

**SADRŽAJ OBRASCA
ZA DOSTAVU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA TIJELA JAVNE VLASTI O PROVEDBI
ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA ZA 2014. GODINU**

I. Opći podaci o tijelu javne vlasti

- **Naziv tijela javne vlasti**
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
- **Adresa (ulica i broj)**
MAGISTRATSKA ULICA 1
- **Poštanski broj**
49000 KRAPINA
- **Broj telefona**
049/329-111
- **Broj faksa**
049/329-255
- **Internet stranica tijela javne vlasti**
<http://www.kzz.hr>
- **E-mail tijela javne vlasti**
ured.zupana@kzz.hr
- **Službenik za informiranje - ime i prezime**
Anamarija Valjak
- **Službenik za informiranje - službeni telefon**
049/329-253
- **Službenik za informiranje - službeni e-mail**
anamarija.valjak@kzz.hr

II. Podaci iz članka 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (dalje u tekstu: ZPPI)

1. Broj prenesenih zahtjeva iz 2013. godine

- a) ukupan broj prenesenih zahtjeva
- b) od toga broj prenesenih zahtjeva za pristup informacijama
- c) od toga broj prenesenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

Iz 2013. godine nije prenesen niti jedan zahtjev u 2014. godinu.

Uputa: Navesti broj zahtjeva koji je zaprimljen u 2013. godini, a nije riješen do 31.12.2013. već je prenesen na rješavanje u 2014., i to ukupan broj takvih zahtjeva te posebno broj zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

2. Broj zaprimljenih zahtjeva u 2014. godini

- **a) ukupan broj zaprimljenih zahtjeva - 6**
- **b) od toga broj zaprimljenih zahtjeva za pristup informacijama - 6**
- c) od toga broj zaprimljenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti ukupan broj zahtjeva korisnika te posebno navesti broj zahtjeva koji se odnosi na pristup informacijama te broj zahtjeva koji se odnosi na ponovnu uporabu informacija, neovisno o načinu na koji su podneseni (usmeno, pisanim putem, putem telefona, faksa, putem elektroničke komunikacije) te neovisno o tomu je li ih podnijela fizička ili pravna, domaća ili strana osoba.

Broj zaprimljenih zahtjeva treba biti identičan zbroju usvojenih (u cijelosti ili djelomično), odbijenih, odbačenih te neriješenih zahtjeva. Ustupljeni zahtjevi se ne ubrajaju u zaprimljene zahtjeve budući da ih evidentira tijelo javne vlasti kome je zahtjev ustupljen.

Zahtjevi stranaka za pristup spisu u sudskim, upravnim ili drugim postupcima temeljem drugih propisa ne smatraju se zahtjevom za pristup informacijama te se ne navode u ovoj rubrici.

3. Broj usvojenih zahtjeva

- a) ukupan broj usvojenih zahtjeva - 5
- b) od toga broj usvojenih zahtjeva za pristup informacijama - 5
- c) od toga broj usvojenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti broj zahtjeva korisnika kojima je omogućen pristup traženoj informaciji te posebno navesti broj usvojenih zahtjeva koji se odnosi na pristup informacijama te broj usvojenih zahtjeva koji se odnosi na ponovnu uporabu informacija. Ovaj broj ne smije sadržavati i broj usvojenih zahtjeva za ispravak ili dopunu jer za taj podatak postoji zasebna rubrika.

4. Broj djelomično usvojenih zahtjeva

- a) ukupan broj djelomično usvojenih zahtjeva
- b) od toga broj usvojenih zahtjeva za pristup informacijama
- c) od toga broj usvojenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

Nemamo djelomično usvojenih zahtjeva

Uputa: Navesti broj zahtjeva korisnika kojima je djelomično omogućen pristup traženoj informaciji, dok je u preostalom dijelu odbijen, te posebno navesti djelomično broj usvojenih zahtjeva koji se odnosi na pristup informacijama te broj djelomično usvojenih zahtjeva koji se odnosi na ponovnu uporabu informacijama.

5. Broj izdanih obavijesti, sukladno članku 23. stavku 2. ZPPI

obavijest da je informacija javno objavljena – 2 zahtjeva

obavijest da je podnositelju zahtjeva kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena – 2 zahtjeva

Uputa: Navesti broj izdanih obavijesti kojima tijelo javne vlasti obavještava korisnika (a) da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva, (b) da je informacija javno objavljena, (c) da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena, (d) da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja njezine tajnosti, sukladno članku 1. stavku 4. i 5. ZPPI.

6. Broj odbijenih zahtjeva

- a) ukupan broj odbijenih zahtjeva - 1
- b) od toga broj odbijenih zahtjeva za pristup informacijama – 1
- c) od toga broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti ukupan broj odbijenih zahtjeva (rješenja o odbijanju zahtjeva) te posebno izraziti broj odbijenih zahtjeva za pristup informacijama te broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

6.1. Broj odbijenih zahtjeva za pristup informacijama prema razlozima odbijanja

- a) radi se o podacima iz postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka (čl. 15., st.1. ZPPI)
- b) radi se o informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12) (čl. 15., st.2., toč.1. ZPPI)
- c) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja poslovnu tajnu (čl. 15., st. 2., toč.2. ZPPI)
- d) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja profesionalnu tajnu (čl. 15., st. 2., toč.2. ZPPI)

- e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu, sukladno Općem poreznom zakonu (NN 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13) (čl. 15., st. 2., toč.3. ZPPI)
- f) radi se o osobnim podacima sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN 106/12, pročišćeni tekst) (čl. 15., st. 2., toč.4. ZPPI)
- g) radi se o informaciji koja je u postupku izrade unutar tijela javne vlasti, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke (čl. 15., st. 2., toč. 5. ZPPI)
- h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima (čl. 15., st. 2., toč. 6. ZPPI)
- i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl. 15., st. 2., toč. 7. ZPPI)
- j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne, (čl. 15., st. 3., toč. 1. ZPPI)
- k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, (čl. 15., st. 3., toč. 2. ZPPI)
- l) objava informacije bi povrijedila pravo intelektualnog vlasništva, a nema izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika (čl. 15., st. 3., toč. 3. ZPPI)
- **m) ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. Zakona - 1**

6.2. Broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija prema razlozima odbijanja - 0

- a) radi se o podacima iz postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka (čl. 15., st.1. ZPPI)
- b) radi se o informacijama koje su klasificirane stupnjem tajnosti sukladno Zakonu o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12) (čl. 30., st. 4., toč.1. ZPPI)
- c) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja poslovnu tajnu (čl. 30., st. 4., toč.2. ZPPI)
- d) radi se o informaciji koja sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96) predstavlja profesionalnu tajnu (čl. 30., st. 4., toč.2. ZPPI)
- e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu, sukladno Općem poreznom zakonu (NN 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13) (čl. 30., st. 4., toč.2. ZPPI)
- f) radi se o osobnim podacima sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN 106/12, pročišćeni tekst) (čl. 30., st. 4., toč.2. ZPPI)
- g) radi se o informaciji koja je u postupku izrade unutar tijela javne vlasti, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke (čl. 30., st. 4., toč.2. ZPPI)
- h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima (čl. 30., st. 4., toč.2. ZPPI)
- i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl. 30., st. 4., toč.2. ZPPI)
- j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne (čl. 30., st. 4., toč.2. ZPPI)
- k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti (čl. 30., st. 4., toč.2. ZPPI)
- l) informacija je zaštićena pravom intelektualnog vlasništva trećih osoba (čl. 30., st. 4., toč.3. ZPPI)
- m) radi se o informacijama koje su u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija i televizije ili tijela koja pružaju javne usluge u području obrazovanja, znanosti, istraživanja i kulturnih aktivnosti (čl. 30., st. 4., toč.4. ZPPI)
- n) radi se o informacijama za koje je drugim zakonom propisan pristup samo ovlaštenim osobama, (čl. 30., st. 4., toč.5. ZPPI)
- o) radi se o informacijama koje nisu nastale u okviru djelovanja tog tijela javne vlasti (čl. 30., st. 4., toč.6. ZPPI)

7. Broj odbačenih zahtjeva

- a) broj odbačenih zahtjeva - 0
- b) od toga broj odbačenih zahtjeva za pristup informacijama
- c) od toga broj odbačenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

7.1. Broj odbačenih zahtjeva za pristup informacijama prema razlozima odbacivanja - 0

- a) nepotpun (čl. 20., st.2. ZPPI)
- b) nerazumljiv (čl. 20., st.2. ZPPI)
- c) tijelo ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi (čl. 23., st.4. ZPPI)

7.2. Broj odbačenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija prema razlozima odbacivanja - 0

- a) nepotpun (čl. 29., st.2. ZPPI)
- b) nerazumljiv (čl. 29., st.2. ZPPI)
- c) tijelo ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi (čl. 23., st.4. ZPPI)

8. Broj ustupljenih zahtjeva

- a) ukupan broj ustupljenih zahtjeva – **1**
- b) od toga broj zahtjeva koji se odnose na pristup informacijama - **1**
- c) od toga broj zahtjeva koji se odnose na ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti ukupan broj ustupljenih zahtjeva, bez obzira na tijelo kojem je zahtjev ustupljen te posebno navesti broj ustupljenih zahtjeva koji se odnose na pravo na pristup informacijama te onih koji se odnose na ponovnu uporabu informacija.

9. Broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije

- a) ukupan broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije - **0**
- b) od toga broj zahtjeva koji se odnose na pristup informacijama
- c) od toga broj zahtjeva koji se odnose na ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti ukupan broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije te posebno navesti broj zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koje se traže temeljem prava na pristup informacijama te onih koji se traže temeljem prava na ponovnu uporabu informacija.

10. Broj usvojenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije

- a) ukupan broj usvojenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije - **0**
- b) od toga broj usvojenih zahtjeva koji se odnose na pristup informacijama

- c) od toga broj usvojenih zahtjeva koji se odnose na ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti ukupan broj usvojenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije te posebno navesti broj usvojenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koje se traže temeljem prava na pristup informacijama te onih koji se traže temeljem prava na ponovnu uporabu informacija.

11. Broj odbijenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije

- a) ukupan broj odbijenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije - **0**
- b) od toga broj odbijenih zahtjeva koji se odnose na pristup informacijama
- c) od toga broj odbijenih zahtjeva koji se odnose na ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti ukupan broj odbijenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije te posebno navesti broj odbijenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koje se traže temeljem prava na pristup informacijama te onih koji se traže temeljem prava na ponovnu uporabu informacija.

12. Broj odbačenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije

- a) ukupan broj odbačenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije - **0**
- b) od toga broj odbačenih zahtjeva koji se odnose na pristup informacijama
- c) od toga broj odbačenih zahtjeva koji se odnose na ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti ukupan broj odbačenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije te posebno navesti broj odbačenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije koje se traže temeljem prava na pristup informacijama te onih koji se traže temeljem prava na ponovnu uporabu informacija.

13. Broj zahtjeva riješenih u roku

- a) ukupan broj zahtjeva riješenih u roku - **6**
- b) od toga broj zahtjeva za pristup informacijama riješenih u roku
- c) od toga broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija riješenih u roku

Uputa: Navesti broj zahtjeva riješenih u roku (15 odnosno 30 dana u slučaju produljenja roka za rješavanje). Broj riješenih zahtjeva ne smije sadržavati broj ustupljenih zahtjeva jer će tijelo javne vlasti kojem je zahtjev ustupljen isti taj zahtjev iskazati kao riješen u svom pojedinačnom izvješću. Broj riješenih zahtjeva ne smije sadržavati i broj usvojenih zahtjeva za ispravak ili dopunu jer za taj podatak postoji posebna rubrika.

14. Broj zahtjeva riješenih izvan roka

- a) ukupan broj zahtjeva riješenih izvan roka - **0**
- b) od toga broj zahtjeva za pristup informacijama riješenih izvan roka
- c) od toga broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija riješenih izvan roka

Uputa: Navesti broj zahtjeva riješenih izvan roka (15 odnosno 30 dana).

15. Broj neriješenih zahtjeva

- a) ukupan broj neriješenih zahtjeva - **0**
- b) od toga broj zahtjeva za pristup informacijama
- c) od toga broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti ukupan broj zahtjeva koji nisu riješeni s danom 31. prosinca 2014., te posebno navesti broj neriješenih zahtjeva za pristup informacijama kao i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija.

16. Broj obustavljenih postupaka

- a) ukupan broj obustavljenih postupaka - **0**
- b) od toga broj obustavljenih postupaka u prvom stupnju
- c) od toga broj obustavljenih postupaka u drugom stupnju

Uputa: Navesti ukupan broj obustavljenih postupaka po zahtjevima koji su podneseni tijelu javne vlasti, te posebno navesti broj postupaka koje je obustavilo samo tijelo javne vlasti (npr. kad je stranka odustala od podnesenog zahtjeva, kad stranka nije položila iznos predujma stvarnih materijalnih troškova za pružanje informacije, i dr.), te broj postupaka koji je obustavljen pred drugostupanjskim tijelom, a o čemu je obaviješteno tijelo javne vlasti.

17. Broj izjavljenih žalbi

- a) ukupan broj izjavljenih žalbi - **0**
- b) od toga broj izjavljenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- c) od toga broj izjavljenih žalbi za ponovnu uporabu informacija

18. Ukupan broj usvojenih žalbi

18.1. Broj usvojenih žalbi od strane prvostupanjskog tijela

- a) ukupan broj usvojenih žalbi od strane prvostupanjskog tijela - **0**
- b) od toga broj usvojenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- c) od toga broj usvojenih žalbi za ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti ukupan broj žalbi koje je tijelo javne vlasti usvojilo u skladu s čl. 113. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/2009), te posebno navesti broj koji se odnosi na ostvarivanje prava na pristup informacijama te koji se odnosi na ponovnu uporabu informacija.

18.2. Broj usvojenih žalbi od strane drugostupanjskog tijela temeljem čl. 117. Zakona o općem upravnom postupku

- a) ukupan broj usvojenih žalbi od strane drugostupanjskog tijela temeljem čl. 117. Zakona o općem upravnom postupku - **0**
- b) od toga broj usvojenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- c) od toga broj usvojenih žalbi za ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti ukupan broj žalbi koje je usvojilo drugostupanjsko tijelo u skladu s čl. 117. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/2009) te posebno navesti broj koji se odnosi na ostvarivanje prava na pristup informacijama te koji se odnosi na ponovnu uporabu informacija.

18.3. Broj usvojenih žalbi od strane drugostupanjskog tijela temeljem čl. 119. Zakona o općem upravnom postupku

- a) ukupan broj usvojenih žalbi od strane drugostupanjskog tijela temeljem čl. 119. Zakona o općem upravnom postupku - **0**
- b) od toga broj usvojenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- c) od toga broj usvojenih žalbi za ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti ukupan broj žalbi koje je usvojilo drugostupanjsko tijelo u temeljem 'šutnje uprave' skladu s čl. 119. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/2009), te posebno navesti broj koji se odnosi na ostvarivanje prava na pristup informacijama te koji se odnosi na ponovnu uporabu informacija.

19. Broj odbijenih žalbi koje je odbilo drugostupanjsko tijelo javne vlasti prema čl. 116. Zakona o općem upravnom postupku

- a) ukupan broj odbijenih žalbi koje je odbilo drugostupanjsko tijelo javne vlasti prema čl. 116. Zakona o općem upravnom postupku - **0**
- b) od toga broj odbijenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- c) od toga broj odbijenih žalbi za ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti ukupan broj odbijenih žalbi te posebno navesti broj koji se odnosi na ostvarivanje prava na pristup informacijama te koji se odnosi na ponovnu uporabu informacija.

20. Ukupan broj odbačenih žalbi

20.1. Broj odbačenih žalbi od strane prvostupanjskog tijela

- a) ukupan broj odbačenih žalbi od strane prvostupanjskog tijela - **0**
- b) od toga broj odbačenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- c) od toga broj odbačenih žalbi za ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti ukupan broj žalbi koje je tijelo javne vlasti odbacilo (žalba nije dopuštena, pravodobna, izjavljena od ovlaštene osobe) u skladu s čl. 113. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/2009), te posebno navesti broj koji se odnosi na ostvarivanje prava na pristup informacijama te koji se odnosi na ponovnu uporabu informacija.

20.2. Broj odbačenih žalbi od strane drugostupanjskog tijela

- a) ukupan broj odbačenih žalbi od strane drugostupanjskog tijela – **0**
- b) od toga broj odbačenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- c) od toga broj odbačenih žalbi za ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti ukupan broj žalbi koje je odbacilo drugostupanjsko tijelo te posebno navesti broj koji se odnosi na ostvarivanje prava na pristup informacijama te koji se odnosi na ponovnu uporabu informacija.

21. Broj podnesenih tužbi

- a) ukupan broj podnesenih tužbi - **0**
- b) od toga broj podnesenih tužbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- c) od toga broj podnesenih tužbi za ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti broj podnesenih tužbi u predmetima ostvarivanja prava na pristup odnosno ponovnu uporabu informacija, bez obzira na tužitelja.

22. Ugovori o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija

- a) broj sklopljenih ugovora o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija - **0**
- b) popis nositelja isključivih prava na ponovnu uporabu informacija

Uputa: Navesti broj sklopljenih ugovora o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija sukladno čl. 34. ZPPI i posebno navesti popis svih ovlaštenika tog prava.

23. Visina ukupno ostvarene naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija (čl. 19., st.2. ZPPI)

Troškovi nastali pružanjem i dostavom informacija za svakog pojedinog korisnika prava na informaciju (podnositelja zahtjeva) nisu prelazili iznos od 50,00 kuna, stoga je odlučeno da se isti ne zaračunaju.

Uputa: Navesti ukupan iznos ostvarenih naknada u kunama sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (NN 12/14, 15/14).

24. informacije koje su objavljene sukladno obvezama utvrđenim člankom 10., st.1. ZPPI

1) ZAKONI I PROPISI KOJI SE ODOSE NA NJIHOVO PODRUČJE RADA

<http://www.kzz.hr/propisi>

- padajući izbornik za svaki Upravni odjel

2) OPĆI AKTI I ODLUKE KOJE DONOSE, KOJIMA SE UTJEČE NA INTERESE KORISNIKA, S RAZLOZIMA ZA NJIHOVO DONOŠENJE

<http://www.kzz.hr/akti-zupana>

- akti župana po područjima (padajući izbornici za područja Gospodarstvo i financije, Poljoprivreda i šumarstvo, Promet i komunalna infrastruktura, Obrazovanje, kultura, šport i tehnička kultura, EU fondovi, eurointegracije, međunarodna i regionalna suradnja, Zdravstvo, socijalna skrb, udruge i mladi, Prostorno uređenje, gradnja i zaštita okoliša, Energetska učinkovitost, Turizam, Ostalo)

<http://www.kzz.hr/sjednice-skupstine-2013>

- akti Županijske skupštine

3) NACRTI ZAKONA I DRUGIH PROPISA TE OPĆIH AKATA KOJE DONOSE, SUKLADNO ODREDBAMA ČLANKA 11. OVOG ZAKONA

<http://www.kzz.hr/savjetovanje>

- savjetovanje sa zainteresiranom javnosti

<http://www.kzz.hr/sjednice-skupstine>

- nacrti prijedloga akata koje donosi Županijska skupština nalaze se u materijalu za svaku sjednicu Županijske skupštine

4) GODIŠNJI PLANOVI, PROGRAMI, STRATEGIJE, UPUTE, IZVJEŠTAJI O RADU, FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I DRUGI ODGOVARAJUĆI DOKUMENTI KOJI SE ODOSE NA PODRUČJE RADA ŽUPANIJE

Strategija razvoja Krapinsko – zagorske županije - <http://www.kzz.hr/strategijarazvoja>

Strategija razvoja ljudskih potreba - <http://www.kzz.hr/05927851>

Strategija ruralnog razvoja Krapinsko – zagorske županije - <http://www.kzz.hr/poljoprivreda/02974054>

Program energetske učinkovitosti za 2014. do 2016. godine, te Plan za 2014. godinu -

<http://www.kzz.hr/program-plan-energetske-ucinkovitosti-2014-2016>

Županijski program djelovanja za mlade - <http://www.kzz.hr/zpdm>

Prostorni plan - <http://www.kzz.hr/prostorni-plan>

Službeni glasnik - <http://www.kzz.hr/glasnik>

5) PODATKE O IZVORU FINANCIRANJA, PRORAČUNU I IZVRŠENJU PRORAČUNA

<http://www.kzz.hr/proracun>

- Proračun i projekcija proračuna za 2016. i 2017. g.
- Odluka o izvršenju proračuna:
- Plan razvojnih programa od 2015. do 2017.g.
- Proračunski vodič za građane

6) INFORMACIJE O DODIJELJENIM POTPORAMA, BESPOVRATNIM SREDSTVIMA ILI DONACIJAMA, UKLJUČUJUĆI POPIS KORISNIKA I VISINU IZNOSA

<http://www.kzz.hr/potpore-donacije-sponzorstva-2014>

7) INFORMACIJE O UNUTARNJEM USTROJSTVU, S IMENIMA ČELNIKA TIJELA I VODITELJA USTROJSTVENIH JEDINICA I NJIHOVIM PODACIMA ZA KONTAKT

<http://www.kzz.hr/duznosnici-2013>

ŽUPAN: ŽELJKO KOLAR

tel. 049/329-212

e-mail: zeljko.kolar@kzz.hr

ZAMJENICA ŽUPANA: mr. sc. JASNA PETEK, prof.

tel. 049/329-212

e-mail: jasna.petek@kzz.hr

ZAMJENIK ŽUPANA: ANĐELKO FERREK JAMBREK, dipl. ing.

tel. 049/329-212

e-mail: aferek@kzz.hr

UPRAVNI ODJELI:

1) URED ŽUPANA

<http://www.kzz.hr/Uo-ured-zupana>

2) UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE-

<http://www.kzz.hr/uo-skupstina>

3)UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, PROMET, KOMUNLANU INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE

<http://www.kzz.hr/uo-gosp-poljo-promet-eu>

4) UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU

<http://www.kzz.hr/financije-proracun/uo-proracun-financije-javnu-nabavu>

5) UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU

<http://www.kzz.hr/obrazovanje/uo-obrazovanje>

6) UPRAVNI ODJEL ZA PORSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

http://www.kzz.hr/gradnja-okolis/uo-gradnja_okolis

7) UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE

http://www.kzz.hr/zdravstvo-socijalna-skrb/Uo-zdravstvo_socijalna

8) UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

<http://www.kzz.hr/uo-opci>

9) JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

<http://www.kzz.hr/jed-revizija>

8) ZAPISNIKE I ZAKLJUČKE SA SLUŽBENIH SJEDNICA TIJELA JAVNE VLASTI I SLUŽBENE DOKUMENTE USVOJENE NA TIM SJEDNICAMA, TE INFORMACIJE O RADU FORMALNIH RADNIH TIJELA IZ NJIHOVE NADLEŽNOSTI

<http://www.kzz.hr/sjednice-skupstine>

<http://mladi.kzz.hr/>

(sjednice Odbora, koordinacija članova Županijske skupštine, sjednice Žuapnijskog savjeta mladih)

9) INFORMACIJE O POSTUPCIMA JAVNE NABAVE I DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE TE INFORMACIJE O IZVRŠAVANJU UGOVORA

<http://www.kzz.hr/javna-nabava>

<http://www.kzz.hr/bagatelna-nabava>

10) OBAVIJESTI O RASPISANIM NATJEČAJIMA TE NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU

<http://www.kzz.hr/natjecaji>

<http://www.kzz.hr/natjecaji-ostalih-institucija>

<http://www.kzz.hr/>

11) REGISTRE I BAZE PODATAKA ILI INFORMACIJE O REGISTRIMA I BAZAMA PODATAKA IZ NJIHOVE NADLEŽNOSTI I NAČINU PRISTUPA

<http://www.kzz.hr/registar-ugovora>

12) OBAVIJESTI O NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVDNOJ UPORABI INFORMACIJA S PODACIMA ZA KONTAKT SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

<http://www.kzz.hr/pristup-informacijama>

13) VISINU NAKNADE ZA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVDNU UPORABU INFORMACIJA

<http://www.kzz.hr/pristup-informacijama> - objavljeni Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije

14) NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE

<http://www.kzz.hr/natjecaji>

15) OSTALE INFORMACIJE (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima)

http://www.kzz.hr/list.aspx?special_type=NAJAVA,

<http://www.kzz.hr/novosti>

<http://www.kzz.hr/ankete>

http://www.kzz.hr/list.aspx?special_type=zadnje-promijenjeno

<http://www.kzz.hr/kontakt-info>

<http://eprijava.kzz.hr/>

http://www.kzz.hr/contactform.aspx?form_type=question

http://www.kzz.hr/contactform.aspx?form_type=comment&url_page=www.kzz.hr/contactform.aspx?form_type=question

Uputa: navesti popis i poveznice na sve dokumente i akte objavljene u tijeku 2014. godine, a koje se odnose na informacije naveden u članku 10.

25. Provedena savjetovanja s javnošću sukladno članku 11. ZPPI

1. Odluka o kriterijima za dodjelu financijskih potpora projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije - <http://www.kzz.hr/savjetovanje/javni-poziv-udruga-2014-savjet-s-javnoscu>
2. Odluka o osnivanju Savjeta za razvoj civilnog društva Krapinsko-zagorske županije - <http://www.kzz.hr/savjetovanje/poziv-savjet-rcd>
3. Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata Krapinsko-zagorske županije - <http://www.kzz.hr/savjetovanje/kodeks-savjetovanja-poziv>
4. Odluka o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije - <http://www.kzz.hr/savjetovanje/javni-poziv-osnivanje-antikorupcijskog-povjerenstv>
5. Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata Krapinsko-zagorske županije - http://www.cesi.hr/attach/k/kodeks_savjetovanja_kzz.pdf

Uputa: Ukoliko je tijelo javne vlasti sukladno čl. 11. ZPPI obvezno provoditi savjetovanja s javnošću, navesti popis propisa, dokumenata i akata za koje su provedena savjetovanja s javnošću te poveznicu na na provedena savjetovanja ili podstranicu sa savjetovanjima.

26. Javnost rada sukladno članku 12. ZPPI

<http://www.kzz.hr/sjednice-skupstine>

<http://www.kzz.hr/skupstina/poslovnik-zupanijske-skupstine> *

* člankom 112. Poslovnika propisano je da građani koji imaju prebivalište na području Županije mogu biti prisutni sjednicama Skupštine i sjednicama radnih tijela Skupštine u broju koji ne ometa rad sjednice, osim u slučajevima, kada je javnost isključena, te su dužni o svojoj namjeri izvijestiti predsjednika tijela putem upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednici tijela iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti, predsjednik tijela ograničiti će broj građana koji mogu prisustvovati sjednici i odrediti osobe koje će prisustvovati sjednici, vodeći računa o redosljedu podnesenih prijava. Za vrijeme prisustvovanja sjednici građani nemaju pravo javljati se za riječ i govoriti. Ako građanin na sjednici tijela remeti red, predsjednik tijela će narediti da napusti sjednicu.

Uputa: Navesti poveznicu na informaciju objavljenu na Internet stranici tijela javne vlasti o dnevnom redu zasjedanja ili sjednica službenih tijela i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad (čl. 12., st.1., a) te broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid (čl. 12., st.1., b).

III. Obrazloženje i ocjena postojećeg stanja na osnovi iskazanih podataka

Obrazloženje i ocjena postojećeg stanja na osnovi iskazanih podataka

Županija na lako pretraživ način na svojim internetskim stranicama objavljuje informacije sukladno obvezama iz članka 10. ZPPI-a. Informacije su dostupne svakoj domaćoj i stranoj fizičkoj i pravnoj osobi, te su iste pravodobne, potpune i točne.

Nadalje, Krapinsko-zagorska županija informacije objavljuje i putem «Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije», čije sadržaj je dostupan i na internetskim stranicama Županije, te putem konferencija za tisak i priopćenja za javnost, a informacije čije je objavljivanje propisano zakonom (natječaji i oglasi za radna mjesta, javna nabava i sl.) objavljuju se u za to određenim publikacijama («Narodne novine», dnevne novine).

Na inernetskoj stranici Županije objavljeni su podaci o Službeniku za informiranje, načinu ostvarivanja prava na pristup informaciji, obrazac zahtjeva za pristup informacijama, obrazac zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije, obrazac zahtjeva za ponovnu uporabu informacija, te propisi kojima je regulirano ostvarivanje prava na pristup informacijama:

- Zakon o pravu na pristup informacijama, („Narodne novine“, broj 25/13.),
- Kriteriji za određivanje visine naknade materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14.,)

Mjere i radnje koje su do sada poduzete u smislu provođenja Zakona o pravu na pristup informacijama odnose se na nastojanje da se informacije o radu tijela Krapinsko-zagorske županije učine dostupnim javnosti.

Poteškoće u provedbi ZPPI-a javljaju se kod obveze objave informacije iz čl. 10. st. 1. al. 6. a koja se odnosi na objavu iformacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama. Naime, ne postoji ujednačena praksa u objavljivanju predmetnih informacija. Smatramo da bi bilo potrebno razjasniti što se u smislu ZPPI-a smatra donacijom, što potporom, a što bespovratnim sredstvima.

Uputa: Navesti obrazloženje i ocjenu postojećeg stanja u smislu uočenih problema i poteškoća u provedbi Zakon, poduzete aktivnosti koje nisu obuhvaćene podacima pod točkom II. (npr. održane edukacije, izrada aplikacija ili drugih rješenja za poboljšanje pristupa i ponovne uporabe informacija i sl.) te prijedloge za poboljšanje u primjeni Zakona.