

PRAVILNIK
o dodjeli potpora u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu
Krapinsko – zagorske županije

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli potpora u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu Krapinsko – zagorske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak za ostvarivanje financijskih potpora projektima u agroturizmu čija je djelatnost od interesa za Krapinsko – zagorsku županiju.

Sredstva za dodjelu potpora prema stavku 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Krapinsko – zagorske županije.

Članak 2.

Korisnici potpora iz programa „Agroturizam“ su:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva u sustavu PDV-a (u daljnjem tekstu OPG) koje se bave ili se namjeravaju baviti pružanjem usluga smještaja u svojem domaćinstvu sukladno propisnim zakonima,
- obrti i trgovačka društva sa pretežito vlastitom proizvodnjom na području Krapinsko- zagorske županije,

Članak 3.

Sredstva iz programa „Agroturizam“ mogu se koristiti za projekte kojima je cilj izgradnja, opremanje, odnosno obnova smještajnih kapaciteta u svrhu obogaćivanja turističke ponude Krapinsko – zagorske županije.

Sredstva se mogu koristiti isključivo za aktivnosti realizacije projekta, a ne za aktivnosti pripreme dokumentacije projekta (studije, elaborati i druga dokumentacija).

Sredstva se dodjeljuju za projekte koji su u skladu sa tradicionalnom zagorskom arhitekturom.

Članak 4.

Potpore u okviru raspoloživih sredstava Županijskog proračuna temeljem ovog Pravilnika dodjeljuje župan na prijedlog Povjerenstva iz članka 5. ovog Pravilnika, a na osnovi provedenog javnog natječaja.

Tekst javnog natječaja za prijavu projekata utvrđuje i objavljuje Krapinsko zagorska županija.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči, web stranicama Krapinsko – zagorske županije i tisku.

Zahtjev za financijsku potporu podnosi se na posebnom obrascu.

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- Dokaz o statusu nositelja projekta (preslika iskaznice ili rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za OPG, izvadak iz sudskog ili obrtnog registra, rješenje o pružanju usluga smještaja za fizičke osobe ako postoji),
- Dokaz o statusu PDV-a,
- Dokaz o vlasništvu objekta za koji se traže sredstva,
- Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja,
- Projektna dokumentacija koja sadrži: naziv projekta, cilj, program ulaganja, trajanje i faze realizacije, prikaz već uloženih sredstava,
- Sva potrebna odobrenja sukladno važećim propisima za predloženi projekt (akt za gradnju, uvjerenje o vremenu građenja ili uvjerenje katastra o vremenu evidentiranja građevine u katastarskom operatu),
- Troškovnik, predračuni ili računi (iz tekuće godine) za materijal, radove ili opremu,
- Opsežna foto dokumentaciju postojećeg stanja.

Članak 5.

Javni natječaj za prijavu projekata provodi Upravni odjel za poljoprivredu.

Ocjenu zahtjeva odnosno projekta vrši stručno Povjerenstvo od pet članova koje imenuje Župan. Povjerenstvo čine:

- Predstavnici Krapinsko- zagorske županije - 2 člana
- Predstavnik Zagorske razvojne agencije d.o.o. - 1 član
- Predstavnik Turističke zajednice Krapinsko zagorske županije - 1 član
- Predstavnik Županijske obrtničke komore ili Županijske gospodarske komore – promjenjivi član ovisno o registraciji poduzetnika - 1 član .

Povjerenstvo utvrđuje i prijedlog visine financijskih potpora.

Članak 6.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja Povjerenstvo iz članka 5. stavka 2. Pravilnika razmatra pristigle zahtjeve, vrši procjenu projekata koji zadovoljavaju uvjete i uvidom na licu mjesta utvrđuje stanje gospodarstva podnositelja zahtjeva.

Kriterije za bodovanje projekata utvrđuje Povjerenstvo prema knjizi standarda i bodovanju – Standardi za dodjelu oznake "Kvaliteta hrvatskog zagorja –turističke usluge na seljačkom gospodarstvu ili obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.“

Povjerenstvo boduje projekte prema zadanim kriterijima. Tražitelj potpore koji već posluje ili je u postupku ishođenja potrebnih dozvola za rad, a ne prelazi bodovni prag od 200 bodova (ukupan broj iznosi 350) ne može ostvariti poticaj.

Povjerenstvo rangira projekte te utvrđuje prijedlog liste kandidata za dodjelu potpora.

Članak 7.

Na temelju prijedloga liste Povjerenstva i odluke župana o dodjeli poticaja, Županija i korisnik zaključuju ugovor o financijskim potporama programu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu kojim utvrđuju dinamiku provođenja programa, dinamiku financiranja i način izvješćivanja.

Iznos financijskih potpora pojedinom projektu iznosi minimalno 50.000,00 kn, a maksimalno 75.000,00 po korisniku.

Izuzetno, trećina osiguranih sredstava za program agroturizma može se, na prijedlog Povjerenstva, raspodijeliti i na manje iznose.

Članak 8.

Sredstva potpore moraju biti namjenski utrošena za gradnju, uređenje ili opremanje smještajnih kapaciteta. Korisnik poticaja dužan je namjenski utrošiti novac i pružati usluge smještaja, te je radi osiguranja dužan izdati mjenicu s klauzulom "bez protesta" i/ili bjanko zadužnice na iznos poticaja. Ukoliko je korisnik poticaja pravna osoba, navedene instrumente osiguranja, dužan je na svoje ime izdati i njezin vlasnik.

Korisnik poticaja u obvezi je izvješćivati Povjerenstvo prema propisanim obrascima. Korisnik poticaja dužan je obavljati djelatnost smještaja najmanje 5 godina nakon odobrenja potpore.

Članak 9.

Povjerenstvo za dodjelu potpora u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu Krapinsko – zagorske županije, krajem godine Županu podnosi izvješće o tijeku realizacije programa u agroturizmu temeljem ovog Pravilnika.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za poljoprivredu.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli poticaja u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/10):

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

Ž U P A N

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić