

PRILOG 6: SMJERNICE ZA PRIJAVITELJE

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE
i Regionalna razvojna agencija – Zagorska razvojna agencija d.o.o. za
promicanje regionalnog razvoja

Program pripreme i provedbe razvojnih projekata prihvatljivih za
financiranje iz fondova Europske unije
Potprogram II.
„Priprema lokalnih projekata na potpomognutim područjima“

Poziv za iskaz interesa za 2013. godinu

Smjernice za prijavitelje

Krajnji rok predaje prijave: 22.03.2013. godine

KAZALO:

1. POTPROGRAM II. – „ PRIPREMA LOKALNIH PROJEKATA NA POTPOMOŠNUTIM PODRUČJIMA“	4
1.1 CIJEVI PROJEKTA I PRIORITETI ZA 2013. GODINU.....	4
2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA	5
2.1 KRITERIJ PRIHVATLJIVOSTI	5
2.1.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko se može prijaviti?	6
2.1.2 Partnerstva i prihvatljivi partneri.....	7
2.1.3 Prihvatljive aktivnosti: aktivnosti za koje se može podnijeti prijava	9
2.2 PRIJAVA I POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE	13
2.2.1 Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja	13
2.2.2 Gdje i kako poslati prijavu?.....	14
2.2.3 Krajnji rok za primitak prijave	15
2.2.4 Dodatne informacije	15
2.3 ADMINISTRATIVNA PROVJERA, OCJENA I ODABIR PRIJAVA	15
2.3.1 BODOVANJE PRIJAVA	15
2.3.4 Potvrda prihvatljivosti prijavitelja i partnera	18
2.4 ODLUKA MINISTRA O ODABIRU POTPROJEKTA	19
2.4.1 Odabir projekata	19
2.4.2 Okvirni vremenski raspored	19
2.5 UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA U SKLADU S ODLUKOM MRRFEU O ODABIRU ZA SUFINANCIRANJE	19
2.5.1. KONTROLA I NADZOR KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPROGRAMA	19
ADMINISTRATIVNA KONTROLA	20
POSTUPAK JAVNE NABAVE	20
KONTROLA POSTUPAKA JAVNE NABAVE	20
KONTROLA NA TERENU.....	20
2.5.2. IZVJEŠĆA.....	21
2.5.3 PLAĆANJA	21
2.5.4 PROMIDŽBA	21

1. POTPROGRAM II. – „ PRIPREMA LOKALNIH PROJEKATA NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA“

1.1 CILJEVI PROJEKTA I PRIORITETI ZA 2013. GODINU

Potprogramom „Priprema lokalnih projekata na potpomognutim područjima“ nastoji se pridonijeti bržem društveno-gospodarskom razvoju najslabije razvijenih područja Republike Hrvatske pružanjem financijske pomoći u izradi projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte utemeljene na strateškim razvojnim dokumentima, a prihvatljive za financiranje iz EU fondova.

Financijska pomoć je namijenjena razvojnim projektima s područja jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti, a dodjeljuje se za pripremu i izradu projektne dokumentacije lokalnih razvojnih projekata utemeljenih na strateškim razvojnim dokumentima koji su prihvatljivi za financiranje iz budućih EU fondova odnosno budućih natječaja u okviru planiranih operativnih programa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Eurospke unije.

Sredstva se raspodjeljuju jedinicama lokalne samouprave koja se sukladno Zakonu o regionalnom razvoju i Odluci Vlade Republike Hrvatske o razvrstavanju jedinica lokalne samouprave prema stupnju razvijenosti svrstavaju u I. i II. skupinu, a za koje se smatra da imaju poteškoće u razvoju te se nalaze ispod prosjeka razvijenosti Republike Hrvatske, a po statusu se svrstavaju u potpomognuta područja.

Potencijalni projektni prijedlozi i aktivnosti koje će se provoditi u okviru ovog Potprograma mogu uključivati i isključivo su ograničene na aktivnosti navedene u „2.1.3 Vrste aktivnosti“.

1.2 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA OD STRANE MINISTARSTVA

Ukupan indikativni iznos predviđen u okviru ovog natječaja je 15.000.000,00 kuna. Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije zadržava pravo nedodjeljivanja svih raspoloživih sredstava ili dodavanja sredstava zbog velikog interesa.

Županija	Sredstva
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	1.115.702,48
BRODSKO-POSAVSKA	1.239.669,42
DUBROVAČKO-NERETVANSKA	309.917,36
KARLOVAČKA	867.768,60
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	991.735,54
KRAPINSKO-ZAGORSKA	495.867,77
LIČKO-SENJSKA	743.801,65
MEĐIMURSKA	619.834,71
OSJEČKO-BARANJSKA	1.239.669,42
POŽEŠKO-SLAVONSKA	867.768,60
SISAČKO-MOSLAVAČKA	1.115.702,48
SPLITSKO-DALMATINSKA	743.801,65
ŠIBENSKO-KNINSKA	867.768,60
VARAŽDINSKA	619.834,71
VIROVITIČKO-PODRAVSKA	991.735,54
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	1.239.669,42
ZADARSKA	619.834,71
ZAGREBAČKA	309.917,36

Indikativna alokacija sredstava od 15.000.000,00 kuna nudi slijedeće mogućnosti:

- apsorpciju sredstava kroz projekte koji se nalaze na listi prvenstva u cjelokupnom iznosu
- stvaranje zalihe projekata koji se nalaze na rezervnoj listi u dvostrukom iznosu (baza pripremljenih projekata)

Ukoliko se ne ostvari minimalni predviđeni postotak za određenu županiju zbog nedovoljnog broja zaprimljenih prijedloga ili nedovoljno kvalitetnih prijedloga, MRRFEU zadržava pravo raspodjele prema rezervnoj listi.

Visina bespovratnih sredstava

Uzimajući u obzir predviđeno razvrstavanje JLS-a prema indeksu razvijenosti primjenjivat će se sljedeća raspodjela sredstava:

- Prijavitelj može imati najviše tri projektna prijedloga u ovom pozivu za iskaz interesa ;
- Korisnici Potprograma, bilo za pojedinačni ili za zajednički prijedlog mogu ostvariti sufinanciranje do maksimalnog iznosa sufinanciranja do 500.000,00 kuna i to:
 - do 85% zaokružene financijske konstrukcije¹ ulaganja u pripremu i izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte koji se provode na području JLS 1. skupine razvijenosti
 - do 75% zaokružene financijske konstrukcije ulaganja u pripremu i izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte koji se provode na području JLS 2. skupine razvijenosti

Za prijavitelje koji do sada nisu imali iskustva s pripremom i/ili provedbom EU projekata maksimalni iznos sufinanciranja se povećava za 5%.

2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Ove smjernice određuju pravila za predaju, odabir i provedbu projekata koji se financiraju unutar ovog poziva, u skladu s odredbama Potprograma „Priprema lokalnih projekata na potpomognutim područjima“.

2.1 KRITERIJ PRIHVATLJIVOSTI

Tri skupine kriterija prihvatljivosti odnose se na:

- prihvatljivi prijavitelji (prijavitelji koji mogu tražiti sufinanciranje (2.1.1) i njihovi partneri (2.1.2);
- aktivnosti za koje se može tražiti sufinanciranje (2.1.3);
- vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir prilikom određivanja iznosa sufinanciranja (2.1.4).

¹ Zaokružena financijska konstrukcija predstavlja planirani trošak ulaganja u pripremu i izradu projektne dokumentacije, a sastoji se od:

- planiranih troškova za onu dokumentaciju za koju korisnik još nije započeo postupak javne nabave, odnosno troškova za izradu projektne dokumentacije koju je korisnik već naručio u postupku javne nabave, a nije platio do datuma objave poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru ovog potprograma,
- tj. uključuje troškove za onu projektnu dokumentaciju koja je započeta, izrađena i plaćena u 2012./2013. godini, a priznaje se kao udio sufinanciranja korisnika.

2.1.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko se može prijaviti?

Prijavitelji su izravno odgovorni za pripremu i rukovođenje projektima zajedno sa svojim partnerima.

Prihvatljivi prijavitelji:

- jedinice lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti, pojedinačno ili više njih zajedno;
- javno pravna tijela u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti, koja imaju svoja sjedišta na i izvan područja jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti, a svoje aktivnosti provode na tom području, pojedinačno ili više njih zajedno

Prednost pri dodjeli sredstava imaju:

- nositelji projekata koji do sada nisu imali iskustva u pripremi i/ili provedbi EU projekata;
- zajednički projektni prijedlozi - najmanje dva prijavitelja;
- projektni prijedlozi s potencijalno većim pozitivnim utjecajem na zapošljavanje u razdoblju od 5 godina po završetku provedbe projekta;
 - projektni prijedlozi koji se odnose na prenamjenu zapuštenih objekata u objekte iz prihvatljivih područja;
 - projektni prijedlozi s većim iznosom sufinanciranja.

Neprihvatljivi projektni prijedlozi:

- ako se ne mogu očekivati pozitivni očekivani rezultati i učinci projekta na regionalni i lokalni razvoj;
- ako se ne može dokazati da će projekt kojem se sufinancira izrada projektne dokumentacije biti prihvatljiv za financiranje u okviru natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava iz područja razvoja javne poslovne, turističke, kulturne infrastrukture, energetske učinkovitosti, zaštite okoliša, očuvanja zaštićenih područja;
- ako se projekt ne uklapa u neki od tematskih ciljeva EU za razdoblje 2014.-2020. godine;
- ako je korisnik potprograma za izradu dijela ili čitave projektne dokumentacije dobio financijska sredstva iz drugih izvora. Za taj isti dio ili tu istu čitavu projektnu dokumentaciju ne može koristiti sredstva Programa Ministarstva;
- ako korisnik ne ispunjava sve uvjete koji mu omogućavaju uredno i namjensko korištenje odobrenih sredstava propisanih Programom.

Svaki prihvatljivi prijavitelj ima pravo podnijeti prijavu za sufinanciranje pod uvjetom da projektni prijedlog izravno odgovara potrebama ciljanih skupina Programa.

Svaki prihvatljivi prijavitelj u okviru prijavne dokumentacije dostavlja izjavu da će izrađenu projektnu dokumentaciju sufinanciranu sredstvima Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije iz Programa, u naredne 3 (tri) godine od datuma potpisivanja ugovora s Ministarstvom kandidirati na programe i fondove Europske unije te da će bez obzira na ishod, o tome dostaviti informacije i dokaze Ministarstvu.

Sredstva Ministarstva korisnici mogu ostvariti ako dostave instrumente osiguranja kojima jamče organiziranje i provedbu izrade projektne dokumentacije.

Sredstva Ministarstva ne mogu se odobriti dok korisnik sredstava ne osigura ugovorene instrumente osiguranja za vlastito sufinanciranje.

Radi osiguranja povrata nepravilno utrošenih sredstava, Ministarstvo ugovorom o sufinanciranju utvrđuje instrumente osiguranja za svaki pojedini projekt posebno.

Ciljane skupine:

Ciljane skupine moraju imati izravnu korist od projekta predloženog MRRFEU. Prihvatljive ciljane skupine su one koje imaju izravnu korist od projekta te na čiji društveno-gospodarski razvoj projekt pozitivno utječe.

2.1.2 Partnerstva i prihvatljivi partneri

Prijavitelji mogu djelovati samostalno ili uz partnere.

Partneri

Partneri prijavitelja sudjeluju u provedbi projekta, a prihvatljivi troškovi njihovih aktivnosti isti su kao i oni korisnika sufinanciranja. Stoga moraju zadovoljiti iste kriterije prihvatljivosti kao i prijavitelji.

Partneri svoje sudjelovanje i ulogu u projektu potvrđuju izjavom o partnerstvu.

Mjesto provedbe

Projekt se mora provoditi na području općina i gradova koji spadaju u potpomognuta područja, odnosno koji se sukladno indeksu razvijenosti razvrstavaju u I. i II. skupinu kako slijedi:

ŽUPANIJA	I. SKUPINA RAZVIJENOSTI JLS	II. SKUPINA RAZVIJENOSTI JLS
Koprivničko - križevačka	-	OPĆINA: Drnje, Đelekovac, Ferdinadovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec, Virje
Krapinsko- zagorska	-	OPĆINA: Budinščina, Desinić, Jesenje, Lobar, Petrovsko, Zagorska Sela,
Međimurska	-	OPĆINA: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Vidovec, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Orehovica, Podturen, Selnica, Sveti Martin na Muri, Štrigova, Vratišinec,
Varaždinska	-	OPĆINA: Bednja, Breznica, Breznički Hum, Cestica, Donja Voća, Martijanec, Mali Bukovec, Petrijanec, Sveti Đurđ, Veliki Bukovec, Visoko,
Zagrebačka	-	OPĆINA: Dubrava, Farkaševac, Gradec, Krašić, Pokupsko, Preseka, Rakovec, Žumberak
Bjelovarsko- bilogorska	OPĆINA: Berek, Đulovac, Zrinski Topolovac	OPĆINA: Dežanovac, Hercegovac, Ivanska, Kapela, Končanica, Nova Rača, Rovišće, Severin, Sirač, Šandrovac, Štefanje, Velika Pisanica, Velika Trnovitica, Veliki Grđevac, Veliko Trojstvo GRAD: Čazma, Garešnica, Grubišno Polje
Brodsko-posavska	OPĆINA: Gornji Bogičevci, Okučani, Vrbje	OPĆINA: Bebrina, Brodski Stupnik, Cernik, Davor, Dragalić, Donji Andrijevi, Garčin, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrpolje

Karlovačka	OPĆINA: Cetingrad, Krnjak, Vojnić, Plaški	OPĆINA: Ozalj, Slunj, Barilović, Bosiljevo, Generalski Stol, Kamanje, Lasinja, Netretić, Rakovica, Ribnik, Saborsko, Tounj, Žakanje
Osječko-baranjska	OPĆINA: Drenje, Jagodnjak, Levanjska Varoš, Podgorač, Podravska Moslavina, Šodolovci, Trnava	OPĆINA: Belišće, Bizovac, Čeminac, Darda, Donja Motičina, Draž, Đurđenovac, Erdut, Feričanci, Gorjani, Kneževi, Vinogradi, Koška, Magadenovac, Marijanci, Petlovac, Popovac, Punitovci, Satnica Đakovačka, Semeljci, Strizivojna, Viljevo, Viškovci, Vladislavci, Vuka
Požeško-slavonska		OPĆINA: Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol, Velika GRAD: Kutjevo, Pleternica
Sisačko-moslavačka	OPĆINA: Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd	GRAD: Glina, Hrvatska Kostajnica, Petrinja OPĆINA: Hrvatska Dubica, Jasenovac, Majur, Martinska Ves, Sunja, Topusko
Virovitičko-podravska	OPĆINA: Gradina, Mikleuš, Sopje, Voćin	OPĆINA: Crnac, Čačinci, Čađavica, Lukač, Nova Bukovica, Pitomača, Suhopolje, Špišić Bukovica, Zdenci
Vukovarsko-srijemska	OPĆINA: Babina Greda, Drenovci, Gunja, Markušica, Trpinja	OPĆINA: Andrijaševci, Bogdanovci, Borovo, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Vođinci, Vrbanja GRAD: Ilok, Otok
Dubrovačko-neretvanska	-	OPĆINA: Kula Norinska, Pojezerje, Slivno, Zažablje
Ličko-senjska	OPĆINA: Vrhovine	OPĆINA: Brinje, Donji Lapac, Lovinac, Perušić, Udbina
Splitsko-dalmatinska	OPĆINA: Cista Provo	OPĆINA: Lećevica, Lokvičići, Lovreć, Otok, Pobablje, Prgomet, Proložac, Runovići, Šestanovac, Zagvozd, Zmijavci GRAD: Imotski, Trilj, Vrgorac, Vrljika
Šibensko-kninska	OPĆINA: Biskupija, Cijvljane, Ervenik, Kistanje	OPĆINA: Promina, Ružić, Unešić GRAD: Knin, Skradin
Zadarska	-	OPĆINA: Galovac, Gračac, Lišane Ostrovičke, Posedarje, Ražanac, Stankovci, Škabrnja, Vrsi GRAD: Benkovac, Obrovac

2.1.3 Prihvatljive aktivnosti: aktivnosti za koje se može podnijeti prijava

Prihvatljive aktivnosti

- priprema i izrada projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte koji obuhvaćaju ulaganje u infrastrukturu iz područja razvoja javne poslovne, turističke i kulturne infrastrukture, energetske učinkovitosti, zaštite okoliša i očuvanja zaštićenih područja, a koji doprinose ostvarenju tematskih ciljeva EU za razdoblje 2014.-2020., a utemeljeni su na strateškim razvojnim dokumentima i prihvatljivi za financiranje iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije.

Prijedlozi projekata ili projektnih ideja za koje se traži sufinanciranje izrade projektne dokumentacije prihvatljivi su samo ako:

- su podneseni na Obrascu za prijavu projekata uz prilaganjecjelokupno propisane dokumentacije;
- su planirani za provedbu na prihvatljivom geografskom području utvrđenom ovim potprogramom;
- se uklapaju u neki od tematskih ciljeva EU za razdoblje 2014-2020.
- imaju uporište u ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u županijskim razvojnim strategijama i drugim strateškim dokumentima, sektorskim i nacionalnim strategijama;
- imaju suglasnost županijskog partnerskog vijeća;
- su usklađeni s propisanom važećom prostorno - planskom dokumentacijom;
- imaju u cijelosti riješene imovinsko-pravne poslove;
- imaju jasan i cjelovit plan za sve aktivnosti izrade projektne dokumentacije;
- precizno i točno navedu programe i fondove EU na koje će se projekti kandidirati;
- osiguraju da projektna dokumentacija bude izrađena u skladu sa standardima i uvjetima koji se traže u natječajima u okviru programa i fondova EU na koje će se kandidirati;
- navedu planirane rokove završetka izrade projektne dokumentacije;
- iskažu specifikaciju troškova i to za:
 - kompletnu projektnu dokumentaciju koja nedostaje da bi projekt bio spreman za natječaje;
 - dio projektne dokumentacije koja je već gotova i plaćena;
- navedu iznos sredstava koji se traži od Ministarstva temeljem procjene specifikacije troškova za izradu projektne dokumentacije za koju se traži sufinanciranje iskazanu kroz tri neobavezne ponude potencijalnih ponuditelja;
- su predloženi od korisnika koji na zadovoljavajući stručni i organizacijski način mogu organizirati izradu projektne dokumentacije i realizaciju projekta.

Osnovni preduvjeti prihvatljivosti projektnog prijedloga:

- da je usklađen s propisanom važećom prostorno - planskom dokumentacijom;
- da su u cijelosti riješeni imovinsko-pravni odnosi.

Prihvatljiva područja:

Prihvatljivi projektni prijedlozi lokalnih razvojnih projekata obuhvaćaju projektne ideje ulaganja u infrastrukturu iz područja razvoja javne poslovne, turističke i kulturne infrastrukture, energetske učinkovitosti, zaštite okoliša i očuvanja zaštićenih područja, a koje doprinose ostvarenju sljedećih tematskih ciljeva EU za razdoblje 2014. -2020.).

Tematski cilj	Investicijski prioritet (popis sukladno prijedlogu Regulative ²⁾)
3. Jačanje konkurentnosti malih i srednjih poduzetnika, poljoprivrednog sektora (za Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj) te sektora ribarstva i akvakulture (za Europski ribarski fond)	3.1. Promicanje poduzetništva, osobito podupiranjem primjene novih ideja i pružanjem podrške u stvaranju novih poduzeća, uključujući i poslovne inkubatore
	3.2. Razvoj i primjena novih poslovnih modela za mala i srednja poduzeća, osobito vezanih za internacionalizaciju
	3.3. Podrška stvaranju i proširenju naprednih kapaciteta za razvoj proizvoda i usluga
	3.4. Podrška stvaranju kapaciteta malih i srednjih poduzeća za rast i inovacije
	3.5. Jačanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća kroz promicanje prilagodljivosti poduzeća i radnika te povećanje ulaganja u ljudske resurse
4. Podrška približavanju prema ekonomiji temeljenoj na niskim emisijama CO ₂ u svim sektorima	4.1. Promicanje proizvodnje i distribucije obnovljivih izvora energije
	4.2. Promicanje energetske učinkovitosti i primjeni obnovljivih izvora energije u poduzećima
	4.3. Podrška energetske učinkovitosti i primjeni obnovljivih izvora energije u javnom sektoru, uključujući javne zgrade i kućanstva;
	4.3.a) ³ Podrška energetske učinkovitosti i primjeni obnovljivih izvora energije u javnoj infrastrukturi i kućanstvima
	4.4. Razvoj i primjena pametnih nisko- i srednje-naponskih distribucijskih sustava
	4.4.a) Razvoj pametnih nisko- i srednje-naponskih distribucijskih sustava;
	4.5. Promicanje strategija nisko-ugljičnog razvoja za sva područja, a posebno u urbanim područjima, uključujući promociju održive mobilnosti i smanjenja vezanog vremena prilagodbe
	4.6. Promicanje istraživanja, inovacija i usvajanja nisko-ugljičnih tehnologija
4.7. Promicanje korištenja visokoefikasnih kogeneracijskih postrojenja za proizvodnju električne i korisne toplinske energije temeljenih na stvarnim potrebama za toplinskom energijom	
4.8. Podrška prelasku na niskougljično gospodarstvo koje učinkovito koristi raspoložive resurse i upravlja okolišem na održiv način te istovremeno koristi tehnologije koje ne utječu negativno i otporne su na klimatske promjene putem preobrazbe sistema školovanja i obuke, prilagodbom vještina i kvalifikacija, jačanjem vještina radne snage i stvaranjem novih poslova u sektorima vezanim uz okoliš i energiju	

² Prijedlog nove regulative dostupan je na:

http://ec.europa.eu/regional_policy/what/future/proposals_2014_2020_en.cfm:

Amended proposal for a REGULATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund covered by the Common Strategic Framework and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund and the Cohesion Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1083/2006 /* COM/2012/0496 final - 2011/0276 (COD) */

Proposal for a REGULATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL on specific provisions concerning the European Regional Development Fund and the Investment for growth and jobs goal and repealing Regulation (EC) No 1080/2006 COM(2011) 614 final - 2011/0275 (COD)

Proposal for a REGULATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL on the Cohesion Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1084/2006 - COM(2011) 612 final/2 - 2011/0274 (COD)

Proposal for a REGULATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL on the European Social Fund and repealing Council Regulation (EC) No 1081/2006 - COM(2011) 607 final /2 - 2011/0268 (COD)

³Broj sa slovnom oznakom koristi se kada ERDF i CF sadrže sličnu formulaciju prioriteta

6. Zaštita okoliša i promicanje učinkovitosti resursa	6.1. Značajna ulaganja u sektor gospodarenja otpadom radi usklađivanja s pravnom stečevinom EU (<i>aquis</i>)
	6.2. Značajna ulaganja u sektor upravljanja vodama radi usklađivanja s pravnom stečevinom EU (<i>aquis</i>);
	6.3. Zaštita, promicanje i razvoj kulturnog i prirodnog nasljeđa
	6.4. Očuvanje i obnova bioraznolikosti, zaštita tla te promicanje usluga ekosustava, uključujući područja NATURA 2000 te zelenih infrastruktura
	6.4.a) Očuvanje i obnova bioraznolikosti, uključivo putem zelene infrastrukture
	6.5. Akcije za poboljšane urbanog okoliša, obnovu zapuštenih površina te smanjenje onečišćenja zraka;
	6.6. Promicanje korištenja inovativnih tehnologija u svrhu poboljšanje zaštite okoliša i učinkovitog korištenja resursa u sektorima gospodarenja otpadom, upravljanja vodama, zaštite tla ili smanjivanja onečišćenja zraka
	6.7. Podrška prelasku industrije na učinkovito gospodarenje resursima i promicanje zelenog razvoja
7. Promicanje održivog prometa te uklanjanje uskih grla na ključnoj infrastrukturi prometne mreže	7.1. Promicanje multimodalnog <i>Zajedničkog europskog prometnog područja</i> kroz investicije u TEN-T mrežu
	7.2. Poboljšanje regionalne povezanosti spajanjem sekundarnih i tercijarnih čvorova s TEN-T infrastrukturom
	7.3. Razvoj okolišno-prihvatljivih nisko-ugljičnih transportnih sustava uključujući unutarnje plovne putove, pomorsku plovību, luke i multimodalna čvorišta];
	7.4. Razvoj i obnova sveobuhvatnih, visokokvalitetnih i interoperabilnih željezničkih sustava
	7.5. Razvoj pametne distribucije plina i energije, sustava skladištenja i prijenosa
8. Promicanje zapošljavanja i podrška mobilnosti radne snage	8.1. Razvoj poslovnih inkubatora i poticanje investiranja u samozapošljavanje, mikro poduzeća i pokretanje poslovanja
	8.2. Podrška razvoju kroz razvoj unutarnjih potencijala putem teritorijalnih strategija za posebna područja, uključujući industrijske regije u opadanju te povećanje pristupačnosti i razvoj specifičnih prirodnih i kulturnih resursa
	8.3. Lokalne razvojne inicijative i pomoć strukturama koje nude lokalne (susjedske) usluge za stvaranje radnih mjesta, isključivo ako su takve aktivnosti nije moguće financirati unutar ESF regulative
	8.4. Promicanje zapošljavanja za nezaposlene i neaktivne, uključujući lokalne inicijative za zapošljavanje te podršku mobilnosti radnika
	8.5. Održivo uključivanje mladih, osobito onih bez posla, obrazovanja i vještina za ulazak na tržište rada
	8.6. Samozapošljavanje, poduzetništvo i pokretanje poslovanja
	8.7. Ravnopravnost spolova i usklađivanje poslovnog i privatnog života
	8.8. Prilagodba radnika, poduzeća i poduzetnika na promjene e
	8.9. Aktivno i zdravo starenje
	8.10. Ulaganja u infrastrukturu javnih službi za zapošljavanje
	8.11. Modernizacija i jačanje institucija vezanih za tržišta rada, uključujući akcije za poticanje međunarodne mobilnosti
9. Promicanje socijalnog uključivanja i borba protiv siromaštva	9.1. Ulaganja u zdravstvenu i socijalnu infrastrukturu kojom se pridonosi nacionalnim, regionalnom i lokalnom razvoju, smanjuju nejednakosti u smislu statusa zdravlja te prelazak s institucionaliziranih usluga na usluge koje se pružaju unutar zajednice
	9.2. Podrška fizičkom, ekonomskom i društvenom obnavljanju zapuštenih urbanih i ruralnih zajednica i područja

	9.3. Podrška socijalnom poduzetništvu
	9.4. Aktivno uključivanje, osobito radi poboljšanja zapošljivosti
	9.5. Integracija marginaliziranih zajednica (npr. Roma)
	9.6. Suzbijanje diskriminacije temeljem spola, rasnog ili nacionalnog porijekla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, godina ili seksualne orijentacije
	9.7. Poboljšanje dostupnosti pristupačnih, održivih i visokokvalitetnih usluga, uključujući zdravstvo i socijalne usluge od općeg interesa
	9.8. Promicanje socijalnog gospodarstva i socijalnog poduzetništva
	9.9. Razvojne strategije lokalne zajednice

Kod dodjele sredstava u cilju sufinanciranja pripreme i izrade projektne dokumentacije Ministarstvo može provoditi, u suradnji sa drugim institucijama i stručnjacima, postupak procjene izvedivosti sufinanciranja, odnosno utvrđivanja svrsishodnosti i opravdanosti razvojnog projekta, kao i njegove usklađenosti s uvjetima i kriterijima Programa. Financijske i organizacijske sposobnosti korisnika sredstava su također predmet procjene i kontrole Ministarstva.

Sredstva Ministarstva imaju namjenski karakter i korisnici ih moraju isključivo koristiti za pripremu i izradu projektne dokumentacije. Korisnik sredstava Programa je odgovoran za namjensko korištenje sredstava.

Za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan iznos nenamjenski utrošenih sredstava vratiti Ministarstvu.

Trajanje

Planirano trajanje potprojekta ne smije biti duže od 1 godine od zaključenja ugovora o sufinanciranju uključujući završetak svih aktivnosti na provedbi projekta i dostavu završnog izvješća prema Ministarstvu.

2.1.4 Prihvatljivost: troškovi koji se mogu prihvatiti za sufinanciranje

Kroz ovaj potprogram se mogu sufinancirati troškovi izrade projektne dokumentacije te ostali troškovi povezani s pripremom projekta kako slijedi:

- studije izvedivosti (ekonomska, financijska, socijalna, okolišna, institucionalna i dr.);
- idejne projekte i ishođenje lokacijske dozvole;
- glavne projekte (arhitektonski, građevinski, instalaterski, tehnički i ostali, elaborati koji su regulirani zakonskim i drugim propisima);
- ishođenje građevinske dozvole, troškove za sve zakonom propisane doprinose i plaćanja osim doprinosa jedinicama lokalne samouprave;
- troškovnike i tehničke specifikacije za projekte koji imaju potvrdu da nije potrebna građevinska dozvola (po postupku o jednostavnim građevinama);
- izvedbenu dokumentaciju;
- razradu projektne prijave;
- izradu aplikacije za EU natječaje;
- i drugi opravdani troškovi povezani s pripremom projekta.

Dodjelu bespovratnih sredstava mogu ostvariti korisnici ako:

- ulažu vlastita sredstva⁴ u izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte;

⁴ Pod vlastitim udjelom korisnika razumijevaju se:

- prihvate uvjete ovog potprograma potpisivanjem Ugovora o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte;
- osiguraju prije potpisivanja ugovora financijsku garanciju (ovjerena bjanko zadužnica) na iznos sredstava koji odredi Ministarstvo.

Proračun predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za "prihvatljive troškove".

Prihvatljivi troškovi moraju se temeljiti na stvarnim troškovima. Troškovi izrade projektne - tehničke dokumentacije moraju se temeljiti na tržišnim uvjetima maksimalno do troškova izrade projektne dokumentacije prema Pravilniku o cijenama usluga, Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu.

Ukoliko se u procesu provjere projekta iskaže potreba za provjerom planiranog proračuna, MRRFEU i Regionalna razvojna agencija mogu zatražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja.

Moguće promjene proračuna ne smiju voditi povećanju traženog iznosa sufinanciranja od MRRFEU niti mogu utjecati na postotke sufinanciranja.

Stoga je u interesu prijavitelja da prikaže **realan i stvaran proračun troškova, a koji će se temeljiti na prihvatljivim troškovima i u konačnici utvrditi u završnom izvješću.**

Obrazac plana proračuna projekta označen je kao Dodatak C i nalazi se uz Poziv za iskaz interesa.

2.2 PRIJAVA I POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE

2.2.1 Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja

Prilikom prijave za dodjelu sufinanciranja moraju se koristiti obrasci priloženi Pozivu za iskaz interesa (Dodatak A, Dodatak B i Dodatak C). Prijavitelji se moraju strogo držati propisanog formata te popunjavati stranice i odjeljke kako su utvrđeni.

Prijavitelji popunjavaju prijavu na hrvatskom jeziku.

Prijavu je potrebno popuniti pažljivo i što je jasnije moguće tako da može biti pravilno ocijenjena. Prijavitelj treba navesti dovoljno informacija i detalja kako bi prijava bila jasna, posebno dio kojim se opisuje ciljeve projekta, kako će se isti ostvariti, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete programa.

Svaka pogreška koja je navedena na kontrolnom obrascu ili bilo koja značajnija nedosljednost u prijavnom obrascu (npr. iznos naveden u planu proračuna nije u skladu s onim navedenim u prijavnom obrascu) rezultirat će trenutnim odbijanjem projekta.

Pojašnjenje će se zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne i ne omogućuju Regionalnom koordinatoru (razvojnoj agenciji) u donošenju objektivnih odluka.

Rukom pisane prijave neće biti razmatrane.

-
- novčana sredstva korisnika;
 - kreditna ili bespovratna sredstva drugih institucija namijenjena pripremi i izradi projektne dokumentacije.

Uz prijavni obrazac prijavitelj mora **istovremeno** dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

1. Dodatak A u pisanom obliku,
2. Dodatak B u pisanom i elektronskom obliku (na CD - u)
3. Dodatak C u pisanom i elektronskom obliku (na CD - u)
4. vlasnički list sa upisom prava vlasništva ili prava služnosti
5. izvadak iz važeće prostorno-planske dokumentacije niže razine
6. uvjerenje katastra o identifikaciji čestica ukoliko nije usklađeno katastarsko i gruntovno stanje
7. projektni zadatak
8. plan razrade projektne dokumentacije (tehnička i opća)
9. procjenu troškova izrade projektne dokumentacije iskazanu kroz tri neobavezne ponude;
10. presliku proračuna sa stavkom vlastitog udjela sufinanciranja (označiti stavku markerom) ili Izjava da će sredstva biti osigurana, ukoliko prijava bude odabrana,
11. Odluku o imenovanju odgovorne osobe za izvršenje i praćenje projekta, a koja treba biti zaposlenik prijavitelja,
12. Izjava prijavitelja da će se kandidirati na programe i fondove EU.

Najvažnije je da dokumenti sadrže SVE relevantne podatke koji se odnose na projekt.

Neće se uvažiti nikakvi dodatni prilozi koji izlaze iz okvira propisanih obrazaca i koji nisu relevantni za prijavu projekta.

2.2.2 Gdje i kako poslati prijavu?

Prijave moraju stići u zapečaćenoj omotnici preporučenom poštom, privatnom kurirskom službom ili dostavom na ruke (dostavljač će dobiti potpisan i datumom ovjeren odrezak) na dolje navedenu adresu:

Regionalna razvojna agencija – Zagorska razvojna agencija d.o.o. za promicanje regionalnog razvoja

adresa: Frana Galovića 1b, 49 000 Krapina

Prijave koje budu primljene bilo kojim drugim putem (npr. telefaksom ili elektronskom poštom) ili dostavljene na neke druge adrese neće se razmatrati u postupku odobravanja projekata.

Kompletnu prijavu kontrolni obrazac (Dodatak A), prijavni obrazac (Dodatak B), plan proračuna (Dodatak C) potrebno je dostaviti u dva istovjetna primjerka u pisanom i elektronskom obliku (na CD -u).

Elektronski format mora sadržavati **potpuno identičan** prijedlog kakav je i na priloženoj pisanoj verziji. Elektronski format mora biti jedinstven (npr. obrazac za dodjelu sufinanciranja se ne smije razdvojiti u nekoliko zasebnih dokumenata), a dovoljno da se svi propisani dokumenti koje je potrebno dostaviti u elektronskom obliku dostave na jednom CD-u.

Na vanjskoj strani omotnice mora biti naznačen **naziv poziva za iskaz interesa**, županija, naslov potprojekta, puni naziv prijavitelja, točna adresa prijavitelja.

Prijavitelji potvrđuju da je njihova prijava potpuna koristeći kontrolni obrazac (Dodatak A).

Nepotpune prijave bit će odbačene.

2.2.3 Krajnji rok za primitak prijava

Rok za podnošenje prijava je 22.03.2013. godine do 16:00 sati teklíćem ili osobno u sjedište Regionalne razvojne agencije ili prema poštanskom žigu sa datumom 22.03.2013. godine. Sve prijave koje budu zaprimljene poslije 16:00 sati 22.03.2013. godine teklíćem ili osobno ili budu imali poštanski žig kasnijeg datuma bit će odbijeni u administrativnoj provjeri.

2.2.4 Dodatne informacije

Pitanja se mogu postavljati i putem dolje navedene elektronske pošte ili telefaksom najkasnije 10 dana prije krajnjeg roka za predaju prijava pozivajući se na ovaj poziv za iskaz interesa.

Regionalna razvojna agencija – Zagorska razvojna agencija d.o.o. za promicanje regionalnog razvoja

E-mail adresa: helena@zara.hr

Telefax: 049 301 290

Telefon: 049 373 161

Na pitanja će se odgovoriti najkasnije 5 dana prije krajnjeg roka za predaju prijave.

U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, Regionalna razvojna agencija ne može unaprijed davati mišljenje o prihvatljivosti prijavitelja, partnera ili projekta.

2.3 ADMINISTRATIVNA PROVJERA, OCJENA I ODABIR PRIJAVA

Nakon otvaranja ponuda i administrativne provjere regionalni koordinatori će poslati obavijest svim prijaviteljima, kojom će ih obavijestiti o tome je li njihova prijava zaprimljena u roku, o njihovom referentnom broju pod kojim su registrirani te da li njihova prijava zadovoljava sve kriterije spomenute u kontrolnom popisu.

Nakon što prikupe projektne prijedloge, regionalni koordinatori će ih administrativno obraditi i evaluirati te uspostaviti listu prvenstva projektnih prijedloga za koju će zatražiti suglasnost županijskog partnerskog vijeća.

Županijsko partnersko vijeće će dati suglasnost na listu prvenstva i uspostaviti rezervnu listu, a regionalni koordinatori će Ministarstvu dostaviti u propisanom roku listu zajedno sa izvješćem o provedenom postupku vrednovanja, odabiru i formiranju liste prvenstva.

Ministarstvo će izvršiti provjeru liste prvenstva prijedloga lokalnih razvojnih projekata u smislu jesu li zadovoljeni svi uvjeti propisani Programom te jesu li potkrijepljeni relevantnom dokumentacijom.

Ministar donosi konačnu odluku o odabiru prijedloga lokalnih razvojnih projekata kojima se odobravaju sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije.

Ministarstvo će sve nositelje lokalnih razvojnih projekata čiju su prijedlozi usvojeni, kao i sve regionalne koordinatore, obavijestiti o odluci o odabiru prijedloga za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije u roku od 15 dana od donošenja odluke.

Po odluci će se sa prihvaćenim prijaviteljima potpisati ugovor o sufinanciranju.

2.3.1 BODOVANJE PRIJAVA

Bodovanje kvalitete prijava, uključujući predloženi plan proračuna te sposobnost prijavitelja i njegovih

partnera, obaviti će se u skladu s kriterijem odabira koji je definiran načinom bodovanja navedenom u ovom dokumentu.

Kriteriji za odabir omogućuju ocjenu kvalitete pristiglih prijava, a vezani su za ciljeve i postavljene prioritete sufinanciranja utvrđenih Potprogramom, što povećava sveukupnu učinkovitost natječaja. Isti omogućuju odabir prijava za koje MRRFEU može biti siguran da će ispuniti svoje ciljeve i prioritete te garantirati učinkovitost sufinanciranja. Ti kriteriji uključuju relevantnost i obuhvat projekta, financijsku i operativnu sposobnost, ciljeve i očekivane rezultate projekta te financijsku i institucionalnu održivost.

Bodovanje:

Kriterij odabira podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svakom pododjeljku bit će dodijeljeni bodovi: što je manje bodova to je manja kvaliteta prijedloga.

Nakon procjene utvrdit će se popis projektnih prijedloga (Lista prvenstva) koji će biti rangirani s obzirom na ostvareni rezultat, u okviru raspoloživih financijskih sredstava, kao i rezervna lista po istom kriteriju. Prijave će biti ocjenjivane prema dolje navedenoj tablici:

2.3.1 OBRAZAC ZA VREDNOVANJE

Kriterij	Opis	Bodovi	Maksimalan broj bodova
1. Relevantnost i obuhvat projekta			MAX 25
1.1. Prijavitelj	Tko je prihvatljivi prijavitelj?	5 – Prijavitelj je jedinica lokalne samouprave (JLS) 2 – Prijavitelj je javno pravno tijelo u većinskom vlasništvu JLS-a	5
1.2. Lokacija(e)	Gdje se provode projektne aktivnosti?	3 – Projektne aktivnosti se provode na području JLS-a sa statusom I. skupine 2 - Projektne aktivnosti se provode na području JLS-a sa statusom II. skupine	3
1.3. Partneri	Promovira li se partnerska suradnja (zajednički projekt dvije ili više prihvatljivih prijavitelja)	5 - Zajednički prijedlog više prihvatljivih prijavitelja (2 i više) 3 - Samostalni projektni prijedlog	5
1.4. Povezanost i usklađenost s programskim /strateškim dokumentima na nacionalnoj razini	Postoji li povezanost i usklađenost projektnog cilja i prioriteta s važećim programskim ili strateškim dokumentima na nacionalnoj razini?	2 – Projektni prijedlog je u potpunosti usklađen s prioritetima/ciljevima/mjerama važećih programskih/strateških dokumenata i jasno je opisan doprinos ostvarenju istih 1 – Nije u potpunosti jasno uporište projektnog prijedloga u nekom od važećih programskih ili strateških dokumenata i potrebna su dodatna pojašnjenja 0 - Projektni prijedlog nema uporište u nekom od strateških dokumenata	2

1.5. Povezanost i usklađenost s programskim /strateškim dokumentima na područnoj (regionalnoj) razini	Postoji li povezanost i usklađenost projektnog cilja i prioriteta s važećim programskim ili strateškim dokumentima na područnoj (regionalnoj) razini?	5 – Projektni prijedlog je u potpunosti usklađen prioritetima/ciljevima/mjerama važećih programskih/strateških dokumenata i jasno je opisan doprinos ostvarenju istih 3 – Nije u potpunosti jasno uporište projektnog prijedloga u nekom od važećih programskih ili strateških dokumenata i potrebna su dodatna pojašnjenja 0 - Projektni prijedlog nema uporište u nekom od strateških dokumenata	5
1.6. Izrađena projektna dokumentacija	Postoji li za projekt već izrađena projektna dokumentacija?	5- Izrađen je glavni projekt 2- Izrađen je idejni projekt i lokacijska dozvola je izdana ili je u postupku ishođenja 1- Izrađena je studija izvedivosti 0 - Nema ništa od navedenog	5
2. Financijska i operativna sposobnost			MAX 15
2.1 Kapacitet i prijašnje iskustvo prijavitelja u pripremi i/ili provedbi EU projekata	Je li prijavitelj sudjelovao u pripremi i/ili provedbi EU projekata tijekom zadnje 3 godine (od 1.1.2009. do datuma prijave, u minimalno 50% vrijednosti predloženog projekta)?	5 - Prijavitelj nije sudjelovao u pripremi i/ili provedbi EU projekata 4 - Prijavitelj je sudjelovao u pripremi i/ili provedbi EU projekata (pripremio i/ili proveo < 3 projekata) 3 - Prijavitelj je sudjelovao u pripremi i/ili provedbi EU projekata (pripremio i /ili proveo >3 projekata)	5
2.2. Dostupni financijski resursi prijavitelja	Koliko je prijavitelj osigurao vlastitog udjela sufinanciranja?	10 - Prijavitelj je osigurao više od minimalnog udjela sufinanciranja (više od 20 %) 7 - Prijavitelj je osigurao više od minimalnog udjela sufinanciranja (do 20 %) 3 - Prijavitelj je osigurao minimalni udio sufinanciranja (10-15% za prijavitelje sa I. skupine i 20-25 % za prijavitelje II. skupine)	10
3. Ciljevi i očekivani rezultati projekta			MAX 45
3.1. Ciljevi (opći i specifični)	Jesu li ciljevi jasno formulirani, mjerljivi i doprinose li specifični ciljevi ostvarivanju općeg cilja?	10 – Ciljevi su jasno formulirani, mjerljivi su i doprinose ostvarenju općeg cilja 5 – Ciljevi nisu sasvim jasno definirani ali iz opisa je moguće zaključiti kako doprinose ostvarenju općeg cilja 0 – Ciljevi nisu jasno definirani, nisu mjerljivi i nije jasan doprinos ostvarenju općeg cilja	10
3.2. Opis aktivnosti	Jesu li projektne aktivnosti prikladne za ostvarenje ciljeva? Je li poveznica između projektnih aktivnosti i rezultata jasna?	10 – Aktivnosti su vrlo jasno opisane i prikladne su za ostvarenje ciljeva i jasna je poveznica s rezultatima 5 – Aktivnosti nisu jasno opisane, i vidljiva je slaba poveznica s ciljevima i rezultatima projekta 0 – Aktivnosti su nejasno opisane i nije vidljiva poveznica s ciljevima i rezultatima	10
3.3. Ciljane skupine i krajnji korisnici na čiji društveno-gospodarski razvoj projekt pozitivno	Jesu li ciljane skupine i krajnji korisnici projekta identificirani i je li opisan način na koji će projekt na njih pozitivno utjecati?	5 – Projektni prijedlog zadovoljava potrebe većine ciljanih skupina i krajnjih korisnika, a njegova realizacija znatno doprinosi društveno – gospodarskom razvoju istih 3 – Projektni prijedlog zadovoljava potrebe nekoliko ciljanih skupina i krajnjih korisnika, a njegova realizacija utječe na poboljšanje društveno – gospodarskog razvoja istih u manjoj mjeri	5

utječe		2- Nisu prepoznate ciljane skupine/krajnji korisnici. Projektni prijedlog je usmjeren na čitavu lokalnu zajednicu, a njegova realizacija posredno doprinosi društveno –gospodarskom razvoju iste	
3.4. Inovativnost	Sadrži li projekt inovativna rješenja kojima se povećava utjecaj na ciljane skupine?	5- Projekt sadrži inovativna rješenja, njihova je primjena logična i može se očekivati značajan utjecaj na ciljane skupine 3 - Projekt sadrži inovativna rješenja, ali njihova primjena i učinak nisu dovoljno jasni i nisu razrađeni u dovoljnoj mjeri 0 –projekt ne sadrži inovativna rješenja	5
3.5. Očekivani utjecaj na zapošljavanje u razdoblju od 5 godina	Je li jasno i mjerljivo izražen pozitivan utjecaj projekta na zapošljavanje u razdoblju od 5 godina nakon završetka projekta?	10 – Projekt će u većoj mjeri doprinijeti zapošljavanju u razdoblju od 5 godina i pokazatelji su mjerljivo iskazani (> 50 novih radnih mjesta) 5 - Projekt će u manjoj mjeri doprinijeti zapošljavanju u razdoblju od 5 godina i pokazatelji su mjerljivo iskazani (10 -50 novih radnih mjesta) 3 – Projekt će doprinijeti zapošljavanju u razdoblju od 5 godina (<10 novih radnih mjesta) 0 – Projekt ne doprinosi zapošljavanju u razdoblju od 5 godina	10
3.6. Prenamjena objekata	Da li se projektne aktivnosti odnose na prenamjenu zapuštenih objekata?	5 - Projektne aktivnosti se odnose na prenamjenu zapuštenih objekata u objekt iz prihvatljivih područja 2 - Projektne aktivnosti se odnose na ostala područja	5
4. Financijska i institucionalna održivost			MAX 15
4.1. Financijska i institucionalna održivost projekta	Je li jasno iskazana financijska i institucionalna održivost projekta? Tko će i kako osigurati financijski i institucionalni kontinuitet nakon završetka projekta?	15- U potpunosti su jasno iskazani pokazatelji načina financiranja i namjera osiguranja institucionalnog kontinuiteta 7- Djelomično su iskazani pokazatelji načina financiranja i namjera osiguranja institucionalnog kontinuiteta 0- Nije iskazana ili odgovarajuće obrazložena namjera za financiranjem aktivnosti i osiguranjem institucionalnog kontinuiteta	15
UKUPNO			100

2.3.4 Potvrda prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Potvrda prihvatljivosti, temeljena na pratećim dokumentima koje je zatražilo MRRFEU, provoditi će se samo za projekte koji su prethodno odabrani temeljem ostvarenog rezultata i financijskog okvira.

- Izjava prijavitelja biti će provjerena zajedno s pratećim dokumentima. U slučaju nedostatka pratećih dokumenata ili bilo koje druge neusklađenosti između izjave prijavitelja i pratećih dokumenata potprojekt će automatski biti odbačen na temelju prethodno iznesenog;
- Prihvatljivost prijavitelja, partnera i potprojekta bit će provjerena prema kriterijima datim u odjeljku 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 i 2.1.4

Nastavno na gore navedenu analizu, svaki odbačeni potprojekt bit će zamijenjen sa sljedećim

rangiranim potprojektom na rezervnoj listi u okviru financijske raspoloživosti te biti pregledan sukladno gore navedenim kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i partnere.

2.4 ODLUKA MINISTRA O ODABIRU POTPROJEKTA

2.4.1 Odabir projekata

Sukladno Programu, Ministarstvo će, putem Jedinice za provedbu Programa (JPP), provjeriti završnu listu odobrenih projekata kako bi se utvrdilo da li su se članovi Županijskog partnerskog vijeća pridržavali navedenih kriterija. Ukoliko se utvrde značajna odstupanja od kriterija te eventualne druge nepravilnosti, JPP će izvršiti korekciju krajnje liste na način da s ukupne liste rangiranih projekata odabere zamjenske projekte kako bi se postigla ravnoteža traženih kriterija.

Ministar će, po dostavi liste do predviđenoga roka, krajem svibnja, donijeti konačnu odluku o projektnim prijedlozima koje će Ministarstvo sufinancirati u 2013. godini.

Ministarstvo će regionalne koordinatore izvijestiti o odluci o odabiru projektnih prijedloga za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije u roku od 15 dana od donošenja odluke, a regionalni koordinatori će o usvojenoj Listi prvenstva i odabiru izvijestiti prijavitelje.

2.4.2 Okvirni vremenski raspored

Regionalna razvojna agencija – Zagorska razvojna agencija d.o.o. namjerava obavijestiti prijavitelje o ishodu otvaranja ponuda i administrativnoj provjeri najkasnije do konca ožujka 2013. godine.

MRRFEU namjerava obavijestiti prijavitelje o ishodu odabira projektnih prijedloga početkom lipnja 2013. godine.

2.5 UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA U SKLADU S ODLUKOM MRRFEU O ODABIRU ZA SUFINANCIRANJE

Temeljem odluke ministra o odabiru projektnih prijedloga, korisniku će biti ponuđen ugovor o sufinanciranju temeljen na standardnom obrascu ugovora za MRRFEU, uključujući i njegove dodatke.

Ugovor definira maksimalni iznos sufinanciranja, a omjeri sufinanciranja će biti navedeni u ugovoru temeljem plana proračuna iz točke 2.1.4.

Ugovorom se utvrđuju iznosi odobrenih sredstava, dinamika njihove dodjele, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava te se uređuju ostala međusobna prava i obveze korisnika sredstava i MRRFEU.

Sve dopune ili izmjene ugovora moraju se provesti kao pisani aneksi originalnom ugovoru (članak 9.1 Općih uvjeta).

Dodatkom I - Opći uvjeti definirane su sve obveze korisnika. Do odabira projektne ideje koristi se termin prijavitelj, a zatim korisnik, kao i podneseni prijedlog ili podnesena prijava koji odabirom postaje projekt.

2.5.1. KONTROLA I NADZOR KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPROGRAMA

Korištenje sredstava potprograma mora biti transparentno. Uvjeti i kriteriji za dobivanje sredstava iz potprograma su jasno i precizno definirani. Ispunjavanje tih uvjeta i kriterija provjerava se putem administrativne kontrole prijave, putem kontrole postupka javne nabave te putem provođenja kontrole na terenu.

ADMINISTRATIVNA KONTROLA

Administrativnu kontrolu, kako je navedeno vrše regionalni koordinatori koji kontroliraju podnesene prijave i njima priložene dokumente.

POSTUPAK JAVNE NABAVE

Korisnik potprograma kome su odobrena sredstava za sufinanciranje pripreme i izrade projektne dokumentacije je obvezan provesti postupak javne nabave usluge u skladu sa važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske koji uređuju postupke javne nabave.

Ukoliko se utvrdi nepravilnost u postupku javne nabave, korisnik će biti primoran vratiti dobivena bespovratna sredstva.

Ulaganje sredstava koja su odobrena iz potprograma provodit će se u skladu s podacima predočenim od strane korisnika sukladno odluci ministra.

Natječaj i sva korespondencija i dokumenti vezani uz natječaj, a koji se izmjenjuju između ponuditelja i prijavitelja/korisnika moraju biti dostupni predstavnicima Ministarstva.

KONTROLA POSTUPAKA JAVNE NABAVE

Predstavnici Ministarstva, koji mogu biti službenici Ministarstva i druge pravne i fizičke osobe koje odredi Ministarstvo, mogu pratiti i kontrolirati pojedine faze postupka javne nabave koje provodi korisnik sredstva potprograma vezano za izradu projektne dokumentacije koja je predmet Ugovora između Ministarstva i korisnika.

U Povjerenstvo za javnu nabavu korisnika, Ministarstvo može delegirati svog predstavnika radi sudjelovanja i nadzora provedbe postupka javne nabave.

Korisnik sredstava potprograma odgovoran je da je postupak javne nabave proveden u skladu sa važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske koji uređuju postupke javne nabave.

KONTROLA NA TERENU

Predstavnici Ministarstva mogu provoditi kontrolu na terenu u svim fazama izrade projektne dokumentacije.

Cilj kontrole jest osigurati potpuno poštivanje svih zakonskih i finansijskih odredbi – tj. provjeriti sve podatke koje korisnik dostavlja u obračunu (uključujući računovodstvene podatke, prihvatljivost ulaganja), provjeriti da situacija opisana u prijavi odgovara stvarnoj situaciji na terenu, potvrditi poštivanje svih obveza navedenih u ugovoru i ostalih odredbi utvrđenih ovim potprogramom.

Osim obveze da čuva svu dokumentaciju vezanu uz sufinanciranje pripreme i izrade projektne dokumentacije u sklopu potprograma, korisnik ima obvezu tu dokumentaciju dati na uvid za potrebe kontrole na terenu te osigurati nesmetan rad i obavljanje spomenutih kontrola na terenu, kako one prije početka izrade projektne dokumentacije, tako i tijekom njezine izrade i nakon završetka izrade.

Prije svake kontrole predstavnici Ministarstva će o svom dolasku informirati korisnika. Korisnik je dužan obavijestiti službenike Ministarstva da se kontrola može u tom periodu provesti, a ako to nije moguće, korisnik mora predstavnike izvijestiti o promjeni rasporeda za kontrolu na terenu.

2.5.2. IZVJEŠĆA

Ministarstvo prati i kontrolira namjensko korištenje sredstava na temelju izvješća (tehničkog i financijskog) i pribavljene dokumentacije koju je dužan izraditi korisnik sredstava i koja mora imati količinske i financijske pokazatelje potrebne za kvalitetno praćenje utroška sredstava za izradu projektne dokumentacije.

Korisnik sredstava dužan je dostaviti Ministarstvu izvješća o utrošku sredstava za pripremu i izradu projektne dokumentacije i to u svako vrijeme na zahtjev Ministarstva i u rokovima utvrđenim ugovorom.

Ministarstvo će voditi posebnu bazu podataka o projektima čiju je projektnu dokumentaciju sufinancirao uz praćenje uspješnosti tih projekata u pribavljanju sredstava za realizaciju, tj. praćenje na koje programe i fondove Europske unije će se kandidirati izrađena projektna dokumentacija te praćenje postignutih rezultata i učinaka u provedbi tih projekata.

Korisnik sredstava je dužan u naredne 3 (tri) godine od datuma potpisivanja ugovora s Ministarstvom, redovno (najmanje dva puta godišnje) izvještavati Ministarstvo na koje programe i fondove Europske unije je kandidirana izrađena projektna dokumentacija te koji su rezultati pritom postignuti. (Obrazac izvješća će biti naknadno dostavljen svim regionalnim koordinatorima.)

Ako se kumulativno dokaže da Korisnik u 3 (tri) godine od datuma potpisivanja ugovora s Ministarstvom, izrađenu projektnu dokumentaciju sufinanciranu sredstvima Ministarstva nije kandidirao na programe i fondove Europske unije bez obzira na pritom postignute rezultate, Ministarstvo će zatražiti povrat uloženi sredstava uvećan za zakonske zatezne kamate ili naplatu bjanko zadužnice.

U slučaju povrata sredstava ili naplate bjanko zadužnice Korisnik u slijedeće 3 (tri) godine neće moći koristiti pomoć Ministarstva u sufinanciranju projekata.

2.5.3 PLAĆANJA

Plaćanje od strane MRRFEU i Korisnika vrši se izravno na račun izvoditelja radova/izvršitelju usluga naznačen u zahtjevu za plaćanje prema stvarno ispostavljenim situacijama/računima za stvarno izvršene/isporučene radove/usluge i u postocima iznosa sufinanciranja MRRFEU i Korisnika utvrđenih u aplikacijskom obrascu Dodatak C (Plan proračuna projekta) te potvrđenih u Revidiranom proračunu projekta, koji se dostavlja nakon provođenja postupka javne nabave za odabrani projekt.

Prijavitelj je obvezan predvidjeti u proračunu udio vlastitog sufinanciranja. Trošenje ovih sredstava mora se potkrijepiti dokazima o plaćanju i fakturama, a isto će biti praćeno od strane MRRFEU sukladno predloženom planu nabave.

2.5.4 PROMIDŽBA

Pri dodijeli sufinanciranja potrebno je osigurati javno objavljivanje provedbe projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u Republici Hrvatskoj, npr. u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz projekt i itd.