



Obrazac A2

Krapinsko-zagorska županija

Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko- zagorske županije u 2021. godini

Obrazac za prijavu programa/projekta

Datum objave Javnog natječaja: 25. siječnja 2021. godine
Rok za dostavu prijava na Javni natječaj: 24. veljače. 2021. godine

Naziv programa/projekata:

Prijavitelj programa/projekta



UVODNE NAPOMENE

Poštovani/e prijavitelji programa,

u nastavku se nalazi obrazac za prijavu Vašeg programa/projekta, a koji se sastoji od četiri dijela:

1. **Dio** – osnovni podaci o podnositelju prijave;
2. **Dio** – osnovni podaci o programu/projektu;
3. **Dio** - opis programa/projekta;
4. **Dio** – kontrolna lista.

Molimo Vas da prije popunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te tekst Javnog natječaja kako biste što ispravnije popunili obrazac. Dijelovi označeni **ovako** odnose se na upute koje će Vam pomoći pri ispunjavanju i usmjeravaju Vas na sadržaj koji se traži u pojedinom poglavlju. Navedeni tekst možete izbrisati. Molimo Vas da ostale dijelove obrasca koji **nisu označeni ovako** ne mijenjate na bilo koji način i ne brišete dijelove obrasca.

Dodatne napomene:

1. Obrazac popunite pomoću računala;
2. Odgovorite na sva pitanja iz ovog Obrasca;
3. Ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“;
4. Po potrebi proširite polja koliko je potrebno;
5. Pažljivo pogledajte mjesta označena za potpis i pečat prijavitelja programa te vlastoručni potpis voditelja programa te osigurajte da su navedena polja ispravno popunjena;
6. Ispravnost svoje prijave prije predaje programa provjerite pomoću **Kontrolne liste**.

Izrazi koji se koriste u ovom Obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

| I. OSNOVNI PODACI O UDRUZI – PRIJAVITELJU PROGRAMA/PROJEKTA | | | |
|--|------------------|----------------------|-------------------|
| 1. Naziv udruge | | | |
| 2. Sjedište i adresa (<i>ulica i broj</i>) | | | |
| 3. Poštanski broj | | 4. Županija | |
| 5. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja (<i>npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica</i>) | | | |
| 6. Telefon | | 7. Mobitel | |
| 8. Telefaks | | | |
| 9. Adresa e-pošte | | | |
| 10. Internetska stranica | | | |
| 11. Datum i godina upisa udruge u registar udruga | | | |
| 12. Registrirana kod | | 13. Registarski broj | |
| 14. Broj IBAN broj žiro računa udruge i naziv banke | | | |
| 15. OIB (<i>osobni identifikacijski broj</i>) | | | |
| 16. RNO (<i>broj u Registru neprofitnih organizacija</i>) | | | |
| DJELATNOST UDRUGE | | | |
| 17. Ciljevi osnivanja, sukladno Statutu | | | |
| 18. Svrha i područje djelovanja udruge | | | |
| 19. Djelatnost (i), udruge sukladno Statutu | | | |
| 20. Ukupan broj članova/članica (<i>upisati broj</i>) | | | |
| 21. Od toga: | Fizičkih osoba | | Pravnih osoba |
| 22. Udio volonterskog angažmana u organizaciji (sukladno Zakonu o volonterstvu) u 2020. godini (sukladno izvješću o volontiranju) | | | |
| a) broj volontera/ki u 2020. godini (sukladno izvješću o volontiranju) | | | |
| b) Podnosile li izvješće o volontiranju Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku-za evidenciju o volontiranju za područje RH | DA(označiti s X) | | NE (označiti s X) |
| 23. Broj zaposlenih na dan prijave programa/ projekta (<i>upisati broj</i>) | na određeno | | na neodređeno |

| | | | |
|---|------------------|--|------------------|
| 24. Broj osoba koje su u 2020. godini primile naknadu drugog dohotka | | | |
| 25. Je li vaša udruga u sustavu PDV-a (označite sa "x") | DA(označiti s X) | | NE(označiti s X) |
| 26. Udruga izrađuje i javno objavljuje godišnji izvještaj o radu | DA(označiti s X) | | DA(označiti s X) |
| 27. Naziv tijela udruge i datum donošenja Godišnjeg plana udruge za 2021. godinu i Financijskog plana za 2021. godinu | | | |
| PODACI O PRIHODIMA UDRUGE U 2020. GODINI | | | |
| 28. Ukupno ostvareni prihod udruge u prethodnoj godini (upišite iznos) | | | |
| 29. Ukupni iznos potpore iz državnog proračuna | | | |
| 30. Ukupni iznos potpore iz proračuna jedinica lokalne samouprave | | | |
| 31. Ukupni iznos vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti | | | |
| 32. Ukupan iznos prihoda od članarine | | | |
| 33. Ukupan iznos potpora iz donacija poslovnog sektora u RH | | | |
| 34. Ukupan iznos potpora iz donacija građana /građanki RH | | | |
| 35. Ukupan iznos potpora iz donacija međunarodnih donatora /EU fondova | | | |
| PODACI O PROSTORU U KOJEM UDRUGA DJELUJE | | | |
| 36. Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje | | | |
| a) Vlastiti prostor (upisati veličinu u m ²) | | | |
| b) Iznajmljeni prostor (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | | | |
| c) Prostor gradal/županije (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | | | |
| Navedite podatke o partnerskoj organizaciji ukoliko se program/projekt prijavljuje u partnerstvu (poljoprivredne udruge) | | | |
| PARTNERSKA ORGANIZACIJA po potrebi dodati retke za više partnera | | | |
| 1. Broj partnerstva u koje je organizacija uključena | | | |
| 2. Sjedište i adresa | | | |
| 3. Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje | | | |
| 4. Telefon | | | |
| 5. Telefaks | | | |
| 6. Mobitel | | | |
| 7. E-mail adresa | | | |
| 8. Internet stranica | | | |
| 9. Datum i godina upisa u registar udruge | | | |
| 10. Registrirana kod: | | | |
| 11. OIB (osobni identifikacijski broj) | | | |
| 12. RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija) | | | |

| | |
|--|--|
| 13. Djelatnost (i) organizacije | |
| PODACI O AKTIVNOSTIMA UDRUGE U 2020. GODINI | |
| 1. Prepoznatljivost udruge kroz financirane programe/projekte u 2020. godini <i>(molimo navedite nazive projekata/programa i tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su vam osim Krapinsko-zagorske županije odobrili bespovratne potpore u 2020. godini)</i> | |
| | |
| 2. Prepoznatljivost suradnje udruge s Krapinsko-zagorskom županijom kroz sudjelovanje udruge kao suorganizatora manifestacija i/ili sajmovi i/ili sudjelovanje u pripremi i nastupu na manifestacijama i sajmovima koje je organizirala Krapinsko-zagorska županija u 2019. i 2020. godini. <i>(molimo navedite i opišite na kojim je manifestacijama i/ili sajmovima u 2019. i 2020. godini koje je organizirala Krapinsko-zagorska županija Vaša udruga sudjelovala kao suorganizator ili je sudjelovala u njihovoj pripremi te da li ste kao udruga izlagali na istima. Molimo detaljno opišite suradnju)</i> | |
| | |

| PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU | |
|--|--|
| OSNOVNI PODACI | |
| 1. Naziv programa/projekta | |
| 2. Naziv partnerskih organizacija koje će sudjelovati na provedbi programa/projekta, ime i prezime odgovornih osoba u partnerskim organizacijama-u skladu s izjavom o partnerstvu (<i>naznačiti ako je primjenjivo, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>) | |
| 3. Broj volontera/ki koji će sudjelovati u provedbi programa/projekta | |
| 4. Predviđeni početak i završetak provedbe programa/projekta | |

| | |
|---|--|
| 5. Geografsko područje provedbe aktivnosti programa/projekta – (<i>Navesti provode li se aktivnosti programa/projekata van Županije , na području RH ili u inozemstvu, na području cijele Županije ili navesti jedinice lokalne samouprave na čijem se području aktivnosti provode –navedeno mora biti pojašnjeno opisom provedbe programa/projekta</i>) | |
| 6. Geografsko područje ciljane skupine programa/ projekta – <i>Navesti odnose li se aktivnosti programa/projekta na ciljane skupine s područja cijele Županije ili navesti jedinice lokalne samouprave s čijeg područja su pripadnici ciljane skupine – navedeno mora biti pojašnjeno opisom ciljane skupine</i> | |
| FINACIJSKA SREDSTVA PROGRAMA/PROJEKTA (<i>navedeni iznosi moraju odgovarati iznosima navedenim u Obrascu proračuna programa/projekta</i>) | |
| 1. Ukupan iznos potrebnih sredstva za provedbu programa/ projekta (u kunama) | |
| 2. Iznos koji se traži od Krapinsko-zagorske županije za provedbu programa/projekta (u kunama) | |
| 3. Iznos vlastitih sredstava kojima će se sufinancirati provedba programa/projekt (u kunama) (<i>naznačiti ako je primjenjivo, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>) | |
| 4. Ostali izvori financiranja (izraziti u kunama i navesti izvor) provedbe programa/projekta (<i>naznačiti ako je primjenjivo, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>) | |
| Osobe odgovorne za provedbu programa/projekta | |
| a) Ime i prezime: Voditelja/voditeljice programa/ projekta (obavezno priložiti životopis) <i>Ime i prezime voditelja / voditeljice mora biti identično osobi za koju ste priložili životopis</i> | |
| b) Stručna sprema i radno iskustvo voditelja/voditeljice projekta | |

| | |
|-------------------------------|--|
| OPIS PROGRAMA/PROJEKTA | |
| 1. | Ciljevi programa/projekta A) Navesti jedan opći cilj programa/projekta koji je u skladu s područjem Javnog natječaja B) Specifični ciljevi projekta/programa (<i>navesti maksimalno 2 specifična cilja projekta /programa koji su u skladu s identificiranim problemom koji se programom /projektom želi riješiti.</i>) |
| | |

| | | | | |
|---------------------------|--|------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 2. | Opis korisnika programa/projekta– najviše 100 riječi (Opišite tko su korisnici programa/projekata) | | | |
| | | | | |
| 3. | Detaljan opis provedbe programa/projekta – najviše 1000 riječi (Opišite problem koji se želi riješiti Vašim programom/projektom, opišite na koji ste način utvrdili postojanje problema i došli do procjene potreba na koje namjeravate odgovoriti ovim programom/projektom, koje se aktivnosti planiraju provesti, tko su nositelji aktivnosti, koje ćete metode rada koristiti. Jasno prikažite na koji način ćete predloženim aktivnostima ostvariti zadane ciljeve programa/projekta i kako ćete riješiti identificirane probleme) | | | |
| | | | | |
| 4. | Detaljno opišite aktivnosti programa/projekta za razdoblje provedbe. Tko su odgovorne osobe određenih aktivnosti, vremensko razdoblje i očekivane rezultate. (Dodati redova koliko je potrebno) | | | |
| | Aktivnost | Odgovorna osoba | Razdoblje provedbe | Očekivani rezultati |
| RAZDOBLJE PROVEDBE | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| 5. | Iskustvo na sličnim programima ili projektima u posljednjih 5 godina. Navedite iskustvo u provedbi najvažnijih programa/projekata u posljednjih 5 godina. Opišite programe/projekte koje ste provodili u području Natječaja (ako ste provodili takve) čime dokazujete iskustvo za provedbu predloženog programa/projekta. (Opišite iskustvo na sličnim programima/projektima). | | | |
| | | | | |

| | |
|----|---|
| 6. | <p>Partnerstvo (ukoliko je primjenjivo)– najviše 200 riječi</p> <p><i>Ukoliko program/projekt prijavljujete u partnerstvu, opišite kako i zašto je došlo do povezivanja partnerskih organizacija na ovom programu/projektu. Opišite ulogu/doprinos partnerske organizacije u provedbi programa/projekta.</i></p> |
| | |
| 7. | <p>Opišite rezultate koji će nastati provedbom programa/projekta– najviše 200 riječi</p> <p><i>(Navedite rezultate programa/projekta sukladno predloženim aktivnostima. Opis rezultata programa/projekta izradite prema S.M.A.R.T. principu: rezultati moraju biti specifični (S), mjerljivi (M), dosegljivi (A), realni (R) i vremenski ograničeni (T). Navedite konkretne i mjerljive rezultate, npr. x osoba će sudjelovati na x tečajeva i seminara, održati će se x manifestacija i sajmovi s x sudionika, promocija x poljoprivrednih proizvoda i preradevina i sl.)</i></p> |
| | |
| 8. | <p>Održivost programa/projekta – najviše 200 riječi</p> <p><i>Opišite na koji način planirate nastaviti aktivnosti programa/projekta nakon što isti službeno završi. Na koji način planirate koristiti postignute rezultate u daljnjem radu udruge? Na koji način planirate financijski osigurati nastavak aktivnosti? Opišite da li ćete i kako osigurati potporu lokalne/regionalne zajednice u provedbi programa/projekta.</i></p> |
| | |
| 9. | <p>Uloga i doprinos volontera u provedbi projekta – najviše 100 riječi</p> <p><i>Opišite na koji način planirate uključiti volontere u provedbu projekta, koji broj volontera će biti uključen, koja će biti njihova uloga i na koji će način doprinijeti provedbi programa/projekta</i></p> |

| |
|---|
| |
| 10. SAŽETAK PROGRAMA/PROJEKTA |
| <i>Opišite glavni cilj programa/projekta i aktivnosti u najviše 100 riječi. U slučaju dodjele sredstava, ovaj tekst koristit će se javno za informiranje građana/ki o programu/projektu</i> |
| |

OVJERA OBRASCA

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem izjavu da su podaci iskazani u ovom obrascu točni.

| | |
|--|--|
| IME I PREZIME VODITELJA/VODITELJICE PROGRAMA/PROJEKTA | |
| | |
| POTPIS | |

M.P.

| | |
|--|--|
| IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE | |
| | |
| POTPIS | |

| | |
|--|--|
| Mjesto i datum sastavljanja Obrasca prijave programa/projekta | |
|--|--|

IV. KONTROLNA LISTA

Provjerite jeste li ispravno popunili prijavu i priložili potrebnu dokumentaciju uz ovaj Obrazac. Označite tvrdnju koja se odnosi na Vašu prijavu (stavite „X“ u kućicu DA/NE ili N/P ako nije primjenjivo na Vašu udrugu). Ovaj dio prijave može biti popunjen rukom, označene kućice plavom kemijskom olovkom. **Popunjavanje Kontrolne liste nije obvezno, no savjetujemo da Kontrolnu listu popunite nakon što kompletirate prijavu, a prije slanja prijave, kako biste provjerili i utvrdili ispravnost.**

| TVRDNJA | DA | NE | N/P |
|--|----|----|-----|
| 1. Obrazac za prijavu programa/projekta (obrazac A 2) je popunjen računalom | | | |
| 2. U Obrascu za prijavu programa/projekta popunjena su sva tražena polja | | | |
| 3. Obrazac za prijavu programa/projekta je vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice programa i od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge | | | |
| 4. Obrazac za prijavu programa/projekta je ovjeren pečatom | | | |
| 5. U Obrascu za prijavu programa/projekta je upisan točan datum i mjesto , a datum koji je naznačen je unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa/projekta | | | |
| 6. Priložen je Obrazac proračuna programa/projekta (obrazac A3) | | | |
| 7. Obrazac proračuna programa/projekta je popunjen računalom | | | |
| 8. Iznosi iz Obrasca proračuna programa/projekta odgovaraju iznosima danim u Obrascu za prijavu programa/projekta | | | |
| 9. Obrazac proračuna programa/projekta je vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice programa/projekta i od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge | | | |
| 10. Obrazac proračuna programa/projekta je ovjeren pečatom | | | |
| 11. Uz Obrazac proračuna priložene su ponude temeljem kojih je specificiran trošak. Ukoliko je aktivnost već realizirana priloženi su računi i dokazi o isplati . | | | |
| 12. U Obrazac proračuna programa/projekta je upisan točan datum i mjesto prijave , a datum koji je naznačen je unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa/projekta | | | |
| 13. Obrazac proračuna programa/projekta je popunjen računalom, na elektronskom mediju je pohranjen u Excelu | | | |
| 14. Prijavi programa/projekta priložena je Izjava prijavitelja (obrazac A4) | | | |
| 15. Izjava prijavitelja je vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge | | | |
| 16. Prijavi je priložen Životopis voditelja/voditeljice programa/projekta (obrazac A5) ne stariji od 6 mjeseci na obrascu životopisa u Europass izvorniku | | | |
| 17. Priloženi životopis je vlastoručno potpisan i naznačen je datum popunjavanja životopisa od strane voditelja/voditeljice programa/projekta | | | |
| 18. Prijavi je priložena Izjava o partnerstvu na programu/projektu (obrazac A6) | | | |
| 19. Izjava o partnerstvu na programu/projektu je vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane svih partnera uključenih u provedbu programa/projekta te prijavitelja s naznačenim datumom i mjestom | | | |
| 20. Prijavi programa/projekta priložena je preslika (ispis) Izvješća o organiziranom volontiranju prema Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge | | | |
| 21. Prijava s cjelokupnom dokumentacijom poslana je u ispisu – papirnatom obliku putem redovne pošte i na mediju za pohranu podataka | | | |



Krapinsko-zagorska
županija

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 22. | Cjelokupna dokumentacija za prijavu u elektroničkom obliku pohranjena je na mediju za pohranu podataka u PDF formatu, a Obrazac proračuna programa/projekta u Excel formatu | | | |
| 23. | Prijava s dokumentacijom u elektroničkom obliku pohranjena na mediju za pohranu istovjetna je onoj u ispisu – dokumenti su potpisani i ovjereni pečatom s jasno naznačenim datumom popunjavanja kao i u izvorniku – skenirani izvornici. | | | |