



PRILOG 2.

POPIS DOKUMENATA PRILOŽENIH UZ PRIJAVNI OBRAZAC

Napomena: Svi dokumenti, ovisno o organizacijskom obliku podnositelja i predmetu ulaganja moraju biti priloženi prema redoslijedu na popisu uz prijavni obrazac.

Podnositelj popunjava popis stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili kopije ovjerene od strane javnog bilježnika.

Podnositelj može od KZZŽ u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije.

I.	IDENTIFIKACIJSKI DOKUMENTI	Staviti "X" u odgovarajuću kućicu
1.	Odnosi se na trgovačka društva i poljoprivredne zadruge	
a.	Izvadak iz Sudskog registra, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave	
b.	Popis zadrugara (za zadruge)	
c.	Popis dioničara (za dionička društva)	
2.	Odnosi se na obrte	
a.	Izvadak iz Obrtnog registra, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave	
b.	Preslika rješenja o osnivanju obrta s upisanom djelatnosti	
c.	Preslika kartona deponiranih potpisnika za sve poslovne račune	
3	Odnosi se na fizičke osobe u sustavu PDV-a (OPG) i obrte	
a	Potvrda da je podnositelj upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva (MIBPG)	
4.	Odnosi se na sve podnositelje	
a.	Kopija osobne iskaznice podnositelja (nositelja OPG-a/obrtnika/vlasnika ili direktora)	
b.	Punomoć ovjerena od strane javnog bilježnika, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave <i>Pojašnjenje: Ovaj dokument je potrebno priložiti samo u slučaju ako je podnositelj imenovao svog opunomoćenika</i>	
II.	DOKUMENTI O STUPNJU STRUČNE OSPOSOBLJENOSTI	
1.	Odnosi se na fizičke osobe u sustavu PDV-a (OPG) i obrte	
a.	Svjedodžba Poljoprivredne srednje škole	
b.	Diploma Agronomskog, Veterinarskog ili Prehrambenog fakulteta	
c.	Potvrda ili certifikat o završenom osposobljavanju za traženu djelatnost	
2.	Odnosi se na trgovačka društva i poljoprivredne zadruge	
	<i>Pojašnjenje: Podnositelj mora priložiti svjedodžbu Poljoprivredne srednje škole ili diplomu Agronomskog, Veterinarskog ili Prehrambenog fakulteta i Ugovor o radu na neodređeno vrijeme za najmanje jednog stalnog zaposlenika koji podnosi prijavu na javni natječaj. U tom slučaju, vidljivo radno iskustvo zaposlenika u poljoprivrednoj proizvodnji ili drugom odgovarajućem području u poslovnom subjektu koji podnosi prijavu na javni natječaj može biti manje od 3 godina.</i>	
	<i>Ako podnositelj nema svjedodžbu Poljoprivredne srednje škole ili diplomu Agronomskog, Veterinarskog ili Prehrambenog fakulteta, mora priložiti Ugovor o radu na neodređeno vrijeme za najmanje jednog stalnog zaposlenika koji podnosi prijavu na javni natječaj iz kojeg mora biti vidljivo radno iskustvo zaposlenika u poljoprivrednoj proizvodnji ili drugom odgovarajućem području u trajanju najmanje 3 godina. U slučaju da je radno iskustvo zaposlenika u poslovnom subjektu koji podnosi prijavu na javni natječaj manje od 3 godina, potrebno je priložiti i dodatne Ugovore o radu.</i>	



a.	Svjedodžba Poljoprivredne srednje škole	
b.	Diploma Agronomskog, Veterinarskog ili Prehrambenog fakulteta	
c.	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
III.	POSLOVNI PLAN	
1.	<i>Odnosi se na sve podnositelje</i>	
a.	Poslovni plan za ulaganje do 150.000,00 kuna	
b.	Investicijska studija/Poslovni plan za ulaganje iznad 150.000,00 kuna	
IV.	DOKUMENTI O FINANCIJSKOM STANJU PODNOSITELJA	
1.	<i>Odnosi se na sve podnositelje</i>	
a.	BON-2/SOL-2/podaci o solventnosti, ne stariji od 15 dana na dan podnošenja prijave Pojašnjenje: Podnositelj mora priložiti BON-2/SOL-2/podatke o solventnosti izdane od svih banaka u kojima podnositelj ima otvoren žiro račun. Žiro račun podnositelja ne smije biti blokiran više od 30 dana ili 20 dana kontinuirano unutar posljednjih 6 mjeseci.	
b.	Potvrda Trgovačkog suda da podnositelj nije u postupku stečaja, stečajnoj nagodbi ili likvidaciji, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave (ne odnosi se na fizičke osobe u sustavu PDV-a i obrte)	
2.	<i>Odnosi se na trgovačka društva, poljoprivredne zadruge i obrte/fizičke osobe koji su obveznici poreza na dobit</i>	
a.	Bilanca te račun dobiti i gubitaka za posljednje dvije godine (GFI-POD), ovjereno od nadležnog tijela	
b.	Za obrte koji vode dvojno knjigovodstvo : statistički izvještaj za posljednji kvartal u tekućoj godini koji prethodni podnošenju zahtjeva , ovjeren od nadležnog tijela	
c.	BON 1 obrazac	
d.	BON 2 obrazac, za one koji vode dvojno knjigovodstvo (ne stariji od 30 dana)	
e.	R-Sm obrazac ne stariji od 30 dana	
V.	OSTALE POTVRDE/RJEŠENJA/MIŠLJENJA/DOZVOLE IZDANE OD RELEVANTNIH INSTITUCIJA	
1.	<i>Odnosi se na sve podnositelje</i>	
a.	Potvrda Porezne uprave da je podnositelj u sustavu PDV-a, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave	
b.	Potvrda Porezne uprave o stanju dugovanja o javnim dugovanjima u trenutku podnošenja prijave, ne starija od 30 dana	
c.	Izvorni primjerak Izvatka iz sudskog registra Trgovačkog suda ne stariji od 30 dana (izdaje ga i javni bilježnik) , te preslika akta ukoliko pravna osoba ima više vlasnika.	
d.	Preslika obavijesti o razvrstavanju po granama djelatnosti Državnog zavoda za statistiku. (NKD)	
e.	Lokacijska ili građevinska dozvola, odnosno rješenje o uvjetima građenja (ili izjava/potvrda da je isto u postupku), ako je potrebno za predmetno ulaganje. Pojašnjenje: Odnosi se na ulaganja u izgradnju i/ili dogradnju i/ili preuređenje objekata u svim sektorima.	



f.	Podaci o instrumentima osiguranja povrata kredita (ako se radi o hipoteci na imovini potrebno je dostaviti procjenu vrijednosti iste od ovlaštenog procjenitelja te zemljišnoknjižni izvadak ako se radi o nekretninama, ne stariji od 7 dana)	
g.	Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava na gradnju (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave. Ugovor o najmu/koncesiji/plodouživanju/zakupu važeći najmanje 8 godina. Pojašnjenje: Ugovor o najmu/koncesiji/plodouživanju/zakupu može se priložiti samo u slučaju ulaganja u opremanje na otvorenom u sektoru povrćarstva i cvjećarstva.	
h.	Rješenje o upisu u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda Pojašnjenje: Dokument nije potrebno priložiti ako podnositelj nije upisan u Upisnik ekološke proizvodnje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.	
i.	Ostala dokumentacija na zahtjev Banke	