



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO
UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

KLASA: 112-03/15-01/02

URBROJ: 2140/01-08/1-15-2

Krapina, 28. travnja 2015.

Sukladno članku 19. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08. i 61/11.) vezano za članak 29. stavak 3. istog Zakona, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko –zagorske županije, raspisuje

OGLAS

**za prijam u službu na određeno vrijeme referenta u pisarnici i arhivi ispostave
u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša**

Prima se **REFERENT/REFERENTICA U PISARNICI I ARHIVI ISPOSTAVE - 1** izvršitelj na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, mjesto rada Donja Stubica, uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati za radno mjesto referenta u pisarnici i arhivi ispostave moraju ispunjavati sljedeće **posebne uvjete za prijam u službu:**

- srednja stručna sprema upravne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen stručni ispit za djelatnike u pismohranama,
- položen državni stručni ispit i
- znanje rada na osobnom računalu.

Na ovaj Oglas mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a izrazi koji se ovom Oglasu koriste za osobe, a u muškom su rodu, odnose se ravnopravno na oba spola.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit i stručni ispit za djelatnike u pismohranama, a kojeg će u slučaju prijma u službu biti obvezni položiti u skladu sa zakonom.

Uz prijavu na Oglas, kandidati su dužni priložiti sljedeće priloge:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi traženoj Oglasom (izvornik ili presliku svjedodžbe, diplome, uvjerenja ili potvrde),
- uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog suda (ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave na Oglas),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (izvornik ili preslika svjedodžbe ili uvjerenja),
- dokaz o položenom stručnom ispitu za djelatnike u pismohranama (izvornik ili preslika svjedodžbe ili uvjerenja),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u ispisu Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (preslika ugovora o radu, rješenja ili potvrde poslodavca).

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na Oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i ako u prijavi na Oglas priloži dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju.

Oglasni postupak obuhvaća obaveznu prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu) i intervju.

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Na web stranici Krapinsko - zagorske županije www.kzz.hr (natječaji i javni pozivi), objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radna mjesta koje se popunjavaju ovim Oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša utvrditi će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa te će na istoj web-stranici i na Oglasnoj ploči Krapinsko-zagorske

županije objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Pisane prijave na Oglas, s obveznim priložima podnose se na adresu: Krapinsko-zagorska županija, Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina, Magistratska 1, s naznakom: „Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme referenta u pisarnici i arhivi ispostave u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša“ u roku od **8 dana** od dana objave Oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Krapina.

Osobe koje neće podnijeti pravodobnu i urednu prijavu ili neće ispunjavati formalne uvjete iz Oglasa neće se smatrati kandidatima prijavljenim na Oglas i o istome će biti pisano obaviještene.

O rezultatima Oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

PROČELNIK

mr. sc. Stjepan Bručić, dipl. ing. građ.