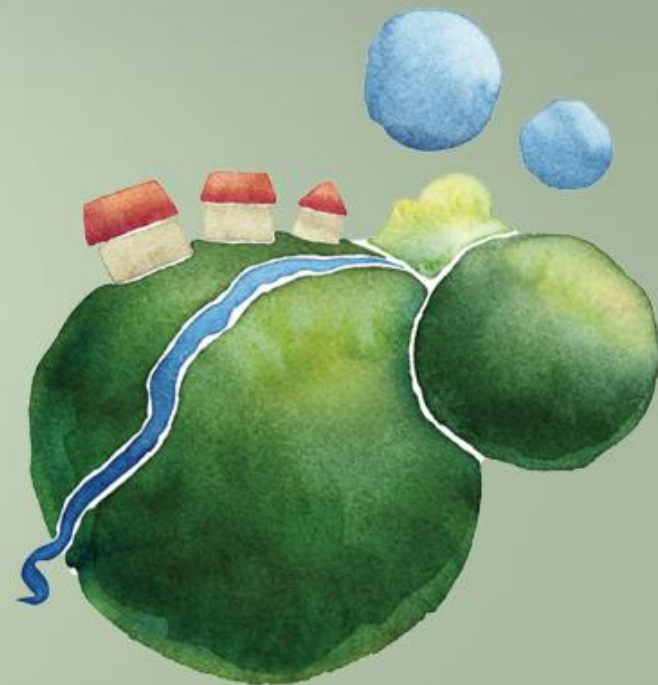


Krapinsko-zagorska županija

**Javni poziv za predlaganje programa i
projekata za Program javnih potreba
u kulturi Krapinsko-zagorske županije
za 2021. g.**



Informativna radionica za potencijalne prijavitelje

Barbara Dolenc, mag.litt.comp.

viša stručna suradnica,
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu,
sport i tehničku kulturu

Krapina, 17. veljače 2021.



2020. godina – poništeni i ponovljeni Javni poziv, pandemija bolesti COVID-19 i potres

- Javni poziv za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi KZŽ za 2020. objavljen 08.01.2020. – ukupno 885.000,00 HRK – **poništeno** uslijed okolnosti više sile – pandemije bolesti COVID-19
- **ponovljeni, izmijenjeni Javni poziv** za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi KZŽ za 2020. objavljen 04.06.2020. – uključio 2 prioriteta područja – manifestacije u kulturi + izdavačku djelatnost – ukupno 300.000,00 HRK
- **posebni, ograničeni Javni poziv** za hitnu sanaciju štete prouzročene potresom (22.3.2020.) na nepokretnim kulturnim dobrima – sakralnim objektima u KZŽ objavljen 28.07.2020. – ukupno 300.000,00 HRK



2021. godina – najvažnije promjene i najčešće greške

NAJVAŽNIJE PROMJENE

- obrasci prijave i završnog izvješća dopunjeni su uputama za popunjavanje – tablica proračuna i financijskog izvješća
- izbačen životopis voditelja programa/projekta – više se ne traži uz prijavu
- propisani su Manji formalni nedostaci koje je moguće otkloniti i Nedostaci koji uzrokuju izravnu neprihvatljivost prijave i nije ih moguće otkloniti tijekom faze administrativne provjere (Upute za prijavitelje)
- nema dodatnih bodova za utjecaj bolesti COVID-19 na provedbu projekta, ali se preporuča planirati aktivnosti uzimajući u obzir važeća epidemiološka ograničenja
- prijavitelj na Javni poziv može predati ukupno najviše 2 prijave
- prijava se dostavlja u ispisu, papirnatom obliku putem redovite pošte + u elektroničkom obliku (PDF) putem elektroničke pošte na adresu kultura@kzz.hr, a isto vrijedi i za završno izvješće



2021. godina – najvažnije promjene i najčešće greške

NAJČEŠĆE GREŠKE – pregled u odnosu na prethodne Javne pozive (I)

- uglavnom se ne čita provedbena dokumentacija, a osobito kriteriji za stručno vrednovanje (Obrazac A4) i ugovor o dodijeljenim sredstvima (Obrazac B1) ☹
- osoba ovlaštena za zastupanje nije u mandatu u trenutku potpisivanja/predaje prijave
- prijavitelj (udruga) nije registrirana za obavljanje djelatnosti iz šireg područja kulture i umjetnosti
- u proračunu projekta/programa traži se veći ili manji iznos od propisanog Javnim pozivom
- proračun projekta/programa nije dobro popunjen (krivi zbroj najčešće)
- u proračunu projekta/programa prikazani troškovi ne prate aktivnosti iz opisnog dijela prijave
- ne koriste se obavezni obrasci u okviru Javnog poziva



2021. godina – najvažnije promjene i najčešće greške

NAJČEŠĆE GREŠKE – pregled u odnosu na prethodne Javne pozive (II)

- provedbeno razdoblje za fazu višegodišnjeg projekta/programa ili cjeloviti (jednogodišnji) program/projekt nije definirano u prihvatljivom razdoblju (unutar 12 mjeseci kalendarske godine)
- završno izvješće ne dostavlja se u propisanom roku – sukladno ugovoru o dodijeljenim sredstvima
- KZŽ se ne obavještava, ili se ne obavještava pravovremeno, o promjenama tijekom provedbe koje utječu na značajne promjene u odnosu na odobreni i ugovoreni projekt/program
- završno izvješće ne uključuje opisane promjene ili odstupanja tijekom provedbe, a iz priložene dokumentacije su te promjene/odstupanja očigledni
- u završnom izvješću se ne izvještava o troškovima za koje je u odobrenoj prijavi predviđeno da će biti plaćeni sredstvima KZŽ, bez popratnog pojašnjenja zašto je došlo do promjene/odstupanja
- prijavljeni projekt nije realiziran u cijelosti, pa je došlo do odstupanja u odnosu na prijavu, a KZŽ o tome nije obavještena, zbog čega prijavitelj formalno nije ispunio ugovorenu obavezu u cijelosti



Objavljeni Javni poziv za 2021. provodi se sukladno:

- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90., 27/93. i 38/09.)
- Zakon o kulturnim vijećima (NN 48/04., 44/09. i 68/13.)
- Program javnih potreba u kulturi KZŽ za 2021. (Službeni glasnik KZŽ, broj 59B/2020.)
- Pravilnik o utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi KZŽ na temelju provedbe javnog poziva (Službeni glasnik KZŽ, broj 1/2020.)
- Zakon o udrugama (NN 72/14. i 70/17.)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15.)
- Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području KZŽ (Službeni glasnik KZŽ, broj 30A/15.)



Provedbena dokumentacija – 2021.

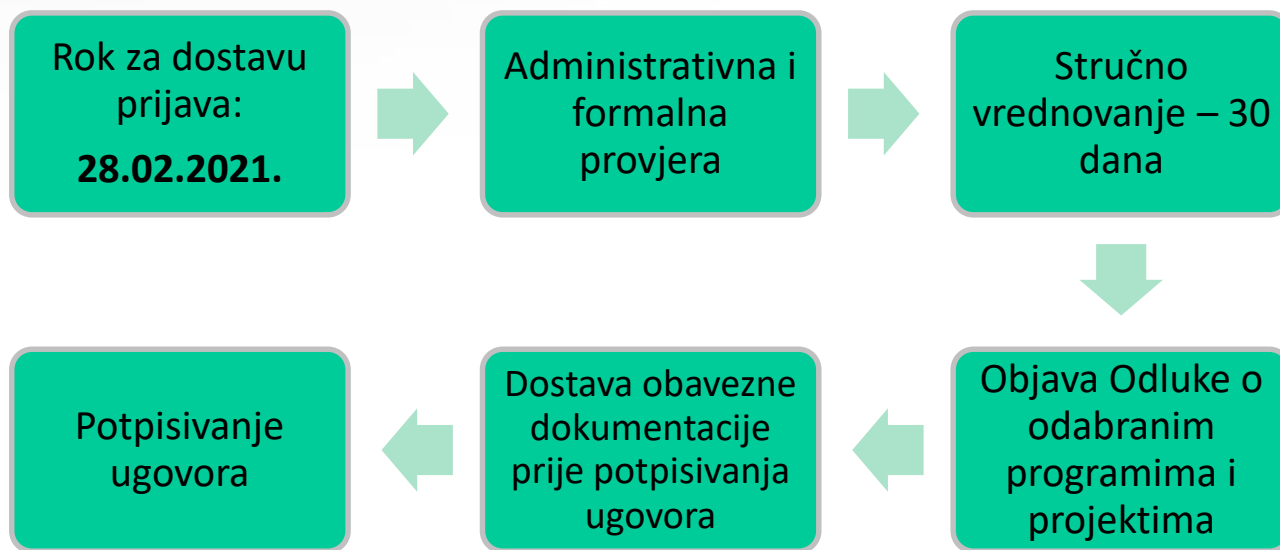
Sastavni dio provedbene dokumentacije Javnog poziva:

- tekst Javnog poziva
- Upute za prijavitelje + propisani (obavezni) obrasci u formi WORD dokumenta
 - Obrazac A1 – prijava s proračunom programa/projekta
 - Obrazac A2 – izjava prijavitelja
 - Obrazac A3 – izjava o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja
 - Obrazac A4 – obrazac za stručno vrednovanje programa/projekta
 - Obrazac B1 – ogledni obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstva
 - Obrazac B2 – završno izvješće (opisni i financijski dio)



Postupak provedbe Javnog poziva – 2021.

*stručno vrednovanje prihvatljivih prijava, donošenje odluke o financiranju odabranih programa i projekata, te potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstva mora biti dovršeno u roku **od 120 dana** računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava u okviru Javnog poziva





Prioritetna područja, rokovi i broj prijave

Prioritetna područja Javnog poziva u 2021. godini:

1. Manifestacije u kulturi
2. Izdavačka djelatnost
3. Obnova i zaštita spomeničke i nematerijalne baštine

- Javni poziv je otvoren 30 dana
- rok za prijave – od 29. siječnja 2021. **do 28. veljače 2021.** (zadnji dan)
- prijavitelj može prijaviti ukupno najviše 2 programa/projekta
 - članice Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga KZŽ na ovaj Javni poziv **NE** prijavljuju programe/projekte iz svoje osnovne djelatnosti
 - prijave na Javni poziv **NE** podnose ni organizatori manifestacija od posebnog značaja za KZŽ u 2021. g., sukladno Programu javnih potreba u kulturi KZŽ za 2021. g.



Financijska potpora

- dodjeljuju se sredstva u ukupnom iznosu od **785.000,00 HRK**
 - **najmanji iznos** potpore koji se može dodijeliti – **3.000,00 HRK**
 - **najveći iznos** potpore koji se može dodijeliti – **25.000,00 HRK**
- prijavitelj može zatražiti do 100% najvećeg iznosa koji je moguće dodijeliti u okviru Javnog poziva
- prijava će biti NEPRIHVATLJIVA ukoliko se u proračunu projekta/programa od KZŽ traži manji ili veći iznos od propisanog Javnim pozivom
- sufinanciranje nije obavezno, ali, ukoliko postoji, donosi dodatne bodove u postupku stručnog vrednovanja



Trajanje i područje provedbe programa/projekta

- financiraju se:
 - a. **jednogodišnji** projekti/programi čija provedba **u cijelosti** traje najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2021. g. (najranije od 01.01.2021., najkasnije do 31.12.2021.)
 - b. **faza višegodišnjeg projekta/programa** koje će se realizirati unutar najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2021. godine (najranije od 01.01.2021., najkasnije do 31.12.2021.)
- provedbeno razdoblje NIJE ISTO što i konkretan datum održavanja, primjerice, manifestacije, već obuhvaća period pripreme i provedbe programa/projekta, a najdulje od 1.1. do 31.12.2021.



- provedbeno razdoblje iz prijavnog Obrasca A1 upisuje se u ugovor o dodijeljenim sredstvima i o njemu ovisi rok za dostavu završnog izvješća (unutar 30 dana od kraja provedbe)
- prijavitelj treba imati **prebivalište ili sjedište na području KZŽ**
 - iznimno, prijavitelj može imati prebivalište ili sjedište izvan KZŽ kada prijavljuje program/projekt koji se većim dijelom neposredno provodi, u pravilu, na području KZŽ
- **aktivnosti programa/projekta trebaju se provoditi na području KZŽ**
 - iznimno, mogu se uzeti u razmatranje prijave čije se aktivnosti provode i izvan KZŽ, a za koje se procjeni da su od iznimnog značaja za KZŽ



1. Tko se može prijaviti ?

- pravo podnošenja prijava imaju:
 - Javne ustanove u kulturi
 - Umjetničke organizacije
 - Samostalni umjetnici
 - Udruge
 - Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi
 - Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine
 - Pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost
 - Javne ustanove koje obavljaju djelatnost iz područja znanosti
 - Javne ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja
 - Jedinice lokalne samouprave
 - Turističke zajednice
 - Vjerske zajednice
 - Ostale fizičke osobe (građani)
- partnerstvo nije obavezno



Formalni uvjeti za UDRUGE (I)

- udruga je upisana u **Registar udruga** i djeluje **najmanje 6 mjeseci u području u kojem prijavljuje program/projekt** (kulturne djelatnosti, kulturno i umjetničko stvaralaštvo), zaključno s danom objave Javnog poziva,
- udruga ima registrirano **sjedište na području KZŽ**,
- udruga je upisana u **Registar neprofitnih organizacija** i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- udruga je **uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama**, a sukladno uvidu u Registar udruga i da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisa ugovora o financiranju) u mandatu,



Formalni uvjeti za UDRUGE (II)

- udruga je **ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstva** prema KZŽ te svim drugim davateljima financijskih sredstva iz javnih izvora (**izjava prijavitelja (Obrazac A2) prilikom predaje prijave + potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva*),
- udruga **ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja** prema državnom proračunu i proračunima JLS, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta **ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni** za prekršaj određen: čl. 48., alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog čl. 48., stavkom 2., alinejom d), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15.) (**izjava prijavitelja (Obrazac A2) prilikom predaje prijave + dodatna dokumentacija prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva*),



Formalni uvjeti za UDRUGE (III)

- udruga ima **općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa** pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način **javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu**, odgovarajuće **organizacijske kapacitete i ljudske resurse** za provedbu programa ili projekta *(*izjava prijavitelja (Obrazac A2) prilikom predaje prijave)*,
- udruga ima **usvojen Financijski plan i Program rada za 2021.g.**,
- udruga je **osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse** za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu radu *(*izjava prijavitelja (Obrazac A2) prilikom predaje prijave)*,
- udruga **nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije** *(*izjava prijavitelja (Obrazac A2) prilikom predaje prijave)*



Formalni uvjeti za OSTALE PRIJAVITELJE

- prijavitelj je **upisan u odgovarajući registar**, kada je primjenjivo,
- prijavitelj **uredno ispunjava obaveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju** iz proračuna KZZ te svim drugim davateljima financijskih sredstva iz javnih izvora, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje (**izjava prijavitelja (Obrazac A2) prilikom predaje prijave*),
- prijavitelj **uredno ispunjava obavezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja** prema državnom proračunu, proračunima JLS i proračuna KZZ, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje (**izjava prijavitelja (Obrazac A2) prilikom predaje prijave + potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva*)



Projekti kojima se NE MOGU dodijeliti financijska sredstva

- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (npr. troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora, i sl.),
- aktivnosti programa/projekta provođenje kojih je zakonom dodijeljeno drugim subjektima (npr. formalno obrazovanje, i sl.),
- programi/projekti koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama, što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost programa/projekta,
- programi/projekti koji su usmjereni na političke aktivnosti,
- programi/projekti koje prijavljuju ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- **programi/projekti koji se mogu financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje KZŽ**



Zabrana dvostrukog financiranja

- odnosi se na financiranje dijelova aktivnosti programa/projekta koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora
- nema prepreke da se program/projekt kao skup aktivnosti financira iz više izvora, ali treba voditi računa da ukupno primljena sredstva ne prelaze 100% njegove vrijednosti
 - nije dozvoljeno za jedan te isti trošak primiti isti iznos sredstva iz više različitih izvora financiranja
 - ako se radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora, ukupni iznos troška moguće je podijeliti na različite iznose koji će biti plaćeni iz više izvora (npr. radovi kod obnove baštine, tisak monografije, itd.)
- Obrazac A3 – izjava o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja – dostavlja se neposredno najviše 5 radnih dana prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva



2. Prihvatljive vrste programa/projekta i aktivnosti

- prihvatljivi su programi/projekti iz 3 prioriteta područja Javnog poziva
- prihvatljive su aktivnosti koje su nužne i svrsishodne za provedbu određene vrste programa/projekta unutar utvrđenih prioriteta područja
- svi prijavitelji se upućuju da predlože projekte/programme **koje je moguće realizirati uz važeća epidemiološka ograničenja** uslijed pandemije bolesti COVID-19, sukladno specifičnostima kulturne djelatnosti, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva iz kojeg se projekt/program prijavljuje
- ilustrativni pregled vrste programa/projekta prihvatljivih za financiranje:
 - manifestacije koje prikazuju tradicionalne narodne običaje i kulturu Hrvatskog zagorja, manifestacije kojima se njeguje urbana kultura, kultura za mlade, simpoziji, stručni skupovi, itd.
 - djela domaće književnosti (poezija, proza) i publicistike (eseji, npr.), osobito autora od značaja na županijskoj i nacionalnoj razini, monografije, katalog, zbornik, snimanje, produkcija, objava, promocija, otkup audio izdanja, filma, itd.,
 - prethodna istraživanja (konzervatorska, restauratorska), izvođenje radova, programi/projekti od značaja za zaštitu i očuvanje kulturne baštine na lokalnoj i/ili županijskoj razini, itd.,



2.1. Prihvatljivi troškovi

- pregled troškova se izrađuje prema Obrascu A1 – tablica proračuna
 - stvarni i neophodni za provedbu
 - nastali tijekom provedbe unutar najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2021.
 - treba ih planirati ekonomično i učinkovito
 - temeljiti ih na realnoj cijeni ili procjeni (ponuda)
 - naknadno moraju biti provjerljivi, računovodstveno evidentirani
- naknadne izmjene Proračuna tijekom provedbe – dostaviti u pisanom obliku u KZŽ najmanje 30 dana prije nastanka okolnosti koje bi uzrokovale promjenu
- vrste prihvatljivih troškova:
 - **IZRAVNI** – neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti programa/projekta
 - **NEIZRAVNI** – popratni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom, ali doprinose postizanju predviđenih ciljeva



2.1. Prihvatljivi troškovi – primjer

- primjer IZRAVNIH troškova
 1. troškovi (bruto iznos) **plaća i naknada osoba zaposlenih na provedbi** (npr. voditelj projekta) te **angažiranih suradnika** (npr. autorski honorari povezani s provedbom – stručna recenzija, lektura, itd.)
 2. naknade i **putni troškovi za osobe koje direktno sudjeluju u provedbi** – npr. putovanje na seminare, dnevnice, troškovi smještaja, troškovi putovanja službenim ili privatnim vozilom (ako se putuje osobnim automobilom – 2 kn/km i trošak cestarina; ako se putuje službenim automobilom – trošak cestarine i trošak goriva)
 3. troškovi **promidžbe i vidljivosti** – npr. radijske objave, objave u tiskanim medijima, troškovi promotivnog materijala



2.1. Prihvatljivi troškovi – primjer

4. troškovi **opreme** koja se nabavlja isključivo za provedbu aktivnosti programa/projekta (upisana u knjigu materijalne imovine, do 50% ukupnog iznosa programa/projekta)
 5. ostali **specifični i nužni troškovi neposredno povezani s provedbom** (usluge, radovi, roba)
 - najam prostora, grafička priprema i tisak materijala, kotizacija za seminare, najam pozornice, najam razglasa, građevinski radovi rekonstrukcije, obnove ili sanacije i popratni materijal, konzervatorsko-restauratorski radovi, arheološko-istraživački radovi, snimanje CD-a, itd.
- primjer NEIZRAVNIH troškova
 - energija, voda, uredski materijal, telefon, pošta, knjigovodstveni servis, sitni inventar, itd.



2.2. Neprihvatljivi troškovi

- u Proračun projekta ne smiju se uvrštavati troškovi:
 - *carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade,*
 - *novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi,*
 - *operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje su/financiranja programa/projekta,*
 - *nabava opreme koja nije nužna i/ili ukoliko predstavlja većinski udio troškova projekta,*
 - *troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci,*
 - *troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona, i dr.,) koji glase na ime fizičke osobe,*
 - *regres, božićnice, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena i mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima prijavitelja i/ili članovima udruge,*
 - *troškovi dnevnica iznad 10% odobrenog iznosa ,*
 - *dugovi prijavitelja koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (npr. troškovi održavanja skupštine),*
 - *putni troškovi iznad iznosa od 2,00 kn po km,*
 - *PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u*



3. Prijavna dokumentacija

- obrasci moraju obavezno biti popunjeni putem računala
- obrasci moraju biti vlastoručno potpisani od strane prijavitelja kao fizičke osobe, a kada se radi o pravnoj osobi, i od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i od strane voditelja programa/projekta, te ovjereni pečatom (kada je primjenjivo), uz naznačeni datum i mjesto popunjavanja
- prijava za svaki projekt/program ispunjava se posebno na propisanim obrascima, te se dostavlja u zasebnoj, zatvorenoj omotnici
- kompletna ovjerena dokumentacija za prijavu projekta dostavlja se:

1 primjerak, u ispisu u papirnatom obliku, zatvorena omotnica

+

ISTOVJETNI SADRŽAJ OVJERENE PRIJAVE U ELEKTRONIČKOM OBLIKU – PDF, dostavlja se putem elektroničke pošte na adresu: kultura@kzz.hr – također u roku za predaju prijava !!!



✓ prijavitelj kod predaje prijave obavezno prilaže:

1. Obrazac A1 – obrazac prijave programa/projekta s proračunom: potpisan i ovjeren, 1 primjerak u izvorniku u ispisu + istovjetan sadržaj u PDF obliku putem elektroničke pošte

2. Obrazac A2 – izjava prijavitelja o ispunjavanju formalnih uvjeta

Javnog poziva – potpisana i ovjerena, 1 primjerak u izvorniku u ispisu + istovjetan sadržaj u PDF obliku putem elektroničke pošte

** životopis voditelja/ice programa/projekta – više nije obavezan dio prijave, stoga se ne traži u okviru Javnog poziva za 2021. godinu*



Dostava prijave – omotnica i adresa e-pošte

- kompletna potpisana, ovjerena prijava, u ispisu u papirnatom obliku dostavlja se u **ZATVORENOJ OMOTNICI na adresu:**

Krapinsko-zagorska županija

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu,
sport i tehničku kulturu

Magistratska 1

49 000 Krapina

- NA OMOTNICI TREBA OBAVEZNO NAZNAČITI:**

„Prijava na Javni poziv za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2021. godinu – NE OTVARATI”

- istovjetni sadržaj kompletne prijave u elektroničkom obliku – PDF, dostavlja se putem elektroničke pošte na adresu: kultura@kzz.hr



Dostava prijave – rokovi

- prijave poslane redovitom poštom trebaju biti poslane kao **PREPORUČENA pošiljka** najkasnije zadnjeg dana (28.02.2021.) za zaprimanje prijava do 24:00 sata
 - kao dokaz slanja provjerit će se poštanski žig s jasno naznačenim datumom i vremenom slanja
- prijave koje se dostavljaju osobno ili kurirskom službom trebaju također biti u ZATVORENOJ OMOTNICI i predane u pisarnicu Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, 49 000 Krapina (soba 2.), najkasnije zadnjeg radnog dana (26.02.2021.) roka za prijavu do 14:30 sati
- istovjetni sadržaj kompletne prijave u elektroničkom obliku – PDF putem elektroničke pošte dostavlja se na adresu: kultura@kzz.hr , u roku za predaju prijave – najkasnije zadnji dan 28.02.2021.
- **prijave poslane izvan roka prihvatljivog za predaju neće se razmatrati**



Provjera ispunjavanja administrativnih i formalnih uvjeta Javnog poziva

- ✓ administrativnu i formalnu prihvatljivost pristiglih prijava provjerava Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva
- provjerit će se status prijavitelja u odgovarajućem javno dostupnom registru, kada je primjenjivo – npr. mandat osobe za zastupanje prijavitelja, status kulturnog dobra / ažurirani podaci !!!
- manji formalni nedostaci koji ne utječu na sadržaj važan za stručno vrednovanje prijave – **rok od 3 radna dana** za dostavu traženih dopuna, na zahtjev Povjerenstva (obavijest putem elektroničke pošte)
- prijave koje **ISPUNJAVAJU** propisane uvjete Javnog poziva upućuju se Kulturnom vijeću KZŽ radi stručnog vrednovanja
- prijavitelji čije su prijave **ODBIJENE**, jer ne ispunjavaju uvjete Javnog poziva, obavještavaju se putem elektroničke pošte **u roku od 8 radnih dana** od donošenja Odluke o prihvatljivosti svih pristiglih prijava koja se objavljuje na web stranici KZŽ



Manji formalni nedostaci i Nedostaci koji se ne mogu otkloniti

- Manji formalni nedostaci koji ne utječu na sadržaj prijave važan za stručno vrednovanje i moguće ih je otkloniti u roku
 - izostavljen dokument u elektroničkoj formi koji je dostavljen u papirnatost verziji ili obrnuto
 - izostavljen podatak o prijavitelju koji se ne odnosi na sadržaj projekta/programa
- Formalni nedostaci koji se NE MOGU OTKLONITI tijekom administrativne provjere – Upute za prijavitelje
 - krivo ispunjen proračun (traži se veći ili manji iznos od predviđenog za dodjelu, krivi zbroj, krivo popunjena Specifikacija),
 - oba kompleta ovjerene prijave (papirnata i/ili elektronička verzija) nisu dostavljene unutar prihvatljivog roka
 - osoba ovlaštena za zastupanje (udruga) nije u mandatu u trenutku predaje prijave
 - prijavitelj (udruga) nije registriran za šire područje kulture i umjetnosti iz kojeg prijavljuje projekt/program (kulturne djelatnosti, kulturno i umjetničko stvaralaštvo)
 - prijave su dostavljene na obrascima koji nisu objavljeni u okviru predmetnog Javnog poziva
 - u istoj omotnici dostavljeno je više prijava i s jednim kompletom popratne dokumentacije
 - isti prijavitelj je predao više prijavnih obrazaca u posebnim omotnicama, ali samo jedan komplet popratne dokumentacije
 - za projekt je označeno da spada u više prioriteta područja
 - provedbeno razdoblje nije definirano unutar prihvatljivog roka



4. Stručno vrednovanje prijava koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva

- stručno vrednovanje provodi Kulturno vijeće KZŽ – savjetodavna uloga
- rok za provedbu stručnog vrednovanja prihvatljivih prijava i donošenje konačnog prijedloga programa i projekata koje Kulturno vijeće KZŽ preporuča financirati – ukupno **30 dana** od preuzimanja prijava
- svaku prijavu koja ispunjava uvjete Javnog poziva obavezno vrednuju najmanje 3 člana Kulturnog vijeća KZŽ putem Obrasca A4 (procjenjuje se i boduje ispunjavanje definiranih kriterija)
- **Kulturno vijeće KZŽ vrednuje prijave sukladno kriterijima iz Pravilnika o utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi KZŽ na temelju provedbe javnog poziva (Službeni glasnik KZŽ, broj 1/2020.)**



- ispunjavanje što većeg broja temeljnih kriterija mora biti vidljivo iz sadržaja dostavljene prijave programa/projekta
- temeljni kriteriji za stručno vrednovanje iz Pravilnika dijele se u 2 kategorije:
 - a) KVALITETA prijave
 - b) KVANTITATIVNI elementi prijave (proračun, iskustvo prijavitelja, kapaciteti, sufinanciranje)
- temeljni kriteriji iz kategorije KVANTITETA jednaki su za prijave iz svakog prioritetskog područja
- elementi KVALITETE jednaki su za područja Manifestacije u kulturi i Izdavačka djelatnost, a posebni (radi specifičnosti) za područje Obnova i zaštita spomeničke i nematerijalne baštine (*dvije vrste Obrasca A4)



Stručno vrednovanje – bodovanje

- ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila temelji se na zbrajanju pojedinačnih bodova članova Kulturnog vijeća i izračunu aritmetičke sredine tih bodova

KRITERIJI		MAKSIMALNI BROJ BODOVA	SVEUKUPNO (ZBROJ PO KRITERIJIMA)
1. Kvaliteta prijave	manifestacije u kulturi	45	60
	izdavaštvo		
	obnova i zaštita spomeničke i nematerijalne baštine	45	
2. Kvantiteta prijave (proračun i iskustvo prijavitelja)		15	



Stručno vrednovanje – kategorije ostvarenih bodova i preporuka za financiranje

- kategorije ukupno ostvarenih bodova za program/projekt u postupku stručnog vrednovanja (vrijedi za sva tri prioritetna područja):
 - A – bodovi u rasponu od **46 do 60** – **PRIORITET** za financirati
 - B – bodovi u rasponu od **31 do 45** – **POŽELJNO** financirati
 - C – bodovi u rasponu od **21 do 30** – **PREPORUČA** se financirati
 - D – bodovi u rasponu **najviše do 20** – **NE PREPORUČA** se financirati



5. Postupak dodjele financijskih sredstva

- Kulturno vijeće KZŽ konačni prijedlog programa i projekata koje preporuča financirati dostavlja u županijski Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu
- Upravni odjel Županu dostavlja obrazloženi prijedlog Odluke o programima i projektima odabranim za financiranje temeljem Javnog poziva – **Župan donosi Odluku o financiranju koja se objavljuje na web stranici KZŽ**
- u roku od **8 dana** od objave Odluke KZŽ putem elektroničke pošte obavještava prijavitelje čiji programi/projekti NISU odabrani za financiranje
- **prijavitelj ima pravo prigovora** na postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova – pisanim putem u roku od **8 radnih dana** od zaprimanja obavijesti o rezultatima Javnog poziva (uvid isključivo u skupni obrazac za vrednovanje s bodovima za svoju prijavu)



Potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstva

- KZŽ potpisuje ugovor s prijaviteljem u roku (u pravilu) od 30 dana od objave Odluke o financiranju na web stranici KZŽ
- prije potpisivanja ugovora od prijavitelja je moguće tražiti dostavu dodatne dokumentacije kao što su izvornici dokumentacije na uvid ili dodatna dokumentacija prema procjeni Kulturnog vijeća KZŽ
- rok za dostavu zatražene dodatne dokumentacije je 5 radnih dana od dana dostave obavijesti prijavitelju:
 - ako prijavitelj uvidom u dokumentaciju ne ispunjava uvjete, prijava će se izuzeti iz daljnjeg postupka ugovaranja
 - ako prijavitelj bez posebno pismenog obrazloženja i opravdanog razloga ne dostavi traženu dokumentaciju, prijava će se izuzeti iz daljnjeg postupka ugovaranja
- prije potpisivanja ugovora KZŽ može od prijavitelja tražiti i reviziju Proračuna (Obrazac A1)



- najviše 5 radnih dana prije potpisivanja ugovora prijavitelj na zahtjev KZŽ **OBAVEZNO** dostavlja:
 1. **uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak i protiv ovlaštene osobe za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta** – ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja KZŽ, 1 primjerak u izvorniku u ispisu
 - iznimka: uvjerenje je obavezno za udruge, drugi prijavitelji ga nisu dužni dostavljati
 2. **potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga za prijavitelja** – ne starije od 30 dana od dana predaje KZŽ, 1 primjerak u izvorniku u ispisu
 - iznimka: potvrdu s Porezne uprave nisu dužne dostavljati „vjerske zajednice“, za sve ostale prijavitelje je obavezno
 3. **Obrazac A3 – izjava o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja** – vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u izvorniku u ispisu
 - obavezno za SVE prijavitelje



6. Model isplate sredstva i završno izvješće

- odobrena financijska sredstva isplaćuju se na način definiran ugovorom o dodjeli financijskih sredstva – predložak ugovora (Obrazac B1) sastavni je dio Uputa za prijavitelje
- predviđeni model isplate:
 - **JEDNOKRATNA ISPLATA** – cijeli iznos, u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora
 - **DVOKRATNA ISPLATA** – 1. rata (50% odobrenog iznosa) u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora, a 2. rata (preostali iznos) u trećem kvartalu 2021. godine
- tijekom provedbe programa/projekta Korisnik ima obavezu pisanim putem obavijestiti KZŽ i o manjim i o većim izmjenama koje predstavljaju temelj za sklapanje dodatka ugovoru o dodjeli financijskih sredstva najmanje **30 dana prije** nego što bi spomenuta izmjena trebala biti provedena
 - VELIKA izmjena – zahtjeva izradu Dodatka ugovoru (npr. značajna izmjena Proračuna, produženje trajanja provedbenog razdoblja, promjena aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve programa/projekta, itd.),
 - MANJA izmjena – Korisnik dostavlja Obavijest o promjeni (pojašnjava se što je dovelo do promjene, hoće li i u kojoj mjeri utjecati na daljnji tijek provedbe) uz popratnu dokumentaciju kojom se opravdava zahtjev (npr. manja izmjena Proračuna, promjena bankovnog računa, promjena adrese, manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti, itd.)



Završno izvješće o provedbi programa/projekta

- dostava završnog izvješća (u svrhu kontrole namjenskog korištenja sredstva) – **definirano Uputama za prijavitelje + ugovorom o dodjeli financijskih sredstva**
 - ✓ u roku od **30 dana računajući od dana završetka provedbe** programa/projekta, a najkasnije do 15.12.2021.
 - ✓ iznimno – ako je projekt/program završio prije potpisivanja ugovora, u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora
 - ✓ iznimno – ako se projekt/program realizira tijekom 12/2021., u roku od 30 dana od dana završetka provedbe
 - ✓ sastoji se od **Opisnog i Financijskog dijela (obavezni Obrazac B2)** uz koji se **OBAVEZNO** dostavljaju prilozi – računovodstvena dokumentacija (dokazi o isplati troškova koji se odnose na sredstva KZZ) i promotivni materijal, fotografije, obavezni primjerak objavljenog izdanja (CD, monografija, zbirka, itd.)
 - ✓ dostavlja se u županijski Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu, **u TISKANOM OBLIKU** + obavezno istovjetna kopija **u ELEKTRONIČKOM obliku** putem elektroničke pošte na adresu: kultura@kzz.hr



Pitanja i odgovori u okviru Javnog poziva – 2021.

- pitanja vezana uz prijavu programa/projekta moguće je postaviti najkasnije do 19. veljače 2021. putem elektroničke pošte na adresu: kultura@kzz.hr
- pitanja i odgovori će biti objavljeni na službenoj web stranici Krapinsko-zagorske županije najkasnije do 23. veljače 2021. : <http://www.kzz.hr/javni-poziv-program-javnih-potreba-kultura-2021>

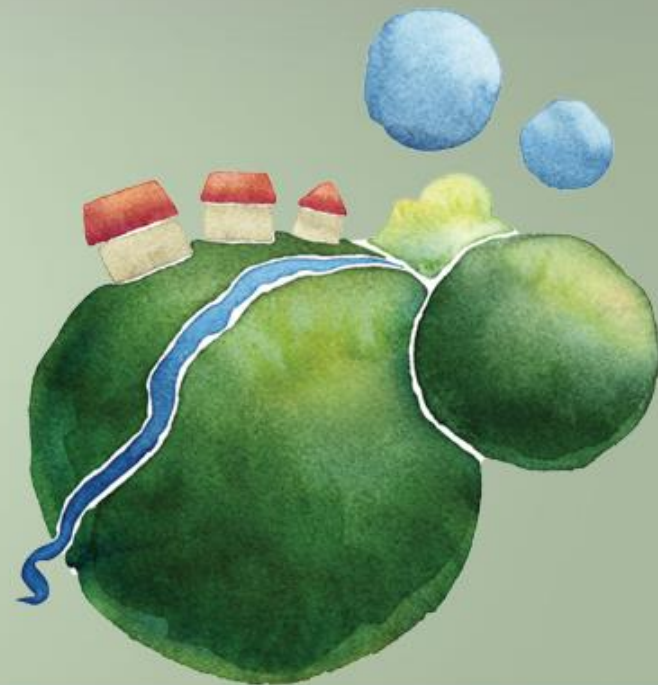


PODSJETNIK – KLJUČNI OBRASCI

- **Obrazac A1** – prijava + proračun (pregled svih troškova po izvorima financiranja)
- **Obrazac A4** – obrazac stručnog vrednovanja (kriteriji za bodovanje prijave – obratiti pažnju kod pisanja prijave)
- **Obrazac B1** – predložak ugovora o dodjeli financijskih sredstva (definiran rok za dostavu završnog izvješća, model isplate, kontrola na licu mjesta, obaveza obavješćavanja o promjenama tijekom provedbe, povrat sredstva)
- **Obrazac B2** – završno izvješće: opisni dio + financijski dio (prilažu se računovodstveni dokazi za troškove koji se odnose na sredstva KZZ, te promotivni materijali/objavljeni predložak izdanja)

Krapinsko-zagorska županija

Hvala na pažnji!



Želimo vam mnogo uspjeha
u prijavi i provedbi programa i
projekata u 2021. godini 😊