površine 100m² i visine 1 etaže te otvorenih nadstrešnica površine do 80m².

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Krapinske Toplice javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža gospodarski subjekt kojem je povjereni pružanje javne usluge temeljem koncesije koja se dodjeljuje Odlukom Općinskog vijeća. Davatelj javne usluge za razdoblje do 31. kolovoza 2025. godine je trgovačko društvo EKO – FLOR PLUS d.o.o., a temeljem Ugovora o koncesiji od 24. srpnja 2020.god. (KLASA: 363-02/20-01/0027, URBROJ: 2197/03-01-20-5).

Javnom uslugom završno s 31.12.2021. godine, obuhvaćeno je:

- broj kućanstava – 1.446
- broj pravnih osoba – 93
- ukupno – 1.539 korisnika.

Standardne veličine spremnika za skupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge na području Općine Krapinske Toplice su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 5m³, 7m³ i dr.

Spremnici zapremnine 80, 120 i 240 litara koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod kategorija korisnika kućanstvo. Spremnici zapremnine 80, 120 i 240 litara koriste se također za

sakupljanje biootpada. Spremnici zapremnine 240 i 1.100 litara koriste se za sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike, tetrapaka i metalne ambalaže. Spremnici zapremnine 240 i 1.100 litara također se koriste za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo u višestambenim zgradama kao i za nepristupačna područja kada više korisnika zajednički koristi spremnik. Spremnici zapremnine 1.100 litara, 5m³ i 7m³ i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge.

Osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može sakupljati i u odgovarajućim vrećama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik usluge nama mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Opasni komunalni otpad sakuplja se u spremnicima za skupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisniku javne usluge omogućena je primopredaja komunalnog otpada na obračunskom mjestu najmanje:

- miješani komunalni otpad – 1 tjedno
- biootpad za korisnike usluge koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu – 1 tjedno
- otpadni papir i karton – 1 mjesečno
- otpadna plastika i metal – 1 mjesečno
- krupni/glomazni otpad – 1 godišnje bez nakande.

Na području Općine Krapinske Toplice nema zelenih otoka reciklabilni komunalni otpad prikuplja putem spremnika na obračunskom mjestu korisnika te na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Manje količine otpada prikupljaju se putem mobilnih reciklažnih dvorišta, tri puta godišnje.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Tablica 3: Pregled vrsta i količina otpada prikupljenog na području Općine Krapinske Toplice u 2021. godini

Lokacija	Ključni broj otpada	Primatelj	Količine (t)
S javnih površina	15 01 07	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	1,177
	20 01 01	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	0,123
Ukupno:			1,300
Kućanstvo i industrija	20 03 01	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	922,546
	20 03 07	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	11,500
Ukupno:			934,046

Reciklažno dvorište	08 03 18		0,095
	15 01 01		9,786
	15 01 02		5,676
	15 01 04		0,460
	15 01 07		12,675
	15 01 10*		0,168
	15 01 11*		0,188
	16 01 03		5,602
	17 01 01		23,480
	17 01 03		1,494
	17 01 07		23,343
	17 06 04		2,639
	17 06 05*		8,714
	17 08 02		2,863
	20 01 01		1,564
	20 01 02		1,164
	20 01 10		11,274
	20 01 19*		0,084
	10 01 21*		1,110
	20 01 25		0,098
	20 01 26*		0,475
	20 01 27*		1,294
	20 01 28		1,433
	20 01 30		0,046
	20 01 32		0,062
	20 01 33*		0,109
	20 01 35*		6,682
	20 01 36		0,300
	20 01 39		11,038
	20 01 40		4,037
20 03 07		58,808	
Ukupno:			195,761
Selektivni	15 01 01	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	14,751
	15 01 02	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	17,398
	20 01 01	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	10,094
	20 01 39	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	51,563
Ukupno:			93,806
Ukupan zbroj:			1.224,913

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Reciklažno dvorište za području Općine Krapinske Toplice nalazi se u naselju Vrtnjakovec, k.č.br. 2045, k.o. Vrtnjakovec, odnosno na adresi Vrtnjakovec 129b, Krapinske Toplice.

Reciklažno dvorište izgrađeno je u naselju Vrtnjakovec na kat.čest.br. 2054, sredstvima iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, a započelo je s radom početkom 2019.g.

Reciklažno dvorište u Krapinskim Toplicama je građevina namijenjena za prihvatanje odvojeno sakupljenih sastavnica otpada iz kućanstava te za trgovanje otpadom. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta sastoji se od pripremnih radova, zemljanih radova, izgradnje prometno manipulativnih površina, radova na sustavu odvodnje oborinskih voda, radova na sustavu odvodnje sanitarnih voda, radova na sustavu vodoopskrbe i elektroopskrbe reciklažnog dvorišta, radova na ostalim pripadnim objektima te radova nabave i ugradnji propisane opreme reciklažnog dvorišta.

Reciklažno dvorište je nadzirani i ograđeni prostor namijenjen razvrstavanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, u kojem se otpad skladišti prema vrsti, svojstvu i agregatnom stanju.

Reciklažno dvorište Općine Krapinske Toplice započelo je s radom i pokriva naselja: Čret, Donje Vино, Gregurovec, Hršak Breg, Jasenovec Zagorski, Jurjevec, Klokovec, Klupci – dio naselja od k.č.br. 1 do 54, Krapinske Toplice, Lovreća Sela, Mala Erpenja, Maturovec, Oratje, Selno, Slivonja Jarek, Vića Sela i Vrtnjakovec.

U skladu s Odlukom Općinske načelnice Općine Krapinske Toplice, reciklažno dvorište je otvoreno tri dana u tjednu: ponedjeljak, četvrtak i subota.

Manje količine otpada prikupljaju se putem mobilnih reciklažnih dvorišta, tri puta godišnje na sljedećim lokacijama:

- MO Čret i Lovreća Sela, kod Vatrogasnog doma, Čret 30
- MO Gregurovec, Maturovec i Oratje, kod Područne škole, Gregurovec 13
- MO Hršak Breg i Slivonja Jarek, Slivonja Jarek kod k.č.br. 27
- MO Jurjevec i Vića Sela, kod društvenog doma, Jurjevec bb
- MO Klokovec i Jasenovec Zagorski, ugibalište uz županijsku cestu
- MO Krapinske Toplice, parkiralište kod Aleje Kestena
- MO Mala Erpenja, kod Društvenog doma, Mala Erpenja 139a
- MO Selno, kod Društvenog doma, Selno 54a
- MO Vrtnjakovec, Donje Vино i dio naselja Klupci, kod kućnog broja Vrtnjakovec 59a.

7. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine krapinske Toplice u 2021. godini nisu zabilježene lokacije nepropisno odbačenog otpada, tzv. divlja odlagališta.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,

- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima dolazi do nepropisnog odbacivanja otpada,
- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja s komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisano odbačenog otpada.

Općina je donijela i Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine (Službeni glasnik KZZ broj 19/18).

U smislu odredbi Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine nepropisno odbačenim otpadom smatra se osobito otpad odbačen u okoliš, glomazni otpad ostavljen na javnoj površini, opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama, svaki otpad odbačen pored spremnika odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (na zelenim otocima).

U svrhu evidentiranja nepropisno odbačenog otpada na mrežnim stranicama Općine objavljen je i poziv građanima, te obrazac za prijavu.

Tijekom 2021.g. nije zaprimljena niti jedna pisana obavijest građana o nepropisano odbačenom otpadu.

8.1. PROVEDENE MJERE I IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Što se tiče podataka o izobrazno - informativnim aktivnostima koje su provedene u 2021.god. vezano na otpad (leci i sl.) – prilikom slanja uplatnica u siječnju i lipnju 2021. godine korisnici su zaprimili uz obavijesti o rasporedu odvoza i letke o načinu razvrstavanja otpada.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom su mjere koje se provode kontinuirano i kojima se nastoji promijeniti navike stanovništva. Opće mjere za gospodarenje otpadom na području Općine su:

- kontinuirano ukazivati na probleme vezane uz otpad i promicati pravilno postupanje s otpadom,
- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Kao što je vidljivo iz prethodne točke ovog Izvješća, obje mjere provodile su se kontinuirano tijekom 2021.god.

Prije odlaganja, iz komunalnog je otpada bilo potrebno izdvojiti neke od posebnih vrsta otpada – EE otpad i otpadne gume, koje su se na propisan način privremeno skladištile te kasnije predavale ovlaštenim sakupljačima radi daljnjeg zbrinjavanja.

Međutim, uspostavom Reciklažnog dvorišta na području Općine, zbrinjavanje posebnih kategorija otpada i opasnog otpada u potpunosti je zbrinuto i u skladu sa svim važećim zakonskim propisima.

U cilju smanjivanja i sprečavanja nastanka otpada provodi se redoviti nadzor lokacija na kojima je prethodnih godina evidentirano postojanje odbačenog otpada.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Uspostavljen je sustav organiziranog, odvojenog skupljanja otpada provedbom sljedećih mjera:

1. Odvojeno skupljanje otpada na kućnom pragu,
2. Reciklažno dvorište,
3. Mobilno reciklažno dvorište.

10.1. MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih i prometnih površina, otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Korisnici su dužni spremnike iznijeti prema planu odvoza davatelja javne usluge. Svaki korisnik se obvezuje najkasnije do 06:00 sati spremnik sa miješanim komunalnim otpadom postaviti na vidljivo mjesto pored stambenog objekta kako bi se omogućilo nesmetano pražnjenje spremnika. Ukoliko spremnik ne bude ostavljen na vidljivom mjestu, isti će se isprazniti u sljedećem terminu po rasporedu odvoza. Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnik za miješani komunalni otpad.

10.2. BIORAZGRADIVI OTPAD

Korisnici su dužni samostalno kompostirati ili pak biorazgradivi komunalni otpad predavati u zasebnim spremnicima, ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge. Preporučuje se da oni koji imaju vrt kompostiraju sami. Za klasično vrtno aerobno kompostiranje (kompostiranje na otvorenom) koriste se: djelomično kuhinjski otpad (ostaci voća i povrća, ljuške jaja, talog od kave, vrećice od čaja, ostaci kruha i slično) te vrtni otpad (ostaci cvijeća, granje, otpalo lišće, otkos trave i živice, piljevina). Za vrtno kompostiranje se **NE SMIJU KORISTITI**: ostaci mesa, ribe, kostiju, mlijeka i mliječnih proizvoda.

10.3. RECIKLABILNI KOMUNALNI OTPAD

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se putem spremnika na obračunskom mjestu korisnika (papir i plastika), te na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

10.4. KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

Krupni (glomazni otpad) sakuplja se u reciklažnom dvorištu, na adresi nekretnine ako je omogućen prilaz vozilom za prikupljanje krupnog otpada davatelja javne usluge ili ukoliko nije, na najbližoj javnoj površini koju dogovaraju međusobno davatelj javne usluge i korisnik, a koja je mjesto primopredaje. Popis stvari i predmeta koji se ubrajaju u krupni (glomazni) otpad sastoji se od sedam cjelina: kupaonska oprema, stvari za djecu, podne obloge, namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema, ostali glomazni otpad rolete, žaluzine, tende i sl., ljestve i samostojeće stepenice, zavjese i nosači zavjesa, vrata (npr. sobna, ulazna i dr.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir itd.). **GRAĐEVINSKI OTPAD** (šuta i sl.) **NIJE** glomazni komunalni otpad.

10.5. POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Problematicni otpad obuhvaća: otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi, boje, tinte, ljepljiva, smole, citotoksike i citostatike, baterije i akumulatori, odbačenu električnu i elektroničku opremu, drvo koje sadrži opasne tvari.

Navedeni otpad korisnici mogu predati na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

EE otpad korisnici mogu besplatno predati u CE-ZA-R d.o.o. – predaja velikih kućanskih uređaja.

11. FINANCIRANJE

U 2021.g. iz Proračuna Općine utrošena su sredstva za sljedeće namjene:

- za prikupljanje komunalnog otpada s javnih površina i mjesnog groblja 76.359,44 kune
- za sufinanciranje nabave spremnika za otpad-48.058,50 kuna

12. ZAKLJUČAK

Općina Krapinske Toplice poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo. U tu svrhu uvedene su određene mjere odvojenog sakupljanja otpada (mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada, primarna reciklaža), redosljed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih odlagališta) i otpadom onečišćenog okoliša, izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije, razne edukacije.

OPĆINSKA NAČELNICA:

Gordana Jureković





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZLATAR BISTRICA
NAČELNIK**

KLASA: 351-01/22-01/1
URBROJ: 2140-32-01-22-2
Zlatar Bistrica, 16.03.2022. godine

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21), a sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 19/18) Načelnica podnosi sljedeće

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana gospodarenja komunalnim otpadom za 2021. godinu**

1. Obuhvat stanovništva organiziranim sakupljanjem kućnog otpada

Organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva Općine Zlatar Bistrica. Za socijalno ugrožene obitelji i pojedince, troškove i odvoz snosi općina kroz socijalne programe. Sakupljanje obavlja komunalno poduzeće Komunalac Konjščina d.o.o..

2. Odvojeno sakupljanje otpada

Na području općine Zlatar Bistrica postavljeno je 6 eko otoka sa 3 kontejnera po 1100 litara za odvojeno sakupljanje 3 frakcije - papir, staklo i plastika. Temeljem zaključenog ugovora Komunalac Konjščina d.o.o. redovito prazni kontejnere i odvozi sakupljeni otpad na reciklažu. Sukladno ZOGO-u, odvajanje otpada na kućnom pragu svedeno je na tri vrste otpada – papir, korisni otpad (plastika, tetrapak, metal) i miješani komunalni otpad.

U prošloj 2021. godini sa područja općine Zlatar Bistrica od mještana i s ekootoka odvezeno je i zbrinuto:

- miješani komunalni otpad – **189.550,00 kg**
- ambalaža od papira i kartona – **25.530,00 kg**
- ambalaža od plastike – **25.490,00 kg**
- ambalaža od metala – **60,00 kg**
- višeslojna – kompozitna ambalaža – **270,00 kg**
- staklena ambalaža – **6.520,00 kg**
- biorazgradivi otpad – **9.180,00 kg**
- metali – **220,00 kg**
- ostali otpad koji nije biorazgradiv (otpad sa groblja) – **10.150,00 kg**
- otpadne gume – **190,00 kg**
- drvo – **850,00 kg**

3. Sakupljanje glomaznog otpada

Tijekom 2021. godine organizirano je na području općine Zlatar Bistrica sakupljanje glomaznog otpada u mjesecu travnju, na način da se otpad sakupljao na kućnom pragu. Sakupljeno je **5.480,00 kg** glomaznog otpada. Glomazni otpad sakupio je Komunalac Konjščina d.o.o. i dalje ga reciklirao.

4. U proračunu Općine osigurana su dostatna sredstva za ispunjenje zadataka iz Plana gospodarenja komunalnim otpadom.

5. Reciklažno dvorište

Nakon završetka radova na izgradnji i opremanju reciklažnog dvorišta u siječnju 2019. godine dobivena je uporabna dozvola. Kao vlasnik reciklažnog dvorišta općina Zlatar Bistrica dala je reciklažno dvorište na upravljanje davatelju javne usluge Komunalcu Konjščina d.o.o., koji je ishodio upis u očevidnik reciklažnih dvorišta od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike te je isto upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta pod REC-118-G-2 na adresi Josipa Kraša 2, Zlatar Bistrica.

Po dobivanju upisa u očevidnik, reciklažno dvorište počelo je sa radom u travnju 2019. godine te su uz izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta napravljene su i edukativne aktivnosti za mještane. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je radnim danom u srijedu:

-neparni datumi od 08,00 do 13,00 sati

-parni datumi od 14,00 do 19,00 sati

U protekloj 2021. godini u reciklažnom dvorištu (REC-118-G-2) sakupljeno je i dano na daljnju obradu:

- plastična ambalaža – **580,00 kg**
- metalna ambalaža – **220,00 kg**
- staklena ambalaža – **1.140,00 kg**
- otpadne gume – **1.240,00 kg**
- odjeća – **2.600,00 kg**
- EE oprema – **1.360,00 kg**
- metali – **1.760,00 kg**
- glomazni otpad – **19.960,00 kg**
- plastika – **1.640,00 kg**
- staklo – **3.520,00 kg**
- ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari – **40,00 kg**
- metalna ambalaža koja sadrži materijale – **73,00 kg**
- pesticidi – **7,00 kg**
- ulja i masti – **60,00 kg**
- baterije i akumulatori – **1,00 kg**
- lijekovi – **20,00 kg**
- boje – **292,00 kg**
- kabelski vodiči – **22,00 kg**
- otpadni tiskarski toneri – **15,00 kg**

6. Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište se koristi po naseljima za prikupljanje i skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada kao i za prijevoz glomaznog otpada do reciklažnog dvorišta. Vozilo je opremljeno sa svim potrebnim posudama sa odgovarajućim ključnim brojevima posebnih vrsta otpada te je dobiven broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta (REC-118-M-1).

Tijekom 2021. godine pandemija COVID-19 uvelike je utjecala na rad mobilnog reciklažnog dvorišta, gdje se zbog novonastale situacije povremeno morao obustaviti rad mobilnog reciklažnog dvorišta. Nadamo se da će se situacija sa pandemijom smiriti te da će mobilno reciklažno dvorište nastaviti s radom prema predviđenom planu rada za 2022. godinu primjereno mjerama stožera.

U 2022. godini mobilno reciklažno dvorište bit će u svakom od naselja Općine, osim naselja Zlatar Bistrica, gdje se nalazi izgrađeno reciklažno dvorište.

RASPORED RADA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U 2022. G.

	NASELJE	LOKACIJA	DATUM	VRIJEME
1.	Lipovec	ekootok	16.03./15.06./13.09./13.12.	07:00 – 07:45
2.	Veleškovec	ekootok	16.03./15.06./13.09./13.12.	08:00 – 08:45
3.	Opasanjek	kod dućana	16.03./15.06./13.09./13.12.	09:00 – 09:45
4.	Ervenik	selo	16.03./15.06./13.09./13.12.	10:00 – 10:45
5.	Lovrečan	parkiralište kod crkve	16.03./15.06./13.09./13.12.	11:00 – 11:45

7. Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i općina Zlatar Bistrica sklopili su Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Potpisivanjem Ugovora osigurani su spremnici za korisni otpad (240 L) i papir i karton (120 L) za svako domaćinstvo kao i spremnici za korisni otpad i papir i karton (1100 L) te spremnici za staklo (770 L) za sve višestambene objekte.

U 8. i 9. mjesecu 2020. godine izvršena je podjela spremnika za sve višestambene objekte odnosno svaka zgrada dobila je po jedan spremnik za odvojeno prikupljanje papira i kartona, plastike i stakla. Nadalje je u 4. i 5. mjesecu 2021. godine izvršena podjela plavih spremnika (120 L) za odvojeno sakupljanje papira i kartona svim kućanstvima, dok je u 12. mjesecu 2021. godine izvršena podjela žutih spremnika (240 L) za odvojeno sakupljanje korisnog otpada.

Ako uzmemo u obzir da su ranije podijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad za sva kućanstva na ovaj se način zaokružilo kompletno gospodarenje otpadom na području Općine Zlatar Bistrica.

8. Plan gospodarenja otpadom

Donesen je Plan gospodarenja otpadom općine Zlatar Bistrica za razdoblje 2018.-2023. godine, koji je usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine broj 50/17) te Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18).

9. Usklađenje akata i cjenika sa ZOGO-om i Uredbom

U srpnju 2021. godine, Vlada RH je donijela Zakon o gospodarenju (Narodne novine broj 84/21) po kojem su JLS kao i davatelji javne usluge dužni ustrojiti svoje poslovanje. Prema Zakonu JLS trebaju do konca siječnja 2022. godine donijeti Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada te je istu u propisanom roku Općina Zlatar Bistrica donijela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 3/22).



Načelnica:
Vesna Mikulec, mag.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnik

KLASA: 351-02/22-01/003
URBROJ: 2140-6-5/5-22-1
Zabok, 17.03.2022.

REPUBLIKA HRVATSKA KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA		
Primljeno:	21-03-2022	
Klasifikacijska oznaka:	Ust. jed.	
351-01/22-01/27	08	
Uredžbeni broj:	Pril.	Vrij.
2140-6-5/5-22-6		

Na temelju članka 173 . stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21.) i članka 42. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18., 5/20., 13/20.- pročišćeni tekst, 15/21. i 28/21.- pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Zaboka dana 17. ožujka 2022. godine donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
U 2021. GODINI**

I.

Uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Grada Zaboka obavlja komunalno poduzeće Komunalno-Zabok d.o.o. iz Zaboka, ZIVTOV trg 10 (tvrtka u suvlasništvu Grada Zaboka). U 2021. godini broj korisnika usluga skupljanja i odvoza otpada bio je 3309.

II.

Podaci za 2021. godinu:

- broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada:

Zeleni otoci:

- 22 spremnika (1.100 l) za papir
- 44 spremnika (1.100 l) za plastiku
- 22 spremnika (2m³) za staklo
- 22 posude (240 l) za metal
- 22 posude (2m³) za tekstil/odjeću
- 3 molok podzemna kontejnera (staklo, plastika, papir)

Posude kod korisnika:

- 120 spremnika (1.100 l) za papir
- 150 spremnika (1.100 l) za sel. otpad (plastika,tetrapak)
- 13 spremnika (1.100 l) za staklo
- 3100 posuda (120 l) za papir
- 3100 posuda (120 l) za plastiku
- 150 spremnika (120 l) za biootpad
- 50 spremnika (240 l) za biootpad
- 40 spremnika (770 l) za biotpad
- vrtni komposter (280 lit.) - 1170 kom.

- količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada:

Miješani komunalni otpad	1.377,564 t
Papir i karton	99,418 t
Biootpad	30,800 t.

- vrste i količine odvojeno prikupljenog otpada:

Količine otpada prikupljene putem spremnika na javnim površinama (zeleni otoci):

- staklo	36,176 t
----------	----------

Količine otpada prikupljene temeljem poziva građana:

- glomazni otpad	132,320 t
------------------	-----------

Količine otpada prikupljene po kućanstvima:

- papir/karton	99,418 t
- plastika	344,561 t
- tetrapak	20,860 t
- biootpad	30,800 t.

Količine otpada prikupljene putem mobilnog reciklažnog dvorišta:

- odjeća (ključni broj 20 01 10)	4,35 t
- odbačena elektronička i električna oprema koja sadrži opasne komponente (ključni broj) 20 01 35	0,86 t
- glomazni otpad (ključni broj 20 03 07).	3,76 t.

III.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i objavit će u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.



GRADONAČELNIK

Ivan Hanžek, sec.

DOSTAVITI:

1. Krapinsko-zagorska županija,
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
Krapina, Magistratska 1
2. Za objavu u Službenom glasniku KZZ,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-01/22-03/56
UR.BROJ: 2140-30-01/05-22-01
Veliko Trgovišće, 14.03.2022.g.

Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst) dana 14. ožujka 2022. godine Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće donosi

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
na području općine Veliko Trgovišće
za 2021.god.

I.

1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Općina Veliko Trgovišće s istoimenim sjedištem, smještena je u jugozapadnom rubu Krapinsko - zagorske županije na granici prema Zagrebačkoj županiji u neposrednoj blizini

Grada Zagreba od kojega je udaljena svega 30 km. Prostire se na površini od 46,65 km², što iznosi 3,81% ukupne površine Županije.

U sastavu Općine nalazi se 15 naselja (Bezavina, Domahovo, Družilovec, Dubrovčan, Jezero Klanječko, Jalšje, Mrzlo Polje, Požarkovec, Ravnice, Strmec, Turnišće Klanječko, Veliko Trgovišće, Vižovlje, Velika Erpenja, Vilanci), a naselje Veliko Trgovišće je administrativno sjedište Općine.

1.2. POVRŠINA NASELJA TE BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Stanovništvo Općine Veliko Trgovišće živi u 15 naselja, a najviše ih je u naselju Veliko Trgovišće, samom sjedištu Općine. Prema Popisu stanovništva, naselje Veliko Trgovišće ima 1.250 stanovnika te u njemu živi 25,28 % stanovništva Općine. Gustoća naseljenosti za naselje Veliko Trgovišće je 204,58 st./km². Najmanju gustoću naseljenosti ima naselje Turnišće Klanječko gdje živi svega 50 stanovnika u naselju površine 1,14 km². Sva naselja, osim Velikog Trgovišća imaju ispod 1.000 stanovnika te naselje Turnišće Klanječko koje ima ispod 100 stanovnika.

Tablica 1: Pregled gustoće naseljenosti po naseljima Općine – Popis stanovništva 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika	Površina (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Bezavina	108	1,26	85,71
Domahovo	385	4,91	78,41
Družilovec	472	4,45	106,07
Dubrovčan	807	5,66	181,34
Jalšje	367	3,31	110,88
Jezero Klanječko	225	1,57	143,31
Mrzlo Polje	215	3,33	64,56
Požarkovec	112	2,11	53,08
Ravnice	316	3,57	88,51
Strmec	167	2,90	57,58
Turnišće Klanječko	50	1,14	43,85
Velika Erpenja	111	1,69	65,68
Veliko Trgovišće	1250	6,11	204,58
Vilanci	123	0,6647	185,04
Vižovlje	237	3,44	68,89
UKUPNO	4.945	46,11	107,24

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.god.

Sukladno Prvim rezultatima Popisa 2021. godine, na području Općine Veliko Trgovišće živi ukupno 4.440 stanovnika, a gustoća naseljenosti iznosi 96,29 st./km².

Tablica 2: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine – Prvi rezultati Popisa 2021. godine

Naselje	Broj stanovnika	Površina (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Bezavina	80	1,26	63,49
Domahovo	293	4,91	59,67
Družilovec	400	4,45	89,89
Dubrovčan	734	5,66	129,68
Jalšje	301	3,31	90,94
Jezero Klanječko	185	1,57	117,83
Mrzlo Polje	202	3,33	60,66
Požarkovec	114	2,11	54,03
Ravnice	304	3,57	85,15
Strmec	149	2,90	51,38
Turnišće Klanječko	49	1,14	42,98
Velika Erpenja	85	1,69	50,30
Veliko Trgovišće	1.194	6,11	195,42
Vilanci	116	0,6647	174,52
Vižovlje	234	3,44	68,02
UKUPNO	4.440	46,11	96,29

Izvor: Državni zavod za statistiku, Prvi rezultati Popisa 2021. godine

1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na području Općine Veliko Trgovišće uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. Oroslavje.

1.4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće je na svojoj 6. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018. godine donijelo Plan gospodarenja otpadom Općine Veliko Trgovišće za razdoblje od 2017. do 2022.god. , KLASA: 814-01/18-01/3, URBROJ: 2197/05-05-18-1 („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 22/18), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko - zagorske županije, (KLASA: 351-01/15-01/26, URBROJ: 2140/01-08/1-17-4, od 13. listopada 2017.god.).

Sukladno članku 173., stavku 3, Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- *načelo onečišćivač plaća* – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- *načelo blizine* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- *načelo samodostatnosti* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- *načelo sljedivosti* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19) i Uredbom o gospodarenje komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19),
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan *Zakonu* te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Veliko Trgovišće,
- provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće dužan je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Temeljem PPU Općine Veliko Trgovišće (Odluka o utvrđivanju počišćenog teksta odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trgovišće-VI Izmjene i dopune KLASA: 023-01/20-01/343, URBROJ:2197/95-05-21-18, od 08. srpnja 2021. godine) određena je lokacija za odlaganje komunalnog otpada na području Općine Veliko Trgovišće, u naselju Jalšje.

Pored zelenih otoka na području Općine, moguća je postava/gradnja i drugih objekata za gospodarenje otpadom i to prvenstveno unutar zone gospodarske namjene (I, K3). Unutar

postojeće i planirane zone gospodarske namjene (I, K3), u naselju Veliko Trgovišće moguća je gradnja i aktivnosti:

- Reciklažnog dvorišta,
- Mini reciklažnog dvorišta,
- Sakupljanje, predobrada, obrada i promet sekundarnim sirovinama,
- Kompostane.

Udaljenost navedenih građevina za gospodarenje otpadom u zoni (I), od stambenih, poslovnih i društvenih građevina je najmanje 30 m.

Na lokaciji reciklažnog dvorišta moguće je otpad razvrstavati, mehanički obraditi i privremeno skladištiti građevinski i komunalni otpad uz slijedeće uvjete:

- način uređenja, izgradnje i oblikovanja skladišta ili drugih potrebnih građevina (ukoliko će se graditi) definira se istovjetno građevinama u gospodarskoj zoni, izuzev visine građevine koja se ograničava na 8 m
- otpad je potrebno obrađivati i skladištiti na takav način da se onemoguće i spriječe emisije u zrak i okolni prostor.
- rubno, s unutarnje strane lokacije/parcele reciklažnog dvorišta potrebno je zasaditi visoko i nisko zelenilo kao zaštitni tampon zelenilo prema ostalim namjenama u okruženju.

Unutar komunalno - servisne zone K3a i zone određene kao reciklažno dvorište Rd, moguće je skupljanje i obrada opasnog otpada koja podrazumijeva izdvajanje opasnih komponenti (EE otpadam automobilskog otpada, kućanskih uređaja), njihovi privremeno skladištenje i otprema ovlaštenim oporabiteljima. Unutar iste zone moguća je i mehanička i termička obrada neopasnih komponenti. Kompostane je moguće graditi u sklopu poljoprivrednog gospodarstva, kao zatvorene ili otvorene kompostane, sa obradom biorazgradivog otpada iz vlastitog poljoprivrednog gospodarstva i prikupljanjem/dovozom biorazgradivog otpada drugih subjekata. Mjerama poticati i organizirati sakupljanje i odvoz bio-otpada biljnoga podrijetla, koji će se prerađivati za kompost. U cilju smanjenja krupnoga neiskoristivoga otpada, poticati građane da u svojim vrtovima uređuju malena kompostišta za potrebe domaćinstva.

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Veliko Trgovišće, prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada obavlja tvrtka EKO - FLOR PLUS d.o.o.

Spremnici tvrtke Eko - Flor Plus d.o.o. koji se koriste za skupljanje komunalnog otpada na području Općine Veliko Trgovišće: spremnici zapremnine 120 l i 240 l za domaćinstva te zapremine 120 l, 240 l i 1 100 l za poslovne prostore i metalni spremnici zapremnine 5 m³ i 7 m³.

Posude su konstruirane tako da onemogućavaju rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranim tako da se onemogućavaju rasipanje otpada te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se jednom tjedno.

Organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada u Općini Veliko Trgovišće obuhvaća cijelo područje Općine.

Tablica 3: Pregled podataka o korisnicima javne usluge

Tip korisnika	Broj
KF 100 – 120 – domaćinstva 120 L	820
KF 100 – 240 – domaćinstva 24 L	27
KF 110 – 120 – domaćinstva u višestambenim zgradama 120 L	6
KF 120 – 120 – samačko/staračko 120 L	177
KF 140 – 120 – socijala 120 L	5
KF 150 – 120 – vikendaši 120 L	79
KP 100 – 100 – gospodarstvo 1100 L	17
KP 100 – 120 gospodarstvo 120 L	24
KP 100 – 240 – gospodarstvo 240 L	38
Ukupno:	1.193

Ukupan broj fizičkih osoba iznosi: 1.114.

Ukupan broj pravnih osoba iznosi: 79.

4.1. SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad na području Općine prikupljao se jednom tjedno, prema uobičajenom rasporedu (srijedom i četvrtkom). Prikupljanje miješanog komunalnog otpada provodilo se u dvije smjene pri čemu je prikupljanje otpada bilo moguće i u poslijepodnevnim satima.

Korisnici su bili dužni spremnike iznijeti prema planu odvoza davatelja javne usluge. Svaki korisnik morao je najkasnije do 06:00 sati spremnik sa miješanim komunalnim otpadom postaviti na vidljivo mjesto pored stambenog objekta kako bi se omogućilo nesmetano pražnjenje spremnika.

4.2. SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA

Krupni (glomazni) otpad prikupljao se dva puta tijekom 2021. godine, jednom za korisnike od kojih se komunalni otpad odvozi srijedom te jednom od korisnika od kojih se komunalni otpad odvozi četvrtkom. EKO-FLOR PLUS d.o.o. je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta. Ako adresi nije omogućen prilaz vozilom za prikupljanje krupnog otpada, krupni otpad sakupio se na najbližoj javnoj površini koju su mogli dogovoriti međusobno davatelj javne usluge i korisnik, a koja je mjesto primopredaje. Također, korisnik usluge mogao je krupni otpad predati samostalno u reciklažnom dvorištu.

4.3. SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA PUTEZ ZELENIH OTOKA

Na području Općine Veliko Trgovišće nalazi se 7 lokacija „zelenih otoka“ na kojima su smješteni spremnici (kontejneri) za skupljanje papira, plastike i stakla.

Tablica 4: Pregleda lokacija zelenih otoka na području Općine Veliko Trgovišće

LOKACIJA	PAPIR	PLASTIKA	STAKLO	METAL	TEKSTIL
VELIKO TRGOVIŠĆE – Trg S. i F. Tuđmana	+	+	+		+
- Zagrebačka ul.11			+		
- Ul.S.Radića 27 (OŠ)	+	+	+		
DUBROVČAN kbr. 130 (OŠ)	+	+	+		+
- Benzinska postaja			+		
POŽARKOVEC kbr.67 (PŠ Strmec)	+	+	+		
JALŠJE kod spomenika	+	+	+		
RAVNICE – k.č.br. 2178 k.o. Vel. Erpenja (nasuprot kbr. 37)	+	+	+		
VIŽOVLJE – društveni dom	+	+	+		
DUBROVČAN – Vatrogasni dom	+	+	+		

4.4. SUSTAV PRIKUPLJANJA RECIKLABILNOG OTPADA (papir i plastika)

Papir i plastika prikupljaju se posudama/spremnicima i/ili vrećama po modelu „od vrata do vrata“. Odvoz papira i plastike obavlja se jednom mjesečno. Također, korisnici mogu zbrinuti reciklabilni otpad na zelenim otocima ili mobilnom reciklažnom dvorištu.

4.5. SUSTAV PRIKUPLJANJA METALNOG OTPADA

Metalni glomazni otpad prikupljaju i vrše otkup Meltal d.o.o., EKO FLOR plus d.o.o. i Phoenix Metali d.o.o.

4.6. BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Korisnici su dužni samostalno kompostirati ili pak biorazgradivi komunalni otpad predavati u zasebnim spremnicima, ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge. Preporučuje se da oni koji imaju vrt kompostiraju sami. Za klasično vrtno aerobno kompostiranje (kompostiranje na otvorenom) koriste se: djelomično kuhinjski otpad (ostaci voća i povrća, ljuske jaja, talog od kave, vrećice od čaja, ostaci kruha i slično) te vrtni otpad (ostaci cvijeća, granje, otpalo lišće, otkos trave i živice, piljevina).

Za vrtno kompostiranje se NE SMIJU KORISTITI: ostaci mesa, ribe, kostiju, mlijeka i mliječnih proizvoda.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Tablica 5: Prikaz količina otpada skupljenog na području Općine Veliko Trgovišće u 2021. godini

Lokacija	Ključni broj otpada	Primatelj	Količine (t)
S javnih površina	15 01 07	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	28,480
	20 01 01	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	1,940
	20 01 39	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	1,340
Ukupno:			31,760
Iz kućanstva i industrije	20 03 01	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	708,331
	20 03 07	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	21,280
Ukupno:			729,611
Mobilno reciklažno dvorište	15 01 02		0,025
	15 01 07		0,040
	20 01 10		0,230
	20 01 11		0,145
	20 01 19*		0,035
	20 01 25		0,006
	20 01 27*		0,056
	20 01 28		0,121
	20 01 32		0,004
	20 01 34		0,001
	20 01 36		0,421
	20 01 39		0,059
	20 01 40		0,055
	20 03 07		0,460
Ukupno:			1,658
Selektivni	15 01 01	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	14,326
	15 01 02	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	21,996
	20 01 01	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	7,694
	20 01 39	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	39,815
Ukupno:			83,831
Ukupno zbroj:			846,860

Izvor: Eko-flor plus 2022.god.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

U sklopu organizacije i uspostave novog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Veliko Trgovišće, mobilno reciklažno dvorište počelo je s radom 16. ožujka 2019.god.

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna jedinica koja služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva.

Mobilno reciklažno dvorište postavljati će se u naseljima na lokacijama određenim Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Veliko Trgovišće ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 6/18, 28/19 -izmjena).

Mobilno reciklažno dvorište dostupno je na području Općine Veliko Trgovišće jednom u svaka tri mjeseca i to na sljedećim lokacijama:

Tablica 6: Plan postavljanja i raspored rada mobilnog reciklažnog dvorišta za 2021.god.

Naselje	Lokacija
Dubrovčan, Bezavina i Mrzlo Polje	- na javnoj površini na adresi Dubrovčan 75a, kod Vatrogasnog doma Dubrovčan
Domahovo, Družilovec i Jezero Klanječko	- na javnoj površini na adresi Družilovec 122b kod Društvenog doma Družilovec
Vižovlje, Strmec, Požarkovec i Turnišće Klanječko	- na javnoj površini na adresi Vižovlje 43, kod Društvenog doma Vižovlje
Jalšje, Ravnice, Vilanci i Velika Erpenja	- na javnoj površini nasuprot adrese Ravnice 37, na k.čp.br. 2178, k.o. Velika Erpenja
Veliko Trgovišće	- na javnoj površini na k.;.br. 2237/3, k.o. Veliko Trgovišće - bivša PEZ Agro Zagorje - Trg S.i F. Tuđmana 5

U mobilnom reciklažnom dvorištu mogu se besplatno odložiti razne vrste otpada, kao npr.: otapala, kiseline, lužine, pesticidi, fluorescentne cijevi, boje, tinte, ljepila i smole, baterije i akumulatori, manja električna i elektronička oprema, metalna ambalaža, papir i karton, staklo, staklenu ambalažu, odjeću, tekstil, lijekovi, jestiva ulja i masti i dr.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Veliko Trgovišće je tijekom 2021. godine zabilježeno nepropisno odlaganje otpada i to na:

- k.č.br. 2639/1 i 2639/2, k.o. Dubrovčan koje su u privatnom vlasništvu te je vlasnicima naloženo zbrinjavanje nepropisno odloženog otpada – isti je zbrinut,
- uz javne površine na području Općine Veliko Trgovišće redovito se zbrinjava nepropisno odložen otpad nepoznatih počinitelja. Isti se zbrinjava u postojeće

kontejnere koji se nalaze uz groblja i čiji redoviti odvoz plaća Općina Veliko Trgovišće, te stoga nemamo podatke o financijskim sredstvima utrošenim na sanaciju nepropisno odloženog otpada uz javne površine.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

8.1. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERE ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA

- Učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama
- Postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na svim lokacijama gdje se uoči nepropisno odbacivanje otpada
- Distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom
- U suradnji sa isporučiteljem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada

Upute za odvajanje otpada tvrtke EKO-FLOR PLUS d.o.o. dostupne su na Internet stranicama tvrtke.

Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće je dana 24. siječnja 2018. godine na 5. sjednici donijelo Odluku o mjerama sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Veliko Trgovišće KLASA: 023-01/18-01/22, URBROJ:2197/05-05-18-1.

Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće, na 9. sjednici održanoj dana 29. studenog 2018.god., donijelo je Odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada na području Općine Veliko Trgovišće KLASA: 021-01/18-01/23, URBROJ: 2197/05-05-18-2.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se na sljedeći način:

- pismeno putem pošte na adresu Općine,
- putem telefona na telefonske brojeve objavljene na Internet stranicama Općine,
- putem e-maila objavljenog na Internet stranicama Općine,
- osobno na u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada vodi komunalni redar Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

U Evidenciju se unose podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, opisu vrste odbačenog otpada i izvršenim nadzorima komunalnog redara, a mogu se voditi i ostali podaci po potrebi.

8.2. IZVJEŠĆE O PROVEDENIM IZOBRAZNO - INFORMATIVNIM AKTIVNOSTIMA

U suradnji sa isporučiteljem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada vrši se distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada.

Tokom godine su na oglasnim pločama na području Općine postavljani informativni plakati o održivom gospodarenju otpadom.

Informativni plakati i brošure nalaze se i na Internet stranicama Općine.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

- Iskoristive komponente komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, tekstil, drvo, metal) potrebno je izdvojeno prikupljati, odnosno treba osigurati kontejnere/kante za prihvrat sortiranog otpada

Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljene su posebne vreće/kante za odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada. Odvoz odvojeno skupljenog otpada je jednom mjesečno i predaje se ovlaštenom koncesionaru.

- Sabirna mjesta upotpuniti spremnicima za izdvajanje tekstila i problematičnih otpadnih tvari (npr. baterije)

Spremnici namijenjeni za odlaganje tekstila nisu postavljeni. Trenutno se na području Općine Veliko Trgovišće problematični (opasni) otpad ne prikuplja odvojeno, već se miješa zajedno za miješanim komunalni otpadom, stoga ne postoje konkretni podaci o količinama navedene vrste otpada.

- Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) otpada treba osigurati na zahtjev korisnika Usluge

Definirano Odlukom o izmjenama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 021-01/19-01/13 ,URBROJ: 2197/05-05-19-2 od 27. 06. 2019. godine.)

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Kako bi se spriječilo onečišćenje okoliša, bilo je nužno omogućiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na 5. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2018.god. donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog

otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliko Trgovišće KLASA: 021-01/18-01/04, URBROJ: 2197/05-05-18-2. te je na 13. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2019. donijelo Odluku o izmjenama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 021-01/19-01/13 ,URBROJ: 2197/05-05-19-2 od 27. 06. 2019. godine.) Navedenom Odlukom riješeno je pitanje prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODBREDBI PLANA

Popis projekata za razdoblje 2017. – 2022. godine:

- sanacija lokacija onečišćenih odbačenim otpadom,
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- provoditi godišnje izobrazno - informativne aktivnosti te uspostaviti i ažurno održavati mrežnu stranicu s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Stanovništvo općine Veliko Trgovišće potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o:

- potrebi razvrstavanja otpada;
- pravilnom postupanju s otpadom;
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš;
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada;
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na štednju energije.

Edukaciju je potrebno provoditi umjereno prema različitim ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade, odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike, državnu administraciju.

Za ocjenu uspješnosti primjene sustava primarne reciklaže potrebno je putem dostupnih javnih medija izvješćivati stanovništvo o količini izdvojenih korisnih tvari, predviđenim planovima poboljšanja i provoditi ankete o primjeni sustava primarne reciklaže.

Tablica 7: Pregled izvršenja Plana gospodarenja otpadom Općine Veliko Trgovišće u 2021.god.

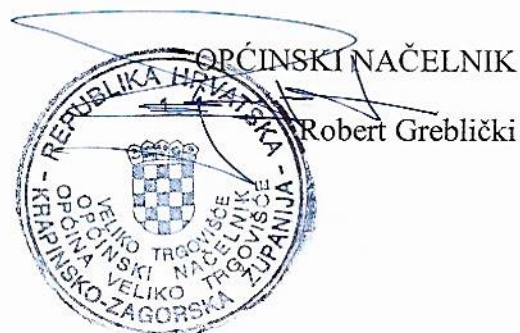
R.B.	Predviđeno PGO - om	Izvršeno Da / Ne / Djelomično	Nositelji	Utrošena sredstva u kn
1.	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti	DA	Općina Veliko Trgovišće Eko – Flor Plus d.o.o.	
2.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	NE		

12. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine Veliko Trgovišće provodi se sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom Općine Veliko Trgovišće za razdoblje od 2017. - 2022. godine i važećim propisima te Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Razdoblje 2017. – 2022. godine. Općina Veliko Trgovišće intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima u održivo gospodarenje otpadom na području Općine.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.



IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Đurmanec za 2021. godinu

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Đurmanec za razdoblje 2017.-2022. godine usvojen je dana 30. siječnja 2018. godine, a koji je izrađen sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Đurmanec za razdoblje od 2017. - 2022. godine izradila je ovlaštena tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb (oznaka Plana TD 93/17, oznake IOD broj: T-06-P-3239-1275/17), na kojeg su dobivene sve suglasnosti i Općinsko vijeće Općine Đurmanec ga je donijelo na svojoj 5. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine.

Sukladno članku 20., stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17 i 14/19) do 31. ožujka tekuće godine općinski načelnik je u obvezi podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Izvješće potvrđeno na Vijeću se objavljuje u Službenom glasniku KZZ i dostavlja nadležnim tijelima KZZ.

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a **gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom i građevinskim otpadom.**

2. OPĆINA ĐURMANEC

Na području Općine Đurmanec prema posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine živi 3.781 stanovnika u 13 naselja te je na taj način prilagođeno i organizirano gospodarenje otpadom.

3. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području općine Đurmanec vrši komunalno poduzeće „KRAKOM“ d.o.o. Krapina. Tako skupljeni otpad odvozi se na odlagalište otpada pod nazivom „GORJAK“, a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine: po domaćinstvima su podijeljeni „zeleni“ spremnici 120 l i 240 l kao i kod manjih pravnih osoba, po pojedinim lokacijama spremnici od 1100 l za prikupljanje komunalnog otpada, također svako domaćinstvo ima „plavi“ spremnik za odvajanje otpada-za papir, karton, tetrapake i sl. (posude postavljene u 1055 domaćinstava), a krajem 2021. godine domaćinstvima su podijeljeno 1052 komada „žutih“ spremnici za odlaganje plastike, plastičnih vrećica i plastične ambalaže.

Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 5. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Đurmanec kojom je uređen način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Đurmanec.

Navedenom Odlukom je utvrđeno kako je davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom trgovačko društvo Krakom d.o.o., Gajeva 20, Krapina.

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se

- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad - odvoz zelenih spremnika;
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton odvoz plavih spremnika
- jednom mjesečno za odvoz plastike i plastičnog otpada – odvoz žutih spremnika.

Kontejneri sa miješanim komunalnim otpadom sa Mjesnog groblja se odvoze po potrebi i po pozivu.

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava se provodi jedanput godišnje na način da su kontejneri po nekoliko dana postavljeni po naseljima, u koje građani iznose glomazni otpad te se prema posebnom rasporedu otpad odvozi kamionima.

Općina Đurmanec je dosad postavila 9 kompleta zelenih otoka sa 4 kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada, čime su zadovoljeni postavljeni parametri iz Plana gospodarenja otpadom.

U 2021. godini na području općine Đurmanec prikupljeno je 393,98 tona komunalnog otpada, (od toga 136,50 tona komunalnog otpada samo sa Mjesnog groblja), 247,80 tona glomaznog otpada, 35,70 tona papira, 53,55 tona PET ambalaže, dok za staklo i metal nemamo podataka.

Općina Đurmanec je zajedno sa Gradom Krapina i okolnim općinama ustrojila zajedničko reciklažno dvorište koje je otvoreno krajem 2016. godine, isto se nalazi na području Grada Krapine, a projekt je realiziran u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša, čime je Općina zadovoljila zakonske pretpostavke vezano za rješavanje te problematike.

Reciklažno dvorište je u funkciji, radi, na raspolaganju je korisnicima svakim danom za odlaganje neopasnog i opasnog otpada, a podatke o količinama zaprimljenog otpada od korisnika sa područja općine Đurmanec dostavlja „Krakom“, davatelj usluge (do trenutka izrade ovog izvješća isto nije dostavljeno).

4. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 5. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Đurmanec kojom je uređen način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Đurmanec.

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Đurmanec nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, niti većih divljih odlagališta, s obzirom na sve naprijed navedene mjere koje se poduzimaju na terenu.

6. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Na području Općine Đurmanec nisu zabilježena službena divlja odlagališta otpada, no povremeno se dogodi i takav problem na terenu.

7. FINACIRANJE PROVEDBE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2021.

Rd. broj	Naziv programa - aktivnosti	Plan za 2021.	Izvršenje programa	% Izvršenje
1.	Kontejnerski odvoz smeća	160.000,00	153.802,68	96%
2.	Sufinanciranje programa sanacije odlagališta komunalnog otpada "Gorjak"	68.000,00	67.599,13	99,4 %

8. OSTALO

U narednom razdoblju planiraju se daljnje radnje na provođenju Zakona i Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. - 2022. godine te daljnje aktivnosti u pogledu oko unapređenja sustava zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada sukladno novom Planu i zakonskim propisima.

Napominje se kako je uspostavljen sustav zaprimanja obavijesti oko određenih radnji u pogledu onečišćenja okoliša ili odbacivanja otpada, temeljem kojeg građani mogu prijaviti sve nezakonite radnje koje primijete na terenu, bilo pismenim putem, mailom ili telefonom Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Đurmanec.

Na službenoj web stranici Općine Đurmanec se redovito objavljuju obavijesti korisnicima o rasporedu odvoza komunalnog otpada, mogućnosti odlaganja EE otpada, obavijesti o radnom vremenu reciklažnog dvorišta i ostale potrebne informacije.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONJŠČINA
OIB: 64934614358
Općinski načelnik
Klasa: 351-01/22-01/5
Urbroj: 2140-16-2-22-2
Konjščina, 15. 03. 2022.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Konjščina za 2021. godinu

I. UVOD

Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine” br. 84/2021) – (dalje: Zakon) člankom 173. stavak 3. i 4. propisano je:

(3) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

(4) Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća iz stavka 3. ovoga članka Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Slijedom navedene zakonske odredbe izrađeno je ovo Izvješće.

II. Plan gospodarenja otpadom

Općina Konjščina, odnosno Općinsko vijeće Općine Konjščina donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Konjščina za razdoblje 2018.- 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan) na 11. sjednici Općinskog vijeća održanoj 16. ožujka 2018. godine („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije” br. 15/18, 09. 04. 2018. god.)

Planom su utvrđene aktivnosti , te financijska sredstva potrebna za provođenje po godinama.

Postavljeni ciljevi Planom tijekom 2021. godine u svim segmentima su se provodili s krajnim ciljem postizanja krajnjih rezultata 2023. godine.

Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Cilj 1.4: Odložiti manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada .

III. Od normativnih akata na snazi su akti donijeti u 2018. godini:

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 4/18);
2. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja mješovitog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Konjščina („Sužbeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 2/2018).

Javnu uslugu prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Konjščina obavlja Komunalac Konjščina d.o.o. Konjščina, Jertovec 150 (u vlasništvu Općine Konjščina u 87,88 %)

3. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 24/18).

Uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, evidentiranja lokacija odbačenog otpada, te osiguran redoviti godišnji nadzor područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

4. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Konjščina donijeta je na sjednici Općinskog vijeća Općine Konjščina 8. 11. 2019. godine („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 49/19);

IV. IZVRŠENJE MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Planom je propisano: Integralni koncept gospodarenja otpadom koji u sebi sadrži osnovna načela, i to: izbjegavanje otpada, vrednovanje otpada, *zbrinjavanje otpada*. Da bi se sve obveze koje proizlaze iz Plana uspješno provele, i tijekom 2021. godine, **zajedno sa Komunalcem Konjščina d.o.o., učinjeno je slijedeće:**

1. Nastavilo se sa aktivnostima putem sastanaka u pripremi i provođenju aktivnosti s ciljem nastojanja jedinstvenog postupanja s otpadom na cijelom području djelovanja davatelja usluga – Komunalca Konjščina d.o.o.

Napomena:

Komunalac Konjščina d.o.o. u većinskom je vlasništvu Općine Konjščina - 87,88%, općine Budinščina u 5,12%, te po 1% Općine Hrašćina, Zlatar Bistrica, Mače, Lobor, Novi Golubovec, Mihovljan i grada Zlatara.

b./Komunalac Konjščina d.o.o. je sa JLS i to Općinom Konjščina, Budinščina, Hrašćina, Lobar, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec, Zlatar Bistrica i Gradom Zlatarom temeljem članka 28. ZOGO sklopio Sporazum o zajedničkom gospodarenju otpadom od 20. veljače 2014., te I. Dodatak Sporazumu o zajedničkom gospodarenju otpadom od 30. ožujka 2020. godine

2. Općina Konjščina se tijekom 2020. godine prijavila na javni poziv uz sufinanciranje nabave komunalne opreme Ministarstva zaštite okoliša i energetike za nabavku spremnika.

Tijekom 2021. godine isporučene su žute kante volumena 240 litara (korisni otpad), plave 120 l (papir) za sve korisnike koji žive u samostalnim objektima (obiteljske kuće) i smeđe za bio otpad kako bi svojim građanima olakšalo čuvanje i predavanje korisnog otpada i papira Komunalcu Konjščina d.o.o., a sve

3. Odvojeno prikupljanje otpada - putem Komunalca Konjščina d.o.o. s područja Općine Konjščina zbrinuto je :

20 03 01 (miješani komunalni otpad)	239.500,00 kg
20 03 07 (glomazni otpad)	9.060,00 kg
15 01 01 (ambalaža od papira i kartona)	36.760,00 kg
15 01 02 (ambalaža od plastike)	36.690,00 kg
15 01 04 (ambalaža od metala)	520,00 kg
15 01 05 (višeslojna-kompozitna ambalaža)	390,00 kg
15 01 07 (staklena ambalaža)	10.640,00 kg
20 02 01 (biorazgradivi otpad)	22.980,00 kg
20 01 40 (metali)	320,00 kg
20 02 03 (ostali otpad koji nije biorazgradiv)	22.070,00 kg
16 01 03 (otpadne gume)	280,00 kg
20 01 38 (drvo)	1.220,00 kg

Na području Općine Konjščina trenutno funkcionira četiri eko otoka.

Tijekom 2021. godine sanirana su dva divlja odlagalište otpada na područja Općine Konjščine – Bijeli brijeg i zaselak Peranci..

4. Reciklažno dvorište:

Reciklažno dvorište u Konjščini u vlasništvu je Općine Konjščine, te je dato na upravljanje davatelju javne usluge Komunalcu Konjščina, d.o.o.

Komunalac je ishodio upis u očevidnik reciklažnih dvorišta od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike te je isto upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta pod **REC-118-G-1** na adresi Jertovec 150c, 49282 Konjščina.

Po dobivanju upisa u očevidnik, reciklažno dvorište počelo je sa radom u veljači 2019. Uz izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta napravljene su i edukativne aktivnosti po mjesnim odborima Općine Konjščine gdje su mještani upoznati sa namjenom i radom istoga. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je radnim danom u utorak (08:00-14:00), te petkom (14:00-19:00).

Osim korisnika usluge Komunalca Konjščina, d.o.o. sa područja Općine Konjščine, navedeno reciklažno dvorište mogu koristiti i svi drugi korisnici čije su JLS potpisnice Sporazuma o zajedničkom gospodarenju otpadom.

U protekloj 2021-toj godini u reciklažnom dvorištu (REC-118-G-1) sakupljeno je i dato na daljnju obradu/ zbrinjavanje:

- 15 01 01 (papirna i kartonska ambalaža)	2.120,00 kg
- 15 01 02 (plastična ambalaža)	180,00 kg
- 15 01 04 (metalna ambalaža)	560,00 kg
- 15 01 07 (staklena ambalaža)	6.880,00 kg
- 16 01 03 (otpadne gume)	3.180,00 kg
- 20 01 10 (odjeća)	7.120,00 kg
- 20 01 21* (fluorescentne cijevi)	40,00 kg
- 20 01 35* (EE oprema)	6.040,00 kg
- 20 01 40 (metali)	7.600,00 kg
- 20 03 07 (glomazni otpad)	43.800,00 kg
- 20 01 39 (plastika)	2.600,00 kg
- 20 01 02 (staklo)	5.180,00 kg
- 15 01 10* (ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari)	71,00 kg
- 15 01 11* (metalna ambalaža koja sadrži opasne mat.)	62,00 kg
- 20 01 19* (pesticidi)	62,00 kg
- 20 01 26* (ulja i masti)	285,00 kg
- 20 01 34 (baterije i akumulatori)	59,00 kg
- 20 01 32 (lijekovi)	25,00 kg
- 20 01 28 (boje)	1.000,00 kg
- 17 04 11 (kabelski vodiči)	81,00 kg
- 08 03 18 (otpadni tiskarski toneri)	18,00 kg

5. Natječaji i javni pozivi

Komunalac Konjščina d.o.o. kroz Projekt „MI FURT RECIKLIRAME, A VI?“ ref. broj Ugovora KK.06.3.1.18.0073 nabavlja dva nova komunalna vozila za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. Svrha ovog projekta je doprinijeti povećanju udjela odvojenog prikupljenog komunalnog otpada te na taj način doprinijeti smanjenju količine miješanog komunalnog otpada koji se ne reciklira već se odlaže na odlagališta, a ujedno i povećati zadovoljstvo svih korisnika usluga komunalnog poduzeća Komunalac Konjščina d.o.o. Razdoblje provedbe projekta 13.01.2021. -13.01.2022. godine.

Provedba:

Početak listopada 2021. godine isporučen je kamion sa komunalnom kiper nadogradnjom te hidrauličnim greiferom za sakupljanje i prijevoz glomaznog otpada te je odmah stavljen u funkciju. Isporučka kamiona sa komunalnom nadogradnjom za sakupljanje korisnih frakcija kasni zbog pandemije izazvane Covid-19.

6. KOMUNALAC KONJŠČINA d.o.o dostavio je Izvješće o radu davatelja javne usluge – isto se prilaže ovom Izvješću od 25. 01. 2021. godine.

Zajedno sa Komunalcem Konjščina d.o.o. intenzivno su se provodile aktivnosti vezane za postojeće odlagalište otpada TUGONICA (ishođenje potrebnih akata za zatvaranje, produženje dozvole i dr.)

- Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe otpada

Prikazom aktivnosti u 2021. godini vidljivo je da se Plan gospodarenja otpadom, kao i primjena ZOGO kontinuirano provodi u cilju:

- sprječavanja ili smanjenja štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji;
- sustavom gospodarenja otpadom nastoji se u što većoj mjeri provoditi red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljevi i način gospodarenja otpadom, provođenje strateških i programskih dokumenta u gospodarenju otpadom, poštiva se nadležnost i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, uspostavlja se informacijski sustav gospodarenja otpadom.



Općinska načelnica:

Anita Krok



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOBOR
NAČELNICA

REPUBLIKA HRVATSKA KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA		
Primljeno: 01-04-2022		
Klasifikacijska oznaka:	Ust. jed.	
351-01/22-01/24	02	
Uredžbeni broj:	Pril.	Vrij.
2410-20-04-22-10		

KLASA: 351-03/22-01/01
URBROJ: 2410-20-04-22-1
Lobor, 22.03.2022.

Na temelju članka 173. st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21), članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17) i članka 72. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 07/13,11/17), načelnica Općine Lobor podnosi godišnje

IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Lobor u 2021. godini

Na temelju članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17) i članka 173 st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21), Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Pregled postojećeg stanja

Na području Općine Lobor pružanje javnih usluga, prikupljanja mješovitog komunalnog otpada; odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada kao i druge poslove vezane za postupanje sa otpadom obavlja se putem trgovačkog društva Komunalac Konjščina d.o.o., Konjščina, Jertovec 150.

Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području općine Lobor dijeli se na:

- Sustav prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstava
- Sustav odvojenog prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju
- Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima, na način da isti kompostiraju u svojim kućanstvima, osim u slučajevima kad to nije moguće.

U organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada prema podacima "Komunalac Konjščina" d.o.o., u 2021. godini uključeno je 823 korisnika od toga 49 poslovni subjekt i to u

devet naselja (u 2020. g. 806 korisnika od toga 51 poslovni korisnik). U odnosu na 2020.g broj korisnika se povećao za 2,06% .

Odvoz otpada iz domaćinstava i privrede obavlja se jednom tjedno i to petkom, odnosno četiri puta mjesečno. Ovisno o mjesecu, komunalni otpad odvozi se dva-tri puta mjesečno, a ostale vrste odvojenog otpada (korisni otpad i papir) odvozi se jedan put mjesečno. Komunalac Konjščina d.o.o. svim domaćinstvima dostavlja vreće za odlaganje korisnog otpada, kalendar rasporeda odvoza i letak na kojem su detaljno napisane upute o sortiranju otpada. Miješani korisni otpad koji ostaje nakon što se iz njega izdvoji korisni otpad (plastika, tetrapak, metal) i papir, u 2021. godini sakupljao se putem čipirane posude za komunalni otpad, volumena 120 litara, koje su podijeljene svim korisnicima Komunalca Konjščina d.o.o., te se kontinuirano dodjeljuju novim korisnicima, odnosno kod otpisa korisnika posude se sakupljaju na terenu te se ovisno o njihovom stanju, otpisuju ili stavljaju u ponovnu upotrebu. Tijekom jeseni korisnicima su podijeljene plave kante za papir zapremine 120 l.

Obračun javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada iz kućanstava za fizičke i pravne osobe koje obavljaju poduzetničku i uslužnu djelatnost, malu privredu, društvene, obrazovne i socijalne ustanove, obavlja se sukladno važećem cjeniku i načinu obračuna. Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Svi korisnici usluge odvoza otpada s područja općine Lobar imaju pravo na jedan besplatan odvoz glomaznog (krupnog) otpada godišnje (u mjesecu svibnju). Glomazni otpad se sakupljao na način da je svaki korisnik od pružatelja usluge dobio Kupon za besplatni odvoz glomaznog otpada na kojem se morao izjasniti da ima glomaznog otpada. O terminu odvoza pružatelj usluge naknadno je obavijestio korisnika. Ukupna količina glomaznog otpada koja je odvezena sa područja Općine Lobar prema podacima "Komunalca Konjščina" d.o.o. u 2021. godini iznosi 4.530,00 kg (u 2020.g. 6.230,00 kg). U odnosu na 2020.g. zbrinuto je 27,3% manje glomaznog otpada.

Jedna od mjera provedbe odvojenog sakupljanja otpada jesu zeleni otoci, (skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali) gdje se odvaja papir, staklo, plastika. Na području Općine Lobar funkcionira pet EKO otoka.

Sukladno ZOGO-u, odvajanje na kućnom pragu svedeno je na tri vrste otpada – papir, korisni otpad (plastika, tetrapak, metal) i miješani komunalni otpad. Skupljanje i odvoz tako izdvojenog otpada obavlja Komunalac Konjščina d.o.o. Konjščina i to ovisno o punjenju kontejnera.

U prošloj 2021 godini sa područja Općine Lobar od korisnika usluge i s ekootoka odvezeno je i zbrinuto:

klasifikacija otpada	2020	2021	razlika u kg	%
- 20 03 01 (miješani komunalni otpad)	261.830,00	231.210,00	-30.620,00	-11,69
- 20 03 07 (glomazni otpad)	6.230,00	4.530,00	-1.700,00	-27,29
- 15 01 01 (ambalaža od papira i kartona)	20.440,00	25.160,00	4.720,00	23,09
- 15 01 02 (ambalaža od plastike)	23.440,00	25.120,00	1.680,00	7,17
- 15 01 04 (ambalaža od metala)	260,00	360,00	100,00	38,46
- 15 01 05 (višeslojna-kompozitna ambalaža)	110,00	270,00	160,00	145,45
- 15 01 07 (staklena ambalaža)	6.420,00	7.280,00	860,00	13,40
- 15 01 40 (metali)	960,00	220,00	-740,00	-77,08

- 20 02 01 (biorazgradivi otpad)	4.680,00	0	-4.680,00	
- 20 02 03 (ostali otpad koji nije razgradiv)	34.260,00	27.650,00	-6.610,00	19,29
- 16 01 03 (otpadne gume)	260,00	190,00	-70,00	-26,92
- 20 01 38 (drvo)	1.540,00	830,00	-710,00	-46,10
1. Prema podacima Uniorada, Petrova Gora 158A, Lobor odvezeno i zbrinuto je:				
- 15 01 01 (ambalaža od papira i kartona)	17.500,00	19.0000,00	1.500,00	0,80
- 15 01 02 (ambalaža od plastike)	2.900,00	3.000,00	100,00	0,96

Na području Općine Lobor trenutno funkcionira pet eko otoka s tri frakcije (plastika, staklo, papir). Tijekom 2021. godine sanirano je divlje odlagalište kod Cukovca. Za sanaciju i zbrinjavanje otpada s divljih odlagališta Općina Lobor je utrošila 1.500,00 kn.

Nadzorom postojećih divljih odlagališta utvrđeno je da nema novog odbacivanja otpada i da je stanje nepromijenjeno čemu je doprinijela i njihova nepristupačnost.

Iz Europske prakse je poznato da mjere izbjegavanja i smanjenja nastanka otpada kao i poticaji za odvojeno sakupljanje njegovih iskoristivih komponenti može dati dobre rezultate u praksi samo ako se provodi javna propaganda tj. javna edukacija stanovnika. U tom smislu potrebno je voditi ciljane kampanje člancima u novinama i emisijama na radiju, televiziji te ostalim sredstvima javnog obavješćivanja, kao i objavljivanja i upoznavanja stanovništva putem web stranice. Općina Lobor uz pomoć Komunalca Konjščina d.o.o. putem web stranice www.lobor.hr i www.komunalac.net javno obavještava, objavljuje i upoznaje stanovništvo o svim promjenama vezano za odvojeno odlaganje i odvoz komunalnog i ostalog otpada.

Komunalac Konjščina d.o.o. vrši podjelu edukativno informativnih letaka korisnicima, a svim korisnicima podijeljeni su i priručnici za kompostiranje u vlastitom vrtu a izvršena je i podjela kalendara odvoza otpada za 2021. godinu. U sklopu projekta „MI FURT RECIKLIRAME, A VI?“ svim korisnicima podijeljeni su informativni letci s objašnjenjem što je smeće, a što je otpad, što učiniti da se smanji količina otpada, što se sve odlaže u spremnik za miješani komunalni otpad, u spremnik za papir, spremnik za korisni otpad, spremnik za bio otpad. Na istom letku opisano je i čemu služi reciklažno dvorište, kome je namijenjeno i popis otpada koji se zaprima u reciklažno dvorište.

ZAKLJUČAK

Prikazom aktivnosti u 2021. godini vidljivo je da se primjena Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13 i 73/17) kontinuirano izvršava. Iz tablice s količinama zbrinutog otpada može se vidjeti da se u odnosu na prethodnu godinu količina miješanog komunalnog otpada smanjila za 30,620,00 t ili 11,69 % dok se u isto vrijeme povećala količina otpada kojeg građani odvajaju i koji se može reciklirati. Svim većim zainteresiranim privrednim subjektima ustupljeni su na korištenje kontejneri volumena 7,0 m³ za papirnu i kartonsku ambalažu.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, jedinice lokalne samouprave i komunalnog poduzeća "Komunalac Konjščina" d.o.o, Konjščina, u provedbi planiranih mjera te osiguranju potrebnih financijskih sredstava u proračunu. Tijekom proteklog razdoblja, suradnja se može ocijeniti zadovoljavajućom, ali je za postizanje planiranih ciljeva istu u narednom razdoblju potrebno intenzivirati.

Općina Lobor je u 2022. godini u svom Proračunu na poziciji 323492 – sanacija divljih odlagališta i Tugonice, planirala sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna.

Općina Lobor će i dalje nadzirati lokacije na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih divljih odlagališta, sprječavati ili smanjivati štetno djelovanje otpada na ljudsko zdravlje i okoliš smanjenjem količine otpada u nastanku i/ili proizvodnji, intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba, uspostavi informacijskog sustav gospodarenja otpadom te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe. Također, predviđa se daljnje sudjelovanje i pokroviteljstvo u pojedinačnim akcijama, bilo onim organiziranim unutar Općine ili onim na regionalnom ali i državnom nivou.



Dostaviti

1. KZZ, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina, Magistratska 1
2. Uredništvu "Službenog glasnika KZZ"
3. Arhivi, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KRAPINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-02/22-01/0002
URBROJ: 2140-1-04-0401-22-2
Krapina, 28. ožujka 2022.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 36. Statuta Grada Krapina („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 4/09, 3/13, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradonačelnik Grada Krapine donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KRAPINE
za 2021.godinu**

I) UVOD

Grad Krapina je usvojio Plan gospodarenja otpadom Grada Krapine za razdoblje 2017.-2022. godine (u daljnjem tekstu „Plan gospodarenja otpadom“), koji je izrađen od tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Voćarska cesta 68, Zagreb i objavljen u „Službenom glasniku Grada Krapine“ br. 10/17 kao i na službenim web stranicama Grada Krapine.

Planom gospodarenja otpadom je obuhvaćen teritorij određen administrativnim granicama Grada Krapine, utvrđeni su izvori komunalnog i njemu sličnog otpada za razdoblje od 2017.-2022. godine, programska polazišta, te ciljevi gospodarenja otpadom Grada Krapine.

Programska polazišta sadržana su u zakonskim okvirima Europske unije i Republike Hrvatske, dokumentima gospodarenja otpadom, prostorno-planskom dokumentacijom i pravnim aktima Grada Krapine, a osnovno polazište je usklađenje sa Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17), kao planom višeg reda.

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom Grada Krapine proizlaze iz ocjene stanja gospodarenja otpadom i obvezama iz Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017.-2022. godine:

- unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
- unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- sanirati lokacije onečišćene otpadom
- kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
- unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Tijekom 2021. godine, odnosno 31.07.2021. godine, stupio je na snagu novi Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21) prema kojem jedinice lokalne samouprave više nisu u obvezi donositi Plan gospodarenja otpadom, već su isto dužne donijeti jedinice područne (regionalna) samouprave i Grad Zagreb i to do 01.01.2024. godine.

Člankom 173. navedenog Zakona, utvrđeno je, da do donošenja županijskog Plana, ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.). Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti

godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

II) IZVRŠENJE MJERA PREDVIĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM u 2021. godini

I. Izvršenje zakonskih obaveza

Grad Krapina je donio i primjenjuje Odluke sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17 i 84/19) i to:

- Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 1/18 i 08/19)

- Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 1/18)

- Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/18)

Tijekom 2021. godine su, temeljem važećih propisa i navedenih odluka, za Grad Krapinu izrađeni i usvojeni slijedeći dokumenti:

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Krapine za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 1/21)

- Izvješće o provedbi mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada na području Grada Krapine za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/21)

Novim Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21), utvrđene su nove obveze za jedinice lokalne samouprave, kao i rokovi za izvršenje istih.

Grad Krapina je do kraja 2021. godine pripremio javno savjetovanje i donošenje od strane Gradskog vijeća početkom 2022. godine, temeljem odredbi članak 66. i 68. novog Zakona, slijedeće odluke:

- Odluku o načinu obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. godine
- Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge.

Zakonom su uvedena i nova novčana davanja za jedinice lokalne samouprave i to:

Naknada za plaćanje naknade za korištenje odlagališta

Prema članku 103. ZOG-a, jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalazi odlagalište otpada, a koje koriste druge jedinice lokalne samouprave, ima pravo na naknadu za korištenje odlagališta otpada. Naknada zbog korištenja odlagališta za tonu odloženoga otpada iznosi do 20% iznosa cijene odlaganja jedne tone miješanog komunalnog otpada određene cjenikom osobe koja upravlja odlagalištem, koja ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Način plaćanja naknade zbog korištenja odlagališta uređuje se ugovorom. Ugovor o naknadi za korištenje odlagališta otpada sa Općinom Jesenje je pripremljen za potpis i primjenu od 01.01.2022. godine. Procijenjeno je godišnje plaćanje naknade u iznosu od 100.000,00 kn.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog otpada

Prema članku 101. ZOG-a, poticajna naknada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provedu mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave. Obveznik plaćanja poticajne naknade je jedinica lokalne samouprave temeljem rješenja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. FZOEU je Grad Krapinu dostavio krajem prosinca rješenje o naplati poticajne naknade za razdoblje od 01.01. do 31.12. 2020. godine u iznosu od 68.198,14 kn.

2. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

2.1. REGIONALNO ODLAGALIŠTE OTPADA I PRETOVARNA STANICA

Grad Krapina je odlukom Gradskog vijeća iz 2011. godine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 5/11) prihvatio uključivanje u projekt izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“.

Navedenim sporazumom utvrđena su načela suradnje između društva Piškornica d.o.o. i Grada Krapine u poslovima postupanja s komunalnim/neopasnim proizvodnim otpadom. Do izgradnje i početka rada regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“, koristi se postojeća lokacija odlagališta „Gorjak“.

Na lokaciji Piškornica u Općini Koprivnički Ivanec planira se izgradnja Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske (RCGO), u kojem će se zbrinjavati otpad sa područja 110 jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije s ukupno cca. 570.000 stanovnika.

Izgradnjom RCGO Piškornica i 2 pretovarne stanice u Zaboku i Varaždinu, ista će predstavljati središnji i najvažniji infrastrukturni objekt cjelovitog sustava gospodarenja otpadom sjeverozapadne Hrvatske.

Odlukom Vlade RH (NN 72/14) Projekt RCGO Piškornica je proglašen Strateškim projektom.

Osnivači društva su Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Međimurska i Varaždinska županija te Općina Koprivnički Ivanec, na čijem području je smješteno regionalno odlagalište.

Godišnja Izvješća o radu i provedenim aktivnostima za RCGO Piškornica dostavljaju se Krapinsko-zagorskoj županiji.

2.2. ODLAGALIŠTE GORJAK

Odlagalište „Gorjak“ navedeno je u Prostornom planu Županije i Općine Jesenje kao odlagalište koje se treba sanirati i zatvoriti nakon izgradnje regionalnog odlagališta sjeverne Hrvatske. Usvojenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (siječanj 2017.) planirana je mogućnost da će, postojeća odlagališta otpada koja će nakon 31. prosinca 2018. godine ispunjavati uvjete za rad, moći nastaviti s radom (usklađena odlagališta), a neusklađena odlagališta će se morati zatvoriti. Zbog toga je bilo potrebno provesti postupak usklađivanja odlagališta sukladno propisu kojim je reguliran način i uvjeti odlaganja otpada i rada za odlagališta otpada.

Za odlagalište neopasnog otpada „Gorjak“ provedene su propisane radnje radi usklađivanja s važećim propisima gospodarenja otpadom i zaštite okoliša te je dana 21. prosinca 2018. godine Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije donio Rješenje o reviziji dozvole za gospodarenje otpadom (KLASA: UP/I-351-01/18-01/12, URBROJ: 2140/01-08/1-18-9). Rješenjem je utvrđeno da je dozvola za gospodarenje otpadom trgovačkog društva KRAKOM d.o.o. usklađena s važećim propisima, a revizija rješenja je potrebna do 01. prosinca 2020. godine.

Krajem studenog 2020. godine pokrenut je postupak revizije, odnosno pod novim nazivom „provjera okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom“, prema zadnjim izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Provjeru okolnosti pokreće po službenoj dužnosti tijelo koje je izdalo dozvolu, a dozvola za gospodarenje otpadom izdana po prijašnjim propisima vrijedi do okončanja postupka. Dana 28.06.2021. godine izdano je Rješenje koje važi do popunjenja kapaciteta za odlaganje, odnosno do početka rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske Piškornica, a najkasnije do 28.06.2025.

Nastavkom rada odlagališta otpada „Gorjak“ osigurava se ekonomičnija cijena gospodarenja otpadom za sve korisnike usluga i izbjegavaju se povećani troškovi prijevoza otpada na regionalno odlagalište.

Prema izrađenom „Mišljenju o raspoloživom kapacitetu na odlagalištu „Gorjak“, zajedničke oznake projekta TD 160/19 IPZ izrađeno od tvrtke Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb, a na temelju provedenih geodetskih snimaka kota postojećeg stanja odlagališta otpada, napravljen je proračun slobodnog volumena za cijelo odlagalište sa stanjem na dan 31.12.2020. godine te je dobiven ažurirani podatak da je preostali volumen za odlaganje neopasnog otpada 62.900 m³ otpada.

Odlukom o redosljedju i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ br. 3/19, 17/19) i Dinamikom zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske odlagalište neopasnog otpada „Gorjak“ određeno je kao odlagalište koje nakon 31.12.2018. godine nastavlja s radom do popunjenja kapaciteta ili do početka rada regionalnog centra za gospodarenje otpadom, a pri tom je značajno napomenuti da je tom Odlukom definirano da će odlagalište Gorjak morati prihvaćati odlaganje otpada sa zatvorenih odlagališta na području Krapinsko-zagorske Županije.

U skladu s tim, po zahtjevu javnih isporučitelja na čijem području su se odlagališta zatvorila te naložima inspeksijskih službi i uz suglasnost Skupštine društva Krakom d.o.o. kao vlasnika odlagališta, poduzete su mjere za usklađenje rada odlagališta sa navedenim dokumentima i donijete su odluke o prihvatu otpada sa zatvorenih odlagališta.

Zbog svega navedenog intenzivirane su aktivnosti radi nastavka radova sanacije i osiguranja financijskih sredstava iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Ministarstva zaštite okoliša i energetske učinkovitosti (sada Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja).

Projektom sanacije odlagališta predviđena je izgradnja nove plohe za odlaganje otpada koji se bazira na provedenim hidrogeološkim i geomehaničkim istražnim radovima, kao i u skladu sa studijom utjecaja na okoliš. Izgradnja je započeta te se očekuje nastavak aktivnosti nakon provedbe postupka javne nabave.

Na odlagalištu otpada „Gorjak“ postoji sva potrebna komunalna i energetska infrastruktura, a prostor je protupožarno osiguran.

Ukupna površina tijela odlagališta iznosi 2,60 ha. Ulazna izlazna zona s pristupnom prometnicom (1.500 m²) iznosi 3.500 m².

Grad Krapina je sklopio Ugovor sa Krapinsko – zagorskom županijom i susjednim Općinama Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj o sanaciji odlagališta miješanog neopasnog otpada „Gorjak“.

Nositelj aktivnosti bila je Krapinsko-zagorska županija, a radove je u prvoj fazi izvodio KRAKOM d.o.o. Dosadašnje sufinanciranje sanacije od strane Grada Krapine, za vrijeme vođenja projekta od strane KZZ, bilo je 918.313 kn.

Ploha odlagališta na kojoj se trenutno vrši odlaganje komunalnog otpada sanira se prema izmjeni i dopuni glavnog i izvedbenog projekta (IPZ-Uniprojekt MCF, siječanj 2011.) i prema Potvrdi izmjene i dopune glavnog projekta Klasa: 361-03/11-01/67, Urbroj: 2140/01-07/1-11-7 od 22.08.2011. godine koju je izdao Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije.

U razdoblju do 2018. godine odlagalište se vodilo po načelima odlaganja na sanitarnom odlagalištu I. kategorije.

Projekt sanacije odlagališta neopasnog otpada „Gorjak“ bio je od sredine 2015. godine u stanju mirovanja, obzirom da FZOEU nije sufinancirao program. Prema naputcima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nastavak sufinanciranja nužno je provesti postupak javne nabave radova sanacije te investitorska prava prenijeti na jedinicu lokalne samouprave. Tijekom 2017. godine Krapinsko-zagorska županija i FZOEU sklopili su dodatak VII. Ugovora o sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“ prema kojem su priznati opravdani troškovi izvedenih radova u ukupnom iznosu od 5.749.145,94 kn, a za sve daljnje aktivnosti na realizaciji Programa sanacije obvezno je provesti postupak javne nabave.

Radi navedenog je, krajem 2017. godine, sklopljen novi ugovor između Krapinsko-zagorske županije, Grada Krapine i Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj kojim su raskinuti postojeći ugovori o korištenju sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje i sudjelovanje u realizaciji programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“ kao i ugovori o neposrednom sufinanciranju i sudjelovanju u realizaciji programa sanacije odlagališta sklopljeni s KRAKOM-om. Njime su regulirani novi uvjeti, a Krapinsko-zagorska županija je ovlaštena za provedbu javne nabave za daljnje aktivnosti na realizaciji programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“.

Krapinsko-zagorska županija nije tijekom 2018. godine provela postupak javne nabave sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“.

Kako je od 01.01.2019. godine na snazi nacionalni dokument Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske i Odluka o redosljedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ br. 3/19, 17/19), u prioritetni zadatak nametnula se nužna realizacija radova sanacije za ispunjavanje tehničko-tehnoloških uvjeta za prihvata većih količina otpada postavom folije i geotekstila da bi se otpad mogao odlagati u skladu s uvjetima naloženim u važećoj Okolišnoj dozvoli za odlagalište otpada Gorjak.

Drugi prioritetni zadatak je osiguravanje formalno pravnih uvjeta od strane jedinica lokalne samouprave koje otpad odlažu na odlagalište radi stvaranja uvjeta za osiguranje izvora financiranja troškova sanacije.

Tijekom 2019. godine održano je nekoliko sastanaka u Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti i u Ministarstvu zaštite okoliša i energetske učinkovitosti radi nastavka aktivnosti na sanaciji odlagališta Gorjak. Prema Planu gospodarenja otpadom RH, mjera 4.2. Sanacija odlagališta komunalnog otpada, u nadležnosti je jedinica lokalne samouprave, te je zaključeno:

- da KRAKOM, kao vlasnik odlagališta Gorjak treba sklopiti ugovor o pravu građenja s JLS, a što bi bio Grad Krapina kao većinski vlasnik
- da treba izvršiti prijenos investitorskih prava na JLS koja će biti stjecatelj prava građenja, a koja će pripremiti dokumentaciju za postupak javne nabave
- da KZZ i Grad Krapina trebaju zajednički regulirati odnose sa FZOEU radi nastavka korištenja sredstava FZOEU za sufinanciranje programa sanacije odlagališta Gorjak.

Aktivnosti vezano uz sanaciju odlagališta Gorjak po preuzimanju investitorskih prava od strane Grada Krapine:

Gradsko vijeće Grada Krapine je dana 02.12.2019. donijelo Odluku o sklapanju Ugovora o osnivanju prava građenja na k.č.br. 1487 k.o. Jesenje, a radi osiguranja uvjeta i provedbe propisanih mjera gospodarenja otpadom i sanacije odlagališta neopasnog otpada Gorjak, te je uslijedilo i sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja (12.12.2019. godine)

- poslano je zajedničko pismo namjere ispred KZZ i Grada Krapine na FZOEU radi reguliranja daljnjih odnosa, te je u ožujku 2020. dostavljena Odluka FZOEU sa suglasnošću da se sklopi dodatak Ugovora kojim će Grad Krapina biti nositelj svih aktivnosti na sanaciji odlagališta komunalnog otpada Gorjak,

- dana 06.06.2020. sklopljen je Dodatak IX. Ugovora potpisan od strane FZOEU, KZZ i Grada Krapine o reguliranju odnosa, kojim Grad Krapina dalje postaje nositelj projekta, a FZOEU potvrdio sufinanciranje u iznosu 60% prihvatljivih troškova.

- ishoda je Izmjena akta za građenje, odn. Potvrda izmjene i dopune glavnog projekta izdane od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 361-03/20-01/01, URBROJ: 2140/01-08-20-2 od 31.01.2020. godine kojom se utvrđuje da investitor Grad Krapina može pristupiti sanaciji odlagališta komunalnog i neopasnog industrijskog otpada Gorjak prema postojećoj projektnoj dokumentaciji

- provedeno je novo geodetsko snimanje odlagališta „Gorjak“ i izrađeno mišljenje projektanta o raspoloživom kapacitetu odlagališta „Gorjak“, te je utvrđena potreba izgradnje gabionskog zida u svrhu zaštite i povećanja volumena odlaganja, što je prihvatljivo od strane FZOEU

- dostavljena je suglasnost FZOEU na projektantski troškovnik, te je prema navedenom pripremljena dokumentacija za provedbu javne nabave, provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima prema propisima javne nabave u rujnu 2020. godine

- obavijest o nadmetanju objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH dana 05.10.2020. godine, te je proveden postupak prema propisima javne nabave. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova je usvojena dana 04.12.2020. godine, na istu nije bilo žalbi,

- proveden je postupak nabave za usluge stručnog nadzora (odluka o odabiru od 24.12.2020. godine),

- u siječnju 2021. godine zaključeni su: ugovor o javnoj nabavi na sanaciji odlagališta otpada Gorjak sa izvoditeljem Krakom d.o.o. Krapina, ugovor o pružanju usluge stručnog nadzora građenja

na sanaciji odlagališta Gorjak sa tvrtkom IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb, te usluga koordinatora zaštite na radu sa tvrtkom Hofer Consulting j.d.o.o. (ukupno 7.219.891,88 kn)

- izvršena je prijava nastavka radova, te su započeti radovi dana 28.01.2021. godine s rokom izvođenja 30 mjeseci

- sklopljen je ugovor o sufinanciranju sa Krapinsko-zagorskom županijom i Općinama Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj

- mjesečno su se provodile koordinacije, izdaju izvješća o izvršenju radova i obračunske situacije

- radovi se izvode prema projektnoj dokumentaciji i ugovornom troškovniku (odobrenih od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost), a do kraja 2021. godine izvršeno je cca 27% investicije (1.963.025,23 kn)

- sva dokumentacija dostavlja se redovito u FZOEU, održana su dva obvezatna investicijska nadzora od strane FZOEU i svi planirani i izvedeni radovi u 2021.godini odobreni su za sufinanciranje u ugovorenom omjeru u iznosu od 60% situiranih radova i usluga

- paralelno sa izvedbom radova pokrenute su aktivnosti na izmjeni i dopuni glavnog projekta, proveden je postupak javne nabave te je početkom svibnja 2021. godine sklopljen ugovor sa tvrtkom IPZ Uniprojekt TERRA, Zagreb. Izrađena je prva faza projekta i to Elaborat zaštite okoliša, koji je predan u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja na postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš. Postupak je u tijeku.

2.3. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Tijekom 2016. godine je izgrađeno i opremljeno zajedničko reciklažno dvorište za potrebe jedinica lokalne samouprave, osnivača: Grada Krapine, Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj, a koje se nalazi u poduzetničkoj zoni Krapina Nova Zapad, na adresi Bobovje 52F, na k.č.br. 4795/1 k.o. Krapina - Grad.

Izgrađeno reciklažno dvorište dato je na upravljanje trgovačkom društvu KRAKOM d.o.o, Krapina, Gajeva 20 te je započelo s radom u siječnju 2017. godine.

Reciklažno dvorište je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta kojeg vodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja oznake REC-84-G-1 (objava na web stranicama Ministarstva), a dozvola je produžena do 30.12.2022. godine

Reciklažno dvorište služi za izdvojeno skupljanje korisnog i dijela problematičnog otpada koji nastaje na gravitirajućem području grada Krapine i područja općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj, a izvor su mu fizičke osobe. U sklopu navedenog dvorišta osigurano je preuzimanje svih vrsta otpada propisanih Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17) uključujući problematičan te građevinski otpad.

3. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA

3.1. Odvojeno prikupljanje otpada na „kućnom pragu“

Javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada obuhvaćena su sva kućanstva i sve poslovne osobe na području grada Krapine.

Na području grada Krapine se, do primjene Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 1/18 i 08/19), prikupljanje miješanog komunalnog otpada odvijalo na obračunskom mjestu korisnika usluge („na kućnom pragu“) za što su korisnicima usluge (fizičkim i pravnim osobama) podijeljeni plastični spremnici (zelene PVC kante volumena 80, 120, 240 i 1.100 litara), metalni spremnici (kontejneri) za miješani komunalni otpad (volumena 5,7 m³ i 9 m³). Uz kante za miješani komunalni otpad osigurani su i dodatni kontejneri za zgrade i poslovne subjekte (veličine 1,1 m³) kao i na grobljima a isti se dostavljaju i prema potrebi poslovnih subjekata ili upravitelja groblja. Na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge prikupljao se i korisni-reciklabilni otpad za što su još tijekom 2013. godine korisnicima podijeljeni spremnici za plastiku i papir (plave PVC kante volumena 120 litara). Plave kante namijenjene su za razvrstavanje i odvojeno sakupljanje papira, tetrapaka i plastičnih nepovratnih boca te čistih plastičnih vrećica i

folija, a davatelj usluge skupljao je otpad iz tih kanti prema rasporedu 1x mjesečno.

Radi primjene novih zakonskih propisa je tijekom 2018. godine došlo do promjena u načinu, rasporedu i obračunu prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge KRAKOM d.o.o. je, sukladno navedenoj odluci, postepeno prilagođavao novi sustav radi ispunjavanja tehničko-tehnoloških uvjeta naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Grada Krapine.

Također je od 01. rujna 2018. godine u primjeni novi režim odvoza otpada po učestalosti odvoza miješanog komunalnog otpada i korisnog otpada:

- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad (zelena kanta)
- jednom u dva tjedna za korisni - reciklabilni otpad (plava kanta)

Provedene su mnogobrojne aktivnosti po pitanju usklađenja stvarnih potreba korisnika za zapremninama spremnika za otpad, informiranja korisnika o cijenama i načinu korištenja usluge, slanja i prikupljanja Izjava o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, obilježavanja zelenih spremnika i sl.

Do kraja 2021. godine evidentirano je 3.698 korisnika u stambenim i višestambenim objektima te 388 poslovnih subjekata - korisnika usluge prikupljanja otpada na području Grada Krapine.

Svim korisnicima su podijeljene upute za korištenje, raspored i kalendar odvoza, te upute za kompostiranje.

Zeleni spremnik:

U zeleni spremnik se odlaže miješani komunalni otpad. Prema odredbama Zakona o održivom gospodarstvu otpadom, miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojim svojstvima sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni posebni materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te se prema navedenoj definiciji u miješani komunalni otpad odlažu: onečišćene vrećice za pakiranje hrane, onečišćeni papir i folija za omatanje hrane, onečišćeni papirnati ubrusi i maramice, spužve, vata, vrećice iz usisivača, otpad od metenja, opušci, higijenski ulošci, pelene za djecu i odrasle, naljepnice, tapete, britvice za brijanje, higijenski papiri, vlažne maramice, ambalaža neprikladna za reciklažu (npr. višeslojna od plastike i aluminijska, ambalaža za lijekove.)

Plavi spremnik:

U plavi spremnik se odlažu sljedeće vrste korisnog otpada: novine, časopisi, revije, prospekti, knjige, bilježnice, kalendari, katalogi, čiste papirnate vrećice, sitna kartonska ambalaža, ostali papirnati proizvodi, isprani tetrapak, isprane plastične boce mlijeka, sokova, vode, isprane plastične boce ulja i octa, isprana ambalaža tekućih sapuna i šampona, čiste plastične vrećice i folije

Biorazgradivi komunalni otpad:

-korisnici usluge dužni su zbrinjavati biorazgradivi komunalni otpad u svojim domaćinstvima, te je dana preporuka da se kompostira: ljuske od jajeta, kore od voća i povrća, lisnato povrće, lišće, suho granje, uvelo i otpalo, ostaci povrća, piljevina, kore drveta i sl.

Također je omogućen prihvati biorazgradivog otpada na lokaciji reciklažnog dvorišta.

U siječnju 2021. godine je Krakom d.o.o. organizirao akciju prikupljanja božićnih drvaca nakon proteka božićnih blagdana koja su zbrinuta od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom biomase.

Zbog velikog interesa građana nastavljeno je organizirano prikupljanje korištenih pelena koje su uz pomoć vreća odlažu uz zelene spremnike, ali je također uvedena mogućnost odlaganja navedene vrste otpada u spremnike na reciklažnom dvorištu.

Krajem 2021. godine Grad Krapina je nabavio 4053 novih žutih spremnika za odvajanje reciklabilnog otpada-plastike koji su u mjesecu prosincu 2021. godine isporučeni svim korisnicima javne usluga, sa primjenom od 01.01.2022. godine.

3.2. Reciklažno dvorište

U zajedničkom reciklažnom dvorištu na lokaciji u gospodarskoj zoni u Krapini na adresi Bobovje 52F, preuzima se sav razvrstani otpad: papir, plastika, metali, staklo, tekstil, glomazni otpad, električna i elektronička oprema, baterije i akumulatori, jestiva ulja i masti, boje, ljepila i smole, deterdženti, lijekovi, građevinski otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u kućanstvu, u propisanoj količini i ključnim brojevima uz napomenu da fizička osoba može građevinski otpad predati do 200 kg svakih 6 mjeseci. Također se preuzima problematični otpad te otpadni tiskarski toneri, otpadne gume i oštri predmeti.

Besplatno korištenje usluga imaju fizičke osobe s područja jedinica lokalne samouprave, osnivača: Grada Krapine i Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj uz predočenje osobne iskaznice.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta se mijenja ovisno o zahtjevima i potrebama korisnika. Broj telefona za sve informacije je 049/501-040, te su sve informacije na web stranicama Krakoma d.o.o.

3.3. Eko – otoci

Grad Krapina je osigurao odvojeno skupljanje otpada na eko-otocima kojima su obuhvaćena sva naselja i to još od 2005. godine. Unutar eko-otoka su 3 (na pojedinim lokacijama 4) kontejnera veličine 1100 litara: plavi za papir, zeleni za staklo i žuti za PET ambalažu. Otpad iz kontejnera skuplja i odvozi tvrtka Krakom d.o.o. jednom tjedno i po potrebi.

Tijekom 2021. godine su na lokacijama eko-otoka zamijenjeni dotrajali spremnici sa novim spremnicima veličine 1100 litara.

Lokacije eko-otoka:

BR.	LOKACIJA	PAPIR (PLAVI)	STAKLO (ZELENI)	PLASTIKA (ŽUTI)
1.	ULICA ANDRIJE HEBRANGA (ISPOD GROBLJA)	1	1	2
2.	ULICA IVANA RENDIĆA (KOD PEKOMA)	2	1	1
3.	O.Š. LJUDEVIT GAJ (ŠKOLSKO DVORIŠTE)	1	1	1
4.	ULICA PETRA ZRINSKOG I KRSTE FRANKOPANA (KOD KUĆNOG BROJA 6)	2	1	1
5.	ULICA MATIJE GUPCA (KOD WOHLVOG MOSTA)	2	1	1
6.	PODGORA KRAPINSKA (KOD KUĆNOG BROJA 121)	1	1	2
7.	BREGOVITA ULICA (KOD KUĆNOG BROJA 29)	1	1	1
8.	ULICA RUDOLFA LOVRECA (KOD KUĆNOG BROJA 42)	1	2	1
9.	NASELJE BOBOVJE (KOD KUĆNOG BROJA 93)	1	1	1
10.	ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA (KOD KUĆNOG BROJA 52)	1	1	1
11.	NASELJE KRAPINSKI VIDOVEC (KOD DJEČJEG IGRALIŠTA)	1	1	1
12.	NASELJE ŠKARIĆEVO (KOD PODRUČNE ŠKOLE ŠKARIĆEVO)	1	1	1
13.	NASELJE DONJA ŠEMNICA (KOD PODRUČNE ŠKOLE DONJA ŠEMNICA)	1	1	1
14.	NASELJE DONJA ŠEMNICA (KOD KUĆNOG BROJA 196A)	1	1	1

15.	NASELJE TRŠKI VRH (KOD KUĆNOG BROJA 85)	1	1	2
16.	SREDNJA ŠKOLA KRAPINA	1	1	1
	UKUPNO broj spremnika 1100 1	19	17	19

3.4. Glomazni otpad

Akcije skupljanja i odvoza glomaznog otpada redovito se organizirano provode na području Grada Krapine na način da se spremnici većeg volumena postavljaju po godišnjem rasporedu na dostupnim i unaprijed predviđenim lokacijama po svim gradskim naseljima.

Na području Grada Krapine je odvoz glomaznog otpada organiziran u razdoblju od 03.05.2021. do 15.09.2021. godine. Svim korisnicima javne usluge, raspored odvoza glomaznog otpada za 2021. godinu bio je dostupan na blagajni društva Krakom u Krapini, Gajeva 20, a isti je objavljen na mrežnim stranicama Krakom-a i Grada Krapine.

Na zahtjev korisnika usluge, sukladno članku 5. st. 4. Uredbe, pružaju se usluge preuzimanja otpada u slučaju iznimnog zbrinjavanja veće količine otpada, a građani mogu za svoje potrebe naručiti prijevoz i zbrinjavanje glomaznog otpada uz plaćanje naknade prema važećem cjeniku.

O terminima odvoza kao i lokacijama kontejnera korisnici su obaviješteni putem web stranice Krakom d.o.o. i Grada Krapine.

3.5. Nabava novih spremnika za odvojeno sakupljanje otpada

Grad Krapina se tijekom 2018. godine prijavio na javni poziv za nabavu spremnika za odvojeno sakupljanje otpada te je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopio Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kojim će se sufinancirati nabava spremnika, u omjeru sufinanciranja 85 % prihvatljivih troškova FZOEU, a 15 % Grad Krapina. U sklopu ovog projekta nabavljeni su spremnici za eko otoke, ukupno 52 komada, koji su isporučeni 2020. godine i raspoređeni na lokacije eko-otoka kako je navedeno u točki 3.2. ovog Izvješća.

U sklopu ovog projekta su tijekom 2021. godine dostavljeni žuti spremnici i to 4.053 komada te su isporučeni svim korisnicima javne usluge. Žuti spremnici namijenjeni su za odvajanje reciklabilnog plastičnog otpada, a početak preuzimanja reciklabilnog otpada iz tih spremnika utvrđen je rasporedom odvoza za 2022. godinu, odn. počevši od 02.01.2022. godine.

Tijekom 2021. godine Grad Krapina se prijavio na javni poziv FZOEU za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme i to vrtnih kompostera za kućanstva i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u edukativne svrhe namijenjenih djeci predškolskog i školskog uzrasta.

Odlukom FZOEU od 09.09.2021. godine, odobreno je sufinanciranje 40% procijenjenih troškova. Prema navedenoj Odluci Grad Krapina je do kraja 2021. pripremio i proveo postupke nabave, a realizacija projekta je početkom 2022. godine.

4. MJERE ZA SPREČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Grad Krapina uspostavio je, sukladno članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici <https://www.krapina.hr/>

Na web stranici Grada Krapine je posebno uređena stranica „Održivo gospodarenje otpadom“ sa obavijestima i uputama vezano uz:

- način prijave za odbačeni otpad u okoliš, kontakti i obrasci
- upute za odvojeno prikupljanje otpada sa lokacijama eko-otoka, uputama za odlaganje u plave kante i reciklažno dvorište,
- raspored odvoza otpada, obavijesti o skupljanju glomaznog otpada te link na mrežnu stranicu davatelja usluge (Krakom d.o.o.).

Dostavljene prijave evidentiraju se putem Upravnog djela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo (komunalno redarstvo), redovito se obilazi i nadzire područje Grada Krapine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada te obilaze lokacije.

Pokrenute su aktivnosti za uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada na području Grada Krapine putem web stranice Ministarstva održivog razvoja i energetike (<https://eloo.haop.hr>).

Redovno se preuzimaju i objavljuju sve obavijesti Krakom-a d.o.o. vezano uz promjene termina odvoza komunalnog otpada za vrijeme blagdana i državnih praznika.

PODACI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU

Nepropisno odbačeni otpad evidentiran na području Grada Krapine uklanja se i zbrinjava putem tvrtke Krakom d.o.o.

Tijekom 2021. godine nije bilo većih divljih deponija u prirodi. Provodi se redovan nadzor i obilazak terena od strane komunalnog i poljoprivrednog redara, te su evidentirane manje lokacije nepropisno odloženog otpada uz nerazvrstane ceste koje su očišćene u sklopu komunalne djelatnosti čišćenja javnih površina.

Prema Rješenju komunalnog redara provedeno je čišćenje privatne okućnice u naselju Dolac od veće količine otpada.

Uvođenjem novog režima prikupljanja miješanog komunalnog otpada, na svim lokacijama eko-otoka zabilježeno je nepropisno odlaganje miješanog komunalnog i glomaznog otpada, te je povećan nadzor od strane komunalnog redara i službi Krakom-a, a lokacije su očišćene u sklopu komunalne djelatnosti čišćenja javnih površina.

Redovno održavanje čistoće javnih površina na području Grada Krapine provodilo se sukladno godišnjem programu prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a istim su obuhvaćeni radovi na čišćenju, skupljanju i odvozu na uređeno odlagalište otpada otpadnog materijala, odnosno komunalnog otpada sa javnih površina: gradskih ulica, trgova, parkova, zelenih površina, pješačkih staza, javnih prolaza, javnih stuba i sličnih površina putem ovlaštene tvrtke Krakom d.o.o.

Tvrtka Krakom d.o.o. je od svibnja do sredine rujna 2021. godine provela akcije sakupljanja glomaznog otpada po naseljima na području Grada Krapine, a sve u cilju smanjenja nepropisnog odlaganja u okoliš.

U 2021. godini nastavljene su mjere započete 2019. godine: organizirana akcija prikupljanja božićnih drvaca i organizirano prikupljanje korištenih pelena (navedeno u točki 3.1. ovog Izvješća).

5. IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI VEZANO UZ GOSPODARENJE OTPADOM

Grad Krapina kontinuirano provodi izobrazno-informativne aktivnosti vezano uz gospodarenje otpadom, koje uključuju edukativne kampanje, obavijesti u tiskanim medijima, te distribuciju letaka na kućnom pragu, a prema odredbama članka 39. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Stupanjem na snagu novog Zakona o gospodarenju otpadom, člankom 114. utvrđeno je da su jedinice lokalne samouprave dužne provesti godišnje informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom, a izvršno tijelo dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti resornom Ministarstvu godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti.

Tijekom 2021. godine provedene su sljedeće aktivnosti:

Na web stranici Grada Krapine je stalna, posebno uređena stranica „Održivo gospodarenje otpadom“ (<https://www.krapina.hr/odrzivo-gospodarenje-otpadom/3175-priopcenje-za-javnost>) sa podacima iz projekta „Izobrazno – informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ Grada Krapine u zajednici sa Općinama Đurmanec, Jesenje, Petrovsko, Radoboj i Hum na Sutli, sufinanciranog iz Kohezijskog fonda (2014.-2020).

Na web stranici Grada Krapine je stalna, posebno uređena stranica “Komunalno gospodarstvo - Održivo gospodarenje otpadom“:

<https://www.krapina.hr/komunalno-ospodarstvo/gospodarenje-otpadom>
sa svim odlukama i dokumentima vezano uz gospodarenje otpadom, izvješćima o provedbi plana

gospodarenja otpadom i provedbi mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada, obavijestima i uputama za odvojeno prikupljanje otpada sa lokacijama eko-otoka, uputama za odlaganje u kante i reciklažno dvorište te način prijave za odbačeni otpad u okoliš, kontakti i obrasci.

Na početnoj web stranici Grada Krapine <https://www.krapina.hr> i davatelja usluge <https://krakom.hr> su redovito tijekom 2021. godine objavljivane obavijesti o rasporedu odvoza otpada, o promjenama odvoza za vrijeme blagdana, obavijesti o organiziranom skupljanju božićnih drvaca i informacije i raspored odvoza glomaznog otpada po naseljima.

Davatelj usluge Krakom d.o.o. ima posebno uređene web stranice sa svim podacima vezano uz obavljanje javne usluge gospodarenja otpadom:

<https://krakom.hr/gospodarenje-otpadom/#gospodarenje-otpadom>

<https://krakom.hr/gospodarenje-otpadom/#odvoz-otpada>

<https://krakom.hr/gospodarenje-otpadom/#reciklazno-dvoriste>

<https://krakom.hr/gospodarenje-otpadom/#eko-otoci>

<https://krakom.hr/gospodarenje-otpadom/#odlagaliste-gorjak>

<https://krakom.hr/cjenik/>

Informativna kampanja o novim spremnicima za otpad i novom načinu odlaganja reciklabilnog otpada u 2021. godini:

Vezano uz nabavu novih „žutih“ spremnika i to 4.053 komada veličine 120 l, namijenjenih svim korisnicima javne usluge, provedena je informativna kampanja od svibnja 2021. godine do kraja prosinca 2021. godine kojom su se informirali korisnici javne usluge o vremenu i načinu preuzimanja spremnika po kućanstvima, uputama za korištenje te vrstama otpada koji se odlažu u žute i plave kante.

Posebno je na web stranicama Grada Krapine i društva Krakom d.o.o. objavljena obavijest o načinu odlaganja i sakupljanja komunalnog otpada i kalendar odvoza za 2022. godinu:

[https://krakom.hr/wp-](https://krakom.hr/wp-content/uploads/2022/01/Nacin_odlaganja_komunalnog_otpada_web.pdf?x26755)

[content/uploads/2022/01/Nacin_odlaganja_komunalnog_otpada_web.pdf?x26755](https://krakom.hr/wp-content/uploads/2022/01/Nacin_odlaganja_komunalnog_otpada_web.pdf?x26755)

https://krakom.hr/wp-content/uploads/2022/01/Kalendar_odvoza_Krapina_2022.pdf?x26755

Javne informacije i vijesti o nabavi, podjeli i načinu korištenja novih žutih spremnika su provedene:

- objavom na web stranicama Grada Krapine <https://www.krapina.hr> i davatelja usluge i društva Krakom d.o.o. <https://krakom.hr>
- objavama u tiskovnim medijima Glas Zagorja i Zagorski list
- objavama na web portalima: www.zagorje-international.hr, www.zagorje.com, <https://rhzk.hr/>
- redovnim obavijestima u informativnim programima na Radiju Hrvatsko zagorje Krapina i informacijama u emisiji „Peh-dobri duh Krapine“
- dostavom tiskanih letaka uz račune davatelja javne usluge „Krakom“ d.o.o.

Tijekom 2021. godine su za edukativne svrhe nabavljeni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada u obliku životinja za Dječji vrtić Gustav Krklec u Krapini, a također je u pripremi nabava dodatnih spremnika namijenjenih djeci predškolskog i školskog uzrasta.

6. Godišnji obračun količina otpada prikupljenog od kućanstava na području Grada Krapine otpada zaprimljenog u reciklažno dvorište te lokacije eko-otoka za razdoblje od 01.01.2021. – 31.12.2021.

(izvor: Krakom d.o.o., godišnji obračun Urbroj:33-1/2022)

RB	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (t)
1.	KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	923,83

2.	KOMUNALNI OTPAD - GROBLJE KRAPINA	20 03 01	132,30
3.	GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	627,90
4.	PAPIR I KARTON	20 01 01	99,88
5.	PLASTIKA	20 01 39	149,81
6.	STAKLO	20 01 02	0,00

NEOPASNI OTPAD ZAPRIMLJEN U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (REC-84-G-1)

S područja Grada Krapine neopasni otpad predalo je 3956 korisnika.

RB	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (kg)
1.	GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	108.245,81
2.	BIORAZGRADIVI OTPAD	20 02 01	5.950,19
3.	STAKLO	20 01 02	10.596,46
4.	KARTON	15 01 01	6.019,32
5.	PLASTIKA	20 01 39	5.809,34
6.	PAPIR	20 01 01	5.095,60
7.	PET AMBALAŽA	15 01 02	2.947,45
8.	STAKLENA AMBALAŽA	15 01 07	6.990,57
9.	OTPADNI TEKSTIL	20 01 11	772,51
10.	ODJEĆA	20 01 10	5.939,82
11.	METALI	20 01 40	6.390,02
12.	AUTO GUME	16 01 03	5.471,48
13.	KOMADNO DRVO	17 02 01	830
14.	CRIJEP/PLOČICE	17 01 03	41.938,23
15.	IZOLACIJSKI MATERIJALI	17 06 04	29.958,35
16.	METALNA AMBALAŽA	15 01 04	1.896,70

OPASNI-PROBLEMATIČNI OTPAD ZAPRIMLJEN U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (REC-84-G-I).

S područja Grada Krapine opasni otpad predalo je 772 korisnika.

RB	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (kg)
1.	ELEKTRONIČKA OPREMA	20 01 35*	8.734,54
2.	STARE BATERIJE I AKUMULATORI	20 01 33*	310,60
3.	LIJEKOVI	20 01 32*	28,30
4.	BOJE, TINTE, LIJEPILO	20 01 27*	1.528,33
5.	ONEČIŠĆENA AMBALAŽA	15 01 10*	266,15
6.	PESTICIDI	20 01 19*	5,75
7.	MET. ONEŠIŠĆ. AMBALAŽA	15 01 11*	183,80
8.	ULJE OTPADNO	20 01 26*	249,00
9.	FLUO CIJEVI	20 01 21*	31,80
10.	ULJE OTPADNO - JESTIVO	20 01 25*	225,10
11.	SALONITNE PLOČE	17 06 05*	6.525,14

III) Ovo Izvješće objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine

GRADONAČELNIK:
Zoran Gregurović



Dostaviti:

1. Službeni glasnik Grada Krapine
- ② Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina, Magistratska 1
3. Ministarstvo gospodarstava i održivoga razvoja, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Zagreb, Radnička 80
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, ovdje
5. Evidencija, ovdje,
6. Arhiva, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA
ŽUPANIJA
GRAD DONJA STUBICA
Gradonačelnik

Primljeno: 30.03.2022.		
Klasifikacijska oznaka:	Ust. jed.	
351-01/22-01/24	08 ,	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.
2040-2-3/1-22-12		

KLASA:310-33/21-01/002
URBROJ:2140-2-3/1-22-19
Donja Stubica, 30.3.2022.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE ZA PODRUČJE GRADA DONJA STUBICA ZA 2021. GODINU

1. UVOD

Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21)(u daljnjem tekstu: Zakon) uređuje se sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, planske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Člankom 173. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne Novine“, broj 3/17, 1/21), definirani su ciljevi i mjere u čijem ispunjenju je Grad Donja Stubica dužan sudjelovati, kao nositelj mjera za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom na lokalnoj razini.

2. OSNOVNE ZNAČAJKE GRADA DONJA STUBICA

Grad Donja Stubica smješten je u južnom dijelu Krapinsko-zagorske županije te se prostire na površini od 43,64 km². Na sjeveru graniči s gradovima Zabok i Bedekovčina, istočna granica je prislonjena na Općinu Gornja Stubica, na sjevernom dijelu graniči s Gradom Oroslavjem, na zapadnom i jugozapadnom dijelu graniči s Općinom Stubičke Toplice, a na jugu Grad Donja Stubica graniči s Gradom Zagrebom. U upravnom smislu čine ga naselja: Donja Stubica, Gornja

Podgora, Donja Podgora, Hižakovec, Hruševac, Lepa Ves, Matenci, Milekovo Selo, Pustodol i Vučak. Prema prvim podacima Popisa stanovništva iz 2021. godine, na predmetnom području živi ukupno 5.331 stanovnika u ukupno 1.608 domaćinstava.

Javnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada na području Grada Donja Stubica obavlja trgovačko društvo u 100%-tnom privatnom vlasništvu, EKO-FLOR PLUS d.o.o. sa sjedištem na adresi Mokrice 180C, Oroslavje.

3. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. načelo onečišćivač plaća – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. načelo blizine – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. načelo samodostatnosti – gospodarenje otpadom će se obavljati na samostalan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. načelo sljedivosti – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Gradonačelnik Grada Donja Stubica dužan je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

4. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA DONJA STUBICA

Prostornim planom uređenja Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/10, 2/16, 17/18, 58/18, 44/20), nije predviđeno zbrinjavanja komunalnog otpada na teritoriju Grada.

Podizanje i uređenje manjih reciklažnih dvorišta omogućeno je unutar građevnog područja naselja te većih reciklažnih dvorišta u sklopu gospodarske namjene (I, K). Položaj, uređenje i korištenje reciklažnih dvorišta ne smiju ni u kojem pogledu narušavati uvjete stanovanja i rada. Razmještaj područnih reciklažnih dvorišta na području Grada treba planirati detaljnijim urbanističkim planom (UPU) ili drugim dokumentima prostornog uređenja. U izdvojenim dijelovima građevnog područja izvan naselja, naročito gospodarskim područjima središnjeg

naselja Donja Stubica, na postojećim i planiranim građevnim česticama mješovite i namjene s manjim poslovno-prerađivačkim djelatnostima mogu se obavljati i zakonom dozvoljene djelatnosti skupljanja, prerade iskoristivog otpada i privremenog spremanja prerađenog.

Malo reciklažno dvorište unutar građevnog područja naselja može imati površinu do 300 m². Dvorište treba asfaltirati, ograditi i osvijetliti odgovarajućom rasvjetom. U dvorištu se postavljaju zatvoreni spremnici volumena 2 m³ za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike te po potrebi i prostornim mogućnostima otvorene spremnike za karton, metal, električni i elektronički otpad.

Veće reciklažno dvorište može biti izvedeno u sklopu namjena proizvodnih i komunalno-servisnih namjena (I i K) i može imati površinu 500-1000 m². Dvorište treba asfaltirati, ograditi i osvijetliti odgovarajućom rasvjetom. U dvorištu se postavljaju:

1. zatvoreni spremnici volumena 2 m³ za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike,
2. otvoreni spremnici volumena 7 m³ za kartonsku ambalažu, prozorsko staklo i veće plastične predmete,
3. otvoreni spremnici volumena 7 m³ za prikupljanje guma, drvenog biorazgradivog otpada, građevnog otpada, metala i električnog i elektroničkog otpada.

U sklopu većih reciklažnih dvorišta ili kao posebna dvorišta treba predvidjeti odvojeno sakupljanje opasnih komponenata komunalnog otpada iz domaćinstava. U tu svrhu treba postaviti odgovarajuće spremnike od 1.000 litara za odvojeno sakupljanje mineralnih i biljnih ulja, spremnik za olovne baterije, spremnik za alkalne baterije, spremnik za otpadne lijekove, spremnik za ambalaže od boja i lakova, te spremnik za sakupljanje ambalaže od sredstava za zaštitu bilja.

U sklopu reciklažnog dvorišta ili u neposrednoj blizini treba osigurati dovoljno prostora za parkiranje osobnih vozila s prikolicom, kao i osiguran prostor za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze sakupljeni otpad.

Izdvojeno prikupljanje otpada u naseljima (papira, stakla, plastike i sl.) moguće je i korištenjem spremnika razmještenih na javnim površinama. Položaj spremnika ne smije narušiti estetsku sliku ulice.

Smještaj građevina i prostora za razgradnju biološkog otpada (komposta) moguće je samo izvan građevnog područja naselja.

5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA DONJA STUBICA

Plan gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica za razdoblje od 2017. do 2022. godine donesen je na 11. sjednici Gradskog vijeća Grada Donja Stubica održanoj 20. lipnja 2018. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 32/18), a temeljem prethodne suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije te pozitivnog mišljenja o provedenom postupku provedbe ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica za razdoblje od 2017. do 2022. godine na okoliš.

Plan gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica za razdoblje od 2017. do 2022. godine sadrži:

- Uvod,
- Obilježja prostora Grada Donja Stubica,
- Analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva,
- Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana,
- Rokovi i nositelji izvršenja plana,
- Popis literature.

6. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA DONJA STUBICA, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Javnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada na području Grada Donja Stubica obavlja trgovačko društvo u 100%-tnom privatnom vlasništvu, EKO-FLOR PLUS d.o.o. sa sjedištem na adresi Mokrice 180C, Oroslavje.

Javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada na području Grada obuhvaćeno je ukupno 1.485 korisnika (fizičke osobe – 1.406, pravne osobe – 79).

Organizirano zbrinjavanje (sakupljanje i odvoz) komunalnog otpada s cjelokupnog područja Grada Donja Stubica uključuje uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljanje papirne i kartonske ambalaže te plastične ambalaže, kao i odvoženje glomaznog otpada.

7. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2021. godini koja je sakupljena i odvezena s područja Grada Donja Stubica iznosila je 1.172,14 tona.

Tablica 1. Podaci o vrstama i količinama prikupljenog otpada u 2021. godini

	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO (t/god)	
JAVNE POVRŠINE	15 01 02	Ambalaža od plastike	1,41	
	15 01 07	Staklena ambalaža	20,944	
	20 01 01	Papir i karton	2,17	
KUĆANSTVO I INDUSTRIJA	20 03 01	Miješani komunalni otpad	810,67	
	20 03 07	Glomazni otpad	42,55	
MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	15 01 02	Ambalaža od plastike	0,002	
	15 01 07	Staklena ambalaža	0,003	
	20 01 26*	Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25	0,02	
	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,092	
	20 03 07	Glomazni otpad	0,05	
RECIKLAŽNO DVORIŠTE	08 03 17*	Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,095	
	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	2,26	
	15 01 02	Ambalaža od plastike	3,084	
	15 01 07	Staklena ambalaža	6,05	
	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,404	
	15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. Azbest)	0,125	
	16 01 03	Gume	4,715	
	17 01 07	Mješavine betona, opeke, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06	23,595	
	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03	4,54	
	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest	6,343	
	17 08 02	Građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01	2,95	
	20 01 01	Papir i karton	7,815	
	20 01 02	Staklo	7,703	
	20 01 10	Odjeća	9,158	
	20 01 19*	Pesticidi	0,208	
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,045	
	20 01 25	Jestiva ulja i masti	0,321	
	20 01 26*	Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25	0,555	
	20 01 27*	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	1,715	
	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	2,203	
	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	0,024	
	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	0,118	
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	8,34	
	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	3,687	
	20 01 39	Plastika	5,639	
	20 01 40	Metali	8,926	
	20 03 07	Glomazni otpad	58,809	
	SELEKTIVNI	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	19,704
		15 01 02	Ambalaža od plastike	23,416
		20 01 01	Papir i karton	12,862
		20 01 39	Plastika	68,821

	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO (t/god)
Sveukupno sakupljen otpad u tonama			1,172,14

Izvor: EKO-FLOR PLUS d.o.o.

Ukupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada u 2021. godini s područja Grada Donja Stubica iznosila je 810,67 tona što je u odnosu na prethodnu godinu kada je bilo evidentirano 893,39 tona smanjenje za 9,26%.

8. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Grada Donja Stubica ne postoji odlagalište otpada.

Reciklažno dvorište nalazi se na adresi Matenačka cesta 36, Donja Stubica.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na sljedećim lokacijama na području Grada Donja Stubica prema unaprijed definiranom rasporedu:

- Donja Podgora – na javnoj površini kod Društvenog doma na adresi Donja Podgora 8,
- Gornji Hruševac – na javnoj površini kod Društvenog doma na adresi Hruševac 199a,
- Lepa Ves – na javnoj površini kod Društvenog doma na adresi Lepa Ves 17c.

9. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Grad Donja Stubica ima uspostavljen sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada sukladno Odluci o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 27/15).

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem mrežne stranice Grada, u za to posebno označenoj rubrici "Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu", gdje se ispunjavanjem priloženog obrasca o nepropisno odbačenom otpadu i njegovom dostavom na e-mail: stubica@kr.t-com.hr ili poštom na adresu: Grad Donja Stubica, Trg Matije Gupca 20/II, 49240 Donja Stubica o tome izvještava nadležni komunalni redar

Na području Grada Donja Stubica u 2021. godini nije bilo organizirane akcije čišćenja nepropisno odbačenog otpada i njegovog otklanjanja.

10. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se preko trgovačkog društva EKO-FLOR PLUS d.o.o. koje putem

vlastite internetske stranice obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog sakupljanja otpada te kompostiranja.

11. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opasni otpad i posebne kategorije otpada, stanovnici Grada Donja Stubica mogu odložiti putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Putem mobilnog reciklažnog dvorišta prikupljaju se u manjim količinama sljedeće vrste otpada: pesticidi, ulja i masti, fotografske kemikalije, lužine, kiseline, otapala, boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari, deterdženti koji sadrže opasne tvari, citotoksici i citostatiki, drvo koje sadrži opasne tvari, ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima, metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale uključujući prazne spremnike pod tlakom, ambalaža od papira i kartona, papir i karton, ambalaža od metala, metali, staklena ambalaža, staklo, ambalaža od plastike, plastika, odjeća, tekstil, glomazni otpad, jestiva ulja, boje, tiskarske boje, ljepila i smole, lijekovi, baterije i akumulatori koji nisu pod KBO 20 01 33, deterdženti koji nisu pod KBO 20 01 29, filteri za ulje i EE otpad.

12. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Na području Grada odvojeno prikupljanje komunalnog otpada organizirano je na način da se miješani komunalni otpad prikuplja u spremnicima od 120 l ili 240 l i odvozi jednom tjedno, a spremnike osigurava koncesionar. Komunalni otpad s mjesnog groblja, tržnice te otpad s javnih površina prikuplja se u press kontejneru i odvozi po pozivu.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se putem spremnika postavljenih na zelenim otocima ili spremnika na obračunskom mjestu korisnika (papir i plastika), te na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu. Reciklabilni otpad (papir i plastika) prikuplja se jednom mjesečno.

Zeleni otoci za odvojeno sakupljanje otpada nalaze se na sljedećim lokacijama:

- naselje Donja Stubica: ulica Župana Vratislava (kontejner za staklo – zvono: 4, kontejner za plastiku – zvono: 2, kontejner za papir – zvono: 2, kontejner za metal – zvono: 1, kontejner za tekstil 1.100 l – zvono: 1), dvorište gradske uprave (kontejner za papir – zvono:1), Obrtnička ulica; (kontejner za staklo – zvono: 1),
- naselje Pustodol: Društveni dom (kontejner za papir – zvono: 1, kontejner za staklo – zvono: 1),
- naselje Donja Podgora: Društveni dom (kontejner za staklo – zvono: 1, kontejner za papir – zvono: 1),

- naselje Milekovo Selo: Društveni dom Grabrina (kontejner za staklo – zvono: 1, kontejner za papir – zvono: 1),
- naselje Donji Hruševac: Područna škola (kontejner za staklo – zvono: 1),
- naselje Gornji Matenci: Društveni dom (kontejner za staklo – zvono: 1, kontejner za papir – zvono: 1),
- naselje Vučak: Područna škola (kontejner za staklo – zvono: 1, kontejner za papir – zvono: 1),
- naselje Hruševac (kontejner za staklo – zvono: 1).

Krupni (glomazni otpad) sakuplja se u reciklažnom dvorištu (manje količine), na adresi nekretnine ako je omogućen prilaz vozilom za prikupljanje krupnog otpada davatelja javne usluge ili ukoliko nije, na najbližoj javnoj površini koju dogovaraju međusobno davatelj javne usluge i korisnik, a koja je mjesto primopredaje. Krupni (glomazni) otpad prikuplja se jednom godišnje na adresi korisnika, prema unaprijed definiranom rasporedu odvoza otpada. Za odvoz krupnog (glomaznog) otpada potrebno je izvršiti prijavu najkasnije 3 radna dana prije odvoza.

13. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU

Proračunom Grada Donja Stubica za 2021. godinu za izdvojena su sljedeća sredstva u području gospodarenja otpadom:

- naknada za gospodarenje otpadom na reciklažnom dvorištu: 156.250,00 kn,
- poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada: 76.032,74 kn.

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Plan gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica za razdoblje od 2017. do 2022. godine usklađen je s odredbama Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 2. Realizacija aktivnosti i projekata predviđenih terminskim planom za 2021. godinu

AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE
Kućno kompostiranje	DA
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	DA
Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	DA
Provođenje akcija prikupljanja otpada	NE
Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	DA
Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Grada radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.	DA
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DA
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	NE

15. ZAKLJUČAK

Ciljeve zadane Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine, vezane uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja, Grad Donja Stubica osigurava primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu (miješani i biorazgradivi komunalni otpad, papirna i kartonska ambalaža, plastična ambalaža), uspostavom zelenih otoka (tekstil, papir, staklo, plastika, metal), odvajanjem otpada putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta te odvojenim prikupljanjem krupnog (glomaznog) otpada.

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine za područje Grada Donja Stubica za 2021. godinu dostavlja se Krapinsko-zagorskoj županiji.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine za područje Grada Donja Stubica za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.



Gradonačelnik:

Nikola Gospočić, dipl. iur.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DESINIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-02/22-02/62
URBROJ: 2140-10-02-22-01
Desinić, 16. 03. 2022. godine

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Desinić za 2021. godinu

1. Uvod

Člankom 108. Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21 - na snazi od 31.07.2021.), propisano je da su planski dokumenti gospodarenja otpadom: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave i Plan gospodarenja otpadom Grada Zagreba. Završnim odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) člankom 173. propisano je da su jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužne donijeti plan gospodarenja otpadom iz članka 111. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) do 1. siječnja 2024. Stavkom 2. istog članka propisano je da do donošenja Plana iz stavka 1. ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.). Stavkom 3. propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine. Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća iz stavka 3. ovoga članka Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Slijedom navedenih odredbi izrađuje se predmetno izvješće.

2. Obveze jedinice lokalne samouprave

Obveze jedinice lokalne samouprave uređene su i propisane Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21), a do sada u razdoblju za koje je pisano ovo Izvješće isto je bilo regulirano Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17).

3. Plan gospodarenja otpadom

Općinsko vijeće općine Desinić je na svojoj 6. sjednici održanoj 14. 03. 2018. godine donijelo Odluku o donošenju plana gospodarenja otpadom općine Desinić za razdoblje 2017. – 2022. godine. Na isti je ishoda prethodna suglasnost od strane Krapinsko – zagorske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/15-01/136, URBROJ: 2140/01-08/1-18-5, od dana 28. veljače 2018. Plan gospodarenja otpadom općine Desinić za razdoblje od 2017. – 2022., objavljen je u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, broj 14/18.

4. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine Desinić uključujući ostvarivanje ciljeva

Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 5. sjednici održanoj dana 31. 01. 2018. godine, donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 11/2018) i ista je bila na snazi i u primjeni tijekom izvještajnog razdoblja obuhvaćenog ovim izvješćem. Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad. Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara – 1-2 člana, 120 litara – 3-4 člana, 240 litara- 5 i više članova, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara. Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika. Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se spremnici od 120 litara i 1100 litara. Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad - svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad za sve korisnike usluga koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu (sukladno članku 7. stavak 3 ove odluke) - svakih 7 dana
- glomazni otpad - jednom godišnje
- korisni otpad - jednom mjesečno (papir,plastika)

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad - svakih 14 dana
- korisni otpad - jednom mjesečno
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu - u roku od 7 dana od narudžbe
- odvoz ostalog otpada po pozivu - u roku od 7 dana od narudžbe.

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima.

Davatelj javne usluge korisnicima izdaje paušalni iznos mjesečne naknade za četveromjesečni period, dok nakon proteka četiri mjeseca izdaje naknadu za varijabilni dio, ovisno o predanoj količini miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dodijeljena je Trgovačkom društvu Zelenjak d.o.o za obavljanje komunalnih usluga iz Klanjca, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB: 83090331136 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge), a koje je u suvlasništvu Općine Desinić sukladno Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 41/2018). Davatelj usluge pruža javnu uslugu na cjelokupnom području Općine Desinić. Prilikom pružanja javne usluge davatelj usluge dužan je:

- udovoljiti uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
- predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom,
- snositi troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,
- raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova,
- pridržavati se Zakona o održivom gospodarenju komunalnim otpadom, odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Desinić te drugih zakonskih i podzakonskih akata.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada je osigurano.

Otpadni papir, staklo, plastika te krupni komunalni otpad se odvojeno sakupljaju.

Korisnicima usluge je omogućena predaja glomaznog otpada dva puta godišnje kao i preuzimanje otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada, na poziv.

Općinski načelnik izdao je suglasnost Trgovačkom društvu Zelenjak d.o.o., na prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada. Navedeno je objavljeno u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ broj 43/18.

Na području općine Desinić postavljen je i kontejner za sakupljanje tekstilnog otpada čije je postavljanje i izvršenje usluge ugovoreno sa Z.I.T.O. d.o.o. Mirkovec, Sveti Križ Začretje.

5. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpad, odvojeno sakupljenog opada te broju korisnika usluga sakupljanja otpada na području općine Desinić

a)

- izvještajna godina 2021.

- broj korisnika usluge po općinama :

Općina Desinić : 763 korisnika ukupno

-broj korisnika usluge (za pravne osobe) po općinama

Općina Desinić : 28 korisnika

Ukupno: 791 korisnika ukupno

-broj stanovnika sukladno zadnjem popisu stanovnika :Općina Desinić 2544 stanovnika

-broj reciklažnih dvorišta : 0

-broj mobilnih reciklažnih dvorišta : 0

-broj zelenih otoka 0

- koriste se 6 vozila za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, koja služe i za odvojeno prikupljanje otpada po vrstama

b)

- podaci o količinama prikupljenog otpada :

U općini Desinić sakupljene su sljedeće količine miješanog komunalnog, odvojeno prikupljenog neopasnog / inertnog / i opasnog otpada :

Neopasni otpad :

- MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD : 334,15 tona

- PAPIR I KARTON: 11,76 tona

- PLASTIKA: 14,11 tona

- ISTROŠENE GUME: 0,78 tona

- ODJEĆA: 0,35 tona

- STAKLENA AMBALAŽA: 6,33 tona

- ČELIK I LIM MIJEŠANI: 0,31 tona

- GLOMAZNI OTPAD: 0,27 tona

Opasni otpad :

- ODBAČENA I ELEKTRONIČKA OPREMA: 0,18 tona

- ODBAČENA ELEKTRIČNA OPREMA S OPASNIM KOMPONENTAMA: 0,28 tona

- postotak stanovništva obuhvaćen javnom uslugom iznosi 98 %.

- prosječan broj zaposlenih na 1.000 korisnika usluge iznosi 5 djelatnika

- prosječan broj zaposlenih na 1 tonu prikupljenog miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada iznosi 0,014 djelatnika

- prosječna udaljenost koju pređe vozilo za prikupljanje 1 tone miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada iznosi 86 kilometara

- prosječni trošak u kunama za prikupljanje 1 tone miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada iznosi 760 kuna po toni

- prosječni trošak u kunama za sakupljanje plastike iznosi 1.470 kuna plus zbrinjavanje 1200 kuna po toni
- prosječni trošak u kunama za prikupljanje 1tone papira iznosi 1.400 kuna po toni plus 300 kuna za zbrinjavanje onečišćenog dijela otpada
- prosječni trošak u kunama za prikupljanje 1tone glomaznog otpada iznosi 1.580 kuna po toni plus zbrinjavanje 1500 kuna po toni
- prosječno je 19 prigovora korisnika usluge na 1000 korisnika po izvještajnoj godini

6. Podaci o reciklažnim dvorištima

Obzirom na broj stanovnika općina Desinić u obvezi je osigurati jedno reciklažno dvorište. Općina Desinić, zajedno sa 4 susjedne općine (Kumrovec, Kraljevec na Sutli, Tuhelj i Zagorska sela) i gradom Klanjcem izgradila je zajedničko reciklažno dvorište na lokaciji odlagališta Medvedov jarek (katastarska čestica broj 3258, k.o. Klanjec) koja je uvrštena u dokumente prostornog uređenja grada Klanjca. Reciklažno dvorište nalazi se na adresi Florijan 6, Klanjec.

7. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Desinić

Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 5. sjednici održanoj dana 31. 01. 2018. godine donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije, broj 11/2018.)

Općina Desinić uspostavila je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.desinic.hr

Osim prijave putem mrežne stranice građani nepropisno odbačen otpad mogu prijaviti na način da ispune obrazac - obavijest o nepropisno odbačenom otpadu - te ga dostave osobno ili putem pošte u Općinu Desinić, Trg svetog Jurja 7, 49216 Desinić.

Sukladno članku 137. stavku 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/2019) kojim je definiran sadržaj i način vođenja informacijskog sustava gospodarenja otpadom, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja izradilo je sustav ELOO (Evidencija lokacija odbačenog otpada) na kojega se općina registrirala.

8. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu odluke opisane u točki 7. ovog izvješća smatra se naročito :

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Općinski načelnik dužan je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz Odluke podnijeti općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Općinski načelnik na 24. sjednici općinskog vijeća dana 04. 03. 2021. godine podnio izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima otklanjanja i provedbi mjera te je općinsko vijeće donijelo Odluku o usvajanju izvješća općinskog načelnika o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada za 2020. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/2021).

9. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Dosadašnjim dokumentima prostornoga uređenja općine Desinić <http://www.prostor-kzz.hr/index.php?id=20> nije planirana ni izvršena izgradnja iz područja gospodarenja otpadom.

Na području općine Desinić nema odlagališta. Otpad s područja Općine Desinić odlaže se na odlagalište „Medvedov Jarek“ na području grada Klanjca.

10. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Tijekom 2021. godine isporučeno je i preuzeto te započeto sa podjelom 100 komada kanti PEHD 120 litara, žute i 700 komada kante PEHD 240 L, žute, a sve sukladno Ugovoru o nabavi spremnika i Ugovoru o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada koje je općina sklopila sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost po iskazanom interesu i ispunjavanju propisanih uvjeta te sudjelovala u podmiranju 15 posto prihvatljivih troškova za nabavu spremnika a sve sukladno više spomenutim ugovorenim obvezama i odnosima u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020, specifični cilj 6i1 Smanjena količina otpada koji s odlaže na odlagališta.

Korisnici su tijekom 2021. godine obavještavani o odvajanju otpada i rasporedu odvoza otpada putem mrežnih stranica Davatelja usluge kao i kalendara i letaka dostavljenih uz račune. Na mrežnim stranicama općine nalaze se i osnovne informacije o gospodarenju otpadom.

11. Zaključak:

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21) izvršno tijelo općine dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Škreblin



KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETROVSKO
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 351-03/22-01/02

URBROJ: 2140-25-02-22-1

Petrovsko, 18. 03. 2022.

Primljeno: 30.03.2022.

Klasifikacijska oznaka:	Ust. jed.	
351-03/22-01/27	086	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.
2140-25-02-22-14		

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21.) i članka 47. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.), Općinski načelnik Općine Petrovsko, donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

na području Općine Petrovsko za 2021.god.

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE PETROVSKO.....	3
1.2. POVRŠINA I BROJ NASELJA TE BROJ STANOVNIKA OPĆINE PETROVSKO.....	3
1.3. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	4
2. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO.....	5
3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PETROVSKO.....	5
4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA.....	5
4.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM.....	5
4.2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOD I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA.....	6
4.3. POSTOJEĆE GRAĐEVINE, UREĐAJI I SUSTAVI ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	7
4.4. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ.....	7
5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	8
5.1. CILJEVI I PRIORITETI U SPRJEČAVANJU NASTANKA OTPADA.....	8
5.2. MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	9
6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	9
7. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA.....	9
8. PREGLED AKTIVNOSTI ZA PROVEDBU MJERA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO U 2021. GODINI.....	10
9. ZAKLJUČAK.....	11

POPIS TABLICA:

TABLICA 1: PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI PO NASELJIMA OPĆINE – POPIS STANOVNIŠTVA 2011. GODINE.....	4
TABLICA 2: PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI PO NASELJIMA OPĆINE – PRVI REZULTATI POPISA 2021. GODINE.....	4
TABLICA 3: PREGLED IZVRŠENJA AKTIVNOSTI ZA PROVEDBU MJERA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO U 2021. GODINI.....	10

1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE PETROVSKO

Općinu je smještena u brdskom dijelu Hrvatskog zagorja zapadno od Grada Krapine. Smještena je između gradova Krapine na istoku i Pregrade na zapadu. Na sjeveru graniči s Općinom Đurmanec, a na jugu s Općinom Krapinske Toplice. Općina Petrovsko spada u općine u kojima prevladavaju naselja ruralnog karaktera. Po broju stanovnika zauzima 25. mjesto od 32 jedinica lokalne samouprave. Ni jedno od naselja unutar Općine, osim naselja Petrovsko, nije razvilo središnje funkcije pa spadaju u tipična zagorska ruralna naselja. Brojke koje se odnose na stanovnike doživjele su velike promjene. U to se možemo uvjeriti u poglavlju o stanovništvu.

1.2. POVRŠINA I BROJ NASELJA TE BROJ STANOVNIKA OPĆINE PETROVSKO

Općinu ubrajamo po površini među manje općine u Krapinsko - zagorskoj županiji. Županijsko područje zauzima 1.224,22 km² sjeverozapadnog dijela Hrvatske. Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011.god., Općina je imala 2.656 stanovnika, raspoređena u 12 naselja.

Podaci Ureda za katastarsko - geodetske poslove Krapinsko - zagorske županije govore da područje Općine zauzima prostor od 1884,20 ha. Od toga na poljoprivredno zemljište otpada 1237,45 ha, na šume 490,41 ha, na zgrade i dvorišta 72,18 ha, na ceste i putove 62,56 ha, na vode 7,59 ha i na ostalo otpada 14,01 ha.

Općinu čini 12 naselja: Benkovec Petrovski, Brezovica Petrovska, Gredenec, Mala Pačetina, Petrovsko, Podgaj Petrovski, Preseka Petrovska, Rovno, Slatina Svedruška, Stara Ves Petrovska, Svedruža i Štuparje.

Tablica 1: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine – Popis stanovništva 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselja (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Benkovec Petrovski	148	1,23	120,33
Brezovica Petrovska	116	1,68	69,05
Gredenec	107	0,77	138,96
Mala Pačetina	104	0,78	133,33
Petrovsko	201	1,58	127,22
Podgaj Petrovski	260	1,20	216,67
Preseka Petrovska	276	1,47	187,76
Rovno	120	1,09	110,09
Slatina Svedruška	384	2,02	190,10
Stara Ves Petrovska	170	0,86	197,67
Svedruža	374	3,88	96,39
Štuparje	396	2,69	147,21
Ukupno:	2.656	18,84	140,98

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.god.

Sukladno prvim rezultatima Popis 2021. godine na području Općine Petrovsko živi ukupno 2.276 stanovnika.

Tablica 2: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine – Prvi rezultati Popisa 2021. godine

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselja (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Benkovec Petrovski	116	1,23	94,31
Brezovica Petrovska	88	1,68	52,38
Gredenec	77	0,77	100
Mala Pačetina	78	0,78	100
Petrovsko	197	1,58	124,68
Podgaj Petrovski	223	1,20	185,83
Preseka Petrovska	260	1,47	176,87
Rovno	95	1,09	87,16
Slatina Svedruška	318	2,02	157,43
Stara Ves Petrovska	148	0,86	172,09
Svedruža	312	3,88	80,41
Štuparje	364	2,69	135,32
Ukupno:	2.276	18,84	120,81

Izvor: Državni zavod za statistiku, Prvi rezultati Popisa 2021. godine

1.3. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

2. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO

Krakom d.o.o. Krapina obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrovsko.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PETROVSKO

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije „ broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 5. sjednici održanoj 14. veljače 2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Petrovsko za razdoblje 2017. – 2022. godine („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18).

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

4.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada što podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika, odvoz i odlaganje komunalnog otpada iz kućanstava, stambenih i poslovnih objekata, kuća za odmor, ustanova, organizacija i tvrtki s područja Općine Petrovsko tijekom 2021. godine obavljala se jedanput tjedno specijalnim vozilom (smećarem) po principu „od kuće do kuće“ iz svih kućanstava do kojih je moguć pristup kamionom.

U dijelovima naselja gdje nije moguć pristup specijalnim vozilom (smećarem), komunalni otpad odlaže se skupno u specijalne posude (kontejnere) na pristupačnom mjestu.

Korisnici usluga dužni su na dan odvoza posudu za komunalni otpad iznijeti na najbliže mjesto, uz javnu prometnu površinu, koje se pristupačno za utovar otpada u specijalno vozilo

(smećar). Mjesto na koje je korisnik usluge dužan iznijeti posudu može biti lokacija udaljena najviše do 200 metara od prebivališta korisnika usluge.

Odvojeno prikupljanje korisnog otpada (otpadni papir, plastika, tetrapak) organizirano se provodi od srpnja 2013. godine i to na način da se otpad sortira na mjestu nastanka u domaćinstvima i odlaže u plave posude.

Javna usluga odvoza komunalnog otpada uključuje i odvoz glomaznog otpada koji se organizira prema rasporedu kojeg određuje društvo KRAKOM d.o.o.. Raspored odvoza definira se u koordinaciji s predstavnicima jedinica lokalne samouprave, a sukladno potrebama na terenu.

Otpad se odlaže u kontejnere postavljene na dogovorenim lokacijama po principu odvoza drugog dana po postavljanju. Krupni (glomazni) otpad građani mogu tijekom cijele godine besplatno odložiti u reciklažno dvorište na lokaciji gospodarske zone u Krapini.

Lokacije EKO – otoka:

- Petrovsko – centar,
- Slatina Petrovska,
- Gredenec,
- Štuparje,
- Stara Ves.

Zeleni „Eko – otoci“ uređeni su na platoima i opremljeni s tri kontejnera zapremnine 1.100 l: plavi za papir, zeleni za staklo i žuti za PET ambalažu.

Otpad prikupljen u zelene spremnike s područja Općine Petrovsko odlaže se na zajedničko odlagalište otpada Gorjak locirano na izdvojenoj lokaciji u Jesenju, a otpad prikupljen u plave spremnike i spremnike na eko otocima zbrinjava se kod ovlaštenih tvrtki specijaliziranih za obradu reciklabilnog otpada. Građani Općine Petrovsko imaju pravo bez naknade koristiti usluge prihvata korisnog otpada na zajedničkom reciklažnom dvorištu (Grad krapina, Općina Đurmanec, Općina Jesenje, Općina Radoboj i Općina Petrovsko), u gospodarskoj zoni u Bobovju u Krapini te u spremnike na eko otocima.

4.2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOD I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA

U nastavku se prikazuje godišnji obračun količina otpada prikupljenog od kućanstva na području Općine Petrovsko, otpada zaprimljenog u reciklažno dvorište te lokacije eko – otoka.

RB	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (t)
1.	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	137,26
2.	KOMUNALNI OTPAD – GROBLJE PETROVSKO	20 03 01	86,10
3.	GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	102,90

4.	PAPIR I KARTON	20 01 01	15,78
5.	PLASTIKA	20 01 39	23,58
6.	STAKLO	20 01 02	0,00

Neopasni otpad zaprimljen je u reciklažnom dvorištu (REC – 84 – G – I). S područja Općine Petrovsko neopasni otpad predao je 151 korisnik.

RB	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (kg)
1.	GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	4.133,91
2.	BIORAZGRADIVI OTPAD	20 02 01	227,24
3.	STAKLO	20 01 02	404,68
4.	KARTON	15 01 01	229,88
5.	PLASTIKA	20 01 39	221,86
6.	PAPIR	20 01 01	194,60
7.	PET AMBALAŽA	15 01 02	112,56
8.	STAKLENA AMBALAŽA	15 01 17	266,97
9.	OTPADNI TEKSTIL	20 01 11	29,50
10.	ODJEĆA	20 01 10	226,84
11.	METALI	20 01 40	244,04
12.	AUTO GUME	16 01 03	208,96
13.	CRIJEP/PLOČICE	17 01 03	1.601,62
14.	IZOLACIJSKI MATERIJALI	17 06 04	1.144,11
15.	METALNA AMBALAŽA	15 01 04	72,44

Opasni – problematični otpad zaprimljen je u reciklažnom dvorištu (REC – 84 – G – I). S područja Općine Petrovsko opasni otpad predalo je 53 korisnika.

RB	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (kg)
1.	ELEKTRIČNA OPREMA	20 01 35*	600,17
2.	BOJE, TINTE, LJPILA	20 01 27*	104,94
3.	ONEČIŠĆENA AMBALAŽA	15 01 10*	18,27
4.	PESTICIDI	20 01 19*	0,39
5.	SALONITNE PLOČE	17 06 05*	447,90

4.3. POSTOJEĆE GRAĐEVINE, UREĐAJI I SUSTAVI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

- ODLAGALIŠTE OTPADA

Miješani komunalni otpad s područja Općine Petrovsko odlaže se na odlagalištu Gorjak.

- RECIKLAŽNO DVORIŠE

Reciklažno dvorište smješteno je na području Grada Krapine u poduzetničkoj zoni Krapina – Nova u naselju Bobovje, na adresi Bobovje 52F.

4.4. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ

Na području Općine Petrovsko u 2021.god. nisu registrirana „divlja“ odlagališta.

5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na području Općine Petrovsko se primjenjuju mjere smanjenja nastanka otpada, gdje je god to moguće i na dobrovoljnoj bazi, kompostiranjem u vrtu, ponovnim korištenjem prikladne ambalaže u kućanstvima, doniranjem hrane i iskoristivih predmeta i materijala putem dobrotvornih organizacija (Caritas, Crveni križ i dr.).

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Cilj sprječavanja nastanka otpada je:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš

U tom smislu prioritet je sprječavanje nastanka komunalnog otpada, biootpada, električnog i elektronskog otpada, otpadnog papira i kartona te građevnog otpada.

5.1. CILJEVI I PRIORITETI U SPRJEČAVANJU NASTANKA OTPADA

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje općih ciljeva omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva iz prethodnog planskog razdoblja, i to:

- sprječavanjem nastanka komunalnog otpada
- sprječavanjem nastanka biootpada, a posebice otpada od hrane
- sprječavanjem nastanka otpadnog papira i kartona

5.2. MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva sprječavanja nastanka otpada za prethodno plansko razdoblje su sljedeće:

- organizacija komunikacijske kampanje za građane
- poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane
- promicanje kućnog kompostiranja
- poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati
- poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži
- poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže.

6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom su mjere koje se provode kontinuirano i kojima se nastoji promijeniti navike stanovništva.

- kontinuirano ukazivati na probleme vezane uz otpad i promicati pravilno postupanje s otpadom,
- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Prije odlaganja, iz komunalnog se otpada također izdvajaju neke od posebnih vrsta otpada – EE otpad i otpadne gume, koje se na propisan način privremeno skladište te se kasnije predaju ovlaštenim sakupljačima radi daljnjeg zbrinjavanja.

7. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 80, 120, 240 i 1.100 litara i metalni spremnici volumena spremnici 5.000, 7.000 i 9.000 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće.

U Općini Petrovsko postoje dobri preduvjeti za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima. Proizvedeni kompost se može tako iskorištavati na mjestu njegove proizvodnje, odnosno vlastitom vrtu.

Neovisno od odredbe iz prethodne stavke ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada i za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plastični ili metalni spremnici volumena 80, 120, 240 i 1100 litara. Vreća se smatra spremnikom.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini do najviše 2 m³ po korisniku. Obračunsko mjesto je najbliža javna površina određena rasporedom odvoza krupnog (glomaznog) otpada dostupna specijalnom vozilu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta. Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 30 dana od primljenog zahtjeva.

8. PREGLED AKTIVNOSTI ZA PROVEDBU MJERA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO U 2021. GODINI

Tablica 3: Pregled izvršenja aktivnosti za provedbu mjera Plana gospodarenja otpadom RH na području Općine Petrovsko u 2021. godini

Vrsta aktivnosti	Mjera	Rok provedbe	Provedeno DA / NE
Sudjelovanje u sanaciji i zatvaranju službenog odlagališta, kao i u izgradnji kazete za otpad koji sadrži azbest	4.1., 4.2., 2.6.3.	2021.	NE
Edukacija i nadzor	1.1.3., 5.2., 7.1.	2021.	Nadzor: DA

9. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine Petrovsko provodi se sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom Općine Petrovsko za razdoblje od 2017. - 2022. godine i važećim propisima te Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Razdoblje 2017. – 2022. godine. Općina Petrovsko intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima u održivo gospodarenje otpadom na području Općina.

OPĆINSKI NAČELNIK
Stjepan Krklec



OPĆINA STUBIČKE TOPLICE



IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

za 2021. godinu

Ožujak, 2022.

Sadržaj

1. UVOD.....	3
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	3
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA	4
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE STUBIČKE TOPLICE.....	4
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE	5
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	6
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	11
8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU ..	12
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	12
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	12
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	12
12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	13
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	14
14. ZAKLJUČAK.....	14

1. UVOD

Općina Stubičke Toplice je jedinica lokalne samouprave osnovana i prostorno utemeljena Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Prostire se na 27 km², te je njoj 2011 godine prema zadnjem popisu stanovništva živjelo 2805 stanovnika. Općina ima uspostavljenu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na svom cijelom području kojeg čine naselja Pila, Sljeme, Strmec Stubički i Stubičke Toplice.

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/2021), Izvršno tijelo JLS-a dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu godinu, a poglavito o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Općinsko vijeće je donijelo Odluku u usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Stubičke Toplice, te je objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije. (KLASA:351-02/17-01/04, URBROJ:2113/03-01-18-27 od 31.01.2018.). Plan gospodarenja otpadom Općine Stubičke Toplice za razdoblje 2017. – 2022.godina, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EZ).

Sukladno članku 173. Zakona o gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave su u obvezi nadležnom Ministarstvu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu i na mrežnim stranicama.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu te mrežnim stranicama. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općina Stubičke Toplice, samostalno kao jedinica lokalne samouprave osigurava provedbu zakonom propisanih obveza sukladno mogućnostima, na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan uređenja Općine Stubičke Toplice utvrđuje uvjete uređivanja prostora Općine Stubičke Toplice, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. U pogledu postupanja navedena su sljedeća načela:

- prikupljanje komunalnog otpada organizirati će se u svim dijelovima naselja i u svim izdvojenim zonama na području Općine,
- na području Općine uspostaviti će se izdvojeno prikupljanje korisnog otpada, i to sortiranjem otpada u kućanstvima,
- proizvođač, odnosno prodavatelj osigurava skupljanje, zbrinjavanje i uporabu ambalažnog otpada od proizvoda koje je stavio u promet, u skladu s Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16 i 116/17). Ambalažni otpad skuplja se unutar poslovnog prostora, u neposrednoj blizini poslovnog prostora i u naselju na za to određenim mjestima,
- opasne vrste komunalnog otpada iz kućanstva ili drugih manjih izvora skupljaju se putem mobilnih reciklažnih dvorišta smještenih unutar poslovnih prostora proizvođača (prodavatelja) ili u specijalnim spremnicima postavljenim na javnim površinama.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Stubičke Toplice su istovjetni ciljevima koji su postavljeni na nacionalnom Planu gospodarenja otpadom za razdoblje 2017. – 2022. (NN 03/17).

CILJEVI		MJERE	
C.1.	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM		
C.1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022.godine u odnosu na 2015.godinu	M.1.1.1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada
		M.1.1.2.	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti
		M.1.1.3.	Provođenje akcija prikupljanja otpada
C.1.2.	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada	M.1.2.1.	Uvođenje sustava odvoza po modelu „od vrata do vrata“
		M.1.2.2.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
		M.1.2.3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
C.1.3.	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.1.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada (kućni komposter)
		M.1.3.2.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
C.1.4.	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.1.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
C.2.	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA		
C.2.1.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	M.2.1.1.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
		M.2.1.2.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
		M.2.1.3.	Provođenje akcija prikupljanja otpada
C.4.	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM		
C.4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	M.4.5.1.	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama
C.5.	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI		
C.5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	M.5.2.1.	Ova mjera obuhvaća izradu informativno edukativnih te promotivnih aktivnosti na temu održivog gospodarenja otpadom
C.7.	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM		
C.7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	M.7.1.1.	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika Odsjeka za komunalne poslove

Za navedene ciljeve propisane su odgovarajuće mjere koje provodi Općina Stubičke Toplice i komunalno društvo - koncesionar Eko flor plus d.o.o. koji obavlja uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada kao i ostalog odvojeno prikupljenog otpadnog metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima sačinjen je i terminski plan aktivnosti/mjera za postizanje pojedinih ciljeva kako slijedi:

Br.	AKTIVNOSTI
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada
4.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila
5.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta (usluga korištenja)
7.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada – komposterija za kućno kompostiranje
10.	Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
11.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
12.	Provođenje akcija prikupljanja otpada
13.	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Stubičke Toplice uređen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/18 i 27/18).

Obavljanje javne usluge povjereno je koncesionaru Eko flor plus d.o.o. Oroslavje.

Obuhvaćenost stanovništva prikupljanjem i organiziranim prijevozom i zbrinjavanjem komunalnog otpada u Općini Stubičke Toplice iznosi 100%.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u plastičnim ili metalnim spremnicima volumena 120l, 240l, 1100 l te 5m³ i 7 m³. Vreća s logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

Biorazgradivi komunalni otpad-biootpad korisnici su dužni sami zbrinjavati u okviru kućnog kompostiranja, osim u slučajevima kada to nije moguće. Na zahtjev korisnika, davatelj usluge je dužan osigurati odvoz biorazgradivog komunalnog otpada-biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad-biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona. Tipizirani/standardizirani spremnici su plastični ili metalni spremnici volumena 80 l ili metalni spremnici volumena 240 l. vreća s logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnom dvorištu i/ili na lokacijama obračunskog mjesta korisnika usluge. Spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, kartona, metala, plastike i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu i zelenim otocima.

Problematicni otpad iz kućanstva se prikuplja u spremnicima koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu. Krupni komunalni otpad (glomazni otpad) prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, u količini do najviše 2m³ po korisniku.

Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se jednom tjedno. Odvoz biorazgradivog komunalnog otpada koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu, obavlja se jednom tjedno. Odvoz otpadnog papira i kartona i reciklabilnog otpada za sve korisnike usluge obavlja se jednom mjesečno.

Na području Općine Stubičke Toplice je uspostavljeno reciklažno dvorište. Nalazi se na adresi Strmec Stubički 69S, Stubičke Toplice. Također, postoji jedan zeleni otok – Ulica Viktora Šipeka 16, s spremnicima za papir, plastiku i staklo. Tijekom 2021. godine nisu evidentirana divlja odlagališta odnoso otpadom onečišćena mjesta. Također nisu se provodile izobrazno-informativne aktivnosti niti akcije prikupljanja odbačenog otpada u okoliš.

Vezano uz potrebe u sektoru gospodarenja otpadom, u narednom periodu je potrebno intenzivirati provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti s ciljem osvješćivanja i edukacije građana, posebno o važnosti odvajanja otpada kako bi se postigli zadani ciljevi na razini Općine. Potrebno je dodatno provesti određivanje sastava miješanog komunalnog otpada i udjela biorazgradivog otpada na području Općine Stubičke Toplice kako bi se provodile ciljne mjere vezane uz smanjenje nastanka otpada.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Komunalni otpad se prikuplja putem spremnika 120 l, 240 l i 1100 l a selektivni putem spremnika 240 l i 1100 l. Dodatne vreće se ne dijele pa sav selektivni/reciklabilni otpad ide u isti spremnik. Tijekom 2021.godine ukupno je prikupljeno 625,76 tone miješanog komunalnog otpada.

Količine biorazgradivog otpada određuju se temeljem ispitivanja sastava miješanog komunalnog otpada. Kako navedena ispitivanja nisu rađena, sukladno Metodologiji za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, (HAOP, listopad 2015.godina), za udio biorazgradivog otpada se uzima koeficijent 0,67. Shodno tome se procjenjuje kako je u 2021 .godini u sklopu miješanog komunalnog otpada bilo 419,26 t.

Tijekom 2021.godine nisu evidentirane odvojeno sakupljene količine biootpada.

Uslugu odvojenog prikupljanja i prijevoza krupnog (glomaznog) otpada vrši se na zahtjev korisnika. Korisnik usluge tijekom kalendarske godine ostvaruje pravo, bez plaćanja naknade, na dva odvoza krupnog (glomaznog) otpada u maksimalnoj zapremini od 2 m³ po jednom odvozu. Tijekom, 2021 .godine prikupljeno je 21,84 t glomaznog otpada.

Tijekom 2021 .godine prikupljene su količine otpada kako je prikazano u donjim tablicama.

a) Miješani komunalni odpad

KUĆANSTVO I INDUSTRIJA	647,600
20-03-01 -KOMUNALNI OTPAD	625,760
Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	625,760

b) Prikupljeno na javnim površinama

20-03-07 – GLOMAZNI OTPAD	21,840
Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	21,840

c) Reciklabilni prikupljeni otpad

SELEKTIVNI	97,821
15-01-01 – AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	15,762
Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	15,762
15-01-02 – AMBALAŽA OD PLASTIKE	20,302
Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	20,302
20-01-01 -PAPIR I KARTON	9,669
Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	9,669
20-01-39 - PLASTIKA	52,088
Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	52,088

d) Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	180,707
08-03-17*-TISKARSKI TONERI	0,011
15-01-01-AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	4,980
15-01-02-AMBALAŽA OD PLASTIKE	2,632

15-01-04-AL. AMBALAŽA	1,675
15-01-07-STAKLENA AMBALAŽA	5,530
15-01-10*-AMBALAŽA KOJA SADRŽI OSTATKE OPASNIH TVARI ILI JE ONEČIŠĆENA OPASNIM TVARIMA	0,145
15-01-11*-METALNA AMBALAŽA KOJA SADRŽI OPASNE KRUTE POROZNE MATERIJALE (NPR.AZBEST)	0,142
16-01-03-GUME	6,010
17-01-01-BETON	3,110
17-01-03-CRIJEP I KERAMIKA	27,220
17-01-07-MJEŠAVINA BETONA	4,900
17-06-04-GRAĐEVINSKI OTPAD	4,115
17-06-05*-GRAĐEVINSKI MATERIJAL KOJI SADRŽI AZBEST	10,330
17-08-02-GRAĐEVINSKI MATERIJAL NA BAZI GIPSA	2,885
20-01-01-PAPIR I KARTON	3,105
20-01-02-STAKLO	6,470
20-01-10-ODJEĆA	5,620
20-01-11-TEKSTILI	3,210
20-01-19*-PESTICIDI	0,078
20-01-21*FLUORESCENTNE CIJEVI	0,110
20-01-25-OTPADNO JESTIVO ULJE	0,235
20-01-26*-ULJA I MASTI	0,420
20-01-27*-BOJE,TINTE,LJEPILA I SMOLE KOJE SADRŽE OPASNE TVARI	0,704
20-01-28-BOJE,TINTE,LJEPILA I SMOLE	0,910
20-01-32-LJIEKOVI	0,042
20-01-33*-BATERIJE I AKUMULATORI	0,049

20-01-34-BATERIJE I AKUMULATORI KOJI SADRŽE OPASNE TVARI	0,049
20-01-35*ELEKTRONIČKI OTPAD KOJI SADRŽI OPASNE KOMPONENTE	5,400
20-01-36-ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKA OPREMA	3,420
20-01-39-PLASTIKA	4,905
20-01-40-METALI	6,475
20-03-07-GLOMAZNI OTPAD	65,820

c) Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	0,172
15-01-02-AMBALAŽA OD PLASTIKE	0,015
15-01-07-STAKLENA AMBALAŽA	0,001
20-01-10-ODJEĆA	0,010
20-01-11-TEKSTIL	0,070
20-01-36-ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKAOPREMA	0,009
20-01-40-METALI	0,002
20-03-07-GLOMAZNI OTPAD	0,065

Na području Općine Stubičke Toplice nema odlagališta otpada bilo aktivnih bilo saniranih i zatvorenih. Broj divljih odlagališta se predviđa ustanoviti tijekom 2021. godine (sukladno Planu gospodarenja otpadom) nakon čega će se poduzeti aktivnosti u cilju njihovog uklanjanja.

Vežano uz ostvarivanje ciljeva, a na osnovu gore navedenih podataka, može se zaključiti sljedeće:

a) Cilj, smanjenje količine miješanog komunalnog otpada za 5%.

Prema raspoloživim podacima iz 2015. godine za Općinu Stubičke Toplice, proizvedeno je ukupno 616,34 tona miješanog komunalnog otpada. Kako je 2021. godine ukupno proizvedeno 625,76 tona miješanog komunalnog otpada, došlo je do povećanja od 1,53 %.

b) Cilj, smanjenje količine biorazgradivog komunalnog otpada za odlaganje

Nije provedeno ispitivanje sastava miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području Općine Stubičke Toplice pa nije moguće sukladno Metodologiji za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, (HAOP, listopad 2015.godina) odrediti udio biorazgradivog otpada. Zbog toga se koristi konzervativni faktor (sukladno EUROSTAT metodologiji) od 0,67 kao udio biorazgradivog u ukupnoj količini miješanog komunalnog otpada. Tijekom 2021.godini je odloženo više 1,53 % miješanog komunalnog otpada, pa je proporcionalno tome povećan i udio biorazgradivog otpada koji se odložio na odlagalište neopasnog komunalnog otpada.

c) Cilj, odvojeno prikupljanje biootpada

Tijekom 2021.godine nije došlo je do odvajanja i prikupljanja biootpada, a za što je postavljen cilj od 40% odvojeno prikupljenog biootpada do 2022 godine.

d) Cilj, odvojeno prikupljanje iskoristivih sastavnica komunalnog otpada

Člankom 24. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19 i 14/20 – Rješenje USRH), između ostalog, propisan je izračun stope odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, gdje se kao masa otpada prikupljenog u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području JLS uzimaju u obzir: sve vrste komunalnog otpada iz podgrupe: 15 01, 20 01 (osim 20 01 99) te otpad ključnih brojeva 20 02 01 i 20 03 02.

Uzimajući u obzir, gore navedeno, ukupno je izdvojeno:

- Reciklabilni otpad: 97,82 t
- Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište: 180,88 t

Uzimajući u obzir ukupnu količinu komunalnog otpada od 926,30 t i količinu odvojeno prikupljenog komunalnog otpada od 300,54 t. stopa odvojenog prikupljanja otpada tijekom 2021. godine je iznosila 32,44 %.

Tijekom 2021.godine, svaki stanovnik Općine Stubičke Toplice je proizveo 330,23 kg komunalnog otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Miješani komunalni otpad sa područja Općine Stubičke Toplice zbrinjava se od strane koncesionara Eko flor plus d.o.o.(vidi tablicu a.) miješani komunalni otpad)).

Na području Općine Stubičke Toplice izgrađeno je reciklažno dvorište, u funkciji je i mobilno reciklažno dvorište te zeleni otok. Drugih građevina i uređaja u funkciji gospodarenja otpadom nema.

8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

Tijekom 2021. godine na području Općine Stubičke Toplice nisu evidentirane otpadom onečišćene lokacije.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Smanjenje i/ili sprječavanje nastanka otpada

Mjera za smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada je uvođenje cijene javne usluge za količinu predanog miješanog otpada po količini (volumen) prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom. Tijekom 2021.godine planira se dodatna edukacija građana Općine Stubičke Toplice koje nisu provedene.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti je ključna mjera za postizanje uređenog i održivog sustava gospodarenja otpadom. Tijekom 2021.godine nisu provedene informativno-edukativne aktivnosti.

Akcije prikupljanja otpada

Akcije prikupljanja otpada tijekom 2021.godine nisu provedene.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Za šest posebnih kategorija otpada uveden je sustav proširene odgovornosti proizvođača odnosno naplata naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaje određena kategorija otpada i uspostavljen je nacionalni sustav sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume, električni i elektronički otpad.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima i sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača otpada

Ove vrste otpada, problematični otpad, građevni otpad te reciklabilni otpad može se odložiti u reciklažnom odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja

Mjere prikupljanja propisane su Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Stubičke Toplice. Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode a koje je i dalje redovito potrebno provoditi na području Općine Stubičke Toplice jesu:

- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila putem spremnika postavljenih na javnim površinama,
- organizirano odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu,
- organizirano odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada (kućni komposter i tipski spremnici), po njihovoj nabavi i raspodjeli,

U opće mjere gospodarenja otpadom mogu se uključiti i mjere za sprječavanje nastanka divljih odlagališta otpada:

- sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Mjere odvojenog prikupljanja otpada

Opće mjere odvojenog prikupljanja otpada:

- Uvođenje sustava prikupljanja „od vrata do vrata“
- Korištenje reciklažnog dvorišta
- Korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta
- Redoviti odvoz krupnog (glomaznog) otpada

12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U donjoj tablici su sumirani projekti vezani uz gospodarenje otpadom koji su u sklopu važećeg Plana gospodarenja otpadom Općine Stubičke Toplice.

Red.br.	VRSTA PROJEKTA
1.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti
2.	Nabava i distribucija kućnih kompostera
3.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, metala, stakla i plastike
4.	Izgradnja reciklažnog dvorišta
5.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
6.	Sanacija/sprječavanje nastanka divljih odlagališta

Od predviđenih aktivnosti ostvarene su mjere vezane uz nabavu i opremanje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta. Tijekom 2021. godine pokrenut je postupak nabave kućnih kompostera. Divljih odlagališta i otpadom onečišćenih mjesta u 2021. godini nije bilo.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom, mjera i gore provedenih projekata su Općina Stubičke Toplice i Eko flor plus d.o.o. Dodatne aktivnosti koje nisu provedene, a direktni nositelj istih je Općina Stubičke Toplice su:

- a) Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
- b) Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

Povezano s navedenim aktivnostima je uspostava sustava kućnog kompostiranja i nabava opreme za odvojeno prikupljanje otpada. Navedene aktivnosti uglavnom su kontinuirane s izuzetkom nabave potrebne opreme što je trebalo završiti 2021.godine.

U donjoj tablici je prikaz rokova i nositelja izvršenja Plana gospodarenja otpadom Općine Stubičke Toplice.

Br.	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	Rok/Godina					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	MZOE Općina Stubičke Toplice, Eko-flor plus d.o.o.						
2.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira,plastike,stakla,metala i tekstila	Općina Stubičke Toplice, Eko-flor plus d.o.o.						
3.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, spremnici za biootpad	Općina Stubičke Toplice, Eko-flor plus d.o.o.						
4.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Općina Stubičke Toplice, MZOE, EU						
5.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta (usluga korištenja)	Općina Stubičke Toplice, Eko-flor plus d.o.o.						
6.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada – komposter za kućno kompostiranje	Općina Stubičke Toplice						
7.	Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada	Općina Stubičke Toplice						
8.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Općina Stubičke Toplice						
9.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Općina Stubičke Toplice, Eko-flor plus d.o.o.						
10.	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti	Općina Stubičke Toplice, Eko-flor plus d.o.o.						

14. ZAKLJUČAK

Novim Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine propisane su mjere i ciljevi koje jedinice lokalne samouprave moraju ispuniti. Općina Stubičke Toplice ima uspostavljen sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada te kontinuirano radi na unapređenju

sustava gospodarenja otpadom, shodno financijskim mogućnostima. Otpad se prikuplja po principu „od vrata do vrata“ čime se odgovarajuće količine iskoristivog dijela komunalnog otpada odvajaju (prvenstveno papir i plastika). Iskoristivi komunalni otpad se predaje ovlaštenim obrađivačima. Dodatne napore u cilju smanjenja nastanka otpada te odvajanja otpada treba usmjeriti na edukaciju i promidžbu svih ciljanih društvenih skupina.

Izgradnjom reciklažnog dvorišta za komunalni otpad u potpunosti je na području Općine zaokružen cjeloviti sustav gospodarenja otpadom. Sve provedene aktivnosti, aktivnosti koje se provode ili su planirane doprinijeti će daljnjem smanjenju nastanka otpada, većoj reciklaži i uporabi komunalnog otpada te čistijem okolišu što je vidljivo i iz činjenice da na području Općine u 2021.godini nisu evidentirana divlja odlagališta i otpadom onečišćene lokacije.

KLASA: 351-02/22-01/02

URBROJ: 2140-27-1-22-1

Stubičke Toplice, 25.03.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Beljak, dipl.ing.agr.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MIHOVLJAN
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/22-01/02
URBROJ: 2140-23-02-22-4
Mihovljan, 28. ožujka 2022.

Na temelju članka 173. st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21) i članka 59. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 05/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinski načelnik Općine Mihovljana Općinskom vijeću Općine Mihovljan podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Mihovljan u 2021. godini

I. Pregled postojećeg stanja

U cilju smanjenja troškova u realizaciji svih zakonskih obveza za JLS, koje su bile određene Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17), Općinsko vijeće Općine Mihovljan 16.12.2013. godine, donijelo je Odluku o preuzimanju 1% poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva "Komunalac Konjščina" d.o.o. Konjščina, KLASA: 021-05/14-01/05; URBROJ: 2211/07-14-02. Odluka o preuzimanju 1% poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva Komunalac Konjščina d.o.o. objavljena je u "Službenom glasniku" KZZ broj 13/14.

Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 10. sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Mihovljan za razdoblje od 2014. do 2020 godine (KLASA: 351-01/14-01/00, URBROJ: 2211/07-14-2). Isti je objavljen i u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 31 od 16.12.2014. godine, a na njega je ishođena prethodna pozitivno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 351-01/14-01/123, URBROJ:2140/01-08/1-14-2) od dana 26.11.2014. godine.

Na području Općine Mihovljan pružanje javnih usluga, prikupljanja mješovitog komunalnog otpada; odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada kao i druge poslove vezane za postupanje sa otpadom obavlja se putem trgovačkog društva EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje.

Donošenjem novog Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) člankom 173. utvrđeno je:

„Članak 173.

(1) Jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni su donijeti plan gospodarenja otpadom iz članka 111. ovoga Zakona do 1. siječnja 2024.

(2) Do donošenja Plana iz stavka 1. ovoga članka ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

(3) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

(4) Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća iz stavka 3. ovoga članka Ministarstvu i objaviti ih u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(5) Ministarstvo objavljuje objedinjena izvješća iz stavka 4. ovoga članka na svojim mrežnim stranicama.

(6) Obveze iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka primjenjuju se jednu godinu od prestanka primjene Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (»Narodne novine«, br. 3/17.).“

Slijedom naznačene zakonske odredbe Općinski načelnik Općine Mihovljan podnosi ovo Izvješće.

II. Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području općine Mihovljan dijeli se na:

- ▣ *Sustav prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstava*
- ▣ *Sustav odvojenog prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju*
- ▣ *Sustav prikupljanja glomaznog otpada*

Općina Mihovljan je po popisu stanovništva 2011. godine na površini od 26,5 km² imala 1.938 stanovnika, što predstavlja 1,36% od ukupnog broja stanovnika Krapinsko-zagorske županije, odnosno 0,05% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske. Gustoća naseljenosti u Općini Mihovljan je 73 stanovnika/km². Na području općine Mihovljan, prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 1.938 stanovnika u 614 kućanstva, što znači da prosječno kućanstvo ima 3,16 člana. U organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada prema podacima "EKO – FLOR PLUS" d.o.o., u 2020. godini uključeno je 416 aktivnih kućanstava i 17 poslovnih subjekata i to u četiri naselja.

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 21. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2019. godine donijelo *Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mihovljan (363-01/19-01/11, URBROJ: 2211/07-19-3, od 13.12.2019.)* koja je objavljena u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 61 od 27. prosinca 2019. godine i na službenim web stranicama Općine kao i na web stranicama davatelja usluga.

Predmetnom Odlukom propisan je način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Mihovljan i to kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika, učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz godinu, opće uvjete ugovora s korisnicima te područje pružanja javne usluge kao i ostale odredbe propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" broj 50/17 i 84/19). Stupanjem na snagu navedene Odluke prestala je važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mihovljan ("Službeni glasnik KZZ" broj 10/18). Predmetna Odluka, sukladno članku 30. stavak 8. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, dostavljena je u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike. Sukladno čl. 54. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mihovljan ("Službeni glasnik KZZ" broj 61/19, od 27.12.2019.), davatelj javne usluge bio je obavezan uskladiti akte i poslovanje s odredbama donesene Odluke u roku od godine dana od stupanja.

Općinsko vijeće Općine Mihovljan, na 6. sjednici održanoj 31.01.2018. godine donijelo je *Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Mihovljan (KLASA: 363-01/18-01/02, URBROJ: 2211/07-18-3 od 31.01.2018.)* kojom je navedena javna usluga na području Općine Mihovljan povjerena trgovačkom društvu „EKO – FLOR PLUS“ d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje. Ista je objavljena i u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 10 od 26.02.2018. godine te dostavljena u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike dopisom od dana 02.02.2018.

Miješani komunalni otpad koji ostaje nakon što se iz njega izdvoji korisni otpad (plastika, tetrapak, metal i papir), u 2021. godini prikupljao se putem spremnika za komunalni otpad, volumena, 80 l, 120 l i 240 l, koje su svim korisnicima podijeljene od tvrtke „EKO – FLOR PLUS“ d.o.o., te se kontinuirano dodjeljuju novim korisnicima, odnosno kod otpisa korisnika posude se sakupljaju na terenu te se ovisno o njihovom stanju, otpisuju ili stavljaju u ponovnu upotrebu. Komunalni otpad odvezio se tri puta mjesečno.

Također je osigurano odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike i metala „na pragu“ od korisnika putem podijeljenih kodiranih vreća volumena 120 litara i to po jedna za papir i jedna za ostali korisni otpad (plastika, tetrapak, metal i slično). Korisni otpad se odvozi jednom mjesečno po vrsti otpada prema rasporedu.

Javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog i selektivnog otpada obuhvaćena su sva naselja i kućanstava, kao i sve poslovne osobe na području Općine Mihovljan. O rasporedu odvoza miješanog komunalnog i selektivnog otpada kućanstva se obavještavaju putem objava na web stranicama tvrtke „EKO – FLOR PLUS“ d.o.o., Općine, medija, i letcima koji se dostavljaju uz račune. Stupanjem na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge, glomazni otpad se odvozio jednom godišnje s lokacije obračunskog mjesta korisnika (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini od najviše 3,00 m³.

Sukladno članku 5. stavak 4. Uredbe pružaju se i usluge preuzimanja otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada te mještani mogu posebno telefonskim putem u komunalnom poduzeću „EKO – FLOR PLUS“ d.o.o. naručiti prijevoz i zbrinjavanje glomaznog otpada za svoje potrebe čišćenja, renoviranja stanova i sl.

Prema podacima „EKO – FLOR PLUS“ d.o.o. u 2021. godini ukupna količina glomaznog otpada koja je odvezena sa područja Općine Mihovljan iznosi 3.786 kg. Akcija skupljanja i odvoza glomaznog otpada ne naplaćuje se kao posebna usluga. U 2021. godini prema Odluci o načinu pružanja javne usluge oni korisnici usluge koji nemaju mogućnost kućnog kompostiranja imaju pravo zatražiti su od davatelja usluge odvoz biootpada te su imali mogućnost dostave spremnika, a odvoz se vrši jednom tjedno. Prema izvješću davatelja usluge na području Općine Mihovljan u 2021. godini nije bilo odvoza biorazgradivog otpada. Davatelj usluge „EKO – FLOR PLUS“ d.o.o. u 2021. godini koristio je dva cjenika. Jedan donesen 21.9.2018. godine te drugi cjenik koji je stupio na snagu 1.9.2020.godine

Jedna od mjera provedbe odvojenog sakupljanja otpada jesu zeleni otoci, (skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali) gdje se odvaja papir, staklo, plastika.

Na području općine Mihovljan, u proteklom razdoblju u Mihovljanu na javnoj površini, uz županijsku cestu ŽC 2125 - pored Vatrogasnog spremišta, u Gregurovcu u naselju Sinkovići postavljeni su zeleni (eko) otoci za zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže, papira i PET ambalaže putem kontejnera.

Skupljanje i odvoz tako izdvojenog otpada obavlja „EKO – FLOR PLUS“ d.o.o. i to ovisno o punjenju kontejnera. Prikupljanje tekstila omogućeno je putem spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu.

O lokacijama i načinu odvajanja otpada po vrstama spremnika stanovništvo je obaviješteno putem web stranica Općine Mihovljan www.mihovljan.hr i letaka podijeljenih kućanstvima, a lokacije spremnika na javnim površinama objavljene su sukladno članku 8. stavak 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" br. 50/17) i na web stranici Općine Mihovljan . www.mihovljan.hr.

Na smanjenje količine proizvedenog otpada po stanovniku utječu razni čimbenici kao što su osviještenost građana o potrebi razvrstavanja otpada i sl.

U prošloj 2020. godini prema podacima:

1. „EKO – FLOR PLUS“ d.o.o., sa područja Općine Mihovljan od građana sakupljeno je i zbrinuto:

- 20 03 01 (miješani komunalni otpad)	217.880,00 kg
- 20 03 07 (glomazni otpad)	3.786,00 kg
- 15 01 10 (ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima)	7,00 kg
- 20 01 27 (boje, tiskarske boje, ljepila i smole)	24,00 kg
- 20 01 36 (elektronički otpad)	30,00 kg
- 20 01 19 (pesticidi)	14,00kg
- 20 01 28 (boje, tiskarske boje, boljepila i smole – ne navedeno pod 20 01 27)	0 kg
- 20 01 26 (ulje i masti)	60,00 kg
- 15 01 01 (ambalaža od papira i kartona)	4.072,00 kg
- 15 01 02 (ambalaža od plastike)	5.037,00 kg
- 20 01 01 (papir i karton)	3.473,00 kg
- 20 01 39 (plastika)	18.883,00 kg

Sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada

Općinsko vijeće Općine Mihovljan, na 6. sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine, sukladno obvezi propisanoj člankom 36. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom donijelo je *Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš (KLASA: 363-01/18-01/03, URBROJ: 2211/06-18-3 od 31.01.2018.)*.

Ista je objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 10 od 26.02.2018. godine te na web stranici Općine Mihovljan, a ista je dostavljena Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

Općina Mihovljan je uspostavila sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stanici Općine Mihovljan www.mihovljan.hr. Osim prijave zaprimanjem obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem mrežne stranice Općine Mihovljan, građani osobnim dolaskom ili telefonskim putem mogu prijaviti u općinu lokacije vezano uz odbačeni otpad. Nakon prijave obilaze se prijavljene lokacije te se provodi postupak sanacije, a osiguran je i redovit godišnji nadzor područja JLS.

Reciklažno dvorište

Prema članku 35., točka 2. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području.

Reciklažno dvorište mora omogućavati pristupačno korištenje svim stanovnicima, a osoba koja njime upravlja dužna je otpad zaprimati bez naknade te voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu. Sukladno gore navedenom Općina Mihovljan, obzirom na broj stanovnika, dužna je osigurati funkcioniranje najmanje 1 reciklažnog dvorišta na svom području. Tokom 2021. godine Općina Mihovljan u suradnji sa tvrtkom „EKO – FLOR PLUS“ d.o.o. omogućila je svojim građanima korištenje usluga mobilnog reciklažnog dvorišta. Ukupno prikupljeni otpad putem mobilnog reciklažnog dvorišta iznosi 0,225 t

Informativno izobrazne aktivnosti

Iz Europske prakse je poznato da mjere izbjegavanja i smanjenja nastanka otpada kao i poticaji za odvojeno sakupljanje njegovih iskoristivih komponenti može dati dobre rezultate u praksi samo ako se provodi javna propaganda tj. javna edukacija stanovnika. U tom smislu potrebno je voditi ciljane kampanje člancima u novinama i emisijama na radiju, po mogućnosti televiziji te ostalim sredstvima javnog obavješćivanja, kao i objavljivanja i upoznavanja stanovništva putem web stranice

Sukladno članku 28. stavak 1. točka 6. i 7. Zakona jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svojem području i mogućnost akcije prikupljanja otpada. Kućanstva se obavještavaju o lokacijama odvojenog prikupljanja i odvoza otpada, odvojeno prikupljanje otpad – Naviku usvojimo i otpad odvojimo, „Što je kompost“ putem letaka/ brošura svakom kućanstvu sa područja Općine Mihovljan, putem mrežnih stranica tvrtke „EKO – FLOR PLUS“ d.o.o., Općine i medija kao i putem kalendara podijeljenih kućanstvima o vremenu odvoza otpada.

Općina Mihovljan kao i „EKO – FLOR PLUS“ d.o.o. na svojim mrežnim stranicama objavljuju promotivne letke i upute o odvajanju selektivnog otpada, kao i o postupku kompostiranja.

Općina Mihovljan uz pomoć „EKO – FLOR PLUS“ d.o.o. putem web stranice www.mihovljan.hr i www.eko-flor.hr koje se redovito ažuriraju, javno obavještava, objavljuje i upoznaje stanovništvo o svim promjenama vezano za odvojeno odlaganje i odvoz komunalnog i ostalog otpada.

„EKO – FLOR PLUS“ d.o.o. vrši podjelu edukativno informativnih letaka novim korisnicima, svim korisnicima podijeljeni su i priručnici za kompostiranje u vlastitom vrtu, a izvršena je i podjela kalendara odvoza otpada za 2021. godinu

ZAKLJUČAK

Prikazom aktivnosti u 2021. godini vidljivo je da se primjena Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13,73/17 i 98/19), te Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) kontinuirano izvršava.

Općina Mihovljan nema izgrađenog reciklažnog dvorišta. Tokom 2021. godine Općina Mihovljan u suradnji sa tvrtkom „EKO – FLOR PLUS“ d.o.o. omogućila je svojim građanima korištenje usluga mobilnog reciklažnog dvorišta.

Općina Mihovljan će i dalje provoditi nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih divljih odlagališta, sprječavati ili smanjivati štetno

djelovanje otpada na ljudsko zdravlje i okoliš smanjenjem količine otpada u nastanku i/ili proizvodnji, intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba, uspostavi informacijskog sustav gospodarenja otpadom te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe. Također, predviđa se daljnje sudjelovanje i pokroviteljstvo u pojedinačnim akcijama, bilo onim organiziranim unutar Općine ili onih na regionalnom ali i državnom nivou.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bartolić



Dostaviti:

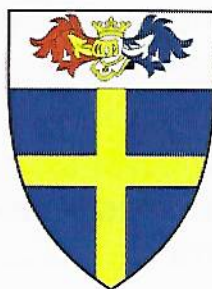
1. KZŽ, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina, Magistratska 1
2. Službeni glasnik KZŽ- za objavu
3. U spis

Općina Sveti Križ Začretje

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom *Republike Hrvatske*

za 2021.god.



Ožujak, 2022.god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE	3
1.2. POVRŠINA NASELJA TE BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE.....	3
1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	5
1.4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE.....	5
2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	6
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA	6
4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	7
4.1. SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA.....	7
4.2. SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA.....	8
4.3. SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA PUTEM ZELENIH OTOKA	8
4.4. SUSTAV PRIKUPLJANJA RECIKLABILNOG OTPADA (PAPIR I PLASTIKA)	9
4.5. BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD	9
5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE	9
6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	11
7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU.....	11
8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	11
8.1. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERE ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA	11
8.2. IZVJEŠĆE O PROVEDENIM IZOBRAZNO - INFORMATIVNIM AKTIVNOSTIMA	12
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	12
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	12
11. ZAKLJUČAK	12

POPIS TABLICA:

TABLICA 1: GUSTOĆA NASELJENOSTI PO JEDINICI POVRŠINE – POPIS STANOVNIŠTVA 2011. GODINE	3
TABLICA 2: GUSTOĆA NASELJENOSTI PO JEDINICI POVRŠINE – PRVI REZULTATI POPISA 2021. GODINE.....	4
TABLICA 3: PREGLEDA LOKACIJA ZELENIH OTOKA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE	8
TABLICA 4: PRIKAZ KOLIČINA OTPADA SKUPLJENOG NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE U 2021. GODINI	9

1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Općina Sveti Križ Začretje smještena je u središnjem dijelu Krapinsko - zagorske županije. Prostor Općine zauzima površinu od 40,17 km² te geografski pripada regiji Donjeg Zagorja, s dvije osnovne vrste reljefa – naplavnim ravnicima i pobrđima. Kao jedinica lokalne samouprave, zauzima 3,25 % ukupnoga područja Krapinsko - zagorske županije. Općina je s istoka i zapada omeđena brdima koja se od smjera Krapine prema Zaboku spuštaju u ravnicu rijeke Krapine. Zapadna brda se vežu na goru Ivančicu, a istočna se povezuju na goru Strahinjčicu.

1.2. POVRŠINA NASELJA TE BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Prema rezultatima Popisa stanovništva RH iz 2011.god. na području Općine Sveti Križ Začretje, čije područje obuhvaća devetnaest naselja živi ukupno 6.165 stanovnika, što predstavlja 4,64% od ukupnog broja stanovnika Krapinsko – zagorske županije (132.892 st.).

Gustoća naseljenosti Općine veća je od Županijske te iznosi 153,47 st./km².

Tablica 1: Gustoća naseljenosti po jedinici površine – Popis stanovništva 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika	Površina (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Brezova	287	2,36	121,61
Ciglenica Zagorska	620	3,69	168,02
Donja Pačetina	729	5,80	125,69
Dukovec	258	2,18	118,35
Galovec Začretski	290	1,46	198,63

Naselje	Broj stanovnika	Površina (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Klupci Začretnski	107	1,50	71,33
Komor Začretnski	157	1,57	100
Kotarice	122	1,17	104,27
Kozjak Začretnski	234	2,07	113,04
Mirkovec	476	1,99	239,2
Pustodol Začretnski	231	2,28	101,32
Sekirišće	392	3,49	112,32
Sveti Križ Začretje	897	1,45	618,62
Štrucljevo	365	1,91	191,1
Švaljkovec	338	0,99	341,41
Temovec	233	1,59	146,54
Vrankovec	239	3,17	75,39
Završje Začretnsko	40	0,80	50
Zleć	150	0,70	214,29

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

Sukladno Prvim rezultatima Popisa 2021. godine, na području Općine Sveti Križ Začretje živi ukupno 5.660 stanovnika, a gustoća naseljenosti iznosi 140,9 st./km².

Tablica 2: Gustoća naseljenosti po jedinici površine – Prvi rezultati Popisa 2021. godine

Naselje	Broj stanovnika	Površina (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Brezova	303	2,36	128,39
Ciglenica Zagorska	550	3,69	149,05
Donja Pačetina	661	5,80	113,97
Dukovec	219	2,18	100,46
Galovec Začretnski	258	1,46	176,71
Klupci Začretnski	77	1,50	51,33
Komor Začretnski	149	1,57	94,91
Kotarice	112	1,17	95,73
Kozjak Začretnski	188	2,07	90,82
Mirkovec	458	1,99	230,15
Pustodol Začretnski	195	2,28	85,53
Sekirišće	333	3,49	95,42
Sveti Križ Začretje	920	1,45	6
Štrucljevo	321	1,91	634,48
Švaljkovec	312	0,99	315,15
Temovec	210	1,59	132,07
Vrankovec	222	3,17	70,03
Završje Začretnsko	32	0,80	40
Zleć	140	0,70	200

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2022. godine

1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na području Općine Sveti Križ Začretje uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. Oroslavje.

1.4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje je na svojoj 5. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku (KLASA: 363-01/18-01/29, URBROJ: 2197/04-01-18-33), kojom se donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje od 2017. do 2022. godine. Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje obuhvaća sljedeće tematske elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Sukladno članku 173., stavku 3., Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- *načelo onečišćivač plaća* – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- *načelo blizine* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- *načelo samodostatnosti* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- *načelo sljedivosti* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19),
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan *Zakonu* te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje,
- provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje dužan je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Sukladno PPU - u Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 2/03, 10/03, 3/07, 5/11, 5/13, 13/13, 1/14, 5/15, 26/15 i 5/16) postupanje i gospodarenje otpadom potrebno je vršiti sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21).

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Sveti Križ Začretje, prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada obavlja tvrtka EKO - FLOR PLUS d.o.o.

Davatelj usluge osigurao je spremnike za prikupljanje komunalnog otpada te ih je predao korisnicima.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada korisnicima kategorije 1. usluge osigurani su standardni spremnici:

- spremnik volumena 120 l,
- spremnik volumena 240 l.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada korisnicima kategorije 2. usluge osigurani su standardni spremnici:

- spremnik volumena 120 l,
- spremnik volumena 240 l,
- spremnik volumena 1.100 l,
- spremnik volumena 5 m³,
- spremnik volumena 7 m³.

Za prikupljanje biootpada za korisnike su osigurani spremnici volumena 30 l.

Za prikupljanje reciklabilnog otpada korisnicima su osigurani sljedeći spremnici:

- spremnik volumena 120 l za papir i karton
- vreće za platiku
- metal i staklo može se odložiti na zelenim otocima

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu:

- 1 tjedno biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- 1 mjesečno otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- 1 mjesečno otpadna plastika i metal iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- 1 tjedno miješani komunalni otpad,
- 1 godišnje staklo,
- 1 godišnje krupno (glomazni) otpad.

Broj korisnika:

- kućanstva - 1.264,
- pravne osobe – 89,
- ukupno korisnika – 1.353.

4.1. SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad na području Općine prikupljao se jednom tjedno, prema uobičajenom rasporedu (četvrtak i petak). Prikupljanje miješanog komunalnog otpada provodilo se u dvije smjene pri čemu je prikupljanje otpada bilo moguće i u poslijepodnevnim satima.

Korisnici su bili dužni spremnike iznijeti prema planu odvoza davatelja javne usluge. Svaki korisnik morao je najkasnije do 06:00 sati spremnik sa miješanim komunalnim otpadom postaviti na vidljivo mjesto pored stambenog objekta kako bi se omogućilo nesmetano pražnjenje spremnika.

4.2. SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA

Krupni (glomazni otpad) sakuplja se u mobilnom reciklažnom dvorištu (u manjim količinama), na adresi nekretnine ako je omogućen prilaz vozilom za prikupljanje krupnog otpada davatelja javne usluge ili ukoliko nije, na najbližoj javnoj površini koju dogovaraju međusobno davatelj javne usluge i korisnik, a koja je mjesto primopredaje. Popis stvari i predmeta koji se ubrajaju u krupni (glomazni) otpad sastoji se od sedam cjelina: kupaonska oprema, stvari za djecu, podne obloge, namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema, ostali glomazni otpad rolete, žaluzine, tende i sl., ljestve i samostojeće stepenice, zavjese i nosači zavjesa, vrata (npr. sobna, ulazna i dr.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir itd.). GRAĐEVINSKI OTPAD (šuta i sl.) NIJE glomazni komunalni otpad.

4.3. SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA PUTEM ZELENIH OTOKA

Na području Općine Sveti Križ Začretje nalazi se 14 lokacija „zelenih otoka“ na kojima su smješteni spremnici (kontejneri) za skupljanje papira, plastike, metala i tekstila.

Tablica 3: Pregleda lokacija zelenih otoka na području Općine Sveti Križ Začretje

LOKACIJA	Staklo	PET	Papir	Metal	Tekstil
Sveti Križ Začretje, Trg h.k. Jelene	1	1	1	1	1
Sveti Križ Začretje, Ulice I. Lovrenčića	1	1	1	1	
Sveti Križ Začretje, Školska ulica	1	1	1	1	
Donja Pačetina, Dječje igralište na k.č.nr. 1787/3 k.o. Donja pačetina	1	1	1	1	
Mirkovec, kod rasadnika	1	1	1	1	
Brezova, kod DVD -a	1	1	1	1	1
Štrucljevo, skretanje za željezničku stanicu	1	1	1	1	
Pustodol Začretski, križanje – skretanje za Klupci Začretski	1	1	1	1	
Kozjak Začretski, kod biffea „Jura“	1	1	1	1	
Švaljkovec, kod kućnog broja 46B	1	1	1	1	
Zleć, kod kućnog broja 2	1	1	1	1	
Galovec Začretski, kod kućnog broja 19/B	1	1	1	1	
Temovec, OŠ Temovec	1	1	1	1	
Vrankovec, kod trgovačkog centra Trgocentar					1

4.4. SUSTAV PRIKUPLJANJA RECIKLABILNOG OTPADA (papir i plastika)

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se putem spremnika postavljenih na zelenim otocima ili spremnika na obračunskom mjestu korisnika (papir i plastika), te mobilnom reciklažnom dvorištu.

4.5. BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Korisnici su dužni samostalno kompostirati ili pak biorazgradivi komunalni otpad predavati u zasebnim spremnicima, ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge. Preporučuje se da oni koji imaju vrt kompostiraju sami. Za klasično vrtne aerobno kompostiranje (kompostiranje na otvorenom) koriste se: djelomično kuhinjski otpad (ostaci voća i povrća, ljuske jaja, talog od kave, vrećice od čaja, ostaci kruha i slično) te vrtni otpad (ostaci cvijeća, granje, otpalo lišće, otkos trave i živice, piljevina). Za vrtne kompostiranje se NE SMIJU KORISTITI: ostaci mesa, ribe, kostiju, mlijeka i mliječnih proizvoda.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Tablica 4: Prikaz količina otpada skupljenog na području Općine Sveti Križ Začretje u 2021. godini

Lokacija	Ključni broj otpada	Primatelj	Količine (t)
S javnih površina	15 01 07	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	15,240
	20 01 01	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	5,180
	20 01 39	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	2,600
Ukupno:			23,020
Iz kućanstva i industrije	20 03 01	EKO – FLOR PLUS d.o.o. Kloštar Ivanić	0,760
		Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	910,326
	20 03 07	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	49,280
Ukupno:			960,366
Mobilno reciklažno dvorište	08 01 11*		0,013
	08 03 17*		0,034
	08 03 18		0,001
	13 02 05*		0,014
	15 01 01		0,315
	15 01 02		0,030
	15 01 04		0,040
	15 01 07		0,090
	15 01 10*		0,005
	15 01 11*		0,002
	16 06 04		0,004
	17 01 03		0,055

	17 06 05*		3,800
	20 01 01		0,035
	20 01 19*		0,045
	20 01 25		0,047
	20 01 26*		0,013
	20 01 28		0,016
	20 01 33*		0,001
	20 01 36		0,611
	20 01 39		0,144
	20 01 40		0,024
	20 03 07		1,177
		Ukupno:	6,516
Selektivni	15 01 01	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	28,057
	15 01 02	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	35,082
	20 01 01	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	21,780
	20 01 39	Eko-flor plus d.o.o. Mokrice	90,779
		Ukupno:	175,698
		Ukupno zbroj:	1.165,600

Izvor: Eko-flor plus 2022.god.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

2016. godine u Svetom Križu Začretju, u rad je pušteno mobilno reciklažno dvorište. To je pokretna tehnička jedinica koja služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Općina Sveti Križ Začretje je opisanu mobilnu jedinicu nabavila uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Mobilno reciklažno dvorište nalazi se na Trgu hrvatske kraljice Jelene, u dvorištu iza zgrade Općine. Otpad se putem mobilnog reciklažnog dvorišta prikuplja svaku prvu srijedu u mjesecu. Stanovnicima Općine Sveti Križ Začretje na ovaj način omogućeno je besplatno zbrinjavanje posebnih vrsta otpada poput ambalaže pesticida, deterdženata koji sadrže opasne tvari, drva koje sadrži opasne tvari, metalne i staklene ambalaže, boja, ljepila, plastike, limenki, papira, starih baterija i akumulatora, otpadnog motornog ulja, otpadnog jestivog ulja, EE otpada te ostalih posebnih vrsta otpada.

Cilj svih ovih aktivnosti pa i uspostave mobilnog reciklažnog dvorišta je prvenstveno zaštititi okoliš i očuvati prirodna i kulturna bogatstva te doprinijeti općoj zaštiti okoliša kroz mijenjanje postojećih navika štetnih po okoliš.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Sveti Križ Začretje je tijekom 2021. godine zabilježeno nepropisno odlaganje otpada na nekoliko lokacija koje su većim dijelom u privatnom vlasništvu.

Na evidentiranim lokacijama onečišćenih otpadom većim dijelom nalazi se otpad iz kućanstva mješovitog sastava, građevinski i glomazni otpad.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

8.1. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERE ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA

- Učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama
- Postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na svim lokacijama gdje se uoči nepropisno odbacivanje otpada
- Distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom
- U suradnji sa isporučiteljem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada

Upute za odvajanje otpada tvrtke EKO-FLOR PLUS d.o.o. dostupne su na Internet stranicama tvrtke.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se na sljedeći način:

- pismeno putem pošte na adresu Općine,
- putem telefona na telefonske brojeve objavljene na Internet stranici Općine,
- putem e-maila objavljenog na Internet stranici Općine,
- osobno u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

8.2. IZVJEŠĆE O PROVEDENIM IZOBRAZNO - INFORMATIVNIM AKTIVNOSTIMA

Korisnici su na svojim kućnim adresama primili obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada od Eko – flor plus d.o.o.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Korisnik javne usluge dužan je koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge.

Korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje različitih kategorija otpada na njegovom obračunskom mjestu putem zasebnih spremnika, korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnim površinama te odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik usluge dužan je kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš i zdravlje ljudi u skladu s higijensko – sanitarnim uvjetima.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

- po izvršenoj prijavi za odvoz krupnog (glomaznog) otpada jednom godišnje do 5 m³,
- po ispunjenom i predanom pismenom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s davateljem javne usluge za količine koju su izvan količina 5 m³ uz naknadu prema cjeniku davatelja javne usluge,
- samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 20 kg težine.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Korisnik je dužan predati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište.

11. ZAKLJUČAK

Općina Sveti Križ Začretje posljednjih godina učestalo realizira aktivnosti usmjerene na zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom, a tu praksu potrebno je nastaviti i dalje.

Cilj svih ovih aktivnosti je prvenstveno zaštititi okoliš i očuvati prirodna i kulturna bogatstva te doprinijeti općoj zaštiti okoliša kroz mijenjanje postojećih navika štetnih po okoliš.

U sklopu zakonskih obveza potrebno je unaprijediti sustav pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog otpada.

Gospodarenje otpadom na području Općine Sveti Križ Začretje provodi se sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje od 2017. - 2022. godine i važećim propisima te Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Razdoblje 2017. – 2022. godine.

KLASA: 351-02/22-01/004

URBROJ:2140-28-22-2

Sveti Križ Začretje, 15.03. 2022.god.



Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/21) i članka 47. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica 4/21) načelnik Općine Marija Bistrica izradio je

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

U nastavku su informacije o poduzetim aktivnostima u 2021. godini.

Opći podaci

Na području Općine Marija Bistrica prema popisu stanovništva iz 2011. godine, ukupno živi 5976 stanovnika u naseljima:

- Marija Bistrica	1071
- Globočec	525
- Sušobreg Bistrički	81
- Poljanica Bistrička	347
- Tugonica	578
- Podgrađe Bistričko	321
- Selnica	653
- Hum Bistrički	441
- Laz Bistrički	788
- Laz Stubički	267
- Podgorje Bistričko	904

Poslove vezane za gospodarenje otpadom, točnije, odvoz komunalnog otpada za području općine Marija Bistrica u 2021. godini obavljalo je društvo Lijepa Bistrica d.o.o., Trg pape Ivana Pavla II 34, Marija Bistrica i to na temelju Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Općine Marija Bistrica br. 10/18).

IZ IZVJEŠĆA DRUŠTVA LIJEPA BISTRICA D.O.O. UTVRĐENO JE DA SU U 2021. GODINI PROVEDENE SLJEDEĆE AKTIVNOSTI:

1. Komunalna oprema

a) Nabava i dostava spremnika za sakupljanje otpada

Općina Marija Bistrica je tijekom 2018. godine izvršila prijavu na javni poziv za projekt nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. specifičnog cilja „Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta“. Iznos sufinanciranja iz bespovratnih sredstava EU iznosio je 85%, dok je ostatak financijskih sredstava osigurala Općina Marija Bistrica. Tijekom mjeseca ožujka i travnja 2021. godine isporučeni su spremnici za prikupljanje korisnog otpada ukupne vrijednosti 744.297,75 kn s uključenim PDV-om i to:

- posuda 120 litara (plave boje) za papir i karton, ukupno 1806 komada
- posude 240 litara (žute boje) za plastiku, tetrapak i konzerve, ukupno 1806 komada

Djelatnici komunalnog društva Lijepa Bistrica d.o.o. započeli su s podjelom spremnika tijekom mjeseca prosinca 2021. godine.

U periodu do podjele iznad navedenih spremnika korisni otpad se od mještana prikupljao putem dodijeljenih vreća za korisni otpad.

b) Mobilno reciklažno dvorište

Općina Marija Bistrica je vlastitim financijskim sredstvima tijekom travnja 2021. godine nabavila mobilno reciklažno dvorište koji zadovoljava sve uvjete iz članka 20. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20, dalje u tekstu Pravilnik). Spomenuta oprema opremljena je sa svim potrebnim posudama s odgovarajućim ključnim brojevima posebnih vrsta otpada. Vrijednost nabavljene opreme iznosila je 83.750,00 kn s uključenim PDV-om.

Komunalno društvo je tijekom godine organiziralo postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima, a u svrhu selektivnog prikupljanja otpada.

c) Nabava komunalnih vozila

Provedbom EU projekta „Komunalna vozila za ljepšu Bisticu“ tijekom mjeseca ožujka 2021. godine nabavljena su dva nova specijalna komunalna vozila i to:

- Mercedes Atego – EKOMUNAL 10, za prijevoz korisnog otpada i
- Fuso Cantera – autopodizač, za prijevoz mobilnog reciklažnog dvorišta i kontejnera zapremine 5 i 7 m³

ukupne vrijednosti 235.804,49 EUR-a s uključenim PDV-om. Vozila su nabavljena uz 85% sufinanciranje prihvatljivih troškova putem bespovratnih EU sredstava.

2. Reciklažno dvorište

Tijekom 2021. godine reciklažno dvorište Marija Bistrica je kontinuirano prikupljalo otpad od građana te isti predavalo poduzećima koje se bave zbrinjavanjem ili oporabom otpada.

Sveukupno je prikupljeno i predano 104,90 tona selektivno prikupljenog otpada.

U nastavku se nalazi tabelarni prikaz sakupljenog otpada u reciklažnom dvorištu tijekom 2021. godine te usporedba s prikupljenim količinama otpada u 2020. godini:

Ključni broj otpada	Vrsta otpada	2020. godina	2021. godina
200307	Glomazni otpad	2.880	39.080
200139	Selektivni otpad - plastika	3.260	9.240
150107	Ambalaža od stakla	0	6.180
150101	Ambalaža od papira i kartona	0	5.260
150102	Ambalaža od plastike	2.700	370
200140	Otpadni metal	1.990	6.670
080111	Otpadne boje	0	1.937
150103	Drvena ambalaža	0	4.490
150110	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari	0	146
150111	Ambalaža metalna pod tlakom	0	59
160103	Otpadne gume	0	5.980
170603	Ostali izolacijski materijali	0	1.300
170802	Izolacijski materijal na bazi gipsa	0	2.480
191207	Drvo otpadno	0	5.620
200102	Staklo ravno	0	4.760
200119	Pesticidi	0	118
200135	Električni otpad	0	11.210

Sveukupno (kg)	10.830	104.900
-----------------------	---------------	----------------

3. Odvojeno sakupljanje otpada

U cilju održivog gospodarenja otpadom odvajanje na kućnom pragu svedeno je na četiri vrste otpada – otpadni papir, korisni otpad (plastika, tetrapak, metal), miješani komunalni otpad te glomazni otpad (jednom godišnje). Osim redovitog odvoza otpada s kućnog praga (sukladno kalendaru odvoza) otpad je prikupljan i na zelenim otocima (MOLOK).

U nastavku se nalazi tabelarni prikaz sakupljenog otpada s područja Općine Marija Bistrica za 2021. godinu te usporedba s prikupljenim količinama otpada u 2019. i 2020. godini:

Ključni broj otpada	Vrsta otpada	Zeleni otoci	Na kućnom pragu	Ukupno 2021. g.	2020. g.	2019. g.
200301	Miješani komunalni otpad	0	777.590	777.590	669.920	657.830
200307	Glomazni otpad	0	7.440	46.520	68.040	24.240
200101	Selektivni otpad - papir	0	46.260	46.260	44.420	40.800
200139	Selektivni otpad - plastika	0	86960	96.200	75.620	72.020
150107	Ambalaža od stakla	9.620	0	15.800	6.990	1.240
150101	Ambalaža od papira i kartona	2.820	0	8.080	3.410	1.400
150102	Ambalaža od plastike	1.960	0	2.330	620	1.600
200203	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	29.360	0	29.360	29.760	61.760
Sveukupno (kg)		43.760	918.250	1.066.910	899.020	860.890

Nastavno slijedi tabelarni prikaz stope odvojenog korisnog otpada kroz godine:

Godina	Ukupno sakupljen miješani komunalni otpad u sklopu javne usluge (kg)*	Ukupno sakupljen korisni komunalni otpad u sklopu javne usluge (kg)**	Stopa odvojenog korisnog otpada (%)
2019.	743.830	117.060	15,74
2020.	772.830	139.250	18,02
2021.	859.510	207.400	24,13

* nekorisni otpad (miješani, glomazni, groblje, opasni otpad i sl.) prikupljen na reciklažnom dvorištu, kućnom pragu i groblju

** korisni otpad (plastika, papir, staklo, gume i sl.) prikupljen na reciklažnom dvorištu, kućnom pragu i zelenim otocima

Komunalno društvo Lijepa Bistrica d.o.o. sakupljeni miješani komunalni otpad, glomazni otpad te ostali otpad koji nije biorazgradiv odvozi na zbrinjavanje u tvrtku Piškornica-sanacijsko

odlagalište d.o.o., Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12, a temeljem ovlasti za preuzimanje otpada u posjed KLASA:UP/I-351-02/17-01/9.

Korisni otpad od papira i kartona, konzervi, plastike te otpad sa zelenih otoka zbrinjava se od strane tvrtke Eko-flor Plus d.o.o. iz Oroslavja, Mokrice 180C, a temeljem ovlasti za preuzimanje otpada u posjed KLASA: UP/I-351-01/18-01/05.

Iz iznad navedenih podataka proizlazi da Općina Marija Bistrica već treću godinu zaredom značajno povećava udio odvojeno prikupljenog korisnog otpada u ukupno sakupljenom miješanom komunalnom otpadu.

Sanacija divljih odlagališta u 2021. godini nije izvršena zbog smanjenih financijskih mogućnosti, no kontrola od strane komunalnog redarstva protuzakonito odloženog otpada redovito je izvršavana.

S poštovanjem,



Načelnik
Josip Milički, ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZAGORSKA SELA
OPĆINSKA NAČELNICA

Na temelju članka 173. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 47. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/21.), Općinska načelnica donosi

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Zagorska Sela
za 2021. godinu

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Zagorska Sela prihvaćen je 30. travnja 2018. godine, u skladu sa tada važećim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Plan je prihvatilo Općinsko vijeće. Sukladno članku 20. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13., 73/17, 14/19, 98/19) obveza jedinice lokalne samouprave je dostaviti Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom do 31. ožujka tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu nadležnoj jedinici područne samouprave.

2. OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na području Općine Zagorska Sela na površini od 24,66 m² prema popisu stanovništva iz 2021. godine živi 897 stanovnika u naseljima:

Harina Zlaka, Bojačno, Luka Poljanska, Bratkovec, Poljana Sutlanska, Miljana, Ivanić Miljanski, Plavić, Kuzminec Miljanski, Pušća, Zagorska Sela, Brezakovec i Gornji Škrnik.

3. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području Općine Zagorska Sela obavlja poduzeće u suvlasništvu općine „Zelenjak“ d.o.o. Klanjec. Tako skupljeni otpad odvozi se na odlagalište otpada pod nazivom „Medvedov jarek“ na području Grada Klanjca, a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine: po domaćinstvima su podijeljene posude 80 L, 120 L i 240 L kao i kod pravnih osoba.

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se jedanput tjedno.

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava provodi se jedan puta godišnje na način da građani iznesu glomazni otpad uz najbližu prometnicu, te se prema posebnom rasporedu otpad odvozi kamionima.

Odvojeno sakupljanje otpada provodi se od 01.01.2014. godine pomoću kanti od 80 L – 276 kom, 120 L – 117 kom, 240 L – 47 kom, kanti za plastiku 120 L – 500 kom i kanti za papir 120 L – 500 kom i pomoću kontejnera 1100 L – 7 kom.

4. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Zagorska Sela donijela je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/2022) i Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/2022) dana 31. siječnja 2021. godine, kojom je propisan način sakupljanja i postupanja s komunalnim otpadom i obvezatno korištenje usluge sakupljanja i odvoza na području Općine Zagorska Sela.

Broj korisnika usluge je 416 fizičkih osoba i 15 pravnih osoba.

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Zagorska Sela nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već komunalno poduzeće „Zelenjak“ d.o.o. sakupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište na području Grada Klanjca „Medvedov jarek“.

6. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Na području Općine Zagorska Sela utvrđena su slijedeća divlja odlagališta otpada koja je potrebno u potpunosti sanirati:

- Pušća – uz nerazvrstanu cestu
- Brezakovec – šuma „Blagovjak“

U 2021. godini je izvršena djelomična sanacija divljeg odlagališta otpada u Brezakovcu.

7. FINANCIRANJE PROVEDBE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

U 2021. godini je uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavljeno 100 kompostera za biootpad i kontejner za staru odjeću. Vrijednost nabavljenih spremnika je bila 92.625,00 kn, od čega je sufinancirano iz općinskog proračuna 18.525,00 kn.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom uspostavljena su dva zelena otoka, u Zagorskim Selima i Miljani koja se redovito održavaju.

KLASA: 351-02/22-01/01
URBROJ: 2140-31-22-1
Zagorska Sela, 28.03.2022.



Općinska načelnica
Ksenija Krivec Jurak



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRAŠĆINA
OPĆINSKI NAČELNIK**

Trgovišće 23c,
49283 Hrašćina Trgovišće
Tel: 049 459 391, tel-fax : 049 459-391
e-mail : opcina.hrascina.trgovisce@kr.htnet.hr

KLASA: 351-04/22-01/03
URBROJ: 2140-13-02-22-03
Trgovišće, 30.03.2021.

Na temelju članka 173. st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) i članka 40. Statuta Općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09, 5/12, 11/13, 10/18, 15/20, 16/21), načelnik Općine Hrašćina podnosi

**IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hrašćina u 2021. godini**

Na temelju članka 173. st. 3 Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Pregled postojećeg stanja

U cilju smanjenja troškova u realizaciji svih zakonskih obveza za JLS koje su određene Zakonom Općinsko vijeće Općine Hrašćina 19.12.2013. godine, donijelo je Odluku o kupnji 1% poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva "Komunalac Konjščina" d.o.o. Konjščina KLASA: 021-05/13-01/07; URBROJ: 2211/03-13/04. Odluka o kupnji 1% poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva Komunalac Konjščina d.o.o. objavljena je u "Službenom glasniku" KZZ broj 36b/13.

Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 6. sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hrašćina za razdoblje od 2018. do 2023. godine (KLASA: 351-01/18-01/03, URBROJ: 2211/06-18-05). Isti je objavljen i u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 23 od 18.05.2018. godine, a na njega je ishoda prethodna suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 351-01/17-01/36, URBROJ:2140/01-08/1-18-6) dana 14.03.2018. godine.

Na području Općine Hrašćina pružanje javnih usluga, prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada kao i druge poslove vezane za postupanje sa otpadom obavlja se putem trgovačkog društva Komunalac Konjščina d.o.o., Konjščina, Jertovec 150 i to zajednički sa još nekoliko općina i jednim gradom.

Općina Hrašćina je 20.02.2014. godine sklopila Sporazum o zajedničkom gospodarenju otpadom sa tvrtkom "Komunalac Konjščina" d.o.o. Jertovec 150 Konjščina (KLASA: 363-01/13-01/32; URBROJ: 2211/06-14-10). Potpisnici ovog Sporazuma osiguravaju zajedničko gospodarenje otpadom na području Općine Konjščina, Budinščina, Hrašćina, Zlatar Bistrica, Mače, Lobar i Novi Golubovec te na području Grada Zlatara. Ugovor o prijenosu poslovnog udjela u Komunalcu d.o.o Konjščina potpisan je 19.05.2014. godine.

U srpnju 2021.godine, Vlada RH je donijela Zakon o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) po kojem su JLS i davatelji usluge dužni uskladiti svoje poslovanje. Komunalac Konjščina d.o.o. sazvaio je radne sastanke te predstavio prijedlog nove Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području JLS. Predložena Odluka stavljena je na savjetovanje 20.12.2021. godine te je savjetovanje trajalo 30 dana. Rok za donošenje Odluke je do kraja siječnja 2022.godine. Općinsko vijeće je na 5. sjednici održanoj dana 31.01.2022.godine na donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hrašćina, ista je dostavljena Ministarstvu te je objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br.04/22.

Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području općine Hrašćina dijeli se na:

- => Sustav prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstava
- => Sustav odvojenog prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju
- => Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Općina Hrašćina je po popisu stanovništva 2011. godine na površini od 28 km² imala 1.617 stanovnika, što predstavlja 1.22% od ukupnog broja stanovnika Krapinsko-zagorske županije, odnosno 0.04% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske. Gustoća naseljenosti u Općini Hrašćina je 57.59 stanovnik/km. Na području općine Hrašćina prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 1.617 stanovnika u 547 kućanstva, što znači da prosječno kućanstvo ima 2,96 člana.

Miješani komunalni otpad koji ostaje nakon što se iz njega izdvoji korisni otpad (plastika, tetrapak, metal i papir), u 2021. godini prikupljao se putem označenih (čipiranih) spremnika za komunalni otpad, volumena 120 i 240 l, koje su svim korisnicima podijeljene od tvrtke Komunalca Konjščina d.o.o., te se kontinuirano dodjeljuju novim korisnicima, odnosno kod otpisa korisnika posude se sakupljaju na terenu te se ovisno o njihovom stanju, otpisuju ili stavljaju u ponovnu upotrebu. Komunalni otpad se odvozi ovisno o mjesecu dva do tri puta mjesečno. Tijekom 2021. godine prijavljena su 7 novih korisnika te je isto toliko i odjavljeno. Tako prikupljeni komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada Tugonica.

Osigurano je odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike i metala „na pragu“ od korisnika putem podijeljenih kodiranih vreća za papir volumena 120 litara i to po jedna za papir i jedna za ostali korisni otpad (plastika, tetrapak, metal i slično), a isti se odvozi jednom mjesečno po vrsti otpada prema rasporedu. Tijekom jeseni 2021. godine, Općina Hrašćina je svim korisnicima kategorije kućanstvo podijelila 470 kom spremnika za korisni otpad, koje je Općina sufinancirala u iznosu 11.567,73 kn plus čipiranje spremnika u iznosu 1.806,88 kn, a kojima je ukupna vrijednost iznosila 78.725,00 kn, iznos sufinanciranja od strane EU fondova 67.157,27 kn. Javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog i selektivnog otpada obuhvaćena su sva naselja i kućanstava, kao i sve poslovne osobe na području Općine Hrašćina. O rasporedu odvoza miješanog komunalnog i selektivnog otpada kućanstva se obavještavaju putem objava na web stranicama tvrtke Komunalac Konjščina d.o.o., Općine, medija, letcima i kalendarom odvoza koji se dostavljaju uz račune.

Akcije skupljanja i odvoza glomaznog otpada provodi se prema rasporedu odnosno kalendaru odvoza otpada, po pozivu korisnika te putem rada mobilnog reciklažnog dvorišta po mjesnim odborima. O terminima odvoza glomaznog otpada i lokaciji kontejnera korisnici su obaviješteni putem web stranice komunalnog poduzeća Komunalac Konjščina d.o.o. i web stranice Općine, medija, podijeljenih letaka i putem mjesnih odbora. Stupanjem na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge glomazni otpad se odvozi jednom godišnje s lokacije obračunskog mjesta korisnika (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini od najviše 2,00 m³. Sukladno članku 5. stavak 4. Uredbe pružaju se i usluge preuzimanja otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada te mještani mogu posebno telefonskim putem u komunalnom poduzeću Komunalac Konjščina d.o.o. naručiti prijevoz i zbrinjavanje glomaznog otpada za svoje potrebe čišćenja, renoviranja stanova i sl.

Ukupna količina glomaznog otpada koja je odvezena sa područja Općine Hrašćina prema podacima "Komunalca Konjšćina" d.o.o. u 2021. godini iznosi 1.700 kg.

U 2021. godini nije bilo potrebe za osiguran odvoz biootpada od korisnika usluge jer su isti obzirom na ruralni karakter Općine mještani sami zbrinjavali kompostiranjem.

Obračun usluge odvoza komunalnog otpada iz kućanstava i za fizičke i pravne osobe koje obavljaju poduzetničku i uslužnu djelatnost, malu privredu, društvene, obrazovne i socijalne ustanove u 2021. godini nije se mijenjao te se i dalje primjenjuje cjenik od 01.10.2018. godine.

Jedna od mjera provedbe odvojenog sakupljanja otpada jesu zeleni otoci, (skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali) gdje se odvaja papir, staklo i plastika. Tijekom 2020. godine Općina Hrašćina je uz sufinanciranje EU fondova nabavila spremnike volumena 1100 l za staklenu ambalažu. Isti su postavljeni na ekootocima.

Na području općine Hrašćina postavljeno je pet eko otoka za zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže, papira i PET ambalaže putem kontejnera u Trgovišću na javnoj površini, uz LC 2171 (sajmište), Hrašćina na javnoj površini pored groblja, Vrbovo uz LC 2172 (stara škola), Husinec uz LC 22060 (stara škola) i Gomji Kraljevec uz D-24 (kod željezničke stanice Budinščina).

Skupljanje i odvoz tako izdvojenog otpada obavlja Komunalac Konjšćina d.o.o. Konjšćina i to ovisno o punjenju kontejnera.

O lokacijama i načinu odvajanja otpada po vrstama spremnika stanovništvo je obaviješteno putem web stranica Općine Hrašćina www.opcina-hrascina.hr i letaka podijeljenih kućanstvima, a lokacije spremnika na javnim površinama objavljene su na web stranici Općine Hrašćina www.opcina-hrascina.hr

Na smanjenje količine proizvedenog otpada po stanovniku utječu razni čimbenici kao što su osviještenost građana o potrebi razvrstavanja otpada i sl.

U prošloj 2021. godini prema podacima Komunalca Konjšćine d.o.o. Konjšćina sa područja Općine Hrašćina od građana i s eko otoka odvezeno je i zbrinuto:

20 03 01 (miješani komunalni otpad)	99.200,00 kg
20 03 07 (glomazni otpad)	1.700,00 kg
15 01 01 (ambalaža od papira i kartona)	15.280,00 kg
15 01 02 (ambalaža od plastike)	15.260,00 kg
15 01 04 (ambalaža od metala)	230,00 kg
15 01 05 (višeslojna-kompozitna ambalaža)	160,00 kg
15 01 07 (staklena ambalaža)	4.420,00 kg
20 01 40 (metali)	130,00 kg
20 02 03 (ostali otpad koji nije biorazgradiv)	13.290,00 kg
16 01 03 (otpadne gume)	120,00 kg
20 01 38 (drvo)	510,00 kg

Sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada

Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 9. sjednici održanoj dana 10.10.2018. godine, sukladno obvezi propisanoj člankom 36. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom donijelo je Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš (KLASA: 351-01/18-01/08, URBROJ: 2211/03-18-2 od 10.10.2018.).

Ista je objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 47/18 te na web stranici Općine, a ista je dostavljena Ministarstvu zaštite okoliša i energetike. U tijeku je donošenje nove Odluke usklađene sa Zakonom.

Općina Hrašćina je uspostavila sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stanici Općine Hrašćina www.opcina-hrascina.hr. Osim prijave zaprimanjem obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem mrežne stranice Općine Hrašćina, građani osobnim dolaskom ili telefonskom linijom mogu prijaviti u Općinu lokacije vezano uz odbačeni otpad. Nakon prijave građana obilaze se prijavljene lokacije te se provodi postupak sanacije, a osiguran je i redovit godišnji nadzor područja JLS.

Tijekom 2021. godine nije bilo prijavljeno, niti sanirano nijedno divlje odlagalište.

Reciklažno dvorište

Sukladno Sporazumu o zajedničkom gospodarenju otpadom sklopljenim 20.02.2014. između komunalnog poduzeća Komunalac Konjščina d.o.o., općina Konjščina, Hrašćina, Zlatar Bistrica, Budinščina, Mače, Lobar, Novi Golubovec i Mihovljan i grada Zlatara izgrađeno je zajedničko reciklažno dvorište na lokaciji koje je planirano Prostornim planom Općine Konjščina na k.č. broj 2846/3 k.o. Jertovec, kojim će upravljati komunalno poduzeće Komunalac Konjščina d.o.o. iz Konjščine. Komunalac je ishodio upis u očevidnik reciklažnih dvorišta od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike te je isto upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta pod REC-118-G-1 na adresi Jertovec 150c, 49282 Konjščina. Po dobivanju upisa u očevidnik, reciklažno dvorište je počelo sa radom u veljači 2019. godine. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je radnim danom, utorkom 8:00-14:00 te petkom 14:00-20:00 sati. Osim korisnika usluge Komunalca Konjščina d.o.o. sa područja Općine Konjščina navedeno reciklažno dvorište mogu koristiti i svi drugi korisnici čiji je JLS potpisnik sporazuma o zajedničkom gospodarenju otpadom.

Mobilna reciklažna dvorišta

Komunalac Konjščina d.o.o. je sukladno Zakonu nabavio mobilno reciklažnog dvorišta.

Vozilo se koristi po naseljima za prikupljanje i skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada kao i za prijevoz glomaznog otpada do reciklažnog dvorišta. Vozilo je opremljeno sukladno Pravilniku sa svim potrebnim posudama sa odgovarajućim ključnim brojevima posebnih vrsta otpada te je dobiven broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta (REC 118-M-1) a isto se koristiti u funkciji mobilnog reciklažnog dvorišta sukladno Zakonu.

Tijekom 2021. napravljen je raspored rada mobilnog reciklažnog dvorišta po svim JLS, na način da je isto sukladno rasporedu rada bilo postavljeno u nekoliko mjesnih odbora. Pandemija COVID-19 uvelike je utjecala na rad Komunalca Konjščina, d.o.o. Zbog novonastale situacije morali su privremeno obustaviti sa radom mobilnog reciklažnog dvorišta. Mobilno reciklažno dvorište će nastaviti s radom 2022. po mjesnim odborima sukladno predviđenom rasporedu rada mobilnog reciklažnog dvorišta uz suglasnost JLS-a te primjereno mjerama civilnog stožera. Predviđeni raspored rada mobilnog reciklažnog dvorišta biti će objavljen na web stranici Općine Hrašćina www.opcina-hrascina.hr.

Informativno izobrazne aktivnosti

Iz Europske prakse je poznato da mjere izbjegavanja i smanjenja nastanka otpada kao i poticaji za odvojeno sakupljanje njegovih iskoristivih komponenti može dati dobre rezultate u praksi samo ako se provodi javna propaganda tj. javna edukacija stanovnika. U tom smislu potrebno je voditi ciljane kampanje člancima u novinama i emisijama na radiju, televiziji te ostalim sredstvima javnog obavješćivanja, kao i objavljivanja i upoznavanja stanovništva putem web stranice.

Kućanstva se obavještavaju o lokacijama odvojenog prikupljanja i odvoza otpada sa područja Općine Hrašćina putem mrežnih stranica tvrtke Komunalac Konjščina d.o.o., Općine i medija kao i putem kalendara podijeljenih kućanstvima o vremenu odvoza otpada. Općina Hrašćina kao i Komunalac Konjščina d.o.o. na svojim mrežnim stranicama objavljuju promotivne letke i upute o odvajanju selektivnog otpada, kao i o postupku kompostiranja. U školi na području općine Hrašćina provode se konstantne edukacije osnovnoškolske djece vezano uz održivo gospodarenje otpadom.

Općina Hrašćina zajedno s općinama (Konjščina, Budinščina, Lobar i Novi Golubovec) je potpisala Sporazum o udruživanju u provedbi projekta „Podizanjem svijesti građana do smanjenja količine otpada“ (projekti izobrazno - informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom) koji je prijavljen na natječaj FZOEU te su za isti odobrena sredstva. Ukupni trošak Projekta iznosio je 378.126,05 kuna, a sufinancirano je 321.194,64 kune. Obveza JLS sukladno članku 9. Sporazuma iznosi 56.931,41 kuna i dijelila se prema unaprijed utvrđenom ključu između potpisnica Sporazuma (broj kućanstava), te je svaka od JLS-potpisnica Sporazuma bila u obvezi u navedenom Projektu participirati sa određenim iznosom. Općina Hrašćina je bila u obvezi platiti 8.059,38 kuna (547 kućanstava). Projekt je započeo 7.05.2018. te je trajao do 7.05.2019., a uključivao je izradu promidžbenih materijala (brošura, letaka, plakata, web stranica), provođenje radionica za djecu i ostalo.

Općina Hrašćina uz pomoć Komunalca Konjščina d.o.o. putem web stranice www.opcina-hrascina.hr i www.komunalac.net javno obavještava, objavljuje i upoznaje stanovništvo o svim promjenama vezano za odvojeno odlaganje i odvoz komunalnog i ostalog otpada. Na web stranicama Općine Hrašćina objavljen je popis i mjesto gdje su izgrađeni eko otoci.

Komunalac Konjščina d.o.o. vrši podjelu edukativno informativnih letaka novim korisnicima, svim korisnicima podijeljeni su i priručnici za kompostiranje u vlastitom vrtu, a izvršena je i podjela kalendara odvoza otpada za 2021. godinu.

ZAKLJUČAK

Prikazom aktivnosti u 2021. godini vidljivo je da se primjena Zakona o gospodarenju otpadom (NN br.84/21) kontinuirano izvršava.

Općina Hrašćina nema izgrađeno reciklažno dvorište. Za potrebe potpisnika Sporazuma o zajedničkom gospodarenju otpadom s financijskim sredstvima FZOEU, Komunalac Konjščina d.o.o. izgradio je zajedničko reciklažno dvorište, koje je planirano Prostornim planom Općine Konjščina. na k.č. broj 2846/3 k.o. Jertovec.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, jedinice lokalne samouprave i komunalnog poduzeća "Komunalac Konjščina" d.o.o. Konjščina. u provedbi planiranih mjera te osiguranju potrebnih financijskih sredstava u proračunu. Tijekom proteklog razdoblja, suradnja se može ocijeniti zadovoljavajućom, ali je za postizanje planiranih ciljeva istu u narednom razdoblju potrebno intenzivirati.

Općina Hrašćina je u 2021. godini u svom Proračunu na poziciji 323294 - sanacija divljih odlagališta planirala sredstva u iznosu od 15.000.00 kuna, a utrošeno je 0,00 kuna jer nije bilo prijavljenih niti saniranih divljih odlagališta.

Općina Hrašćina će i dalje provoditi nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprečavanja nastajanja novih divljih odlagališta, sprječavati ili smanjivati štetno djelovanje otpada na ljudsko zdravlje i okoliš smanjenjem količine otpada u nastanku i/ili proizvodnji, intenzivnije raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba, uspostavi informacijskog sustav gospodarenja otpadom te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonske odredbe.





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RADOBOJ
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 024-01/22-01/0020
URBROJ: 2140-26-22-1
Radoboj, 01.03.2022.

Na temelju članka 20.st.1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 39. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20, 13/21), Općinski načelnik Općine Radoboj, dana 01. ožujka 2022. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE RADOBOJ
ZA 2021. GODINU**

I) UVOD

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Radoboj za razdoblje 2017.-2022. godine usvojen je 21.12.2017. godine, te objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 4/18, a izrađen je sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 93/17, 14/19, 98/19)

Plan gospodarenja otpadom u skladu sa odredbama navedenog Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 93/1, 14/19, 98/19) sadrži odredbe o slijedećim mjerama:

- mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada
- mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom
- mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija
- mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
- mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
- mjere unapređenja nadzora nad gospodarenjem otpadom
- mjere unapređenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Na području Općine Radoboj organizirano je prikupljanje otpada iz domaćinstava, tehnološkog i drugog otpada. Poslove gospodarenja otpadom (prikupljanje, prijevoz, odvajanje i deponiranje) na području Općine Radoboj obavlja poduzeće "Krakom" d.o.o. iz Krapine.

U razdoblju primjene Plana, djelatnost postupanja komunalnim otpadom na području Općine Radoboj regulirana je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/18).

Poslove prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje općine Radoboj obavlja „Krakom“ d.o.o. Krapina, Gajeva 20.

Obračun navedene djelatnosti obavlja se na temelju volumena spremnika za odvajanje otpada.

Komunalni otpad zbrinjava se na deponiji „Gorjak“ koja je locirana na teritoriju Općine Jesenje.

Plan s danima primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

II) IZVRŠENJE MJERA PREDVIĐENIH PLANOM U 2021. GODINI

1.MJERE ODVOJENOG SKUPLJANJA OTPADA

1.1. KUĆNI I INDUSTRIJSKI OTPAD

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada vrši se na način da se isti prikuplja putem spremnika od pojedinih korisnika (kućanstva i poslovnih subjekata) na području Općine Radoboj i to 2x mjesečno-zeleni spremnici, odvozom specijalnim vozilom po principu „od kuće do kuće“ (ukoliko nije moguć pristup iz specijalnih posuda - kontejnera), te se isti odvozi na odlagalište Gorjak.

Javnom uslugom obuhvaćeno je ukupno 979 kućanstava (zelene kante), te sve poslovne osobe na području Općine Radoboj.

Skupljanje otpada iz proizvodnje (industrijski otpad) od gospodarskih subjekata provodi se većim spremnicima za otpad prema ugovoru sa korisnicima i po pozivu.

Uz kante za miješani komunalni otpad osigurani su i dodatni kontejneri volumena 5 m³ i 7 m³, na groblju, a isti se dostavljaju i prema potrebi poslovnih subjekata.

Općina Radoboj osigurala je odvojeno prikupljanje papira kartona i plastike „na pragu“ od korisnika putem podijeljenih plavih kanti zapremine 120 l, a što se kontinuirano provodi od 01.07.2013. godine, a krajem prošle godine svako domaćinstvo dobilo je žuti spremnik zapremine 120L, te poslovni subjekti spremnike zapremine 240L.

Plave kante namijenjeni su za razvrstavanje i odvojeno sakupljanje novina, pisma, kuverta, papira za printanje, časopisa, kataloga, papirnatih vrećica, ambalaže od papira i kartona, kutije za prehrambene- kozmetičke proizvode, jaja, cipele.

Način primjene plavog i zelenog spremnika i raspored odvoza tiskan je na lecima koji su podijeljeni svim korisnicima i objavljeni na web stranici Krakom-a.

1.2. GLOMAZNI OTPAD

Krakom d.o.o. je tijekom 2021. godine proveo 1 akciju skupljanja glomaznog otpada (proljeće) te posebno po pozivu pojedinih korisnika, a za potrebe prijevoza i zbrinjavanja otpada od čišćenja, renoviranja stanova i sl.

Spremnici većeg volumena se postavljaju na lokacije po rasporedu na dostupnim i unaprijed predviđenim lokacijama po svim općinskim naseljima. Obavijesti su bile na web stranicama Općine Radoboj i Krakom-a, te oglasnim pločama po naseljima.

Spremnici - kontejneri odvoze se specijalnim vozilima na sortiranje, uporabu i/ili zbrinjavanje.

1.3. AMBALAŽNI OTPAD I PAPIR

Ambalažni otpad i papir sakuplja se od korisnika na kućnom pragu (plave kante) i na ekotocima s područja Općine koji se sortira i prevozi do oporabitelja. Odvojeni iskoristivi otpad koji se prema Naputku o razvrstavanju otpada smatra iskoristivim otpadom Krakom d.o.o. priprema i odvozi do oporabitelja EKO-FLOR PLUS d.o.o.

Veće količine sortiranog ambalažnog otpada i papira preuzimaju se po pozivu od proizvođača i odvoze na daljnju obradu.

1.4. OTPADNI TEKSTIL

Na području Općine Radoboj tijekom 2021. nije bilo spremnika - specijalni kontejner za otpadni tekstil.

1.5. OTPADNO STAKLO, METAL I ELEKTRONIČKI OTPAD

Otpadno staklo skuplja se putem eko-otoka (ukupno 9 spremnika).

Odvoz otpadnog metala se vrši tijekom akcija skupljanja glomaznog otpada.

Elektronički otpad skupljaju ovlaštenici koji imaju dozvolu, a na području Općine Radoboj, a to su Krakom d.o.o. i obrt Audio TV servis „Jurinjak“.

1.6. EKO-OTOCI

Na području Općine Radoboj postavljaju se eko-otoci kontinuirano od 2008. godine, tako da je u 2021. godinu bilo ukupno 9 lokacija. Unutar eko otoka su 3 kontejnera veličine 1100 litara: plavi za papir, zeleni za staklo i žuti za PET ambalažu, otoci su opremljeni i spremnikom za baterije, a otoci su uređeni na platoima i ograđeni ogradom. Otpad iz kontejnera skuplja i odvozi tvrtka KRAKOM d.o.o. po potrebi.

Broj spremnika na eko-otocima – 2021. god.:

VRSTA OTPADA	BROJ POSUDA	Veličina/ litara
PAPIR	9	1100
STAKLO	9	1100
PLASTIKA -PET	9	1100
TEKSTIL	0	
BATERIJE	9	

Lokacije eko-otoka 2021 god.:

BR.	LOKACIJA	PAPIR	STAKLO	PLASTIKA - PET	TEKSTIL
1.	Gornja Šemnica - Kraljevec Šemnički	1	1	1	0
2.	Gornja Šemnica (Lagvić)	1	1	1	0
3.	Radoboj škola	1	1	1	0
4.	Radoboj -Miljani	1	1	1	0
5.	Gorjani Sutinski	1	1	1	0
6.	Jazvine - Mikši	1	1	1	0
7.	Jazvine Dom	1	1	1	0
8.	Orehovec Radobojski	1	1	1	0
9.	Bregi Radobojski	1	1	1	0
	UKUPNO	9	9	9	0

2. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

(izvor: Krakom d.o.o. i KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA)

2.1. REGIONALNO ODLAGALIŠTE OTPADA I PRETOVARNA STANICA

Općina Radoboj je odlukom Općinskog vijeća iz 2010. godine prihvatila uključivanje u projekt izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“. Navedenim Sporazumom utvrđena se načela suradnje između društva Piškornica d.o.o. i Općine Radoboj u poslovima postupanja s komunalnim/neopasnim proizvodnim otpadom. Do izgradnje i početka rada regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“, koristi se postojeća lokacija odlagališta „Gorjak“.

Osnivači društva su Koprivničko – križevačka županija, Krapinsko – zagorska županija, Međimurska i Varaždinska županija te Općina Koprivnički Ivanec, na čijem području je smješteno regionalno odlagalište.

Lokacija pretovarne stanice za Krapinsko – zagorsku županiju određena je u Zaboku.

Godišnja Izvješća o radu i provedenim aktivnostima za RCGO Piškornica dostavljaju se Krapinsko – zagorskoj županiji i usvajaju od strane Skupštine KZZ.

2.2. ODLAGALIŠTE GORJAK

Odlagalište „Gorjak“ navedeno je u Prostornom planu Županije i Općine Jesenje kao odlagalište koje se treba sanirati i zatvoriti nakon izgradnje regionalnog odlagališta sjeverne Hrvatske. Usvojenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (siječanj 2017.) planirana je mogućnost da postojeća odlagališta otpada koja će nakon 31. prosinca 2018. godine ispunjavati uvjete za rad (usklađena) moći će nastaviti s radom, a neusklađena odlagališta će se morati zatvoriti.

Općina Radoboj je sklopila Ugovor sa Krapinsko – zagorskom županijom i susjednim Općinama Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Grad Krapina o sanaciji odlagališta miješanog neopasnog otpada „Gorjak“.

Nositelj aktivnosti je Krapinsko-zagorska županija, a radove izvodi Krakom d.o.o.

Na odlagalištu otpada „Gorjak“ postoji sva potrebna komunalna i energetska infrastruktura, a prostor je protupožarno osiguran.

O skupljenom otpadu na odlagalištu „Gorjak“ vodi se evidencija i dostavljaju propisana izvješća Krapinsko-zagorskoj županiji i Agenciji za zaštitu okoliša (količine sakupljenog otpada navedene u točki 5.)

Za postojeće postrojenje odlagališta Gorjak ishođena je tijekom 2019. godine Okolišna dozvola sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13). Rješenje o okolišnoj dozvoli izdalo je Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

(izvor: Krapinsko – zagorska županija i Krakom d.o.o.)

2.3. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2013. utvrđena je obaveza jedinica lokalne samouprave na izvršavanje odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilnih jedinica na svom području.

Broj reciklažnih dvorišta ovisi o broju stanovnika, odnosno JLS koja ima više od 1500 stanovnika dužna je osigurati najmanje jedno RD, i po jedno na idućih 25.000 stanovnika. Način rada reciklažnog dvorišta propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 23/14).

Općina Radoboj, te Općina Đurmanec, Općina Jesenje, Općina Petrovsko i Grad Krapina, u svrhu zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom, sklopili su Sporazum o sufinanciranju izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta 21.5.2014. godine. Lokacija zajedničkog reciklažnog dvorišta je osigurana na k.č.br. 4795/1 k.o. Krapina Grad, u poduzetničkoj zoni Krapina Nova-zapad.

Reciklažno dvorište je otvoreno 13.12.2016. godine, a za građanstvo je započelo radom 9.siječnja 2017. godine. Ukupna vrijednost investicije je 2.421.832,65 kuna, od čega je FZOE sudjelovao sa 71,85%, a razliku su proporcionalno, prema sklopljenom Sporazumu podmirili Općina Radoboj, Općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Grad Krapina.

3. MJERE ZA UKLANJANJE OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA (DIVLJA ODLAGALIŠTA OTPADA)

Prema članku 36. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinice lokalne samouprave trebaju uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, a temeljem članka 28.st.1.točka 6. i 7. dužne su osigurati provođenje obrazovno - informativnih aktivnosti na svom području i akcije prikupljanja otpada.

Prijave o nepropisno odbačenom otpadu na području Općine Radoboj evidentiraju se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Radoboj .

Komunalno- poljoprivredni redar Općine Radoboj kontinuirano vrši obilaskе i postupaju po službenoj dužnosti i po prijavama građana za onečišćenje građevinskog i poljoprivrednog zemljišta.

Tijekom 2021. godine zabilježeno je više manjih divljih odlagališta otpada koja su sanirana od strane Općine Radoboj u sklopu akcije Zelena čistka.

Na web stranici Općine Radoboj www.radoboj.hr posebno je uređena stranica „Zaštita okoliša“ sa obavijestima i uputama vezano uz:

-obavijesti za odvojeno prikupljanje otpada sa lokacijama eko-otoka, uputama za odlaganje u plave kante i

-obavijesti o skupljanju glomaznog otpada, koje organizira i provodi Krakom d.o.o.

Također se redovno preuzimaju i objavljuju sve obavijesti Krakom-d.o.o. vezano uz promjene termina odvoza komunalnog otpada za vrijeme blagdana i državnih praznika.

4. KOLIČINE ODVEZENOG I DEPONIRANOG OTPADA 01.01.2021. – 31.12.2021.

(izvor: Krakom d.o.o., godišnja izvješća)

5.1. Godišnji obračun odvezenog i deponiranog otpada za razdoblje od 01.01.2021. – 31.12.2021.

KOMUNALNI OTPAD OPĆINA RADOBOJ	KLJUČNI BROJ 20 03 01	KOLIČINA U TONAMA 214,95
KOMUNALNI OTPAD GROBLJE RADOBOJ	KLJUČNI BROJ 20 03 01	KOLIČINA U TONAMA 81,90
GLOMAZNI OTPAD RADOBOJ	KLJUČNI BROJ 20 03 07	KOLIČINA U TONAMA 317,10
PAPIR	KLJUČNI BROJ 20 01 01	KOLIČINA U TONAMA 34,26
PET AMBALAŽA	KLJUČNI BROJ 20 01 39	KOLIČINA U TONAMA 51,26
STAKLO	KLJUČNI BROJ 20 01 02	KOLIČINA U TONAMA 0,00

5.NEOPASNI OTPAD ZAPRIMLJEN U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (REC-84-G-1)

S područja Općine Radoboj neopasni otpad od 01.01.2021-31.12.2021. godine predalo je 217 korisnika.

(izvor: Krakom d.o.o., godišnja izvješća)

RB	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (kg)
1.	GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	5.887,69
2.	BIORAZGRADIVI OTPAD	20 02 01	323,64
3.	STAKLO	20 01 02	576,36
4.	KARTON	15 01 01	299
5.	PLASTIKA	20 01 39	315,98

6.	PAPIR	20 01 01	277,16
7.	PET AMBALAŽA	15 01 02	160,32
8.	STAKLENA AMBALAŽA	15 01 07	380,23
9.	OTPADNI TEKSTIL	20 01 11	42,02
10.	ODJEĆA	20 01 10	323,08
11.	METALI	20 01 40	347,57
12.	AUTO GUME	16 01 03	297,60
13.	CRIJEP/PLOČICE	17 01 03	2.281,10
14.	IZOLACIJSKI MATERIJALI	17 06 04	1.629,49
15.	METALNA AMBALAŽA	15 01 04	103,17

6. OPASNI-PROBLEMATIČNI OTPAD ZAPRIMLJEN U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (REC-84-G-I).

S područja Općine Radoboj opasni otpad od 01.01.2021-31.12.2021. godine predalo je 83 korisnika.

(izvor: Krakom d.o.o., godišnja izvješća)

RB	VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (kg)
1.	ELEKTRONIČKA OPREMA	20 01 35*	940,15
2.	BOJE, TINTE, LJEPILA	20 01 27*	164,39
3.	ONEČIŠĆENA AMBALAŽA	15 01 10*	28,62
4.	PESTICIDI	20 01 19*	0,62
5.	SALONITNE PLOČE	17 06 05*	701,62

Izvešće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Radoboj za 2021. godinu, objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i
zaštitu okoliša

KLASA: 351-01/22-01/60

URBROJ: 2140-08-22-3

Krapina, 2. svibnja 2022.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: **Piškornica d.o.o. i Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.**
-Izvješće o radu za 2021. godinu

PRAVNI TEMELJ: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) i čl. 17. i 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

IZVJESTITELJ: Stjepan Bručić, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša
Mladen Ružman, direktor Piškornice d.o.o.
Marijan Blažok, direktor Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

OBRAZLOŽENJE:

Trgovačko društvo Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske osnovano je dana 12. ožujka 2009. godine u Koprivnici a društvo Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. osnovano je 20. listopada 2014. godine. Društva su upisana u Sudskom registar Republike Hrvatske. Tvrtke su u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Međimurske županije, Varaždinske županije i Općine Koprivnički Ivanec.

Tvrtke su osnovane u cilju realizacije projekta Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, a sve sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (“Narodne novine” broj 3/17).

Člankom 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije, propisano je da su ustanove i trgovačka društva u kojima Županija ima vlasnički udio obvezni, putem svojih nadležnih tijela, jednom godišnje izvještavati Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

Izvršavajući svoje obveze, tvrtka Piškornica d.o.o. je izradila Izvješće o radu društva Piškornica d.o.o. za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine koje je upućeno svim osnivačima na prihvaćanje. Nadalje, izvršavajući svoje obaveze i tvrtka Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. izradila je također svoje Godišnje izvješće o poslovanju za 2021. godinu.

Predmetna izvješća daju detaljan prikaz izvršenih aktivnosti u odnosu na program rada tako da je dati prikaz stanja u odnosu na: izvore sredstava, poduzete i provedene aktivnosti i realizirane dijelove programa rada, prihode i rashode u razdoblju od 01.01.2021. – 31.12.2021. te rezultate poslovanja u razdoblju od 01.01.2021. – 31.12.2021.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da prihvati predmetna izvješća te ista uputi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

OSVRT NA POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA:

Za provedbu ovog Zaključka u Županijskom proračunu nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

PROČELNIK

mr.sc. Stjepan Bručić dipl.ing.građ.

Prilozi:

- Piškornica d.o.o. - Izvješće o radu za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine
- Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. – Godišnje izvješće o poslovanju društva za 2021. godinu



Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske

TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 7 • 48000 KOPRIVNICA • HRVATSKA

TEL. +385 48/220-242 • +385 48/220-890 • FAX +385 48/220-248



IZVJEŠĆE O RADU

„PIŠKORNICA“ d.o.o.

za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021.

Koprivnica, 10.03.2022.

Upisano u sudski registar: Trgovačkog suda u Varaždinu. OIB: 47917137348. MBS: 010073330. MB: 2502283

Zira-računi otvoreni kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb. IBAN: HR4023600001101073148

Temeljni kapital u iznosu od 2.840.000,00 HRK uplaćen u cijelosti

Član uprave društva - direktor: Mladen Ružman

e-mail: piškornica@kc.t-com.hr; web: www.rcgo-piskornica.hr



I. UVOD

Društvo je **osnovano** 12. ožujka 2009. godine u Koprivnici te je upisano u Sudskom registru Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Naziv i sjedište : „Piškornica“ d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske
Trg bana Josipa Jelačića 7, 48000 Koprivnica

Oblik društva : Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)

Osnivači : Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Međimurska županija, Varaždinska županija, Općina Koprivnički Ivanec

Organi društva : SKUPŠTINA, NADZORNI ODBOR, UPRAVA

Društvo obavlja slijedeće **djelatnosti :**

- Razvoj i realizacija projekta Regionalnog centra za gospodarenje otpadom
- Skupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih
- Posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- Skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi način zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Istraživanje i razvoj sustava gospodarenja otpadom
- Održavanje seminara iz područja gospodarenja otpadom
- Odlaganje komunalnog otpada (obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa)
- Reciklaža
- Proizvodnja plina
- Distribucija plina
- Opskrba plinom
- Proizvodnja toplinske energije
- Distribucija toplinskom energijom
- Opskrba toplinskom energijom
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Kupnja i prodaja robe i/ili pružanje usluga u trgovini u svrhu ostvarivanja dobiti ili drugog gospodarskog učinka, na domaćem ili inozemnom tržištu
- Proizvodnja električne energije
- Trgovina na veliko metalnim i nemetalnim ostacima i otpacima i materijalom za reciklažu

Zaposlenici:

Društvo broji četiri (5) zaposlenika, kvalificiran i visokokvalificiran kadar.

II. PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU

	Nositelj aktivnosti	Naziv aktivnosti/Dokumentacija	Rok izvršenja	Stupanj dovršenosti
1.	Piškornica d.o.o.	Završetak potpisivanja Sporazuma o preuzimanju otpada sa preostalim JLS	tijekom 2021.	Dovršeno 98 %
2.	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Koprivničko-križevačka županija	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu RH: -sklapanje ugovora o darovanju suvlasničkog dijela na k.č.br. 3267/3 (novi dio pristupne prometnice do RCGO Piškornica)	tijekom 2021.	U rješavanju zahtjeva
3.	Piškornica d.o.o.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa: -sklapanje kupoprodajnih ugovora suvlasničkih dijelova fizičkih osoba na k.č.br. 3267/3 (novi dio pristupne prometnice do RCGO Piškornica)	tijekom 2021.	Dovršeno 82 %
4.	Odvjetničko društvo Kallay & partneri; Odvjetničko društvo Hanžeković & partneri	Izrada natječajne dokumentacije i ugovornih dokumenata (u engleskom i hrvatskom jeziku) za: <i>Usluge FIDIC inženjera (konzultantske usluge i usluge stručnog nadzora prema uvjetima FIDIC bijela knjiga); Usluge tehničke pomoći PR-a (konzultantske usluge prema uvjetima FIDIC bijela knjiga)</i>	tijekom 2021.	Ugovor raskinut
5.	Pangeo projekt d.o.o. , Maxicon d.o.o. , Exstructa d.o.o.	Izrada uvjeta naručitelja za RCGO za izradu: <i>arhitektonsko-građevinskih tehničkih uvjeta kvalitete za građevine i manipulativne površine; zahtjeva Naručitelja za nabavu i ugradnju opreme za postrojenje za mehaničko biološku obradu komunalnog otpada; geotehničkih i tehnoloških zahtjeva za izvođenje odlagališta te pratećih sustava prikupljanja i obrade tehnoloških i procjednih voda i deponijskih plinova</i>	Prvi kvartal 2021.	Dovršeno 100 %
6.	Odvjetnik Inoslav Korinčić	Izrada konačne verzije dokumentacije o nabavi za postupke JN: -projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica -usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica -usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica -usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica -izvođenje radova na izgradnji pretovarnih stanica u Varaždinu i Zaboku	tijekom 2021.	Dovršeno 80 %
7.	Piškornica d.o.o. Odvjetnik Inoslav Korinčić	Provedba postupaka JN za: -projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica -usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica -usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica -usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica -izvođenje radova na izgradnji pretovarnih stanica u	tijekom 2021.	Dovršeno 75 %



Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske

TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 7 • 48000 KOPRIVNICA • HRVATSKA

TEL. +385 48/220-242 • +385 48/220-890 • FAX +385 48/220-248



REGIONALNI
CENTAR ZA
GOSPODARENJE
OTPADOM
SJEVEROZAPADNE
HRVATSKE

		Varaždinu i Zaboku		
8.	Ovlašteni inž.građ. Blaženko Premužić	Izmjena Glavnog projekta pristupne prometnice do RCGO za ishođenje građevinske dozvole	tijekom 2021.	Dovršeno 100 %
9.	Pangeo projekt d.o.o.	Izrada glavnog projekta za PS Varaždin za ishođenje građevinske dozvole i potvrde na glavni projekt	tijekom 2021.	Dovršeno 100 %
10.	Odabrani ponuditelj	Izrada glavnog projekta za PS Zabok za ishođenje građevinske dozvole i potvrde na glavni projekt	tijekom 2021.	Nije pokrenuto
11.	Odabrani ponuditelj	Izrada dokumentacije o nabavi za nadzor nad izgradnjom na 2 pretovarne stanice te za nabavu mobilne opreme za RCGO Piškornica i 2 PS	tijekom 2021.	Nije pokrenuto
12.	Piškornica d.o.o.	Izrada Izvješća o radu za 2020. godinu	Drugi kvartal 2021.	Dovršeno 100 %
13.	Piškornica d.o.o.	Izrada Financijskog plana za 2022. godinu	Četvrti kvartal 2021.	Dovršeno 100%

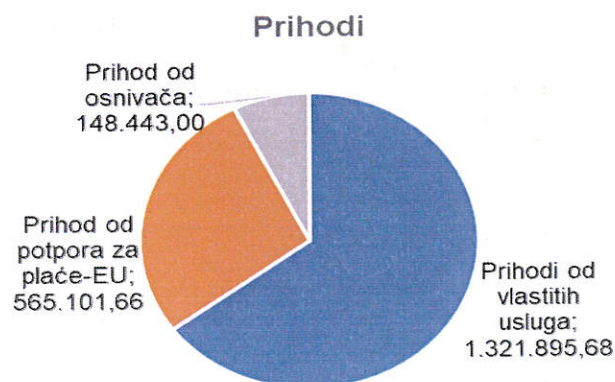
III. REZULTAT POSLOVANJA – PRIHODI I RASHODI

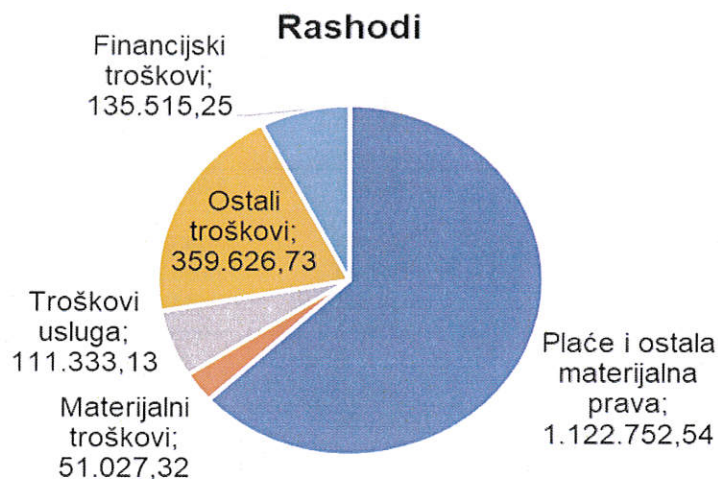
RDG	2020. (kn)	2021. (kn)	2021-2020	%
Poslovni prihodi	1.331.410	1.295.153	-36.257	97,28
Ostali poslovni prihodi	674.649	740.120	65.471	109,70
	2.006.059	2.035.273	29.214	101,46
Materijalni troškovi	343.569	343.239	-330	99,90
Troškovi osoblja	755.630	1.056.101	300.471	139,76
Amortizacija	15.966	44.813	28.847	280,68
Ostali troškovi	127.322	195.667	68.345	153,68
vrijednosna usklađenja	0	53.340	53.340	#DIV/0!
Ostali poslovni rashodi	50.249	4.920	-45.329	9,79
	1.292.736	1.698.080	405.344	131,36
Rezultat iz redovnog poslovanja	713.323	337.193	-376.130	47,27
Financijski prihodi	10	168	158	1.680,00
Financijski rashodi	89.816	82.175	-7.641	91,49
Rezultat iz financijskog poslovanja	-89.806	-82.007	7.799	91,32
UKUPNI PRIHODI	2.006.069	2.035.441	29.372	101,46
UKUPNI RASHODI	1.382.552	1.780.255	397.703	128,77
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	623.517	255.186	-368.331	40,93
Porez na dobit	58.686	32.032	-26.654	54,58
DOBIT NAKON OPOREZIVANJA	564.831	223.154	-341.677	39,51

Društvo je u 2021. godini ostvarilo prihode u iznosu od 2.035.441 kn i rashode u iznosu od 1.780.255 kn te dobit prije oporezivanja u iznosu od 255.186 kn. Dobit nakon oporezivanja iznosi 223.154 kn.

Ostvareni prihodi u 2021. godini veći su za 29.372 kn, dok su rashodi veći za 397.703 kn. Porast rashoda odnosi se u najvećem dijelu na troškove osoblja iz razloga što je tijekom 2021. godine povećan broj za jednog radnika i to višeg stručnog suradnika za gradnju u internoj jedinici za provedbu projekta.

Slijedeća dva grafa prokazuju strukturu prihoda i rashoda:





U strukturi prihoda najveći udio imaju vlastiti prihodi, dok ove godine također značajni dio imaju prihodi od EU za sufinansiranje troškova plaća interne jedinice za provedbu projekta. Osnivači društva financirali su troškove redovnog poslovanja u iznosu od 148.443 kn.

U rashodima pored troškova plaća zaposlenih, značajan udio imaju ostali troškovi koji se odnose na najam poslovnog prostora, amortizaciju, komunalnu naknadu, nadzorni odbor, sudske i javnobilježničke troškove.

Ostvarena dobit prije oporezivanja od 255.186 kn u odnosu na plan za 2021. (138.600 kn) veća je za 116.586 kn i u potpunosti je iskorištena kao izvor financiranja vlastitih investicija iz redovnog poslovanja, a koje su za 2021. godinu iznosile 230.686 kn

IV. FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

BILANCA	2020. (kn)	2021. (kn)	2021-2010	%
Nematerijalna imovina	30.239	30.678	439	101,45
Materijalna imovina	17.553.940	18.317.676	763.736	104,35
Financijska imovina	8.423.600	8.423.600	0	100,00
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA	26.007.779	26.771.954	764.175	102,94
Zalihe	0	0	0	#DIV/0!
Potraživanja od kupaca	101.856	127.580	25.724	125,26
Ostala kratkoročna potraživanja	1.270.872	212.480	-1.058.392	16,72
Financijska imovina	1.000	1.000	0	100,00
Novac	93.654	158.847	65.193	169,61
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA	1.467.382	499.907	-967.475	34,07
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	280	2.579	2.299	921,07
UKUPNO AKTIVA	27.475.441	27.274.440	-201.001	99,27
Upisani kapital	2.840.000	2.840.000	0	100,00
rezerve iz dobiti	8.423.470	8.423.470		
Zadržana dobit	1.642.604	2.207.435	564.831	134,39
Dobit tekuće godine	564.831	223.154	-341.677	39,51
UKUPNO KAPITAL	13.470.905	13.694.059	223.154	101,66
Dugoročne obveze	2.614.051	2.614.052	1	100,00
DUGOROČNE OBVEZE	2.614.051	2.614.052	1	100,00
Obveze prema dobavljačima	672.153	41.410	-630.743	6,16
Ostale kratkoročne obveze	138.491	244.597	106.106	176,62
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE	810.644	286.007	-524.637	35,28
Odgođeni prihodi	10.579.841	10.680.322	100.481	100,95
UKUPNO PASIVA	27.475.441	27.274.440	-201.001	99,27

Bilanca društva iznosi 27.274.440 kn i u odnosu na 2020. godinu smanjena je za 201.001 kn.

U aktivi najveće smanjenje je na poziciji ostalih kratkoročnih potraživanja zbog naplate potraživanja od FZOEU i uplate bespovratnih sredstava EU, dok je na poziciji dugotrajne imovine ostvareno povećanje.

U pasivi najveće smanjenje je na poziciji obveza prema dobavljačima.

Kratkoročna potraživanja

U strukturi potraživanja, koja su sva nedospjela, najveći udio imaju potraživanja od EU (206.730 kn), te tvrtke Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. (127.580 kn). Potraživanja prema osnivačima iznose 5.011 kn i odnose se na Međimursku županiju.

Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze iznose 286.007 kn, od čega se 108.000 kn odnosi na zaprimljeno jamstvo po provedenom postupku javne nabave, obveze prema dobavljačima iznose 41.410 kn, od čega se 8.750 kn odnosi na obveze s osnova realizacije RCGO Piškornica, dok se ostale obveze odnose na redovno poslovanje društva i sva su nedospjela.

Dugoročne obveze

Dugoročne obveze iznose 2.614.052 kn i u cijelosti se odnose na primljen zajam od tvrtke Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Društvo se za nabavu osobnog vozila tijekom 2021. godine zadužilo putem dugoročnog leasinga, za koji je do kraja 2021. godine u cijelosti izvršen povrat.

Kapital

Ukupni kapital društva iznosi 13.694.059 kn i u odnosu na 2020. godinu veći je za 223.154 kn

V. FINACIJSKA REKAPITULACIJA REALIZACIJE INVESTICIJE RCGO PIŠKORNICA

I. Prihvatljivi troškovi EU projekta

rb	Opis	Ukupni plan	do 2020.	2021.	ukupno
1.	Projektiranje, izvođenje radova i opremanje RCGO Piškornica :	365.207.322		0,00	0,00
2.	Nabava mobilne opreme za RCGO i 2 PS:	17.822.000		0,00	0,00
3.	Usluge nadzora na projektiranju, izgradnji i opremanju RCGO:	13.349.753		0,00	0,00
4.	Izgradnja 2 PS:	37.126.000		0,00	0,00
5.	Usluge nadzora na izgradnji 2 PS:	1.485.040		0,00	0,00
6.	Upravljanje projektom	10.764.034	315.667,75	807.426,80	1.123.094,55
6.1.	<i>Interna jedinica za provedbu projekta:</i>	4.684.034	315.667,75	807.426,80	1.123.094,55
6.2.	<i>Vanjska jedinica za provedbu projekta (tehnička pomoć):</i>	6.080.000		0,00	0,00
7.	Usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta:	2.476.080		0,00	0,00
8.	Ukupno	448.230.229,30	315.667,75	807.426,80	1.123.094,55
		0,00	0,00	0,00	0,00

II. Neprihvatljivi troškovi EU projekta

rb	Opis	Ukupni plan	do 2020.	2021.	ukupno
1.	Aktivnosti pripreme i vođenja projekta	6.823.111,60	3.659.821,44	455.883,34	4.115.704,78
2.	Izgradnja pristupne prometnice s otkupom zemljišta:	5.388.400,00	55.721,69	126.695,34	182.417,03
3.	Izgradnja trafostanice:	4.500.000,00		0,00	0,00
4.	Izgradnja priključnog voda na sustav javne odvodnje:	2.000.000,00		0,00	0,00
5.	Izgradnja plohe B za odlaganje neopasnog otpada:	23.767.024,00		0,00	0,00
6.	Zatvaranje ploha A i B na odlagalištu neopasnog otpada:	23.064.236,80		0,00	0,00
7.	Zatvaranje odlagališta inertnog otpada:	5.592.323,20		0,00	0,00
8.	Ukupno	71.135.095,60	3.715.543,13	582.578,68	4.298.121,81
1.	prihvatljivi troškovi EU projekta	448.230.229,30	315.667,75	807.426,80	1.123.094,55
2.	neprihvatljivi troškovi EU projekta	71.135.095,60	3.715.543,13	582.578,68	4.298.121,81
3.	Ukupno	519.365.324,90	4.031.210,88	1.390.005,48	5.421.216,36

U 2021. godini ukupna realizacija EU projekta izgradnje RCGO Piškornica iznosi 1.390.005,48 kn i u najvećem dijelu se odnosi na troškove rada interne jedinice za provedbu projekta, te za aktivnosti pripreme projekta.

Izvori financiranja su:

rb	opis	Ukupni plan	do 2020.	2021.	ukupno
1	EU	313.749.954,75	220.959,53	565.101,66	786.061,19
2	FOND	93.823.338,31	2.015.516,65	432.883,34	2.448.399,99
3	Ministarstvo	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Osnivači	3.390.511,72	1.333.001,30	90.431,48	1.423.432,78
5	Piškornica d.o.o.	1.161.851,80	461.733,40	301.589,00	763.322,40
6	Kreditna sredstva	61.327.684,31	0,00	0,00	0,00
7	iz rada RCGO	52.423.584,00	0,00	0,00	0,00
8	Sveukupno	535.876.924,90	4.031.210,88	1.390.005,48	5.421.216,36

Osnivači su u 2021. godini financirali projekt RCGO Piškornica u iznosu od 90.431,48 kn, što sa financiranjem redovnog poslovanja od 148.443 kn ukupno za 2021. godinu iznosi 238.874,48 kn, kako i prikazuje slijedeća tabela:

UKUPNO 2021. (investicije + redovno poslovanje)							
OSNIVAČI	Planirano			Realizirano	Razlika planirano i realizirano	Uplaćeno	Dugovanje
	Investicije	Redovno poslovanje	Ukupni troškovi				
Koprivničko-križevačka ž.	491.508,56	33.399,67	524.908,23	53.746,75	471.161,48	53.746,75	0,00
Krapinsko-zagorska ž.	491.508,56	33.399,67	524.908,23	53.746,75	471.161,48	53.746,75	0,00
Međimurska županija	491.508,56	33.399,67	524.908,23	53.746,75	471.161,48	48.735,55	-5.011,20
Varaždinska županija	491.508,56	33.399,67	524.908,23	53.746,75	471.161,48	53.746,75	0,00
Općina Koprivnički Ivanec	218.448,25	14.844,32	233.292,57	23.887,48	209.405,09	23.887,48	0,00
UKUPNO	2.184.482,49	148.443,00	2.332.925,49	238.874,48	2.094.051,01	233.863,28	-5.011,20

VI. VLASTITE INVESTICIJE IZ REDOVNOG POSLOVANJA

Investicije iz redovnog poslovanja prikazuje slijedeća tabela:

rb	opis	iznos
1	Nabava računala ACER inv.br.182	7.356,80
2	Nabava računala ACER inv.br.183	5.758,40
3	Nabava računala ACER inv.br.184	8.797,60
4	Monitor Lenovo 23.8" 1920*1080	799,20
5	Mobitel Xiaomi redmi 9T 128 GB inv.br.192	719,20
6	Mobitel Xiaomi redmi 9T 128 GB inv.br.193	719,20
7	Mobitel Xiaomi redmi 9T 128 GB inv.br.214	639,20
8	Osobni automobil Mitsubishi ECLIF	196.702,50
9	Mobitel Xiaomi redmi 9T 128GB sivi inv.215	639,20
10	Microsoft Win RMT DSKT RSV Cal inv.217	8.555,20
11	Ukupno	230.686,50

VII. FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Piškornica d.o.o. je dana 28.02.2014. godine s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopila Ugovor o ulaganju sredstava Fonda u pripremu dokumentacije za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području četiri županije sjeverozapadne Hrvatske – RCGO Piškornica radi prijave projekta za sufinanciranje iz EU Kohezijskog fonda davanjem kapitalne pomoći, a u ukupnom iznosu od 7.017.000 kuna (bez PDV-a).

Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost podnesen je zahtjev za dodatnim odobrenjem povećanja sredstava u ukupnom iznosu 600.000,00 kuna za izradu glavnih projekata za ishođenje Potvrdi na glavne projekte i građevinskih dozvola za dvije pretovarne stanice u sklopu RCGO Piškornica te dokumentacije za nadmetanje za postupke nabave nadzora nad izgradnjom pretovarnih stanica i nabave mobilne opreme za pretovarne stanice i RCGO Piškornica. Odluka Fonda donesena je izvan izvještajnog razdoblja, odnosno u srpnju ove godine.

Fondu su u izvještajnom razdoblju predani zahtjevi u ukupnom iznosu od 432.883,34 kuna i to:

- **82.371,04 kuna** (bez PDV-a) za sastav natječajne dokumentacije za pružanje usluga i izvođenje radova vezanih za izgradnju RCGO Piškornica, natječajne dokumentacije za nabavu usluga stručnog nadzora, natječajne dokumentacije za nabavu usluga tehničke pomoći i natječajne dokumentacije za nabavu usluga vidljivosti, a sve prema Računu br. 155/1/1 od 19.03.2021. (Kallay & Partneri d.o.o., Zagreb);
- **52.112,30 kuna** (bez PDV-a) za sastav ugovornih dokumenata u postupcima javne nabave za pružanje usluga izvođenja radova vezanih za izgradnju RCGO Piškornica, usluga stručnog nadzora, usluga tehničke pomoći i usluga vidljivosti, a sve prema Računu br. 447/101/1/2021 od 19.03.2021. (Hanžeković & Partneri d.o.o., Zagreb);
- **50.000,00 kuna** (bez PDV-a) za izradu konačne verzije dokumentacije o nabavi za postupak javne nabave Projektiranja i izvođenja radova na izgradnji RCGO Piškornica, a sve prema Računu br. 47/1/1/2021 od 11.04.2021. (Inoslav Korinčić odvjetnik, Zaprešić);
- **37.500,00 kuna** (bez PDV-a) za izradu konačne verzije dokumentacije o nabavi za postupke javne nabave: usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica, usluga tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica te usluga informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica, a sve prema Računu br. 66/1/1/2021 od 31.05.2021. (Inoslav Korinčić odvjetnik, Zaprešić);
- **22.500,00 kuna** (bez PDV-a) za izradu konačne verzije dokumentacije o nabavi za postupke javne nabave: usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica, usluga tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica te usluga informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica – dokumentacija o otvaranju ponuda za sve postupke objavljena na EOJN 28.06.2021. godine, a sve prema Računu br. 87/1/1/2021 od 05.07.2021. (Inoslav Korinčić odvjetnik, Zaprešić);
- **30.000,00 kuna** (bez PDV-a) za izradu konačne verzije dokumentacije o nabavi za postupak javne nabave Projektiranja i izvođenja radova na izgradnji RCGO Piškornica – dokumentacija o otvaranju ponuda objavljena na EOJN 12.10.2021. godine, a sve prema Računu br. 131/1/1/2021 od 20.10.2021. (Inoslav Korinčić odvjetnik, Zaprešić);
- **158.400,00 kuna** (bez PDV-a) za izradu Glavnog projekta za pretovarnu stanicu Varaždin (80% ugovora po predaji Glavnog projekta), a sve prema Računu br. 151-URED2-21 od 16.11.2021. (Pangeo Projekt d.o.o., Zagreb).

U izvještajnom razdoblju Fond je isplatio sredstva u ukupnom iznosu od 652.400,00 kn – 219.516,66 kn po zahtjevu iz 2020. godine te 432.883,34 kn po zahtjevima iz 2021. godine.

VIII. EU SREDSTVA DODIJELJENA TEMELJEM UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

U 2021. godini podneseno je 7 zahtjeva za nadoknadom sredstava za upravljanje projektom, odnosno plaće zaposlenika koji su članovi jedinice za provedbu projekta u ukupnom iznosu od 807.316,92 kn, od kojih 70% iznosi 565.101,66 kn. Tijekom izvještajnog razdoblja odobreno je i isplaćeno 6 zahtjeva te je po istima isplaćen udio EU (70%) u iznosu od 513.418,95 kn bespovratnih EU sredstava.

IX. SUDSKI POSTUPCI

U tužbi za naknadu štete protiv Mladena Jozinovića vezano na isplatu bonusa, Trgovački sud u Bjelovaru je zaključio raspravu, no ročište za objavu je odgođeno do donošenja odluke po našoj žalbi protiv rješenja kojim je odbijen naš prijedlog za određivanje privremene mjere. Visoki trgovački sud je ukinuo rješenje prvostupanjskog suda kojim je odbio prijedlog za određivanje privremene mjere uz argumentaciju da je prvostupanjski sud zauzeo pogrešna pravna stajališta. S obzirom da je prvostupanjski sud i presudu mislio temeljiti na istim pravnim stajalištima za očekivati je da će sud preotvoriti glavnu raspravu, jer nije izveo dokaze koji su predloženi tijekom postupka, a koje je (s obzirom na stajališta VTS-a) potrebno izvesti.

Županijsko državno odvjetništvo u Varaždinu je 16. siječnja 2020. godine u kaznenom postupku vezano na zlouporabu povjerenja u gospodarskom poslovanju u produljenom trajanju i krivotvorenju isprave, podignulo optužnicu protiv Mladena Jozinovića, a Optužno vijeće Županijskog suda u Varaždinu potvrdilo je optužnicu 11. ožujka 2020. Suđenje je započeto u siječnju 2021. godine – postupak u tijeku.

X. IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

➤ Projektno-tehnička dokumentacija

Tijekom izvještajnog razdoblja izrađena je Izmjena glavnog projekta za izgradnju pristupne ceste do RCGO Piškornica te Glavni projekt rekonstrukcije raskrižja DC20 s pristupnom cestom do RCGO Piškornica te je na isti dobivena i suglasnost od Hrvatskih cesta. Nastavno na to započet je postupak osiguranja dokaza pravnog interesa od Hrvatskih cesta kako bi se moglo pokrenuti ishodaenje građevinske dozvole.

Izrađen je Glavni projekt za pretovarnu stanicu Varaždin te je 16.11.2021. predan zahtjev za izdavanjem Građevinske dozvole.



Započeti su otvoreni postupci javne nabave za:

- Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica,
- Usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica,
- Usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica,
- Usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica.

Prije pokretanja gore navedenih postupaka javne nabave provedeni su postupci prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima (dalje u tekstu: ZGS) u kojima su ZGS-i mogli davati svoje prijedloge za izmjenu Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DoN). Mogućnost prethodnog savjetovanja u svim prethodno navedenim postupcima javne nabave iskoristilo je ukupno 15 ZGS-a, odnosno njih 13 u 2021. godini.

U otvorenim postupcima javne nabave postavljeno je 44 upita s ukupno 198 pitanja od kojih velik broj ima i potpitanja, a sve to govori o velikom interesu za rad na projektu RCGO Piškornica.

Dana 28.06.2021. godine provedeno je otvaranje ponuda u postupcima: Usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica, Usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica te Usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica – u tijeku je pregled i ocjena ponuda.

U postupku nabave za Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica održana su čak tri prethodna savjetovanja u kojima je zaprimljeno 12 setova pitanja ZGS-a. Usprkos tome taj je postupak nabave u izvještajnom razdoblju naišao na 3 pomicanja roka za dostavu ponuda – prvi puta radi više zaprimljenih zamolbi ZGS-a te dva puta zbog zaustavljanja postupka radi izjavljenih žalbi (u izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 6 žalbi od kojih su 2 odbačene od strane DKOM-a). Imajući u vidu vrijeme i sadržaj izjavljivanih žalbi, izvjesno je kako su iste većinom izjavljene s ciljem kupovine vremena i produljenja roka.

Dana 29.11.2021. održan je sastanak Skupštine i uprave društva s ministrom Ćorićem i suradnicima na kojem je dogovoreno poništenje postupka javne nabave za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica zbog pristiglih ponuda koje su bile veće od procijenjene vrijednosti za 95, odnosno 106%. Postupak javne nabave poništen je, sukladno dogovoru sa sastanka, poništen 30.11.2021. godine. Nastavno na poništenje ponovno je pokrenut postupak prethodnog savjetovanja sa ZGS 03.12.2021. te je u sklopu istog i održano javno savjetovanje sa svim ZGS 13.12.2021., nastavno na koji su održavani i pojedinačni sastanci sa svim ZGS koji su za takvim sastancima i iskazali interes. Postupak prethodnog savjetovanja nije završene u 2021. godini.

U tabeli ispod je rezime spomenutih postupaka javne nabave u periodu izvještajnog razdoblja.

Postupak javne nabave		Usluga nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica	Usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom	Usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta	Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica		
					1.	2.	3.
Prethodno savjetovanje	Datum objave na EOJN	25.03.2021.	12.04.2021.	17.05.2021.	07.08.2020.	14.01.2021.	01.03.2021.
	Datum završetka	30.03.2021.	18.04.2021.	23.05.2021.	31.08.2020.	26.01.2021.	07.03.2021.
	Broj ZGS	1	2	0	2	7	3
	Izvešće na EOJN	09.04.2021.	18.05.2021.	26.05.2021.	29.10.2020.	01.03.2021.	12.03.2021.
Otvoreni postupak javne nabave	Datum objave na EOJN	12.04.2021.	18.05.2021.	26.05.2021.	26.03.2021.		
	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	13.349.753,25 kn	6.080.000,00 kn	2.476.080,00 kn	346.663.831,20 kn		
	Predviđeni datum otvaranja ponuda	17.05.2021.	28.06.2021.	28.06.2021.	10.05.2021.		
	Broj upita	10	3	1	30		
	Broj postavljenih pitanja	32	4	8	180		
	Broj izjavljenih žalbi	2	0	0	6		
	Broj odbačenih žalbi	2	0	0	2		
	Broj pomicanja roka za otvaranje ponuda	2	0	0	3		
	Datum otvaranja ponuda	28.06.2021.	28.06.2021.	28.06.2021.	12.10.2021.		
	Broj pristiglih ponuda	3	1	1	2		
Iznosi pristiglih ponuda bez PDV-a	10.451.248,00 kn 10.590.000,00 kn 9.328.000,00 kn	5.890.000,00 kn	2.393.365,20 kn	676.782.370,50 kn 716.378.595,30 kn			
Datum odluke o odabiru/ <u>poništenju</u>	-	-	-	29.11.2021.			

Tabela: Rezime postupaka javne nabave u razdoblju od 01.01. – 31.12.2021.

➤ Imovinsko – pravni odnosi

Imovinsko-pravni odnosi u obuhvatu zahvata RCGO Piškornica riješeni su u potpunosti na način da su sklopljeni svi ugovori s fizičkim osobama, kao i ugovor o pravu građenja na nekretninama u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije, a koje je stečeno darovnim ugovorom s Ministarstvom državne imovine, odnosno Republikom Hrvatskom.

Vlasništvo	ha	%	Napomena
PIŠKORNICA d.o.o.	30,52	67,63	
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA	14,31	31,71	Pravo građenja
RH – javno dobro	0,3	0,66	
UKUPNO	45,04	100	

Tabela: Struktura vlasništva zemljišta u obuhvatu RCGO Piškornica

Za potrebu izgradnje novog dijela pristupne ceste do RCGO Piškornica nastavljen je otkup suvlasničkih dijelova na k.č.br. 3267/3 u k.o. Koprivnički Ivanec te je u 2021. godini sklopljeno 12 ugovora s fizičkim osobama ukupne vrijednosti 81.431,45 kn za 0,29 ha zemljišta. Preostalo je za sklopiti još 1 ugovor, no u tijeku je rješavanje tužbenog postupka među nasljednicima. Do sada je otkupljeno ukupno 0,6 ha od ukupno 1,99 ha predmetne nekretnine. 1,32 ha te nekretnine u suvlasništvu je RH pa je Koprivničko-križevačka županija u ožujku 2021. godine Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine predala zahtjev za darovanjem tog dijela – rješavanje po tom zahtjevu je u tijeku.

Vlasništvo	ha	%	Napomena
PIŠKORNICA d.o.o.	0,6	30,15	
FIZIČKE OSOBE	0,08	3,52	U tijeku rješavanje tužbenog postupka
RH	1,32	66,33	Predan zahtjev za darovanje
UKUPNO	1,99	100	

Tabela: Struktura suvlasništva k.č.br. 3267/3 u obuhvatu pristupne ceste do RCGO Piškornica na dan 31.12.2021.

➤ Odnosi s javnošću

Zaprimljena su ukupno 4 upita medija vezano na aktualne teme iz statusa projekta RCGO Piškornica te rada i poslovanja društva Piškornica d.o.o., kao i povezanog društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Varaždinske vijesti – 2 upita

HRT (Eko zona) – 1 upit

Portal 24sata.hr – 1 upit

➤ Pravo na pristup informacijama

Povjereniku za informiranje predano je u zakonskom roku (08.01.2021.) Godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2020. godinu.

Godišnji plan rada službenika za informiranje za 2021. godinu donesen je 21.12.2021. godine.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama nije zaprimljen ni jedan zahtjev.

XI. INFORMACIJA O STATUSU PROJEKTA RCGO PIŠKORNICA

Tijekom izvještajnog razdoblja okončani su svi planirani postupci javne nabave. Kako smo u najslabijem i financijski najvećem postupku javne nabave za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica, a radi zaprimljenih daleko većih ponuda od osiguranih financijskih sredstava, u suglasju sa Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja, isti postupak poništili, nije se pristupilo evaluaciji pristiglih ponuda za usluge tehničke pomoći, vidljivosti i informiranja, odnosno nadzora zbog povezanosti poslova/usluga.

Produžena je Lokacijska dozvola za Pretovarne stanice Varaždin i Zabok a važenje Lokacijske dozvole za izgradnju RCGO-a i pristupne prometnice je produljeno za vrijeme koliko je trajalo rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu. Još je u tijeku postupak darovanja zemljišta RH (dio pristupne prometnice) na Koprivničko-križevačku županiju. Dovršetakom ovog postupka izvršene su sve pripreme za podnošenje zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole za pristupnu prometnicu do RCGO Piškornica. Za PS Varaždin pokrenuto je doprojektiranje kako bi se pronašlo bolje rješenje za odvodnju oborinske vode, nakon čega se može pristupiti zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole.

Provedena je izrada Projektnog zadatka za usluge projektiranja glavnog projekta i izradu troškovnika za PS Zabok. Nakon poništenja postupka JN za projektiranje i radove na izgradnji RCGO Piškornica započet je novi postupak prethodnog savjetovanja i obavljeni pojedinačni sastanci sa svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, dakle pokrenute su predradnje za pripremu provedbe postupka javne nabave sa izmjenama u Dokumentaciji o nabavi.

Krajem izvještajnog razdoblja Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja je na platformi e-savjetovanja pokrenulo Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću oko revizije Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine – Revizija za 2022. godinu. U poglavlju 7.2. MJERE ZA PROVEDBU PLANA U 2022. godini, u sklopu tablice Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada, pod mjerom 14.3. Izgradnja centara za gospodarenje otpadom 1.4.3.5. Priprema projekta i izgradnja CGO Piškornica kao nositelji te aktivnosti uz županije osnivače tvrtke Piškornica d.o.o., bez navođenja Općine Koprivnički Ivanec, pridodana je Bjelovarsko-bilogorska županija, str.135.

Uz Krapinsko-zagorsku županiju, Koprivničko-križevačku županiju, Zavod za prostorno uređenje potonje Županije, očitovali smo se na ovakav prijedlog izmjene te naglasili da je ovakav prijedlog uključivanja županije Bjelovarsko-bilogorske u projekt RCGO Piškornica u suprotnosti sa Studijom izvedivosti koja je jasno definirala obuhvat i količine otpada za obradu u RCGO Piškornica s područja županija Krapinsko-zagorske, Varaždinske, Međimurske i Koprivničko-križevačke, kao i da je uključivanje otpada s bilo kog područja izvan definiranog otpada u suprotnosti sa Analizom troškova i koristi (CBA), kao i da ovom revizijom pridodana



Bjelovarsko-bilogorska županije nije participirala u podmirenju troškova projekta, kao ni u podnošenju drugih rizika ove investicije. Kako je RCGO Piškornica proglašena strateškim projektom još 2014. godine, predložili smo aktualiziranje Operativne skupine zadužene za provedbu i međuresorno usuglašavanje i koordiniranje s ciljem brže i efikasnije provedbe projekta. S namjerom da se skrene pažnja na očekivanja novih ponuda u ponovljenom postupku javne nabave i istakne da one vrlo vjerojatno neće biti u cjenovnom razredu procijenjene vrijednosti, izrađena je interna analiza negativnih kretanja u rastu troškova u postupcima JN za sve Centre za gospodarenje otpadom, u čemu je korištena i analiza HGK vezana uz poskupljenje pojedinih građevinskih materijala koji između ostalog utječu na tržište ponude.

Uz provođenje postupaka javne nabave kontinuirano su se provodile i ostale aktivnosti na razvoju projekta, kao što su povlačenje EU sredstava kroz redovnu dostavu zahtjeva za nadoknadom sredstava, rješavanja preostalih imovinsko-pravnih odnosa sa fizičkim osobama i RH, JLS-ovima (PS Varaždin), kao i tvrtkama čiji je osnivač i vlasnik Republika Hrvatska (Hrvatske ceste), a s kojom tvrtkom nastojimo uskladiti projektnu dokumentaciju radi eventualnog povoljnijeg pristupa na tzv. zagorsku brzu cestu.

Projekt RCGO Piškornica, kao i mnogi drugi projekti, u ovom izvještajnom razdoblju bio je značajnije nego prijašnjih godina izložen vanjskim negativnim utjecajima posebice u dijelu financiranja projekta dijelom i primarno zbog nepredvidivog rasta troškova izgradnje i drugih nestabilnosti na tržištu (sigurnosni rizici, pandemija, inflatorni učinci i dr.)

Suradnjom svih dionika od utjecaja na projekt (građani, JLS-ovi, Županije osnivači, FZOEU, MGOR, Vlada RH) ostvarene i spomenute aktivnosti u složenim uvjetima i turbulentnoj vanjskoj okolini, moguće je osigurati njegov nastavak ka izgradnji integriranog sustava gospodarenja otpadom sjeverozapadne Hrvatske.

Direktor
Mladen Ružman

PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Trg bana J. Jelačića 7

Prilozi:

- Bilanca
- Račun dobiti i gubitka
- Bilješke uz financijske izvještaje
- Revizorsko izvješće
- Konsolidirano revizorsko izvješće za Piškornica d.o.o. i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		26.007.779	26.771.954
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		30.239	30.678
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			8.686
3. Goodwill	006		30.239	21.992
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		17.553.940	18.317.676
1. Zemljište	011		6.523.829	6.651.749
2. Građevinski objekti	012		19.204	14.402
3. Postrojenja i oprema	013		1.819	12.317
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		4.321	179.782
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		130.878	130.878
7. Materijalna imovina u pripremi	017		10.873.889	11.328.548
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		8.423.600	8.423.600
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		8.423.600	8.423.600
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		1.467.382	499.907
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		1.372.728	340.060
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		100.658	125.421
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		1.198	2.159
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		946.416	211.742
6. Ostala potraživanja	052		324.456	738
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		1.000	1.000
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		1.000	1.000
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		93.654	158.847
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		280	2.579
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		27.475.441	27.274.440
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		13.470.905	13.694.059
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.840.000	2.840.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		8.423.470	8.423.470
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		8.423.470	8.423.470
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		1.642.604	2.207.435
1. Zadržana dobit	084		1.642.604	2.207.435
2. Preneseni gubitak	085			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		564.831	223.154
1. Dobit poslovne godine	087		564.831	223.154
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		2.614.051	2.614.052
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		2.614.051	2.614.052
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103			
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		810.644	286.007
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			108.000
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115			
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		672.153	41.410
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		46.069	64.448
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		85.139	69.843
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123		7.283	2.306
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		10.579.841	10.680.322
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		27.475.441	27.274.440
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			

PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Tig banan, Jelačića 7

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		2.006.059	2.035.273
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		1.331.410	1.295.153
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		14.376	21.303
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		660.273	718.817
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		1.292.736	1.698.080
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		343.569	343.239
a) Troškovi sirovina i materijala	136		40.611	50.639
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		302.958	292.600
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		755.630	1.056.101
a) Neto plaće i nadnice	140		450.842	629.471
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		214.608	282.120
c) Doprinosi na plaće	142		90.180	144.510
4. Amortizacija	143		15.966	44.813
5. Ostali troškovi	144		127.322	195.667
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	53.340
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			53.340
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155		50.249	4.920
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		10	168
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		10	7
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			161
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		89.816	82.175
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168		89.401	78.422
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		415	3.753
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		2.006.069	2.035.441
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		1.382.552	1.780.255
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		623.517	255.186
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		623.517	255.186
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184		58.686	32.032
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		564.831	223.154
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		564.831	223.154
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			


PIŠKORNICA d.o.o.
 KOPRIVNICA, Trg kraljice J. Jelačića 7

PIŠKORNICA D.O.O.

Bilješke uz financijske izvještaje 31.12.2021.

SADRŽAJ

	Stranica
Račun dobiti i gubitka.....	1
Bilanca.....	2
Bilješke uz financijske izvještaje.....	3 - 24

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2020.	2021.
Prihodi od prodaje	4	14.376	21.303
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	4	1.331.410	1.295.153
Ostali poslovni prihodi	5	660.273	718.817
Poslovni prihodi		2.006.059	2.035.273
Materijalni troškovi	6	(343.569)	(343.239)
Troškovi osoblja	7	(755.630)	(1.056.101)
Amortizacija	12,13	(15.966)	(44.813)
Ostali troškovi	8	(127.322)	(195.667)
Vrijednosno usklađenje	9	-	(53.340)
Ostali poslovni rashodi	10	(50.249)	(4.920)
Poslovni rashodi		(1.292.736)	(1.698.080)
<i>Dobit iz operativnog poslovanja</i>		713.323	337.193
Financijski prihodi		10	168
Financijski rashodi		(89.816)	(82.175)
<i>Rezultat iz financijskog poslovanja</i>	11	(89.806)	(82.007)
UKUPNO PRIHODI		2.006.069	2.035.441
UKUPNO RASHODI		(1.382.552)	(1.780.255)
DOBIT/(GUBITAK) PRIJE OPOREZIVANJA		623.517	255.186
Porez na dobit	12	(58.686)	(32.032)
DOBIT /(GUBITAK)TEKUĆE GODINE		564.831	223.154

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2020.	31.12.2021.
Nematerijalna imovina	13	30.239	30.678
Materijalna imovina	14	17.553.940	18.317.676
Financijska imovina	15	8.423.600	8.423.600
Dugotrajna imovina		26.007.779	26.771.954
Potraživanja od kupaca	16	101.856	127.580
Kratkotrajna financijska imovina	17	1.000	1.000
Ostala potraživanja	18	1.270.872	212.480
Novac u banci i blagajni	19	93.654	158.847
Kratkotrajna imovina		1.467.382	499.907
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		280	2.579
AKTIVA		27.475.441	27.274.440
Upisani kapital		2.840.000	2.840.000
Ostale pričuve		8.423.470	8.423.470
Zadržana dobit		1.642.604	2.207.435
Dobit poslovne godine		564.831	223.154
Kapital	20	13.470.905	13.694.059
Obveze po dugoročnim zajmovima	21	2.614.051	2.614.052
Dugoročne obveze		2.614.051	2.614.052
Obveze po kratkoročnim zajmovima	22	-	108.000
Obveze prema dobavljačima	23	672.153	41.410
Ostale kratkoročne obveze	24	138.491	136.597
Kratkoročne obveze		810.644	286.007
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	25	10.579.841	10.680.322
PASIVA		27.475.441	27.274.440

Bilješke koje slijede sastavni su dio financijskih izvještaja

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

1. OPĆE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Povijest, osnutak i zaposlenici

Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske (u nastavku Društvo) sa sjedištem u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, osnovano je 2009. godine, upisano je u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, pod brojem 010073330, OIB: 47917187348.

Temeljni kapital Društva na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 2.840.000,00 kuna te je uplaćen u cijelosti.

Članovi/osnivači društva su:

- Koprivničko – križevačka županija
- Međimurska županija
- Krapinsko – zagorska županija
- Varaždinska županija
- Općina Koprivnički Ivanec

Osnovna djelatnost Društva je razvoj i realizacija projekta regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Na dan 31. prosinca 2021. godine Društvo je imalo 5 zaposlenika (2020.: 4), prosječan broj zaposlenika tijekom 2021. godine 5 (2020.: 4).

Struktura zaposlenih je kako slijedi:

	2021.	2020.
VSS	3	2
VŠS	2	1
SSS	-	1
Ukupno	5	4
Ž	2	2
M	3	2

Nadzorni odbor

Marijan Štimac – predsjednik nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Ivan Perhoč – zamjenik predsjednika nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Alen Jančevac – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Darko Herak – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Mihaela Juranić – član nadzornog odbora mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Ignac Lončar – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Uprava

Mladen Ružman, direktor, zastupa samostalno i pojedinačno, imenovan odlukom članova društva od 16. prosinca 2020. godine s mandatom od 4 godine.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI“). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2021. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,517174 kn (31. prosinca 2020.g.: 1 EUR = 7,536898 kn).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Prihodi

Prihod je povećanje ekonomske koristi u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjenja obveza koje ima za posljedicu povećanje kapitala, osim uplata sudionika u kapitalu.

Priznavanje poslovnih prihoda

Prihod se priznaje kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi, troškovi i imovina su priznati u iznosima neto od poreza na dodanu vrijednost (PDV), osim ako iznos PDV-a koji snosi Društvo nije moguće povratiti od države. U tom slučaju, iznos PDV-a je priznat kao dio troška nabave imovine ili kao trošak.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, Društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutačne financijske potpore Društvo bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Priznavanje prihoda od najma

Prihodi od usluga najma priznaju se u razdoblju u kojem su usluge najma obavljene I evidentiraju se razmjerno tijeku trajanja najma

Priznavanje financijskih prihoda

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi priznaju se ako je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem pritijecati Društvu i iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti.

Prihod od kamata priznaje se u računu dobiti i gubitka primjenom metode obračunatih prihoda, uzimajući u obzir efektivni prinos na imovinu.

Dividenda se priznaje kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividendi.

Kod financijske imovine ili financijskih obveza klasificiranih po fer vrijednosti, promjena fer vrijednosti priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Priznavanje ostalih – izvanrednih prihoda

Prihod ili rashod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine putem otuđenja ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi treba priznati u računu dobiti i gubitka kao izvanredne prihode.

Mjerenje

Prihod treba mjeriti po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

3.2. Rashodi

Rashodi su smanjenje ekonomske koristi u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranja obveza što ima za posljedicu smanjenje kapitala, osim raspodjele sudionicima u kapitalu.

Troškovi posudbe obuhvaćaju kamate i druge troškove koji nastanu na teret Društava u svezi posudbe izvora financiranja imovine. Troškovi posudbe priznaju se kao rashod u razdoblju u kojem su nastali, osim ako se kapitaliziraju u skladu s računovodstvenom politikom koja se odnosi na dugotrajnu imovinu.

Priznavanje troškova

Obveze za doprinose u obvezne mirovinske fondove priznaju se kao trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Plaćanja na osnovi operativnog najma u računu dobiti i gubitka priznaju se na temelju linearne metode tijekom razdoblja najma. Troškovi popravaka i održavanja dugotrajne materijalne imovine su troškovi redovnog održavanja koji se priznaju kao rashod u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Nerealizirani gubici (rashodi) s osnove promjene fer vrijednosti financijske imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Troškovi usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge stvarno obavljene.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.3. Porez na dobit

Društvo obračunava poreze u skladu s hrvatskim zakonom. Porez na dobit ili gubitak za godinu obuhvaća tekući porez na dobit i odgođeni porez. Porez na dobit je iskazan u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju da se odnosi na poziciju koja je priznata direktno u kapitalu u kojem slučaju se on nalazi u kapitalu. Tekući porez je očekivana porezna obveza na oporezivu dobit godine, primjenjujući zakonske stope ili uobičajene stope važeće na datum bilance uvažavajući eventualne korekcije iz prethodnih godina.

Odgođeni porez izračunat je primjenom metode bilančne obveze uzimajući u obzir privremene razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obveza koje se koriste za potrebe financijskog izvještavanja s iznosima korištenim za porezne svrhe. Privremene razlike u priznavanju imovine ili obveza nisu prikazane ukoliko ne utječu na računovodstvo. Iznos odgođenog poreza temelji se na očekivanom načinu realizacije knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza primjenom poreznih stopa propisanih zakonom na dan bilance.

Odgođena porezna imovina je priznata samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se porezna imovina može iskoristiti. Odgođena porezna imovina se umanjuje za iznos za koji nije vjerojatno da će se moći iskoristiti.

Odgođena porezna imovina i obveze se prvobitno mjere poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena.

Tekuće porezne obveze za tekuća i ranija razdoblja vrednuju se iznosom koji se očekuje platiti ili povratiti od porezne vlasti, primjenjujući porezne stope i porezne zakone koji su na snazi na datum bilance.

3.4. Umanjenje imovine

Knjigovodstveni iznos imovine Društva, izuzev zaliha, pregledava se na svaki datum bilance kako bi se utvrdilo da li postoji bilo kakva indikacija (objektivan dokaz) o umanjenju njihove vrijednosti. Ukoliko indikacije postoje, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Imovina koja se amortizira provjerava se radi umanjenja vrijednosti uvijek kada događaji ili promjene uvjeta ukazuju da knjigovodstvena vrijednost možda neće biti nadoknativa.

Nadoknadivi iznos potraživanja Društva koji se vode po amortiziranom trošku izračunava se kao sadašnja vrijednost procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom (što je efektivna kamatna stopa izračunata pri inicijalnom priznavanju ove financijske imovine). Kratkoročna potraživanja se ne diskontiraju.

Nadoknadivi iznos ostale imovine je njegova fer vrijednost umanjena za troškove prodaje ili vrijednost u upotrebi, ovisno o tome koji je iznos viši. Vrijednost u upotrebi se procjenjuje diskontiranjem očekivanih budućih novčanih tokova na njihovu sadašnju vrijednost koristeći diskontnu stopu prije poreza koja odražava trenutnu tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za pojedinu imovinu. Za imovinu koja ne stvara dovoljno neovisnih novčanih tokova, nadoknadivi iznos se procjenjuje temeljem grupe sredstava kojoj ta imovina pripada.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u slučaju kada je knjigovodstvena

vrijednost imovine ili grupe sredstava viša od njihovog procijenjenog nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida ukoliko više ne postoje indikacije za umanjenje vrijednosti ili ukoliko je došlo do promjene u procjenama koje su bile korištene za određivanje nadoknadivog iznosa.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida samo do knjigovodstvene vrijednosti imovine, umanjene za ispravak vrijednosti, kakva bi bila izračunata da nije priznat gubitak od umanjenja vrijednosti.

3.5. Nematerijalna imovina

Početno priznavanje

Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju umanjenja vrijednosti. Trošak nabave uključuje sve troškove koji su direktno povezani s nabavom te imovine.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi vezani uz kapitaliziranu nematerijalnu imovinu priznaju se u knjigovodstveni iznos stavki samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi povezane sa sredstvom te ako će iste pritijecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom trajanja se amortizira, a nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom uporabe ne.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka nematerijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti, osim ukoliko očekivani vijek upotrebe nije neograničen.

Nadoknadivi iznos nematerijalne imovine s neograničenim vijekom upotrebe i nematerijalne imovine koja još nije u upotrebi procjenjuje se jednom godišnje. Ostala nematerijalna imovina se amortizira od datuma kada je raspoloživa za upotrebu.

Procijenjeni korisni vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne može biti duži od razdoblja važenja ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći ovisno o razdoblju tijekom kojeg se očekuje da će imovina koristiti.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procjene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

Amortizacijske stope – 2020. i 2021. godine

%

Software, licencije

20

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Licence se amortiziraju tijekom procijenjenog vijeka upotrebe, ali ne duže od 10 godina.

Prestanak priznavanja

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.6. Materijalna imovina

Materijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

Priznavanje

Materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu, početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza za poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi materijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritjecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Materijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava od momenta kada je sredstvo spremno za upotrebu tj. kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje koje je namijenila Uprava, a prestaje se obračunavati kada je sredstvo raspoloživo za prodaju ili se prestane priznavati kao imovina.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka materijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju.

Vijek upotrebe imovine određen je vremenom u kojem poduzetnik očekuje koristiti imovinu. Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći

cijenu koja prevladava na datum procijene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

	2020.	2021.
	%	%
Građevinski objekti	10	10
Oprema	25-50	25-50

Prestanak priznavanja

Materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.7. Zalihe

Zalihe se priznaju u bilanci kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi priteći Društvu, i kada zalihe imaju troškove ili vrijednosti koje se pouzdano mogu izmjeriti.

Zalihe se iskazuju po trošku nabave uvećanom za zavisne troškove ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Neto utrživa vrijednost zaliha predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu zaliha umanjenu za troškove prodaje.

Trošak zaliha uključuje troškove nabave, troškove konverzije i druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Društvo razdužuje zalihe FIFO metodom.

Kad su zalihe prodane, knjigovodstveni iznos tih zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su priznati odnosi prihodi. Izнос bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi gubici zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka gubitka. Izнос bilo kojeg poništenja otpisa zaliha, kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti, priznaje se kao prihod, do visine prethodno priznatog rashoda, u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

3.8. Financijska imovina

Financijski instrument je svaki ugovor temeljem kojeg nastaje financijska imovina i financijska obveza ili vlasnički instrument.

Financijska imovina klasificira se zbog potrebe mjerenja, u četiri skupine:

- financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
- ulaganja koja se drže do dospeljeća,
- zajmovi i potraživanja,
- financijska imovina raspoloživa za prodaju.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka je ona koja je klasificirana kao imovina namijenjena trgovanju ili koju je Društvo prilikom početnog priznavanja svrstalo u ovu skupinu. Fer vrijednost je iznos za koji se neka imovina može razmijeniti ili obveza podmiriti između informiranih nepovezanih stranaka koje su voljne obaviti transakciju.

Ulaganja koja se drže do dospjeća su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim dospjećem (osim zajmova) koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati do dospjeća.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu. Uključuju depozite kod banaka s dospjećem duljim od tri mjeseca i ostala potraživanja. Zajmovi i potraživanja se priznaju kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta. Financijska imovina raspoloživa za prodaju je sva ostala financijska imovina.

Priznavanje

Financijska imovina se priznaje u trenutku kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Mjerenje

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi već oni terete rashode razdoblja.

Zajmovi, potraživanja, i ulaganja koja se drže do dospjeća se mjere po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope i umanjuju se za umanjenje vrijednosti. Amortizirani trošak je iznos po kojem je financijska imovina mjerena po početnom priznanju umanjena za iznos otplate glavnice uvećana za kumulativnu amortizaciju primjenom efektivne kamatne stope. Efektivna kamatna stopa točno diskontira buduća novčana plaćanja ili primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Na svaki sljedeći datum bilance Društvo vrednuje ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi po trošku stjecanja.

Ostalu financijsku imovinu na svaki sljedeći datum bilance Društvo će mjeriti po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova.

Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati ako ugovorna prava na primitak novca od financijske imovine isteknu ili su ispunjena, ili Društvo prenese drugoj osobi sve značajne rizike i koristi od financijske imovine ili Društvo unatoč zadržavanju nekih značajnih rizika i koristi vezanih uz financijsku imovinu, prenese kontrolu nad tom imovinom drugoj osobi na način da ta druga osoba temeljem vlastite odluke tu imovinu u cijelosti može prodati nepovezanoj osobi bez ikakvih ograničenja.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.9. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopравnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživanja od dužnika, plaćanje duga, isporuku usluga ili pružanje usluga, bez ugovorenog prinosa (npr. kamate) jer su potraživanja kod kojih je ugovorom određen prinos opisana pod drugim bilješkama.

Priznavanje

Društvo će priznati potraživanja u bilanci samo i isključivo kada postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti.

Mjerenje

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje vremensko razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje će se priznati u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti spot tečaj između funkcionalne i strane valute važeće na datum transakcije.

Na svaki sljedeći datum bilance, Društvo će potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjeriti po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Sva ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

3.10. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti, za potrebe bilance i izvještaja o novčanom toku, obuhvaćaju stanja na računima kod banaka i novac u blagajni, te visoko likvidna ulaganja s beznačajnim rizikom promjene vrijednosti i rokovima dospjeća do tri mjeseca od datuma stjecanja.

3.11. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine Društva i predstavlja ostatak imovine nakon podmirivanja obveza.

Revalorizacijske rezerve su dio kapitala koje nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave (dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine te financijske imovine raspoložive za prodaju).

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih razdoblja.

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na prihodima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.12. Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva, proizašla iz prošlih transakcija i prošlih događaja za čije se podmirenje očekuje da će doći do odljeva resursa.

Priznavanje

Obveza se priznaje u bilanci kada je vjerojatno da će zbog podmirivanja sadašnje obveze nastati odljev resursa i kada se iznos kojem će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Nepredviđena obveza ne priznaje se nego se samo objavljuje u bilješkama.

Mjerenje

Kod početnog priznanja financijske obveze mjere se po fer vrijednosti. Ako Društvo naknadno ne mjeri financijske obveze po fer vrijednosti čija se promjena ne priznaje u računu dobiti i gubitka tada se pri početnom priznavanju dodaju transakcijski troškovi.

Naknadno, financijske obveze se vrednuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope tijekom trajanja osim:

- financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka
- financijskih obveza koje nastaju ako prijenos financijske imovine ne udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja ili se računovodstveno tretiraju primjenom pristupa nastavka kontinuiranog sudjelovanja u imovini.

Prestanak priznavanja

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala tj. ako je ona podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

3.13. Prihod budućeg razdoblja

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora i od osnivača, za nadoknadu operativnih troškova, Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

Priznavanje

Državne potpore se ne priznaju sve dok ispunjenje uvjeta za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni.

Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sustavno kroz razdoblje u kojem Društvo troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uvjet da Društvo nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih razdoblja i prenose u dobit i gubitak sustavno i racionalno tijekom korisnog vijeka predmetne imovine.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Pogodnost državnog zajma odobrenog po kamatnoj stopi nižoj od tržišne se obračunava kao državna potpora i iskazuje kao razlika između primljenih sredstava i fer vrijednosti zajma na temelju kamatnih stopa koje prevladavaju na tržištu.

3.14. Korištenje procjena i prosudbi

Procjene korištene za izradu ovih financijskih izvještaja odnose se na vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, vjerodostojno usklađenje zaliha i potraživanja te procjene.

Učinak bilo koje promjene u procjeni iskazat će se u financijskih izvještajima kad će ga biti moguće utvrditi.

Procijenjeni vijek trajanja nekretnine, postrojenja i opreme pregledava se na kraju svakog godišnjeg izvještajnog razdoblja.

U skladu s HSFI 6 – Dugotrajna imovina, na kraju svakog izvještajnog razdoblja treba napraviti procjenu nadoknadivosti imovine kako bi se mogla utvrditi ekonomska korist koja će pritijecati u društvo od spomenute imovine i je li nužno provesti ispravak vrijednosti materijalne imovine iskazane u financijskim izvještajima kako bi pozicija dugotrajne materijalne imovine bila realno iskazana.

Sukladno zahtjevima HSFI 10 – Zalihe, zalihe se iskazuju ili po trošku ili po neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno što je niže. Neto ostvariva vrijednost predstavlja vrijednost po kojoj društvo može realizirati njihovu prodaju. Periodično se pregledava i procjenjuje neto ostvariva vrijednost zaliha te u slučaju promjene provodi se vrijednosno usklađenje njihove knjigovodstvene vrijednosti.

Potraživanja od kupaca iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Sukladno procjeni pokreću se sudski sporovi za potraživanja koja su procijenjena nenadoknativim i za njih se provodi vrijednosno usklađenje.

4. PRIHODI OD PRODAJE S PODUZETNICIMA UNUTAR GRUPE

	2020.	2021.
Prihodi od zakupa – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.294.983	1.294.982
Prefakturirani prihodi povezanom društvu	36.427	171
UKUPNO	1.331.410	1.295.153

Temeljem ugovora o zakupu nekretnina od 4. rujna 2015. godine Društvo fakturira povezanom društvu Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. mjesečnu zakupninu za zemljište koje povezano društvo koristi za obavljanje djelatnosti sakupljanja i obrade otpada, zbrinjavanja, trgovanja i ostalog gospodarenja otpadom.

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

Ostali poslovni prihodi u iznosu od 718.817 kuna u 2021. odnose se na prihode od potpora koje se koriste za nabavu dugotrajne materijalne imovine (objekata, komunalne infrastrukture), Društvo primjenjuje računovodstvenu politiku potpora vezanih za sredstva, te primljene potpore u te svrhe iskazuje kao prihod budućih razdoblja i sustavno ga koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima. Isti prihod u 2020. godini iznosili su 660.273 kuna.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Materijal	4.077	6.636
Energija	34.657	41.889
Otpis sitnog inventara i auto guma	1.877	2.114
<i>Troškovi sirovina i materijala (a)</i>	40.611	50.639
Poštanske usluge i telekomunikacijske usluge	8.419	7.017
Troškovi održavanja	4.168	14.050
Troškovi najma	194.352	157.514
Troškovi oglašavanja i promidžbe	6.400	2.700
Intelektualne usluge	53.299	70.947
Komunalne usluge	18.995	19.231
Reprezentacija	17.325	18.380
Razno	-	2.761
<i>Ostali vanjski troškovi (b)</i>	302.958	292.600
UKUPNO (a+b)	343.569	343.239

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2020.	2021.
Neto plaće	450.842	629.471
Porezi i doprinosi iz plaća	214.608	282.120
Doprinosi na plaće	90.180	144.510
UKUPNO	755.630	1.056.101

8. OSTALI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Naknade za nadzorni odbor	49.660	58.543
Naknade radnicima	55.561	62.801
Troškovi dnevnica	6.008	6.022
Premije osiguranja	3.080	6.970
Bankarske usluge	6.160	11.422
Kotizacije za seminare	2.007	7.368
Članarine i doprinosi	2.224	4.044
Upravno, sudski troškovi	805	27.161
Ostali troškovi	1.817	11.336
UKUPNO	127.322	195.667

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

9. VRIJEDNOSNA USKLAĐENJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Porezno nepriznati otpis potraživanja	-	53.340
UKUPNO	-	53.340

10. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2020.	2021.
Prefakturirani troškovi povezanog društva	36.427	170
Neamortizirana vrijednost rashodovane imovine	13.751	-
Darovanja do 2% ukupnih prihoda	-	4.500
Troškovi prisilne naplate poreza i drugih davanja	71	250
UKUPNO	50.249	4.920

11. FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

	2020.	2021.
Prihodi od kamata	10	168
Rashodi od kamata	(89.816)	(82.175)
UKUPNO	(89.806)	(82.007)

12. POREZ NA DOBIT

	2020.	2021.
Rezultat prije oporezivanja	623.517	255.185
Povećanja porezne osnovice	16.980	71.027
Umanjenje porezne osnovice	(1.965)	(5.894)
Dobit/gubitak nakon povećanja i smanjenja	638.532	320.318
Preneseni porezni gubitak	(149.481)	-
Porezna osnovica	486.051	320.318
Porezna stopa	12%	10%
Porezna obveza	58.686	32.032

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

13. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

	Software	Goodwill	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	41.235	41.235
Povećanja	11.473	-	-
Prijenos (sa) / na	-	-	-
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	11.473	41.235	52.708
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	10.996	10.996
Amortizacija	2.787	8.247	11.034
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	2.787	19.243	22.030
SADAŠNJA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	30.239	30.239
Stanje 31. prosinca 2021. godine	8.685	21.992	30.678

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

14. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, namještaj te transportna sredstva	Predujmovi za mat.imovinu	Imovina u pripremi	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	6.523.829	48.008	73.131	9.854	130.878	10.873.889	17.659.589
Povećanja	-	-	-	-	-	797.515	797.515
Prijenos (sa) / na Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	127.920	-	18.234	196.703	-	(342.856)	-
	-	-	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	6.651.749	48.008	91.364	206.557	130.878	11.328.548	18.457.104
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	28.804	71.312	5.532	-	-	105.649
Amortizacija	-	4.802	7.735	21.243	-	-	33.779
Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	-	-	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	-	33.606	79.047	26.775	-	-	139.428
SADAŠNJA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	6.523.829	19.204	1.819	4.322	130.878	10.873.889	17.553.940
Stanje 31. prosinca 2021. godine	6.651.749	14.402	12.317	179.782	130.878	11.328.548	18.317.675

Dugotrajnu imovinu u pripremi u iznosu od 11.328.548 kuna, čini projektna dokumentacija i ostali troškovi vezani na provođenje Projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, na lokaciji Piškornica, u općini Koprivnički Ivanec.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

15. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Udjel u kapitalu – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	8.423.600	8.423.600
UKUPNO	8.423.600	8.423.600

Kapital ovisnog društava prikazuje se kako slijedi:

Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.	31.12.2020.	31.12.2021.
Upisani kapital	8.423.600	8.423.600
Zadržana dobit	244.245	4.122.567
Dobit tekuće godine	209.167	729.283
Kapital i rezerve	8.877.012	13.275.450

16. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od kupaca	101.856	127.580
UKUPNO	101.856	127.580

17. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dane jamčevine za natječaje	1.000	1.000
UKUPNO	1.000	1.000

18. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od institucija	637.550	-
Potraživanja od osnivača/vlasnika	324.317	-
Potraživanja za sufinanciranje projekta EU	220.960	211.742
Potraživanja za predujmove	138	738
Potraživanja od države za PDV	87.907	-
UKUPNO	1.270.872	212.480

19. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI

	31.12.2020.	31.12.2021.
Žiro račun	93.654	158.847
UKUPNO	93.654	158.847

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

20. KAPITAL I REZERVE

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale rezerve	Zadržana dobit	Dobit poslovne godine	UKUPNO
31. prosinca 2020.	2.840.000	8.423.470	1.642.604	564.831	13.470.905
Prijenos s/na	-	-	564.831	(564.831)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	223.154	223.154
31. prosinca 2021.	2.840.000	8.423.470	2.207.435	223.154	13.694.059

Upisani kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje Društva i na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 2.840.000,00 kuna, što je sukladno izvratku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Vlasnička struktura Društva u sljedećoj tablici:

	31.12.2021.	
	Postotak vlasništva	nominalni iznos
Koprivničko - križevačka županija	22,5 %	639.000
Međimurska županija	22,5 %	639.000
Krapinsko - zagorska županija	22,5 %	639.000
Varaždinska županija	22,5 %	639.000
Općina Koprivnički Ivanec	10,00 %	284.000
UKUPNO	100%	2.840.000

Temeljni kapital uplaćen je u cijelosti i sastoji se od 5 udjela.

Ostale rezerve predstavljaju rezerve za reinvestiranu dobit Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. iz 2016. godine

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

21. DUGOROROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	2.614.051	2.614.052
UKUPNO	2.614.051	2.614.052

Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. uključuje obveze temeljem dugoročnog zajma koji su sklopile Piškornica i Piškornica sanacijsko odlagalište dana 1.8.2018. godine. Novim ugovorom objedinjene su obveze po kratkoročnim zajmovima tijekom 2016. i 2017. godine u ukupnom iznosu od 2.842.362,68 kuna, uz kamatnu stopu od koja vrijedi za zajmove između povezanih osoba i rok otplate 1.1.2024. godine. Ugovorena je sukcesivna otplata.

22. OBVEZE ZA KRATKOROČNE ZAJMOVE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze za primljena jamstva po javnoj nabavi	-	108.000
UKUPNO	-	108.000

23. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dobavljači u zemlji	672.153	41.410
UKUPNO	672.153	41.410

24. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze prema radnicima	42.569	60.948
Obveze za honorare nadzornog odbora	3.500	3.500
Obveze za poreze i doprinose	85.139	69.843
Obračunani troškovi za koje nije primljena faktura	7.283	2.306
UKUPNO	138.491	136.597

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

25. ODGOĐENI PRIHODI – POTPORE POVEZANE S IMOVINOM

	31.12.2020.	31.12.2020.
Potpore Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	7.296.700	7.311.550
Potpore od osnivača županija i općine	3.283.141	3.368.772
UKUPNO	10.579.841	10.680.322

Za iskazivanje državnih potpora u slučajevima kad su iste vezane za sredstva, one se inicijalno evidentiraju kao odgođeni prihod koji se koristi za eliminiranje troškova amortizacije imovine financirane tim potporama sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvješćivanja broj 14.

26. TRANSAKCIJE S DRUŠTVIMA UNUTAR GRUPE

Transakcije s društvima unutar grupe prikazane su kako slijedi:

	Prihodi	Rashodi	Potraživanje	Obveze
2020. godina				
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.331.410	116.401	100.658	2.614.052
Ukupno	1.331.410	116.401	100.658	2.614.052
2021. godina				
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.295.153	78.592	125.421	2.614.052
Ukupno	1.295.153	78.592	125.421	2.614.052

27. FINANCIJSKI RIZICI

Faktori financijskog rizika

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima, uključujući učinke promjene tržišnih cijena, promjene deviznog tečaja, te kamatnih stopa.

Valutni rizik

Društvo je nije izloženo riziku od promjena tečajeva stranih valuta obzirom da nema transakcije ugovorene u stranoj valuti.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u fer vrijednostima.

28. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

29. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog zakonom.

30. UGOVORNE I NEPREDVIĐENE OBVEZE

Nedovršeni sudski sporovi

Tijekom redovitog poslovanja Društvo nema otvorenih sudskih sporova kao tuženik.

Garancije

Društvo na dan 31. prosinca 2021. godine nema izdanih bankovnih garancija.

31. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Do dana izdavanja ovog izvještaja nije bilo događaja poslije datuma bilance koji bi utjecali na prezentirane financijske izvještaje.

32. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 11. ožujka 2022. godine.

Za i u ime Uprave
Direktor
Mladen Ružman

PIŠKORNICA d.o.o.

Koprivnica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora	2 - 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Bilješke uz financijske izvještaje	7 - 26

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020) Uprava je dužna pobrinuti se da budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mladen Ružman



PIŠKORNICA d.o.o.

Trg bana Josipa Jelačića 7
48000 Koprivnica

Koprivnica, 11. ožujka 2022. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

Vlasnicima udjela u Društvu PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica:

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja poduzetnika PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica (Društvo), koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2021., Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz financijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2021. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2021. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016, 144/2020) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2021. godine te Računa dobiti i gubitka za 2021. godinu. Uprava Društva odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 26 na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

Koprivnica, 11. ožujka 2022. godine

RSM Croatia d.o.o.
Reg.br.društva pri HRK 100001670
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

Ivan Horvat
ovlašteni revizor
reg.br. pri HRK 400013350




RSM
RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2



RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2020.	2021.
Prihodi od prodaje	4	14.376	21.303
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	4	1.331.410	1.295.153
Ostali poslovni prihodi	5	660.273	718.817
Poslovni prihodi		2.006.059	2.035.273
Materijalni troškovi	6	(343.569)	(343.239)
Troškovi osoblja	7	(755.630)	(1.056.101)
Amortizacija	12,13	(15.966)	(44.813)
Ostali troškovi	8	(127.322)	(195.667)
Vrijednosno usklađenje	9	-	(53.340)
Ostali poslovni rashodi	10	(50.249)	(4.920)
Poslovni rashodi		(1.292.736)	(1.698.080)
<i>Dobit iz operativnog poslovanja</i>		713.323	337.193
Financijski prihodi		10	168
Financijski rashodi		(89.816)	(82.175)
<i>Rezultat iz financijskog poslovanja</i>	11	(89.806)	(82.007)
UKUPNO PRIHODI		2.006.069	2.035.441
UKUPNO RASHODI		(1.382.552)	(1.780.255)
DOBIT/(GUBITAK) PRIJE OPOREZIVANJA		623.517	255.186
Porez na dobit	12	(58.686)	(32.032)
DOBIT /(GUBITAK)TEKUĆE GODINE		564.831	223.154

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2020.	31.12.2021.
Nematerijalna imovina	13	30.239	30.678
Materijalna imovina	14	17.553.940	18.317.676
Financijska imovina	15	8.423.600	8.423.600
Dugotrajna imovina		26.007.779	26.771.954
Potraživanja od kupaca	16	101.856	127.580
Kratkotrajna financijska imovina	17	1.000	1.000
Ostala potraživanja	18	1.270.872	212.480
Novac u banci I blagajni	19	93.654	158.847
Kratkotrajna imovina		1.467.382	499.907
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		280	2.579
AKTIVA		27.475.441	27.274.440
Upisani kapital		2.840.000	2.840.000
Ostale pričuve		8.423.470	8.423.470
Zadržana dobit		1.642.604	2.207.435
Dobit poslovne godine		564.831	223.154
Kapital	20	13.470.905	13.694.059
Obveze po dugoročnim zajmovima	21	2.614.051	2.614.052
Dugoročne obveze		2.614.051	2.614.052
Obveze po kratkoročnim zajmovima	22	-	108.000
Obveze prema dobavljačima	23	672.153	41.410
Ostale kratkoročne obveze	24	138.491	136.597
Kratkoročne obveze		810.644	286.007
Odgođeno plaćanje troškova I prihod budućeg razdoblja	25	10.579.841	10.680.322
PASIVA		27.475.441	27.274.440

1. OPĆE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Povijest, osnutak i zaposlenici

Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske (u nastavku Društvo) sa sjedištem u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, osnovano je 2009. godine, upisano je u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, pod brojem 010073330, OIB: 47917187348.

Temeljni kapital Društva na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 2.840.000,00 kuna te je uplaćen u cijelosti.

Članovi/osnivači društva su:

- Koprivničko – križevačka županija
- Međimurska županija
- Krapinsko – zagorska županija
- Varaždinska županija
- Općina Koprivnički Ivanec

Osnovna djelatnost Društva je razvoj i realizacija projekta regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Na dan 31. prosinca 2021. godine Društvo je imalo 5 zaposlenika (2020.: 4), prosječan broj zaposlenika tijekom 2021. godine 5 (2020.: 4).

Struktura zaposlenih je kako slijedi:

	2021.	2020.
VSS	3	2
VŠS	2	1
SSS	-	1
Ukupno	5	4
Ž	2	2
M	2	2

Nadzorni odbor

Marijan Štimac – predsjednik nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Ivan Perhoč – zamjenik predsjednika nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Alen Jančevac – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Darko Herak – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Mihaela Juranić – član nadzornog odbora mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Ignac Lončar – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Uprava

Mladen Ružman, direktor, zastupa samostalno i pojedinačno, imenovan odlukom članova društva od 16. prosinca 2020. godine s mandatom od 4 godine.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI“). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2021. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,517174 kn (31. prosinca 2020.g.: 1 EUR = 7,536898 kn).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Prihodi

Prihod je povećanje ekonomske koristi u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjenja obveza koje ima za posljedicu povećanje kapitala, osim uplata sudionika u kapitalu.

Priznavanje poslovnih prihoda

Prihod se priznaje kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi, troškovi i imovina su priznati u iznosima neto od poreza na dodanu vrijednost (PDV), osim ako iznos PDV-a koji snosi Društvo nije moguće povratiti od države. U tom slučaju, iznos PDV-a je priznat kao dio troška nabave imovine ili kao trošak.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, Društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutačne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Priznavanje prihoda od najma

Prihodi od usluga najma priznaju se u razdoblju u kojem su usluge najma obavljene i evidentiraju se razmjerno tijekom trajanja najma

Priznavanje financijskih prihoda

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi priznaju se ako je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem priti Društvu i iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti.

Prihod od kamata priznaje se u računu dobiti i gubitka primjenom metode obračunatih prihoda, uzimajući u obzir efektivni prinos na imovinu.

Dividenda se priznaje kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividendi.

Kod financijske imovine ili financijskih obveza klasificiranih po fer vrijednosti, promjena fer vrijednosti priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Priznavanje ostalih – izvanrednih prihoda

Prihod ili rashod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine putem otuđenja ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi treba priznati u računu dobiti i gubitka kao izvanredne prihode.

Mjerenje

Prihod treba mjeriti po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

3.2. Rashodi

Rashodi su smanjenje ekonomske koristi u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranja obveza što ima za posljedicu smanjenje kapitala, osim raspodjele sudionicima u kapitalu.

Troškovi posudbe obuhvaćaju kamate i druge troškove koji nastanu na teret Društava u svezi posudbe izvora financiranja imovine. Troškovi posudbe priznaju se kao rashod u razdoblju u kojem su nastali, osim ako se kapitaliziraju u skladu s računovodstvenom politikom koja se odnosi na dugotrajnu imovinu.

Priznavanje troškova

Obveze za doprinose u obvezne mirovinske fondove priznaju se kao trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Plaćanja na osnovi operativnog najma u računu dobiti i gubitka priznaju se na temelju linearne metode tijekom razdoblja najma. Troškovi popravaka i održavanja dugotrajne materijalne imovine su troškovi redovnog održavanja koji se priznaju kao rashod u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Nerealizirani gubici (rashodi) s osnove promjene fer vrijednosti financijske imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Troškovi usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge stvarno obavljene.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.3. Porez na dobit

Društvo obračunava poreze u skladu s hrvatskim zakonom. Porez na dobit ili gubitak za godinu obuhvaća tekući porez na dobit i odgođeni porez. Porez na dobit je iskazan u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju da se odnosi na poziciju koja je priznata direktno u kapitalu u kojem slučaju se on nalazi u kapitalu. Tekući porez je očekivana porezna obveza na oporezivu dobit godine, primjenjujući zakonske stope ili uobičajene stope važeće na datum bilance uvažavajući eventualne korekcije iz prethodnih godina.

Odgođeni porez izračunat je primjenom metode bilančne obveze uzimajući u obzir privremene razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obveza koje se koriste za potrebe financijskog izvještavanja s iznosima korištenim za porezne svrhe. Privremene razlike u priznavanju imovine ili obveza nisu prikazane ukoliko ne utječu na računovodstvo. Iznos odgođenog poreza temelji se na očekivanom načinu realizacije knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza primjenom poreznih stopa propisanih zakonom na dan bilance.

Odgođena porezna imovina je priznata samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se porezna imovina može iskoristiti. Odgođena porezna imovina se umanjuje za iznos za koji nije vjerojatno da će se moći iskoristiti.

Odgođena porezna imovina i obveze se prvobitno mjere poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena.

Tekuće porezne obveze za tekuća i ranija razdoblja vrednuju se iznosom koji se očekuje platiti ili povratiti od porezne vlasti, primjenjujući porezne stope i porezne zakone koji su na snazi na datum bilance.

3.4. Umanjenje imovine

Knjigovodstveni iznos imovine Društva, izuzev zaliha, pregledava se na svaki datum bilance kako bi se utvrdilo da li postoji bilo kakva indikacija (objektivan dokaz) o umanjenju njihove vrijednosti. Ukoliko indikacije postoje, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Imovina koja se amortizira provjerava se radi umanjenja vrijednosti uvijek kada događaji ili promjene uvjeta ukazuju da knjigovodstvena vrijednost možda neće biti nadoknativa.

Nadoknativi iznos potraživanja Društva koji se vode po amortiziranom trošku izračunava se kao sadašnja vrijednost procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom (što je efektivna kamatna stopa izračunata pri inicijalnom priznavanju ove financijske imovine). Kratkoročna potraživanja se ne diskontiraju.

Nadoknativi iznos ostale imovine je njegova fer vrijednost umanjena za troškove prodaje ili vrijednost u upotrebi, ovisno o tome koji je iznos viši. Vrijednost u upotrebi se procjenjuje diskontiranjem očekivanih budućih novčanih tokova na njihovu sadašnju vrijednost koristeći diskontnu stopu prije poreza koja odražava trenutnu tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za pojedinu imovinu. Za imovinu koja ne stvara dovoljno neovisnih novčanih tokova, nadoknativi iznos se procjenjuje temeljem grupe sredstava kojoj ta imovina pripada. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u slučaju kada je knjigovodstvena

vrijednost imovine ili grupe sredstava viša od njihovog procijenjenog nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida ukoliko više ne postoje indikacije za umanjenje vrijednosti ili ukoliko je došlo do promjene u procjenama koje su bile korištene za određivanje nadoknadivog iznosa.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida samo do knjigovodstvene vrijednosti imovine, umanjene za ispravak vrijednosti, kakva bi bila izračunata da nije priznat gubitak od umanjenja vrijednosti.

3.5. Nematerijalna imovina

Početno priznavanje

Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju umanjenja vrijednosti. Trošak nabave uključuje sve troškove koji su direktno povezani s nabavom te imovine.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi vezani uz kapitaliziranu nematerijalnu imovinu priznaju se u knjigovodstveni iznos stavki samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi povezane sa sredstvom te ako će iste pritijecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom trajanja se amortizira, a nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom uporabe ne.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka nematerijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti, osim ukoliko očekivani vijek upotrebe nije neograničen.

Nadoknadivi iznos nematerijalne imovine s neograničenim vijekom upotrebe i nematerijalne imovine koja još nije u upotrebi procjenjuje se jednom godišnje. Ostala nematerijalna imovina se amortizira od datuma kada je raspoloživa za upotrebu.

Procijenjeni korisni vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne može biti duži od razdoblja važenja ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći ovisno o razdoblju tijekom kojeg se očekuje da će imovina koristiti.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procjene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

Amortizacijske stope – 2020. i 2021. godine	%
Software, licencije	20

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Licence se amortiziraju tijekom procijenjenog vijeka upotrebe, ali ne duže od 10 godina.

Prestanak priznavanja

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.6. Materijalna imovina

Materijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritijecati Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

Priznavanje

Materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu, početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza za poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi materijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritijecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Materijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava od momenta kada je sredstvo spremno za upotrebu tj. kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje koje je namijenila Uprava, a prestaje se obračunavati kada je sredstvo raspoloživo za prodaju ili se prestane priznavati kao imovina.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka materijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju.

Vijek upotrebe imovine određen je vremenom u kojem poduzetnik očekuje koristiti imovinu. Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći

cijenu koja prevladava na datum procijene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

	2020.	2021.
	%	%
Građevinski objekti	10	10
Oprema	25-50	25-50

Prestanak priznavanja

Materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.7. Zalihe

Zalihe se priznaju u bilanci kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritijecati Društvu, i kada zalihe imaju troškove ili vrijednosti koje se pouzdano mogu izmjeriti.

Zalihe se iskazuju po trošku nabave uvećanom za zavisne troškove ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Neto utrživa vrijednost zaliha predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu zaliha umanjenu za troškove prodaje.

Trošak zaliha uključuje troškove nabave, troškove konverzije i druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Društvo razdužuje zalihe FIFO metodom.

Kad su zalihe prodane, knjigovodstveni iznos tih zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su priznati odnosni prihodi. Iznos bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi gubici zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka gubitka. Iznos bilo kojeg poništenja otpisa zaliha, kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti, priznaje se kao prihod, do visine prethodno priznatog rashoda, u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

3.8. Financijska imovina

Financijski instrument je svaki ugovor temeljem kojeg nastaje financijska imovina i financijska obveza ili vlasnički instrument.

Financijska imovina klasificira se zbog potrebe mjerenja, u četiri skupine:

- financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
- ulaganja koja se drže do dospjeća,
- zajmovi i potraživanja,
- financijska imovina raspoloživa za prodaju.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka je ona koja je klasificirana kao imovina namijenjena trgovanju ili koju je Društvo prilikom početnog priznavanja svrstalo u ovu skupinu. Fer vrijednost je iznos za koji se neka imovina može razmijeniti ili obveza podmiriti između informiranih nepovezanih stranaka koje su voljne obaviti transakciju.

Ulaganja koja se drže do dospijeca su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim dospjećem (osim zajmova) koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati do dospijeca.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu. Uključuju depozite kod banaka s dospjećem duljim od tri mjeseca i ostala potraživanja. Zajmovi i potraživanja se priznaju kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta. Financijska imovina raspoloživa za prodaju je sva ostala financijska imovina.

Priznavanje

Financijska imovina se priznaje u trenutku kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Mjerenje

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi već oni terete rashode razdoblja.

Zajmovi, potraživanja, i ulaganja koja se drže do dospijeca se mjere po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope i umanjuju se za umanjenje vrijednosti. Amortizirani trošak je iznos po kojem je financijska imovina mjerena po početnom priznanju umanjena za iznos otplate glavnice uvećana za kumulativnu amortizaciju primjenom efektivne kamatne stope. Efektivna kamatna stopa točno diskontira buduća novčana plaćanja ili primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Na svaki sljedeći datum bilance Društvo vrednuje ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi po trošku stjecanja.

Ostalu financijsku imovinu na svaki sljedeći datum bilance Društvo će mjeriti po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova.

Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati ako ugovorna prava na primitak novca od financijske imovine isteknu ili su ispunjena, ili Društvo prenese drugoj osobi sve značajne rizike i koristi od financijske imovine ili Društvo unatoč zadržavanju nekih značajnih rizika i koristi vezanih uz financijsku imovinu, prenese kontrolu nad tom imovinom drugoj osobi na način da ta druga osoba temeljem vlastite odluke tu imovinu u cijelosti može prodati nepovezanoj osobi bez ikakvih ograničenja.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.9. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopравnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživanja od dužnika, plaćanje duga, isporuku usluga ili pružanje usluga, bez ugovorenog prinosa (npr. kamate) jer su potraživanja kod kojih je ugovorom određen prinos opisana pod drugim bilješkama.

Priznavanje

Društvo će priznati potraživanja u bilanci samo i isključivo kada postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti.

Mjerenje

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje vremensko razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje će se priznati u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti spot tečaj između funkcionalne i strane valute važeće na datum transakcije.

Na svaki sljedeći datum bilance, Društvo će potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjeriti po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Sva ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

3.10. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti, za potrebe bilance i izvještaja o novčanom toku, obuhvaćaju stanja na računima kod banaka i novac u blagajni, te visoko likvidna ulaganja s beznačajnim rizikom promjene vrijednosti i rokovima dospjeća do tri mjeseca od datuma stjecanja.

3.11. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine Društva i predstavlja ostatak imovine nakon podmirivanja obveza.

Revalorizacijske rezerve su dio kapitala koje nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave (dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine te financijske imovine raspoložive za prodaju).

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih razdoblja.

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na приходima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.12. Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva, proizašla iz prošlih transakcija i prošlih događaja za čije se podmirenje očekuje da će doći do odljeva resursa.

Priznavanje

Obveza se priznaje u bilanci kada je vjerojatno da će zbog podmirivanja sadašnje obveze nastati odljev resursa i kada se iznos kojem će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Nepredviđena obveza ne priznaje se nego se samo objavljuje u bilješkama.

Mjerenje

Kod početnog priznanja financijske obveze mjere se po fer vrijednosti. Ako Društvo naknadno ne mjeri financijske obveze po fer vrijednosti čija se promjena ne priznaje u računu dobiti i gubitka tada se pri početnom priznavanju dodaju transakcijski troškovi.

Naknadno, financijske obveze se vrednuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope tijekom trajanja osim:

- financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka
- financijskih obveza koje nastaju ako prijenos financijske imovine ne udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja ili se računovodstveno tretiraju primjenom pristupa nastavka kontinuiranog sudjelovanja u imovini.

Prestanak priznavanja

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala tj. ako je ona podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

3.13. Prihod budućeg razdoblja

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora i od osnivača, za nadoknadu operativnih troškova, Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

Priznavanje

Državne potpore se ne priznaju sve dok ispunjenje uvjeta za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni.

Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sustavno kroz razdoblje u kojem Društvo troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uvjet da Društvo nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih razdoblja i prenose u dobit i gubitak sustavno i racionalno tijekom korisnog vijeka predmetne imovine.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutačne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Pogodnost državnog zajma odobrenog po kamatnoj stopi nižoj od tržišne se obračunava kao državna potpora i iskazuje kao razlika između primljenih sredstava i fer vrijednosti zajma na temelju kamatnih stopa koje prevladavaju na tržištu.

3.14. Korištenje procjena i prosudbi

Procjene korištene za izradu ovih financijskih izvještaja odnose se na vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, vjerodostojno usklađenje zaliha i potraživanja te procjene.

Učinak bilo koje promjene u procjeni iskazat će se u financijskih izvještajima kad će ga biti moguće utvrditi.

Procijenjeni vijek trajanja nekretnine, postrojenja i opreme pregledava se na kraju svakog godišnjeg izvještajnog razdoblja.

U skladu s HSFI 6 – Dugotrajna imovina, na kraju svakog izvještajnog razdoblja treba napraviti procjenu nadoknadivosti imovine kako bi se mogla utvrditi ekonomska korist koja će pritijecati u društvo od spomenute imovine i je li nužno provesti ispravak vrijednosti materijalne imovine iskazane u financijskim izvještajima kako bi pozicija dugotrajne materijalne imovine bila realno iskazana.

Sukladno zahtjevima HSFI 10 – Zalihe, zalihe se iskazuju ili po trošku ili po neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno što je niže. Neto ostvariva vrijednost predstavlja vrijednost po kojoj društvo može realizirati njihovu prodaju. Periodično se pregledava i procjenjuje neto ostvariva vrijednost zaliha te u slučaju promjene provodi se vrijednosno usklađenje njihove knjigovodstvene vrijednosti.

Potraživanja od kupaca iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Sukladno procjeni pokreću se sudski sporovi za potraživanja koja su procijenjena nenadoknadivim i za njih se provodi vrijednosno usklađenje.

4. PRIHODI OD PRODAJE S PODUZETNICIMA UNUTAR GRUPE

	2020.	2021.
Prihodi od zakupa – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.294.983	1.294.982
Prefakturirani prihodi povezanom društvu	36.427	171
UKUPNO	1.331.410	1.295.153

Temeljem ugovora o zakupu nekretnina od 4. rujna 2015. godine Društvo fakturira povezanom društvu Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. mjesečnu zakupninu za zemljište koje povezano društvo koristi za obavljanje djelatnosti sakupljanja i obrade otpada, zbrinjavanja, trgovanja i ostalog gospodarenja otpadom.

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

Ostali poslovni prihodi u iznosu od 718.817 kuna u 2021. odnose se na prihode od potpora koje se koriste za nabavu dugotrajne materijalne imovine (objekata, komunalne infrastrukture), Društvo primjenjuje računovodstvenu politiku potpora vezanih za sredstva, te primljene potpore u te svrhe iskazuje kao prihod budućih razdoblja i sustavno ga koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima. Isti prihod u 2020. godini iznosili su 660.273 kuna.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Materijal	4.077	6.636
Energija	34.657	41.889
Otpis sitnog inventara i auto guma	1.877	2.114
<i>Troškovi sirovina i materijala (a)</i>	40.611	50.639
Poštanske usluge i telekomunikacijske usluge	8.419	7.017
Troškovi održavanja	4.168	14.050
Troškovi najma	194.352	157.514
Troškovi oglašavanja i promidžbe	6.400	2.700
Intelektualne usluge	53.299	70.947
Komunalne usluge	18.995	19.231
Reprezentacija	17.325	18.380
Razno	-	2.761
<i>Ostali vanjski troškovi (b)</i>	302.958	292.600
UKUPNO (a+b)	343.569	343.239

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2020.	2021.
Neto plaće	450.842	629.471
Porezi i doprinosi iz plaća	214.608	282.120
Doprinosi na plaće	90.180	144.510
UKUPNO	755.630	1.056.101

8. OSTALI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Naknade za nadzorni odbor	49.660	58.543
Naknade radnicima	55.561	62.801
Troškovi dnevnica	6.008	6.022
Premije osiguranja	3.080	6.970
Bankarske usluge	6.160	11.422
Kotizacije za seminare	2.007	7.368
Članarine i doprinosi	2.224	4.044
Upravno, sudski troškovi	805	27.161
Ostali troškovi	1.817	11.336
UKUPNO	127.322	195.667

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

9. VRIJEDNOSNA USKLAĐENJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Porezno nepriznati otpis potraživanja	-	53.340
UKUPNO	-	53.340

10. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2020.	2021.
Prefakturirani troškovi povezanog društva	36.427	170
Neamortizirana vrijednost rashodovane imovine	13.751	-
Darovanja do 2% ukupnih prihoda	-	4.500
Troškovi prisilne naplate poreza i drugih davanja	71	250
UKUPNO	50.249	4.920

11. FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

	2020.	2021.
Prihodi od kamata	10	168
Rashodi od kamata	(89.816)	(82.175)
UKUPNO	(89.806)	(82.007)

12. POREZ NA DOBIT

	2020.	2021.
Rezultat prije oporezivanja	623.517	255.185
Povećanja porezne osnovice	16.980	71.027
Umanjenje porezne osnovice	(1.965)	(5.894)
Dobit/gubitak nakon povećanja i smanjenja	638.532	320.318
Preneseni porezni gubitak	(149.481)	-
Porezna osnovica	486.051	320.318
Porezna stopa	12%	10%
Porezna obveza	58.686	32.032

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

13. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

	Software	Goodwill	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	41.235	41.235
Povećanja	11.473	-	-
Prijenos (sa) / na	-	-	-
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	11.473	41.235	52.708
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	10.996	10.996
Amortizacija	2.787	8.247	11.034
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	2.787	19.243	22.030
SADAŠNJA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	30.239	30.239
Stanje 31. prosinca 2021. godine	8.685	21.992	30.678

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

14. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, namještaj te transportna sredstva	Predujmovi za mat.imovinu	Imovina u pripremi	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	6.523.829	48.008	73.131	9.854	130.878	10.873.889	17.659.589
Povećanja	-	-	-	-	-	797.515	797.515
Prijenos (sa) / na Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	127.920	-	18.234	196.703	-	(342.856)	-
	-	-	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	6.651.749	48.008	91.364	206.557	130.878	11.328.548	18.457.104
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	28.804	71.312	5.532	-	-	105.649
Amortizacija Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	-	4.802	7.735	21.243	-	-	33.779
	-	-	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	-	33.606	79.047	26.775	-	-	139.428
SADAŠNJA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	6.523.829	19.204	1.819	4.322	130.878	10.873.889	17.553.940
Stanje 31. prosinca 2021. godine	6.651.749	14.402	12.317	179.782	130.878	11.328.548	18.317.675

Dugotrajnu imovinu u pripremi u iznosu od 11.328.548 kuna, čini projektna dokumentacija i ostali troškovi vezani na provođenje Projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, na lokaciji Piškornica, u općini Koprivnički Ivanec.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

15. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Udjel u kapitalu – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	8.423.600	8.423.600
UKUPNO	8.423.600	8.423.600

Kapital ovisnog društava prikazuje se kako slijedi:

Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.	31.12.2020.	31.12.2021.
Upisani kapital	8.423.600	8.423.600
Zadržana dobit	244.245	4.122.567
Dobit tekuće godine	209.167	729.283
Kapital i rezerve	8.877.012	13.275.450

16. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od kupaca	101.856	127.580
UKUPNO	101.856	127.580

17. KRA TKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dane jamčevine za natječaje	1.000	1.000
UKUPNO	1.000	1.000

18. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od institucija	637.550	-
Potraživanja od osnivača/vlasnika	324.317	-
Potraživanja za sufinanciranje projekta EU	220.960	211.742
Potraživanja za predujmove	138	738
Potraživanja od države za PDV	87.907	-
UKUPNO	1.270.872	212.480

19. NOVAC U BANC I BLAGAJNI

	31.12.2020.	31.12.2021.
Žiro račun	93.654	158.847
UKUPNO	93.654	158.847

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

20. KAPITAL I REZERVE

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale rezerve	Zadržana dobit	Dobit poslovne godine	UKUPNO
31. prosinca 2020.	2.840.000	8.423.470	1.642.604	564.831	13.470.905
Prijenos s/na	-	-	564.831	(564.831)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	223.154	223.154
31. prosinca 2021.	2.840.000	8.423.470	2.207.435	223.154	13.694.059

Upisani kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje Društva i na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 2.840.000,00 kuna, što je sukladno izvratku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Vlasnička struktura Društva u sljedećoj tablici:

31.12.2021.		
	Postotak vlasništva	nominalni iznos
Koprivničko - križevačka županija	22,5 %	639.000
Međimurska županija	22,5 %	639.000
Krapinsko - zagorska županija	22,5 %	639.000
Varaždinska županija	22,5 %	639.000
Općina Koprivnički Ivanec	10,00 %	284.000
UKUPNO	100%	2.840.000

Temeljni kapital uplaćen je u cijelosti i sastoji se od 5 udjela.

Ostale rezerve predstavljaju rezerve za reinvestiranu dobit Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. iz 2016. godine

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

21. DUGOROROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	2.614.051	2.614.052
UKUPNO	2.614.051	2.614.052

Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. uključuje obveze temeljem dugoročnog zajma koji su sklopile Piškornica i Piškornica sanacijsko odlagalište dana 1.8.2018. godine. Novim ugovorom objedinjene su obveze po kratkoročnim zajmovima tijekom 2016. i 2017. godine u ukupnom iznosu od 2.842.362,68 kuna, uz kamatnu stopu od koja vrijedi za zajmove između povezanih osoba i rok otplate 1.1.2024. godine. Ugovorena je sukcesivna otplata.

22. OBVEZE ZA KRATKOROČNE ZAJMOVE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze za primljena jamstva po javnoj nabavi	-	108.000
UKUPNO	-	108.000

23. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dobavljači u zemlji	672.153	41.410
UKUPNO	672.153	41.410

24. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze prema radnicima	42.569	60.948
Obveze za honorare nadzornog odbora	3.500	3.500
Obveze za poreze i doprinose	85.139	69.843
Obračunani troškovi za koje nije primljena faktura	7.283	2.306
UKUPNO	138.491	136.597

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

25. ODGOĐENI PRIHODI – POTPORE POVEZANE S IMOVINOM

	31.12.2020.	31.12.2020.
Potpore Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	7.296.700	7.311.550
Potpore od osnivača županija i općine	3.283.141	3.368.772
UKUPNO	10.579.841	10.680.322

Za iskazivanje državnih potpora u slučajevima kad su iste vezane za sredstva, one se inicijalno evidentiraju kao odgođeni prihod koji se koristi za eliminiranje troškova amortizacije imovine financirane tim potporama sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvješćivanja broj 14.

26. TRANSAKCIJE S DRUŠTVIMA UNUTAR GRUPE

Transakcije s društvima unutar grupe prikazane su kako slijedi:

	Prihodi	Rashodi	Potraživanje	Obveze
2020. godina				
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.331.410	116.401	100.658	2.614.052
Ukupno	1.331.410	116.401	100.658	2.614.052
2021. godina				
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.295.153	78.592	125.421	2.614.052
Ukupno	1.295.153	78.592	125.421	2.614.052

27. FINANCIJSKI RIZICI

Faktori financijskog rizika

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima, uključujući učinke promjene tržišnih cijena, promjene deviznog tečaja, te kamatnih stopa.

Valutni rizik

Društvo je nije izloženo riziku od promjena tečajeva stranih valuta obzirom da nema transakcije ugovorene u stranoj valuti.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u fer vrijednostima.

28. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

29. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog zakonom.

30. UGOVORNE I NEPREDVIĐENE OBVEZE

Nedovršeni sudski sporovi

Tijekom redovitog poslovanja Društvo nema otvorenih sudskih sporova kao tuženik.

Garancije

Društvo na dan 31. prosinca 2021. godine nema izdanih bankovnih garancija.

31. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Od 31. prosinca 2021. godine do dana odobrenja ovih financijskih izvještaja nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili transakcije koji bi zahtijevali prilagodbu priloženih financijskih izvještaja.

Međutim, nastali su značajni događaji nakon datuma bilance koji nemaju za posljedicu usklađivanje financijskih izvještaja već ih je potrebno samo objaviti u bilješkama uz financijske izvještaje te su kako je navedeno u nastavku:

Rat u Ukrajini

Utjecaji koji postoje kao posljedica ratne situacije između Rusije i Ukrajine su poskupljenje cijena energenata i građevinskog materijala potrebnih za izgradnju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, te općenito nestabilnost i poslovna nesigurnost na tržištu uvjetovana nepredvidivim tijekom rata u Ukrajini, izvjesno je da će rezultirati rastom troškova i višim ponudama, pa tako nastavno imati i utjecaj na poslovni cilj dobivanja financijski i tehnološki prihvatljive ponude za projektiranje i gradnju, obzirom da je temeljem studija utvrđena fiksna procjenjena vrijednost izgradnje RCGO-a.

32. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 11. ožujka 2022. godine.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mladen Ružman



PIŠKORNICA GRUPA

Koprivnica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

**KONSOLIDIRANI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za konsolidirane financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 - 4
Konsolidirani Račun dobiti i gubitka	5
Konsolidirana Bilanca	6
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje	7 - 28

ODGOVORNOST ZA KONSOLIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020) Uprava je dužna pobrinuti se da budu sastavljeni konsolidirani financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u PIŠKORNICA GRUPU, Koprivnica, kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Grupa u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi konsolidirane financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Grupa nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Grupe. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da konsolidirani financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Grupe, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mladen Ružman

PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Trg bana J. Jelačića 7

PIŠKORNICA d.o.o.

Trg bana Josipa Jelačića 7
48000 Koprivnica

Koprivnica, 21. ožujka 2022. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

Vlasnicima udjela u Društvu PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica: **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih konsolidiranih financijskih izvještaja PIŠKORNICA GRUPE, Koprivnica, koji obuhvaćaju konsolidiranu Bilancu na dan 31. prosinca 2021., konsolidirani Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz konsolidirane financijske izvještaje Grupe.

Prema našem mišljenju priloženi konsolidirani financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj PIŠKORNICA GRUPE na dan 31. prosinca 2021. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2021. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Grupe u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava Matice je odgovorna za sastavljanje godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijave ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, uprava matice je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Grupe da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Matica.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji konsolidirani financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Grupe.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava Matice.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Grupe da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim konsolidiranim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Grupa prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji konsolidirani financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016, 144/2020) Uprava Matice izradila je godišnje konsolidirane financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz konsolidirane Bilance na dan 31. prosinca 2021. godine te konsolidiranog Računa dobiti i gubitka za 2021. godinu. Uprava Matice odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim konsolidiranim financijskim izvještajima izvedene su iz konsolidiranih financijskih izvještaja Grupe na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

Koprivnica, 21. ožujka 2022. godine

RSM Croatia d.o.o.
Reg.br.društva pri HRK 100001670
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

Ivan Horvat
ovlaštteni revizor
reg.br. pri HRK 400013350


RSM
RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2



KONSOLIDANI RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2020.	2021.
Poslovni prihodi	4	12.873.434	13.378.189
Ostali poslovni prihodi	5	2.590.022	875.705
		16.821.866	14.253.894
Materijalni troškovi	6	(3.817.180)	(4.423.639)
Troškovi osoblja	7	(2.192.054)	(2.533.708)
Amortizacija	13,14	(3.271.126)	(2.764.651)
Ostali troškovi	8	(462.674)	(576.091)
Vrijednosno usklađivanje		-	(53.340)
Rezerviranja	9	(2.906.905)	(2.573.204)
Ostali poslovni rashodi	10	(1.866.171)	(112.830)
		(15.874.519)	(13.037.462)
Rezultat iz redovnog poslovanja		234.024	1.216.432
Financijski prihodi	11	56.366	1.056
Financijski rashodi	11	(112.348)	(63.455)
Rezultat iz financijskog poslovanja		(55.982)	(62.399)
UKUPNI PRIHODI		16.878.232	14.254.950
UKUPNI RASHODI		(15.986.867)	(13.100.918)
Dobit / (Gubitak) prije oporezivanja		891.365	1.154.033
Porez na dobit	12	(117.367)	(201.596)
Dobit / (Gubitak) nakon oporezivanja		773.998	952.437

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Konsolidirani financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

KONSOLIDIRANA BILANCA

	Bilješka	31.12.2020.	31.12.2021.
Nematerijalna imovina	13	69.213	39.936
Materijalna imovina	14	30.171.359	29.630.304
Dugotrajna financijska imovina		57.218	-
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA		30.297.790	29.670.241
Zalihe	15	106.646	37.870
Potraživanja od kupaca	16	847.263	1.305.487
Ostala kratkoročna potraživanja	17	2.162.397	247.897
Financijska imovina	18	8.175	1.000
Novac	19	5.592.984	6.194.711
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA		8.717.465	7.786.965
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI		14.510	12.298
UKUPNO IMOVINA		39.029.765	37.469.504
Upisani kapital		2.840.000	2.840.000
Rezerve		8.423.470	8.423.470
Zadržana dobit		1.886.849	6.330.002
Dobit / (Gubitak) tekuće godine		773.998	952.437
UKUPNO KAPITAL	20	13.924.317	18.545.909
Dugoročna rezerviranja	21	7.778.989	7.139.732
Obveze za dugoročne kredite	22	2.250.000	-
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE		2.250.000	-
Obveze za kratkoročne kredite i zajmove	23	3.000.000	108.000
Obveze prema dobavljačima	24	995.981	296.928
Ostale kratkoročne obveze	25	373.577	592.108
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE		4.369.558	997.036
Odgođeni prihodi	26	10.706.902	10.786.827
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE		39.029.765	37.469.504

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

PIŠKORNICA d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću (u nastavku Društvo) sa sjedištem u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, osnovano je 2009. godine i upisano u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem 010073330, OIB 47917187348.

Osnovna djelatnost Društva matice je razvoj i realizacija projekta regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Društvo PIŠKORNICA d.o.o. predstavlja maticu, koja u svom sastavu ima ovisno Društvo Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.. Datum stjecanja je 20.10.2014. godine.

Broj zaposlenih na dan 31. prosinca 2021. godine: 19 (na dan 31. prosinca 2020. godine: 18).

1.2. Tijela Društva

Članovi/osnivači društva su:

- Koprivničko – križevačka županija
- Međimurska županija
- Krapinsko – zagorska županija
- Varaždinska županija
- Općina Koprivnički Ivanec

Nadzorni odbor:

- Marijan Štimac – predsjednik nadzornog odbora
- mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.
- Ivan Perhoč – zamjenik predsjednika nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.
- Alen Jančevac – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.
- Darko Herak – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.
- Mihaela Juranić – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.
- Ignac Lončar – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Uprava

Mladen Ružman, direktor, zastupa samostalno i pojedinačno, imenovan odlukom članova društva od 16. prosinca 2020. godine s mandatom od 4 godine.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Konsolidirani financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja čija je primjena važeća od 01. siječnja 2008. godine

Konsolidirani financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI“). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Priprema konsolidiranih financijskih izvještaja zahtijeva od strane uprave donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i na iskazane iznose imovine, obveza, prihoda i troškova. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od tih procjena.

Procjene, i uz njih vezane pretpostavke se kontinuirano pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene se priznaje u razdoblju u kojem je procjena korigirana, i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Na temelju ekonomske biti događaja i okolnosti koje su relevantne za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, konsolidirani financijski izvještaji sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2021. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,5517174 kn (31. prosinca 2020. g.: 1 EUR =7,536898 kn).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Prihodi

Prihod je povećanje ekonomske koristi u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjenja obveza koje ima za posljedicu povećanje kapitala, osim uplata sudionika u kapitalu.

Priznavanje poslovnih prihoda

Prihod se priznaje kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihod od prodaje proizvoda priznaje se kada:

- je Društvo prenijelo na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva nad proizvodima uključivo i robu,
- ne zadržava stalno sudjelovanje u upravljanju, do stupnja koji se obično povezuje s vlasništvom niti učinkovitu kontrolu nad prodanim proizvodima i robom,
- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje proizvoda mogu pouzdano izmjeriti.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.1. Prihodi (nastavak)

Prihodi, troškovi i imovina su priznati u iznosima neto od poreza na dodanu vrijednost (PDV), osim ako iznos PDV-a koji snosi Društvo nije moguće povratiti od države. U tom slučaju, iznos PDV-a je priznat kao dio troška nabave imovine ili kao trošak.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, Društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Državna potpora koja se prima i kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu primanja financijske podrške priznaje se kao prihod razdoblja.

Priznavanje financijskih prihoda

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi priznaju se ako je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem pritijecati Društvu i iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti.

Prihod od kamata priznaje se u računu dobiti i gubitka primjenom metode obračunatih prihoda, uzimajući u obzir efektivni prinost na imovinu.

Dividenda se priznaje kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividendi.

Kod financijske imovine ili financijskih obveza klasificiranih po fer vrijednosti, promjena fer vrijednosti priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Priznavanje ostalih – izvanrednih prihoda

Prihod ili rashod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine putem otuđenja ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi treba priznati u računu dobiti i gubitka kao izvanredne prihode.

3.2. Rashodi

Rashodi su smanjenje ekonomske koristi u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranja obveza što ima za posljedicu smanjenje kapitala, osim raspodjele sudionicima u kapitalu.

Troškovi posudbe obuhvaćaju kamate i druge troškove koji nastanu na teret Društava u svezi posudbe izvora financiranja imovine. Troškovi posudbe priznaju se kao rashod u razdoblju u kojem su nastali, osim ako se kapitaliziraju u skladu sa računovodstvenom politikom koja se odnosi na dugotrajnu imovinu.

Priznavanje troškova

Obveze za doprinose u obvezne mirovinske fondove priznaju se kao trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Plaćanja na osnovi operativnog najma u računu dobiti i gubitka priznaju se na temelju linearne metode tijekom razdoblja najma.

Troškovi popravaka i održavanja dugotrajne materijalne imovine su troškovi redovnog održavanja koji se priznaju kao rashod u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.2. Rashodi (nastavak)

Nerealizirani gubici (rashodi) s osnove promjene fer vrijednosti financijske imovine priznaju se računu dobiti i gubitka.

Troškovi usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge stvarno obavljene.

3.3. Porez na dobit

Društvo obračunava poreze u skladu s hrvatskim zakonom. Porez na dobit ili gubitak za godinu obuhvaća tekući porez na dobit i odgođeni porez. Porez na dobit je iskazan u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju da se odnosi na poziciju koja je priznata direktno u kapitalu u kojem slučaju se on nalazi u kapitalu. Tekući porez je očekivana porezna obveza na oporezivu dobit godine, primjenjujući zakonske stope ili uobičajene stope važeće na datum bilance uvažavajući eventualne korekcije iz prethodnih godina.

Odgođeni porez izračunat je primjenom metode bilančne obveze uzimajući u obzir privremene razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obveza koje se koriste za potrebe financijskog izvještavanja sa iznosima korištenim za porezne svrhe. Privremene razlike u priznavanju imovine ili obveza nisu prikazane ukoliko ne utječu na računovodstvo. Iznos odgođenog poreza temelji se na očekivanom načinu realizacije knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza primjenom poreznih stopa propisanih zakonom na dan bilance.

Odgođena porezna imovina je priznata samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se porezna imovina može iskoristiti. Odgođena porezna imovina se umanjuje za iznos za koji nije vjerojatno da će se moći iskoristiti.

Odgođena porezna imovina i obveze se prvobitno mjere poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena.

Tekuće porezne obveze za tekuća i ranija razdoblja vrednuju se iznosom koji se očekuje platiti ili povratiti od porezne vlasti, primjenjujući porezne stope i porezne zakone koji su na snazi na datum bilance.

3.4. Umanjenje imovine

Knjigovodstveni iznos imovine Društva, izuzev zaliha, pregledava se na svaki datum bilance kako bi se utvrdilo da li postoji bilo kakva indikacija (objektivan dokaz) o umanjuju njihove vrijednosti. Ukoliko indikacije postoje, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Imovina koja se amortizira provjerava se radi umanjivanja vrijednosti uvijek kada događaji ili promjene uvjeta ukazuju da knjigovodstvena vrijednost možda neće biti nadoknađiva.

Nadoknativi iznos potraživanja Društva koji se vode po amortiziranom trošku izračunava se kao sadašnja vrijednost procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom (što je efektivna kamatna stopa izračunata pri inicijalnom priznavanju ove financijske imovine). Kratkoročna potraživanja se ne diskontiraju.

Nadoknativi iznos ostale imovine je njegova fer vrijednost umanjena za troškove prodaje ili vrijednost u upotrebi, ovisno o tome koji je iznos viši. Vrijednost u upotrebi se procjenjuje diskontiranjem očekivanih budućih novčanih tokova na njihovu sadašnju vrijednost koristeći diskontnu stopu prije poreza koja odražava trenutnu tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

specifične za pojedinu imovinu. Za imovinu koja ne stvara dovoljno neovisnih novčanih tokova, nadoknadivi iznos se procjenjuje temeljem grupe sredstava kojoj ta imovina pripada.

3.4. Umanjenje imovine (nastavak)

Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u slučaju kada je knjigovodstvena vrijednost imovine ili grupe sredstava viša od njihovog procijenjenog nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida ukoliko više ne postoje indikacije za umanjenje vrijednosti ili ukoliko je došlo do promjene u procjenama koje su bile korištene za određivanje nadoknadivog iznosa.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida samo do knjigovodstvene vrijednosti imovine, umanjene za ispravak vrijednosti, kakva bi bila izračunata da nije priznat gubitak od umanjenja vrijednosti.

3.5. Strane valute

Transakcije u stranim valutama preračunavaju se u funkcionalnu valutu po tečaju strane valute važećem na dan transakcije. Monetarna imovina i obveze izražene u stranoj valuti na datum bilance preračunate su u funkcionalnu valutu upotrebom tečaja strane valute važećeg na dan bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire potraživanja ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja ili prikazane u prošlim financijskim izvještajima, priznaju u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju.

Nemonetarna imovina i stavke koje se mjere po povijesnom trošku strane valute preračunavaju se po tečaju važećem na dan transakcije te se dalje ne usklađuju radi provjere tečaja.

Nemonetarna imovina i obveze izražene u stranim valutama koji su iskazani po fer vrijednosti, preračunavaju se u funkcionalnu valutu po tečaju važećem na dan utvrđivanja fer vrijednosti.

3.6. Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

Priznavanje

Nematerijalna imovina se početno procjenjuje po trošku nabave, koji obuhvaća kupovnu cijenu nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, carine, porezi koji se ne vraćaju, te izdatke koji se izravno mogu pripisati pripremi ove imovine za namjeravanu upotrebu.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi nematerijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritjecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Amortizacija

Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom trajanja se amortizira, a nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom uporabe ne.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka nematerijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti, osim ukoliko očekivani vijek upotrebe nije neograničen.

Nadoknativi iznos nematerijalne imovine s neograničenim vijekom upotrebe i nematerijalne imovine koja još nije u upotrebi procjenjuje se jednom godišnje. Ostala nematerijalna imovina se amortizira od datuma kada je raspoloživa za upotrebu.

Procijenjeni korisni vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne može biti duži od razdoblja važenja ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći ovisno o razdoblju tijekom kojeg se očekuje da će imovina koristiti.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procjene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Goodwill se na svaki datum izvještavanja treba mjeriti u skladu sa HSFI 2- Konsolidirani izvještaji. Sukladno HSFI 2 goodwill stečen u poslovnom spajanju amortizira se u korisnom vijeku trajanja od najviše pet godina. Nakon početnog priznavanja, stjecatelj treba procjenjivati goodwill stečen u poslovnom spajanju po trošku, umanjenom za akumulirane gubitke od umanjena vrijednosti i akumuliranu amortizaciju.

Amortizacijske stope – 2020. i 2021. godine	%
Goodwill	20
Softver, licence	50

Licence se amortiziraju tijekom procijenjenog vijeka upotrebe, ali ne duže od 10 godina.

Prestanak priznavanja

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.7. Dugotrajna materijalna imovina

Materijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritićati Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.7. Dugotrajna materijalna imovina (nastavak)

Priznavanje

Materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu, početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na

kojem je imovina smještena, za koje obveza za poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi materijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritijecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Materijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava od momenta kada je sredstvo spremno za upotrebu tj. kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje koje je namijenio Direktor, a prestaje se obračunavati kada je sredstvo raspoloživo za prodaju ili se prestane priznavati kao imovina.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka materijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju.

Vijek upotrebe imovine određen je vremenom u kojem poduzetnik očekuje koristiti imovinu.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procijene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope	2020.	2021.
	%	%
Građevinski objekti	5	5-10
Deponija smeća i otpada - Kazeta 4	10	10
Transportna sredstva	20	20-40
Oprema	25 - 50	25 - 50

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Prestanak priznavanja

Materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.8. Zalihe

Zalihe se priznaju u bilanci kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritecати Društvu, i kada zalihe imaju troškove ili vrijednosti koje se pouzdano mogu izmjeriti.

Zalihe se iskazuju po trošku nabave uvećanom za zavisne troškove ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Neto utrživa vrijednost zaliha predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu zaliha umanjenu za troškove prodaje.

Trošak zaliha uključuje troškove nabave, troškove konverzije i druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Društvo razdužuje zalihe metodom prosječne ponderirane cijene.

Kad su zalihe prodane, knjigovodstveni iznos tih zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su priznati odnosni prihodi. Iznos bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi gubici zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka gubitka. Iznos bilo kojeg poništenja otpisa zaliha, kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti, priznaje se kao prihod, do visine prethodno priznatog rashoda, u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

3.9. Financijska imovina

Financijski instrument je svaki ugovor temeljem kojeg nastaje financijska imovina i financijska obveza ili vlasnički instrument.

Financijska imovina klasificira se zbog potrebe mjerenja, u četiri skupine:

- financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
- ulaganja koja se drže do dospjeća,
- zajmovi i potraživanja,
- financijska imovina raspoloživa za prodaju.

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka je ona koja je klasificirana kao imovina namijenjena trgovanju ili koju je Društvo prilikom početnog priznavanja svrstalo u ovu skupinu. Fer vrijednost je iznos za koji se neka imovina može razmijeniti ili obveza podmiriti između informiranih nepovezanih stranaka koje su voljne obaviti transakciju.

Ulaganja koja se drže do dospjeća su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim dospjećem (osim zajmova) koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati do dospjeća.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.9. Financijska imovina (nastavak)

Uključuju depozite kod banaka sa dospijećem duljim od tri mjeseca i ostala potraživanja. Zajmovi i potraživanja se priznaju kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta. Financijska imovina raspoloživa za prodaju je sva ostala financijska imovina.

Priznavanje

Financijska imovina se priznaje u trenutku kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Mjerenje

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi već oni terete rashode razdoblja.

Zajmovi, potraživanja, i ulaganja koja se drže do dospijeća se mjere po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope i umanjuju se za umanjenje vrijednosti. Amortizirani trošak je iznos po kojem je financijska imovina mjerena po početnom priznanju umanjena za iznos otplate glavnice uvećana za kumulativnu amortizaciju primjenom efektivne kamatne stope. Efektivna kamatna stopa točno diskontira buduća novčana plaćanja ili primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Na svaki sljedeći datum bilance Društvo vrednuje ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi po trošku stjecanja.

Ostalu financijsku imovinu na svaki sljedeći datum bilance Društvo će mjeriti po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova.

Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati ako ugovorna prava na primitak novca od financijske imovine isteknu ili su ispunjena, ili Društvo prenese drugoj osobi sve značajne rizike i koristi od financijske imovine ili Društvo unatoč zadržavanju nekih značajnih rizika i koristi vezanih uz

financijsku imovinu, prenese kontrolu nad tom imovinom drugoj osobi na način da ta druga osoba temeljem vlastite odluke tu imovinu u cijelosti može prodati nepovezanoj osobi bez ikakvih ograničenja.

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci Društva kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

3.10. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopравnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživanja od dužnika, plaćanje duga, isporuku usluga ili pružanje usluga, bez ugovorenog prinosa (npr. kamate) jer su potraživanja kod kojih je ugovorom određen prinos opisana pod drugim bilješkama.

Priznavanje

Društvo će priznati potraživanja u bilanci samo i isključivo kada postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.10. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja (nastavak)

Mjerenje

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje vremensko razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi

koja je niža od tržišne, potraživanje će se priznati u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti spot tečaj između funkcionalne i strane valute važeće na datum transakcije.

Na svaki sljedeći datum bilance, Društvo će potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjeriti po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Sva ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

3.11. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti, za potrebe bilance i izvještaja o novčanom toku, obuhvaćaju stanja na računima kod banaka i novac u blagajni, te visoko likvidna ulaganja s beznačajnim rizikom promjene vrijednosti i rokovima dospjeća do tri mjeseca od datuma stjecanja.

3.12 Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine Društva i predstavlja ostatak imovine nakon podmirivanja obveza.

Revalorizacijske rezerve su dio kapitala koje nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave (dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine te financijske imovine raspoložive za prodaju).

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih razdoblja.

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na prihodima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

3.13 Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva, proizašla iz prošlih transakcija i prošlih događaja za čije se podmirenje očekuje da će doći do odljeva resursa.

Priznavanje

Obveza se priznaje u bilanci kada je vjerojatno da će zbog podmirivanja sadašnje obveze nastati odljev resursa i kada se iznos kojem će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti. Nepredviđena obveza ne priznaje se nego se samo objavljuje u bilješkama.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.13 Obveze (nastavak)

Mjerenje

Kod početnog priznanja financijske obveze mjere se po fer vrijednosti. Ako Društvo naknadno ne mjeri financijske obveze po fer vrijednosti čija se promjena ne priznaje u računu dobiti i gubitka tada se pri početnom priznavanju dodaju transakcijski troškovi.

Naknadno, financijske obveze se vrednuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope tijekom trajanja osim:

- financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka
- financijskih obveza koje nastaju ako prijenos financijske imovine ne udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja ili se računovodstveno tretiraju primjenom pristupa nastavka kontinuiranog sudjelovanja u imovini.

Prestanak priznavanja

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala tj. ako je ona podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

3.14. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju pravnu ili neponištivu obvezu temeljem prošlih događaja i ako je vjerojatnost da će biti nužan odljev sredstava koji predstavljaju gospodarsku korist radi podmirivanja obveze, i ako se može pouzdano procijeniti iznos obveze.

Rezerviranja za rizike temeljem sudskih sporova evidentiraju se temeljem procjene Uprave Društva.

Sukladno Glavnom projektu, građevinskoj dozvoli, uporabnoj dozvoli, okolišnoj dozvoli, dozvoli za gospodarenje otpadom, Društvo je po iskorištenju odobrenog kapaciteta dužno provesti postupak sanacije odlagališta, odnosno provesti postupak opisan u glavnom projektu zatvaranja odlagališta postavljanjem nepropusnih slojeva, hortikulturno urediti odlagalište (ozelenjavanje, ...), te uspostaviti monitoring nad odlagalištem u narednih trideset godina.

Postupak sanacije – zatvaranja odlagališta ima za cilj „vratiti“ prostor odlagališta u stanje koje ne utječe na stanje okoliša i ponovo daje prirodno stanje prostora, tj. ima za cilj dovesti zemljište na kojemu je otpad ponovo u stanje koje će omogućiti uporabu tog zemljišta za korisnu namjenu.

Priznavanje

Rezerviranje troškova i rizika priznaje se kao rashod kada poduzetnik ima obvezu neodređenog vremena ili/i iznosa. Rezerviranje treba priznati ako, i samo ako:

- poduzetnik ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat prošlih događaja,
- je vjerojatno da će podmirenje obveza zahtijevati odljev resursa koji utjelovljuju ekonomske koristi, i
- se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Prošli događaj koji dovodi do sadašnje obveze naziva se obvezujući događaj. Da bi događaj bio obvezujući događaj, neophodno je da poduzetnik ne može izbjeći podmirenje obveze uzrokovane događajem. To je samo u slučajevima kada:

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

- se podmirenje obveze može izvršiti zakonskom prinudom, ili
- događaj, u slučaju izvedene obveze (koji može nastati djelovanjem poduzetnika), stvara opravdana očekivanja kod drugih strana da će poduzetnik izvršiti svoju obvezu.

Na temelju HSFI 16 i MRS 37 – Rezerviranje, nepredviđene obveze i nepredviđena imovina društvo će provoditi rezerviranje sredstava za troškove sanacije – zatvaranje odlagališta.

Obračun rezervacije sredstava provoditi će se mjesečno umnoškom količine zbrinutog otpada i cijene po toni zbrinutog otpada određene na temelju:

- glavnog projekta;
- preostale površine za zatvaranje;
- preostalog kapaciteta odlagališta.

Iznos priznat kao rezerviranje treba biti najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obveze na datum bilance. Pri tome je potrebno u obzir uzeti rizike i neizvjesnosti koji su neminovni kod mnogih događaja i okolnosti.

Ako je učinak vremenske vrijednosti novca značajan, iznos rezerviranja treba biti sadašnja vrijednost očekivanih izdataka potrebnih za podmirivanje obveze. Pri tome, diskontna stopa (ili stope) treba biti stopa (ili stope) prije poreza, koja odražava tekuću tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizika specifičnih za obvezu. Diskontna stopa(e) neće odražavati rizike za koje su korigirane procjene budućih novčanih tokova.

Pri utvrđivanju iznosa rezerviranja neće se uzeti u obzir dobici od očekivanog otuđenja imovine.

Ako se očekuje da će neke ili sve izdatke potrebne za podmirivanje rezerviranja nadoknaditi druga strana, naknada se treba priznati samo, i isključivo, kada je gotovo sigurno da će se naknada primiti ako poduzetnik podmiri obvezu. S ovom se naknadom treba postupiti kao s odvojenom imovinom. Priznati iznos naknade neće prelaziti iznos rezerviranja. U računu dobiti i gubitka može biti prikazan rashod u vezi s rezerviranjem umanjen za priznat iznos naknade.

Rezerviranja treba pregledati na svaki datum bilance i uskladiti ih tako da odražavaju najbolju tekuću procjenu. Ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa koji utjelovljuju ekonomske koristi, rezerviranje se treba ukinuti. Pri tome treba voditi računa da se rezerviranje treba ukinuti samo za izdatke za koje je rezerviranje izvorno priznato.

3.15. Prihod budućeg razdoblja

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora i od osnivača, za nadoknadu operativnih troškova, Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

Priznavanje

Državne potpore se ne priznaju sve dok ispunjenje uvjeta za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni.

Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sustavno kroz razdoblje u kojem Društvo troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uvjet da Društvo nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih razdoblja i prenose u dobit i gubitak sustavno i racionalno tijekom korisnog vijeka predmetne imovine.

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

Pogodnost državnog zajma odobrenog po kamatnoj stopi nižoj od tržišne se obračunava kao državna potpora i iskazuje kao razlika između primljenih sredstava i fer vrijednosti zajma na temelju kamatnih stopa koje prevladavaju na tržištu.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2020.	2021.
Prihodi od usluga zbrinjavanja otpada	12.696.642	13.202.886
Prihodi s osnove upotrebe vl. proizvoda	14.376	21.303
Ostali prihodi od prodaje	162.416	154.000
UKUPNO	12.873.434	13.378.189

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2020.	2021.
Prihodi od prethodno otpisanih potraživanja	7.540	13.051
Prihodi od naknada po štetama	3.293	38.027
Prihodi od naplate po sudskim sporovima	10.465	21.717
Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine	50.725	77.861
Prihodi od ukidanja rezerviranja	1.800.000	-
Prihodi od potpora	691.113	718.817
Prihodi od odobrenja	23.657	-
Ostali poslovni prihodi	3.229	6.232
UKUPNO	2.590.022	875.705

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Sirovine i materijal	337.056	191.946
Energija	395.674	406.361
Rezervi dijelovi	85.322	147.883
Otpis sitnog inventara i auto guma	19.060	23.572
Troškovi sirovina i materijala (a)	837.112	769.762
Nabavna vrijednost trgovačke robe (b)	2.762	-
Troškovi komunalne naknade	1.746.472	1.765.703
Usluga zbrinjavanja otpada	-	719.215
Usluge kooperanata	25.392	-
Troškovi održavanja	252.070	446.587
Troškovi mjerenja na odlagalištu	348.827	186.062
Intelektualne usluge	239.193	171.348
Troškovi najma	203.452	170.390
Troškovi reklame	35.320	5.100
Reprezentacija	22.813	24.459
Troškovi telefona, interneta i sl.	33.370	46.995
Ostalo	70.397	118.018
Ostali vanjski troškovi (c)	2.977.306	3.653.877
UKUPNO (a+b+c)	3.817.180	4.423.639

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2020.	2021.
Neto plaće	1.377.352	1.589.986
Porezi i doprinosi iz plaća	526.326	596.974
Doprinosi na plaće	288.376	346.748
UKUPNO	2.192.054	2.533.708

8. OSTALI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Troškovi naknade zaposlenicima	328.736	417.773
Sudski troškovi i administrativne pristojbe	12.265	12.730
Stručno usavršavanje	15.920	23.504
Premije osiguranja	32.475	36.619
Naknade za platni promet i bankarske usluge	15.321	20.306
Troškovi poreza, doprinosa, članarina i ostalih pristojbi	23.361	11.937
Sudski troškovi	11.460	27.161
Ostali troškovi	23.136	26.061
UKUPNO	462.674	576.091

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

9. REZERVIRANJA

	2020.	2021.
Rezerviranja za započete sudske sporove	-	37.340
Druga rezerviranja	2.906.905	2.535.864
	2.906.905	2.573.204

Vidjeti bilješku 21.

10. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2020.	2021.
Naknadno utvrđeni rashodi proteklog razdoblja	1.800.000	-
Darovanja, sponzorstva	43.550	66.500
Neotpisana vrijednost rashodovane dugotrajne materijalne imovine	15.651	39.881
Ostali poslovni rashodi	6.970	6.449
UKUPNO	1.866.171	112.830

11. FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

	2020.	2021.
Prihodi od kamata	14.366	1.056
Pozitivne tečajne razlike	42.000	-
Rashodi od kamata	(112.348)	(63.455)
UKUPNO	(55.982)	(62.399)

12. POREZ NA DOBIT

	2020.	2021.
Rezultat prije oporezivanja	891.365	1.154.033
Povećanja porezne osnovice	79.370	120.898
Umanjenje porezne osnovice	(6.195)	(12.590)
Preneseni porezni gubitak	(149.481)	-
Porezna osnovica	815.059	1.262.340
Stopa poreza na dobit	18%	
Porezna obveza	117.367	201.596

Za 2021. godinu društvo Piškornica d.o.o. primjenjuje stopu poreza na dobit od 10% zbog visine prihoda do 7.500.000 kuna, a Piškornica –Sanacijsko odlagalište d.o.o. stopu od 18%.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

13. NEMATERIJALNA IMOVINA

	Patenti, licence, softver	Goodwill	Nematerijalna imovina u pripremi	UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA
Stanje 31. prosinca 2020. g.	165.808	41.235	-	207.043
Povećanje	14.737	-	-	14.737
Stanje 31. prosinca 2021. g.	180.5465	41.235	-	221.780
<u>Ispravak vrijednosti</u>				
Stanje 31. prosinca 2020. g.	126.834	10.996	-	137.830
Amortizacija	35.767	8.247	-	44.014
Stanje 31. prosinca 2021. g.	162.601	19.243	-	181.844
<u>Sadašnja vrijednosti</u>				
Stanje 31. prosinca 2020. g.	38.974	30.239	-	69.213
Stanje 31. prosinca 2021. g.	17.944	21.991	-	39.936

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

14. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	Predujmovi za materijalnu imovinu	Materijalna imovina u pripremi	UKUPNO MATERIJALNA IMOVINA
<u>Nabavna vrijednost</u>							
Stanje 31. prosinca 2020. g.	6.745.952	24.562.000	223.794	2.683.335	130.878	11.048.892	45.394.851
Povećanje	-	-	-	-	-	1.160.537	1.160.537
Prijenos (sa) / na	127.920	137.440	203.815	196.703	-	(665.878)	-
Prodaja i rashod	-	-	(12.470)	(372.627)	-	(38.564)	(423.661)
Stanje 31. prosinca 2021. g.	6.873.872	24.699.440	415.139	2.507.411	130.878	11.504.986	46.131.727
<u>Ispravak vrijednosti</u>							
Stanje 31. prosinca 2020. g.	-	12.519.408	179.218	2.524.868	-	-	15.223.494
Amortizacija	-	2.457.347	88.671	174.620	-	-	2.720.637
Usklada sukladno rješenju PU	-	(1.058.925)	-	-	-	-	(1.058.925)
Prodaja i rashod	-	-	(11.218)	(372.565)	-	-	(383.783)
Stanje 31. prosinca 2021. g.	-	13.917.830	256.671	2.326.922	-	-	16.501.423
<u>Sadašnja vrijednosti</u>							
Stanje 31. prosinca 2020. g.	6.745.952	12.042.592	44.576	158.468	-	11.048.892	30.171.359
Stanje 31. prosinca 2021. g.	6.873.872	10.781.611	158.469	180.489	130.878	11.504.986	29.630.304

Glavnina dugotrajne imovine u pripremi, čini projektna dokumentacija i ostali troškovi društva Piškornica d.o.o. vezani na provođenje Projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, na lokaciji Piškornica, u općini Koprivnički Ivanec.

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

15. ZALIHE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Materijal u skladištu	104.438	36.087
Sitni inventar u upotrebi	183.512	183.517
Zaštitna odjeća	-	541
Roba u skladištu	2.208	1.242
Ispravak sitnog inventara	(183.512)	(183.517)
UKUPNO	106.646	37.870

16. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od kupaca u zemlji	847.263	1.305.487
Sumnjiva i sporna potraživanja	302.160	286.841
Ispravak vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja	(302.160)	(286.841)
UKUPNO	847.263	1.305.487

17. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od države i drugih institucija	637.550	579
Potraživanja od osnivača/vlasnika (županija i općine)	324.317	-
Akontacija poreza na dobit	659.801	-
Potraživanja za sufinanciranje projekta EU	220.960	211.742
Pretporez	89.636	-
Potraživanja za predujmove	230.133	35.576
UKUPNO	2.162.397	247.897

18. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dane pozajmice poduzetnicima izvan grupe	7.175	-
Dane jamčevine za natječaje- Grad Koprivnica	1.000	1.000
UKUPNO	8.175	1.000

19. NOVAC

	31.12.2020.	31.12.2021.
Kunski računi	5.592.984	6.194.711
UKUPNO	5.592.984	6.194.711

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

20. KAPITAL I REZERVE

Struktura i pomjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale rezerve	Zadržana dobit	Rezultat tekuće godine	Ukupno
31. prosinca 2020.	2.840.000	8.423.470	1.886.849	773.998	13.924.317
Prijenos (sa) / na	-	-	773.998	(773.998)	-
Ispravak pogreške prethodnog razdoblja	-	-	3.669.155	-	3.669.155
Rezultat tekuće godine	-	-	-	952.437	952.437
31. prosinca 2021.	2.840.000	8.423.470	6.330.001	952.437	18.545.909

Upisani kapital matice predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje matice i na dan 31. prosinca 2021.godine iznosi 2.840.000 kuna, izvatku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Ostale rezerve predstavljaju rezerve za reinvestiranu dobit ovisnog društva Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o., a nastale su u 2016. godini, reinvestiranjem dijela dobiti društva Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. iz 2015. godine. Provedeno je povećanje upisanog kapitala Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. za iznos od 2.500.000 kuna a 2017. godine, reinvestiranjem dijela dobiti 2016. godine i uplatom u novcu kad je provedeno povećanje upisanog kapitala s iznosa od 2.500.100 kn za iznos od 5.923.500,00 kuna na iznos od 8.423.600 kuna.

21. DUGOROČNA REZERVIRANJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Rezerviranja po sudskih sporovima	-	37.340
Druga rezerviranja	7.778.989	7.102.392
UKUPNO	7.778.989	7.139.732

Temeljem ugovora o zakupu odlagališta Piškornica od 4. rujna 2015. godine ovisno društvo Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. je preuzelo i svu dokumentaciju odlagališta kao što je glavni projekt, građevinska dozvola, a kasnije je ishodilo i uporabnu dozvolu, te Dozvolu za gospodarenje otpadom i Okolišnu dozvolu. Prema navedenim dokumentima društvo je po iskorištenju odobrenog kapaciteta dužno provesti postupak sanacije odlagališta, odnosno provesti postupak opisan u glavnom projektu zatvaranja odlagališta postavljanjem nepropusnih slojeva, te hortikulturno urediti odlagalište (ozelenjivanje,...), te uspostaviti monitoring nad odlagalištem u narednih trideset godina. Za ove obveze društvo je izdalo i odgovarajući instrument osiguranja.

Društvo ima obvezu zatvoriti odlagalište otpada 2023. godine.

U 2021. godini, za primljenu količinu otpada, rezervirano je 2.535.864 kuna troškova što je 97,50 kuna po toni zbrinutog otpada., te je izvršen ispravak rezerviranja prema rješenju Porezne uprave u iznosu 3.212.461 kn.

Procjena društva o predviđenim troškovima po toni zbrinutog otpada promijenila se u odnosu na 2020. kada je iznosila 74 kune po toni.

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

22. DUGOROČNE OBVEZE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dugoročni krediti banaka	5.250.000	-
Tekuće dospjeće dugoročnih obveza	(3.000.000)	-
UKUPNO	2.250.000	-

23. OBVEZE ZA KRATKOROČNE KREDITE I ZAJMOVE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze za primljena jamstva po javnoj nabavi		108.000
Tekuće dospjeće dugoročnih kredita	3.000.000	-
UKUPNO	3.000.000	108.000

24. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dobavljači za obrtna sredstva	995.981	296.928
UKUPNO	995.981	296.928

25. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze prema radnicima	143.414	155.953
Obveze za honorare nadzornog odbora	3.500	3.500
Obveze za poreze i doprinose	198.138	410.124
Troškovi za koje nije primljena faktura	7.283	2.306
Ostale kratkoročne obaveze	21.242	20.225
UKUPNO	373.577	592.108

26. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Odgođeni prihodi – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	7.423.761	7.418.055
Potpore od osnivača zupanija i općine	3.283.141	3.368.772
UKUPNO	10.706.902	10.786.827

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

Odgođeni prihodi najvećim dijelom odnose se na prihode od kapitalnih pomoći za izgradnju RCGO Matice.

27. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Faktori financijskog rizika

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima, uključujući učinke promjene tržišnih cijena, promjene deviznog tečaja, te kamatnih stopa.

Valutni rizik

Društvo nije izloženo riziku od promjena tečajeva stranih valuta obzirom da nema transakcije ugovorene u stranoj valuti.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u fer vrijednostima.

28. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Grupi je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

29. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Grupa nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Grupa nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Grupa svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog zakonom.

30. UGOVORNE I NEPREDVIĐENE OBVEZE

Nedovršeni sudski sporovi

Tijekom redovitog poslovanja Grupa nema otvorenih sudskih sporova kao tuženik.

Garancije

Grupa na dan 31. prosinca 2021. godine nema izdanih bankovnih garancija za drugim subjektima.

31. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Ovisno Društvo Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. je u ožujku 2019. godine podnijelo zahtjev za izmjenom i izmijenjene financijske izvještaje i prijave poreza na dobit za 2016. i 2017. godinu.

U veljači 2021. godine od Porezne uprave –Područnog ureda Koprivnica zaprimilo Porezno rješenje kojim je odbijen zahtjev za izmjenom financijskih izvještaja i prijave poreza na dobit za 2016. i 2017. godinu.

Nakon primitka rješenja ovisno Društvo je, po opunomoćenom ovlaštenom poreznom savjetniku, 12. ožujka 2021. godine, podnijelo žalbu protiv poreznog rješenja a zbog pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene materijalnog prava.

Rješenjem Ministarstva financija Republike Hrvatske od 22. siječnja 2022. i 24. siječnja 2022. godine odbijena je žalba u svezi zahtjeva za izmijenjenim financijskim izvještajima i ispravkom poreza na dobit za 2016. i 2017. godinu. Protiv rješenja ne može se izjaviti žalba. Društvo je u 2022. godini podnijelo tužbu Upravnom sudu protiv rješenja Ministarstva financija.

Taj događaji nakon datuma bilance daje dodatne informacije o financijskom položaju ovisnog Društva na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađivanje) reflektira se u financijskim izvještajima, jer potvrđuje okolnosti koje su postojale na datum bilance.

Stoga je ovisno Društvo izvršilo usklađivanje putem ispravka pogreške iz prethodnih razdoblja prepravljajem knjigovodstvene vrijednosti početnih stanja imovine, obveza i kapitala sukladno, HSFI 3 točka 3.32. (vidjeti bilješku 22. Kapital i rezerve).

Od 31. prosinca 2021. godine do dana odobrenja ovih financijskih izvještaja nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili transakcije koji bi zahtijevali prilagodbu priloženih financijskih izvještaja. Međutim, nastali su značajni događaji nakon datuma bilance koji nemaju za posljedicu usklađivanje financijskih izvještaja već ih je potrebno samo objaviti u bilješkama uz financijske izvještaje te su kako je navedeno u nastavku:

Rat u Ukrajini

Utjecaji koji postoje kao posljedica ratne situacije između Rusije i Ukrajine su poskupljenje cijena energenata i građevinskog materijala potrebnih za izgradnju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, te općenito nestabilnost i poslovna nesigurnost na tržištu uvjetovana nepredvidivim tijekom rata u Ukrajini, izvjesno je da će rezultirati rastom troškova i višim ponudama, pa tako nastavno imati i utjecaj na poslovni cilj dobivanja financijski i tehnološki prihvatljive ponude za projektiranje i gradnju, obzirom da je temeljem studija utvrđena fiksna procjenjena vrijednost izgradnje RCGO-a.

32. ODOBRENJE KONSOLIDIRANIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Konsolidirane financijske izvještaje usvojila je Uprava Matice i odobrila njihovo izdavanje dana 21. ožujka 2022. godine.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mladen Ružman

PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Trg bana J. Jelaića 7

12. ožujka 2022.

**Piškornica-
sanacijsko
odlagalište d.o.o.**

Godišnje izvješće o poslovanju društva za 2021. godinu

Sadržaj:

1.	Osnovni podaci o društvu.....	3
2.	Izvešće Uprave o stanju društva.....	4
2.1.	Rezultat Poslovanja.....	4
2.2.	Financijsko stanje društva.....	7
2.3.	Rizici i nesigurnosti.....	10
2.4.	Važniji poslovni događaji.....	11
2.5.	Dodatne informacije i obavijesti – saznanja uprave.....	13
2.6.	Organizacija i zaposlenost.....	13
2.7.	Financijski rezultat poslovanja po segmentima društva..	14
2.7.1.	SD Zbrinjavanje otpada.....	14
2.7.2.	SD Zajednički poslovi.....	24
3.	Financijska analiza poslovanja.....	25
3.1.	Izveštaj o novčanom toku.....	25
3.2.	Financijski pokazatelji poslovanja.....	26
4.	Investicije društva.....	26
5.	Očekivani razvoj društva u narednom periodu	27
6.	Sudski sporovi.....	27
7.	Zaključak.....	27

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Piškornica – sanacijsko odlagalište j.d.o.o. (nadalje: PSO) za sanaciju odlagališta (skraćeno Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.) osnovana je 20. listopada 2014. godine Izjavom o osnivanju jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću kod javnog bilježnika u Zagrebu.

Dana 24. kolovoza 2016. godine u registar Trgovačkog suda u Varaždinu upisana je promjena statusa tvrtke u društvo s ograničenom odgovornošću i povećanje temeljnog kapitala na 2.500.100,00 kuna, a 2017. godine Skupština društva donosi Odluku o povećanju temeljnog kapitala društva na 8.423.600 kn.

- Naziv:** ▪ Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada
- Sjedište** ▪ Matije Gupca 12, 48314 Koprivnički Ivanec
- Oblik društva :** ▪ Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)
- OIB:** ▪ 97160346104
- MBS:** ▪ 080939012
- Osnivač :** ▪ „Piškornica“ d.o.o. Koprivnica
- Skupština:** ▪ Predsjednik Skupštine: gosp. Josip Grivec
 ▪ Koprivničko-Križevačka županija
 ▪ Općina Koprivnički Ivanec
 ▪ Međimurska Županija
 ▪ Varaždinska županija
 ▪ Krapinsko-Zagorska županija
- Nadzorni odbor:** ▪ Gđa Ivanka Znika – predsjednica
 ▪ gosp. Darko Masnec – zamjenik predsjednice
 ▪ gđa Grozdana Žagar – članica
 ▪ gosp. Zlatan Avar – Član
 ▪ gosp. Pavlić Zlatko – član
 ▪ gosp. Zoran Božek – član
 ▪ gosp. Nikola Martinaga – član
- Uprava:** ▪ Marijan Blažok - direktor

Tijekom 2021. godine skupština društva opozvala je s dužnosti člana nadzornog odbora gosp. Igora Cigula i gđu Andrea Sever Cafuk i imenovala nove članove gđu Ivanku Znika i gosp. Zlatana Avara.

2. IZVJEŠĆE UPRAVE O STANJU DRUŠTVA

2.1. Rezultat poslovanja

RDG	2020. (kn)	2021. (kn)	2021-2020	%
Poslovni prihodi	12.886.058	13.356.886	470.828	103,65
Ostali poslovni prihodi	1.929.749	184.058	-1.745.691	9,54
	14.815.807	13.540.944	-1.274.863	91,40
Materijalni troškovi	4.772.427	5.378.483	606.056	112,70
Troškovi osoblja	1.436.424	1.477.607	41.183	102,87
Amortizacija	3.255.160	2.719.838	-535.322	83,55
Ostali troškovi	358.517	404.493	45.976	112,82
Rezerviranja	2.906.905	2.573.204	-333.701	88,52
Ostali poslovni rashodi	1.852.350	108.080	-1.744.270	5,83
	14.581.783	12.661.705	-1.920.078	86,83
Rezultat iz redovnog poslovanja	234.024	879.239	645.215	375,70
Financijski prihodi	145.757	79.310	-66.447	54,41
Financijski rashodi	111.933	59.702	-52.231	53,34
Rezultat iz financijskog poslovanja	33.824	19.608	-14.216	57,97
UKUPNI PRIHODI	14.961.564	13.620.254	-1.341.310	91,03
UKUPNI RASHODI	14.693.716	12.721.407	-1.972.309	86,58
Dobit prije oporezivanja	267.848	898.847	630.999	335,58
Porez na dobit	58.681	169.564	110.883	288,96
Dobit nakon oporezivanja	209.167	729.283	520.116	348,66
dopit prije amortizacije i rezervacija	6.429.913	6.191.889	-238.024	96,30

U 2021. godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 13.620.254 kn i rashodi u iznosu od 12.721.407 kn. Ostvarena dobit prije oporezivanja iznosi 898.847 kn.

Dobit prije amortizacije i rezervacija za 2021. godinu iznosi 6.191.889 kn i u odnosu na 2020. manja je za 238.024 kn.

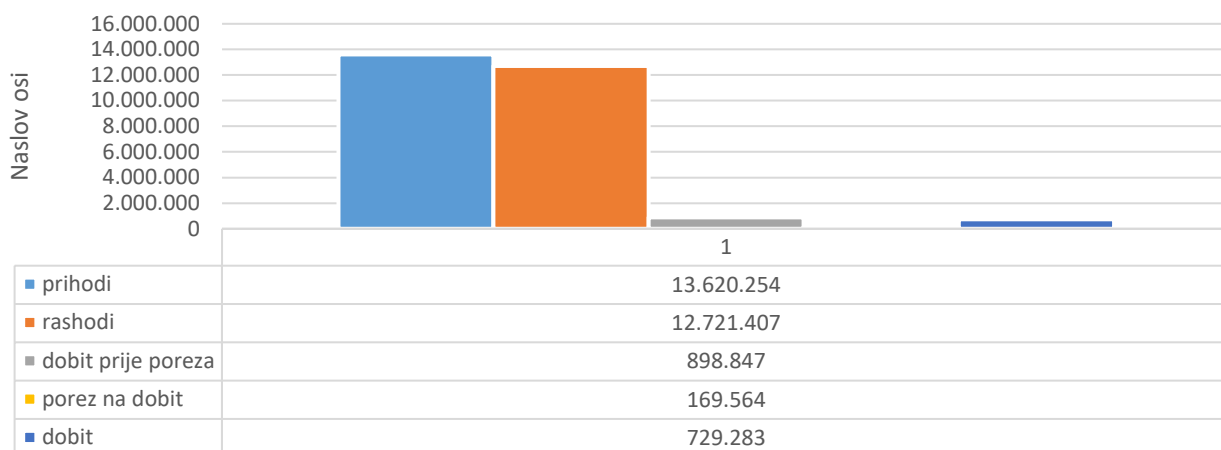
U odnosu na 2020. godinu ostvareni su manji prihodi za 1.341.310 kn i rashodi za 1.972.309 kn, dok je ostvarena dobit veća za 630.999 kn, a dobit nakon oporezivanja za 520.116 kn.

Osnovni razlog smanjenja prihoda izostanak je prihoda u 2021. od ukidanja rezervacija za sudske sporove, odnosno rezervacije za isplatu 1.800.000 kn tvrtki GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica, temeljem zaključene nagodbe u odnosu na 2020. godinu.

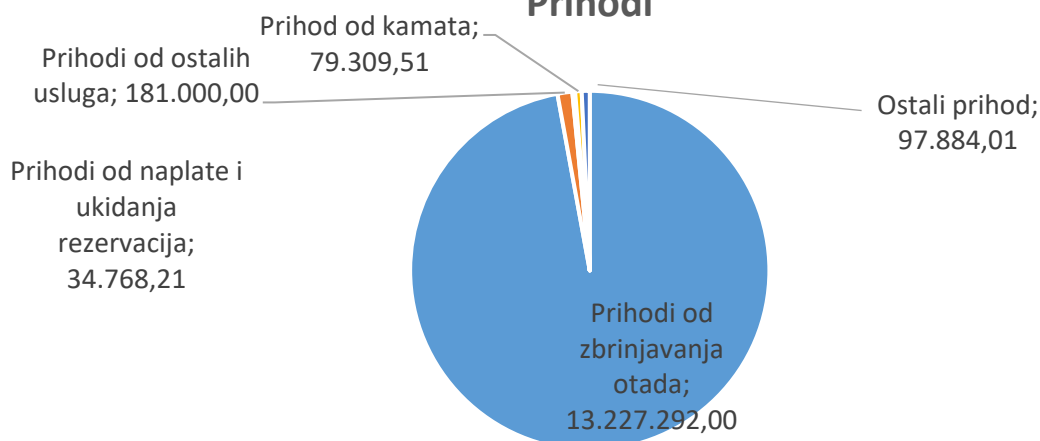
Smanjenje rashoda uvjetovano je također knjiženjem ukidanja rezervacija po gore navedenom sporu u istom iznosu u 2020, a što je izostalo u 2021. godini, te zbog smanjenja rashoda amortizacije u 2021. u odnosu na 2020.

Strukturu prihoda i rashoda za 2021. godinu prikazuju slijedeći grafovi

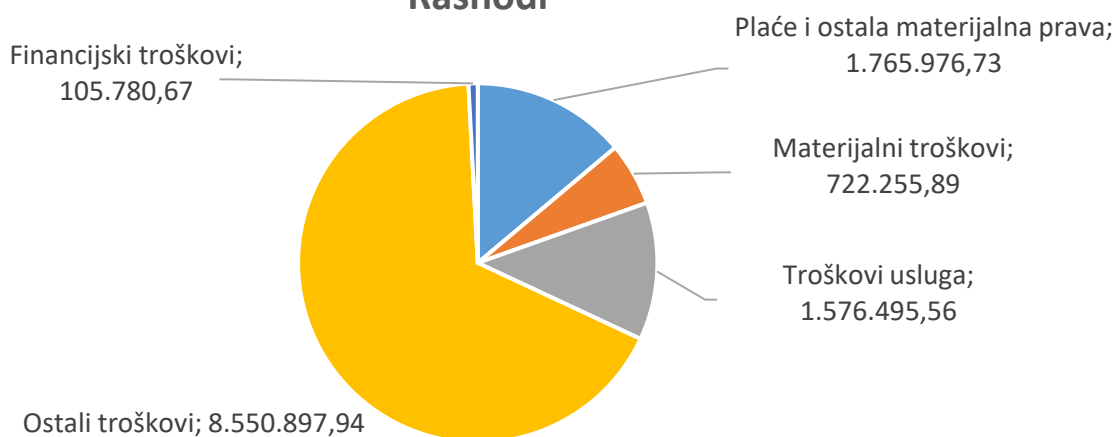
Prihodi i rashodi u 2021. godini

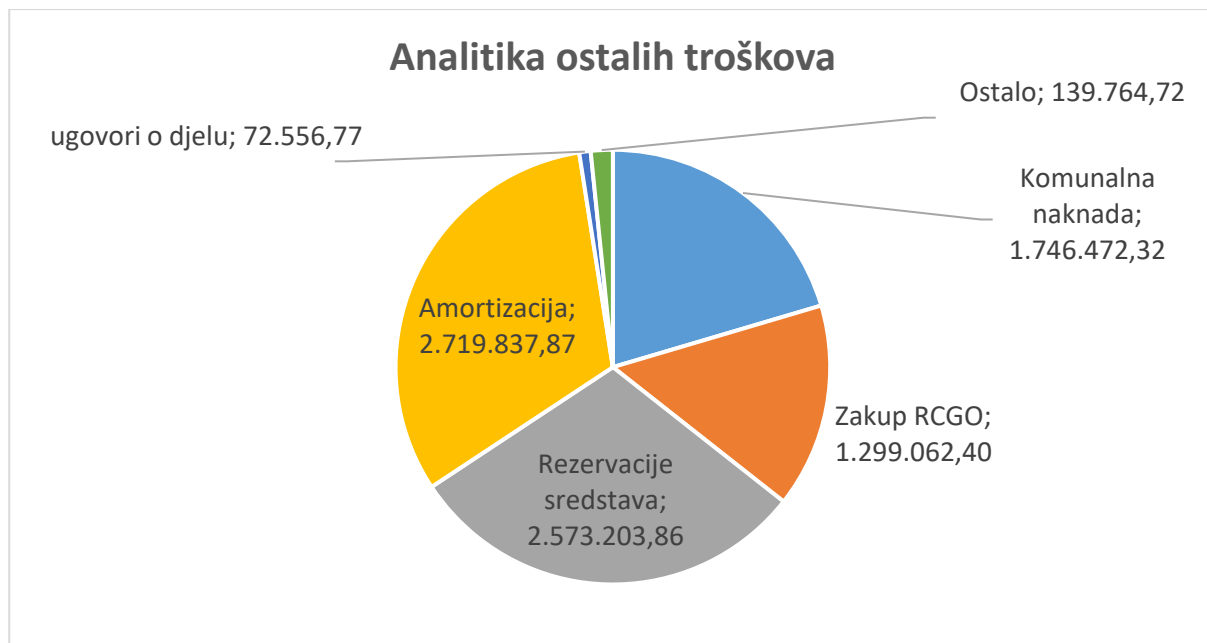


Prihodi



Rashodi





Plan prihoda i rashoda za 2021. godinu prikazuje slijedeća tabela:

prihodi - opis	ostvareno 2021	plan 2021	index
Prihod od zbrinjavanja otpada	13.227.292	13.742.750	96
Ostali prihod	392.962	35.000	1.123
Ukupno	13.620.254	13.777.750	99

rashodi - opis	ostvareno 2021	plan 2020	index
Plaće i ostala materijalna prava	1.765.977	1.764.880	100
Materijalni troškovi	722.256	724.110	100
Troškovi usluga	1.576.496	1.405.450	112
Ostali troškovi	8.550.898	9.605.400	89
Financijski troškovi	105.781	150.000	71
Ukupno	12.721.407	13.649.840	93
dobit prije oporezivanja	898.847	127.910	703

Ostvareni prihodi od zbrinjavanja otpada manji su od planiranih iz razloga što je zaprimljeno 2.992 tone manje od plana zaprimanja otpada u 2021. godini.

Ostvareni rashodi manji su od planiranih iz razloga što u 2021. godini nije došlo do sanacije otpada smještenog uz postojeće odlagalište, te stoga nije bilo planiranih rashoda na ime rezervacije sredstava za predmetni otpad, a koji se trebao zbrinuti na odlagalištu Piškornica. Planirani rashodi na ime rezervacije ovog otpada iznosili su 731.250 kn, a koji su izostali.

Ostvarenom dobiti financirane su investicije koje za 2021. godinu iznose 366.286,85 kn

2.2. Financijsko stanje društva

BILANCA	2020. (kn)	2021. (kn)	2021-2010	%
Nematerijalna imovina	38.974	9.259	-29.715	23,76
Materijalna imovina	12.617.419	11.312.628	-1.304.791	89,66
Financijska imovina	2.671.270	2.614.052	-57.218	97,86
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA	15.327.663	13.935.939	-1.391.724	90,92
Zalihe	106.646	37.870	-68.776	35,51
Potraživanja od kupaca	846.066	1.303.328	457.262	154,05
Ostala kratkoročna potraživanja	891.525	35.417	-856.108	3,97
Financijska imovina	7.175	0	-7.175	0,00
Novac	5.499.330	6.035.864	536.534	109,76
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA	7.350.742	7.412.479	61.737	100,84
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I	14.230	9.719	-4.511	68,30
UKUPNO AKTIVA	22.692.635	21.358.137	-1.334.498	94,12
Upisani kapital	8.423.600	8.423.600	0	100,00
Kapitalne rezerve				
Zadržana dobit	244.245	4.122.567	3.878.322	1.687,88
Dobit tekuće godine	209.167	729.283	520.116	348,66
UKUPNO KAPITAL	8.877.012	13.275.450	4.398.438	149,55
Obveze za dugoročna rezerviranja	7.778.989	7.139.732	-639.257	91,78
REZERVIRANJA	7.778.989	7.139.732	-639.257	91,78
Dobavljači	0	0	0	#DIV/0!
Obveze po dugoročnim kreditima	2.250.000	0	-2.250.000	0,00
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE	2.250.000	0	-2.250.000	0,00
Obveze prema dobavljačima	424.487	380.939	-43.548	89,74
Ostale kratkoročne obveze	3.235.086	455.511	-2.779.575	14,08
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE	3.659.573	836.450	-2.823.123	22,86
Odgođeni prihodi	127.061	106.505	-20.556	83,82
UKUPNO PASIVA	22.692.635	21.358.137	-1.334.498	94,12

Struktura bilance - %	2020.	2021.
dugotrajna imovina	67,54	65,25
kratkotrajna imovina	32,46	34,75
dugoročne obveze	83,31	95,59
kratkoročne obveze	16,69	4,41

Bilanca društva na dan 31.12.2021. godine iznosi 21.358.137 kn i smanjena je u odnosu na proteklu godinu za 1.334.498 kn.

Razlog smanjenja bilance je provedba Rješenja Porezne uprave kojim se ne odobrava izmjena financijskih izvještaja za 2016. i 2017. godinu. Provedbom Rješenja izmijenjene su slijedeće pozicije u bilanci:

1. Smanjena je imovina društva za 1.058.925,84 kn
2. Smanjeno je potraživanja od države za 602.230,57 kn
3. Smanjene su rezervacije sredstava za 3.212.460,54 kn
4. Povećana je zadržana dobit za 3.669.155,81 kn

U aktivi također je povećano stanje novčanih sredstava za 536.534 kn, dok u pasivi više nema evidentiranih kreditnih obveza društva.

Struktura bilance prema gornjoj tabeli pokazuje da je bilanca društva ročno usklađena, odnosno da se dugotrajna imovina i dio kratkotrajne imovine financira iz dugoročnih izvora.

Potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima

Potraživanja od kupaca na dan 31.12.2021. godine iznose 1.303.328 kn, te su sva nedospjela. U odnosu na 2020. ova potraživanja veća su za 457.262 kn.

Obveze prema dobavljačima na dan 31.12.2021. godine iznose 380.939 kn, od čega se 1.089 kn odnosi na dospjele obveze, a 379.850 kn na nedospjele obveze. U odnosu na 2020. manja su za 43.548 kn.

Kreditne obveze društva

Tijekom 2021. godine izvršen je cjelokupan povrat kredita u iznosu od 5.250.000 kn te društvo više nema kreditnih obveza.

Likvidnost

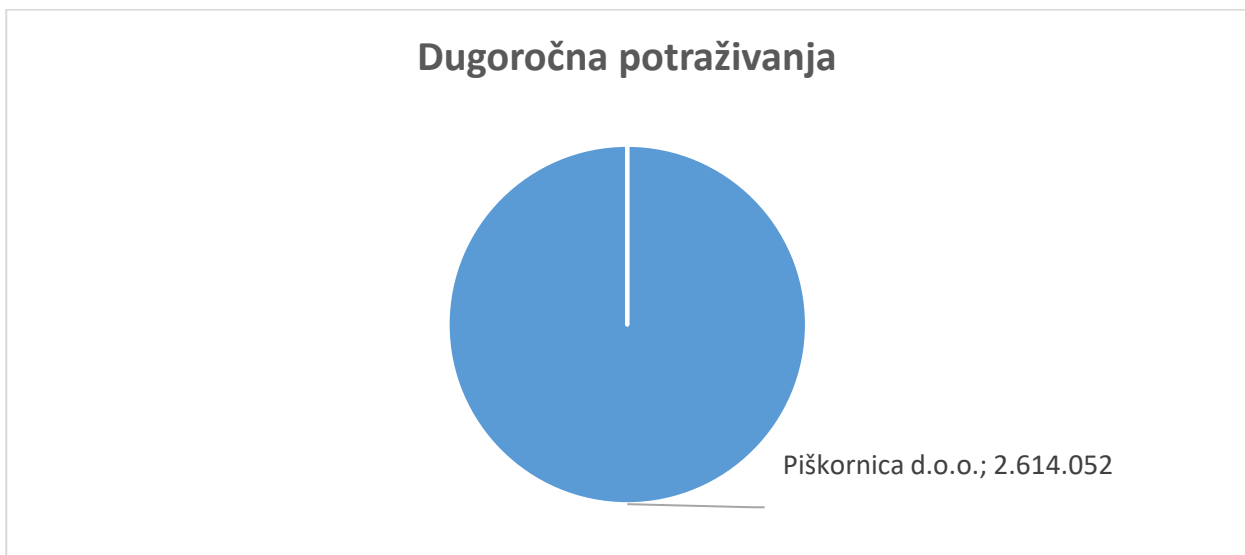
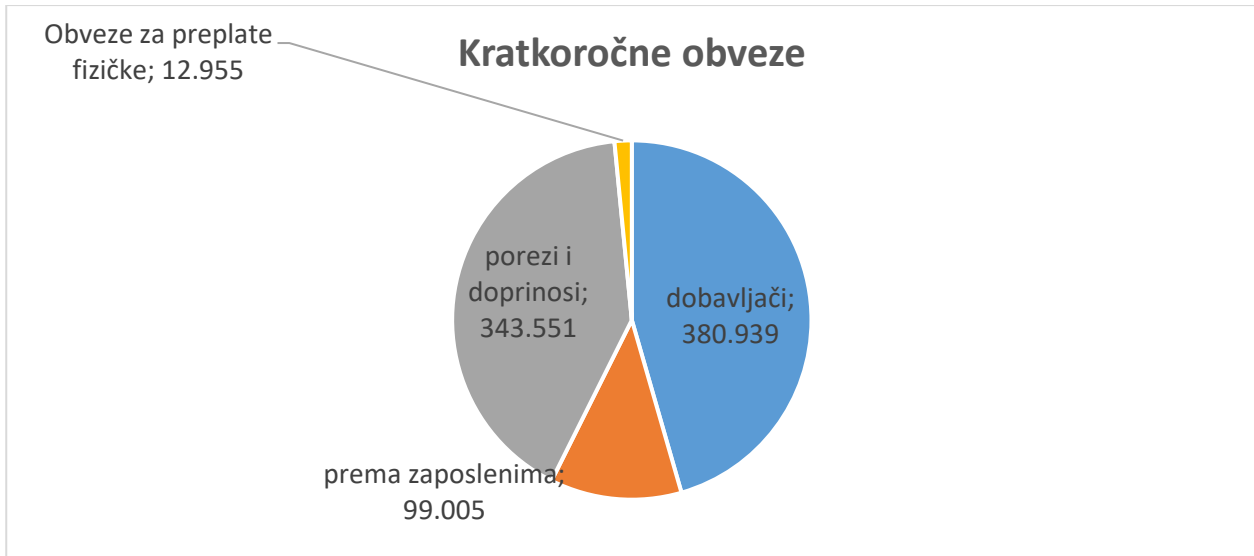
Društvo ostvaruje dovoljne novčane priljeve za podmirenje svih obveza društva, te je nastavljen trend povećanja likvidnosti društva, a što je vidljivo prema stanju novčanih sredstava na dan 31.12.2021. godine. Također, iz strukture potraživanja od kupaca vidljiva je uredna naplata potraživanja. Ostvarene priljeve i odljeve pokazuje slijedeća tabela:

rb	opis	Iznos – kn
1.	Početno stanje sredstava na računu 01.01.2020.	5.499.330
2.	priljevi	16.408.055
3.	odljevi	15.871.521
4.	Stanje sredstava na računu 31.12.2021.	6.035.864

U IV kvartalu 2021. godine izvršen je prijevremeni povrat kredita u iznosu od 2.500.000 kn, te bi bez odljeva ovih novčanih sredstava stanje na računu na dan 31.12.2021. godine iznosilo 8.535.864 kn. U narednim godinama ova sredstva na računu biti će nadoknađena iz amortizacije.

Odabrani financijski podaci:





Rezervacija sredstava

Društvo u bilanci društva iskazuje i sve zakonom predviđene obveze, a koje se odnose na prirodu djelatnosti, odnosno zbrinjavanje otpada. To se odnosi na obvezu rezerviranja sredstava za troškove koje će nastati nakon potpunog iskorištenja kapaciteta odlagališta, odnosno troškove zatvaranja odlagališta. Prema novom Elaboratu troškova zatvaranja odlagališta ovi troškovi iznositi će ukupno 17.912.200 kn.

Na dan 31.12.2021. godine društvo ima za troškove zatvaranja odlagališta rezervirano ukupno 7.102.392 kn.

U bilanci također su rezervirana sredstva po sudskim sporovima na iznos od 37.340 kn, a prema Rješenju Trgovačkog suda u Osijeku prema kojem je odbijan naš tužbeni zahtjev protiv gosp. Jozinovića za naknadu štete. Na Rješenje izjavljena je Žalba Visokom trgovačkom sudu RH.

Rezervirana sredstva iz prethodnih razdoblja smanjena su prema Rješenju Porezne uprave za 3.212.460,54, te bi sa ovim iznosom rezervirana sredstva na dan 31.12.2021. iznosila 10.314.853 kn.

Zaključak

Povećana ostvarena dobit nije posljedica visokih nerealnih cijena usluga zbrinjavanja, već primjene troškovnog načina utvrđivanja kalkulacije usluge, a što potvrđuje slijedeća tabela:

	Cijena zbrinjavanja i prodajna cijena	Ukupno	%
1	Operativni troškovi zbrinjavanja	3.251.572	26%
2	Neoperativni troškovi zbrinjavanja	8.245.796	65%
3	Trošak Zajedničkih poslova	1.224.039	10%
4	Ukupni troškovi	12.721.407	100%
5	cijena operativna kn/t	125,02	
6	cijena neoperativna kn/t	317,04	
7	cijena zajedničkih poslova kn/t	47,06	
8	ukupna cijena zbrinjavanja kn/t	489,12	
9	Prodajna cijena kn/t	508,57	
10	razlika prodajne i troškovne cijene kn/t	19,45	

Neto marža po toni zaprimljenog otpada iznosi 19,45 kn/t i u protekle tri godine prvi puta ima pozitivan predznak (2018. -74 ; 2019. -26 i 2020. -61 kn/t)

Temeljem, kontinuiranog smanjenja zaduženosti društva u protekle dvije godine, cjelokupnog povrata kreditnih obveza u 2021. i istovremenog povećanje likvidnosti društva uz uredno podmirenje svih obveza društva i uredno ispunjavanje zakonske obveze rezervacije sredstava, te realnim utvrđivanjem bilance društva, uprava smatra da je financijsko poslovanje društva stabilno i sigurno, a što potvrđuju i financijski pokazatelji poslovanja (3.2.)

2.3. Rizici i nesigurnosti

Društvo na dan 31.12.2021. nije izloženo financijskim rizicima u poslovanju kao što su kamatni, ročni-neusklađenost, valutni, tržišni....

- **Osnovni rizik koju je društvo izloženo je reputacijski rizik** koji je uzrokovan dugogodišnjom negativnom javnom percepcijom, ali koji je značajno smanjen u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu
- **Mogući značajni financijski troškovi** održavanja strojeva, obzirom na njihovu starost i stanje
- **Uprava ne isključuje i mogućnost podmetanja požara** na odlagalištu ili namjerno od trećih strana onečišćenja neposrednog okoliša
- **Izgledna obveza društva na sanaciji „starog otpada“** da bez naplate zbrinjavanja 7.500 tona, što će smanjiti očekivane prihode društva do zatvaranja odlagališta za 4.050.000 kn, a istovremeno stvoriti trošak na ime rezervacije sredstava za 750.000 kn
- **Ishođenje financijskog jamstva** za novu Dozvolu za gospodarenje otpadom, jer samostalno nije u stanju ishoditi bankarsku garanciju „na prvi poziv“ na iznos od 17.920.000 kn na rok od 30 godina.
- **Povećanje troškova zatvaranja** obzirom na nove obveze društva nakon zatvaranja odlagališta u dijelu uspostave aktivnog sustava otplinjavanja, te povećanja cijena usluga i materijala u građevinarstvu. Ovdje se na radi o izvorima osiguranja financijskih sredstava, već povećanja iznosa financijskog jamstva, a koji bi mogao iznositi oko 30.000.000 kn.
- **Zbog kontinuiranog pomicanja** predviđenog početka rada RCGO Piškornica, postoji vjerojatnost da od 2025. godine odlagalište neće moći obavljati svoju „javnu“ ulogu zaprimanja otpada, te postoji ozbiljan problem zbrinjavanja ostatnog otpada na područjima iz kojih se trenutno dovozi otpad.

2.4. Važniji poslovni događaji

1. Donijeta Odluka o primjeni izvanrednih dodatnih preventivnih mjera na odlagalištu, s ciljem povećanja sigurnosti upravljanja procjednim vodama.
2. Dostavljena obavijest o izvanrednim mjerama Državnom inspektoratu, Koprivničko - Križevačkoj županiji, Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.
3. Općinski načelnik gosp. Šveговиć, predsjednik Općinskog vijeća gosp. Sremec i član nadzornog odbora ispred Općine Koprivnički Ivanec obišli odlagalište i naveli da su zadovoljni poduzetim mjerama na odlagalištu, kao i stanjem odlagališta.
4. Izgrađena dodatna privremena laguna na IV plohi radi povećanja kapaciteta prihvata procjednih voda.
5. Državni inspektorat izvršio koordinirani nadzor nad radom odlagališta putem sedam inspekcija
6. Zbog nepotpisivanja Ugovora o pružanju usluge zbrinjavanja otpada za 2021. godinu, Čistoća d.o.o. Varaždin obaviještena da za 2021. godinu nemaju ugovoren kapacitet za zbrinjavanje otpada na odlagalištu u 2021. godini.
7. Započet odvoz voda sa odlagališta na zbrinjavanje putem ovlaštene pravne osobe.
8. Donesena Odluka o ukidanu izvanrednih dodatnih preventivnih mjera obzirom da su razine procjednih voda postigle redovne razine za upravljanje procjednim vodama. O tome obaviješten Državni inspektorat, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja i Koprivničko-Križevačka županija.
9. Zaprimljeno Rješenje Porezne uprave kojom se odbija naš zahtjev za izmjenom financijskih izvještaja za 2016. i 2017.
10. Kvar mjenjača utovarivača Komatsu. Predviđen trošak popravka od oko 130.000 kn.

11. Donesena odluka da se na Rješenje Porezne uprave dostavi žalba. Za zastupanje u poreznom sporu i sastavljanju žalbe angažiran porezni savjetnik Braovac i Partneri iz Zagreba.
12. Održana Skupština društva na kojoj je imenovana nova predsjednica skupštine gđa Vesna Haluga
13. Opozvan dosadnji predsjednik nadzornog odbora gosp. Igor Cigula, te za novu članicu i predsjednicu nadzornog odbora imenovana gđa Ivanka Znika, predstavnik Krapinsko – Zagorske županije.
14. Održana izvanredna sjednica Skupštine Koprivničko – Križevačke županije sa temom poslovanja društava Piškornica d.o.o. i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.
15. Zaprimito Rješenje Porezne uprave kojim se odbija zahtjev za izmjenu financijskih izvještaja za 2017. godinu
16. Zaključen Sporazum o preuzimanju otpada na zbrinjavanje u sklopu sanacije građevinske čestice koja je u obuhvati izgradnje RCGO Piškornica, sa Piškornica d.o.o.
17. Dostavljen Žalba Poreznoj upravi na Rješenje kojim se odbija zahtjev društva za izmjenom financijskih izvještaja za 2017. godinu
18. Provedene promjene u sudskom registru – izmjena člana i predsjednika nadzornog odbora
19. Interventno ugovoreno zaprimanje od Čistoće d.o.o. 300 tona miješanog komunalnog otpada
20. Zaprimito obavijest o povlačenju punomoći za gđu Vesnu Haluga – sudjelovanje u radu skupštine društva
21. Dostavljen punomoć za gosp. Josipa Grivec za sudjelovanje u radu skupštine društva
22. Čistoća d.o.o. Varaždin osporava račun za izvršenu uslugu zbrinjavanja otpada u lipnju 2021. godine. Prekinuta poslovna suradnja sa Čistoća d.o.o. Varaždin
23. Nakon interventnog zaprimanja oko 300 tona otpada od Čistoće d.o.o., održan sastanak u Ministarstvu gospodarstva 08. srpnja 2021. godine tijekom kojeg smo zaprimili informaciju da se u ovom trenutku ne razmatra nastavak odlaganja otpada od Čistoće d.o.o. Varaždin na odlagalištu Piškornica.
24. Gosp. Švegović nastavlja sa lažnim objavama vezanih uz rad odlagališta (facebook i 24-sata)
25. Uspješno provedena recirkulacija voda sa odlagališta, te trenutno iz tijela odlagališta nema dotoka procjednih voda u lagune, a razina u lagunama je na -130 cm, odnosno ukupan slobodni kapacitet obadvije lagune iznosi 260 cm
26. Završen postupak nabave radova za izgradnju dva nova piezometra. Početak i završetak radova očekuje se tijekom kolovoza 2021. godine
27. Objavljen javni poziv za dostavu Ponuda ugovaranja usluge zbrinjavanja otpada za 2022. godinu. Javni poziv objavljen na Internet stranicama i dostavljen postojećim korisnicima,
28. Zaprimito presuda TS Osijek kojom se odbija tužba društva protiv gosp. Jozinovića – naknada štete radi isplate drugog dohotka.
29. Zaprimito obavijest Varaždinske županije o povlačenju punomoći gosp. Darku Detelj za sudjelovanje u radu skupštine društva.
30. Zaprimito obavijest kojom se predlaže da se za člana nadzornog odbora umjesto gđe Sever Cafuk imenuje gosp. Zlatan Avar
21. Podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju aktivnog sustava otplinjavanja
22. Podnesena žalba na presudu TS Osijek
23. Završena izgradnja dva nova piezometra
24. Nabavljen malčer za bager CAT za košnju pokosa odlagališta
25. Nabavljen „top“ za recirkulaciju procjedne vode po tijelu odlagališta
26. Kvar na pogonu bagera CAT
27. Završeno postavljanje nepropusnih folija na zapadnom dijelu odlagališta III i II ploha, radi izrade završne kosine

28. Izvršeno privremeno prekrivanje ostatka IV plohe cca 3.000 m²
29. Zaprimljen dopis Ureda za prostorno planiranje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode da nije potrebno provesti reviziju Dozvole za gospodarenje otpadom sve do donošenja novog Pravilnika
30. Svim kupcima dostavljeni na potpis Ugovori o pružanju usluge zbrinjavanja otpada za 2022. godinu
31. Ishođeni vodopravna potvrda za novoizgrađena dva piezometra
32. Zaprimljeno očitovanje Ureda za prostorno planiranje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode da se neće provoditi revizija Dozvole za gospodarenje otpadom, te da smo dužni najkasnije 4 mjeseca od stupanja na snagu novog Pravilnika podnijeti zahtjev za izdavanje nove Dozvole za gospodarenje otpadom sa priloženim financijskim jamstvom
33. Izvršen u cijelosti povrat kredita Erste banci d.d. bez obračuna naknade za prijevremeni povrat – 2.500.000 kn

2.5. Dodatne informacije i obavijesti – saznanja uprave

Uprava je zaprimila obavijest o obvezi ishođenja nove Dozvole za gospodarenje otpadom i dostavu financijskog jamstva – bankarske garancije na „prvi poziv“ što može značajno otežati izdavanje nove Dozvole.

Pomicanje roka početka rada budućeg regionalnog centra za gospodarenje otpadom postoji velika vjerojatnost da nakon 2025. godine neće biti slobodnih kapaciteta za odlaganje ostatnog otpada, što će stvoriti vrlo velike probleme u gospodarenju otpadom na područjima iz kojih se sada doprema otpad.

2.6. Organizacija i zaposlenost

Pravilnikom o organizaciji poslovanje društva organizirano je na slijedeći način

- SD Zbrinjavanje otpada
- SD Zajednički poslovi

Novim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta smanjen je broj predviđenih radnika sa 40 radnika na 17 radnika.

Za obavljanje djelatnosti društvo je u potpunosti kadrovski i tehnički opremljeno. Operativna aktivnost društva propisana je osnovnim internim aktima i to: Pravilnikom o organizaciji, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta. Društvo u 2021. godini u potpunosti primjenjuje troškovno računovodstvo.

Krajem 2021. godine uspješno je provedena recertifikacija sustava kvalitete i to za slijedeće standarde:

1. ISO 9001
2. ISO 14001

U društvu je na dan 31.12.2021. zaposleno ukupno 14 radnika, od čega je jedan radnik zaposlen na određeno vrijeme.

Kvalifikacijska struktura		Broj zaposlenih na kraju 2021.
VSS		3
VŠS		
SSS		4
KV		2
NKV		5
Ukupno:		14

rb	Opis	Ukupno 2021.
1.	Prosječan broj zaposlenih	14
2.	Prosječna bruto plaća	7.566
3.	Prosječna neto plaća	5.717

Najniža isplaćena neto plaća iznosi 4.029 kn, a najviša 12.802 kn.

Radnicima je tijekom 2021. isplaćena naknada za topli obrok mjesečno u iznosu od 410 kn, te ostale neoporezive naknade u ukupnom iznosu po radniku od 8.600 kn.

Na dan 31.12.2021. ukupno je zaposleno 14 radnika i to na slijedećim poslovima:

- Voditelj odlagališta
- Strojar – 4 radnika
- Komunalni radnik – 5 radnika – prisustvo na odlagalištu 24 sata
- Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom
- Viši stručni suradnik za knjigovodstvo i financije – za društvo i Piškornica d.o.o.
- Administrativni referent
- Direktor

2.7. Financijsko poslovanje po segmentima društva

Društvo od 01. siječnja 2019. godine u potpunosti primjenjuje troškovno računovodstvo, koje je organizirano na razini mjesta i grupe troška. Na taj način se svi troškovi knjiže – raspoređuju po segmentima društva.

Praćenje poslovanja društva odvija se putem dva segmenta društva i to:

- SD Zbrinjavanje otpada
- SD Zajednički poslovi

2.7.1. SD Zbrinjavanje otpada

Financijsko poslovanje

Ostvarene prihode i rashode u 2021. godini za segment društva Zbrinjavanje otpada prikazuje slijedeća tabela:

rb	opis	2021. ukupno kn
1.	PRIHODI	13.202.885,80
1.1.	zbrinjavanje otpada	13.202.885,80
2.	RASHODI	11.497.367,65
2.1.	Plaće i ostala materijalna prava	1.222.608,15
2.2.	Materijalni troškovi	693.026,68
2.3.	Troškovi usluga	1.335.937,04
2.4.	Ostali troškovi	8.186.093,73
2.5.	Financijski troškovi	59.702,05
1	UKUPNI PRIHODI	13.202.885,80
2	UKUPNI RASHODI	11.497.367,65
3	DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA	1.705.518,15

Ostale financijske podatke o poslovanju SD Zbrinjavanje otpada prikazuje slijedeća tabela:

	Cijena zbrinjavanja i prodajna cijena	Ukupno	%
1	Operativni troš. zbrinjavanja	3.251.572	26%
2	Neoperativni troš. zbrinjavanja	8.245.796	65%
3	Trošak Zajedničkih poslova	1.224.039	10%
4	Ukupni troškovi	12.721.407	100%
5	cijena operativna kn/t	125,02	
6	cijena neoperativna kn/t	317,04	
7	cijena zajedničkih poslova	47,06	
8	ukupna cijena zbrinjavanja kn/t	489,12	
9	Prodajna cijena kn/t	508,57	
10	razlika prodajne i troškovne cijene	19,45	

U SD Zbrinjavanja otpada ostvaren je prihod u iznosu od 13.202.885,80 kn i rashodi u iznosu od 11.497.367,65 kn, odnosno dobit prije oporezivanja u iznosu od 1.705.518,15 kn.

Operativni prihodi SD Zbrinjavanje otpada iznose 13.202.884 kn, dok operativni rashodi (rashodi umanjeni za ostale i financijske troškove) iznose 3.251.572 kn, a operativna dobit iznosi 19.951.314 kn. Operativni troškovi iznose 26 % ukupnih troškova, neoperativni troškovi iznose 65 % ukupnih troškova, dok zajednički troškovi iznose 10% ukupnih troškova

Operativni trošak zbrinjavanja otpada za 2021. godinu iznosi 125,02 kn/tona, dok ukupni troškovi zbrinjavanja otpada iznose 489,12 kn/t.

Prosječna ostvarena cijena usluge zbrinjavanja otpada u 2021. godini iznosi 508,57 kn/toni.

Gospodarenje otpadom i rad odlagališta

Tvrtka Piškornica –sanacijsko odlagalište d.o.o. za djelatnost gospodarenja otpadom posjeduje sljedeće dozvole:

- Dozvola za gospodarenjem otpadom, KLASA: UP/I-351-02/17-01/9, URBROJ: 2137/1-05/01-17-20
- Rješenje o okolišnoj dozvoli KLASA.UP/I 351-03/14-02/47
- Rješenje o izmjeni i dopuni rješenja o okolišnoj dozvoli, KLASA; UP/I-351-03/17-02/14, URBROJ: 517-06-2-2-1-17-12
- Rješenje o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole, KLASA: UP/I-351-03/17-02/14, URBROJ: 517-06-2-2-1-18-28

- Rješenje o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole, KLASA: UP/I-351-02/21-45/12, URBROJ: 517-05-1-3-1-22-16, od 11. veljače 2011. godine
- Rješenje o izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom klasa: UP/I 351-02/15-01/4, Ubroj: 2137/1-04/12-15-8 od 29. lipnja 2015, KLASA:UP/I 351-2/16-01/7; URBROJ:2137/1-05/17-16-3

Tehnološka jedinica u kojoj se odvija glavna djelatnost je odlagalište otpada. Sukladno zadnjem Rješenju o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole (KLASA: UP/I-351-02/21-45/12, URBROJ: 517-05-1-3-1-22-6) od 11. veljače 2022. godine, ukupni kapacitet odlagališta je 676 000 t. Uređeno je sukladno glavnom projektu, a prostor za odlaganje otpada zauzima površinu cca 6.7 ha. Organizirano sakupljen neopasni otpada odlaže se na uređenoj plohi odlagališta otpada. Tehnologija odlaganja otpada sastoji se od istresanja otpada na radnu površinu, rasprostiranje otpada u slojeve, zbijanja otpada, dnevnog prekrivanja otpada inertnim materijalom i prekrivanja popunjene etaže slojem inertnog materijala. Trenutno je na odlagalištu uspostavljen pasivan način otplinjavanja putem ugrađenih odzračnika, ukupno njih 19, 5 odzračnika se nalaze na ploham 1,2 i 3, dok se 14 odzračnika nalazi na plohi 4 i trenutno su u izgradnji, odnosno podižu se sa popunjavanjem plohe. Za izgradnju aktivnog sustava otplinjavanja ishoda je Lokacijska dozvola, te je podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole

Ulazno-izlazna zona na odlagalištu obuhvaća sve objekte predviđene za smještaj opreme i boravak radnika (ulazna vrata, objekt za zaposlene, plato za pranje vozila, sabirni bazen za sanitarne otpadne vode, parkiralište)

Oborinske vode sa zatvorenog djela odlagališta prikupljaju se u obodnom kanalu te se preko taložnika ispuštaju u vodotok Gliboki. Tijekom 2018. godine ispred taložnika V1 ugrađeno je još jedno preljevano okno sa zapornicom kako bi se u slučaju incidentnih situacija mogao zatvoriti ispušt oborinskih voda s prostora odlagališta prema vodotoku Gliboki.

Procjedne vode

Procjedne vode iz odlagališta sakupljaju se u vodonepropusnim sabirnim bazenima (lagunama K1a i K1b) iz kojih se vrši recirkulacija u tijelo odlagališta.

Tokom 2018. godine na dovodne cijevi procjednih voda u lagune K1a i K1b ugrađeni su ventili pomoću kojih je omogućeno kontrolirati dotok procjedne vode prema lagunama, odnosno uspostavljena je bolja kontrola nad recirkulacijom procjednih voda na odlagalištu.

Tijekom 2020. i 2021. godine nabavljena je rezervna oprema radi sigurnosti postupka recirkulacije.

Zbog velikih količina oborina u IV kvartalu 2019 i tijekom prva tri kvartala 2020. identificiran je mogući problem upravljanja procjednim vodama. Stoga je u rujnu 2020. izrađen Plan dodatnih preventivnih mjera upravljanja procjednim vodama koji se sastojao od redovnih i izvanrednih dodatnih preventivnih mjera čiji je cilj:

- Smanjenje količina procjednih voda
- Povećanje kapaciteta prihvata procjednih voda
- Povećanje sigurnosti recirkulacije procjednih voda
- Zbrinjavanje voda izvan odlagališta

Usljed navedenog krajem 2020. i početkom 2021. godine došlo je do značajnijih problema u upravljanju procjednim vodama, te je donesena i odluka o izvanrednim mjerama na odlagalištu. Nakon osiguranja

dodatnog volumena prihvata procjednih voda na samim plohama odlagališta, onemogućen je prodor u okoliš, te je tijekom veljače i ožujka započelo zbrinjavanje voda sa odlagališta putem ovlaštenih pravnih osoba. Time su u potpunosti osigurane potrebne razine procjednih voda u lagunama koje omogućavaju sigurno upravljanje i nadzor.

Temeljem navedenog Plana značajno je povećana sigurnost upravljanja procjednim vodama u 2021. godini, a time i zaštita okoliša odlagališta, te su krajem 2021. i početkom 2022. godine osigurani i veće nego dovoljni kapaciteti laguna za prihvata procjednih voda.

Praćenje stanja okoliša

Sukladno Okolišnoj dozvoli tvrtka Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o dužna je vršiti monitoring stanja okoliša. U skladu s tim, tokom 2021. provedena su mjerenja emisija u zrak, vodu, mjerenje buke, te nepropusnosti sabirnih bazena za procjedne vode.

Godišnji plan praćenja stanja okoliša

MJESEC	GODIŠNJI PLAN PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA				
	EMISIJE U ZRAK	OTPADNE VODE	PODZEMNE VODE	POVRŠINSKE VODE	OSTALO
SUJEČANJ					*Deratizacija
VELJAČA					
OŽUJAK	Plinski zdenci	*sabirni bazen K1a, K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5 - piezometri PN-5, PN-8, PN-12	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	
TRAVANJ			*razina podzemne vode u piezometrima		*Deratizacija
SVIBANJ					
LIPANJ	Plinski zdenci	*sabirni bazeni K1a i K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5 - piezometri PN-5, PN-8, PN-12	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	*Dezinfekcija, dezinfekcija *oborinske vode (nakon okna V1)
SRPANJ					*Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija
KOLOVOZ					*Dezinfekcija, dezinfekcija
RUJAN	Plinski zdenci	*sabirni bazen K1a, K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5 - piezometri PN-5, PN-8, PN-12	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	*Dezinfekcija, dezinfekcija
LISTOPAD	*Mjerenje koncentracije kisika i metana u oknima procjednih voda i crpnih stranica		*razina podzemne vode u piezometrima		* Deratizacija *mjerenje buke na odlagalištu
STUDENI					
PROSINAC	Plinski zdenci	*sabirni bazen K1a, K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5 - piezometri PN-5, PN-8, PN-12	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	

Mjerenja emisija u vode vrše se 4 puta godišnje. Mjerenjem su obuhvaćeni sabirni bazeni (lagune) K1a i K1b, podzemne vode u piezometrima P2, P3, P4, P5, PN-5, PN-8, PN-12, od kojih su piezometri P2,P3,P4 i P5 obuhvaćeni okolišnom dozvolom. Osim društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. koje će redovno raditi analize podzemne vode iz piezometara (PN-5, PN-8, PN-12), Koprivničkim vodama omogućen je pristup piezometrima radi analiziranja podzemne vode za njihove potrebe te praćenje stanja podzemnih voda, ali i vodocrpilišta Ivanščak. Analiza vode iz navedenih

piezometara napravljena je sukladno Okolišnoj dozvoli. Dodatne analize podzemnih voda rađene su kao dio realizacije poboljšanja monitoringa na utjecajnom području odlagališta i u svrhu zaštite vodocrpilišta Ivanščak. U sklopu programa poboljšanja monitoringa i zaštite vodocrpilišta Ivanščak, tokom rujna 2021. godine izvedena su dva piezometra dubine 30 m, pizeometri PN-2 i PN-6. Piezometar PN-2 izveden je kao zamjenski piezometar za postojeći P2 u njegovoj neposrednoj blizini, jer je početkom godine prilikom uzimanja uzoraka podzemne vode na piezometru P2 uočeno iskrivljavanje cijevi piezometra što je uz problem malog promjera cijevi na piezometru P2 onemogućilo kvalitetno uzimanje uzoraka podzemne vode. Piezometar PN-6 postavljen je nizvodno od odlagališta Piškornica na trasi uz vodotok Gliboki.

Izvršne su kvartalne analize površinske vode vodotoka Gliboki, uzvodno kod mosta Pustakovec (G1) i nizvodno kod mosta Đelekovec (G2). Također tokom 2021. godine tokom lipnja i prosinca uzeti su uzorci površinskih voda na dodatnim lokacijama vodotoka Gliboki: most Rasinja (G1-1), ispust (G1-2), most Drnje (G2-2) Mjerenje razine podzemnih voda u piezometrima P2,P3,P4,P5, PN-5, PN-8 i PN12 vrši se najmanje dva puta godišnje, međutim tokom 2021 godine tokom svakog uzorkovanja izmjerena je i razina podzemne vode koja je prikazana na ispitnim izvještajima, a prikaz kretanja razine podzemne vode prikazan je tablicom u nastavku

Kretanje razine podzemne vode u piezometrima

Piezometar	Dubina do razine vode u piezometu				Dubina piezometra (m)
	25.03.2021	08.06.2021	08.09.2021	13.12.2021	
P2	-4,00	-3,30	-5,00	-4,00	-8,75
P3	-1,60	-0,60	-2,80	-1,20	-10,21
P4	-2,80	-2,20	-3,80	-2,90	-9,15
P5	-1,50	-0,70	-2,40	-1,20	-10,21
PN5	-1,60	-1,20	-1,20	-1,90	-30,00
PN8	-3,50	-2,65	-4,30	-3,50	-26,00
PN12	-7,10	-1,75	-3,20	-2,30	-26,00

Ispitivanja površinskih voda, odnosno vodotoka Gliboki uzvodno (G1) i nizvodno (G2) od odlagališta vrše se 4 puta godišnje, odnosno u ožujku, lipnju, rujnu i prosincu. Tokom 2021. godine, u lipnju i prosincu, provedena su i dodatna ispitivanja površinskih voda na tri dodatne lokacije: Uzvodno od odlagališta – most Rasinja (G1-1), na lokaciji ispusta oborinskih voda u vodotok Gliboki (G1-2), na lokaciji nizvodno od odlagališta otpada –most Drnje (G2-2).

Rezultati ispitivanja prikazani su u tablici u nastavku, za parametre čije su granične vrijednosti propisane Uredbom o standardu kakvoće vode (NN 73/13, NN 51/14, NN 78/15, NN 61/16, NN 80/18, NN96/19).

O rezultatima praćenja stanja okoliša obavijestili smo i Hrvatske vode, Vodogospdarski odjel za Muru i gornju Dravu, te smo im također nakon svakog ciklusa analiza dostavili izvješća na odgovarajućim obrascima A1 i B1 te dostavili izvješća u elektroničkom obliku sukladno Okolišnoj dozvoli.

Također je tokom godine, o rezultatima analiza površinskih, podzemnih i procjednih voda obaviješten Državni inspektorat, te su sva izvješća poslana nadležnom upravnom tijelu u Koprivničko-križevačkoj županiji- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Rezultati analize površinskih voda

Površinke vode-stanje voda * 2021.GODINA						
		KPK	BPK5	Ukupni dušik	Ukupni fosfor	pH
ožujak	G1	DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2	DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
lipanj	G1	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G1-1	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2-1	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2-2	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
rujan	G1	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
prosinac	G1	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G1-1	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2-2	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO

*Stanje voda sukladno Uredbi o standardu kakvoće vode (NN 73/13, NN 51/14, NN 78/15, NN 61/16, NN 80/18, NN96/19)

G1- točka uzorkovanja uzvodno od odlagališta, kod mosta Pustakovec

G2- točka uzorkovanja nizvodno od odlagališta, kod mosta Đelekovec

G1-1- točka uzorkovanja uzvodno od odlagališta, kod mosta Rasinja

G2-1- točka uzorkovanja nizvodno od odlagališta, ispušni oborinske vode u vodotok Gliboki

G2-2- točka uzorkovanja nizvodno od odlagališta, kod mosta Drnje

Iz tabele proizlazi da je u vijek nesukladnost utvrđena istovremeno uzvodno i nizvodno, osim u rujnu kada je nesukladnost utvrđena samo uzvodno. Iz navedenog proizlazi zaključak da odlagalište Piškornica nema utjecaj na kvalitetu voda u recipijentu Gliboki.

Sukladno Okolišnoj dozvoli, tijekom 2021. godine provedena su 4 mjerenja emisija u zrak na 19 plinskih odzračnika, te mjerenje koncentracije kisika i metana u oknima procjednih voda i crpnih stanica. S obzirom da se otpad trenutno odlaže na 4. plohu za očekivati je da su pojedini plinski zdenci više „aktivni“ od drugih.

Prema ispitivanju od ožujka, u odzračnicima Z3, Z9, Z10, Z1 i Z17, koncentracija metana bila je između 5-15 % što predstavlja eksplozivnu koncentraciju. Prema ispitivanju od lipnja 2021. godine, na odzračnicima Z6, Z15, Z17 na južnom dijelu odlagališta (4. ploha), koncentracija metana bila je između 5-15 %. Prema ispitivanju od rujna 2021. godine, u odzračnicima Z6, Z8, Z9, Z19 na jugozapadnom dijelu odlagališta (4. ploha), koncentracija metana bila je između 5-15 %. Prema ispitivanju od prosinca 2021. godine, u odzračnicima Z9, Z10, Z11 i Z14 na jugozapadnom dijelu odlagališta (4. ploha) koncentracija metana bila je između 5-15 %. Nakon svakog ispitivanja plinskih emisija izdana su upozorenja radnicima, ali i korisnicima usluga odlagališta kako bi se rizik od eventualne eksplozije ili izbijanja požara sveo na najmanju moguću razinu.

Mjerenje buke na odlagalištu, što je isto jedna od mjera praćenja stanja okoliša propisanih Okolišnom dozvolom, izvršeno je u listopadu 2021. godine.

Mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije prema Okolišnoj dozvoli potrebno je provoditi minimalno 2 puta godišnje, te je 2021. godine deratizacija provedena travnju, srpnju i listopadu, dezinsekcija u travnju, svibnju, lipnju, srpnju, a dezinfekcija 2 puta u travnju. i srpnju.

Meteorološki podaci prate se svakodnevno na meteorološkoj postaji na odlagalištu (in situ). Prate se količina oborina, temperatura, vlaga, atmosferski tlak, intenzitet oborina, temperatura na vjetru, THW indeks, UV indeks, smjer vjetrova i brzina vjetrova.

Zaključak:

Temeljem provedenog monitoringa, propisanog Okolišnom dozvolom, u 2021. godine nije zabilježen negativni utjecaj na stanje okoliša odlagališta otpada Piškornica.

Incidenti

Tijekom 2021. godine nisu evidentirani incidenti.

Inspekcijski nadzori

Tokom 2021. godine provedeno je jedanaest inspekcijskih nadzora i to:

1. 25.01.2021. – Inspekcija zaštite okoliša – usklađenost rada operatera s uvjetima iz okolišne dozvole, koordinirani nadzor
2. 26.01.2021. – Služba za nadzor zaštite okoliša i vodopravne inspekcije- koordinirani inspekcijski nadzor u kojem uz vodopravnog inspektora sudjeluju inspektor zaštite okoliša, sanitarni inspektor, inspektor zaštite od požara i eksploziva inspektor zaštite na radu, elektroenergetski inspektor, inspektor opreme pod tlakom
3. 26.01.2021. – Inspekcija zaštite okoliša–uvid u dokumentaciju –prateći list za otpad KB190810*
4. 27.01.2021. – Služba nadzora u području opreme pod tlakom – Primjena propisa iz područja opreme pod tlakom
5. 28.01.2021. – Sanitarna inspekcija – izvanredni nadzor - odlagalište komunalnog otpada na lokaciji Piškornica, Koprivnički Ivanec (ploha 4)
6. 28.01.2021. – Inspekcija zaštite na radu – Provedba odredbi Zakona o zaštiti na radu
7. 29.01.2021- MUP-odjel inspekcije-Provjera mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija prostora na lokaciji Odlagalište otpada Piškornica, Koprivnički Ivanec
8. 27.01.2021- Služba nadzora u području energetike- primjena propisa vezanih uz tehničku ispravnost i održavanje elektroenergetskog dijela objekta
9. 02.06.2021 –Inspekcija zaštite okoliša – Prijava-obavijest o odbačenom otpadu u vodotok Gliboki
10. 09.08.2021 – Inspekcija zaštite okoliša –Tematski nadzor osoba ovlaštenih za gospodarenje otpadom
11. 27.09.2021 – Inspekcija zaštite okoliša – Nadzor gospodarenja otpadom, tijekom sanacije

Inspekcijski nadzori utvrdili su da tvrtka u potpunosti upravlja odlagalištem u skladu sa zakonskim propisima i izdanim dozvolama, te nisu imali bilo kakve primjedbe na rad, upravljanje i stanje na odlagalištu i okoliša.

Zaprimljene količine otpada

U 202. godini ukupno je zaprimljeno i zbrinuto 26.008.860 kg otpada, što je u odnosu na 2020. godinu smanjenje za 6.590.720 kg.

Slijedeće tabele prikazuju analitiku zaprimanja otpada u 2021. godini:

- Po ključnom broju otpada

rb	ključni broj i opis	ukupno-kg	%
1	200301 miješani komunalni otpad	14.870.200	57,17
2	191212 ostali otpad od mehaničke obrade otpada	8.387.860	32,25
3	200307 glomazni otpad	1.382.820	5,32
4	200203 ostali otpad koji nije biorazgradiv	813.810	3,13
5	100101 taložni pepo, šljaka, i prašina iz kotla	194.640	0,75
6	030307 Mehanički izdvojeni škart od prerade otp. papira	168.960	0,65
7	200399 ostali otpad koji nije specificiran	48.500	0,19
8	020104 Otpadana plastika (isključujući ambalažu)	41.430	0,16
9	040222 otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	39.920	0,15
10	190802 otpad iz pjeskolova	23.940	0,09
11	190801 ostaci na sitima i grabljama	18.660	0,07
12	170904 miješani građevinski otpad	18.000	0,07
13	200199 ostali sastojci komunalnog otpada	120	0,00
14	Ukupno	26.008.860	100

- Po kupcima:

rb	naziv	ukupno - kg	%
1	GKP Komunalac d.o.o.	6.885.260	26,47
2	Eko-flor plus d.o.o.	6.107.620	23,48
3	GKP Pre-kom d.o.o.	4.219.970	16,23
4	Drava kom d.o.o.	2.206.050	8,48
5	Univerzal d.o.o.	1.894.180	7,28
6	Novokom d.o.o.	1.557.060	5,99
7	Lukom d.o.o.	1.190.720	4,58
8	Lotus 91 d.o.o.	820.900	3,16
9	Lijepa Bistrica d.o.o.	787.960	3,03
10	Čistoća d.o.o. Varaždin	299.220	1,15
11	Renotex d.o.o.	39.920	0,15
12	Ukupno	26.008.860	100,00

- Po županijama:

rb	županija	ukupno - kg	%
1	Koprivničko - Križevačka	9.131.230	35,11
2	Krapinsko - Zagorska	6.895.580	26,51
3	Varaždinska	5.762.080	22,15
4	Međimurska	4.219.970	16,23
5	Ukupno	26.008.860	100,00

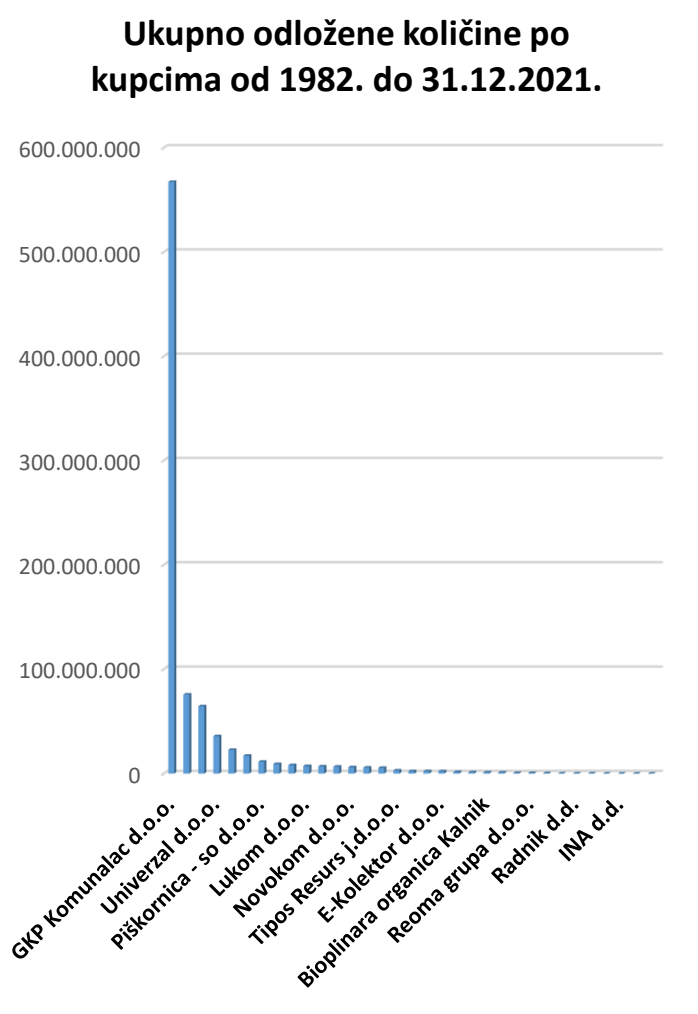
Ukupno do sada zbrinute količine otpada na odlagalištu prikazuje slijedeća tabela:

Godina	Odloženi otpad - t	Ukupno odloženo - t
1982 - 2005.	355.921	355.921
2005	25.032	380.953
2006	22.950	403.903
2007	24.532	428.435
2008	23.404	451.839
2009	18.750	470.589
2010	11.237	481.826
2011	9.177	491.003
2012	6.868	497.871
2013	8.081	505.952
2014	8.042	513.994
2015	25.919	539.913
2016	98.254	638.167
2017	78.449	716.616
2018	55.392	772.008
2019	35.909	807.917
2020	32.599	840.516
2021	26.009	866.525



Ukupno odložene količine otpada po kupcima prikazuje slijedeća tabela i graf:

rb	opis	količina - kg	%
1	GKP Komunalac d.o.o.	567.163.247	65,45
2	Eko-flor plus d.o.o.	75.713.615	8,74
3	KD Čistoća d.o.o. Rijeka	64.464.800	7,44
4	Univerzal d.o.o.	35.884.580	4,14
5	GKP Pre-kom d.o.o.	22.796.558	2,63
6	Lotus 91 d.o.o.	17.164.120	1,98
7	Piškornica - so d.o.o.	11.381.940	1,31
8	Babić d.o.o.	9.231.660	1,07
9	C.I.O.S. MBO d.o.o.	8.122.380	0,94
10	Lukom d.o.o.	7.269.870	0,84
11	Ferro-preis d.o.o.	6.934.700	0,80
12	Drava Kom d.o.o.	6.609.050	0,76
13	Novokom d.o.o.	6.083.470	0,70
14	CE-ZA-R d.o.o.	5.749.420	0,66
15	Čistoća Varaždin	5.522.780	0,64
16	Tipos Resurs j.d.o.o.	3.016.060	0,35
17	Lijepa bistrica d.o.o.	2.302.120	0,27
18	Spectra-media d.o.o.	2.245.870	0,26
19	E-Kolektor d.o.o.	2.167.480	0,25
20	Prizma VV d.o.o.	1.517.470	0,18
21	Unija Nova d.o.o.	1.208.640	0,14
22	Bioplinara organica Kalnik	1.113.060	0,13
23	C.I.A.K. d.o.o.	1.048.660	0,12
24	STP d.o.o.	602.800	0,07
25	Reoma grupa d.o.o.	573.220	0,07
26	Renotex d.o.o.	280.980	0,03
27	Graditelj Svrtišta d.o.o.	149.980	0,02
28	Radnik d.d.	115.870	0,01
29	ZIP d.o.o.	47.600	0,01
30	Transporti Bregović	28.280	0,00
31	INA d.d.	14.200	0,00
32	Ligo grupa d.o.o.	640	0,00
33	Koming d.o.o.	320	0,00
34	ukupno	866.525.440	100,00



Kapacitet odlagališta

Kapaciteti odlagališta utvrđeni su:

- Studijom utjecaja na okoliš iz 2004. godine u iznosu od 1.233.000 t – visina ploha u najvišoj točki 40 m (kako je navedeno u Studiji – brdo visine 40 metara)
- Glavnim projektom i izmjenama i dopunama građevinske dozvole u iznosu od 846.083 m³ – visina ploha u najvišoj točki 35 (planirana kota 165,5 m.nm)
- Okolišnom dozvolom koji se računa od 25.03.2014. u iznosu od 676.000 tona
- Dozvolom za gospodarenje otpadom koji se računa od 25.03.2014. u iznosu od 419.500 tona

Na dan 31. prosinca 2021. godine prema Geodetskom elaboratu ukupno je odloženo 716.659 m³ otpada, a najviša postignuta točka odloženog otpada nalazi se na 30 metara (160,00 m.nm). Količine ukupno odloženog otpada, kao i preostali slobodni kapacitet odlagališta utvrđuju se geodetskim snimanjem dva puta godišnje

Slobodni kapacitet na dan 31.12.2021. godine

1. Prema Geodetskom elaboratu na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 106.331 m³
2. Prema Okolišnoj dozvoli 317.988 tona
3. Prema Dozvoli za gospodarenje otpadom 61.488 tona
4. Procijenjeni preostali kapacitet u tonama iznosi **80.811 tona**

Nakon donošenja novog Pravilnika o gospodarenju otpadom u 2022. godini, obvezni samo najkasnije četiri mjeseca po njegovom donošenju podnijeti zahtjev za izdavanje nove Dozvole za gospodarenje otpadom.

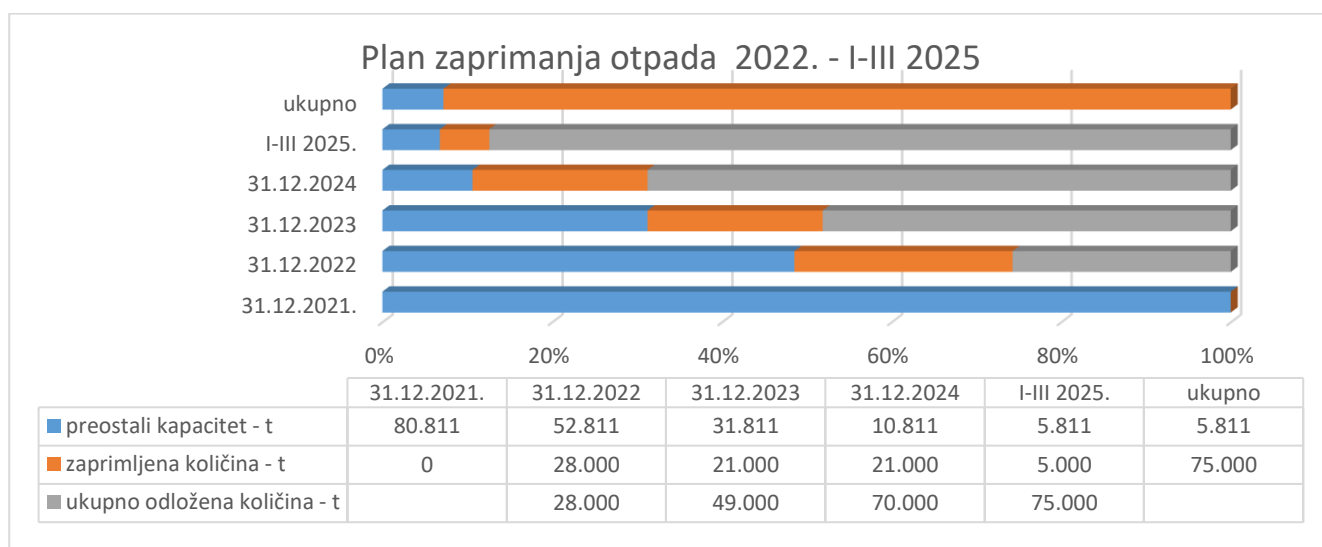
Zaključak

Tokom 2021. godine, praćenje stanja okoliša provedeno je sukladno Okolišnoj dozvoli. O rezultatima praćenja stanja okoliša obaviještene su sve nadležne institucije, te su sve uočene nepravilnosti ili odstupanja prijavljena nadležnim institucijama.

S ciljem poboljšanja kvalitete praćenja stanja okoliša, te smanjenja utjecaja odlagališta otpada na okoliš na minimum, Društvo konstantno ulaže i planira daljnje investicije u poboljšanje kvalitete praćenja stanja okoliša.

U provođenju monitoringa nisu utvrđeni negativni utjecaji odlagališta na okoliš, odnosno svi praćeni parametri propisani Okolišnom dozvolom su unutar zakonom propisanih vrijednosti.

U odnosu na prethodne godine smanjen je prihvat otpada, a plan zaprimanja otpada do zatvaranja odlagališta prikazuje slijedeći graf:



2.7.2. SD Zajednički poslovi

Ostvarene rezultate u ovom segmentu pokazuje slijedeća tabela:

rb	opis	2021. ukupno kn
1.	PRIHODI	417.367,93
1.1.	ostale usluge	181.000,00
1.2.	naplata i ukidanje usk.	34.768,21
1.3.	kamate	79.309,51
1.4.	uk.rezerva.sud.spor	0,00
1.5.	Ostali prihod	122.290,21
2.	RASHODI	1.224.039,14
2.1.	Plaće i ostala materijalna prava	543.368,58
2.2.	Materijalni troškovi	29.229,21
2.3.	Troškovi usluga	240.558,52
2.4.	Ostali troškovi	364.804,21
2.5.	Financijski troškovi	46.078,62
1	UKUPNI PRIHODI	417.367,93
2	UKUPNI RASHODI	1.224.039,14
3	DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA	-806.671,21

SD Zajednički poslovi ostvario je prihode u iznosu od 417.367,93 kn i rashode u iznosu od 1.224.039,14 kn, odnosno ostvaren je gubitak u iznosu od 806.671,21 kn.

Ostvaren prihod odnosi se na prihod od kamata, odobrenja, prodaje imovine, naplate utuženih potraživanja i pružanja usluga radnog stroja.

Ostvareni rashodi odnose se na troškove telefona, čišćenja, uredskog materijala, plaća radnika segmenta, vrijednosnih usklađenja, najma prostora, rada nadzornog odbora....

3. Financijska analiza poslovanja

3.1. Izvještaj o novčanom toku

1. Dobit prije oporezivanja	001	898.847
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002	5.332.923
a) Amortizacija	003	2.719.838
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004	39.881
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005	
d) Prihodi od kamata i dividendi	006	
e) Rashodi od kamata	007	
f) Rezerviranja	008	2.573.204
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009	
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010	
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011	6.231.770
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012	-143.342
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013	-176.877
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014	-398.846
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015	-68.776
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016	501.157
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017	6.088.428
4. Novčani izdaci za kamate	018	
5. Plaćeni porez na dobit	019	
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020	6.088.428
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti		
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021	
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022	
3. Novčani primici od kamata	023	
4. Novčani primici od dividendi	024	
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025	
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026	
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028	-366.287
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029	
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030	
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031	
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032	
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033	-366.287
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034	-366.287
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti		
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035	
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036	
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037	64.393
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038	
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039	64.393
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040	-5.250.000
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041	
3. Novčani izdaci za financijski najam	042	
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043	
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044	
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045	-5.250.000
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046	-5.185.607
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047	
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048	536.534
E) NOVAC I NOVČANI EKVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049	5.499.330
F) NOVAC I NOVČANI EKVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050	6.035.864

3.2. Financijski pokazatelji poslovanja

Opis	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	preporuka
Pokazatelj likvidnosti								
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,19	1,54	2,05	1,96	1,55	1,83	8,86	> 2
Koeficijent trenutne likvidnosti	0,22	0,05	0,11	0,77	0,86	1,48	7,22	> 1
Koeficijent financijske stabilnosti	0,97	0,88	0,79	0,94	0,78	0,7	0,68	< 1
Pokazatelji zaduženosti								
Koeficijent zaduženosti	0,89	0,73	0,72	0,64	0,65	0,61	0,38	< 0,50
Koeficijent vlastitog financiranja	0,11	0,27	0,28	0,36	0,35	0,39	0,62	> 0,50
Odnos duga i glavnice	8,32	2,77	2,57	1,78	1,88	1,56	0,61	< 1
Stupanj pokrića I	0,13	0,37	0,44	0,42	0,47	0,58	1,53	> 0,50
Stupanj pokrića II	1,03	1,14	1,26	1,07	1,28	1,43	1,46	>1,00
Analiza potraživanja								
Koeficijent obrtaja potraživanja	1,33	3,61	2,85	15,87	9,3	17,68	10,11	
Trajanje naplate potraživanja	273,46	101,04	128,25	23	39,27	20,64	36,09	
Pokazatelji ekonomičnosti								
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	2,57	1,53	1,01	1,01	1,01	1,02	1,07	
Ekonomičnost poslovnih aktivnosti	2,75	1,61	1,04	1,03	1,03	1,02	1,07	
Ekonomičnost financiranja	0	0,24	0,31	0,34	0,48	1,29	1,33	
Pokazatelji profitabilnosti								
Marža profita I - netto	61%	32%	0%	0%	1%	1%	5%	
Marža profita - brutto	69%	57%	31%	30%	45%	44%	46%	

4. Investicije u 2021. godini

rb	opis	iznos
1	Nabava motorne pumpe Honda WT 30 I	11.001,40
2	Nabava motorne pumpe Honda WT 30 II	11.001,40
3	Izgradnja dva piezometra	137.440,00
4	Izgradnja aktivnog sustava otplinjavanja	40.000,00
5	Nabava malčera	92.761,50
6	Nabava topa za recirkulaciju procjednih voda	18.606,50
7	Pumpa za vodu Koshin SEH 80X	3.457,40
8	Motorna potopna crpka KRTF 65-217/72UEG1-P	20.890,00
9	Backup Synology DiskStation 2bay DS220j + 1TB WD	6.380,00
10	Mobilni uređaj OnePlus Nord 256GB sivi	1.991,00
11	Dorada aplikacije evidencija radnog vremena	1.575,00
12	Nabava topa za recirkulaciju II	18.606,50
13	Nadogradnja platforme i konplasta za unos PLO-a	1.690,00
14	Nabava monitora 23,8", XIAOMI Mi 1c	886,15
15	ukupno	366.286,85

Zbog poslovne politike da se sredstva iz amortizacije i rezervacije sredstava mogu koristiti isključivo za povrat kreditnih obveza i za kumuliranje novčanih sredstava na poslovnom računu, izvori financiranja je ostvarena dobit u poslovanju društva.

5. Očekivani razvoj društva u narednom periodu

Razvoj i poslovanje društva odnosi se na period do zatvaranja odlagališta, te uspostavu monitoringa za narednih 30 godina. Po zatvaranju odlagališta, a što se smatra postavljanjem završnog nepropusnog pokrova, koje se očekuje u 2026. godini, stvaraju se uvjeti za prestanak poslovanja društva, odnosno njezinu likvidaciju ili pripajanje društvu Piškornica d.o.o.

U tom periodu društvo će nastaviti poslove zbrinjavanja otpada do popunjavanja kapaciteta, a što se predviđa u 2025. godine, te realizirati:

- Osiguranje potrebnih novčanih sredstava za troškove zatvaranja odlagališta
- Prvi dio prve faze uspostave aktivnog otplinjavanja – uspostava otplinjavanja na I, II i III plohi odlagališta
- Učinkovito upravljanje procjednim vodama odlagališta primjenom internih akata društva, provođenje propisanog monitoringa
- Tekuće i investicijsko održavanje ključne opreme za zbrinjavanje otpada, nabavu radnog stroja -buldozer za izradu završenih pokosa odlagališta, transport otpada od istovarne rampe do mjesta odlaganja, popunjavanja slobodnog prostora na ploham I, II i III , te za radove na zatvaranju odlagališta i po potrebi izvršiti zamjenu postojećih za strojeve potrebnih karakteristika

U uvjetima izgledne realizacije projekta RCGO Piškornica, društvo će zaključano sa 2025. osiguravati prihvata otpada za područje Koprivničko – Križevačke županije, te ostalih županija osnivača društva prema raspoloživim kapacitetima.

Od 2022. godine započinje smanjenje zaprimanja oporabivog otpada, a što se prvenstveno odnosi na glomazni otpad, a potpuni prestanak zaprimanja ovog otpada predviđa se tijekom 2023. godine.

6. Sudski postupci

1. Tužba za naknadu štete protiv gosp. Mladena Jozinovića na iznos od 870.158,01 kn. Rješenjem TS u Osijeku odbijen je naš tužbeni zahtjev, te su rezervirana sredstva za našu financijsku obvezu. Na Rješenje uložena je žalba Visokom trgovačkom sudu RH.
2. Kao zainteresirana strana sudjelujemo u kaznenom postupku protiv gosp. Mladena Jozinovića na Županijskom sudu u Varaždinu. Tijekom 2022. godine očekuje se prvostupanjsko rješenje.
3. Na Rješenja Porezne uprave Koprivnica povodom našeg zahtjeva za izmjenu financijskih izvještaja za 2016. i 2017. godinu izjavljena je žalba, a koja je Rješenjem Ministarstva financija odbačena kao neosnovana. Tijekom 2022. godine pokreće se tužba protiv Ministarstva financija. U ovom postupku nemamo financijskih rizika, osim troškova pokretanja tužbe, dok za slučaj uspjeha društvo će ostvariti novčani priljev na ime preplate poreza u iznosu od 602.230,57 kn

7. Zaključak

Preuzimanje otpada, odnosno njegovo smanjenje započeto u drugoj polovici 2018. godine nastavljeno je tijekom cijele 2021. godine i u skladu je sa Planom zaprimanja otpada do otvaranja regionalnog centra za gospodarenje otpadom Piškornica do 31.12.2025.

Monitoring odlagališta provodi se sukladno Okolišnoj dozvoli, te se obavljaju i dodatna ispitivanja stanja okoliša za podzemne i površinske vode, dok se količina odloženog otpada kao i preostali slobodni kapacitet odlagališta umjesto jednom godišnje geodetskim elaboratom utvrđuje dva puta godišnje. U provođenju monitoringa nisu utvrđeni negativni utjecaji odlagališta na okoliš, odnosno svi praćeni

parametri propisani Okolišnom dozvolom su unutar zakonom propisanih vrijednosti. Radi dodatnog monitoringa tijekom 2021. izgrađena su dodatna dva piezometra.

Financijsko stanje društva uprava ocjenjuje stabilnim i sigurnim.

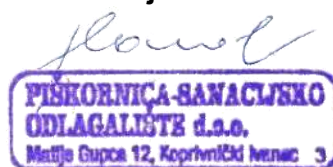
Novom Dozvolom za gospodarenje otpadom omogućiti će se rad odlagališta do potpunog iskorištenja kapaciteta odlagališta.

Nažalost, ukoliko ne dođe do realizacije izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom, krajem 2025. godinu opravdano je očekivati značajne probleme u zbrinjavanju ostatnog otpada na područjima sa kojih se trenutno dovozi otpad, posebno jer nema nikakvih alternativnih rješenja.

Postojeće stanje, kao i planovi rada u narednom periodu, osiguravaju stabilno i sigurno poslovanje i ispunjavanje svih obveza društva - poslovnih i financijskih do zatvaranja odlagališta koje je predviđeno do kraja 2025. godine, uz pretpostavku da opisani rizici i nesigurnosti neće značajnije negativno utjecati u poslovanje društva.

Koprivnički Ivanec, 12. ožujka 2022. godine

**Direktor
Marijan Blažok**



GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2021 . godinu

Kontrolni broj

2.665.310.201,60

Evidencijski broj (popunjava Registar)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): DA

OIB revizora: 75897840685

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 97160346104

Matični broj (MB): 04296915

Matični broj subjekta (MBS): 080939012

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Poštanski broj: 48314

Naziv naselja: KOPRIVNIČKI IVANEC

Ulica i kućni broj: MATIJE GUPCA 12

Adresa e-pošte obveznika: info@piskornica-so.hr

Telefon: 048/649-171

Internet adresa: www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

Šifra grada/općine: 203

Koprivnički Ivanec

Županija:

6 KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA

Šifra NKD-a: 3821

Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 2

Ovisno društvo (nema kontrolu nad drugim društvima), sa maticom u RH

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva: 02502283

Oznaka veličine: 2

Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izveštaj o novčanim tokovima

NE

Izveštaj o promjenama kapitala

DA

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv

Osoba za kontaktiranje: VEDRAN VRABEC

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 048649171

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

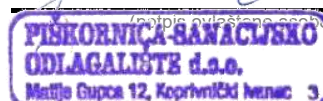
Adresa e-pošte: info@piskornica-so.hr

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.1.

BLAŽOK MARIJAN

(Prezime i ime ovlaštene osobe)



BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		15.327.663	13.935.939
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		38.974	9.259
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		38.974	9.259
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		12.617.419	11.312.628
1. Zemljište	011		222.123	222.123
2. Građevinski objekti	012		12.023.389	10.767.209
3. Postrojenja i oprema	013		42.759	146.151
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		154.146	707
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		175.002	176.438
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		2.671.270	2.614.052
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		2.614.052	2.614.052
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		57.218	
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		7.350.742	7.412.479
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		106.646	37.870
1. Sirovine i materijal	039		104.438	36.628
2. Proizvodnja u tijeku	040			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042		2.208	1.242
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		1.737.591	1.338.745
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		846.066	1.303.328
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		870.635	35.417
6. Ostala potraživanja	052		20.890	
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		7.175	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		7.175	
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		5.499.330	6.035.864
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		14.230	9.719
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		22.692.635	21.358.137
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		8.070	8.070
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		8.877.012	13.275.450
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		8.423.600	8.423.600
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		244.245	4.122.567
1. Zadržana dobit	084		244.245	4.122.567
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		209.167	729.283
1. Dobit poslovne godine	087		209.167	729.283
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		7.778.989	7.139.732
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			37.340
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096		7.778.989	7.102.392
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		2.250.000	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		2.250.000	
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		3.659.573	836.450
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		100.658	125.421
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		3.000.000	
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		323.829	255.518
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		100.845	99.005
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		116.962	343.551
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
14. Ostale kratkoročne obveze	123		17.279	12.955
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		127.061	106.505
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		22.692.635	21.358.137
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		8.070	8.070

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		14.815.807	13.540.944
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		27.000	27.000
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		12.859.058	13.356.886
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		1.929.749	157.058
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		14.581.783	12.661.705
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		4.772.427	5.378.483
a) Troškovi sirovina i materijala	136		799.263	719.123
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		3.973.164	4.659.360
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		1.436.424	1.477.607
a) Neto plaće i nadnice	140		926.510	960.515
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		311.718	314.854
c) Doprinosi na plaće	142		198.196	202.238
4. Amortizacija	143		3.255.160	2.719.838
5. Ostali troškovi	144		358.517	404.493
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		2.906.905	2.573.204
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			37.340
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154		2.906.905	2.535.864
8. Ostali poslovni rashodi	155		1.852.350	108.080
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		145.757	79.310
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160		89.401	78.422
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		14.356	888
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166		42.000	
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		111.933	59.702
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		111.933	59.702
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		14.961.564	13.620.254
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		14.693.716	12.721.407
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		267.848	898.847
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		267.848	898.847
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184		58.681	169.564
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		209.167	729.283
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		209.167	729.283
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	228		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	229		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	230	2.678.444	2.614.052
4. Zajmovi dani nerezidentima	231		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	232		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	233		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	234		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	235		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	236		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	237		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	238		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	240	27.000	27.000
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	241		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	242		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	243		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	244		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	245		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	246		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	247		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	248		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	249		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	250		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	251	12.886.058	13.383.886
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	252	12.886.058	13.383.886
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	253		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	254		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	255		
29. Prihodi od subvencija ukupno	256		
29.1. u tome: subvencije na proizvode	257		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	258		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	259		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	260		
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	261		
34. Troškovi energije	262	361.017	364.472
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	263	14.384	722.316
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	264		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	265		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	266		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	267		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	268		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	269		
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	270		
43. Troškovi agencijskih radnika	271		
44. Premije osiguranja (bruto)	272	29.395	29.649
<i>44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)</i>	273	29.395	29.649
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	274		
46. Stipendije	275		
47. Nadoknade članovima uprave	276		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	277	263.632	288.370
<i>48.1. u tome: otpremnine</i>	278		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	279		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	280	3	1
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	281		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	282		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	283		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	284	103.757	79.310
55. Prihodi od dividendi	285		
56. Prihodi od udjela u dobiti	286		
57. Rashodi s osnove kamata	287	111.933	59.702
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 289 do 292)	288	323.825	366.287
59. Bruto investicije u građevine	289	25.000	177.440
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	290	259.356	185.582
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	291		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	292	39.469	3.265
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	293		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	294	44.565	185.582
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	295		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	296		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	297		



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 351-01/22-01/27

URBROJ: 2140-02-22-23

KLASA: 351-01/22-01/60

URBROJ: 2140-01-22-5

Krapina, _____ 2022.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.-pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 7. sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donijela je

ZAKLJUČAK

- 1)** Prima se na znanje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinica lokalne samouprave za 2021. godinu
- 2)** Prihvaćaju se Izvješća o radu za 2021. godinu Piškornica d.o.o. - regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i povezanog društva Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o..
- 3)** Izvješća iz točke 1. i točke 2. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. PIŠKORNICA d.o.o., n/p direktora Mladena Ružmana, Koprivnica, Trg bana J. Jelačića 7
2. PIŠKORNICA-sanacijsko odlagalište d.o.o., n/p direktora Marijana Blažoka, Koprivnica, Trg bana J. Jelačića 7
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, n/p pročelnika Stjepana Bručića,
4. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
5. Za Zbirku isprava,
6. Za prilog zapisniku,
7. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 325-01/22-01/01
URBROJ: 2140-02-22-02
Krapina, 12. svibanj 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Projekt izgradnje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih
voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar**

Zbog iskazanog interesa u Županijskoj skupštini, a vezano na Projekt izgradnje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar, u prilogu je informacija o tijeku realizacije navedenog Projekta.

Sjednici će prisustvovati Mario Mihovilić, direktor Zagorskog vodovoda d.o.o.

Ž U P A N
Željko Kolar



Europska unija
Zajedno do fondova EU

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN ŽELJKO KOLAR



Sjedište: Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 1
49210 Zabok

Telefoni: - centrala: 049/588 640
- uprava: 221 631
- fax: 221 326

E-pošta: uprava@zagorski-vodovod.hr

Web: www.zagorski-vodovod.hr

OIB: 61979475705

Predmet: Očitovanje – dostavlja se

Broj: 9289/2022.

U Zaboku, 10.05.2022.

Projekt: IZGRADNJA SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE OTPADNIH VODA SUSTAVA ODVODNJE ZABOK I SUSTAVA ODVODNJE ZLATAR – KK 06.4.2.27.0001 (u daljnjem tekstu: Projekt)

Element projekta 3: Lot I. - Aglomeracija Zabok - Faza I

Ugovor:

Sporazum br. 03-JVN/2020, urbroj: 9359/2020. od 10.06.2020. g., kojim je 15.06.2020. g. sklopljen ugovor o javnoj nabavi radova: Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar – Grupa 1: Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar: Lot I – Aglomeracija Zabok – Faza I
Prvi dodatak Sporazuma br.03-JVN/2019 urbr.: 8701/2021. od 04.05.2021. g., sklopljen 17.05.2021. g.
Drugi dodatak Sporazuma br.03-JVN/2019, urbr.: 12600/2021. od 07.07.2021. g. sklopljen 16.07.2021. g.

Element projekta: 4. Lot II – Aglomeracija Zabok – Faza II

Ugovor:

Sporazum br. 11-JVN/2019., urbroj: 12501/2019 od 03.09.2019., Grupa 2: Lot II – Aglomeracija Zabok – Faza II,
Prvi dodatak Sporazumu br. 11-JVN/2019., urbroj: 9543/2021 od 18.05.2021. g., potpisan 20.05.2021. g.

Element projekta 5: Lot III. - Aglomeracija Zlatar - Faza I + Faza II

Ugovor:

Sporazum br. 04-JVN/2020, urbroj: 9360/2020. od 10.06.2020. g., kojim je 15.06.2020. g. sklopljen ugovor o javnoj nabavi radova: Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar – Grupa 2: Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar: Lot III – Aglomeracija Zlatar – Faza I + Faza II
Prvi dodatak Sporazuma br. 04-JVN/2019, urbr.: 8702/2021. od 04.05.2021. g. sklopljen 17.05.2021. g.

Element projekta 6: Izgradnja UPOV-a Zabok i UPOV-a Zlatar

Ugovor:

Sporazum br. 01-JVN/2021, urbroj: 143/2021. od 07.01.2021. g., sklopljen dana 12.01.2021. g. – „Izgradnja postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar“
Prvi dodatak Sporazumu br. 01-01-JVN/2021, urbroj: 9363/2021 od 14.05.2021. g.

Društvo je upisano u Sudski registar RH pod brojem 080146992 pri Trgovačkom sudu u Zagrebu. Temeljni kapital iznosi: 71.459.000,00 HRK, te je upisan u cijelosti. Direktor: Mario Mihovilić, dipl. ing. stroj
Transakcijski računi: HR7123400091110017966 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb, Bic code: PBZGHR2X
i HR8223600001101536617 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, Bic code: ZABAHR2X





Europska unija
Zajedno do fondova EU

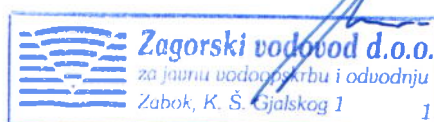
Poštovani,

Zagorski vodovod d.o.o. je dana 28.04.2022. g. pod urbrojem: 8502/2022, zaprimio dopis Naslova KLASA: 024-07/22-01/02, URBROJ: 2140-02-22-14 od 15.04.2022. g., kojim se, u bitnom, traži priprema kompletne informacije o tijeku realizacije Projekta.

Ovim putem, Naslovu se dostavlja očitovanje Voditelja projekta, broj: 4471-PM-169 od 04.05.2022.g. *Dostava informacija o realizaciji projekta „Izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar“*, u kojem se nalaze sve tražene informacije.

S poštovanjem,

Zagorski vodovod d.o.o.
Direktor
Mario Mihovilić, dipl.ing.stroj.



Privitak: kao u tekstu.

Dostaviti:

1. Naslovu, putem email add Ijiljana.malogorski@kzz.hr
2. JPP, ovdje.
3. Arhiva, ovdje.

Društvo je upisano u sudski registar pod brojem 080146992 pri Trgovačkom sudu u Zagrebu.

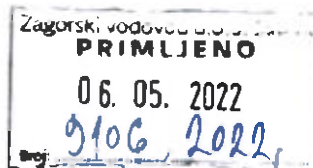
Temeljni kapital iznosi: 71.459.000,00 HRK, te je upisan u cijelosti.

Direktor: Mario Mihovilić, dipl.ing.stroj.

Račun IBAN: HR7123400091110017966 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

-za devizne uplate BIC (SWIFT): PBZGHR2X.





Ref br.: 4471-PM-169

Datum: 04.05.2022.

Za: gđa. Karolina Antolić, ing. građ. (Ovlaštenik Naručitelja)
Zagorski vodovod d.o.o.
Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok, Hrvatska

Od: Diego Chersi, dipl.ing.građ. (Voditelj projekta)
WYG Savjetovanje d.o.o.
Ulica Grada Vukovara 269/G Zagreb, Hrvatska

Ugovor: UGOVOR O USLUGAMA TEHNIČKE POMOĆI I UPRAVLJANJA PROJEKTOM „IZGRADNJA
SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE OTPADNIH VODA SUSTAVA ODVODNJE ZABOK I
SUSTAVA ODVODNJE ZLATAR“ od dana 15. srpnja 2019. god.,

BROJ: 07-JVN/2019, URBROJ: 10371/2019 – U nastavku Ugovor

Predmet: **Dostava informacija o realizacija projekta „Izgradnja sustava prikupljanja
i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje
Zlatar“**

Poštovani,

Prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava kojima se osiguravaju sredstva ESIF (uz prethodno reguliranje prava i obveza s drugim dionicima su-financiranja predmetnog Projekta) potpisan je s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike u svojstvu nadležnog posredničkog tijela razine 1 te Hrvatskim vodama u svojstvu nadležnog posredničkog tijela razine 2, dana 30. svibnja 2018. godine, čime su ostvareni preduvjeti za aktivni početak provedbe Projekta.

Ukupna vrijednost Projekta (s PDV-om) iznosi 598.099.185,26 HRK što Projekt čini najvećom investicijom vodno komunalne infrastrukture na operativnom području Naručitelja. Od navedenog iznosa, prihvatljivi troškovi za su-financiranje sredstvima ESIF iznose 478.479.348,21 HRK. Oko 67,16% iznosa prihvatljivih troškova (321.355.962,44 HRK) financirat će se iz ESIF iz Kohezijskog fonda, u okviru Operativnog programa 'Konkurentnost i kohezija 2014.-2020', Prioritetne osi 6 'Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti', Investicijskog prioriteta 6ii 'Ulaganje u sektor vodnog gospodarstva kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koji nadilazi te zahtjeve', posebno specifičnog cilja 6ii2 'Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja vode'. Preostali dio obveza čini nacionalni doprinos koji snose Hrvatske vode, Republika Hrvatska te sam Naručitelj sukladno modelu određenom Višegodišnjim programom gradnje komunalnih vodnih građevina koji je 2015. godine usvojila Vlada Republike Hrvatske.

Razdoblje provedbe Projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta do dana završetka svih projektnih aktivnosti, a najkasnije do 30.06.2023. godine. U okviru navedenog razdoblja, oko 6 mjeseci odnosi se na provedbu postupaka nabava, a preostalih oko 50 mjeseci odnosi se na provedbu svih aktivnosti projektiranja, građenja i opremanja te 'popratnih' usluga.

IZGRADNJA SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE ZABOK I SUSTAVA ODVODNJE ZLATAR

WYG savjetovanje d.o.o.
Ulica grada Vukovara 269/G/IV kat, 10000 Zagreb, Croatia
T: +385 (0)1 384 2438 F: +385 (0)1 301 9016, E: info@wyg-c.eu W: www.wyg.com



creative minds safe hands



Ugovori o izvođenju radova:

- **Sporazum br. 26-JVN/2018** od 04.12.2018. g., "Sanacija glavnog kolektora (GK) G. Stubica – Oroslavje 12,35 km
 - Ugovor uključuje sanaciju 12,35 km gravitacijskog cjevovoda te izradu izvedbenih projekata i snimaka izvedenog stanja, provedbu testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda
- **Sporazum br. 03-JVN/2020**, od 10.06.2020. g. – Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar – Grupa 1: Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar: **LOT I – Aglomeracija Zabok – Faza I**
 - Ugovor uključuje izgradnju:
 - Gravitacijske cijevi: 90,64 km
 - Tlačne cijevi: 2,4 km
 - Preljevi i ostale hidrauličke građevine: 29 kom
 - Crpne stanice: 27 kom
 - Prijelazi i sifoni: 41 kom
 - Priprema za kućne priključke: 2762 kom
- **Sporazum br. 11-JVN/2019**, od 03.09.2019. g., Grupa 2: **LOT II – Aglomeracija Zabok – Faza II**
 - Ugovor uključuje izgradnju:
 - Gravitacijske cijevi: 23,9 km
 - Tlačne cijevi: 0,46 km
 - Preljevi i ostale hidrauličke građevine: 3 kom
 - Crpne stanice: 8 kom
 - Prijelazi i sifoni: 20 kom
 - Priprema za kućne priključke: 448 kom
- **Sporazum br. 04-JVN/2020**, od 15.06.2020. g. – Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar – Grupa 2: Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar: **LOT III – Aglomeracija Zlatar – Faza I + Faza II**
 - Ugovor uključuje izgradnju:
 - Gravitacijske cijevi: 53,61 km
 - Tlačne cijevi: 2,86 km
 - Preljevi i ostale hidrauličke građevine: 11 kom
 - Crpne stanice: 23 kom
 - Prijelazi i sifoni: 35 kom
 - Priprema za kućne priključke: 1494 kom

IZGRADNJA SUSTAVA PRIKUPLANJA I ODVODNJE ZABOK I SUSTAVA ODVODNJE ZLATAR

WYG savjetovanje d.o.o.
ulica grada vukovara 269 G, IV kat, 10000 Zagreb, Croatia
T: +385 (0)1 384 2438, F: +385 (0)1 301 9016, E: nfo@wyg-c.eu W: www.wyg.com



creative minds safe hands



- **Sporazum br. 01-JVN/2021**, od 07.01.2021. g. – Izgradnja postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar – **UPOV-a**
 - Aglomeracija Zabok:
 - Izgradnja UPOV-a Oroslavje za 36.940 ES, III. Stupanj pročišćavanja
 - Izgradnja postrojenja za solarno sušenje mulja s UPOV-a
 - Aglomeracija Zlatar:
 - Izgradnja UPOV-a Zlatar Bistrica za 14.690 ES, III. Stupanj pročišćavanja

Ugovori o uslugama:

- **Ugovor br. 02-JVN/2019** od 04.02.2019. g., Ugovor o izvršenju usluga nadzora nad provedbom projekta „Izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar“
- **Ugovor br. 07-JVN/2019** od 15.07.2019. g., Ugovor o uslugama tehničke pomoći i upravljanja projektom „Izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar“
- **Ugovor br. 05-JVN/2020** od 10.06.2020. g., Ugovor o provedbi informiranja javnosti i vidljivosti projekta „Izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar“

Ugovori o nabavi opreme:

- **Ugovor za nabavu opreme za održavanje sustava odvodnje:**
 - Grupa I: Terensko vozilo, traktorska prikolica i cisterna
 - Grupa II: CCTV vozilo
 - Grupa III: NUS

IZGRADNJA SUSTAVA PRIKUPLIJANJA I ODVODNJE ZABOK I SUSTAVA ODVODNJE ZLATAR

WYG savjetovanje d.o.o.

Ulica grada Vukovara 269 Gr. IV kat, 10000 Zagreb, Croatia

T: +385 (0)1 384 2438, F: +385 (0)1 301 8016, E: info@wyg-c.eu W: www.wyg.com



creative minds safe hands



Dinamika provedbe projekta – ugovori o radovima

A1 – Sporazum br. 26-JVN/2018, od 04.12.2018. g., - Sanacija glavnog kolektora (GK) G. Stubica – Oroslavje

Aktivnost 1 – Sanacija (GK) Gornja Stubica – Oroslavje 12,35 km Sanacija se izvodi čišćenjem, PACKER metodom, CIPP metodom Izvedeno do sada 12.023,00 m od ukupno 12.350,00 m, što je 97,35% izvedenosti. Ukupna financijska realizacija po navedenoj aktivnosti iznosi 10.606.615,80 kn.

A2 - Sporazum br. 03-JVN/2020, od 10.06.2020. g. – Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar – Grupa 1: Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar: **LOT I – Aglomeracija Zabok – Faza I**, (FIDIC – CRVENA knjiga)

Sporazum br. 03-JVN/2020 (Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar – Grupa 1: Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar: **LOT I – Aglomeracija Zabok – Faza I**) potpisan je 10.06.2020.godine te je datum početka Ugovora 17.07.2020. godine.

U predmetnom Ugovoru generiran je raskorak u financijskoj realizaciji, prvenstveno radi slabije početne dinamike dijela Izvođača iz Zajednice ponuditelja uslijed problematike dobave materijala na tržištu sirovina u periodu otežanih okolnosti proizvodnje te transporta sirovina i materijala uzrokovanih pandemijom Covid-19, relativno precijenjene financijske realizacije na početku Ugovora.

Unatoč raskoraku u financijskoj realizaciji i blagom odstupanju od plana, Ugovoru preostaje 15 mjeseci provedbe i 166 mil.kn financijske realizacije, što znači da je potrebna prosječna mjesečna realizacija Izvođača od 11 mil.kn što je ostvarivo. Ukupna financijska realizacija po navedenom ugovoru iznosi 18.387.485,08 kn (9,93%).

Slijedom gore navedenog, konstatira se kako je unatoč blagom poremećaju dinamike, Ugovor ostvariv te će svi Radovi biti izvedeni u Ugovorom predviđenom roku, odnosno sva alocirana financijska sredstva biti će konzumirana u predviđenom roku.

A3 - Sporazum br. 11-JVN/2019, od 03.09.2019. g., Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar, Grupa 2: **LOT II – Aglomeracija Zabok – Faza II**

Ugovor o radovima - Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar, Grupa 2: **LOT II – Aglomeracija Zabok – Faza II**, potpisan je 03.09.2019. godine je je datum početka Radova 04.10.2019. godine.

Ugovoru preostaje 5 mjeseci provedbe i 9 mil.kn financijske realizacije. Ugovor se izvodi u skladu sa vremenskim planom izvođenja. Ukupna financijska realizacija po navedenom Ugovoru iznosi 29.709.859,90 kn (77%). Sva alocirana financijska sredstva biti će konzumirana u predviđenom razdoblju trajanja Ugovora.

A4 - Sporazum br. 04-JVN/2020, od 15.06.2020. g. – Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar – Grupa 2: Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar: **LOT III – Aglomeracija Zlatar – Faza I + Faza II**, (FIDIC – CRVENA knjiga)

Ugovor o radovima - Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar – Grupa 2: Izgradnja kanalizacijskih mreža sustava Zabok i sustava Zlatar: **LOT III – Aglomeracija Zlatar – Faza I + Faza II** potpisan je 15.06.2020. godine te je datum početka Radova 17.08.2020. godine.

IZGRADNJA SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE ZABOK I SUSTAVA ODVODNJE ZLATAR

WYG savjetovanje d.o.o.

Ulica grada Vukovara 269 G/ IV kat, 10000 Zagreb, Croatia

T: +385 (0)1 384 2438. F: +385 (0)1 301 8016. E: info@wyg-c.eu W: www.wyg.com



creative minds safe hands



U predmetnom Ugovoru generiran je raskorak u financijskoj realizaciji, prvenstveno radi slabije početne dinamike dijela Izvođača iz Zajednice ponuditelja uslijed problematike dobave materijala na tržištu sirovina u periodu otežanih okolnosti proizvodnje te transporta sirovina i materijala uzrokovanih pandemijom Covid-19, relativno precijenjene financijske realizacije na početku Ugovora.

Unatoč raskoraku u financijskoj realizaciji i blagom odstupanju od plana, Ugovoru preostaje 15 mjeseci provedbe i 80 mil.kn financijske realizacije, što znači da je potrebna prosječna mjesečna realizacija Izvođača od 5,34 mil.kn što je ostvarivo. Ukupna financijska realizacija po navedenom ugovoru iznosi 9.653.602,87 kn (10,75%).

Slijedom gore navedenog, konstatira se kako je unatoč blagom poremećaju dinamike, Ugovor ostvariti će svi Radovi biti izvedeni u Ugovorom predviđenom roku, odnosno sva alocirana financijska sredstva biti će konzumirana u predviđenom roku.

Sporazum br. 01-JVN/2021, od 07.01.2021. g. – Izgradnja postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar – **UPOV-a**
Ugovor o radovima - Izgradnja postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar – **UPOV-a**, potpisan je 12.01.2021. te je datum početka Radova 15.02.2021. godine.

Ugovoru preostaje 22 mjeseca provedbe i 147 mil.kn financijske realizacije. Ukupna financijska realizacija po navedenom Ugovoru iznosi 10.217.817,45 kn (6,5%). Sva alocirana financijska sredstva biti će konzumirana u predviđenom razdoblju trajanja Ugovora.

Kašnjenje u isporuci projektne dokumentacije ne mora nužno utjecati na Ugovorni rok završetka, budući da Izvođač do sada generirano kašnjenje može nadoknaditi u periodu izvođenja Radova na izgradnji UPOV-a, no do sada nije poznat konačan utjecaj ovog kašnjenja na konačan Ugovorni rok.

Potrebno je napomenuti kako već inicijalni Ugovorni rok završetka Izgradnja postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar – **UPOV-a** – Sporazum br. 01-JVN/2021 (FIDIC – ŽUTA knjiga) koji je potpisan 12.01.2021. godine je 15.03.2024. (datum početka 15.02.2021., trajanje ugovora 37 mjeseci) što izlazi izvan razdoblja provedbe projekta definiranog Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava te izvan provedbenog razdoblja.

Budući da trenutno aktivni period projektiranja i ishođenja dozvola osim rokova izrade projektne dokumentacije ovisi i o rokovima nadležnih tijela za izdavanje potrebnih akata nemoguće je u ovom trenutku predvidjeti realnu mogućnost završetka i/ili skraćivanja faza: Projektiranje, ishođenje dozvola, građenje, testovi prije i pri puštanju u rad.

Usprkos gore izloženoj problematici u dinamici i realizaciji, Zagorski vodovod d.o.o. ulaže znatne napore za ubrzanje provedbe projekta u cjelini, prvenstveno ugovora za Izgradnju kanalizacijske mreže LOT I, LOT II i LOT III te ugovora o Izgradnji postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar – **UPOV-a**, kako bi osigurala provedbu projekta u predloženim rokovima te konzumaciju alociranih EU sredstava u predloženim rokovima.

IZGRADNJA SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE ZABOK I SUSTAVA ODVODNJE ZLATAR

WYG savjetovanje d.o.o.
Ulica grada Vukovara 269 G, IV kat, 10000 Zagreb, Croatia
T: +385 (0)1 384 2418, F: +385 (0)1 301 8016, E: info@wyg-c.eu W: www.wyg.com



creative minds safe hands



Dinamika provedbe projekta – ugovori o uslugama

- **Ugovor br. 02-JVN/2019** od 04.02.2019. g., Ugovor o izvršenju usluga nadzora nad provedbom projekta „Izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar“

Zaključno sa 31.03.2022. ukupna realizacija Izvršitelja usluga Nadzora nad provedbom projekta iznosi 4.041.637,08 kn ili 21,08% ukupne vrijednosti ugovora.

- **Ugovor br. 07-JVN/2019** od 15.07.2019. g., Ugovor o uslugama tehničke pomoći i upravljanja projektom „Izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar“

Zaključno sa 31.03.2022. ukupna realizacija Izvršitelja usluga Upravljanja projektom i tehničke pomoći iznosi 2.144.177,94 kn ili 54,92 % od ukupne vrijednosti ugovora.

- **Ugovor br. 05-JVN/2020** od 10.06.2020. g., Ugovor o provedbi informiranja javnosti i vidljivosti projekta „Izgradnja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar“

Zaključno sa 31.03.2022. ukupna realizacija Izvršitelja usluga Promidžbe i vidljivosti projekta iznosi 291.146,94 kn ili 44% od ukupne vrijednosti ugovora.

Ukupna vrijednost (Σ) svih ugovorenih sekundarnih ugovora o uslugama na Projektu iznosi: 23.739.932,98 kn, zaključno sa 31.03.2022. realizirano 6.476.961,96 kn (27,28%).

IZGRADNJA SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE ZABOK I SUSTAVA ODVODNJE ZLATAR

WYG savjetovanje d.o.o.
Ulica grada Vukovara 269 G/ IV kat, 10000 Zagreb, Croatia
T: +385 (0)1 384 2438, F: +385 (0)1 301 9016, E: info@wyg-c.eu W: www.wyg.com





Mjere za ubrzanje realizacije projekta

Korisnik je tijekom provedbe projekta provodio te će i dalje osigurati provođenje sljedećih mjera za uspješnu realizaciju projekta:

1. Osiguranje stručnog osoblja izvršitelja ugovora o radovima i/ili uslugama

Unutar Dokumentacije o nabavi određeni su minimalni uvjeti tehničke i stručne sposobnosti koje svaki ponuditelj mora dokazati, a kojima je osigurano da svi ponuditelji, pa tako i oni odabrani, imaju dokazano iskustvo na radovima istovjetnima onima koji se traže predmetom nabave. Osim iskustva, ponuditelj/izvršitelj mora raspolagati dovoljnim brojem iskusnog stručnog osoblja, koji će osigurati pravovremeno izvođenje ugovorenih radova unutar predviđenog proračuna. Korisnik će i ubuduće osigurati da provedbu sekundarnih ugovora izvršava stručno osoblje u skladu s definiranim uvjetima.

2. Prepoznavanje i pravovremeno ublažavanje projektnih rizika

Tehnički dio dokumentacije o nabavi izrađen je na način da su unaprijed prepoznati i uklonjeni potencijalni projektni rizici, te se očekuje da će isti biti izbjegnuti ili smanjeni na najmanju moguću mjeru u suradnji s iskusnim izvođačem radova. Dodatno, Jedinica za provedbu projekta redovito analizira i novelira potencijalni registar rizika kako bi se pravovremeno sagledao utjecaj istih te smanjile eventualne posljedice po realizaciju projekta.

3. Osiguranje sredstava sufinanciranja

Korisnik je osigurao i nastavit će osiguravati sredstva za vlastiti udio sufinanciranja radova, te će voditi računa o pravovremenom izvršenju svojih obveza prema Izvođaču i ostalim dionicima projekta.

4. Osiguranje stručnog tima nadzora i Voditelja projekta

Ugovoren je tim stručnog nadzora za provedbu FIDIC (i drugih ugovora) koji u skladu s propisanim ugovornim obvezama vodi računa o tome da izvođač ispunjava svoj obveze, u smislu ispunjenja projektnih zahtjeva, zakonskih obveza i pravila struke.

Osim Korisnika/Naručitelja, izvođača i stručnog nadzora, u provedbu ugovora uključen je i Voditelj projekta, imenovan sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostomog uređenja i gradnje za sve ugovore o radovima. Voditelj projekta također upravlja timom za upravljanje projektom koji je zadužen za administrativnu i tehničku podršku Korisniku, u smislu tumačenja i praćenja odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, financijskog praćenja provedbe projekta, izvještavanja prema nadležnim tijelima, pravovremene pripreme i dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava, i sl.

IZGRADNJA SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE ZABOK I SUSTAVA ODVODNJE ZLATAR

WYG savjetovanje d.o.o.

Ulica grada Vukovara 269 G/ IV kat, 10000 Zagreb, Croatia

T: +385 (0)1 384 2438 F: +385 (0)1 301 9016 E: info@wyg-c.eu W: www.wyg.com



creative minds safe hands



5. Osiguranje koordinacije i komunikacije projektnih sudionika

Redovitim koordinacijskim sastancima i svakodnevnom komunikacijom svih dionika projekta i sudionika u gradnji osigurat će se promptno rješavanje eventualnih problema i uočenih rizika te definirati mjere njihova rješavanja.

Korisnik, Inženjer i Voditelj projekta redovito će na tjednoj bazi, kao i do sada, pratiti dinamiku izvršenja (sekundarnih) ugovora o radovima te u dogovoru s Izvođačima utvrditi dodatne mogućnosti ubrzanja dinamike izvođenja radova kako bi se sve ugovorne obveze izvođača završile do 31.12.2023.godine.

Dodatne mogućnosti ubrzanja dinamike radova i konzumacije financijskih sredstava nastojat će se provesti kroz povećanje resursa Izvođača (prvenstveno na elementima ugovora A2, A3 i A4), eventualnim radom u produženom radnom vremenu Izvođača, preraspodjelom ugovorene količine radova unutar članova zajednice ponuditelja Izvođača (ukoliko se uvidi problem s realizacijom pojedinih članova unutar ZP-a) te optimiziranjem tehničkih rješenja pojedinih komponenti ugovora – kojima će se efikasnije i brže izvođenje radova uz zadržavanje inicijalno predviđene kvalitete i funkcionalnosti radova i/ili opreme.

Kako bi se provele gore opisane mogućnosti ubrzanja dinamike i utroška financijskih sredstava, jedinica Korisnika, Inženjer i Voditelj projekta redovito će i dalje, u skladu s ugovornim mogućnostima, od Izvođača zahtijevati izvještaje o trenutnoj i budućoj dinamici radova, kao i eventualne revizije Vremenskih i financijskih planova, ukoliko se ukaže potreba za istima.

Dosadašnja provedba projekta i koordinacija projektnih sudionika, rad tima Voditelja projekta i upravljanja projektom, interna komunikacija unutar projekta, te komunikacija s nadležnim tijelima pokazala se vrlo učinkovitom na razini projekta te se očekuje kako će svi projektni sudionici i dalje ulagati napor da se projekt maksimalno ubrza i realizira unutar predviđenih vremenskih i financijskih ograničenja.

IZGRADNJA SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE ZABOK I SUSTAVA ODVODNJE ZLATAR

WYG savjetovanje d.o.o.
Ulica grada Vukovara 269 G/ IV kat, 10000 Zagreb, Croatia
T: +385 (0)1 384 2438, F: +385 (0)1 301 8016, E: info@wyg-c.eu W: www.wyg.com



creative minds safe hands



Planirana dinamika financijske realizacije po kvartalima do kraja provedbe projekta, odnosno do kraja razdoblja prihvatljivosti troškova 31. prosinca 2023.


U nastavku donosimo plan financijske realizacije po kvartalima do kraja provedbe projekta, pri čemu realizacija pretpostavlja troškove koji su nastali kod izvođača i izvršitelja u naznačenom periodu (po aktivnostima A1, A2, A3, A4 i A5).

<i>Ugovori o radovima - ukupna vrijednost</i>	<i>483.101.197,50 kn</i>
<i>Izvršeno do 31.03.2022.</i>	<i>78.575.381,10 kn</i>
Financijska realizacija 2022.	
Kvartal 2.	67.641.085,70 kn
Kvartal 3.	67.641.085,70 kn
Kvartal 4.	65.038.335,95 kn
<i>Ukupno realizirano do kraja 2022.</i>	<i>200.320.507,35 kn</i>
Financijska realizacija 2023.	
Kvartal 1.	63.736.961,08 kn
Kvartal 2.	63.736.961,08 kn
Kvartal 3.	49.353.689,34 kn
Kvartal 4.	27.377.697,55 kn
<i>Ukupno realizirano do kraja 2023.</i>	<i>203.695.997,05 kn</i>
<i>Ukupno realizirano po projektu do 31.12.2023.</i>	<i>483.101.197,50 kn</i>

Zaključno, želimo istaknuti kako je Zagorski vodovod d.o.o. poduzeo te će i dalje poduzimati raspoložive mjere u svojoj mogućnosti kako bi uspješno završilo Projekt poboljšanja vodno komunalne infrastrukture Aglomeracije Zabok i Aglomeracije Zlatar u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, te svim pripadnim sekundarnim ugovorima, kojim će se nastojati provesti i dovršiti u skladu s predviđenim tehničkim, financijskim i vremenskim elementima.

Planira se da će do kraja razdoblja prihvatljivosti troškova bit će realizirano 100% ukupne vrijednosti svih sekundarnih ugovora, odnosno cjelokupna osigurana sredstva po projektu (prihvatljivi troškovi).

S poštovanjem,


Diego Chersi, dipl.ing.ing.

Voditelj projekta



creative minds safe hands

IZGRADNJA SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE ZABOK I SUSTAVA ODVODNJE ZLATAR

WYG savjetovanje d.o.o.

Ulica grada Vukovara 269 G/ IV kat, 10000 Zagreb, Croatia

T: +385 (0)1 384 2438, F: +385 (0)1 301 8016, E: info@wyg-c.eu W: www.wyg.com



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 325-01/22-01/01

URBROJ: 2140-01-22-03

Krapina, _ 2022.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 7. sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Informacije o tijeku realizacije Projekta izgradnje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar

- I. Prima se na znanje Informacija o tijeku realizacije Projekta izgradnje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda sustava odvodnje Zabok i sustava odvodnje Zlatar
- II. Informacija iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Zagorski vodovod d.o.o.
n/p direktora Maria Mihovilića,
Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1,
2. za prilog Zapisniku,
3. za Zbirku isprava,
4. Pismohrana.