



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 550-01/14-01/169  
URBROJ: 2140/01-01-14-3  
Krapina, 07. srpnja 2014.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

**ODLUKU**  
**o uvjetima i postupku ostvarivanja prava**  
**iz programa socijalne skrbi**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak za ostvarivanje prava na:

1. Jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za treće i svako daljnje novorođeno dijete,
2. Jednokratnu pomoć samcu ili obitelji zbog osobito i trenutačno teških životnih prilika i
3. Jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola.

**Članak 2.**

Pravo iz članka 1. ove Odluke ostvaruje samac ili obitelj koja ima prebivalište na području Krapinsko-zagorske županije i ispunjava ostale uvjete utvrđene ovom Odlukom.

**II UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA**

**Članak 3.**

Ostvarivanje prava iz članka 1. točaka 2. i 3. ove Odluke utvrđuje se na temelju uvjeta prihoda.

Uvjet prihoda ispunjavaju korisnici kojima prihod po članu kućanstva ne prelazi iznos prihoda kojeg odredi Župan Krapinsko-zagorske županije.

**1. Jednokratna novčana pomoć obiteljima za treće i svako daljnje novorođeno dijete**

**Članak 4.**

Jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje obitelj za treće i svako daljnje novorođeno dijete. Visina jednokratne pomoći po novorođenom djetetu iz stavka 1. iznosi 1.000,00 (tisuću) kuna.

Uz zahtjev, podnositelj je dužan priložiti:

- izjavu o zajedničkom kućanstvu i
- presliku Izvatka iz matice rođenih za novorođeno dijete.

Isplatu jednokratne pomoći iz stavka 1. ovog članka vrši upravni odjel nadležan za poslove financija, mjesečno, na temelju popisa korisnika prava koji sastavlja upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

#### **Članak 5.**

Iznimno od članka 4. ove Odluke odlukom župana može se odobriti jednokratna novčana pomoć obitelji novorođenog djeteta rođenog prvog dana u kalendarskoj godini, odnosno, obitelji djeteta rođenog prvog u kalendarskoj godini u zdravstvenoj ustanovi na području Krapinsko-zagorske županije.

### **2. Jednokratna pomoć samcu ili obitelji zbog osobito i trenutačno teških životnih prilika**

#### **Članak 6.**

Jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelji čiji član boluje od teške bolesti koja zahtjeva posebne izdatke za liječenje ili je osoba s invaliditetom, odnosno, dijete s težim smetnjama u razvoju, obitelj s četvero ili više malodobne djece, kao i samac ili obitelj koji zbog drugih otežavajućih životnih okolnosti prema ocjeni upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi nije u mogućnosti samostalno podmiriti troškove liječenja, nabave ortopedskog ili drugog pomagala i druge troškove i usluge koje samcu ili obitelji mogu osigurati zadovoljavanje osnovnih uvjeta stanovanja, olakšati obavljanje svakodnevnih aktivnosti ili unaprijediti kvalitetu življenja.

Također, jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj ako zbog trenutačnih okolnosti nije u mogućnosti podmiriti troškove sanacije objekta kojeg koristi za stanovanje, a koji je oštećen od požara, klizanja terena, poplave, jakog vjetera ili snježnog nanosa.

Iznimno, odlukom župana samac ili obitelji koji ne udovoljava uvjetu prihoda, a zbog trenutačnih okolnosti nije u mogućnosti samostalno podmiriti osnovne životne potrebe, može na temelju prethodne preporuke upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi, ostvariti pravo na jednokratnu pomoć.

Visina jednokratne pomoći iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka može iznositi do 10.000,00 (desettisuća) kuna.

#### **Članak 7.**

Jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj, ako prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi iznos prihoda kojeg odredi Župan Krapinsko-zagorske županije.

Uz zahtjev, podnositelj je dužan priložiti:

- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- potvrde o prihodima svih članova kućanstva isplaćena u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva i
- druge dokaze koje odredi upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

### **3. Jednokratna novčana pomoć obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola**

### **Članak 8.**

Jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola može ostvariti obitelj pod uvjetom da prosječni mjesečni ukupni prihod kućanstva isplaćen u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev ne prelazi iznos prihoda kojeg odredi Župan Krapinsko-zagorske županije, i to:

- jednoroditeljska obitelj s jednim ili dvoje djece na redovitom školovanju u iznosu od 500,00 kuna,
- obitelji s troje djece na redovitom školovanju u iznosu 750,00 kuna,
- obitelji sa četvero i više djece na redovitom školovanju u iznosu 1.000,00 kuna.

### **Članak 9.**

Uz zahtjev za ostvarivanje prava po članku 8. ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- potvrde o prihodima svih članova kućanstva isplaćena u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- potvrde o redovitom školovanju i
- druge dokaze koje odredi upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

## **III POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA**

### **Članak 10.**

Postupak za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke pokreće se na zahtjev stranke.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se upravnom odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Zahtjev za ostvarivanja prava iz članka 1. stavka 3. ove Odluke podnosi se najkasnije do 31. listopada kalendarske godine u kojoj je započela školska godina za koju se traži sufinanciranje.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava, podnositelj zahtjeva dužan je tijelu iz stavka 2. ovog članka dostaviti potrebne dokaze i isprave utvrđene ovom Odlukom.

### **Članak 11.**

Zaključak o ostvarivanju prava iz članka 1. stavka 2. utvrđenog ovom Odlukom donosi Župan Krapinsko-zagorske županije.

Rješenje za ostvarivanje prava iz članka 1. stavka 3. donosi upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

Prilikom rješavanja zahtjeva stranke, tijelo iz stavka 2. ovog članka dužno je postupati po odredbama Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj: 47/09).

### **Članak 12.**

Protiv rješenja tijela iz članka 11. stavka 2. ove Odluke može se izjaviti žalba Županu Krapinsko-zagorske županije.

### **Članak 13.**

Isplatu novčanih pomoći iz članka 1. ove Odluke vrši upravni odjel nadležan za poslove financija na temelju zaključka župana, rješenja odnosno, popisa korisnika upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi.

#### IV ZAKLJUČNE ODREDBE

##### Članak 14.

Prihodi kućanstva u smislu članka 6. i 8. ove Odluke definiraju se sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13).

##### Članak 15.

Pravo iz članka 1. točaka 2. i 3. ove Odluke samac ili obitelj može ostvariti samo jednom u kalendarskoj, odnosno školskoj godini, i samo ako to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi do punog iznosa troškova.

##### Članak 16.

Kontrolu izvršenja i provođenja odredaba ove Odluke, kao i namjenskog trošenja sredstava, vrši upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

##### Članak 17.

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

##### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 21/09).

##### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.



Dostaviti:

1. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji n/p predstojnice,
2. Župan,
3. „Službeni glasnik KZZ“, za objavu,
4. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
5. za prilog zapisniku,
6. za Zbirku isprava,
7. Pismohrana.