



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

**Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu
na određeno vrijeme u Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša**

KLASA: 112-06/17-01/03
URBROJ: 2140/01-08/1-17-5
Krapina, 2. veljače 2017.

**OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME
U UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE
ZNA NJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI
IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNA NJA I
SPOSOBNOSTI**

1. U službu na određeno vrijeme od 6 mjeseci zbog obavljanja privremenih poslova u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko - zagorske županije, **primaju se:**

1. VIŠI STRUČNI SURADNIK - 3 izvršitelja na određeno vrijeme od 6 mjeseci zbog obavljanja privremenih poslova - mjesto rada Krapina (1 izvršitelj), Donja Stubica (1 izvršitelj) i Zlatar (1 izvršitelj), uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

2. VIŠI REFERENT – 3 izvršitelja na određeno vrijeme od 6 mjeseci zbog obavljanja privremenih poslova - mjesto rada Zabok (2 izvršitelja) i Zlatar (1 izvršitelj), uz obvezi probni rad od dva mjeseca.

Opis poslova:

- vođenje prvostupanjskog upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima vezano uz provođenje Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12. i 143/13.) i
- drugi poslovi po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta **višeg stručnog suradnika** čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 4,20 utvrđen člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko- zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 26/13., 2/15. i 17/15.) i i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 1.874,66 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a plaću radnog mjesta **višeg referenta** čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 3,15 i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 1.874,66 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

2. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu),
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada.

3. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

- Zakon o općem upravnom postupku («Narodne novine», broj 47/09.),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne Novine“, broj 86/12. i 143/13.)

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih zakona, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja pisanog testiranja.

4. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Oglas.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o općem upravnom postupku (4 pitanja) i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (6 pitanja).

Na pisanju provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 30 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word) i korištenju WEB i e-mail servisa. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Krapinsko – zagorskoj županiji. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša. Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Oglas.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu županu Krapinsko- zagorske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
Petra Vrančić Lež