

KLASA: 021-04/20-01/06
URBROJ: 2140/01-01-21-3

ZAPISNIK

sa 5. sjednice Odbora za statut i poslovnik održane dana 25. ožujka 2021. s početkom u 7,30 sati. Sjednica je održana u zgradi Poslovno – tehnološkog inkubatora Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Bobovje 52/G, dvorana za sastanke.(I. kat)

Sjednici su prisustvovali slijedeći članovi/članice Odbora:

1. Alojz Sajko, predsjednik,
2. Dražen Čvek, zamjenik predsjednika,
3. Nikola Capar, član,
4. Danijel Javorić-Barić, član,
5. Stanko Majdak, član.

Sjednici nije prisustvovala/prisustvovao:

1. Martina Rubil Skitanić, članica,
2. Zoran Gregurović, član.

Od ostalih sjednici su prisustvovali:

Jasna Petek, zamjenica župana, Ljiljana Malogorski, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, Damir Galoić, viši stručni suradnik u Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine i Grozdana Kučak, zapisničarka.

Alojz Sajko, predsjednik Odbora otvorio je sjednicu, pozdravio prisutne i konstatirao da sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Odbora (5/7 članova Odbora) te da Odbor može donositi pravovaljane akte.

Primjedbi ni dopuna dnevnog reda nije bilo te je jednoglasno (5 glasova „ZA“) utvrđen s l i j e d e ć i

DNEVNI RED

1. Nacrt prijedloga statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije,
2. Nacrt prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije,
3. Pitanja i prijedlozi.

Dnevni red razmatran je kako slijedi:

TOČKA 1.

Nacrt prijedloga statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko – zagorske županije

Alojz Sajko, predsjednik Odbora iznosi da je Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko – zagorske županije primljen u prilogu poziva. Zamolio je Ljiljanu Malogorski, pročelnicu Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine za uvodno obrazloženje.

Ljiljana Malogorski, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine iznosi da su 24. prosinca 2020. godine stupile na snagu izmjene Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te je zbog toga obaveza županija i jedinica lokalne samouprave uskladiti statute, poslovnike i druge opće akte s odredbama Zakona. U Statutu Krapinsko – zagorske županije usklađenje se odnosi na broj zamjenika župana – umjesto dva sada je jedan zamjenik župana, na broj članova predstavničkog tijela - umjesto 41 zastupnik sada je 37 te je dodana odredba da građani, osim kao što su do sada mogli predstavničkom tijelu predlagati donošenje općeg akta i raspravljanje određenih pitanja, sada mogu podnositi predstavničkom tijelu i peticije od lokalnog interesa te se ta odredba ugrađuje u Statut, a pod kojim uvjetima i procedura istog to će Županijska skupština regulirati posebnom odlukom. U materijalima za sjednicu dostavljen je Nacrt prijedloga statutarne odluke o izmjenama Statuta Krapinsko – zagorske županije te su promjene označene crvenom bojom.

Alojz Sajko, predsjednik Odbora zahvalio je pročelnici Malogorski na obrazloženju i istaknuo da je u materijalima jasno naznačeno koje su promjene, a radi se o usklađenju sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Po navedenoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave te je **Alojz Sajko, predsjednik Odbora za statut i poslovnik** dao Nacrt prijedloga statutarne odluke o izmjenama Statuta Krapinsko – zagorske županije na glasovanje.

Odbor za statut i poslovnik je jednoglasno (5 glasova „ZA“) donio slijedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko – zagorske županije.

TOČKA 2.

Nacrt prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije

Materijal za predmetnu točku dnevnog reda primljen je uz poziv, a obrazloženje je dala Ljiljana Malogorski, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i istaknula da su razlog za usklađenje Poslovnika također izmjene Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Promjene koje se odnose na Poslovnik mogu se svrstati u tri skupine – prvo ispravljanje određenih uočenih grešaka, drugi dio se odnosi na usklađenje sa Zakonom, a treći dio je prijedlog promjena koje su napravljene temeljem uočenih kroz praksu nedostataka te je prijedlog za poboljšanje teksta. Promjene se odnose na slijedeće:

- člankom 4. bila je propisana nadležnost Mandatnog povjerenstva te je uočen nedostatak da Mandatno povjerenstvo izvješćuje Županijsku skupštinu i o imenima članova Županijske skupštine koji su mandat stavili u mirovanje iz osobnih razloga,
- člankom 6. bilo je propisano da su prava i dužnosti vijećnika uređene i Ustavom što nisu, pa se taj dio briše,
- u članku 10. bila je greška, a odnosila se na riječ članak što nije nego je stavak,
- člankom 12. regulira se biranje predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine te postoje određeni predlagatelji, glasa se o prijedlozima, ako ima više kandidata pa dva ili više dobe iste broj glasova u drugi krug ulaze oni koji su dobili isti broj glasova i ako se tada ne izabere predsjednik ili potpredsjednik tu glasanje završava, prethodno Poslovnikom je bilo određeno da se glasanje ponavlja dok se ne izvrši izbor, a teško je za očekivati da će se, ako nije bio izvršen izbor i ako je bilo kandidata s istim brojem glasova, na toj sjednici izvršiti izbor, dakle glasanje se prekida pa se postupak izbora vrši na slijedećoj sjednici,
- članak 17. odnosi se na izbor sada jednog zamjenika župana,
- članak 24. bilo je predviđeno da članovi Županijske skupštine imaju iskaznice, međutim isto nije nikada zaživjelo, a mišljenja smo da u današnje digitalno vrijeme isto nije niti potrebno te je prijedlog da se članak briše,
- u članku 25. bila je riječ stupanje, a treba biti stupnjem povjerljivosti te je napravljen ispravak,
- članak 26. govori o klubovima stranaka i nije bila predviđena mogućnost da postoji klub stranke i nezavisnih članova kao zajednički klub te se isto dodaje,
- članak 33. regulira situaciju kad je član radnog tijela Županijske skupštine izabran iz reda Skupštine, a u Skupštini mu prestaje mandat – imali smo propisanu samo situaciju ako svojstvo člana Skupštine prestaje ostavkom da mu u tom slučaju automatski prestaje i članstvo u radnom tijelu, međutim sada su Poslovnikom predviđene sve situacije – u svim situacijama u kojima Zakon predviđa prestanak mandata člana Skupštine automatski to znači i prestanak članstva u radnom tijelu, ako je taj član radnog tijela izabran iz reda Županijske skupštine,
- članak 37. regulira stalna radna tijela – Odbor za predstavke i prijedloge bio je jedan od stalnih radnih tijela, međutim kako sada Zakon uvodi i peticije naziv odbora bi bio Odbor za predstavke, prijedloge i peticije i dobio bi svoju ulogu kroz prethodno spomenutu Odluku koju donosi Županijska skupština, a kojom bi se reguliralo pitanje podnošenja peticija građana, Odbor za financije i proračun dobiva novu ulogu obzirom na izmjene zakona – do sada pitanje privremenog financiranja dakle kada nije donijet proračun prijedlog privremenog financiranja može dati župan, a sada je promjena da mogu to dati i drugi ovlašteni predlagatelji kroz Odbor za financije i proračun jer je Odbor jedan od ovlaštenih predlagatelja ako dođe do situacije privremenog financiranja, nadalje iz Poslovnika kao stalno radno tijelo maknuto je Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda iz razloga što je Povjerenstvo nema karakter stalnog radnog tijela Županijske skupštine koje razmatra materijale za sjednicu Skupštine i o tome daje svoje

mišljenje nego je to radno tijelo koje je formirano posebnim zakonom i ono ostaje, ali nije radno tijelo Županijske skupštine,

- nadalje amandman mogu podnijeti svi do zaključenja rasprave na sjednici Županijske skupštine, međutim mišljenje je da radi kvalitetne pripreme i davanja odgovora svi ovlašteni predlagatelji amandmana trebaju amandman podnijeti najkasnije dva radna dana prije sjednice Županijske skupštine,
- dva radna dana prije sjednice Županijske skupštine predlažu se kod donošenja odluka po hitnom postupku – ukoliko se traži donošenje odluke po hitnom postupku prijedlog treba biti primljen dva radna dana prije sjednice Skupštine ili ako se traži dopuna dnevnog reda isti je princip – dva radna dana prije sjednice Skupštine,
- Zakon je dao mogućnost, između ostalog zbog situacije s COVIDOM 19 te je odredba prepisana u Statut i istom se daje mogućnost održavanja sjednice elektroničkim putem te je dodano da se u slučajevima kako je navedeno Zakonom sjednica održava i članovi Županijske skupštine glasuju ili putem on line konferencije ili putem elektroničke pošte,
- članak 83 b dodan je na prijedlog župana i predsjednice Županijske skupštine, a radi se o situaciji moguće kombinacije – dio članova Županijske skupštine je u samoizolaciji, a dio fizički može doći, u tom slučaju predviđeno je po uzoru na Poslovnik Hrvatskog sabora da dio članova Županijske skupštine može biti doma i uključen u sjednicu on line putem, a dio može biti u dvorani gdje će se održavati sjednica Skupštine, vezano za navedeno poslan je upit 03. veljače Ministarstvu uprave i pravosuđa međutim još nije dobiven odgovor, kada Županijska skupština donese Poslovnik isti podliježe ocjeni zakonitosti od strane Ministarstva te ako bude u tom dijelu bilo kakvih pitanja isto će trebati popraviti,
- Aktualni sat – članovi Skupštine koji žele postaviti pitanje na Aktualnom satu trebaju najaviti kome žele postaviti pitanje dva radna dana prije sjednice Županijske skupštine, najave bi išle predsjedniku/predsjednici Županijske skupštine elektroničkom poštom s naznakom kome žele postaviti pitanje i promjena je ako na pitanje postavljeno na aktualnom satu se nije iz određenih razloga mogao dati odgovor u propisanom roku od 30 dana u tom slučaju se člana Županijske skupštine obavijesti zašto se odgovor nije mogao dati u tom roku.

Alojz Sajko, predsjednik Odbora zahvalio je pročelnici Malogorski na obrazloženju i otvorio raspravu.

Dražen Čvek, član Županijske skupštine iznosi da prema obrazloženju amandman i prijava za pitanje na Aktualnom satu i prijedlog za izmjenu dnevnog reda ne mogu se podnijeti/postaviti na sjednici Skupštine. Nadalje postavlja pitanje da li predložene izmjene Poslovnika nisu obveza prema Zakonu nego je to prijedlog Odbora koji se upućuje Županijskoj skupštini.

Ljiljana Malogorski, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine iznosi da se na sjednici Skupštine na može podnijeti amandman, niti se može izvršiti prijava za Aktualni sat ni dopuna prijedloga dnevnog reda, isto se može podnijeti dva radna dana prije sjednice Skupštine. Izmjena dnevnog reda može biti direktno na sjednici u smislu da se određena točka skine s dnevnog reda sjednice. Vezano za navedene promjene Poslovnika isto je prijedlog Odbora Županijskoj skupštini i nisu zakonska obveza.

Po navedenoj točki dnevnog reda nije bilo više prijava za raspravu te je **predsjednik Odbora Alojz Sajko** dao Nacrt prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine na glasovanje.

Odbor za statut i poslovnik je jednoglasno (5 glasova „ZA“) donio slijedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

TOČKA 3.

Pitanja i prijedlozi

Pitanja ni prijedloga nije bilo te je **Alojz Sajko, predsjednik Odbora za statut i poslovnik** zahvalilo na odazivu i zaključio sjednicu.

Dovršeno u 7,50 sati.

Zapisničarka
Grozdana Kučak



PREDSJEDNIK
Odbora za statut i poslovnik
Alojz Sajko





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Odbor za statut i poslovnik**

KLASA: 021-04/21-01/06

URBROJ: 2140/01-01-21-1

Krapina, 22. veljače 2021.

Na temelju članka 34. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 10/14) sazivam **5. sjednicu Odbora za statut i poslovnik**, koja će se održati

u četvrtak, 25. veljače 2021. godine s početkom u 7,30 sati.

Sjednica će se održati **u zgradi Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko – zagorske županije, Bobovje 52/G, Krapina, dvorana za sastanke (I. kat).**

Za sjednicu predlažem **s l i j e d e ć i**

D N E V N I R E D

1. Nacrt prijedloga statutarne odluke o izmjenama Statuta Krapinsko – zagorske županije,
2. Nacrt prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije,
3. Pitanja i prijedlozi.

Molim članove/članice Odbora za odaziv ovom pozivu, a o eventualnoj spriječenosti obavijestiti na telefon broj 329-252.

Za točnost otpravka
PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

PREDSJEDNIK ODBORA
Alojz Sajko, v.r.

DOSTAVITI:

1. Alojz Sajko, predsjednik,
 2. Dražen Čvek, zamjenik predsjednika,
 3. Nikola Capar, član,
 4. Danijel Javorić Barić, član,
 5. Stanko Majdak, član,
 6. Martina Rubil Skitanić, članica,
 7. Zoran Gregurović, član.
-
8. Županijski savjet mladih, n/p predsjednika Hrvoja Novaka,
 9. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
n/p pročelnice Ljiljane Malogorski,
 10. Damir Galoić, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
 11. Karlo Frljužec, Ured župana,
 12. evidencija,
 13. arhiva.

O tome obavijest:

1. predsjednica Županijske skupštine Vlasta Hubicki,
2. potpredsjednik Županijske skupštine Josip Kovačić,
3. potpredsjednik Županijske skupštine Dragutin Ranogajec,
4. župan Željko Kolar,
5. zamjenica župana Jasna Petek,
6. zamjenik župana Anđelko Ferek – Jambrek.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2140/01-05-21-3
Krapina, 22. veljače 2021.

ŽUPAN
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Nacrt prijedloga statutarne odluke o izmjenama
Statuta Krapinsko-zagorske županije

Pravni temelj: članak 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) i članak 81.b. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09., 11/13, 26/13-pročišćeni tekst, 10/14.)

Nadležnost za donošenje: Županijska skupština

Predlagatelj: Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine

Izvjestiteljica: Ljiljana Malogorski, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine

Obrazloženje:

Dana 24. prosinca 2020. godine na snagu je stupio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: ZID Zakona) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakon o lokalnim izborima. Zakoni su objavljeni u „Narodnim novinama“ broj 144/20.

Člankom 54. ZID Zakona propisana je obveza jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da svoje statute i druge opće akte usklade s odredbama ZID Zakona u roku od 60 dana od njegovog stupanja na snagu.

Najznačajnije novine sadržane u ZID Zakona zbog kojih je trebalo pristupiti izmjenama i dopuni Statuta Krapinsko-zagorske županije sastoje se u slijedećem:

1) Podnošenje prijedloga i peticija građana

Člankom 6. ZID Zakona mijenja se i dopunjuje članak 25. važećeg Zakona o područnoj i lokalnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: Zakon) na način da se proširuje pravo građana, osim na predlaganje donošenja općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine i na podnošenje peticija o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije od lokalnog značenja. Isto tako propisano je da se, posebnom odlukom Županijske skupštine treba urediti način podnošenja prijedloga i peticija, način odlučivanja o njima i druga pitanja od značaja za postupanje po podnesenim prijedlozima i peticijama građana.

2) Smanjenje broja članova Županijske skupštine

Člankom 8. ZID Zakona mijenja se članak 28. važećeg Zakona, kojim je propisan broj članova predstavničkih tijela, na način da su utvrđene drugačije podjele jedinica ovisno o broju stanovnika, te se smanjuje broj članova predstavničkih tijela, tako da će se ukupan broj članova predstavničkih tijela općina, gradova i županija smanjiti za cca 10%.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine Krapinsko-zagorska županija ima 132.892 stanovnika. ZID Zakonom propisano je da predstavničko tijelo županije s više od 100.000 do 200.000 stanovnika ima 37 članova.

3) Smanjenje broja zamjenika župana

Člankom 16. ZID Zakona mijenja se članak 41. važećeg Zakona, kojim je propisan broj zamjenika općinskog načelnika, gradonačelnika i župana na način da se smanjuje broj zamjenika općinskog načelnika, gradonačelnika i župana. Obzirom na broj stanovnika Krapinsko-zagorske županije, župan ima jednog zamjenika koji se bira zajedno s njim na neposrednim izborima u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima.

4) Javno objavljivanje informacija o trošenju proračunskih sredstava

Člankom 22. ZID Zakona dodaje se novi članak 68.a Zakona kojim se propisuje da su općina, grad i županija, dužne javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne i pretražive, te da se navedena objava obavlja u skladu s Zakonom o proračunu te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije.

Napominje se da je Krapinsko-zagorska županija i do sada na web stranicama Županije financijske akte (proračun, projekcije proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dr. financijske akte) objavljivala u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

5) Člankom 23. ZID Zakona, a kako bi se ojačala mogućnost donošenja odluke o privremenom financiranju u jedinici lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u kojoj nije donesen proračun, dopunjuje se članak 70. Zakona kojim se uređuje privremeno financiranje na način da se proširuje krug ovlaštenih predlagatelja odluke o privremenom financiranju te se, osim župana, kao ovlašteni predlagatelji utvrđuju i drugi ovlašteni predlagatelji utvrđeni poslovnikom predstavničkog tijela.

U odnosu na Statut Krapinsko-zagorske županije, usklađenje sa ZID Zakonom podrazumijeva izmjene u člancima Statuta kako slijedi:

- u članku 14. st. 3. vrši se usklađenje s čl. 16. ZID Zakona (kojim se mijenja članak 41. važećeg Zakona koji propisuje broj zamjenika općinskog načelnika, gradonačelnika i župana a prema kojem članku, obzirom na broj stanovnika Krapinsko-zagorske županije, župan ima jednog zamjenika);
- članak 15. mijenja se i usklađuje s čl. 6. ZID. Zakona (kojim se mijenja članak 24. važećeg Zakona koji uređuje pravo građana na podnošenje prijedloga i peticija);
- u članku 19. st. 1. vrši se usklađenje s čl. 8. ZID Zakona (kojim se mijenja članak 28. važećeg Zakona koji propisuje broj članova predstavničkog tijela i prema kojem se smanjuje broj članova Županijske skupštine sa 41 na 37);

- u članku 24. st. 2. vrši se usklađenje s čl. 16. ZID Zakona (župan ima jednog zamjenika);
- u članku 34. st. 1. vrši se usklađenje s čl. 16. ZID Zakona (župan ima jednog zamjenika);
- u članku 34. st. 2., 3. i 4. vrši se usklađenje s čl. 18. ZID Zakona (kojim se mijenja članak 43. važećeg Zakona koji uređuje zamjenjivanje i povjeravanje poslova zamjeniku) te propisuje da župana u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik koji je izabran zajedno s njim, u skladu sa statutom, kao i da župan može, u skladu s statutom, obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

Sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15) i odredbama Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 24/14) u vremenu od 4. veljače do 20. veljače 2021. godine o Nacrtu prijedloga statutarne odluke o izmjenama Statuta Krapinsko-zagorske županije bilo je otvoreno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, a u okviru istog nije bilo prijedloga.

Obzirom da, sukladno odredbi članka 40. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, Prijedlog statuta utvrđuje Odbor za statut i poslovnik, predlaže se Odboru za statut i poslovnik da utvrdi Prijedlog statutarne odluke o izmjenama Statuta Krapinsko-zagorske županije u tekstu u prilogu i isti uputi Županijskoj skupštini na donošenje.

PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

Prilog:

1. Prijedlog zaključka župana
2. Statut Krapinsko-zagorske županije s označenim promjenama
3. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću
4. Nacrt prijedloga Statutarne odluke o izmjenama Statuta Krapinsko-zagorske županije

STATUT KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE

- REDAKCIJSKI PROČIŠĆENI TEKST-

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst, 13/18. i 5/20)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija), njena obilježja, javna priznanja, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga Županije, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Županije, ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina, imovina i financiranje, akti tijela Županije i postupak njihova donošenja, javnost rada i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodnu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvenu i samoupravnu cjelinu, a ustrojava se radi obavljanja poslova od područnog (regionalnog) interesa.

Članak 3.

Naziv Županije je Krapinsko-zagorska županija.
Sjedište Županije je u Krapini, Magistratska ulica 1.
Županija je pravna osoba.

Članak 4.

Županija ima svoj grb, zastavu i svečanu pjesmu.
Grb i zastava Županije utvrđuje se statutarnom odlukom uz odobrenje tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 5.

Županijska skupština, župan i upravna tijela koriste pečat s grbom Republike Hrvatske u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

Županijska skupština može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Županiju.

Način i uvjeti dodjeljivanja javnih priznanja uređuje se posebnom odlukom Županijske skupštine.

Županija može prihvatiti pokroviteljstvo na društvenim, znanstvenim, kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama značajnim za Županiju.

Kriteriji i način prihvaćanja pokroviteljstva uređuju se posebnom odlukom.

Pokroviteljstvo mogu prihvatiti Županijska skupština i župan.

Članak 7.

Županijska skupština može proglasiti počasnim građaninom Županije osobe koje su se istaknule naročitim zaslugama za Županiju.

Počasnom građaninu domaćem ili stranom državljaninu dodjeljuje se posebna povelja Županije.

Dodjeljivanje povelje znak je počasti i njome se ne stječu posebna prava odnosno obveze, a može se opozvati ako se osoba pokaže nedostojna takve počasti.

Članak 8.

Blagdan Sv. Jurja praznik je Županije koji se prigodno obilježava svake godine kao Dan Županije.

Majka Božja Snježna Belec zaštitnica je Županije, a Majka Božja Jeruzalemska na Trškom Vrhu u Krapini glavno je svetište Županije.

Članak 9.

Radi unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Županija neposredno surađuje sa županijama, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj te, pod uvjetom utvrđenim zakonom, s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

Članak 10.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, Županija može davati mišljenje, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima.

O pitanjima o kojima se odlučuje na razini Republike, a od interesa su za Županiju, nadležna tijela Županije surađuju i savjetuju se za zastupnicima u Hrvatskom saboru s područja Županije.

Članak 11.

Županija ima službeno glasilo "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" u kojem se objavljuju odluke i drugi opći akti, rješenja, zaključci i drugi akti koje donose tijela Županije te akti jedinica lokalne samouprave s područja Županije.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

Članak 12.

Županija je samostalna u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 13.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Županija može preuzeti obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave. Odluku o preuzimanju poslova može donijeti Županijska skupština pod uvjetom da je prethodno odluku o prenošenju obavljanja tih poslova na Županiju donijelo predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Odlukom o preuzimanju poslova propisat će se način, uvjeti, kriteriji, visina sredstava, nadzor i kontrola preuzetih poslova.

Županija može povjeriti obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije jedinici lokalne samouprave. Odluku o povjeravanju poslova jedinici lokalne samouprave na području te jedinice donosi Županijska skupština na traženje predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako jedinica lokalne samouprave može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 14.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o područnim (regionalnim) poslovima putem referenduma u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine kao i drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum se može raspisati i radi opoziva župana i njegovih njegovog zamjenika na način propisan zakonom.

Referendum iz st. 2. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština na prijedlog najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, župana ili 20% ukupnog broja birača u Županiji. Prijedlog članova Županijske skupštine mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Županijske skupštine.

Referendum iz stavka 3. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština na prijedlog 20% ukupnog broja birača u Županiji ili 2/3 članova Županijske skupštine.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Županiji, predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Županijska skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Skupština može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka o raspisivanju referenduma iz stavka 2., 3. i 8. ovog članka donosi se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Skupštine, izuzev donošenja odluke o raspisivanju referenduma na prijedlog 2/3 članova Županijske skupštine, koja odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Skupštinu, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

Članak 15.

~~Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezinog djelokruga.~~

~~O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Županije te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.~~

Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezinog djelokruga, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije od područnog (regionalnog) značenja.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto od ukupnog broja birača u Županiji te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se posebnom odlukom Županijske skupštine u skladu sa zakonom i Statutom.

IV. TIJELA ŽUPANIJE

1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Članak 16.

Županijska skupština je predstavničko tijelo građana Županije i tijelo područne (regionalne) samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Županije i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Županijske skupštine, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su župana.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Županijska skupština.

Članak 17.

Županijska skupština u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Županije,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije,

- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke o visini županijskih poreza i drugim prihodima Županije, u skladu s zakonom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom Županije većom od vrijednosti utvrđenih zakonom i čl. 32. st. 1. al. 6. ovoga Statuta o kojima je za odlučivanje nadležan župan,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine,
- osniva radna tijela i bira te razrješuje predsjednike, zamjenike predsjednika i članove radnih tijela Županijske skupštine,
- bira, imenuje i razrješuje i predlaže druge osobe određene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i posebnim odlukama Županijske skupštine,
- osniva Savjet za zdravlje Županije koji broji 11 članova,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije,
- odlučuje o osnivanju i prestanku javne ustanove, ustanove, trgovačkog društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, te odlučuje o kupnji i prodaji dionica i udjela,
- donosi odluku o kriterijima i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja, počasti i nagrade,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Županijska skupština,
- odlučuje o uspostavljanju međusobne suradnje s odgovarajućim jedinicama područne (regionalne) samouprave drugih država i sa županijama u Republici Hrvatskoj, u skladu sa zakonom,
- odlučuje o pristupanju Županije nacionalnoj udruzi županija,
- donosi dokumente prostornog uređenja,
- donosi odluku o zaduživanju Županije,
- predlaže mrežu školskih ustanova,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom i ovim Statutom stavljeni u djelokrug Županijske skupštine.

U vrijeme kada Županijska skupština ne zasjeda, predsjednik Županijske skupštine može u ime Županijske skupštine preuzeti pokroviteljstvo. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Županijsku skupštinu na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 18.

Županijska skupština može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na župana, osim onih poslova koji su temeljem odredbi zakona izrijekom stavljeni u nadležnost Županijske skupštine i ne mogu se prenijeti, kao što su:

- donošenje Statuta i Poslovnika,
- donošenje proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i odluke o privremenom financiranju,
- donošenje dokumenata prostornog uređenja,
- donošenje odluke o zaduživanju Županije,
- i drugi, sukladno odredbama zakona.

Članak 19.

Županijsku skupštinu čini ~~41 član~~ **37 članova**.

Članovi Županijske skupštine biraju se na način određen zakonom.

Članak 20.

Mandat članova Županijske skupštine izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članovi Županijske skupštine imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Županijske skupštine do isteka mandata.

Članu Županijske skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom za vrijeme obnašanja dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje

obnašanja dužnosti člana Županijske skupštine na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članu Županijske skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 21.

Član Županijske skupštine dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Županijske skupštine ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.

Članak 22.

Član Županijske skupštine ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Županijske skupštine i sudjelovati u njihovu radu, davati prijedlog za donošenje odluka i drugih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Županijske skupštine.

Članak 23.

Članu Županijske skupštine dostupni su svi službeni materijali koji se pripremaju u upravnim tijelima Županije, a koji se odnose na teme o kojima će se raspravljati u Skupštini.

Član Županijske skupštine može tražiti od pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine (dalje u tekstu: pročelnik) obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine ili se pripremaju za sjednice Županijske skupštine ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu Županijske skupštine potrebne.

Članak 24.

Član Županijske skupštine ima pravo postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, usmenim ili pisanim putem.

Član Županijske skupštine ima pravo županu i ~~zamjenicima~~ **zamjeniku** župana postavljati pitanja o njihovu radu.

Način postavljanja pitanja, te način i rokovi za odgovor na postavljena pitanja uređuju se odredbama Poslovnika Županijske skupštine.

Članak 25.

Član Županijske skupštine, u pravilu, može biti izabran u dva radna tijela Županijske skupštine.

Članak 26.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Županijske skupštine predstavlja Županijsku skupštinu, saziva sjednice Županijske skupštine i njima predsjedava, predlaže dnevni red sjednice, sastavlja prijedloge zaključaka, brine o zaštiti prava članova Županijske skupštine i postupku donošenja akata, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Poslovníkom.

Potpredsjednici Županijske skupštine zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, redom kojeg odredi predsjednik Županijske skupštine.

Članak 27

Predsjednika i potpredsjednike bira Županijska skupština iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, s time da se u pravilu jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a jedan iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika je počasnna. Za obnašanje dužnosti predsjednik i potpredsjednik ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Županijske skupštine.

Članak 28.

Sjednice Županijske skupštine saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, sazvati Župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama st. 2. do 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 29.

Županijska skupština odluke iz svog djelokruga donosi većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Županijske skupštine, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom Županijske skupštine određeno da se odluke donose većinom ukupnog broja članova Županijske skupštine ili dvotrećinskom većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Na sjednicama Županijske skupštine glasuje se javno, osim ako Županijska skupština ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Tijek sjednice se snima, a o radu Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice i donesenim aktima kao i rezultatima glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 30.

Županijska skupština osniva stalne ili povremene odbore i povjerenstva kao radna tijela za pripremu odluka iz svog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom Županijske skupštine ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. ŽUPAN

Članak 31.

Župan je izvršno tijelo Županije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Župana u slučajevima propisanim zakonom.

Župan se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Župan zastupa Županiju.

Članak 32.

Župan:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Županijska skupština te daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje daju drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Županijske skupštine,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i postupiti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- utvrđuje prijedlog proračuna Županije, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom Županije čija pojedinačna vrijednosti ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje. Ako bi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje iznosilo više od 1.000.000,00 kuna, tada odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom Županije pojedinačne vrijednosti do najviše 1.000.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina odnosno drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu zakonom,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Županije,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i ustanovama kojih je Županija osnivač,
 - daje koncesije u zakonom propisanom postupku, kada za to nije zakonom ili drugim propisom utvrđena nadležnost drugog tijela,
 - usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
 - nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije,
 - utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije,
 - donosi Pravilnike o unutarnjem redu za upravna tijela Županije,
 - temeljem javnog natječaja imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Županije,
 - donosi plan prijma u službu u upravna tijela Županije,
 - osniva radna tijela, određuje njihov sastav, djelokrug i način rada te imenuje njegove članove,
 - imenuje predstavnike Županije u Gospodarsko-socijalno vijeće u Krapinsko-zagorskoj županiji,
 - vrši prava i dužnosti osnivača nad javnim ustanovama i drugim pravnim osobama kojih je Županija osnivač ili suosnivač, ako posebnim zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom nije drukčije propisano,
 - imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Županija osnivač ili jedan od osnivača odnosno u kojima Županija ima udjele ili dionice, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno a akte o imenovanju i razrješenu dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije“ koji slijedi nakon donošenja akta,
 - odlučuje o pokroviteljstvu koje prima župan,
 - odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i aktima Županijske skupštine.
- O danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveze iz st. 1. alineje 8. ovog članka župan je dužan Županijskoj skupštini podnositi polugodišnja izvješća.

Članak 33.

Župan dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Županijskoj skupštini i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku, a mora najmanje sadržavati izvješće o donesenim aktima te poduzetim mjerama i aktivnostima u obavljanju poslova iz djelokruga župana.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština može od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Zahtjev kojim se traži izvješće podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Županijske skupštine, na sjednici Županijske skupštine. Zahtjev mora biti podnesen od najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine. U zahtjevu mora biti jasno postavljeno i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Župan podnosi izvješće po zahtjevu iz prethodnog stavka ovog članka na prvoj slijedećoj sjednici Županijske skupštine, u pisanom obliku.

Županijska skupština ne može tražiti od župana izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od podnjetog izvješća o istom pitanju.

Članak 34.

~~Župan ima dva zamjenika koji se biraju na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.~~

~~Zamjenici župana pomažu županu u obavljanju njegove dužnosti, a župan može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa župana. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.~~

~~U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, župana u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuju zamjenici župana na način kako župan odredi.~~

~~U slučaju da župan ne postupi po st. 3. ovoga članka, zamjenjuje ga zamjenik koji je na kandidaturi za izbor župana bio prvi naveden iza kandidata za župana.~~

~~Pod dužom odsutnosti ili spriječenosti podrazumijeva se razdoblje od najmanje 15 dana.~~

~~Župan ima zamjenika koji se bira zajedno s njim na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.~~

~~Župan može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa župana. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.~~

~~U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, župana u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik.~~

~~Pod dužom odsutnosti ili spriječenosti podrazumijeva se razdoblje od najmanje 15 dana.~~

Članci 35. do 44. se BRIŠU

3. UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE

Članak 45.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Za obavljanje određenih poslova iz djelokruga pojedinih upravnih tijela izvan sjedišta Županije mogu se osnivati ispostave kao njihove unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 46.

Upravna tijela provode zakone i druge propise te opće i druge akte Županijske skupštine i župana i odgovorni su za njihovo izvršavanje.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Županijske skupštine.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu sukladno posebnom zakonu.

Članak 47.

Upravnim odjelom i Službom upravljaju pročelnici.

Pročelnike, na temelju javnog natječaja, imenuje župan.

Na imenovanje, razrješenje te prava, obveze i odgovornosti u svezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odluke i pravilnika iz članka 46. stavaka 2. i 3. ovoga Statuta.

Članak 48.

Sredstava za obavljanje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Županije, Državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

1. PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

Članak 48.a

Pripadnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju područnim (regionalnim) poslovima putem predstavnika nacionalnih manjina izabranih za područje Županije (dalje u tekstu: predstavnik nacionalne manjine).

Članak 48.b

Predstavnik nacionalne manjine ima pravo:

- predlagati tijelima Županije mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Županiji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu, tijelima koja ih donose,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije,

- biti obaviješten o svakom pitanju o kome će raspravljati Županijska skupština i njezina radna tijela, a tiče se položaja nacionalne manjine,
 - davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih postaja na regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili programe koji se odnose na manjinska pitanja.
- Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uredit će se Poslovníkom Županijske skupštine.

Članak 48.c

Župan je dužan u pripremi prijedloga općih akata od predstavnika nacionalne manjine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uredit će se posebnim aktom župana.

2. SLUŽBENA UPORABA ZNAMENJA I SIMBOLA NACIONALNIH MANJINA

Članak 48.d

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koju su vijeća i predstavnici nacionalnih manjina jedinica područne (regionalne) samouprave osnovali za područje Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Koordinacija za područje RH-a).

Članak 48.e

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi Koordinacija za područje RH-a istiche predstavnik nacionalne manjine na poslovnoj zgradi u kojoj ima sjedište, i to:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,
- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se vije na pola koplja.

Predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati i zastavu Županije u svečanim i drugim prigodama važnim za Županiju i nacionalne manjine.

Članak 48.f

Uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine koje utvrdi Koordinacija za područje RH-a, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljjima akata koje donose.

Članak 48.g

Zastava i drugo znamenje i simboli koje utvrdi Koordinacija za područje RH-a može se isticati prilikom izbora za predstavnika nacionalne manjine u Županiji, na dan glasovanja, na biračkom mjestu.

Članak 48.h

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi Koordinacija za područje RH-a.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

3. SREDSTVA ZA RAD PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 48.i

Sredstva za rad predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se u Proračunu Županije.

U Proračunu Županije mogu se osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada predstavnika nacionalnih manjina, u skladu s mogućnostima.

Sredstva koja predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz Proračuna Županije mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene Proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje Proračuna.

Financijski plan i završni račun predstavnika nacionalnih manjina objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na naknadu troškova i nagradu za rad, u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE

Članak 49.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Županiji čine njezinu imovinu.

Županija mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 50.

Za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, Županija osniva ustanove i trgovačka društva.

Županija preko svojih upravnih tijela nadzire i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava kojih je osnivač.

Ustanove i trgovačka društva obvezni su putem svojih nadležnih tijela izvještavati jednom godišnje Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

Članak 51.

Županija ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelovanja samostalno raspolaže.

Prihodi Županije su:

- županijski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihod od pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije, odnosno od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u kojima Županija ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 52.

Županijska skupština donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na prijedlog župana prije početka godine za koju se proračun donosi, u skladu sa posebnim zakonom.

Članak 53.

U proračunu se moraju iskazati svi prihodi koji pripadaju Županiji, te rashodi iz njenog samoupravnog djelokruga.

U proračunu se također iskazuju svi primici i izdaci u vezi s imovinom u vlasništvu Županije.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku koji je utvrđen posebnim zakonom.

Članak 54.

Županijska skupština donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja приходima i rashodima Županije, na prijedlog župana uz proračun.

Članak 55.

Ukoliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Županijska skupština u skladu sa zakonom i svojim Poslovnikom.

Članak 56.

Za izvršenje proračuna odgovoran je župan.
Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je župan.

Članci 57. i 58. se BRIŠU

VII. AKTI ŽUPANIJE

Članak 59.

Županijska skupština u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi Statut, Poslovnik, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, rješenja, zaključke i druge opće i pojedinačne akte u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom.

Članak 60.

U postupku pripremanja i donošenja propisa na razini Republike, kada ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici.

Inicijative, mišljenja i prijedloge može podnositi Županijska skupština i župan neposredno ili putem zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 61.

Župan u obavljanju poslova iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, naredbe, naputke kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja, kada u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 62.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije neposredno izvršavaju provođenje općih akata Županijske skupštine.

Članak 63.

Upravna tijela Županije u izvršavanju općih akata Županijske skupštine donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela Županije u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovog članka jamči se pravo na žalbu i sudsku zaštitu sukladno zakonu.

Članak 64.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavežno se objavljuje u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 65.

Prijedlog za donošenje akata mogu podnositi članovi Županijske skupštine, župan i radna tijela Županijske skupštine.

Članak 66.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Županijske skupštine mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli Županije.

Članak 67.

Županijska skupština donosi u redovnom postupku odluke i druge akte na način propisan Poslovníkom.

Izuzetno, odluka ili drugi opći akt može se, na prijedlog ovlaštenog predlagatelja donijeti i po hitnom postupku ako bi ne donošenje takve odluke ili drugog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice za pojedine djelatnosti u Županiji.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku mora se obrazložiti.

Članak 68.

Prije konačnog odlučivanja na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata za koje to određuje zakon ili drugi propis.

Županijska skupština može odlučiti da se prijedlog određenog akta uputi na javnu raspravu prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu.

Postupak javne rasprave provodi se na način propisan Poslovníkom, ako nije propisan posebnim zakonom ili drugim propisom.

IX. JAVNOST RADA

Članak 69.

Rad tijela Županije je javan.

Članak 70.

Javnost rada Županijske skupštine i njezinih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom, i na web stranicama Županije,

Javnost rada župana osigurava se:

- redovitim izvještavanjem medija (davanjem službenih priopćenja i održavanjem konferencija za medije),
- objavljivanjem akata na način propisan ovim Statutom i na web stranicama Županije.

Članak 71.

Radi ostvarivanja neposrednog uvida u potrebe Županije i njezinih građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima županijskih tijela u rješavanju pitanja iz nadležnosti Županije, župan i predsjednik Županijske skupštine redovito i neposredno ostvaruju kontakte s građanima.

Članak 72.

Način ostvarivanja javnosti rada urediti će se odredbama Poslovníka o radu Županijske skupštine, posebnim aktom župana, Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Županije, Pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Županije i drugim općim aktima Županije.

Članak 72.a

Pored osiguravanja javnosti rada tijela Županije na način utvrđen čl. 70.do 72. ovoga Statuta, javnost rada i pristup informacijama osigurava se sukladno posebnom zakonu.

X. PROMJENA STATUTA

Članak 73.

Postupak za promjenu Statuta Županije pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Županijske skupštine, župan i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se predsjedniku Županijske skupštine.

Način i postupak promjene Statuta podrobnije se uređuje Poslovníkom Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

Članak 74.

U slučajevima kada je pojedine odredbe Statuta potrebno uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Županijska skupština Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovnikom Županijske skupštine.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Krapinsko – zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 1/97 – pročišćeni tekst, 6/97, 7/99, 4/01 i 6/01).

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU	
NASLOV DOKUMENTA	Nacrt prijedloga statutarne odluke o izmjenama Statuta Krapinsko – zagorske županije
STVARATELJ DOKUMENTA, TIJELO KOJE PROVODI SAVJETOVANJE	Krapinsko – zagorska županija, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
SVRHA DOKUMENTA	Usklađenje Statuta Krapinsko – zagorske županije sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 144/20.)
JE LI NACRT BIO OBJAVLJEN NA INTERNETSKIM STRANICAMA ILI NA DRUGI ODGOVARAJUĆI NAČIN	www.kzz.hr internetska stranica Krapinsko – zagorske županije
AKO JEST, KADA JE NACRT OBJAVLJEN, NA KOJOJ INTERNETSKOJ STRANICI I KOLIKO JE VREMENA OSTAVLJENO ZA SAVJETOVANJE? AKO NIJE ZAŠTO?	Datum objave od 4. veljače do 20. veljače 2021. godine www.kzz.hr
KOJI SU PREDSTAVNICI ZAINTERESIRANE JAVNOSTI DOSTAVILI SVOJA OČITOVANJA?	Nije bilo dostavljenih očitovanja
TROŠKOVI PROVEDENOG SAVJETOVANJA	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2140/01-01-21-
Krapina, _____ 2021.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst, 13/18. i 5/20) i članka 81.b Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 10/14.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 25. sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donosi

**STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA
STATUTA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

U Statutu Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst, 13/18. i 5/20.) u članku 14. stavku 3. riječ „njegovih“ zamjenjuje se riječju „njegovog“.

Članak 2.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezinog djelokruga, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije od područnog (regionalnog) značenja.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto od ukupnog broja birača u Županiji te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se posebnom odlukom Županijske skupštine u skladu sa zakonom i statutom.“

Članak 3.

U članku 19. stavku 1. broj „41“ zamjenjuje se brojem „37“.

Članak 4.

U članku 24. stavku 2. riječ „zamjenicima“ zamjenjuje se riječju „zamjeniku“.

Članak 5.

Članak 34. mijenja se i glasi:

„Župan ima zamjenika koji se bira zajedno s njim na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Župan može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa župana. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, župana u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Pod dužom odsutnosti ili spriječenosti podrazumijeva se razdoblje od najmanje 15 dana.“

Članak 6.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Krapinsko-zagorske županije.

Članak 7.

Ova Statutarna odluka o izmjenama Statuta Krapinsko-zagorske županije stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. Župan,
2. Ministarstvo pravosuđa i uprave, Zagreb, Maksimirska 63,
3. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
4. Za Zbirku isprava,
5. Za prilog Zapisniku,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
KLASA: 012-03/21-01/02
URBROJ: 2140/01-05-21-3
Krapina, 22. veljače 2021.

ŽUPAN
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Nacrt prijedloga odluke o izmjenama i dopunama
Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije

Pravni temelj: članak 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst, 13/18. i 5/20.) i članak 81.c. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09., 11/13., 26/13.- pročišćeni tekst i 10/14.)

Nadležnost za donošenje: Županijska skupština

Predlagatelj: Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine

Izjaviteljica: Ljiljana Malogorski, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine

Obrazloženje:

Dana 24. prosinca 2020. godine na snagu je stupio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: ZID Zakona) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakon o lokalnim izborima. Zakoni su objavljeni u „Narodnim novinama“ broj 144/20.

Člankom 54. ZID Zakona propisana je obveza jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da svoje statute i druge opće akte usklade s odredbama ZID Zakona u roku od 60 dana od njegovog stupanja na snagu.

Najznačajnije novine sadržane u ZID Zakonu zbog kojih je trebalo pristupiti izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije sastoje se u sljedećem:

- 1) Smanjenje broja zamjenika župana

Člankom 16. ZID Zakona mijenja se članak 41. važećeg Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: Zakon), kojim je propisan broj zamjenika općinskog načelnika, gradonačelnika i župana na način da se smanjuje broj zamjenika općinskog načelnika, gradonačelnika i župana. Obzirom na broj stanovnika Krapinsko-zagorske županije, župan ima jednog zamjenika koji se bira zajedno s njim na neposrednim izborima u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima.

2) Člankom 11. ZID Zakona dopunjava se članak 37. Zakona novim stavkom kojim se propisuje da se, u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Skupštine iznimno mogu održavati elektroničkim putem.

3) Člankom 23. ZID Zakona, a kako bi se ojačala mogućnost donošenja odluke o privremenom financiranju u jedinici lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u kojoj nije donesen proračun, dopunjuje se članak 70. Zakona kojim se uređuje privremeno financiranje na način da se proširuje krug ovlaštenih predlagatelja odluke o privremenom financiranju te se, osim župana, kao ovlašteni predlagatelji utvrđuju i drugi ovlašteni predlagatelji utvrđeni poslovníkom predstavničkog tijela.

U odnosu na Poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, usklađenje sa ZID Zakonom podrazumijeva izmjene u člancima Poslovníka kako slijedi:

- u članku 17. st. 1. al. 5., članku 28.a st. 3., članku 51., članku 52. i članku 90. st. 2. vrši se usklađenje s čl. 16. ZID Zakona (kojim se mijenja članak 41. važećeg Zakona koji propisuje broj zamjenika općinskog načelnika, gradonačelnika i župana a prema kojem članku, obzirom na broj stanovnika Krapinsko-zagorske županije, župan više nema dva nego samo jednog zamjenika);

- članak 37. toč. 5. - mijenja se naziv Odbora za predstavke i prijedloge u Odbor za predstavke, prijedloge i peticije, dok se člankom 42. proširuje djelokrug rada Odbora za predstavke prijedloge i peticije na način da Odbor, osim što razmatra predstavke i pritužbe upućene Skupštini, razmatra i ispituje prijedloge građana za donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Skupštine, kao i peticije građana o pitanjima iz djelokruga Županije na način koji će se propisati posebnom odlukom Skupštine. Naime, člankom 6. ZID Zakona promijenjen je i dopunjen članak 25. Zakona na način da se proširuje pravo građana, osim na predlaganje donošenja općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine i na podnošenje peticija o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije od lokalnog značenja. Ocijenjeno je da Odbor za predstavke i prijedloge kao stalno radno tijelo Skupštine može razmatrati i prijedloge i peticije građana i postupati po njima u skladu s posebnom odlukom koju će Skupština donijeti na jednoj od narednih sjednica;

- isto tako u članku 37. briše se i točka „13. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda“. Naime, Člankom 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) koji je stupio na snagu 23. veljače 2019. godine, i koji je zamijenio nekadašnji Zakon o elementarnim nepogodama, propisano je da poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, županijska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te gradska i općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Poslovi županijskih povjerenstava propisani su člankom 12. navedenog Zakona. Prijelaznim odredbama istog Zakona određeno je da Državno, županijsko, gradsko i općinsko povjerenstvo za procjenu

šteta od elementarnih nepogoda nastavljaju s radom do imenovanja novih povjerenstava u skladu s tim Zakonom. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Krapinsko-zagorske županije imenovala je Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije Rješenjem o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine nakon konstituiranja važećeg saziva Skupštine 2017. godine kao jedno od stalnih radnih tijela Županijske skupštine. Kako je obveza osnivanja i imenovanja novog županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda utvrđena navedenim Zakonom, Županijska skupština je na sjednici održanoj 2019. godine donijela Odluku o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Krapinsko-zagorske županije (u istom sastavu), stupanjem na snagu koje Odluke je prestalo s radom Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Krapinsko-zagorske županije osnovano 2017. godine. Kako je osnivanje i imenovanje povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda uređeno posebnim zakonom predlaže se brisanje istoga s popisa stalnih radnih tijela Skupštine;

- članak 41. st. 2. al. 3.- u nadležnost Odbora za financije i proračun, kao ovlaštenog predlagatelja iz čl. 58. Poslovnika, stavlja se i predlaganje odluke o privremenom financiranju Naime, člankom 23. ZID Zakona, a kako bi se ojačala mogućnost donošenja odluke o privremenom financiranju u jedinici lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u kojoj nije donesen proračun, dopunjuje se članak 70. Zakona kojim se uređuje privremeno financiranje na način da se proširuje krug ovlaštenih predlagatelja odluke o privremenom financiranju te se, osim župana, kao ovlašteni predlagatelji utvrđuju i drugi ovlašteni predlagatelji utvrđeni poslovníkom predstavničkog tijela.

- članak 83.a i članak 83.b - propisuje se održavanje sjednice elektroničkim putem (vrši se usklađenje s člankom 11. ZID Zakona kojim se dopunjava članak 37. Zakona) na način da se, u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Skupštine iznimno mogu održavati elektroničkim putem.

- članak 10. st. 3. („članka“ u „stavka“), članak 25. („stupanjem“ u „stupnjem“) i čl. 96. („pod“ u „po“) - ispravljaju se uočene greške, tehničke naravi;

Sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15) i odredbama Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 24/14) u vremenu od 4. veljače do 20. veljače 2021. godine o Nacrtu prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije bilo je otvoreno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, a u okviru istog nije bilo prijedloga.

Obzirom da, sukladno odredbi članka 40. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, Prijedlog poslovnika utvrđuje Odbor za statut i poslovnik, predlaže se Odboru za statut i poslovnik da utvrdi Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije u tekstu u prilogu i isti uputi Županijskoj skupštini na donošenje.

PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

Prilog:

1. Prijedlog zaključka župana
2. Poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije s označenim prijedlogom izmjena/dopuna
3. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću
4. Nacrt prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije

POSLOVNIK

Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije

- REDAKCIJSKI PROČIŠĆENI TEKST -

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09., 11/13. i 10/14.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Županijske skupštine Krapinsko - zagorske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- konstituiranje Skupštine, početak obnašanja dužnosti člana Skupštine, mirovanje i prestanak mandata,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Skupštine, njihova prava i dužnosti,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Skupštine,
- način, rokovi i postupak ostvarivanja prava predstavnika nacionalnih manjina na području Krapinsko-zagorske županije,
- vrste akata Skupštine i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednici Skupštine,
- javnost rada Skupštine,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Skupštinu i njezina radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Skupštine.

„Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Skupštine saziva se na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

Do izbora predsjednika Skupštine, sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (dalje u tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Skupštine, sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

Nakon izbora predsjednika Skupštine, izabrani predsjednik Skupštine preuzima predsjedanje sjednicom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Skupštine obavezno sadrži slijedeće točke:

1. Izbor Mandatnog povjerenstva,
2. Izvješće Mandatnog povjerenstva,
3. Izbor Odbora za izbor i imenovanja,
4. Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine, predsjednik Skupštine će predložiti da se održi nastavak konstituirajuće sjednice, ako mu takav zahtjev bude podnesen od strane najmanje jedne četvrtine članova Skupštine.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati nazive točaka kojima se predlaže dopuniti dnevni red nastavka konstituirajuće sjednice.

Članak 3.

Skupština se smatra konstituiranom izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Skupštine.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Skupština bira Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Skupštini o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih članova Skupštine, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Skupštine, o imenima članova Skupštine koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Skupštine pa im mandat miruje, o imenima članova Skupštine koji su mandat stavili u mirovanje iz osobnih razloga te o zamjenicima članova Skupštine koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Skupštine.

Izabrani član Skupštine koji obnaša neku od nespojivih dužnosti, dužan je do dana konstituirajuće sjednice o obnašanju nespojive dužnosti odnosno prihvaćanju dužnosti člana Skupštine obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine. Ukoliko ne dostavi obavijest, mandat mu miruje po sili zakona.

Političke stranke dužne su odrediti zamjenike članova u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima i o istome obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine. Ukoliko ne dostave obavijest, člana Skupštine zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

O izvješću Mandatnog povjerenstva Skupština ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima pred predsjedateljem Skupštine članovi Skupštine daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem da ću prava i obveze člana Skupštine obavljati savjesno i odgovorno radi svekolikog probitka Županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Skupštine pridržavati Ustava, zakona i Statuta Krapinsko – zagorske županije te štitići ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon toga svaki član Skupštine izgovara riječ “prisežem”, potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Član Skupštine koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana Skupštine, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Počev danom konstituiranja Skupštine pa do dana prestanka mandata član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 7.

Članu Skupštine mandat miruje odnosno prestaje u slučajevima utvrđenim Zakonom o lokalnim izborima.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine bira se i Odbor za izbor i imenovanja, a može se birati i Odbor za statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, a predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za statut i poslovnik i Odbora za financije i proračun biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, s time da njihov sastav u pravilu odgovara stranačkom sastavu Skupštine.

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine biraju se predsjednik i potpredsjednici Skupštine.

Članak 10.

Skupština odluke donosi većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Skupštine, osim donošenja Statuta, Poslovnika, Proračuna, Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, izbora i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine, odluke o raspisivanju referenduma, zaduživanja, te u drugim slučajevima kada je zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom određeno da se odluke donose većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno.

Iznimno od prethodnog članka **stavka**, Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju, izuzev pitanja u kojima je Poslovnikom izričito propisano javno glasovanje, glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju, donosi se javnim glasovanjem, većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Skupštine.

III. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA SKUPŠTINE

Članak 11.

Predsjednik Skupštine bira se iz reda članova Skupštine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Jedan potpredsjednik Skupštine bira se iz reda predstavničke većine na prijedlog najmanje 1/3 članova predstavničke većine a jedan iz reda predstavničke manjine na prijedlog najmanje 1/3 članova predstavničke manjine.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan. Član Skupštine može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Skupštine.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Iznimno, ako se na prijedlog predstavničke manjine ne izabere potpredsjednik iz reda predstavničke manjine u roku od 90 dana od dana konstituiranja Skupštine drugi potpredsjednik izabire se iz reda svih članova Skupštine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Kada je predloženo više kandidata, Skupština može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Skupštine prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu ~~ponavlja se izborni postupak u cijelosti, sve dok se izbor ne izvrši~~ **prijedlog se skida s dnevnog reda te se izborni postupak ponavlja na sljedećoj sjednici.**

Članak 13.

Postupak razrješenja predsjednika Skupštine može se pokrenuti na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Skupštine u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Skupštine ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Skupštine koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Skupština odbije zahtjev za razrješenje, članovi Skupštine koji su podnijeli zahtjev odnosno Odbor za izbor i imenovanja ne mogu ponovno podnijeti isti zahtjev prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Predsjednik Skupštine može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku, a jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

Članak 14.

U slučaju razrješenja predsjednika Skupštine odnosno utvrđenja dana prestanka prava i dužnosti predsjednika, na istoj se sjednici obavlja izbor novog predsjednika.

U slučaju kada od podnošenja ostavke do sazivanja sjednice Županijske skupštine protekne više od 30 dana, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Skupštine i obavlja izbor novog predsjednika pripada potpredsjedniku izabranom iz reda predstavničke većine.

Ako Skupština, u slučaju iz stavka 1. ili 2. ovog članka, ne izabere predsjednika, pravo na sazivanje i predsjedanje sjednicom na kojoj će se izbor ponoviti, pripada potpredsjedniku izabranom iz reda predstavničke većine.

Potpredsjednik je sjednicu dužan sazvati u roku od 10 dana od dana neuspjelog izbora, a ako to ne učini, u daljnjem roku od 3 dana, sjednicu će sazvati i njome predsjedati drugi potpredsjednik.

Članak 15.

Potpredsjednik Skupštine razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Skupštine.

Potpredsjednik Skupštine može podnijeti ostavku, a u tom slučaju Skupština utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 16.

Dužnost člana Skupštine je počasna.

Članovi Skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Skupštine.

Članak 17.

Član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Skupštine, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Skupštine i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine i radnih tijela kojih je član, te o istom odlučivati.
- predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine,
- postavljati županu, ~~zamjenicima~~ **zamjeniku** župana i pročelnicima upravnih tijela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihove nadležnosti,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Krapinsko – zagorske županije potrebne za obavljanje dužnosti člana Skupštine, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela Skupštine i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Skupštine u pravilu može biti izabran u dva radna tijela Skupštine.

Članak 18.

Član Skupštine može tražiti od pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine (dalje u tekstu: pročelnik) obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili se pripremaju za sjednice Skupštine ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu u obavljanju dužnosti člana Skupštine potrebne.

Članak 19. BRISAN

Članak 20. BRISAN

Članak 21.

Član Skupštine ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 22.

Članu Skupštine dostavljaju se:

- prijedlozi akata koje donosi Skupština, odnosno materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine ili radnog tijela kojeg je član,
- "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", službeno glasilo Županije.

Članak 23.

O nazočnosti članova Skupštine sjednicama Skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje pročelnik.

Član Skupštine koji je spriječen prisustvovati sjednici Skupštine ili radnog tijela o tome izvješćuje upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine.

Članak 24.

~~Članovi Skupštine imaju iskaznicu. O izdavanju iskaznice vodi se evidencija.~~

~~Obrazac iskaznice članova Skupštine kao i način vođenja evidencije utvrđuje pročelnik.~~

Članak 25.

Član Skupštine se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem člana Skupštine i naglašavati to svojstvo.

Članovi Skupštine dužni su čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana Skupštine a koji, sukladno zakonu, nose oznaku tajnosti odnosno koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupanjem stupnjem povjerljivosti, i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 26.

Članovi Skupštine mogu osnovati Klub članova Skupštine prema stranačkoj pripadnosti, Klub nezavisnih članova i Klub dvije ili više stranaka i nezavisnih članova (Zajednički klub).

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Skupštine. Član Skupštine može biti član samo jednog Kluba.

Klub ima predsjednika koji predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Skupštine kada se traži ili daje mišljenje ili stav Kluba.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka su o svom osnivanju obavezni izvijestiti predsjednika Skupštine i pročelnika, te priložiti Pravila o svom radu i podatke o predsjedniku i članovima Kluba.

Predsjednicima Klubova dostavlja se pored poziva za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijala koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice Skupštine i raspored održavanja sjednica radnih tijela Skupštine.

Upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine osigurava Klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI SKUPŠTINE

Članak 27.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja i zastupa Skupštinu,
- saziva sjednice Skupštine,
- predlaže dnevni red sjednice Skupštine,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Skupštine,

- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine,
 - brine o radu Skupštine i njezinih radnih tijela,
 - brine o suradnji Skupštine sa vijećima općina i gradova te skupština županija,
 - surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica područne (regionalne) samouprave,
 - brine o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
 - brine o primjeni Poslovnika Skupštine i ostvarivanju prava članova Skupštine,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i ovim Poslovníkom.
- Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Skupština.

Članak 28.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen u obavljanju predsjedničke dužnosti, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi, zamjenjuje ga redom: potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine, a ako je i on spriječen drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Skupštine, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 28.a

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine te predsjednici klubova članova skupštine čine Koordinaciju članova Skupštine (dalje u tekstu: Koordinacija).

Predsjednik Skupštine saziva sastanak Koordinacije prije svake sjednice Skupštine.

U radu Koordinacije sudjeluje župan i zamjenik **zamjenik** župana.

Koordinacija raspravlja o dnevnom redu i datumu održavanja sjednice Skupštine, potiče predlaganje određenih pitanja za raspravu u Skupštini, raspravlja i o drugim pitanjima kada to zatraži predsjednik Skupštine i župan.

VI. RADNA TIJELA SKUPŠTINE

Članak 29.

Skupština ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine i o njima daju mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, te Skupštini predlagati raspravu o njima.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 30.

Radna tijela Skupštine su odbori i povjerenstva.

Ovim Poslovníkom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihova nadležnost, broj članova i način rada.

Skupština može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, nadležnost i način rada.

Članak 31.

Skupština može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svoje nadležnosti i izrade odgovarajućeg prijedloga akata.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, nadležnost i način rada.

Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz reda članova Skupštine.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnog tijela bira Skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, osim u slučaju izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje na konstituirajućoj sjednici Skupštine.

Predstavnici nacionalnih manjina u Županiji mogu isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije Odboru za izbor i imenovanja, u skladu s zakonom i Statutom.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Skupštine.

Članak 33.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Skupštine, osim u slučajevima iz stavka 2., 3. i 4. ovoga članka.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član mogu podnijeti ostavku na dužnost u radnom tijelu. Jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

Skupština može razriješiti predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana radnog tijela, odnosno radno tijelo u cjelini na obrazloženi prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Ako je predsjednik, zamjenik predsjednika ili član radnog tijela izabran iz reda članova Skupštine, mandat u radnom tijelu će mu prestati ako je kao član Skupštine svoj mandat u Skupštini stavio u mirovanje odnosno ako je dao ostavku na dužnost člana Skupštine ako mu mandat člana Skupštine miruje te u slučaju prestanka mandata sukladno zakonu.

U slučajevima iz st. 2., 3. i 4. ovog članka Skupština će razriješiti predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana radnog tijela i na istoj sjednici izabrati novog.

Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje zaključke koje radno tijelo donosi i na sjednici Skupštine iznosi mišljenje odnosno prijedlog radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je predstavniku nacionalne manjine s područja Županije uputiti poziv i materijal za sjednicu kada je na dnevnom redu sjednice radnog tijela tema koja se tiče položaja nacionalne manjine.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Sjednica radnog tijela može se održati ako je nazočna većina članova, a radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova osim ako posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela nije drugačije propisano.

Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Skupštine ili Skupština.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Članak 36.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručnog sastavljanja izvješća ili izrade nacрта odluke ili drugog akta.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Krapinsko-zagorske županije radi obavljanja poslova i zadataka iz svoje nadležnosti.

Članak 37.

Skupština ima slijedeća stalna radna tijela:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za predstavke i prijedloge, Odbor za predstavke, prijedloge i peticije
6. Odbor za međužupanijsku i međunarodnu suradnju,
7. Odbor za gospodarstvo,

8. Odbor za društvene djelatnosti,
9. Odbor za komunalne djelatnosti,
10. Odbor za promet i veze,
11. Odbor za poljoprivredu,
12. Odbor za turizam, zaštitu čovjekovog okoliša, graditeljstvo i prostorno planiranje,
- ~~13. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,~~
14. Povjerenstvo za priznanja.

Članak 38.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Skupštine i izvješćuje Skupštinu o mirovanju odnosno prestanku mandata člana Skupštine i početku mandata zamjenika te o prestanku mirovanja mandata člana Skupštine.

Članak 39.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine u skladu s ovim Poslovnikom, izbor i razrješenje članova radnih tijela Skupštine, raspravlja i predlaže izbor i opoziv, imenovanje i razrješenje osoba koje bira i opoziva, imenuje i razrješuje te predlaže Skupština sukladno zakonu, drugim propisima, Statutu Županije, ovom Poslovniku i drugim aktima Županije, te predlaže Skupštini davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom, drugim propisima i aktima Županije.

Odbor za izbor i imenovanja, u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor odnosno imenovanje na određenu dužnost, može tražiti od kandidata potrebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da dostave i izlože program u vezi s obavljanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 40.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustrojstva Krapinsko-zagorske županije, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovnika Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Skupštine,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika Skupštine,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Skupštini upute građani, pravne i druge osobe,
- daje mišljenja u vezi primjene statutarne i poslovničkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Skupština te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, Statutom Županije i drugim propisima Županije,
- predlaže odnosno daje odgovore Ustavnom sudu u slučaju pokretanja postupaka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Skupštine kad to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Skupštine.

Članak 41.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja prijedlog proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- raspravlja prijedlog odluke o zaduživanju Županije,
- ~~raspravlja prijedlog odluke o privremenom financiranju, kada nije predlagatelj,~~ **predlaže odluku o privremenom financiranju te raspravlja prijedlog odluke o privremenom financiranju, kada nije predlagatelj**
- raspravlja sva druga pitanja o financiranju odnosno financijskom poslovanju Županije.

Članak 42.

~~Odbor za predstavke i prijedloge ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 5 članova.~~ Odbor za predstavke, prijedloge i peticije ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za predstavke, prijedloge i peticije:

- razmatra predstavke i pritužbe upućene Skupštini te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje propisa i prava građana u postupku pred tijelima koja imaju javne ovlasti,
- ispituje, putem nadležnih tijela, osnovanost predstavki i pritužbi te ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu osnovanih mjera te o tome izvješćuje podnositelje predstavki i pritužbi,
- razmatra i ispituje prijedloge građana za donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Skupštine te peticije građana o pitanjima iz djelokruga Županije u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 43.

Odbor za međužupanijsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za međužupanijsku i međunarodnu suradnju razmatra i predlaže način suradnje s odgovarajućim tijelima drugih država i međunarodnim organizacijama te predstavničkim tijelima jedinica područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

Članak 44.

Odbor za gospodarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za gospodarstvo prati i razmatra stanje u području gospodarstva, razvoja poduzetništva te daje Skupštini prijedlog i mišljenja radi poduzimanja potrebnih mjera i radnji u pogledu razvoja i unapređenja stanja u tom području.

Članak 45.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za društvene djelatnosti prati i razmatra stanje u području društvenih djelatnosti i predlaže Skupštini provođenja mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

Članak 46.

Odbor za komunalne djelatnosti ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za komunalne djelatnosti prati i razmatra stanje u području komunalnih djelatnosti te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

Članak 47.

Odbor za promet i veze ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za promet i veze prati i razmatra stanje u području prometa i veza, te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

Članak 48.

Odbor za poljoprivredu ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za poljoprivredu prati i razmatra stanje u području poljoprivredne djelatnosti, te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

Članak 49.

Odbor za turizam, zaštitu čovjekovog okoliša, graditeljstvo i prostorno planiranje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za turizam, zaštitu čovjekovog okoliša, graditeljstvo i prostorno planiranje prati i razmatra stanje u području turizma i zaštite čovjekovog okoliša, graditeljstva i prostornog planiranja te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

Članak 50.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu poslovničke o svom radu.

VII. ODNOS SKUPŠTINE I ŽUPANA

Članak 51.

Predsjednik Skupštine odnosno predsjednik radnog tijela Skupštine izvješćuje župana i zamjenike **zamjenika** župana o zakazanoj sjednici Skupštine odnosno radnog tijela.

Članak 52.

Župan i zamjenici **zamjenik** župana prisustvuju sjednicama Skupštine.
~~U slučaju da je župan opravdano spriječen prisustvovati sjednici, obavezan je prisustvovati jedan od zamjenika kojeg župan odredi.~~
Sjednici radnog tijela Skupštine prisustvuju župan i/li ~~jedan od zamjenika~~ **zamjenik** župana.

Članak 53.

Župan na sjednicama Skupštine sudjeluje u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznosi i obrazlaže svoj prijedlog i stajališta, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima.
Kada župan nije predlagatelj, daje svoje mišljenje o prijedlogu predlagatelja.

Članak 54.

Župan određuje izvjestitelje za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Skupštine.
Izvjestitelj je dužan prisustvovati sjednicama Skupštine i radnih tijela Skupštine te davati potrebna obrazloženja i stručna objašnjenja.

Članak 55.

Župan ima pravo na sjednici Skupštine i radnih tijela iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.
U raspravi o prijedlogu općeg akta župan ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VIII. AKTI SKUPŠTINE

Članak 56.

Skupština donosi Statut, Poslovnik, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, strategije, programe, dokumente prostornog uređenja, odluke i druge opće akte i zaključke.

Skupština donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu s zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Skupštine donose zaključke.

Članak 57.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Skupštine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 58.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član Skupštine, radno tijelo Skupštine, Klub članova Skupštine i župan (dalje u tekstu: ovlašteni predlagatelji), osim ako zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeno tijelo ili određeni broj članova Skupštine.

Pravo podnošenja prijedloga odluka kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine imaju, osim ovlaštenih predlagatelja iz stavka 2. ovog članka, i predstavnici nacionalnih manjina s područja Županije.

Članak 59.

Skupština može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima odnosno drugim tijelima Skupštine provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Skupštine.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 60.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se i mišljenje županijskog tijela nadležnog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Županiju, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 61.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Skupštine tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Skupštine.

Članak 62.

Predsjednik Skupštine dužan je bez odgađanja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i županu ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Skupštine najkasnije u roku tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 63.

Ako prijedlog odluke nije podniet u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Skupštine zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podniet.

Članak 64.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu župan ako zakonom nije drugačije određeno.

Javna rasprava održava se u gradovima i općinama na području Županije.

Skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi koji su od vitalnog interesa za građane. U svakom slučaju Skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 65.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Župan ili radno tijelo Skupštine dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Skupštini.

Članak 66.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Skupštine prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 67.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Skupštine i određuje izvjestitelja za sjednicu Skupštine.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 68.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i/ili izvjestitelja predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj i/ili izvjestitelj predlagatelja ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi izlaže usmeno izvješće radnog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su provedene.

Članak 69.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ župan i izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 70.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se pisano u obliku amandmana s obrazloženjem.

Amandman mogu podnijeti članovi Skupštine, klubovi članova Skupštine, radna tijela Skupštine ili ~~predlagatelj sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.~~ **župan te drugi ovlašteni predlagatelj.**

Amandman predlagatelja prijedloga odluke smatra se sastavnim dijelom njegova prijedloga i o njemu se posebno ne glasuje.

Članak 71.

Amandman se upućuje predsjedniku Skupštine **najkasnije dva radna dana prije održavanja sjednice Skupštine, a predsjednik je dužan isti bez odlaganja uputiti** ~~koji ga, prije odlučivanja dostavlja članovima Skupštine, predlagatelju i županu ako on nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.~~

Iznimno od stavka 1. ovog članka župan i predlagatelj akta mogu podnositi amandmane do zaključenja rasprave o predloženom aktu.

~~Iznimno, ako se s time složi većina nazočnih članova Skupštine, predlagatelj akata može podnijeti amandman na prijedlog odluke usmeno u tijeku rasprave.~~

Članak 72.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga odluke i župan, ukoliko oni nisu podnositelji amandmana, izjašnjavaju se o podnijetim amandmanima.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Ako se podnositelj prijedloga i župan slože s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se posebno ne glasuje.

Članak 73.

Predlagatelj prijedloga odluke i župan imaju pravo tražiti da se prijedlog na koji je podniet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice, kako bi predlagatelj i župan mogli zauzeti stav o amandmanu.

Članak 74.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj i župan glasuje se na sjednici Skupštine nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 75.

O podnijetim amandmanima koji nisu postali sastavni dio prijedloga odluke, u skladu s čl. 70. st. 3. i čl. 72. st. 4. ovoga Poslovnika, glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na isti članak prijedloga odluke podnijeto više amandmana, o amandmanima se glasuje prema redosljedu koji odredi predsjednik Skupštine, bez rasprave.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju te je jedan od njih prihvaćen, daljnje glasovanje se ne provodi.

Predsjednik Skupštine dužan je objasniti za koji amandman se glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman se smatra prihvaćenim ako se s njim suglasi većina prisutnih odnosno većina ukupnog broja članova Skupštine, ovisno o tome da li je amandman podniet na prijedlog odluke koji se donosi većinom glasova prisutnih članova Skupštine ili većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Nakon što se Skupština glasovanjem odredi o svim amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, u postupku donošenja proračuna primjenjuje se i odredba članka 69. st. 3 Zakona o područnoj i lokalnoj (regionalnoj) samoupravi.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Članak 76.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 77.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takove odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Uz pisani prijedlog da se odluka donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog odluke, a ako prijedlog podnosi član Skupštine, tada mora imati pisanu podršku od najmanje ¼ članova Skupštine. Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Skupštine putem upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine i mora biti zaprimljen u pisarnicu odnosno upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine najkasnije ~~jedan radni dan~~ **dva radna dana** prije održavanja sjednice Skupštine do 10,00 sati.

Članak 78.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Skupštine, u skladu s odredbama članka 86. ovoga Poslovnika.

Članak 79. se BRIŠE

Članak 80.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 81.

Odluke i drugi opći akti Skupštine objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

X. PROMJENA STATUTA I POSLOVNIKA

Članak 81.a

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti jedna trećina članova Županijske skupštine, župan i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog se podnosi predsjedniku Županijske skupštine, a predsjednik ga upućuje Odboru za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj, koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Županijskoj skupštini.

Prijedlog mora biti obrazložen. U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog Statuta ili izmjena i dopuna Statuta.

Uz prijedlog za promjenu Statuta može se podnijeti Nacrt prijedloga Statuta, ako se predlaže donošenje novoga Statuta, odnosno Nacrt prijedloga Statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

O prijedlogu za promjenu Statuta Županijska skupština odlučuje većinom glasova svih članova Županijske skupštine

Ako Županijska skupština prihvati prijedlog za donošenje odnosno promjenu Statuta upućuje ga Odboru za statut i poslovnik koji priprema i utvrđuje Prijedlog statuta odnosno Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Ako Županijska skupština ne prihvati prijedlog da će se pristupiti donošenju odnosno promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Županijske skupštine prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 81.b

Izuzetno od prethodnog članka, kada je pojedine odredbe Statuta potrebno uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Županijska skupština Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovníkom Županijske skupštine.

Članak 81.c

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mogu podnijeti jedna trećina članova Skupštine, Klub članova Skupštine ili radno tijelo Skupštine.

Na postupak promjene Poslovnika primjenjuju se odredbe članka 81.a stavaka 3., 4., 5., 6., 7. i 8. i članka 81.b ovoga Poslovnika.

Članak 81.d

Statut, Statutarna odluka, Poslovnik i Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika donose se većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Na pitanja koja nisu uređena u svezi s postupkom donošenja Statuta i Poslovnika i njihovih izmjena i dopuna, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojim je uređen postupak donošenja odluka.

XI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 82.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine, sazvati Župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine, čelnik ~~središnjeg~~ tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama st. 2. do 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 83.

Sjednica Skupštine saziva se pisanim putem. Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Kada je na dnevnome redu sjednice Skupštine tema koja se odnosi na pitanje od značaja za položaj nacionalnih manjina, poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se i predstavnicima nacionalnih manjina s područja Županije.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine, u pravilu, sedam dana prije sjednice ~~poštom~~, elektroničkom poštom ili ~~osebno~~ ~~dostavom~~, a iznimno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Odredbe ovog članka u pogledu načina saziva sjednice Skupštine, roka za dostavu poziva i materijala koji se dostavljaju uz poziv ne primjenjuju se na saziv konstituirajuće sjednice Županijske skupštine.

Članak 83.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka sjednica se održava i članovi Skupštine glasuju putem online konferencije ili putem elektroničke pošte.

Članak 83.b

Ako se sjednica Skupštine za vrijeme trajanja posebnih okolnosti navedenih u članku 83.a stavak 1. održava u dvorani, član Skupštine koji iz opravdanih razloga zbog tih okolnosti ne može biti u dvorani u kojoj se održava sjednica Skupštine, sudjeluje u radu i odlučivanju na sjednici Skupštine elektroničkim putem.

Članak 84.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Skupštine pozvati će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste sjednicu, a zatim će članove Skupštine obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 85.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice i nakon što je usvojen na način propisan ovim Poslovnikom, ne može se mijenjati tijekom sjednice Skupštine.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na konstituirajuću sjednicu Skupštine.

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Skupštine koje su mu u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici bez rasprave. Isto se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Skupštine, pod uvjetom da je isti zaprimljen u pisarnicu odnosno upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine najkasnije ~~jedan radni dan~~ **dva radna dana** prije održavanja sjednice Skupštine do 10,00 sati.

Predsjednik Skupštine, na obrazloženi prijedlog predlagatelja prijedloga odluke ili drugoga akta, može predložiti da se pojedina točka dnevnoga reda izostavi.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 86.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Skupština će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Skupština prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će Skupština razmotriti po redovnom postupku.

Članak 87.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Skupštine daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 88.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Sjednici Skupštine, kao gosti, mogu prisustvovati sve osobe koje je pozvao predsjednik Skupštine.

Članak 89.

Predsjednik Skupštine brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 90.

U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine ima pravo sudjelovati svaki član Skupštine.

U radu Skupštine mogu sudjelovati bez prava odlučivanja župan i ~~zamjenici~~ **zamjenik** župana te predstavnici upravnih tijela Županije.

Pročelnici upravnih tijela dužni su prisustvovati sjednici Skupštine kad su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Skupštine.

Ostale pozvane osobe koje su nazočne sjednici Skupštine, mogu na sjednici iznositi svoje mišljenje i davati prijedloge odnosno davati objašnjenja i odgovore samo kada im to dozvoli odnosno kad ih na to pozove predsjednik Skupštine.

Članak 91.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Skupštine može izreći mjere: opomenu i oduzimanje riječi i udaljavanje sa sjednice.

Članu Skupštine izriče se opomena ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Skupštine ili na drugi način remeti red na sjednici.

Oduzimanje riječi izriče se članu Skupštine koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 1. ovog članka odrediti će kratki prekid sjednice.

Članak 92.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine članova Skupštine.

Kad predsjednik Skupštine utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova Skupštine otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Skupštine, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti i zakazati nastavak sjednice za određeni dan i sat i ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi odnosno nastavku sjednice pisano, a iznimno zbog kratkoće roka telefonskim i elektroničkim putem, se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 93.

Nazočnost članova Skupštine sjednici Skupštine utvrđuje se prozivanjem, brojanjem ili na drugi način na početku sjednice i u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja, ili na zahtjev najmanje tri člana Skupštine.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti članova Skupštine na sjednici organizira pročelnik.

Članak 94.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Skupština može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisano, a iznimno zbog kratkoće roka telefonskim i elektroničkim putem, obavješćuju smo odsutni članovi Skupštine.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 95.

Prva točka dnevnog reda sjednice Skupštine je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Član Skupštine ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 96.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakoj točki predlagatelj i/li izvjestitelj predlagatelja, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga. Uvodno izlaganje predlagatelja i/li izvjestitelja predlagatelja može trajati najdulje petnaest minuta.

Kada predlagatelj i/li izvjestitelj predlagatelja obrazloži prijedlog, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

U tijeku sjednice, Klubovi članova Skupštine mogu zatražiti stanku ukoliko ocjene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije. Predsjednik Skupštine može odobriti stanku u trajanju do 15 minuta.

Predsjednik Skupštine neće odobriti stanku za sastanak kluba članova Skupštine ukoliko se zahtjev podnosi prije utvrđenog dnevnog reda i prijelaza na rad-pæd dnevnom redu ili u vezi s istupom ili izjavom člana Skupštine koja se odnosi na pitanje izvan dnevnog reda Skupštine.

Predsjednik Skupštine može za vrijeme trajanja sjednice odrediti stanku u trajanju do 30 minuta, u slučaju opsežnog dnevnog reda ili iscrpne rasprave po pojedinoj točki dnevnoga reda.

Članak 97.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 98.

Na sjednici Skupštine nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kad se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja, a u raspravu se članovi Skupštine uključuju po redoslijedu prijave.

Izuzetno, član Skupštine može sudjelovati u raspravi izvan redoslijeda prijava da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika). Replika može trajati najduže dvije minute.

Članak 99.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Skupštine u raspravi može govoriti najdulje pet minuta, a za raspravu po jednoj točki dnevnog reda može se javiti samo jedanput.

Predstavnici klubova članova Skupštine mogu govoriti najdulje deset minuta.-

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 100.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Govor člana Skupštine iz prethodnog stavka ne može trajati dulje od dvije minute, a dužan je odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako član Skupštine nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 101.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Skupštine glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Članak 102.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili **elektronskim putem** ili ~~poimenično, a na poziv predsjednika.~~

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Skupštine ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Na zahtjev jednog člana Skupštine koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik određuje ponovno brojenje i utvrđuje rezultat glasovanja. Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je određena odluka donijeta.

Članak 103.

Kad Skupština, u skladu s člankom 10. stavcima 3. i 4. ovog Poslovnika, odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje provodi tročlani Odbor u sastavu: predsjednik Skupštine, koji je ujedno i predsjednik Odbora i dva člana Skupštine, koje izabere Skupština vodeći računa o stranačkoj strukturi Skupštine.

Članak 104.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Skupštine.

Glasački listići predaju se članovima Skupštine uz istodobno bilježenje u popisu članova Skupštine da je listić predan, zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena člana Skupštine koji je listić primio.

Član Skupštine može glasovati samo jednim listićem i to osobno.

Na glasačkim listićima kojima se glasuje o pojedinom prijedlogu akta ili drugom predmetu, pitanje mora biti precizno postavljeno, a glasuje se na način da se zaokruži «za», «protiv» ili «suzdržan», odnosno prema uputi na glasačkom listiću.

Na glasačkim listićima kojima se glasuje u postupku izbora, kandidati moraju biti poredani abecednim redom prezimena, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena i imena kandidata.

Iskorištene glasačke listiće, članovi stavljaju u glasačku kutiju uz koju se nalazi član Skupštine određen da pomaže predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nakon što su svi članovi Skupštine predali svoje glasačke listiće i nakon što predsjednik Skupštine objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja Odbor iz prethodnog članka ovog Poslovnika utvrđuje, na temelju predanih glasačkih listića.

Nevažecim glasačkim listićem smatra se nepopunjeni glasački listić, glasački listić na kojem su dopisana nova imena ili prijedlozi, te glasački listić koji je tako popunjen da se ne može na siguran i nedvojben način utvrditi za što ili za koga je član Skupštine glasovao.

Rezultat glasovanja proglašava predsjednik .

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

U slučaju ponovljenog glasovanja, predsjednik Skupštine na kratko prekida sjednicu radi pripreme novih glasačkih listića, a ponovljeno glasovanje provodi se po istom postupku.

Članak 105.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik .

Sjednice Skupštine tonki se snimaju.

Upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine dužno je omogućiti članovima Skupštine, na njihov zahtjev, preslušavanje tonske snimke sjednice Skupštine i dostavu pisanog ispisa rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda.

Službeni tonki zapis ne smije biti korišten za promidžbene, medijske i slične svrhe.

Kada se na sjednici Skupštine raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih članova Skupštine, imena odsutnih članova Skupštine s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi

sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i zapisničar.

Izvornik zapisnika čuva se kao trajni dokumentacijski materijal u upravnom tijelu nadležnom za poslove Skupštine.

Članak 106.

Članovima Skupštine se uz poziv za sjednicu Skupštine dostavlja i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Skraćeni zapisnik sadrži redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih članova Skupštine i imena drugih osoba koje su prisustvovala sjednici, imena odsutnih članova Skupštine, utvrđeni dnevni red, nazive akata koje je donijela Skupština te vrijeme završetka sjednice.

XII. PITANJA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 107.

Prije početka rada po dnevnom redu na svakoj sjednici Skupštine održat će se aktualni sat.

Aktualni sat je vrijeme za postavljanje pitanja članova Skupštine i davanje usmenih odgovora na pitanja, a traje jedan sat.

~~Član Skupštine koji želi postaviti pitanje na aktualnom satu mora se prijaviti zapisničaru najranije deset minuta prije početka sjednice Skupštine.~~

~~Zapisničar unosi u popis prijave za aktualni sat imena članova Skupštine prema redoslijedu prijave i tim redoslijedom se postavljaju pitanja na aktualnom satu.~~

Članovi Skupštine postavljanje usmenih pitanja najavljuju u pisanom obliku najkasnije dva radna dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Najave iz stavka 3. ovog članka podnose se predsjedniku Skupštine elektronskom poštom i obavezno sadrže naznaku kome se pitanje postavlja.

Pitanja na aktualnom satu postavljaju se po redoslijedu najava podnijetih na način iz stavka 4. ovog članka.

Član Skupštine može postaviti jedno pitanje, a postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Članak 108.

Član Skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Županije, župana, zamjenika župana, upravnih tijela Županije, ustanova i pravnih osoba kojih je osnivač Županija.

Pitanja moraju biti jasna, precizna i kratka, a član Skupštine dužan je navesti kome ga upućuje.

Pitanja se postavljaju usmeno na sjednici Skupštine u okviru aktualnog sata.

Član Skupštine može u pisanom obliku, putem predsjednika Skupštine, postaviti pitanje i u razdoblju između sjednica Skupštine, na način da ga uputi poštom, elektroničkom poštom ili preda u pisarnici.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika predsjednik Skupštine će upozoriti člana Skupštine na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s Poslovníkom.

Ako član Skupštine ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Skupštine.

Članak 109.

Odgovori na pitanja daju se na sjednici na kojoj su pitanja postavljena, a davanje odgovora može trajati najviše pet minuta za svako postavljeno pitanje.

Ako odgovor na postavljeno pitanje nije moguće dati na samoj sjednici, kao i slučaju postavljanja pitanja u pisanom obliku prema stavku 4. članka 108. ovog Poslovnika, daje se pisani odgovor najkasnije u roku od 30 dana članu Skupštine koji je pitanje postavio i isti se dostavlja uz materijal za slijedeću sjednicu Skupštine svim članovima Skupštine.

Pisani odgovor na pitanje člana Skupštine daje župan, odnosno zamjenik župana ili pročelnik kada ih župan ovlasti, te isti dostavlja predsjedniku Skupštine.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati pisani odgovor u roku iz stavka 2. ovog članka, o tome se obavještava člana Skupštine koji je pitanje postavio.

Nakon primljenog odgovora član Skupštine može na sjednici Skupštine dati mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje, u kojem slučaju izlaganje može trajati dvije minute.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja klasificirani podatak određenog stupnja tajnosti ili osobni podatak, s odgovorom se postupa sukladno posebnim propisima.

Brigu o dostavi odgovora na pitanja članova Skupštine vodi upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine.

Članak 110. BRISAN

PLAN RADA SKUPŠTINE

Članak 109.a

Skupština donosi godišnji plan rada.

Prijedlog godišnjeg plana rada Skupštine utvrđuje župan na temelju prijedloga upravnih tijela Županije, članova Skupštine, radnih tijela Skupštine, pravnih osoba kojima je osnivač Županija te drugih pravnih osoba zainteresiranih za rad iz područja koja su u nadležnosti Županije.

Godišnji plan rada Skupština donosi krajem godine za slijedeću kalendarsku godinu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 111.

Rad Skupštine i njenih radnih tijela je javan.

Javnost rada Skupština osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještavanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svog djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih akata i na druge načine, sukladno posebnom zakonu.

Sjednice Skupštine i njenih radnih tijela su javne.

Najava održavanja sjednice Skupštine, odnosno poziv i materijali za sjednicu Skupštine, kao i poziv za sjednicu radnog tijela Skupštine objavljuju se na web stranicama Krapinsko-zagorske županije.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Skupštine i njenih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovu radu.

Radi omogućavanja ostvarivanja funkcije izvjestitelja, osigurava im se pravodobna dostava materijala za sjednicu Skupštine i njenih radnih tijela i uvjeti za praćenje rada sjednica.

Radi što točnijeg i potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Skupštine i radnih tijela Skupštine mogu se davati službena priopćenja za sredstva javnog priopćavanja.

Konferencija za izvjestitelje sredstava javnog priopćavanja održava se kad to odluči Skupština ili predsjednik Skupštine. Konferenciju za izvjestitelje sredstava javnog priopćavanja održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Članak 112.

Građani koji imaju prebivalište na području Županije mogu biti prisutni sjednicama Skupštine i sjednicama radnih tijela Skupštine (dalje u tekstu: tijela) u broju koji ne ometa rad sjednice, osim u slučajevima, kada je javnost isključena.

Građani koji žele prisustvovati sjednicama dužni su o svojoj namjeri izvijestiti predsjednika tijela putem upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednici tijela iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti, predsjednik tijela ograničit će broj građana koji mogu prisustvovati sjednici i odrediti osobe koje će prisustvovati sjednici, vodeći računa o redosljedu podnesenih prijava.

Za vrijeme prisustvovanja sjednici građani nemaju pravo javljati se za riječ i govoriti.

Ako građanin na sjednici tijela remeti red i postupa suprotno odredbi prethodnog stavka ovog članka, predsjednik tijela će narediti da napusti sjednicu.

Članak 113.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, dokumenti i materijali Skupštine i radnih tijela koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao tajna.

Članovi Skupštine i druge osobe koje su na sjednici Skupštine ili radnog tijela Skupštine saznale podatke koji imaju karakter tajnosti ne smiju ih iznositi u javnost.

Bez prisustva javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Skupštine odnosno radnog tijela Skupštine kada se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s posebnim zakonima označeni određenim stupnjem tajnosti odnosno predstavljaju službenu, vojnu, poslovnu ili drugu vrstu tajne.

Kad se sjednica ili dio sjednice održava bez prisustva javnosti, o radu sjednice ili dijela sjednice s kojeg je javnost bila isključena, javnost se izvješćuje putem službenog priopćenja za javnost. Službeno priopćenje za javnost daje predsjednik Skupštine odnosno radnoga tijela.

XIV. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA SKUPŠTINU I NJEZINA RADNA TIJELA

Članak 114.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Skupštinu i njezina radna tijela obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine.

XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 115.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 22/94. i 6/97.).

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU	
NASLOV DOKUMENTA	Nacrt prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije
STVARATELJ DOKUMENTA, TIJELO KOJE PROVODI SAVJETOVANJE	Krapinsko – zagorska županija, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
SVRHA DOKUMENTA	Usklađenje Poslovnika Krapinsko – zagorske županije sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 144/20.)
JE LI NACRT BIO OBJAVLJEN NA INTERNETSKIM STRANICAMA ILI NA DRUGI ODGOVARAJUĆI NAČIN	www.kzz.hr internetska stranica Krapinsko – zagorske županije
AKO JEST, KADA JE NACRT OBJAVLJEN, NA KOJOJ INTERNETSKOJ STRANICI I KOLIKO JE VREMENA OSTAVLJENO ZA SAVJETOVANJE? AKO NIJE ZAŠTO?	Datum objave od 4. veljače do 20. veljače 2021. godine www.kzz.hr
KOJI SU PREDSTAVNICI ZAINTERESIRANE JAVNOSTI DOSTAVILI SVOJA OČITOVANJA?	Nije bilo dostavljenih očitovanja
TROŠKOVI PROVEDENOG SAVJETOVANJA	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 012-03/21-01/02

URBROJ: 2140/01-01-21-

Krapina, _____ 2021.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak , 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst, 13/18. i 5/20) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 25. sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

U Poslovniku Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 10/14.) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Skupštini o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih članova Skupštine, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Skupštine, o imenima članova Skupštine koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Skupštine pa im mandat miruje, o imenima članova Skupštine koji su mandat stavili u mirovanje iz osobnih razloga te o zamjenicima članova Skupštine koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Skupštine.“

Članak 3.

U članku 6. riječ „Ustavom“ se briše.

Članak 4.

U članku 10. stavku 3. riječ „članka“ zamjenjuje se riječju „stavka“.

Članak 5.

U članku 12. stavku 1. riječi „o istim kandidatima“ se brišu.

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„ U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu prijedlog se skida s dnevnog reda te se izborni postupak ponavlja na sljedećoj sjednici.“

Članak 6.

U članku 17. stavku 1. al. 5. riječ „zamjenicima“ zamjenjuje se riječju „zamjeniku“.

Članak 7.

Članak 24. se briše.

Članak 8.

U članku 25. riječ „stupanjem“ zamjenjuje se riječju „stupnjem“.

Članak 9.

U članku 26. stavku 1. iza riječi „stranaka“ dodaju se riječi „i nezavisnih članova“.

Članak 10.

U članku 28.a stavku 3. riječ „zamjenici“ zamjenjuje se riječju „zamjenik“.

Članak 11.

U članku 33. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Ako je predsjednik, zamjenik predsjednika ili član radnog tijela izabran iz reda članova Skupštine, mandat u radnom tijelu će mu prestati ako mu mandat člana Skupštine miruje te u slučaju prestanka mandata sukladno zakonu.“

Članak 12.

U članku 37. točka 5. mijenja se i glasi:

„5. Odbor za predstavke, prijedloge i peticije,“.

U istom članku točka „13. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda“ briše se. Dosadašnja točka 14. postaje točka 13.

Članak 13.

U članku 41. stavku 2. alineja 3. mijenja se i glasi:

„- predlaže odluku o privremenom financiranju te raspravlja prijedlog odluke o privremenom financiranju, kada nije predlagatelj,“.

Članak 14.

Članak 42. mijenja se i glasi:

„Odbor za predstavke, prijedloge i peticije ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 5 članova.

Odbor za predstavke, prijedloge i peticije:

- razmatra predstavke i pritužbe upućene Skupštini te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje propisa i prava građana u postupku pred tijelima koja imaju javne ovlasti,
- ispituje, putem nadležnih tijela, osnovanost predstavki i pritužbi te ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu osnovanih mjera te o tome izvješćuje podnositelje predstavki i pritužbi,
- razmatra i ispituje prijedloge građana za donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Skupštine te peticije građana o pitanjima iz djelokruga Županije u skladu s posebnom odlukom Skupštine.“

Članak 15.

U članku 51. riječ „zamjenike“ zamjenjuje se riječju „zamjenika“.

Članak 16.

U članku 52. stavku 1. riječ „zamjenici“ zamjenjuje se riječju „zamjenik“.

U istom članku stavak 2. se briše.

Stavak 3. postaje stavak 2 i u istom se riječi „jedan od zamjenika“ zamjenjuju riječju „zamjenik“.

Članak 17.

U članku 70. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Amandman mogu podnijeti članovi Skupštine, klubovi članova Skupštine, radna tijela Skupštine i župan te drugi ovlašteni predlagatelj.“

Članak 18.

Članak 71. mijenja se i glasi:

„Amandman se upućuje predsjedniku Skupštine najkasnije dva radna dana prije održavanja sjednice Skupštine, a predsjednik je dužan isti bez odlaganja uputiti članovima Skupštine, predlagatelju i županu ako on nije predlagatelj.

Iznimno od stavka 1. ovog članka župan i predlagatelj akta mogu podnositi amandmane do zaključenja rasprave o predloženom aktu.“

Članak 19.

U članku 77. stavku 4. riječi „jedan radni dan“ zamjenjuju se riječima „dva radna dana“.

Članak 20.

U članku 82. stavku 4. riječ „središnjeg“ se briše.

Članak 21.

U članku 83. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine, u pravilu, sedam dana prije sjednice elektroničkom poštom, a iznimno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.“

Članak 22.

Iza članka 83. dodaje se novi članak 83.a i 83.b koji glase:

„83.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka sjednica se održava i članovi Skupštine glasuju putem online konferencije ili putem elektroničke pošte.

Članak 83.b

Ako se sjednica Skupštine za vrijeme trajanja posebnih okolnosti navedenih u članku 83.a stavak 1. održava u dvorani, član Skupštine koji iz opravdanih razloga zbog tih okolnosti ne može biti u dvorani u kojoj se održava sjednica Skupštine, sudjeluje u radu i odlučivanju na sjednici Skupštine elektroničkim putem.“

Članak 23.

U članku 85. stavku 4. riječi „jedan radni dan“ zamjenjuju se riječima „dva radna dana“.

Članak 24.

U članku 90. st. 2. riječ „zamjenici“ zamjenjuje se riječju „zamjenik“.

Članak 25.

U članku 96. stavku 6. riječ „pod“ zamjenjuje se riječju „po“.

Članak 26.

U članku 102. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Javno se glasuje dizanjem ruku ili elektronskim putem.“

Članak 27.

U članku 107. stavak 3. i 4. mijenjaju se i glase:
„Članovi Skupštine postavljanje usmenih pitanja najavljuju u pisanom obliku najkasnije dva radna dana prije početka sjednice Skupštine.
Najave iz stavka 3. ovog članka podnose se predsjedniku Skupštine elektronskom poštom i obavezno sadrže naznaku kome se pitanje postavlja.“

U istom članku iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:
„Pitanja na aktualnom satu postavljaju se po redoslijedu najava podnijetih na način iz stavka 4. ovog članka.“
Stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 28.

U članku 109. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:
„Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati pisani odgovor u roku iz stavka 2. ovog članka, o tome se obavještava člana Skupštine koji je pitanje postavio.“
Stavci 4., 5. i 6. postaju stavci 5., 6. i 7.

Članak 29.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

Članak 30.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. Župan
2. Ministarstvo pravosuđa i uprave, Zagreb, Maksimirska 63
3. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu
4. Za Zbirku isprava
5. Za prilog Zapisniku
6. Pismohrana.