



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**Povjerenstvo za provedbu  
Javnog natječaja za prijam u službu  
višeg stručnog suradnika za obrazovanje,  
kulturu, sport i tehničku kulturu**

KLASA: 112-02/16-01/02  
URBROJ: 2140/01-10-15-5  
Krapina, 26. travnja 2016.

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČINU I PODRUČJIMA OBAVLJANJA  
PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I  
DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU  
ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU  
VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA OBRAZOVANJE,  
KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU**

**1. OPIS POSLOVA VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA OBRAZOVANJE,  
KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU:**

Praćenje donošenja novih zakona i propisa, te njihovih izmjena i dopuna, vezanih za kulturne djelatnosti, obrazovanje, sport i tehničku kulturu te predlaganje mjera i aktivnosti u svezi toga, praćenje EU natječaja iz domene Upravnog odjela te poduzimanje mjera i aktivnosti u njihovo uključivanje, praćenje djelatnosti ustanova u kulturi i knjižnica, te suradnja s istima u provedbi programa javnih potreba, praćenje rada: Zajednice KUD-ova, športova i tehničke kulture za Krapinsko – zagorsku županiju, praćenje realizacije programa javnih potreba u tim domenama, te suradnja s tim asocijacijama, poduzimanje radnji i aktivnosti Upravnog odjela koje se odnose na zaštitu spomeničke baštine, praćenje rada te obavljanje administrativnih poslova za Kulturno vijeće Krapinsko – zagorske županije.

**2. PODACI O PLAĆI**

Plaću radnog mjesta višeg stručnog suradnika za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 4,20 sukladno članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-

zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 26/13., 2/15. i 17/15.) i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 1.874,66 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **3. NAČIN I PODRUČJA OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

#### **Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:**

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu),
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata - na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:**

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. -ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13. i 152/14.),
- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12.,19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.).
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15.).

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune propisa iz ove točke, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

#### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predodnoženje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – 3 pitanja, Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi – 3 pitanja i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – 2 pitanja i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i

ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15.) – 2 pitanja.

Na pisanjoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 20 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word) i korištenju WEB i e-mail servisa. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere (pisanog testiranja – najmanje 5 bodova i provjere znanja rada na osobnom računalu – najmanje 5 bodova).

Povjerenstvo, kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Krapinsko-zagorskoj županiji. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku. Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Javni natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu županu Krapinsko-zagorske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

**POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA SLUŽBENOJ MREŽNOJ STRANICI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE [www.kzz.hr](http://www.kzz.hr) I NA OGLASNOJ PLOČI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.**

**PREDSJEDNICA  
POVJERENSTVA  
Petra Vrančić Lež**