

KLASA: 021-04/13-01/27  
URBROJ: 2140/01-01-13-3  
Krapina, 18. listopada 2013.

## ZAPISNIK

sa 1. sjednice Odbora za statut i poslovnik održane dana 18. listopada 2013. godine s početkom u 13,00 sati.

Sjednica je održana u prostorijama Krapinsko – zagorske županije u Krapini, Magistratska ulica 1 (dvorana za sastanke).

### **Sjednici su prisustvovali slijedeći članovi Odbora:**

- 1) Dragica Ferek – Jambrek, predsjednica,
- 2) Zdravko Tušek, zamjenik predsjednice,
- 3) Miljenko Jerneiđ, član,
- 4) Tanja Tukač, članica,
- 5) Branko Čičko, član,
- 6) Sandra Belinić, članica.

### **Sjednici nije prisustvovao (opr.):**

- 1) Žarko Tušek, član.

**Od ostalih sjednici su prisustvovali:** Željko Kolar, župan, Helena Matuša, zamjenica direktorice Zagorske razvojne agencije d.o.o., Dubravka Sinković, pročelnica Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine, Nikola Gospočić, u.z. pročelnice Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove, Martina Gregurović Šanjug, viša stručna suradnica za socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade i Grozdana Pavić, zapisničarka.

Predsjednica Odbora za društvene djelatnosti Dragica Ferek – Jambrek, otvorila je sjednicu, pozdravila prisutne i konstatirala da istoj prisustvuje natpolovična većina (6/7), te da Odbor može donositi pravovaljane odluke.

Potom je predložila izmjenu redosljeda točki dnevnoga reda na način da točka: „Prijedlog odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko – zagorske županije“ bude prva točka dnevnog reda, a točka: „Prijedlog odluke o produljenju trajanja Strategije razvoja Krapinsko – zagorske županije“ da bude druga točka dnevnoga reda. što je jednoglasno prihvaćeno, te je potom jednoglasno usvojen slijedeći

## DNEVNI RED

- 1) Prijedlog Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko – zagorske županije,
- 2) Prijedlog odluke o produljenju trajanja Strategije razvoja Krapinsko – zagorske županije,
- 3) Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko – zagorske županije,
- 4) Utvrđivanje Pročišćenog teksta Statuta Krapinsko – zagorske županije
- 5) Utvrđivanje Pročišćenog teksta Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije,
- 6) Pitanja i prijedlozi.

Dnevni red je razmatran kako slijedi:

## TOČKA 1.

### Prijedlog Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko – zagorske županije

**Dragica Ferek - Jambrek predsjednica Odbora** iznosi da je Prijedlog odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko – zagorske županije primljen u prilogu poziva. Zamolila je župana Željka Kolara da iznese uvodno obrazloženje.

**Župan Željko Kolar** iznosi da će nakon 4 mjeseca provedenih na dužnosti župana i istovremenog praćenja rada Upravnih odjela, u cilju boljeg, bržeg i učinkovitijeg rada upravnih tijela i rezultata koji se očekuju od upravnih tijela i izvršne vlasti, predložiti Županijskoj skupštini novi ustroj upravnih tijela. Prije četiri godine župan Siniša Hajdaš Dončić smanjio je broj djelatnika isplatom otpremnina i dokupom radnog staža te je sada procjena da nije potrebno daljnje smanjenje broja djelatnika. Također došlo je do povećanja obima poslova unutar Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša vezano za legalizaciju - zaprimljeno je cca 26.500 zahtjeva. Isto tako, ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju puno se očekuje od programa 2014.-2020. godine kada će Republici Hrvatskoj preko strukturnih fondova biti na raspolaganju 10 milijardi i 400 milijuna eura, te Županija očekuje da će aplicirati određena sredstva, preko projekata koje će voditi Vlada Republike Hrvatske preko ministarstava i državnih ustanova, kao i putem Zagorske razvojne agencije koja će samostalno ili u suradnji s jedinicama lokalne samouprave aplicirati određena sredstva. Prema važećoj Odluci Županija ima osam upravnih odjela i to: Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Upravni odjel za poljoprivredu, Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine, Upravni odjel za opće i zajedničke poslove i posebno izdvojenu Jedinicu za unutarnju reviziju. Predloženom novom Odlukom o ustroju, četiri odjela ostaju ista kao i do sada i to: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu i Upravni odjel za opće i zajedničke poslove. Krapinsko – zagorska županija je jedina županija koja ima Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i Ured župana zajedno. Obzirom da je dogovoreno da Županijska skupština mora imati veći značaj u budućem radu, te da će se dio ovlasti prema Zakonu prebaciti na Županijsku skupštinu, predlaže se zasebni Upravni odjel za Županijsku skupštinu i posebno Ured župana. Upravni odjel za gospodarstvo i financije, u dijelu koji se odnosi na gospodarstvo, zajedno s Upravnim odjelom za poljoprivredu i Upravnim odjelom za promet i komunalnu infrastrukturu spaja se u Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove. U djelokrug Upravnog odjela poslovi vezani uz EU fondove, dodani su iz razloga što natječaji vezani za sredstva Županije, a i decentralizirana sredstva idu glavnim dijelom iz tog Upravnog odjela. EU fondovi dodani su i iz razloga što unutar resora gospodarstva treba biti djelatnik zadužen za natječaje za dodjelu sredstava iz EU fondova koji će ujedno biti veza između Zagorske razvojne agencije i Županije, te između Županije i jedinica lokalne samouprave. Nadalje iz dijela Upravnog odjela za gospodarstvo i financije u dijelu koji se odnosi na financije ustrojio bi se zasebni

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu. Javna nabava, prebacuje se iz Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove u Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu budući je javna nabava vezana za financije te će biti lakša koordinacija i kontrola tih poslova. Pročelnici Upravnih odjela kod kojih nije došlo do promjene ostaju i dalje isti, a po donošenju nove Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko – zagorske županije, za nove Upravne odjele imenovati će vršitelje dužnosti pročelnika i raspisati natječaj za imenovanje pročelnika. Napominje kako i sada neki Upravni odjeli imaju v.d. pročelnike. Primjerice Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade ima vršiteljicu dužnosti pročelnice. Naime, iako je pročelnica otišla u mirovinu sa 31.12.2012. godine, natječaj za pročelnika nije bio raspisan. Mišljenja je da isto nije dobro, Upravni odjeli trebaju imati pročelnike, koji trebaju imati odgovornost prema županu, poslovima koje obavljaju i prema djelatnicima i poslovima koje imaju u svojoj nadležnosti. Sukladno navedenom, svi Upravni odjeli ustrojeni novom Odlukom, sa 01. 01. 2014. godine trebali bi imati imenovane pročelnike. Nadalje kroz Proračun za 2014. godinu biti će vidljivi prioriteta Županije, tako će se povećati sredstva za sufinanciranje rada Zagorske razvojne agencije za cca 800.000,00 kuna, dakle prioritet su EU fondovi i projekti. Prijedlogom Proračuna za 2014. godinu sredstva za predložene Upravne odjele biti će veća upravo iz razloga koje je prethodno naveo. Kroz četiri mjeseca praćenja obim poslova i povezanosti djelokruga poslova bilo je više prijedloga za preustroj. Osobno je mislio Upravni odjel za opće i zajedničke poslove staviti u Ured župana, međutim, kako u Upravni odjel za opće i zajedničke poslove spadaju vozači, informatičari i arhiva od istog je odustao i odlučio da Ured župana bude zaseban upravni odjel. Mišljenja je da nije važno da li će biti 8, 9 ili 10 upravnih odjela, već je važno da se radi dobro, efikasno i brzo. Ukoliko kroz šest mjeseci ili godinu dana uvidi da nešto ne funkcionira ili da nešto može biti bolje, predložiti će Županijskoj skupštini izmjenu ustroja.

**Dragica Ferek -Jambrek**, zahvalila je županu Željku Kolaru na obrazloženju i otvorila raspravu. Napomenula je da u članku 21. Prijedloga odluke kod navođenja novih upravnih odjela pod točkom 3. Nedostaje riječ «promet», dakle naziv upravnog odjela je Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, na što je **Dubravka Sinković, pročelnica Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine** odgovorila da će se isto ispraviti te da se radi o tehničkoj pogrešci.

Po navedenoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave, te je Odbor za statut i poslovnik većinom glasova (5 glasova «ZA» i 1 «SUZDRŽAN» glas) donio slijedeći

## **ZAKLJUČAK**

*Podržava se Prijedlog odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko – zagorske županije.*

## **TOČKA 2.**

**Prijedlog odluke o produljenju trajanja Strategije razvoja Krapinsko – zagorske županije**

**Dragica Ferek-Jambrek** zamolila je zamjenicu direktorice Zagorske razvojne agencije d.o.o. Helenu Matuša za uvodno obrazloženje.

**Helena Matuša, zamjenica direktorice Zagorske razvojne agencije d.o.o.** iznosi da je izrada Strategije razvoja Krapinsko – zagorske županije temeljena na propisanoj metodologiji sukladno Zakonu o regionalnom razvoju i Pravilniku o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja Županijskih razvojnih strategija. Nadalje članak 12. stavak 2. Zakona o regionalnom razvoju nalaže da se planski dokumenti regionalnog razvoja donose sukladno razdoblju trajanja Strategije Vladinih programa, a članak 5. navedenoga Pravilnika također govori da se županijska razvojna strategija donosi za vremensko razdoblje koje je sukladno Strategiji regionalnog razvoja Republike Hrvatske. Kako se trenutno na razini Republike Hrvatske usklađuje zakonska regulativa sa regulativom Europske unije, te kako se zakonodavni okviri i termini vezani za Strategiju regionalnog razvoja Republike Hrvatske usklađuju sa Strategijom Vladinih programa, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije donijelo je i prosljedilo županijama i razvojnim agencijama naputak da se produži važenje županijskih razvojnih strategija za godinu dana, kako bi se osiguralo poštivanje načela navedenih u Zakonu o regionalnom razvoju, te kako bi imali vertikalnu usklađenost u strateškim dokumentima. Nadalje je iznijela informaciju da su pripreme za izradu Strategije razvoja Krapinsko – zagorske županije za razdoblje 2015.-2020. godine počele sukladno naputku Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i sukladno novom prijedlogu Zakona o regionalnom razvoju. Formirano je radno tijelo – Županijsko partnersko vijeće koje će sudjelovati na izradi nove Strategije i prikupljeni su podaci za izradu situacijske analize koja je podloga za daljnje definiranje ciljeva i prioriteta.

**Dragica Ferek-Jambrek** zahvalila je Heleni Matuša na iznijetom obrazloženju, te otvorila raspravu.

**Miljenko JerneiĆ, član Odbora** iznosi da je Zagorska stranka prije sedam godina uputila prijedlog da se Ivanščica proglasi parkom prirode. Prijedlog je bio da se u isto ide zajedno sa Varaždinskom županijom. Zagorska stranka je osvojila mandat u Županijskoj skupštini Varaždinske županije te će gđa. Karakaš u ime Zagorske stranke u Županijskoj skupštini Varaždinske županije pokrenuti realizaciju inicijative da se Ivanščica proglasi parkom prirode. Mišljenja je da sam postupak proglašenja Ivanščice parkom prirode predugo traje, a prema podacima dobivenim od ravnateljice Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije naša Županija je, u odnosu na Varaždinsku županiju, puno više napravila vezano za proglašenje Ivanščice parkom prirode. Zamolio je župana da kontaktira župana Varaždinske županije kako bi se intenzivirale radnje vezano za proglašenje Ivanščice parkom prirode.

**Župan Željko Kolar** iznosi da je ideja da Ivanščica postane park prirode prihvaćena od sviju i onaj dio poslova koji je Krapinsko-zagorska županija trebala napraviti je napravljen. Međutim nakon toga, kako su rađene studije i kako su birani dužnosnici svake četiri godine, došlo je do prijedloga struke da se Ivanščica predloži za zaštitu, ne više kao park prirode već kao regionalni park. Park prirode znači da država preuzima kompletno financiranje i brigu o Ivanščici, dok regionalni park podrazumijeva da brigu o istome i financiranje preuzima županija. Nakon toga, a zbog problema financijske naravi te budući da puno veći dio Ivanščice teritorijalno pripada Varaždinskoj županiji, Varaždinska županija je zastala s aktivnostima. Obzirom da je Varaždinska županija izašla iz financijskih poteškoća, na kolegiju župana Sjeverozapadne Hrvatske župan

Štromar i on osobno ponovno su pokrenuli inicijativu oko Ivanščice. Isto tako, na Ivanščici je vojarna, koja teritorijalno spada u područje Krapinsko-zagorske županije, odnosno Grada Zlatara koji je još 2011. godine podnio zahtjev Agenciji za upravljanje državnom imovinom za prijenos vojarnu u vlasništvo Grada Zlatara, međutim odgovor Agencije odnosno Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom još do danas nije dobio. U međuvremenu, istovjetan zahtjev uputio je i Grad Ivanec, no na urgenciju Krapinsko-zagorske županije njihov zahtjev je odbijen. Dok se čeka da se vojarna prenese u vlasništvo Grada Zlatara, Grad u suradnji sa Zagorskom razvojnom agencijom priprema dokumentaciju za prijavu na natječaj Ministarstvo turizma kako bi se vojarna stavila u funkciju turizma. Dakle vodi se briga o tome, organizirati će se sastanak Javnih ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Varaždinske i Krapinsko – zagorske županije sa resornim upravnim odjelima, sa sastanka dati će se priopćenje koje će se uputiti središnjoj vlasti, a kada se koncept uskladi o istome će biti informirana Županijska skupština na kojoj će se raspraviti o istome i iznijeti prijedlozi, da bi se nakon toga donio zaključak koji će se uputiti dalje.

**Miljenko Jerneić** zahvaljuje na obrazloženju, ali što se tiče Strategije želio bi da se u Strategiji navede da je inicijativa da Ivanščica bude park prirode potekla od nas i da se Gradu Zlataru pomogne da vojarna bude što prije vraćena u njihovo vlasništvo i da se ide za opservacijom jer o proglašenju parka prirode odluku donosi Hrvatski sabor i park prirode financira se iz Državnog proračuna. Dakle za Krapinsko-zagorsku i Varaždinsku županiju to ne iziskuje financijska sredstva, dok za regionalni park da. Na temelju toga možemo dobiti i sredstva iz fondova Europske unije.

**Helena Matuša** iznosi da je, što se tiče trenutne Strategije 2011.-2013., u Cilju 4, Mjeri koja se tiče zaštite prirodne i kulturne baštine i zaštićenih dijelova prirode, sadržana strateška podloga da se takvi projekti vezani za Ivanščicu mogu prijavljivati, jer su usklađeni s Strategijom.

**Zdravko Tušek, član Odbora** postavlja pitanje da li se sada donosi Odluka da Strategija razvoja Krapinsko – zagorske županije vrijedi tijekom slijedeće godine i da li će se ista tijekom 2014. godine mijenjati odnosno dopunjavati, jer Strategija je donijeta za razdoblje 2011. -2013. godina, dakle 2014. godina nije bila predviđena.

**Helena Matuša** odgovara da se sada donosi Odluka o produljenju trajanja Strategije razvoja Krapinsko – zagorske županije za 2014. godinu za koju će se prilagoditi Akcijski plan koji je sastavni dio Strategije, definirati će se indikatori koji se žele postići u 2014. godini sukladno mjerama i Zakonu o proračunu. Proračun se također treba uskladiti sa mjerama, a Akcijski plan će se uputiti na donošenje Županijskoj skupštini.

**Zdravko Tušek** pita da li će se na taj način riješiti uočeni nedostaci i koji je rok za donošenje Akcijskog plana?

**Helena Matuša** odgovara da se na taj način planiraju riješiti uočeni nedostaci. Napominje da kada se radilo Izvješće za 2011. godinu, kontaktirane su jedinice lokalne samouprave i zatraženo je da dostave povratne informacije, no odaziv je bio loš. Poučena tim iskustvom, kod izrade Izvješća za 2012. godinu, ZARA je održala tri radionice za različite skupine -javne institucije, jedinice lokalne samouprave i trgovačka društva kako bi dobila potrebne podatke. Odaziv na radionice nije bio zadovoljavajući a tri jedinice lokalne samouprave nisu podnijele izvješće. ZARA i dalje treba raditi na istome, na način da se organiziraju radionice, treba razvijati sustav za izvještavanje kako bi krajnjim korisnicima olakšali dobivanje informacija i to je u planu rada Agencije za slijedeću

godinu. Nadalje, organizirati će se deset radionica: za članove Partnerskog vijeća kao i za jedinice lokalne samouprave kako bi dobili informaciju što je strateško planiranje, strateški pristup i upravljanje projektima, te o planiranju proračuna, budući Zakon o proračunu i izmjene Zakona o regionalnom razvoju definiraju da proračuni jedinica lokalne samouprave moraju biti temeljeni na strategiji, a koja mora biti usklađena sa Strategijom regionalnog razvoja Krapinsko – zagorske županije. Akcijski plan će biti izrađen do 31. prosinca 2013.

**Župan Željko Kolar** iznosi da Županija nema ingerencija nad jedinicama lokalne samouprave i Županija kroz lobiranje i molbe traži da se jedinice lokalne samouprave uključe u projekte. Gradonačelnici i načelnici trebaju shvatiti da bez edukacije djelatnika, jedinice lokalne samouprave neće moći izraditi projekte koji bi mogli konkurirati za dobivanje sredstava iz EU fondova. Jedinice lokalne samouprave trebati će imati educirane djelatnike za navedeno, Zagorska razvojna agencija d.o.o. neće moći raditi za sve jedinice lokalne samouprave. Do kraja godine Županija će imati četiri strateška projekta i na istima će raditi većina djelatnika Zagorske razvojne agencije d.o.o.. Dva projekta će biti isključivo projekti Županije, a dva projekta će se raditi kao pomoć jedinicama lokalne samouprave budući da nemaju ni educiranih djelatnika, ni financijskih sredstava. Izražava kritiku na neodazivanje gradonačelnika i načelnika na organizirane sastanke vezano za edukaciju za pripremu projekata za dobivanje sredstava iz EU fondova. Važno je da već sada imamo projekte za prijavu, jer primjerice 2017. godine će svi već biti educirani za pripremu projekata a samim time biti će više projekta i manja mogućnost dobivanja sredstava iz EU fondova. Za ovu godinu Republici Hrvatskoj je na raspolaganju 700 milijuna eura, a slijedeće godine 1 milijarda i 200 milijuna eura i na Županiji je da sa dobro pripremljenim projektima dobije dio sredstava. Bez educiranja i strateškog planiranja nećemo imati rezultate kakve bi željeli, napominje da ima svega nekoliko jedinica lokalne samouprave koje su povukle određena sredstva iz EU fondova i koje su zainteresirane za edukaciju. Nakon sjednice Županijske skupštine organizirati će se sastanak gradonačelnika, načelnika i predsjednika političkih stranaka koje su osvojile mandate u Županijskoj skupštini kako bi apelirali na sve da se uključe i odazivaju na radionice u cilju izrade projekata za dobivanje sredstava iz EU fondova.

Po navedenoj točki dnevnog reda nije više bilo rasprave, te je Odbor za statut i poslovnik većinom glasova (5 glasova «ZA» i 1 «SUZDRŽAN» glas) donio slijedeći

### **ZAKLJUČAK**

***Podržava se Prijedlog odluke o produljenju trajanja Strategije razvoja Krapinsko – zagorske županije.***

Predsjednica Odbora Dragica Ferek – Jambreč konstatira da je, zbog neodgovornih ranije preuzetih obveza, članica Odbora Sandra Belinić napustila sjednicu, te je sjednici sada prisutno 5 članova.

### TOČKA 3.

#### **Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko – zagorske županije**

**Dragica Ferek-Jambrek**, iznosi da je Prijedlog odluke primljen u prilogu poziva. Zamolila je Martinu Gregurović Šanjug, višu stručnu suradnicu za socijalnu skrb za uvodno obrazloženje.

**Martina Gregurović Šanjug, viša stručna suradnica za socijalnu skrb** iznosi da je obveza, sastav i uloga Savjeta za socijalnu skrb definirana člankom 178. Zakona o socijalnoj skrbi. Savjet je osnovan kao radno tijelo Županijske skupštine u cilju planiranja i razvoja mreže socijalnih usluga i ostvarivanja prava, obveza, mjera i ciljeva socijalne skrbi na području Županije. Između ostalog Savjet predlaže Socijalni plan u djelatnosti socijalne skrbi na području Županije. Razlozi predloženih izmjena su usklađivanje postojeće Odluke o osnivanju savjeta za socijalnu skrb Krapinsko – zagorske županije sa važećim Zakonom o socijalnoj skrbi. Predlaže se da umjesto dosadašnjih 8 članova i predsjednika Savjeta, a čine ga: predstavnici područne (regionalne) i lokalne samouprave, zavoda za socijalnu skrb, obiteljskog centra, ustanova obrazovanja, zdravstvenih ustanova, ustanova za zapošljavanje, predstavnik sindikata u socijalnoj skrbi i predstavnik strukovne udruge u socijalnoj skrbi, Savjet sada broji 15 članova tako da isti uz navedene, čine i predstavnici: domova socijalne skrbi, korisnika odnosno udruga za promicanje prava korisnika, drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi i poslodavaca u socijalnoj skrbi. Financijska sredstva za rad Savjeta osigurana su Proračunu za 2013. godinu, a predložene izmjene ne zahtijevaju dodatna sredstva.

**Dragica Ferek - Jambrek** zahvalila je na obrazloženju Martini Gregurović Šanjug. Po navedenoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave, te je Odbor za statut i poslovnik jednoglasno (sa 4 glasa«ZA» 1-dnim glasom «SUZDRŽANIM») donio slijedeći

### **ZAKLJUČAK**

*Podržava se Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko – zagorske županije.*

### TOČKA 4.

#### **Utvrđivanje Pročišćenog teksta Statuta Krapinsko – zagorske županije**

**Dragica Ferek – Jambrek**, iznosi da je Pročišćeni tekst Statuta Krapinsko –zagorske županije primljen u prilogu poziva. Zamolila je Dubravku Sinković, pročelnicu Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine za uvodno obrazloženje.

**Dubravka Sinković, pročelnica Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine** iznosi da se radi o tehničkoj stvari. Pročišćeni tekst Statuta Krapinsko-zagorske županije, članovima novog saziva Županijske skupštine podijeljen je na konstituirajućoj sjednici. Pročišćeni tekst sadrži Statut i sve njegove izmjene do danas. Odbor je tijelo koje isti, formalno, utvrđuje i objavljuje kako bi Pročišćeni tekst Statuta postao službeni dokument i mogao se, primjerice, koristiti kod prijave projekata. Isto tako koristi se, radi lakšeg snalaženja u odredbama Statuta. Napominje kako isto

obrazloženje vrijedi i za Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije.

**Dragica Ferek – Jambrek**, zahvalila je na obrazloženju Dubravki Sinković i kako po navedenoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave, Odbor za statut i poslovnik je jednoglasno (5 glasova «ZA») donio slijedeći

#### **ZAKLJUČAK**

- 1. Utvrđuje se Pročišćeni tekst Statuta Krapinsko – zagorske županije u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.*
- 2. Pročišćeni tekst Statuta Krapinsko – zagorske županije objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».*

#### **TOČKA 5.**

**Utvrđivanje Pročišćenog teksta Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije**

**Dragica Ferek – Jambrek** iznosi da je Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije primljen u prilogu poziva. Obrazloženje o istome dano je pod 4. točkom dnevnog reda.

Kako po navedenoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave Odbor je jednoglasno (5 glasova «ZA») donio slijedeći

#### **ZAKLJUČAK**

- 1. Utvrđuje se Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.*
- 2. Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.»*

#### **TOČKA 6.**

**Pitanja i prijedlozi**

Pitanja nije bilo te je predsjednica Odbora za statut i poslovnik Dragica Ferek – Jambrek zahvalila na odazivu i zaključila sjednicu.

Dovršeno u 13,45 sati.

Zapisničarka  
Grozdana Pavić



**PREDSJEDNICA ODBORA**  
Dragica Ferek - Jambrek





**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**Odbor za statut i poslovnik**

KLASA: 021-04/13-01/27

URBROJ: 2140/01-01-13-1

Krapina, 11. listopada 2013.

Na temelju članka 34. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 4/02, 5/06, 11/06 – pročišćeni tekst, 14/09 i 21/09) sazivam **1. sjednicu Odbora za statut i poslovnik**, koja će se održati

**u petak, 18. listopada 2013. godine s početkom u 13,00 sati.**

Sjednica će se održati **prostorijama Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Magistratska ulica 1, (dvorana za sastanke).**

Za sjednicu predlažem **s l i j e d e ć i**

**D N E V N I R E D**

- 1) Prijedlog odluke o produljenju trajanja Strategije razvoja Krapinsko – zagorske županije,
- 2) Prijedlog Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko – zagorske županije,
- 3) Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko – zagorske županije,
- 4) Utvrđivanje Pročišćenog teksta Statuta Krapinsko – zagorske županije,
- 5) Utvrđivanje Pročišćenog teksta Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije,
- 6) Pitanja i prijedlozi.

**Molim članove/ce Odbora za odaziv ovom pozivu, a o eventualnoj spriječenosti obavijestiti na telefon broj 329-252.**

Za točnost otpavka  
PROČELNICA  
Dubravka Sinković

**PREDSJEDNICA ODBORA**  
Dragica Ferek – Jambrek, v.r.

**Dostaviti:**

1. Dragica Ferek -Jambrek, predsjednica, Radoboj, Jazvine 98,
2. Zdravko Tušek, zamjenik predsjednice, Bedekovčina, Stjepana Radića 12,
3. Miljenko JerneiĆ, član, Zabok, Radničko naselje 17,
4. Źarko Tušek, član, Krapina, Antuna Mihanovića 2,
5. Tanja Tukač, članica, Hrašćina-Trgovišće, Trgovišće 38,
6. Branko Čičko, član, Oroslavje, Mokrice 239,
7. Sandra Belinić, članica, Donja Stubica, Naselje Stubički Kamenjak 79 d,
8. Zagorska razvojna agencija d.o.o. Krapinsko – zagorske Źupanije,  
n/p zamjenice direktorice Helene Matuša, Krapina, Frana Galovića 1 b,
9. Upravni odjel za poslove Źupana i Źupanijske skupštine,  
n/p proćelnice Dubravke Sinković, ovdje,
10. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,  
n/p v.d. proćelnice Ljiljane Malogorski, ovdje,
11. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove,  
n/p u.z. proćelnice Nikole Gospoćića, ovdje,
12. Ivana Vidović, ovdje,
13. Za prilog Zapisniku,
14. Evidencija,
15. Arhiva.

**O tome obavijest:**

1. predsjednica Źupanijske skupštine Vlasta Hubicki,  
Marija Bistrica, Nova cesta 13,
2. potpredsjednik Źupanijske skupštine Tomislav Konćevski,  
Zabok, Gređice 2,
3. potpredsjednik Źupanijske skupštine Źarko Tušek, Krapina,  
Antuna Mihanovića 2,
4. Źupan Źeljko Kolar, ovdje,
5. zamjenica Źupana Jasna Petek, ovdje,
6. zamjenik Źupana Anđelko Ferek – Jambrek, ovdje.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**Ž U P A N**

KLASA: 302-02/13-01/02  
URBROJ: 2140/01-02-13-3  
Krapina, 07. listopada 2013.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Izvještaj o provedbi Strategije razvoja Krapinsko  
- zagorske županije za razdoblje 2011.-2013. za  
2012. godinu**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13.),  
**Župan Krapinsko - zagorske županije** dana 07. listopada 2013. godine **d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvještaja o provedbi Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2011.-2013. za 2012. godinu.
2. Prijedlog zaključka i Izvještaj o provedbi Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije - ŽRS za razdoblje 2011.-2013. za 2012. godinu nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se dostavljaju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po toč. 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Helena Matuša, dipl. oec., zamjenica direktorice Zagorske razvojne agencije d.o.o..

**Ž U P A N**  
**Željko Kolar**

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE  
ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

KLASA: 302-02/13-01/02

URBROJ: 2140/01-10-13-2

Krapina, 04. listopada 2013.

**Ž U P A N  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Izvještaj o provedbi Strategije razvoja Krapinsko  
- zagorske županije - ŽRS za razdoblje 2011.-2013.  
za 2012. godinu**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 12. Pravilnika o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija („Narodne novine“ broj 53/10) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06.- pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13.)

**NADLEŽNOST**

**ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

**PREDLAGATELJI:** Zagorska razvojna agencija d.o.o. putem Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine - Županu; Župan - Županijskoj skupštini

**IZVJESTITELJI:** Dubravka Sinković, pročelnica Upravnog odjela - za Župana  
Helena Matuša, zamjenica direktorice ZARA-e d.o.o. - za Županijsku skupštinu

**OBRAZLOŽENJE:**

Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. godine donijela je Strategiju razvoja Krapinsko-zagorske županije - ŽRS za razdoblje 2011. - 2013. godine. Županijska razvojna strategija je dokument u kojem se određuju ciljevi i prioriteti razvoja Županije. Strategija je sastavljena u skladu sa smjericama politike regionalnog razvoja Republike Hrvatske, koja glavnu premisu razvoja definira kao smanjenje društveno – gospodarskih razlika sukladno načelima održivog razvoja i maksimiziranjem konkurentnih prednosti kroz realizaciju vlastitih razvojnih potencijala. Postavljeni ciljevi, prioriteti i mjere u skladu su sa prioritetima razvoja statističke regije Kontinentalna Hrvatska u koju spada Krapinsko–zagorska županija. Ciljevi i prioriteti razvoja Krapinsko-zagorske županije su:

**STRATEŠKI CILJ 1.: KONKURENTNO PODUZETNIŠTVO I USLUGE**

PRIORITET - Poticanje razvoja poduzetništva (korporativnog, malog i srednjeg) i obrtništva te stvaranje preduvjeta za ulaganje u gospodarstvo

PRIORITET - Razvoj turističkog gospodarstva

PRIORITET - Razvoj usluga

**STRATEŠKI CILJ 2.: RURALNI RAZVOJ**

PRIORITET - Razvoj komercijalne poljoprivredne proizvodnje

PRIORITET - Razvoj drugih gospodarskih aktivnosti u ruralnom prostoru

PRIORITET - Izgradnja tržišne infrastrukture i povezivanje malih proizvođača

### **STRATEŠKI CILJ 3.: RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA**

- PRIORITET - Razvoj ljudskih potencijala
- PRIORITET - Unapređenje upravljanja regionalnim razvojem
- PRIORITET - Unapređenje kvalitete života
- PRIORITET - Unapređenje zdravstvene i socijalne zaštite
- PRIORITET - Stvaranje društva znanja

### **STRATEŠKI CILJ 4.: OČUVANI OKOLIŠ, PRIRODNE I KULTURNE VRIJEDNOSTI**

- PRIORITET - Očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti u funkciji razvoja
- PRIORITET - Njegovanje kulturne baštine i razvoj kulture
- PRIORITET - Očuvanje okoliša i održivi razvoj
- PRIORITET - Razvoj komunalne i prometne infrastrukture.

Zagorska razvojna agencija d.o.o., kao regionalni koordinator, imenovana sukladno Zakonu o regionalnom razvoju RH („Narodne novine“ broj 153/09) i Pravilniku o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija zadužena je za pripremu, praćenje provedbe i izvještavanje o provedbi Strategije, formira Bazu projekata i prati provedbu projekata prijavljenih u Bazu.

Sukladno članku 12. navedenog Pravilnika, jednom godišnje izvještava se o procesu implementacije Strategije kao temeljnog akta strateškog planiranja u Krapinsko-zagorskoj županiji.

U ožujku 2013. godine Zagorska razvojna agencija d.o.o. krenula je u izradu Izvještaja o provedbi Strategije razvoja. Izvještajno razdoblje koje je obuhvaćeno Izvještajem je 2012. godina. Izvješće se podnosi Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Županijskoj skupštini.

Poštivanjem načela partnerstva i suradnje kao temeljnih načela navedenih u Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske, u izradi Izvještaja ravnopravno su sudjelovali svi članovi Partnerskog vijeća Krapinsko-zagorske županije te upravni odjeli Krapinsko-zagorske županije, jedinice lokalne samouprave, javne institucije (Županijska uprava za ceste KZZ, Zavod za prostorno uređenje KZZ, Zagorska razvojna agencija d.o.o., Turistička zajednica KZZ, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području KZZ, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Krapina, Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske), komore (HGK Županijska komora Krapina, Obrtnička komora KZZ) te civilni sektor – udruge (Mreža udruga Zagor- djeluje na području županije).

Predlaže se Županu da utvrdi Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvještaja o provedbi Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije - ŽRS za razdoblje 2011.-2013. za 2012. godinu i prosljedi Županijskoj skupštini na donošenje.

#### **POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA:**

Za donošenje Zaključka nisu potrebna financijska sredstva.

PROČELNICA  
Dubravka Sinković

Prilog:

- Izvještaj o provedbi Strategije razvoja KZZ za razdoblje 2011.-2013. za 2012. godinu,
- Prijedlog zaključka,
- Prijedlog odluke.



ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA  
ZAGORJE DEVELOPMENT AGENCY

Frana Galovića 1b, 49000 Krapina  
Tel./fax: 049/373-161, e-mail: secretary@zara.hr, URL: www.zara.hr

Krapina, 04.10.2013.

REPUBLIKA HRVATSKA  
**ŽUPANIJA KRAPINSKO - ZAGORSKA**  
**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
KRAPINA

Datum: 04.10.2013.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
302-02/13-01/02	10
Uredžbeni broj	Pril.   Vrij.
383-13-1	1

Krapinsko-zagorska županija  
Upravni odjel za poslove  
župana i Županijske skupštine  
n/p gđa. Dubravka Sinković  
Magistratska 1  
49000 Krapina

**PREDMET: Izvješće o provedbi Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije za 2012. Godinu**  
- dostavlja se

Poštovani,

U prilogu dostavljamo izvješće o provedbi Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu.

Izvješće se sastoji od narativnog dijela s prilogima. Narativni dio obuhvaća pregled aktivnosti provedenih od strane regionalnog koordinатора (Zagorske razvojne agencije d.o.o.) te pregled provedbe Strategije od strane glavnih dionika, a sukladno Zakonu o regionalnom razvoju i metodologiji izrade izvješća propisanoj od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Prilozi se odnose na financijski dio provedbe Strategije, pokazatelje učinka i razvojne projekte.

S poštovanjem,

Helena Matuša  
Zamjenica direktorice



**STRATEGIJA RAZVOJA  
KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE**

**IZVJEŠTAJ O PROVEDBI  
STRATEGIJE RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE  
ŽUPANIJE ZA 2012. GODINU**



Krapinsko-zagorska  
županija



ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA  
ZAGORJE DEVELOPMENT AGENCY

Srpanj 2013.

Izveštaj izradila: Zagorska razvojna agencija d.o.o.

Karolina Barilar, direktorica

Helena Matuša, zamjenica direktorice

Silvija Malogorski, stručni suradnik

Alen Hutinović, stručni suradnik



# SADRŽAJ

STRATEGIJA RAZVOJA .....	1
1. Uvodne informacije.....	2
2. Provedba mjera ŽRS po područjima razvoja.....	4
2.1 Financijski izvještaj .....	4
2.2. Izvještaj o pokazateljima rezultata .....	8
2.3. Provedba mjera ŽRS prema posebnim područjima .....	8
3. Razvojni projekti .....	8
4. POČETNI SKUP PRIORITETNIH PROJEKATA I PROJEKTNNA BAZA PODATAKA .....	9
4.1. Pregled projektnih prijedloga prikupljenih prvim pozivom za iskazivanje interesa .....	9
4.2. Pregled projektnih prijedloga prikupljenih drugim pozivom za iskazivanje interesa.....	10
4.3. Analiza pristiglih projekata .....	11
4.3.1. Analiza pristiglih projekata obzirom na usklađenost sa strateškim dokumentima .....	13
4.3.2. Analiza pristiglih projekata obzirom na usklađenost sa ciljevima Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije.....	13
4.3.3. Analiza pristiglih projekata obzirom na organizacijski oblik prijavitelja .....	15
4.3.4. Analiza pristiglih projekata obzirom na sektor projekta .....	17
4.3.5. Analiza pristiglih projekata obzirom na stupanj pripremljenosti projekta .....	18
5. Izazovi u provedbi ŽRS-a .....	20
6. Potreba za revizijom ŽRS-a.....	20
Prilozi .....	21

## 1. Uvodne informacije

Krapinsko – zagorska županija, donošenjem Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2011. – 2013. godine (dalje u tekstu Strategija) te sukladno članku 12. Pravilnika o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija (NN 53/2010), izvještava o procesu implementacije Strategije kao temeljnog alata strateškog planiranja u Krapinsko-zagorskoj županije.

Izješće se podnosi Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Izvještajno razdoblje koje je obuhvaćeno ovim Izvještajem je 2012. godina.

Poštivanjem načela partnerstva i suradnje kao temeljnih načela navedenih u Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 153/2009), u izradi Izvještaja ravnopravno su sudjelovali svi članovi Partnerskog vijeća Krapinsko – zagorske županije (dalje u tekstu PV KZZ) te upravni odjeli Krapinsko-zagorske županije, jedinice lokalne samouprave (32), javne institucije (ŽUC, Zavod za prostorno uređenje, Zagorska razvojna agencija, TZ KZZ, JUZUPV KZZ, HZZ PU Krapina, REGEA), komore (HGK ŽK Krapina, OKKZZ) te civilni sektor – udruge (Mreža udruga Zagor- djeluje na području županije).

U svrhu skupljanja podataka za izvještaj, organizirane su i održane 3 radionice za dionike:

- Zabok, 15. ožujka 2013. godine;
- Zabok, 18. ožujka 2013. godine;
- Krapina, 19. ožujka 2013. godine.

Prve dvije radionice organizirane su za gradove i općine s područja KZZ te se prvoj radionici odazvalo 6 gradova i općina, drugoj radionici 12 gradova i općina – ukupno je prisustvovalo 18 gradova i općina od njih 32. Trećoj radionici prisustvovali su svi pročelnici upravnih odjela Krapinsko-zagorske županije te predstavnici javnih institucija uključenih u proces izvještavanja. **Podatci za izvještaj zaprimljeni su od ukupno 29 gradova i općina dok općina Kraljevec na Sutli te gradovi Krapina i Oroslavje nisu dostavili tražene podatke te je izvještaj napravljen bez tih podataka. Sve javne institucije i pročelnici Krapinsko-zagorske županije dostavili su tražene podatke.**

Procesom planiranja Strategije te odlukom PV KZZ, Zagorska razvojna agencija d.o.o., za promicanje regionalnog razvoja (u daljnjem tekstu Agencija), kao regionalni koordinator, imenovana je glavnim nositeljem Strategije te odgovorna za pripremanje Izvještaja. Helena Matuša imenovana je kontakt osobom za sve poslove vezane za Strategiju (e-mail: [helena@zara.hr](mailto:helena@zara.hr), 049 373 161) . PV KZZ imenovalo je i odgovorne osobe za provedbu pojedinih mjera, a to su:

Ivanka Zhika – v.d. pročelnika UO za gospodarstvo i financije KZZ

- 1.1.1. Unapređenje poduzetničke i obrtničke infrastrukture
- 1.1.2. Razvoj tehnološke infrastrukture
- 1.1.3. Razvoj regionalnih poslovnih, obrtničkih i turističkih zona
- 1.1.4. Razvoj klastera
- 1.1.5. Jačanje sposobnosti za privlačenje ulaganja
- 1.1.6. Razvoj financijskih i drugih instrumenata za potporu poduzetništvu i obrtništvu
- 1.1.7. Socijalno gospodarstvo
- 1.1.9. Umrežavanje poslovnog sektora s javnim i znanstveno istraživačkim sektorom
- 4.4.4. Plinifikacija Županije

Sanja Škrinjar – direktorica TZ KZZ

- 1.2.1. Unapređenje postojećih oblika turizma s posebnim naglaskom na toplički i wellness turizam
- 1.2.2. Razvoj novih selektivnih turističkih programa
- 1.2.3. Promocija Zagorja kao turističke regije
- 1.2.4. Razvoj potporne infrastrukture
- 4.3.3. Održivo korištenje geotermalnih izvora (zaštita i korištenje geotermalnih izvora)

Miljenko Jagarčec – Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne hrvatske

- 1.1.8. Energetska učinkovitost u gospodarstvu
- 2.1.5. Razvoj infrastrukture za obnovljive izvore energije i usklađivanje sa Nitratnom Direktivom
- 3.1.7. Info centar za energetska učinkovitost
- 4.1.4. Jačanje svijesti o važnosti energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u očuvanju prirode
- 4.3.2. Uspostava sustava proizvodnje i korištenja energije iz obnovljivih izvora

Snježana Murr Huljak – v.d. pročelnika UO za poljoprivredu i šumarstvo

- 2.1.1. Razvoj voćarske i vinogradarske proizvodnje
- 2.1.2. Razvoj povrćarske i cvječarske proizvodnje
- 2.1.3. Razvoj proizvodnje mlijeka
- 2.1.4. Razvoj proizvodnje mesa
- 2.1.6. Razvoj ruralne infrastrukture
- 2.1.7. Agrookolišne mjere
- 2.2.1. Izrada Strategije ruralnog razvoja KZŽ
- 2.2.2. Razvoj poduzetništva i obrta u ruralnom prostoru
- 2.2.3. Razvoj agroturizma
- 2.2.4. Razvoj tradicionalnih obrta
- 2.3.1. Izgradnja preradbenih i skladišnih kapaciteta
- 2.3.2. Osnivanje i jačanje zadruga i udruga proizvođača
- 2.3.3. Razvoj autohtonih i poljoprivredno – prehrambenih proizvoda s višom dodanom vrijednosti
- 2.3.4. Dodjela zaštitnog znaka "Izvorno zagorsko"

Ivan Lamot – pročelnik UO za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu

- 3.1.1. Jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija (predškolskog, osnovnog i srednjoškolskog te stručnog obrazovanja)
- 3.1.2. Razvoj visokoškolskog obrazovanja
- 3.1.4. Promicati razvoj ljudskog kapitala i cjeloživotnog učenja
- 3.6.1. Razvoj športskih programa, sadržaja i izgradnja športskih objekata
- 4.2.1. Očuvanje i održivo korištenje materijalne i nematerijalne kulturne baštine
- 4.2.2. Poticanje kulturnog stvaralaštva
- 4.2.3. Njegovanje zavičajnog identiteta i njegove prepoznatljivosti

Ljiljana Malogorski – v.d. pročelnice UO za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

- 3.5.1. Unapređenje uvjeta i kvalitete rada u zdravstvenim djelatnostima
- 3.5.2. Unapređenje socio-zdravstvene zaštite starijih osoba
- 3.5.3. Razvoj institucija za brigu o starijim osobama, osobama s poteškoćama i osobama s posebnim potrebama

Mirjana Jurman – pročelnica HZZ PU Krapina

- 3.1.3. Razvoj ljudskih resursa u skladu s potrebama gospodarstva (edukacija za poduzetništvo sadašnjih te budućih radnika i poslodavaca)
- 3.1.5. Razvoj tržišta rada
- 3.2.1. Jačanje sposobnosti ljudskog potencijala područne (regionalne) i lokalne samouprave za upravljanje razvojem

Dijana Klasić –ravnateljica JUZUZPV KZŽ

- 4.1.1. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti
- 4.1.2. Vrednovanje prirodnih vrijednosti i njihovo uključivanje u projekte razvoja Županije i JLS-a
- 4.1.3. Jačanje svijesti o važnosti i značaju očuvanja prirode

Stjepan Bručić – pročelnik UO za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

- 4.3.1. Razvoj sustava praćenja i upravljanja stanjem u prostoru i stanjem okoliša
- 4.4.1. Izgradnja i unapređenje sustava gospodarenja otpadom

Tomislav Šimunić – v.d. pročelnika UO za promet i komunalnu infrastrukturu

- 1.3.1. Razvoj usluga u funkciji tranzitnog prometa
- 1.3.2. Logistički park – logističko distributivni centar
- 4.4.2. Izgradnja i unapređenje sustava vodoopskrbe
- 4.4.3. Izgradnja i unapređenje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda
- 4.4.5. Zaštita od poplava
- 4.4.6. Zaštita i saniranje klizišta
- 4.4.7. Izgradnja i održavanje sustava prometne infrastrukture
- 4.4.8. Unapređenje javnog prijevoza sa Zagrebom, Zagrebačkom županijom i unutar Županije

Ksenija Čuček – savjetnica za udruge, KZZ

- 3.3.1. Unapređenje sposobnosti i organizacije civilnog društva za sudjelovanje u upravljanju lokalnim razvojem
- 3.4.1. Provođenje Županijskog programa djelovanja za mlade

Karolina Barilar – direktorica Zagorske razvojne agencije d.o.o.

- 3.1.6. Unapređenje kapaciteta za pružanje zaštite i spašavanje
- 3.2.2. Jačanje sposobnosti za razvoj međužupanijske, prekogranične i međunarodne suradnje te korištenje EU fondova
- 3.7.1. Razvoj informacijskog društva
- 3.7.2. Jačanje institucionalne sposobnosti javne uprave
- 3.7.3. Dostupna i kvalitetna informacijsko-komunikacijska tehnologija

## 2. Provedba mjera ŽRS po područjima razvoja

### 2.1 Financijski izvještaj

Kratak financijski izvještaj o provedenim razvojnim mjerama poduzetim u izvještajnom razdoblju (2012.) grupiran je prema skupinama razvojnih mjera, po područjima razvoja za ostvarenje pojedinog prioriteta i strateškog cilja utvrđenih u Strategiji.

Opisana su ukupno planirana sredstva za ostvarivanje skupine razvojnih mjera (2011.-2013.), planirana sredstva za ostvarivanje skupine razvojnih mjera u izvještajnom razdoblju (2012.) te utrošena sredstva za provedbu skupine mjera u izvještajnom razdoblju (2012.) prema izvorima financiranja (državni proračun, županijski proračun, lokalni proračun, pomoći Europske unije, javna poduzeća, ostali izvori (javno-privatna partnerstva, koncesije, sredstva privatnog sektora), ukupno).

Cjelokupan financijski izvještaj o provedenim mjerama prikazan je u Prilogu 1 (**Financijski izvještaj o provedbi skupine mjera ŽRS po područjima razvoja**), tablica T-1\_Financijski izvještaj.

Područja razvoja <sup>1</sup>	Skupina mjera	Mjere u ŽRS	Naziv mjere
Gospodarstvo	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	2.1.1.	Razvoj voćarske i vinogradarske proizvodnje
		2.1.2.	Razvoj povrćarske i cvjećarske proizvodnje

<sup>1</sup> Ovo je prijedlog područja razvoja koja su definirana u tekstu Uputa za izradu i sadržaj izvještaja županija o provedbi ŽRS-a.

			2.1.3.	Razvoj proizvodnje mlijeka
			2.1.4.	Razvoj proizvodnje mesa
			2.2.4.	Razvoj tradicionalnih obrta
			2.3.2.	Osnivanje i jačanje zadruga i udruga proizvođača
			2.3.1.	Izgradnja preradbenih i skladišnih kapaciteta
			2.3.3.	Razvoj autohtonih i poljoprivredno - prehrambenih proizvoda s višom dodanom vrijednosti
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja prerađivačke industrije		2.2.2.	Razvoj poduzetništva i obrta u ruralnom prostoru
			1.1.1.	Unapređenje poduzetničke i obrtničke infrastrukture
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja turizma		2.2.3.	Razvoj turizma u ruralnom prostoru
			1.2.1.	Unapređenje postojećih oblika turizma s posebnim naglaskom na toplički i wellness turizam
			1.2.2.	Razvoj novih selektivnih turističkih programa
			1.2.3.	Promocija Zagorja kao turističke regije
			1.2.4.	Razvoj potporne infrastrukture
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja ICT sektora		3.5.1.	Razvoj informacijskog društva
			3.5.3.	Dostupna i kvalitetna informacijsko-komunikacijska tehnologija
	Mjere za razvoj poduzetništva (horizontalne mjere)		1.1.3.	Razvoj regionalnih poslovnih, obrtničkih i turističkih zona
			1.1.5.	Jačanje sposobnosti za privlačenje ulaganja
			1.1.6.	Razvoj financijskih i drugih instrumenata za potporu poduzetništvu i obrtništvu
			1.1.9.	Umrežavanje poslovnog sektora s javnim i znanstveno – istraživačkim sektorom
<b>UKUPNO KUNA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>14.919.712,44</b>	<b>UTROŠENO</b>	<b>12.799.640,54</b>
<b>Komunalna infrastruktura</b>	Mjere unapređenja i razvoja prometne infrastrukture - ceste		4.4.6.	Zaštita i saniranje klizišta
			4.4.7.	Izgradnja i održavanje sustava prometne infrastrukture
			2.1.6.	Razvoj ruralne infrastrukture
	Mjere unapređenja i razvoja energetske infrastrukture		3.1.7.	Info centar za energetske učinkovitost
	Mjere unapređenja i razvoja vodoopskrbe		4.4.2.	Izgradnja i unapređenje sustava vodoopskrbe
	Mjere unapređenja i razvoja odvodnje		4.4.3.	Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda
		4.4.5.	Plinifikacija Županije	
<b>UKUPNO KUNA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>57.981.600,00</b>	<b>UTROŠENO</b>	<b>52.163.575,69</b>
<b>Društvene djelatnosti</b>	Mjere unapređenja i razvoja u području socijalne skrbi		3.4.2.	Unapređenje socio -zdravstvene zaštite starijih osoba

			3.4.3.	Razvoj institucija za brigu o starijim osobama, osobama s poteškoćama i osobama s posebnim potrebama	
	Mjere unapređenja i razvoja u području odgoja i obrazovanja		3.1.1.	Jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija (predškolskog, osnovnog i srednjoškolskog te stručnog obrazovanja)	
			3.1.2.	Razvoj visokoškolskog obrazovanja	
	Mjere unapređenja i razvoja u području kulture, zaštita kulturne i priodne baštine		4.2.2.	Poticanje kulturnog stvaralaštva	
			4.2.3.	Njegovanje zagorskog identiteta i njegove prepoznatljivosti	
			4.2.1.	Očuvanje i održivo korištenje materijalne i nematerijalne kulturne baštine	
	Mjere unapređenja i razvoja u području zdravstva		3.4.1.	Unapređenje uvjeta i kvalitete rada u zdravstvenim djelatnostima	
	Mjere unapređenja i razvoja u području sporta		3.3.4.	Razvoj športskih programa, sadržaja i izgradnja športskih objekata	
<b>UKUPNO KUNA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>105.054.552,57</b>	<b>UTROŠENO</b>	<b>92.612.151,50</b>	
<b>Zaštita okoliša, prostor i priroda</b>	Mjere unapređenja i razvoja u području gospodarenja otpadom		4.4.1.	Izgradnja i unapređenje sustava gospodarenja otpadom	
	Mjere unapređenja i razvoja u području zaštite voda, mora, zraka i tla		2.1.7.	Agrookolišne mjere	
			4.3.1.	Razvoj sustava praćenja i upravljanja stanjem u prostoru i stanja okoliša	
	Mjere unapređenja i razvoja u području učinkovitog korištenja energije i obnovljivih izvora energije			1.1.8.	Energetska učinkovitost u gospodarstvu
				4.1.4.	Jačanje svijesti o važnosti energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u očuvanju prirode
				4.3.2.	Uspostava sustava proizvodnje i korištenje energije iz obnovljivih izvora
	Mjere unapređenja i razvoja u području upravljanja zaštićenim područjima i parkovima prirode			4.1.1.	Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti
				4.1.2.	Vrednovanje prirodnih vrijednosti i njihovo uključivanje u projekte razvoja Županije i JLS
				4.1.3.	Jačanje svijesti o važnosti i značaju očuvanja prirode
	<b>UKUPNO KUNA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>9.616.230,05</b>	<b>UTROŠENO</b>	<b>5.382.798,06</b>
<b>Ljudski potencijali</b>	Mjere unapređenja i razvoja tržišta rada i zapošljavanja		3.1.3.	Razvoj ljudskih resursa u skladu s potrebama gospodarstva (edukacija za poduzetništvo sadašnjih te budućih radnika i poslodavaca)	
			3.1.5.	Promicati razvoj ljudskog kapitala i cjeloživotnog učenja	
	Mjere stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja		3.1.4.	Promicati razvoj ljudskog kapitala i cjeloživotnog učenja	
	Mjere socijalnog uključivanja		3.3.2.	Promicanje socijalnog uključivanja ranjivih skupina u društvo i gospodarstvo	
			3.3.3.	Provođenje Županijskog programa djelovanja za mlade	
<b>UKUPNO KUNA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>3.719.810,92</b>	<b>UTROŠENO</b>	<b>7.117.086,00</b>	
<b>Institucije</b>	Mjere unapređenja i razvoja institucija regionalne i lokalne samouprave		3.2.1.	Jačanje sposobnosti ljudskog potencijala područne (regionalne) i lokalne samouprave za upravljanje razvojem	

			3.2.2.	Jačanje sposobnosti za razvoj međužupanijske, prekogranične i međunarodne suradnje te korištenje EU fondova
			3.5.2.	Jačanje institucionalne sposobnosti javne uprave
	Mjere unapređenja i razvoja civilnog društva		3.3.1.	Unapređenje sposobnosti i organizacije civilnog društva za sudjelovanje u upravljanju lokalnim razvojem
<b>UKUPNO</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>3.822.000,00</b>	<b>UTROŠENO</b>	<b>3.512.039,64</b>
<b>Ostalo</b>	Mjere zaštite ljudi i imovine		3.1.6.	Unapređenje kapaciteta za pružanje zaštite i spašavanje
<b>UKUPNO KUNA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>6.534.650,00</b>	<b>UTROŠENO</b>	<b>6.006.116,92</b>
<b>UKUPNO KUNA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>242.167.549,50</b>	<b>UTROŠENO</b>	<b>192.393.048,89</b>

Analiza financijskog izvještaja pokazala je da se u sljedeće mjere navedene u Strategiji financijski nije ulagalo:

Područja razvoja <sup>2</sup>	Skupina mjera	Mjere u ŽRS	Naziv mjere
Gospodarstvo	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	2.2.1.	Izrada strategije ruralnog razvoja
		2.3.4.	Dodjela zaštitnog znaka «Izvorno zagorsko»
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja prerađivačke industrije	1.1.2.	Razvoj tehnološke infrastrukture
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja opskrbe električnom energijom i plinom	4.4.4.	Plinifikacija Županije
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja prijevoza	1.3.1.	Unapređenje sposobnosti i organizacije civilnog društva za sudjelovanje u upravljanju lokalnim razvojem
		1.3.2.	Promicanje socijalnog uključivanja ranjivih skupina u društvo i gospodarstvo
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja ICT sektora	3.5.1.	Razvoj informacijskog društva
Mjere za razvoj poduzetništva (horizontalne mjere)	1.1.4.	Razvoj klastera	
Komunalna infrastruktura	Mjere unapređenja i razvoja energetske infrastrukture	2.1.5.	Razvoj infrastrukture za obnovljive izvore energije i usklađivanje sa Nitratnom Direktivom
	Mjere unapređenja i razvoja prometne infrastrukture - željeznica	4.4.8.	Unapređenje javnog prijevoza sa Zagrebom, Zagrebačkom županijom i unutar županije
Zaštita okoliša, prostor i priroda	Mjere unapređenja i razvoja u području učinkovitog korištenja energije i obnovljivih izvora energije	4.3.3.	Održivo korištenje geotermalnih izvora (Zaštita i korištenje geotermalnih izvora)

<sup>2</sup> Ovo je prijedlog područja razvoja koja su definirana u tekstu Uputa za izradu i sadržaj izvještaja županija o provedbi ŽRS-a.

## 2.2. Izvještaj o pokazateljima rezultata

Pokazatelji rezultata provedenih mjera u Strategiji grupirani su prema skupinama razvojnih mjera. Kako u pokazateljima rezultata nema polazne vrijednosti za 2010. godinu (zbog nedostatka informacija u Akcijskom planu i raspisu mjera u Strategiji), nije moguće odrediti realan učinak provedenih mjera na području Krapinsko-zagorske županije. Pokazatelji rezultata za 2011. i trenutna vrijednosti za 2012. i planirana vrijednost za 2013. godinu nalaze se u Prilogu 1 (**Izvještaj o pokazateljima rezultata provedbe skupine mjera ŽRS po područjima razvoja**), tablica T-2\_Pokazatelji rezultata

## 2.3. Provedba mjera ŽRS prema posebnim područjima

Krapinsko-zagorska županija nema razvijen program pomaganja područjima posebne državne skrbi izvan regulatornoga zakonskog okvira na nacionalnoj razini. U programima namijenjenim malom i srednjem poduzetništvu evaluiraju se financijski pokazatelji poslovnih subjekata. U izgradnji infrastrukture utvrđeni su kriteriji po kojima se financijska sredstva dodjeljuju jedinicama lokalne samouprave. Mjere koje se odnose na stanovništvo ovise o financijskom stanju pojedinca te se temeljem toga, na razini upravnih odjela, sukladno važećim zakonima, donosi odluka o dodjeli pomoći (jednokratne pomoći, subvencije).

## 3. Razvojni projekti

Ovaj dio izvještaja obuhvaća razvojne projekte (kapitalne investicije) koji su u tijeku te se nalaze u Bazi projekata Krapinsko – zagorske županije koja je sastavni dio Strategije. U bazu ulaze svi projekti koji zadovoljavaju osnovni kriterij odabira: usklađenost sa razvojnom strategijom, određenim ciljevima, prioritetima i mjerama, za što je implicitno utvrđena i usklađenost s nacionalnim i programima EU-a. Ovaj dio izvještaja sadrži i popis i opis kapitalnih investicija na području Krapinsko-zagorske županije koji je sastavljen putem Javnog poziva za prikupljanje projektnih ideja/projekata.

Projekti predstavljaju razvojni potencijal koji su dio ukupnih razvojnih mjera poduzetih u cilju ostvarivanja prioriteta i strateških ciljeva utvrđenih u Strategiji, a jednim dijelom su sadržani i u planovima razvojnih programa proračunskih korisnika – županija, gradova i općina na području Krapinsko-zagorske županije.

U tijeku je 108 projekata koji ukazuju da se na području Krapinsko-zagorske županije provode projekti ukupne vrijednosti 2.390.892.376,62 kuna. U odnosu na izvještaj za 2011. godinu, provedeno je 13 projekata ukupne vrijednosti 11.916.123,46 kuna.

Sistematičan prikaz projekata u provedbi dan je u Prilogu 1 **Popis razvojnih projekata u izvještajnom razdoblju – 2012**, tablica T-5\_Razvojni projekti).



#### 4. POČETNI SKUP PRIORITETNIH PROJEKATA I PROJEKTNJA BAZA PODATAKA

Zagorska razvojna agencija d.o.o. kao regionalni koordinator zadužena je za praćenje provedbe Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije te je odgovorna za formiranje Baze projekata te praćenje projekata prijavljenih u Bazu.

Baza projekata formirana je 2006. godine kada je za Krapinsko-zagorsku županiju izrađen prvi Regionalni operativni program, današnja Strategija razvoja. Inicijalno je u Bazu prijavljeno 100 projekata čija se provedba i implementacija aktivnosti sustavno pratila. Izmjenama Zakona o regionalnom razvoju (NN 153/2009) te Pravilnikom o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija (NN 53/2010) uspostavljen je novi sustav praćenja i provedbe strategija razvoja te je time došlo i do funkcionalnih promjena u Bazi projekata. Novi institucionalni okvir doveo je i do formiranja nove Baze projekata vezane uz Strategiju razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2010. – 2013. godine. Nova Baza projekata formirana je kroz prvi poziv objavljen 2011. godine. Ta se baza nadopunjava sistematično i 2012. godine kroz drugi objavljen poziv za prikupljanje projekata.

Ova analiza dat će kratak osvrt na projekte pristigle u okviru prvog poziva, njihovo trenutno stanje i analizu u odnosu na prvu prijavu. Detaljnija pozornost usmjerit će se na analizu novo prikupljenih projekata kroz drugi poziv na dostavu projekata. Analiza predstavlja sastavni dio Strategije razvoja te je njen provedbeni dio.

##### *4.1. Pregled projektnih prijedloga prikupljenih prvim pozivom za iskazivanje interesa*

Kako bi se prikupile projektne ideje, u listopadu 2011. godine objavljen je prvi Javni poziv za dostavu projektnih prijedloga. Prvim „Pozivom za iskazivanje interesa“ prikupljeno je ukupno 317 projektnih prijedloga. Svi razvojni projekti koje je Županija zaprimila putem javnog poziva ili izravnom komunikacijom s dionicima nalaze se u bazi projekata.

Analizom je pokazano da svi projekti pristigli u sklopu prvog Poziva na dostavu projektnih prijedloga udovoljavaju postavljenim ciljevima i prioritetima te su neki od njih, osim sa Strategijom razvoja Krapinsko-zagorske županije, usklađeni i sa drugim strateškim dokumentima Krapinsko-zagorske županije – Strategijom ruralnog razvoja, Strategijom razvoja ljudskih potencijala te prioritetima razvoja NUTS 2 regije Sjeverozapadna Hrvatska.

Analiza pristiglih projekata obzirom na fazu u kojoj se projekti nalaze u trenutku prijave u Bazu projekata, pokazala je da je od ukupno 317 pristiglih projekata, u fazi provedbe samo 69 projekata koji će realno doprinijeti ostvarivanju zadanih ciljeva i prioriteta do 2013. godine.

Najviše je projekata prijavljeno pod strateškim ciljem 4 - Očuvani okoliš, prirodne i kulturne vrijednosti u kojem spadaju i prioriteti koji se odnose na komunalnu i prometnu infrastrukturu. Upravo je za taj sektor projekata prijavljeno 75 projekata koji nose 83% ukupne vrijednosti projekta. Od tih projekata, ukupno ih se trenutno provodi 17 vrijednosti 1.896.851.262,80 kuna, odnosno više od 50% ukupne vrijednosti projekata koji se provode na području Županije.

Važno je napomenuti da unutar prioriteta 1.3. – Razvoj usluga nije evidentiran niti jedan pristigli projekt. Taj prioritet sadrži mjere 1.3.1. – Razvoj usluga u funkciji tranzitnog prometa te 1.3.2. Logistički park – logističko – distributivni centar. S aspekta provedbe Strategije razvoja te planiranja strateških ciljeva za razdoblje 2014. – 2020. godine, a uzimajući u obzir navedeni prioritet 1.3., važno je pristupiti analizi postavljenih ciljeva i redefinirati strateške prioritete. Nedostatak projekata koji bi doprinijeli ostvarivanju ovog prioriteta upućuje da realni sektor ne prepoznaje razvoj usluga u funkciji tranzitnog prometa kao strateški prioritet u razdoblju 2011. – 2013. godine, dok ga Krapinsko – zagorska županija prepoznaje kao prioritet razvoja te u tom segmentu dolazi do mimoilaženja. Stoga je potrebno pristupiti analizi tog sektora i redefinirati prioritete.

Najviše je prijavljenih projekata jedinica lokalne samouprave, no vrijednost tih projekata relativno je mala u odnosu na broj prijavljenih projekata. Krapinsko-zagorska županija odnosi više od 70% ukupne vrijednosti prijavljenih projekata te se u te projekte uključuje i prekogranična te međuzupanijska suradnja koja će doprinijeti postizanju širih ciljeva i realnih rezultata za cjelokupnu regiju.

Tijekom 2012. godine provedena je aktivnost nadopune prijavljenih projekata. Prijavitelji su, u svrhu praćenja provedbe, bili obvezni poslati izvješće o promjenama koje su nastale u njihovim projektima – izvijestiti o fazi projekta, obuhvatu tehničke dokumentacije te da li je projekt započeo ili nije. Od ukupno 317 projekata u Bazi, za njih 68 nije dostavljeno izvješće o statusu. Ukupno 11 projekata je provedeno, 23 nova projekta su u tijeku, 10 projekata prešlo je iz faze prijedloga u fazu pripreme, a 10 projekata u potpunosti je spremno za provedbu. Osim promjene faze projekata, kod svih projekata (249 projekta) došlo je do promjena u pripremljenosti tehničke dokumentacije – prijavitelji su prešli na višu razinu pripremljenosti te su jednogodišnjem razdoblju uspjeli pripremiti dio tehničke dokumentacije koje u fazi prijave projekata nisu imali.

Aktivnosti nadopune Baze projekata i prikupljanja informacija o statusu projekata u Bazi, pokazale su da prijavitelji aktivno rade na projektima te ih pripremaju za provedbu.

#### *4.2. Pregled projektnih prijedloga prikupljenih drugim pozivom za iskazivanje interesa*

Obzirom na to da je jedna od osnovnih uloga Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije upravo strateško usmjeravanje i koordiniranje parcijalnih razvojnih inicijativa s ciljem ostvarivanja jedinstvene i cjelovite usvojene razvojne vizije, iznimno je važno uspostaviti aktivnost trajnog praćenja, analiziranja, usmjeravanja i poticanja usklađenosti predloženih pojedinačnih razvojnih projekata s prepoznatim i određenim razvojnim ciljevima/prioritetima/mjerama unutar strategije. Aktivnost praćenja i usmjeravanja započeta je analizom usklađenosti, provedenom na skupu od 317 inicijalno pristigla projektna prijedloga.

Za očekivati je da pristigli projektni prijedlozi nisu i svi postojeći županijski projekti i projektne ideje u Krapinsko-zagorskoj županiji. Analiza daje tek približnu informaciju/ocjenu usklađenosti između strategijom usuglašene i određene hijerarhije vizije/ciljeva/prioriteta/mjera i svih postojećih projekata u Krapinsko-zagorskoj županiji. S druge strane, s obzirom na izrazita nastojanja na participativnosti u njegovoj izradi, opravdano je pretpostaviti da se na poziv za prijavu natječaja prijavila većina najkvalitetnijih i najaktivnijih sudionika razvoja i da su stoga i zaključci analize važni indikatori jer je njome obuhvaćena većina najkvalitetnijih i za provedbu najspremnijih projekata i projektnih ideja u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Drugi poziv za prikupljanje projekata objavljen je 02. studenog 2012. godine i to:

1. Na Internet stranicama Zagorske razvojne agencije d.o.o. ([www.zara.hr](http://www.zara.hr));
2. Na Internet stranicama Krapinsko-zagorske županije ([www.kzz.hr](http://www.kzz.hr));
3. U Večernjem listu – petak, 02. studeni 2012. godine;
4. U Zagorskom listu – utorak, 06. studeni 2012. godine.

Glavni dionici javnog sektora – komore, jedinice lokalne samouprave, županijske institucije, nevladinog sektora (udruge) te privatnog sektora (tvrtke) koje se nalaze u bazi podataka Zagorske razvojne agencije d.o.o. primile su obavijesti o prikupljanju projektnih ideja putem elektroničke pošte. Također, Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Krapina te Obrtnička komora Krapinsko-zagorske županije prosljedile su svojim članovima tekst i obrasce poziva.

Obzirom na to da je jedna od osnovnih uloga Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije upravo strateško usmjeravanje i koordiniranje parcijalnih razvojnih inicijativa s ciljem ostvarivanja jedinstvene i cjelovite usvojene razvojne vizije, iznimno je važno uspostaviti aktivnost trajnog praćenja, analiziranja, usmjeravanja i poticanja usklađenosti predloženih pojedinačnih razvojnih projekata s prepoznatim i određenim razvojnim ciljevima/prioritetima/mjerama unutar strategije. Aktivnost praćenja i usmjeravanja započeta je analizom usklađenosti, provedenom na skupu od 317 inicijalno pristigla projektna prijedloga u sklopu prvog poziva te je nastavljena analizom inicijalno 128 pristigla projekta u drugom pozivu.

Svi projekti pristigli u drugom pozivu su novi projekti, neki predstavljaju logičan nastavak projekata prijavljenih u sklopu prvog poziva, no neovisni su u svojim aktivnostima. Prikupljeni projekti uvršteni su u Bazu projekata te su u skladu s postavljeni ciljevima i prioritetima razvoja Krapinsko-zagorske županije.

### *4.3. Analiza pristiglih projekata*

Ukupno 128 projektnih prijedloga koji su prikupljeni drugim pozivom na dostavu projekata uvršteni su u Bazu Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2010. – 2013. godine. Pristigli projekti analizom će prikazati strukturu projekata obzirom na prijavitelje te usklađenost sa ciljevima /prioritetima/mjerama navedenim u Strategiji razvoja Krapinsko –zagorske županije.

Pristigli projekti analizirati će se na sljedeći način:

1. analiza pristiglih projekata obzirom na usklađenost sa strateškim dokumentima Krapinsko-zagorske županije;
2. analiza pristiglih projekata obzirom na ciljeve Strategije razvoja – broj pristiglih projekata i njihova vrijednost;
3. analiza pristiglih projekata obzirom na vrstu i sjedište prijavitelja;
4. analiza pristiglih projekata obzirom na sektor projekta;
5. analiza pristiglih projekata obzirom na stupanj pripremljenosti projekta

Analiza projekata može se sumirati kroz prikaz u Tablici 1.:

Tablica 1 - Sažetak analize pristiglih projekata<sup>3</sup>

Prioritet	Broj projekata	Vrijednost u kunama	Vrsta prijavitelja										
			JLS	javna institucija	JRS	neprofitna asocijacija	OPG	škola	politička stranka	trgovačko društvo	udruga	Hrvatska vatrogasna zajednica	
1.1.	8	3.019.986.422,98		6							2		
1.2.	24	394.278.422,87	14	1	1			2		1	6		
1.3.	1	200.000,00	1										
2.3.	3	6.770.000,00	2			1							
3.1.	27	126.789.826,57	9	13	1				2			1	1
3.2.	1	395.500,00			1								
3.3.	9	54.367.198,98	2	4								3	
3.4.	7	121.683.910,00	1	4	1						1		
3.5.	3	160.800,00		2					1				
4.1.	4	2.200.000,00	1	3									
4.2.	12	82.311.041,94	7	4								1	
4.3.	7	25.391.795,39	3	2							2		
4.4.	22	152.612.488,18	22										
<b>Ukupno</b>	<b>128</b>	<b>3.987.147.406,91</b>	<b>61</b>	<b>39</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	

Izvor: Zagorska razvojna agencija d.o.o.

<sup>3</sup> Nazivi prioriteta:

- 1.1. - Poticanje razvoja poduzetništva (korporativnog, malog i srednjeg) i obrtništva te stvaranje preduvjeta za ulaganje u gospodarstvo
- 1.2. - Razvoj turističkog gospodarstva
- 1.3. - Razvoj usluga
- 2.3. - Izgradnja tržišne infrastrukture i povezivanje malih proizvođača
- 3.1. - Razvoj ljudskih potencijala
- 3.2. - Unapređenje upravljanja regionalnim razvojem
- 3.3. - Unapređenje kvalitete života
- 3.4. - Unapređenje zdravstvene i socijalne zaštite
- 3.5. - Stvaranje društva znanja
- 4.1. - Očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti u funkciji razvoja
- 4.2. - Njegovanje kulturne baštine i razvoj kulture
- 4.3. - Očuvanje okoliša i održivi razvoj
- 4.4. - Razvoj komunalne i prometne infrastrukture

#### 4.3.1. Analiza pristiglih projekata obzirom na usklađenost sa strateškim dokumentima

Razdioba projekata prikupljenih drugim pozivom obzirom na usklađenost prijavljenih projekata sa glavnim strateškim dokumentima Krapinsko-zagorske županije prikazana je u tablici 2.

Pristiglo je ukupno 128 projekata. Svi pristigli projekti u skladu su s definiranim ciljevima i prioritetima Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije. Od ukupno pristiglih projekata, sa Strategijom ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije usklađeno je 8,59%, dok je sa Strategijom razvoja ljudskih potencijala usklađeno 13,28%.

Ukupna vrijednost svih prijavljenih projekata iznosi **3.987.147.406,91 kuna**.

**Tablica 2 - Pristigli projekti obzirom na strateške dokumente Krapinsko-zagorske županije**

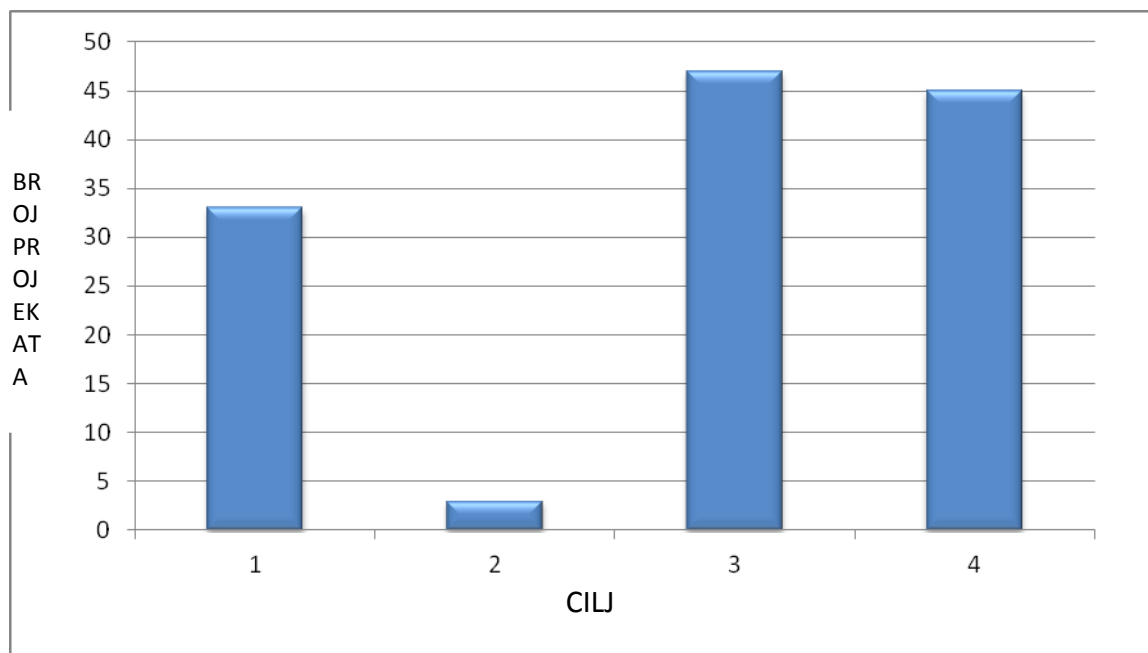
Vrsta dokumenta	Broj pristiglih projekata	Ukupna vrijednost projekata u kunama
<b>Strategija razvoja Krapinsko-zagorske županije</b>	<b>128</b>	<b>3.987.147.406,91</b>
Strategija ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije	11	92.779.636,03
Strategija razvoja ljudskih potencijala Krapinsko-zagorske županije	17	20.448.000,00

Izvor: Zagorska razvojna agencija d.o.o.

#### 4.3.2. Analiza pristiglih projekata obzirom na usklađenost sa ciljevima Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije

Obzirom na ciljeve postavljene Strategijom razvoja Krapinsko-zagorske županije, analizom prikupljenih projekata utvrđeni su sljedeći rezultati: najveći broj pristiglih projekata (47) vezan je uz treći strateški cilj – Razvoj ljudskih potencijala i unapređenje kvalitete života. Neznatno manji broj projekata (45) vezan je uz četvrti strateški cilj - Očuvani okoliš, prirodne i kulturne vrijednosti. Ukupno 3 prijavljena projekta vezana su uz drugi strateški cilj – Ruralni razvoj dok su 33 projekta vezana uz prvi strateški cilj – Konkurentno poduzetništvo i usluge (Slika 1.).

**Slika 1. - Broj prikupljenih projekata obzirom na ciljeve Strategije razvoja<sup>4</sup>**



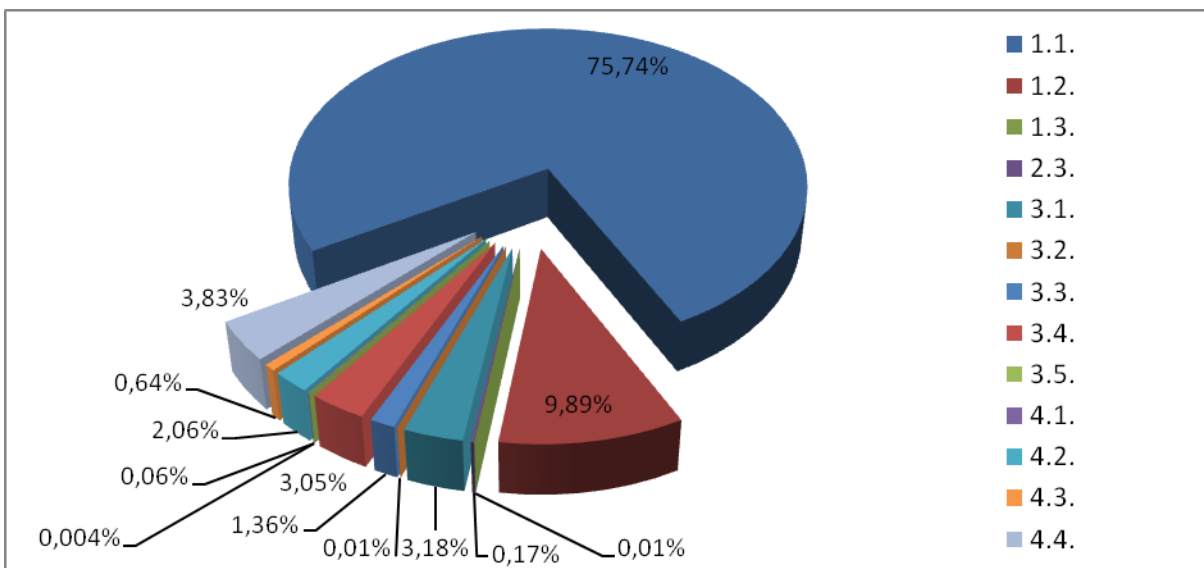
Izvor: Zagorska razvojna agencija d.o.o.

Analizirajući vrijednosti prijavljenih projekata prema pojedinom cilju, uočljivo je da strateški cilj jedan znatno odskake prema vrijednosti projekata u odnosu na ostale ciljeve (Slika 2).

Takvo odstupanje razlog je što strateški cilj jedan sadži prioritete (npr. Prioritet 1.1 – Konkurentno poduzetništvo i usluge) koji se odnose na vrlo važne infrastrukturne projekte kao što su razvoj tehnološke infrastrukture i unapređenje poduzetničke i obrtničke infrastrukture. Spomenuti projekti imaju visoku investicijsku vrijednost.

<sup>4</sup> Cilj 1 – Konkurentno poduzetništvo i usluge  
Cilj 2 – Ruralni razvoj  
Cilj 3 – Razvoj ljudskih potencijala i unapređenje kvalitete života  
Cilj 4 – Očuvani okoliš, prirodne i kulturne vrijednosti

**Slika 2 - Vrijednost projekata prema prioritetima**



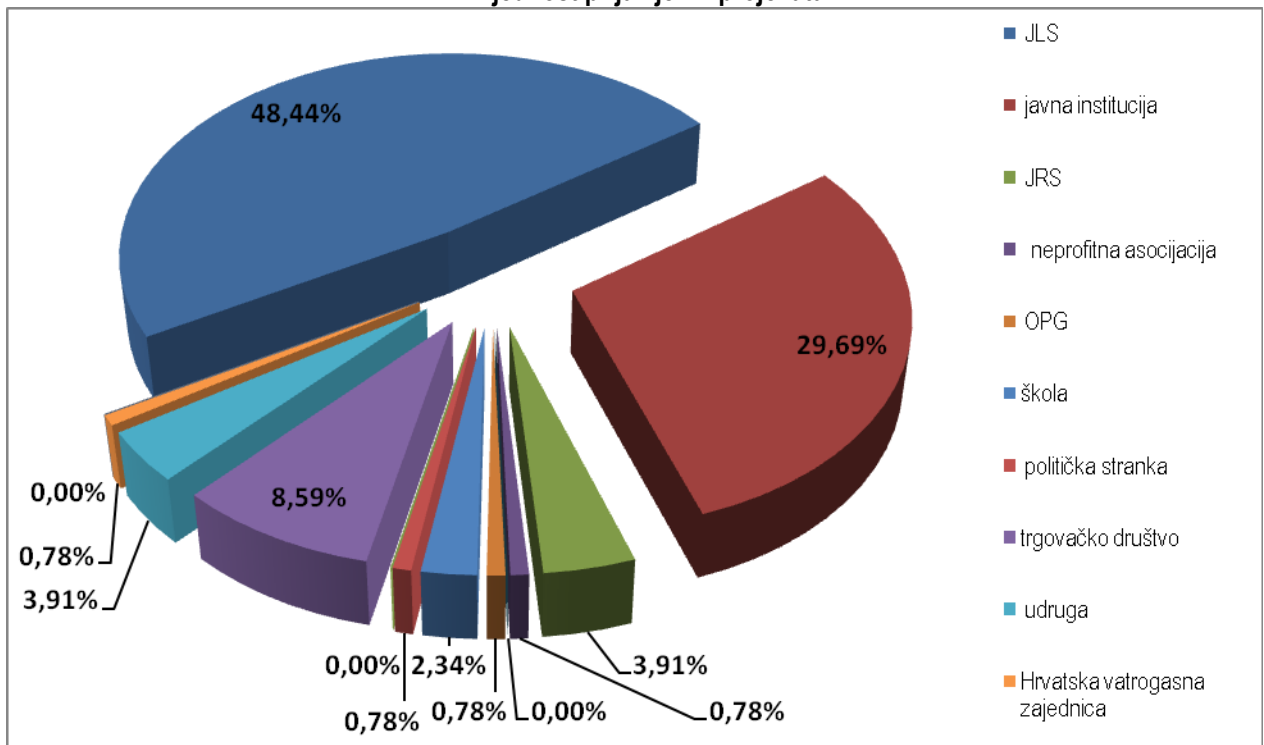
Izvor: Zagorska razvojna agencija d.o.o.

Razmatrajući broj pristiglih projekata ističu se prioriteti 3.1. (ukupno 27 projekata), prioritet 1.2. Razvoj turističkog gospodarstva (ukupno 24 projekta), prioritet 4.4. Razvoj komunalne i prometne infrastrukture (22 pristigla projekta) te prioritet 4.2. Njegovanje kulturne baštine i turizma sa 12 pristiglih projekata.

#### 4.3.3. Analiza pristiglih projekata obzirom na organizacijski oblik prijavitelja

Analizirajući pristigle projekte obzirom na organizacijski oblik predlagatelja projekta, dominiraju jedinice lokalne samouprave sa 62 projektna prijedloga. Po broju predloženih projekata nakon njih slijede javne institucije sa 38 te trgovačka društva sa 11 projektnih prijedloga. Svi ostali organizacijski oblici predlagatelja zastupljeni su u rasponu od 1 do 5 projektnih prijedloga.

**Slika 3 - Pristigli projekti obzirom na organizacijski oblik prijavitelja i vrijednost prijavljenih projekata**



Izvor: Zagorska razvojna agencija d.o.o

Po broju prijavljenih projekata dominiraju jedinice lokalne samouprave koje pak u vrijednosti projektnog portfelja sudjeluju samo s 8,72%. Razlog tomu je što se tu većinom radi o komunalnom uređenju gradova i općina te o rekonstrukciji i adaptaciji pojedinih objekata.

Javne institucije sudjeluju sa 2,41% ukupne vrijednosti portfelja sa ukupno 38 prijavljenih projekata. Uzrok tako niskoj vrijednosti projekata javnih institucija proizlazi iz činjenice da prijavljeni projekti sadrže razne edukativne programe čija je vrijednost niska.

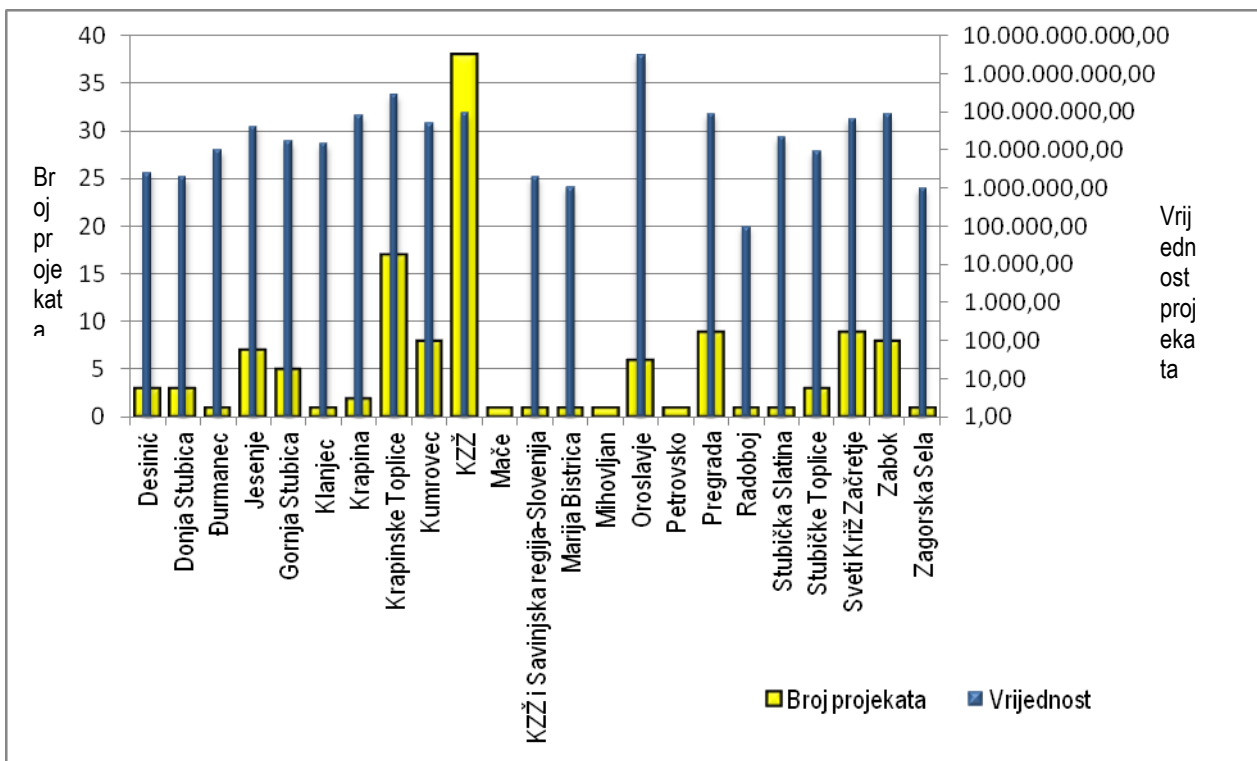
Trgovačka društva sudjeluju sa 85,73% ukupne vrijednosti projekata iako je ukupan broj prijavljenih projekata 11. Takva dominacija u ukupnoj vrijednosti projekata posljedica je što jedan od prijavljenih projekata proizlazi iz sektora sa velikim infrastrukturnim aktivnostima – uređenje kompletnog naselja sa popratnom infrastrukturom. Projekti jedinica regionalne samouprave sudjeluju sa 4 projektna prijedloga čija vrijednost iznosi 2,08% projektnog portfelja. Ti projekti većinom su vezani uz manje infrastrukturne projekte u funkciji obrazovanja.

Najviše je projekata regionalnog značaja (38) koji obuhvaćaju područje Krapinsko-zagorske županije (Slika 4). Vrijednost tih projekata iznosi nešto više od 70 milijuna kuna. Spomenuti projekti većinom su prijavljeni od strane Krapinsko-zagorske županije te određenih županijskih upravnih odjela.

Jedan projekt uključuje i pograničnu regiju sa slovenske strane (Slika 4) te vrijednost tog projekta iznosi približno 2 milijuna kuna.



Slika 4 - Broj i vrijednost projekata prema području provođenja projektnih aktivnosti<sup>5</sup>



zvor: Zagorska razvojna agencija d.o.o.

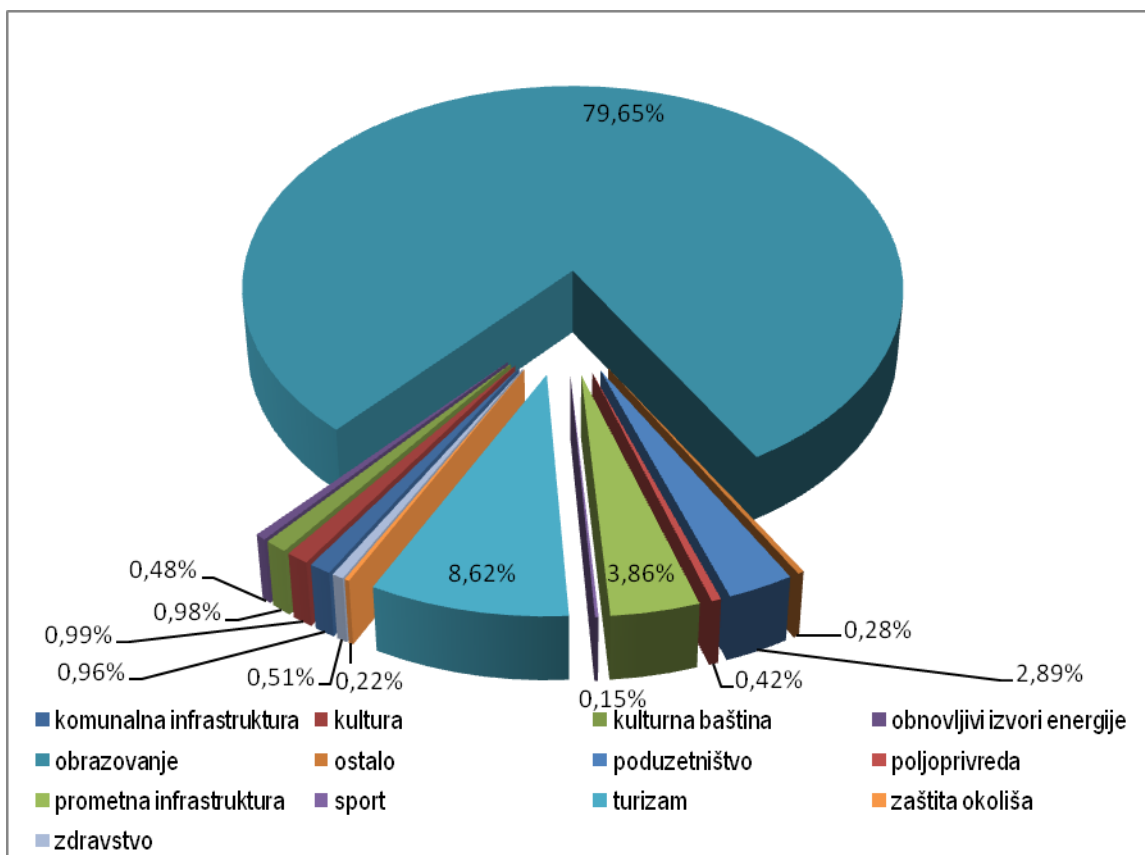
Iz Slike 4 vidljivo je da se na području grada Oroslavja planira investicijski projekt visoke vrijednosti koji čini više od 75% ukupnog portfelja. Time će se na području grada Oroslavja provoditi investicijski najizdašniji projekti. U Krapinskim Toplicama također su planirani veliki investicijski projekti kao i u Zaboku, Krapini i Kumrovcu.

#### 4.3.4. Analiza pristiglih projekata obzirom na sektor projekta

Najviše pristiglih projekata obzirom na sektor u koji spadaju, vezan je uz sektor obrazovanja (25) te je njihova vrijednost najviša (Slika 5) i iznosi 79,65% ukupne vrijednosti prijavljenih projekata. Po broju pristiglih projekata slijedi sektor turizma (22 projekta) koji čini 8,62% vrijednosti. Sljedeći po vrijednosti prijavljenih projekata je sektor prometne infrastrukture sa 10 projektnih prijedloga ukupne vrijednosti 3,86% dok pak sektor poduzetništvo sudjeluje sa ukupno 18 projekata čija je ukupna vrijednost 2,89% projektnog portfelja.

<sup>5</sup> Pojašnjenje grafikona: lijeva okomita os prikazuje broj prijavljenih projekata te je grafički prikazana žutim stupcima; desna okomita os prikazuje vrijednost projekata korištenjem logaritamske skale te je grafički prikazana plavim stupcima. Logaritamska skala upotrijebljena je kako bi se mogle lakše prikazati vrijednosti projekata pošto postoji veliki skok u vrijednosti – vrijednost većine projekata ne prelazi 1 mlrd kuna, dok vrijednost projekata Grada Oroslavja prelazi 3 mlrd kuna.

Slika 5 - Vrijednost projekata obzirom na sektor



Izvor: Zagorska razvojna agencija d.o.o.

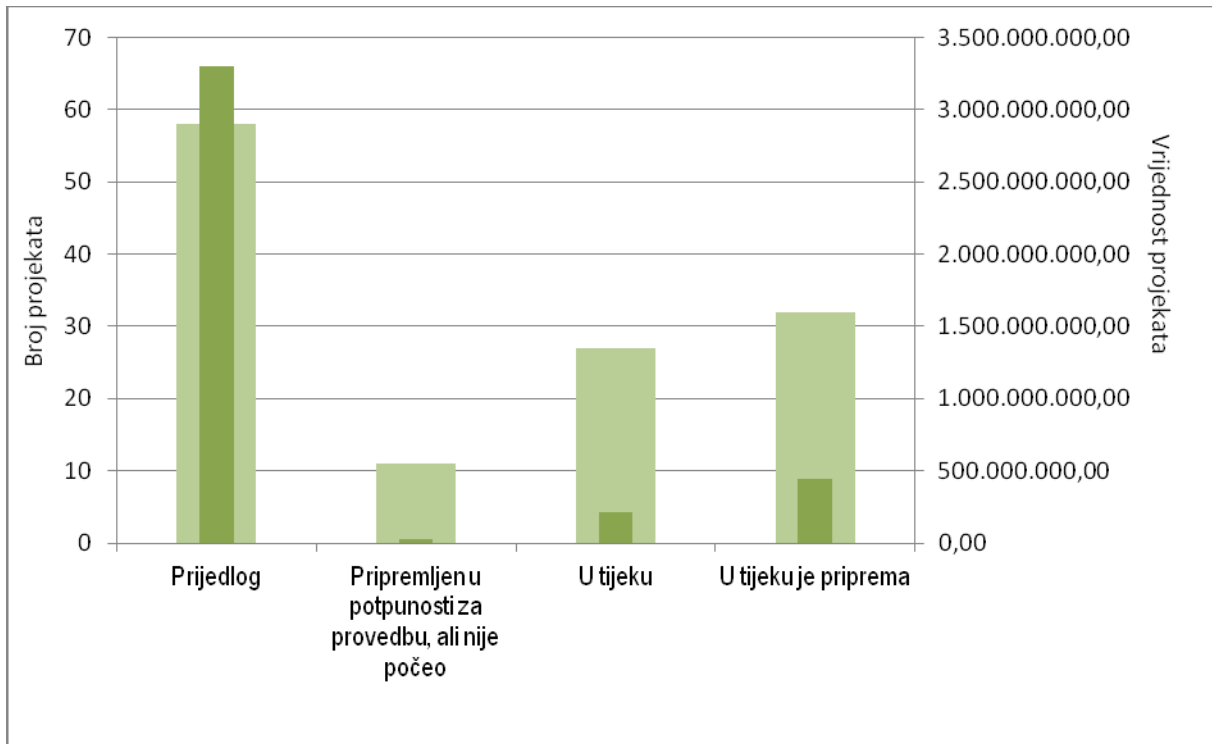
Analizirajući prema sektoru i vrijednosti projekta, uočljivo je da prvenstveno obrazovanje te djelomično turizam, imaju najveći udio u vrijednosti ukupnog portfelja. To je u skladu s analizom pristiglih projekata obzirom na usklađenost s ciljevima Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije gdje je uočeno da projekti u tim sektorima odnose najveći dio vrijednosti.

Projekti koji su svrstani pod ostalo su oni koji se odnose na uređenja vatrogasnih domova te na razne programe socijalnih potpora koji se ne mogu svrstati niti u jedan od predloženih sektora.

#### 4.3.5. Analiza pristiglih projekata obzirom na stupanj pripremljenosti projekta

Većina pristiglih projekata (58) u fazi je projektog prijedloga čija vrijednost prelazi više od 80% ukupne vrijednosti projektog portfelja. U tijeku je 27 projekata ukupne vrijednosti od približno 214,5 milijuna kuna. Projekti prema stupnju pripremljenosti i vrijednosti sistematično su prikazani na Slici 6.

Slika 6 - Projekti prema stupnju pripremljenosti i vrijednosti<sup>6</sup>



Izvor: Zagorska razvojna agencija d.o.o.

Obzirom na stupanj pripremljenosti projekata, analiza pokazuje realan kapacitet ostvarenja zadanih strateških ciljeva. U fazi projektne ideje, koja se ne uzima u obzir prilikom ocjene provedbe Strategije, nalazi se približno 45% projekata. Trenutno je u provedbi 27 projekata koji čine oko 20% ukupnog portfelja, a njihova ukupna vrijednost iznosi 214.508.323,45 kuna. Za provedbu je pripremljeno približno 9% projekata, ali oni nisu krenuli s realizacijom jer za početak provedbe nemaju dovoljno vlastitih financijskih sredstava.

<sup>6</sup> Pojašnjenje grafikona: lijeva okomita os prikazuje broj prijavljenih projekata te je grafički prikazana svijetlo zelenim stupcima; desna okomita os prikazuje vrijednost projekata te je grafički prikazana tamno zelenim stupcima.

## 5. Izazovi u provedbi ŽRS-a

Izveštaj o provedbi Strategije za 2012. godinu pokazao je da se najveći izazov prepoznat prilikom izvještavanja za 2011. godinu - nedovoljno poznavanje procesa strateškog planiranja od strane glavnih dionika uključenih u taj proces – djelomično otklonio. Naime, Zagorska razvojna agencija d.o.o. kao regionalni koordinator zadužen za praćenje i provedbu procesa strateškog planiranja u Krapinsko – zagorskoj županiji, uložila je dodatne napore kako bi sudionike procesa upoznala sa odrednicama strateškog planiranja. Organizirane su radionice za javnu upravu i javne institucije kako bi im se približila Strategija razvoja Krapinsko-zagorske županije i objasnili svaki koraci u provedbi Strategije. Time se aktivno djelovalo na podizanje svijesti o važnosti poštivanja odrednica regionalnog razvoja, no problem neusklađenosti planova razvoja pojedinih institucija/županije i jedinica lokalne samouprave još uvijek je prisutan. Glavni uzrok tome je i dalje nedovoljna upoznatost sa Strategijom koja predstavlja ishodišni dokument razvoja.

Nepoznavanje Strategije dovodi i do problema u izvještavanju. Prihodi i rashodi u proračunima i proračunske linije gradova i općina ne mogu se u potpunosti uskladiti sa razvojnim mjerama u Strategiji što je i dokazano u Financijskom izvještaju o provedbi Strategije.

Realni učinci provedenih mjera ne mogu se kvalitetno i jednoobrazno izmjeriti pošto svaka jedinica lokalne samouprave te ostali dionici razvoja vode zasebne i različite evidencije. Sve jedinice lokalne samouprave dobile su na uvid obrasce za izvještavanje te predložene pokazatelje, no nisu se očitovali o pokazateljima ili dali prijedlog za njihovu promjenu te je vrlo teško pokazati odjek provedenih mjera u realnom sektoru.

## 6. Potreba za revizijom ŽRS-a

Partnersko vijeće Krapinsko-zagorske županije te regionalni koordinator (Agencija), provedbom Strategije, utvrdili su potrebu za revidiranjem Strategije. Ta potreba proizlazi iz:

1. Metodologija izrade Strategije nije usklađena s izvještajima o provedbi Strategije – odnosno, raspisi mjera, učinci, indikatori i ciljevi pojedinih mjera u Strategiji nisu dovoljno dobro opisani, jasni i mjerljivi. Time se u izradi Strategije nisu u potpunosti stvorili preduvjeti za njezinu realnu provedbu – u proces planiranja i razvoja Strategije za razdoblje 2014. – 2020. potrebno je uključiti i predstavnike lokalne razine.

2. Izveštaj je pokazao da se neke od mjera navedenih u Strategiji nisu provodile (prema financijskim podacima) te je potrebno izraditi situacijsku analizu i iz nje redefinirati potrebne mjere u Krapinsko-zagorskoj županiji.

3. Promjena prioriteta razvoja na europskoj i nacionalnoj razini povlači za sobom i korigiranje mjera navedenih u Strategiji.

## 7. Prilozi

- Tablica 1. Financijski izvještaj o provedbi skupine mjera ŽRS po područjima razvoja
- Tablica 2. Izvještaj o pokazateljima rezultata provede skupine mjera ŽRS po područjima razvoja
- Tablica 3. Financijski izvještaj o provedbi skupine mjera ŽRS u posebnim područjima
- Tablica 4. Izvještaj o pokazateljima rezultata provedbe skupine mjera ŽRS u posebnim područjima
- Tablica 5. Popis razvojnih projekata u izvještajnom razdoblju – 2012.

Tablice 1., 2., 3., 4. i 5. opisane su u prethodnim dijelovima ovog Izvještaja nalaze se u posebnoj Excel datoteci kao posebni *radni listovi*.



Područja razvoja*	Skupina mjera	Mjere u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Prioritet u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Strateški cilj u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Planirana sredstva za provedbu skupine mjera u izvještajnom razdoblju (2012.)						Utrošena sredstva za provedbu			
					Državni proračun	Županijski proračun	Lokalni proračun	Pomoći Europske unije	Javna poduzeća	Ostali izvori***	Sveukupno	Državni proračun	Županijski proračun	Lokalni proračun
	Mjere unapređenja i razvoja u području upravljanja zaštićenim područjima i parkovima prirode	4.1.1.			0,00	0,00	53.200,00	0,00	50.000,00	0,00	<b>103.200,00</b>	0,00	0,00	8.000,00
		4.1.2.			0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>250.000,00</b>	0,00	208.730,14	0,00
		4.1.3.			0,00	0,00	33.500,00	0,00	0,00	0,00	<b>33.500,00</b>	0,00	0,00	26.750,00
	Mjere razminiranja										<b>0,00</b>			
	Ostalo										<b>0,00</b>			
<b>UKUPNO</b>		-	-	-	66.700,00	5.120.201,00	2.145.700,00	1.362.429,05	50.000,00	871.200,00	<b>9.616.230,05</b>	17.193,00	2.602.574,88	1.857.260,42
Ljudski potencijali	Mjere unapređenja i razvoja tržišta rada i zapošljavanja	3.1.3.			412.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>412.500,00</b>	412.500,00	0,00	0,00
		3.1.5.			63.820,50	0,00	0,00	162.698,57	14.723,85	0,00	<b>241.242,92</b>	41.756,00	0,00	0,00
	Mjere stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja	3.1.4.			1.265.144,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>1.335.144,00</b>	1.759.838,14	70.000,00	0,00
	Mjere socijalnog uključivanja	3.3.2.			0,00	463.202,00	435.900,00	634.822,00	0,00	0,00	<b>1.533.924,00</b>	3.661.383,94	482.572,00	378.362,00
	Ostalo	3.3.3.			0,00	78.000,00	89.000,00	0,00	0,00	30.000,00	<b>197.000,00</b>	0,00	78.000,00	81.650,50
<b>UKUPNO</b>		-	-	-	1.741.464,50	611.202,00	524.900,00	797.520,57	30.000,00	30.000,00	<b>3.719.810,92</b>	5.875.478,08	0,00	460.012,50
Institucije	Mjere unapređenja i razvoja institucija regionalne i lokalne samouprave	3.2.1.			32.200,00	0,00	117.100,00	0,00	0,00	0,00	<b>149.300,00</b>	32.200,00	0,00	91.465,39
		3.2.2.			0,00	0,00	345.213,94	44.786,06	0,00	0,00	<b>390.000,00</b>	0,00	0,00	291.190,00
	Mjere unapređenja i razvoja civilnog društva	3.5.2.			0,00	0,00	1.059.200,00	0,00	0,00	0,00	<b>1.059.200,00</b>	0,00	0,00	1.052.813,00
	Ostalo	3.3.1.			0,00	726.000,00	1.497.500,00	0,00	0,00	0,00	<b>2.223.500,00</b>	0,00	754.000,00	1.245.585,19
<b>UKUPNO</b>		-	-	-	32.200,00	726.000,00	3.019.013,94	44.786,06	0,00	0,00	<b>3.822.000,00</b>	32.200,00	754.000,00	2.681.053,58
Ostalo	Mjere zaštite ljudi i imovine	3.1.6.			140.000,00	700.000,00	5.834.650,00	0,00	0,00	0,00	<b>6.534.650,00</b>	123.332,05	700.000,00	5.182.784,87
	Ostalo										<b>0,00</b>			
<b>UKUPNO</b>		-	-	-	140.000,00	700.000,00	5.834.650,00	0,00	0,00	0,00	<b>6.534.650,00</b>	123.332,05	700.000,00	5.182.784,87
<b>UKUPNO</b>		-	-	-	80.449.906,96	128.192.525,46	123.543.094,59	44.365.640,31	60.184.707,54	42.717.201,32	<b>242.167.549,50</b>	53.447.505,85	94.784.160,49	83.097.913,57

Napomene:

\*Ovo je prijedlog područja razvoja koja su definirana u tekstu Uputa za izradu i sadržaj izvještaja županija o provedbi ŽRS-a.

\*\*Ukoliko kodovi mjera sadrže poveznicu s ciljevima i prioritetima, dovoljno je popuniti samo kolonu mjere

\*\*\*Javno-privatna partnerstva, koncesije, sredstva privatnog sektora.

\*\*\*\*Npr. domovi kulture, domovi mladih i sl.

TABLICA 1. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ O PROVEDBI SKUPINE MJERA ŽRS PO PODRUČJIMA RAZVOJA									
Područja razvoja*	Skupina mjera	Mjere u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Prioritet u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Strateški cilj u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	u skupine mjera u izvještajnom razdoblju (2012.)			Sveukupno	
					Pomoći Europske unije	Javna poduzeća	Ostali izvori***		
Gospodarstvo	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	2.1.1.			0,00	0,00	0,00	414.257,46	
		2.1.2.			0,00	0,00	0,00	91.100,00	
		2.1.3.			0,00	0,00	0,00	367.886,00	
		2.1.4.			0,00	0,00	0,00	413.913,65	
		2.2.1.			0,00	0,00	0,00	0,00	
		2.2.4.			0,00	0,00	0,00	0,00	
		2.3.1.			0,00	0,00	0,00	701.892,43	
		2.3.2.			0,00	0,00	0,00	806.628,87	
		2.3.3.			0,00	0,00	0,00	111.150,00	
		2.3.4.			0,00	0,00	0,00	0,00	
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja rudarstva								
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja prerađivačke industrije	2.2.2.			0,00	66.000,00	0,00	458.832,15	
		1.1.1.			0,00	84.194,06	0,00	701.458,01	
		1.1.2.			0,00	0,00	0,00	0,00	
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja opskrbe električnom energijom i plinom	4.4.4.			0,00	0,00	0,00	0,00	
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja građevinarstva								
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja prijevoza	1.3.1.			0,00	0,00	0,00	0,00	
		1.3.2.			0,00	0,00	0,00	0,00	
		3.5.1.			0,00	0,00	0,00	14.001,00	
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja ICT sektora	3.5.3.			0,00	0,00	0,00	25.428,00	
		2.2.3.			0,00	0,00	0,00	382.361,73	
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja turizma	1.2.1.			0,00	0,00	115.659,50	115.659,50	
		1.2.2.			0,00	0,00	46.890,00	205.482,00	
		1.2.3.			0,00	0,00	477.487,38	1.208.827,88	
		1.2.4.			0,00	0,00	625,00	168.595,75	
	Mjere za razvoj poduzetništva (horizontalne mjere)	1.1.3.			0,00	0,00	0,00	2.540.773,33	
		1.1.4.			0,00	0,00	0,00	0,00	
		1.1.5.			0,00	0,00	0,00	135.000,00	
		1.1.6.			0,00	0,00	0,00	3.912.683,99	
		1.1.7.			0,00	0,00	0,00	0,00	
		1.1.9.			23.708,79	0,00	0,00	23.708,79	
	Ostalo								
	<b>UKUPNO</b>		-	-	-	23.708,79	150.194,06	640.661,88	12.799.640,54
	Komunalna infrastruktura	Mjere unapređenja i razvoja prometne infrastrukture - ceste	4.4.6.			0,00	3.193.492,47	0,00	3.840.519,00
			4.4.7.			0,00	8.104.916,41	0,00	31.775.456,13
			2.1.6.			0,00	0,00	0,00	4.691.634,71
		Mjere unapređenja i razvoja prometne infrastrukture - željeznica	4.4.8.			0,00	0,00	0,00	0,00
		Mjere unapređenja i razvoja prometne infrastrukture - pomorski i riječni promet							
		Mjere unapređenja i razvoja prometne infrastrukture - zračni promet							
		Mjere unapređenja i razvoja energetske infrastrukture	2.1.5.			0,00	0,00	0,00	0,00
			3.1.7.			0,00	0,00	0,00	100.000,00
		Mjere unapređenja i razvoja vodoopskrbe	4.4.2.			0,00	346.475,24	5.845,32	7.256.145,14
		Mjere unapređenja i razvoja odvodnje	4.4.3.			0,00	0,00	0,00	4.499.820,71
	Mjere izgradnje i održavanja javnih površina i tržnica	4.4.5.			0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ostalo								
	<b>UKUPNO</b>		-	-	-	0,00	11.644.884,12	5.845,32	52.163.575,69
	Društvene djelatnosti	Mjere unapređenja i razvoja u području socijalne skrbi	3.4.2.			0,00	0,00	0,00	2.691.531,94
			3.4.3.			0,00	0,00	0,00	1.686.365,56
Mjere unapređenja i razvoja u području odgoja i obrazovanja		3.1.1.			809.745,57	0,00	0,00	50.026.684,56	
		3.1.2.			0,00	0,00	0,00	2.635.836,00	
Mjere unapređenja i razvoja u području kulture, zaštita kulturne i prirodne baštine		4.2.2.			0,00	0,00	0,00	3.412.666,49	
		4.2.3.			0,00	0,00	0,00	78.000,00	
		4.2.1.			0,00	0,00	0,00	2.934.607,71	
Mjere unapređenja i razvoja u području zdravstva		3.4.1.			0,00	0,00	0,00	10.663.673,62	
Mjere unapređenja i razvoja u području sporta	3.3.4.			0,00	0,00	0,00	18.482.785,62		
Mjere izgradnje i obnove objekata javne namjene****									
Ostalo									
<b>UKUPNO</b>		-	-	-	809.745,57	0,00	0,00	92.612.151,50	
Zaštita okoliša, prostor i priroda	Mjere unapređenja i razvoja u području gospodarenja otpadom	4.4.1.			154.439,00	0,00	0,00	2.970.619,59	
	Mjere unapređenja i razvoja u području zaštite voda, mora, zraka i tla	2.1.7.			0,00	0,00	0,00	100.000,00	
		4.3.1.			220.420,05	0,00	0,00	347.413,05	
		1.1.8.			0,00	0,00	0,00	10.909,00	
	Mjere unapređenja i razvoja u području učinkovitog korištenja energije i obnovljivih izvora energije	4.1.4.			0,00	0,00	0,00	230.639,00	
		4.3.2.			0,00	0,00	480.925,71	1.429.752,28	
	4.3.3.			0,00	0,00	0,00	0,00		



Područja razvoja*	Skupina mjera	Mjere u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Prioritet u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Strateški cilj u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	u skupine mjera u izvještajnom razdoblju (2012.)			
					Pomoći Europske unije	Javna poduzeća	Ostali izvori***	Sveukupno
	Mjere unapređenja i razvoja u području upravljanja zaštićenim područjima i parkovima prirode	4.1.1.			0,00	49.985,00	0,00	<b>57.985,00</b>
		4.1.2.			0,00	0,00	0,00	<b>208.730,14</b>
		4.1.3.			0,00	0,00	0,00	<b>26.750,00</b>
	Mjere razminiranja							
	Ostalo							
<b>UKUPNO</b>		-	-	-	374.859,05	49.985,00	480.925,71	<b>5.382.798,06</b>
Ljudski potencijali	Mjere unapređenja i razvoja tržišta rada i zapošljavanja	3.1.3.			0,00	0,00	0,00	<b>412.500,00</b>
		3.1.5.			162.698,57	14.723,85	0,00	<b>219.178,42</b>
	Mjere stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja	3.1.4.			0,00	0,00	0,00	<b>1.829.838,14</b>
	Mjere socijalnog uključivanja	3.3.2.			567.865,00	0,00	0,00	<b>5.090.182,94</b>
	Ostalo	3.3.3.			0,00	0,00	36.308,00	<b>195.958,50</b>
<b>UKUPNO</b>		-	-	-	730.563,57	14.723,85	36.308,00	<b>7.117.086,00</b>
Institucije	Mjere unapređenja i razvoja institucija regionalne i lokalne samouprave	3.2.1.			0,00	0,00	0,00	<b>123.665,39</b>
		3.2.2.			44.786,06	0,00	0,00	<b>335.976,06</b>
	Mjere unapređenja i razvoja civilnog društva	3.5.2.			0,00	0,00	0,00	<b>1.052.813,00</b>
	Ostalo	3.3.1.			0,00	0,00	0,00	<b>1.999.585,19</b>
<b>UKUPNO</b>		-	-	-	44.786,06	0,00	0,00	<b>3.512.039,64</b>
Ostalo	Mjere zaštite ljudi i imovine	3.1.6.			0,00	0,00	0,00	<b>6.006.116,92</b>
	Ostalo							<b>0,00</b>
<b>UKUPNO</b>		-	-	-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.006.116,92</b>
<b>UKUPNO</b>		-	-	-	15.597.868,31	25.450.283,51	14.604.043,33	<b>192.393.048,89</b>

Napomene:

\*Ovo je prijedlog područja razvoja koja su definirana u tekstu Uputa za izradu i sadržaj izvještaja županija o prov

\*\*Ukoliko kodovi mjera sadrže poveznicu s ciljevima i prioritetima, dovoljno je popuniti samo kolonu mjere

\*\*\*Javno-privatna partnerstva, koncesije, sredstva privatnog sektora.

\*\*\*\*Npr. domovi kulture, domovi mladih i sl.

**TABLICA 2. IZVJEŠTAJ O POKAZATELJIMA REZULTATA PROVEDBE SKUPINE MJERA ŽRS PO PODRUČJIMA RAZVOJA**

Područja razvoja*	Skupina mjera	Mjere u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Prioritet u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Strateški cilj u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Naziv pokazatelja rezultata (output)	Opis	Jedinica mjere	Izvor	Polazna vrijednost (2010.)	Ostvarena vrijednost (2011.)	Trenutna vrijednost (2012.)	Ciljana vrijednost (2013.)		
Gospodarstvo	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	2.1.1.			površina nasada pod voćnjacima i vinogradima	Povećanje poljoprivrednih površina pod voćnjacima i vinogradima	ha	KZŽ	0	1680	1597,07	1750		
		2.1.2.			površina pod nasadom povrća i cvijeća (otvoreno i zatvoreno)	Povećanje proizvodnje povrća i cvijeća	ha	KZŽ	0	80		100		
		2.1.3.			Količina proizvedenog mlijeka	Povećanje proizvodnje i kvalitete mlijeka	kg	KZŽ	0	13500000	10704183	15000000		
		2.1.4.			Broj PG-a koja se bave proizvodnjom mesa ( juneće, svinjsko, meso peradi)	povećanje broja gospodarstava koja se bave tovom junadi, svinja i uzgojem peradi	broj	KZŽ	0	160	61	170		
		2.2.1.			Izrađena strategija razvoja	Osiguranje stručne podloge za definiranje konzistentne županijske politike prema ruralnom području	broj	KZŽ	0	1	1	2		
		2.2.4.			Broj tradicijskih obrta	Očuvanje obiteljskih obrta	broj	KZŽ	0	45	83	50		
		2.3.1.			Broj saniranih/izgrađenih preradbenih/skladišnih kapaciteta za poljoprivredne proizvode	Čuvanje proizvoda, plasiranje proizvoda višeg stupnja obrade	broj	KZŽ	0	8	0	15		
		2.3.2.			Broj udruga i zadruga	Podizanje konkurentnosti u proizvodnji i nastupu na tržištu	broj	KZŽ	0	85	212	90		
		2.3.3.			Broj autohtonih poljoprivrednih proizvoda svišom dodanom vrijednošću	Prepoznatljivost KZŽ po autohtonim proizvodima, povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda	broj	KZŽ	0	12	8	20		
		2.3.4.			Broj proizvoda s dodijeljenim znakom <i>Izvorno zagorsko</i>	Zaštita porijekla naziva domaćih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda	broj	KZŽ	0	3	0	10		
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja rudarstva													
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja prerađivačke industrije	2.2.2.				Broj sajamskih nastupa	Povećanje poslovne sposobnosti poduzetničkog sektora te konkurentnosti gospodarstva	broj	Baza podataka OKKZŽ	0	1	0	1	
						Broj tiskanih promotivnih materijala	Povećanje poslovne sposobnosti	broj						
						Broj novopokrenutih projekata	Povećanje zastupljenosti poduzetnika u ruralnim područjima	broj	Baza podataka OKKZŽ	0	2		2	
						Broj obrta i poduzetnika u ruralnom području	Povećanje zastupljenosti obrta u ruralnim područjima	broj						
		1.1.1.				Broj organiziranih sajamskih nastupa	Povećanje poslovne sposobnosti poduzetničkog sektora te konkurentnosti gospodarstva	broj				3		
						Broj organiziranih b2b susreta	Povećanje poslovne sposobnosti poduzetničkog sektora	broj poduzetnika koji su sudjelovali na susretu					3	
						Broj novopokrenutih projekata	Jačanje poslovne sposobnosti poduzetnika	broj					1	
						Broj seminara za povećanje poslovne sposobnosti poduzetnika	Povećanje konkurentnosti gospodarstva	broj					8	
1.1.2.				Broj tehnoloških parkova/inkubatora/centara za inovacije	Pomoć poduzetnicima u komercijalizacija znanja i vještina	broj	evidencija JLS	0	1	0	1			
Mjere unapređenja, poticanja i razvoja opskrbe električnom energijom i plinom	4.4.4.				Broj kilometara novosagrađene plinske mreže	Omogućavanje korištenja plina svakom korisniku u KZŽ	km							
Mjere unapređenja, poticanja i razvoja građevinarstva														
Mjere unapređenja, poticanja i	1.3.1.				Broj tranzitnih prometa u KZŽ	Razvoj usluga unutar sektora prometa	broj							

Područja razvoja*	Skupina mjera	Mjere u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Prioritet u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Strateški cilj u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Naziv pokazatelja rezultata (output)	Opis	Jedinica mjere	Izvor	Polazna vrijednost (2010.)	Ostvarena vrijednost (2011.)	Trenutna vrijednost (2012.)	Ciljana vrijednost (2013.)
	razvoja prijevoza	1.3.2.			Broj skladišta/logističkih parkova	Razvoj usluga unutar sektora prometa	broj					
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja ICT sektora	3.5.1.			Broj računala na 100 stanovnika	Korištenje ICT	broj				80	
		3.5.3.			Broj Internet priključaka na 100 stanovnika	Korištenje ICT	broj				44	
	Mjere unapređenja, poticanja i razvoja turizma	2.2.3.			Broj agroturističkih objekata	Održivost tradicijske autentičnosti seljačkog gospodarstva	broj	KZŽ	27	32	83	33
		1.2.1.			Broj noćenja	unapređenje postojećih oblika turizma	broj	DZS	145411	153000	161811	153500
		1.2.2.			Razvijeni selektivni turistički programi	Razvoj novih oblika turizma	broj	TZ KZŽ	3	7	6	7
		1.2.3.			Broj tiskanih promotivnih materijala s vizualnim identitetom KZŽ	Promocija Zagorja kao turističke regije	broj (ne broj primjeraka, nego koliko različitih vrsti)	TZ KZŽ	7	16	16	16
		1.2.4.			Izgrađenost infrastrukture turističkih objekata	Koliko turističkih objekata ima u potpunosti izgrađenu turističku infrastrukturu (pristupni putovi, komunalije, parkiralište)	%	TZ KZŽ	70%	80%	87%	85%
	Mjere za razvoj poduzetništva (horizontalne mjere)	1.1.3.			Broj poduzetnika u zonama	Razvoj poslovanja u poduzetničkim zonama	broj	evidencija JLS	n/a	109	145	117
		1.1.4.			Broj klastera	Iskorištavanje poduzetničkog potencijala	broj					
					Broj poduzetnika uključenih u klaster	Iskorištavanje poduzetničkog potencijala	broj					
		1.1.5.			Broj realiziranih stranih ulaganja	Privlačenje stranih ulaganja	broj					
		1.1.6.			Broj poduzeća koja primaju potporu KZŽ/RH ili JLS	Financijski ili drugi instrumenti potpore	broj	izvještaji banaka, interna dokumentacija	n/a	420	447	400
		1.1.7.			Broj educiranih osoba o socijalnom poduzetništvu	Poticanje razvoja socijalno poduzetničkih inicijativa	broj					
					Broj poduzetnika/organizacija/udruga koji djeluju po principima socijalnog poduzetništva	Poticanje razvoja socijalno poduzetničkih inicijativa	broj				2	
				Broj zaposlenih osoba iz socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina	Poticanje razvoja socijalno poduzetničkih inicijativa	broj						
	1.1.9.			Broj poduzetnika i obrtnika koji koriste usluge znanstveno/istraživačkih centara	Povećanje konkurentnosti gospodarstva	broj						
	Ostalo											
	Mjere unapređenja i razvoja prometne infrastrukture - ceste	4.4.6.			Broj saniranih klizišta	Smanjenje broja klizišta	broj	interni podatci UO	13	18	49	25
					Broj izrađenih Elaborata za sanaciju klizišta	Smanjenje broja klizišta	broj	interni podatci UO, JLS	5	38	63	55
		4.4.7.			Sanirane/izgrađene ceste osim nerazvrstane ceste	Podizanje kvalitete prometne infrastrukture	kilometar	interni podatci UO	27,4	38,5	263	48
		2.1.6.			dužina saniranih/izgrađenih nerazvrstanih cesta	Poboljšanje uvjeta prometa lokalnim i nerazvrstanim cestama u ruralnim područjima	kilometar	interna dokumentacija JLS	n/a	62,6	18427	68
	Mjere unapređenja i razvoja prometne infrastrukture - željeznica	4.4.8.			Broj putnika	Podizanje kvalitete javnog prijevoza	broj	interni podatci UO	n/a	2000000	2000000	2000000
	Mjere unapređenja i razvoja prometne infrastrukture - pomorski i riječni promet											

Područja razvoja*	Skupina mjera	Mjere u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Prioritet u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Strateški cilj u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Naziv pokazatelja rezultata (output)	Opis	Jedinica mjere	Izvor	Polazna vrijednost (2010.)	Ostvarena vrijednost (2011.)	Trenutna vrijednost (2012.)	Ciljana vrijednost (2013.)	
Komunalna infrastruktura	Mjere unapređenja i razvoja prometne infrastrukture - zračni promet												
	Mjere unapređenja i razvoja energetske infrastrukture	2.1.5.			Broj sagrađenih bioplinskih postrojenja	Ekološki prihvatljiv način zbrinjavanja prirodnog otpada	broj						
		3.1.7.			Uštede CO2 tijekom godine	Primjena mjera energetske učinkovitosti	tone						
	Mjere unapređenja i razvoja vodoopskrbe	4.4.2.			Broj korisnika sustava javne vodoopskrbe	Unapređenje sustava vodoopskrbe	broj	interna dokumentacija JLS	n/a	14665	27247	17930	
					Broj kilometara sanirane mreže	Unapređenje sustava vodoopskrbe	kilometar	interna dokumentacija JLS	n/a	8	18	12,5	
					Broj kilometara novoizgrađene mreže	Unapređenje sustava vodoopskrbe	kilometar	interna dokumentacija JLS	n/a	15	120	17	
	Mjere unapređenja i razvoja odvodnje	4.4.3.			Broj korisnika sustava odvodnje	Unapređenje sustava odvodnje	broj	interna dokumentacija JLS	n/a	5693			7040
					Broj rekonstruiranih/novosagrađenih uređaja za predobradu količina obrađene vode	Unapređenje sustava odvodnje	broj				10398		
						Unapređenje sustava odvodnje	m3						
		4.4.5.			Objekti za obranu od poplava dužina saniranih vodotoka	Zaštita od poplava	broj						
					Zaštita od poplava	kilometar							
Mjere izgradnje i održavanja javnih površina i tržnica													
Ostalo													
	3.4.2.				Ukupno smještajnih kapaciteta za starije i nemoćne osobe na području KZŽ	razvoj smještajnih kapaciteta	broj	izvješća UO zdravstvo KZŽ	n/a	390	431	435	
					Ukupno korisnika programa Pomoć u kući starijim osobama MSPM na području KZŽ	razvoj izvaninstitucionalne skrbi za starije i nemoćne osobe	broj	interna dokumentacija	n/a	295	931	195	
					Ukupan broj korisnika prava na pomoć i njegu u kući, sukladno rješenju CZSS na području KZŽ	razvoj izvaninstitucionalne skrbi za starije i nemoćne osobe	broj	izvješća UO zdravstvo KZŽ	n/a	95	114	100	
					Ukupno programa i projekta namijenjenih unaprjeđenju položaja starijih i nemoćnih osoba (su)financiran iz proračuna KZŽ	unaprjeđenje kvalitete života starijih osoba	broj				80		
					Ukupno izvršeno preventivnih pregleda za osobe starije od 65 god.		broj				97		
					Ukupan broj smještajnih kapaciteta za starije i nemoćne osobe	razvoj smještajnih kapaciteta	broj	izvješća UO zdravstvo KZŽ		390	434	435	
					Broj smještajnih kapaciteta za starije i nemoćne osobe u ustanovama	razvoj smještajnih kapaciteta	broj	izvješća UO zdravstvo KZŽ		270	250	300	
				Broj smještajnih kapaciteta za starije i nemoćne osobe u obiteljskim domovima i udomiteljskim obiteljima	razvoj izvaninstitucionalne skrbi za starije i nemoćne osobe	broj	izvješća UO zdravstvo KZŽ		120	211	135		

3 4 3

Područja razvoja*	Skupina mjera	Mjere u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Prioritet u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Strateški cilj u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Naziv pokazatelja rezultata (output)	Opis	Jedinica mjere	Izvor	Polazna vrijednost (2010.)	Ostvarena vrijednost (2011.)	Trenutna vrijednost (2012.)	Ciljana vrijednost (2013.)		
Mjere unapređenja i razvoja u području socijalne skrbi		3.1.3.			Ukupan broj korisnika programa Pomoć u kući starijim osobama MSPM	razvoj izvaninstitucionalne skrbi za starije i nemoćne osobe	broj	Hrvatski crveni križ gradsko društvo Krapina	n/a		975			
					Broj korisnika pomoći i njege u kući	razvoj izvaninstitucionalne skrbi za starije i nemoćne osobe	broj			95	437	95		
					Ukupno programa i projekta namijenjenih unaprjeđenju položaja starijih i nemoćnih osoba i osoba s invaliditetom (su)financiran iz proračuna KZŽ	unaprjeđenje kvalitete života starijih osoba	broj	izvješća UO zdravstvo KZŽ		95	102	100		
		3.1.1.					mreža DV- broj ustanova	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	22	24	23
							mreža DV- broj polaznika	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	1795	1727	1830
							mreža OŠ - broj ustanova	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	33	33	33
							mreža OŠ - broj učenika	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	10680	10343	10690
							mreža SŠ - broj ustanova	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	9	9	9
							mreža SŠ - broj učenika	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	5360	5410	5370
							broj RO OŠ	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	626	602	623
							broj RO SŠ	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	210	211	211
							broj planiranih programa za upis u 1. razred SŠ	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	MZOIS	n/a	57	63	54
							broj učenika OŠ na natjecanjima, susretima, smotrama	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	5838	5558	5900

Područja razvoja*	Skupina mjera	Mjere u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Prioritet u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Strateški cilj u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Naziv pokazatelja rezultata (output)	Opis	Jedinica mjere	Izvor	Polazna vrijednost (2010.)	Ostvarena vrijednost (2011.)	Trenutna vrijednost (2012.)	Ciljana vrijednost (2013.)	
Društvene djelatnosti					broj učenika SŠ na natjecanjima, susretima, smotrama	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	1779	2004	1800	
					broj osnovnoškolaca za koje se (su)financira prijevoz	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	1675	1650	1680	
					broj srednjoškolaca za koje se (su)financira prijevoz	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	3350	2624	3360	
					broj dodijeljenih učeničkih stipendija	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu, dokumentacija JLS	n/a	280	456	295	
					broj učenika s teškoćama (sufinanciranje prijevoza, asistenata u nastavi, spec. tretmana)	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	82	43	85	
					broj m2 novosagrađenih prosvjetnih ustanova	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	0	393,7	0	
					broj m2 adaptiranih i novouređenih prosvjetnih ustanova	jačanje sposobnosti i kvalitete obrazovnih institucija	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	12600	12600	3500	
					3.1.2.	broj dodijeljenih studentskih stipendija	razvoj visokoškolskog obrazovanja	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu, dokumentacija JLS	n/a	367	571	290
						broj studenata na visokoškolskim ustanovama KZZ	razvoj visokoškolskog obrazovanja	broj	visoke škole	n/a	1766	1677	1700
						broj vrsta studija na visokoškolskim ustanovama KZZ	razvoj visokoškolskog obrazovanja	broj	visoke škole	n/a	7	10	7
					4.2.2.	broj održanih kulturnih manifestacija	poticanje kulturnog stvaralaštva	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	100	171	100
						broj općinskih i gradskih knjižnica	poticanje kulturnog stvaralaštva	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	14	22	15
						broj kupljenih knjižnih jedinica za javne knjižnice	poticanje kulturnog stvaralaštva	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	1670	4469	1900

Područja razvoja*	Skupina mjera	Mjere u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Prioritet u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Strateški cilj u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Naziv pokazatelja rezultata (output)	Opis	Jedinica mjere	Izvor	Polazna vrijednost (2010.)	Ostvarena vrijednost (2011.)	Trenutna vrijednost (2012.)	Ciljana vrijednost (2013.)	
Mjere unapređenja i razvoja u području kulture, zaštita kulturne i prirodne baštine					broj novoizdanih knjiga (zbirki, romana, slikovnica..)	poticanje kulturnog stvaralaštva	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	39	28	42	
					broj novoizdane multimedijske građe	poticanje kulturnog stvaralaštva	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	10	8	15	
					broj udruga tehničke kulture	razvoj tehničke kulture	broj	ZTK KZŽ	n/a	17	557	20	
					broj manifestacija tehničke kulture	razvoj tehničke kulture	broj	ZTK KZŽ	n/a	41	39	43	
	4.2.3.				Broj škola koje provode zavičajno obrazovanje/kulturno-edukacijske aktivnosti	Njegovanje zavičajnog identiteta	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	14	14	15	
	4.2.1.					broj KUD-ova	očuvanje kulturne baštine	broj	ZAKUD	n/a	77	75	78
						broj članova KUD-ova	očuvanje kulturne baštine	broj	ZAKUD	n/a	2695	5500	2730
						broj objekata nepokretne spomeničke baštine na kojima su vršeni zahvati obnove i zaštite	očuvanje kulturne baštine	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu, evidencija JLS	n/a	35	39	37
						broj objekata pokretne spomeničke baštine na kojima su vršeni zahvati obnove i zaštite	očuvanje kulturne baštine	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	15	8	10
	Mjere unapređenja i razvoja u području zdravstva	3.4.1.				Ukupno nabavljenih medicinskih uređaja	Unaprjeđenje uvjeta i kvalitete rada	broj	izvješća UO zdravstvo	n/a	72		30
						Broj ZU na kojima su izvršena dodatna ulaganja u prostor i građevinsko uređenje prostora	Unaprjeđenje uvjeta i kvalitete rada	broj	izvješća UO zdravstvo	n/a	1		3
						Ukupno nabavljenog uredskog namještaja i opreme i informatičke opreme	Unaprjeđenje uvjeta i kvalitete rada	broj	izvješća UO zdravstvo	n/a	98		30
						Ukupno nabavljenih vozila	Unaprjeđenje uvjeta i kvalitete rada	broj	izvješća UO zdravstvo	n/a	5		5
						Broj ZU u kojima su izvršene usluge investicijskog i tekućeg održavanje objekata	Unaprjeđenje uvjeta i kvalitete rada	broj	izvješća UO zdravstvo	n/a	2		4
						Broj ZU u kojima su izvršene usluge investicijskog i tekućeg održavanja voznog parka, medicinske i nemedicinske opreme, te servis i održavanje informatičke opreme i programa	Unaprjeđenje uvjeta i kvalitete rada	broj	izvješća UO zdravstvo	n/a	3		4
					broj športskih udruga	razvoj športskih programa i sadržaja	broj	SŠ KZŽ	n/a	122	282	120	
					broj športskih saveza	razvoj športskih programa i sadržaja	broj	ŠZ KZŽ	n/a	19	25	19	
					broj kategoriziranih športaša po HOO u KZŽ	razvoj športskih programa i sadržaja	broj	HOO	n/a	26	13	28	
					broj učenika uključenih u ŽŠSS KZŽ	razvoj športskih programa i sadržaja	broj	ŽŠSS KZŽ	n/a	2704	2750	2750	

Područja razvoja*	Skupina mjera	Mjere u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Prioritet u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Strateški cilj u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Naziv pokazatelja rezultata (output)	Opis	Jedinica mjere	Izvor	Polazna vrijednost (2010.)	Ostvarena vrijednost (2011.)	Trenutna vrijednost (2012.)	Ciljana vrijednost (2013.)	
	Mjere unapređenja i razvoja u području sporta	3.3.4.			broj dodijeljenih športskih stipendija	razvoj športskih programa i sadržaja	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	7	6	8	
					broj športskih manifestacija pod pokroviteljstvom KZŽ	razvoj športskih programa i sadržaja	broj	interna evidencija upravnog odjela za prosvjetu	n/a	14	17	13	
	Mjere izgradnje i obnove objekata javne namjene***												
	Ostalo												
Zaštita okoliša, prostor i priroda	Mjere unapređenja i razvoja u području gospodarenja otpadom	4.4.1.			broj saniranih odlagališta otpada	Upravljanje sustavom gospodarenja otpadom	broj	Plan gospodarenja otpadom za područje KZŽ za razdoblje 2008-2015	210	135	139	51	
					Broj instaliranih posuda za odlaganje otpada	Upravljanje sustavom gospodarenja otpadom	broj	Plan gospodarenja otpadom za područje KZŽ za razdoblje 2008-2015	26358	30000	2520	30050	
					količina obrađenog otpada	Upravljanje sustavom gospodarenja otpadom	kilogram	Izvešće Agencije za zaštitu okoliša o komunalnom otpadu 2010	160000				
					Broj reciklažnih dvorišta	Upravljanje sustavom gospodarenja otpadom	broj	Plan gospodarenja otpadom za područje KZŽ za razdoblje 2008-2015	144	150	154	155	
	Mjere unapređenja i razvoja u području zaštite voda, mora, zraka i tla	2.1.7.				Broj izdanih potpora za agrooklišne mjere po hektaru	uređenje okoliša, čuvanje prirodnih ljepota, zaštita krajobraza	broj					
		4.3.1.				Kakvoća zraka u KZŽ	Praćenje i upravljanje okolišem		GIS baza podataka				
	Mjere unapređenja i razvoja u području učinkovitog korištenja energije i obnovljivih izvora energije	1.1.8.				ušteđe tone CO2 u godini	energetska učinkovitost u gospodarstvu	tona					
		4.1.4.				Broj informativnih događanja o energetske učinkovitosti	podizanje svijesti o energetske učinkovitosti	broj	REGEA	n/a	20		25
		4.3.2.				Broj korisnika obnovljivih izvora energije u KZŽ	podizanje svijesti o energetske učinkovitosti	broj	REGEA	n/a	105	82	157
		4.3.3.				korištenje geotermalnih izvora	održivo korištenje geotermalnih izvora	%	TZ KZŽ	60%	60%	60%	60%
	Mjere unapređenja i razvoja u području upravljanja zaštićenim	4.1.1.				Površina očuvanih prirodnih vrijednosti	očuvane i uređene postojeće te povećane površine i lokacije novih zaštićenih i prirodnih i krajobrazno vrijednih područja i lokaliteta	km2	JUZUZPV KZŽ	n/a	3	9	5
		4.1.2.				Broj EU projekata vezanih za očuvanje prirodnih vrijednosti	Vrednovanje prirodnih vrijednosti i njihovo uključivanje u projekte razvoja KZŽ i JLS	broj	interna dokumentacija JLS		2	2	2



Područja razvoja*	Skupina mjera	Mjere u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Prioritet u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Strateški cilj u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Naziv pokazatelja rezultata (output)	Opis	Jedinica mjere	Izvor	Polazna vrijednost (2010.)	Ostvarena vrijednost (2011.)	Trenutna vrijednost (2012.)	Ciljana vrijednost (2013.)	
područjima i parkovima prirode		4.1.3.			Broj informativnih događanja o očuvanju prirode	očuvane i uređene postojeće te povećane površie i lokacije novih zaštićenih i prirodnih i krajobrazno vrijednih područja i lokaliteta	broj	JUZUZPV KZŽ	n/a	6	2	6	
	Mjere razminiranja												
	Ostalo												
Ljudski potencijali	Mjere unapređenja i razvoja tržišta rada i zapošljavanja	3.1.3.			broj održanih radionica/seminara/javnih tribina usmjerenih na poduzetnike/zaposlene	razvoj ljudskih resursa u skladu s potrebama gospodarstva	broj					25	
					Anketa i izrađena studija o potrebnim kompetencijama na tržištu rada i predviđanje potreba	razvoj ljudskih resursa u skladu s potrebama gospodarstva	broj			1	1	1	
		3.1.5.			broj održanih sastanaka PVTR-a, GSV-a i ostalih struktura usmjerenih na tržište rada	razvoj ljudskih resursa u skladu s potrebama gospodarstva i razvoj tržišta rada	broj						
					broj zaposlenih osoba po Potporama za zapošljavanje i samozapošljavanje u okviru Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja po mjerama iz nadležnosti HZZ-a	razvoj ljudskih resursa u skladu s potrebama gospodarstva i razvoj tržišta rada	broj	Bilten HZZ PS Krapina	120	133	502	136	
	Mjere stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja	3.1.4.			izrađeni strateški dokumenti	razvoj ljudskih resursa u skladu s potrebama gospodarstva i razvoj tržišta rada	broj	izvještaji projekta	0	1	0	2	
					broj uključenih u obrazovne aktivnosti (obrazovanje odraslih)	promicanje cjeloživotnog učenja	broj	izvještaji projekta, Bilten HZZ-a	225	70	320	50	
					broj novih obrazovnih programa namijenjenih obrazovanju odraslih	promicanje cjeloživotnog učenja	broj				2		
	Mjere socijalnog uključivanja	3.3.2.			broj informiranih osoba o važnosti cjeloživotnog učenja	promicanje cjeloživotnog učenja	broj	Godišnje izvješće HZZ PS Krapina	1398			571	
					broj poduzeća koja zapošljavaju osobe s invaliditetom	socijalno uključivanje ranjivih skupina	broj				3		
					broj educiranih osoba s invaliditetom	socijalno uključivanje ranjivih skupina	broj	kvartalni izvještaji projekta	0	113	0	100	
		3.3.2.			broj udruga koje se bave osobama s invaliditetom ili osobama s posebnim potrebama	socijalno uključivanje ranjivih skupina	broj	izvješća UO zdravstvo	n/a	10	37	10	
					broj zaposlenih u Javnim radovima u okviru NAPPZ-a po mjerama iz nadležnosti HZZ-a	socijalno uključivanje ranjivih skupina	broj	Bilten HZZ PS Krapina	100	226	3	230	
		3.3.3.			Proveden županijski program djelovanja za mlade	unapređenje kvalitete života	Da/ne	Operativni plan Mreže udruga Zagor	n/a	DA	da	DA	
		Ostalo											
	Mjere unapređenja i razvoja	3.2.1.			Broj radionica za javnu upravu	jačanje kvalitete i sposobnosti javne uprave	broj	izvještaji, interna dokumentacija	0	8	28	8	

Područja razvoja*	Skupina mjera	Mjere u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Prioritet u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Strateški cilj u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Naziv pokazatelja rezultata (output)	Opis	Jedinica mjere	Izvor	Polazna vrijednost (2010.)	Ostvarena vrijednost (2011.)	Trenutna vrijednost (2012.)	Ciljana vrijednost (2013.)	
Institucije	Mjere unapređenja i razvoja institucija regionalne i lokalne samouprave	3.2.2.			Broj izrađenih prijedloga projekata međunarodne i međužupanijske suradnje	Jačanje sposobnosti za razvoj međužupanijske, prekogranične i međunarodne suradnje	broj	interna dokumentacija JLS	n/a	25	28	30	
		3.5.2.			Broj zaposlenika javne uprave	Jačanje institucionalne sposobnosti javne uprave	broj				75		
	Mjere unapređenja i razvoja civilnog društva	3.3.1.				broj novoosnovanih udruga	Jačanje civilnih organizacija	broj	interna dokumentacija JLS				1
						broj informiranih osoba o važnosti civilnog društva	Jačanje civilnih organizacija	broj					
						Ukupno udruga s odobrenom financijskom potporom iz proračuna KZŽ	Unaprjeđenje razvoja civilnog društva	broj	interna dokumentacija JLS		150	95	160
						Ukupno udruga koje su dostavile izvješća o namjenskom utrošku doznačenih sredstava	Unaprjeđenje razvoja civilnog društva	broj	interna dokumentacija JLS		130	149	150
						broj održanih edukacija o načinima i prednostima korištenja sredstava iz EU fondova	Jačanje civilnih organizacija	broj					1
	Ostalo												
	Ostalo	Mjere zaštite ljudi i imovine	3.1.6.			smanjenje broja kaznenih djela	zaštita ljudi i imovine	%					
						smanjenje broja prometnih nesreća	zaštita ljudi i imovine	%					
smanjenje broja prekršaja protiv javnog reda i mira						zaštita ljudi i imovine	%						
smanjenje broja požara						zaštita ljudi i imovine	%				30%		
Ostalo													

Napomene:

\*Ovo je prijedlog područja razvoja koja su definirana u tekstu Uputa za izradu i sadržaj izvještaja županija o provedbi ŽRS-a.

\*\*Ukoliko kodovi mjera sadrže poveznicu s ciljevima i

prioritetima, dovoljno je popuniti samo kolonu mjere

\*\*\*Npr. domovi kulture, domovi mladih i sl.

TABLICA 3. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ O PROVEDBI SKUPINE MJERA ŽRS U POSEBIM PODRUČJIMA																									
Posebna područja*	Skupina mjera u područjima razvoja	Mjere u ŽRS (numerički kod u ŽRS)	Prioritet u ŽRS (numerički kod u ŽRS)	Strateški cilj u ŽRS (numerički kod u ŽRS)	Planirana sredstva za provedbu skupine mjera (2011.-2013.)						Sveukupno	Planirana sredstva za provedbu skupine mjera u izvještajnom razdoblju (2011.)						Sveukupno	Utrošena sredstva za provedbu skupine mjera u izvještajnom razdoblju (2011.)						Sveukupno
					Državni proračun	Županijski proračun	Lokalni proračun	Pomoći Europske unije	Javna poduzeća	Ostali izvori***		Državni proračun	Županijski proračun	Lokalni proračun	Pomoći Europske unije	Javna poduzeća	Ostali izvori***		Državni proračun	Županijski proračun	Lokalni proračun	Pomoći Europske unije	Javna poduzeća	Ostali izvori***	
Potpomoćnata područja	Gospodarstvo																								
	Komunalna infrastruktura																								
	Društvene djelatnosti																								
	Zaštita okoliša, prostor i priroda																								
	Ljudski potencijali																								
	Ostalo																								
Ruralna područja	Gospodarstvo																								
	Komunalna infrastruktura																								
	Društvene djelatnosti																								
	Zaštita okoliša, prostor i priroda																								
	Ljudski potencijali																								
	Ostalo																								
Otoci	Gospodarstvo																								
	Komunalna infrastruktura																								
	Društvene djelatnosti																								
	Zaštita okoliša, prostor i priroda																								
	Ljudski potencijali																								
	Ostalo																								
Područja posebne državne skrbi	Gospodarstvo																								
	Komunalna infrastruktura																								
	Društvene djelatnosti																								
	Zaštita okoliša, prostor i priroda																								
	Ljudski potencijali																								
	Ostalo																								
Brdsko-planinska područja	Gospodarstvo																								
	Komunalna infrastruktura																								
	Društvene djelatnosti																								
	Zaštita okoliša, prostor i priroda																								
	Ljudski potencijali																								
	Ostalo																								
Pogranična područja	Gospodarstvo																								
	Komunalna infrastruktura																								
	Društvene djelatnosti																								
	Zaštita okoliša, prostor i priroda																								
	Ljudski potencijali																								
	Ostalo																								
Veliki gradovi	Gospodarstvo																								
	Komunalna infrastruktura																								
	Društvene djelatnosti																								
	Zaštita okoliša, prostor i priroda																								
	Ljudski potencijali																								
	Ostalo																								
Gradska područja s posebnim obilježjima unutar grada Zagreba****	Gospodarstvo																								
	Komunalna infrastruktura																								
	Društvene djelatnosti																								
	Zaštita okoliša, prostor i priroda																								
	Ljudski potencijali																								
	Ostalo																								
<b>UKUPNO</b>																									

\*Ovo je prijedlog posebnih područja koja su definirana u tekstu Uputa za izradu i sadrži izvještaja županija o provedbi ŽRS-a. Županije kao i grad Zagreb popunjavaju samo podatke o provednim mjerama u posebnim područjima koja su prepoznata u ŽRS-ima.

\*\*Ukoliko kodovi mjera sadrže poveznicu s ciljevima i prioritetima, dovoljno je popuniti samo kolonu mjerne

\*\*\*Javno-privatna partnerstva, koncesije, sredstva privatnog sektora.

\*\*\*\*Npr. Ruralna područja ili područja parka prirode unutar područja grada Zagreba. Popunjava samo grad Zagreb.

TABLICA 4. IZVJEŠTAJ O O POKAZATELJIMA REZULTATA PROVEDBE SKUPINE MJERA ŽRS U POSEBNIM PODRUČJIMA

Posebna područja*	Skupina mjera u područjima razvoja	Mjere u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Prioritet u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Strateški cilj u ŽRS (numerički kod u ŽRS)**	Naziv pokazatelja rezultata (output)	Opis	Jedinica mjere	Izvor	Polazna vrijednost (2010.)	Trenutna vrijednost (2011.)	Ciljana vrijednost (2012.)	Ciljana vrijednost (2013.)
Potpomognuta područja	Gospodarstvo											
	Komunalna infrastruktura											
	Društvene djelatnosti											
	Zaštita okoliša, prostor i priroda											
	Ljudski potencijali											
	Institucije											
Ruralna područja	Ostalo											
	Gospodarstvo											
	Komunalna infrastruktura											
	Društvene djelatnosti											
	Zaštita okoliša, prostor i priroda											
	Ljudski potencijali											
Otoci	Institucije											
	Ostalo											
	Gospodarstvo											
	Komunalna infrastruktura											
	Društvene djelatnosti											
	Zaštita okoliša, prostor i priroda											
Područja posebne državne skrbi	Ljudski potencijali											
	Institucije											
	Ostalo											
	Gospodarstvo											
	Komunalna infrastruktura											
	Društvene djelatnosti											
Brdsko-planinska područja	Zaštita okoliša, prostor i priroda											
	Ljudski potencijali											
	Institucije											
	Ostalo											
	Gospodarstvo											
	Komunalna infrastruktura											
Pogranična područja	Društvene djelatnosti											
	Zaštita okoliša, prostor i priroda											
	Ljudski potencijali											
	Institucije											
	Ostalo											
	Gospodarstvo											
Veliki gradovi	Komunalna infrastruktura											
	Društvene djelatnosti											
	Zaštita okoliša, prostor i priroda											
	Ljudski potencijali											
	Institucije											
	Ostalo											
Gradska područja s posebnim obilježjima unutar grada Zagreba***	Gospodarstvo											
	Komunalna infrastruktura											
	Društvene djelatnosti											
	Zaštita okoliša, prostor i priroda											
	Ljudski potencijali											
	Institucije											
Ostalo												

Napomene:

\*Ovo je prijedlog posebnih područja koja su definirana u tekstu Uputa za izradu i sadržaj izvještaja županija o provedbi ŽRS-a. Županije kao i grad Zagreb popunjavaju samo podatke o provednim mjerama u posebnim područjima koja su prepoznata u ŽRS-ima.

\*\*Ukoliko kodovi mjera sadrže poveznicu s ciljevima i prioritetima, dovoljno je popuniti samo kolonu mjere

\*\*\*Npr. Ruralna područja ili područje parka prirode unutar područja grada Zagreba. Popunjava samo grad Zagreb.

**TABLICA 5. POPIS RAZVOJNIH PROJEKATA U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU - 2011.**

Naziv projekta	Šifra mjere u ŽRS*			Status projekta**	Nositelj projekta	Ukupna vrijednost projekta u kunama	Lokacija projekta	Izvori financiranja projekta u 2012.									
	1	2	3					Državni proračun	Županijski proračun	Lokalni proračun	Pomoći Europske unije	Javna poduzeća	Ostali izvori	Sveukupno			
<b>Rekonstrukcija i dogradnja Mini mljekare „Veronika“ d.o.o.</b>	2	3	1	u tijeku	Mini mljekara "Veronika"	15.000.000,00 kn	Desinić										<b>0</b>
Vjetrogenerator snage do 50 KW	4	3	2	u tijeku	Metalac-PNT d.o.o.	518.000,00 kn	Golubovec										
Gospodarska građevina - staja za 50 muznih krava	2	1	3	u tijeku	OPG Friderik Hajdinjak	4.603.371,00 kn	Desinić										
Adaptacija klaonice i prerade mesa	2	3	1	u tijeku	Poljoprivredno-ekološka zadruška "Agro-zagorje", Veliko Trgovišće	2.800.000,00 kn	Veliko Trgovišće										
Izgradnja fekalne kanalizacije	4	4	3	proveden	Općina Stubičke Toplice	500.000,00 kn	Stubičke Toplice										
Izgradnja fekalne kanalizacije	4	4	3	proveden	Općina Stubičke Toplice	500.000,00 kn	Stubičke Toplice										
Izgradnja mosta na potoku Vidak	4	4	7	proveden	Općina Stubičke Toplice	300.000,00 kn	Stubičke Toplice										
Kolektor fekalne kanalizacije Pila-Strmec-Stubičke Toplice	4	4	3	u tijeku	Općina Stubičke Toplice	4.000.000,00 kn	Stubičke Toplice										
Muzej starih traktora i poljoprivrednih alata	1	2	2	u tijeku	Željko Vuković	0,00 kn	Oroslavje										
Izgradnja vodoopskrbnog sustava "Visoke" zone zapadnog područja općine Đurmanec	4	4	2	u tijeku	Općina Đurmanec	8.000.000,00 kn	Đurmanec										
Izgradnja dvodjelne školske sportske dvorane Osnovne škole u Đurmancu	3	1	1	u tijeku	Općina Đurmanec	14.000.000,00 kn	Đurmanec										
Sportsko-rekreacijski centar Radoboj	1	2	2	u tijeku	Općina Radoboj	14.800.000,00 kn	Radoboj										
Povećanje stočnog fonda i modernizacije farme i poslovanja	2	1	3	u tijeku	OPG Nikola Harapin	4.700.000,00 kn	Klanjec										
Proizvodnja bučinog ulja od sjetve koštica do finalnog proizvoda bučinog ulja kao i drugih proizvoda koji se proizvode od bučinog cvijeta te ostalih dijelova buče	2	3	1	u tijeku	Tomašić proizvodnja d.o.o.	1.500.000,00 kn	Konjščina										
Suvenirnica-Pelnica-Kušaonica	1	2	2	u tijeku	Udruga za promicanje narodnih običaja, obnovu starina, priča, legendi "Coprnjaki i Copernice"; i OPG Vuković	150.000,00 kn	Sv. Križ Začretje										
Zaštita i očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti na području KZŽ	4	1	3	u tijeku	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području KZŽ	800.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija										
Unošenje autohtonih vrsta drveća i voćkarica u šumski ekosustav privatnih šumovlasnika	4	1	3	u tijeku	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području KZŽ	100.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija										
Opremanje i uređenje edukacijsko-promidžbenog centra u Radoboju	4	2	1	u tijeku	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području KZŽ	500.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija										
Projekt održive gradnje "Izgradnja noskoenergetskog dječjeg vrtića Maslačak"	3	1	1	u tijeku	Općina Krapinske Toplice	13.000.000,00 kn	Krapinske Toplice										
Projekt energetske učinkovitosti u Specijalnoj bolnici za med. Rehabilitaciju Krapinske toplice	3	4	1	u tijeku	Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice	12.340.000,00 kn	Krapinske Toplice										
Proizvodno skladišni kompleks Tugonica, Tugonica 58	1	1	1	u tijeku	DUE-DI d.o.o	15.000.000,00 kn	Marija Bistrica										
Navodnjavanje voćnjaka suvremenim sustavom kapanja	2	1	1	u tijeku	Zlatko Blagec	125.000,00 kn	Marija Bistrica										
Kupnja novih CNC strojeva	1	1	1	proveden	"Josip Pleško" Obrada metala i trgovina, vl. Davor Pleško	883.659,46 kn	Zabok										

Naziv projekta	Šifra mjere u ŽRS*			Status projekta**	Nositelj projekta	Ukupna vrijednost projekta u kunama	Lokacija projekta	Izvori financiranja projekta u 2012.						
								Državni proračun	Županijski proračun	Lokalni proračun	Pomoći Europske unije	Javna poduzeća	Ostali izvori	Sveukupno
Razvoj vinarstva kroz edukaciju proizvođača i potrošača, udruživanjem do kvalitete i kompletiranje turističke ponude na gospodarstvu i lokalnom nivou- lokalni naziv	1	2	2	u tijeku	Mladen Micak	2.220.000,00 kn	Marija Bistrica							
Osnaživanje slijepih osoba -uz pomagala i edukaciju	3	3	2	u tijeku	Udruga slijepih Krapinsko-zagorske županije	350.000,00 kn	Krapina							
Ekološki uzgoj i prerada povrća, promocija tradicionalnih proizvoda	2	3	3	u tijeku	Stjepan Drempetić	296.000,00 kn	Donja Stubica							
Projekt izgradnje javne rasvjete	4	4	7	u tijeku	Općina Krapinske Toplice	500.000,00 kn	Krapinske Toplice							
Izgradnja pogona za preradu voća	2	1	1	u tijeku	OPG Nikolina Čižmek	250.000,00 kn	Zagorska Sela							
Uzgoj zagorske purice i purana	2	1	4	u tijeku	EKO PURICA d.o.o Klanjec	3.000.000,00 kn	Klanjec							
Dovršetak izgradnje POŠ Stipernica	3	1	1	u tijeku	KŽŽ, UO za obrazovanje i kulturu;	3.000.000,00 kn	Krapina							
Dovršetak adaptacije zgrade SŠ Zlatar	3	1	1	u tijeku	KŽŽ, UO za obrazovanje i kulturu;	3.500.000,00 kn	Zlatar							
Izgradnja vinogradarskog podruma agroturističke namjere sa smještajnim jedinicama	2	2	3	u tijeku	PZ Sv.Križ Začretje	6.434.477,00 kn	Sv.Križ Začretje							
Izgradnja etno-sela	1	2	2	u tijeku	PZ Sv.Križ Začretje	0,00 kn	Sv.Križ Začretje							
Wellnes 3+	1	2	2	proveden	Zagorska razvojna agencija	3.525.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija							
SPRINT	1	1	9	u tijeku	Zagorska razvojna agencija	5.100.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija							
Mreža za razvoj poduzetnosti mladih	3	1	5	u tijeku	Zagorska razvojna agencija	3.525.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija							
Ekološka proizvodnja začinskog ljekovitog bilja	2	3	3	u tijeku	OŠ Stjepana Radića, Brestovec Orehovički	10.000,00 kn	Brestovec Orehovički, KŽŽ							
Zamjena klasične rasvjete energetski učinkovitim rasvjetom	3	1	1	proveden	OŠ Stjepana Radića, Brestovec Orehovički	135.000,00 kn	Brestovec Orehovički, KŽŽ							
Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	4	4	3	u tijeku	Grad Krapina	105.000.000,00 kn	Krapina							
Rekonstrukcija i dogradnja OŠ Augusta Cesarca	3	1	1	u tijeku	Grad Krapina	30.000,00 kn	Krapina							
Izgradnja vodoopskrbnog sustava za nselje Donja Selnica	4	4	2	proveden	Grad Zlatar	4.246.000,00 kn	Zlatar							
Prilagodba poslovne zgrade osobama s invaliditetom	3	3	2	u tijeku	Grad Zlatar	500.000,00 kn	Zlatar							
Rekonstrukcija dječjeg igrališta	3	1	1	proveden	Grad Zlatar	500.000,00 kn	Zlatar							
Etno turistička zona Bistrica	1	2	2	u tijeku	VU PLAVEM TRNACU D.O.O	31.669.000,00 kn	Marija Bistrica							
Štruktijada	1	2	3	provedeno	Zagorska razvojna agencija	45.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija							
Jačanje LAG-ova na području KŽŽ	3	3	1	u tijeku	Zagorska razvojna agencija	50.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija							
Uređenje javne rasvjete od centra Tuhlja prema novom groblju	4	4	7	u tijeku	Općina Tuhelj	430.000,00 kn	Općina Tuhelj							
Sanacija i proširenje odlagališta komunalnog otpada	4	4	1	u tijeku	Grad Zabok	12.950.000,00 kn	Grad Zabok							
Proširenje gradske knjižnice i uređenje galerije	4	2	2	u tijeku	Grad Zabok	3.700.000,00 kn	Grad Zabok							
Revitalizacija javnih bunara i uređenje prirodnih izvora vode	4	4	2	završeno	Općina Kraljevec na Sutli	600.000,00 kn	Kraljevec na Sutli							

Naziv projekta	Šifra mjere u ŽRS*			Status projekta**	Nositelj projekta	Ukupna vrijednost projekta u kunama	Lokacija projekta	Izvori financiranja projekta u 2012.							
								Državni proračun	Županijski proračun	Lokalni proračun	Pomoći Europske unije	Javna poduzeća	Ostali izvori	Sveukupno	
Izgradnja stambeno poslovne zgrade ( ambulante i ljekarna)	3	4	1	u tijeku	Općina Kraljevec na Sutli	2.500.000,00 kn	Kraljevec na Sutli								
Izgradnja nogostupa i odvodnje oborinskih voda uz županijsku cestu Ž 2186 u općini Kraljevec na Sutli ( u dužini 3.050 m)	4	4	7	u tijeku	Općina Kraljevec na Sutli	4.500.000,00 kn	Kraljevec na Sutli								
Izgradnja lokalne tržnice	2	3	1	u tijeku	Općina Kraljevec na Sutli	500.000,00 kn	Kraljevec na Sutli								
OPG Kozjak	1	2	1	u tijeku	OPG Kozjak	4.000.000,00 kn	Sv.Križ Začretje								
Biljni pročištač otpadnih voda u naselju Belečka Selnica	4	4	3	u tijeku	Zagorski vodovod Zabok	450.000,00 kn	Zabok								
Izgradnja nerazvrstanih pristupnih cesta, mosta preko Klaoničkog potoka i mješovite kanalizacije	1	1	1	u tijeku	Općina Veliko Trgovišće	7.000.000,00 kn	Veliko Trgovišće								
Modernizacija javnih nerazvrstanih cesta	4	4	1	u tijeku	Općina Konjščina	10.500.000,00 kn	Konjščina								
Dogradnja, rekonstrukcija i uređenje dječjeg vrtića Konjščina	3	1	1	u tijeku	Općina Konjščina	3.000.000,00 kn	Konjščina								
Nastavak statističke sanacije starog grada , te izrada projektne dokumentacije za uređenje i namjenu starog grada te šireg područja	4	2	1	u tijeku	Općina Konjščina	3.000.000,00 kn	Konjščina								
Dogradnja i uređenje postojećeg doma kulture ( bivša kino dvorana)	4	2	2	u tijeku	Općina Konjščina	1.000.000,00 kn	Konjščina								
Nastavak izgradnje kolektorske mreže i kanalizacije na području općine Konjščina i to uz D-24 i uz Ž2205- projektiranje kolektorske mreže u sustavu PROJEKTA AGLOMERACIJE ZLATAR, ZLATAR BISTRICA, MARIJA BISTRICA, LOBOR I KONJŠČINA - PROJEKTIRANJE	4	4	3	u tijeku	Općina Konjščina	15.000.000,00 kn	Konjščina								
Izgradnja vodovodna mreže Pešćeno- zaselak Šavorići	4	4	2	u tijeku	Općina Konjščina	1.000.000,00 kn	Konjščina								
Sutlanska cesta	4	4	7	u tijeku	Pogranično područje KŽŽ: Hum na Sutli, Zagorska Sela, Kumrovec, Klanjec, Kraljevec na Sutli	47.000.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija								
Spojna cesta Zabok - Krapina	4	4	7	u tijeku	KŽŽ, UO za promet	90.000.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija								
Uređenje i izgradnja autobusnih stajališta i ugibališta	4	4	7	u tijeku	KŽŽ	40.000.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija								
Priključenje lokalnih vodovoda ns Regionalni sustav vodoopskrbe KŽŽ	4	4	2	u tijeku	KŽŽ	75.000.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija								
Regionalni sustav odvodnje KŽŽ	4	4	2	u tijeku	KŽŽ	615.000.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija								
Rbrza cesta Popovec-Marija Bistrica-Zlatar Bistrica-Zabok-Mokrice sa spojem na Breznički Hum	4	4	7	u tijeku	KŽŽ	260.000.000,00 kn	Zagrebačka županija;Varaždinska i KŽŽ(Oroslavje, Bedekovčina,Zabok, Zl. Bistrica, MB, Konjščina i Hrašćina)								

Naziv projekta	Šifra mjere u ŽRS*			Status projekta**	Nositelj projekta	Ukupna vrijednost projekta u kunama	Lokacija projekta	Izvori financiranja projekta u 2012.						
								Državni proračun	Županijski proračun	Lokalni proračun	Pomoći Europske unije	Javna poduzeća	Ostali izvori	Sveukupno
Elektrifikacija pruga na području KŽŽ	4	4	8	u tijeku	KŽŽ	630.000.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija							
Uspostava integriranog prometnog sustava-tarifnr unije na području Grada Zagreba, Zagrebačke i KŽŽ	4	4	8	u tijeku	KŽŽ	0,00 kn	Grad Zagreb, Zagrebačka; KŽŽ							
Uređenje i opremanje apartmana na OPG-u "Masnec"	1	2	1	u tijeku	OPG Fanika Masnec	120.000,00 kn	Zagorska Sela							
Prerada ekološki uzgojenog povrća i voća u zimnicu, pekmeze te druge proizvode trajne vrijednosti	2	3	3	u tijeku	Bioherba d.o.o	95.000,00 kn	Zlatar Bistrica							
Turistička infrastruktura i promocija odabranih sakralnih središta : Marijanski hodočasnički put	1	2	2	provedeno	Turistička zajednica KŽŽ	646.464,00 kn	Krapinsko-zagorska županija							
Zagorje, ti moje blago	4	2	3	u tijeku	Turistička zajednica KŽŽ	60.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija							
" Otkrijmo kontinentalnu Hrvatsku"	1	2	3	u tijeku	Turistička zajednica KŽŽ	700.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija							
Izgradnja kolektora kanalizacije i nogostupa u naseljima Samci, Gornja Stubica, Hum Stubički i Jakšinec	4	4	3	u tijeku	Općina Gornja Stubica	7.980.550,00 kn	Gornja Stubica							
Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	4	4	7	u tijeku	Općina Gornja Stubica	800.000,00 kn	Gornja Stubica							
Izgradnja dječjeg vrtića	3	1	1	u tijeku	Općina Gornja Stubica	10.000.000,00 kn	Gornja Stubica							
Tradicijaska keramika - poboljšanje uvjeta i kvalitete proizvodnje	2	2	4	u tijeku	Tradicijaska keramika "LD" vl. Darinka Lendrec	53.000,00 kn	Donja Stubica							
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i lokalnih prometnica	4	4	7	u tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	5.000.000,00 kn	Općina Sveti Križ Začretje							
Osnivanje Agroturističke zadruge	2	3	2	u tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	600.000,00 kn	Sv.Križ Začretje							
Sanacija divljih deponija	4	4	1	u tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	500.000,00 kn	Sv.Križ Začretje							
Izgradnja dječjih igrališta u svim naseljimaOpćine Sv. Križ Začretje	3	3	3	u tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	1.900.000,00 kn	Sv.Križ Začretje							
Vatrogasni dom DVD Brezova	3	1	6	u tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	700.000,00 kn	Sv. Križ Začretje							
DVD Brezova- nabava vatrogasnog vozila	3	1	6	u tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	300.000,00 kn	Općina Sveti Križ Začretje							
Završetak izgradnje zone malog gospodarstva	4	4	7	u tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	15.000.000,00 kn	Sv. Križ Začretje							
Energjski učinkovita javna rasvjeta	4	3	2	u tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	3.000.000,00 kn	Sv. Križ Začretje							
Sanacija sakralnog lokaliteta Klupci	4	2	1	u tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	3.000.000,00 kn	Sv. Križ Začretje							
Sportska igrališta 19 Naselja	3	3	4	u tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	1.900.000,00 kn	Sv. Križ Začretje							
Instalacija vodovodne mreže	4	4	2	u tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	2.500.000,00 kn	Sv. Križ Začretje							
Provedba edukacija "Zakon o poticanju ulaganja"	1	1	6	provedeno	Zagorska razvojna agencija	15.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija							
Edukacije " Upravljanje projektnim ciklusom"	3	2	2	provedeno	Zagorska razvojna agencija	20.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija							
Kak je negda bilo	1	2	2	u tijeku	OPG-etno zbirka Bolfek	1.000.000,00 kn	Krapinsko-zagorska županija							
Energetska učinkovitost građevine Osnovne škole Josipa Broza u Kumrovcu	4	3	2	u tijeku	Osnovna škola Josipa Broza u Kumrovcu	2.000.000,00 kn	Kumrovec							
PROGRAM ULAGANJA U ŠPORTSKO – TURISTIČKI AERODROM	1	2	2	U tijeku	KRAPINSKO ZAGORSKI AERODROM d.o.o. ZA ŠPORTSKO TURISTIČKU DJELATNOST	40.000.000,00	KŽŽ							



Naziv projekta	Šifra mjere u ŽRS*			Status projekta**	Nositelj projekta	Ukupna vrijednost projekta u kunama	Lokacija projekta	Izvori financiranja projekta u 2012.								
								Državni proračun	Županijski proračun	Lokalni proračun	Pomoći Europske unije	Javna poduzeća	Ostali izvori	Sveukupno		
PROJEKT ENERGETSKE UČINKOVITOSTI NA SUSTAVU JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA PREGRADE	4	3	2	U tijeku	Grad Pregrada	5.400.000,00	Pregrada									
Dogradnja i rekonstrukcija Dječjeg vrtića „Naša radost“ u Pregradi	3	1	1	U tijeku	Grad Pregrada	3.600.000,00	Pregrada									
Opremanje osnovnih škola pametnim pločama	3	1	1	U tijeku	KZŽ	16.274.655,17	KZŽ									
AUTO KAMP „JARKI“, STUBIČKE TOPLICE	1	2	2	U tijeku	Općina Stubičke Toplice	3.500.000,00	Stubičke Toplice									
LOVNE STAZE KRAPINSKOG PRAČOVJEKA	1	2	2	U tijeku	Općina Gornje Jesenje	265.000,00	Gornje Jesenje									
UREĐENJE MOTOCROSS STAZE „VUČAK“ U ZABOKU	4	4	7	U tijeku	Grad Zabok	26.386.850,00	Zabok									
NERAZVRSTANA CESTA JADEKI - GRDENCI	4	4	7	U tijeku	Grad Zabok	7.539.100,00	Zabok									
IZGRADNJA KOLODVORSKE ULICE	4	4	7	U tijeku	Grad Zabok	4.146.505,00	Zabok									
SPOJNA CESTA - PRILAZ J. TOMIĆA – ULICA J. B. TITA	4	4	7	U tijeku	Grad Zabok	1.507.820,00	Zabok									
DJEČJI VRTIĆ S POSEBNIM POTREBAMA	3	1	1	U tijeku	Općina Mihovljan	0,00	Mihovljan									
IZGRADNJA VATROGASNOG CENTRA	3	1	6	U tijeku	Zagorska javna vatrogasna postrojba	3.015.640,00	Zabok									
Udruga za zaštitu, očuvanje i promociju tradicionalnih zagorskih proizvoda	4	2	3	U tijeku	HGK ŽK Krapina	0,00	KZŽ									
Zaštita i revitalizacija autohtonih sorata vinove loze Hrvatskog zagorja	2	3	4	U tijeku	Strukovna grupa proizvodnje i prerade grožđa i vina pri HGK ŽK Krapina	770.000,00	KZŽ									
Izrada Kataloga metaloprerađivačke industrije Krapinsko-zagorske županije	1	1	5	U tijeku	HGK ŽK Krapina	44.058,45	KZŽ									
IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE: NERAZVRSTANA /PRILAZNA CESTA PREMA SAKRALNOM OBJEKTU – Crkva Majke Božje Snježne, na području Općine Kumrovec	4	4	7	U tijeku	Općina Kumrovec	206.250,00	Kumrovec									
Sanacija sakralnog lokaliteta kapela Sv. Ana	4	2	1	U tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	800.000,00	Sveti Križ Začretje									
Vatrogasni om DVD Sveti Križ Začretje	3	1	6	U tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	1.000.000,00	Sveti Križ Začretje									
Sportski i rekreacijski tereni	3	3	4	U tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	5.000.000,00	Sveti Križ Začretje									
Uređenje Dvorca i perivoja Sveti Križ Začretje	4	2	1	U tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	8.000.000,00	Sveti Križ Začretje									
Agro-turističko domaćinstvo KOS	1	2	2	U tijeku	Općina Sveti Križ Začretje	4.000.000,00	Sveti Križ Začretje									
PREZENTACIJA DEFICITARNIH OBRTNičKIH I SVIH OSTALIH SREDNJOŠKOLSKIH ZANIMANJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE	3	1	1	U tijeku	OK KZŽ	50.000,00	KZŽ									
KATALOG OBRTNičKIH PROIZVODA I USLUGA	1	1	1	U tijeku	OK KZŽ	100.000,00	KZŽ									
STIPENDIRANJE UČENIKA DEFICITARNIH OBRTNičKIH ZANIMANJA	3	1	1	U tijeku	OK KZŽ	108.000,00	KZŽ									
Informatičke kompetencije obrtnika OKKŽ	3	5	1	U tijeku	OK KZŽ	60.800,00	KZŽ									
Zeleni Toplice Hotel; generator zelenog upravljanja destinacijom Krapinske Toplice	1	2	4	U tijeku	KRASS HOTEL D.O.O.	75.391.000,00	Krapinske Toplice									
VATROGASNO VJEŽBALIŠTE	3	1	6	U tijeku	HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA	22.617.300,00	Stubička Slatina									
<b>Ukupno</b>						<b>2.402.808.500,08 kn</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Naziv projekta	Šifra mjere u ŽRS*	Status projekta**	Nositelj projekta	Ukupna vrijednost projekta u kunama	Lokacija projekta	Izvori financiranja projekta u 2012.					
						Državni proračun	Županijski proračun	Lokalni proračun	Pomoći Europske unije	Javna poduzeća	Ostali izvori

Napomene:

\*Šifra mjere u ŽRS na koju se razvojni projekt odnosi.

\*\*završen projekt (1), projekt u tijeku (2).



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 302-02/13-01/02  
URBROJ: 2140/01-01-13-4  
Krapina, \_\_. listopada 2013.

Na temelju članka 12. Pravilnika o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja Županijske razvojne strategije («Narodne novine» br. 53/10.) i članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13.), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 3. sjednici održanoj \_\_. listopada 2013. godine donijela je

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Izvještaja o provedbi Strategije razvoja  
Krapinsko-zagorske županije - ŽRS  
za razdoblje 2011.-2013. za 2012. godinu.**

**I.** Prihvaća se Izvještaj o provedbi Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije - ŽRS za razdoblje 2011.-2013. za 2012. godinu, od srpnja 2013. godine.

**II.** Izvještaj iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

**III.** Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

**PREDSJEDNICA  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Vlasta Hubicki, dr. vet. med.**

Dostaviti:

1. Zagorska razvojna agencija d.o.o., Krapina, F. Galovića 1b, n/p zamjenice direktorice Helene Matuša,
2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije, ovdje,
3. «Službeni glasnik KZZ», za objavu,
4. za prilog zapisniku,
5. za Zbirku isprava,
6. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**Ž U P A N**

KLASA: 023-04/13-01/11  
URBROJ: 2140/01-02-13-2  
Krapina, 11. listopada 2013.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Prijedlog odluke o ustrojstvu upravnih  
tijela Krapinsko-zagorske županije**

Na temelju članka 32. st. 1. al. 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 05/06., 11/06. – pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13.) **župan Krapinsko-zagorske županije**, dana 10. listopada 2013. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije.
2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje.

**Ž U P A N**  
Željko Kolar

- Dostaviti:
1. Županijska skupština,
  2. Za zbirku isprava,
  3. Pismohrana.

**Upravni odjel za opće i zajedničke poslove**

KLASA: 023-04/13-01/11

URBROJ: 2140/01-13-10-1

Krapina, 11. listopada 2013.

**ŽUPAN**

**PREDMET: Nacrt prijedloga odluke o ustrojstvu upravnih  
tijela Krapinsko-zagorske županije**

**PRAVNI TEMELJ:** članak 35. točka 4. i članak 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članak 17. st. 1. al. 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06.- pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13.).

**NADLEŽNOST**

**ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

**PREDLAGATELJ:** Župan

**IZVJESTITELJ:** Župan

**OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 35. točka 4. i člankom 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisana je nadležnost predstavničkog tijela da općim aktom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave. Člancima 45. i 46. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da se za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslova državne uprave prenijetih na nju osnivaju upravna tijela (upravni odjel, služba) posebnom odlukom Županijske skupštine, kojom odlukom se propisuje broj i djelokrug upravnih tijela Županije, način rada kao i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Člankom 32. st. 1. al. 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da župan utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije.

Važeća Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije donesena je 05. srpnja 2010. godine i objavljena u „Služenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/10. Odlukom je ustrojeno osam upravnih tijela:

1. Upravni odjel za gospodarstvo i financije,
2. Upravni odjel za poljoprivredu,
3. Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,

4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
6. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
7. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,
8. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

Ovim Nacrtom prijedloga odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije predlaže se promjena ustroja upravnih tijela Županije u dijelu koji se odnosi na ustrojavanje Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i Ureda župana. Promjena se dijelom odnosi i na nadležnost pojedinih upravnih tijela. Tako poslove javne nabave iz Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove preuzima novi Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

**u.z. PROČELNICE**  
Nikola Gospočić

Prilog:

- Nacrt prijedloga odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije,
- Prijedlog zaključka.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 023-04/13-01/11  
URBROJ: 2140/01-01-13-  
Krapina, \_\_. listopada 2013.

Na temelju članka 35. toč. 4. i članka 53. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 17. st. 1. al. 12. i 46. st. 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 3. sjednici održanoj dana --. listopada 2013. godine donijela je

**O D L U K U**  
**o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: upravna tijela) te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija).

Upravna tijela mogu, u okviru svog djelokruga, obavljati poslove državne uprave prenijete na Županiju, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Upravna tijela mogu u okviru svog djelokruga obavljati određene stručne i druge poslove za jedinice lokalne samouprave temeljem sporazuma pod uvjetima utvrđenim zakonom, Statutom Županije te općim aktima jedinica lokalne samouprave.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se prema srodnosti poslova, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga i učinkovitosti rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Rad upravnih tijela usmjerava i usklađuje župan.

Upravna tijela odgovorna su županu za zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Županije.

## Članak 5.

Sjedište upravnih tijela je u Krapini.

Upravna tijela imaju svoj pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži: naziv Republika Hrvatska, naziv Krapinsko-zagorska županija, naziv upravnog tijela i sjedište upravnog tijela.

## Članak 6.

Upravna tijela Krapinsko-zagorske županije jesu:

1. Ured župana,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
4. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
8. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

## II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

### Članak 7.

**Ured župana** je stručna služba koja obavlja normativno-pravne, organizacijske, administrativno-tehničke i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad župana i zamjenika župana, koji se odnose na:

- poslove pružanja pravne i druge stručne pomoći županu i zamjenicima župana u obavljanju njihovih dužnosti,
- poslove odnosa s javnošću i protokola,
- poslove promidžbe Županije,
- poslove implementacije brandinga Županije,
- poslove međuregionalne i međunarodne suradnje, priprema sporazume o suradnji, provodi i sudjeluje u međunarodnim programima, potiče razvoj prekogranične i međuregionalne suradnje,
- obavlja poslove vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama,
- poslove u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje župana s državnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave, pravnim osobama i građanima,
- poslove u vezi predstavki i pritužbi građana i pravnih osoba,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

### Članak 8.

**Upravni odjel za poslove Županijske skupštine** je stručna služba koja obavlja normativno-pravne, organizacijske, administrativno-tehničke i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad Županijske skupštine, koji se odnose na:

- stručnu i tehničku pripremu i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, praćenje rada sjednica, izradu zapisnika i akata sa sjednica te praćenje njihova izvršenja,
- poslove pružanja pravne i druge stručne pomoći članovima Županijske skupštine i njihovim klubovima u obavljanju njihovih dužnosti,



- poslove izrade nacrtu akata iz nadležnosti Županijske skupštine, pravno-tehničke obrade akata pripremljenih za sjednice Županijske skupštine, te poslove proučavanja i davanja stručnih mišljenja o pitanjima koja razmatraju tijela Županije ili su vezana na njihov rad i postupanje,
- poslove pružanja stručne pomoći upravnim tijelima Županije u pripremi nacrtu akata iz njihove nadležnosti,
- poslove uređivanja službenog glasila Županije,
- poslove u vezi ustanovljenja i dodjele javnih priznanja,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

#### Članak 9.

**Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove** obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak, lovstvo, promet i komunalnu infrastrukturu, te u tim područjima posebno:

- poslove analize gospodarskih kretanja, izrađuje prijedloge održivog gospodarskog razvoja u suradnji s jedinicama lokalne samouprave i poslovnim subjektima, savjetuje načine financiranja u svrhu poticanja gospodarstva i predlaže mjere za poticanje razvoja,
- poslove vezane uz primjenu mjera poticanja razvoja poduzetništva,
- poslove europskih integracija, informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija,
- surađuje na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova,
- priprema stručna mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa u okviru nadležnosti upravnog odjela,
- prati i analizira stanje na području poljoprivrede i ruralnog razvitka,
- predlaže mjere poljoprivredne politike i brine o njihovoj provedbi,
- predlaže i provodi mjere potpore ruralnog razvitka,
- poslove praćenja djelatnosti prometa, prometne infrastrukture, vodnog gospodarstva, komunalnog gospodarstva,
- poslove usklađivanja i koordiniranja ravnomjerne izgradnje i održavanja cestovne i druge infrastrukture na području Županije,
- poslove koordiniranja ravnomjernog razvitka komunalnih djelatnosti te praćenja razvitka i izgradnje zajedničkih objekata komunalne infrastrukture na području Županije,
- poslove vezane uz obavljanje prijevoza u cestovnom prometu na području Županije utvrđene posebnim propisima,
- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove izrade nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

#### Članak 10.

**Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu** obavlja upravne i stručne poslove u području financija te stručne poslove vezane uz proračun Županije i njeno financiranje i javnu nabavu koji se odnose na:

- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba te pripreme stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,

- poslove proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa,
- poslove pripreme nacrtu proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te poslove izvršavanja proračunskih rashoda,
- poslove vođenja evidencije prihoda i rashoda te izrade izvješća i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Županije,
- poslove izrade smjernica za pripremu proračuna gradova i općina, praćenja izvršavanja njihovih proračuna,
- poslove izrade nacrtu akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- poslove financijskog poslovanja i računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove provedbe sustava unutarnjih financijskih kontrola,
- poslove vezane uz primjenu propisa o fiskalnoj odgovornosti,
- poslove vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te praćenja i izrade prijedloga mjera gospodarenja tom imovinom,
- vođenje postupaka javne nabave i evidencije tih postupaka u skladu s posebnim propisima,
- poslove izrade nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

#### Članak 11.

**Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša** obavlja upravne i stručne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje te zaštite okoliša i prirode i to:

- izdaje lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabne dozvole, dozvole za uklanjanje i druge akte sukladno zakonu,
- vodi postupak donošenja odluka o izradi i postupak donošenja dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine,
- izdaje suglasnost na prostorne planove lokalne razine,
- obavlja administrativno-tehničke poslove za Komacijsko povjerenstvo Županije i druga radna tijela, po odluci župana i Županijske skupštine,
- izrađuje i provodi dokumente održivog razvitka i zaštite okoliša, podnosi izvješća Županijskoj skupštini, te priprema prijedloge mjera zaštite i promicanja sveukupnih aktivnosti zaštite okoliša,
- provodi instrumente zaštite okoliša (strateške procjene utjecaja plana i programa na okoliš, procjene utjecaja zahvata na okoliš),
- prati stanje okoliša te dostavlja podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša,
- vodi Registar onečišćivanja okoliša i drugih propisanih evidencija o stanju okoliša,
- informira javnost o okolišu, te brine o pravovremenom i učinkovitom sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti,
- priprema nacрте odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području gospodarenja otpadom,
- koordinira aktivnosti na sanaciji odlagališta te obavlja poslova vezane uz regionalno odlagalište,
- izrađuje program zaštite prirode, utvrđuje izvješća o stanju prirode,

- provodi postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu,
- utvrđuje posebne uvjete zaštite prirode,
- provodi nadzor nad zakonitošću rada i općih akata javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima kojim je osnivač Županija, grad ili općina,
- vodi očevidnik o podacima o stanju i zaštiti prirode, te brine o obavješćivanju javnosti i sudjelovanju javnosti u odlučivanju u svezi s stanjem i zaštitom prirode,
- priprema i vodi postupak za davanje koncesija iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode,
- obavlja administrativno-tehničke i stručne poslove za radna tijela Županije osnovana temeljem Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti prirode i drugih posebnih zakona,
- izrađuje nacрте općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove uredskog poslovanja i arhive za potrebe Ispostava,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom ili aktom Županijske skupštine ili župana.

#### Članak 12.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša poslove prostornog uređenja i gradnje iz članka 10. stavka 1. alineje 1. ove Odluke obavlja za područje cijele Županije, izuzev područja Grada Krapine, i to:

- u Krapini za područje općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj,
- u Donjoj Stubici za područje gradova Donja Stubica i Oroslavje te općina Gornja Stubica, Marija Bistrica i Stubičke Toplice,
- u Klanjcu za područje grada Klanjca te općina Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj i Zagorska sela,
- u Pregradi za područje grada Pregrade te općina Desinić i Hum na Sutli,
- u Zaboku za područje grada Zaboka te općina Bedekovčina, Krapinske Toplice, Sveti Križ Začretje i Veliko Trgovišće,
- u Zlataru za područje grada Zlatara te općina Budinščina, Hrašćina, Konjščina, Lohor, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica.

#### Članak 13.

**Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade** obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje područja djelatnosti zdravstva, socijalne skrbi, udruga i mladih, poslove pripreme stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je osnivač Županija ili drugi nositelji izrade u područjima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka,
- poslove u vezi prijedloga mreže ustanova u djelatnostima zdravstva i socijalne skrbi sukladno posebnim propisima,
- poslove vezane uz pripremu i predlaganje planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih mreža,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja ovih djelatnosti,
- poslove vezane uz praćenje i potporu rada udrugama u civilnom sektoru,
- poslove praćenja i provođenja Županijskog programa djelovanja za mlade,
- poslove izrade nacрте akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

#### Članak 14.

**Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu** obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- poslove praćenja i proučavanja područja djelatnosti obrazovanja, osobito osnovnog i srednjeg školstva, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture, športa i tehničke kulture, poslove pripreme stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je Županija osnivač u djelatnostima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka,
- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga mreže ustanova u djelatnostima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka sukladno posebnim propisima,
- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih djelatnosti,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture i športa,
- poslove izrade nacrtu akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

#### Članak 15.

**Upravni odjel za opće i zajedničke poslove** obavlja normativno-pravne, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge stručne i pomoćno-tehničke poslove za potrebe županijskih tijela koji se odnose na:

- poslove u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima, te dužnosnika Županije,
- poslove obrane, zaštite i spašavanja, civilne zaštite i vatrogastva,
- poslove u vezi s zaštitom na radu i zaštitom od požara,
- informatičke poslove za potrebe upravnih tijela,
- poslove vezane uz informacijsku sigurnost,
- stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Službeničkog suda,
- poslove uredskog poslovanja i arhive,
- brigu o voznom parku i korištenju službenih automobila,
- poslove nabave i distribucije uredskog materijala,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJE

#### Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije utvrđuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje stručnog znanja zaposlenih te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.

#### Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se pravilnicima o unutarnjem redu.

Pravilnicima iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Pravilnike iz stavka 1. ovog članka donosi župan, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

#### Članak 18.

Radom upravnog tijela rukovodi pročelnik.

Pročelnici upravnih tijela organiziraju rad i nadziru obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, potpisuju akte i materijale upravnog tijela te obavljaju i druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktima Županijske skupštine i župana.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravljaju kao i za izvršavanje poslova iz njihova djelokruga rada.

O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnih tijela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem župan.

#### Članak 19.

U upravnim tijelima mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci i ispostave.

Odsjek se ustrojava za obavljanje poslova u jednom ili više područja u okviru upravnog tijela.

Ispostava se ustrojava za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz djelokruga rada upravnog tijela izvan sjedišta upravnog tijela.

Odsjekom i ispostavom rukovodi voditelj odsjeka odnosno ispostave.

#### Članak 20.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i poslove državne uprave povjerene Županiji te opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove potrebne radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Županije.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom započinju s radom:

1. Ured župana,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
4. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom nastavljaju s radom:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
3. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
4. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s radom upravna tijela utvrđena Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/10.), i to:

1. Upravni odjel za gospodarstvo i financije,
2. Upravni odjel za poljoprivredu,
3. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,
4. Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu.

#### Članak 22.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela temeljem ove Odluke donijeti će župan u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika temeljem Pravilnika iz st. 1. ovoga članka donijeti će se u zakonom propisanim rokovima.

#### Članak 23.

Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša nastavlja obavljati poslove kao pročelnik navedenog upravnog tijela, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu nastavlja obavljati poslove kao pročelnik navedenog upravnog tijela, pročelnik Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove nastavlja obavljati poslove kao pročelnik navedenog upravnog tijela.

Danom stupanja na snagu ove Odluke župan će odrediti službenike koji će privremeno, do imenovanja i stupanja na rad pročelnika temeljem javnog natječaja, obnašati dužnost pročelnika upravnih tijela iz članaka 7., 8., 9., 10. i 13. ove Odluke.

U roku 8 dana po stupanju na snagu Pravilnika o unutarnjem redu za upravna tijela iz članka 7., 8., 9., 10. i 13. ove Odluke, župan će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika tih upravnih tijela.

#### Članak 24.

Službenici i namještenici upravnih tijela Županije zatečeni u službi na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja iz članka 24. st. 2. ove Odluke.

Na službenike i namještenike koji ne budu raspoređeni temeljem Pravilnika iz članka 24. st. 1. ove Odluke primijeniti će se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08.) o stavljanju na raspolaganje.

#### Članak 25.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/10.).

#### Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

**PREDSJEDNICA  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Vlasta Hubicki, dr. vet. med.**

Dostaviti:

1. Ured državne uprave u KZŽ,  
n/p predstojnice Đurđe Barić Dakić,
2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
4. Upravni odjel za poljoprivredu,
5. Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
8. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,
9. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove,
10. «Službeni glasnik KZŽ» za objavu,
11. Za zbirku isprava,
12. Za prilog zapisniku,
13. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
Ž U P A N**

KLASA: 550-01/13-01/190  
URBROJ: 2140/01-02-13-2  
Krapina, 09. listopada 2013.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju  
Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13.), **župan Krapinsko - zagorske županije** dana 09. listopada 2013. godine **d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije.
2. Prijedlog odluke iz toč. 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se podnosi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po toč. 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Ljiljana Malogorski, v.d. pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

**Ž U P A N  
Željko Kolar**

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,  
udruge i mlade

KLASA: 550-01/13-01/190

URBROJ: 2140/01-08-13-1

Krapina, 09. listopada 2013.

**ŽUPAN**  
**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Nacrt prijedloga odluke o izmjeni**  
**Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu**  
**skrb Krapinsko-zagorske županije**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 178. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 33/12) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13.)

**NADLEŽNOST**

**ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije

**PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade – Županu  
Župan - Županijskoj skupštini

**IZVJESTITELJICA:** Ljiljana Malogorski, v.d. pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

**OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 178. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 33/12) propisano je da u cilju planiranja i razvoja mreže socijalnih usluga i ostvarivanja prava, obveza, mjera i ciljeva socijalne skrbi na svom području, jedinica područne (regionalne) samouprave osniva Savjet za socijalnu skrb.

Savjet se osniva odlukom skupštine jedinice područne (regionalne) samouprave.

Savjet za socijalnu skrb u županiji predlaže socijalni plan u djelatnosti socijalne skrbi za područje jedinice područne (regionalne) i jedinica lokalne samouprave, a donosi ga predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave. Socijalni plan obuhvaća detaljnu analizu kapaciteta, dostupnost mreže socijalnih usluga i specifične ciljeve razvoja institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, s posebnim naglaskom na usluge za skupine u većem riziku od socijalne isključenosti.

Broj članova savjeta određuje se odlukom skupštine, a čine ga predstavnici područne (regionalne) i lokalne samouprave, centara za socijalnu skrb, domova socijalne skrbi, centara za

pomoć i njegu, korisnika, vjerskih zajednica te drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, ustanova iz područja obrazovanja, zdravstva, zapošljavanja i drugih djelatnosti važnih za socijalno uključivanje korisnika, strukovnih komora i udruga, udruga za promicanje prava korisnika socijalne skrbi te sindikata i poslodavaca u socijalnoj skrbi.

Odlukom o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik KZZ“, broj 27/11) utvrđeno je da Savjet ima predsjednika i 8 članova, a u sastav ulaze: predstavnik područne (regionalne) samouprave, lokalne samouprave, zavoda za socijalnu skrb, obiteljskog centra, ustanova obrazovanja, zdravstvenih ustanova, ustanova za zapošljavanje, predstavnik sindikata u socijalnoj skrbi i predstavnik strukovne udruge u socijalnoj skrbi.

Predlaže se da se Izmenom Odluke predvidi da Savjet broji 15 članova, tako da isti, uz navedene, čine i predstavnici domova socijalne skrbi, korisnika odnosno udruga za promicanje prava korisnika, drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi i poslodavaca u socijalnoj skrbi. Obzirom da je od donošenja Odluke došlo do prestanka rada zavoda za socijalnu skrb i ponovnog osnivanja centara za socijalnu skrb, potrebno je, sukladno tome, utvrditi sudjelovanje predstavnika centra umjesto dosadašnjeg predstavnika zavoda.

Slijedom navedenog, predlaže se Županu da prihvati Nacrt i utvrdi Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije, u priloženom tekstu, te isti uputi Županijskoj skupštini na donošenje.

#### **POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA:**

Za provođenje ove Odluke planirana su sredstva u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu u iznosu od 30.000,00 kn.

**v.d. PROČELNIK-a**  
Ljiljana Malogorski, dipl. iur.

Prilog:

1. Odluka o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije,
2. Nacrt prijedloga odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije,
3. Prijedlog zaključka.

Daje se suglasnost na Prijedlog financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu s projekcijom za 2013. i 2014. godinu  
KLASA: 340-09/11-01/61 URBROJ: 2140-12-11/04-1-1 utvrđen na 20. sjednici Upravnoga vijeća dana 30. studeni 2011. godine

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-02/11-01/02

URBROJ: 2140/01-01-11-4

Krapina, 22. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 05/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09) Županijska skupština Krapinsko – zagorske županije na 14. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2011. donijela je

**O D L U K U**

**O STAVLJANJU VAN SNAGE ODLUKE O  
SUBVENCIJAMA U POLJOPRIVREDI I  
LOVSTVU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

## I.

Stavlja se van snage Odluka o subvencijama u poljoprivredi i lovstvu Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 11/07, 16/07 i 05/09).

## II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/11-01/85

URBROJ: 2140/01-01-11-3

Krapina, 22. prosinac 2011.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr.med., v.r.

Temeljem članka 11. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 57/11) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 11/06 - pročišćeni tekst i 14/09), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 14. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2011. godine, donijela je

**O D L U K U**

**O OSNIVANJU SAVJETA ZA SOCIJALNU SKRB  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

## Članak 1.

Osniva se Savjet za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Savjet), kao radno tijelo Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

## Članak 2.

Savjet se osniva u cilju planiranja i razvoja mreže socijalnih usluga i ostvarivanja prava, obveza, mjera i

ciljeva socijalne skrbi na području Krapinsko-zagorske županije.

## Članak 3.

U svrhu ostvarivanja ciljeva iz članka 2. ove Odluke zadaće Savjeta su sljedeće:

- predlaganje razvoja mreže potrebnih kapaciteta socijalnih usluga na području Krapinsko-zagorske županije,
- davanje mišljenja o standardima socijalnih usluga na području Krapinsko-zagorske županije,
- predlaganje mjera i aktivnosti za poticaj i razvoj sustava socijalne skrbi i novih oblika pomoći i usluga za socijalnu uključenost na području Krapinsko-zagorske županije,

- predlaganje ciljeva socijalne skrbi i mjera za njihovo ostvarivanje, a sve u svrhu osiguranja osnovnog životnog standarda najugroženijeg dijela stanovništva i zadovoljenja potreba socijalno osjetljivih skupina,

- predlaganje Socijalnog plana u djelatnosti socijalne skrbi za područje Krapinsko-zagorske županije.

## Članak 4.

Savjet ima predsjednika i 8 članova, a čine ga:

- 1 predstavnik područne (regionalne) samouprave,
- 1 predstavnik lokalne samouprave,
- 1 predstavnik Zavoda za socijalnu skrb,
- 1 predstavnik Obiteljskog centra,
- 1 predstavnik ustanova obrazovanja,
- 1 predstavnik zdravstvenih ustanova,
- 1 predstavnik ustanova za zapošljavanje,
- 1 predstavnik sindikata u socijalnoj skrbi,
- 1 predstavnik strukovne udruge u socijalnoj skrbi.

## Članak 5.

Predsjednika i članove Savjeta imenuje župan Krapinsko-zagorske županije posebnim rješenjem.

Mandat imenovanih članova Savjeta traje četiri (4) godine.

## Članak 6.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad i pravo na naknadu troškova prijevoza sukladno Odluci o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/10).

## Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za Savjet obavljat će Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/11-01/163

URBROJ: 2140/01-01-11-3

Krapina, 22. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije»



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 550-01/13-01/190

URBROJ: 2140/01-01-13-3

Krapina, \_\_. listopada 2013.

Temeljem članka 178. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 33/12) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 11/06 – pročišćeni tekst, 14/09 i 11/13), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 3. sjednici održanoj dana \_\_. listopada 2013. godine, donijela je

**O D L U K U**

**o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije**

**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 27/11) članak 4. mijenja se i glasi:

„Savjet ima 15 članova, a čine ga predstavnici:

- jedinice područne (regionalne) samouprave,
- jedinica lokalne samouprave,
- centara za socijalnu skrb,
- Obiteljskog centra,
- domova socijalne skrbi,
- ustanova obrazovanja,
- zdravstvenih ustanova,
- ustanove zapošljavanja,
- sindikata u socijalnoj skrbi,
- strukovne udruge u socijalnoj skrbi,
- korisnika/udruge za promicanje prava korisnika,
- drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi i
- poslodavaca u socijalnoj skrbi.“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNICA**  
**ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
2. Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
3. Za Zbirku isprava,
4. Za prilog Zapisniku,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za poslove župana  
i Županijske skupštine

KLASA: 012-03/13-01/03 i 04  
URBROJ: 2140/01-10-13-1  
Krapina, 09. listopada 2013.

## ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

**PREDMET: 1. Utvrđivanje Pročišćenog teksta  
Statuta Krapinsko-zagorske županije  
2. Utvrđivanje Pročišćenog teksta Poslovnika  
Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije**

**PRAVNI TEMELJ:** članak 40. st. 2. al. 8. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 4/02., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst, 14/09., 21/09. i 11/13.), članak 30. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 11/13.) i članak 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 11/13.).

### **NADLEŽNOST**

**ZA DONOŠENJE:** Odbor za statut i poslovnik

**PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine

**IZVJESTITELJI:** Dubravka Sinković, pročelnica Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine

### **OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 40. st. 2. al. 8. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije propisano je da Odbor za statut i poslovnik utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Skupštine kad to ocijeni potrebnim.

Člankom 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da se Odbor za statut i poslovnik ovlašćuje da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Krapinsko-zagorske županije.

Člankom 30. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije propisano je da se Odbor za statut i poslovnik ovlašćuje da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

Pročišćeni tekst Statuta Krapinsko-zagorske županije obuhvaća Statut Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01.), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 5/06.), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 14/09.) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 11/13.).

Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije obuhvaća Poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 4/02.), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 5/06.), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 14/09.), Odluku o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 21/09.) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 11/13.).

Predlaže se Odboru za statut i poslovnik da utvrdi Pročišćeni tekst Statuta Krapinsko-zagorske županije i Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, te o istome donese Zaključke, sve u tekstu kao u prilogu.

PROČELNICA  
Dubravka Sinković

Prilozi:

- Pročišćeni tekst Statuta KZZ,
- Prijedlog zaključka,
- Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine KZZ,
- Prijedlog zaključka.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

KLASA: 012-03/13-01/03  
URBROJ: 2140/01-01-13-2  
Krapina, --. listopada 2013.

Na temelju članka 40. st. 2. al. 8. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 4/02., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst, 14/09., 21/09. i 11/13.) i članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 11/13.) Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije na 1. sjednici održanoj dana \_\_. listopada 2013. godine donio je slijedeći

### ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Pročišćeni tekst Statuta Krapinsko - zagorske županije u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Pročišćeni tekst Statuta Krapinsko-zagorske županije objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNICA ODBORA  
Dragica Ferek - Jambrek

Dostaviti:

1. Službeni glasnik KZŽ, za objavu,
2. Za prilog zapisniku,
3. Pismohrana.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK**

KLASA: 012-03/13-01/03

URBROJ: 2140/01-01-13-3

Krapina,--.listopada 2013.

Na temelju članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 11/13.) i članka 40. st. 2. al. 8. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 4/02., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst, 14/09., 21/09. i 11/13. Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, na 1. sjednici održanoj dana --. listopada 2013. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Krapinsko-zagorske županije.

Pročišćeni tekst Statuta Krapinsko-zagorske županije obuhvaća Statut Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01.), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 5/06.), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 14/09.) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 11/13.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**STATUT  
KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE  
- PROČIŠĆENI TEKST-**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija), njena obilježja, javna priznanja, provođenje referendumskih pitanja iz djelokruga Županije, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Županije, ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina, imovina i financiranje, akti tijela Županije i postupak njihova donošenja, javnost rada i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

**Članak 2.**

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodnu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvenu i samoupravnu cjelinu, a ustrojava se radi obavljanja poslova od područnog (regionalnog) interesa.

**Članak 3.**

Naziv Županije je Krapinsko-zagorska županija.  
Sjedište Županije je u Krapini, Magistratska ulica 1.  
Županija je pravna osoba.

**Članak 4.**

Županija ima svoj grb, zastavu i svečanu pjesmu.  
Grb i zastava Županije utvrđuje se statutarnom odlukom uz odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

**Članak 5.**

Županijska skupština, župan i upravna tijela koriste pečat s grbom Republike Hrvatske u skladu s posebnim propisima.

**Članak 6.**

Županijska skupština može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Županiju.

Način i uvjeti dodjeljivanja javnih priznanja uređuje se posebnom odlukom Županijske skupštine.



Županija može prihvatiti pokroviteljstvo na društvenim, znanstvenim, kulturnim, športskim ili drugim manifestacijama značajnim za Županiju.

Kriteriji i način prihvaćanja pokroviteljstva uređuju se posebnom odlukom.

Pokroviteljstvo mogu prihvatiti Županijska skupština i župan.

#### Članak 7.

Županijska skupština može proglasiti počasnim građaninom Županije osobe koje su se istaknule naročitim zaslugama za Županiju.

Počasnom građaninu domaćem ili stranom državljaninu dodjeljuje se posebna povelja Županije.

Dodjeljivanje povelje znak je počasti i njome se ne stječu posebna prava odnosno obveze, a može se opozvati ako se osoba pokaže nedostojna takve počasti.

#### Članak 8.

Blagdan Sv. Jurja praznik je Županije koji se prigodno obilježava svake godine kao Dan Županije.

Majka Božja Snježna Belec zaštitnica je Županije, a Majka Božja Jeruzalemska na Trškom Vrh u Krapini glavno je svetište Županije.

#### Članak 9.

Radi unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Županija neposredno surađuje sa županijama, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj te, pod uvjetom utvrđenim zakonom, s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

#### Članak 10.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, Županija može davati mišljenje, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima.

O pitanjima o kojima se odlučuje na razini Republike, a od interesa su za Županiju, nadležna tijela Županije surađuju i savjetuju se za zastupnicima u Hrvatskom saboru s područja Županije.

#### Članak 11.

Županija ima službeno glasilo "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" u kojem se objavljuju odluke i drugi opći akti, rješenja, zaključci i drugi akti koje donose tijela Županije te akti jedinica lokalne samouprave s područja Županije.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

#### Članak 12.

Županija je samostalna u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 13.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Županija može preuzeti obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave. Odluku o preuzimanju poslova može donijeti Županijska skupština pod uvjetom da je prethodno odluku o prenošenju obavljanja tih poslova na Županiju donijelo predstavničko tijelo jedinice

lokalne samouprave. Odlukom o preuzimanju poslova propisat će se način, uvjeti, kriteriji, visina sredstava, nadzor i kontrola preuzetih poslova.

Županija može prenijeti obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga na jedinicu lokalne samouprave. Odluku o prenošenju poslova može donijeti Županijska skupština na traženje predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave i uz pribavljenu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ako jedinica lokalne samouprave može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

### **III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 14.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o područnim (regionalnim) poslovima putem referendumu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine kao i drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum se može raspisati i radi opoziva župana i njegovih zamjenika na način propisan zakonom.

Referendum iz st. 2. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština na prijedlog najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, župana ili 20% ukupnog broja birača u Županiji. Prijedlog članova Županijske skupštine mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Županijske skupštine.

Referendum iz st. 3. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Županije.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Županiji, Županijska skupština će dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave zaduženom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo utvrdi da je prijedlog ispravan, Županijska skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela.

Skupština može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka o raspisivanju referendumu iz st. 2., 3. i 8. ovog članka donosi se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Skupštine.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Skupštinu, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

#### **Članak 15.**

Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezinog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Županije te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

### **IV. TIJELA ŽUPANIJE**

#### **1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

#### **Članak 16.**

Županijska skupština je predstavničko tijelo građana Županije i tijelo područne (regionalne) samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Županije i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Županijske skupštine, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su župana.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Županijska skupština.

#### **Članak 17.**

Županijska skupština u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Županije,

- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke o visini županijskih poreza i drugim prihodima Županije, u skladu s zakonom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Županije većom od vrijednosti utvrđenih zakonom i čl. 32. st. 1. al. 6. ovoga Statuta o kojima je za odlučivanje nadležan župan,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine,
- osniva radna tijela i bira te razrješuje predsjednike, zamjenike predsjednika i članove radnih tijela Županijske skupštine,
- bira, imenuje i razrješuje i predlaže druge osobe određene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i posebnim odlukama Županijske skupštine,
- osniva Savjet za zdravlje Županije koji broji 11 članova,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije,
- odlučuje o osnivanju i prestanku javne ustanove, ustanove, trgovačkog društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, te odlučuje o kupnji i prodaji dionica i udjela,
- donosi odluku o kriterijima i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja, počasti i nagrade,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Županijska skupština,
- odlučuje o uspostavljanju međusobne suradnje s odgovarajućim jedinicama područne (regionalne) samouprave drugih država i sa županijama u Republici Hrvatskoj, u skladu sa zakonom,
- odlučuje o pristupanju Županije nacionalnoj udruzi županija,
- donosi dokumente prostornog uređenja,
- donosi odluku o zaduživanju Županije,
- predlaže mrežu školskih ustanova,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom i ovim Statutom stavljeni u djelokrug Županijske skupštine.

U vrijeme kada Županijska skupština ne zasjeda, predsjednik Županijske skupštine može u ime Županijske skupštine preuzeti pokroviteljstvo. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Županijsku skupštinu na prvoj sljedećoj sjednici.

#### Članak 18.

Županijska skupština može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na župana, osim onih poslova koji su temeljem odredbi zakona izrijekom stavljeni u nadležnost Županijske skupštine i ne mogu se prenijeti, kao što su:

- donošenje Statuta i Poslovnika,
- donošenje proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i odluke o privremenom financiranju,
- donošenje dokumenata prostornog uređenja,
- donošenje odluke o zaduživanju Županije,
- i drugi, sukladno odredbama zakona.

#### Članak 19.

Županijsku skupštinu čini 41 član.

Članovi Županijske skupštine biraju se na način određen zakonom.

#### Članak 20.

Mandat članova Županijske skupštine izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Članovi Županijske skupštine imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Županijske skupštine do isteka mandata.

Članu Županijske skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom za vrijeme obnašanja dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Županijske skupštine na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članu Županijske skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajeve utvrđenim zakonom.

#### Članak 21.

Član Županijske skupštine dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Županijske skupštine ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.

#### Članak 22.

Član Županijske skupštine ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Županijske skupštine i sudjelovati u njihovom radu, davati prijedlog za donošenje odluka i drugih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Županijske skupštine.

#### Članak 23.

Članu Županijske skupštine dostupni su svi službeni materijali koji se pripremaju u upravnim tijelima Županije, a koji se odnose na teme o kojima će se raspravljati u Skupštini.

Član Županijske skupštine može tražiti od pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine (dalje u tekstu: pročelnik) obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine ili se pripremaju za sjednice Županijske skupštine ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu Županijske skupštine potrebne.

#### Članak 24.

Član Županijske skupštine ima pravo postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, usmenim ili pisanim putem.

Član Županijske skupštine ima pravo županu i zamjenicima župana postavljati pitanja o njihovom radu.

Način postavljanja pitanja, te način i rokovi za odgovor na postavljena pitanja uređuju se odredbama Poslovnika Županijske skupštine.

#### Članak 25.

Član Županijske skupštine, u pravilu, može biti izabran u dva radna tijela Županijske skupštine.

#### Članak 26.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Županijske skupštine predstavlja Županijsku skupštinu, saziva sjednice Županijske skupštine i njima predsjedava, predlaže dnevni red sjednice, sastavlja prijedloge zaključaka, brine o zaštiti prava članova Županijske skupštine i postupku donošenja akata, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Poslovníkom.

Potpredsjednici Županijske skupštine zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, redom kojeg odredi predsjednik Županijske skupštine.

#### Članak 27

Predsjednika i potpredsjednike bira Županijska skupština iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, s time da se u pravilu jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a jedan iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika je počasna. Za obnašanje dužnosti predsjednik i potpredsjednik ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Županijske skupštine.

#### Članak 28.

Sjednice Županijske skupštine saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, sazvati Župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama st. 2. do 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 29.

Županijska skupština odluke iz svog djelokruga donosi većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Županijske skupštine, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom Županijske skupštine određeno da se odluke donose većinom ukupnog broja članova Županijske skupštine.

Na sjednicama Županijske skupštine glasuje se javno, osim ako Županijska skupština ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Tijek sjednice se snima, a o radu Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice i donesenim aktima kao i rezultatima glasovanja o pojedinim pitanjima.

#### Članak 30.

Županijska skupština osniva stalne ili povremene odbore i povjerenstva kao radna tijela za pripremu odluka iz svog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom Županijske skupštine ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

## 2. ŽUPAN

#### Članak 31.

Župan je izvršno tijelo Županije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Župana u slučajevima propisanim zakonom.

Župan se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Župan zastupa Županiju.

#### Članak 32.

Župan:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Županijska skupština te daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje daju drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Županijske skupštine,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i postupiti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
  - utvrđuje prijedlog proračuna Županije, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju,
  - upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
  - odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Županije čija pojedinačna vrijednosti ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje. Ako bi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje iznosilo više od 1.000.000,00 kuna, tada odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Županije pojedinačne vrijednosti do najviše 1.000.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina, nekretnina i raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu zakonom,
  - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Županije,
  - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i ustanovama kojih je Županija osnivač,
  - daje koncesije u zakonom propisanom postupku, kada za to nije zakonom ili drugim propisom utvrđena nadležnost drugog tijela,

- usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
  - obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije,
  - utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije,
  - donosi Pravilnike o unutarnjem redu za upravna tijela Županije,
  - temeljem javnog natječaja imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Županije te unutarnjeg revizora,
  - donosi plan prijma u službu u upravna tijela Županije,
  - osniva radna tijela, određuje njihov sastav, djelokrug i način rada te imenuje njegove članove,
  - imenuje predstavnike Županije u Gospodarsko-socijalno vijeće u Krapinsko-zagorskoj županiji,
  - vrši prava i dužnosti osnivača nad javnim ustanovama i drugim pravnim osobama kojih je Županija osnivač ili suosnivač, ako posebnim zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom nije drukčije propisano,
  - imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Županija osnivač ili jedan od osnivača odnosno u kojima Županija ima udjele ili dionice, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno a akte o imenovanju i razrješenu dužan je dostaviti Županijskoj skupštini u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije,
  - odlučuje o pokroviteljstvu koje prima župan,
  - odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova prenijetih u djelokrug tijela Županije,
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i aktima Županijske skupštine.
- O danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveze iz st. 1. alineje 8. ovog članka župan je dužan Županijskoj skupštini podnositi polugodišnja izvješća.

#### Članak 33.

Župan dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Županijskoj skupštini i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku, a mora najmanje sadržavati izvješće o donesenim aktima te poduzetim mjerama i aktivnostima u obavljanju poslova iz djelokruga župana.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština može od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Zahtjev kojim se traži izvješće podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Županijske skupštine, na sjednici Županijske skupštine. Zahtjev mora biti podnesen od najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine. U zahtjevu mora biti jasno postavljeno i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Župan podnosi izvješće po zahtjevu iz prethodnog stavka ovog članka na prvoj slijedećoj sjednici Županijske skupštine, u pisanom obliku.

Županijska skupština ne može tražiti od župana izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od podnjetog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 34.

Župan ima dva zamjenika koji se biraju na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Zamjenici župana pomažu županu u obavljanju njegove dužnosti, a župan može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa župana. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, župana u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuju zamjenici župana na način kako župan odredi.

U slučaju da župan ne postupi po st. 3. ovoga članka, zamjenjuje ga zamjenik koji je na kandidaturi za izbor župana bio prvi naveden iza kandidata za župana.

Pod dužom odsutnosti ili spriječenosti podrazumijeva se razdoblje od najmanje 15 dana.

### 3. UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE

#### Članak 45.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslova državne uprave prenijetih na nju osnivaju se upravna tijela (Upravni odjel, Služba).

Za obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga pojedinih upravnih tijela izvan sjedišta Županije mogu se osnivati ispostave kao njihove unutarnje ustrojstvene jedinice.

#### Članak 46.

Upravna tijela provode zakone i druge propise te opće i druge akte Županijske skupštine i župana i odgovorni su za njihovo izvršavanje.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Županijske skupštine.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 47.

Upravnim odjelom i Službom upravljaju pročelnici.

Pročelnike, na temelju javnog natječaja, imenuje župan.

Na imenovanje, razrješenje te prava, obveze i odgovornosti u svezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odluke i pravilnika iz članka 46. stavaka 2. i 3. ovoga Statuta.

#### Članak 48.

Sredstava za obavljanje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Županije, Državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

## V. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

### 1. PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

#### Članak 48.a

Pripadnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju područnim (regionalnim) poslovima putem predstavnika nacionalnih manjina izabranih za područje Županije (dalje u tekstu: predstavnik nacionalne manjine).

#### Članak 48.b

Predstavnik nacionalne manjine ima pravo:

- predlagati tijelima Županije mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Županiji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu, tijelima koja ih donose,

- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije,

- biti obaviješten o svakom pitanju o kome će raspravljati Županijska skupština i njezina radna tijela, a

tiče se položaja nacionalne manjine,

- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih postaja na regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uredit će se Poslovnikom Županijske skupštine.

#### Članak 48.c

Župan je dužan u pripremi prijedloga općih akata od predstavnika nacionalne manjine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uredit će se posebnim aktom župana.

## 2. SLUŽBENA UPORABA ZNAMENJA I SIMBOLA NACIONALNIH MANJINA

### Članak 48.d

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koju su vijeća i predstavnici nacionalnih manjina jedinica područne (regionalne) samouprave osnovali za područje Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Koordinacija za područje RH-a).

### Članak 48.e

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi Koordinacija za područje RH-a ističe predstavnik nacionalne manjine na poslovnoj zgradi u kojoj ima sjedište, i to:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,
- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se vije na pola koplja.

Predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati i zastavu Županije u svečanim i drugim prigodama važnim za Županiju i nacionalne manjine.

### Članak 48.f

Uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine koje utvrdi Koordinacija za područje RH-a, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima akata koje donose.

### Članak 48.g

Zastava i drugo znamenje i simboli koje utvrdi Koordinacija za područje RH-a može se isticati prilikom izbora za predstavnika nacionalne manjine u Županiji, na dan glasovanja, na biračkom mjestu.

### Članak 48.h

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi Koordinacija za područje RH-a.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

## 3. SREDSTVA ZA RAD PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA

### Članak 48.i

Sredstva za rad predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se u Proračunu Županije.

U Proračunu Županije mogu se osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada predstavnika nacionalnih manjina, u skladu s mogućnostima.

Sredstva koja predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz Proračuna Županije mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene Proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje Proračuna.

Financijski plan i završni račun predstavnika nacionalnih manjina objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na naknadu troškova i nagradu za rad, u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.



## **VI. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE**

### **Članak 49.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Županiji čine njezinu imovinu.

Županija mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

### **Članak 50.**

Za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, Županija osniva ustanove i trgovačka društva.

Županija preko svojih upravnih tijela nadzire i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava kojih je osnivač.

Ustanove i trgovačka društva obvezni su putem svojih nadležnih tijela izvještavati jednom godišnje Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

### **Članak 51.**

Županija ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelovanja samostalno raspolaže.

Prihodi Županije su :

- županijski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihod od pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije, odnosno od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u kojima Županija ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

### **Članak 52.**

Županijska skupština donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na prijedlog župana prije početka godine za koju se proračun donosi, u skladu sa posebnim zakonom.

### **Članak 53.**

U proračunu se moraju iskazati svi prihodi koji pripadaju Županiji, te rashodi iz njenog samoupravnog djelokruga.

U proračunu se također iskazuju svi primici i izdaci u vezi s imovinom u vlasništvu Županije.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku koji je utvrđen posebnim zakonom.

### **Članak 54.**

Županijska skupština donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Županije, na prijedlog župana uz godišnji proračun.

### **Članak 55.**

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju mogu predložiti ovlašteni predlagatelji utvrđeni člankom 58. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

Odluku o privremenom financiranju donosi Županijska skupština u skladu sa zakonom i svojim Poslovníkom.

### **Članak 56.**

Za izvršenje proračuna odgovoran je župan.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je župan.

Članci 57. i 58. se BRIŠU

## **VII. AKTI ŽUPANIJE**

#### Članak 59.

Županijska skupština u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi Statut, Poslovnik, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, rješenja, zaključke i druge opće i pojedinačne akte u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom.

#### Članak 60.

U postupku pripremanja i donošenja propisa na razini Republike, kada ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici.

Inicijative, mišljenja i prijedloge može podnositi Županijska skupština i župan neposredno ili putem zastupnika u Hrvatskom saboru.

#### Članak 61.

Župan u obavljanju poslova iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, naredbe, naputke kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja, kada u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 62.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Županijske skupštine.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

#### Članak 63.

Upravna tijela Županije u izvršavanju općih akata Županijske skupštine donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka jamči se pravo na žalbu i sudsku zaštitu.

#### Članak 64.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

### **VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA**

#### Članak 65.

Prijedlog za donošenje akata mogu podnositi članovi Županijske skupštine, župan i radna tijela Županijske skupštine.

#### Članak 66.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Županijske skupštine mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli Županije.

#### Članak 67.

Županijska skupština donosi u redovnom postupku odluke i druge akte na način propisan Poslovnikom.

Izuzetno, odluka ili drugi opći akt može se, na prijedlog ovlaštenog predlagatelja donijeti i po hitnom postupku ako bi nedonošenje takve odluke ili drugog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice za pojedine djelatnosti u Županiji.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku mora se obrazložiti.

#### Članak 68.

Prije konačnog odlučivanja na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata za koje to određuje zakon ili drugi propis.

Županijska skupština može odlučiti da se prijedlog određenog akta uputi na javnu raspravu prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu.

Postupak javne rasprave provodi se na način propisan Poslovníkom, ako nije propisan posebnim zakonom ili drugim propisom.

## **IX. JAVNOST RADA**

### **Članak 69.**

Rad tijela Županije je javan.

### **Članak 70.**

Javnost rada Županijske skupštine i njezinih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom, i na web stranicama Županije,

Javnost rada župana osigurava se:

- redovitim izvještavanjem medija (davanjem službenih priopćenja i održavanjem konferencija za medije),
- objavljivanjem akata na način propisan ovim Statutom i na web stranicama Županije.

### **Članak 71.**

Radi ostvarivanja neposrednog uvida u potrebe Županije i njezinih građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima županijskih tijela u rješavanju pitanja iz nadležnosti Županije, župan i predsjednik Županijske skupštine redovito i neposredno ostvaruju kontakte s građanima.

### **Članak 72.**

Način ostvarivanja javnosti rada urediti će se odredbama Poslovnika o radu Županijske skupštine, posebnim aktom župana, Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Županije, Pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Županije i drugim općim aktima Županije.

### **Članak 72.a**

Pored osiguravanja javnosti rada tijela Županije na način utvrđen čl. 70. do 72. ovoga Statuta, javnost rada i pristup informacijama osigurava se sukladno posebnom zakonu.

## **X. PROMJENA STATUTA**

### **Članak 73.**

Postupak za promjenu Statuta Županije pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Županijske skupštine, župan i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se predsjedniku Županijske skupštine.

Način i postupak promjene Statuta detaljnije se uređuje Poslovníkom Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

### **Članak 74.**

U slučajevima kada je pojedine odredbe Statuta potrebno uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Županijska skupština Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovníkom Županijske skupštine.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 75.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Krapinsko – zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 1/97 – pročišćeni tekst, 6/97, 7/99, 4/01 i 6/01).

**PREDSJEDNICA  
ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK  
Dragica Ferek-Jambrek**



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

KLASA: 012-03/13-01/04  
URBROJ: 2140/01-01-13-2  
Krapina, --. listopada 2013.

Na temelju članka 40. st. 2. al. 8. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 4/02., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst, 14/09., 21/09. i 11/13.) i članka 30. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 11/13.), Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije na 1. sjednici održanoj dana \_\_. listopada 2013. godine donio je slijedeći

### ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko - zagorske županije u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko - zagorske županije objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNICA ODBORA  
Dragica Ferek - Jambrek

Dostaviti:

1. Službeni glasnik KZŽ, za objavu,
2. Za prilog zapisniku,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

KLASA: 012-03/13-01/04  
URBROJ: 2140/01-01-13-3  
Krapina,--.listopada 2013.

Na temelju članka 40. st. 2. al. 8. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 4/02., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst, 14/09., 21/09. i 11/13.) i članka 30. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 11/13.) Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, na 1. sjednici održanoj dana --. listopada 2013. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije obuhvaća Poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 4/02.), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 5/06.), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 14/09.), Odluku o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 21/09.) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 11/13.), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**P O S L O V N I K**  
**ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE**  
**PROČIŠĆENI TEKST**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Županijske skupštine Krapinsko - zagorske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- konstituiranje Skupštine, početak obnašanja dužnosti člana Skupštine, mirovanje i prestanak mandata,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Skupštine, njihova prava i dužnosti,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Skupštine,
- način, rokovi i postupak ostvarivanja prava predstavnika nacionalnih manjina na području Krapinsko-zagorske županije,
- vrste akata Skupštine i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednici Skupštine,
- javnost rada Skupštine,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Skupštinu i njezina radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Skupštine.

## **II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA**

### **Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Skupštine saziva se na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

Do izbora predsjednika Skupštine, sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (dalje u tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Skupštine, sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Nakon izbora predsjednika Skupštine, izabrani predsjednik Skupštine preuzima predsjedanje sjednicom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Skupštine obavezno sadrži slijedeće točke:

1. Izbor Mandatnog povjerenstva,
2. Izvešće Mandatnog povjerenstva,
3. Izbor Odbora za izbor i imenovanja,
4. Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine, predsjednik Skupštine će predložiti da se održi nastavak konstituirajuće sjednice, ako mu takav zahtjev bude podnesen od strane najmanje jedne četvrtine članova Skupštine.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati nazive točaka kojima se predlaže dopuniti dnevni red nastavka konstituirajuće sjednice.

### **Članak 3.**

Skupština se smatra konstituiranom izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Skupštine.

### **Članak 4.**

Na konstituirajućoj sjednici Skupština bira Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Skupštini o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih članova Skupštine, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Skupštine, o imenima članova Skupštine koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Skupštine pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova Skupštine koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Skupštine.

Izabrani član Skupštine koji obnaša neku od nespojivih dužnosti, dužan je do dana konstituirajuće sjednice o obnašanju nespojive dužnosti odnosno prihvaćanju dužnosti člana Skupštine obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine. Ukoliko ne dostavi obavijest, mandat mu miruje po sili zakona.

Političke stranke dužne su odrediti zamjenike članova u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima i o istome obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine. Ukoliko ne dostave obavijest, člana Skupštine zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

O izvješću Mandatnog povjerenstva Skupština ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje.

### **Članak 5.**

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima pred predsjedateljem Skupštine članovi Skupštine daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem da ću prava i obveze člana Skupštine obavljati savjesno i odgovorno radi svekolikog probitka Županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Skupštine pridržavati Ustava, zakona i Statuta Krapinsko – zagorske županije te štitići ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon toga svaki član Skupštine izgovara riječ "prisežem", potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Član Skupštine koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana Skupštine, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 6.

Počev danom konstituiranja Skupštine pa do dana prestanka mandata član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 7.

Članu Skupštine mandat miruje odnosno prestaje u slučajevima utvrđenim Zakonom o lokalnim izborima.

#### Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine bira se i Odbor za izbor i imenovanja, a može se birati i Odbor za statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, a predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za statut i poslovnik i Odbora za financije i proračun biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, s time da njihov sastav u pravilu odgovara stranačkom sastavu Skupštine.

#### Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine biraju se predsjednik i potpredsjednici Skupštine.

#### Članak 10.

Skupština odluke donosi većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Skupštine, osim donošenja Statuta, Poslovnika, Proračuna, Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, izbora i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine, odluke o raspisivanju referenduma, zaduživanja, te u drugim slučajevima kada je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom određeno da se odluke donose većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno.

Iznimno od prethodnog članka, Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju, izuzev pitanja u kojima je Poslovníkom izričito propisano javno glasovanje, glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju, donosi se javnim glasovanjem, većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Skupštine.

### **III. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA SKUPŠTINE**

#### Članak 11.

Predsjednik Skupštine bira se iz reda članova Skupštine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Jedan potpredsjednik Skupštine bira se iz reda predstavničke većine na prijedlog najmanje 1/3 članova predstavničke većine a jedan iz reda predstavničke manjine na prijedlog najmanje 1/3 članova predstavničke manjine.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan. Član Skupštine može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Skupštine.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Iznimno, ako se na prijedlog predstavničke manjine ne izabere potpredsjednik iz reda predstavničke manjine u roku od 90 dana od dana konstituiranja Skupštine drugi potpredsjednik izabire se iz reda svih članova Skupštine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Kada je predloženo više kandidata, Skupština može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

#### Članak 12.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Skupštine prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti, sve dok se izbor ne izvrši.

#### Članak 13.

Postupak razrješenja predsjednika Skupštine može se pokrenuti na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Skupštine u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Skupštine ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Skupštine koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Skupština odbije zahtjev za razrješenje, članovi Skupštine koji su podnijeli zahtjev odnosno Odbor za izbor i imenovanja ne mogu ponovno podnijeti isti zahtjev prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Predsjednik Skupštine može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku, a jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

#### Članak 14.

U slučaju razrješenja predsjednika Skupštine odnosno utvrđenja dana prestanka prava i dužnosti predsjednika, na istoj se sjednici obavlja izbor novog predsjednika.

U slučaju kada od podnošenja ostavke do sazivanja sjednice Županijske skupštine protekne više od 30 dana, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Skupštine i obavlja izbor novog predsjednika pripada potpredsjedniku izabranom iz reda predstavničke većine.

Ako Skupština, u slučaju iz stavka 1. ili 2. ovog članka, ne izabere predsjednika, pravo na sazivanje i predsjedanje sjednicom na kojoj će se izbor ponoviti, pripada potpredsjedniku izabranom iz reda predstavničke većine.

Potpredsjednik je sjednicu dužan sazvati u roku od 10 dana od dana neuspjelog izbora, a ako to ne učini, u daljnjem roku od 3 dana, sjednicu će sazvati i njome predsjedati drugi potpredsjednik.

#### Članak 15.

Potpredsjednik Skupštine razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Skupštine.

Potpredsjednik Skupštine može podnijeti ostavku, a u tom slučaju Skupština utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika.

### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

#### Članak 16.

Dužnost člana Skupštine je počasna.

Članovi Skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Skupštine.

#### Članak 17.

Član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Skupštine, a osobito:



- prisustvovati sjednicama Skupštine i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine i radnih tijela kojih je član, te o istom odlučivati.
- predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine,
- postavljati županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih tijela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihove nadležnosti,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Krapinsko – zagorske županije potrebne za obavljanje dužnosti člana Skupštine, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela Skupštine i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Skupštine u pravilu može biti izabran u dva radna tijela Skupštine.

#### Članak 18.

Član Skupštine može tražiti od pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine (dalje u tekstu: pročelnik) obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili se pripremaju za sjednice Skupštine ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu u obavljanju dužnosti člana Skupštine potrebne.

#### Članak 19.

Članovi Skupštine mogu postavljati pitanja županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Skupštine, a član Skupštine je dužan navesti kome ga upućuje.

Pitanja koja se postavljaju pisano podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice pod točkom dnevnoga reda: «Pitanja i prijedlozi», kao i pod «Aktualnim satom» u skladu s odredbama članka 108. i 109. ovog Poslovnika.

Na sjednici, član Skupštine ima pravo postaviti jedno pitanje, a postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja pitanja, pod istim uvjetima, ima i Klub članova.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici te da će se isti dati pisanim putem. Odgovor može trajati najviše pet minuta. Ako je član Skupštine nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije u roku od 30 dana članu Skupštine koji je pitanje postavio.

Odgovor na postavljeno pitanje člana Skupštine daje nadležno tijelo Županije.

Brigu o dostavi odgovora na pitanja vodi upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine.

Nakon dobivenog odgovora, član Skupštine može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

#### Članak 20.

Pitanja koja članovi Skupštine postavljaju županu, zamjenicima župana odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine će uputiti člana Skupštine na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Skupštine ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Skupštine.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, župan, zamjenik župana odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu Skupštine ili na sjednici Skupštine bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### Članak 21.

Član Skupštine ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

#### Članak 22.

Članu Skupštine dostavljaju se:

- prijedlozi akata koje donosi Skupština, odnosno materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine ili radnog tijela kojeg je član,
- "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", službeno glasilo Županije.

#### Članak 23.

O nazočnosti članova Skupštine sjednicama Skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje pročelnik.

Član Skupštine koji je spriječen prisustvovati sjednici Skupštine ili radnog tijela o tome izvješćuje upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine.

#### Članak 24.

Članovi Skupštine imaju iskaznicu. O izdavanju iskaznice vodi se evidencija.

Obrazac iskaznice članova Skupštine kao i način vođenja evidencije utvrđuje pročelnik.

#### Članak 25.

Član Skupštine se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem člana Skupštine i naglašavati to svojstvo.

Članovi Skupštine dužni su čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana Skupštine a koji, sukladno zakonu, nose oznaku tajnosti odnosno koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupanjem povjerljivosti, i za to su odgovorni prema zakonu.

#### Članak 26.

Članovi Skupštine mogu osnovati Klub članova Skupštine prema stranačkoj pripadnosti, Klub nezavisnih članova i Klub dvije ili više stranaka (Zajednički klub).

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Skupštine. Član Skupštine može biti član samo jednog Kluba.

Klub ima predsjednika koji predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Skupštine kada se traži ili daje mišljenje ili stav Kluba.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka su o svom osnivanju obavezni izvijestiti predsjednika Skupštine i pročelnika, te priložiti Pravila o svom radu i podatke o predsjedniku i članovima Kluba.

Predsjednicima Klubova dostavlja se pored poziva za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijala koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice Skupštine i raspored održavanja sjednica radnih tijela Skupštine.

Upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine osigurava Klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

### **V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI SKUPŠTINE**

#### Članak 27.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja i zastupa Skupštinu,
- saziva sjednice Skupštine,
- predlaže dnevni red sjednice Skupštine,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Skupštine,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine,

- brine o radu Skupštine i njezinih radnih tijela,
  - brine o suradnji Skupštine sa vijećima općina i gradova te skupština županija,
  - surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica područne (regionalne) samouprave,
  - brine o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
  - brine o primjeni Poslovnika Skupštine i ostvarivanju prava članova Skupštine,
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i ovim Poslovnikom.
- Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Skupština.

#### Članak 28.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen u obavljanju predsjedničke dužnosti, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi, zamjenjuje ga redom: potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine, a ako je i on spriječen drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Skupštine, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

## VI. RADNA TIJELA SKUPŠTINE

#### Članak 29.

Skupština ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine i o njima daju mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, te Skupštini predlagati raspravu o njima.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

#### Članak 30.

Radna tijela Skupštine su odbori i povjerenstva.

Ovim Poslovnikom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihova nadležnost, broj članova i način rada.

Skupština može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, nadležnost i način rada.

#### Članak 31.

Skupština može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svoje nadležnosti i izrade odgovarajućeg prijedloga akata.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, nadležnost i način rada.

#### Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz reda članova Skupštine.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnog tijela bira Skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, osim u slučaju izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje na konstituirajućoj sjednici Skupštine.

Predstavnici nacionalnih manjina u Županiji mogu isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije Odboru za izbor i imenovanja, u skladu s zakonom i Statutom.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Skupštine.

#### Članak 33.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Skupštine, osim u slučajevima iz stavka 2.,3. i 4. ovoga članka.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član mogu podnijeti ostavku na dužnost u radnom tijelu. Jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

Skupština može razriješiti predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana radnog tijela, odnosno radno tijelo u cjelini na obrazloženi prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Ako je predsjednik, zamjenik predsjednika ili član radnog tijela izabran iz reda članova Skupštine, mandat u radnom tijelu će mu prestati ako je kao član Skupštine svoj mandat u Skupštini stavio u mirovanje odnosno ako je dao ostavku na dužnost člana Skupštine.

U slučajevima iz st. 2., 3. i 4. ovog članka Skupština će razriješiti predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana radnog tijela i na istoj sjednici izabrati novog.

#### Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicom, potpisuje zaključke koje radno tijelo donosi i na sjednici Skupštine iznosi mišljenje odnosno prijedlog radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je predstavniku nacionalne manjine s područja Županije uputiti poziv i materijal za sjednicu kada je na dnevnom redu sjednice radnog tijela tema koja se tiče položaja nacionalne manjine.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Sjednica radnog tijela može se održati ako je nazočna većina članova, a radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova osim ako posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela nije drugačije propisano.

#### Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Skupštine ili Skupština.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

#### Članak 36.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručnog sastavljanja izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugog akta.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Krapinsko-zagorske županije radi obavljanja poslova i zadataka iz svoje nadležnosti.

#### Članak 37.

Skupština ima slijedeća stalna radna tijela:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za predstavke i prijedloge,
6. Odbor za međužupanijsku i međunarodnu suradnju,
7. Odbor za gospodarstvo,
8. Odbor za društvene djelatnosti,
9. Odbor za komunalne djelatnosti,
10. Odbor za promet i veze,
11. Odbor za poljoprivredu,
12. Odbor za turizam, zaštitu čovjekovog okoliša, graditeljstvo i prostorno planiranje,
13. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
14. Povjerenstvo za priznanja.

#### Članak 38.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Skupštine i izvješćuje Skupštinu o mirovanju odnosno prestanku mandata člana Skupštine i početku mandata zamjenika te o prestanku mirovanja mandata člana Skupštine.

#### Članak 39.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine u skladu s ovim Poslovnikom, izbor i razrješenje članova radnih tijela Skupštine, raspravlja i predlaže izbor i opoziv, imenovanje i razrješenje osoba koje bira i opoziva, imenuje i razrješuje te predlaže Skupština sukladno zakonu, drugim propisima, Statutu Županije, ovom Poslovniku i drugim aktima Županije, te predlaže Skupštini davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom, drugim propisima i aktima Županije.

Odbor za izbor i imenovanja, u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor odnosno imenovanje na određenu dužnost, može tražiti od kandidata potrebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da dostave i izlože program u vezi s obavljanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

#### Članak 40.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustrojstva Krapinsko-zagorske županije, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovnika Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Skupštine,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika Skupštine,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Skupštini upute građani, pravne i druge osobe,
- daje mišljenja u vezi primjene statutarne i poslovničke odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Skupština te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, Statutom Županije i drugim propisima Županije,
- predlaže odnosno daje odgovore Ustavnom sudu u slučaju pokretanja postupaka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Skupštine kad to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Skupštine.

#### Članak 41.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja prijedlog proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- raspravlja prijedlog odluke o zaduživanju Županije,
- raspravlja prijedlog odluke o privremenom financiranju, kada nije predlagatelj,
- raspravlja sva druga pitanja o financiranju odnosno financijskom poslovanju Županije.

#### Članak 42.

Odbor za predstavke i prijedloge ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 5 članova.

Odbor za predstavke i prijedloge:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Skupštini te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje propisa i prava građana u postupku pred tijelima koja imaju javne ovlasti,
- ispituje, putem nadležnih tijela, osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga te ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu osnovanih mjera te o tome izvješćuje podnositelje predstavki, pritužbi odnosno prijedloga.

#### Članak 43.

Odbor za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju razmatra i predlaže način suradnje s odgovarajućim tijelima drugih država i međunarodnim organizacijama te predstavničkim tijelima jedinica područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 44.

Odbor za gospodarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za gospodarstvo prati i razmatra stanje u području gospodarstva, razvoja poduzetništva te daje Skupštini prijedlog i mišljenja radi poduzimanja potrebnih mjera i radnji u pogledu razvoja i unapređenja stanja u tom području.

#### Članak 45.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za društvene djelatnosti prati i razmatra stanje u području društvenih djelatnosti i predlaže Skupštini provođenja mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

#### Članak 46.

Odbor za komunalne djelatnosti ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za komunalne djelatnosti prati i razmatra stanje u području komunalnih djelatnosti te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

#### Članak 47.

Odbor za promet i veze ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za promet i veze prati i razmatra stanje u području prometa i veza, te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

#### Članak 48.

Odbor za poljoprivredu ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za poljoprivredu prati i razmatra stanje u području poljoprivredne djelatnosti, te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

#### Članak 49.

Odbor za turizam, zaštitu čovjekovog okoliša, graditeljstvo i prostorno planiranje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za turizam, zaštitu čovjekovog okoliša, graditeljstvo i prostorno planiranje prati i razmatra stanje u području turizma i zaštite čovjekovog okoliša, graditeljstva i prostornog planiranja te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

#### Članak 50.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu poslovnik o svom radu.

### **VII. ODNOS SKUPŠTINE I ŽUPANA**

#### Članak 51.

Predsjednik Skupštine odnosno predsjednik radnog tijela Skupštine izvješćuje župana i zamjenike župana o zakazanoj sjednici Skupštine odnosno radnog tijela.

#### Članak 52.

Župan i zamjenici župana prisustvuju sjednicama Skupštine.

U slučaju da je župan opravdano spriječen prisustvovati sjednici, obavezan je prisustvovati jedan od zamjenika kojeg župan odredi.

Sjednici radnog tijela Skupštine prisustvuju župan i/li jedan od zamjenika župana.

#### Članak 53.

Župan na sjednicama Skupštine sudjeluje u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznosi i obrazlaže svoj prijedlog i stajališta, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima.

Kada župan nije predlagatelj, daje svoje mišljenje o prijedlogu predlagatelja.

#### Članak 54.

Župan određuje izvjestitelje za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Skupštine.

Izvjestitelj je dužan prisustvovati sjednicama Skupštine i radnih tijela Skupštine te davati potrebna obrazloženja i stručna objašnjenja.

#### Članak 55.

Župan ima pravo na sjednici Skupštine i radnih tijela iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta župan ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

### VIII. AKTI SKUPŠTINE

#### Članak 56.

Skupština donosi Statut, Poslovnik, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, strategije, programe, dokumente prostornog uređenja, odluke i druge opće akte i zaključke.

Skupština donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu s zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Skupštine donose zaključke.

#### Članak 57.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Skupštine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

### IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

#### Članak 58.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član Skupštine, radno tijelo Skupštine, Klub članova Skupštine i župan (dalje u tekstu: ovlašteni predlagatelji), osim ako zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeno tijelo ili određeni broj članova Skupštine.

Pravo podnošenja prijedloga odluka kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine imaju, osim ovlaštenih predlagatelja iz stavka 2. ovog članka, i predstavnici nacionalnih manjina s područja Županije.

#### Članak 59.

Skupština može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima odnosno drugim tijelima Skupštine provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Skupštine.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

#### Članak 60.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se i mišljenje županijskog tijela nadležnog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Županiju, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

#### Članak 61.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Skupštine tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Skupštine.

#### Članak 62.

Predsjednik Skupštine dužan je bez odgađanja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i županu ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Skupštine najkasnije u roku tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 63.

Ako prijedlog odluke nije podniet u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Skupštine zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podniet.

#### Članak 64.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu župan ako zakonom nije drugačije određeno.

Javna rasprava održava se u gradovima i općinama na području Županije.

Skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi koji su od vitalnog interesa za građane. U svakom slučaju Skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

#### Članak 65.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Župan ili radno tijelo Skupštine dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Skupštini.

#### Članak 66.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Skupštine prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

#### Članak 67.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Skupštine i određuje izvjestitelja za sjednicu Skupštine.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.



#### Članak 68.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i/ili izvjestitelja predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj i/ili izvjestitelj predlagatelja ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi izlaže usmeno izvješće radnog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su provedene.

#### Članak 69.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ župan i izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

#### Članak 70.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se pisano u obliku amandmana s obrazloženjem.

Amandman mogu podnijeti članovi Skupštine, klubovi članova Skupštine, radna tijela Skupštine ili predlagatelj sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman predlagatelja prijedloga odluke smatra se sastavnim dijelom njegova prijedloga i o njemu se posebno ne glasuje.

#### Članak 71.

Amandman se upućuje predsjedniku Skupštine, koji ga, prije odlučivanja dostavlja članovima Skupštine, predlagatelju, županu ako on nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Iznimno, ako se s time složi većina nazočnih članova Skupštine, predlagatelj akata može podnijeti amandman na prijedlog odluke usmeno u tijeku rasprave.

#### Članak 72.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga odluke i župan, ukoliko oni nisu podnositelji amandmana, izjašnjavaju se o podnijetim amandmanima.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Ako se podnositelj prijedloga i župan slože s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se posebno ne glasuje.

#### Članak 73.

Predlagatelj prijedloga odluke i župan imaju pravo tražiti da se prijedlog na koji je podniet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice, kako bi predlagatelj i župan mogli zauzeti stav o amandmanu.

#### Članak 74.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj i župan glasuje se na sjednici Skupštine nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

#### Članak 75.

O podnijetim amandmanima koji nisu postali sastavni dio prijedloga odluke, u skladu s čl. 70. st. 3. i čl. 72. st. 4. ovoga Poslovnika, glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na isti članak prijedloga odluke podnijeto više amandmana, o amandmanima se glasuje prema redoslijedu koji odredi predsjednik Skupštine, bez rasprave.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju te je jedan od njih prihvaćen, daljnje glasovanje se ne provodi.

Predsjednik Skupštine dužan je objasniti za koji amandman se glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman se smatra prihvaćenim ako se s njim suglasi većina prisutnih odnosno većina ukupnog broja članova Skupštine, ovisno o tome da li je amandman podniet na prijedlog odluke koji se donosi većinom glasova prisutnih članova Skupštine ili većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Nakon što se Skupština glasovanjem odredi o svim amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, u postupku donošenja proračuna primjenjuje se i odredba članka 69. st. 3 Zakona o područnoj i lokalnoj (regionalnoj) samoupravi.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

#### Članak 76.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih članova Skupštine.

#### Članak 77.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takove odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Uz pisani prijedlog da se odluka donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog odluke, a ako prijedlog podnosi član Skupštine, tada mora imati pisanu podršku od najmanje ¼ članova Skupštine. Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Skupštine putem upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine i mora biti zaprimljen u pisarnicu odnosno upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine najkasnije jedan radni dan prije održavanja sjednice Skupštine do 10,00 sati.

#### Članak 78.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Skupštine, u skladu s odredbama članka 86. ovoga Poslovnika.

#### Članak 79. se BRIŠE

#### Članak 80.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

#### Članak 81.

Odluke i drugi opći akti Skupštine objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

## **X. PROMJENA STATUTA I POSLOVNIKA**

#### Članak 81.a

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti jedna trećina članova Županijske skupštine, župan i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog se podnosi predsjedniku Županijske skupštine, a predsjednik ga upućuje Odboru za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj, koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Županijskoj skupštini.

Prijedlog mora biti obrazložen. U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog Statuta ili izmjena i dopuna Statuta.

Uz prijedlog za promjenu Statuta može se podnijeti Nacrt prijedloga Statuta, ako se predlaže donošenje novoga Statuta, odnosno Nacrt prijedloga Statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

O prijedlogu za promjenu Statuta Županijska skupština odlučuje većinom glasova svih članova Županijske skupštine

Ako Županijska skupština prihvati prijedlog za donošenje odnosno promjenu Statuta upućuje ga Odboru za statut i poslovnik koji priprema i utvrđuje Prijedlog statuta odnosno Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Ako Županijska skupština ne prihvati prijedlog da će se pristupiti donošenju odnosno promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Županijske skupštine prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 81.b

Izuzetno od prethodnog članka, kada je pojedine odredbe Statuta potrebno uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Županijska skupština Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovníkom Županijske skupštine.

#### Članak 81.c

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mogu podnijeti jedna trećina članova Skupštine, Klub članova Skupštine ili radno tijelo Skupštine.

Na postupak promjene Poslovnika primjenjuju se odredbe članka 81.a stavaka 3., 4., 5., 6., 7. i 8. i članka 81.b ovoga Poslovnika.

#### Članak 81.d

Statut, Statutarna odluka, Poslovnik i Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika donose se većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Na pitanja koja nisu uređena u svezi s postupkom donošenja Statuta i Poslovnika i njihovih izmjena i dopuna, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojim je uređen postupak donošenja odluka.

## XI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 82.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine, sazvati Župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama st. 2. do 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 83.

Sjednica Skupštine saziva se pisanim putem, u iznimnim i hitnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda,

svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Kada je na dnevnome redu sjednice Skupštine tema koja se odnosi na pitanje od značaja za položaj nacionalnih manjina, poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se i predstavnicima nacionalnih manjina s područja Županije.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine, u pravilu, sedam dana prije sjednice poštom, elektroničkom poštom ili osobnom dostavom, a iznimno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Odredbe ovog članka u pogledu načina saziva sjednice Skupštine, roka za dostavu poziva i materijala koji se dostavljaju uz poziv ne primjenjuju se na saziv konstituirajuće sjednice Županijske skupštine.

#### Članak 84.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Skupštine pozvati će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste sjednicu, a zatim će članove Skupštine obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

#### Članak 85.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice i nakon što je usvojen na način propisan ovim Poslovnikom, ne može se mijenjati tijekom sjednice Skupštine.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na konstituirajuću sjednicu Skupštine.

Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Skupštine koje su mu u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici. Isto se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Skupštine.

Predsjednik Skupštine, na obrazloženi prijedlog predlagatelja prijedloga odluke ili drugoga akta, može predložiti da se pojedina točka dnevnoga reda izostavi.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

#### Članak 86.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Skupština će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Skupština prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će Skupština razmotriti po redovnom postupku.

#### Članak 87.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Skupštine daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

#### Članak 88.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Sjednici Skupštine, kao gosti, mogu prisustvovati sve osobe koje je pozvao predsjednik Skupštine.

#### Članak 89.

Predsjednik Skupštine brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

#### Članak 90.

U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine ima pravo sudjelovati svaki član Skupštine.

U radu Skupštine mogu sudjelovati bez prava odlučivanja župan i zamjenici župana te predstavnici upravnih tijela Županije.

Pročelnici upravnih tijela dužni su prisustvovati sjednici Skupštine kad su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Skupštine.

Ostale pozvane osobe koje su nazočne sjednici Skupštine, mogu na sjednici iznositi svoje mišljenje i davati prijedloge odnosno davati objašnjenja i odgovore samo kada im to dozvoli odnosno kad ih na to pozove predsjednik Skupštine.

#### Članak 91.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Skupštine može izreći mjere: opomenu i oduzimanje riječi i udaljavanje sa sjednice.

Članu Skupštine izriče se opomena ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Skupštine ili na drugi način remeti red na sjednici.

Oduzimanje riječi izriče se članu Skupštine koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 1. ovog članka odrediti će kratki prekid sjednice.

#### Članak 92.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine članova Skupštine.

Kad predsjednik Skupštine utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova Skupštine otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Skupštine, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti i zakazati nastavak sjednice za određeni dan i sat i ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi odnosno nastavku sjednice pisano, a iznimno zbog kratkoće roka telefonskim i elektroničkim putem, se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

#### Članak 93.

Nazočnost članova Skupštine sjednici Skupštine utvrđuje se prozivanjem, brojanjem ili na drugi način na početku sjednice i u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja, ili na zahtjev najmanje tri člana Skupštine.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti članova Skupštine na sjednici organizira pročelnik.

#### Članak 94.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Skupština može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisano, a iznimno zbog kratkoće roka telefonskim i elektroničkim putem, obavješćuju smo odsutni članovi Skupštine.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 95.

Prva točka dnevnog reda sjednice Skupštine je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Član Skupštine ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.

#### Članak 96.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakoj točki predlagatelj i/li izvjestitelj predlagatelja, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga. Uvodno izlaganje predlagatelja i/li izvjestitelja predlagatelja može trajati najdulje petnaest minuta.

Kada predlagatelj i/li izvjestitelj predlagatelja obrazloži prijedlog, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

U tijeku sjednice, Klubovi članova Skupštine mogu zatražiti stanku ukoliko ocjene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije. Predsjednik Skupštine može odobriti stanku u trajanju do 15 minuta.

Predsjednik Skupštine može za vrijeme trajanja sjednice odrediti stanku u trajanju do 30 minuta, u slučaju opsežnog dnevnog reda ili iscrpne rasprave po pojedinoj točki dnevnoga reda.

#### Članak 97.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 98.

Na sjednici Skupštine nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kad se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja, a u raspravu se članovi Skupštine uključuju po redosljedu prijave.

Izuzetno, član Skupštine može sudjelovati u raspravi izvan redosljeda prijava da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika). Replika može trajati najduže dvije minute.

#### Članak 99.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Skupštine u raspravi može govoriti najdulje pet minuta, a za raspravu po jednoj točki dnevnog reda može se javiti samo jedanput.

Predstavnici klubova članova Skupštine mogu govoriti najdulje deset minuta.-

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 100.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Govor člana Skupštine iz prethodnog stavka ne može trajati dulje od dvije minute, a dužan je odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako član Skupštine nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 101.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Skupštine glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

#### Članak 102.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, a na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Skupštine ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Na zahtjev jednog člana Skupštine koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik određuje ponovno brojenje i utvrđuje rezultat glasovanja. Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je određena odluka donijeta.

#### Članak 103.

Kad Skupština, u skladu s člankom 10. stavcima 3. i 4. ovog Poslovnika, odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje provodi tročlani Odbor u sastavu: predsjednik Skupštine, koji je ujedno i predsjednik Odbora i dva člana Skupštine, koje izabere Skupština vodeći računa o stranačkoj strukturi Skupštine.

#### Članak 104.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Skupštine.

Glasački listići predaju se članovima Skupštine uz istodobno bilježenje u popisu članova Skupštine da je listić predan, zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena člana Skupštine koji je listić primio.

Član Skupštine može glasovati samo jednim listićem i to osobno.

Na glasačkim listićima kojima se glasuje o pojedinom prijedlogu akta ili drugom predmetu, pitanje mora biti precizno postavljeno, a glasuje se na način da se zaokruži «za», «protiv» ili «suzdržan», odnosno prema uputi na glasačkom listiću.

Na glasačkim listićima kojima se glasuje u postupku izbora, kandidati moraju biti poredani abecednim redom prezimena, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena i imena kandidata.

Iskorištene glasačke listiće, članovi stavljaju u glasačku kutiju uz koju se nalazi član Skupštine određen da pomaže predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nakon što su svi članovi Skupštine predali svoje glasačke listiće i nakon što predsjednik Skupštine objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja Odbor iz prethodnog članka ovog Poslovnika utvrđuje, na temelju predanih glasačkih listića.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se nepopunjeni glasački listić, glasački listić na kojem su dopisana nova imena ili prijedlozi, te glasački listić koji je tako popunjen da se ne može na siguran i nedvojben način utvrditi za što ili za koga je član Skupštine glasovao.

Rezultat glasovanja proglašava predsjednik .

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

U slučaju ponovljenog glasovanja, predsjednik Skupštine na kratko prekida sjednicu radi pripreme novih glasačkih listića, a ponovljeno glasovanje provodi se po istom postupku.

#### Članak 105.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik .

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

Članovima Skupštine, na njihov zahtjev, mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbene, medijske i slične svrhe.

Kada se na sjednici Skupštine raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih članova Skupštine, imena odsutnih članova Skupštine s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.  
Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i zapisničar.  
Izvornik zapisnika čuva se kao trajni dokumentacijski materijal u Tajništvu Županije.

#### Članak 106.

Članovima Skupštine se uz poziv za sjednicu Skupštine dostavlja i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Skraćeni zapisnik sadrži redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih članova Skupštine i imena drugih osoba koje su prisustvovala sjednici, imena odsutnih članova Skupštine, utvrđeni dnevni red, nazive akata koje je donijela Skupština te vrijeme završetka sjednice.

### **XII. AKTUALNI SAT**

#### Članak 107.

Prije početka rada Skupštine po dnevnom redu sjednice dva puta godišnje održat će se aktualni sat.

Aktualni sat održava se jedanput u vrijeme proljetnog zasjedanja Skupštine, u razdoblju od 1. veljače do 15. srpnja, i drugi put u vrijeme jesenskog zasjedanja, u razdoblju od 1. rujna do 31. prosinca.

O datumu održavanja aktualnog sata odlučuje predsjednik Skupštine. Na pozivu za sjednicu Skupštine bit će navedeno da će se prije prelaska na rad po dnevnom redu održati aktualni sat.

#### Članak 108.

Aktualni sat traje do 60 minuta.

Za vrijeme trajanja aktualnog sata član Skupštine može postaviti najviše jedno pitanje.

Pitanja člana Skupštine na aktualnom satu moraju biti kratka, jezgrovita i sažeta.

U pogledu dužine trajanja postavljanja pitanja i davanja odgovora primjenjuju se odredbe članka 19. i 20. ovog Poslovnika.

#### Članak 109.

Član Skupštine koji želi sudjelovati u raspravi na aktualnom satu mora se prijaviti zapisničaru najmanje deset minuta prije početka sjednice Skupštine.

Zapisničar unosi u popis imena članova Skupštine prema redosljed prijave.

Redosljed sudjelovanja člana Skupštine u raspravi na aktualnom satu određuje se prema redosljed prijave.

Odgovori na postavljena pitanja daju se na način i u rokovima određenim člancima 19. i 20. ovoga Poslovnika.

#### Članak 110. se BRIŠE

### **XIII. JAVNOST RADA**

#### Članak 111.

Rad Skupštine i njenih radnih tijela je javan.

Javnost rada Skupština osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svog djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih akata i na druge načine, sukladno posebnom zakonu.

Sjednice Skupštine i njenih radnih tijela su javne.

Najava sjednice, odnosno poziv za sjednicu Skupštine i njenih radnih tijela objavljuje se na web stranicama Županije.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Skupštine i njenih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Radi omogućavanja ostvarivanja funkcije izvjestitelja, osigurava im se pravodobna dostava materijala za sjednicu Skupštine i njenih radnih tijela i uvjeti za praćenje rada sjednica.



Radi što točnijeg i potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Skupštine i radnih tijela Skupštine mogu se davati službena priopćenja za sredstva javnog priopćavanja.

Konferencija za izvjestitelje sredstava javnog priopćavanja održava se kad to odluči Skupština ili predsjednik Skupštine. Konferenciju za izvjestitelje sredstava javnog priopćavanja održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 112.

Građani koji imaju prebivalište na području Županije mogu biti prisutni sjednicama Skupštine i sjednicama radnih tijela Skupštine (dalje u tekstu: tijela) u broju koji ne ometa rad sjednice, osim u slučajevima, kada je javnost isključena.

Građani koji žele prisustvovati sjednicama dužni su o svojoj namjeri izvjestiti predsjednika tijela putem upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednici tijela iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti, predsjednik tijela ograničit će broj građana koji mogu prisustvovati sjednici i odrediti osobe koje će prisustvovati sjednici, vodeći računa o redosljedu podnesenih prijava.

Za vrijeme prisustvovanja sjednici građani nemaju pravo javljati se za riječ i govoriti.

Ako građanin na sjednici tijela remeti red i postupi suprotno odredbi prethodnog stavka ovog članka, predsjednik tijela će narediti da napusti sjednicu.

#### Članak 113.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, dokumenti i materijali Skupštine i radnih tijela koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao tajna.

Članovi Skupštine i druge osobe koje su na sjednici Skupštine ili radnog tijela Skupštine saznale podatke koji imaju karakter tajnosti ne smiju ih iznositi u javnost.

Bez prisustva javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Skupštine odnosno radnog tijela Skupštine kada se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s posebnim zakonima označeni određenim stupnjem tajnosti odnosno predstavljaju službenu, vojnu, poslovnu ili drugu vrstu tajne.

Kad se sjednica ili dio sjednice održava bez prisustva javnosti, o radu sjednice ili dijela sjednice s kojeg je javnost bila isključena, javnost se izvješćuje putem službenog priopćenja za javnost. Službeno priopćenje za javnost daje predsjednik Skupštine odnosno radnoga tijela.

### **XIV. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA SKUPŠTINU I NJEZINA RADNA TIJELA**

#### Članak 114.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Skupštinu i njezina radna tijela obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### Članak 115.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 22/94. i 6/97.).

PREDSJEDNICA  
ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK  
Dragica Ferek - Jambrek