



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja  
za prijam u službu višeg stručnog suradnika za  
prostorno uređenje, gradnju i procjenu nekretnina**

KLASA: 112-02/17-01/04  
URBROJ: 2140/01-08/1-17-4  
Krapina, 6. srpnja 2017.

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČINU I PODRUČJIMA OBAVLJANJA  
PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI  
IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA  
I SPOSOBNOSTI**

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME  
VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA  
ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I PROCJENU NEKRETNINA**

**1. OPIS POSLOVA VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA PROSTORNO  
UREĐENJE, GRADNJU I PROCJENU NEKRETNINA U UPRAVNOM ODJELU ZA  
PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA S MJESTOM RADA U  
KRAPINI**

- priprema i unosi podatke te vodi zbirku kupoprodajnih cijena u eNekretninama, izdaje akte iz zbirke kupoprodajnih cijena, izdaje akte iz plana približnih vrijednosti, vodi i izlučuje zbirku isprava, priprema podatke za procjeniteljsko povjerenstvo i obavlja druge stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe tog povjerenstva,
- vodi prvostupanjski upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Upravnog odjela, a koje se odnose na prostorno uređenje i gradnju (lokacijska dozvola, rješenje za građenje, rješenje o uvjetima građenja, rješenje o izvedenom stanju, dozvola za uklanjanje građevina, rješenje o formiranju parcele, uporabna dozvola i ostalo),
- izdaje neupravne akte iz djelokruga Upravnog odjela, a koji se odnose na prostorno uređenje i gradnju (potvrda na glavni projekt, potvrda izvedenog stanja, potvrda na plan etažiranja, uvjerenje o vremenu građenja građevine, uvjerenje za uporabu, uvjerenje da se ne izdaje uporabna dozvola, uvjerenje da se za navedene radove u troškovniku ne izdaje akt za gradnju, uvjerenje o namjeni površina, izvod iz plana, potvrda na parcelacijski elaborat, ovjera pravomoćnosti i ostalo),
- pruža uvid u prostorno-plansku dokumentaciju jedinica lokalne samouprave,
- daje stručna mišljenja o važećim dokumentima prostornog uređenja,

- daje potrebne podatke i obavijesti u vezi s vođenjem postupka,
- izrađuje izvješća,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.

## **2. PODACI O PLAĆI:**

Plaću radnog mjesta višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje, gradnju i procjenu nekretnina čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 4,20, a sukladno članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 26/13., 2/15. i 17/15.) i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 1.874,66 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **3. NAČIN I PODRUČJA OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI:**

### **Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:**

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu),
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada.

### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:**

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15.),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 105/15.),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, broj 114/15. i 122/15.),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09.),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13. i 20/17.),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12. i 143/13.).

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih zakona, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja pisanog testiranja.

### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje, gradnju i procjenu nekretnina (dalje u tekstu: Natječaj).

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (2 pitanja), Pravilnika o metodama procjene vrijednosti nekretnina (1 pitanje), Pravilnika o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (1 pitanje), Zakona o općem upravnom postupku (2 pitanja), Zakona o gradnji (2 pitanja), Zakona o prostornom uređenju (1 pitanje) i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (1 pitanje).

Na pisanjoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 30 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word) i korištenju WEB i e-mail servisa. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje, gradnju i procjenu nekretnina (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Krapinsko – zagorskoj županiji. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša. Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu županu Krapinsko- zagorske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

**POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA SLUŽBENOJ MREŽNOJ STRANICI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE [www.kzz.hr](http://www.kzz.hr) I NA OGLASNOJ PLOČI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.**

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**  
Petra Vrančić Lež