



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-04/19-01/31

URBROJ: 2140/01-01-19-2

Krapina, 1. srpanj 2019.

Na temelju članka 82. stavka 1. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 10/14.), sazivam **15. sjednicu Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije** za

8. srpnja 2019. godine (ponedjeljak) s početkom u 16,00 sati.

Sjednica će se održati u maloj dvorani Pučkog otvorenog učilišta u Krapini, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13.

U skladu sa člankom 107. Poslovnika Županijske skupštine, prije rada po dnevnom redu sjednice, održati će se AKTUALNI SAT.

D N E V N I R E D

1. Verifikacija skraćenog zapisnika s 14. sjednice Županijske skupštine održane 5. lipnja 2019. godine,
2. a) Izvještaj Mandatnog povjerenstva o prestanku mandata članice Županijske skupštine i početku mandata zamjenice,
b) Svečana prisega članice Županijske skupštine,
3. Prijedlog II. izmjene Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu,
4. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na II. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2019. godinu,
5. Prijedlog odluke o nagradama za sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima, manifestacijama, izložbama, susretima i smotrama,
6. Izvještaj o radu za 2018. godinu Piškornica d.o.o. – regionalni centar za gospodarenjem otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i povezanih društava Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. i Piškornica sanacije d.o.o.
7. Poduzetnički centar d.o.o.- izvještaj o radu i financijski izvještaj za 2018. godinu,
8. Službeni glasnik d.o.o. – izvještaj o radu i financijski izvještaj za 2018. godinu
9. Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije – izvještaj o radu i financijski izvještaj za 2018. godinu,
10. Prijedlog odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2021.- 2027. godine,
11. Prijedlog odluke o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor Ljekarne Krapinsko-zagorske županije,
12. Prijedlog rješenja o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste,
13. Prijedlog rješenja o razrješenju predsjednice i izboru predsjednika/predsjednice Odbora za financije i proračun,

14. Prijedlog rješenja o razrješenju zamjenice predsjednika i imenovanju zamjenika/zamjenice predsjednika Odbora za gospodarstvo,
15. Prijedlog rješenja o razrješenju mrtvozornice za područje Općine Petrovsko,
16. Pitanja i prijedlozi.

Mišljenja/zaključke radnih tijela Županijske skupštine vezano uz predložene točke dnevnoga reda iznijeti će predsjednici/predstavnici radnih tijela usmeno na sjednici.

Mole se članovi/članice Županijske skupštine da se ovom pozivu odazovu, a u slučaju spriječenosti molim obavijestiti Upravni odjel za poslove Županijske skupštine na broj telefona 329-258 (Svjetlana Goričan).

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

- 1) Anita Krok,
- 2) Alojz Sajko,
- 3) Vlasta Hubicki,
- 4) Josip Kovačić,
- 5) Zlatko Šorša,
- 6) Kristina Rafaj,
- 7) Sandra Turković,
- 8) Tomislav Končevski,
- 9) Mirela Behin,
- 10) Stanko Majdak,
- 11) Darko Vidović,
- 12) Dragutin Jakuš,
- 13) Žarko Miholić,
- 14) Mario Škrnjug,
- 15) Agata Cvitić,
- 16) Maja Pepelko,
- 17) Nikola Capar,
- 18) Aleksandar Piljek,
- 19) Ivan Maligec,
- 20) Štefanija Kolar,
- 21) Mirjana Palčec,
- 22) Danijel Javorić Barić,
- 23) Veronika Kolman,
- 24) Ljubica Mikulčić,
- 25) Daniel Vnuk, Oroslavje,
- 26) Marijan Hohnjec,
- 27) Darinka Sviben,
- 28) Zoran Gregurović,
- 29) Stanko Belina,
- 30) Dragutin Ranogajec,
- 31) Mirko Krznar,
- 32) Martina Rubil Skitanić,
- 33) Dražen Čvek,
- 34) Stjepan Ranogajec,
- 35) Ivan Hren,
- 36) Mladen Popović,
- 37) Vladimir Hađina,
- 38) Barbara Sente,
- 39) Mišo Grilec,
- 40) Nina Gradiški Zrinski,
- 41) Hrvoje Brezinščak,

- 42) župan Željko Kolar, ovdje,
- 43) zamjenica župana Jasna Petek, ovdje,
- 44) zamjenik župana Anđelko Ferek-Jambrek, ovdje,
- 45) Ured župana, n/p v.d. pročelnice Ane Pavić,
- 46) Upravni odjel za financije i proračun n/p pročelnika Igora Cigule,
- 47) Upravni odjel za opće i zajedničke poslove, n/p pročelnice Petre Vrančić Lež,
- 48) Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, n/p pročelnika Stjepana Bručića,
- 49) Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, n/p v.d. pročelnika Dražena Vinskog,
- 50) Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, n/p pročelnice Martine Gregurović Šanjug,
- 51) Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu, n/p pročelnice Sanje Mihovilić,
- 52) Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, n/p pročelnice Ljiljane Malogorski,
- 53) Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove, n/p pročelnice Vlatke Mlakar,

- 54) Služba za reviziju, n/p pročelnice Ivanke Znika,
 55) Svjetlana Goričan, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
- 56) Ured državne uprave u KZZ, n/p predstojnice Silvije Profeta Fabijančić, Krapina, Magistratska 1,
 57) Zavod za prostorno uređenje Krapinsko–zagorske županije, n/p ravnateljice Snježane Žigman,
 58) Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko–zagorske županije, n/p ravnateljice Dijane Hršak,
- 59) Zagorska razvojna agencija, n/p ravnateljice Karoline Barilar,
 60) Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o., n/p direktorice Martine Jantol Županić,
 61) Krapinsko – zagorski aerodrom d.o.o., n/p direktorice Sandre Mičin,
 62) Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije, n/p voditeljice Ureda Sanje Škrinjar,
 63) Županijski savjet mladih, n/p predsjednika Hrvoja Novaka, Pregrada, Kostelgradska 5,
 64) Piškornica d.o.o., n/p direktora Mladena Ružmana, Koprivnica, Trg bana Josipa Jelačića 7,
 65) Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., n/p direktora Marijana Blažoka, Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12,
- 66) Službeni glasnik d.o.o., n/p direktora Zdravka Grabušića,
 67) Županijska uprava za ceste, n/p ravnatelja Stjepana Sirovca,
 68) Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Lj.Gaja 12, Predsjednik Stjepan Skuliber,
- 69) Siniša Hajdaš Dončić,
 70) Marija Puh,
 71) Marko Vešligaj,
 72) Žarko Tušek,
- 73) Jasmin Krizmanić, predsjednik Odbora za promet i veze,
 74) Ivan Sinković, predsjednik Odbora za gospodarstvo,
 75) Tajana Broz, predsjednica Odbora za društvene djelatnosti,
- 76) Damir Galoić, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
 77) Karlo Frljužec, Ured župana, ovdje,
 78) Mediji, e-mail: mediji@kzz.hr
 79) Za Zbirku isprava,
 80) Pismohrana.

Klasa: 021-04/19-01/11
Urbroj: 2140/01-01-19-7

SKRAĆENI ZAPISNIK

sa 14. sjednice Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, održane dana 5. lipnja 2019. godine s početkom u 16,00 sati.

Sjednica je održana u maloj dvorani Pučkog otvorenog učilišta u Krapini, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13.

Predsjednica Županijske skupštine **Vlasta Hubicki** otvorila je sjednicu, pozdravila prisutne članove/članice Županijske skupštine i goste i budući da, temeljem izvršene prozivke, istoj prisustvuje dovoljan broj članova/članica (od ukupno 41 sjednici prisustvuje 29 članova/članica Županijske skupštine) konstatirala je da se sjednica može održati i da Skupština može pravovaljano odlučivati.

Prisutni:

Članovi/članice Županijske skupštine:

Renata Dolenc, Alojz Sajko, Vlasta Hubicki, Josip Kovačić, Zlatko Šorša, Kristina Rafaj, Sandra Turković, Mirela Behin, Darko Vidović, Žarko Miholić, Mario Škrnjug, Agata Cvitić, Nikola Capar, Aleksandar Piljek, Ivan Maligec, Štefanija Kolar, Mirjana Palčec, Danijel Javorić Barić, Veronika Kolman, Ljubica Mikulčić, Daniel Vnuk, Zoran Gregurović, Stanko Belina, Dražen Čvek, Ivan Hren, Mladen Popović, Vladimir Hađina, Mišo Grilec, Nina Gradiški Zrinski.

Odsutni članovi Županijske skupštine:

Tomislav Končevski, Stanko Majdak, Dragutin Jakuš, Maja Pepelko, Marijan Hohnjec, Darinka Sviben, Dragutin Ranogajec, Mirko Krznar, Martina Rubil Skitnaić, Stjepan Ranogajec, Barbara Sente, Hrvoje Brezinšak.

Ostali prisutni:

Željko Kolar - župan, Anđelko Ferek-Jambrek - zamjenik župana, Jasna Petek - zamjenica župana, Ljiljana Malogorski - pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, Petra Vrančić Lež - pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove, Stjepan Bručić - pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Dražen Vinski – v.d. pročelnik-a Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Martina Gregurović Šanjug - pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, Igor Cigula - pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun, Sanja Mihovilić - pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu, Ana Pavić - v.d. pročelnika Ureda župana, Vlatka Mlakar - pročelnica Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove, Ivanka Znika - pročelnica Službe za unutarnju reviziju, Nada Dogan - ravnateljica Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Martina Jantol Županić - direktorica Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o., Dijana Hršak - ravnateljica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, Snježana Žigman - ravnateljica Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko - zagorske županije, Sandra Mičin - direktorica Krapinsko-zagorskog aerodroma d.o.o., Radovan Cesarec-tajnik Županijskog školskog sportskog saveza Krapinsko-zagorske županije, Dragan Bakliža –

član Upravnog odbora Zajednice tehničke kulture Krapinsko-zagorske županije, Damir Kapuđija - direktor Integriranog prometa zagrebačkog područja d.o.o., Josip Milički – načelnik Općine Marija Bistrica, Robert Greblički - načelnik Općine Velike Trgovišće, Tanja Ivek – pomoćnica direktora Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije, Robert Mužar i Branka Leljak - kao građani koji su najavili prisustvo sjednici, Dubravka Sinković, Svjetlana Goričan, Grozdana Pavić, Almica Horvat i Damir Galoić - službenice/službenik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i predstavnici medija.

Predsjednica Županijske skupštine **Vlasta Hubicki** iznosi da su članovi/članice Županijske skupštine u materijalima primili prijedlog dnevnog reda, te pita članove/članice Županijske skupštine da li imaju prijedlog za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Budući da nije bilo prijedloga za izmjenu dnevnog reda predsjednica Županijske skupštine **Vlasta Hubicki** dala je na glasovanje predloženi dnevni red u cijelosti.

Županijska skupština je sa 29 glasova „ZA“, 0 „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽANIH“ glasova utvrdila sljedeći

DNEVNI RED

- 1) Verifikacija skraćenog zapisnika s 13. sjednice Županijske skupštine održane 15. travnja 2019. godine,
- 2) Prijedlog potreba specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za petogodišnje razdoblje (2020.-2024.) u zdravstvenim ustanovama Krapinsko-zagorske županije,
- 3) Prijedlog odluke o broju ordinacija koje će djelatnost obavljati u okviru Doma zdravlja Krapinsko – zagorske županije,
- 4) Prijedlog odluke o kriterijima za određivanje zakupnine i davanja u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja Krapinsko – zagorske županije,
- 5) Prijedlog odluke o funkcionalnoj integraciji zdravstvenih ustanova radi organiziranja obavljanja djelatnosti hitne medicine na području Krapinsko-zagorske županije,
- 6) Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
- 7) Prijedlog zaključka o davanju mišljenja na promjenu statusa Općine Marija Bistrica u status grada,
- 8) Prijedlog zaključka o davanju mišljenja na promjenu statusa Općine Veliko Trgovišće u status grada,
- 9) Izvješće o provedbi Master plana razvoja turizma Krapinsko – zagorske županije za 2016.-2018.godine,
- 10) Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o. – izvještaj o radu i financijski izvještaj za 2018. godinu,
- 11) Krapinsko-zagorski aerodrom d.o.o. – izvještaj o radu i financijski izvještaj za 2018. godinu,
- 12) Prijedlog plana djelovanja Krapinsko-zagorske županije u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu,
- 13) Prijedlog odluke o osnivanju i imenovanju članova Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- 14) Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih,
- 15) Prijedlog programa javnih potreba u sportu Krapinsko-zagorske županije za 2019.godinu,

- 16) Prijedlog programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu,
- 17) Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu,
- 18) Prijedlog I. izmjena Programa javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja u 2019. godini,
- 19) Prijedlog rješenja o razrješenju mrtvozornice za područje Općine Zlatar Bistrica,
- 20) Pitanja i prijedlozi.

Aktualni sat započeo je u **16:06 sati** postavljanjem pitanja članova/članica Županijske skupštine prema redosljedu prijava za sudjelovanje na Aktualnom satu.

Za Aktualni sat prijavili su se: Mišo Grilec i Daniel Vnuk.

Predsjednica Županijske skupštine **Vlasta Hubicki** zaključila je Aktualni sat u **16:25** sati te je nakon toga nastavljeno rad po dnevnom redu.

Razmotrivši utvrđeni dnevni red, Županijska skupština donijela je akte, kako slijedi:

TOČKA 1.

ZAKLJUČAK kojim se usvaja Skraćeni zapisnik s 13. sjednice Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije održane dana 15. travnja 2019. godine.

TOČKA 2.

ZAKLJUČAK o prijedlogu potreba specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za petogodišnje razdoblje (2020.-2024.godine) u zdravstvenim ustanovama Krapinsko-zagorske županije.

TOČKA 3.

ODLUKU o broju ordinacija koje će djelatnost obavljati u okviru Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije.

TOČKA 4.

ODLUKU o kriterijima za određivanje zakupnine i davanja u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije.

TOČKA 5.

ODLUKU o funkcionalnoj integraciji zdravstvenih ustanova radi organiziranja obavljanja djelatnosti hitne medicine na području Krapinsko-zagorske županije.

TOČKA 6.

ODLUKU o izmjenama Odluke o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije.

TOČKA 7.

ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na promjenu statusa Općine Marija Bistrica u status grada.

TOČKA 8.

ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na promjenu statusa Općine Veliko Trgovišće u status grada.

TOČKA 9.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o provedbi Master plana razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije 01.01.2016.-31.12.2018. godine.

TOČKA 10.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o radu i financijskog izvještaja za 2018. godinu „Integriranog prometa zagrebačkog područja d.o.o.“

TOČKA 11.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o radu i Financijskog izvještaja za 2018. godinu Krapinsko-zagorskog aerodroma d.o.o.

TOČKA 12.

PLAN djelovanja Krapinsko-zagorske županije u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu.

TOČKA 13.

ODLUKU o osnivanju i imenovanju članova Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

TOČKA 14.

ODLUKU o izmjeni Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih.

TOČKA 15.

PROGRAM javnih potreba u sportu Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu.

TOČKA 16.

PROGRAM javnih potreba u tehničkoj kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu.

TOČKA 17.

PROGRAM javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije u 2019. godini.

TOČKA 18.

I. izmjene Programa javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja u 2019. godini.

TOČKA 19.

RJEŠENJE o razrješenju mrtvozornice za područje Općine Zlatar Bistrica.

TOČKA 20.

Pitanja i prijedlozi

Z A K L J U Č A K

I. Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije izražava nezadovoljstvo odlukom Državnog hidrometeorološkog zavoda o radu operativne obrane od tuče u 2019. godini (dopis KLASA. 920-09/19-01/13, URBROJ: 554-01/01-19-4, primljen 6. svibnja 2019. godine) prema kojoj će se obrana od tuče na cijelom branjenom području provoditi komponentom rada s

prizemnim generatorima, a raketna komponenta obrane od tuče samo na istočnom branjenom području (Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska te dio Požeško-slavonske, Virovitičko-podravске i Brodsko-posavske županije).

II. Županijska skupština traži da se navedena odluka Državnog hidrometeorološkog zavoda izmijeni na način da se osigura upotreba raketa za obranu od tuče i na području Krapinsko-zagorske županije.

Akti donijeti na ovoj sjednici izvršeni su, pa se predlaže usvajanje Skraćenog zapisnika sa 14. sjednice Županijske skupštine održane dana 05. lipnja 2019. godine.

Dovršeno u 19:30 sati.

Zapisničarka
Svjetlana Goričan

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
KLASA: 021-04/19-01/02
URBROJ: 2140/01-05-19-4
Krapina, 1. srpnja 2019.

MANDATNO POVJERENSTVO
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvještaj Mandatnog povjerenstva o prestanku mandata članice Županijske skupštine i početku mandata zamjenice

PRAVNI TEMELJ: članak 80. stavak 1. točka 1. i stavak 2. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12 i 121/16) i članak 38. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 10/14)

NADLEŽNOST: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Mandatno povjerenstvo

IZVJESTITELJICA: Nina Gradiški Zrinski, predsjednica Mandatnog povjerenstva

OBRAZLOŽENJE:

Članica Županijske skupštine Renata Dolenc, koja navedenu dužnost obavlja temeljem Obavijesti o postignutom dogovoru o zamjenjivanju člana/članice Županijske skupštine Broj: 01-17/1-2017 i Obavijesti Županijske organizacije SDP-a Krapinsko-zagorske županije o određivanju zamjenice člana Željka Kolara, podnijela je dana 13. lipnja 2019. godine ostavku na dužnost članice Županijske skupštine. Ostavka je ovjerena kod javnog bilježnika u Zagrebu, broj: OV-7184/2019, 7. lipnja 2019. godine.

Odredbom članka 80. stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnim izborima propisano je da članu predstavničkog tijela mandat prestaje ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku. U istom članku, stavku 2. propisano je da pisana ostavka člana predstavničkog tijela podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela i treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Odredbom članka 81. stavka 1. Zakona o lokalnim izborima propisano je da članovi predstavničkih tijela imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu predstavničkog tijela mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je imenovan. Odredbom stavka 3. istoga članka propisano je da člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.

Prema Obavijesti Županijske organizacije SDP-a Krapinsko-zagorske županije o postignutom dogovoru o zamjenjivanju člana/članice Županijske skupštine Broj: 01-17/1-2017 i Obavijesti o određivanju zamjenice članice, Renatu Dolenec će zamjenjivati Anita Krok, neizabrana kandidatkinja pod red. brojem 30. Kandidacijske liste SDP-a, HNS-a, HSU-a i LABURISTA.

Prema članku 38. Poslovnika Županijske skupštine Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Skupštine i izvješćuje Skupštinu, između ostalog, i o prestanku mandata člana Županijske skupštine i početku mandata zamjenika.

Predlaže se Mandatnom povjerenstvu da utvrdi tekst Izvještaja o prestanku mandata članice Županijske skupštine i početku mandata zamjenice prema prijedlogu u prilogu radi podnošenja Županijskoj skupštini na znanje.

PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

Prilog:

Nacrt Izvještaja Mandatnog povjerenstva.

Mandatno povjerenstvo

KLASA: 021-01/19-01/02

URBROJ: 2140/01-01-19-3

Krapina,

Na temelju članka 38. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 10/14) Mandatno povjerenstvo na 3. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2019. godine utvrdilo je i podnosi Županijskoj skupštini

IZVJEŠTAJ

Mandatnog povjerenstva o prestanku mandata članice Županijske skupštine i početku mandata zamjenice članice Županijske skupštine

I. Članica Županijske skupštine RENATA DOLENEC, koja navedenu dužnost obavlja temeljem Obavijesti o postignutom dogovoru o zamjenjivanju člana/članice Županijske skupštine Broj: 01-17/1-2017 i Obavijesti Županijske organizacije SDP-a Krapinsko-zagorske županije o određivanju zamjenice člana, podnijela je dana 13. lipnja 2019. godine ostavku na dužnost članice Županijske skupštine.

II. Sukladno odredbi članka 80. stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12 i 121/16) članici Županijske skupštine RENATI DOLENEC prestaje mandat danom dostave pisane ostavke, dakle 13. lipnja 2019. godine,

III. Renatu Doleneć će, prema Obavijesti Županijske organizacije SDP-a Krapinsko-zagorske županije o postignutom dogovoru o zamjenjivanju člana/članice Županijske skupštine Broj: 01-17/1-2017 i Obavijesti o određivanju zamjenice članice, zamjenjivati ANITA KROK, neizabrana kandidatkinja pod red. brojem 30. Kandidacijske liste SDP-a, HNS-a, HSU-a i LABURISTA.

III. Ovo Izvješće podnosi se Županijskoj skupštini na znanje.

PREDSJEDNICA
MANDATNOG POVJERENSTVA
Nina Gradiški Zrinski



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 400-01/19-01/41
URBROJ: 2140/01-02-19-2
Krapina, 26. lipanj 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog II. izmjene Proračuna
Krapinsko – zagorske županije za 2019. godinu

Na temelju članka 32. st. 1. al. 4. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18.), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 26. lipnja 2019. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog II. izmjene Proračuna Krapinsko – zagorske županije za 2019. godinu.
- 2) Prijedlog akta iz toč. 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se podnosi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestitelja po toč. 1. a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Igor Cigula, pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za financije i proračun

KLASA:400-01/19-01/41

URBROJ: 2140/01-07-19-1

Krapina, 24. lipnja 2019.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog II. izmjene Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članak 17. i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13 – pročišćeni tekst i 13/18)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Igor Cigula, pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun

OBRAZLOŽENJE:

U skladu s člankom 37. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i člankom 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13 – pročišćeni tekst i 13/18) župan utvrđuje prijedlog izmjene proračuna Županije te ga podnosi Županijskoj skupštini na donošenje.

Stoga predlažemo županu da prihvati Prijedlog II. izmjene Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2019. g. koji se nalazi u uz ovo obrazloženja te da ga podnese Županijskoj skupštini na donošenje.

U nastavku iznosimo obrazloženje Prijedloga II. izmjene Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2019. g..

II. izmjeni Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu pristupilo se radi osiguranja sredstava za sufinanciranje nabave radnih bilježnica za učenike/učenicice osnovnih škola s područja Krapinsko-zagorske županije za školsku godinu 2019./2020.

Naime, za navedenu školsku godinu predviđeno je da se iz Državnog proračuna financira nabava udžbenika za učenike/učenicice osnovnih škola. Kako bi se učenicima/učenicama koji su polaznici osnovnih škola na području Krapinsko-zagorske županije osigurale i besplatne radne bilježnice za obvezne i izborne nastavne predmete, Županija je pokrenula inicijativu da se to i realizira. Tako je predloženo da 50% troškova nabave navedenih radnih bilježnica sufinancira Županija, a drugih 50% jedinice lokalne samouprave za učenike/učenicice koji su polaznici osnovnih škola na njihovom području.

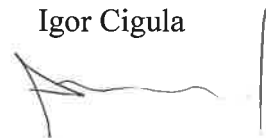
Vrijednost radnih bilježnica za područje cijele Županije procjenjuje se na iznos do 3.000.000,00 kn, pa bi prema tome obveza Županija iznosila do 1.500.000,00 kn. Predviđeno je da postupak nabave radnih bilježnica obave jedinice lokalne samouprave. Stoga se ovom izmjenom Proračuna na rashodovnoj strani predlaže otvaranje nove pozicije od 1.500.000,00 kn iz koje bi se sredstva doznlačivala gradovima/općinama za nabavu radnih bilježnica. Na prihodovnoj strani predlaže se povećanje od 1.500.000,00 kn na poziciji prihoda od poreza na dohodak (dinamika ostvarenja ovog prihoda tijekom prvih pet mjeseci ove godine omogućuje navedeno povećanje).

Drugih promjena u Proračuna nema.

Dakle, Proračun Županije (bez proračunskih korisnika) ovom II. izmjenom predlaže se u iznosu od 270.274.741,80 kn što je za 1.500.000,00 kn ili 0,6% više u odnosu na prethodni plan koji iznosi 268.774.741,80 kn.

Pročelnik

Igor Cigula



KLASA:400-01/19-01/41
URBROJ:2140/01-01-19-3
Krapina,08.srpnja 2019.

Temeljem članaka 33.,34.,37. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.87/08, 136/12 i 15/15) i članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", broj 13/01, 5/6, 14/09, 11/13, 26/13 - pročišćeni tekst i 13/18), **Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije** na 15. sjednici održanoj 08. srpnja 2019. godine donijela je:

**II. IZMJENU PRORAČUNA KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA 2019. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

II. izmjena Proračuna Krapinsko - zagorske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

		PLAN 2019	II IZMJENA 2019	INDEX
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	Prihodi poslovanja	652.531.073,06	654.031.073,06	100
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	414.642,00	414.642,00	100
	Rashodi poslovanja	554.157.055,02	555.657.055,02	100
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	148.478.224,26	148.478.224,26	100
	RAZLIKA	-49.689.564,22	-49.689.564,22	
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	64.620.722,00	64.620.722,00	100
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	39.832.404,80	39.832.404,80	100
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	24.788.317,20	24.788.317,20	
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
	VISAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	24.901.247,02	24.901.247,02	100

BROJ	KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2019	II IZMJENA 2019	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6		Prihodi poslovanja	652.531.073,06	654.031.073,06	100
61		Prihodi od poreza	67.550.000,00	69.050.000,00	102
611		Porez i prirez na dohodak	61.300.000,00	62.800.000,00	102
613		Porezi na imovinu	150.000,00	150.000,00	100
614		Porezi na robu i usluge	6.100.000,00	6.100.000,00	100
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	169.717.992,12	169.717.992,12	100
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	11.035.028,00	11.035.028,00	100
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	37.909.790,70	37.909.790,70	100
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.509.814,00	1.509.814,00	100
635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	49.430.538,00	49.430.538,00	100
636		Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	15.097.753,63	15.097.753,63	100
638		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	54.735.067,79	54.735.067,79	100
64		Prihodi od imovine	4.550.848,05	4.550.848,05	100
641		Prihodi od financijske imovine	2.793.028,05	2.793.028,05	100
642		Prihodi od nefinancijske imovine	1.734.820,00	1.734.820,00	100
643		Prihodi od kamata na dane zajmove	10.000,00	10.000,00	100
644		Prihodi od kamata na dane zajmove po protestiranim jamstvima	13.000,00	13.000,00	100
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	61.373.768,00	61.373.768,00	100
651		Upravne i administrativne pristojbe	1.600.000,00	1.600.000,00	100
652		Prihodi po posebnim propisima	59.773.768,00	59.773.768,00	100
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	56.240.864,89	56.240.864,89	100
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	51.842.410,90	51.842.410,90	100
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	4.398.453,99	4.398.453,99	100
67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	292.977.600,00	292.977.600,00	100
673		Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	292.977.600,00	292.977.600,00	100
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	120.000,00	120.000,00	100
683		Ostali prihodi	120.000,00	120.000,00	100
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	414.642,00	414.642,00	100
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	206.000,00	206.000,00	100
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	206.000,00	206.000,00	100
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	208.642,00	208.642,00	100
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	168.642,00	168.642,00	100
723		Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	40.000,00	40.000,00	100
3		Rashodi poslovanja	554.157.055,02	555.657.055,02	100
31		Rashodi za zaposlene	290.639.733,42	290.639.733,42	100

311	Plaće (Bruto)	239.100.417,59	239.100.417,59	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.234.152,00	14.234.152,00	100
313	Doprinosi na plaće	37.305.163,83	37.305.163,83	100
32	Materijalni rashodi	204.326.945,54	204.326.945,54	100
321	Naknade troškova zaposlenima	22.652.298,97	22.652.298,97	100
322	Rashodi za materijal i energiju	94.478.449,80	94.478.449,80	100
323	Rashodi za usluge	70.226.679,32	70.226.679,32	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.664.673,60	1.664.673,60	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.304.843,85	15.304.843,85	100
34	Financijski rashodi	1.913.776,06	1.913.776,06	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	882.000,00	882.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	1.031.776,06	1.031.776,06	100
35	Subvencije	6.755.000,00	6.755.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.665.000,00	1.665.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.090.000,00	5.090.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.132.000,00	8.632.000,00	121
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.835.000,00	6.335.000,00	131
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.297.000,00	2.297.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.324.600,00	25.324.600,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.324.600,00	25.324.600,00	100
38	Ostali rashodi	18.065.000,00	18.065.000,00	100
381	Tekuće donacije	15.200.000,00	15.200.000,00	100
382	Kapitalne donacije	990.000,00	990.000,00	100
383	Kazne, penali i naknade štete	278.000,00	278.000,00	100
385	Izvanredni rashodi	202.000,00	202.000,00	100
386	Kapitalne pomoći	1.395.000,00	1.395.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	148.478.224,26	148.478.224,26	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	87.000,00	87.000,00	100
412	Nematerijalna imovina	87.000,00	87.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.528.466,26	92.528.466,26	100
421	Građevinski objekti	69.205.749,25	69.205.749,25	100
422	Postrojenja i oprema	19.777.178,01	19.777.178,01	100
423	Prijevozna sredstva	2.410.000,00	2.410.000,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	298.539,00	298.539,00	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	837.000,00	837.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55.862.758,00	55.862.758,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	55.857.758,00	55.857.758,00	100
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	5.000,00	5.000,00	100
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	64.620.722,00	64.620.722,00	100

81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	1.566.000,00	1.566.000,00	100
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	10.000,00	10.000,00	100
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog	1.541.000,00	1.541.000,00	100
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	15.000,00	100
84	Primici od zaduživanja	63.054.722,00	63.054.722,00	100
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	63.054.722,00	63.054.722,00	100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	39.832.404,80	39.832.404,80	100
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	100.000,00	100.000,00	100
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	100.000,00	100.000,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	39.732.404,80	39.732.404,80	100
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	9.211.786,00	9.211.786,00	100
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	8.075.000,00	8.075.000,00	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	22.371.218,80	22.371.218,80	100
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	24.400,00	24.400,00	100
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	50.000,00	50.000,00	100
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	Vlastiti izvori	24.901.247,02	24.901.247,02	100
92	Rezultat poslovanja	24.901.247,02	24.901.247,02	100
922	Višak/manjak prihoda	24.901.247,02	24.901.247,02	100

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2019. godinu raspoređuju se

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2019	II. IZMJENA 2019	INDEX
Razdjel 001 UO URED ŽUPANA		3.530.400,00	3.530.400,00	100
Glava 00110 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.447.400,00	2.447.400,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.447.400,00	2.447.400,00	100
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.447.400,00	2.447.400,00	100
Aktivnost A102007 Javna uprava i admin.- ured župana		2.422.400,00	2.422.400,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.412.400,00	2.412.400,00	100
3 Rashodi poslovanja		2.412.400,00	2.412.400,00	100
31 Rashodi za zaposlene		1.596.000,00	1.596.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	1.315.000,00	1.315.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	60.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	221.000,00	221.000,00	100
32 Materijalni rashodi		601.400,00	601.400,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	52.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	142.000,00	142.000,00	100
323	Rashodi za usluge	259.000,00	259.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	143.400,00	143.400,00	100
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		15.000,00	15.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	100
38 Ostali rashodi		200.000,00	200.000,00	100
385	Izvanredni rashodi	200.000,00	200.000,00	100
Izvor 6.1. REFUNDACIJE		10.000,00	10.000,00	100
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	10.000,00	100
32 Materijalni rashodi		10.000,00	10.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	100
Kapitalni projekt K104007 Infor. i oprema - ured župana		25.000,00	25.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	25.000,00	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		25.000,00	25.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	100

422	Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00	100
Glava 00120 ODNOSI S JAVNOŠĆU , PROMOCIJA I REGIONALNA SURADNJA		1.083.000,00	1.083.000,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.083.000,00	1.083.000,00	100
Program 1001 ODNOSI S JAVNOŠĆU, PROMOCIJA I REGIONALNA SURADNJA		1.083.000,00	1.083.000,00	100
Aktivnost A102000 Regionalna suradnja		100.000,00	100.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	100
Aktivnost A102001 Informiranje javnosti i protokol		683.000,00	683.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		683.000,00	683.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	683.000,00	683.000,00	100
32	Materijalni rashodi	558.000,00	558.000,00	100
323	Rashodi za usluge	498.000,00	498.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	100
38	Ostali rashodi	125.000,00	125.000,00	100
381	Tekuće donacije	125.000,00	125.000,00	100
Aktivnost A102002 Implementacija brend strategije Bajka na dlanu		300.000,00	300.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	300.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	100
32	Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	100
323	Rashodi za usluge	300.000,00	300.000,00	100
Razdjel 002 UO ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		7.066.900,00	7.066.900,00	100
Glava 00210 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.428.900,00	1.428.900,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.428.900,00	1.428.900,00	100
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.428.900,00	1.428.900,00	100
Aktivnost A102003 Javna uprava i admin.- županijska Skupština		1.418.900,00	1.418.900,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.418.900,00	1.418.900,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.418.900,00	1.418.900,00	100
31	Rashodi za zaposlene	947.400,00	947.400,00	100
311	Plaće (Bruto)	695.000,00	695.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	135.400,00	135.400,00	100
313	Doprinosi na plaće	117.000,00	117.000,00	100
32	Materijalni rashodi	471.500,00	471.500,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	90.500,00	90.500,00	100

322	Rashodi za materijal i energiju	153.000,00	153.000,00	100
323	Rashodi za usluge	143.000,00	143.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	85.000,00	100
Kapitalni projekt K104003 Infor. i oprema - županijska Skupština		10.000,00	10.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	100
Glava 00220 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		5.638.000,00	5.638.000,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		5.638.000,00	5.638.000,00	100
Program 1002 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		5.638.000,00	5.638.000,00	100
Aktivnost A102000 Predstavnička i izvršna tijela		5.638.000,00	5.638.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.338.000,00	1.338.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.338.000,00	1.338.000,00	100
32	Materijalni rashodi	838.000,00	838.000,00	100
323	Rashodi za usluge	95.000,00	95.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	8.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	735.000,00	735.000,00	100
38	Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	100
381	Tekuće donacije	500.000,00	500.000,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		4.300.000,00	4.300.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	4.300.000,00	4.300.000,00	100
32	Materijalni rashodi	4.300.000,00	4.300.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.300.000,00	4.300.000,00	100
Razdjel 003 UO ZA GOSPODARS.,POLJOPRIVR.PROMET I KOM.INFRASTRUKTURU		62.351.650,00	62.351.650,00	100
Glava 00310 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.499.900,00	1.499.900,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.499.900,00	1.499.900,00	100
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.499.900,00	1.499.900,00	100
Aktivnost A102002 Javna uprava i admin.- gospodarstvo, poljoprivreda, promet, kom.infra.		1.486.900,00	1.486.900,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.476.900,00	1.476.900,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.476.900,00	1.476.900,00	100
31	Rashodi za zaposlene	1.157.800,00	1.157.800,00	100
311	Plaće (Bruto)	920.000,00	920.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	73.800,00	73.800,00	100
313	Doprinosi na plaće	164.000,00	164.000,00	100
32	Materijalni rashodi	319.100,00	319.100,00	100

321	Naknade troškova zaposlenima	163.000,00	163.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	63.500,00	63.500,00	100
323	Rashodi za usluge	67.000,00	67.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	6.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.600,00	19.600,00	100
Izvor 6.1. REFUNDACIJE		10.000,00	10.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	100
Kapitalni projekt K104002 Infor. i oprema - gospodarstvo, poljoprivreda, promet		13.000,00	13.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.000,00	13.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	13.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	13.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	13.000,00	13.000,00	100
Glava 00320 GOSPODARSTVO		53.569.750,00	53.569.750,00	100
Glavni program H01 GOSPODARSTVO		50.627.750,00	50.627.750,00	100
Program 1000 POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG GOSPODARSTVA		46.764.147,00	46.764.147,00	100
Aktivnost A102000 Sufinanciranje rada Poduzetničkog centra KZŽ		700.000,00	700.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		700.000,00	700.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	700.000,00	100
35	Subvencije	700.000,00	700.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000,00	700.000,00	100
Aktivnost A102001 Sajmovi i ostale promidžbene manifestacije		260.000,00	260.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		260.000,00	260.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	260.000,00	100
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	100
323	Rashodi za usluge	120.000,00	120.000,00	100
38	Ostali rashodi	140.000,00	140.000,00	100
381	Tekuće donacije	140.000,00	140.000,00	100
Aktivnost A102003 Unapređenje konkurentnosti		4.973.000,00	4.973.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.573.000,00	1.573.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.573.000,00	1.573.000,00	100
34	Financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	100
35	Subvencije	1.565.000,00	1.565.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.565.000,00	1.565.000,00	100

Izvor 5.2. MINISTARSTVO		2.300.000,00	2.300.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.300.000,00	2.300.000,00	100
35	Subvencije	2.300.000,00	2.300.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.300.000,00	2.300.000,00	100
Izvor 5.4. JLS		1.100.000,00	1.100.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.100.000,00	1.100.000,00	100
35	Subvencije	1.100.000,00	1.100.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.100.000,00	1.100.000,00	100
Aktivnost A102004 Energetska učinkovitost		700.000,00	700.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		700.000,00	700.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	700.000,00	100
38	Ostali rashodi	700.000,00	700.000,00	100
381	Tekuće donacije	700.000,00	700.000,00	100
Aktivnost A102007 Poticanje samozapošljavanja		700.000,00	700.000,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		700.000,00	700.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	700.000,00	100
38	Ostali rashodi	700.000,00	700.000,00	100
381	Tekuće donacije	700.000,00	700.000,00	100
Kapitalni projekt K104000 Poslovno tehnološki inkubator KZŽ		27.783.447,00	27.783.447,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.914.905,00	10.914.905,00	100
3	Rashodi poslovanja	112.700,00	112.700,00	100
31	Rashodi za zaposlene	65.000,00	65.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	65.000,00	100
32	Materijalni rashodi	47.700,00	47.700,00	100
323	Rashodi za usluge	47.700,00	47.700,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.802.205,00	10.802.205,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.802.205,00	10.802.205,00	100
421	Građevinski objekti	10.802.205,00	10.802.205,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		737.492,00	737.492,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	737.492,00	737.492,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	737.492,00	737.492,00	100
421	Građevinski objekti	737.492,00	737.492,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		16.131.050,00	16.131.050,00	100
3	Rashodi poslovanja	226.300,00	226.300,00	100
31	Rashodi za zaposlene	135.000,00	135.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	135.000,00	135.000,00	100

32	Materijalni rashodi	91.300,00	91.300,00	100
323	Rashodi za usluge	91.300,00	91.300,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.904.750,00	15.904.750,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.904.750,00	15.904.750,00	100
421	Građevinski objekti	15.904.750,00	15.904.750,00	100
Kapitalni projekt K104005 Energetska obnova OŠ Hum na Sutli		2.775.900,00	2.775.900,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.375.627,00	1.375.627,00	100
3	Rashodi poslovanja	627,00	627,00	100
31	Rashodi za zaposlene	153,00	153,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	153,00	153,00	100
32	Materijalni rashodi	474,00	474,00	100
323	Rashodi za usluge	474,00	474,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.375.000,00	1.375.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.375.000,00	1.375.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.375.000,00	1.375.000,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		522.508,00	522.508,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.508,00	2.508,00	100
31	Rashodi za zaposlene	612,00	612,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	612,00	612,00	100
32	Materijalni rashodi	1.896,00	1.896,00	100
323	Rashodi za usluge	1.896,00	1.896,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520.000,00	520.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	520.000,00	520.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	520.000,00	520.000,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		877.765,00	877.765,00	100
3	Rashodi poslovanja	17.765,00	17.765,00	100
31	Rashodi za zaposlene	4.335,00	4.335,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.335,00	4.335,00	100
32	Materijalni rashodi	13.430,00	13.430,00	100
323	Rashodi za usluge	13.430,00	13.430,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	860.000,00	860.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	860.000,00	860.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	860.000,00	860.000,00	100
Kapitalni projekt K104006 Energetska obnova OŠ Pregrada		3.100.900,00	3.100.900,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.680.627,00	2.680.627,00	100
3	Rashodi poslovanja	627,00	627,00	100

31	Rashodi za zaposlene	153,00	153,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	153,00	153,00	100
32	Materijalni rashodi	474,00	474,00	100
323	Rashodi za usluge	474,00	474,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.680.000,00	2.680.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.680.000,00	2.680.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.680.000,00	2.680.000,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		132.508,00	132.508,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.508,00	2.508,00	100
31	Rashodi za zaposlene	612,00	612,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	612,00	612,00	100
32	Materijalni rashodi	1.896,00	1.896,00	100
323	Rashodi za usluge	1.896,00	1.896,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	130.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.000,00	130.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	130.000,00	130.000,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		287.765,00	287.765,00	100
3	Rashodi poslovanja	17.765,00	17.765,00	100
31	Rashodi za zaposlene	4.335,00	4.335,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.335,00	4.335,00	100
32	Materijalni rashodi	13.430,00	13.430,00	100
323	Rashodi za usluge	13.430,00	13.430,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	270.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	270.000,00	270.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000,00	270.000,00	100
Kapitalni projekt K104007 Energetska obnova -OŠ Zabok		5.770.900,00	5.770.900,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.800.627,00	1.800.627,00	100
3	Rashodi poslovanja	627,00	627,00	100
31	Rashodi za zaposlene	153,00	153,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	153,00	153,00	100
32	Materijalni rashodi	474,00	474,00	100
323	Rashodi za usluge	474,00	474,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800.000,00	1.800.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.800.000,00	1.800.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.800.000,00	1.800.000,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		1.302.508,00	1.302.508,00	100

3	Rashodi poslovanja	2.508,00	2.508,00	100
31	Rashodi za zaposlene	612,00	612,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	612,00	612,00	100
32	Materijalni rashodi	1.896,00	1.896,00	100
323	Rashodi za usluge	1.896,00	1.896,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	1.300.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.300.000,00	1.300.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.300.000,00	1.300.000,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		2.667.765,00	2.667.765,00	100
3	Rashodi poslovanja	17.765,00	17.765,00	100
31	Rashodi za zaposlene	4.335,00	4.335,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.335,00	4.335,00	100
32	Materijalni rashodi	13.430,00	13.430,00	100
323	Rashodi za usluge	13.430,00	13.430,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.650.000,00	2.650.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.650.000,00	2.650.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.650.000,00	2.650.000,00	100
Program 1001 ZARA		3.863.603,00	3.863.603,00	100
Aktivnost A102000 ZARA-JU		545.000,00	545.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		545.000,00	545.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	539.500,00	539.500,00	100
31	Rashodi za zaposlene	209.600,00	209.600,00	100
311	Plaće (Bruto)	138.000,00	138.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00	55.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	16.600,00	16.600,00	100
32	Materijalni rashodi	326.900,00	326.900,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	145.000,00	145.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	9.500,00	9.500,00	100
323	Rashodi za usluge	122.400,00	122.400,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100
34	Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	5.500,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	5.500,00	100
422	Postrojenja i oprema	5.500,00	5.500,00	100
Aktivnost A102001 ZARA-Ostali rashodi-Regionalni razvoj		3.318.603,00	3.318.603,00	100

Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI PK		1.500,00	1.500,00	100
3 Rashodi poslovanja		1.500,00	1.500,00	100
31 Rashodi za zaposlene		1.500,00	1.500,00	100
312 Ostali rashodi za zaposlene		1.500,00	1.500,00	100
Izvor 5.2.1 MINISTARSTVO PK		718.800,00	718.800,00	100
3 Rashodi poslovanja		717.800,00	717.800,00	100
31 Rashodi za zaposlene		483.113,00	483.113,00	100
311 Plaće (Bruto)		413.940,00	413.940,00	100
313 Doprinosi na plaće		69.173,00	69.173,00	100
32 Materijalni rashodi		234.687,00	234.687,00	100
321 Naknade troškova zaposlenima		16.687,00	16.687,00	100
322 Rashodi za materijal i energiju		67.300,00	67.300,00	100
323 Rashodi za usluge		150.700,00	150.700,00	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.000,00	1.000,00	100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.000,00	1.000,00	100
422 Postrojenja i oprema		1.000,00	1.000,00	100
Izvor 5.3.1 PROJEKT EU PK		1.137.784,00	1.137.784,00	100
3 Rashodi poslovanja		1.137.784,00	1.137.784,00	100
31 Rashodi za zaposlene		283.027,00	283.027,00	100
311 Plaće (Bruto)		249.600,00	249.600,00	100
313 Doprinosi na plaće		33.427,00	33.427,00	100
32 Materijalni rashodi		854.757,00	854.757,00	100
321 Naknade troškova zaposlenima		72.240,00	72.240,00	100
322 Rashodi za materijal i energiju		57.167,00	57.167,00	100
323 Rashodi za usluge		725.350,00	725.350,00	100
Izvor 5.7.1 MINISTARSTVO PRIJENOS EU PK		1.460.519,00	1.460.519,00	100
3 Rashodi poslovanja		1.430.519,00	1.430.519,00	100
31 Rashodi za zaposlene		804.001,00	804.001,00	100
311 Plaće (Bruto)		702.915,00	702.915,00	100
313 Doprinosi na plaće		101.086,00	101.086,00	100
32 Materijalni rashodi		626.518,00	626.518,00	100
321 Naknade troškova zaposlenima		58.300,00	58.300,00	100
322 Rashodi za materijal i energiju		89.718,00	89.718,00	100
323 Rashodi za usluge		478.500,00	478.500,00	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		30.000,00	30.000,00	100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	30.000,00	100

422	Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	100
Glavni program L01 TURIZAM		2.942.000,00	2.942.000,00	100
Program 1000 RAZVOJ TURIZMA KZŽ		2.942.000,00	2.942.000,00	100
Aktivnost A102000 Turistička promidžba		2.322.000,00	2.322.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.322.000,00	2.322.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.322.000,00	2.322.000,00	100
32	Materijalni rashodi	262.000,00	262.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.000,00	100
323	Rashodi za usluge	142.000,00	142.000,00	100
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100
38	Ostali rashodi	1.960.000,00	1.960.000,00	100
381	Tekuće donacije	1.960.000,00	1.960.000,00	100
Kapitalni projekt K104003 Razvoj cikloturizma na kontinentu		610.000,00	610.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		160.000,00	160.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	100
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	100
323	Rashodi za usluge	110.000,00	110.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	100
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		450.000,00	450.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	118.000,00	118.000,00	100
32	Materijalni rashodi	118.000,00	118.000,00	100
323	Rashodi za usluge	118.000,00	118.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	332.000,00	332.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	332.000,00	332.000,00	100
421	Građevinski objekti	332.000,00	332.000,00	100
Kapitalni projekt K104004 Golf teren Kumrovec		10.000,00	10.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100
Glava 00330 POLJOPRIVREDA		3.809.000,00	3.809.000,00	100
Glavni program R01 POLJOPRIVREDA		3.809.000,00	3.809.000,00	100

Program 1000 RAZVOJ POLJOPRIVREDE		3.809.000,00	3.809.000,00	100
Aktivnost A102000 Ruralni razvitak		2.310.000,00	2.310.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.310.000,00	2.310.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.310.000,00	2.310.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100
38	Ostali rashodi	2.300.000,00	2.300.000,00	100
381	Tekuće donacije	2.300.000,00	2.300.000,00	100
Aktivnost A102001 Tekući projekti u poljoprivredi		390.000,00	390.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		390.000,00	390.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	390.000,00	390.000,00	100
32	Materijalni rashodi	190.000,00	190.000,00	100
323	Rashodi za usluge	190.000,00	190.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	200.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	200.000,00	100
Aktivnost A102002 Lovstvo, šumarstvo i konjogojstvo		62.000,00	62.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		62.000,00	62.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	47.000,00	100
32	Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	1.500,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	500,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.000,00	31.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	31.000,00	31.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	100
Aktivnost A102003 Tekuće donacije		15.000,00	15.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	15.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100
35	Subvencije	15.000,00	15.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	15.000,00	100
Aktivnost A102004 Otplata kredita		72.000,00	72.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		72.000,00	72.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	100
34	Financijski rashodi	22.000,00	22.000,00	100

342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.000,00	2.000,00	100
343	Ostali finansijski rashodi	20.000,00	20.000,00	100
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplata zajmova	50.000,00	50.000,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	50.000,00	50.000,00	100
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	50.000,00	50.000,00	100
Aktivnost A102005 Regresiranje kamata-kreditiranje proizvodnje		5.000,00	5.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100
35	Subvencije	5.000,00	5.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	5.000,00	100
Aktivnost A102006 Regresiranje kamate - agroturizam		5.000,00	5.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100
35	Subvencije	5.000,00	5.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	5.000,00	100
Aktivnost A102008 Manifestacije i sajmovi		950.000,00	950.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		900.000,00	900.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	900.000,00	100
32	Materijalni rashodi	900.000,00	900.000,00	100
323	Rashodi za usluge	900.000,00	900.000,00	100
Izvor 2.1. DONACIJE		50.000,00	50.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	100
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100
Glava 00340 PROMET		2.418.000,00	2.418.000,00	100
Glavni program C01 PROMET		2.418.000,00	2.418.000,00	100
Program 1000 POBOLJŠANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE		2.418.000,00	2.418.000,00	100
Aktivnost A102000 Pomoć za rekon., modernizaciju i izgradnju cesta		110.000,00	110.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.000,00	110.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	110.000,00	110.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	110.000,00	110.000,00	100
Aktivnost A102002 Sufinanciranje javnog prijevoza		398.000,00	398.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		370.000,00	370.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	370.000,00	100
32	Materijalni rashodi	270.000,00	270.000,00	100

322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	70.000,00	100
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	100
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	100.000,00	100
Izvor 5.4. JLS		28.000,00	28.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	28.000,00	100
32	Materijalni rashodi	28.000,00	28.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	28.000,00	100
Aktivnost A102003 Sufinanciranje rada Krap.zag. aerodroma		290.000,00	290.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		290.000,00	290.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	290.000,00	100
35	Subvencije	290.000,00	290.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	290.000,00	290.000,00	100
Aktivnost A102004 Sufinanciranje integriranog prometa zagrebačkog područja-IPZP d.o.o.		225.000,00	225.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		225.000,00	225.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	225.000,00	100
35	Subvencije	225.000,00	225.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	225.000,00	225.000,00	100
Kapitalni projekt K104000 Kapitalna ulaganja-Krap,zag,aerodromom		20.000,00	20.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	20.000,00	100
Kapitalni projekt K104001 Kapitalna ulaganja IPZP d.o.o.		1.375.000,00	1.375.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.375.000,00	1.375.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.375.000,00	1.375.000,00	100
38	Ostali rashodi	1.375.000,00	1.375.000,00	100
386	Kapitalne pomoći	1.375.000,00	1.375.000,00	100
Glava 00350 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I VODOOPSKRBA		1.055.000,00	1.055.000,00	100
Glavni program C01 PROMET		1.055.000,00	1.055.000,00	100
Program 1001 POBOLJŠANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I VODOOPSKRBE		1.055.000,00	1.055.000,00	100
Aktivnost A102001 Pomoć za snaciju klizišta i sanac.šteta od elementarnih nepogoda		350.000,00	350.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		350.000,00	350.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000,00	300.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	300.000,00	100

38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	100
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	50.000,00	100
Aktivnost A102002 Pomoći za uređenje prometne i komunalne infrastrukture		105.000,00	105.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		105.000,00	105.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	105.000,00	105.000,00	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	105.000,00	105.000,00	100
Kapitalni projekt K104000 Vodoopskrba i odvodnja		600.000,00	600.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		600.000,00	600.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	600.000,00	100
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500.000,00	500.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	500.000,00	500.000,00	100
Razdjel 004 UO ZA FINACIJE I PRORAČUN		25.389.080,80	25.389.080,80	100
Glava 00410 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		25.389.080,80	25.389.080,80	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		25.389.080,80	25.389.080,80	100
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		25.389.080,80	25.389.080,80	100
Aktivnost A102001 Javna uprava i admin.- proračun i financije		25.374.080,80	25.374.080,80	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.164.080,80	25.164.080,80	100
3	Rashodi poslovanja	3.864.000,00	3.864.000,00	100
31	Rashodi za zaposlene	889.000,00	889.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	640.000,00	640.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	137.000,00	137.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	112.000,00	112.000,00	100
32	Materijalni rashodi	2.444.500,00	2.444.500,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	79.500,00	79.500,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	426.000,00	426.000,00	100
323	Rashodi za usluge	1.909.500,00	1.909.500,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.500,00	29.500,00	100
34	Financijski rashodi	530.500,00	530.500,00	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	400.000,00	400.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	130.500,00	130.500,00	100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	21.300.080,80	21.300.080,80	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	21.300.080,80	21.300.080,80	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	21.300.080,80	21.300.080,80	100

Izvor 5.2. MINISTARSTVO		210.000,00	210.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	210.000,00	100
32	Materijalni rashodi	210.000,00	210.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	105.000,00	100
323	Rashodi za usluge	105.000,00	105.000,00	100
Kapitalni projekt K104001 Infor. i oprema - proračun i financije		15.000,00	15.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	15.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	100
Razdjel 005 UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA		15.130.161,00	15.130.161,00	100
Glava 00510 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.884.500,00	3.884.500,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.884.500,00	3.884.500,00	100
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.884.500,00	3.884.500,00	100
Aktivnost A102004 Javna uprava i admin.- zaštita okoliša i graditeljstvo		3.849.500,00	3.849.500,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.819.500,00	3.819.500,00	100
3	Rashodi poslovanja	3.819.500,00	3.819.500,00	100
31	Rashodi za zaposlene	3.229.000,00	3.229.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	2.497.000,00	2.497.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	300.000,00	300.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	432.000,00	432.000,00	100
32	Materijalni rashodi	590.500,00	590.500,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	345.000,00	345.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	86.000,00	86.000,00	100
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	25.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.500,00	34.500,00	100
Izvor 6.1. REFUNDACIJE		30.000,00	30.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	30.000,00	100
Kapitalni projekt K104004 Infor. i oprema - zaštita okoliša i graditeljstvo		35.000,00	35.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	35.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	35.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	35.000,00	100

Glava 00520 ZAŠTITA OKOLIŠA	1.850.000,00	1.850.000,00	100
Glavni program N01 ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA	1.850.000,00	1.850.000,00	100
Program 1000 ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM	1.850.000,00	1.850.000,00	100
Aktivnost A102000 Zaštita okoliša	320.000,00	320.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	320.000,00	320.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	320.000,00	320.000,00	100
32 Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	100
323 Rashodi za usluge	280.000,00	280.000,00	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100
381 Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100
Aktivnost A102001 Gospodarenje otpadom	450.000,00	450.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	450.000,00	450.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	450.000,00	450.000,00	100
35 Subvencije	350.000,00	350.000,00	100
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	350.000,00	350.000,00	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100
363 Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100
Kapitalni projekt K104004 Sanacija odlagališta otpada	1.080.000,00	1.080.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.080.000,00	1.080.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	1.080.000,00	1.080.000,00	100
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	100
323 Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.050.000,00	1.050.000,00	100
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.050.000,00	1.050.000,00	100
Glava 00530 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA	710.000,00	710.000,00	100
Glavni program N01 ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA	95.000,00	95.000,00	100
Program 1000 ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM	95.000,00	95.000,00	100
Kapitalni projekt K104003 Projekt-"Zagorje-abeceda prirode"	95.000,00	95.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	95.000,00	95.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	95.000,00	95.000,00	100
31 Rashodi za zaposlene	95.000,00	95.000,00	100
312 Ostali rashodi za zaposlene	95.000,00	95.000,00	100
Glavni program S01 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA	615.000,00	615.000,00	100
Program 1000 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA	615.000,00	615.000,00	100
Tekući projekt T103000 Prostorne podloge i katastar nekretnina	615.000,00	615.000,00	100

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		115.000,00	115.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	115.000,00	100
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	100
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	95.000,00	95.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	95.000,00	95.000,00	100
Izvor 5.4. JLS		500.000,00	500.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500.000,00	500.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	500.000,00	500.000,00	100
Glava 00540 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KZŽ - PROR.KORISNIK		2.139.400,00	2.139.400,00	100
Glavni program S02 PROSTORNO UREĐENJE KZŽ		2.139.400,00	2.139.400,00	100
Program 1000 PROSTORNO UREĐENJE KZŽ - ZAVOD		2.139.400,00	2.139.400,00	100
Aktivnost A102000 Prostorno uređenje KZŽ - Zavod		2.078.400,00	2.078.400,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.078.400,00	2.078.400,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.078.400,00	2.078.400,00	100
31	Rashodi za zaposlene	1.347.000,00	1.347.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	1.072.000,00	1.072.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00	90.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	185.000,00	185.000,00	100
32	Materijalni rashodi	730.400,00	730.400,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	131.600,00	131.600,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	55.000,00	100
323	Rashodi za usluge	427.500,00	427.500,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.500,00	20.500,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.800,00	95.800,00	100
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	100
Aktivnost A102001 Ostali rashodi - Zavod		41.000,00	41.000,00	100
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		10.000,00	10.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	100
Izvor 4.3. POSEBNE NAMJENE		13.000,00	13.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	100
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	100

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	13.000,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		18.000,00	18.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	100
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	12.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	12.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	12.000,00	100
Kapitalni projekt K104000 Nabava opreme-zavod		20.000,00	20.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	100
Glava 00550 JAV.US.ZA UPRAV.ZAŠ.DIJELOVIMA PRIRODE KZŽ - PROR.KORISNIK		6.546.261,00	6.546.261,00	100
Glavni program N02 ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJED.NA POD. KZŽ		6.546.261,00	6.546.261,00	100
Program 1000 PROGRAM ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJED.NA PODR. KZŽ - J.U.		6.546.261,00	6.546.261,00	100
Aktivnost A102000 Upravlj.zaš. prir.vrijed.na pod.KZŽ - JU		1.294.046,00	1.294.046,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.294.046,00	1.294.046,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.294.046,00	1.294.046,00	100
31	Rashodi za zaposlene	585.846,00	585.846,00	100
311	Plaće (Bruto)	472.943,00	472.943,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.000,00	34.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	78.903,00	78.903,00	100
32	Materijalni rashodi	695.700,00	695.700,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	74.200,00	74.200,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	73.500,00	73.500,00	100
323	Rashodi za usluge	384.000,00	384.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.500,00	11.500,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	152.500,00	152.500,00	100
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	100
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	100
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
Aktivnost A102001 Ostali rashodi - Javna ustanova		4.000.368,00	4.000.368,00	100
Izvor 2.1. DONACIJE		5.000,00	5.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100

32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100
Izvor 5.3. PROJEKTI EU		377.830,00	377.830,00	100
3	Rashodi poslovanja	377.830,00	377.830,00	100
31	Rashodi za zaposlene	116.880,00	116.880,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	116.880,00	116.880,00	100
32	Materijalni rashodi	260.950,00	260.950,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	30.600,00	30.600,00	100
323	Rashodi za usluge	230.350,00	230.350,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		3.609.538,00	3.609.538,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.015.738,00	1.015.738,00	100
31	Rashodi za zaposlene	258.400,00	258.400,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	258.400,00	258.400,00	100
32	Materijalni rashodi	757.338,00	757.338,00	100
323	Rashodi za usluge	757.338,00	757.338,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.593.800,00	2.593.800,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.414.000,00	1.414.000,00	100
421	Građevinski objekti	1.380.000,00	1.380.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	34.000,00	34.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.179.800,00	1.179.800,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.179.800,00	1.179.800,00	100
Izvor 6.1. REFUNDACIJE		8.000,00	8.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	100
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	8.000,00	100
Kapitalni projekt K104001 Nabava opreme		21.000,00	21.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.000,00	21.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	21.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	21.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	21.000,00	21.000,00	100
Kapitalni projekt K104003 Projekt Enjoy Heritage		8.250,00	8.250,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.250,00	8.250,00	100
3	Rashodi poslovanja	8.250,00	8.250,00	100
31	Rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100
32	Materijalni rashodi	5.750,00	5.750,00	100

321	Naknade troškova zaposlenima	150,00	150,00	100
323	Rashodi za usluge	5.600,00	5.600,00	100
Kapitalni projekt K104004 Projekt "Abeceda prirode"		557.207,00	557.207,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		557.207,00	557.207,00	100
3	Rashodi poslovanja	167.332,00	167.332,00	100
31	Rashodi za zaposlene	45.600,00	45.600,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.600,00	45.600,00	100
32	Materijalni rashodi	121.732,00	121.732,00	100
323	Rashodi za usluge	121.732,00	121.732,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	389.875,00	389.875,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	181.700,00	181.700,00	100
421	Građevinski objekti	175.700,00	175.700,00	100
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	6.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	208.175,00	208.175,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	208.175,00	208.175,00	100
Kapitalni projekt K104005 Projekt:Uređenje pouč.planinarske staze "Putevima orhideja"		607.000,00	607.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		607.000,00	607.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	174.000,00	174.000,00	100
32	Materijalni rashodi	174.000,00	174.000,00	100
323	Rashodi za usluge	174.000,00	174.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	433.000,00	433.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	433.000,00	433.000,00	100
421	Građevinski objekti	433.000,00	433.000,00	100
Kapitalni projekt K104006 Projekt Veze prirode		58.390,00	58.390,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		58.390,00	58.390,00	100
3	Rashodi poslovanja	58.390,00	58.390,00	100
31	Rashodi za zaposlene	18.120,00	18.120,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.120,00	18.120,00	100
32	Materijalni rashodi	40.270,00	40.270,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	5.250,00	5.250,00	100
323	Rashodi za usluge	35.020,00	35.020,00	100
Razdjel 006 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB, UDRUGE I MLADE		468.699.025,00	468.699.025,00	100
Glava 00610 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.011.450,00	1.011.450,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.011.450,00	1.011.450,00	100
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.011.450,00	1.011.450,00	100
Aktivnost A102005 Javna uprava i admin.- zdravstvo, socijala, udruge		998.450,00	998.450,00	100

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		998.450,00	998.450,00	100
3	Rashodi poslovanja	998.450,00	998.450,00	100
31	Rashodi za zaposlene	871.200,00	871.200,00	100
311	Plaće (Bruto)	666.000,00	666.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	89.200,00	89.200,00	100
313	Doprinosi na plaće	116.000,00	116.000,00	100
32	Materijalni rashodi	127.250,00	127.250,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	52.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	28.000,00	100
323	Rashodi za usluge	28.000,00	28.000,00	100
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	19.250,00	19.250,00	100
Kapitalni projekt K104005 Infor. i oprema - zdravstvo, socijala, udruge		13.000,00	13.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.000,00	13.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	13.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	13.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	13.000,00	13.000,00	100
Glava 00620 ZDRAVSTVO		461.405.575,00	461.405.575,00	100
Glavni program A01 ZDRAVSTVO		461.405.575,00	461.405.575,00	100
Program 1000 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD		18.422.175,00	18.422.175,00	100
Kapitalni projekt K104000 Izgradnja, investicije, ulaganje i opremanje zdrav. ustanova		18.422.175,00	18.422.175,00	100
Izvor 1.3. DECENTRALIZACIJA		18.422.175,00	18.422.175,00	100
3	Rashodi poslovanja	3.122.480,00	3.122.480,00	100
32	Materijalni rashodi	3.122.480,00	3.122.480,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	80.000,00	100
323	Rashodi za usluge	3.042.480,00	3.042.480,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.416.771,00	7.416.771,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.354.271,00	6.354.271,00	100
422	Postrojenja i oprema	4.189.271,00	4.189.271,00	100
423	Prijevozna sredstva	1.580.000,00	1.580.000,00	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	585.000,00	585.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.062.500,00	1.062.500,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.062.500,00	1.062.500,00	100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.882.924,00	7.882.924,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.882.924,00	7.882.924,00	100
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	6.811.786,00	6.811.786,00	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.071.138,00	1.071.138,00	100

Program 1001 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA		2.400.000,00	2.400.000,00	100
Kapitalni projekt K104000 Izgradnja, investicije, ulaganje i opremanje zdrav. ustanova		2.400.000,00	2.400.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.400.000,00	2.400.000,00	100
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	2.400.000,00	2.400.000,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.400.000,00	2.400.000,00	100
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javn	2.400.000,00	2.400.000,00	100
Program 1002 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - USLUGE PREVENCIJE I EDUKACIJE		13.328.800,00	13.328.800,00	100
Aktivnost A102000 Zdravstvene usluge prevencije i edukacije		3.478.000,00	3.478.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.478.000,00	3.478.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	3.478.000,00	3.478.000,00	100
32	Materijalni rashodi	723.000,00	723.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	38.000,00	100
323	Rashodi za usluge	675.000,00	675.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
38	Ostali rashodi	2.755.000,00	2.755.000,00	100
381	Tekuće donacije	2.755.000,00	2.755.000,00	100
Kapitalni projekt K104000 Projekt "Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti"		7.850.800,00	7.850.800,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.733.300,00	1.733.300,00	100
3	Rashodi poslovanja	43.300,00	43.300,00	100
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	7.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	7.000,00	100
32	Materijalni rashodi	36.300,00	36.300,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	800,00	800,00	100
323	Rashodi za usluge	500,00	500,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.690.000,00	1.690.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	150.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.540.000,00	1.540.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.540.000,00	1.540.000,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		780.300,00	780.300,00	100
3	Rashodi poslovanja	30.300,00	30.300,00	100
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.300,00	10.300,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	3.400,00	3.400,00	100

323	Rashodi za usluge	1.900,00	1.900,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	750.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.000,00	520.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	520.000,00	520.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	230.000,00	230.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	230.000,00	230.000,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		5.337.200,00	5.337.200,00	100
3	Rashodi poslovanja	127.200,00	127.200,00	100
31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	50.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	50.000,00	100
32	Materijalni rashodi	77.200,00	77.200,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	24.000,00	100
323	Rashodi za usluge	13.200,00	13.200,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.210.000,00	5.210.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.540.000,00	3.540.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	3.540.000,00	3.540.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.670.000,00	1.670.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.670.000,00	1.670.000,00	100
Kapitalni projekt K104003 Dogradnja SB Krapinske Toplice		2.000.000,00	2.000.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000.000,00	1.000.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	1.000.000,00	100
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	1.000.000,00	100
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	1.000.000,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		1.000.000,00	1.000.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	1.000.000,00	100
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	1.000.000,00	100
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	1.000.000,00	100
Program 1003 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - REDOVNA DJELATNOST		427.254.600,00	427.254.600,00	100
Aktivnost A102000 Redovni poslovi zdravstvene zaštite		427.254.600,00	427.254.600,00	100
Izvor 2.1.1 DONACIJA PK		3.769.300,00	3.769.300,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.329.300,00	2.329.300,00	100
32	Materijalni rashodi	2.329.300,00	2.329.300,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	78.000,00	78.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1.051.300,00	1.051.300,00	100

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.200.000,00	1.200.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.440.000,00	1.440.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.440.000,00	1.440.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	1.333.000,00	1.333.000,00	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	107.000,00	107.000,00	100
Izvor 3.1.1	VLASTITI PRIHODI PK	59.176.676,00	59.176.676,00	100
3	Rashodi poslovanja	42.563.083,06	42.563.083,06	100
31	Rashodi za zaposlene	6.668.691,00	6.668.691,00	100
311	Plaće (Bruto)	4.122.711,00	4.122.711,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	842.500,00	842.500,00	100
313	Doprinosi na plaće	1.703.480,00	1.703.480,00	100
32	Materijalni rashodi	35.002.464,00	35.002.464,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	697.500,00	697.500,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	18.184.074,00	18.184.074,00	100
323	Rashodi za usluge	14.632.280,00	14.632.280,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	865.000,00	865.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	623.610,00	623.610,00	100
34	Financijski rashodi	656.928,06	656.928,06	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	180.000,00	180.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	476.928,06	476.928,06	100
38	Ostali rashodi	235.000,00	235.000,00	100
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
383	Kazne, penali i naknade štete	225.000,00	225.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.489.192,94	16.489.192,94	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.138.692,94	15.138.692,94	100
421	Građevinski objekti	10.900.000,00	10.900.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	3.288.692,94	3.288.692,94	100
423	Prijevozna sredstva	830.000,00	830.000,00	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	120.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.350.500,00	1.350.500,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.350.500,00	1.350.500,00	100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	124.400,00	124.400,00	100
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	100.000,00	100.000,00	100
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	100.000,00	100.000,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	24.400,00	24.400,00	100
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	24.400,00	24.400,00	100

Izvor 4.3.1 POSEBNE NAMJENE PK		28.716.715,00	28.716.715,00	100
3	Rashodi poslovanja	27.916.715,00	27.916.715,00	100
31	Rashodi za zaposlene	8.652.500,00	8.652.500,00	100
311	Plaće (Bruto)	8.158.500,00	8.158.500,00	100
313	Doprinosi na plaće	494.000,00	494.000,00	100
32	Materijalni rashodi	19.261.215,00	19.261.215,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	3.441.000,00	3.441.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	12.675.215,00	12.675.215,00	100
323	Rashodi za usluge	2.070.500,00	2.070.500,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	183.500,00	183.500,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	891.000,00	891.000,00	100
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	100
383	Kazne, penali i naknade štete	3.000,00	3.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	800.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	800.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	800.000,00	800.000,00	100
Izvor 5.2.1 MINISTARSTVO PK		9.255.000,00	9.255.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	880.000,00	880.000,00	100
31	Rashodi za zaposlene	700.000,00	700.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	700.000,00	700.000,00	100
32	Materijalni rashodi	180.000,00	180.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	180.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	100
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00	100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	8.075.000,00	8.075.000,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	8.075.000,00	8.075.000,00	100
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	8.075.000,00	8.075.000,00	100
Izvor 5.6.1 HZZO PK		310.027.600,00	310.027.600,00	100
3	Rashodi poslovanja	308.838.451,72	308.838.451,72	100
31	Rashodi za zaposlene	250.378.263,72	250.378.263,72	100
311	Plaće (Bruto)	209.574.317,00	209.574.317,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.337.500,00	8.337.500,00	100
313	Doprinosi na plaće	32.466.446,72	32.466.446,72	100

32	Materijalni rashodi	58.327.088,00	58.327.088,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	8.163.468,00	8.163.468,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	36.390.235,00	36.390.235,00	100
323	Rashodi za usluge	12.009.585,00	12.009.585,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100.000,00	100.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.663.800,00	1.663.800,00	100
34	Financijski rashodi	110.500,00	110.500,00	100
343	Ostali financijski rashodi	110.500,00	110.500,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.600,00	2.600,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.600,00	2.600,00	100
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.117.000,00	1.117.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	527.000,00	527.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	507.000,00	507.000,00	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	590.000,00	590.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	590.000,00	590.000,00	100
9	Vlastiti izvori	72.148,28	72.148,28	100
92	Rezultat poslovanja	72.148,28	72.148,28	100
922	Višak/manjak prihoda	72.148,28	72.148,28	100
Izvor 5.7.1 MINISTARSTVO PRIJENOS EU PK		2.535.309,00	2.535.309,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.535.309,00	2.535.309,00	100
31	Rashodi za zaposlene	2.251.809,00	2.251.809,00	100
311	Plaće (Bruto)	1.983.309,00	1.983.309,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.500,00	30.500,00	100
313	Doprinosi na plaće	238.000,00	238.000,00	100
32	Materijalni rashodi	283.500,00	283.500,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	281.500,00	281.500,00	100
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	100
Izvor 7.1.1 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE PK		333.000,00	333.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	74.000,00	74.000,00	100
32	Materijalni rashodi	74.000,00	74.000,00	100
323	Rashodi za usluge	74.000,00	74.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	259.000,00	259.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	259.000,00	259.000,00	100

422	Postrojenja i oprema	259.000,00	259.000,00	100
Izvor 8.1.1 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA PK		13.441.000,00	13.441.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	741.000,00	741.000,00	100
32	Materijalni rashodi	741.000,00	741.000,00	100
323	Rashodi za usluge	741.000,00	741.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.700.000,00	12.700.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.700.000,00	12.700.000,00	100
421	Građevinski objekti	12.700.000,00	12.700.000,00	100
Glava 00630 SOCIJALNA SKRB		4.127.000,00	4.127.000,00	100
Glavni program B01 SOCIJALNA SKRB		4.127.000,00	4.127.000,00	100
Program 1000 SOCIJALNA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD		3.142.000,00	3.142.000,00	100
Aktivnost A102000 CZSS zakonski standard		2.192.000,00	2.192.000,00	100
Izvor 1.3. DECENTRALIZACIJA		2.192.000,00	2.192.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.192.000,00	2.192.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.192.000,00	2.192.000,00	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.192.000,00	2.192.000,00	100
Aktivnost A102001 Pomoć kućanstvima, ogrijev- zakonski standard		950.000,00	950.000,00	100
Izvor 1.3. DECENTRALIZACIJA		950.000,00	950.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	950.000,00	950.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	950.000,00	950.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	950.000,00	950.000,00	100
Program 1001 SOCIJALNA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA		985.000,00	985.000,00	100
Aktivnost A102000 Pomoć obiteljima i samcima		985.000,00	985.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		985.000,00	985.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	985.000,00	985.000,00	100
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	710.000,00	710.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	710.000,00	710.000,00	100
38	Ostali rashodi	155.000,00	155.000,00	100
381	Tekuće donacije	155.000,00	155.000,00	100
Glava 00640 UDRUGE I MLADI		2.155.000,00	2.155.000,00	100
Glavni program M01 KULTURA		2.155.000,00	2.155.000,00	100
Program 1001 FINANCIRANJE UDRUGA		2.155.000,00	2.155.000,00	100
Aktivnost A102000 Donacije mladim i udrugama		2.155.000,00	2.155.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.155.000,00	2.155.000,00	100

3	Rashodi poslovanja	2.155.000,00	2.155.000,00	100
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	100
323	Rashodi za usluge	140.000,00	140.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
38	Ostali rashodi	2.005.000,00	2.005.000,00	100
381	Tekuće donacije	1.870.000,00	1.870.000,00	100
382	Kapitalne donacije	135.000,00	135.000,00	100
Razdjel 007 UO ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I TEHNI.KULTURU		131.732.023,34	133.232.023,34	101
Glava 00710 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		966.400,00	966.400,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		966.400,00	966.400,00	100
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		966.400,00	966.400,00	100
Aktivnost A102006 Javna uprava i admin.- obrazovanje, kultura, šport, religija		953.400,00	953.400,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		943.400,00	943.400,00	100
3	Rashodi poslovanja	943.400,00	943.400,00	100
31	Rashodi za zaposlene	778.600,00	778.600,00	100
311	Plaće (Bruto)	595.000,00	595.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	78.600,00	78.600,00	100
313	Doprinosi na plaće	105.000,00	105.000,00	100
32	Materijalni rashodi	164.800,00	164.800,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	42.500,00	42.500,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	27.000,00	100
323	Rashodi za usluge	83.000,00	83.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.300,00	7.300,00	100
Izvor 6.1. REFUNDACIJE		10.000,00	10.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	100
Kapitalni projekt K104006 Infor. i oprema - obrazovanje, kultura		13.000,00	13.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.000,00	13.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	13.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	13.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	13.000,00	13.000,00	100
Glava 00720 OBRAZOVANJE		124.350.623,34	125.850.623,34	101
Glavni program J01 OBRAZOVANJE		124.350.623,34	125.850.623,34	101
Program 1000 OSNOVNO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD		29.813.207,00	29.813.207,00	100

Aktivnost A102000 Redovni poslovi ustanova osnovnog obrazovanje		25.097.457,00	25.097.457,00	100
Izvor 1.3. DECENTRALIZACIJA		25.097.457,00	25.097.457,00	100
3	Rashodi poslovanja	25.097.457,00	25.097.457,00	100
32	Materijalni rashodi	24.917.129,00	24.917.129,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	1.436.434,00	1.436.434,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	7.331.944,41	7.331.944,41	100
323	Rashodi za usluge	15.593.782,00	15.593.782,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.641,59	2.641,59	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	552.327,00	552.327,00	100
34	Financijski rashodi	180.328,00	180.328,00	100
343	Ostali financijski rashodi	180.328,00	180.328,00	100
Kapitalni projekt K104000 Izgradnja,dogradnja i adaptacija - OŠ		3.923.621,00	3.923.621,00	100
Izvor 1.3. DECENTRALIZACIJA		3.923.621,00	3.923.621,00	100
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	100
34	Financijski rashodi	300.000,00	300.000,00	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	300.000,00	300.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.623.621,00	3.623.621,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.623.621,00	3.623.621,00	100
421	Građevinski objekti	3.623.621,00	3.623.621,00	100
Tekući projekt T103000 Oprema,informat.,nabava pomagala - OŠ		792.129,00	792.129,00	100
Izvor 1.3. DECENTRALIZACIJA		792.129,00	792.129,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	792.129,00	792.129,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	792.129,00	792.129,00	100
422	Postrojenja i oprema	687.942,00	687.942,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	99.187,00	99.187,00	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.000,00	100
Program 1001 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD		9.696.156,00	9.696.156,00	100
Aktivnost A102000 Redovni poslovi ustanova sredneškolskog obrazovanja SŠ		9.438.137,00	9.438.137,00	100
Izvor 1.3. DECENTRALIZACIJA		9.438.137,00	9.438.137,00	100
3	Rashodi poslovanja	9.438.137,00	9.438.137,00	100
32	Materijalni rashodi	9.390.277,00	9.390.277,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	4.597.136,00	4.597.136,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	2.892.735,00	2.892.735,00	100
323	Rashodi za usluge	1.737.250,27	1.737.250,27	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.155,73	163.155,73	100
34	Financijski rashodi	47.860,00	47.860,00	100

343	Ostali finansijski rashodi	47.860,00	47.860,00	100
Tekući projekt T103000 Oprema,informat.,nabava pomagala - SŠ		258.019,00	258.019,00	100
Izvor 1.3. DECENTRALIZACIJA		258.019,00	258.019,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	258.019,00	258.019,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	258.019,00	258.019,00	100
422	Postrojenja i oprema	244.019,00	244.019,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	14.000,00	14.000,00	100
Program 1002 UČENIČKI DOM - ZAKONSKI STANDARD		1.357.000,00	1.357.000,00	100
Aktivnost A102000 Redovni poslovi učeničkog doma		1.357.000,00	1.357.000,00	100
Izvor 1.3. DECENTRALIZACIJA		1.357.000,00	1.357.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.357.000,00	1.357.000,00	100
32	Materijalni rashodi	1.349.950,00	1.349.950,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	106.946,00	106.946,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	997.612,00	997.612,00	100
323	Rashodi za usluge	220.142,00	220.142,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.250,00	25.250,00	100
34	Financijski rashodi	7.050,00	7.050,00	100
343	Ostali finansijski rashodi	7.050,00	7.050,00	100
Program 1003 DOPUNSKI NASTAVNI I VANNASTAVNI PROGRAM ŠKOLA I OBRAZ. INSTIT.		83.484.260,34	84.984.260,34	102
Aktivnost A102000 Dopunski nastavni i vannastavni program škola i obrazovnih instit.		25.316.000,00	25.316.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.270.000,00	6.270.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	6.270.000,00	6.270.000,00	100
32	Materijalni rashodi	520.000,00	520.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	140.000,00	140.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	60.000,00	100
323	Rashodi za usluge	90.000,00	90.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	230.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	215.000,00	215.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	215.000,00	215.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.475.000,00	5.475.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.475.000,00	5.475.000,00	100
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	100
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	100
Izvor 2.1. DONACIJE		46.000,00	46.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	46.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	46.000,00	46.000,00	100

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.000,00	46.000,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		19.000.000,00	19.000.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	19.000.000,00	19.000.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.000.000,00	19.000.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.000.000,00	19.000.000,00	100
Aktivnost A102001 Financiranje - ostali rashodi OŠ		26.295.867,17	26.295.867,17	100
Izvor 2.1.1 DONACIJA PK		458.151,00	458.151,00	100
3	Rashodi poslovanja	212.860,00	212.860,00	100
31	Rashodi za zaposlene	2.687,00	2.687,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.687,00	2.687,00	100
32	Materijalni rashodi	210.173,00	210.173,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	43.690,00	43.690,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	33.887,00	33.887,00	100
323	Rashodi za usluge	63.396,00	63.396,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.200,00	69.200,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	245.291,00	245.291,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.291,00	245.291,00	100
422	Postrojenja i oprema	235.291,00	235.291,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	10.000,00	100
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI PK		923.550,03	923.550,03	100
3	Rashodi poslovanja	619.747,85	619.747,85	100
31	Rashodi za zaposlene	11.665,00	11.665,00	100
311	Plaće (Bruto)	9.000,00	9.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	665,00	665,00	100
32	Materijalni rashodi	607.932,85	607.932,85	100
321	Naknade troškova zaposlenima	20.893,00	20.893,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	255.256,00	255.256,00	100
323	Rashodi za usluge	178.204,05	178.204,05	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	500,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	153.079,80	153.079,80	100
34	Financijski rashodi	150,00	150,00	100
343	Ostali financijski rashodi	150,00	150,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	303.802,18	303.802,18	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	253.802,18	253.802,18	100
422	Postrojenja i oprema	236.202,18	236.202,18	100

424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	17.600,00	17.600,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	100
Izvor 4.3.1	POSEBNE NAMJENE PK	16.806.346,75	16.806.346,75	100
3	Rashodi poslovanja	10.914.956,20	10.914.956,20	100
31	Rashodi za zaposlene	407.573,00	407.573,00	100
311	Plaće (Bruto)	355.892,00	355.892,00	100
313	Doprinosi na plaće	51.681,00	51.681,00	100
32	Materijalni rashodi	10.494.973,20	10.494.973,20	100
321	Naknade troškova zaposlenima	269.656,81	269.656,81	100
322	Rashodi za materijal i energiju	7.169.359,00	7.169.359,00	100
323	Rashodi za usluge	1.732.204,00	1.732.204,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	191.222,39	191.222,39	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.132.531,00	1.132.531,00	100
34	Financijski rashodi	12.410,00	12.410,00	100
343	Ostali financijski rashodi	12.410,00	12.410,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.873.684,55	5.873.684,55	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	85.000,00	100
412	Nematerijalna imovina	85.000,00	85.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.788.684,55	5.788.684,55	100
421	Građevinski objekti	5.240.000,00	5.240.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	511.384,55	511.384,55	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	37.300,00	37.300,00	100
9	Vlastiti izvori	17.706,00	17.706,00	100
92	Rezultat poslovanja	17.706,00	17.706,00	100
922	Višak/manjak prihoda	17.706,00	17.706,00	100
Izvor 5.2.1	MINISTARSTVO PK	1.041.423,38	1.041.423,38	100
3	Rashodi poslovanja	526.751,38	526.751,38	100
31	Rashodi za zaposlene	7.842,00	7.842,00	100
311	Plaće (Bruto)	4.000,00	4.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.842,00	3.842,00	100
32	Materijalni rashodi	518.909,38	518.909,38	100
321	Naknade troškova zaposlenima	187.928,47	187.928,47	100
322	Rashodi za materijal i energiju	92.726,00	92.726,00	100
323	Rashodi za usluge	102.797,00	102.797,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.457,91	135.457,91	100

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	514.672,00	514.672,00	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	100
412	Nematerijalna imovina	2.000,00	2.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	512.672,00	512.672,00	100
422	Postrojenja i oprema	456.872,00	456.872,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	55.800,00	55.800,00	100
Izvor 5.3.1 PROJEKT EU PK		61.472,00	61.472,00	100
3	Rashodi poslovanja	61.472,00	61.472,00	100
32	Materijalni rashodi	61.472,00	61.472,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	61.472,00	61.472,00	100
Izvor 5.4.1 JLS PK		6.016.716,68	6.016.716,68	100
3	Rashodi poslovanja	5.125.178,70	5.125.178,70	100
31	Rashodi za zaposlene	2.150.434,70	2.150.434,70	100
311	Plaće (Bruto)	1.759.110,59	1.759.110,59	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	136.119,00	136.119,00	100
313	Doprinosi na plaće	255.205,11	255.205,11	100
32	Materijalni rashodi	2.973.944,00	2.973.944,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	118.573,00	118.573,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1.029.552,00	1.029.552,00	100
323	Rashodi za usluge	1.430.485,00	1.430.485,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.280,00	7.280,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	388.054,00	388.054,00	100
34	Financijski rashodi	800,00	800,00	100
343	Ostali financijski rashodi	800,00	800,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	770.191,00	770.191,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	470.191,00	470.191,00	100
422	Postrojenja i oprema	455.191,00	455.191,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	15.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	300.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	300.000,00	100
9	Vlastiti izvori	121.346,98	121.346,98	100
92	Rezultat poslovanja	121.346,98	121.346,98	100
922	Višak/manjak prihoda	121.346,98	121.346,98	100
Izvor 5.7.1 MINISTARSTVO PRIJENOS EU PK		749.811,84	749.811,84	100
3	Rashodi poslovanja	600.037,00	600.037,00	100
31	Rashodi za zaposlene	75.137,00	75.137,00	100

311	Plaće (Bruto)	75.137,00	75.137,00	100
32	Materijalni rashodi	524.900,00	524.900,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	232.378,00	232.378,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	41.640,00	41.640,00	100
323	Rashodi za usluge	50.200,00	50.200,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.682,00	200.682,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.000,00	34.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	34.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000,00	4.000,00	100
9	Vlastiti izvori	115.774,84	115.774,84	100
92	Rezultat poslovanja	115.774,84	115.774,84	100
922	Višak/manjak prihoda	115.774,84	115.774,84	100
Izvor 5.8.1 HZZZ PK		45.785,82	45.785,82	100
3	Rashodi poslovanja	45.785,82	45.785,82	100
32	Materijalni rashodi	45.785,82	45.785,82	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	45.785,82	45.785,82	100
Izvor 7.1.1 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE PK		192.609,67	192.609,67	100
3	Rashodi poslovanja	44.679,00	44.679,00	100
32	Materijalni rashodi	44.679,00	44.679,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	9.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	16.970,00	16.970,00	100
323	Rashodi za usluge	7.024,00	7.024,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.685,00	11.685,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	147.930,67	147.930,67	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	147.930,67	147.930,67	100
421	Građevinski objekti	58.981,25	58.981,25	100
422	Postrojenja i oprema	80.097,42	80.097,42	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	8.852,00	8.852,00	100
Aktivnost A102002 Financiranje - ostali rashodi SŠ		11.095.550,13	11.095.550,13	100
Izvor 2.1.1 DONACIJA PK		250.995,24	250.995,24	100
3	Rashodi poslovanja	214.995,24	214.995,24	100
31	Rashodi za zaposlene	1.000,00	1.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	1.000,00	1.000,00	100
32	Materijalni rashodi	213.995,24	213.995,24	100
321	Naknade troškova zaposlenima	83.000,00	83.000,00	100

322	Rashodi za materijal i energiju	34.995,24	34.995,24	100
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.000,00	76.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	36.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	36.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	36.000,00	36.000,00	100
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI PK		2.469.026,65	2.469.026,65	100
3	Rashodi poslovanja	2.103.413,69	2.103.413,69	100
31	Rashodi za zaposlene	353.560,00	353.560,00	100
311	Plaće (Bruto)	272.743,00	272.743,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	26.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	54.817,00	54.817,00	100
32	Materijalni rashodi	1.713.353,69	1.713.353,69	100
321	Naknade troškova zaposlenima	209.400,00	209.400,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	678.002,12	678.002,12	100
323	Rashodi za usluge	518.960,00	518.960,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	301.991,57	301.991,57	100
34	Financijski rashodi	11.500,00	11.500,00	100
343	Ostali financijski rashodi	11.500,00	11.500,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.500,00	350.500,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.500,00	350.500,00	100
422	Postrojenja i oprema	324.000,00	324.000,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	26.500,00	26.500,00	100
9	Vlastiti izvori	15.112,96	15.112,96	100
92	Rezultat poslovanja	15.112,96	15.112,96	100
922	Višak/manjak prihoda	15.112,96	15.112,96	100
Izvor 4.3.1 POSEBNE NAMJENE PK		921.552,28	921.552,28	100
3	Rashodi poslovanja	790.552,28	790.552,28	100
31	Rashodi za zaposlene	103.000,00	103.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	75.300,00	75.300,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	2.700,00	2.700,00	100
32	Materijalni rashodi	682.502,28	682.502,28	100

321	Naknade troškova zaposlenima	111.400,00	111.400,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	193.220,48	193.220,48	100
323	Rashodi za usluge	104.500,00	104.500,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	35.243,80	35.243,80	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	238.138,00	238.138,00	100
34	Financijski rashodi	5.050,00	5.050,00	100
343	Ostali financijski rashodi	5.050,00	5.050,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	131.000,00	131.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.000,00	81.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	81.000,00	81.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	100
Izvor 5.2.1	MINISTARSTVO PK	1.209.775,28	1.209.775,28	100
3	Rashodi poslovanja	858.108,40	858.108,40	100
31	Rashodi za zaposlene	21.980,00	21.980,00	100
311	Plaće (Bruto)	2.000,00	2.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	18.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	1.980,00	1.980,00	100
32	Materijalni rashodi	835.128,40	835.128,40	100
321	Naknade troškova zaposlenima	98.500,00	98.500,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	412.441,55	412.441,55	100
323	Rashodi za usluge	166.000,00	166.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	158.186,85	158.186,85	100
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	351.666,88	351.666,88	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	351.666,88	351.666,88	100
422	Postrojenja i oprema	348.666,88	348.666,88	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00	3.000,00	100
Izvor 5.3.1	PROJEKT EU PK	5.183.000,00	5.183.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.158.000,00	5.158.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.158.000,00	5.158.000,00	100
421	Građevinski objekti	5.158.000,00	5.158.000,00	100

Izvor 5.4.1 JLS PK		348.000,00	348.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	265.000,00	265.000,00	100
31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	50.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	50.000,00	100
32	Materijalni rashodi	215.000,00	215.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	15.100,00	15.100,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	47.600,00	47.600,00	100
323	Rashodi za usluge	38.000,00	38.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	4.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.300,00	110.300,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.000,00	83.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000,00	83.000,00	100
421	Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	68.000,00	68.000,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	5.000,00	100
Izvor 5.7.1 MINISTARSTVO PRIJENOS EU PK		677.695,68	677.695,68	100
3	Rashodi poslovanja	677.695,68	677.695,68	100
31	Rashodi za zaposlene	102.004,00	102.004,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	102.004,00	102.004,00	100
32	Materijalni rashodi	575.691,68	575.691,68	100
321	Naknade troškova zaposlenima	378.896,69	378.896,69	100
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	11.000,00	100
323	Rashodi za usluge	37.000,00	37.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	53.000,00	53.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.794,99	95.794,99	100
Izvor 7.1.1 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE PK		35.505,00	35.505,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	100
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.505,00	33.505,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.505,00	33.505,00	100
422	Postrojenja i oprema	31.205,00	31.205,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.300,00	2.300,00	100
Aktivnost A102003 Financiranje - ostali rashodi -UD		2.029.043,04	2.029.043,04	100
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI PK		118.000,00	118.000,00	100

3	Rashodi poslovanja	118.000,00	118.000,00	100
32	Materijalni rashodi	118.000,00	118.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	108.000,00	108.000,00	100
323	Rashodi za usluge	8.000,00	8.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100
Izvor 4.3.1 POSEBNE NAMJENE PK		1.911.043,04	1.911.043,04	100
3	Rashodi poslovanja	1.401.200,00	1.401.200,00	100
32	Materijalni rashodi	1.388.000,00	1.388.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	77.000,00	77.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1.031.000,00	1.031.000,00	100
323	Rashodi za usluge	220.000,00	220.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	100
34	Financijski rashodi	13.200,00	13.200,00	100
343	Ostali financijski rashodi	13.200,00	13.200,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	509.843,04	509.843,04	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	209.843,04	209.843,04	100
422	Postrojenja i oprema	209.843,04	209.843,04	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	300.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	300.000,00	100
Aktivnost A102004 Sufinanciranje predškolskog odgoja - OŠ Krap.T.		89.600,00	89.600,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		89.600,00	89.600,00	100
3	Rashodi poslovanja	58.600,00	58.600,00	100
32	Materijalni rashodi	38.600,00	38.600,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	34.600,00	34.600,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	31.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	31.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	31.000,00	31.000,00	100
Aktivnost A102005 Ulaganja u visokoškolsko obrazovanje		370.000,00	370.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		370.000,00	370.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	370.000,00	100
38	Ostali rashodi	370.000,00	370.000,00	100
381	Tekuće donacije	370.000,00	370.000,00	100
Kapitalni projekt K104003 Izgradnja osnovnoškolskih objekata		9.900.000,00	9.900.000,00	100

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.426.000,00	9.426.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.426.000,00	9.426.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.726.000,00	1.726.000,00	100
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	1.500.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	226.000,00	226.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.700.000,00	7.700.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.700.000,00	7.700.000,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		474.000,00	474.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	474.000,00	474.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	474.000,00	474.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	474.000,00	474.000,00	100
Kapitalni projekt K104004 Dodatna ulaganja u objekte OŠ		1.100.000,00	1.100.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		400.000,00	400.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	400.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	400.000,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		700.000,00	700.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	700.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	700.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	700.000,00	100
Kapitalni projekt K104006 Regionalni centar kompetencije u turizmu i ugostiteljstvu		110.000,00	110.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.000,00	110.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	100
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	100
323	Rashodi za usluge	110.000,00	110.000,00	100
Tekući projekt T103000 Dopunska sred. za materijalne rashode i opremu škola		2.658.000,00	2.658.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.658.000,00	2.658.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.568.000,00	2.568.000,00	100
32	Materijalni rashodi	2.568.000,00	2.568.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	100
323	Rashodi za usluge	2.356.000,00	2.356.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	182.000,00	182.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	90.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	90.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	90.000,00	100

Tekući projekt T103005 Projekt Lumen		180.000,00	180.000,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		180.000,00	180.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	100
31	Rashodi za zaposlene	122.000,00	122.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	122.000,00	122.000,00	100
32	Materijalni rashodi	58.000,00	58.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00	100
323	Rashodi za usluge	15.500,00	15.500,00	100
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	37.500,00	37.500,00	100
Tekući projekt T103006 Projekt Baltazar 4		2.527.700,00	2.527.700,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		140.100,00	140.100,00	100
3	Rashodi poslovanja	140.100,00	140.100,00	100
31	Rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00	100
32	Materijalni rashodi	115.100,00	115.100,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	26.000,00	100
323	Rashodi za usluge	53.600,00	53.600,00	100
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	35.500,00	35.500,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		2.387.600,00	2.387.600,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.387.600,00	2.387.600,00	100
31	Rashodi za zaposlene	2.374.000,00	2.374.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.374.000,00	2.374.000,00	100
32	Materijalni rashodi	13.600,00	13.600,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	13.600,00	13.600,00	100
Tekući projekt T103008 Projekt Zalogajček 3		1.502.500,00	1.502.500,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		1.502.500,00	1.502.500,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.502.500,00	1.502.500,00	100
31	Rashodi za zaposlene	14.500,00	14.500,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	14.500,00	100
32	Materijalni rashodi	1.488.000,00	1.488.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1.430.000,00	1.430.000,00	100
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	38.000,00	38.000,00	100
Tekući projekt T103009 Projekt Školska shema		310.000,00	310.000,00	100
Izvor 5.7.1 MINISTARSTVO PRIJENOS EU PK		310.000,00	310.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	310.000,00	100

32	Materijalni rashodi	310.000,00	310.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	310.000,00	310.000,00	100
Tekući projekt T103010 Sufinanciranje nabave radnih bilježnica učenicima OŠ		0,00	1.500.000,00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.500.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.500.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.500.000,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	1.500.000,00	
Glava 00730 KULTURA, ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA		6.415.000,00	6.415.000,00	100
Glavni program M01 KULTURA		6.415.000,00	6.415.000,00	100
Program 1000 UJEDNAČAVNJE, POTICANJE I PROMICANJE KULTURE		6.415.000,00	6.415.000,00	100
Aktivnost A102000 Suf.izdavačke djelat. i elektr. medija		255.000,00	255.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		255.000,00	255.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	255.000,00	255.000,00	100
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	120.000,00	100
38	Ostali rashodi	135.000,00	135.000,00	100
381	Tekuće donacije	135.000,00	135.000,00	100
Aktivnost A102001 Program kulturnog razvitka		1.100.000,00	1.100.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.100.000,00	1.100.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.100.000,00	1.100.000,00	100
32	Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	100
323	Rashodi za usluge	65.000,00	65.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	75.000,00	75.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	75.000,00	75.000,00	100
38	Ostali rashodi	960.000,00	960.000,00	100
381	Tekuće donacije	940.000,00	940.000,00	100
382	Kapitalne donacije	20.000,00	20.000,00	100
Aktivnost A102002 Program tehničke kulture i športa		1.280.000,00	1.280.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.280.000,00	1.280.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.280.000,00	1.280.000,00	100
38	Ostali rashodi	1.280.000,00	1.280.000,00	100
381	Tekuće donacije	1.280.000,00	1.280.000,00	100
Kapitalni projekt K104000 Zaštita spomenika kulture		1.200.000,00	1.200.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.200.000,00	1.200.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	1.200.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	640.000,00	640.000,00	100

363	Pomoći unutar općeg proračuna	640.000,00	640.000,00	100
38	Ostali rashodi	560.000,00	560.000,00	100
382	Kapitalne donacije	560.000,00	560.000,00	100
Kapitalni projekt K104001 Znanstveno-edukacijsko zabavni centar St. Golubovec		2.580.000,00	2.580.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	80.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	100
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		2.500.000,00	2.500.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	2.500.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500.000,00	2.500.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.500.000,00	2.500.000,00	100
Razdjel 008 UO ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		3.633.300,00	3.633.300,00	100
Glava 00810 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.250.300,00	2.250.300,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.250.300,00	2.250.300,00	100
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.250.300,00	2.250.300,00	100
Aktivnost A102008 Javna uprava i admin.- zajedničke službe		1.485.300,00	1.485.300,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.481.300,00	1.481.300,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.481.300,00	1.481.300,00	100
31	Rashodi za zaposlene	1.182.000,00	1.182.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	918.000,00	918.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	106.000,00	106.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	158.000,00	158.000,00	100
32	Materijalni rashodi	299.300,00	299.300,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	126.500,00	126.500,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	30.000,00	100
323	Rashodi za usluge	115.300,00	115.300,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.500,00	22.500,00	100
Izvor 6.1. REFUNDACIJE		4.000,00	4.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	100
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	4.000,00	100

Kapitalni projekt K104008 Infor. i oprema - zajedničke službe		765.000,00	765.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		280.000,00	280.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	280.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	255.000,00	255.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	250.000,00	100
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	5.000,00	5.000,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		485.000,00	485.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	485.000,00	485.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	485.000,00	485.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	485.000,00	485.000,00	100
Glava 00820 PROTUPOŽARNA, CIVILNA ZAŠTITA, JAVNI RED I SIGURNOST		1.383.000,00	1.383.000,00	100
Glavni program G01 ZAŠTITA OD POŽARA, OČUVANJE JAV.REDA		1.383.000,00	1.383.000,00	100
Program 1000 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		1.383.000,00	1.383.000,00	100
Aktivnost A102000 Protupožarna i civilna zaštita		1.383.000,00	1.383.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.383.000,00	1.383.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.383.000,00	1.383.000,00	100
32	Materijalni rashodi	56.000,00	56.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100
38	Ostali rashodi	1.327.000,00	1.327.000,00	100
381	Tekuće donacije	1.050.000,00	1.050.000,00	100
382	Kapitalne donacije	275.000,00	275.000,00	100
385	Izvanredni rashodi	2.000,00	2.000,00	100
Razdjel 009 UO ZA JAVNU NABAVU I EU FONDOVE		24.846.183,00	24.846.183,00	100
Glava 00910 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		757.900,00	757.900,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		757.900,00	757.900,00	100
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		757.900,00	757.900,00	100
Aktivnost A102010 Javna uprava i admin. - javna nabava i EU fondovi		737.900,00	737.900,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		737.900,00	737.900,00	100
3	Rashodi poslovanja	737.900,00	737.900,00	100
31	Rashodi za zaposlene	498.400,00	498.400,00	100
311	Plaće (Bruto)	395.000,00	395.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.400,00	25.400,00	100
313	Doprinosi na plaće	78.000,00	78.000,00	100

32	Materijalni rashodi	239.500,00	239.500,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	57.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	13.000,00	100
323	Rashodi za usluge	115.500,00	115.500,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.000,00	54.000,00	100
Kapitalni projekt K104010 Infor. i oprema - javna nabava i EU fondovi		20.000,00	20.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	100
Glava 00920 EU FONDOVI		23.788.283,00	23.788.283,00	100
Glavni program F01 EU FONDOVI		23.788.283,00	23.788.283,00	100
Program 1000 EU FONDOVI		23.788.283,00	23.788.283,00	100
Kapitalni projekt K104000 Energetska obnova OŠ Đurmanec		8.663.067,00	8.663.067,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.860.000,00	3.860.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	3.172,00	3.172,00	100
31	Rashodi za zaposlene	2.115,00	2.115,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.115,00	2.115,00	100
32	Materijalni rashodi	1.057,00	1.057,00	100
323	Rashodi za usluge	1.057,00	1.057,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.856.828,00	3.856.828,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.856.828,00	3.856.828,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.856.828,00	3.856.828,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		1.567.146,00	1.567.146,00	100
3	Rashodi poslovanja	7.403,00	7.403,00	100
31	Rashodi za zaposlene	4.935,00	4.935,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.935,00	4.935,00	100
32	Materijalni rashodi	2.468,00	2.468,00	100
323	Rashodi za usluge	2.468,00	2.468,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.559.743,00	1.559.743,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.559.743,00	1.559.743,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.559.743,00	1.559.743,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		3.235.921,00	3.235.921,00	100
3	Rashodi poslovanja	59.925,00	59.925,00	100
31	Rashodi za zaposlene	39.950,00	39.950,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.950,00	39.950,00	100

32	Materijalni rashodi	19.975,00	19.975,00	100
323	Rashodi za usluge	19.975,00	19.975,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.175.996,00	3.175.996,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.175.996,00	3.175.996,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.175.996,00	3.175.996,00	100
Kapitalni projekt K104001 Energetska obnova SŠ Bedekovčina		40.000,00	40.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		20.000,00	20.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	100
Kapitalni projekt K104002 Energetska obnova OŠ G.Stubica		8.208.501,00	8.208.501,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.050.000,00	2.050.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	3.172,00	3.172,00	100
31	Rashodi za zaposlene	2.115,00	2.115,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.115,00	2.115,00	100
32	Materijalni rashodi	1.057,00	1.057,00	100
323	Rashodi za usluge	1.057,00	1.057,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.046.828,00	2.046.828,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.046.828,00	2.046.828,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.046.828,00	2.046.828,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		1.933.969,00	1.933.969,00	100
3	Rashodi poslovanja	7.403,00	7.403,00	100
31	Rashodi za zaposlene	4.935,00	4.935,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.935,00	4.935,00	100
32	Materijalni rashodi	2.468,00	2.468,00	100
323	Rashodi za usluge	2.468,00	2.468,00	100

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.926.566,00	1.926.566,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.926.566,00	1.926.566,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.926.566,00	1.926.566,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		4.224.532,00	4.224.532,00	100
3	Rashodi poslovanja	59.925,00	59.925,00	100
31	Rashodi za zaposlene	39.950,00	39.950,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.950,00	39.950,00	100
32	Materijalni rashodi	19.975,00	19.975,00	100
323	Rashodi za usluge	19.975,00	19.975,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.164.607,00	4.164.607,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.164.607,00	4.164.607,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.164.607,00	4.164.607,00	100
Kapitalni projekt K104003 Energetska obnova OŠ Konjščina		40.000,00	40.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		20.000,00	20.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	100
Kapitalni projekt K104004 Energetska obnova OŠ Kumrovec		6.796.715,00	6.796.715,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.699.429,00	1.699.429,00	100
3	Rashodi poslovanja	3.172,00	3.172,00	100
31	Rashodi za zaposlene	2.115,00	2.115,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.115,00	2.115,00	100
32	Materijalni rashodi	1.057,00	1.057,00	100
323	Rashodi za usluge	1.057,00	1.057,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.696.257,00	1.696.257,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.696.257,00	1.696.257,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.696.257,00	1.696.257,00	100
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		1.602.772,00	1.602.772,00	100
3	Rashodi poslovanja	7.403,00	7.403,00	100
31	Rashodi za zaposlene	4.935,00	4.935,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.935,00	4.935,00	100
32	Materijalni rashodi	2.468,00	2.468,00	100

323	Rashodi za usluge	2.468,00	2.468,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.595.369,00	1.595.369,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.595.369,00	1.595.369,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.595.369,00	1.595.369,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		3.494.514,00	3.494.514,00	100
3	Rashodi poslovanja	59.925,00	59.925,00	100
31	Rashodi za zaposlene	39.950,00	39.950,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.950,00	39.950,00	100
32	Materijalni rashodi	19.975,00	19.975,00	100
323	Rashodi za usluge	19.975,00	19.975,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.434.589,00	3.434.589,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.434.589,00	3.434.589,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.434.589,00	3.434.589,00	100
Kapitalni projekt K104005 Energetska obnova SŠ Konjščina		40.000,00	40.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	100
Izvor 5.7. MINISTARSTVO-PRIJENOS EU		20.000,00	20.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	100
Glava 00930 MEĐUNARODNA SURADNJA		300.000,00	300.000,00	100
Glavni program F01 EU FONDOVI		300.000,00	300.000,00	100
MEĐUNARODNA SURADNJA 1001 MEĐUNARODNA SURADNJA		300.000,00	300.000,00	100
Aktivnost A102000 Međunarodna suradnja		300.000,00	300.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	300.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	100
32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	60.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	190.000,00	100
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	100
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100
Razdjel 010 SLUŽBA ZA REVIZIJU		431.050,00	431.050,00	100
Glava 01010 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		431.050,00	431.050,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		431.050,00	431.050,00	100

Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	431.050,00	431.050,00	100
Aktivnost A102009 Jav.uprava i administracija - Revizija	421.050,00	421.050,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	421.050,00	421.050,00	100
3 Rashodi poslovanja	421.050,00	421.050,00	100
31 Rashodi za zaposlene	332.800,00	332.800,00	100
311 Plaće (Bruto)	267.000,00	267.000,00	100
312 Ostali rashodi za zaposlene	16.800,00	16.800,00	100
313 Doprinosi na plaće	49.000,00	49.000,00	100
32 Materijalni rashodi	88.250,00	88.250,00	100
321 Naknade troškova zaposlenima	56.500,00	56.500,00	100
322 Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	12.000,00	100
323 Rashodi za usluge	17.500,00	17.500,00	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.250,00	2.250,00	100
Kapitalni projekt K104009 Inf. oprema - Revizija	10.000,00	10.000,00	100
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	100
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	100

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 3.

Ova II. izmjena Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

Dostaviti:

1. Ministarstvo financija, email:lokalni.proracuni@mfin.hr
2. Župan Krapinsko - zagorske županije,
3. Službeni glasnik, za objavu
4. Ured državne uprave u KZZ, n/p predstojnice,
5. Upravni odjel za financije i proračun,
6. za prilog zapisniku
7. za zbirku isprava
8. Pismohrana

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 340-01/19-01/16
URBROJ: 2140/01-02-19-3
Krapina, 26. lipanj 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2019.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18.), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 26. lipnja 2019. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko - zagorske županije za 2019. godinu.
2. Akti iz toč. 1. ovog Zaključka sastavni su dijelovi istog, te se podnose Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po toč. 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Stjepan Sirovec, ravnatelj Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. za Zbirku isprava,
3. pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
promet i komunalnu infrastrukturu

KLASA: 340-01/19-01/16

URBROJ: 2140/1-06-19-02

Krapina, 26. lipnja 2019.

- 1. ŽUPAN**
- 2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Suglasnost na Prijedlog II. Izmjena i dopuna
Financijskog plana Županijske uprave za ceste
Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu;
o b r a z l o Ź e n j e**

PRAVNI TEMELJ: Članak 36. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 109/07, 136/12 i 15/15) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 13/18)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: mr. Sanja Mihovilić, pročelnica Upravnog odjela – za Župana
Župan – za Županijsku skupštinu

IZVJESTITELJ: Stjepan Sirovec – ravnatelj Županijske uprave za ceste
Krapinsko-zagorske županije

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 36. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 109/07, 136/12 i 15/15) propisano je da je izvanproračunski korisnik jedinice područne (regionalne) samouprave dužan pripremiti prijedlog financijskog plana i dostaviti ga nadležnom upravnom tijelu. Isto se odnosi i na prijedlog izmjene i dopune financijskog plana. Također je propisano da predstavničko tijelo daje suglasnost na prijedlog financijskog plana, odnosno na prijedlog njegove izmjene i dopune.

Dana 26. ožujka 2019. godine Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije dostavila je Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2019. godinu sa obrazloženjem, te zatražila suglasnost na isti.

Priloženo, dostavlja se Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2019. godinu sa obrazloženjem. Budući da je uz Prijedlog dostavljeno obrazloženje, nema potrebe za dodatnim objašnjenjima, tim više što će zakonski predstavnik Županijske uprave za ceste usmeno na sjednici Skupštine dodatno pojasniti razloge II. izmjene i dopune Financijskog plana.

Predlaže se Županu da utvrdi Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2019. godinu i proslijedi Županijskoj skupštini radi usvajanja Prijedloga i donošenja Odluke o davanju suglasnosti.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:

Za prihvaćanje i davanje suglasnosti na Prijedlog II. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2019. godinu nisu potrebna financijska sredstva.

PROČELNICA
mr. Sanja Mihovilić

PRILOG:

1. Prijedlog II. Izmjena i dopuna
Financijskog plana za 2019. g.
s obrazloženjem i priložima
2. Prijedlog zaključka i
3. Prijedlog odluke.



Klasa:400-02/18-01/01
Urbroj:2140-12-04/1-19-12
Pregrada, 26.06.2019.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE

PREDMET: Obrazloženje uz prijedlog II izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu

Uvod

Zakonom o cestama (NN 84/11,225/13, 54/13,148/13, 92/14) uređuje se pravni status javnih cesta, način korištenja javnih i nerazvrstanih cesta, razvrstavanje javnih cesta, planiranje građenja i održavanja javnih cesta, upravljanje javnim cestama, zaštita javnih cesta i financiranje i nadzor javnih cesta.

Javne ceste razvrstane su u županijske i lokalne ceste temeljem Odluke o razvrstavanju javnih cesta (NN 103/2018).

Županijske uprave za ceste su člankom 2. i 3. Zakonom o proračunu (NN 87/08, 136/12,15/15) i Pravilnikom o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne samouprave (NN 128/09, 142/14 i 23/19.) izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne samouprave, te su u svom poslovanju obvezne primjenjivati proračunsko računovodstvo i financijsko izvještavanje u proračunskom računovodstvu.

Prijedlog II izmjena i dopuna Financijskog plana županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2019.god. sastoji se od:

- općeg dijela kojeg čine račun prihoda i rashoda, račun zaduživanja/financiranja i raspoloživa sredstva iz prethodne godine
- posebnog dijela u kojem su iskazani prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe, koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi odnosno izvori sredstava kojima se financira predmet poslovanja Uprave ostvaruju se sukladno članku 86. Zakona o cestama.

I. OPĆI DIO

I. A) PRIHODI I PRIMICI

Prijedlogom II. Izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2019. god. prihodi i primici planiraju se u iznosu **48.233.226,32 kn** i veći su 7,73% od plana.

Izvori financiranja su:

- 1. 1. Opći prihodi i primici** u iznosu od 37.430.000,00 kn
- 4. 1. Prihodi za posebne namjene** u iznosu od 20.000,00 kn
- 5. 1. Pomoći** u iznosu od 3.667.500,00 kn
- 9. 1. Višak prihoda iz prethodne godine** u iznosu od 7.115.726,32 kn

1.1. Opći prihodi i primici

➤ planiraju se u ukupnom iznosu od **37.430.000,00 kn**

- **Prihodi od financijske imovine** - čine kamate na depozite po viđenju planirane u iznosu od 30.000,00 kn, te ostaju na razini plana.
- **Prihodi od nefinancijske imovine** ostvaruju se od *godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila te naknade za korištenje cestovnog zemljišta* koje su izravni prihod Županijske uprave za ceste i planiraju se u iznosu 37.370.000,00 kn, te su veće za 2,19 % od plana.

- **Prihodi po posebnim propisima** odnose se na naknade troškova postupka prilikom izdavanja suglasnosti te naknada šteta od osiguravajućih društava i sl. i planiraju se u iznosu od 30.000,00 kn, a u računu prihoda i rashoda s prihodima za posebne namjene zajedno čine podskupinu 652.

4.1. Prihodi za posebne namjene

- **planiraju se u visini od 20.000,00 kn** od Grada Zaboka za izvlaštenje nekretnina uz ŽC u Jakuševcu Zabočkom, a u računu prihoda i rashoda čine s prihodima po posebnim propisima podskupinu 652.

5. 1. Pomoći

- **planiraju se u ukupnom iznosu od 3.667.500,00 kn.**
- 1.000.000,00 kn sukladno Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli sredstava Županijskim upravama za ceste za održavanje, rekonstrukciju i građenje županijskih i lokalnih cesta u 2018. godini (NN 4/2019). Sredstva su namijenjena za rekonstrukciju LC22040 - Zagrebačka ulica u Krapinskim Toplicama.
- 2.667.500,00 kn sukladno Sporazumu između Krapinsko-zagorske županije i Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije o suradnji na provedbi projekta sanacije klizišta i odrona nastalih djelovanjem erozija i bujica kojima je ugrožena javna infrastruktura, a temeljem Odluke Hrvatskih voda o izvršenju plana upravljanja vodama za 2019. godinu.

9.1. Raspoloživa sredstva iz prethodne godine

- U financijskim izvještajima za proračunsku 2018. godinu iskazan je višak prihoda i primitaka u iznosu od **7.115.726,32 kn.**
- Iznos od **1.423.658,87 kn** se odnosi na ugovorene, a neizvršene ugovore za radove, izradu projektne dokumentacije i stručni nadzor iz 2018. godine.
- Iznos od **5.692.067,45 kn** je višak prihoda i primitaka ostvaren 2018.godine koji je I izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2019. godinu raspoređen na radove redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta te ostaje na razini plana.

I. B) RASHODI I IZDACI

Prijedlogom II. Izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2019. god. planiraju se rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 48.233.226,32 kn odnosno 7,73 % više od plana,

- **Rashodi Poslovanja** u iznosu 35.761.254,95 kn odnosno 4,3% manje od plana.
- **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** u iznosu 10.471.971,37 kn, veći su od plana 93,8 %.
- **Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** u iznosu 2.000.000,00 kn, ostaju na razini plana.

II. POSEBNI DIO FINACIJSKOG PLANA

U posebnom dijelu Financijskog plana rashodi i izdaci raspoređeni su na Programe usko povezane na Aktivnosti i Projekte, a planirani su kako je niže navedeno:

- **Program 1000 Rashodi Uprave** - planira se u iznosu 5.985.000,00 kn i veći su od plana 0,50 % plana, a vežu se na niže navedene aktivnosti i projekte:
 - **Aktivnost A1000001 RASHODI UPRAVE** – planira se u iznosu 5.905.000,00 kn a sastoji se od:
 - *Rashoda za zaposlene* u iznosu (plaće, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi) 3.015.000,00 kn
 - *Naknade troškova zaposlenima* (dnevnice, naknade za prijevoz) u iznosu 124.000,00 kn.
 - *Rashodi za materijal i energiju* (uredski materijal, gorivo, električna energija, poštanske i telefonske usluge) planiraju se u iznosu 298.000,00 kn.
 - *Rashodi za usluge* - redovno poslovanje Uprave (tekuće održavanje zgrada, opreme, prijevoznih sredstava, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge, usluge naplate cestarine STP-irna) planiraju se u iznosu od 1.877.000,00 kn.
 - *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja* (naknade za rad upravnog vijeća, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade) planiraju se u iznosu od 342.000,00 kn.

- *Ostali financijski rashodi* odnosno bankarske usluge i usluge platnog prometa, te tekuća pričuva planiraju se u iznosu od 109.000,00 kn.
 - *Ostali rashodi* (naknade štete po sudskim odlukama, kazne) planiraju se u iznosu od 120.000,00 kn.
 - *Ostali nespomenuti financijski rashodi* – planiraju se za izvlaštenje nekretnina, koje vodi Grad Zabok (izgradnja nogostupa Tomeki i Jakuševac) u iznosu od 20.000,00 kn.
- **Kapitalni projekt K100010 OPREMANJE PROSTORIJA** – planira se u iznosu od 80.000,00 kn i veća je 60% od plana a planira se za nabavu računala i računalne opreme, te ulaganja u računalne programe (nadogradnja postojećih programskih rješenja sa u skladu sa novim zakonskim obavezama - E-račun, GDPR i sl.)
- **Program 1001 OSNOVNA DJELATNOST UPRAVE** – planira se u iznosu 39.767.226,32 kn odnosno 9,45 % više od plana, i to prema aktivnostima i projektima kako slijedi:
- **Aktivnost A100001-GRAD KRAPINA – (Čl.108. ZOC, NN 84/11)** planira se u iznosu od 1.583.000,00 kn i veća je 2,13% od plana, a odnosi se na doznaku sredstava Gradu Krapini sukladno članku 108. Zakona o cestama (NN 84/11).
 - **Aktivnost A100005-SUFINANCIRANJE RADOVA GRADOVIMA I OPĆINAMA-** planira se u iznosu od 1.450.000,00 kn za sufinanciranje radova temeljem sporazuma sa Gradovima i Općinama i veća je 16% od plana.
 - **Kapitalni projekt K100014 - REKONSTRUKCIJA CESTA** – planira se u iznosu od 5.751.283,87 kn i veća je 3,36% od plana a odnosi se na:
 - **tekuće radove i nadzor nad radovima** na rekonstrukciji cesta u iznosu od 4.220.000,00 kn i
 - **završetak radova iz 2018.** godine na rekonstrukciji cesta u iznosu 1.364.283,87 kn
 - **Kapitalni projekt K100016 – SANACIJA KLIZIŠTA** – planira se u iznosu od 5.237.500,00 kn i novi je kapitalni projekt u Financijskom planu. Projekt se odnosi na sanaciju klizišta sukladno Sporazumu između Krapinsko-zagorske županije i Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije o suradnji na provedbi projekta sanacije klizišta i odrona nastalih djelovanjem erozija i bujica kojima je ugrožena javna infrastruktura, a temeljem Odluke Hrvatskih voda o izvršenju plana upravljanja vodama za 2019. godinu. Projekt uključuje izradu projektne dokumentacije, građenje i stručni nadzor nad radovima sanacije klizišta.
 - **Tekući projekt T100110 REDOVITO ODRŽAVANJE** – planira se u iznosu od 25.091.067,45 kn, i manji je za 8,30% od plana. Smanjenje se odnosi na radove na sanaciji klizišta za koje se planira sufinanciranje sukladno Odluci Hrvatskih voda o izvršenju plana upravljanja vodama za 2019.godinu koji su izdvojeni u novi Kapitalni projekt.
 - **Tekući projekt T100111 IZVANREDNO ODRŽAVANJE-** planira se u iznosu od 654.375,00 kn, i manji je za 7,38% plana a planira se za:
 - **izradu projektne dokumentacije** za radove redovitog i izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta za tekuću godinu u iznosu od **595.000,00 kn**
 - **završetak projektne dokumentacije** izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta iz 2018. godine i **stručni nadzor** radova u iznosu od **59.375,00 kn**,
- **Program 1002 OTPLATA KREDITA**
- **Aktivnost A100003 Otplata kredita** – ovim programom planiran je ukupni izdatak od 2.481.000,00 kn za glavnice iznos 2.000.000,00 kn i za kamate iznosu od 481.000,00 kn.

Sastavila Voditelj odjela
Nevenka Dobrina, oec

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Ravnatelj
Stjepan Sirovec, mag. ing. traff.

Primljeno: 26.06.2019.		
Klasifikacijska oznaka:	Ust. jed.	
340-09/19-01/16		
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.
2140-12-10-01		



ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

49218 Pregrada, Janka Leskovara 40/1

TELEFON: 049 / 377 - 580
TELEFAX: 049 / 377 - 574

www: zuc-kzz.hr
e-mail: info@zuc-kzz.hr
MB: 01286145
OIB: 43708413013
Žiro račun: 2340009-1100210745
IBAN: HR7323400091100210745

Na temelju članka 4. 20. i 36. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 12. Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije KLASA: 003-05/18-01/01, URBROJ: 2140-12-04/1-18-2 od 27.12.2018. godine-pročišćeni tekst, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije na svojoj 18.sjednici donosi

II IZMJENA I DOPUNA FIN.PLANA ZA 2019.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Prijedlog II izmjena i dopuna Financijskog plana za 2019. godinu utvrđuje se kako slijedi.

	PLANIRANO	NOVI IZNOS	PROMJENA POSTOTAK
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	37.655.000,00	41.117.500,00	9.2%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%
3 Rashodi poslovanja	37.366.254,95	35.761.254,95	-4.3%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.404.471,37	10.471.971,37	93.8%
RAZLIKA	-5.115.726,32	-5.115.726,32	0.0%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.000.000,00	2.000.000,00	0,0%
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-2.000.000,00	-2.000.000,00	0.0%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	7.115.726,32	7.115.726,32	0.0%
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI 6+7+8+9	44.770.726,32	48.233.226,32	7,73%
UKUPNO RASHODI I IZDACI 3+4+5	44.770.726,32	48.233.226,32	7,73%

BROJ	KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	NOVI IZNOS	PROMJENA POSTOTAK
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	37.655.000,00	41.117.500,00	9.2%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.000.000,00	3.667.500,00	266.8%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.000.000,00	3.667.500,00	266.8%
64	Prihodi od imovine	36.600.000,00	37.400.000,00	2.2%
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00	30.000,00	0.0%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	36.570.000,00	37.370.000,00	2.2%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	55.000,00	50.000,00	-9.1%
652	Prihodi po posebnim propisima	55.000,00	50.000,00	-9.1%
3	Rashodi poslovanja	37.366.254,95	35.761.254,95	-4,30%
31	Rashodi za zaposlene	3.015.000,00	3.015.000,00	0.0%
311	Plaće (Bruto)	2.360.000,00	2.360.000,00	0.0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	275.000,00	275.000,00	0.0%
313	Doprinosi na plaće	380.000,00	380.000,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	30.821.254,95	28.983.254,95	-6.0%
321	Naknade troškova zaposlenima	124.000,00	124.000,00	0.0%
322	Rashodi za materijal i energiju	298.000,00	298.000,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	30.057.254,95	28.219.254,95	-6,1%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	342.000,00	342.000,00	0,0%
34	Financijski rashodi	610.000,00	610.000,00	0.0%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	481.000,00	481.000,00	0.0%
343	Ostali financijski rashodi	129.000,00	129.000,00	0,0%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.800.000,00	3.033.000,00	8.3%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.800.000,00	3.033.000,00	8.3%
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	0.0%
383	Kazne, penali i naknade štete	120.000,00	120.000,00	0.0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.404.471,37	10.471.971,37	93,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	80.000,00	60.0%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	0.0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	30.000,00	100%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.354.471,37	10.391.971,37	94.1%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.354.471,37	10.391.971,37	94.1%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.000.000,00	2.000.000,00	0.0%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.000.000,00	2.000.000,00	0.0%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	Vlastiti izvori	7.115.726,32	7.115.726,32	0,00
92	Rezultat poslovanja	7.115.726,32	7.115.726,32	0.0%
922	Višak/manjak prihoda	7.115.726,32	7.115.726,32	0.0%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi i izdaci raspoređeni su u programe i aktivnosti kako slijedi

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	NOVI IZNOS	Promjena postotak
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		44.770.726,32	48.233.226,32	7,73
Glavni program A01 Glavni program		44.770.726,32	48.233.226,32	7,73
Program 1000 RASHODI UPRAVE		5.955.000,00	5.985.000,00	0,50
Aktivnost A100001 RASHODI UPRAVE		5.905.000,00	5.905.000,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.885.000,00	5.885.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.885.000,00	5.885.000,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	3.015.000,00	3.015.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	2.360.000,00	2.360.000,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	275.000,00	275.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	380.000,00	380.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.641.000,00	2.641.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	124.000,00	124.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	298.000,00	298.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.877.000,00	1.877.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	342.000,00	342.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	109.000,00	109.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	109.000,00	109.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	120.000,00	120.000,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	20.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 OPREMANJE PROSTORIJA		50.000,00	80.000,00	60,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	80.000,00	60,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	80.000,00	60,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	80.000,00	60,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	30.000,00	100,00
Program 1001 OSNOVNA DJELATNOST UPRAVE		36.334.726,32	39.767.226,32	9,45
Aktivnost A100002 GRAD KRAPINA -čl.108 ZOC (NN-84/11)		1.550.000,00	1.583.000,00	2,13
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.500.000,00	1.541.000,00	2,73
3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	1.541.000,00	2,73
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500.000,00	1.541.000,00	2,73
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.500.000,00	1.541.000,00	2,73
Izvor 5.1. POMOĆI		50.000,00	42.000,00	-16,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	42.000,00	-16,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	42.000,00	-16,00

363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	42.000,00	-16,00
Aktivnost A100005 SUFINANCIRANJE RADOVA GRADOVIMA I OPĆINAMA		1.250.000,00	1.450.000,00	16,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.250.000,00	1.450.000,00	16,00
3	Rashodi poslovanja	1.250.000,00	1.450.000,00	16,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.250.000,00	1.450.000,00	16,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.250.000,00	1.450.000,00	16,00
Kapitalni projekt K100014 REKONSTRUKCIJA CESTA		5.564.283,87	5.751.283,87	3,36
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.200.000,00	3.427.000,00	-18,40
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	167.000,00	11,33
32	Materijalni rashodi	150.000,00	167.000,00	11,33
323	Rashodi za usluge	150.000,00	167.000,00	11,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.050.000,00	3.260.000,00	-19,51
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.050.000,00	3.260.000,00	-19,51
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.050.000,00	3.260.000,00	-19,51
Izvor 5.1. POMOĆI		0,00	960.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	960.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	960.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	960.000,00	100,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		1.364.283,87	1.364.283,87	0,00
3	Rashodi poslovanja	59.812,50	59.812,50	0,00
32	Materijalni rashodi	59.812,50	59.812,50	0,00
323	Rashodi za usluge	59.812,50	59.812,50	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.304.471,37	1.304.471,37	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.304.471,37	1.304.471,37	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.304.471,37	1.304.471,37	0,00
Kapitalni projekt K100016 SANACIJA KLIZIŠTA		0,00	5.237.500,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	2.570.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	370.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	370.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0,00	370.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.200.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	2.200.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	2.200.000,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI		0,00	2.667.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.667.500,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	2.667.500,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	2.667.500,00	100,00
Tekući projekt T100110 REDOVITO ODRŽAVANJE		27.361.067,45	25.091.067,45	-8,30
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.669.000,00	19.399.000,00	-10,48
3	Rashodi poslovanja	21.669.000,00	19.399.000,00	-10,48
32	Materijalni rashodi	21.669.000,00	19.399.000,00	-10,48
323	Rashodi za usluge	21.669.000,00	19.399.000,00	-10,48
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		5.692.067,45	5.692.067,45	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.692.067,45	5.692.067,45	0,00

32	Materijalni rashodi	5.692.067,45	5.692.067,45	0,00
323	Rashodi za usluge	5.692.067,45	5.692.067,45	0,00
Tekući projekt T100111 IZVANREDNO ODRŽAVANJE		609.375,00	654.375,00	7,38
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		550.000,00	595.000,00	8,18
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	595.000,00	8,18
32	Materijalni rashodi	550.000,00	595.000,00	8,18
323	Rashodi za usluge	550.000,00	595.000,00	8,18
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		59.375,00	59.375,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	59.375,00	59.375,00	0,00
32	Materijalni rashodi	59.375,00	59.375,00	0,00
323	Rashodi za usluge	59.375,00	59.375,00	0,00
Program 1002 OTPLATA KREDITA		2.481.000,00	2.481.000,00	0,00
Aktivnost A100003 OTPLATA KREDITA PBZ		2.481.000,00	2.481.000,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.481.000,00	2.481.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	481.000,00	481.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	481.000,00	481.000,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	481.000,00	481.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00

Članak 3.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Ove II izmjene i dopune Financijskog plana za 2019. godinu stupaju na snagu danom donošenja Suglasnosti Skupštine Krapinsko-zagorske županije, a objavit će se na WEB stranici Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije.

Klasa:400-02/18-01/01
 Urbroj:2140-12-04/1-19-11
 Pregrada, 26.06.2019. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
 Nikola Boromisa, struč.spec.ing.aedif.





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 340-01/19-01/16

URBROJ: 2140/01-01-19-4

Krapina, __. srpnja 2019.

Na temelju članka 36. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 109/07, 136/12 i 15/15) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01, 5/06, 14/09., 11/13., 26/13-pročišćeni tekst i 13/18.), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 15. sjednici održanoj dana __. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana
Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2019. godinu, KLASA:400-02/18-01/01, URBROJ: 2140-12-04/1-19-11 utvrđen na 18. sjednici Upravnog vijeća dana 26. lipnja 2019. godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

DOSTAVITI:

1. Županijska uprava za ceste KZZŽ,
n/p ravnatelj, Pregrada, Janka Leskovara 40/1,
2. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije»,
za objavu,
3. Upravni odjel za financije i proračun,
4. za prilog Zapisniku,
5. za Zbirku isprava,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 400-01/19-01/42
URBROJ: 2140/01-02-19-2
Krapina, 27. lipanj 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o nagradama za sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima, manifestacijama, izložbama, susretima i smotrama

Na temelju 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 05/06., 14/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 13/18.), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 27. lipnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

- 1) Utvrđuje se Prijedlog odluke o nagradama za sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima, manifestacijama, izložbama, susretima i smotrama.
- 2) Prijedlog odluke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestitelja zadužuje se Igor Cigula, pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun.

ŽUPAN
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za financije i proračun

KLASA: 400-01/19-01/42
URBROJ: 2140/01-07-19-1
Krapina, 27. lipnja 2019.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Prijedlog odluke o nagradama za sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima, manifestacijama, izložbama, susretima i smotrama
- PRAVNI TEMELJ:** Članak 8. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 115/16 i 106/18), članak 4. Pravilnika o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 10/17, 128/17, 106/18 i 1/19) te članak 17. i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13 – pročišćeni tekst i 13/18)
- NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Župan
- IZVJESTITELJ:** Igor Cigula, pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun

OBRAZLOŽENJE:

U članku 4., stavku 1. Pravilnika o porezu na dohodak navodi se da se nagrade koje isplaćuju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smatraju dohotkom ako su propisane statutom tih jedinica odnosno općim aktima tih jedinica donesenima na temelju odredbi statuta kojim se te nagrade mogu ustanoviti i isplatiti i ako su sredstva za te namjene planirana u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obzirom na danu mogućnost, tj. da se isplata nagrada ne smatra dohotkom, izrađen je Prijedlog odluke o nagradama za sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima, manifestacijama, izložbama, susretima i smotrama koji se nalazi u prilogu ovog obrazloženja. Naime, u skladu osiguranim proračunskim sredstvima, Županija isplaćuje primjerice nagrade učenicima za postignućima na natjecanjima, zatim nagrade za postignute rezultate na natjecanjima/manifestacijama koje organizira županija (npr. Natjecanje orača, Sajam vina, Izložba stoke itd.) i sl..

Stoga se predlaže županu da prihvati Prijedlog odluke o nagradama za sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima, manifestacijama, izložbama, susretima i smotrama koji se nalazi u uz ovo obrazloženja te da ga podnese Županijskoj skupštini na donošenje.

Pročelnik

Igor Cigula



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-01/19-01/42

URBROJ: 2140/01-01-19-3

Krapina, __. srpnja 2019.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18.), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije**, na 15. sjednici održanoj __. srpnja 2019. godine donijela je

ODLUKU
o nagradama za sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima,
manifestacijama, izložbama, susretima i smotrama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju nagrade Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima, manifestacijama, izložbama, susretima i smotrama te uvjeti, postupak i način njihove dodjele.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Nagrade Županije (u daljnjem tekstu: nagrade), temeljem ove Odluke, mogu se dodjeljivati fizičkim i pravnim osobama.

II. VRSTE NAGRADA I UVJETI ZA NJIHOVU DODJELU

Članak 3.

Nagrade se mogu dodijeliti u novčanom obliku i kao pisano priznanje.

Članak 4.

Nagrade se mogu dodjeljivati:

- učenicima srednjoškolskih ustanova s područja Županije, a po završetku školovanja za postignute rezultate koji predstavljaju maksimalan mogući prosjek ocjena svih razreda tijekom srednjoškolskog obrazovanja (5,0);
- učenicima osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova s područja Županije za postignute rezultate (prva tri mjesta, pojedinačno ili ekipno) na natjecanjima i/ili

susretima i/ili smotrama i odgojno obrazovnim radnicima koji su pripremali učenike za natjecanja i/ili susrete i/ili smotre – mentori;

- za sudjelovanje na natjecanjima, manifestacijama, izložbama, susretima i smotrama koje organizira, suorganizira ili daje pokroviteljstva Županija;
- za postignute rezultate (prva tri mjesta po kategorijama, prva tri mjesta u ukupnom poretku, prva tri mjesta pojedinačno ili ekipno, titula šampiona) na natjecanjima, manifestacijama, izložbama, susretima i smotrama koje organizira, suorganizira ili daje pokroviteljstva Županija;
- za postignute rezultate i/ili sudjelovanje na natjecanjima i manifestacijama koji doprinose promociji i jačanju ugleda Krapinsko-zagorske županije.

Članak 5.

Istoj osobi može se istovremeno ili tijekom godine dodijeliti više nagrada, tj. može se nagraditi za svako postignuće odnosno u više kategorija, sukladno članku 4. ove Odluke.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJEDLOGA I DODJELE NAGRADA

Članak 6.

Postupak za dodjelu nagrada pokreće nadležni upravni odjel u odnosu na svoj djelokrug rada.

Članak 7.

Prijedlog za dodjelu nagrade mora biti pisano obrazložen i dokumentiran.

Prijedlog za dodjelu nagrade mora sadržavati:

- ime i prezime odnosno naziv predloženog kandidata za nagradu,
- razinu i naziv natjecanja, manifestacije, izložbe, susreta i/ili smotre,
- dokumentaciju iz koje je razvidno postignuće/sudjelovanje na natjecanjima, manifestacijama, izložbama, susretima i/ili smotrama.

Članak 8.

Odluku o dodjeli nagrada donosi župan na temelju obrazloženog prijedloga nadležnog upravnog odjela.

Članak 9.

Očevidnik dobitnika nagrada vode nadležni upravni odjeli.

IV. VISINA NAGRADE

Članak 10.

Visinu nagrada utvrđuje župan u skladu s osiguranim proračunskim sredstvima.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
2. Ured župana,
3. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
5. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
7. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu,
8. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
9. Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove,
10. Služba za reviziju,
11. Za prilog zapisniku,
12. Za Zbirku isprava,
13. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 351-01/19-01/106

URBROJ: 2140/01-02-19-3

Krapina, 24. lipnja 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvještaj o radu za 2018. godinu Piškornica d.o.o. – regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i povezanih društava Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. i Piškornica sanacije d.o.o.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 24. lipnja 2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

- 1) Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvještaja o radu za 2018. godinu PIŠKORNICA d.o.o. - regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i povezanih društava Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. i Piškornica sanacije d.o.o.
- 2) Prijedlog zaključka i izvještaji nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.
- 3) Za izvjestitelje zadužuju se Mladen Ružman, direktor PIŠKORNICE d.o.o. i Marijan Blažok, direktor Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

ŽUPAN
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i
zaštitu okoliša

KLASA: 351-01/19-01/106
URBROJ: 2140/01-08/1-19-2
Krapina, 24. lipnja 2019.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom
Sjeverozapadne Hrvatske
-Izvješće o radu za 2018. godinu
- PRAVNI TEMELJ:** Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-
2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) i čl. 17. i 50. Statuta
Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske
županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13- pročišćeni tekst i
13/18)
- NADLEŽNOST ZA
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša-Županu
Župan - Županijskoj skupštini
- IZVJESTITELJ:** Stjepan Bručić, pročelnik Upravnog odjela - za Župana,
Mladen Ružman, direktor Piškornice d.o.o.- za Županijsku skupštinu

OBRAZLOŽENJE:

Trgovačko društvo PIŠKORNICA d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske osnovano je dana 12. ožujka 2009. godine u Koprivnici te je upisano u Sudskom registru Trgovačkog suda u Bjelovaru. Tvrtka je u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Međimurske županije, Varaždinske županije i Općine Koprivnički Ivanec.

Tvrtka je osnovana u cilju realizacije projekta Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, a sve sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (“Narodne novine” broj 3/17).

Člankom 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije, propisano je da su ustanove i trgovačka društva u kojima Županija ima vlasnički udio obvezni, putem svojih nadležnih tijela, jednom godišnje izvještavati Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

Izvršavajući svoju obvezu, tvrtka Piškornica d.o.o. je izradila Izvješće o radu društva Piškornica d.o.o. za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine koje je upućeno svim osnivačima na prihvaćanje.

Nadalje, Izvješće o radu za 2018. godinu će se prikazati i za društva kojima je Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske osnivač, a to su Piškornica sanacije d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada te Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. za sanaciju odlagališta otpadom.

Predmetna izvješća daju detaljan prikaz izvršenih aktivnosti u odnosu na program rada tako da je dati prikaz stanja u odnosu na: izvore sredstava, poduzete i provedene aktivnosti i realizirane dijelove programa rada, prihode i rashode u razdoblju od 01.01.2018. – 31.12.2018. te rezultate poslovanja u razdoblju od 01.01.2018. – 31.12.2018.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da utvrdi Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu „Piškornica d.o.o. za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine za tvrtke Piškornica d.o.o., Piškornica sanacije d.o.o. i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. te iste podnese Županijskoj skupštini na usvajanje.

OSVRT NA POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:

Za provedbu ovog Zaključka u Županijskom proračunu nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

 **PROČELNIK**
mr.sc. Stjepan Bručić dipl.ing.građ.

Prilozi:

- Piškornica d.o.o. - Izvješće o radu za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine
- Piškornica sanacije d.o.o. - Izvješće o radu za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017.
- Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. – Godišnje izvješće za 2018. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Koprivnica, 21.06.2019.

Dopis br. 353/19-MJ-124

Primljeno:	21-06-2019		
Klasifikacijska oznaka:		Ust. jed.	
353-01/19-01/106		08/1	
Uredžbeni broj:		Pril.	Vrij.
353/19-MJ-1-19-1			

PREMA DOSTAVNOJ LISTI

Predmet: **Izveštaji o radu i Financijski izvještaji društava PIŠKORNICA d.o.o., PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. te PIŠKORNICA SANACIJE d.o.o. za 2018. godinu, s pripadajućim odlukama**
- dostavljaju se

Poštovani,

Za potrebe nadolazećih sjednica Županijskih skupština i nadležnih Odbora, u prilogu ovog dopisa dostavljamo:

- za PIŠKORNICA d.o.o.
 - Izveštaj o radu za 2018. godinu
 - Bilanca za 2018. godinu
 - Račun dobiti i gubitka za 2018. godinu
 - Bilješke uz financijske izvještaje za 2018. godinu
 - Izveštaj neovisnog revizora za 2018. godinu
 - Odluka o utvrđivanju GFI za 2018. godinu
 - Odluka o pokriću gubitka 2018.
 - Zaključak o usvajanju godišnjih izvještaja za 2018. godinu

- za PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o.
 - Izveštaj o radu za 2018. godinu
 - Bilanca za 2018. godinu
 - Račun dobiti i gubitka za 2018. godinu
 - Bilješke uz financijske izvještaje za 2018. godinu
 - Izveštaj neovisnog revizora za 2018. godinu
 - Odluka o utvrđivanju GFI za 2018. godinu
 - Odluka o pokriću gubitka 2018.
 - Zaključak o usvajanju godišnjih izvještaja za 2018. godinu

- za PIŠKORNICA SANACIJE d.o.o.
 - Izveštaj o radu za 2018. godinu
 - Bilanca za 2018. godinu
 - Račun dobiti i gubitka za 2018. godinu
 - Odluka o utvrđivanju GFI za 2018. godinu
 - Odluka o pokriću gubitka 2018.

S poštovanjem,

Direktor
Mladen Ružman


PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Trg bana J. Jelačića 7



Dostaviti:

1. Koprivničko-križevačka županija, UO za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, A. Nemčića 5, 48000 Koprivnica
2. Krapinsko-zagorska županija, UO za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Magistratska 1, 49000 Krapina
3. Međimurska županija, UO za poslove Župana, R. Boškovića 2, 40000 Čakovec
4. Varaždinska županija, UO za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
5. Općina Koprivnički Ivanec, M. Gupca 12, 48314 Koprivnički Ivanec



Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske

TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 7 • 48000 KOPRIVNICA • HRVATSKA

TEL. +385 48/220-242 • +385 48/220-890 • FAX +385 48/220-248



REGIONALNI
CENTAR ZA
GOSPODARENJE
OTPADOM
SJEVEROZAPADNE
HRVATSKE

IZVJEŠĆE O RADU

„PIŠKORNICA“ d.o.o.

za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018.

Koprivnica, 20.05.2019.

Upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu OIB: 47917187348 MBS: 010073330 MB: 2502283

Žiro-račun otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, IBAN: HR401360001102078145

Temeljni kapital u iznosu od 2.840.000,00 HRK uplaćen u cijelosti

Član uprave društva – direktor: Mladen Ružman

e-mail: piškornica@ke-t.com.hr web: www.rcgo-piskornica.hr



I UVOD

Društvo je **osnovano** 12. ožujka 2009. godine u Koprivnici te je upisano u Sudskom registru Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Naziv i sjedište : „Piškornica“ d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske

Trg bana Josipa Jelačića 7, 48000 Koprivnica

Oblik društva : Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)

Osnivači : Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Međimurska županija, Varaždinska županija, Općina Koprivnički Ivanec

Tijela društva : SKUPŠTINA, NADZORNI ODBOR, UPRAVA

Društvo obavlja slijedeće **djelatnosti :**

- Razvoj i realizacija projekta Regionalnog centra za gospodarenje otpadom
- Skupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih
- Posredovanje u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- Skupljanje, oporabe i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi način zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Istraživanje i razvoj sustava gospodarenja otpadom
- Održavanje seminara iz područja gospodarenja otpadom
- Odlaganje komunalnog otpada (obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa)
- Reciklaža
- Proizvodnja plina
- Distribucija plina
- Opskrba plinom
- Proizvodnja toplinske energije
- Distribucija toplinskom energijom
- Opskrba toplinskom energijom
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Kupnja i prodaja robe i/ili pružanje usluga u trgovini u svrhu ostvarivanja dobiti ili drugog gospodarskog učinka, na domaćem ili inozemnom tržištu
- Proizvodnja električne energije
- Trgovina na veliko metalnim i nemetalnim ostacima i otpacima i materijalom za reciklažu

Zaposlenici:

Društvo broji četiri (4) zaposlenika, kvalificiran i visokokvalificiran kadar.

II PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU

#	Nositelj aktivnosti	Naziv aktivnosti/Dokumentacija	Rok izvršenja
1.	Piškornica d.o.o.	Završetak potpisivanja Sporazuma o preuzimanju otpada sa preostalim JLS	tijekom 2018.
		Otkup/izvlaštenje zemljišta unutar RCGO	tijekom 2018.
		Završetak izrade Studije izvedivosti i podnošenje Aplikacije za korištenje sredstava EU	tijekom 2018.
		Izrada natječajne dokumentacije i ugovornih dokumenata (u engleskom i hrvatskom jeziku) za: <i>Usluge FIDIC inženjera (konzultantske usluge i usluge stručnog nadzora prema uvjetima FIDIC bijela knjiga); Usluge tehničke pomoći PR-a (konzultantske usluge prema uvjetima FIDIC bijela knjiga)</i>	tijekom 2018.
		<i>Provedba natječaja: Usluge FIDIC inženjera (konzultantske usluge i usluge stručnog nadzora prema uvjetima FIDIC bijela knjiga); Usluge tehničke pomoći PR-a (konzultantske usluge prema uvjetima FIDIC bijela knjiga)</i>	tijekom 2018.
		Izrada Elaborata zaštite okoliša i provedba postupka o ocjeni potrebe procjene utjecaja na okoliš za RCGO Piškornica	tijekom 2018.
		Izrada uvjeta naručitelja za RCGO za izradu: <i>arhitektonsko-građevinskih tehničkih uvjeta kvalitete za građevine i manipulativne površine; zahtjeva Naručitelja za nabavu i ugradnju opreme za postrojenje za mehaničko biološku obradu komunalnog otpada; geotehničkih i tehnoloških zahtjeva za izvođenje odlagališta te pratećih sustava prikupljanja i obrade tehnoloških i procjednih voda i deponijskih plinova</i>	tijekom 2018.
		Izmjena Glavnog projekta za pristupnu cestu do RCGO Piškornica	tijekom 2018.
		Uređenje imovinsko-pravnih odnosa vezanih na pristupnu cestu do RCGO Piškornica	tijekom 2018.
		Izmjena Idejnog projekta i ishođenje Rješenja o izmjeni Lokacijske dozvole za RCGO Piškornica	tijekom 2018.
		Izmjena Idejnog projekta i Lokacijske dozvole za PS Zabok	tijekom 2018.
		Izrada Glavnog projekta za PS Zabok	tijekom 2018.
		Izrada projektno-tehničke dokumentacije za potrebe PS Varaždin	tijekom 2018.
		Ishođenje lokacijske dozvole za PS Varaždin	tijekom 2018.
Izrada Izvješća o radu za 2017. godinu	tijekom 2018.		
Izrada Financijskog plana za 2019. godinu	tijekom 2018.		

Sve aktivnosti provode se u svrhu razvoja i realizacije projekta RCGO Piškornica u Koprivničkom Ivancu.

III IZVORI SREDSTAVA

FINANCIRANJE TROŠKOVA POSLOVANJA:

U 2018. godini društvo se dijelom financiralo iz priljeva sredstava temeljem podmirenja dugovanja za sufinanciranje troškova poslovanja od strane osnivača, a dijelom od prihoda ostvarenih kroz mjesečne zakupnine za nekretnine na lokaciji odlagališta otpada Piškornica od povezanog društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

➤ Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Mjesečna zakupnina u iznosu 125.000 kuna utvrđena je temeljem izrađenog Procjemenog elaborata tržne vrijednosti zakupa poslovne nekretnine, izrađenog od strane Dražena Kozjaka, stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina. Zakupnina se uvećava za troškove režija koje Piškornica d.o.o. svaki mjesec prefakturira društvu Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Dugovanje po osnovi tog zakupa na dan 01.01.2018. godine iznosilo je 264.753,12 kuna. U 2018. godini Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. uplatilo je ukupno 1.856.813,45 kn, od čega je podmiren dug iz 2017. godine te razlika od 1.592.060,33 kn za 2018. godinu.

Stanje duga na dan 31.12.2018. iznosi 332.401,04 kuna.

➤ Osnivači

Obzirom na donesenu odluku Skupštine društva o prestanku sufinanciranja troškova poslovanja i činjenice da je iz prethodnog razdoblja po toj osnovi ostalo nepodmirenih obveza od strane pojedinih osnivača, u 2018. godini evidentirane su uplate po osnovi namirenja tih dugovanja (*Tabela 1.*).

U 2018. godini Međimurska županija je podmirila dug po osnovi sufinanciranja troškova poslovanja u ukupnom iznosu od 712.639,24 kn. Dana 23.05.2018. godine sklopljen je Sporazum o podmirenju duga temeljem kojeg Međimurska županija u mjesečnim ratama u iznosu od 51.440,36 kn otplaćuje preostalo dugovanje iz prethodnih razdoblja (s 31.12.2018. preostalo još 257.021,83 kn).

Varaždinska županija uplatila je sveukupni iznos dugovanja od 168.259,40 kn, dok je Krapinsko-zagorska županija temeljem knjigovodstvenog usklađenja uplatila iznos od 9 kuna.

Ukupno dugovanje osnivača na dan 31.12.2018. iznosi 318.245,73 kn.

Tabela 1.: Pregled stanja dugovanja po osnovi sufinanciranja troškova poslovanja iz prethodnog razdoblja

*Valuta (kn)	Koprivničko-križevačka županija	Krapinsko-zagorska županija	Međimurska županija	Varaždinska županija	Općina Koprivnički Ivanec	UKUPNO
Početno stanje 01.01.2018.	-61.223,90	-9,00	-969.661,07	-168.259,40	0,00	1.199.153,37
Iznos uplate u 2018.	0,00	9,00	712.639,24	168.259,40	0,00	880.907,64
Stanje na dan 31.12.2018.	-61.223,90	0,00	-257.021,83	0,00	0,00	-318.245,73



FINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – INVESTICIJE:

➤ **Vlastita sredstva**

Sukladno promjenama zakonskih odredbi i smjernica EU regulative tijekom 2018. godine utvrđena je potreba izmjene projektno-tehničke dokumentacije: U 2018. godini ugovorena je izrada izmjena i dopuna Studije izvedivosti i koncepta alternativnih rješenja mehaničko – biološke obrade otpada. Obzirom da ranijim ugovorima s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nije bilo predviđeno financiranje usluge izmjene spomenute dokumentacije, ista je financirana vlastitim sredstvima Društva u ukupnom iznosu od 46.312,50 za izradu koncepta alternativnih rješenja mehaničko – biološke obrade otpada.

Temeljem RJEŠENJA o izvlaštenju izdanog od strane Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Klasa: UP/I-940-01/16-01/05, Urbroj: 2137-02-18-41, od 15. studenog 2018. godine, isplaćen je ukupni iznos od 161.060,43 kn vlastitih sredstava.

➤ **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost**

Ugovor o financiranju otkupa nekretnina koje se nalaze u obuhvatu građenja RCGO „Piškornica“ i pretovarne stanice Zabok davanjem beskamatnog zajma i Sporazuma o osiguranju tražbine sklopljen između Piškornice d.o.o. i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dana 16.06.2014. godine, realiziran je i konzumiran 2016. godine u ukupnom iznosu od 2.907.262,50 kuna. U 2018. godini Piškornica d.o.o. je otplatila 290.965 kuna zajma, a preostali iznos zajma od 581.930 kuna otplaćuje se prema otplatnom planu u polugodišnjim ratama od 145.482,50 kuna.

Ugovor o ulaganju sredstava Fonda u pripremu dokumentacije za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području četiri županije sjeverozapadne Hrvatske – RCGO Piškornica radi prijave projekta za sufinanciranje iz EU Kohezijskog fonda davanjem kapitalne pomoći sklopljen između Piškornice d.o.o. i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dana 28.02.2014. godine, realiziran je tijekom 2018. godine u ukupnom iznosu od 185.000 kuna (231.250 kuna s PDV-om) za izradu projektno-tehničke i druge dokumentacije za potrebe pretovarne stanice Varaždin.

Preostala neiskorištena sredstva predviđena predmetnim ugovorom na dan 31.12.2018. godine iznose ukupno 1.874.550 kuna.

Kao što je ranije napomenuto zbog promjena zakonskih odredbi te EU regulative utvrđena je potreba za izmjenom projektno – tehničke dokumentacije te je iz tog razloga tijekom 2018. godine ugovorena izrada Idejnog rješenja, Izmjena i dopuna idejnog projekta te Elaborata zaštite okoliša s kombiniranim pristupom. Financiranje navedene dokumentacije planirano je iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sukladno sastanku s ministrom Čorićem održanom 28.11.2018. godine. Na navedenom sastanku usuglašeno je financiranje dokumentacije u iznosu od 1.240.000,00 kn a što, osim ranije navedene dokumentacije, uključuje i ranije ugovorenu izradu Uvjeta naručitelja.

Tabela 2.: Pregled financiranja investicija tijekom 2018. godine

1. VLASTITA SREDSTVA	207.372,92 kn
1.1. Izmjena i dopuna projektno-tehničke dokumentacije	46.312,50 kn
1.2. Izvlaštenje	161.060,42 kn
2. FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	475.965,00 kn
2.1. Beskamatni zajam za otkup zemljišta - obročna otplata	290.965,00 kn
2.2. Projektno-tehnička dokumentacija	185.000,00 kn
INVESTICIJE UKUPNO	683.337,92 kn

IV IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

PODUZETE I PROVEDENE AKTIVNOSTI I REALIZIRANI DIJELOVI PROGRAMA RADA

➤ Projektno-tehnička dokumentacija

- U ožujku 2018. godine JASPERS konzultanti dali su naputak o izmjenama i dopunama odnosno, izradi nove studije izvedivosti pa i ostale projektne dokumentacije, jer planirana tehnologija s bioreaktorskim odlagalištem, uslijed unapređenja tehnologije u području zbrinjavanja otpada, više nije prihvatljiva za sufinanciranje iz fondova EU. Slijedom navedenog dana 05.04.2018. donesena je odluka Skupštine kojom se ovlašćuje direktora za poduzimanje svih potrebnih radnji za nastavak razvoja i realizacije projekta Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“ s tehnologijom *Biosušenje s ciljem proizvodnje krutog oporabljene goriva visoke kvalitete uz mehaničko odvajanje reciklabilnog otpada te Fe i ne-Fe metala s naknadnom obradom biorazgradive frakcije*. Do 31.12.2018. godine izrađene su radne verzije poglavlja 2-7 Studije izvedivosti koja su i poslana u MZOE sa svrhom prosljeđivanja JASPERS-ima na pregled, što je MZOE i učinilo u studenom 2018. godine. Dana 14.12.2018. godine zaprimljen je *Guidance note II* od strane JASPERS-a.

Dana 09.04.2018. godine donesena je Odluka o poništenju postojećeg postupka javne nabave za projektiranje i izgradnju RCGO Piškornica.

- 30.05.2018. godine DKOM poništio Odluku

S izrađivačem studije izvedivosti sklopljen je aneks ugovora s produljenjem rokova te ugovaranjem podizvođača (Maxicon d.o.o. iz Zagreba).

Održani su sastanci s predstavnicima svih komunalnih društava s područja četiri županije sa svrhom prikupljanja podataka za dovršetak Studije izvedivosti kroz poslane upitnike.

Dana 07.11.2018. godine poslana radna verzija poglavlja 2-7, koja obuhvaćaju i proračun kapaciteta centra, na čitanje JASPERS-ima :

- 14.12.2018. godine zaprimljen *Guidance note* od JASPERS-a
- 15.01.2019. godine održan sastanak s JASPERS-ima na kojem je usuglašen kapacitet centra

- Usporedno s izradom nove studije izvodivosti usklađuju se: arhitektonsko-građevinsko tehnički uvjeti kvalitete za građevine i manipulativne površine u sklopu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“; zahtjevi Naručitelja za nabavu i ugradnju opreme za postrojenje za mehaničko biološku obradu komunalnog otpada kao dijela Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“ te geotehnički i tehnološki zahtjevi za izvođenje odlagališta te pratećih sustava prikupljanja i obrade tehnoloških i procjednih voda i deponijskih plinova kao dijela Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“.
- Sukladno svemu navedenom sklopljeni su ugovori za izradu Idejnog rješenja, Elaborat zaštite okoliša i Izmjene i dopune idejnog projekta za RCGO Piškornica.
- Prilikom usklađenja projektne dokumentacije za PS Zabok sa izradom studije izvedivosti utvrđena je potreba izmjene i dorade Idejnog projekta te posljedično ishoda izmjena svih upravnih akata odnosno lokacijske dozvole. U tijeku su izmjene idejnog projekta, kao i izrada geodetskog projekta, bez reciklažnog dvorišta u sklopu PS Zabok.
- Ishođeno je Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike da nije potrebno raditi procjenu utjecaja na okoliš za Pretovarnu stanicu Varaždin. Zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole predan je nadležnom upravnom odjelu Grada Varaždina 21.05.2018. godine te je upravni odjel tek 20.11.2018. godine donio rješenje o odbacivanju zahtjeva na što je 06.12.2018. godine predana žalba na navedeno rješenje drugostupanjskom tijelu, odnosno Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja. Iako MGIPU po navedenoj žalbi nije riješio u 2018. godini, smatramo kako je ovdje važno napomenuti da je MGIPU u siječnju 2019. godine riješio po žalbi oduzimanjem predmeta upravnom odjelu grada Varaždina i dodjeljivanje nadležnosti MGIPU iz razloga što se radi o strateškom projektu Vlade RH. U Ishođenje lokacijske dozvole još uvijek je u tijeku.
- Dana 12.09.2018. održan je sastanak u ŽDO Varaždin na temu ne naplate prava građenja za PS Varaždin od strane Čistoće d.o.o. Varaždin, a 15.09.2018. godine Čistoća d.o.o. je jednostrano raskinula ugovor o pravu građenja.
- Osnovana je radna skupina za vode u suradnji s KC vodama, Zavodom za javno zdravstvo Koprivničko – križevačke županije i Piškornica – sanacijskim odlagalištem d.o.o.
- Dana 25.07.2018. godine održan je sastanak s ministrom Čorićem na kojem je naglasio kako MZOE/FZOEU neće podržati kupovinu C.I.O.S. MBO od strane grada Varaždina.
- Doneseni su novi Pravilnik o radu i Sistematizacija radnih mjesta.
- Dana 21.11.2018. podnesena je tužba protiv društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. radi ništetnosti odluke o isplati financijske nagrade bivšem direktoru Mladenu Jozinoviću.



- Tijekom godine aktivno se sudjelovalo u donošenju Izmjena i dopuna Zakona o održivom gospodarenju otpadom u kojem je na inicijativu Piškornice d.o.o. i Grupacije centara za gospodarenje otpadom uvedena obaveza JLS-a i komunalnih društava za dovoz otpada u pripadajući centar za gospodarenje otpadom.

➤ Imovinsko – pravni odnosi

- Postupak izvlaštenja za sedam nekretnina u vlasništvu privatnih vlasnika, pokrenut u ožujku 2016. godine završen je 15. studenog 2018. temeljem RJEŠENJA izdanog od strane Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Klasa: UP/I-940-01/16-01/05, Urbroj: 2137-02-18-41, a koje je postalo izvršno s danom 14. prosinca 2018. godine.

Vlasnicima nekretnina isplaćena su sredstva 27.12.2018. u ukupnom iznosu od 161.060,43 kn, a 11.01.2019. potpisan je zapisnik o primopredaji nekretnina.

- Nakon odluke Vlade RH o prodaji državnog zemljišta RCGO Piškornici d.o.o. u iznosu od 4.210.000,00 kn, donesenoj 25.5.2017. godine, Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu RH pri Ministarstvu državne imovine donijelo je 31.5.2017. odluku o darovanju nekretnina u vlasništvu RH trgovačkom društvu KODOS d.o.o. za izgradnju CGO Babina gora. Slijedom tog saznanja Piškornica d.o.o. je 30.8.2017. uputila dopis Ministarstvu državne uprave u kojem traži izmjenu/poništanje Odluke Vlade RH o prodaji zemljišta u vlasništvu RH od 25.5.2017. i donošenje nove Odluke o darovanju nekretnina u vlasništvu RH, a sve za potrebe izgradnje RCGO Piškornica, na što je dobiven negativan odgovor.

Nakon toga održano je niz sastanaka s nadležnim Ministarstvom te je isto pokrenulo postupak za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa putem darovanja nekretnina u vlasništvu RH za potrebe izgradnje RCGO Piškornica, no isti nije realiziran tijekom 2018. godine.

- U katastarskoj općini Koprivnički Ivanec završen je postupak katastarske izmjere te je došlo do promjene statusa nekretnina u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu – osim promjene oznaka nekretnina došlo je i do spajanja više nekretnina u jednu pa čak i do promjene vlasništva radi stvarnog uživanja.

Potrebno je napomenuti, da se je dio k.o. Kunovec na kojem su se nalazile nekretnine u obuhvatu zahvata RCGO Piškornica pripojio k.o. Koprivnički Ivanec te se iz tog razloga sada sve nekretnine u obuhvatu RCGO Piškornica nalaze u k.o. Koprivnički Ivanec.

Nakon završene katastarske izmjere utvrđeno je kako slijedi:

- a) Nekretnina ranije označena kao k.č.br. 3010/3 u k.o. Koprivnički Ivanec, ukupne površine 83 m² i u vlasništvu Ružić Jelice, ušla je u sastav novoformirane **k.č.br. 625/1 u k.o. Koprivnički Ivanec**, ukupne površine 39.293 m² te je Ružić Jelica postala suvlasnikom u 1/473 dijela k.č.br. 625/1.
- b) Za nekretninu ranije označenu kao k.č.br. 5485/1 u k.o. Kunovec, u vlasništvu Republike Hrvatske, sada označenu kao novoformiranu **k.č.br. 642 u k.o. Koprivnički Ivanec**, ukupne površine 4.311 m², Općinsko državno odvjetništvo u ime Republike Hrvatske dozvolilo je uknjižbu prava vlasništva na predmetnoj čestici u korist dugogodišnjeg posjednika Prepelić Josipa.

Za obje nekretnine pod a) i b) potrebno je provesti otkup temeljem procjene vrijednosti istih od strane ovlaštenog sudskog vještaka.

Tabela 3.: Struktura vlasništva zemljišta u obuhvatu zahvata RCGO Piškornica na dan 31.12.2018.

Vlasništvo	ha	%	Napomena
PIŠKORNICA d.o.o.	29,7	67,25	
REPUBLIKA HRVATSKA	14,24	31,77	Pravo građenja = 58738 m ² = 5,87 ha
OTKUP - NOVO	0,44	0,98	Po kat. izmjeri
UKUPNO	44,38	100	

- Za potrebe izgradnje pretovarne stanice Varaždin na lokaciji Poljana Biškupečka, k.č.br. 1088 u k.o. Poljana Biškupečka, ukupne površine 20.756 m², sklopljen je s društvom Čistoća d.o.o. Varaždin Ugovor o osnivanju prava građenja na 35 godina. Sukladno tom Ugovoru Čistoća d.o.o. je pokrenula postupak parcelacije za formiranje nove k.č.br. 1088/2, površine 10.000 m². Navedeni Ugovor Čistoća d.o.o. jednostrano je raskinula navedeni Ugovor u rujnu 2018. godine zbog nastojanja Piškornice da se osnivanje prava građenja provede nenaplatno sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.
- Obzirom da su lokalne ceste javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu RH pod upravom ŽUC-a, dana 12.09.2017. godine Piškornica d.o.o. i Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije sklopile su Sporazum o uređenju međusobnih odnosa na LC 25198 i novonastaloj cesti, a vezano na financiranje otkupa zemljišta i uknjižbu prava vlasništva na pristupnoj cesti. Uknjižba i provedba provest će se u dva dijela:
 - prvi dio će se odnositi na područje od spajanja sa D20 po postojećoj cesti do dijela gdje pristupna cesta skreće s postojećim cestama;
 - drugi dio se odnosi na dio od skretanja s postojećim cestama do RCGO gdje je formirana i predviđena nova cesta. U narednom periodu slijedi rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kroz otkup gore navedenih nekretnina.

Kako je Županijska uprava u nemogućnosti osiguranja sredstava za financiranje izrade projektne dokumentacije i izgradnje pristupne prometnice, na sastanku sa delegacijom Ministarstva mora prometa i infrastrukture koja je na čelu sa ministrom gosp. Olegom Butkovićem posjetila Koprivničko-križevačku županiju, pokrenuto je pitanje alokacije sredstava od cca 4.000.000,00 kn za ovu svrhu te su s ciljem provedbe ovog dogovora uspostavljeni kontakti na provedbenim razinama u Ministarstvu i Hrvatskim cestama d.o.o.

➤ Odnosi s javnošću

- Tijekom 2018. godine održane su tri konferencije za novinare na teme:
 - 10.01.2018. RCGO Piškornica – stanje i budućnost projekta
 - 23.03.2018. Prezentacija Izvješća radne skupine Piškornica i Koprivničke vode o monitoringu površinskih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Piškornica
 - 25.10.2018. Restrukturiranje poslovanja unutar „Grupe Piškornica“



- Zaprimito je ukupno 14 upita medija vezano na aktualne teme iz rada i poslovanja povezanih društva Piškomica d.o.o. i Piškomica – sanacijsko odlagalište d.o.o. (žalba Općine Koprivnički Ivanec na izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom; dvojbe oko tehnologije u RCGO; žalbe ponuditelja na poništenje postupka javne nabave za usluge izvođenja radova; odbijanje naše odluke o poništenju postupka od strane DKOM-a; promjena tehnologije i stizanje rokova; vraćanje bonusa, podizanje tužbe protiv Mladena Jozinovića te njegov životopis vezano na krivotvorenu diplomu; komentiranje izjava pojedinih osnivača o projektu RCGO; kakav je stav Vlade RH glede Projekta; zbrinjavanje varaždinskih bala na Piškornici; kapacitet RCGO Piškomica; osnivanje novog komunalnog društva u suvlasništvu s JLS-ima; restrukturiranje poslovanja i otpuštanje radnika).
 - Podravski list – 10 upita
 - Glas Podravine – 2 upita
 - Varaždinske vijesti – 1 upit
 - Večernji list – 1 upit
- Od 08. studenog do 13. prosinca 2019. godine održano je šest (6) radijskih emisija pod nazivom ZA OKOLIŠ BEZ OKOLIŠANJA!; sve s ciljem informiranja javnosti glede razvoja i realizacije projekta RCGO Piškomica, rada i trenutnog stanja odlagališta otpada Piškomica, ali i u svrhu educiranja o integriranom sustavu gospodarenja otpadom i svim dionicima tog sustava, među kojima su jedan od najvažnijih dionika i sami slušatelji u segmentu primarne selekcije, odnosno odvajanja otpada na kućnom pragu.
- Zajedno s društvom Piškomica – sanacijsko odlagalište d.o.o. ostvarena je suradnja s Udrugom za kulturu i umjetnost KOPRIVKOV SVIJET u projektu KOPRIVKO-EKO, kroz koji se djeca od 5 do 9 godina kroz predstavu i slikovnicu educiraju o važnosti pravilnog postupanja s otpadom. Projekt je podržan od Ministarstva zaštite okoliša i prirode te od Ministarstva znanosti. Naša uloga je pokroviteljstvo u obliku kupnje slikovnica za djecu s područja koncesijskih općina, a same slikovnice su ujedno i ulaznice za predstavu pod nazivom KOPRIVKO I NESTALI SPREMNICI ZA OTPAD.

V FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE od 01.01.2018. – 31.12.2018.

PRIHODI I RASHODI U RAZDOBLJU OD 01.01.2018.-31.12.2018.

RAČUN DOBITI I GUBITKA

➤ **Prihodi**

Društvo je u poslovnoj godini 2018. ostvarilo ukupne prihode u visini od 1.794.953 kn.

Prihodi u obračunskom razdoblju za koje se sastavljaju financijski izvještaji su se u odnosu na prethodnu poslovnu godinu promijenili za -25,3426%.

Poslovni prihodi

Tabela 5. Struktura poslovnih prihoda

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	1.297.810 kn	1.539.569 kn	118,63
Prihodi od prodaje	11.574 kn	15.422 kn	133,25
Ostali poslovni prihodi	1.093.270 kn	237.307 kn	21,71
UKUPNO	2.402.654 kn	1.792.298 kn	

Poslovni prihodi sudjeluju u strukturi ukupnih prihoda sa 99,8520%.

Prihodi od prodaje

Društvo je u poslovnoj godini 2018. ostvarilo prihode od prodaje u visini od 1.554.991 kn. U strukturi poslovnih prihoda, prihodi od prodaje sudjeluju sa 86,7596%

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	1.297.810 kn	1.539.569 kn	118,6282
Prihodi od prodaje	11.574 kn	15.422 kn	133,25
UKUPNO	1.309.384 kn	1.554.991 kn	

Ostali poslovni prihodi

Društvo je u poslovnoj godini 2018. ostvarilo ostalih poslovnih prihoda u visini od 237.307 kn. Ostali poslovni prihodi u obračunskom razdoblju za koje se sastavljaju financijski izvještaji su se u odnosu na prethodnu poslovnu godinu promijenili za -78,2938%.

Ostali poslovni prihodi su se u odnosu na 2017. godinu promijenili za - 78,29% iz razloga što u 2018. godini nije bilo sufinanciranja troškova poslovanja od strane osnivača Društva.

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Ostali poslovni prihodi	1.093.270 kn	237.307 kn	21,7061
UKUPNO	1.093.270 kn	237.307 kn	

Navedeni iznos odnosi se na prihode od ukidanja odgođenog prihoda temeljem ispravka knjiženja iz prethodnih godina u iznosu od 236.065,01 kn, prihoda od otpisa obveza u iznosu 9,00 kn, prihoda od odobrenja i popusta u iznosu od 833,38 kn, te prihoda od prefakturiranih troškova u iznosu od 400,00 kn. U strukturi poslovnih prihoda, ostali poslovni prihodi sudjeluju sa 13,2403%.

Financijski prihodi

Društvo je 2018. godini ostvarilo financijske prihode u iznosu 2.655 kn. U strukturi ukupnih prihoda, financijski prihodi sudjeluju sa 0,1479%



Prihodi od ulaganja u udjele, kamata i tečajnih razlika iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe

Društvo je ostvarilo financijske prihode iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe u iznosu 1.456 kn.

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	1.590 kn	1.456 kn	91,57
UKUPNO	1.590 kn	1.456 kn	

Kamate iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe obračunate su sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova, ostali prihodi od kamata i tečajne razlike

Financijski prihodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe te financijskih institucija, a koji se sastoje od prihoda od dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova, ostalih financijskih prihoda od kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih prihoda iznosili su 1.199 kn.

➤ Rashodi

Društvo je u poslovnoj godini 2018. ostvarilo ukupne rashode u visini od 1.953.232 kn.

Rashodi u obračunskom razdoblju za koje se sastavljaju financijski izvještaji su se u odnosu na prethodnu poslovnu godinu promijenili za -7,4346%.

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi sastoje se od materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova.

Društvo je u 2018. godini iskazalo poslovne rashode u visini od 1.771.405 kn.

U strukturi ukupnih rashoda, poslovni rashodi sudjeluju sa 90,6909%

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Materijalni troškovi	538.084 kn	591.586 kn	109,94
Troškovi osoblja	667.946 kn	773.789 kn	115,85
Amortizacija	7.781 kn	13.361 kn	171,71
Ostali troškovi	170.228 kn	135.824 kn	79,79
Vrijednosna usklađenja	428.140 kn	7.884 kn	1,84
Ostali poslovni rashodi	92.019 kn	248.961 kn	270,55
UKUPNO	1.904.198 kn	1.771.405 kn	

Materijalni troškovi

Materijalni troškovi sastoje se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova.

U 2018. godini materijalni troškovi iznosili su 591.586 kn.

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Troškovi sirovina i materijala	64.832 kn	50.840 kn	78,42
Ostali vanjski troškovi	473.252 kn	540.746 kn	114,26
UKUPNO	538.084 kn	591.586 kn	

Na poziciji vanjskih troškova prikazani su troškovi kao što su prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, trošak vanjskih dorada, trošak servisnih usluga i održavanja, trošak zakupa i leasinga, troškovi promidžbe, sajмова i sponzorstava, trošak intelektualnih i drugih usluga, trošak komunalnih usluga, trošak usluga posredovanja i druge slične usluge.

U strukturi poslovnih rashoda, materijalni troškovi sudjeluju sa 33,3964%

Troškovi osoblja

Troškovi osoblja se odnose na troškove neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća i troškova doprinosa na plaće.

U strukturi poslovnih rashoda, troškovi osoblja sudjeluju sa 43,6822%

U 2018. godini troškovi osoblja iznosili su 773.789 kn.

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Neto plaće i nadnice	439.225 kn	452.721 kn	103,07
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142.974 kn	222.847 kn	155,86
Doprinosi na plaće	85.747 kn	98.221 kn	114,55
UKUPNO	667.946 kn	773.789 kn	

Amortizacija

U 2018. godini trošak amortizacije iznosio je 13.361 kn. Amortizacija je rađena u skladu s računovodstvenim politikama Društva i odlukama uprave Društva.

U strukturi poslovnih rashoda, amortizacija sudjeluje sa 0,7542%.

Ostali troškovi

Ostale troškove čine premije osiguranja, bankarske usluge i troškovi platnog prometa, zdravstvene usluge, troškovi prava korištenja, troškovi članarina, troškovi poreza koji ne ovise o dobitku i ostali nematerijalni troškovi poslovanja.

Društvo je u poslovnoj godini 2018. godini imalo ukupno 135.824 kn ostalih troškova.

U strukturi poslovnih rashoda, ostali troškovi sudjeluju sa 7,6675%.

Vrijednosna usklađenja

Vrijednosna usklađenja sastoje se od vrijednosnih usklađenja kratkotrajne imovine osim financijske imovine – otpis potraživanja od Koprivničko-križevačke županije u iznosu od 7.884 kn.
U strukturi poslovnih rashoda, vrijednosna usklađenja sudjeluju sa 0,4450%.

Ostali poslovni rashodi

Ostale poslovne rashode u ukupnom iznosu od 248.961 kn čine naknade štete – troškovi žalbenog postupka u iznosu od 100.851,25 kn, naknadno utvrđeni troškovi iz prethodnih godina u iznosu od 1.440,30 kn, troškovi od naknada štete iz leasing ugovora u iznosu od 21.621,58 kn, te prefakturirani troškovi u iznosu od 125.047,46 kn.

U strukturi poslovnih rashoda, ostali poslovni rashodi sudjeluju sa 14,0544%.

Financijski rashodi

Financijski rashodi se odnose na kamate, tečajne razlike i druge rashode, nerealizirane gubitke (rashode) od financijske imovine, neto vrijednosna usklađenja financijske imovine i ostale financijske rashode.

U strukturi ukupnih rashoda, financijski rashodi sudjeluju sa 9,3090%.

Društvo je 2018. godini ostvarilo financijske rashode u iznosu 181.827 kn.

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	205.249 kn	180.415 kn	87,90
Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	-
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	591 kn	1.049 kn	177,50
Ostali financijski rashodi	73 kn	363 kn	497,26
UKUPNO	205.913 kn	181.827 kn	

Financijski rashodi s poduzetnicima unutar grupe

Društvo je ostvarilo financijske rashode iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe u iznosu 180.415 kn. Financijski rashodi proizašli iz odnosa s povezanim društvima i društvima povezanim sudjelujućim interesima u prijavi poreza na dobit razvrstaju se na porezno priznate i porezno nepriznate u skladu s odredbama Zakona o porezu na dobit.

Financijski rashodi s osnove kamata i sličnih rashoda, tečajnih razlika i drugih rashoda s društvima koji nisu unutar grupe

Financijski rashodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe ili iz odnosa s financijskim institucijama, a koji se sastoje od rashoda kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih rashoda iznosili su 1.412 kn.



Usporedba prethodne i poslovne godine na koju se odnose finansijski izvještaji pokazuje trendove kretanja troškova, te udio pojedinih troškova u odnosu na ukupne troškove

REZULTAT POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.2018. - 31.12.2018.

➤ Poslovni rezultat za razdoblje od 01.01.2018. - 31.12.2018.

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit.

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Dobit prije oporezivanja	294.143 kn	- kn	0,00
Gubitak prije oporezivanja	- kn	158.279 kn	0,00
Porez na dobit	35.577 kn	- kn	0,00
Dobit razdoblja	258.566 kn	- kn	0,00
Gubitak razdoblja	- kn	158.279 kn	

BILANCA – AKTIVA

➤ DUGOTRAJNA IMOVINA

Dugotrajna imovina društva sastoji se od nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, dugotrajne finansijske imovine, dugoročnih potraživanja i odgođene porezne imovine.

Dugotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 23.139.674 kn.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina sastoji se od izdataka za razvoj, koncesija, patenata, licencija, robnih i uslužnih marki, softvera i ostalih prava, goodwilla, predujmova za nabavku nematerijalne imovine, nematerijalne imovine u pripremi i ostale nematerijalne imovine.

Knjigovodstvena vrijednost nematerijalne imovine na dan izvještavanja iznosila je 4.300 kn.

Materijalna imovina

Materijalna imovina sastoji se od zemljišta, građevinskih objekata, postrojenja i oprema, alata, pogonskog inventara i transportne imovine, biološke imovine, predujmova za materijalnu imovinu, materijalne imovine u pripremi, ostale materijalne imovine i ulaganja u nekretnine.

Knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine na dan sastavljanja finansijskih izvještaja iznosila je 14.691.774 kn.



Opis	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2017.	Ispravak vrijednosti	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2018.
Zemljište	6.222.372 kn	- kn	6.222.372 kn
Građevinski objekti	33.606 kn	- 4.801 kn	28.805 kn
Postrojenja i oprema	8.812 kn	-2.219 kn	6.593 kn
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	692 kn	- 692 kn	- kn
Predumjovi za materijalnu imovinu	70.182 kn	161.061 kn	231.243 kn
Materijalna imovina u pripremi	7.730.753 kn	472.008 kn	8.202.761 kn
UKUPNO	14.066.417 kn	625.357 kn	14.691.774 kn

Amortizacija materijalne imovine (ispravak vrijednosti) obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom i primjenom stopa u skladu s računovodstvenim politikama.

Knjigovodstvena vrijednost nekretnina koja je utvrđena u skladu sa standardima financijskog izvještavanja (tj. neto amortizirane vrijednosti) i njezine fer vrijednosti na datum promjene njezine namjene u ulaganja u nekretnine. Ova početna razlika evidentirala se kao revalorizacijska rezerva u skladu sa standardima financijskog izvještavanja.

Dugotrajna financijska imovina

Dugotrajna financijska imovina sastoji se od dugoročnih ulaganja u udjele (dionice), ulaganja u vrijednosne papire, danih dugoročnih zajmova, depozita i sličnog, ostalih dugoročnih ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela i ostalih ulaganja u dugotrajnu financijsku imovinu.

Društvo je na kraju poslovne godine imalo dugotrajnu financijsku imovinu u visini od 8.443.600 kn.

Ulaganja u udjele/dionice

Društvo je na dan izvještavanja imalo ulaganja u udjele i/ili dionice u visini od 8.443.600 kn.

Opis	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks 2018/2017
Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	8.443.600 kn	8.443.600 kn	100,00
Dani zajmovi, depoziti i slično	-	-	-
UKUPNO	8.443.600 kn	8.443.600 kn	

Ulaganja u udjele/dionice poduzetnika unutar grupe i/ili društava povezanih sudjelujućim interesima iznosila su 8.443.600 kn.

➤ **KRATKOTRAJNA IMOVINA**

Kratkotrajna imovina društva sastoji se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i novca u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 2.754.987 kn.

Zalihe

Društvo na dan izvještavanja nije imalo zaliha.

Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja sastoje se od potraživanja za isporučenu robu i usluge, potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika, potraživanja od države i drugih institucija i ostalih potraživanja za koja se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik u roku do jedne godine.

Kratkoročna potraživanja na dan izvještavanja iznosila su 2.559.117 kn.

U ukupnim kratkoročnim potraživanjima, potraživanja od poduzetnika unutar grupe iznose 332.401 kn, potraživanja od osnivača iznose ukupno 310.362 kn, a potraživanja od Fonda za zaštitu okolišta ukupno 1.874.550 kn.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge i ostala potraživanja razrađuju se na potraživanja od poduzetnika unutar grupe, od društava povezanih sudjelujućim interesom i od nepovezanih osoba.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge na dan izvještavanja iznosila su ukupno 333.599 kn.

Opis	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks 2018/2017
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	264.753 kn	332.401 kn	125,55
Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	- kn	- kn	-
Potraživanja od kupaca	- kn	1.198 kn	-
UKUPNO	264.753 kn	333.599 kn	

Kratkoročna potraživanja od poduzetnika unutar grupe i/ili od društava povezanih sudjelujućim interesima po osnovi isporučenih roba i usluga iznosila su 332.401 kn.

Kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika.

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija odnose se na potraživanja za porez na dobit, potraživanja za PDV, potraživanja za više plaćene članarine, potraživanja od FZOIEU i slična potraživanja.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija u iznosu 1.913.927 kn.

Ostala kratkoročna potraživanja

Ostala kratkoročna potraživanja sačinjavaju potraživanja stečena cesijom ili nekom drugom vrstom ugovora (otkup tražbine, prijenos i sl.) te potraživanja za dane predujmove.

Ostala kratkoročna potraživanja Društva na dan izvještavanja iznosila su ukupno 311.591 kn, a odnose na potraživanja od osnivača i danih predujmova.

Kratkotrajna financijska imovina

Kratkotrajnu financijsku imovinu sačinjavaju ulaganja u udjele/dionice i vrijednosne papire, dani zajmovi, depoziti i slično te ostala financijska imovina za koju se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik unutar jedne godine.

Društvo je na dan izvještavanja imalo ulaganja u dane zajmове, depozite i slično u iznosu 37.172 kn.

Opis	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks 2018/2017
Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	34.716 kn	36.172 kn	104,19
Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	- kn	- kn	-
Dani zajmovi, depoziti i slično	200.000 kn	1.000 kn	0,50
UKUPNO	234.716 kn	37.172 kn	

Zajmovi, depoziti i slično dani poduzetnicima unutar grupe i/ili društvima povezanim sudjelujućim interesima iznosili su 36.172 kn.

Ostala financijska imovina

Ostala kratkotrajna financijska imovina odnosi se na ulaganja u udjele/dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20%, kratkoročna ulaganja u investicijske fondove i sl.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ulaganja u ostalu financijsku imovinu.

Novac u banci i blagajni

Na dan izvještavanja iznos novca u banci kojeg čine salda na kunskim i/ili deviznim računima te novac u blagajni iznosio je 158.698 kn.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Na dan izvještavanja plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi iznosili su 2.365 kn.

BILANCA – PASIVA

➤ **Kapital i rezerve**

Prema standardima financijskog izvještavanja kapital i rezerve se sastoje od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekućeg razdoblja te manjinskog interesa.

Na dan izvještavanja kapital Društva iznosio je 11.567.443 kn.

Temeljni (upisani) kapital

Na dan izvještavanja temeljni kapital Društva iznosio je 2.840.000 kn i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Rezerve

Rezerve se sastoje od fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju, učinkovitog dijela zaštite novčanih tijekova i učinkovitog dijela zaštite ulaganja u inozemstvu.

Na dan izvještavanja društvo je imalo vrijednost ostalih rezervi u visini od 8.423.470 kn.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak

Stanje zadržane dobiti na dan izvještavanja kao rezultat prijašnjeg poslovanja društva iznosilo je 462.252 kn.

Dobit ili gubitak poslovne godine

Društvo je u poslovnoj godini 2018. ostvarilo gubitak u iznosu 158.279 kn.

Dugoročne obveze

Dugoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca dužim od godinu dana.

Društvo je na dan izvještavanja imalo dugoročne obveze u visini od 4.764.460 kn.

Dugoročne obveze po osnovi zajmova, depozita i sličnog

Ukupne dugoročne obveze po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog iznosile su 4.547.105 kn.

Dugoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe i/ili prema društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog iznosile su 3.965.175 kn.

Ostale dugoročne obveze

Ostale dugoročne obveze Društva izuzev zajmova na dan izvještavanja iznosile su ukupno 217.355 kn.

Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca kraćim od godinu dana.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročne obveze u visini od 887.481 kn.



Kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznosile su 749.662 kn.

Kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe i/ili prema društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovi primljenih roba i usluga iznosile su 0 kn.

Kratkoročne obveze po osnovi zajmova, depozita i sličnog

Ukupne kratkoročne obveze po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog iznosile su 0 kn.

Kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe i/ili prema društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog iznosile su 0 kn.

Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.

Kratkoročne obveze za predujmove

Društvo na dan izvještavanja nije imalo obveze za primljene predujmove (avanse) u kojima se roba ili usluga treba isporučiti u roku koji je manji od godine dana.

Kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate, a neisplaćene neto plaće, naknade i slične obveze.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima na dan izvještavanja iznosile su ukupno 40.531 kn.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja odnose se na obračunate, a neplaćene obveze.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja na dan izvještavanja iznosile su ukupno 93.788 kn.

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane za obvezu isplate dobiti povezanim društvima.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu.

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane uz dugotrajnu imovinu namijenjenu prodaji.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obaveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji.

Ostale kratkoročne obaveze

Ostale kratkoročne obaveze Društva na dan izvještavanja iznosile su 3.500 kn.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Društvo je na dan izvještavanja imalo obračunatih odgođenih plaćanja troškova i/ili prihoda budućeg razdoblja u visini od 8.677.642 kn.

IZVJEŠĆE O PLAĆAMA U 2018.G.

Tabela . Pregled zaposlenih, kvalifikacijska i obrazovna struktura

Kvalifikacijska struktura	Broj zaposlenih na kraju 2017.g.	Broj zaposlenih na kraju 2018.g.
VSS	2	2
SSS	2	2
Ukupno:	4	4

Tabela 19. Pregled ukupno isplaćenih plaća u razdoblju od 01.01.2018.-31.12.2018.g., te najniže i najviše plaće

Opis	Iznos
Troškovi osoblja	762.927 kn
Neto plaće	448.005 kn
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	217.936 kn
Doprinosi na plaće	96.986 kn
Najviša mjesečna bruto plaća	32.595 kn
Najniža mjesečna bruto plaća	6.946 kn
Najviša neto plaća	19.835 kn
Najniža neto plaća	5.555 kn
Prosječna bruto plaća	13.874 kn
Prosječna neto plaća	9.333 kn

Prilozi:

1. Bilanca na dan 31.12.2018.
2. Račun dobiti i gubitka za razdoblje od 01.01.2018.-31.12.2018.

VI UČINCI REALIZIRANIH AKTIVNOSTI

Financijsko poslovanje, prihodi i rashodi su ostvareni sukladno planiranom. Konsolidacijom poslovanja unutar povezanih društava svi troškovi su racionalnije planirani i realizirani, posebice u dijelu troškova raznih savjetodavnih usluga i troškova reprezentacije.



Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske

TRG BANA JOSIPA JELAČICA 7 • 48000 KOPRIVNICA • HRVATSKA

TEL. +385 48 220-242 • +385 48/220-890 • FAX +385 48/220-248



Pobrojanim aktivnostima projekt RCGO Piškornica je u promatranom razdoblju vraćen svojoj temeljnoj ulozi i ciljevima osnivanja tvrtke Piškornica d.o.o., pripremi investicije za izgradnju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske i nije bilo izlaženja izvan tog poslovnog cilja i okvira.

Projektno – studijska dokumentacija izmijenjena je sukladno danim korekcijama od strane JASPERS konzultanata, raspravljenim stavovima sa MZOE i FZOEU i utvrđenim strateškim dokumentima RH, primarno Planu gospodarenja otpadom 2017-20122. godine. Zastoji u provedbi ovog posla uvjetovani su potrebnom korigiranja ulaznih podataka o količinama i vrsti otpada koje bilježi AZOP, jer je bilo više nego očita disproporcija tih podataka iz 2015. godine, dakle njihova nevjerodostojnost spram i stvarnog stanja količina i vrste otpada u području obuhvata RCGO.

Konsolidirani su i uspostavljeni partnerski odnosi sa ključnim dionicima koji su predstavljali značajan rizik za nastavak i provedbu projekta, pa i općom javnošću. Izuzetak su nekoliko pojedinaca koji se prema van legitimiraju kao predstavnici udruga, odnosno udruga Zelena Piškornica iz Koprivničkog Ivanca koja zagovara obustavu projekta ili njegov nastavak na drugoj lokaciji, što je zapravo već poznati i viđeni NIMBY efekt ("Not In My Back Yard" – Ne u mom dvorištu). Predstavljanjem cijele Studije izvedivosti, provedbom komunikacijskih aktivnosti i pružanjem jasnih informacija o razini utjecaja RCGO Piškornica na okoliš i zdravlje ljudi za očekivati je da će se moći pozitivno utjecati na ljude svjesne da je nešto potrebno učiniti u gospodarenju otpadom, ali ne žele da to bude u njihovom dvorištu, jer su najčešće nedovoljno ili krivo informirani. Ova očekivanja su izlišna spram političkih aktivnosti pojedinaca i stranaka kojima očito ne odgovara daljnje sređivanje stanja u organizaciji i provedbi projekta. Potvrda ovom zapažanju su objave iz prijašnjih godina čime se recikliranjem negativnih pojava i odluka vezanih oko i u samom projektu nastoji javnost i dalje održavati u stanju uznemirenosti i strahu. Nažalost, i sam predstavnik suvlasnika tvrtke – općine Koprivnički Ivanec poduzima i/ili sudjeluju u javnom diskursu s pozicije koja šteti poslovanju društva.

Dostavljene opomene za nepoštivanje Sporazuma iz 2014. godine i posljedične tužbe za naknadu štete podignute od strane trgovačkog društva GKP Komunalac osim financijskog rizika, otvaraju mogućnosti novih sudskih procesa sa neizvjesnim ishodom, ali i puštanje duha (prijašnjih sukoba i sporenja) iz boce. Uz općenito nestabilno vanjsko okruženje u kojima egzistiraju ovakvi projekti i često kolebanje ključnih dionika pa i opća nespremnost davanja jasne potpore projektima izgradnje kapitalne infrastrukture u gospodarenju otpadom, stalan je politički rizik i ovog projekta i može u bitnom utjecati na dinamiku i nastavak provedbe.

Direktor
Mladen Ružman

PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Trg bana J. Jelačića 7

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		22.516.466	23.139.674
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		6.450	4.300
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		6.450	4.300
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		14.066.416	14.691.774
1. Zemljište	011		6.222.372	6.222.372
2. Građevinski objekti	012		33.605	28.805
3. Postrojenja i oprema	013		8.812	6.593
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		692	
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		70.182	231.243
7. Materijalna imovina u pripremi	017		7.730.753	8.202.761
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		8.443.600	8.443.600
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		8.443.600	8.443.600
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		3.794.028	2.754.987
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		3.558.678	2.559.117
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		264.753	332.401
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049			1.198
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		2.081.864	1.913.927
6. Ostala potraživanja	052		1.212.061	311.591
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		234.716	37.172
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		34.716	36.172
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		200.000	1.000
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		634	158.698
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		2.351	2.365
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		26.312.845	25.897.026
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067		11.725.722	11.567.443
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.840.000	2.840.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		8.423.470	8.423.470
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		8.423.470	8.423.470
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		203.686	462.252
1. Zadržana dobit	082		203.686	462.252
2. Preneseni gubitak	083			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		258.566	-158.279
1. Dobit poslovne godine	085		258.566	
2. Gubitak poslovne godine	086			158.279
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		0	0

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		2.218.635	4.764.460
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097		1.122.812	3.965.175
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101			
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105		1.095.823	799.285
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107		3.464.676	887.481
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109		2.842.750	
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113			
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115		543.170	749.662
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117		35.499	40.531
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	118		38.850	93.788
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121		4.407	3.500
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122		8.903.812	8.677.642
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		26.312.845	25.897.026
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			


PIŠKORNICA d.o.o.
 KOPRIVNICA, ul. J. Jelačića 7

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		2.402.654	1.792.298
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126		1.297.810	1.539.569
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		11.574	15.422
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		1.093.270	237.307
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		1.904.198	1.771.405
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		538.084	591.586
a) Troškovi sirovina i materijala	134		64.832	50.840
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136		473.252	540.746
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		667.946	773.789
a) Neto plaće i nadnice	138		439.225	452.721
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		142.974	222.847
c) Doprinosi na plaće	140		85.747	98.221
4. Amortizacija	141		7.781	13.361
5. Ostali troškovi	142		170.228	135.824
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		428.140	7.884
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144		428.140	
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145			7.884
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153		92.019	248.961
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		1.600	2.655
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158		1.590	1.456
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		10	1.179
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162			20
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		205.913	181.827
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166		205.249	180.415
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		591	1.049
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169		73	363
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177		2.404.254	1.794.953
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		2.110.111	1.953.232
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179		294.143	-158.279
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		294.143	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	158.279
XII. POREZ NA DOBIT	182		35.577	
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		258.566	-158.279
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		258.566	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	158.279
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			

PIŠKORNICA D.O.O.

Bilješke uz financijske izvještaje 31.12.2018.

S A D R Ž A J

	Stranica
Račun dobiti i gubitka.....	1
Bilanca.....	2
Bilješke uz financijske izvještaje.....	3 - 24

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2018.	2017.
Prihodi od prodaje	4	15.422	11.574
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	4	1.539.569	1.297.810
Ostali poslovni prihodi	5	237.307	1.093.270
Poslovni prihodi		1.792.298	2.402.654
Materijalni troškovi	6	(591.586)	(538.084)
Troškovi osoblja	7	(773.789)	(667.947)
Amortizacija	13,14	(13.361)	(7.781)
Ostali troškovi	8	(135.824)	(170.228)
Vrijednosno usklađenje	9	(7.884)	(428.140)
Ostali poslovni rashodi	10	(248.962)	(92.019)
Poslovni rashodi		(1.771.405)	(1.904.198)
<i>Dobit iz operativnog poslovanja</i>		20.893	498.456
Financijski prihodi		2.655	1.600
Financijski rashodi		(181.828)	(205.913)
<i>Rezultat iz financijskog poslovanja</i>	11	(179.173)	(204.313)
UKUPNO PRIHODI		1.794.954	2.404.254
UKUPNO RASHODI		(1.953.233)	(2.110.111)
DOBIT/(GUBITAK) PRIJE OPOREZIVANJA		(158.279)	294.143
Porez na dobit	11		(35.577)
DOBIT /(GUBITAK)TEKUĆE GODINE		(158.279)	258.566

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2018.	31.12.2017.
Nematerijalna imovina	12	4.300	6.450
Materijalna imovina	13	14.691.774	14.066.416
Financijska imovina	14	8.443.600	8.443.600
Dugotrajna imovina		23.139.674	22.516.466
Potraživanja od kupaca	15	333.599	264.753
Kratkotrajna financijska imovina	16	37.172	234.716
Ostala potraživanja	17	2.225.518	3.293.925
Novac u banci I blagajni	18	158.698	634
Kratkotrajna imovina		2.754.987	3.794.028
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		2.365	2.351
AKTIVA		25.897.026	26.312.845
Upisani kapital		2.840.000	2.840.000
Ostale pričuve		8.423.470	8.423.470
Zadržana dobit		462.252	203.685
Dobit poslovne godine		(158.279)	258.566
Kapital	19	11.567.443	11.725.721
Obveze po dugoročnim zajmovima	20	4.577.513	1.922.097
Dugoročne obveze		4.577.513	1.922.097
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	21	186.947	3.139.288
Obveze prema dobavljačima	22	749.662	543.170
Ostale kratkoročne obveze	23	137.819	78.756
Kratkoročne obveze		1.074.428	3.761.214
Odgođeno plaćanje troškova I prihod budućeg razdoblja	24	8.677.642	8.903.812
PASIVA		25.897.026	26.312.845

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

Piškornica - društvo s ograničenom odgovornošću regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske (u nastavku Društvo) sa sjedištem u Trg bana Josipa Jelačića 7, 48000 Koprivnica, Republika Hrvatska, osnovano je Izjavom o osnivanju 20. listopada 2014. godine. Upisano je u registar Trgovačkog suda u Varaždinu, pod brojem 010073330, OIB: 47917187348.

NAZIV: PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnički Ivanec
SJEDIŠTE: Trg bana Josipa Jelačića 7, 48000 Koprivnica
OIB: 47917187348
MBS: 010073330 Trgovački sud u Varaždinu
UPISANI KAPITAL: 2.840.000,00 kuna
OSNOVNA DJELATNOST: Osnovna djelatnost Društva je razvoj i realizacija projekta regionalnog centra za gospodarenje otpadom
BROJ ZAPOSLENIH: 4 na dan 31.12.2018. (na dan 31.prosinca 2017. godine: 4)

1.2. Tijela Društva

Članovi/osnivači društva su:

- Koprivničko – križevačka županija
- Međimurska županija
- Krapinsko – zagorska županija
- Varaždinska županija
- Općina Koprivnički Ivanec

Nadzorni odbor:

- Marijan Štimac – predsjednik nadzornog odbora
- mandat od 4 godine, teče od 6.11.2017.
- Ivan Perhoč – zamjenik predsjednika nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 6.11.2017.
- Alen Jančevc – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 6.11.2017.
- Darko Herak – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 6.11.2017.
- Mihaela Juranić – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 6.11.2017.
- Ivana Golubić Horvat – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 29.11.2017.

Uprava

Mladen Ružman, direktor, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno, Odlukom skupštine društva od 20.11.2017. godine.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja čija je primjena važeća od 01. siječnja 2008. godine

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine” 95 /2016) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2018. godine te Računa dobiti i gubitka za godinu koja je tada završila. Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 7 do 28.

Priprema financijskih izvještaja zahtijeva od strane uprave donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i na iskazane iznose imovine, obveza, prihoda i troškova. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od tih procjena.

Procjene, i uz njih vezane pretpostavke se kontinuirano pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene se priznaje u razdoblju u kojem je procjena korigirana, i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Na temelju ekonomske biti događaja i okolnosti koje su relevantne za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2018. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,417575 kn (31. prosinca 2017. g.: 1 EUR = 7, 513648 kn).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Prihodi

Prihod je povećanje ekonomske koristi u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjenja obveza koje ima za posljedicu povećanje kapitala, osim uplata sudionika u kapitalu.

Priznavanje poslovnih prihoda

Prihod se priznaje kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. Prihod od prodaje proizvoda priznaje se kada:

- je Društvo prenijelo na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva nad proizvodima uključivo i robu,
- ne zadržava stalno sudjelovanje u upravljanju, do stupnja koji se obično povezuje s vlasništvom niti učinkovitu kontrolu nad prodanim proizvodima i robom,
- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje proizvoda mogu pouzdano izmjeriti.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

Prihodi, troškovi i imovina su priznati u iznosima neto od poreza na dodanu vrijednost (PDV), osim ako iznos PDV-a koji snosi Društvo nije moguće povratiti od države. U tom slučaju, iznos PDV-a je priznat kao dio troška nabave imovine ili kao trošak.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, Društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutačne financijske potpore Društvo bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

Priznavanje financijskih prihoda

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi priznaju se ako je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem priti Društvo i iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti.

Prihod od kamata priznaje se u računu dobiti i gubitka primjenom metode obračunatih prihoda, uzimajući u obzir efektivni prinos na imovinu.

Dividenda se priznaje kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividendi.

Kod financijske imovine ili financijskih obveza klasificiranih po fer vrijednosti, promjena fer vrijednosti priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Priznavanje ostalih – izvanrednih prihoda

Prihod ili rashod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine putem otuđenja ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi treba priznati u računu dobiti i gubitka kao izvanredne prihode.

Mjerenje

Prihod treba mjeriti po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

3.2. Rashodi

Rashodi su smanjenje ekonomske koristi u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranja obveza što ima za posljedicu smanjenje kapitala, osim raspodjele sudionicima u kapitalu.

Troškovi posudbe obuhvaćaju kamate i druge troškove koji nastanu na teret Društava u svezi posudbe izvora financiranja imovine. Troškovi posudbe priznaju se kao rashod u razdoblju u kojem su nastali, osim ako se kapitaliziraju u skladu s računovodstvenom politikom koja se odnosi na dugotrajnu imovinu.

Priznavanje troškova

Obveze za doprinose u obvezne mirovinske fondove priznaju se kao trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Plaćanja na osnovi operativnog najma u računu dobiti i gubitka priznaju se na temelju linearne metode tijekom razdoblja najma. Troškovi popravaka i održavanja dugotrajne materijalne imovine

su troškovi redovnog održavanja koji se priznaju kao rashod u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Nerealizirani gubici (rashodi) s osnove promjene fer vrijednosti financijske imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Troškovi usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge stvarno obavljene.

3.3. Porez na dobit

Društvo obračunava poreze u skladu s hrvatskim zakonom. Porez na dobit ili gubitak za godinu obuhvaća tekući porez na dobit i odgođeni porez. Porez na dobit je iskazan u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju da se odnosi na poziciju koja je priznata direktno u kapitalu u kojem slučaju se on nalazi u kapitalu. Tekući porez je očekivana porezna obveza na oporezivu dobit godine, primjenjujući zakonske stope ili uobičajene stope važeće na datum bilance uvažavajući eventualne korekcije iz prethodnih godina.

Odgođeni porez izračunat je primjenom metode bilančne obveze uzimajući u obzir privremene razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obveza koje se koriste za potrebe financijskog izvještavanja s iznosima korištenim za porezne svrhe. Privremene razlike u priznavanju imovine ili obveza nisu prikazane ukoliko ne utječu na računovodstvo. Iznos odgođenog poreza temelji se na očekivanom načinu realizacije knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza primjenom poreznih stopa propisanih zakonom na dan bilance.

Odgođena porezna imovina je priznata samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se porezna imovina može iskoristiti. Odgođena porezna imovina se umanjuje za iznos za koji nije vjerojatno da će se moći iskoristiti.

Odgođena porezna imovina i obveze se prvobitno mjere poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena.

Tekuće porezne obveze za tekuća i ranija razdoblja vrednuju se iznosom koji se očekuje platiti ili povratiti od porezne vlasti, primjenjujući porezne stope i porezne zakone koji su na snazi na datum bilance.

3.4. Umanjenje imovine

Knjigovodstveni iznos imovine Društva, izuzev zaliha, pregledava se na svaki datum bilance kako bi se utvrdilo da li postoji bilo kakva indikacija (objektivan dokaz) o umanjenju njihove vrijednosti. Ukoliko indikacije postoje, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Imovina koja se amortizira provjerava se radi umanjenja vrijednosti uvijek kada događaji ili promjene uvjeta ukazuju da knjigovodstvena vrijednost možda neće biti nadoknativa.

Nadoknativi iznos potraživanja Društva koji se vode po amortiziranom trošku izračunava se kao sadašnja vrijednost procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom (što je efektivna kamatna stopa izračunata pri inicijalnom priznavanju ove financijske imovine). Kratkoročna potraživanja se ne diskontiraju.

Nadoknativi iznos ostale imovine je njegova fer vrijednost umanjena za troškove prodaje ili vrijednost u upotrebi, ovisno o tome koji je iznos viši. Vrijednost u upotrebi se procjenjuje diskontiranjem očekivanih budućih novčanih tokova na njihovu sadašnju vrijednost koristeći diskontnu stopu prije poreza koja odražava trenutnu tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za pojedinu imovinu. Za imovinu koja ne stvara dovoljno neovisnih novčanih tokova, nadoknativi iznos se procjenjuje temeljem grupe sredstava kojoj ta imovina pripada. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u slučaju kada je knjigovodstvena

vrijednost imovine ili grupe sredstava viša od njihovog procijenjenog nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida ukoliko više ne postoje indikacije za umanjenje vrijednosti ili ukoliko je došlo do promjene u procjenama koje su bile korištene za određivanje nadoknadivog iznosa.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida samo do knjigovodstvene vrijednosti imovine, umanjene za ispravak vrijednosti, kakva bi bila izračunata da nije priznat gubitak od umanjenja vrijednosti.

3.5. Nematerijalna imovina

Početno priznavanje

Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Trošak nabave uključuje sve troškove koji su direktno povezani s nabavom te imovine.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi vezani uz kapitaliziranu nematerijalnu imovinu priznaju se u knjigovodstveni iznos stavki samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi povezane sa sredstvom te ako će iste pritijecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom trajanja se amortizira, a nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom uporabe ne.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka nematerijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti, osim ukoliko očekivani vijek upotrebe nije neograničen.

Nadoknadivi iznos nematerijalne imovine s neograničenim vijekom upotrebe i nematerijalne imovine koja još nije u upotrebi procjenjuje se jednom godišnje. Ostala nematerijalna imovina se amortizira od datuma kada je raspoloživa za upotrebu.

Procijenjeni korisni vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne može biti duži od razdoblja važenja ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći ovisno o razdoblju tijekom kojeg se očekuje da će imovina koristiti.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procjene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

Amortizacijske stope – 2018. i 2017. godine	%
Softver, licence	20

Licence se amortiziraju tijekom procijenjenog vijeka upotrebe, ali ne duže od 10 godina.

Prestanak priznavanja

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.6. Materijalna imovina

Materijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

Priznavanje

Materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu, početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza za poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi materijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritjecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Materijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava od momenta kada je sredstvo spremno za upotrebu tj. kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje koje je namijenila Uprava, a prestaje se obračunavati kada je sredstvo raspoloživo za prodaju ili se prestane priznavati kao imovina.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka materijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju.

Vijek upotrebe imovine određen je vremenom u kojem poduzetnik očekuje koristiti imovinu. Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

cijenu koja prevladava na datum procijene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

Amortizacijske stope	2018.	2017.
	%	%
Građevinski objekti	10	10
Oprema	50	50

Prestanak priznavanja

Materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.7. Zalihe

Zalihe se priznaju u bilanci kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi priteći Društvu, i kada zalihe imaju troškove ili vrijednosti koje se pouzdano mogu izmjeriti.

Zalihe se iskazuju po trošku nabave uvećanom za zavisne troškove ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Neto utrživa vrijednost zaliha predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu zaliha umanjenu za troškove prodaje.

Trošak zaliha uključuje troškove nabave, troškove konverzije i druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Društvo razdužuje zalihe FIFO metodom.

Kad su zalihe prodane, knjigovodstveni iznos tih zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su priznati odnosni prihodi. Iznos bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi gubici zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka gubitka. Iznos bilo kojeg poništenja otpisa zaliha, kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti, priznaje se kao prihod, do visine prethodno priznatog rashoda, u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

3.8. Financijska imovina

Financijski instrument je svaki ugovor temeljem kojeg nastaje financijska imovina i financijska obveza ili vlasnički instrument.

Financijska imovina klasificira se zbog potrebe mjerenja, u četiri skupine:

- financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
- ulaganja koja se drže do dospijeca,
- zajmovi i potraživanja,
- financijska imovina raspoloživa za prodaju.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka je ona koja je klasificirana kao imovina namijenjena trgovanju ili koju je Društvo prilikom početnog priznavanja svrstalo u ovu skupinu. Fer vrijednost je iznos za koji se neka imovina može razmijeniti ili obveza podmiriti između informiranih nepovezanih stranaka koje su voljne obaviti transakciju.

Ulaganja koja se drže do dospjeća su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim dospjećem (osim zajmova) koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati do dospjeća.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu. Uključuju depozite kod banaka s dospjećem duljim od tri mjeseca i ostala potraživanja. Zajmovi i potraživanja se priznaju kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta. Financijska imovina raspoloživa za prodaju je sva ostala financijska imovina.

Priznavanje

Financijska imovina se priznaje u trenutku kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Mjerenje

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi već oni terete rashode razdoblja.

Zajmovi, potraživanja, i ulaganja koja se drže do dospjeća se mjere po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope i umanjuju se za umanjenje vrijednosti. Amortizirani trošak je iznos po kojem je financijska imovina mjerena po početnom priznanju umanjena za iznos otplate glavnice uvećana za kumulativnu amortizaciju primjenom efektivne kamatne stope. Efektivna kamatna stopa točno diskontira buduća novčana plaćanja ili primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Na svaki sljedeći datum bilance Društvo vrednuje ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi po trošku stjecanja. Ostalu financijsku imovinu na svaki sljedeći datum bilance Društvo će mjeriti po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova.

Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati ako ugovorna prava na primitak novca od financijske imovine isteknu ili su ispunjena, ili Društvo prenese drugoj osobi sve značajne rizike i koristi od financijske imovine ili Društvo unatoč zadržavanju nekih značajnih rizika i koristi vezanih uz financijsku imovinu, prenese kontrolu nad tom imovinom drugoj osobi na način da ta druga osoba temeljem vlastite odluke tu imovinu u cijelosti može prodati nepovezanoj osobi bez ikakvih ograničenja.

3.9. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopравnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživanja od dužnika, plaćanje duga, isporuku usluga ili pružanje usluga, bez ugovorenog prinosa (npr. kamate) jer su potraživanja kod kojih je ugovorom određen prinos opisana pod drugim bilješkama.

Priznavanje

Društvo će priznati potraživanja u bilanci samo i isključivo kada postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti.

Mjerenje

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje vremensko razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje će se priznati u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti spot tečaj između funkcionalne i strane valute važeće na datum transakcije.

Na svaki sljedeći datum bilance, Društvo će potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjeriti po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Sva ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

3.10. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti, za potrebe bilance i izvještaja o novčanom toku, obuhvaćaju stanja na računima kod banaka i novac u blagajni, te visoko likvidna ulaganja s beznačajnim rizikom promjene vrijednosti i rokovima dospjeća do tri mjeseca od datuma stjecanja.

3.11. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine Društva i predstavlja ostatak imovine nakon podmirivanja obveza.

Revalorizacijske rezerve su dio kapitala koje nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave (dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine te financijske imovine raspoložive za prodaju).

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih razdoblja.

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na prihodima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

3.12. Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva, proizašla iz prošlih transakcija i prošlih događaja za čije se podmirenje očekuje da će doći do odljeva resursa.

Priznavanje

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

Obveza se priznaje u bilanci kada je vjerojatno da će zbog podmirivanja sadašnje obveze nastati odljev resursa i kada se iznos kojem će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Nepredviđena obveza ne priznaje se nego se samo objavljuje u bilješkama.

Mjerenje

Kod početnog priznanja financijske obveze mjere se po fer vrijednosti. Ako Društvo naknadno ne mjeri financijske obveze po fer vrijednosti čija se promjena ne priznaje u računu dobiti i gubitka tada se pri početnom priznavanju dodaju transakcijski troškovi.

Naknadno, financijske obveze se vrednuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope tijekom trajanja osim:

- financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka
- financijskih obveza koje nastaju ako prijenos financijske imovine ne udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja ili se računovodstveno tretiraju primjenom pristupa nastavka kontinuiranog sudjelovanja u imovini.

Prestanak priznavanja

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala tj. ako je ona podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

3.13. Prihod budućeg razdoblja

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora i od osnivača, za nadoknadu operativnih troškova, Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

Priznavanje

Državne potpore se ne priznaju sve dok ispunjenje uvjeta za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni.

Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sustavno kroz razdoblje u kojem Društvo troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uvjet da Društvo nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih razdoblja i prenose u dobit i gubitak sustavno i racionalno tijekom korisnog vijeka predmetne imovine.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutačne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

Pogodnost državnog zajma odobrenog po kamatnoj stopi nižoj od tržišne se obračunava kao državna potpora i iskazuje kao razlika između primljenih sredstava i fer vrijednosti zajma na temelju kamatnih stopa koje prevladavaju na tržištu.

3.14. Korištenje procjena i prosudbi

Procjene korištene za izradu ovih financijskih izvještaja odnose se na vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, vjerodostojno usklađenje zaliha i potraživanja te procjene.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

Učinak bilo koje promjene u procjeni iskazat će se u financijskih izvještajima kad će ga biti moguće utvrditi.

Procijenjeni vijek trajanja nekretnine, postrojenja i opreme pregledava se na kraju svakog godišnjeg izvještajnog razdoblja.

U skladu s HSFI 6 – Dugotrajna imovina, na kraju svakog izvještajnog razdoblja treba napraviti procjenu nadoknadivosti imovine kako bi se mogla utvrditi ekonomska korist koja će pritijecati u društvo od spomenute imovine i je li nužno provesti ispravak vrijednosti materijalne imovine iskazane u financijskim izvještajima kako bi pozicija dugotrajne materijalne imovine bila realno iskazana.

Sukladno zahtjevima HSFI 10 – Zalihe, zalihe se iskazuju ili po trošku ili po neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno što je niže. Neto ostvariva vrijednost predstavlja vrijednost po kojoj društvo može realizirati njihovu prodaju. Periodično se pregledava i procjenjuje neto ostvariva vrijednost zaliha te u slučaju promjene provodi se vrijednosno usklađenje njihove knjigovodstvene vrijednosti.

Potraživanja od kupaca iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Sukladno procjeni pokreću se sudski sporovi za potraživanja koja su procijenjena nenadoknativim i za njih se provodi vrijednosno usklađenje.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2018.	2017.
Prihodi od zakupa zemljišta	1.414.522	1.209.600
Prefakturirani prihodi povezanom društvu	125.047	88.210
Ostali prihodi	15.422	11.574
UKUPNO	1.554.991	1.309.384

Temeljem ugovora o zakupu nekretnina od 4. rujna 2015. godine Društvo fakturira povezanom društvu Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. mjesečnu zakupninu za zemljište koje povezano društvo koristi za obavljanje djelatnosti sakupljanja i obrade otpada, zbrinjavanja, trgovanja i ostalog gospodarenja otpadom.

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

Ostali poslovni prihodi u iznosu od 237.307 kn u 2018. odnose se na prihode od potpora koje se koriste za nabavu dugotrajne materijalne imovine (objekata, komunalne infrastrukture), Društvo primjenjuje računovodstvenu politiku potpora vezanih za sredstva, te primljene potpore u te svrhe iskazuje kao prihod budućih razdoblja i sustavno ga koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

Prihod od potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutačne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova koji se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u 2017. godini prihodi iznosili su 1.093.270 kn).

Ostali poslovni prihodi su se u odnosu na 2017. godinu promijenili za - 78,29% iz razloga što u 2018. godini nije bilo sufinanciranja troškova poslovanja od strane osnivača Društva.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2018.	2017.
Materijal	2.964	7.464
Energija	40.367	46.592
Otpis sitnog inventara i auto guma	7.509	10.776
<i>Troškovi sirovina i materijala (a)</i>	50.840	64.832
Poštanske usluge i telekomunikacijske usluge	12.364	29.651
Troškovi održavanja	26.342	31.876
Troškovi najma	356.668	259.761
Troškovi oglašavanja i promidžbe	1.017	8.369
Intelektualne usluge	125.451	127.315
Komunalne usluge	13.308	11.626
Reprezentacija	5.595	4.654
<i>Ostali vanjski troškovi (b)</i>	540.746	473.252
UKUPNO (a+b)	591.586	538.084

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2018.	2017.
Neto plaće	452.721	439.225
Porezi i doprinosi iz plaća	222.846	142.974
Doprinosi na plaće	98.221	85.747
UKUPNO	773.789	667.946

8. OSTALI TROŠKOVI

	2018.	2017.
Naknade za nadzorni odbor	66.623	65.812
Naknade radnicima	30.441	33.504
Troškovi dnevnica	7.574	24.709
Licencije, certifikati	6.333	27.559
Premije osiguranja	6.752	8.873
Bankarske usluge	3.734	4.336
Kotizacije za seminare	11.798	3.540
Članarine i doprinosi	2.049	1.895
Ostali troškovi	521	-
UKUPNO	135.824	170.228

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

9. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2018.	2017.
Prefakturirani troškovi povezanog društva	125.047	88.210
Nadoknada šteta	122.473	-
Naknadno utvrđeni rashodi proteklog razdoblja	1.442	3.809
UKUPNO	248.962	92.019

10. FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

	2018.	2017.
Prihodi od kamata	2,635	1.600
Pozitivne tečajne razlike	20	-
Rashodi od kamata	(181,465)	(205.841)
Negativne tečajne razlike	(363)	(72)
UKUPNO	(179,173)	(204.313)

11. POREZ NA DOBIT

	2018.	2017.
Rezultat prije oporezivanja	(158.279)	294.143
Povećanja porezne osnovice	12.122	2.328
Umanjenje porezne osnovice	-	-
Porezna osnovnica / (porezni gubitak)	(146.157)	296.470
Porezna stopa	12%	12%
Porezna obveza	-	35.577

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

12. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

Društvo ima dugotrajnu nematerijalnu imovinu – licencije za softver u iznosu od 4.300 kn na dan 31. prosinca 2018. Trošak amortizacije za navedenu imovinu iznosi 2.150 kn (na dan 31. prosinca 2017. dugotrajna nematerijalna imovina – licencije za softver iznosila je 6.450 kn).

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

13 DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, namještaj te transportna sredstva	Predujmovi za mat.imovinu	Imovina u pripremi	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2017. godine	6.222.372	48.008	84.622	5.532	70.183	7.730.753	14.161.469
Povećanja	-	-	-	-	161.060	475.508	636.569
Prijenos (sa) / na	-	-	3.500	-	-	(3.500)	-
Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	-	-	(19.684)	-	-	-	(19.684)
Stanje 31. prosinca 2018. godine	6.222.372	48.008	68.438	5.532	231.243	8.202.761	14.763.951
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI							
Stanje 31. prosinca 2017. godine	-	14.402	75.810	4.841	-	-	95.699
Amortizacija	-	4.801	5.718	692	-	-	11.211
Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	-	-	(19.684)	-	-	-	(19.684)
Stanje 31. prosinca 2018. godine	-	19.203	61.845	5.532	-	-	86.580
SADAŠNJA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2018. godine	6.222.372	28.805	6.593	-	231.243	8.202.761	14.691.774
Stanje 31. prosinca 2017. godine	6.222.372	33.605	8.812	692	70.183	7.730.753	14.066.416

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

14. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Udjel u kapitalu – Piškornica sanacije d.o.o.	20.000	20.000
Udjel u kapitalu – Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.	8.423.600	8.423.600
UKUPNO	8.443.600	8.443.600

Udjel u kapitalu Društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. povećan je reinvestiranjem dobiti ostvarene u 2015. godini za iznos od 2.500.000 kuna i dobiti ovisnog društva ostvarene u 2016. godini za iznos od 5.923.470 kuna, na način da su preuzeti novi poslovni udjeli.

Kapital ovisnih društava prikazuje se kako slijedi:

Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.	31.12.2018.	31.12.2017.
Upisani kapital	8.423.600	8.423.600
Zadržana dobit	1.388.843	1.366.582
Dobit tekuće godine	33.700	22.261
Kapital i rezerve	9.846.143	9.812.443

Piškornica – sanacije d.o.o.	31.12.2018.	31.12.2017.
Upisani kapital	20.000	20.000
Preneseni gubitak	(34.396)	(25.682)
Gubitak tekuće godine	(4.348)	(8.714)
Kapital i rezerve	(18.744)	(14.396)

15. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Potraživanja od kupaca	333.599	264.753
UKUPNO	333.599	264.753

16. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Oročeni depozit – Zagrebačka banka d.d.	-	200.000
Pozajmica – Piškornica sanacije d.o.o.	32.000	32.000
Potraživanja za kamate na pozajmicu – Piškornica Sanacije d.o.o.	4.172	2.716
Dane jamčevine za natječaje	1.000	-
UKUPNO	37.172	234.716

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

17. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Potraživanja od institucija	1.875.255	2.059.550
Potraživanja od osnivača/vlasnika (Županije i općina)	310.362	1.199.135
Potraživanja za predujmove	29.247	12.925
Potraživanja od države za PDV	10.654	22.314
UKUPNO	2.225.518	3.293.935

Potraživanja od institucija najvećim se dijelom odnose na potraživanja od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za pokriće troškova vezanih uz investicije za izgradnju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

18. NOVAC U BANC I BLAGAJNI

	31.12.2018.	31.12.2017.
Žiro račun	158.698	515
Blagajna	-	119
UKUPNO	158.698	634

19. KAPITAL I REZERVE

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale rezerve	Zadržana dobit	Dobit poslovne godine	UKUPNO
31. prosinca 2017.	2.840.000	8.423.470	203.685	258.566	11.725.722
Prijenos s/na	-	-	258.566	(258.566)	-
Reinvestirana dobit	-	-	-	-	-
Piškornica SO d.o.o.	-	-	-	-	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	(158.279)	(158.279)
31. prosinca 2018.	2.840.000	8.423.470	462.251	(158.279)	11.567.443

Upisani kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje Društva i na dan 31. prosinca 2018. godine iznosi 2.840.000,00 kuna, što je sukladno izvratku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Varaždinu.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

Vlasnička struktura Društva u sljedećoj tablici:

	31.12.2018.		31.12.2017.	
	Postotak vlasništva	nominalni iznos	Postotak vlasništva	nominalni iznos
Koprivničko - križevačka županija	22,5 %	639.000	22,5 %	639.000
Međimurska županija	22,5 %	639.000	22,5 %	639.000
Krapinsko - zagorska županija	22,5 %	639.000	22,5 %	639.000
Varaždinska županija	22,5 %	639.000	22,5 %	639.000
Općina Koprivnički Ivanec	10,00 %	284.000	10,00 %	284.000
UKUPNO	100%	2.840.000	100%	2.840.000

Temeljni kapital uplaćen je u cijelosti i sastoji se od 5 udjela.

Ostale rezerve predstavljaju rezerve za reinvestiranu dobit Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o.

20. DUGOROROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	3.965.175	1.122.812
Obveze za zajmove, depozite i slično	581.930	872.895
Ostale dugoročne obveze	217.355	222.928
UKUPNO	4.764.460	2.218.635
<i>Kratkoročno dospjeće dugoročnih zajmova</i>	<i>(186.947)</i>	<i>(296.538)</i>
DUGOROČNI DIO	4.577.513	1.922.097

Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. odnose se na obveze preuzete temeljem Sporazuma između društva Komunalac d.o.o. i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. sklopljenog dana 4. rujna 2015. godine. Sporazumom je dogovorena kupoprodaja nekretnina upisana u zk.br. 2797, k.o. Koprivnički Ivanec između Komunalac d.o.o. (prodavatelj) i Piškornica d.o.o. (kupac) i kupoprodaja pokretnine i ostale opreme između Komunalac d.o.o. (prodavatelj) i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. (kupac). Sporazumom je utvrđeno da će Piškornica – sanacijsko odlagalište u ime naknade za gore spomenutu imovinu – nekretnine, pokretnine i ostalu opremu nadoknaditi Komunalcu ukupan iznos od 18.845.608 kn uvećani za porez na dodanu vrijednost. U taj ukupan iznos uključen je i dio cijene koju mora Piškornica d.o.o. platiti Komunalcu za nekretnine (zemljište) tj. iznos od 1.220.608 kn uvećan za porez na dodanu vrijednost. Temeljem navedenoga, Piškornica ima obvezu vratiti spomenuti iznos društvu kćeri Piškornica

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

sanacijsko odlagalište. Otkupu nekretnina i pokretnina pristupilo se u svrhu razvoja Regionalnog centra gospodarenja otpadom Piškornica.

Pozicija uključuje i obveze temeljem dugoročnog zajma koji su sklopile Piškornica i Piškornica sanacijsko odlagalište dana 1.8.2018. godine. Novim ugovorom objedinili su obveze po kratkoročnim zajmovima tijekom 2016. i 1/2017. u ukupnom iznosu od 2.842.362,68 HRK, uz kamtnu stopu od 4,55% i rok otplate 31.12.2019. godine. Ugovorena je sukcesivna otplata.

Obveze za zajmove, depozite i slično odnose na baskamatni zajam primljeni od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za financiranje otkupa nekretnina koje se nalaze u obuhvatu građenja regionalnog centra za gospodarenje otpadom Piškornica i pretovarne stanice Zabok. Zajam je primljen dana 16. lipnja 2014. godine s rokom povrata od pet godina uz dvije godine počeka.

Ostale dugoročne obveze odnose se na obveze po ugovoru kojim Piškornica d.o.o. dobiva pravo građenja novog odlagališta otpada.

21. KRA TKOROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE PODUZETNICIMA UNUTAR GRUPE

	<u>31.12.2018.</u>	<u>31.12.2017.</u>
Obveze za financijske pozajmice – Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.	-	2.842.750
<i>Kratkoročna dospjeća dugoročnih zajmova</i>	<i>186.947</i>	<i>296.538</i>
UKUPNO	186.947	3.139.288

22. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	<u>31.12.2018.</u>	<u>31.12.2017.</u>
Dobavljači u zemlji	749.662	543.170
UKUPNO	749.662	543.170

23. OSTALE KRA TKOROČNE OBVEZE

	<u>31.12.2018.</u>	<u>31.12.2017.</u>
Obveze prema radnicima	40.487	35.499
Obveze za honorare nadzornog odbora	3.500	3.500
Obveze za poreze i doprinose	93.313	38.212
Ostale kratkoročne obaveze	519	1.545
UKUPNO	137.819	78.756

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

24. ODGOĐENI PRIHODI – POTPORE POVEZANE S IMOVINOM

	31.12.2018.	31.12.2017.
Potpore Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	6.737.700	6.737.700
Potpore od osnivača zupanija i općine	1.939.94	2.166.112
UKUPNO	8.677.642	8.903.812

Za iskazivanje državnih potpora u slučajevima kad su iste vezane za sredstva, one se inicijalno evidentiraju kao odgođeni prihod koji se koristi za eliminiranje troškova amortizacije imovine financirane tim potporama sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvješćivanja broj 14.

25. TRANSAKCIJE S DRUŠTVIMA UNUTAR GRUPE

Transakcije s društvima unutar grupe prikazane su kako slijedi:

	Prihodi	Rashodi	Potraživanje	Obveze
2017. godina				
Piškornica sanacije d.o.o.	1.590	-	34.716	-
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.297.810	230.665	-	3.965.562
Ukupno	1.299.400	230.665	34.716	3.965.562
2018. godina				
Piškornica sanacije d.o.o.	1.456	-	36.172	-
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.539.568	222.859	-	4.297.576
Ukupno	1.541.024	222.859	36.172	4.297.576

26. PRIMANJA RUKOVODSTVA

	2018.	2017.
Bruto plaće Uprave	466.574	343.175
UKUPNO	466.574	343.175

27. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Financijski instrumenti obuhvaćaju primarne instrumente, kao što su potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima, preuzete financijske obveze.

Primarni financijski instrumenti iskazuju se u bilanci. Financijski instrumenti u sklopu imovine priznaju se u nominalnim iznosima umanjenima za eventualan ispravak vrijednosti zbog umanjenja, dok su financijski instrumenti po kojima Društvo ima obveze iskazane u nominalnim iznosima ili otkupnoj vrijednosti, ovisno što je više.

Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza određuje se primjenom općeprihvaćenih metoda. Budući da za veći dio financijske imovine i financijskih obveza Društva ne postoje kotirane tržišne cijene, fer vrijednosti tih stavki izvedene su na temelju pretpostavki Uprave vezano za buduće gospodarske uvjete, iznos i vrijeme nastanka budućih novčanih tijekova i procijenjenih diskontnih stopa. Uprava vjeruje da se fer vrijednosti imovine i obveza iskazanih u bilanci ne razlikuju značajno od njihovih knjigovodstvenih iznosa, izuzev subordiniranog duga prema zajedničkom ulaganju, čiju vrijednost nije moguće razumno procijeniti zbog nepostojanja fiksnog dospjeća.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospjećem iznad jedne godine.

Društvo je izloženo kamatnom riziku po svim kamatonosnim najmovima i kreditu.

Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik promjene vrijednosti financijskog instrumenta zbog promjena tržišnih cijena. Društvo upravlja tržišnim rizikom prodajući svoje proizvode i usluge građanima.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s poteškoćama u prikupljanju dostatnih izvora sredstava za podmirenje preuzetih obveza. Društvo upravlja rizikom likvidnosti redovitim praćenjem dospjeća svojih obveza.

28. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

29. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog zakonom.

31. UGOVORNE I NEPREDVIĐENE OBVEZE

Nedovršeni sudski sporovi

Tijekom redovitog poslovanja Društvo nema otvorenih sudskih sporova kao tuženik.

Garancije

Društvo na dan 31. prosinca 2018. godine nema izdanih bankovnih garancija.

32. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih značajnijih događaja koji bi imali utjecaja na financijski položaj Društva.

33. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 30. travnja 2019. godine.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mladen Ružman



PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Trg bana J. Jelačića 7

PIŠKORNICA d.o.o.

Koprivnica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2018.**

PIŠKORNICA d.o.o.

Koprivnica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2018.**

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 - 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Bilješke uz financijske izvještaje	7 - 28

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018) Uprava je dužna pobrinuti se da budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnički Ivanec (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mladen Ružman



PIŠKORNICA d.o.o.

Trg bana Josipa Jelačića 7
48000 Koprivnica

Koprivnica, 30. travnja 2019. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

Vlasnicima udjela u Društvu PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica:

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja poduzetnika PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica (Društvo), koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2018., Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz financijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2018. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2018. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2018. godine te Računa dobiti i gubitka za 2018. godinu. Uprava Društva odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 7 do 28 na koje smo izrazili nekvalificirano mišljenje.

Koprivnica, 30. travnja 2019. godine

RSM Croatia d.o.o.
Reg.br.društva pri HRK 100001670
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

Ivan Horvat
ovlašteni revizor
reg.br. pri HRK 400013350



RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2



RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2018.	2017.
Prihodi od prodaje	4	15.422	11.574
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	4	1.539.569	1.297.810
Ostali poslovni prihodi	5	237.307	1.093.270
Poslovni prihodi		1.792.298	2.402.654
Materijalni troškovi	6	(591.586)	(538.084)
Troškovi osoblja	7	(773.789)	(667.947)
Amortizacija	13,14	(13.361)	(7.781)
Ostali troškovi	8	(135.824)	(170.228)
Vrijednosno usklađenje	9	(7.884)	(428.140)
Ostali poslovni rashodi	10	(248.962)	(92.019)
Poslovni rashodi		(1.771.405)	(1.904.198)
<i>Dobit iz operativnog poslovanja</i>		20.893	498.456
Financijski prihodi		2.655	1.600
Financijski rashodi		(181.828)	(205.913)
<i>Rezultat iz financijskog poslovanja</i>	11	(179.173)	(204.313)
UKUPNO PRIHODI		1.794.954	2.404.254
UKUPNO RASHODI		(1.953.233)	(2.110.111)
DOBIT/(GUBITAK) PRIJE OPOREZIVANJA		(158.279)	294.143
Porez na dobit	11		(35.577)
DOBIT /(GUBITAK)TEKUĆE GODINE		(158.279)	258.566

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2018.	31.12.2017.
Nematerijalna imovina	12	4.300	6.450
Materijalna imovina	13	14.691.774	14.066.416
Financijska imovina	14	8.443.600	8.443.600
Dugotrajna imovina		23.139.674	22.516.466
Potraživanja od kupaca	15	333.599	264.753
Kratkotrajna financijska imovina	16	37.172	234.716
Ostala potraživanja	17	2.225.518	3.293.925
Novac u banci I blagajni	18	158.698	634
Kratkotrajna imovina		2.754.987	3.794.028
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		2.365	2.351
AKTIVA		25.897.026	26.312.845
Upisani kapital		2.840.000	2.840.000
Ostale pričuve		8.423.470	8.423.470
Zadržana dobit		462.252	203.685
Dobit poslovne godine		(158.279)	258.566
Kapital	19	11.567.443	11.725.721
Obveze po dugoročnim zajmovima	20	4.577.513	1.922.097
Dugoročne obveze		4.577.513	1.922.097
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	21	186.947	3.139.288
Obveze prema dobavljačima	22	749.662	543.170
Ostale kratkoročne obveze	23	137.819	78.756
Kratakoročne obveze		1.074.428	3.761.214
Odgođeno plaćanje troškova I prihod budućeg razdoblja	24	8.677.642	8.903.812
PASIVA		25.897.026	26.312.845

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

Piškornica - društvo s ograničenom odgovornošću regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske (u nastavku Društvo) sa sjedištem u Trg bana Josipa Jelačića 7, 48000 Koprivnica, Republika Hrvatska, osnovano je Izjavom o osnivanju 20. listopada 2014. godine. Upisano je u registar Trgovačkog suda u Varaždinu, pod brojem 010073330, OIB: 47917187348.

NAZIV: PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnički Ivanec
SJEDIŠTE: Trg bana Josipa Jelačića 7, 48000 Koprivnica
OIB: 47917187348
MBS: 010073330 Trgovački sud u Varaždinu
UPISANI KAPITAL: 2.840.000,00 kuna
OSNOVNA DJELATNOST: Osnovna djelatnost Društva je razvoj i realizacija projekta regionalnog centra za gospodarenje otpadom
BROJ ZAPOSLENIH: 4 na dan 31.12.2018. (na dan 31.prosinca 2017. godine: 4)

1.2. Tijela Društva

Članovi/osnivači društva su:

- Koprivničko – križevačka županija
- Međimurska županija
- Krapinsko – zagorska županija
- Varaždinska županija
- Općina Koprivnički Ivanec

Nadzorni odbor:

- Marijan Štimac – predsjednik nadzornog odbora
- mandat od 4 godine, teče od 6.11.2017.
- Ivan Perhoč – zamjenik predsjednika nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 6.11.2017.
- Alen Jančevac – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 6.11.2017.
- Darko Herak – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 6.11.2017.
- Mihaela Juranić – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 6.11.2017.
- Ivana Golubić Horvat – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 29.11.2017.

Uprava

Mladen Ružman, direktor, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno, Odlukom skupštine društva od 20.11.2017. godine.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja čija je primjena važeća od 01. siječnja 2008. godine

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine” 95 /2016) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2018. godine te Računa dobiti i gubitka za godinu koja je tada završila. Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 7 do 28.

Priprema financijskih izvještaja zahtijeva od strane uprave donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i na iskazane iznose imovine, obveza, prihoda i troškova. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od tih procjena.

Procjene, i uz njih vezane pretpostavke se kontinuirano pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene se priznaje u razdoblju u kojem je procjena korigirana, i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Na temelju ekonomske biti događaja i okolnosti koje su relevantne za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2018. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,417575 kn (31. prosinca 2017. g.: 1 EUR = 7, 513648 kn).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Prihodi

Prihod je povećanje ekonomske koristi u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjenja obveza koje ima za posljedicu povećanje kapitala, osim uplata sudionika u kapitalu.

Priznavanje poslovnih prihoda

Prihod se priznaje kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. Prihod od prodaje proizvoda priznaje se kada:

- je Društvo prenijelo na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva nad proizvodima uključivo i robu,
- ne zadržava stalno sudjelovanje u upravljanju, do stupnja koji se obično povezuje s vlasništvom niti učinkovitu kontrolu nad prodanim proizvodima i robom,
- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje proizvoda mogu pouzdano izmjeriti.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

Prihodi, troškovi i imovina su priznati u iznosima neto od poreza na dodanu vrijednost (PDV), osim ako iznos PDV-a koji snosi Društvo nije moguće povratiti od države. U tom slučaju, iznos PDV-a je priznat kao dio troška nabave imovine ili kao trošak.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, Društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutne financijske potpore Društvo bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

Priznavanje financijskih prihoda

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi priznaju se ako je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem pritijecati Društvo i iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti.

Prihod od kamata priznaje se u računu dobiti i gubitka primjenom metode obračunatih prihoda, uzimajući u obzir efektivni prinos na imovinu.

Dividenda se priznaje kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividendi.

Kod financijske imovine ili financijskih obveza klasificiranih po fer vrijednosti, promjena fer vrijednosti priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Priznavanje ostalih – izvanrednih prihoda

Prihod ili rashod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine putem otuđenja ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi treba priznati u računu dobiti i gubitka kao izvanredne prihode.

Mjerenje

Prihod treba mjeriti po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

3.2. Rashodi

Rashodi su smanjenje ekonomske koristi u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranja obveza što ima za posljedicu smanjenje kapitala, osim raspodjele sudionicima u kapitalu.

Troškovi posudbe obuhvaćaju kamate i druge troškove koji nastanu na teret Društava u svezi posudbe izvora financiranja imovine. Troškovi posudbe priznaju se kao rashod u razdoblju u kojem su nastali, osim ako se kapitaliziraju u skladu s računovodstvenom politikom koja se odnosi na dugotrajnu imovinu.

Priznavanje troškova

Obveze za doprinose u obvezne mirovinske fondove priznaju se kao trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Plaćanja na osnovi operativnog najma u računu dobiti i gubitka priznaju se na temelju linearne metode tijekom razdoblja najma. Troškovi popravaka i održavanja dugotrajne materijalne imovine

su troškovi redovnog održavanja koji se priznaju kao rashod u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Nerealizirani gubici (rashodi) s osnove promjene fer vrijednosti financijske imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Troškovi usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge stvarno obavljene.

3.3. Porez na dobit

Društvo obračunava poreze u skladu s hrvatskim zakonom. Porez na dobit ili gubitak za godinu obuhvaća tekući porez na dobit i odgođeni porez. Porez na dobit je iskazan u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju da se odnosi na poziciju koja je priznata direktno u kapitalu u kojem slučaju se on nalazi u kapitalu. Tekući porez je očekivana porezna obveza na oporezivu dobit godine, primjenjujući zakonske stope ili uobičajene stope važeće na datum bilance uvažavajući eventualne korekcije iz prethodnih godina.

Odgođeni porez izračunat je primjenom metode bilančne obveze uzimajući u obzir privremene razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obveza koje se koriste za potrebe financijskog izvještavanja s iznosima korištenim za porezne svrhe. Privremene razlike u priznavanju imovine ili obveza nisu prikazane ukoliko ne utječu na računovodstvo. Iznos odgođenog poreza temelji se na očekivanom načinu realizacije knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza primjenom poreznih stopa propisanih zakonom na dan bilance.

Odgođena porezna imovina je priznata samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se porezna imovina može iskoristiti. Odgođena porezna imovina se umanjuje za iznos za koji nije vjerojatno da će se moći iskoristiti.

Odgođena porezna imovina i obveze se prvobitno mjere poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena.

Tekuće porezne obveze za tekuća i ranija razdoblja vrednuju se iznosom koji se očekuje platiti ili povratiti od porezne vlasti, primjenjujući porezne stope i porezne zakone koji su na snazi na datum bilance.

3.4. Umanjenje imovine

Knjigovodstveni iznos imovine Društva, izuzev zaliha, pregledava se na svaki datum bilance kako bi se utvrdilo da li postoji bilo kakva indikacija (objektivan dokaz) o umanjuju njihove vrijednosti. Ukoliko indikacije postoje, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Imovina koja se amortizira provjerava se radi umanjivanja vrijednosti uvijek kada događaji ili promjene uvjeta ukazuju da knjigovodstvena vrijednost možda neće biti nadoknađiva.

Nadoknadi iznos potraživanja Društva koji se vode po amortiziranom trošku izračunava se kao sadašnja vrijednost procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom (što je efektivna kamatna stopa izračunata pri inicijalnom priznavanju ove financijske imovine). Kratkoročna potraživanja se ne diskontiraju.

Nadoknadi iznos ostale imovine je njegova fer vrijednost umanjena za troškove prodaje ili vrijednost u upotrebi, ovisno o tome koji je iznos viši. Vrijednost u upotrebi se procjenjuje diskontiranjem očekivanih budućih novčanih tokova na njihovu sadašnju vrijednost koristeći diskontnu stopu prije poreza koja odražava trenutnu tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za pojedinu imovinu. Za imovinu koja ne stvara dovoljno neovisnih novčanih

tokova, nadoknadivi iznos se procjenjuje temeljem grupe sredstava kojoj ta imovina pripada. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u slučaju kada je knjigovodstvena vrijednost imovine ili grupe sredstava viša od njihovog procijenjenog nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida ukoliko više ne postoje indikacije za umanjenje vrijednosti ili ukoliko je došlo do promjene u procjenama koje su bile korištene za određivanje nadoknadivog iznosa.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida samo do knjigovodstvene vrijednosti imovine, umanjene za ispravak vrijednosti, kakva bi bila izračunata da nije priznat gubitak od umanjenja vrijednosti.

3.5. Nematerijalna imovina

Početno priznavanje

Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Trošak nabave uključuje sve troškove koji su direktno povezani s nabavom te imovine.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi vezani uz kapitaliziranu nematerijalnu imovinu priznaju se u knjigovodstveni iznos stavki samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi povezane sa sredstvom te ako će iste pritijecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom trajanja se amortizira, a nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom uporabe ne.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka nematerijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti, osim ukoliko očekivani vijek upotrebe nije neograničen.

Nadoknadivi iznos nematerijalne imovine s neograničenim vijekom upotrebe i nematerijalne imovine koja još nije u upotrebi procjenjuje se jednom godišnje. Ostala nematerijalna imovina se amortizira od datuma kada je raspoloživa za upotrebu.

Procijenjeni korisni vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne može biti duži od razdoblja važenja ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći ovisno o razdoblju tijekom kojeg se očekuje da će imovina koristiti.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procjene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

Amortizacijske stope – 2018. i 2017. godine	%
Softver, licence	20

Licence se amortiziraju tijekom procijenjenog vijeka upotrebe, ali ne duže od 10 godina.

Prestanak priznavanja

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.6. Materijalna imovina

Materijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

Priznavanje

Materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu, početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza za poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi materijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritjecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Materijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava od momenta kada je sredstvo spremno za upotrebu tj. kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje koje je namijenila Uprava, a prestaje se obračunavati kada je sredstvo raspoloživo za prodaju ili se prestane priznavati kao imovina.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka materijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju.

Vijek upotrebe imovine određen je vremenom u kojem poduzetnik očekuje koristiti imovinu. Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procijene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

Amortizacijske stope	2018.	2017.
	%	%
Građevinski objekti	10	10
Oprema	50	50

Prestanak priznavanja

Materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.7. Zalihe

Zalihe se priznaju u bilanci kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritijecati Društvu, i kada zalihe imaju troškove ili vrijednosti koje se pouzdano mogu izmjeriti.

Zalihe se iskazuju po trošku nabave uvećanom za zavisne troškove ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Neto utrživa vrijednost zaliha predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu zaliha umanjenu za troškove prodaje.

Trošak zaliha uključuje troškove nabave, troškove konverzije i druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Društvo razdužuje zalihe FIFO metodom.

Kad su zalihe prodane, knjigovodstveni iznos tih zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su priznati odnosi prihodi. Iznos bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi gubici zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka gubitka. Iznos bilo kojeg poništenja otpisa zaliha, kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti, priznaje se kao prihod, do visine prethodno priznatog rashoda, u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

3.8. Financijska imovina

Financijski instrument je svaki ugovor temeljem kojeg nastaje financijska imovina i financijska obveza ili vlasnički instrument.

Financijska imovina klasificira se zbog potrebe mjerenja, u četiri skupine:

- financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
- ulaganja koja se drže do dospijeća,
- zajmovi i potraživanja,
- financijska imovina raspoloživa za prodaju.

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka je ona koja je klasificirana kao imovina namijenjena trgovanju ili koju je Društvo prilikom početnog priznavanja svrstalo u ovu skupinu. Fer vrijednost je iznos za koji se neka imovina može razmijeniti ili obveza podmiriti između informiranih nepovezanih stranaka koje su voljne obaviti transakciju.

Ulaganja koja se drže do dospijeća su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim dospijećem (osim zajmova) koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati do dospijeća.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu. Uključuju depozite kod banaka s dospijećem duljim od tri mjeseca i ostala potraživanja. Zajmovi i potraživanja se priznaju kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta. Financijska imovina raspoloživa za prodaju je sva ostala financijska imovina.

Priznavanje

Financijska imovina se priznaje u trenutku kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Mjerenje

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi već oni terete rashode razdoblja.

Zajmovi, potraživanja, i ulaganja koja se drže do dospijeća se mjere po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope i umanjuju se za umanjenje vrijednosti. Amortizirani trošak je iznos po kojem je financijska imovina mjerena po početnom priznanju umanjena za iznos otplate glavnice uvećana za kumulativnu amortizaciju primjenom efektivne kamatne stope. Efektivna kamatna stopa točno diskontira buduća novčana plaćanja ili primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Na svaki sljedeći datum bilance Društvo vrednuje ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi po trošku stjecanja. Ostalu financijsku imovinu na svaki sljedeći datum bilance Društvo će mjeriti po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova.

Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati ako ugovorna prava na primitak novca od financijske imovine isteknu ili su ispunjena, ili Društvo prenese drugoj osobi sve značajne rizike i koristi od financijske imovine ili Društvo unatoč zadržavanju nekih značajnih rizika i koristi vezanih uz financijsku imovinu, prenese kontrolu nad tom imovinom drugoj osobi na način da ta druga osoba temeljem vlastite odluke tu imovinu u cijelosti može prodati nepovezanoj osobi bez ikakvih ograničenja.

3.9. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopravnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživanja od dužnika, plaćanje duga, isporuku usluga ili pružanje usluga, bez ugovorenog prinosa (npr. kamate) jer su potraživanja kod kojih je ugovorom određen prinos opisana pod drugim bilješkama.

Priznavanje

Društvo će priznati potraživanja u bilanci samo i isključivo kada postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti.

Mjerenje

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje vremensko razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje će se priznati u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti spot tečaj između funkcionalne i strane valute važeće na datum transakcije.

Na svaki sljedeći datum bilance, Društvo će potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjeriti po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Sva ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

3.10. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti, za potrebe bilance i izvještaja o novčanom toku, obuhvaćaju stanja na računima kod banaka i novac u blagajni, te visoko likvidna ulaganja s beznačajnim rizikom promjene vrijednosti i rokovima dospijeca do tri mjeseca od datuma stjecanja.

3.11. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine Društva i predstavlja ostatak imovine nakon podmirivanja obveza.

Revalorizacijske rezerve su dio kapitala koje nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave (dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine te financijske imovine raspoložive za prodaju).

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih razdoblja.

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na prihodima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

3.12. Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva, proizašla iz prošlih transakcija i prošlih događaja za čije se podmirenje očekuje da će doći do odljeva resursa.

Priznavanje

Obveza se priznaje u bilanci kada je vjerojatno da će zbog podmirivanja sadašnje obveze nastati odljev resursa i kada se iznos kojem će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Nepredviđena obveza ne priznaje se nego se samo objavljuje u bilješkama.

Mjerenje

Kod početnog priznanja financijske obveze mjere se po fer vrijednosti. Ako Društvo naknadno ne mjeri financijske obveze po fer vrijednosti čija se promjena ne priznaje u računu dobiti i gubitka tada se pri početnom priznavanju dodaju transakcijski troškovi.

Naknadno, financijske obveze se vrednuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope tijekom trajanja osim:

- financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka
- financijskih obveza koje nastaju ako prijenos financijske imovine ne udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja ili se računovodstveno tretiraju primjenom pristupa nastavka kontinuiranog sudjelovanja u imovini.

Prestanak priznavanja

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala tj. ako je ona podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

3.13. Prihod budućeg razdoblja

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora i od osnivača, za nadoknadu operativnih troškova, Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

Priznavanje

Državne potpore se ne priznaju sve dok ispunjenje uvjeta za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni.

Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sustavno kroz razdoblje u kojem Društvo troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uvjet da Društvo nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih razdoblja i prenose u dobit i gubitak sustavno i racionalno tijekom korisnog vijeka predmetne imovine.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutačne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

Pogodnost državnog zajma odobrenog po kamatnoj stopi nižoj od tržišne se obračunava kao državna potpora i iskazuje kao razlika između primljenih sredstava i fer vrijednosti zajma na temelju kamatnih stopa koje prevladavaju na tržištu.

3.14. Korištenje procjena i prosudbi

Procjene korištene za izradu ovih financijskih izvještaja odnose se na vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, vjerodostojno usklađenje zaliha i potraživanja te procjene.

Učinak bilo koje promjene u procjeni iskazat će se u financijskih izvještajima kad će ga biti moguće utvrditi.

Procijenjeni vijek trajanja nekretnine, postrojenja i opreme pregledava se na kraju svakog godišnjeg izvještajnog razdoblja.

U skladu s HSFI 6 – Dugotrajna imovina, na kraju svakog izvještajnog razdoblja treba napraviti procjenu nadoknadivosti imovine kako bi se mogla utvrditi ekonomska korist koja će pritićati u društvo od spomenute imovine i je li nužno provesti ispravak vrijednosti materijalne imovine iskazane u financijskim izvještajima kako bi pozicija dugotrajne materijalne imovine bila realno iskazana.

Sukladno zahtjevima HSFI 10 – Zalihe, zalihe se iskazuju ili po trošku ili po neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno što je niže. Neto ostvariva vrijednost predstavlja vrijednost po kojoj društvo može realizirati njihovu prodaju. Periodično se pregledava i procjenjuje neto ostvariva vrijednost zaliha te u slučaju promjene provodi se vrijednosno usklađenje njihove knjigovodstvene vrijednosti.

Potraživanja od kupaca iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Sukladno procjeni pokreću se sudski sporovi za potraživanja koja su procijenjena nenadoknadivim i za njih se provodi vrijednosno usklađenje.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2018.	2017.
Prihodi od zakupa zemljišta	1.414.522	1.209.600
Prefakturirani prihodi povezanom društvu	125.047	88.210
Ostali prihodi	15.422	11.574
UKUPNO	1.554.991	1.309.384

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

Temeljem ugovora o zakupu nekretnina od 4. rujna 2015. godine Društvo fakturira povezanom društvu Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. mjesečnu zakupninu za zemljište koje povezano društvo koristi za obavljanje djelatnosti sakupljanja i obrade otpada, zbrinjavanja, trgovanja i ostalog gospodarenja otpadom.

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

Ostali poslovni prihodi u iznosu od 237.307 kn u 2018. odnose se na prihode od potpora koje se koriste za nabavu dugotrajne materijalne imovine (objekata, komunalne infrastrukture), Društvo primjenjuje računovodstvenu politiku potpora vezanih za sredstva, te primljene potpore u te svrhe iskazuje kao prihod budućih razdoblja i sustavno ga koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

Prihod od potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u 2017. godini prihodi iznosili su 1.093.270 kn).

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2018.	2017.
Materijal	2.964	7.464
Energija	40.367	46.592
Otpis sitnog inventara i auto guma	7.509	10.776
<i>Troškovi sirovina i materijala (a)</i>	50.840	64.832
Poštanske usluge i telekomunikacijske usluge	12.364	29.651
Troškovi održavanja	26.342	31.876
Troškovi najma	356.668	259.761
Troškovi oglašavanja i promidžbe	1.017	8.369
Intelektualne usluge	125.451	127.315
Komunalne usluge	13.308	11.626
Reprezentacija	5.595	4.654
<i>Ostali vanjski troškovi (b)</i>	540.746	473.252
UKUPNO (a+b)	591.586	538.084

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2018.	2017.
Neto plaće	452.721	439.225
Porezi i doprinosi iz plaća	222.846	142.974
Doprinosi na plaće	98.221	85.747
UKUPNO	773.789	667.946

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

8. OSTALI TROŠKOVI

	2018.	2017.
Naknade za nadzorni odbor	66.623	65.812
Naknade radnicima	30.441	33.504
Troškovi dnevnica	7.574	24.709
Licencije, certifikati	6.333	27.559
Premije osiguranja	6.752	8.873
Bankarske usluge	3.734	4.336
Kotizacije za seminare	11.798	3.540
Članarine i doprinosi	2.049	1.895
Ostali troškovi	521	-
UKUPNO	135.824	170.228

9. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2018.	2017.
Prefakturirani troškovi povezanog društva	125.047	88.210
Nadoknada šteta	122.473	-
Naknadno utvrđeni rashodi proteklog razdoblja	1.442	3.809
UKUPNO	248.962	92.019

10. FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

	2018.	2017.
Prihodi od kamata	2,635	1.600
Pozitivne tečajne razlike	20	-
Rashodi od kamata	(181,465)	(205.841)
Negativne tečajne razlike	(363)	(72)
UKUPNO	(179,173)	(204.313)

11. POREZ NA DOBIT

	2018.	2017.
Rezultat prije oporezivanja	(158.279)	294.143
Povećanja porezne osnovice	12.122	2.328
Umanjenje porezne osnovice	-	-

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

Porezna osnovnica / (porezni gubitak)	(146.157)	296.470
Porezna stopa	12%	12%
Porezna obveza	-	35.577

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

12. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

Društvo ima dugotrajnu nematerijalnu imovinu – licencije za softver u iznosu od 4.300 kn na dan 31. prosinca 2018. Trošak amortizacije za navedenu imovinu iznosi 2.150 kn (na dan 31. prosinca 2017. dugotrajna nematerijalna imovina – licencije za softver iznosila je 6.450 kn).

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

13 DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, namještaj te transportna sredstva	Predujmovi za mat.imovinu	Imovina u pripremi	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2017. godine	6.222.372	48.008	84.622	5.532	70.183	7.730.753	14.161.469
Povećanja	-	-	-	-	161.060	475.508	636.569
Prijenos (sa) / na	-	-	3.500	-	-	(3.500)	-
Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	-	-	(19.684)	-	-	-	(19.684)
Stanje 31. prosinca 2018. godine	6.222.372	48.008	68.438	5.532	231.243	8.202.761	14.763.951
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI							
Stanje 31. prosinca 2017. godine	-	14.402	75.810	4.841	-	-	95.699
Amortizacija	-	4.801	5.718	692	-	-	11.211
Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	-	-	(19.684)	-	-	-	(19.684)
Stanje 31. prosinca 2018. godine	-	19.203	61.845	5.532	-	-	86.580
SADAŠNJA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2018. godine	6.222.372	28.805	6.593	-	231.243	8.202.761	14.691.774
Stanje 31. prosinca 2017. godine	6.222.372	33.605	8.812	692	70.183	7.730.753	14.066.416

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

14. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Udjel u kapitalu – Piškornica sanacije d.o.o.	20.000	20.000
Udjel u kapitalu – Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.	8.423.600	8.423.600
UKUPNO	8.443.600	8.443.600

Udjel u kapitalu Društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. povećan je reinvestiranjem dobiti ostvarene u 2015. godini za iznos od 2.500.000 kuna i dobiti ovisnog društva ostvarene u 2016. godini za iznos od 5.923.470 kuna, na način da su preuzeti novi poslovni udjeli.

Kapital ovisnih društava prikazuje se kako slijedi:

Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.	31.12.2018.	31.12.2017.
Upisani kapital	8.423.600	8.423.600
Zadržana dobit	1.388.843	1.366.582
Dobit tekuće godine	33.700	22.261
Kapital i rezerve	9.846.143	9.812.443

Piškornica – sanacije d.o.o.	31.12.2018.	31.12.2017.
Upisani kapital	20.000	20.000
Preneseni gubitak	(34.396)	(25.682)
Gubitak tekuće godine	(4.348)	(8.714)
Kapital i rezerve	(18.744)	(14.396)

15. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Potraživanja od kupaca	333.599	264.753
UKUPNO	333.599	264.753

16. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Oročeni depozit – Zagrebačka banka d.d.	-	200.000
Pozajmica – Piškornica sanacije d.o.o.	32.000	32.000
Potraživanja za kamate na pozajmicu – Piškornica Sanacije d.o.o.	4.172	2.716
Dane jamčevine za natječaje	1.000	-
UKUPNO	37.172	234.716

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

17. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Potraživanja od institucija	1.875.255	2.059.550
Potraživanja od osnivača/vlasnika (Županije i općina)	310.362	1.199.135
Potraživanja za predujmove	29.247	12.925
Potraživanja od države za PDV	10.654	22.314
UKUPNO	2.225.518	3.293.935

Potraživanja od institucija najvećim se dijelom odnose na potraživanja od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za pokriće troškova vezanih uz investicije za izgradnju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

18. NOVAC U BANC I BLAGAJNI

	31.12.2018.	31.12.2017.
Žiro račun	158.698	515
Blagajna	-	119
UKUPNO	158.698	634

19. KAPITAL I REZERVE

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale rezerve	Zadržana dobit	Dobit poslovne godine	UKUPNO
31. prosinca 2017.	2.840.000	8.423.470	203.685	258.566	11.725.722
Prijenos s/na	-	-	258.566	(258.566)	-
Reinvestirana dobit	-	-	-	-	-
Piškornica SO d.o.o.	-	-	-	-	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	(158.279)	(158.279)
31. prosinca 2018.	2.840.000	8.423.470	462.251	(158.279)	11.567.443

Upisani kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje Društva i na dan 31. prosinca 2018. godine iznosi 2.840.000,00 kuna, što je sukladno izvotku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Varaždinu.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

Vlasnička struktura Društva u sljedećoj tablici:

	31.12.2018.		31.12.2017.	
	Postotak vlasništva	nominalni iznos	Postotak vlasništva	nominalni iznos
Koprivničko - križevačka županija	22,5 %	639.000	22,5 %	639.000
Međimurska županija	22,5 %	639.000	22,5 %	639.000
Krapinsko - zagorska županija	22,5 %	639.000	22,5 %	639.000
Varaždinska županija	22,5 %	639.000	22,5 %	639.000
Općina Koprivnički Ivanec	10,00 %	284.000	10,00 %	284.000
UKUPNO	100%	2.840.000	100%	2.840.000

Temeljni kapital uplaćen je u cijelosti i sastoji se od 5 udjela.

Ostale rezerve predstavljaju rezerve za reinvestiranu dobit Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o.

20. DUGOROROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	3.965.175	1.122.812
Obveze za zajmove, depozite i slično	581.930	872.895
Ostale dugoročne obveze	217.355	222.928
UKUPNO	4.764.460	2.218.635
<i>Kratkoročno dospjeće dugoročnih zajmova</i>	<i>(186.947)</i>	<i>(296.538)</i>
DUGOROČNI DIO	4.577.513	1.922.097

Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. odnose se na obveze preuzete temeljem Sporazuma između društva Komunalac d.o.o. i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. sklopljenog dana 4. rujna 2015. godine. Sporazumom je dogovorena kupoprodaja nekretnina upisana u zk.br. 2797, k.o. Koprivnički Ivanec između Komunalac d.o.o. (prodavatelj) i Piškornica d.o.o. (kupac) i kupoprodaja pokretnine i ostale opreme između Komunalac d.o.o. (prodavatelj) i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. (kupac). Sporazumom je utvrđeno da će Piškornica – sanacijsko odlagalište u ime naknade za gore spomenutu imovinu – nekretnine, pokretnine i ostalu opremu nadoknaditi Komunalcu ukupan iznos od 18.845.608 kn uvećani za porez na dodanu vrijednost. U taj ukupan iznos uključen je i dio cijene koju mora Piškornica d.o.o. platiti Komunalcu za nekretnine (zemljište) tj. iznos od 1.220.608 kn uvećan za porez na dodanu vrijednost. Temeljem navedenoga, Piškornica ima obvezu vratiti spomenuti iznos društvu kćeri Piškornica

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

sanacijsko odlagalište. Otkupu nekretnina i pokretnina pristupilo se u svrhu razvoja Regionalnog centra gospodarenja otpadom Piškornica.

Pozicija uključuje i obveze temeljem dugoročnog zajma koji su sklopile Piškornica i Piškornica sanacijsko odlagalište dana 1.8.2018. godine. Novim ugovorom objedinili su obveze po kratkoročnim zajmovima tijekom 2016. i 1/2017. u ukupnom iznosu od 2.842.362,68 HRK, uz kamtnu stopu od 4,55% i rok otplate 31.12.2019. godine. Ugovorena je sukcesivna otplata.

Obveze za zajmove, depozite i slično odnose na baskamatni zajam primljeni od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za financiranje otkupa nekretnina koje se nalaze u obuhvatu građenja regionalnog centra za gospodarenje otpadom Piškornica i pretovarne stanice Zabok. Zajam je primljen dana 16. lipnja 2014. godine s rokom povrata od pet godina uz dvije godine počeka.

Ostale dugoročne obveze odnose se na obveze po ugovoru kojim Piškornica d.o.o. dobiva pravo građenja novog odlagališta otpada.

21. KRA TKOROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE PODUZETNICIMA UNUTAR GRUPE

	<u>31.12.2018.</u>	<u>31.12.2017.</u>
Obveze za financijske pozajmice – Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.	-	2.842.750
<i>Kratkoročna dospjeća dugoročnih zajmova</i>	186.947	296.538
UKUPNO	186.947	3.139.288

22. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	<u>31.12.2018.</u>	<u>31.12.2017.</u>
Dobavljači u zemlji	749.662	543.170
UKUPNO	749.662	543.170

23. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	<u>31.12.2018.</u>	<u>31.12.2017.</u>
Obveze prema radnicima	40.487	35.499
Obveze za honorare nadzornog odbora	3.500	3.500
Obveze za poreze i doprinose	93.313	38.212
Ostale kratkoročne obaveze	519	1.545
UKUPNO	137.819	78.756

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

24. ODGOĐENI PRIHODI – POTPORE POVEZANE S IMOVINOM

	31.12.2018.	31.12.2017.
Potpore Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	6.737.700	6.737.700
Potpore od osnivača zupanija i općine	1.939.94	2.166.112
UKUPNO	8.677.642	8.903.812

Za iskazivanje državnih potpora u slučajevima kad su iste vezane za sredstva, one se inicijalno evidentiraju kao odgođeni prihod koji se koristi za eliminiranje troškova amortizacije imovine financirane tim potporama sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvješćivanja broj 14.

25. TRANSAKCIJE S DRUŠTVIMA UNUTAR GRUPE

Transakcije s društvima unutar grupe prikazane su kako slijedi:

	Prihodi	Rashodi	Potraživanje	Obveze
2017. godina				
Piškornica sanacije d.o.o.	1.590	-	34.716	-
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.297.810	230.665	-	3.965.562
Ukupno	1.299.400	230.665	34.716	3.965.562
2018. godina				
Piškornica sanacije d.o.o.	1.456	-	36.172	-
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.539.568	222.859	-	4.297.576
Ukupno	1.541.024	222.859	36.172	4.297.576

26. PRIMANJA RUKOVODSTVA

	2018.	2017.
Bruto plaće Uprave	466.574	343.175
UKUPNO	466.574	343.175

27. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Financijski instrumenti obuhvaćaju primarne instrumente, kao što su potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima, preuzete financijske obveze.

Primarni financijski instrumenti iskazuju se u bilanci. Financijski instrumenti u sklopu imovine priznaju se u nominalnim iznosima umanjena za eventualan ispravak vrijednosti zbog umanjenja, dok su financijski instrumenti po kojima Društvo ima obveze iskazane u nominalnim iznosima ili otkupnoj vrijednosti, ovisno što je više.

Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza određuje se primjenom općeprihvaćenih metoda. Budući da za veći dio financijske imovine i financijskih obveza Društva ne postoje kotirane tržišne cijene, fer vrijednosti tih stavki izvedene su na temelju pretpostavki Uprave vezano za buduće gospodarske uvjete, iznos i vrijeme nastanka budućih novčanih tijekova i procijenjenih diskontnih stopa. Uprava vjeruje da se fer vrijednosti imovine i obveza iskazanih u bilanci ne razlikuju značajno od njihovih knjigovodstvenih iznosa, izuzev subordiniranog duga prema zajedničkom ulaganju, čiju vrijednost nije moguće razumno procijeniti zbog nepostojanja fiksnog dospjeća.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospjećem iznad jedne godine.

Društvo je izloženo kamatnom riziku po svim kamatonosnim najmovima i kreditu.

Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik promjene vrijednosti financijskog instrumenta zbog promjena tržišnih cijena. Društvo upravlja tržišnim rizikom prodajući svoje proizvode i usluge građanima.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s poteškoćama u prikupljanju dostatnih izvora sredstava za podmirenje preuzetih obveza. Društvo upravlja rizikom likvidnosti redovitim praćenjem dospjeća svojih obveza.

28. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

29. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog zakonom.

31. UGOVORNE I NEPREDVIĐENE OBVEZE

Nedovršeni sudski sporovi

Tijekom redovitog poslovanja Društvo nema otvorenih sudskih sporova kao tuženik.

Garancije

Društvo na dan 31. prosinca 2018. godine nema izdanih bankovnih garancija.

32. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih značajnijih događaja koji bi imali utjecaja na financijski položaj Društva.

33. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 30. travnja 2019. godine.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mladen Ružman



Temeljem članka 21. Društvenog ugovora članovi trgovačkog društva **PIŠKORNICA d.o.o.** sa sjedištem u Koprivničkom Ivancu, Matije Gupca 12, OIB: 47917187348, MBS: 010073330, MB: 1795660, i to Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Međimurska županija, Varaždinska županija i Općina Koprivnički Ivanec, dana 11. lipnja 2019. godine donose sljedeću

ODLUKU

o utvrđivanju Godišnjeg financijskog izvještaja za 2018. godinu

I.

Uprava Društva dostavila je Skupštini na razmatranje sljedeće temeljne financijske i porezne izvještaje za 2018. godinu:

- Bilanca,
- Račun dobiti i gubitka,
- Bilješke uz financijske izvještaje,
- Prijava poreza na dobit za 2018. godinu (obrazac PD),
- Obrazac GFI-POD za potrebe javne objave.

II.

Utvrđuje se račun dobiti i gubitka za 2018. godinu u kojem je iskazana svota gubitka nakon oporezivanja u iznosu od 158.279 kuna.

Bilanca na dan 31.12.2018. godine iskazuje zbroj aktive u svoti 25.897.026 kuna.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Koprivnica, 11.06.2019.

Predsjednik Skupštine
Darko Koren



Temeljem članka 21. Društvenog ugovora članovi trgovačkog društva **PIŠKORNICA d.o.o.** sa sjedištem u Koprivničkom Ivancu, Matije Gupca 12, OIB: 47917187348, MBS: 010073330, MB: 1795660, i to Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Međimurska županija, Varaždinska županija i Općina Koprivnički Ivanec, dana 11. lipnja 2019. godine donose sljedeću

ODLUKU

o pokriću gubitka 2018. godine

I.

Prema usvojenim financijskim izvještajima gubitak poslovne 2018. godine nakon oporezivanja iznosi 158.279 kn.

II.

Ukupni gubitak tekućeg razdoblja u potpunosti se pokriva iz zadržane dobiti iz prethodnih razdoblja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Koprivnica, 11.06.2019.

Predsjednik Skupštine
Darko Koren



Temeljem članka 21. Društvenog ugovora članovi trgovačkog društva **PIŠKORNICA d.o.o.** sa sjedištem u Koprivničkom Ivancu, Matije Gupca 12, OIB: 47917187348, MBS: 010073330, MB: 1795660, i to Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Međimurska županija, Varaždinska županija i Općina Koprivnički Ivanec, dana 11. lipnja 2019. godine donose sljedeći

ZAKLJUČAK o usvajanju godišnjih izvještaja

I.

Uprava Društva dostavila je Skupštini na razmatranje sljedeće godišnje izvještaje za 2018. godinu:

- Izvještaj o radu za 2018. godinu,
- Izvještaj neovisnog revizora o provedenoj reviziji financijskih izvještaja za 2018. godinu,
- Konsolidirane financijske izvještaje za 2018. godinu,
- Financijski izvještaji za 2018. godinu.

II.

Ovime se usvajaju godišnji izvještaji iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Koprivnica, 11.06.2019.

Predsjednik Skupštine
Darko Koren



GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA 2018. GODINU

I. DIO

- Godišnje financijsko izvješće i izvješće o stanju društva

II. DIO

- Revizorsko izvješće

III. DIO

- Prijedlog Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2018.
- Prijedlog Odluke o raspodjeli dobiti za 2018. godinu

IV. DIO

- Bilješke uz financijske izvještaje za 2018. godinu
- Obrazac GFI-POD za 2018. godinu
- PD obrazac za 2018. godinu

Koprivnički Ivanec, 29. travnja 2019. godine

I. DIO**▪ Godišnje financijsko izvješće i izvješće o stanju društva****Sadržaj:**

1. Osnovni podaci o društvu.....	3
2. Izvješće Uprave o stanju društva.....	4
2.1. Rezultat Poslovanja.....	4
2.2. Financijsko stanje društva.....	7
2.3. Rizici i nesigurnosti.....	9
2.4. Važniji poslovni događaji.....	10
2.5. Dodatne informacije i obavijesti – saznanja uprave.....	11
2.6. Organizacija i zaposlenost.....	11
2.7. Financijski i poslovni rezultat poslovanja po segmentima djelatnosti.....	13
2.7.1. Zbrinjavanje otpada.....	14
2.7.2. Odvoz i skupljanje miješanog komunalnog otpada.....	18
2.7.3. Komunalne djelatnosti.....	19
2.7.4. Ostale djelatnosti.....	19
2.7.5. Zaključak o poslovanju segmenata djelatnosti.....	19
3. Financijska izvješća o poslovanju.....	20
3.1. Izvještaj o novčanom toku.....	20
3.2. Financijski pokazatelji poslovanja.....	20
3.2.1. Pokazatelji likvidnosti.....	20
3.2.2. Pokazatelji zaduženosti.....	20
3.2.3. Pokazatelji aktivnosti.....	21
3.2.4. Pokazatelji ekonomičnosti.....	21
3.2.5. Pokazatelji profitabilnosti.....	21
4. Investicije društva.....	21
5. Očekivani razvoj društva u narednom periodu.....	22
6. Zaključak.....	22

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Piškornica – sanacijsko odlagalište j.d.o.o. (nadalje: PSO) za sanaciju odlagališta (skraćeno Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.) osnovana je 20. listopada 2014. godine Izjavom o osnivanju jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću kod javnog bilježnika u Zagrebu.

Dana 24. kolovoza 2016. godine u registar Trgovačkog suda u Varaždinu upisana je promjena statusa tvrtke u društvo s ograničenom odgovornošću i povećanje temeljnog kapitala na 2.500.100,00 kuna, a 2017. godine Skupština društva donosi Odluku o povećanju temeljnog kapitala društva na 8.423.600 kn.

Temeljem Odluka Skupštine i Nadzornog odbora društva u 2018. godini društvo je zajedno sa devet jedinica lokalne samouprave i to Općinama: Rasinja, Peteranec, Hlebine, Gola, Virje, Novo Virje, Kloštar Podravski, Ferdinandovac i Podravske Sesvete, osnovalo tvrtku za obavljanje odvoza i skupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada Drava Kom d.o.o. sa sjedištem u Koprivnici. PSO u ovom društvu ima vlasništvo od 36,6 %, dok ostale JLS-i u jednakim udjelima drže 63,4 %.

- | | |
|------------------------|---|
| Naziv: | ▪ Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada |
| Sjedište | ▪ Matije Gupca 12, 48314 Koprivnički Ivanec |
| Oblik društva : | ▪ Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) |
| OIB: | ▪ 97160346104 |
| MBS: | ▪ 080939012 |
| Osnivač : | ▪ „Piškornica“ d.o.o. Koprivnica |
| Skupština: | ▪ Predsjednik Skupštine: gosp. Radimir Čačić
▪ Koprivničko-Križevačka županija
▪ Općina Koprivnički Ivanec
▪ Međimurska Županija
▪ Varaždinska županija
▪ Krapinsko-Zagorska županija |
| Nadzorni odbor: | ▪ gosp. Igor Cigula – predsjednik
▪ gosp. Darko Masnec – zamjenik predsjednika
▪ gđa Martina Knekin – član
▪ gđa Andreja Sever Cafuk – član
▪ gosp. Pavlić Zlatko – član
▪ gosp. Zoran Božek – član
▪ gosp. Nikola Martinaga – član |
| Uprava: | ▪ Marijan Blažok - direktor |

2. IZVJEŠĆE UPRAVE O STANJU DRUŠTVA**2.1. Rezultat poslovanja**

RDG	2016	2017	2018	2017-2016 %		2018-2017 %	
Poslovni prihodi	22.216.301	19.906.838	15.778.385	-2.309.463	-10,40	-4.128.453	-20,74
Ostali poslovni prihodi	55.517	418.442	840.761	362.925	653,72	422.319	100,93
	22.271.818	20.325.280	16.619.146	-1.946.538	-8,74	-3.706.134	-18,23
Materijalni troškovi	5.010.888	8.727.796	7.004.181	3.716.908	74,18	-1.723.615	-19,75
Troškovi osoblja	1.079.953	3.156.032	3.235.634	2.076.079	192,24	79.602	2,52
Amortizacija	2.036.144	3.946.313	3.374.244	1.910.169	93,81	-572.069	-14,50
Ostali troškovi	3.053.709	1.347.546	635.538	-1.706.163	-55,87	-712.008	-52,84
Vrijednosno usklađivanje	222.543	531.361	427.935	308.818	138,77	-103.426	-19,46
Rezerviranja	1.786.258	1.426.203	1.007.024	-360.055	-20,16	-419.179	-29,39
Ostali poslovni rashodi	63.308	436.037	401.277	372.729	588,75	-34.760	-7,97
	13.252.803	19.571.288	16.085.833	-6.318.485	47,68	3.485.455	-17,81
Rezultat iz redovnog poslovanja	9.019.015	753.992	533.313	-8.265.023	-91,64	-220.679	-29,27
Financijski prihodi	193.624	237.177	200.057	43.553	22,49	-37.120	-15,65
Financijski rashodi	798.159	755.372	593.564	-42.787	-5,36	-161.808	-21,42
Rezultat iz financijskog poslovanja	-604.535	-518.195	-393.507	86.340	-14,28	124.688	-24,06
UKUPNI PRIHODI	22.465.442	20.562.457	16.819.203	-1.902.985	-8,47	-3.743.254	-18,20
UKUPNI RASHODI	14.050.962	20.326.660	16.679.397	6.275.698	44,66	-3.647.263	-17,94
Dobit prije oporezivanja	8.414.480	235.797	139.806	-8.178.683	-97,20	-95.991	-40,71
Porez na dobit	1.747.245	-213.535	106.106	-1.960.781	-112,22	319.641	-149,69
Dobit nakon oporezivanja	10.161.724	22.262	33.700	-10.139.463	-99,78	11.438	51,38

U 2018. godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 16.819.203 kn i rashodi u iznosu od 16.679.397 kn, odnosno ostvarena je dobit prije oporezivanja u iznosu od 139.806 kn. Dobit nakon oporezivanja iznosi 33.700 kn

Rekapitulaciju plana i realizacije financijskog poslovanja pokazuje slijedeće tabela:

rb	opis	PLAN 2018	OSTVARENJE 2018	OSTVARENO- PLANIRANO	INDEKS 2017
1	PRIHODI	15.711.842,46	16.819.203,10	1.107.360,64	107,05
1.1.	Prihod od zbrinjavanja otpada	11.724.914,96	12.620.567,76	895.652,80	107,64
1.2.	Prihod od odvoza komunalnog otpada	2.591.544,76	2.792.965,22	201.420,46	107,77
1.3.	Prihod od ostalih komunalnih djelatnosti	282.366,50	317.062,50	34.696,00	112,29
1.4.	Prihod od usluga i radova na tržištu	62.000,00	90.233,66	28.233,66	145,54
1.5.	Ostali prihodi	1.051.016,24	998.373,96	-52.642,28	94,99
2.	RASHODI	16.314.402,09	16.679.397,07	364.994,98	102,24
2.1.	Plaće i ostala materijalna prava radnika	3.274.374,24	3.607.515,46	333.141,22	110,17
2.2.	Materijalni troškovi	1.878.051,10	1.985.254,08	107.202,98	105,71
2.3.	Troškovi usluga	5.924.426,75	5.311.288,18	-613.138,57	89,65
2.4.	Ostali troškovi	4.597.550,00	5.185.319,83	587.769,83	112,78
2.5.	Financijski troškovi	640.000,00	590.019,52	-49.980,48	92,19
1	UKUPNI PRIHODI	15.711.842,46	16.819.203,10	1.107.360,64	107,05
2	UKUPNI RASHODI	16.314.402,09	16.679.397,07	364.994,98	102,24
3	RAZLIKA	-602.559,63	139.806,03	742.365,66	-23,20

Osnovni razloga ostvarenje pozitivnog rezultata je zaprimljena veća količina otpada od planirane za 2.392 tone.

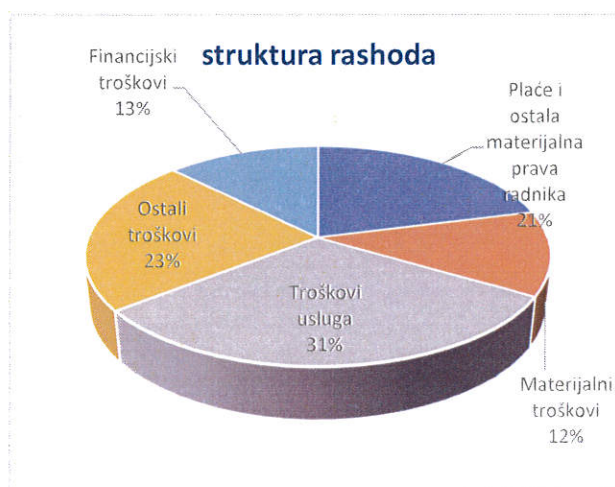
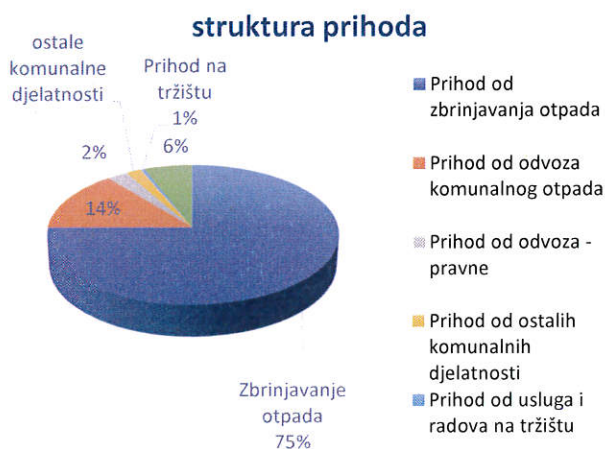
Strukturu prihoda i rashoda i usporedbe za prethodnom godinom prikazuje slijedeća tabela:

rb	opis	2017.	2018.	razlika	Indeks
1.	Prihodi	20.562.457	16.819.203	-3.743.254	81,80
1.1.	Poslovni prihodi	20.325.280	16.619.146	-3.706.134	81,77
1.2.	Financijski prihodi	237.177	200.057	-37.120	84,35
2.	Rashodi	20.326.660	16.679.397	-3.647.263	82,06
2.1.	Poslovni rashodi	19.571.287	10.085.833	-9.485.454	51,53
2.2.	Financijski rashodi	755.373	593.564	-161.809	78,58
3.	Dobit prije oporezivanja	239.797	139.806	-99.991	58,30
4.	Dobit razdoblja	22.261	33.700	11.439	151,38

Rezultat poslovanja prema strukturi (operativni i neoperativni) prihoda i rashoda i usporedbu sa prošlom godinom prikazuje slijedeća tabela:

rb	opis	2017.	2018.	razlika	Indeks
1.	Operativni prihodi	19.840.619	15.820.829	-4.019.790	79,74
2.	Operativni rashodi	9.865.448	7.591.392	-2.274.055	76,95
3.	Operativna dobit	8.797.024	8.229.437	-567.587	93,55
4.	Neoperativni rashodi	10.461.212	9.088.005	-1.373.208	86,87
4.1.	Amortizacija	3.946.313	3.374.244	-572.069	85,50
4.2.	Kamate	755.373	593.564	-161.809	78,58
4.3.	Rezervacije	1.426.203	1.007.024	-419.179	70,61
4.4.	Komunalna naknada	1.748.751	1.747.442	-1.308	99,93
4.5.	Financiranje RCGO	1.275.828	1.448.768	172.940	113,56
4.6.	Koncesije	130.597	109.687	-20.910	83,99
4.7.	Usklađenja, otpisi,....	1.178.147	807.275	-370.872	68,52
5.	UKUPNI PRIHODI	20.562.457	16.819.203	-3.743.254	81,80
5.1.	Operativni prihodi	19.840.619	15.820.829	-4.019.790	79,74
5.2.	Neoperativni prihodi	721.838	998.374	276.536	138,31
6.	UKUPNI RASHODI	20.326.660	16.679.397	-3.647.263	82,06
6.1.	Operativni rashodi	9.865.448	7.591.392	-2.274.055	76,95
6.2.	Neoperativni rashodi	10.461.212	9.088.005	-1.373.208	86,87
7.	DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	235.797	139.806	-95.991	59,29

Strukturu prihoda i rashoda pokazuje i slijedeći graf:



Ostvareni prihodi u odnosu na 2017. godinu manji su za 19,20 %, isključivo zbog manjeg prihvata otpada, a koji je u 2017. godini iznosio 78.449 t, dok je u 2018. godini ukupno zaprimljeno 55.391 t, odnosno za 29,39%, a u odnosu na 2016. za 43,6%

Rashodi u odnosu na 2017. godinu manji su za 17,94%.

Ostvarena dobit proje oporezivanja u odnosu na 2017. godinu manja je za 41,70%, dok je dobit nakon oporezivanja veća za 51,39%. Značajno velik iznos poreza na dobit za 2017. posljedica je porezno nepriznatih troškova amortizacije (za 2,5% veća od porezno priznate amortizacijske stope), dok je u 2018. godini ovaj iznos posljedica otpisa goodwill-a (287.868 kn).

Amortizacijska stopa za odlagalište otpada u 2017. godini iznosila je 12,50 %, dok za 2018. godinu odlukom uprave o promjeni računovodstvenih procjena iznosi 10%, zbog smanjenog korištenja predmetne imovine.

Operativna dobit u odnosu na 2017. manja je samo za 6,45%, unatoč smanjenju prihvata otpada za 23,39%. Odnos operativnih i neoperativnih prihoda i rashoda, te dobiti prikazuje slijedeća tabela:

rb	opis	2017	2018	razlika	Indeks
1.	Operativni prihodi	19.840.619	15.820.829	-4.019.790	79,74
1.1.	Učešće u ukupnim prihodima	96,49	94,06	-2	97,49
2.	Operativni rashodi	9.865.448	7.591.392	-2.274.055	76,95
2.1.	Učešće operativnih u ukupnim rashodima	48,53	45,51	-3	93,78
3.	Ostali prihodi - neoperativni	721.838	998.374	276.536	138,31
3.1.	Učešće u ukupnim prihodima	3,51	5,94	2	169,09
4.	Ostali rashodi-neoperativni	10.461.212	9.088.005	-1.373.208	86,87
4.1.	Učešće ostalih u ukupnim rashodima	51,47	54,49	3	105,87
5.	Operativna dobit	8.797.024	8.229.437	-567.587	93,55
6.	Operativna profitna stopa	44,34%	52,12%		117,55

Tabela pokazuje da je učešće neoperativnih rashoda u ukupnim rashodima iznad 50%, te da ima rast u odnosu na 2017. za 5,87 % i da ovi rashodi čine 54,49 % ukupnih rashoda. Operativna profitna stopa za 2018. iznosi 52,12 % i veća je za 17,55% u odnosu na 2017. godinu.

Rezultat poslovanja pokazuje da društvo u protekle dvije godine zbog smanjenje prihoda, usklađuje, odnosno smanjuje operativne rashode, te da ostvaruje prihode potrebne za podmirenje operativnih i ostalih neoperativnih rashoda, odnosno rashoda koji su uvjetovani zakonskim propisima, te ishođenim dozvolama za zbrinjavanje otpada, uz ostvarenje minimalne razlike. Stoga cijene usluga, prvenstveno zbrinjavanja otpada, su na minimalno potrebnoj razini, a to znači da svi naši korisnici, kao i njihovi korisnici, odnosno građani i pravne osobe ne plaćaju nepotrebne troškove poslovanja ili ostvarivanje dobiti društva, a što je i u skladu sa načelom obavljanja javne usluge.

2.2. Financijsko stanje društva

BILANCA	2016	2017	2018	2017-2016	%	2018-2017%	%
Nematerijalna imovina	1.095.655	542.324	131.292	-553.331	-50,50	-411.032	-75,79
Materijalna imovina	24.143.275	20.835.044	18.753.951	-3.308.231	-13,70	-2.081.093	-9,99
Financijska imovina	1.122.812	1.122.812	4.448.150	0	0,00	3.325.338	296,16
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA	26.361.742	22.500.180	23.333.393	-3.861.562	-14,65	833.213	3,70
Zalihe	251.984	325.916	182.416	73.932	29,34	-143.500	-44,03
Potraživanja od kupaca	6.219.050	7.225.163	1.060.038	1.006.113	16,18	-6.165.125	-85,33
Ostala kratkoročna potraživanja	515.715	1.144.907	1.166.647	629.192	122,00	21.740	1,90
Financijska imovina	3.180.134	3.142.887	3.023	-37.247	-1,17	-3.139.864	-99,90
Novac	327.146	655.197	1.564.334	328.051	100,28	909.137	138,76
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA	10.494.029	12.494.070	3.976.458	2.000.041	19,06	-8.517.612	-68,17
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	35.765	56.519	20.910	20.754	58,03	-35.609	-63,00
UKUPNO AKTIVA	36.891.536	35.050.769	27.330.761	-1.840.767	-4,99	-7.720.008	-22,03
Upisani kapital	2.500.100	8.423.600	8.423.600	5.923.500	236,93	0	0,00
Kapitalne rezerve							
Zadržana dobit	15.458	1.366.272	1.388.843	1.350.814	8.738,61	22.571	1,65
Dobit tekuće godine	7.274.284	22.262	34.627	-7.252.022	-99,69	12.365	55,55
UKUPNO KAPITAL	9.789.842	9.812.134	9.847.070	22.292	0,23	34.936	0,36
Obveze za dug.rezerviranja	1.786.258	3.212.461	4.219.484	1.426.203	79,84	1.007.023	31,35
REZERVIRANJA	1.786.258	3.212.461	4.219.484	1.426.203	79,84	1.007.023	31,35
Dobavljači	16.653.341	13.993.532	10.886.431	-2.659.809	-15,97	-3.107.101	-22,20
Obveze po dugoročnim kreditima	1.841.914	1.294.419		-547.495	-29,72	-1.294.419	-100,00
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE	18.495.255	15.287.951	10.886.431	-3.207.304	-17,34	-4.401.520	-28,79
Obveze prema dobavljačima	2.653.405	2.486.571	1.371.560	-166.834	-6,29	-1.115.011	-44,84
Ostale kratkoročne obveze	2.520.876	594.258	655.736	-1.926.618	-76,43	61.478	10,35
Obveze za kratkoročne kredite i zajmove	1.645.901	3.000.000		1.354.099	82,27	-3.000.000	-100,00
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE	6.820.182	6.080.829	2.027.296	-739.353	-10,84	-4.053.533	-66,66
Odgođeni prihodi		657.395	350.480	657.395	#DIJ/0!	-306.915	-46,69
UKUPNO PASIVA	36.891.536	35.050.769	27.330.761	-1.840.767	-4,99	-7.720.008	-22,03

Bilanca društva na dan 31.12.2018. godine iznosi 27.330.761 kn i smanjena je u odnosu na 2017. za 7.720.008 kn. Smanjenje je uzrokovano smanjenjem kratkotrajne imovine za 8.517.612 kn, dok je tijekom 2018. došlo do povećanja dugotrajne imovine za 833.213 kn.

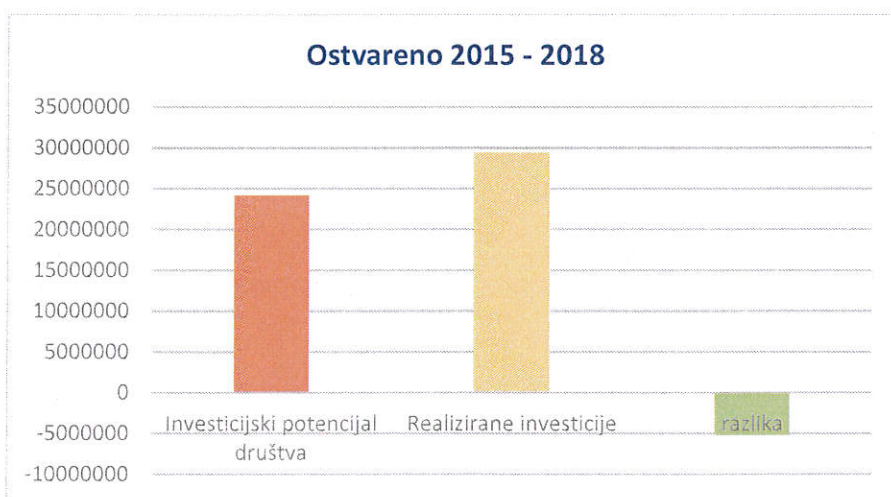
U pasivi smanjene su dugoročne obveze za 4.401.520 kn i kratkoročne obveze za 4.053.533 kn.

Strukturu bilance pokazuje slijedeća tabela:

Struktura bilance - %	2016 - %	2017 - %	2018 - %
dugotrajna imovina	71	64	85
kratkotrajna imovina	29	36	15
dugoročne obveze	82	81	91
kratkoročne obveze	18	19	9

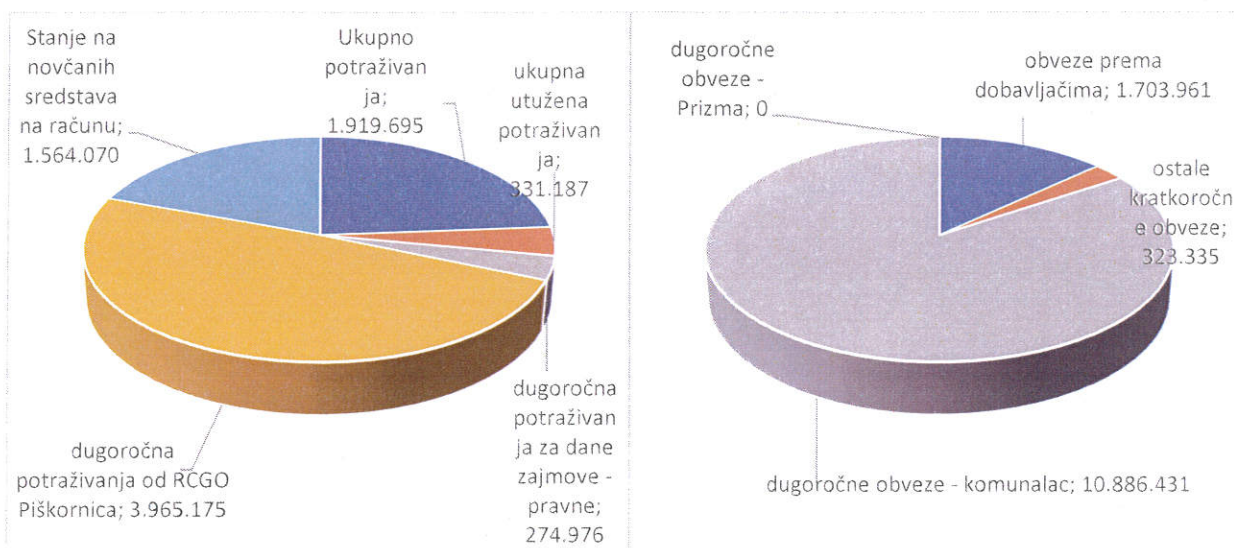
Tabela prikazuje da je bilanca društva ročno usklađena, odnosno da se dugotrajna imovina i dio kratkotrajne imovine financira iz dugoročnih izvora.

Financijski položaj društva pokazuje i slijedeće tabele:



Društvo je u periodu 2015 – 2018 imalo investicije u ukupnom iznosu od 29.426.809 kn, dok su u istom periodu dobit, amortizacija i rezervacije sredstava ukupno iznosile 24.185.053 kn. Manjak sredstava na dan 31.12.2018. iznosi 5.241.756. Iz navedenog proizlazi određena zaduženost društva, a koja se kontinuirano smanjuje. Ovakvo stanje potvrđuju i pokazatelji zaduženosti.

Odabrani finansijski podaci:



Početak 2018. godine društvo je imalo vrlo velike probleme u održavanju likvidnosti društva, tako da nije bilo sposobno podmiriti svoje dospjele obaveze. Sklapanjem nagodbi o obročnoj naplati potraživanja, kao i naplati obaveza društva, stvorile su se pretpostavke za održavanje potrebne razine likvidnosti.

Tabela i pokazuje priljeve i odljeve društva u 2018. godini:

rb	opis	Iznos – kn
1.	Početno stanje sredstava na računu 01.01.2018	655.197
2.	priljevi	22.010.333
3.	odljevi	21.101.196
4.	Stanje sredstava na računu 31.12.2018.	1.564.334

Naplatom potraživanja:

- Smanjen je dugoročni zajam prema GKP Komunalac Koprivnica za 3.107.101 kn
- U potpunosti je izvršeno plaćanje s osnova kupnje Prizme VV d.o.o. u iznosu od 1.294.419 kn
- Smanjene su obveze prema dobavljačima za 1.115.011 kn
- U potpunosti je izvršen povrat kratkoročnog kredita prema Zagrebačkoj banci d.d. u iznosu od 3.000.000 kn

U iskazane obveze prema dobavljačima na dan 31.12.2018. godine uključeno je i Rješenje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o naplati naknade za opterećenje okoliša neopasnim otpadom iz 2017. godine u iznosu od **626.783 kn**. Tako da obveze prema dobavljačima iz redovnog poslovanja na dan 31.12.2018. godine iznose **744.777 kn**.

Upisani kapital društva iznosi 8.426.600 kn, dok kapital i rezerve iznose 9.847.070 kn.

U 2018. godini značajno je poboljšana financijska stabilnost društva i to:

- Smanjenjem zaduženosti društva, odnosno povratom kreditnog zaduženja i smanjenjem dugoročnih obveza s osnova zajmova
- Podizanjem razine likvidnosti na razinu koja omogućava redovno ispunjenje novčanih obveza društva, a što je vidljivo iz povećanja razine koeficijenta trenutne likvidnosti

zatim, stvorene su pretpostavke za nastavak još učinkovitijeg i efikasnijeg poslovanja u narednim godinama i to poslovnim restrukturiranjem kojim su stvorene značajne uštede u poslovanju, od kojih je najznačajnija prestanak obavljanja djelatnosti odvoza i skupljanja komunalnog otpada, a koje je ostvarilo gubitak od 1.228.926 kn,

te, iskazivanje zakonom i dozvolama određenih stavki u bilanci društva, kao što maksimalna porezna priznata amortizacijska stopa, te rezervacija sredstava za obnovu prirodnih bogatstava – zatvaranje i monitoring odlagališta.

Primjena maksimalne amortizacijske stope omogućava potpuni ispravak vrijednosti odlagališta do njegovog zatvaranja, što je vrlo važno jer mogući ostatak vrijednosti nakon zatvaranja nema tržišnu vrijednost, te se taj ostatak vrijednosti pokriva iz kapitala društva.

Rezervacijom sredstava, te sredstvima amortizacije u zadnjoj godini poslovanja, osiguravaju se u najvećem dijelu troškovi zatvaranja odlagališta i to oko 8.000.000 kn od predviđenih 12.000.000 kn prema glavnom projektu.

Financijsko stanje društva uprava ocjenjuje stabilnim i zadovoljavajućim, imajući u vidu poslovne odluke i propuštanja postupanja uprave u periodu 2015-2017, te očekuje daljnje poboljšanje u 2019. godini.

2.3. Rizici i nesigurnosti

Društvo na dan 31.12.2018. nije izloženo financijskim rizicima u poslovanju kao što su kamatni, ročni-neusklađenost, valutni, tržišni....

- **Osnovni rizik koju je društvo izloženo je reputacijski rizik** koji je uzrokovan negativnom javnom percepcijom, a ujedno i aktivnostima jednog člana društva. Tome je svakako doprinijela činjenica da je povećan prihvat otpada na odlagalištu, a izostao je vidljivi napredak na investiciji izgradnje RCGO-a. Ugovaranjem i realizacijom spornih isplata bivše uprave sa „samim sobom“ dodatno je povećan reputacijski rizik za društvo i zbog manjih novčanih primitaka i značajnih obaveza prema dobavljačima na početku poslovnog razdoblja.

Mjere zaštite okoliša i nastojanje da se štetni utjecaji na okoliš i rizici svedu na prihvatljive, vrlo teško dolaze do javnosti. Uz to, ovaj projekt i poslovanje društva konstantno je predmet političke borbe i sučeljavanja. Legitimna zainteresiranost opće javnosti za zaštitu okoliša i zdravlje ljudi i poželjno propitkivanje rada društva isprepliće se sa političkim ciljevima i postupcima brojnih sudionika i čimbenika iz političke arene. Dodatne poteškoće u poslovnom funkcioniranju društva određene su i različitim pristupom unutar suvlasnika i osnivača što se kao najveći izazov ogleda u činjenici da predstavnik Općine Koprivnički Ivanec javno zagovara zatvaranje odlagališta i likvidaciju ovog poslovnog subjekta, dok istovremeno ažurno traži naplatu komunalne naknade koja godišnje iznosi 1.747.442 kn i čini oko 40% proračuna Općine. Uprava će pisanim putem zatražiti smanjenje ove naknade za 2020. godinu iz razloga što je visina naknade određena u vrijeme prihvata 98.000 tona godišnje, dok sadašnja količina prihvata iznosi godišnje 35.000 tona.

- **Kreditni rizik** – izloženost mogućnošću nesposobnošću pravnih osoba povrata u ugovorenim rokovima danih zajmova od strane društva i to: Piškornica d.o.o. (3.965.175 kn) i Komunalni servisi Jasenovac (274.976 kn)
- **Neutvrđen utjecaj nesanimiranog otpada** koji se nalazi uz odlagalište, iz razloga što će se svi eventualno izmjereni praćeni pokazatelji monitoringa iznad granice dopuštenih pripisivati isključivo odlagalištu, a ne nesanimiranom otpadu.
- **Moguće usporavanje projekta** aktivnog otplinjavanja, a i ostalih projekata vezanih uz odlagalište kojima se poboljšava stanje okoliša ili njegovo praćenje, a zbog neizdavanja potrebnih suglasnosti odnosno onemogućavanja realizacije od strane Općine Koprivnički Ivanec
- **Mogući značajni financijski troškovi** održavanja strojeva, obzirom na njihovu starost i stanje
- **Uprava ne isključuje i mogućnost podmetanja požara** na odlagalištu, kao ni širenje lažnih informacija o „noćnom zbrinjavanju otpada“
- **Moguće zaprimanje opasnog otpada** zajedno sa miješanim komunalnim otpadom
- **Tužba GKP Komunalac d.o.o.** radi naknade štete na iznos od 3.424.147,50 kn, a na koji je društvo odgovorilo protutužbom u 2019. na iznos od 2.523.554,27 kn

2.4. Važniji poslovni događaji

Važniji događaji u organizacijskom segmentu su:

- Promjena skupštine društva, kojom umjesto direktora društva Piškornica d.o.o., skupštinu čine Koprivničko-Križevačka, Međimurska, Varaždinska, Krapinsko-Zagorska županije, te Općina Koprivnički Ivanec
- Za predsjednika Skupštine imenovan je gosp. Radimir Čačić
- U organizacijsku strukturu uveden je – konstituiran novi organ - nadzorni odbor društva
- Imenovana nova uprava
- Donijeta je odluka o prestanku obavljanja djelatnosti odvoza i skupljanja otpada
- Donijeta je odluka o osnivanju novog trgovačkog društva Drava Kom d.o.o. zajedno sa devet jedinica lokalne samouprave
- Donijeta je odluka o početku postupka izmjene godišnjih financijskih izvještaja za 2016. i 2017. godinu
- Započet postupak smanjenja broja zaposlenih

Važniji događaji u poslovnom segmentu:

- Izrada Izvještaja radne skupine za odlagalište otpada Piškornica o monitoringu površinskih i podzemnih voda
- Ugovaranje izrade Hidrogeološke studije za odlagalište Piškornica
- Sanacija-prekrivanje 18.000 m² neprekrivenog otpada na početku godine
- Spuštanje razina procjednih voda u lagunama
- Čišćenje i uređenje odvodnog kanala oborinskih voda prema recipijentu Gliboki
- Izgradnja zapornice za ispušt oborinskih voda u odvodni kanal

- Ugradnja zapornih ventila na naknadno utvrđene cjevovoda koji spajaju tijelo odlagališta sa lagunama za procjedne vode
- Izgradnja nasipa na četvrtoj plohi
- Završetak I faze izrade idejnog projekta aktivnog otplinjavanja
- Raskid ugovora za najam radnog stroja, najam poslovnog prostora u Peterancu, najam prostora u HGK Koprivnica, čuvarske služne na odlagalištu,....
- Smanjenje prihvata otpada
- Uspostava dnevnog monitoringa odlagališta i dnevnog praćenja rada strojeva i vozila
- Povrat u cijelost kredita Zagrebačkoj banci
- Plaćanje u cijelosti duga za kupnju tvrtke Prizma VV
- Prestanak obavljanja djelatnosti odvoza i skupljanja otpada
- Smanjenje duga za kupnju odlagališta prema GKP Komunalac Koprivnica za 3.107.101 kn
- Povećanje stanja novčanih sredstava na računu sa 655.197 kn na 1.564.334 kn

2.5. Dodatne informacije i obavijesti – saznanja uprave

- **Preuzimanje tvrtke Prizma VV** – PSO je 2016. godine stekao vlasništvo nad društvom Prizma VV d.o.o. po cijeni od 3.500.000 kn, s ciljem obavljanja djelatnosti odvoza i skupljanja otpada. Rezultat poslovanja ove djelatnosti u okviru društva PSO pokazuje da je ova djelatnost za 2017. i 2018. ostvarila gubitak od 3.092.189 kn, što je gotovo u visini iznosa stjecanja vlasništva.
- **Poslovni događaji nakon stjecanja vlasništva nad odlagalištem** – Prilikom pripreme za odgovor na tužbu GKP Komunalac Koprivnica za naknadu štete zbog nepoštivanja Sporazuma o kupnji odlagališta Piškornica, Uprava je došla do saznanja o postupanju tadašnje uprave koje je imalo za učinak da je društvo oštećeno za 3.398.330,15 kn. Naime, tadašnja uprava je omogućila da u periodu od rujna 2015. do svibnja 2016. bez naplate društvo preuzima otpad na zbrinjavanje od strane GKP Komunalac d.o.o., istovremeno je prihvaćalo obračun kamata od dana stjecanja na osnovni dug, iako je trebala smanjivati dug za preuzeti otpad od strane GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica. Nadalje zaključen je u prosincu 2015. Ugovor o najmu odlagališta sa GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica po cijeni od 1.000,00 kn mjesečno, a nije dostavila niti jedan račun na naplatu po tom ugovor društvu GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica.

2.6. Organizacija i zaposlenost

Društvo je u 2018. godini obavljalo slijedeće djelatnosti:

- Zbrinjavanje otpada
- Odvoz i skupljanje komunalnog otpada
- Komunalne djelatnosti
- Ostale usluge za tržište

U realizaciji obavljanja ovih djelatnosti društvo je organizirano u segmente djelatnosti SD i to:

- Tehnički poslovi
- Zbrinjavanje otpada
- Odvoz i skupljanje otpada
- Zajedničke službe

Za obavljanje djelatnosti društvo je u potpunosti kadrovski i tehnički opremljeno. Operativna aktivnost društva propisana je osnovnim internim aktima i to: Pravilnikom o organizaciji, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta. Pored ovih akata društvo je započelo sa uvođenjem akata kojima se dodatno propisuju određene procedure u svakodnevnom funkcioniranju, kao što su Upute u postupcima nabave usluga i roba, praćenje rada voznog parka, dnevna i mjesečna izvješća, raspored troškova poslovanja,.... Donošenjem navedenih uputa i procedura stekli su se uvjeti za primjenu troškovnog računovodstva u 2019. godini.

Prosječno su poslove u društvu obavljala 42 radnika sa slijedećom stručnom spremom, te prosječnim troškovima plaća:

Kvalifikacijska struktura	Broj zaposlenih na kraju 2018.g.
VSS	3
VŠS	1
SSS	20
KV	2
NKV	12
Ukupno:	38

rb	Opis	Ukupno 2017.	Ukupno 2018.
1.	Prosječan broj zaposlenih	42	41
2.	Prosječna bruto plaća	5.484 kn	5.675 kn
3.	Prosječna neto plaća	4.163 kn	4.312 kn

Odlukama Skupštine društva i Nadzornog odbora u 2018. godini provedeno je poslovno restrukturiranje temeljem kojih je sa 31.12.2018. godine društvo prestalo obavljati djelatnost odvoza i skupljanja otpada i obavljanje komunalnih djelatnosti.

Temeljem plana restrukturiranja ukupno je utvrđen višak 26 radnika, a postupak smanjenja broja zaposlenih završen je u ožujku 2019. godine.

Ukupni troškovi restrukturiranja odnose se na zbrinjavanje viška zaposlenih, odnosno isplatu otpremnina sukladno Zakonu o radu. Troškovi otpremnina u 2018. godini **iznose 33.605 kn**, dok ukupni troškovi otpremnina iznose **185.555 kn**.

2.7. Financijski i poslovni rezultat poslovanja po segmentima djelatnosti

I Prihodi

rb	opis	Zbrinjavanje otpada	Odvoz i skupljanja otpada	Ostale komunalne usluge	Ostale usluge	Ukupno
1	Prihod	12.620.567,76	2.792.965,22	317.062,50	90.233,66	15.820.829,14

II Rashodi

rb	opis	Zbrinjavanje otpada	Odvoz i skupljanje otpada	Ostale komunalne djelatnosti	Ostale usluge	Ukupno
1.	Plaće i ostala materijalna prava radnika	1.744.596,39	1.555.807,87	153.071,89	66.034,24	3.519.510,40
2.	Materijalni troškovi	1.496.766,16	476.049,33	89.446,26	11.441,67	2.073.703,42
3.	Troškovi usluga	4.581.747,40	493.965,68	77.255,91	7.967,15	5.160.936,14
4.	Ostali troškovi	3.199.868,82	623.497,10	3.401,78	1.133,93	3.827.901,63
5.	Financijski troškovi	1.902.187,70	191.924,04	2.425,31	808,44	2.097.345,48
6.	Ukupno	12.925.166,47	3.341.244,02	325.601,16	87.385,42	16.679.397,07

IV Razlika bez rasporeda ostalih prihoda

razlika		-304.598,71	-548.278,80	-8.538,66	2.848,24	-858.567,93
---------	--	-------------	-------------	-----------	----------	-------------

V Raspored ostalog prihoda

raspored		734.114,13	221.608,70	27.499,86	15.151,27	998.373,96
----------	--	------------	------------	-----------	-----------	------------

V Rekapitulacija

	opis - kn	Zbrinjavanje otpada	Odvoz i skupljanje otpada	Ostale komunalne djelatnosti	Ostale usluge	Ukupno
PRIHODI		13.354.681,89	3.014.573,92	344.562,36	105.384,93	16.819.203,10
RASHODI		12.925.166,47	3.341.244,02	325.601,16	87.385,42	16.679.397,07
	RAZLIKA	429.515,42	-326.670,10	18.961,20	17.999,51	139.806,03

INTERNI OBRAČUN ZBRINJAVANJA - 190 kn/t

1	prihod	902.256,80				
2	rashod		902.256,80			
3	UKUPNI PRIHOD	14.256.938,69	3.014.573,92			
4	UKUPNI RASHOD	12.925.166,47	4.243.500,82			
5	RAZLIKA	1.331.772,22	-1.228.926,90	18.961,20	17.999,51	139.806,03

2.7.1. Zbrinjavanje otpada

Prema Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15) odlagalište komunalnog otpada „PIŠKORNICA“ u Koprivničkom Ivancu pripada u kategoriju odlagališta neopasnog otpada, potkategoriju 3.

Odlagalište je smješteno sjeverno od grada Koprivnice. Najbliža naselja južno od odlagališta je Koprivnički Ivanec, koje je udaljeno oko 2 km zračne linije, a zapadno od odlagališta na udaljenosti od oko 1 km zračne linije je naselje Pustakovec. Od centra grada Koprivnice odlagalište je zračnom linijom udaljeno oko 8 km, a cestom oko 10 km. Do odlagališta se dolazi lokalnom cestom duljine oko 3 km od skretanja sa županijskom ceste koja povezuje Koprivnicu i Đelekovec. Lokacija odlagališta ne graniči s građevinskim područjem susjednih naselja, a važećim PP Općine Koprivnički Ivanec utvrđene su posebne mjere kao i režimi uređenja prostora u skladu s namjenom lokacije.

Tehnološka jedinica u kojoj se odvija glavna djelatnost je odlagalište otpada. Uređeno je sukladno glavnom projektu, a prostor za odlaganje otpada zauzima površinu cca 6.7 ha.

Sukladno Glavnom projektu odlagališta, zbrinjavanje otpada odvija se u četiri faze, odnosno na četiri plohe. Odlaganje na prvoj i drugoj plohi je završeno, te u najvećem dijelu i na trećoj plohi. Od 21. prosinca 2017. godine u funkciji je izgrađena i četvrta ploha, koja prema glavnom projektu obuhvaća i dijelom odlaganje i na trećoj plohi.

Organizirano sakupljeni neopasni otpada odlaže se na uređenoj plohi odlagališta otpada. Tehnologija odlaganja otpada sastoji se od istresanja otpada na radnu površinu, rasprostiranje otpada u slojeve, zbijanja otpada, dnevnog prekrivanja otpada inertnim materijalom i prekrivanja popunjene etaže slojem inertnog materijala.

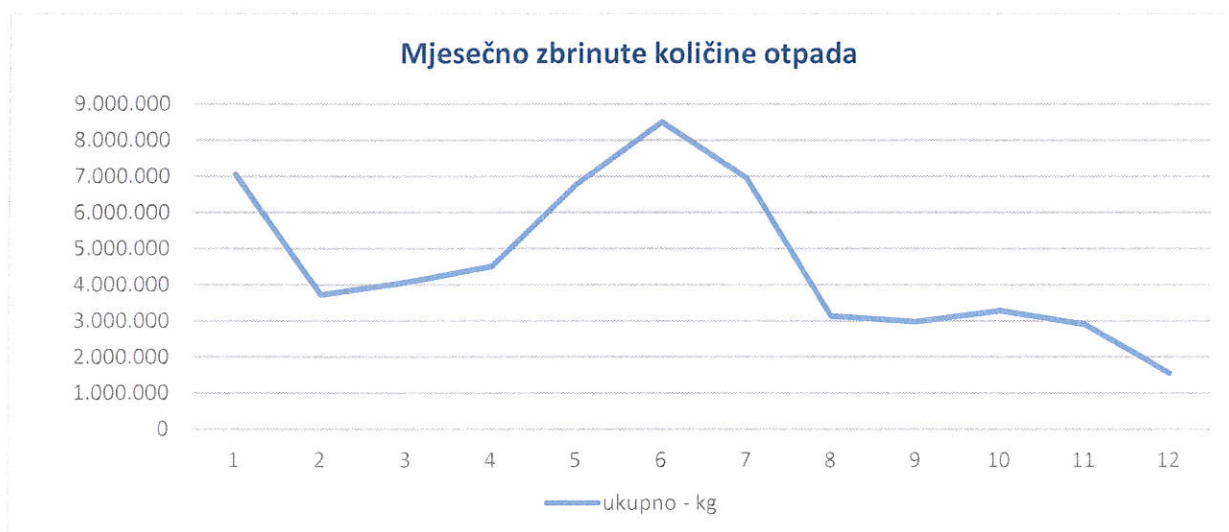
Trenutno je na odlagalištu uspostavljen pasivan način otplinjavanja putem ugrađenih odzračnika. U tijeku je priprema projektne dokumentacije za izgradnju aktivnog sustava otplinjavanja u sklopu kojega bi se izgradilo i kogeneracijsko postrojenje za iskorištavanje energije deponijskog plina.

Ulazno-izlazna zona na odlagalištu obuhvaća sve objekte predviđene za smještaj opreme i boravak radnika (ulazna vrata, objekt za zaposlene, plato za pranje vozila, sabirni bazen za sanitarne otpadne vode, parkiralište)

Oborinske vode sa zatvorenog djela odlagališta prikupljaju se u obodnom kanalu te se preko taložnika ispuštaju u vodotok Gliboki.

Procjedne vode iz odlagališta sakupljaju se u vodonepropusnim sabirnim bazenima (lagunama) iz kojih se vrši recirkulacija u tijelo odlagališta.

Sukladno novom poslovnom planu društva, a što uključuje osiguranje kapaciteta odlaganja na odlagalištu Piškornica do otvaranja RCGO Piškornica, u drugoj polovici 2018. godini započelo je značajno smanjenje prihвата otpada, a što pokazuje i tabela:



Ukupno je na odlagalištu Piškornica tijekom 2018. odloženo 55.391.838 kg neopasnog otpada od slijedećih pravnih osoba:

rb	naziv	ukupno - kg
1	Renotex d.o.o.	50.780
2	Bioplinara	110.320
3	Reoma grupa d.o.o.	208.280
4	STP d.o.o.	240.060
5	Spectra-media d.o.o.	857.720
6	C.I.A.K. d.o.o.	1.014.480
7	C.I.O.S. MBO d.o.o.	1.097.670
8	Novokom d.o.o.	1.107.540
9	Lukom d.o.o.	1.202.430
10	Tipos Resurs j.d.o.o.	1.365.200
11	Ferro-preis d.o.o.	1.715.280
12	CE-ZA-R d.o.o.	1.934.920
13	Babić d.o.o.	2.930.850
14	GKP Pre-kom d.o.o.	3.351.248
15	PIŠKORNICA - SO d.o.o.	4.748.720
16	Lotus 91 d.o.o.	5.103.410
17	Univerzal d.o.o.	6.299.840
18	GKP Komunalac d.o.o.	8.006.060
19	Eko-flor plus d.o.o.	14.047.030
20	ukupno - kg	55.391.838

Ukupno odložene količine na odlagalištu Piškornica prikazuje slijedeća tabela:

Godina	Odloženi otpad - t	Ukupno odloženo - t
- 2005.		355.921
2005	25.032	380.953
2006	22.950	403.903
2007	24.532	428.435
2008	23.404	451.839
2009	18.750	470.589
2010	11.237	481.826
2011	9.177	491.003
2012	6.868	497.871
2013	8.081	505.952
2014	8.042	513.994
2015	25.919	539.913
2016	98.254	638.167
2017	78.449	716.616
2018	55.392	772.008

Kapacitet odlagališta

Preostali kapacitet odlagališta sukladno glavnom projektu odlagališta na dan **31.12.2018.** iznosi **165.155 tona**, odnosno **217.376 m³**, što je i potvrđeno geodetskim elaboratom iz prosinca 2018. godine.

Sukladno Dozvoli za gospodarenje otpadom iz prosinca 2017. godini ukupni preostali kapacitet od 2014. godine iznosi **419.500 t**. U periodu 2014 – 2018 ukupno je odloženo **210.664 tone**, tako da sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom preostali kapacitet iznosi **208.836 tona**.

Prva revizija dozvole predviđena je za 01. studeni 2021. godine, kada će se količine iz dozvole uskladiti sa geodetskim elaboratom.

Važeće dozvole koje posjeduje odlagalište:

- Dozvola za gospodarenje otpadom od 21. prosinca 2017. godine
- Izmjene i dopune Okolišne dozvole od 10. travnja 2018. godine

Stanje odlagališta na dan 01.01.2018.

- Ključni problemi na odlagalištu otpada proizašli su zbog činjenice da je od izgradnje 4 plohe do njezine uporabe prošlo gotovo 12 mjeseci, te je značajno poremećen plan odlaganja otpada čime je narušeno upravljanje oborinskim i procjedinim vodama, te razinama procjedinih voda. Izgradnjom četvrte plohe i njezinim spajanjem sa ostatkom tijela odlagališta, sva oborinska voda postala je ujedno i procjedna. Iz tih razloga porasle su razine procjedinih voda u lagunama gotovo do maksimuma
- Do ishođenja dozvole za 4 plohu, zaprimljeni otpad zbrinjavao se je na 2 i 3 plohi i to ne samo da je time poremećen redosljed popunjavanja ploha, već je odlaganje obavljano na neodgovarajući način. Zbog toga je značajno povećan rizik otjecanja procjedinih voda u oborinsku odvodnju. Nadalje, krajem 2017. godine na drugoj i trećoj plohi ostalo je neprekriveno oko 18.000 m² odloženog otpada,
- Slijedeći problem u upravljanju procjedinim vodama je saznanje da su lagune pored cjevovoda za koje postoji dokumentacija, spojene sa još jednim cjevovodom na koji nije ugrađen zaporni element, odnosno da nije moguće izvršiti prekid dotoka procjedinih voda u lagune.

Tijekom 2018. sve navedeno je otklonjeno, te su započele pripreme za zbrinjavanje otpadne vode putem sustava javne odvodnje Grada Koprivnice, uz prethodnu obradu.

Monitoring odlagališta

Sukladno Okolišnoj dozvoli PSO dužna je vršiti monitoring stanja okoliša. Tijekom 2018. godine provedena su mjerenja emisija u zrak, vodu, mjerenje buke te nepropusnosti sabirnih bazena za procjedne vode.

Mjerenja emisija u vode vrše se 4 puta godišnje. Mjerenjem su obuhvaćeni sabirni bazeni (lagune) K1a i K1b, podzemne vode u piezometrima P2, P3, P4, P5, te površinske vode vodotoka Gliboki, uzvodno kod mosta Pustakovec i nizvodno kod mosta Đelekovec.

Mjerenje razine podzemnih voda piezometrima P2, P3,P4,P5 vrši se dva puta godišnje (svakih 6 mjeseci), dok se meteorološki parametri prate svakodnevno.

Dodatno je izvršeno mjerenje kvalitete zraka u naselju Pustakovec, dok isto nije provedeno u Koprivničkom Ivancu zbog odbijanja Općine za priključak napajanja uređaja za mjerenje.

Sve izmjerene vrijednosti u granicama su maksimalno propisanih iz Okolišne dozvole. Temeljem rezultata monitoringa zaključak je da nema negativnog utjecaja odlagališta na okoliš.

Plan monitoringa prema Okolišnoj dozvoli prikazuje slijedeća tabela:

MJESEC	GODIŠNJI PLAN PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA				
	EMISIJE U ZRAK	OTPADNE VODE	PODZEMNE VODE	POVRŠINSKE VODE	OSTALO
SUJEČANJ					*Deratizacija
VELJAČA					
OŽUJAK	Plinski zdenci	*sabirni bazen K1a, K1b	*piezometri P2,P3,P4,P5	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno)	
TRAVANJ			*razina podzemene vode u piezometrima		*Deratizacija
SVIBANJ					*mjerjenje kvalitete zraka u blizini odlagališta (14 dana kontinuirano)
LIPANJ	Plinski zdenci	*sabirni bazeni K1a i K1b	*piezometri P2,P3,P4,P5	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno)	*Dezinfekcija, dezinfekcija *oborinske vode (nakon okna V1)
SRPANJ					*Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija
KOLOVOZ					*Dezinfekcija, dezinfekcija * mjerjenje razine buke
RUJAN	Plinski zdenci	*sabirni bazen K1a, K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno)	*Dezinfekcija, dezinfekcija
LISTOPAD	*Mjerjenje koncentracije kisika i metana u oknima procjednih voda i crpnih stranica		*razina podzemene vode u piezometrima		* Deratizacija
STUDENI					*mjerjenje kvalitete zraka u blizini odlagališta (14 dana kontinuirano)
PROSINAC	Plinski zdenci	*sabirni bazen K1a, K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno)	

Od projekata vezanih uz odlagalište u tijeku su:

- Izrada Hidrogeološke studije
- Izrada idejnog i glavnog projekta aktivnog otplinjavanja

Završetak ovih projekata predviđa se u 2019. godini.

Inspeksijski nadzori

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike; Nadzor zaštite okoliša- Zapisnik o obavljenom inspeksijskom nadzoru- onečišćenje tla i zraka na odlagalištu Piškornica od 19.1.2018.
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Služba državne vodopravne inspekcije_koordinirani nadzor sa Inspekcijom zaštite okoliša, 19. i 22. 1.2018.
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, kontrola provođenja propisanih mjera zaštite od požara; 16.3.2018
4. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike; Služba državne vodopravne inspekcije, koordinirani nadzor vezano za zamućenje potoka Gliboki, 13 i 16. 4. 2018
5. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike; Nadzor zaštite okoliša- sumnja na onečišćenje potoka Gliboki od 13.4.2018
6. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike; Nadzor zaštite okoliša- obavljanje djelatnosti na odlagalištu sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, okolišnoj dozvoli, dostava podataka u ROO, provedba mjera zaštite od požara i dr. od 10.5.2018.
7. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike; Nadzor zaštite okoliša- kontrola izvršenja mjera na zapisnik dane 10.5.2018.

8. Ministarstvo unutarnjih poslova, kontrola provođenja propisanih mjera zaštite od požara; provedba mjera naređenih zapisnikom od 16.3.2018.
9. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike; Služba državne vodopravne inspekcije- Izvanredni inspekcijski nadzor vezano za prijavu od strane fizičke osobe putem e-maila 4.8.2018, nadzor proveden 20.8.2018.

Inspekcijskim nadzorima nisu utvrđene nepravilnosti u radu odlagališta.

Financijski rezultat

Segment djelatnosti zbrinjavanje otpada ostvario je prihod od 13.354.681 kn, koji čine 79,40 % ukupnih prihoda i rashode od 12.925.166 kn, odnosno dobit od **429.515 kn**. Obračunom internih odnosa, odnosno obračunom zbrinjavanja otpada koji odlaže segment djelatnosti skupljanje i odvoz komunalnog otpada, dobit ove djelatnosti iznosi **1.331.772 kn**.

Ostvarena prosječna cijena usluge zbrinjavanja otpada, bez internog obračuna, iznosi **249,21 kn/tona**, dok troškovi zbrinjavanja iznose **233,34 kn/toni**. U odnosu na 2017. godinu prosječna cijena zbrinjavanja povećana je (208,63 - 2017) za 40,58 kn/toni, dok su troškovi zbrinjavanja povećani za (196,49 – 2017) 36,85 kn/toni.

2.7.2. Odvoz i skupljanje miješanog komunalnog otpada

Tvrtka obavlja djelatnost sakupljanja otpada prema koncesijama na području dvanaest jedinica lokalne samouprave (Općina Koprivnički Ivanec, Općina Legrad, Općina Đelekovec, Općina Hlebine, Općina Gola, Općina Peteranec, Općina Kloštar Podravski, Općina Virje, Općina Novo Virje, Općina Sokolovac, Općina Rasinja, Općina Ferdinandovac). Prema ugovorima s područja Općine Molve, Općine Drnje i Općine Novigrad Podravski odvozi se otpad s groblja i odvojeno sakupljeni otpad putem spremnika postavljenih na javnim površinama.

Otpad koji se sakupi na području općina zbrinjava se na odlagalištu otpada Piškornica, a odvojeno sakupljeni otpad u skladištu Molve.

Tijekom 2018. godine s područja svih općina sakupljeno je ukupno 4.632 tona otpada. U Tabeli prikazane su količine sakupljenog otpada za sve jedinice lokalne samouprave gdje je PSO davatelj javne usluge.

rb	općina	količina - tona
1	KLOŠTAR PODRAVSKI	536,54
2	NOVO VIRJE	225,95
3	MOLVE	27,1
4	HLEBINE	194,02
5	DRNJE	18,62
6	ĐELEKOVEC	221,8
7	VIRJE	800,85
8	RASINJA	433,47
9	SOKOLOVAC	370,75
10	PETERANEC	416,81
11	GOLA	373,16
12	LEGRAD	266,12
13	FERDINADOVAC	189,68
14	KOPRIVNIČKI IVANEC	459,52
15	FERDINADOVAC	81,46
16	NOVIGRAD PODRAVSKI	16,15
17	UKUPNO	4.632,00

Poslove skupljanja i odvoza komunalnog otpada društvo obavlja sa 8 specijaliziranih vozila za odvoz, te jednog kombi vozila. Na dan 31.12.2018. godine samo su tri vozila u voznom stanju, dok su ostala neispravna i nije isplativo iste stavljati u funkciju. Tijekom 2019. godine uprava će predložiti njihovu prodaju.

Financijski rezultat

Segment djelatnosti odvoz i skupljanje otpada ostvarilo je prihode u iznosu od 3.014.574 kn i rashode u iznosu od 3.341.244 kn, odnosno **gubitak od 326.670 kn**. Obračunom internih troškova zbrinjavanja **gubitak za 2018. iznosi 1.228.927 kn**. Tijekom 2017. godine ova djelatnost ostvarila je gubitak od 870.512 kn, a sa obračunom internih troškova zbrinjavanja gubitak iznosi **1.863.262 kn**.

Napomena:

U 2017. godini knjigovodstveno se nisu pratili prihodi i rashodi po djelatnostima društva. U 2017. godini prihodi i rashodi su raspoređeni prema djelatnostima na koje se odnose, a rashodi koji se nisu mogli direktno pridružiti pojedini djelatnosti raspoređeni su prema učešću u obavljanju pojedine djelatnosti.

Ukupni gubitak djelatnosti odvoza i skupljanja otpada za 2017. i 2018. iznosi 3.092.189 kn.

PSO je ovu djelatnost prestao obavljati sa 31.12.2018. godine temeljem Odluke Nadzornog odbora društva.

2.7.3. Komunalne djelatnosti

U 2018. godini društvo je obavljalo komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i poslove zimske službe. Održavanje nerazvrstanih cesta obavljalo se za Općinu Gola, dok je poslove zimske službe društvo obavljalo za Općine: Drnje, Peteranec, Gola, Hlebine, Đelekovec i Koprivnički Ivanec.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta društvo je obavljalo u najvećem dijelu vlastitom opremom, dok je poslove zimske službe obavljalo uz angažiranje kooperanata.

U ovoj djelatnosti društvo je ostvarilo prihode u iznosu od **344.562 kn** i rashode u iznosu **od 325.601 kn**, odnosno dobit prije oporezivanja u iznosu od **18.961 kn**.

Iako je donesena odluka o prestanku obavljanja ovih djelatnosti sa 31.12.2018., zbog ugovornih obveza ove djelatnosti će društvo prestati obavljati sa 15.04.2019. kada prestaju zimski uvjeti. Svim Općinama na kojima društvo obavlja ove komunalne djelatnosti dostavljena je obavijest o raskidu predmetnih ugovora.

2.7.4. Ostale djelatnosti

Obavljanje ostalih djelatnosti odnosi se na usluge rada vozila i strojeva za tržište, te pružanje knjigovodstvenih usluga za društvo Piškornica d.o.o.. U 2019. godini usluge pružanja vođenja knjigovodstva društvo će obavljati i za tvrtku Drava Kom d.o.o. Koprivnica.

Ukupno ostvaren prihod od ove djelatnosti iznosi **105.384 kn** i rashodi u iznosu od **87.385 kn**, odnosno ostvarena je dobit prije oporezivanja u iznosu **od 17.999 kn**.

2.7.5. Zaključak o poslovanju segmenata djelatnosti

Svi segmenti djelatnosti društva ostvarili su pozitivan rezultat, osim djelatnosti odvoza i skupljanja otpada koji je ostvario gubitak od 1.228.926 kn, dok ukupni gubitak u poslovanju od ove djelatnosti za 2017. i 2018. godinu iznosi 3.092.189 kn.

Temeljem rezultata poslova djelatnosti odvoza i skupljanja otpada, stanja na tržištu ove djelatnosti, izostanka prilagodbe novim uvjetima pružanja ove usluge, te stanja opremljenosti za obavljanje ove djelatnosti, Skupština i Nadzorni odbor donijeli su odluku o prestanku obavljanja ove djelatnosti. Temeljem ove odluke provedeno je restrukturiranje poslovanja društva, te je uz prestanak obavljanja djelatnosti odvoza i skupljanja otpada bilo potrebno donijeti odluku i o prestanku obavljanja komunalnih djelatnosti, a zbog nepostojanja kadrovske i tehničke opremljenosti društva.

Ovim restrukturiranjem proveden je u potpunosti i dio Plana poslovanja za 2018, a koji se odnosi na usmjeravanje poslovanja društva isključivo na djelatnost zbrinjavanja otpada i realizaciji projekta RCGO Piškornica.

3. Financijska izvješća o poslovanju

3.1. Izvještaj o novčanom toku

	2018.	2017.
Rezultat iz redovnog poslovanja	139.806	235.797
Amortizacija	3.374.244	3.946.313
Otpis goodwilla	287.869	0
(Povećanje) / smanjenje zaliha	143.500	-73.932
(Povećanje) / smanjenje potraživanja od kupaca	6.165.125	-1.006.113
(Povećanje) / smanjenje ostalih potraživanja	-20.813	-629.192
Povećanje / (smanjenje) obveza prema dobavljačima	-850.258	-1.432.145
Povećanje / (smanjenje) ostalih kratkoročnih obveza	-270.923	-661.307
Povećanje / (smanjenje) rezerviranja	1.007.023	1.426.203
Povećanje plaćenih troškova budućeg razdoblja	35.609	-20.754
Prihod budućeg razdoblja	-306.915	657.395
Porez na dobit	-106.106	-213.535
Novčani tijek iz redovnih aktivnosti	9.598.161	2.228.730
Povećanje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	-1.392.948	-883.400
Sadašnja vrijednost rashodovane materijalne imovine	223.270	798.708
Povećanje temeljnog kapitala uplatom novca	0	-30
povrat zajma za kupnju odlagališta	-3.039.453	-3.135.809
Novčani tijek iz investicijskih aktivnosti	-4.209.131	-3.220.531
Isplata dobiti	0	
(Povećanje) / smanjenje kratkotrajne financijske imovine	3.139.864	37.247
(Povećanje) / smanjenje dugotrajne financijske imovine	-3.325.338	
Povećanje / (smanjenje) obveza po dugoročnim kreditima i najmovima	-1.294.419	-71.495
Povećanje / (smanjenje) obveza po kratkoročnim kreditima i najmovima	-3.000.000	1.354.100
Novčani tijek iz financijskih aktivnosti	-4.479.893	1.319.852
POVEĆANJE / (SMANJENJE) NOVCA	909.137	328.051
Novac na početku razdoblja	655.197	327.146
Novac na kraju razdoblja	1.564.334	655.197

3.2. Financijski pokazatelji poslovanja

3.2.1. Pokazatelji likvidnosti

Opis	2016	2017	2018	preporuka
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,54	2,05	1,96	> 2
Koeficijent trenutne likvidnosti	0,05	0,11	0,77	> 1
Koeficijent financijske stabilnosti	0,93	0,90	1,13	< 1
Neto obrtni kapital	3.673.848	6.413.241	1.949.162	1.800.000

3.2.2. Pokazatelji zaduženosti

Opis	2016	2017	2018	preporuka
Koeficijent zaduženosti	0,73	0,72	0,64	< 0,50
Koeficijent vlastitog financiranja	0,27	0,28	0,36	> 0,50
Odnos duga i glavnice	2,77	2,57	1,78	< 1
Stupanj pokrića I	0,37	0,44	0,42	> 0,50
Stupanj pokrića II	1,07	1,12	0,89	> 1,00

3.2.3. Pokazatelji aktivnosti

Opis	2016	2017	2018	preporuka
Koeficijent obrtaja potraživanja	3,31	2,43	7,46	
Trajanje naplate potraživanja	110,37	150,31	48,90	
Koeficijent obrtaja duga	8,39	9,15	12,12	
Trajanje podmirivanja obveza	43,49	39,90	30,12	

3.2.4. Pokazatelji ekonomičnosti

Opis	2016	2017	2018	preporuka
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	1,53	1,01	1,01	
Ekonomičnost poslovnih aktivnosti	1,61	1,04	1,03	
Ekonomičnost financiranja	0,24	0,31	0,34	

3.2.5. Pokazatelji profitabilnosti

Opis	2016	2017	2018	preporuka
Marža profita I - netto	32%	0,11%	0,20%	
Marža profita - brutto	57%	31%	30%	

4. Investicije u 2018. godini

Datum	Inv.	Naziv	Nabava
23.11.2018	146	AGKP - APLIKACIJA ZA EVIDENCIJU ODVOZA SMEĆA	20.200,00
23.03.2018	28	ZGRADA-GARAŽA KČBR 1212 ZK 117	2.200,00
23.07.2018	1	DEPONIJASMEĆA I OTPADA	19.533,33
31.12.2018	120	KAZETA 4	586.841,84
30.10.2018	143	MOBILNA NAFTNA PUMPA	16.495,20
14.03.2018	138	LAPTOP LENOVO V110-15ISK (i3 6006U 2GHz), CRNI	3.500,00
14.03.2018	139	LAPTOP LENOVO V110-15ISK (i3 6006U 2GHz), CRNI	3.500,00
03.07.2018	141	SERVER HP ML10 GEN9 E3 -1225V5	5.819,20
23.10.2018	145	OSOBNI AUTOMOBIL FORD FOCUS MCA BUSINESS	83.773,40
22.10.2018	144	TERETNI AUTOMOBIL RENAULT MASTER 2.3 DCI	96.000,00
31.12.2018	149	KONTEJNER METALNI PLAVI MREŽASTI 3M3	500,00
31.12.2018	150	KONTEJNER METALNI PLAVI MREŽASTI 3M3	500,00
31.12.2018	151	KONTEJNER METALNI PLAVI MREŽASTI 3M3	500,00
31.12.2018	152	KONTEJNER METALNI PLAVI MREŽASTI 3M3	500,00
31.12.2018	153	KONTEJNER METALNI PLAVI MREŽASTI 3M3	500,00
31.12.2018	154	KONTEJNER METALNI PLAVI MREŽASTI 3M3	500,00
31.12.2018	155	KONTEJNER METALNI PLAVI MREŽASTI 3M3	500,00
31.12.2018	156	KONTEJNER METALNI PLAVI MREŽASTI 3M3	500,00
31.12.2018	157	KONTEJNER METALNI ZELENI ZATVORENI 3M3	500,00
31.12.2018	158	KONTEJNER METALNI SMEĐI ZATVORENI 5M3	1.000,00
31.12.2018	159	KONTEJNER METALNI ZATVORENI ZELENI 5M3	1.000,00
31.12.2018	160	KONTEJNER METALNI ZATVORENI ZELENI 5M3	1.000,00
31.12.2018	161	KONTEJNER METALNI OTVORENI PLAVI 5M3	1.000,00
31.12.2018	162	KONTEJNER METALNI ZATVORENI ZELENI 6M3	1.000,00
31.12.2018	163	KONTEJNER METALNI OTVORENI CRNI 7M3	1.000,00
31.12.2018	164	KONTEJNER METALNI ZATVORENI ZELENI 6M3	1.000,00
31.12.2018	147	APARAT ZA ZAVARIVANJE VARMIG 191 SUPERMIG	3.503,70
31.05.2018	140	ALARMNA CENTRALA TRG J. JELAČIĆA 7, KOPRIVNICA	7.167,74
23.10.2018	148	POREZNO NEPRIZNATI PDV FORD FOCUS MCA I	10.113,30
06.07.2018	142	RADNI STROJ BAGER GUSJENIČAR CAT 323 D	525.000,00
UKUPNO			1.395.147,71

5. Očekivani razvoj društva u narednom periodu

Razvoj i poslovanje društva odnosi se na period do zatvaranja odlagališta, te uspostavu monitoringa za narednih 30 godina. Po zatvaranju odlagališta, a što se smatra postavljanjem završnog nepropusnog pokrova, koje se očekuje 2023.-2024. godine, stvaraju se uvjeti za prestanak poslovanja društva, odnosno njezinu likvidaciju ili pripajanje društvu Piškornica d.o.o.

U tom periodu društvo će nastaviti poslove zbrinjavanja otpada do popunjavanja kapaciteta, a što se predviđa u prvoj polovici 2023. godine, te realizirati:

- U cijelosti projekt aktivnog otplinjavanja
- Izgradnju kvalitetnije i učinkovitije piezometarske mreže radi utvrđivanja utjecaja odlagališta na podzemne vode
- Zbrinjavanje 2.000 m³ godišnje procjednih voda putem sustava javne odvodnje Grada Koprivnice
- Tekuće i investicijsko održavanje ključne opreme za zbrinjavanje otpada, a po potrebi izvršiti zamjenu postojećih za strojeve potrebnih karakteristika

U uvjetima izgledne realizacije projekta RCGO Piškornica, društvo će do polovice 2023. godine osiguravati prihvata otpada za područje Koprivničko – Križevačke županije, te ostalih županija osnivača društva prema raspoloživim kapacitetima. Danom saznanja da se projekt RCGO Piškornica neće realizirati, o daljnjoj politici zaprimanja otpada odlučiti će Nadzorni odbor i Skupština društva.

6. Zaključak

Društvo je tijekom 2018. godine u potpunosti realiziralo odluke vlasnika društva Piškornica d.o.o., na način da je konstituiran nadzorni odbor društva, ulogu skupštine društva umjesto direktora društva Piškornica preuzeli su članovi društva Piškornica d.o.o., te da ista osoba ne obavlja dužnost uprave u društvu PSO i Piškornica d.o.o.

U operativnom poslovanju društvo je otklonilo ključne nepravilnosti u radu odlagališta utvrđenih početkom 2018. godine, tijekom cijele godine provodilo propisani monitoring, a dodatnim provedenim ispitivanjima i dogradnjom postojeće tehnološke opreme, unaprijedilo zaštitu okoliša od mogućih negativnih utjecaja odlagališta Piškornica.

U drugoj polovici godine započeto je smanjenje zaprimanja otpada, radi stvaranja uvjeta rada do otvaranja RCGO Piškornica.

Restrukturiranjem poslovanja stvorili su se preduvjeti za poslovanja koje omogućuje ispunjavanje svih obveza društva uz značajno smanjenje prihvata otpada u narednim godinama. Ovim restrukturiranjem proveden je u potpunosti i dio Plana poslovanja za 2018, a koji se odnosi na usmjeravanje poslovanja društva isključivo na djelatnost zbrinjavanju otpada i realizaciji projekta RCGO Piškornica.

Temeljem Odluka Skupštine i Nadzornog odbora društva u 2018. godini društvo je zajedno sa devet jedinica lokalne samouprave i to Općinama: Rasinja, Peteranec, Hlebine, Gola, Virje, Novo Virje, Kloštar Podravski, Ferdinandovac i Podravske Sesvete, osnovalo tvrtku za obavljanje odvoza i skupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada Drava Kom d.o.o. sa sjedištem u Koprivnici. PSO u ovom društvu ima vlasništvo od 36,6 %, dok ostale JLS-i u jednakim udjelima drže 63,4 %.

Sukladno Odluci o osnivanju društva od strane Skupštine, PSO ima obvezu izaći iz vlasničke strukture društva Drava Kom d.o.o. do kraja 2019. godine.

Osnovni rizik kojem je društvo izloženo je reputacijski rizik koji je uzrokovan negativnom javnom percepcijom, a ujedno i aktivnostima jednog člana društva. Tome je svakako doprinijela činjenica da je povećan prihvata otpada na odlagalištu, a izostao je vidljivi napredak kako na monitoringu odlagališta, tako i na investiciji izgradnje RCGO-a. Ugovaranjem i realizacijom spornih isplata bivše uprave sa „samim sobom“ dodatno je povećan negativni reputacijski rizik za društvo a zbog manjih novčanih primitaka i značajnih obaveza postojao je rizik nemogućnosti izmirenja obaveza prema dobavljačima na početku poslovnog razdoblja.

Mjere zaštite okoliša i nastojanje da se štetni utjecaji na okoliš i rizici svedu na prihvatljive, vrlo teško dolaze do javnosti. Uz to, ovaj projekt i poslovanje društva konstantno je predmet političke borbe i sučeljavanja. Legitimna zainteresiranost opće javnosti za zaštitu okoliša i zdravlje ljudi i poželjno propitkivanje rada društva često se zlorabi od strane pojedinaca i udruga plasiranjem raznih konstrukcija i neistina.

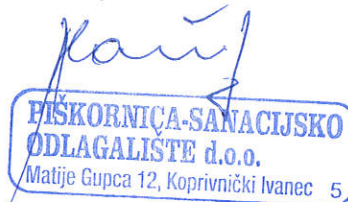
Financijsko stanje društva uprava ocjenjuje stabilnim i zadovoljavajućim, imajući u vidu poslovne odluke i propuštanja postupanja uprave u periodu 2015-2017, te očekuje daljnje poboljšanje u 2019. godini.

Obzirom na značajno smanjenje prihvata otpada od vremena kada je određena komunalna naknada, uprava će podnijeti zahtjev za njezino smanjenje Općini Koprivnički Ivanec.

Postojeće stanje, kao i planovi rada u narednom periodu, osiguravaju stabilno i sigurno poslovanje i ispunjavanje svih obveza društva - poslovnih i financijskih do zatvaranja odlagališta koje je predviđeno u prvoj polovici 2023. godine, uz pretpostavku da opisani rizici i nesigurnosti neće značajnije negativno utjecati u poslovanje društva.

Koprivnički Ivanec, 29. travnja 2019. godine

Direktor
Marijan Blažok



Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2018 . godinu

Kontrolni broj

2.950.354.517,46

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): DA

OIB revizora: 75897840685

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 97160346104

Matični broj (MB): 04296915

Matični broj subjekta (MBS): 080939012

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Poštanski broj: 48314

Naziv naselja: KOPRIVNIČKI IVANEC

Ulica i kućni broj: MATIJE GUPCA 12

Adresa e-pošte obveznika: info@piskornica-so.hr

Telefon: 048/220-891

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 203 Koprivnički Ivanec

Županija:

6 KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA

Šifra NKD-a: 3821 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 2

Ovisno društvo (nema kontrolu nad drugim društvima), sa maticom u RH

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva: 02502283

Oznaka veličine: 2

Mali poduzetnik

Popis dokumentacije

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

DA

Dodatni podaci

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 41 (prethodna godina)

41 (tekuća godina)

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

Broj zaposlenih prema satima rada: 40 (prethodna godina)

41 (tekuća godina)

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

DA

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv

Osoba za kontaktiranje: MARIJAN BLAŽOK

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 048220891

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: info@piskornica-so.hr

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 3.0.4.

BLAŽOK MARIJAN

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		22.500.490	23.333.393
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		542.324	131.292
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		59.426	40.942
3. Goodwill	006		392.548	
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		90.350	90.350
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		20.835.354	18.753.951
1. Zemljište	011		242.568	222.123
2. Građevinski objekti	012		18.232.272	16.477.276
3. Postrojenja i oprema	013		49.339	37.182
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		2.193.681	1.919.740
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		117.494	97.630
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		1.122.812	4.448.150
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			208.000
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		1.122.812	3.965.175
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			274.975
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		12.494.070	3.975.531
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		325.916	182.416
1. Sirovine i materijal	039		325.916	179.201
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			3.215
5. Predujmovi za zalihe	043			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		8.370.070	2.225.758
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		7.225.163	1.060.038
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		1.137.226	938.381
6. Ostala potraživanja	052		7.681	227.339
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		3.142.887	3.023
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		2.842.750	
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		300.137	3.023
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		655.197	1.564.334
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		56.519	20.910
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		35.051.079	27.329.834
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067		9.812.443	9.846.143
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		8.423.600	8.423.600
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		1.366.582	1.388.843
1. Zadržana dobit	082		1.366.582	1.388.843
2. Preneseni gubitak	083			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		22.261	33.700
1. Dobit poslovne godine	085		22.261	33.700
2. Gubitak poslovne godine	086			

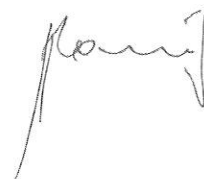
BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		3.212.461	4.219.484
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092		3.212.461	4.219.484
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		15.287.951	10.886.431
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096		1.277.000	
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101		17.419	
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103		13.993.532	10.886.431
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107		6.080.829	2.027.296
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108		264.753	332.401
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112		48.324	
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113		3.000.000	
7. Obveze za predujmove	114		3.151	
8. Obveze prema dobavljačima	115		2.221.818	1.371.560
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117		201.791	196.227
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	118		340.992	127.108
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122		657.395	350.480
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		35.051.079	27.329.834
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			

PIŠKORNICA-SANACIJSKO
ODLAGALIŠTE d.o.o.
Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec 3



RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		20.325.280	16.619.146
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			42.444
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		19.906.838	15.778.385
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		418.442	798.317
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		19.571.287	16.085.833
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		8.889.270	7.004.181
a) Troškovi sirovina i materijala	134		2.375.294	2.005.881
b) Troškovi prodane robe	135		15.371	4.971
c) Ostali vanjski troškovi	136		6.498.605	4.993.329
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		3.156.032	3.235.634
a) Neto plaće i nadnice	138		2.057.428	2.121.615
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		652.471	670.724
c) Doprinosi na plaće	140		446.133	443.295
4. Amortizacija	141		3.946.313	3.374.244
5. Ostali troškovi	142		1.186.071	635.538
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		531.361	427.935
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		531.361	427.935
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		1.426.203	1.007.024
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150		1.426.203	1.007.024
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153		436.037	401.277
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		237.177	200.057
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158		205.255	180.416
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		28.032	19.604
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162		3.890	37
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		755.373	593.564
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		755.281	590.019
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169		92	3.545
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177		20.562.457	16.819.203
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		20.326.660	16.679.397
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179		235.797	139.806
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		235.797	139.806
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	182		213.536	106.106
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		22.261	33.700
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		22.261	33.700
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale nevlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	218		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	219	12.675	3.022
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	220		4.240.150
4. Zajmovi dani nerezidentima	221		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	222		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	223	3.130.212	
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	224		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	225		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	226		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	227		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	228		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	229		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	230		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	231		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	232		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	233		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	234		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	235		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	236		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podizvođač (podizvođač)	237		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	238		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	239		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	240		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	241	19.906.838	15.820.829
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	242	19.906.838	15.820.829
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	243		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	244		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	245		
29. Prihodi od subvencija ukupno	246		
29.1. u tome: subvencije na proizvode	247		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	248		
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	249		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	250		
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	251		
34. Troškovi energije	252	1.090.032	990.901

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.			
Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	253	61.754	93.131
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	254		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	255		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	256		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	257		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	258		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	259	161.475	14.604
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	260		
43. Troškovi agencijskih radnika	261		
44. Premije osiguranja (bruto)	262	149.237	99.532
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	263	149.237	99.532
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	264	725	
46. Stipendije	265		
47. Nadoknade članovima uprave	266		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	267	285.952	371.881
48.1. u tome: otpremnine	268		33.605
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	269		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	270		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	271		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	272		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	273		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	274	233.287	180.416
55. Prihodi od dividendi	275		
56. Prihodi od udjela u dobiti	276		
57. Rashodi s osnove kamata	277	755.281	590.019
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 279 do 282)	278	419.998	1.395.148
59. Bruto investicije u građevine	279		2.200
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	280	419.998	1.182.861
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	281		189.887
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	282		20.200
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	283		
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	284		51.486
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	285		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	286		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	287		

MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

Područni ured: KOPRIVNICA

Ispostava: KOPRIVNICA

OBRAZAC PD

PRIJAVA POREZA NA DOBIT
za razdoblje od 01.01.2018 do 31.12.2018 godine

Podaci o poreznom obvezniku:

Naziv obveznika: Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.

Matični broj (MB): 04296915

Osobni identifikacijski broj(OIB): 97160346104

Poštanski broj i mjesto: 48314 KOPRIVNIČKI IVANEC

Ulica i kućni broj: Matije Gupca 12

Računi kod ovlaštenih organizacija za platni promet (naziv i sjedište):

HR5323600001501945282

Zagrebačka banka d.d.

Zagreb

Šifra i naziv djelatnosti: 3821

Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada

Broj zaposlenih na osnovi stvarnih sati rada (cijeli broj) na kraju poreznog razdoblja:38

Potvrda primitka izjave
(popunjava Porezna uprava)

(datum)

M.P.

(potpis)

UTVRĐIVANJE POREZNE OSNOVICE I POREZNE OBVEZE

u kunama i lipama

Rbr.	Opis	Iznos
I. DOBIT/GUBITAK IZ RAČUNA DOBITI I GUBITKA		
1.	UKUPNI PRIHODI	16.819.203,10
2.	UKUPNI RASHODI	16.679.397,07
3.	DOBIT (r.broj 1 - r. broj 2)	139.806,03
4.	GUBITAK (r.broj 2 - r. broj 1)	0,00
II. POVEĆANJE DOBITI/SMANJENJE GUBITKA		
5.	Amortizacija (čl. 12.st. 13., 16., 17., 18. i 19. Zakona)	392.547,61
6.	50% troškova reprezentacije (čl.7.st. 1.t.3. Zakona)	13.257,76
7.	Iznos nepriznatih troškova za osobni prijevoz (čl.7.1.t.4. Zakona)	24.259,37
8.	Manjkovi na imovini iznad visine utvr.odlukom HGK odnosno HOK (čl.7.st.1.t.5. Zakona)	0,00
9.	Rashodi utvrđeni u postupku nadzora (čl.7. Zakona)	0,00
10.	Troškovi prisilne naplate poreza i drugih davanja (čl.7.st.1.t.6. Zakona)	80,00
11.	Troškovi kazni za prekršaje i prijestupe (čl.7.st.1.t.7. Zakona)	0,00
12.	Zatezne kamate između povezanih osoba (čl.7.st.1.t.8. Zakona)	0,00
13.	Povlastice i drugi oblici imovinskih koristi (čl.7.st.1.t.9. Zakona)	0,00
14.	Rashodi darovanja iznad propisanih svota (čl.7.st.1.t.10. Zakona)	0,00
15.	Kamate na zajmove dioničara i članova društva (čl.8. Zakona)	0,00
16.	Kamate između povezanih osoba (čl.14.Zakona)	0,00
17.	Rashodi od nerealiziranih gubitaka (čl.7.st.1.t.1. Zakona)	0,00
18.	Amortizacija iznad propisanih stopa (čl.12.st.5. i 6. Zakona i čl.22. Pravilnika)	0,00
19.	Iznos poveć.porez.osnovice zbog promjene metode utvrđivanja porez.osnov.čl.16. Zakona)	0,00
20.	Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja (čl.9. Zakona)	38.640,04
21.	Vrijednosno usklađenje zaliha (čl.10. Zakona)	0,00
22.	Vrijednosno usklađenje financijske imovine (čl.10. Zakona)	0,00
23.	Troškovi rezerviranja (čl.11. Zakona)	0,00
24.	Povećanja porezne osnovice za sve druge rashode (čl.7.st.1.13. Zakona) i ostala poveć.	299,50
25.	Povećanje dobiti za ost.prih.i dr.poveć.dobiti (čl.17.,st.5,6,7 i čl.6.st.7 Zakona i čl.12.a Prav.)	0,00
26.	UKUPNA POVEĆANJA DOBITI/SMANJENJA GUBITAKA (red.br.5 do 25)	469.084,28
III. SMANJENJE DOBITI/POVEĆANJE GUBITKA		
27.	Prihodi od dividendi i udjela u dobiti (čl.6.st.1.t.1.Zakona)	0,00
28.	Nerealizirani dobiti (čl. 6., st. 1., toč. 2. Zakona)	0,00
29.	Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja (čl.6.st.1.t.3. Zakona)	0,00
30.	Ostali rashodi ranijih razdoblja (čl.6.st.2.Zakona)	0,00
31.	Smanjenje dobiti za ostale prihode	0,00
32.	Smanjenje dobiti zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl.16.Zakona)	0,00
33.	Trošak amortizacije koji ranije nije bio priznat (čl.6.st.1.t.4. Zakona)	0,00
34.	Ukupni iznos drž. potpora i olakšica,čl.6.st.1.t.5. Zakona(r.br.34.1. do r.br. 34.2.)	19.411,40
34.1.	Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu (čl.14. Pravilnika)	19.411,40
34.2.	Državna potpora za istraživačko razvojne projekte (čl.15. Pravilnika)	0,00
35.	UKUPNA SMANJENJA DOBITI/POVEĆANJA GUBITAKA (r.br.27 do 34)	19.411,40
IV. POREZNA OSNOVICA		
36.	Dobit/gubitak nakon povećanja i smanjenja (r.br.3+26-35) ili (r.br.4 - 26 + 35)	589.478,91
37.	Preneseni porezni gubitak (čl.17. Zakona)	0,00
38.	Porezna osnovica (r.br.36 - r.br.37)	589.478,91
V. POREZNI GUBITAK		
39.	Dobit/gubitak nakon poveć. i sman.(r.br.3+r.br.26-r.br.35) ili (r.br.4-r.br.26+r.br.35)	0,00
40.	Preneseni porezni gubitak (čl.17. Zakona)	0,00
41.	Porezni gubitak za prijenos (r.br.39 - r.br.40)	0,00
VI. POREZNA OBVEZA		
42.	Porezna osnovica (r.br.38)	589.478,91
43.	Porezna stopa (čl.28. Zakona)	18,00
44.	Porezna obveza 8r.br.42*r.br.43)	106.106,20

Rbr.	Opis	Iznos
VII. POREZNE OLAKŠICE, OSLOBOĐENJA I POTICAJI		
45.	Olakšice i oslob.za potpomognuta područja(r.br.46.+r.br.47.)	0,00
46.	Olak. i oslob. na području Grada Vukovara (čl.28.a st.1 Zakona i čl.42.Pravilnika)	0,00
47.	Olak. i oslob. na području I. skupine (čl.28.a st.2. Zakona i čl.42. Pravilnika)	0,00
49.	Olak.prema čl.8,9,25 i 26. Zakona o poticanju ulag. i čl 43a st.1.i2. Prav.(49.1+49.2+49.3+4	0,00
49.1.	Iznos olakšice za mikropoduzetnike uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
49.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
49.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 75%	0,00
49.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	0,00
50.	Olakšice prema čl.25 Zakona o poticaju ulag.i čl 43a st3.Pravilnika(50.1+50.2+50.3+50.4)	0,00
50.1.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
50.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 65%	0,00
50.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 85%	0,00
50.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	0,00
51.	Ukupni iznos poticaja ulaganja (rb.49 + rb.50)	0,00
52.	Ukupni iznos olakšica, oslobođenja i poticaja (45+51)	0,00
VIII. POREZNA OBVEZA NAKON ODBITKA OLAKŠICA, OSLOBOĐENJA I POTICAJA		
53.	Porezna obveza (r.br.44 - r.br. 52)	106.106,20
54.	Uračunavanje poreza plaćenog u inozemstvu (čl.30. Zakona)	0,00
55.	Porezna obveza (r.br.53 - r.br.54)	106.106,20
56.	Uplaćeni predujmovi	412.229,16
57.	Razlika za uplatu (r.br.55 - r.br.56)	0,00
58.	Razlika za povrat (r.br.56 - r.br.55)	306.122,96
59.	Predujmovi za sljedeće porezno razdoblje (čl.47. st.3. t.59 Pravilnika)	8.842,18

ZA ISTINITOST I VJERODOSTOJNOST PODATAKA JAMČIM VLASTITIM POTPISOM

NADNEVAK _____

(porezni obveznik/opunomoćenik/ovlašteni porezni savjetnik)

PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Bilješke uz financijske izvještaje 31.12.2018.

SADRŽAJ

	Stranica
Račun dobiti i gubitka.....	2
Bilanca.....	3
Bilješke uz financijske izvještaje.....	4 – 20

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2018.	31.12.2017.
Nematerijalna imovina	14	131.292	542.324
Materijalna imovina	15	18.753.951	20.835.354
Financijska imovina	16	4.448.150	1.122.812
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA		23.333.393	22.500.490
Zalihe	17	182.416	325.916
Potraživanja od kupaca	18	1.060.038	7.225.163
Ostala kratkoročna potraživanja	19	1.166.647	1.144.907
Financijska imovina	20	3.023	3.142.887
Novac	21	1.564.334	655.197
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA		3.975.531	12.494.070
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi		20.910	56.519
UKUPNO AKTIVA		27.329.834	35.051.079
Upisani kapital		8.423.600	8.423.600
Zadržana dobit		1.388.843	1.366.582
Dobit tekuće godine		33.700	22.262
UKUPNO KAPITAL	22	9.846.143	9.812.443
Obveze za dugoročna rezerviranja	23	4.219.484	3.212.461
REZERVIRANJA		4.219.484	3.212.461
Dobavljači	24	10.886.431	13.993.532
Obveze po dugoročnim kreditima		-	1.294.419
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE		10.886.431	15.287.951
Obveze za kratkoročne kredite i zajmove	25	-	3.000.000
Obveze prema dobavljačima	26	1.703.961	2.486.571
Ostale kratkoročne obveze	27	323.335	594.258
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE		2.027.296	6.080.829
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućega razdoblja	28	350.480	657.395
UKUPNO PASIVA		27.329.834	35.051.079

PIŠKORNICA - SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2018.	2017.
POSLOVNI PRIHODI			
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe		42.444	-
Poslovni prihodi	4	15.778.385	19.906.838
Ostali prihodi od poslovanja	5	798.317	418.442
		16.619.146	20.325.280
POSLOVNI RASHODI			
Materijalni troškovi	6	(7.004.180)	(8.889.270)
Troškovi osoblja	7	(3.235.634)	(3.156.032)
Amortizacija	14,15	(3.374.244)	(3.946.313)
Ostali troškovi	8	(635.538)	(1.186.071)
Vrijednosno usklađenje		(427.935)	(531.361)
Rezerviranja	9	(1.007.024)	(1.426.203)
Ostali poslovni rashodi	10	(401.277)	(436.037)
		(16.085.833)	(19.571.288)
Dobit iz redovnog poslovanja		533.314	753.992
Financijski prihodi	11	200.057	237.177
Financijski rashodi	12	(593.564)	(755.372)
Rezultat iz financijskog poslovanja		(393.508)	(518.195)
UKUPNI PRIHODI		16.819.203	20.562.457
UKUPNI RASHODI		(16.679.397)	(20.326.660)
Dobit prije oporezivanja		139.806	235.797
Porez na dobit	13	(106.106)	(213.535)
Dobit nakon oporezivanja		33.700	22.262

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

Piškornica - sanacijsko odlagalište društvo s ograničenom odgovornošću (u nastavku Društvo) sa sjedištem u Matije Gupca 12, 48 314 Koprivnički Ivanec, Republika Hrvatska, osnovano je Izjavom o osnivanju 20. listopada 2014. godine. Upisano je u registar Trgovačkog suda u Varaždinu, pod brojem 080939012, OIB: 97160346104.

NAZIV: PIŠKORNICA - SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
SJEDIŠTE: Matije Gupca 12, 48314 Koprivnički Ivanec
OIB: 97160346104
MBS: 080939012 Trgovački sud u Varaždinu
UPISANI KAPITAL: 8.423.600,00 kuna
OSNOVNA DJELATNOST: Osnovna djelatnost Društva je zbrinjavanje otpada i gospodarenje otpadom.
BROJ ZAPOSLENIH: 38 (na dan 31.prosinca 2017. godine: 42)

1.2. Tijela Društva

Članovi društva su slijedeći:

- ▣ PIŠKORNICA d.o.o. - regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske
- član društva

Uprava

Mladen Ružman, direktor, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno od 20.11.2017. godine.
Marijan Blažok, direktor, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno od 3.9.2018. godine.

Nadzorni odbor

Igor Cigula, predsjednik nadzornog odbora
Darko Masnec, zamjenik predsjednika nadzornog odbora
Martina Kneclin, član nadzornog odbora
Andrea Sever Cafuk, član nadzornog odbora
Zlatko Pavlič, član nadzornog odbora
Nikola Martinaga, član nadzornog odbora
Zoran Božek, član nadzornog odbora

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja čija je primjena važeća od 01. siječnja 2008. godine

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Priprema financijskih izvještaja zahtijeva od strane uprave donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i na iskazane iznose imovine, obveza, prihoda i troškova. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od tih procjena.

Procjene, i uz njih vezane pretpostavke se kontinuirano pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene se priznaje u razdoblju u kojem je procjena korigirana, i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2018. godine te Računa dobiti i gubitka za godinu koja je tada završila. Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 23.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2018. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,417575 kn (31. prosinca 2017.g.: 1 EUR = 7,513648 kn).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Priznavanje prihoda

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za isporučena dobra i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost. Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su dobra isporučena ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.2. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u hrvatskim kunama početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Monetarna imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilance primjenom važećeg tečaja na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak razdoblja.

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

3.3. Najmovi

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

Društvo kao najmodavac

Prihodi po osnovi poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

Društvo kao najmoprimac

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina Društva po fer vrijednosti na datum stjecanja ili, ako je niže, po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma. Odgovarajuća obveza prema najmodavcu iskazuje se u bilanci kao obveza za financijski najam. Najamnine se raspoređuju se između financijskih troškova i umanjenja obveza za najam kako bi se ostvarila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obveze. Financijski troškovi izravno terete prihode.

Iznosi koje Društvo plaća po osnovi poslovnog najma terete račun dobiti i gubitka ravnomjerno.

3.4. Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će biti plativ, odnosno da će se povratiti po osnovi razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti i obračunava se metodom bilančne obveze. Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje predstavljaju odbitak.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilance i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

3.4. Oporezivanje (nastavak)

na teret ili u korist računa dobiti i gubitka, osim ako se odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret glavnice, u kojem slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru glavnice.

Odgođena porezna imovina i obveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista porezna vlast i ako Društvo namjerava podmiriti svoju tekuću poreznu imovinu i obveze na neto osnovi.

Porezne prijave podliježu provjeri Porezne uprave. Zbog činjenice da je provođenje poreznih zakona i regulative na različitim transakcijama podložno raznim interpretacijama, iznosi prikazani u financijskim izvještajima mogu se promijeniti na neki kasniji datum ovisno o konačnim nalazima Porezne uprave.

3.5. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina priznaje se ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritijecati društvu, te ako se trošak nabave te imovine može pouzdano izmjeriti. Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu nematerijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće nematerijalne imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost nematerijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode.

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim vrstama nematerijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

3.6. Materijalna imovina

Materijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu, te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenja materijalne imovine u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispijeću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu materijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost materijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po sljedećim stopama:

Amortizacijske stope	2018.	2017.
	%	%
Građevinski objekti	5	5
Deponija smeća i otpada - Kazeta 4	10	12.5
Transportna sredstva	20	20
Oprema	25 - 50	25 - 50

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

3.6. Materijalna imovina (nastavak)

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim predmetima materijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

Dana 31.12.2018. godine Uprava društva donijela je odluku o smanjenju amortizacijske stope za deponij smeća i otpada na 10%, radi značajnog smanjenja prihvata otpada što utječe na smanjeno korištenje predmetne imovine.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog predmeta materijalne imovine utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga predmeta i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

3.7. Umanjenja

Društvo na svaki datum bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake da li je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u uporabi, ovisno o tome što je više. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

3.8. Zalihe

Zalihe materijala i rezervnih dijelova se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

3.9. Novac u banci i blagajni

Novac se sastoji od stanja na računima kod banaka i novca u blagajni te čekova s dospijućem do tri mjeseca.

3.10. Odgođeni prihodi

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora koje se koriste za nabavu dugotrajne materijalne imovine (objekata, komunalne infrastrukture), Društvo primjenjuje računovodstvenu politiku potpora vezanih za sredstva, te primljene potpore u te svrhe iskazuje kao prihod budućih razdoblja i sustavno ga koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

3.11. Potencijalne obveze

Potencijalne obveze iskazuju se u financijskim izvještajima ako je vjerojatnost odljeva popratnih ekonomskih koristi iz poduzeća izvjesna. Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

3.12. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca iskazuju se u nominalnom iznosu umanjenom za ispravak vrijednosti po osnovi procijenjenih iznosa za koje se očekuje da neće biti naplaćeni.

Obveze po kreditima

Kamatonosni bankarski krediti i prekoračenja, te ostale obveze po kreditima knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjenih za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

3.13. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju pravnu ili neponištivu obvezu temeljem prošlih događaja i ako je vjerojatnost da će biti nužan odljev sredstava koji predstavljaju gospodarsku korist radi podmirivanja obveze, i ako se može pouzdano procijeniti iznos obveze.

Rezerviranja za rizike temeljem sudskih sporova evidentiraju se temeljem procjene Uprave Društva.

3.14. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

3.15. Ključne računovodstvene prosudbe i procjene

Ključne prosudbe kod primjene računovodstvenih politika

Priprema financijskih izvještaja u skladu s HSFI zahtijeva od uprave stvaranje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu politika i iznosa objavljenih za imovinu i obveze, prihode i troškove. Procjene i uz njih vezane pretpostavke temelje se na povijesnom iskustvu i raznim ostalim čimbenicima, za koje se smatra da su razumni u danim okolnostima, rezultat kojih čini polazište za stvaranje procjena o vrijednosti imovine i obveza, koje se ne mogu dobiti iz drugih izvora. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od takvih procjena.

Spomenute procjene i uz njih vezane pretpostavke predmet su redovitog pregleda. Utjecaj korekcije procjene priznaje se u razdoblju u kojem je procjena korigirana ukoliko korekcija utječe samo na razdoblje u kojem je napravljena ili u razdoblju u kojem je napravljena korekcija i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuća i buduća razdoblja.

Prosudbe koje je Uprava napravila u primjeni HSFI, a koje imaju značajan utjecaj na financijske izvještaje su objašnjene kroz računovodstvene politike, a najznačajnije su vezane za nadoknadivost potraživanja, procjenu vijeka upotrebe imovine.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2018.	2017.
Prihodi od usluga zbrinjavanja otpada	12.600.079	16.367.066
Prihodi od odvoza komunalnog otpada	2.758.863	2.968.409
Ostali prihodi od prodaje	419.444	571.363
UKUPNO	15.778.385	19.906.838

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2018.	2017.
Prihodi od prethodno otpisanih potraživanja	357.616	-
Prihodi od naknada po štetama	2.930	14.496
Naknadno utvrđeni prihodi – plaća u naravi	-	50.593
Prihodi od naplate po sudskim sporovima	87.793	40.973
Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine	53.889	242.708
Prihodi od procjene dugotrajne imovine	75.343	-
Prihodi od otpisa obveza	19.553	18.764
Prihodi od odobrenja	141.458	21.005
Ostali poslovni prihodi	59735	29.903
UKUPNO	798.317	418.442

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2018.	2017.
Sirovine i materijal	772.889	1.131.709
Energija	990.901	1.090.032
Rezervi dijelovi	145.464	90.288
Otpis sitnog inventara i auto guma	96.627	63.265
Troškovi sirovina i materijala (a)	2.005.881	2.375.294
Nabavna vrijednost trgovačke robe (b)	4.971	15.371
Troškovi komunalne naknade	1.747.442	1.748.751
Usluge kooperanata	130.283	72.074
Troškovi održavanja	319.115	321.456
Troškovi mjerenja na odlagalištu	302.742	173.264
Troškovi koncesije	109.687	130.597
Intelektualne usluge	197.982	808.110
Troškovi prijevoza	2.660	8.596
Troškovi najma	1.744.084	2.361.668
Troškovi reklame	16.439	136.939
Reprezentacija	26.516	44.295
Troškovi telefona, interneta i sl.	28.916	70.060
Troškovi zaštite	74.486	189.070
Ostalo	292.976	433.725
Ostali vanjski troškovi (c)	4.993.328	6.498.605
UKUPNO (a+b+c)	7.004.180	8.889.270

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2018.	2017.
Neto plaće	2.121.615	2.057.428
Porezi i doprinosi iz plaća	670.724	652.471
Doprinosi na plaće	443.294	446.133
UKUPNO	3.235.634	3.156.032

8. OSTALI TROŠKOVI

	2018.	2017.
Troškovi naknade za opterećivanje okoliša	10.416	628.371
Troškovi naknade zaposlenicima	378.437	289.565
Sudski troškovi i administrativne pristojbe	10.277	6.060
Stručno usavršavanje	25.224	19.720
Premije osiguranja	93.336	149.237
Naknade za platni promet i bankarske usluge	59.648	67.023
Troškovi poreza, doprinosa, članarina i ostalih pristojbi	31.913	10.992
Troškovi pretplate za praćenje GPS uređaja	16.026	12.117
Ostali troškovi	10.261	2.986
UKUPNO	635.538	1.186.071

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

9. REZERVIRANJA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Rezerviranja za obnovu prirodnih bogatstava	1.007.024	1.426.203
UKUPNO	1.007.024	1.426.203

Društvo je u financijskim izvještajima za 2018. godinu iskazalo je rashode u iznosu od 1.007.024 kn a u 2017. u iznosu 1.426.203 kn po osnovi rezervacija za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava. Stjecanjem vlasništva nad odlagalištem Piškornica društvo je preuzelo i svu dokumentaciju odlagališta kao što je glavni projekt, građevinska dozvola, a kasnije je ishodilo i uporabnu dozvolu, te Dozvolu za gospodarenje otpadom i Okolišnu dozvolu. Prema navedenim dokumentima društvo je po iskorištenju odobrenog kapaciteta dužno provesti postupak sanacije odlagališta, odnosno provesti postupak opisan u glavnom projektu zatvaranja odlagališta postavljanjem nepropusnih slojeva, te hortikulturno urediti odlagalište (ozelenjivanje,...), te uspostaviti monitoring nad odlagalištem u narednih trideset godina. Za ove obveze društvo je dužno izdati i odgovarajući instrument osiguranja.

Obzirom da postupak sanacije – zatvaranja odlagališta ima za cilj „vratiti“ prostor odlagališta u stanje koje ne utječe na stanje okoliša te da postupkom ozelenjivanja daje ponovno prirodno stanje prostora, smatramo da je ovaj postupak u skladu s troškovima rezerviranja za obnavljanje prirodnih bogatstava, tj. dovođenje zemljišta na kojemu je otpad ponovo u stanje koje će omogućiti uporabu tog zemljišta za korisnu namjenu.

10. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2018.	2017.
Darovanja, sponzorstva	30.500	55.944
Neotpisana vrijednost rashodovane dugotrajne materijalne imovine	357.114	341.344
Ostali poslovni rashodi	13.663	38.749
UKUPNO	401.277	436.037

11. FINANCIJSKI PRIHODI

	2018.	2017.
Prihodi od kamata	200.020	233.287
Pozitivne tečajne razlike	37	3.890
UKUPNO	200.057	237.177

12. FINANCIJSKI RASHODI

	2018.	2017.
Kamate	590.020	755.281
Negativne tečajne razlike	3.544	91
UKUPNO	593.564	755.372

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

13. POREZ NA DOBIT

	2018.	2017.
Rezultat prije oporezivanja	139.806	235.796
Uvećanja porezne osnovice	469.084	956.760
Smanjenje porezne osnovice	(19.411)	(6.248)
Porezna osnovica	589.479	1.186.308
Stopa poreza na dobit	18%	18%
POREZ NA DOBIT	106.106	213.536

14. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

	Licence, softver	Goodwill	Nematerijalna imovina u pripremi	UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA
Stanje 31. prosinca 2017. g.	120.902	523.397	90.350	734.649
Povećanje	20.200	-	-	20.200
Direktni otpis	(20.300)	(523.397)	-	(543.697)
Stanje 31. prosinca 2018. g.	120.802	-	90.350	211.152
Ispravak vrijednosti				
Stanje 31. prosinca 2017. g.	61.476	130.849	-	192.325
Amortizacija	38.685	104.679	-	143.364
Prodaja i rashod	(20.300)	(235.528)	-	(255.829)
Stanje 31. prosinca 2018. g.	79.861	-	-	79.860
Sadašnja vrijednosti				
Stanje 31. prosinca 2017. g.	59.426	392.548	90.350	542.324
Stanje 31. prosinca 2018. g.	40.942	-	90.350	131.292

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

15. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	Imovina u pripremi	UKOPNA MATERIJALNA IMOVINA
Nabavna vrijednost						
Stanje 31. prosinca 2017.	242.568	23.563.589	122.308	3.200.810	117.494	27.246.769
Povećanje	-	-	-	-	1.372.748	1.372.748
Prijenos (sa)/na	-	608.575	29.314	754.723	(1.392.612)	-
Rashod, prodaja	(20.445)	(43.205)	(48.479)	(354.624)	-	(466.753)
Stanje 31. prosinca 2018.	222.123	24.128.959	103.143	3.600.909	97.630	28.152.764
Ispravak vrijednosti						
Stanje 31. prosinca 2017.	-	5.331.318	72.969	1.007.129	-	6.411.415
Amortizacija	-	2.335.010	36.311	859.558	-	3.230.880
Rashod, prodaja	-	(14.644)	(43.318)	(185.520)	-	(243.482)
Stanje 31. prosinca 2018.	-	7.651.684	65.962	1.681.167	-	9.398.813
Sadašnja vrijednosti						
Stanje 31. prosinca 2017.	242.568	18.232.272	49.339	2.193.681	117.494	20.835.354
Stanje 31. prosinca 2018.	222.123	16.477.275	37.181	1.919.741	97.630	18.753.951

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

15. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA (nastavak)

U skladu s odredbama HSFI 6 - Dugotrajna materijalna imovina, Uprava je na kraju izvještajnog razdoblja (31.12.2016. godine) preispitala korisni vijek upotrebe za Deponiju smeća i otpada - Kazeta 4 i utvrdila da je, prema Terminskom planu Regionalnog centra gospodarenja otpadom i sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, preostali vijek upotrebe je 8 godina. Promjenom računovodstvene procjene amortizacijska stopa povećana je s 5% na 12,5%.

Prema HSFI 3 - Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i pogreške, promjena računovodstvene procjene može utjecati samo na dobit ili gubitak tekućeg razdoblja, ili na dobit i gubitak tekućeg i budućih razdoblja.

Na taj način je amortizacija te imovine usklađena u budućim razdobljima sustavnim raspoređivanjem knjigovodstvene vrijednosti imovine na razdoblja njezinog preostalog korisnog vijeka upotrebe.

16. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Ulaganje u udjele DRAVA KOM d.o.o.	208.000	-
Dani dugoročni zajam PIŠKORNICA d.o.o.	2.842.363	-
Dani dugoročni zajam Komunalni servisi Jasenovac d.o.o.	274.976	-
Potraživanja dug. prema td sa sudj.int.KOMUNALAC	1.122.812	1.122.812
Odgođena potraživanja iz predstečajne nagodbe	93.922	-
Vrijednosno usklađivanje dugotrajnih potraživanja	(93.922)	-
UKUPNO	4.448.150	1.122.812

17. ZALIHE

	31.12.2018.	31.12.2017.
Materijal u skladištu	179.201	324.178
Sitni inventar u upotrebi	225.642	192.062
Roba u skladištu	3.215	-
Rezervni dijelovi	-	1.738
Ispravak sitnog inventara	(225.642)	(192.062)
UKUPNO	182.416	325.916

18. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Potraživanja od kupaca u zemlji	1.039.779	7.750.154
Sumnjiva i sporna potraživanja	331.187	284.662
Ispravak vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja	(310.928)	(809.653)
UKUPNO	1.060.038	7.225.163

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

19. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Akontacija poreza na dobit	909.281	1.120.761
Pretporez	10.190	330
Potraživanja za predujmove	227.339	7.682
Potraživanja od HZZO	19.837	16.134
UKUPNO	1.166.647	1.144.907

20. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Dane pozajmice povezanim društvima.	-	2.842.750
Dane pozajmice poduzetnicima izvan grupe	3.023	300.137
UKUPNO	3.023	3.142.887

21. NOVAC

	31.12.2018.	31.12.2017.
Kunski računi	1.564.070	651.271
Devizni računi	204	376
Blagajna	60	3.550
UKUPNO	1.564.334	655.197

22. KAPITAL I REZERVE

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Zadržana dobit	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
Stanje 31. prosinca 2017. godine	8.423.600	1.366.582	22.261	9.812.443
Prijenos(sa) / na	-	22.261	(22.261)	0
Dobit tekuće godine	-	-	34.627	34.627
Stanje 31. prosinca 2018. godine	8.423.600	1.388.843	34.627	9.847.070

Upisani kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje Društva i na dan 31. prosinca 2018.godine iznosi 8.423.600,00 kuna, što je sukladno izvratku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Varaždinu.

Jedini član Društva je društvo PIŠKORNICA d.o.o.

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

23. DUGOROČNA REZERVIRANJA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Rezerviranja za obnavljanje prirodnih bogatstava	4.219.484	3.212.461
UKUPNO	4.219.484	3.212.461

24. DUGOROČNE OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Dobavljači u zemlji- nabavka deponija i smeća	10.886.431	13.993.532
UKUPNO	10.886.431	13.993.532

Obveze prema dobavljači u zemlji – nabavka deponija i smeća odnose se na obveze preuzete temeljem Sporazuma između društva Komunalac d.o.o. i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. sklopljenog dana 4. rujna 2015. godine. Sporazumom je dogovorena kupoprodaja nekretnina upisana u zk.br. 2797, k.o. Koprivnički Ivanec između Komunalac d.o.o. (prodavatelj) i Piškornica d.o.o. (kupac) i kupoprodaja pokretnine i ostale opreme između Komunalac d.o.o. (prodavatelj) i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. (kupac). Sporazumom je utvrđeno da će Piškornica – sanacijsko odlagalište u ime naknade za gore spomenutu imovinu – nekretnine, pokretnine i ostalu opremu nadoknaditi Komunalcu ukupan iznos od 18.845.608 kn uvećani za porez na dodanu vrijednost. U taj ukupan iznos uključen je i dio cijene koju mora Piškornica d.o.o. platiti Komunalcu za nekretnine (zemljište) tj. iznos od 1.220.608 kn uvećan za porez na dodanu vrijednost. Temeljem navedenoga, Piškornica ima obvezu vratiti spomenuti iznos društvu kćeri Piškornica – sanacijsko odlagalište. Otkupu nekretnina i pokretnina pristupilo se u svrhu razvoja Regionalnog centra gospodarenja otpadom Piškornica.

25. KRATKOROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE, KREDITE

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obveze za kredit – Zagrebačka banka d.d.	-	3.000.000
UKUPNO	-	3.000.000

Kredit po Ugovoru br: 3255701408, od 30. lipnja 2017. godine na iznos od 3.000.000,00 kuna odnosi se na financiranje obrtnih sredstava i refinanciranje kratkoročnog kredita po ugovoru od 30.6.2016. godine. Dospijeće kredita je bilo 31.5.2018. godine, po redovnoj kamati koja je jednaka referentnoj stopi uvećanoj za 3,55 p.p. godišnje. Kredit je otplaćen u cijelosti.

26. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Dobavljači za obrtna sredstva	1.703.961	2.480.602
Dobavljači za investicije	-	5.969
UKUPNO	1.703.961	2.486.571

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

27. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obveze prema radnicima	192.227	165.358
Obveze za poreze i doprinose	127.108	162.407
Obveza za naknadu Fondu za zaštitu okoliša	-	36.433
Ostale obveze prema radnicima	4.000	48.324
Obveze za kamate	-	173.137
Ostale kratkoročne obaveze	-	8.599
UKUPNO	323.335	594.258

28. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obračunati troškovi – naknada Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	350.480	627.313
Ostali obračunati troškovi	-	30.082
UKUPNO	350.480	657.395

Naknada Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost odnosi se na obračun naknade na opterećivanje okoliša neopasnim tehnološkim (industrijskim) otpadom.

29. PRIMANJA UPRAVE

	31.12.2018.	31.12.2017.
Bruto place	135.085	160.585
UKUPNO	135.085	160.585

30. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Financijski instrumenti sastoje se od ugovornih potraživanja temeljem financijske imovine. Financijski instrumenti obuhvaćaju i primarne instrumente, kao što su potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima, ulaganja i preuzete financijske obveze te derivacijske financijske instrumente koji se koriste kao zaštita od rizika promjene valutnih tečajeva i kamatnih stopa.

U okviru redovnog poslovanja Društvo koristi određene derivacijske financijske instrumente za potrebe zaštite i

financiranja transakcija, na koje se primjenjuju odgovarajuće upute Nadzornog odbora i unutarnje kontrole koje provodi Uprava.

Slijede podaci o fer vrijednosti i upravljanju rizicima vezano za financijske instrumente:

Primarni financijski instrumenti iskazuju se u bilanci. Financijski instrumenti u sklopu imovine priznaju se u nominalnim iznosima umanjena za eventualan ispravak vrijednosti zbog umanjenja, dok su financijski instrumenti po kojima Društvo ima obveze iskazane u nominalnim iznosima ili otkupnoj vrijednosti, ovisno što je više.

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

30. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza određuje se primjenom općeprihvaćenih metoda. Budući da za veći dio financijske imovine i financijskih obveza Društva ne postoje kotirane tržišne cijene, fer vrijednosti tih stavki izvedene su na temelju pretpostavki Uprave vezano za buduće gospodarske uvjete, iznos i vrijeme nastanka budućih novčanih tijekova i procijenjenih diskontnih stopa. Uprava vjeruje da se fer vrijednosti imovine i obveza iskazanih u bilanci ne razlikuju značajno od njihovih knjigovodstvenih iznosa, izuzev subordiniranog duga prema zajedničkom ulaganju, čiju vrijednost nije moguće razumno procijeniti zbog nepostojanja fiksnog dospijeća.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospijećem iznad jedne godine.

Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik promjene vrijednosti financijskog instrumenta zbog promjena tržišnih cijena. Društvo upravlja tržišnim rizikom prodajući svoju robu i proizvode matičnoj kompaniji i prvoklasnim inozemnim kupcima.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s poteškoćama u prikupljanju dostatnih izvora sredstava za podmirenje preuzetih obveza. Rizik likvidnosti može proizaći iz nemogućnosti prodaje nekog financijskog sredstva u kratkom roku u iznosu koji je gotovo jednak njegovoj fer vrijednosti. Društvo upravlja rizikom likvidnosti ulaganjem dijela sredstava u visoko likvidne instrumente te redovitim praćenjem dospijeća svojih obveza.

Transakcijski rizik – rizik negativnog utjecaja promjene valutnih tečajeva u odnosu na kunu na novčane tijekove iz poslovanja.

Bilančni rizik – rizik povezan s preračunavanjem neto novčane imovine u stranoj valuti u hrvatske kune uslijed promjena valutnih tečajeva.

31. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

32. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog zakonom.

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

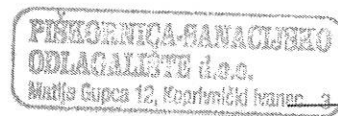
33. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih značajnijih događaja koji bi imali utjecaja na financijski položaj Društva.

34. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 12. travnja 2019. godine.

Direktor
Marijan Blažok



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marijan", is written over a horizontal line that extends from the stamp area.

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2018.**

**PIŠKORNICA –
SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o.**

Koprivnički Ivanec

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2018.**

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 – 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Bilješke uz financijske izvještaje	7 - 23

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju slijedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Marijan Blažok



PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o.
Matije Gupca 12
48314 Koprivnički Ivanec

12. travnja 2019. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
Tel/Fax Zg: 01 3830 887
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

Vlasniku udjela u Društva PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec:

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja poduzetnika PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec (Društvo), koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2018., Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz financijske izvještaje.

Prema našem mišljenju godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2018. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2018. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijave ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

RSM Croatia je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su nezavisne računovodstvene i savjetodavne tvrtke koje posluju sukladno pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM mreža sama po sebi nije zasebna pravna osoba niti spada u nadležnost bilo koje države.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2018. godine te Računa dobiti i gubitka za 2018. godinu. Uprava Društva odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 23 na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

Koprivnica, 12. travnja 2019. godine

RSM Croatia d.o.o.

Reg.br.društva pri HRK 10001670

J. Vargovića 2, Koprivnica

Ivan Horvat

Direktor

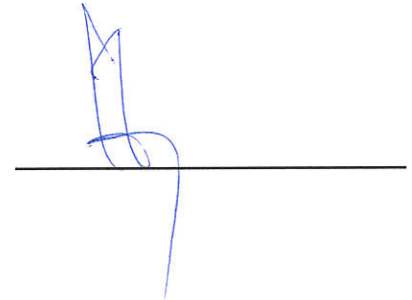
Ivan Horvat

ovlaštenu revizor

reg.br. pri HRK 400013350




RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2



PIŠKORNICA - SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2018.	2017.
POSLOVNI PRIHODI			
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe		42.444	-
Poslovni prihodi	4	15.778.385	19.906.838
Ostali prihodi od poslovanja	5	798.317	418.442
		16.619.146	20.325.280
POSLOVNI RASHODI			
Materijalni troškovi	6	(7.004.180)	(8.889.270)
Troškovi osoblja	7	(3.235.634)	(3.156.032)
Amortizacija	14,15	(3.374.244)	(3.946.313)
Ostali troškovi	8	(635.538)	(1.186.071)
Vrijednosno usklađenje		(427.935)	(531.361)
Rezerviranja	9	(1.007.024)	(1.426.203)
Ostali poslovni rashodi	10	(401.277)	(436.037)
		(16.085.833)	(19.571.288)
Dobit iz redovnog poslovanja		533.314	753.992
Financijski prihodi	11	200.057	237.177
Financijski rashodi	12	(593.564)	(755.372)
Rezultat iz financijskog poslovanja		(393.508)	(518.195)
UKUPNI PRIHODI		16.819.203	20.562.457
UKUPNI RASHODI		(16.679.397)	(20.326.660)
Dobit prije oporezivanja		139.806	235.797
Porez na dobit	13	(106.106)	(213.535)
Dobit nakon oporezivanja		33.700	22.262

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2018.	31.12.2017.
Nematerijalna imovina	14	131.292	542.324
Materijalna imovina	15	18.753.951	20.835.354
Financijska imovina	16	4.448.150	1.122.812
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA		23.333.393	22.500.490
Zalihe	17	182.416	325.916
Potraživanja od kupaca	18	1.060.038	7.225.163
Ostala kratkoročna potraživanja	19	1.166.647	1.144.907
Financijska imovina	20	3.023	3.142.887
Novac	21	1.564.334	655.197
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA		3.975.531	12.494.070
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi		20.910	56.519
UKUPNO AKTIVA		27.329.834	35.051.079
Upisani kapital		8.423.600	8.423.600
Zadržana dobit		1.388.843	1.366.582
Dobit tekuće godine		33.700	22.262
UKUPNO KAPITAL	22	9.846.143	9.812.443
Obveze za dugoročna rezerviranja	23	4.219.484	3.212.461
REZERVIRANJA		4.219.484	3.212.461
Dobavljači	24	10.886.431	13.993.532
Obveze po dugoročnim kreditima		-	1.294.419
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE		10.886.431	15.287.951
Obveze za kratkoročne kredite i zajmove	25	-	3.000.000
Obveze prema dobavljačima	26	1.703.961	2.486.571
Ostale kratkoročne obveze	27	323.335	594.258
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE		2.027.296	6.080.829
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućega razdoblja	28	350.480	657.395
UKUPNO PASIVA		27.329.834	35.051.079

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

Piškornica - sanacijsko odlagalište društvo s ograničenom odgovornošću (u nastavku Društvo) sa sjedištem u Matije Gupca 12, 48 314 Koprivnički Ivanec, Republika Hrvatska, osnovano je Izjavom o osnivanju 20. listopada 2014. godine. Upisano je u registar Trgovačkog suda u Varaždinu, pod brojem 080939012, OIB: 97160346104.

NAZIV:	PIŠKORNICA - SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
SJEDIŠTE:	Matije Gupca 12, 48314 Koprivnički Ivanec
OIB:	97160346104
MBS:	080939012 Trgovački sud u Varaždinu
UPISANI KAPITAL:	8.423.600,00 kuna
OSNOVNA DJELATNOST:	Osnovna djelatnost Društva je zbrinjavanje otpada i gospodarenje otpadom.
BROJ ZAPOSLENIH:	38 (na dan 31.prosinca 2017. godine: 42)

1.2. Tijela Društva

Članovi društva su slijedeći:

- PIŠKORNICA d.o.o. - regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske
- član društva

Uprava

Mladen Ružman, direktor, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno od 20.11.2017. godine.
Marijan Blažok, direktor, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno od 3.9.2018. godine.

Nadzorni odbor

Igor Cigula, predsjednik nadzornog odbora
Darko Masnec, zamjenik predsjednika nadzornog odbora
Martina Knekin, član nadzornog odbora
Andrea Sever Cafuk, član nadzornog odbora
Zlatko Pavlić, član nadzornog odbora
Nikola Martinaga, član nadzornog odbora
Zoran Božek, član nadzornog odbora

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja čija je primjena važeća od 01. siječnja 2008. godine

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Priprema financijskih izvještaja zahtijeva od strane uprave donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i na iskazane iznose imovine, obveza, prihoda i troškova. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od tih procjena.

Procjene, i uz njih vezane pretpostavke se kontinuirano pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene se priznaje u razdoblju u kojem je procjena korigirana, i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2018. godine te Računa dobiti i gubitka za godinu koja je tada završila. Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 23.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2018. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,417575 kn (31. prosinca 2017.g.: 1 EUR = 7,513648 kn).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Priznavanje prihoda

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za isporučena dobra i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost. Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su dobra isporučena ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.2. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u hrvatskim kunama početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Monetarna imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum bilance primjenom važećeg tečaja na taj datum. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak razdoblja.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

3.3. Najmovi

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

Društvo kao najmodavac

Prihodi po osnovi poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

Društvo kao najmoprimac

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina Društva po fer vrijednosti na datum stjecanja ili, ako je niže, po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma. Odgovarajuća obveza prema najmodavcu iskazuje se u bilanci kao obveza za financijski najam. Najamnine se raspoređuju se između financijskih troškova i umanjenja obveza za najam kako bi se ostvarila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obveze. Financijski troškovi izravno terete prihode.

Iznosi koje Društvo plaća po osnovi poslovnog najma terete račun dobiti i gubitka ravnomjerno.

3.4. Oporezivanje

Trošak poreza na dobit predstavlja zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

Odgođeni porez jest iznos za koji se očekuje da će biti plativ, odnosno da će se povratiti po osnovi razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti i obračunava se metodom bilančne obveze. Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatno da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje predstavljaju odbitak.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilance i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti raspoloživ dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva. Odgođeni porez knjiži se

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

3.4. Oporezivanje (nastavak)

na teret ili u korist računa dobiti i gubitka, osim ako se odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret glavnice, u kojem slučaju se odgođeni porez također iskazuje u okviru glavnice.

Odgođena porezna imovina i obveze se prebijaju ako se odnose na poreze na dobit koje je nametnula ista porezna vlast i ako Društvo namjerava podmiriti svoju tekuću poreznu imovinu i obveze na neto osnovi.

Porezne prijave podliježu provjeri Porezne uprave. Zbog činjenice da je provođenje poreznih zakona i regulative na različitim transakcijama podložno raznim interpretacijama, iznosi prikazani u financijskim izvještajima mogu se promijeniti na neki kasniji datum ovisno o konačnim nalazima Porezne uprave.

3.5. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina priznaje se ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritiecti društvu, te ako se trošak nabave te imovine može pouzdano izmjeriti. Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu nematerijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće nematerijalne imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost nematerijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode.

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim vrstama nematerijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

3.6. Materijalna imovina

Materijalna imovina iskazuje se po trošku umanjenom za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu, te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenja materijalne imovine u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispjeću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznatu materijalnu imovinu dodaje se knjigovodstvenom iznosu te imovine, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojeće imovine, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost materijalne imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtne metode po sljedećim stopama:

Amortizacijske stope	2018.	2017.
	%	%
Građevinski objekti	5	5
Deponija smeća i otpada - Kazeta 4	10	12.5
Transportna sredstva	20	20
Oprema	25 - 50	25 - 50

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

3.6. Materijalna imovina (nastavak)

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim predmetima materijalne imovine do njihovog potpunog otpisa.

Dana 31.12.2018. godine Uprava društva donijela je odluku o smanjenju amortizacijske stope za deponij smeća i otpada na 10%, radi značajnog smanjenja prihvata otpada što utječe na smanjeno korištenje predmetne imovine.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog predmeta materijalne imovine utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga predmeta i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

3.7. Umanjenja

Društvo na svaki datum bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake da li je došlo do gubitaka uslijed umanjenja vrijednosti navedene imovine. Ako postoje takve naznake, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak nastao umanjenjem. Ako nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generira novac a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrijednost je neto prodajna cijena ili vrijednost u uporabi, ovisno o tome što je više. Za potrebe procjene vrijednosti u uporabi, procijenjeni budući novčani tokovi diskontiraju se do sadašnje vrijednosti primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava sadašnju tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za to sredstvo.

Ako je procijenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generira novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, onda se knjigovodstveni iznos toga sredstva umanjuje do nadoknativog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo nije zemljište ili zgrada koje se ne koristi kao investicijska nekretnina koja je iskazana po revaloriziranom iznosu, u kojem slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti nastalo revalorizacijom sredstva.

Kod naknadnog poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstveni iznos sredstva (jedinice koja generira novac) povećava se do revidiranog procijenjenog nadoknativog iznosa toga sredstva, pri čemu veća knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama nije bilo priznatih gubitaka na tom sredstvu (jedinici koja generira novac) uslijed umanjenja vrijednosti. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se priznaje kao prihod, osim ako se predmetno sredstvo ne iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, u kojem slučaju se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

3.8. Zalihe

Zalihe materijala i rezervnih dijelova se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

3.9. Novac u banci i blagajni

Novac se sastoji od stanja na računima kod banaka i novca u blagajni te čekova s dospjećem do tri mjeseca.

3.10. Odgođeni prihodi

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora koje se koriste za nabavu dugotrajne materijalne imovine (objekata, komunalne infrastrukture), Društvo primjenjuje računovodstvenu politiku potpora vezanih za sredstva, te primljene potpore u te svrhe iskazuje kao prihod budućih razdoblja i sustavno ga koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

3.11. Potencijalne obveze

Potencijalne obveze iskazuju se u financijskim izvještajima ako je vjerojatnost odljeva popratnih ekonomskih koristi iz poduzeća izvjesna. Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

3.12. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca iskazuju se u nominalnom iznosu umanjenom za ispravak vrijednosti po osnovi procijenjenih iznosa za koje se očekuje da neće biti naplaćeni.

Obveze po kreditima

Kamatonosni bankarski krediti i prekoračenja, te ostale obveze po kreditima knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjenih za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

3.13. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju pravnu ili neponištivu obvezu temeljem prošlih događaja i ako je vjerojatnost da će biti nužan odljev sredstava koji predstavljaju gospodarsku korist radi podmirivanja obveze, i ako se može pouzdano procijeniti iznos obveze.

Rezerviranja za rizike temeljem sudskih sporova evidentiraju se temeljem procjene Uprave Društva.

3.14. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

3.15. Ključne računovodstvene prosudbe i procjene

Ključne prosudbe kod primjene računovodstvenih politika

Priprema financijskih izvještaja u skladu s HSFI zahtijeva od uprave stvaranje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu politika i iznosa objavljenih za imovinu i obveze, prihode i troškove. Procjene i uz njih vezane pretpostavke temelje se na povijesnom iskustvu i raznim ostalim čimbenicima, za koje se smatra da su razumni u danim okolnostima, rezultat kojih čini polazište za stvaranje procjena o vrijednosti imovine i obveza, koje se ne mogu dobiti iz drugih izvora. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od takvih procjena.

Spomenute procjene i uz njih vezane pretpostavke predmet su redovitog pregleda. Utjecaj korekcije procjene priznaje se u razdoblju u kojem je procjena korigirana ukoliko korekcija utječe samo na razdoblje u kojem je napravljena ili u razdoblju u kojem je napravljena korekcija i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuća i buduća razdoblja.

Prosudbe koje je Uprava napravila u primjeni HSFI, a koje imaju značajan utjecaj na financijske izvještaje su objašnjene kroz računovodstvene politike, a najznačajnije su vezane za nadoknadivost potraživanja, procjenu vijeka upotrebe imovine.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2018.	2017.
Prihodi od usluga zbrinjavanja otpada	12.600.079	16.367.066
Prihodi od odvoza komunalnog otpada	2.758.863	2.968.409
Ostali prihodi od prodaje	419.444	571.363
UKUPNO	15.778.385	19.906.838

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2018.	2017.
Prihodi od prethodno otpisanih potraživanja	357.616	-
Prihodi od naknada po štetama	2.930	14.496
Naknadno utvrđeni prihodi – plaća u naravi	-	50.593
Prihodi od naplate po sudskim sporovima	87.793	40.973
Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine	53.889	242.708
Prihodi od procjene dugotrajne imovine	75.343	-
Prihodi od otpisa obveza	19.553	18.764
Prihodi od odobrenja	141.458	21.005
Ostali poslovni prihodi	59.735	29.903
UKUPNO	798.317	418.442

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec**Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)****6. MATERIJALNI TROŠKOVI**

	2018.	2017.
Sirovine i materijal	772.889	1.131.709
Energija	990.901	1.090.032
Rezervi dijelovi	145.464	90.288
Otpis sitnog inventara i auto guma	96.627	63.265
Troškovi sirovina i materijala (a)	2.005.881	2.375.294
Nabavna vrijednost trgovačke robe (b)	4.971	15.371
Troškovi komunalne naknade	1.747.442	1.748.751
Usluge kooperanata	130.283	72.074
Troškovi održavanja	319.115	321.456
Troškovi mjerenja na odlagalištu	302.742	173.264
Troškovi koncesije	109.687	130.597
Intelektualne usluge	197.982	808.110
Troškovi prijevoza	2.660	8.596
Troškovi najma	1.744.084	2.361.668
Troškovi reklame	16.439	136.939
Reprezentacija	26.516	44.295
Troškovi telefona, interneta i sl.	28.916	70.060
Troškovi zaštite	74.486	189.070
Ostalo	292.976	433.725
Ostali vanjski troškovi (c)	4.993.328	6.498.605
UKUPNO (a+b+c)	7.004.180	8.889.270

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2018.	2017.
Neto plaće	2.121.615	2.057.428
Porezi i doprinosi iz plaća	670.724	652.471
Doprinosi na plaće	443.294	446.133
UKUPNO	3.235.634	3.156.032

8. OSTALI TROŠKOVI

	2018.	2017.
Troškovi naknade za opterećivanje okoliša	10.416	628.371
Troškovi naknade zaposlenicima	378.437	289.565
Sudski troškovi i administrativne pristojbe	10.277	6.060
Stručno usavršavanje	25.224	19.720
Premije osiguranja	93.336	149.237
Naknade za platni promet i bankarske usluge	59.648	67.023
Troškovi poreza, doprinosa, članarina i ostalih pristojbi	31.913	10.992
Troškovi pretplate za praćenje GPS uređaja	16.026	12.117
Ostali troškovi	10.261	2.986
UKUPNO	635.538	1.186.071

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

9. REZERVIRANJA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Rezerviranja za obnovu prirodnih bogatstava	1.007.024	1.426.203
UKUPNO	1.007.024	1.426.203

Društvo je u financijskim izvještajima za 2018. godinu iskazalo je rashode u iznosu od 1.007.024 kn a u 2017. u iznosu 1.426.203 kn po osnovi rezervacija za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava.

Stjecanjem vlasništva nad odlagalištem Piškornica društvo je preuzelo i svu dokumentaciju odlagališta kao što je glavni projekt, građevinska dozvola, a kasnije je ishodilo i uporabnu dozvolu, te Dozvolu za gospodarenje otpadom i Okolišnu dozvolu. Prema navedenim dokumentima društvo je po iskorištenju odobrenog kapaciteta dužno provesti postupak sanacije odlagališta, odnosno provesti postupak opisan u glavnom projektu zatvaranja odlagališta postavljanjem nepropusnih slojeva, te hortikulturno urediti odlagalište (ozelenjivanje,...), te uspostaviti monitoring nad odlagalištem u narednih trideset godina. Za ove obveze društvo je dužno izdati i odgovarajući instrument osiguranja.

Obzirom da postupak sanacije – zatvaranja odlagališta ima za cilj „vratiti“ prostor odlagališta u stanje koje ne utječe na stanje okoliša te da postupkom ozelenjivanja daje ponovno prirodno stanje prostora, smatramo da je ovaj postupak u skladu s troškovima rezerviranja za obnavljanje prirodnih bogatstava, tj. dovođenje zemljišta na kojemu je otpad ponovo u stanje koje će omogućiti uporabu tog zemljišta za korisnu namjenu.

10. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2018.	2017.
Darovanja, sponzorstva	30.500	55.944
Neotpisana vrijednost rashodovane dugotrajne materijalne imovine	357.114	341.344
Ostali poslovni rashodi	13.663	38.749
UKUPNO	401.277	436.037

11. FINANCIJSKI PRIHODI

	2018.	2017.
Prihodi od kamata	200.020	233.287
Pozitivne tečajne razlike	37	3.890
UKUPNO	200.057	237.177

12. FINANCIJSKI RASHODI

	2018.	2017.
Kamate	590.020	755.281
Negativne tečajne razlike	3.544	91
UKUPNO	593.564	755.372

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Koprivnički Ivanec
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

13. POREZ NA DOBIT

	2018.	2017.
Rezultat prije oporezivanja	139.806	235.796
Uvećanja porezne osnovice	469.084	956.760
Smanjenje porezne osnovice	(19.411)	(6.248)
Porezna osnovica	589.479	1.186.308
Stopa poreza na dobit	18%	18%
POREZ NA DOBIT	106.106	213.536

14. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

	Licence, softver	Goodwill	Nematerijalna imovina u pripremi	UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA
Stanje 31. prosinca 2017. g.	120.902	523.397	90.350	734.649
Povećanje	20.200	-	-	20.200
Direktni otpis	(20.300)	(523.397)	-	(543.697)
Stanje 31. prosinca 2018. g.	120.802	-	90.350	211.152
<u>Ispravak vrijednosti</u>				
Stanje 31. prosinca 2017. g.	61.476	130.849	-	192.325
Amortizacija	38.685	104.679	-	143.364
Prodaja i rashod	(20.300)	(235.528)	-	(255.829)
Stanje 31. prosinca 2018. g.	79.861	-	-	79.860
<u>Sadašnja vrijednosti</u>				
Stanje 31. prosinca 2017. g.	59.426	392.548	90.350	542.324
Stanje 31. prosinca 2018. g.	40.942	-	90.350	131.292

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

15. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	Imovina u pripremi	UKOPNA MATERIJALNA IMOVINA
Nabavna vrijednost						
Stanje 31. prosinca 2017.	242.568	23.563.589	122.308	3.200.810	117.494	27.246.769
Povećanje	-	-	-	-	1.372.748	1.372.748
Prijenos (sa)/na	-	608.575	29.314	754.723	(1.392.612)	-
Rashod, prodaja	(20.445)	(43.205)	(48.479)	(354.624)	-	(466.753)
Stanje 31. prosinca 2018.	222.123	24.128.959	103.143	3.600.909	97.630	28.152.764
Ispravak vrijednosti						
Stanje 31. prosinca 2017.	-	5.331.318	72.969	1.007.129	-	6.411.415
Amortizacija	-	2.335.010	36.311	859.558	-	3.230.880
Rashod, prodaja	-	(14.644)	(43.318)	(185.520)	-	(243.482)
Stanje 31. prosinca 2018.	-	7.651.684	65.962	1.681.167	-	9.398.813
Sadašnja vrijednosti						
Stanje 31. prosinca 2017.	242.568	18.232.272	49.339	2.193.681	117.494	20.835.354
Stanje 31. prosinca 2018.	222.123	16.477.275	37.181	1.919.741	97.630	18.753.951

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

15. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA (nastavak)

U skladu s odredbama HSFI 6 - Dugotrajna materijalna imovina, Uprava je na kraju izvještajnog razdoblja (31.12.2016. godine) preispitala korisni vijek upotrebe za Deponiju smeća i otpada - Kazeta 4 i utvrdila da je, prema Terminskom planu Regionalnog centra gospodarenja otpadom i sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, preostali vijek upotrebe je 8 godina. Promjenom računovodstvene procjene amortizacijska stopa povećana je s 5% na 12,5%.

Prema HSFI 3 - Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i pogreške, promjena računovodstvene procjene može utjecati samo na dobit ili gubitak tekućeg razdoblja, ili na dobit i gubitak tekućeg i budućih razdoblja.

Na taj način je amortizacija te imovine usklađena u budućim razdobljima sustavnim raspoređivanjem knjigovodstvene vrijednosti imovine na razdoblja njezinog preostalog korisnog vijeka upotrebe.

16. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	<u>31.12.2018.</u>	<u>31.12.2017.</u>
Ulaganje u udjele DRAVA KOM d.o.o.	208.000	-
Dani dugoročni zajam PIŠKORNICA d.o.o.	2.842.363	-
Dani dugoročni zajam Komunalni servisi Jasenovac d.o.o.	274.976	-
Potraživanja dug. prema td sa sudj.int.KOMUNALAC	1.122.812	1.122.812
Odgođena potraživanja iz predstečajne nagodbe	93.922	-
Vrijednosno usklađivanje dugotrajnih potraživanja	(93.922)	-
UKUPNO	4.448.150	1.122.812

17. ZALIHE

	<u>31.12.2018.</u>	<u>31.12.2017.</u>
Materijal u skladištu	179.201	324.178
Sitni inventar u upotrebi	225.642	192.062
Roba u skladištu	3.215	-
Rezervni dijelovi	-	1.738
Ispravak sitnog inventara	(225.642)	(192.062)
UKUPNO	182.416	325.916

18. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	<u>31.12.2018.</u>	<u>31.12.2017.</u>
Potraživanja od kupaca u zemlji	1.039.779	7.750.154
Sumnjiva i sporna potraživanja	331.187	284.662
Ispravak vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja	(310.928)	(809.653)
UKUPNO	1.060.038	7.225.163

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

19. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Akontacija poreza na dobit	909.281	1.120.761
Pretporez	10.190	330
Potraživanja za predujmove	227.339	7.682
Potraživanja od HZZO	19.837	16.134
UKUPNO	1.166.647	1.144.907

20. KRA TKORTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Dane pozajmice povezanim društvima.	-	2.842.750
Dane pozajmice poduzetnicima izvan grupe	3.023	300.137
UKUPNO	3.023	3.142.887

21. NOVAC

	31.12.2018.	31.12.2017.
Kunski računi	1.564.070	651.271
Devizni računi	204	376
Blagajna	60	3.550
UKUPNO	1.564.334	655.197

22. KAPITAL I REZERVE

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Zadržana dobit	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
Stanje 31. prosinca 2017. godine	8.423.600	1.366.582	22.261	9.812.443
Prijenos(sa) / na	-	22.261	(22.261)	0
Dobit tekuće godine	-	-	34.627	34.627
Stanje 31. prosinca 2018. godine	8.423.600	1.388.843	34.627	9.847.070

Upisani kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje Društva i na dan 31. prosinca 2018.godine iznosi 8.423.600,00 kuna, što je sukladno izvotku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Varaždinu.

Jedini član Društva je društvo PIŠKORNICA d.o.o.

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

23. DUGOROČNA REZERVIRANJA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Rezerviranja za obnavljanje prirodnih bogatstava	4.219.484	3.212.461
UKUPNO	4.219.484	3.212.461

24. DUGOROČNE OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Dobavljači u zemlji- nabavka deponija i smeća	10.886.431	13.993.532
UKUPNO	10.886.431	13.993.532

Obveze prema dobavljači u zemlji – nabavka deponija i smeća odnose se na obveze preuzete temeljem Sporazuma između društva Komunalac d.o.o. i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. sklopljenog dana 4. rujna 2015. godine. Sporazumom je dogovorena kupoprodaja nekretnina upisana u zk.br. 2797, k.o. Koprivnički Ivanec između Komunalac d.o.o. (prodavatelj) i Piškornica d.o.o. (kupac) i kupoprodaja pokretnine i ostale opreme između Komunalac d.o.o. (prodavatelj) i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. (kupac). Sporazumom je utvrđeno da će Piškornica – sanacijsko odlagalište u ime naknade za gore spomenutu imovinu – nekretnine, pokretnine i ostalu opremu nadoknaditi Komunalcu ukupan iznos od 18.845.608 kn uvećani za porez na dodanu vrijednost. U taj ukupan iznos uključen je i dio cijene koju mora Piškornica d.o.o. platiti Komunalcu za nekretnine (zemljište) tj. iznos od 1.220.608 kn uvećan za porez na dodanu vrijednost. Temeljem navedenoga, Piškornica ima obvezu vratiti spomenuti iznos društvu kćeri Piškornica – sanacijsko odlagalište. Otkupu nekretnina i pokretnina pristupilo se u svrhu razvoja Regionalnog centra gospodarenja otpadom Piškornica.

25. KRATKOROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE, KREDITE

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obveze za kredit – Zagrebačka banka d.d.	-	3.000.000
UKUPNO	-	3.000.000

Kredit po Ugovoru br: 3255701408, od 30. lipnja 2017. godine na iznos od 3.000.000,00 kuna odnosi se na financiranje obrtnih sredstava i refinanciranje kratkoročnog kredita po ugovoru od 30.6.2016. godine. Dospijeće kredita je bilo 31.5.2018. godine, po redovnoj kamati koja je jednaka referentnoj stopi uvećanoj za 3,55 p.p. godišnje. Kredit je otplaćen u cijelosti.

26. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Dobavljači za obrtna sredstva	1.703.961	2.480.602
Dobavljači za investicije	-	5.969
UKUPNO	1.703.961	2.486.571

PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

27. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obveze prema radnicima	192.227	165.358
Obveze za poreze i doprinose	127.108	162.407
Obveza za naknadu Fondu za zaštitu okoliša	-	36.433
Ostale obveze prema radnicima	4.000	48.324
Obveze za kamate	-	173.137
Ostale kratkoročne obaveze	-	8.599
UKUPNO	323.335	594.258

28. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obračunati troškovi – naknada Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	350.480	627.313
Ostali obračunati troškovi	-	30.082
UKUPNO	350.480	657.395

Naknada Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost odnosi se na obračun naknade na opterećivanje okoliša neopasnim tehnološkim (industrijskim) otpadom.

29. PRIMANJA UPRAVE

	31.12.2018.	31.12.2017.
Bruto place	135.085	160.585
UKUPNO	135.085	160.585

30. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Financijski instrumenti sastoje se od ugovornih potraživanja temeljem financijske imovine. Financijski instrumenti obuhvaćaju i primarne instrumente, kao što su potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima, ulaganja i preuzete financijske obveze te derivacijske financijske instrumente koji se koriste kao zaštita od rizika promjene valutnih tečajeva i kamatnih stopa.

U okviru redovnog poslovanja Društvo koristi određene derivacijske financijske instrumente za potrebe zaštite i

financiranja transakcija, na koje se primjenjuju odgovarajuće upute Nadzornog odbora i unutarnje kontrole koje provodi Uprava.

Slijede podaci o fer vrijednosti i upravljanju rizicima vezano za financijske instrumente:

Primarni financijski instrumenti iskazuju se u bilanci. Financijski instrumenti u sklopu imovine priznaju se u nominalnim iznosima umanjenima za eventualan ispravak vrijednosti zbog umanjenja, dok su financijski instrumenti po kojima Društvo ima obveze iskazane u nominalnim iznosima ili otkupnoj vrijednosti, ovisno što je više.

30. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA (nastavak)

Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza određuje se primjenom općeprihvaćenih metoda. Budući da za veći dio financijske imovine i financijskih obveza Društva ne postoje kotirane tržišne cijene, fer vrijednosti tih stavki izvedene su na temelju pretpostavki Uprave vezano za buduće gospodarske uvjete, iznos i vrijeme nastanka budućih novčanih tijekova i procijenjenih diskontnih stopa. Uprava vjeruje da se fer vrijednosti imovine i obveza iskazanih u bilanci ne razlikuju značajno od njihovih knjigovodstvenih iznosa, izuzev subordiniranog duga prema zajedničkom ulaganju, čiju vrijednost nije moguće razumno procijeniti zbog nepostojanja fiksnog dospjeća.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospjećem iznad jedne godine.

Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik promjene vrijednosti financijskog instrumenta zbog promjena tržišnih cijena. Društvo upravlja tržišnim rizikom prodajući svoju robu i proizvode matičnoj kompaniji i prvoklasnim inozemnim kupcima.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s poteškoćama u prikupljanju dostatnih izvora sredstava za podmirenje preuzetih obveza. Rizik likvidnosti može proizaći iz nemogućnosti prodaje nekog financijskog sredstva u kratkom roku u iznosu koji je gotovo jednak njegovoj fer vrijednosti. Društvo upravlja rizikom likvidnosti ulaganjem dijela sredstava u visoko likvidne instrumente te redovitim praćenjem dospjeća svojih obveza.

Transakcijski rizik – rizik negativnog utjecaja promjene valutnih tečajeva u odnosu na kunu na novčane tijekove iz poslovanja.

Bilančni rizik – rizik povezan s preračunavanjem neto novčane imovine u stranoj valuti u hrvatske kune uslijed promjena valutnih tečajeva.

31. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

32. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog zakonom.

33. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih značajnijih događaja koji bi imali utjecaja na financijski položaj Društva.

34. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 12. travnja 2019. godine.

Direktor
Marijan Blažok



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Marijan Blažok", written below the stamp.



Broj sjednice: 7

Broj Odluke: 4/2019

Skupština trgovačkog društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) sa sjedištem u Koprivničkom Ivancu, Matije Gupca 12, OIB: 971603461, temeljem Izjave o osnivanju društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., dana 11. lipnja 2019. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o utvrđivanju GFI za 2018. godinu

I.

Uprava Društva dostavila je Nadzornom odboru na razmatranje sljedeće temeljne financijske i porezne izvještaje za 2018. godinu:

- Bilanca,
- Račun dobiti i gubitka,
- Bilješke uz financijske izvještaje,
- Prijava poreza na dobit za 2018. godinu (obrazac PD),
- Obrazac GFI-POD za potrebe javne objave.

II.

Utvrđuje se račun dobiti i gubitka za 2018. godinu u kojem je iskazana svota dobiti nakon oporezivanja u iznosu od 33.700 kn.

Bilanca na dan 31.12.2018. godine iskazuje zbroj aktive u svoti 27.329.834 kn.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja iste.

Koprivnica, 11.06.2019.

Predsjednik Skupštine

Radimir Čačić



za sanaciju
odlagališta
otpada

Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Matije Gupca 12 • 48314 Koprivnički Ivanec • Hrvatska

info@piskornica-so.hr

www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

Broj sjednice: 7

Broj Odluke: 5/2019

Skupština trgovačkog društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) sa sjedištem u Koprivničkom Ivancu, Matije Gupca 12, OIB: 971603461, temeljem Izjave o osnivanju društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., dana 11. lipnja 2019. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o raspodjeli dobiti 2018. godine

I.

Prema usvojenim financijskim izvještajima dobit poslovne 2018. godine nakon oporezivanja iznosi **33.700 kn**.

II.

Ostvarena dobit nakon oporezivanja za 2018. godinu od **33.700,00 kn** u potpunosti se raspoređuje na zadržanu dobit.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja iste.

Koprivnica, 11.06.2019.

Predsjednik Skupštine

Radimir Čačić



Upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu OIB: 97160346104 MBS: 090939012 MB: 04296915

Žiro račun otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb IBAN: HR89236000110247622

Temeljni kapital u iznosu od 3.423.600,00 HRK uplaćen u cjelosti

Član uprave društva - direktor: Marjan Blažok

Ured: Trg bana Josipa Jelačića 7, 48000 Koprivnica



Broj sjednice: 7

Broj Odluke: 3/2019

Skupština trgovačkog društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) sa sjedištem u Koprivničkom Ivancu, Matije Gupca 12, OIB: 971603461, temeljem Izjave o osnivanju društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., dana 11. lipnja 2019. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Uprava Društva dostavila je Skupštini na razmatranje sljedeće godišnje izvještaje za 2018. godinu:

- Izvještaj o radu za 2018. godinu,
- Izvještaj neovisnog revizora o provedenoj reviziji financijskih izvještaja za 2018. godinu,
- Izvještaj o financijskom poslovanju za 2018. godinu.

II.

Usvajaju se godišnji izvještaji iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Koprivnica, 11.06.2019.

Predsjednik Skupštine

Radimir Čačić

PIŠKORNICA SANACIJE
društvo s ograničenom odgovornošću za sanaciju odlagališta otpada
MATIJE GUPCA 12 • 48314 KOPRIVNIČKI IVANEC • HRVATSKA
TEL. +385 48/220-242 /890 • FAX +385 48/220-248



IZVJEŠĆE O RADU

„PIŠKORNICA SANACIJE“ d.o.o.

za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018.

Koprivnički Ivanec, 08. svibanj 2019.

Upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu. OIB: 76203942086. MBS: 080929252. MB: 4270185

Žiro-račun otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb. IBAN: HR5423600001102441640

Temeljni kapital u iznosu od 20 000,00 HRK uplaćen u cijelosti

Član uprave društva - direktor: Mladen Ružman

e-mail: info@piskornica-sanacije.hr | www.piskornica-sanacije.hr

I UVOD

Tvrtka Piškornica sanacije d.o.o. za sanaciju odlagališta (skraćeno Piškornica sanacije d.o.o.) osnovana je 26. kolovoza 2014. godine Izjavom o osnivanju jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću i temeljnim kapitalom od 10,00 kuna.

Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu od dana 04.05.2017. godine upisana je promjena statusa društva u društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.).

Naziv i sjedište : Piškornica sanacije d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada
Matije Gupca 12, 48314 Koprivnički Ivanec

Oblik društva : Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)

Osnivač : „Piškornica“ d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske

Tijela društva : UPRAVA

Društvo je registrirano za obavljanje slijedećih **djelatnosti :**

- Djelatnost druge obrade otpada
- Djelatnost uporabe otpada
- Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- Djelatnost prijevoza otpada
- Djelatnost sakupljanja otpada
- Djelatnost trgovanja otpadom
- Djelatnost zbrinjavanja otpada
- Gospodarenje otpadom
- Djelatnost ispitivanja i analize otpada
- Stručni poslovi zaštite okoliša
- Gospodarsko korištenje prirodnih dobara
- Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- Obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- Poslovanje nekretninama
- Posredovanje u prometu nekretnina
- Proizvodnja plina
- Proizvodnja prirodnog plina
- Transport plina
- Skladištenje plina
- Upravljanje terminalom za UPP
- Distribucija plina
- Organiziranje tržišta plina
- Trgovina plinom

- Opskrba plinom
- Proizvodnja električne energije
- Prijenos električne energije
- Distribucija električne energije
- Organiziranje tržišta električne energije
- Opskrba električnom energijom
- Trgovina električnom energijom
- Proizvodnja toplinske energije
- Distribucija toplinske energije
- Opskrba toplinskom energijom
- Kupnja i prodaja robe
- Pružanje usluga u trgovini
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Zastupanje inozemnih tvrtki
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Priprema i organizacija sajmova, priredbi, kongresa, koncerata, promocija, zabavnih manifestacija, izložaba, seminara, tečajeva i tribina

Zaposlenici: nema

Napomena:

Dana 29. ožujka 2017. godine sklopljen je Dodatak br. 2017/000290 Sporazuma o ulaganju sredstava Fonda u pripremu i provedbu projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“ za prijavu na sufinanciranje iz sredstava EU fondova, izgradnje pretovarnih stanica i sanacije odlagališta otpada na području četiri županije sjeverozapadne Hrvatske kojim se ukida uloga Piškornice u projektima sanacija odlagališta otpada na području 4 županije sjeverozapadne Hrvatske, kao i prijavi istih na sufinanciranje sredstvima EU fondova, a sve sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) prema kojima su jedinice lokalne samouprave dužne osigurati uvjete i provedbu sanacija odlagališta otpada na svojem području.

Slijedom navedenog društvo Piškornica sanacije d.o.o. prestaje s radom odnosno, s provođenjem ugovorenih aktivnosti s jedinicama lokalne samouprave u postupcima javne nabave za usluge potrebne za realizaciju sanacija odlagališta na njihovom području.

II IZVORI SREDSTAVA

Društvo se financira iz sredstava temeljnog kapitala te eventualnih pozajmica matičnog društva Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske.

III FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE od 01.01.2018. – 31.12.2018.

PRIHODI I RASHODI U RAZDOBLJU OD 01.01.2018.-31.12.2018.

RAČUN DOBITI I GUBITKA

➤ Prihodi

Društvo je u poslovnoj godini 2018. ostvarilo ukupne prihode u visini od 1 kn.
Prihodi u obračunskom razdoblju za koje se sastavljaju financijski izvještaji su se u odnosu na prethodnu poslovnu godinu promijenili za -50,0000%.

Poslovni prihodi

Struktura poslovnih prihoda

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	-
Prihodi od prodaje	- kn	- kn	-
Ostali poslovni prihodi	2 kn	- kn	-
UKUPNO	2 kn	- kn	

Poslovni prihodi sudjeluju u strukturi ukupnih prihoda sa 0,0000%.

Prihodi od prodaje

Društvo je u poslovnoj godini 2018. nije ostvarilo prihode od prodaje.
U strukturi poslovnih prihoda, prihodi od prodaje sudjeluju sa 0,0000%

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	-
Prihodi od prodaje	- kn	- kn	-
UKUPNO	- kn	- kn	

Ostali poslovni prihodi

Društvo u poslovnoj godini 2018. nije ostvarilo ostale poslovne prihode.
Ostali poslovni prihodi u obračunskom razdoblju za koje se sastavljaju financijski izvještaji su se u odnosu na prethodnu poslovnu godinu promijenili za -100,0000 %.

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Ostali poslovni prihodi	2 kn	- kn	-
UKUPNO	2 kn	- kn	

Iznos ostalih poslovnih prihoda odnosi se na prihode od otpisa ostalih obveza.
U strukturi poslovnih prihoda, ostali poslovni prihodi sudjeluju sa 0,0000%.

Financijski prihodi

Društvo je u 2018. godini ostvarilo financijske prihode u iznosu od 1 kn.
U strukturi ukupnih prihoda, financijski prihodi sudjeluju sa 100,0000%.
Društvo je ostvarilo financijske prihode iz odnosa s povezanim osobama i s osobama povezanim sudjelujućim interesima u iznosu 0 kn.

Prihodi od ulaganja u udjele, kamata i tečajnih razlika iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe

Društvo je ostvarilo financijske prihode iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe u iznosu 0 kn.

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	-
UKUPNO	- kn	- kn	

Kamate iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe obračunate su sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova, ostali prihodi od kamata i tečajne razlike

Financijski prihodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe te financijskih institucija, a koji se sastoje od prihoda od dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova, ostalih financijskih prihoda od kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih prihoda iznosili su 0 kn.

➤ Rashodi

Društvo je u poslovnoj godini 2018. ostvarilo ukupne rashode u visini od 4.349 kn.
Rashodi u obračunskom razdoblju za koje se sastavljaju financijski izvještaji su se u odnosu na prethodnu poslovnu godinu promijenili za -50,1032%.

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi sastoje se od materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova. Društvo je u 2018. godini iskazalo poslovne rashode u visini od 2.889 kn. U strukturi ukupnih rashoda, poslovni rashodi sudjeluju sa 66,4290%.

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Materijalni troškovi	3.590 kn	- kn	-
Troškovi osoblja	- kn	- kn	-
Amortizacija	- kn	- kn	-
Ostali troškovi	3.529 kn	2.889 kn	-
Ostali poslovni rashodi	- kn	- kn	-
UKUPNO	7.119 kn	2.889 kn	

Materijalni troškovi

Materijalni troškovi sastoje se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova.

U 2018. godini materijalni troškovi iznosili su 0 kn.

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Troškovi sirovina i materijala	300 kn	- kn	-
Ostali vanjski troškovi	3.290 kn	- kn	-
UKUPNO	3.590 kn	- kn	

Na poziciji vanjskih troškova prikazani su troškovi kao što su prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, trošak vanjskih dorada, trošak servisnih usluga i održavanja, trošak zakupa i leasinga, troškovi promidžbe, sajмова i sponzorstava, trošak intelektualnih i drugih usluga, trošak komunalnih usluga, trošak usluga posredovanja i druge slične usluge.

U strukturi poslovnih rashoda, materijalni troškovi sudjeluju sa 0,0000%

Troškovi osoblja

Troškovi osoblja se odnose na troškove neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća i troškova doprinosa na plaće.

U strukturi poslovnih rashoda, troškovi osoblja sudjeluju sa 0,0000%

U 2018. godini troškovi osoblja iznosili su 0 kn.

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Neto plaće i nadnice	- kn	- kn	-
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	- kn	- kn	-
Doprinosi na plaće	- kn	- kn	-
UKUPNO	- kn	- kn	

Amortizacija

U 2018. godini trošak amortizacije iznosio je 0 kn. Amortizacija je rađena u skladu s računovodstvenim politikama Društva i odlukama uprave Društva.

U strukturi poslovnih rashoda, amortizacija sudjeluje sa 0,0000%.

Ostali troškovi

Ostale troškove čine premije osiguranja, bankarske usluge i troškovi platnog prometa, zdravstvene usluge, troškovi prava korištenja, troškovi članarina, troškovi poreza koji ne ovise o dobitku i ostali nematerijalni troškovi poslovanja.

Društvo je u poslovnoj godini 2018. godini imalo ukupno 2.889 kn ostalih troškova.

U strukturi poslovnih rashoda, ostali troškovi sudjeluju sa 100,0000%.

Financijski rashodi

Financijski rashodi se odnose na kamate, tečajne razlike i druge rashode, nerealizirane gubitke (rashode) od financijske imovine, neto vrijednosna usklađenja financijske imovine i ostale financijske rashode.

U strukturi ukupnih rashoda, financijski rashodi sudjeluju sa 33,5709%.

Društvo je 2018. godini ostvarilo financijske rashode u iznosu 1.460 kn.

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	1.595 kn	1.456 kn	91,29
Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	-
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	2 kn	4 kn	200,00
Ostali financijski rashodi	- kn	- kn	-
UKUPNO	1.597 kn	1.460 kn	

Financijski rashodi s poduzetnicima unutar grupe

Društvo je ostvarilo financijske rashode iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe u iznosu 1.456 kn. Financijski rashodi proizašli iz odnosa s povezanim društvima i društvima povezanim sudjelujućim interesima u prijavi poreza na dobit razvrstaju se na porezno priznate i porezno nepriznate u skladu s odredbama Zakona o porezu na dobit.

Financijski rashodi s osnove kamata i sličnih rashoda, tečajnih razlika i drugih rashoda s društvima koji nisu unutar grupe

Financijski rashodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe ili iz odnosa s financijskim institucijama, a koji se sastoje od rashoda kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih rashoda iznosili su 4 kn.

Usporedba prethodne i poslovne godine na koju se odnose financijski izvještaji pokazuje trendove kretanja troškova, te udio pojedinih troškova u odnosu na ukupne troškove.

REZULTAT POSLOVANJA U RAZDOBLJU OD 01.01.2018. - 31.12.2018.

➤ Poslovni rezultat za razdoblje od 01.01.2018. - 31.12.2018.

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit.

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Dobit prije oporezivanja	- kn	- kn	-
Gubitak prije oporezivanja	8.714 kn	4.348 kn	49,90
Porez na dobit	- kn	- kn	-
Dobit razdoblja	- kn	- kn	-
Gubitak razdoblja	8.714 kn	4.348 kn	

BILANCA – AKTIVA

➤ DUGOTRAJNA IMOVINA

Na dan izvještavanja Društvo nije posjedovalo dugotrajnu imovinu. Dugotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 0 kn.

Nematerijalna imovina

Na dan izvještavanja Društvo nije posjedovalo dugotrajnu nematerijalnu imovinu. Knjigovodstvena vrijednost nematerijalne imovine na dan izvještavanja iznosila je 0 kn.

Materijalna imovina

Na dan izvještavanja Društvo nije imalo dugotrajnu materijalnu imovinu.

Knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosila je 0 kn.

Opis	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2017.	Ispravak vrijednosti	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2018.
Zemljište	- kn	- kn	- kn
Građevinski objekti	- kn	- kn	- kn
Postrojenja i oprema	- kn	- kn	- kn
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	- kn	- kn	- kn
Predujmovi za materijalnu imovinu	- kn	- kn	- kn
Materijalna imovina u pripremi	- kn	- kn	- kn
UKUPNO	- kn	- kn	- kn

Amortizacija materijalne imovine (ispravak vrijednosti) obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom i primjenom stopa u skladu s računovodstvenim politikama.

Knjigovodstvena vrijednost nekretnina koja je utvrđena u skladu sa standardima financijskog izvještavanja (tj. neto amortizirane vrijednosti) i njezine fer vrijednosti na datum promjene njezine namjene u ulaganja u nekretnine. Ova početna razlika evidentirala se kao revalorizacijska rezerva u skladu sa standardima financijskog izvještavanja.

Dugotrajna financijska imovina

Dugotrajna financijska imovina sastoji se od dugoročnih ulaganja u udjele (dionice), ulaganja u vrijednosne papire, danih dugoročnih zajmova, depozita i sličnog, ostalih dugoročnih ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela i ostalih ulaganja u dugotrajnu financijsku imovinu.

Društvo na kraju poslovne godine nije imalo dugotrajnu financijsku imovinu.

Ulaganja u udjele/dionice

Društvo je na dan izvještavanja imalo ulaganja u udjele i/ili dionice u visini od 0 kn.

Opis	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks 2018/2017
Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	- kn	- kn	-
Dani zajmovi, depoziti i slično	- kn	- kn	-
UKUPNO	- kn	- kn	

Ulaganja u udjele/dionice poduzetnika unutar grupe i/ili društava povezanih sudjelujućim interesima iznosila su 0 kn.

➤ **KRATKOTRAJNA IMOVINA**

Kratkotrajna imovina društva sastoji se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i novca u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 17.661 kn.

Zalihe

Društvo na dan izvještavanja nije imalo zaliha.

Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja sastoje se od potraživanja za isporučenu robu i usluge, potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika, potraživanja od države i drugih institucija i ostalih potraživanja za koja se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik u roku do jedne godine.

Kratkoročna potraživanja na dan izvještavanja iznosila su 25 kn.

U ukupnim kratkoročnim potraživanjima, potraživanja od poduzetnika unutar grupe iznose 0 kn, dok potraživanja od države i drugih institucija iznose 25 kn.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge i ostala potraživanja razrađuju se na potraživanja od poduzetnika unutar grupe, od društava povezanih sudjelujućim interesom i od nepovezanih osoba.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge na dan izvještavanja iznosila su ukupno 0 kn.

Opis	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks 2018/2017
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	- kn	- kn	-
Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	- kn	- kn	-
Potraživanja od kupaca	- kn	- kn	-
UKUPNO	- kn	- kn	

Kratkoročna potraživanja od poduzetnika unutar grupe i/ili od društava povezanih sudjelujućim interesima po osnovi isporučenih roba i usluga iznosila su 0 kn.

Kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika.

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija odnose se na potraživanja za porez na dobit, potraživanja za PDV, potraživanja za više plaćene članarine i slična potraživanja.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija u iznosu 25 kn.

Ostala kratkoročna potraživanja

Ostala kratkoročna potraživanja sačinjavaju potraživanja stečena cesijom ili nekom drugom vrstom ugovora (otkup tražbine, prijenos i sl.) te potraživanja za dane predujmove.

Ostala kratkoročna potraživanja Društva na dan izvještavanja iznosila su ukupno 0 kn.

Kratkotrajna financijska imovina

Kratkotrajnu financijsku imovinu sačinjavaju ulaganja u udjele/dionice i vrijednosne papire, dani zajmovi, depoziti i slično te ostala financijska imovina za koju se očekuje da će se pretvori u novčani oblik unutar jedne godine.

Društvo je na dan izvještavanja imalo ulaganja u dane zajmove, depozite i slično u iznosu 0 kn.

Opis	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks 2018/2017
Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	-
Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	- kn	- kn	-
Dani zajmovi, depoziti i slično	- kn	- kn	-
UKUPNO	- kn	- kn	

Zajmovi, depoziti i slično dani poduzetnicima unutar grupe i/ili društvima povezanim sudjelujućim interesima iznosili su 0 kn.

Ostala financijska imovina

Ostala kratkotrajna financijska imovina odnosi se na ulaganja u udjele/dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20%, kratkoročna ulaganja u investicijske fondove i sl.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ulaganja u ostalu financijsku imovinu.

Novac u banci i blagajni

Na dan izvještavanja iznos novca u banci kojeg čine salda na kunskim i/ili deviznim računima te novac u blagajni iznosio je 17.636 kn.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Na dan izvještavanja plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi iznosili su 0 kn.

BILANCA – PASIVA

➤ **Kapital i rezerve**

Prema standardima financijskog izvještavanja kapital i rezerve se sastoje od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekućeg razdoblja te manjinskog interesa.

Na dan izvještavanja kapital Društva iznosio je -18.744 kn.

Temeljni (upisani) kapital

Na dan izvještavanja temeljni kapital Društva iznosio je 20.000 kn i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Rezerve

Rezerve se sastoje od fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju, učinkovitog dijela zaštite novčanih tijekova i učinkovitog dijela zaštite ulaganja u inozemstvu.

Na dan izvještavanja društvo je imalo vrijednost ostalih rezervi u visini od 0 kn.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak

Stanje prenesenog gubitka na dan izvještavanja kao rezultat prijašnjeg poslovanja društva iznosilo je 34.396 kn.

Dobit ili gubitak poslovne godine

Društvo je u poslovnoj godini 2018. ostvarilo neto gubitak u iznosu 4.348 kn.

Dugoročne obveze

Dugoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca dužim od godinu dana.

Društvo je na dan izvještavanja imalo dugoročne obveze u visini od 0 kn.

Dugoročne obveze po osnovi zajmova, depozita i sličnog

Ukupne dugoročne obveze po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog iznosile su 0 kn.

Dugoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe i/ili prema društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog iznosile su 0 kn.

Ostale dugoročne obveze

Ostale dugoročne obveze Društva na dan izvještavanja iznosile su ukupno 0 kn.

Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca kraćim od godinu dana.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročne obveze u visini od 36.405 kn.

Kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznosile su 149 kn.
Kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe i/ili prema društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovi primljenih roba i usluga iznosile su 0 kn.

Kratkoročne obveze po osnovi zajmova, depozita i sličnog

Ukupne kratkoročne obveze po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog iznosile su 36.172 kn.
Kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe i/ili prema društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog iznosile su 36.172 kn.

Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.

Kratkoročne obveze za predujmove

Društvo na dan izvještavanja nije imalo obveze za primljene predujmove (avanse) u kojima se roba ili usluga treba isporučiti u roku koji je manji od godine dana.

Kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate, a neisplaćene neto plaće, naknade i slične obveze.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze prema zaposlenicima.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja odnose se na obračunate, a neplaćene obveze.
Društvo je imalo kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja na dan izvještavanja u iznosu od 84 kn.

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane za obvezu isplate dobiti povezanim društvima.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu.

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane uz dugotrajnu imovinu namijenjenu prodaji.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji.

Ostale kratkoročne obaveze

Ostale kratkoročne obaveze Društva na dan izvještavanja iznosile su 0 kn.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Društvo je na dan izvještavanja imalo obračunatih odgođenih plaćanja troškova i/ili prihoda budućeg razdoblja u visini od 0 kn.

IZVJEŠĆE O PLAĆAMA U 2018.G.

Tabela - Pregled zaposlenih, kvalifikacijska i obrazovna struktura

Kvalifikacijska struktura	Broj zaposlenih na kraju 2017.g.	Broj zaposlenih na kraju 2018.g.
VSS	0	0
SSS	0	0
Ukupno:	0	0

Tabela - Pregled ukupno isplaćenih plaća u razdoblju od 01.01.2018.-31.12.2018.g., te najniže i najviše plaće

Opis	Iznos
Troškovi osoblja	0 kn
Neto plaće	0 kn
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	0 kn
Doprinosi na plaće	0 kn
Najviša mjesečna bruto plaća	0 kn
Najniža mjesečna bruto plaća	0 kn
Najviša neto plaća	0 kn
Najniža neto plaća	0 kn
Prosječna bruto plaća	0 kn
Prosječna neto plaća	0 kn

Prilozi:

1. Bilanca na dan 31.12.2018.
2. Račun dobiti i gubitka za razdoblje od 01.01.2018.-31.12.2018.

Direktor
Mladen Ružman



PIŠKORNICA SANACIJE
d.o.o.

Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 76203942086; PIŠKORNICA SANACIJE D.O.O.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		0	0
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		0	0
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013			
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014			
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		21.288	17.661
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 76203942086; PIŠKORNICA SANACIJE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		240	25
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		240	25
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI	063		21.048	17.636
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		21.288	17.661
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067		-14.396	-18.744
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		20.000	20.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		-25.682	-34.396
1. Zadržana dobit	082			
2. Preneseni gubitak	083		25.682	34.396
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		-8.714	-4.348
1. Dobit poslovne godine	085			
2. Gubitak poslovne godine	086		8.714	4.348
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		0	0

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 76203942086; PIŠKORNICA SANACIJE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101			
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107		35.684	36.405
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			36.172
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112		34.716	
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113			
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115		968	149
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117			
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118			84
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122			
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		21.288	17.661
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			

PIŠKORNICA SANACIJE
d.o.o.

Matija Gupca 12, Koprivnički Ivanec



RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 76203942086; PIŠKORNICA SANACIJE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		2	0
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127			
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		2	
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		7.119	2.889
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		3.590	0
a) Troškovi sirovina i materijala	134		300	
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136		3.290	0
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		0	0
a) Neto plaće i nadnice	138			
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139			
c) Doprinosi na plaće	140			
4. Amortizacija	141			
5. Ostali troškovi	142		3.529	2.889
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145			
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153			
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		0	1
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161			1
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		1.597	1.460
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166		1.595	1.456
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		2	4
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177		2	1
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		8.716	4.349
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179		-8.714	-4.348
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		8.714	4.348
XII. POREZ NA DOBIT	182			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		-8.714	-4.348
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		8.714	4.348
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima, odredbi Zakona o računovodstvu i Društvenog ugovora, Skupština društva PIŠKORNICA SANACIJE d.o.o., Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec, OIB: 76203942086, donijela je dana 18. lipnja 2019. godine

ODLUKU o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2018. godinu

Točka I.

Uprava društva, sukladno propisima za 2018. godinu, sastavila je i Skupštini društva predočila na prihvaćanje sljedeće temeljne financijske i porezne izvještaje:

1. Bilanca;
2. Račun dobiti i gubitka;
3. Bilješke uz temeljne financijske izvještaje;
4. Prijava poreza na dobit za 2018. godinu (obrazac PD);
5. Obrazac GFI-POD za potrebe javne objave.

Točka II.

Utvrđuje se račun dobiti i gubitka za 2018. godinu u kojem iskazana svota gubitka nakon poprezivanja iznosi 4.348 kn.

Bilanca na dan 31.12.2018. godine iskazuje zbroj aktive, odnosno pasive u svoti 17.661 kn.

Predsjednik Skupštine
Mladen Ružman



PIŠKORNICA SANACIJE
d.o.o.
Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima, odredbi Zakona o računovodstvu i Društvenog ugovora, Skupština društva PIŠKORNICA SANACIJE d.o.o., Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec, OIB: 76203942086, donijela je dana 18. lipnja 2019. godine

ODLUKU o raspodjeli i pokriću gubitka 2018. godine

Točka I.

Prema usvojenim financijskim izvještajima gubitak poslovne godine iznosi 4.348 kn.

Gubitak poslovne godine u iznosu od 4.348 kn raspoređuje se na preneseni gubitak.

Preneseni gubitak iz prethodnih godina iznosi 34.396 kn, te s rasporedom gubitka iz 2018. godine čini ukupnu svotu gubitka za prijenos.

Točka II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine
Mladen Ružman



PIŠKORNICA SANACIJE
d.o.o.
Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 351-01/19-01/106
URBROJ: 2140/01-01-19-4
Krapina, __. srpnja 2019.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18.), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 15. sjednici održanoj dana __. srpnja 2019. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o radu za 2019. godinu PIŠKORNICE d.o.o. - regionalni centar za gospodarenjem otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i povezanih društava PIŠKORNICA-sanacijsko odlagalište d.o.o. i PIŠKORNICA SANACIJE d.o.o.

- 1) Prihvataju se Izvještaji o radu za 2018. godinu PIŠKORNICE d.o.o. - regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i povezanih društava Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. i Piškornica sanacije d.o.o.
- 2) Izvještaji iz točke 1. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. PIŠKORNICA d.o.o., n/p direktora Mladena Ružmana, Koprivnica, Trg bana J. Jelačića 7
2. PIŠKORNICA-sanacijsko odlagalište d.o.o., n/p direktora Marijana Blažoka, Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12,
3. „Službeni glasnik KZZ“, za objavu,
4. Za Zbirku isprava,
5. Za prilog zapisniku,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 306-09/19-01/01
URBROJ: 2140/01-02-19-08
Krapina, 24. lipnja 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. –
Izveštaj o radu i Financijski izvještaj za 2018. godinu

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18.), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 24. lipnja 2019. godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o radu i Financijskog izvještaja za 2018. godinu Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o.
- 2) Prijedlog zaključka i Godišnji izvještaji nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestiteljicu zadužuje se Martina Jantol Županić, direktorica Poduzetničkog centra Krapinsko – zagorske županije d.o.o.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
promet i komunalnu infrastrukturu

KLASA: 306-09/19-01/01
URBROJ: 2140/1-06-19-07
Krapina, 24. lipnja 2019.

ŽUPAN

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.
- Izvješće o radu Društva za 2018. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 32. i 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 13/18.).

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu – Županu, Župan – Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: mr. Sanja Mihovilić, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu – Županu, Martina Jantol Županić, direktorica Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. – Županijskoj skupštini

OBRAZLOŽENJE: Člankom 50. stavkom 3. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da su trgovačka društva dužna putem svojih nadležnih tijela izvještavati jednom godišnje Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

Slijedom toga, od strane Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. dostavljeno je dana 24. lipnja 2019. godine Poslovno izvješće za razdoblje siječanj – prosinac 2018. godine koje sastoji od: Izvješća o radu 01.01.2018.-31.12.2018., Godišnjeg financijskog izvještaja za 2018., Realizacije plana prihoda i rashoda za 2018., Financijskog izvješća za period 01.01.2018. do 31.12.2018. i Privremenog izvješća o radu za period 01.01.2018. do 30.04.2018..

Direktorica Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. na sjednici Skupštine pojasniti će Izvješće o radu Društva za 2018. godinu
Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da donese Prijedlog zaključka o prihvaćanju

Izvešća o radu Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. za 2018. godinu u tekstu kao u prilogu i sve naprijed pobrojane akte proslijedi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA: Za razmatranje i usvajanje Izvešća o radu Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. nisu potrebna financijska sredstva.

PROČELNICA

mr. Sanja Mihovilić

Izradila:

Tatjana Kuhar, dipl.oec.

PRILOG:

- Izvešća o radu 01.01.2018.-31.12.2018.,
- Godišnji financijski izvještaj za 2018.,
- Realizacija plana prihoda i rashoda za 2018.,
- Financijsko izvješće za period 01.01.2018. do 31.12.2018.,
- Privremeno izvješće o radu za period 01.01.2018. do 30.04.2018..



PRIVREMENO IZVJEŠĆE O RADU

01.01.2018. – 30.04.2018.

PODUZETNIČKI CENTAR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE D.O.O.
Karolina Barilar

Sadržaj

UVOD.....	2
1. REGIONALNI RAZVOJ	3
2. PRIPREMA RAZVOJNIH PROJEKATA	9
3. PROVEDBA PROJEKATA SUFINANCIRANIH SREDSTVIMA EU	12
4. PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKATA ZA KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU I INSTITUCIJE	18
5. EDUKATIVNE AKTIVNOSTI	19
6. GOSPODARSKA I PODUZETNIČKA INFRASTRUKTURA	21
7. PRIPREMA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA PRIJAVU NA NATJEČAJE.....	24
8.1. TIJELA JAVNE VLASTI.....	24
8.2. KRAJNJI KORISNICI – TRŽIŠNE AKTIVNOSTI	30
8. PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKATA ZA KRAJNJE KORISNIKE – TRŽIŠNE AKTIVNOSTI	32
9. INDIKATORI POSLOVANJA	33

Zagorska razvojna agencija d.o.o. u svojem je poslovanju usmjerena na područje Krapinsko-zagorske županije u sektoru poduzetništva, ruralnog i regionalnog razvoja, turizma te upravljanja fondovima Europske unije. U svojim aktivnostima Agencija usko surađuje s regionalnim i lokalnim vlastima, tijelima javne vlasti, potpornim institucijama, civilnim društvom te privatnim i javnim tvrtkama što je evidentno kroz ostvarena partnerstva na projektima.

22.03.2018.godine Zagorska razvojna agencija d.o.o. preimenovana je u Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. te će Društvo nastaviti obavljati poslove u sektoru poduzetništva, ruralnog razvoja i turizma te aktivnosti poduzetničke potpome institucije.

06.03.2018.godine donesena je Odluka o osnivanju javne ustanove Zagorske razvojne agencije koja će u skladu sa Zakonom i izmjenama i dopunama zakona o regionalnom razvoju (NN 123/2017) obavljati poslove regionalnog koordinatora te preuzeti poslovanje u sferi regionalnog razvoja, strateškog planiranja te upravljanja EU fondovima.

S 01.05.2018.godine poslovanje u sferi regionalnog razvoj, a u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju, izdvaja se temeljem Diobenog sporazuma iz Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. u Zagorsku razvojnu agenciju. Stoga ovo izvješće prikazuje ukupne realizirane aktivnosti u periodu od 01.01.2018. do 30.04.2018. godine iz sfere:

- poslova regionalnog razvoja,
- pruženih savjetodavnih aktivnosti i pripremljenih projektnih prijedloga za krajnje korisnike (javno-pravna tijela i gospodarstvenici)
- pripremljenih projektnih prijedloga za provedbu vlastitih aktivnosti usklađenih sa Strategijom razvoja KZZ
- provede projekata Agencije sufinanciranih sredstvima EU
- praćenje provedbe projekata sufinanciranih sredstvima EU za krajnje korisnike (javno-pravna tijela i gospodarstvenici)

Zbog primjena odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka, javno dostupni podaci (poput liste prvenstva odobrenih projekata Programa ruralnog razvoja) sadržani su u ovom izvješću, dok su podaci koji nisu javno dostupni prikazani u ukupnom iznosu.

Sastavni dio Izvješća o radu čine:

1. Diobeni Sporazum između Krapinsko-zagorske županije, Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. i Zagorske razvojne agencije,
2. Diobena bilanca.

Obzirom na promjenu naziva tvrtke u ožujku 2018. godine, izvješće obuhvaća aktivnosti Zagorske razvojne agencije d.o.o., no podnosi se pod nazivom Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

1. REGIONALNI RAZVOJ

STRATEGIJA RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE		
Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte		
REALIZIRANE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> U sedmom pozivu na predlaganje razvojnih projekata u Bazu projekata Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije, pristigli je ukupno 65 projekata. 	
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.
INDIKATORI USPJEŠNOTI	<ul style="list-style-type: none"> Izrada kataloga podataka i praćenje pokazatelja – ažurirano sa zadnjim dostupnim podacima Praćenje realizacije strateških projekata KZŽ – prikupljene informacije o statusu pripreme i provedbe strateških projekata na razini KZŽ Izrađen akcijski plan i financijski okvir provedbe za tekuću godinu (2018. godinu) Prikupljeno 20 projekata u sklopu Baze projekata Izrađeno i usvojeno izvješće o provedbi Strategije za 2018. godinu Primjena komunikacijskih alata navedenih u Komunikacijskoj strategiji 	<ul style="list-style-type: none"> Prikupljanje podataka za katalog pokazatelja Prikupljene informacije o statusu strateških projekata U izradu akcijski plan i FIOK za 2018. Prikupljeno 65 projekata u 7. pozivu Poslani pozivi za dostavu podataka za izvješće o provedbi u 2017. godini

NACIONALNA RAZVOJNA STRATEGIJA		
Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte		
REALIZIRANE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u procesu izrade Strategije procjene utjecaja na okoliš sudjelovanje u procesu definiranja strateških projekata za područje KZŽ 	
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.
INDIKATORI USPJEŠNOTI	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na najmanje 2 participativna događanja / foruma Sudjelovanje u radnoj skupini za izradu NRS Prikupljeni i poslani podaci u MRRFEU prema zadanom popisu pokazatelja 	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u organizaciji i provedbi Nagradnog natječaja „Hrvatska kakvu želimo“ 26.03.2018. u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. 05.02.2018. pripremljeni i poslani podaci za Zadatak 1 za radnu skupinu za prikupljanje statističkih podataka i pripremu analitičkih podloga za NRS RH do 2030. godine- informacije o postojećim analizama koje obuhvaćaju razvojnu problematiku na razini županije, popis ključnih razvojnih pokazatelja na razini županije te ključne teme od interesa za županiju koje bi trebalo obraditi u NRS-u

PARTNERSKO VIJEĆE ZA TRŽIŠTE RADA	
Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte	
REALIZIRANE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziran je 1 sastanak Skupštine i 1 sastanak Upravnog odbora • Izrađeno je Izvješće o radu za 2016. godinu te Plan rada za 2017. godinu.
	PLAN
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Usvojen plan rada i odobreno izvješće o radu • Minimalno 20 sudionika na radionici / konferenciji
	REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.
	<ul style="list-style-type: none"> • Nije bilo aktivnosti u promatranom razdoblju

KOORDINACIJA PROVEDBE NACIONALNIH PROGRAMA MINISTARSTVA REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE											
Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte											
REALIZIRANE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Ministarstvo regionalnog razvoja i fondove EU u veljači 2017. godine objavilo je Program održivog razvoja lokalne zajednice, a uvjet je bio da jedan prijavitelj može prijaviti najviše 2 projekta za područje jedinica lokalne samouprave razvrstane u 1. i 2. skupinu sukladno Odluci o razvrstavanju JLS prema stupnju razvijenosti. Zagorska razvojna agencija d.o.o. (od ožujka 2018. godine – Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.) pripremila je 2 projekta za Krapinsko-zagorsku županiju kao prijavitelja: Sanacija i obnova Ambulante u Loboru ukupne vrijednosti 239.823,76 HRK te Poboljšanje energetske učinkovitosti Područne škole Sveti Matej, Gornja Stubica ukupne vrijednosti 678.028,66 HRK. • MRRFEU je objavilo u veljači 2017. godine i Program podrške regionalnom razvoju za projekte koji se provode na području jedinica lokalne samouprave razvrstane u 3. skupinu sukladno Odluci o razvrstavanju JLS prema stupnju razvijenosti, s uvjetom da jedan prijavitelj može prijaviti maksimalno 2 projekta. Zagorska razvojna agencija d.o.o. (od ožujka 2018. godine – Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.) pripremila je 2 projekta za Krapinsko-zagorsku županiju kao prijavitelja: Sanacija terasa i stijena pročelja učionica razredne nastave Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice ukupne vrijednosti 315.262,50 HRK te Energetska obnova vanjske ovojnice Područne škole Lučelnica ukupne vrijednosti 480.659,68 HRK • Tijekom veljače/ožujka 2018. godine MRRFEU je objavilo i program podrške održivom razvoju lokalne zajednice i Program podrške regionalno razvoju • Tijekom veljače/ožujka 2018. godine Ministarstvo za demografiju objavilo je poziv za poboljšanje materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama • Tijekom veljače/ožujka 2018. godine Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja objavilo je poziv za razvoj komunalnog gospodarstva • Tijekom veljače/ožujka 2018. godine Ministarstvo branitelja objavilo je poziv za rješavanje pristupačnosti objektima osobama s invaliditetom 										
	PLAN										
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Proveden minimalno 1 projekt kroz program Održivog razvoja lokalne zajednice 										
	REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.										
	<ul style="list-style-type: none"> • U okviru programa Održivog razvoja lokalne zajednice Projekt Poboljšanje energetske učinkovitosti Područne škole Sveti Matej, Gornja Stubica je u fazi provedbe (odobrena potpora u iznosu od 300.000 HRK). • U okviru programa Podrške regionalnom razvoju realiziran Projekt Energetska obnova vanjske ovojnice Područne škole Lučelnica je u fazi provedbe (odobrena potpora u iznosu od 300.000 HRK) • Prijavljeni projekti na otvorene pozive: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Prijavitelj</th> <th style="width: 15%;">Nadležno tijelo</th> <th style="width: 20%;">Program</th> <th style="width: 20%;">Aktivnosti</th> <th style="width: 20%;">Vrijednost</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Prijavitelj	Nadležno tijelo	Program	Aktivnosti	Vrijednost					
Prijavitelj	Nadležno tijelo	Program	Aktivnosti	Vrijednost							

Donja Stubica	Hrvatski olimpijski odbor	Od športske škole do olimpijskih igara	nabava opreme za sportski klub	49.911,52 kn
Bedekovčina	Ministarstvo za demografiju	Poboljšanje materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama	Projektno-tehnička dokumentacija	173.250,00 kn
Desinić	Ministarstvo za demografiju	Poboljšanje materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama	Projektno-tehnička dokumentacija, rekonstrukcija i opremanje	513.600,00 kn
Đurmanec	Ministarstvo za demografiju	Poboljšanje materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama	Projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju vrtića	443.750,00 kn
Klanjec	Ministarstvo za demografiju	Poboljšanje materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama	zamjena krovišta	314.077,90 kn
Zabok	Ministarstvo za demografiju	Poboljšanje materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama	energetska sanacija	1.459.688,85 kn
Hrašćina	Ministarstvo regionalnog razvoja	Program održivog razvoja	Nerazvrstana cesta Žežlji-Drnetići	648.685,33 kn
Hrašćina	Ministarstvo regionalnog razvoja	Program održivog razvoja	Nerazvrstana cesta Trgovišće-Vinski Vrh	271.220,63 kn
Bedekovčina	Ministarstvo regionalnog razvoja	Program podrške regionalnom razvoju	Nerazvrstane ceste	659.389,95 kn
Donja Stubica	Ministarstvo regionalnog razvoja	Program podrške regionalnom razvoju	Nerazvrstana cesta Hruševac	328.315,63 kn
Donja Stubica	Ministarstvo regionalnog razvoja	Program podrške regionalnom razvoju	Parkiralište	621.250,00 kn

	Đurmanec	Ministarstvo regionalnog razvoja	Program podrške regionalnom razvoju	Groblje	700.000,00 kn
	Đurmanec	Ministarstvo regionalnog razvoja	Program podrške regionalnom razvoju	Dječja igrališta	127.742,50 kn
	Donja Stubica	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja	Razvoj komunalnog gospodarstva	Nerazvrstana cesta Hruševac	319.815,63 kn
	Hrašćina	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja	Razvoj komunalnog gospodarstva	Nerazvrstana cesta Trgovišće-G.Kraljevec	118.750,00 kn
	Hrašćina	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja	Razvoj komunalnog gospodarstva	Nerazvrstana cesta Trgovišće-Vinski Vrh	180.813,75 kn
	Krapinsko-zagorska županija	Ministarstvo branitelja	Rješavanje pristupačnosti objektima osoba s invaliditetom	Dogradnja vanjskog dizala na zgradu Županije	527.099,19 kn
	Krapinsko-zagorska županija	Ministarstvo regionalnog razvoja	Održivi razvoj lokalne zajednice	Rekonstrukcija ovojnice na Osnovnoj školi Mače	1.323.080,75 kn
	UKUPNO				8.780.441,63 HRK

SUDJELOVANJE U RADU KOORDINACIJSKIH TIJELA / UPRAVNIH ODBORA / NADZORNIH ODBORA / RADNIH SKUPINA		
<i>Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte</i>		
REALIZIRANE AKTIVNOSTI	1. INTERREG CENTRAL EUROPE- u izvještajnom razdoblju nisu održavane sjednice upravljačkog odbora, administrativna provjera pristiglih projekata u okviru 3. poziva je provedena te su projekti upućeni u procjenu kvalitete. 2. U okviru rada Pododbora za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama Europske unije provedena su dva pisana postupka (putem e-maila) - 16. siječnja 2018. godine i 13. veljače 2018. godine te su sve odluke donesene jednoglasno	
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.
	<ul style="list-style-type: none"> Izrađena izvješća sa sastanaka odbora 	<ul style="list-style-type: none"> Sastanci Odbora nisu održavani u promatranom razdoblju

KOORDINACIJA SUDJELOVANJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U ASOCIJACIJAMA EUROPSKE UNIJE		
<i>Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte</i>		
REALIZIRANE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> OPEN DAYS BRUSSELS 2018 – umrežavanje i traženje partnera za organizaciju radionica / prezentacija u Briselu u okviru otvorenih vrata europskih regija, organizacija i priprema tima koji će prezentirati Krapinsko-zagorsku županiju u Briselu, organizacija lokalnog događanja u okviru OPEN DAYS na aktualnu temu SAVEZ ALPE JADRAN – koordinacija tematskih točaka u suradnji s drugim partnerima, priprema projekata u okviru identificiranih tema, koordinacija tematske točke za cjeloživotno učenje MEĐUNARODNO POVEZIVANJE KROZ EU INTEGRACIJE – sudjelovanje u radu IRE i AER asocijacija te koordinacija sudjelovanja Krapinsko-zagorske županije 	
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.
	<ul style="list-style-type: none"> Organizirana jedna radionica u Briselu, izaslanstvo 5 osoba /OPEN DAYS BRUSSELS Organiziran lokalni događaj / OPEN DAYS – minimalno 30 sudionika Uspješno pripremljeno i odobreno minimalno 3 projekta u okviru AAA 	<ul style="list-style-type: none"> Priprema sudjelovanja u partnerstvu sa španjolskom regijom na tjednu regija i gradova u listopadu 2018. godine – pripremljena prijava na temu europske kulturne baštine i obrazovanja Na prvi poziv u okviru AAA nisu rađene prijave Održan skype sastanak s predstavnicima AER-a 01.03.2018.

PROGRAMI EU		
REALIZIRANE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema projekata u okviru PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA RH 2014-2020 – MJERA 7 – cilj aktivnosti je pridonijeti promicanju ulaganja koja potiču rast i promicanje ekološke, društveno-gospodarske održivosti ruralnih područja u skladu s lokalnim planovima/strategijama te poticanje gospodarskog oživljavanja ruralnih područja te promicanje rasta i razvoja novih radnih mjesta. Aktivnosti su usmjerene na potporu prijaviteljima javnog sektora za osiguranje temeljnih usluga i obnovu sela u ruralnim područjima s fokusom na izradu, sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave, na ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, na ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta, te na ulaganja u uspostavu, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu • Program transnacionalne suradnje – INTERREG Središnja Europa 2014.-2020. – cilj aktivnosti je poduprijeti i razviti regionalnu suradnju između devet srednjoeuropskih država članica Europske unije. Projekti će biti fokusirani na razvoj regionalne suradnje u okviru sljedećih tematskih područja: 1. Suradnja u području inovacija u svrhu povećanja konkurentnosti Središnje Europe, 2. Suradnja na izradi strategija vezanih uz nisku razinu emisije CO2 u Središnjoj Europi, 3. Suradnja u području prirodnih i kulturnih resursa za održivi rast u Središnjoj Europi, 4. Suradnja u području prometa u svrhu boljeg povezivanja Središnje Europe. 	
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.
	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremljeno minimalno 3 prekograničnih projekata, • Pripremljena minimalno 4 projekta u okviru podmjere 7 Programa ruralnog razvoja • Pripremljen minimalno 1 projekt za INTERREG Središnja Europa • Pripremljen 1 projekt za program HORIZON 2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt Danube Region Leading Geothermal Energy (akronim DARLINGe) iz programa Interreg V-B Dunav 2014.-2020. u provedbi od 01.01.2017.-01.06.2019. • Pripremljen projekt SoDICE s poljskim partnerima – INTERREG CENTRAL EUROPE

2. PRIPREMA RAZVOJNIH PROJEKATA

U aktivnostima pripreme projekata sudjeluju svi odjeli Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o.. Priprema projekata odnosi se na projekte koje je Krapinsko-zagorska županija identificirala kao strateške te se aktivnosti odnose na pripremu projektne i natječajne dokumentacije za potrebe Krapinsko-zagorske županije i županijskih institucija koje obuhvaćaju:

- Koordinaciju procesa tehničke pripreme projekta (tehnička dokumentacija);
- Izrada studije troškova i koristi, studije izvodljivosti / Izrada poslovnog plana ili investicijske studije
- Osmišljavanje elemenata projekta;
- Raspis prijavnog obrasca – narativni dio;
- Raspis prijavnog obrasca – proračun;
- Prikupljanje dodatne dokumentacije;
- Priprema projektnog dosjea sukladno uputama ugovornog tijela

RAZVOJNI PROJEKTI

REALIZIRANE AKTIVNOSTI

- **Regionalni centar kompetencija u poljoprivredi-SŠ Bedekovčina**-cilj aktivnosti je unapređenje infrastrukture s ciljem uspostave mreže regionalnih kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u suradnji s gospodarskim i civilnim sektorom koja će omogućiti provedbu programa redovitog strukovnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja kao i drugih oblika formalnog i neformalnog obrazovanja, a u skladu s potrebama tržišta rada na regionalnoj razini te suradnja sa sličnim centrima na području EU, cilj projekta je uspostava centra izvrsnosti/kompetencija za razvoj poljoprivrede, edukacije poljoprivrednika te učenika SŠ Bedekovčina što će u konačnici doprinijeti pomlađivanju poljoprivrednih gospodarstava, kvalitetnijim poljoprivrednim proizvodima te revitalizaciji ruralnog prostora. Projektom se želi potaknuti gospodarski rast u Krapinsko-zagorskoj županiji, temeljen na istraživačkim i razvojnim aktivnostima i transferu novih tehnologija u poljoprivredi, te postati glavna jezgra inovativnog načina poljoprivredne proizvodnje u Županiji i pokretač partnerskih aktivnosti vezanih uz istraživanje, edukaciju i razvoj u poljoprivredi. Projektom će se ponuditi inovativni koncept konstantnog unapređivanja i modernizacije proizvodnje gdje će se razvijati tehnologije proizvodnje, održavati će razne edukacije u svrhu povećanja znanja u području poljoprivrede.
- **Regionalni centar kompetencija u ugostiteljstvu i turizmu Zabok** – cilj projekta je stvoriti centar za razvoj znanja i vještina u sektoru turizma i ugostiteljstva kroz formalno obrazovanje, usavršavanje i edukaciju. Projekt obuhvaća rekonstrukciju i nadogradnju Srednje škole Zabok te razvoj sadržaja i programa obrazovanja kroz trening centar, praktikume, pokazni smještajni objekt te ugostiteljski objekt. Priprema projekta obuhvaća izradu studije izvodljivosti i projektno-tehničke dokumentacije te prijave projekta sukladno natječaju nadležnog tijela. U ovom izvještajnom razdoblju nije bio objavljen natječaj u okviru kojeg bi bilo prihvatljivo prijaviti projekt Centra.
- **Znanstveno – edukativni centar – ZeZ – Dvorac Stubički Golubovec – cilj projekta je razviti održivi koncept i uspostaviti ZNANSTVENI EDUKATIVNO-ZABAVNI CENTAR – ZEZ Centar** s ciljem popularizacije znanosti i edukacije. Uspostava znanstvenog edukativno-zabavnog centra predstavljala dobru osnovu za popularizaciju znanosti i edukaciju, kao i razvoj društvene potpore i ulaganja u znanost i tehnologiju, jačanje suradnje znanstvenih institucija i gospodarstva, potporu poduzetništvu, poticanje većeg ulaganja privatnog sektora u razvoj i istraživanje, povećanje broja mladih ljudi koji odabiru studij ili rad u znanosti i tehnologiji, kao i shvaćanje da znanost i tehnologija čine vitalni dio kulturnog nasljeđa Republike Hrvatske te doprinose ekonomskom razvoju države i njezinih stanovnika. Svrha projekta je promicanje i poticanje znanja i inovativnosti u bazičnim i primijenjenim znanostima, stvaralaštva i kreativnosti u umjetničkim područjima i kulturi, te promocije društveno odgovornog poslovanja i načela.
- **re-Generator** - Opći cilj projekta je uspostava funkcionalne infrastrukture za razvoj kreativne industrije i kvalitetno provođenje slobodnog vremena za građanke i građane Grada Zaboka, ali i šireg područja Krapinsko-zagorske županije. Projektom se želi ponuditi inovativan prostorni koncept na kojem bi bile smještene organizacije civilnog društva koje djeluju u sektoru kreativnih industrija, organiziraju razne manifestacije, promoviraju kulturu kroz alternative metode prezentacije i približavaju se krajnjim korisnicima. Osim kreativnog sektora, potrebno je uspostaviti prostor za mlade koji uključuje prostor volonterskog centra kao centralne točke za diseminaciju informacija i širenje/promoviranje volonterstva kao društveno odgovornog ponašanja. Koncept uključuje uspostavu inkubatora za tvrtke u kreativnom sektoru. Kao potporna infrastruktura, osmislić će se zajednički prostori kao što je hostel, kafić i popratne ugostiteljske usluge koje će funkcionirati na temeljima održivog i društveno odgovornog poslovanja s elementima socijalnog poduzetništva.

PLAN

REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.

**INDIKATORI
USPJEŠNOSTI**

- Pripremljen i prijavljen projekt SŠ Bedekovčina- Regionalni centar kompetencija u poljoprivredi
- Pripremljen i prijavljen projekt Regionalnog centra kompetencija u ugostiteljstvu i turizmu Zabok
- Pripremljen projektno-tehnički dosje za ZeZ Centar
- Pripremljen projektno – tehnički dosje za re-Generator

- Regionalni centar kompetencija u poljoprivredi – nije bilo aktivnosti
- Za projekt regionalnog centra kompetencija u ugostiteljstvu i turizmu Zabok izrađen idejni projekt, pripremljena analiza problema na temelju provedenih istraživanja s ciljnom skupinom (U ovom izvještajnom razdoblju nije bio objavljen natječaj u okviru kojeg bi bilo prihvatljivo prijaviti projekt Centra)
- Projektno-tehnički dosje za re-Generator pripremljen u potpunosti
- Za projekt ZEZ centar izrađeno idejno rješenje, geodetska podloga te je u izradi konzervatorska studija

3. PROVEDBA PROJEKATA SUFINANCIRANIH SREDSTVIMA EU

U sklopu svojih aktivnosti, Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije je do 30.04.2018. godini proveo sljedeće aktivnosti u sklopu projekta financiranih sredstvima EU:

BALTAZAR 4							
PARTNERSTVO U PROJEKTU	<p>Nositelj: Krapinsko-zagorska županija</p> <p>Partneri: Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, Osnovna škola Vladimir Nazor Budinščina, Osnovna škola Đurmanec, Osnovna škola Gornje Jesenje, Osnovna škola Matije Gupca Gornja Stubica, Osnovna škola Viktora Kovačića Hum na Sutli, Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Osnovna škola Augusta Cesarca, Krapina, Osnovna škola Josipa Broza, Kumrovec, Osnovna škola Antuna Mihanovića, Klanjec, Osnovna škola Pavla Štoosa, Kraljevec na Sutli, Osnovna škola Franje Horvata Kiša, Lobar, Osnovna škola Ksavera Šandora Gjalskog Zabok, Osnovna škola Zlatar Bistrica, Osnovna škola Marija Bistrica, Osnovna škola Mače, Osnovna škola Oroslavje, Osnovna škola Janka Leskovara, Pregrada, Osnovna škola Side Košutić Radoboj Osnovna škola Sveti Križ Začretje, Osnovna škola Vladimir Bosnar, Stubičke Toplice, Srednja škola Pregrada, Srednja škola Zlatar, Srednja škola Konjščina, Srednja škola Bedekovčina, Srednja škola Oroslavje, Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Grad Krapina, Općina Stubičke Toplice, Zagorska razvojna agencija d.o.o.</p>						
EUROPSKI FOND	Europski socijalni fond						
KRATAK OPIS PROJEKTA	<p>Ciljevi projekta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama 2. Pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješnija socijalizacija i emocionalno funkcioniranje 						
AKTIVNOSTI (01.01.2018.-30.04.2018.)	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>1. zapošljavanje 60 pomoćnika u nastavi</td> <td>Zaposleno 55 pomoćnika u nastavi</td> </tr> <tr> <td>2. upravljanje projektom</td> <td>Uspostavljen projektni tim, izrađen i predan ZNS 2, održani sastanci tima</td> </tr> <tr> <td>3. promocija projekta</td> <td>Prilagođen vizual projekta, pripremljeni promotivni materijali</td> </tr> </tbody> </table>	1. zapošljavanje 60 pomoćnika u nastavi	Zaposleno 55 pomoćnika u nastavi	2. upravljanje projektom	Uspostavljen projektni tim, izrađen i predan ZNS 2, održani sastanci tima	3. promocija projekta	Prilagođen vizual projekta, pripremljeni promotivni materijali
1. zapošljavanje 60 pomoćnika u nastavi	Zaposleno 55 pomoćnika u nastavi						
2. upravljanje projektom	Uspostavljen projektni tim, izrađen i predan ZNS 2, održani sastanci tima						
3. promocija projekta	Prilagođen vizual projekta, pripremljeni promotivni materijali						

DARLINGe	
PARTNERSTVO U PROJEKTU	<p>Nositelj: Geological and Geophysical Institute of Hungary</p> <p>Partneri: Zagorska razvojna agencija d.o.o., Mannvit Planning and Consulting Limited Liability Company (HU), InnoGeo Research and Service Non-profit Public-benefit Limited Liability Company(HU), Ministry of Foreign Affairs and Trade (HU), Geological survey of Slovenia, Local Energy Agency Pomurje (SLO), Croatian Geological Survey, Geological Institute of Romania, S.C. TERRATECHNIK S.R.L. (RO), Federal Institute for Geology – Sarajevo, Geological Survey of the Republic of Srpska-Zvornik, SLOBOMIR COMPANY Inc. SLOBOMIR, BJELJINA (BiH), Unevirity of Belgrade, Faculty of Mining and Geology, Provincial Secreteriat for Energy and Mineral Resources (SRB), Municipality of Sremski Karlovci (SRB), i 7 suradnika</p>
EUROPSKI FOND	Europski fond za regionalni razvoj (EFRD) / INTERREG Danube Transnational Programme
KRATAK OPIS PROJEKTA	Projekt obuhvaća geološke institute, sveučilište, industriju, regionalne energetske i razvojne agencije, ministarstvo, korisnike geotermalne energije te lokalnu upravu uz potporu 7 suradnika koji će zajedno raditi na poboljšanju energetske zaštite i učinkovitosti u Dunavskoj regiji. Promovirati će održivo

	<p>korištenje postojećih i onih neiskorištenih geotermalnih resursa u sektoru grijanja kao glavni cilj. Projektno područje obuhvaća središnji i jugoistočni dio Dunavske regije ukupne površine 92 000m². Trajanje projekta je 30 mjeseci. Specifični ciljevi projekta su:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Povećati razinu korištenja geotermalne energije i pomoći prodoru energetski učinkovitih kaskadnih sustava grijanja i uskladiti s tržištem (2) Uspostaviti tržišno primjenjiv model koji se sastoji od 3 komplementarna modula za održivo upravljanje geotermalnim izvorima (3) Poboljšati suradnju među dionicima za jačanje geotermalnog razvoja i uspostaviti jaki geotermalni lanac <p>Projektom se želi intenzivirati suradnja pri doprinosu energetske zaštiti i učinkovitosti povećanjem iskoristivosti geotermalnih izvora u sektoru grijanja što će učiniti Dunavsku regiju manje ovisnom o fosilnim gorivima.</p>	
AKTIVNOSTI (01.01.2018.- 30.04.2018.)	1. Upravljanje projektom	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremljeno i odobreno Izvješće o napretku (Partner Progress Report) za period 2 (01.07.-31.12.2017.) • Održan 3. projektni sastanak u Beogradu • Redovne konzultacije između projektnih partnera
	2. Komunikacijske aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • U izradi brošura na engleskom i nacionalnom jeziku • Objavljene novosti o projektu na društvenim mrežama
	3. Jačanje kapaciteta	<ul style="list-style-type: none"> • Uspostavljena baza dionika na području KZŽ • U pripremi 2. sastanak članova transnacionalnog foruma koji se sastoji od 3 najvažnija dionika iz svake partnerske zemlje
	4. Transnacionalna baza	<ul style="list-style-type: none"> • Uspostavljen konceptualni model baze podataka • U tijeku prikupljanje dodatnih podataka za upotpunjavanje baze • Održana radionica u Zagrebu radi određivanja parametara o geotermalnim izvorima koji će biti prikazani na interaktivnom portalu preko kojeg će se pretraživati baza podataka
	5. Analiza stanja	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremljeno izvješće o analizi stanja sektora grijanja, postojećim geotermalnim rezervoarima, trenutnoj uporabi termalnih voda, primjerima dobre prakse zakonskom okviru i dostupnim financijskim instrumentima za geotermalne projekte na projektom području • Izvršeni obilasci postojećih termalnih izvora na području KZŽ radi analize stanja, dopunjavanja izvješća i prikupljanja dodatnih podataka za bazu podataka

UŽIVAM TRADICIJO

PARTNERSTVO	<p>Nositelj: Biotehniški izobraževalni center Ljubljana Partneri: PARNAS Zavod za kulturo in turizem, Velike Lašče, Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma, Naj Tura d.o.o., Javna ustanova "Park prirode Žumberak – Samoborsko gorje", Udruga za zdrav život i zdravu prirodu "Truhovica" Prezid, Turistička zajednica općine Vrsar, Zagorska razvojna agencija d.o.o.</p>
--------------------	---

EUROPSKI FOND	Program prekogranične suradnje – INTERREG V-A Slovenija-Hrvatska 2014.-2020	
OPIS PROJEKTA	<p>Glavni cilj projekta je uspostavljanje kulinarske transverzale od Panonije do Jadrana koja će posjetiteljima ponuditi jedinstveni doživljaj autohtone tradicije i kulinarstva u obliku privlačnih programa koji će se na temelju dugoročno održivog sudjelovanja lokalnih ponuđača provoditi na jedinstvenim područjima baštine: klijet na Trškoj gori, Botanički vrt i Muzej grada Ljubljane, Trubarjeva domačija u Rašici, Lončarsko selo Filovci–muzej na otvorenom, Park prirode Žumberak–Samoborsko gorje, jezgra naselja Prezid i Vrsar i muzeji Krapine.</p> <p>Jedinstveni pristup omogućiti će oblikovanje kulinarske transverzale – skupne tematske ture koja će isprepletati priče o tradiciji i kulinarstvu svih uključenih područja. Ključne koristi te s time i inovativne prekogranične promjene biti će vidljive kod sljedećih skupina: sudionike na lokalnim područjima ćemo povezati u baštinske zajednice i educirati kako bi mogli prenositi tradiciju na mlade i posjetitelje, predstavnici javnih ustanova, školstva, nevladinih organizacija te poduzeća će se unutar tih područja i između istih povezati u, zajednički višednevni program i nuditi cjelokupni spektar usluga, posjetitelji, od mladih i obitelji do starijih i stranaca, aktivno će biti uključeni u iskustvo doživljaja tradicije u jedinstvenom okruženju, putem inovativnog pristupa podići ćemo razinu osnovnog znanja o baštini i stvoriti privlačna radna mjesta na lokalnom području.</p>	
AKTIVNOSTI (01.01.2018.- 30.04.2018.)	1. M- Upravljanje	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na sastancima projektnog tima - 29.3.2018. – sastanak s predstavnicima vodećeg partnera BIC Lj. u Ljubljani, Biotehniški izobraževalni center Ljubljana - 13.4.2018. – projektni sastanak u Novom mestu kod projektnog partnera Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma - 19.4.2018. – projektni sastanak u Prezidu u organizaciji projektnog partnera Udruge za zdrav život i zdravu prirodu "Truhovica" Prezid
	2.C- Komunikacija	- objavljen postupak nabave za promotivni materijal (grafika i tisak) – aktivnosti u tijeku
	3.T1- Obrazovanje za poboljšanje kapaciteta i stručnosti ciljnih skupina na području kulinarske baštine	<ul style="list-style-type: none"> - u tijeku je organizacija radionice za ciljanu skupinu 08.05.2018. u hotelu Bluesun hotel Kaj, Marija Bistrica na temu štrukli - u tijeku postupak pripreme postupka nabave za inovativne metode prezentacije, individualna savjetovanja ciljane skupine i izradu modela sudjelovanja u prekograničnom modelu
	4.T2- Uspostava transvezale	<ul style="list-style-type: none"> - provedba anketa koja se odnosi na analizu stanja na području kulinarske baštine - priprema specifikacija za ogledne modele programa kulinarskog sudjelovanja - objavljena nabava za uslugu organizacije manifestacija »Babičini kolači« i »Štruklijada«
	5.T3- Inovativne prezentacije transvezale	- aktivnosti još nisu provedene

POSLOVNO-TEHNOLOŠKI INKUBATOR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

**PARTNERSTVO U
PROJEKTU**

Nositelj: Krapinsko-zagorska županija
Partneri: Zagorska razvojna agencija d.o.o., REGEA, Grad Krapina

EUROPSKI FOND	Europski fond za regionalni razvoj (EFRD)	
KRATAK OPIS PROJEKTA	<p>Krapinsko-zagorska županija provodi projekt izgradnje i uspostave Poslovno-tehnološkog inkubatora kojim se namjerava utjecati na sektorske probleme razvoja gospodarstva i poduzetništva Krapinsko-zagorske županije te će se napraviti baza za daljnji razvoj poduzetništva sa sljedećim ciljevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jačanje konkurentnosti i razvoj tehnološki usmjerenih i na znanju temeljenih malih i srednjih poduzetnika, - rast i razvoj sektora malog gospodarstva, - podizanje razine poduzetničkog znanja. <p>Projekt će rezultirati izgradnjom objekta Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije površine 2.040,29 m², 28 opremljenih funkcionalno-prostornih jedinica, 82,50% popunjenosti tih prostora tri godine nakon uspostave inkubatora, 2 poduzetničke potporne institucije koje koriste infrastrukturu, 16 novih i 11 već postojećih poduzeća koja će koristiti infrastrukturu tj. proizvode/usluge infrastrukture tri godine nakon uspostave inkubatora.</p>	
AKTIVNOSTI (01.01.2018.-30.04.2018.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izgradnja poduzetničko-tehnološkog inkubatora 2. Promidžba i vidljivost 3. Upravljanje projektom i administracija 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađeni izvedbeni projekti • Ugovoren projektantski nadzor • 09.04. objavljen natječaj za građevinske radove • Održana uvodna konferencija • Održani sastanci projektnog tima • Održani sastanci Nadzornog odbora

ZEZ- Znanjem za Europsko zajedništvo

NOSITELJ:	Zagorska razvojna agencija d.o.o.
EUROPSKI FOND	Europski fond za regionalni razvoj – Prioritetna os 10- Tehnička pomoć Operativnog programa Konkurentnost i kohezija
KRATAK OPIS PROJEKTA	<p>Zagorska razvojna agencija d.o.o. (od ožujka 2018. godine – Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.) kao regionalni koordinator pruža savjetodavnu pomoć javnim tijelima na području Krapinsko-zagorske županije, a koja se primarno odnosi na pripremu i provedbu projekata koji se mogu financirati u sklopu EU programa, informiranje i animiranje potencijalnih korisnika koristeći pri tome moderne kanale komunikacije, promičući korištenje tehnologija i dostupnih alata u pripremi projekata te poticanje razvoja strateškog pristupa i razmišljanja na lokalnoj i regionalnoj razini zagovarajući vertikalno i horizontalno umrežavanje. Paralelno uz pružanje savjetodavnih usluga javnim tijelima i provođenjem aktivnosti od općeg gospodarskog interesa, Zagorska razvojna agencija (od ožujka 2018. godine – Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.) razvijat će interne kapacitete kroz seriju tailor-made edukacija i studijskih putovanja, a kako bi postala glavna info točka i stručna podrška u domeni EU fondova na području KZŽ i tako djelovala kao produžena ruka Ministarstva regionalnog razvoja kao upravljačkog tijela na nacionalnoj razini.</p>
AKTIVNOSTI (01.01.2018.-30.04.2018.)	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetovano 5 javnopravnih tijela u području pripreme razvojnih projekata za financiranje iz ESI fondova • Pripremljeno 9 razvojnih projekata za prijavu na natječaje u sklopu ESI fondova • Pripremljen program i organizirana manifestacija Tjedna EU fondova u KZŽ • Organiziran ciklus radionica upravljanja projektnim ciklusom u trajanju od 10 dana za 18 polaznika

LUMEN

PARTNERSTVO	Nositelj: Krapinsko-zagorska županija Partneri: Zagorska razvojna agencija d.o.o., Osnovna škola Stjepana Radića, Brestovec Orehovički, Osnovna škola Ksavera Šandora Gjalškog Zabok, Osnovna škola Marija Bistrica, Osnovna škola Mače, Osnovna škola Janka Leskovara, Pregrada, Srednja škola Krapina, Srednja škola Zlatar, Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Gimnazija Antuna Gustava Matoša Zabok
EUROPSKI FOND	Operativni program: Učinkoviti ljudski potencijali 2014 – 2020
OPIS PROJEKTA	Provedbom projekta će se pozitivno i dugoročno utjecati na nastavno osoblje, stručne suradnike, predstavnike institucija, (potencijalno) darovite učenike, njihove obitelji te posredno i na cjelokupnu zajednicu kroz ojačane kompetencije, izradu inovativnih sadržaja, provedbu programa u opremljenim prostorima uz korištenje novih tehnologija, uspostavu online dostupnog sustava s novim sadržajima, povezivanje darovitih s poslovnim sektorom i mentorima te osvježavanje javnosti putem završnog eventa koji će – jednako kao i uspostava 9 centara izvrsnosti – prerasti u redovne aktivnosti koje ulaze u plan rada i proračun prijavitelja.
AKTIVNOSTI (01.01.2018.- 30.04.2018.)	Aktivnosti u 2018. godini obuhvaćaju: <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada, provedba i promocija programa za darovite – koordinacija mentora i radnih skupina, izrada programa, nabava pomoćnih materijala i opreme, organizacija studijskih posjeta, jedan studijski posjet je održan u siječnju 2018. godine, programi za rad s darovitim učenicima su u izradi – područja prirodoslovlje, matematičko-tehnološko-informatičko područje, društveno-humanističko-jezično područje, umjetnost i razredna nastava / stručni suradnici, pripremljena dokumentacija za nabavu potrebne opreme 2. Promidžba i vidljivost – izrađeni promotivni materijali 3. Upravljanje projektom i administracija – provedena kontrola na licu mjesta od PT2 – dobiveno pozitivno mišljenje o tijeku projekta, pripremljen ZNS 3, odobren ZNS 2

ECO – Energy Conservng Office

PARTNERSTVO	Nositelj: Zagorska razvojna agencija d.o.o. Partneri: Razvojna agencija Kozjansko, Science Park Graz
EUROPSKI FOND	Alps-Adriatic-Alliance
OPIS PROJEKTA	ECO radionica o korištenju učinkovitih praksi i materijala u (uredskom) poslovanju koje rezultiraju uštedama/smanjenjem potrošnje energije

AKTIVNOSTI (01.01.2018.- 30.04.2018.)	Aktivnosti u 2018. godini obuhvaćaju: <ul style="list-style-type: none"> - Promotivne aktivnosti - Organizacija i održavanje predavanja o ulaganjima u poslovanje ili izmjeni načina poslovanja i predviđen porast učinkovitosti / pad potrošnje energije i materijala 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrađeni promotivni materijali projekta - Dogovorena lokacija predavanje (EC Bračak), dogovorena suradnja s partnerima, upućeni pozivi sudionicima
--	--	---

Civil Society Development

PARTNERSTVO	Nositelj: Krapinsko-zagorska županija Partneri: Centre for information service, co-operation and development of NGOs, Ljubljana; Stenitzer Diversity&Ability Management, Klagenfurt am Wörthersee; Zagorska razvojna agencija d.o.o., Mreža udruga Zagor	
EUROPSKI FOND	Alps-Adriatic-Alliance	
OPIS PROJEKTA	Bliska suradnja lokalne i regionalne samouprave, organizacije civilnog društva i ostalih kolega u području razvoja civilnog društva osigurat da će da se i ovaj projekt iskoristi kao mehanizam za provedbu šireg istraživanja o postojećim metodama i modelima razvoja civilnog društva, njegovim vezama i suradnjama sa lokalnim i regionalnim vlastima, fondacijama i javnim tijelima, kao i strateškim dokumentima u tom sektoru. Projekt uključuje nekoliko outputa: osigurava organizaciju mreže organizacija civilnog društva unutar AAA područja, provedbu 1 radionice o postojećim modelima i razmjeni iskustva, 1 sajma organizacija civilnog društva, 1 radionice o dobrim praksama i 1 publikaciju koja uključuje preporuke.	
AKTIVNOSTI (01.01.2018.- 30.04.2018.)	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na prezentaciji i diskusiji o najboljim praksama, provedenim projektima i suradnjama između različitih organizacija, fondacija i drugih javnih tijela – Good Practices Day održan u Austriji 29.01.2018. - izrađena publikacija o najboljim praksama i preporukama za daljnji razvoj organizacija civilnog društva te sudjelovanje na sastanku projektnih partnera – Slovenija, siječanj/veljača 2018. - završna konferencija i prezentacija publikacije – Hrvatska, održana 29.03.2018. u Zaboku, Zelena dvorana, 20 sudionika 	

4. PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKATA ZA KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU I INSTITUCIJE

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. pratio je provedbu sljedećih projekata čiji su nositelji Krapinsko-zagorska županija ili županijske institucije:

Naziv projekta	Nositelj projekta	Vrijednost projekta	Fond iz kojeg se projekt financira	Period provedbe
Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti u Domu zdravlja Krapinsko-zagorske županije	Krapinsko-zagorska županija	8.274.183,48 kn	Europski fond za regionalni razvoj	01.03.2017.-01.03.2019.
Opremanje dnevnih bolnica i dnevne kirurgije opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana	Opća bolnica Zabok	15.699.379,70 kn	Europski fond za regionalni razvoj	01.03.2017. – 01.06.2018.
ZALOGAJČEK	Krapinsko-zagorska županija	702.575,78 kn	Program FEAD	29.08.2016. – 29.08.2017.
Specijalističko usavršavanje doktora medicine u Domu zdravlja Krapinsko-zagorske županije	Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije	10.550.568,28 kn	Europski socijalni fond	Veljača 2018. – rujan 2023.
Specijalizacijom do visokokvalitetnih usluga hitne medicine	Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije	1.217.385,44 kn	Europski socijalni fond	Veljača 2018. – rujan 2023.
UKUPNO:		36.444.092,68 kn		

5. EDUKATIVNE AKTIVNOSTI

Provedene su sljedeće aktivnosti namijenjene poduzetnicima, poljoprivrednicima i obrtnicima, kao i javnom i civilnom sektoru:

		E-POSLOVANJE	
		Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu	
REALIZIRANE AKTIVNOSTI	Organizacija i provedba 2 ciklusa radionice <ul style="list-style-type: none"> • Uvod u e-poslovanje i e-trgovinu, digitalni marketing, društvene mreže, analiza tržišta i konkurencije, kreiranje i izrada sadržaja web stranica putem Wordpress (5 dana) • Trade marketing i distribucija proizvoda (2 dana) 		
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Održane minimalno 4 radionice 	<ul style="list-style-type: none"> • U navedenom razdoblju nisu organizirane radionice 	
		EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ZA UDRUGE	
		Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte	
REALIZIRANE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Natječaj za su/financiranje programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama, ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva – Održana 1 radionica (30.1.2018., Zabok) za 19 sudionika • Javni poziv udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije – Održana 1 radionica (25.1.2018., Zabok) za 8 sudionika • Radionice „Upravljanje projektnim ciklusom“ za voditelje pripreme i provedbe projekata Europske unije za udugu Feniks - radionice podijeljena na četiri teme s praktičnim dijelom: EU fondovi, priprema projekta, proračun projekta i provedba projekta; radionica održana u razdoblju 5.2.-6.2.2018. u Oroslavju za 19 sudionika 		
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i održavanje informativnih radionica za udruge 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirane i održane 3 radionice za udruge • Organizirana i održana PCM radionica za udugu Feniks u trajanju ukupno 14 dana/90 školskih sati 	

EDUKACIJA PODUZETNIKA, POLJOPRIVREDNIKA I OBRTNIKA

Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu

**REALIZIRANE
AKTIVNOSTI**

- Planira se održavanje slijedećih edukativnih radionica u dva ciklusa godišnje: proljetni i jesenski:
 - Kako postati poduzetnik i što je potrebno znati
 - Poslovno planiranje za poduzetnike i poljoprivrednike
 - Pregled potpora i financijskih instrumenata za poduzetnike
 - Program ruralnog razvoja – pregled raspoloživih mjera i financijskih instrumenata
 - Osnove marketinga za poduzetnike i poljoprivrednike

PLAN

REALIZACIJA 01.01.2017. – 31.12.2017.

**INDIKATORI
USPJEŠNOSTI**

- Organizirano 5 radionica u 2 ciklusa (proljetni i jesenski)
- U navedenom razdoblju nema organiziranih radionica.

COFFEE CHAT

Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte

**REALIZIRANE
AKTIVNOSTI**

Organizirati događanja (COFFEE CHAT) u obliku neformalnog druženja poduzetnika i potencijalnih poduzetnika sa stručnjacima raznih profila, iskusnim poduzetnicima i mentorima kako bi se podigle kompetencije i motiviranost poduzetnika za razvojem, a potencijalnih poduzetnika za ulaskom u svijet poduzetništva. Predložene teme su sljedeće:

- 1.1. Društveno poduzetništvo
- 1.2. Matchmaking ponude i potražnje tržišta rada
- 1.3. Visoke tehnologije u metaloprerađivačkoj industriji
- 1.4. Trenutno aktualne teme (odredit će se netom prije događanja)

PLAN

REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.

**INDIKATORI
USPJEŠNOSTI**

- Organizirana 4 Coffee Chat događanja
- Osigurano najmanje 10 mentora za iskazana područja interesa poduzetnika početnika.
- U pripremi organizacija coffee chata na temu socijalnog poduzetništva u okviru Dana EU fondova u Krapinsko-zagorskoj županiji, svibanj 2018.

EDUKACIJE MASTERPLAN

Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte

**REALIZIRANE
AKTIVNOSTI**

- Organizacija 3 seta radionica na sljedeće teme:
 1. proizvodnja, pakiranje i prezentacija poljoprivrednih proizvoda
 2. Uvjeti i zakonska regulativa za poslovanje u obiteljskom smještaju
 3. Učinkovita komunikacija s gostima u obiteljskom smještaju

PLAN

REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.

INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirana 3 seta radionica za minimalno 15 sudionika 	<ul style="list-style-type: none"> • U navedenom razdoblju nema organiziranih radionica
-------------------------------	---	--

6. GOSPODARSKA I PODUZETNIČKA INFRASTRUKTURA

	RAD UDRUGE TRADICIJA ZAGORJA I ZAŠTITA TRADICIONALNIH ZAGORSKIH PROIZVODA	
	Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu	
REALIZIRANE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Potpora u radu – koordinacija definiranih zadataka (istraživanje tržišta, prikupljanje dokaza o proizvodima i rad na pripremi za specifikaciju proizvoda) • Suradnja s Udrugom na zaštiti tradicionalnih zagorskih proizvoda sukladno definiranoj metodologiji 	
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Provedeno istraživanje tržišta i prikupljeni dokazi o proizvodima, završena Specifikacija proizvoda te predan Zahtjev za registraciju oznaka zemljopisnog podrijetla za zagorske štrukle i zagorski bagremov med 	<ul style="list-style-type: none"> • Provedeno istraživanje tržišta za Zagorski bagremov med i prikupljeni dokazi o proizvodima, izrađena pitanja za istraživanje tržišta za zagorske štrukle te je izrada Specifikacija pri kraju
	ONE STOP SERVICE CENTRE	
	Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu	
REALIZIRANE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Osposobljavanje najmanje jedne osobe u odjelu za davanje relevantnih informacija na upit potencijalnih investitora • Podrška ulagačima pri realizaciji investicija • Ostvarivanje kontakata sa stranim investitorima • Aktualizacija podataka o poslovnim zonama 	
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Osposobljena 1 osoba za informiranje potencijalnih investitora • Ažurirani podaci o poslovnim zonama 	<ul style="list-style-type: none"> • U navedenom razdoblju aktivnosti nisu realizirane

UPRAVLJANJE LOKALNIM JAMSTVENIM FONDOM I JAMSTVENIM FONDOM ZA PRERAĐIVAČKU INDUSTRIJU I INOVACIJE U PRERAĐIVAČKOJ INDUSTRIJI

Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu

**REALIZIRANE
AKTIVNOSTI**

- Praćenje klijenata kojima su izdana jamstva u sklopu jamstvenih fondova
- Usklađivanje iznosa izdanih jamstava s neotplaćenim glavnicaama kredita

PLAN

REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.

**INDIKATORI
USPJEŠNOSTI**

- Pripremljena izvješća

- U navedenom razdoblju nema pripremljenih izvješća
- Izvršen povrat aktiviranog jamstva za 1 poduzetnika (*Elektro Merkaš*) u iznosu od 150.000,00 kuna te su opozvane zadužnice
- *Grga ugostiteljstvo* otplatilo kredit te je isteklo važenje jamstva u siječnju 2018. godine
- Jamstveni fond za prerađivačku industriju – izvršeno usklađivanje iznosa izdanih jamstava s glavnicom kredita te je jamstvo smanjeno na 309.014,18 kuna

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. priprema projektne prijedloge temeljem dostupnih natječaja za ostale institucije s područja Krapinsko zagorske županije (npr. Jedinice lokalne samouprave, udruge, tvrtke, OPG), priprema poslovne planove, investicijske studije te studije izvodljivosti temeljem sklopljenih ugovora, a za potrebe realizacije vlastitih projektnih ideja. Realizirane aktivnosti na tržištu dane su u nastavku:

KONTINURANO SAVJETOVANJE PODUZETNIKA U SVIM FAZAMA RASTA I RAZVOJA TVRTKE

Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu

**REALIZIRANE
AKTIVNOSTI**

- Svakodnevne telefonske konzultacije
- Konzultacije u prostorijama Agencije po dogovoru sa klijentima
- Obilasci poduzetnika u svrhu upoznavanja sa tvrtkom, procesima i tehnologijama
- Pisani odgovori na upite poduzetnika

PLAN

REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.

**INDIKATORI
USPJEŠNOSTI**

- Održano minimalno 100 savjetovanja s poduzetnicima i potencijalnim poduzetnicima
- Održano 38 savjetovanja s poduzetnicima, potencijalnim poduzetnicima te poljoprivrednicima

KONTINURANO SAVJETOVANJE PODUZETNIKA U SVIM FAZAMA RASTA I RAZVOJA TVRTKE

Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu

REALIZIRANE AKTIVNOSTI

- Priprema projekata u okviru programa ESIF zajmova
- Izrada poslovnih planova i investicijskih studija za kreditne linije HBOR-a i jamstvene sheme HAMAG-BICRO-a
- Izrada poslovnih planova i investicijskih studija za potrebe pridobivanja kredita komercijalnih banaka

PLAN

REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.

INDIKATORI USPJEŠNOSTI

- Pripremljeno minimalno 5 projekata u okviru programa ESIF zajmova
- Izrađena najmanje 2 poslovna plana/investicijske studije za kreditne linije HBOR-a i jamstvene sheme HAMAG-BICRO-a
- U navedenom razdoblju nema ugovorenih projekata u okviru programa ESIF zajmova i kreditnih linija HBOR-a.

7. PRIPREMA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA PRIJAVU NA NATJEČAJE

7.1. TIJELA JAVNE VLASTI

	PODUZETNIČKI INKUBATOR KZZ – BRAČAK	
REALIZIRANE AKTIVNOSTI	<p>Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu</p> <ul style="list-style-type: none">Uspostava <u>MREŽE MENTORA</u> – Cilj: definiranje i dugoročno ugovaranje grupe stručnjaka koji će kao mentori biti dostupni budućim i trenutnim start up-ovima, srednjoškolicima, studentima i stanarima, u ulozi komunikatora, savjetnika i trenera, za grupna i individualna savjetovanje te javne događaje. ORGANIZACIJA JAVNIH DOGAĐANJA – COFFEE CHAT – organizacija edukacija, panel rasprava i grupnih savjetovanja za poduzetnike i potencijalne poduzetnike s ciljem poticanja na samozapošljavanje i ulazak u poduzetništvo	
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2018. – 30.04.2018.
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none">10 stručnjaka različitih specijalnosti uključeno u Mrežu mentoragrupna i individualna mentoriranja (s pojedinačnim sadržajima prema potrebama ciljne skupine)	<ul style="list-style-type: none">U izvještajnom razdoblju nije bilo aktivnosti

PRIPREMA PROJEKATA NA NATJEČAJE EU

Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte, odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu

REALIZIRANE AKTIVNOSTI

U pripremi je projekt Regionalni centar kompetentnosti za ugostiteljstvo i turizam na području grada Zaboka – projekt se priprema za prijavu na neki od najavljenih natječaja u okviru OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. i OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.; projekt uključuje rekonstrukciju i dogradnju Srednje škole Zabok, opremanje, razvoj edukativnih programa, osposobljavanje mentora. Procijenjena vrijednost projekta je 30 milijuna kuna.

U pripremi je projekt re-Generator kojeg pripremaju Grad Zabok uz suradnju Krapinsko-zagorske županije. Definiran je projektni zadatak te je Grad Zabok izradio kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju. U svibnju se očekuje raspisivanje javnog poziva iz ITU mehanizma za revitalizaciju brownfield područja na koji se Grad planira javiti. Procijenjena vrijednost investicije je 36.000.000,00 kuna.

U pripremi je projekt Znanstveni-edukativno-zabavni centar – ZeZ centar koji se planira uspostaviti u partnerstvu s Gradom Donja Stubica u Dvorcu Stubički Golubovec. Izrađen je koncept projekta, od Republike Hrvatske dobivena je polovica dvorca i okolnog zemljišta na korištenje u periodu od 40 godina, druga polovica dvorca i zemljišta je kupljena putem iskorištavanja prava prvokupa na javnoj dražbi. U te se pokrenuo postupak potraživanja vlasništva nad dvorcem od republike Hrvatske i planira se kupovina ostatka nekretnine koja je na dražbi u stečajnom postupku prijašnjih vlasnika.

Tijekom 2018. godine pripremani su projektni prijedlozi za tijela javne vlasti kako slijedi u tablici u nastavku, a odnose se na različite programe EU koji su bili dostupni:

PROGRAM EU	KORISNIK	VRIJEDNOST	STATUS PRIJAVE
Program ruralnog razvoja RH 2014-2020 – MJERA 7, Operacija 7.1.1.	Grad Klanjec: Izrada strategije razvoja turizma Grada Klanjca	518.750,00 HRK	Odobreno
	Grad Zabok: Izrada V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Zaboka	168.750,00 HRK.	u obradi
	Općina Sveti Križ Začretje: Izrada strategije razvoja turizma Općine Sveti Križ Začretje	308.625,00 HRK	Odbijeno
	Grad Donja Stubica: Izrada strategije razvoja Grada Donja Stubica	165.937,50 HRK	Odobreno
	Grad Zlatar: Izrada strateškog plana razvoja poljoprivrede na području Grada Zlatara	158.750,00 HRK	U obradi
	Općina Stubičke Toplice: Izrada V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice	312.500,00 HRK	U obradi
	UKUPNO	1.633.312,50 HRK	
Program ruralnog razvoja RH 2014-2020 – MJERA 7, Operacija 7.2.2.	Grad Pregrada- Rekonstrukcija nerazvrstane ceste ukupne vrijednosti	1.266.267,85 HRK	U obradi
	Grad Zabok- Izgradnja nerazvrstane ceste	3.345.972,83 HRK	Odluka o prihvatljivosti
	Grad Zlatar- Rekonstrukcija nerazvrstane ceste	937.493,75 HRK	U obradi

	Općina Kumrovec- Rekonstrukcija nerazvrstane ceste	7.134.452,15 HRK	U obradi
	UKUPNO	12.684.186,58 HRK	
Program ruralnog razvoja RH 2014-2020 – MJERA 7, Operacija 7.4.1.	Općina Desinić – Rekonstrukcija rodne kuće „Đure Prejca“ u spomen kuću i turistički info centar ukupne vrijednosti	5.571.046,96 HRK	U obradi
	DVD Zlatar- Građenje i opremanje vatrogasnog doma i spremišta	8.122.689,75 HRK	Odbijena
	Grad Zlatar- Park hrvatske mladeži- Javni park u Zlataru, rekonstrukcija i opremanje	5.361.191,26 HRK	Odbijena
	Grad Zabok- Rekonstrukcija i energetska obnova društvenog doma Prosenik Gubaševski	2.026.565,59 HRK	Odbijena
	Općina Sveti Križ Začretje- Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Svetom Križu Začretju- Građenje građevine javne i društvene namjene - dječji vrtić	9.086.956,73 HRK	Odbijena
	Grad Pregrada- Rekonstrukcija i opremanje građevine (dogradnja) javne i društvene namjene, kulturna ustanova- kulturni centar	9.284.659,76 HRK	Odbijena
	Općina Zagorska Sela- Rekonstrukcija i opremanje građevine javne i društvene namjene- prostor za potrebe udruga građana lokalne zajednice	1.677.502,19 HRK	U obradi
	Dječji vrtić Rožica, Veliko Trgovišće – Rekonstrukcija - dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica	3.706.437,23 HRK	U obradi
	Grad Klanjec - Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Klanjcu	8.464.787,93 HRK	Odbijena
	Općina Tuhelj – Građenje građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova – dječji vrtić	8.965.689,73 HRK	Odbijena
Općina Krapinske Toplice – Građenje građevine infrastrukturne namjene – parkiralište, šetnica i pješački most	3.096.492,97 HRK	Odbijena	
	UKUPNO	65.364.020,10 HRK	
Program suradnje INTERREG V-A Slovenija-Hrvatska 2014.-2020	Veronika- mit romantične ljubavi	12.065.459,03	U obradi
	Igrajmo se i dalje-interpretacija baštine kroz igitificiran sadržaj	664.232,55	U obradi
	RIDE&BIKE II	6.566.044,13	U obradi
	Doživljaj a la carte	4.115.929,43	U obradi
	Gourmet Destination	8.667.071,18	U obradi
	UKUPNO	32.078.736,30 HRK	
Podrška obrazovanju odraslih polaznika uključivanjem u prioritetne programe obrazovanja, usmjerene unapređenju vještina i kompetencija polaznika u svrhu povećanja zapošljivosti)	Zajedno do znanja i radnih mjesta	1.470.482,88 HRK	Nije odobren

		UKUPNO	1.470.482,88 HRK	
Program Osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u nastavnom procesu	Baltazar 4		10.000.000,00 HRK	U provedbi
		UKUPNO	10.000.000,00 HRK	
U okviru programa „Unapređenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja	Osnovna škola Bedekovčina – Abeceda znanosti za specijaliste budućnosti ukupne vrijednosti		1.001.184,06 HRK	Nije odobren
	Osnovna škola Matije Gupca Gornja Stubica – Gospodari znanja		1.396.835,61 HRK	Nije odobren
	Osnovna škola August Cesarec, Krapina – Vrt osjetila		1.279.057,70 HRK	Nije odobren
	Osnovna škola Donja Stubica – Platonovi digitalci		818.397,10 HRK	Nije odobren
	Gimnazija Antuna Gustava Matoša Zabok – Od table do tableta		945.753,88 HRK	Nije odobren
	Srednja škola Bedekovčina – Nadogradimo višestruku pismenost		872.081,64 HRK	Nije odobren
		UKUPNO	6.313.309,99 HRK	
„Kultura i umjetnost za mlade“	Kilometri glazbe		515.806,08 HRK	Odbijen
			515.806,08 HRK	
Program Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja, faza III	ENTER – Entrepreneurship and employment		1.987.374,25 HRK	Odobren
		UKUPNO	1.987.374,25 HRK	
ZAŽELI – Program zapošljavanja žena	Grad Zabok - MIOPS		9.351.191,10 HRK	U provedbi
	Općina Lohor i udruga Kućna pomoć Lohor - Zaželi danas za sretnije i bolje sutra		3.095.138,98 HRK	U obradi
		UKUPNO	12.446.330,10 HRK	
Specijalističko usavršavanje doktora medicine	Doma zdravlja KZŽ		10.550.568,28 HRK	U provedbi
	Zavod za hitnu medicinu KZŽ		1.251.729,38 HRK	U provedbi
		UKUPNO	12.802.297,66 HRK	
EEA and Norway grants	CSI - Circle of Social Innovation / Croatia Slovenia Italy		1.250.300,00 HRK	Nije odobren
		UKUPNO	1.250.300,00 HRK	
Natječaj Promicanje održivog razvoja prirodne baštine	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode KZŽ – Zagorje ABECEDA prirode		4.589.418,50 HRK	U obradi
		UKUPNO	4.589.418,50 HRK	
	Centar za socijalnu skrb Zabok - Uređenje i opremanje infrastrukture Centra za socijalnu skrb Zabok s ciljem smanjenja i prevencije institucionalizacije		647.344,76 HRK	U provedbi

Unaprjeđivanje infrastrukture centara za socijalnu skrb kao podrška procesu deinstitucionalizacije – faza 1:	U fazi pripreme je projekt za Centar za socijalnu skrb Krapina - Uređenje i opremanje Centra za socijalnu skrb Krapina kao podrška deinstitucionalizaciji	1.404.749,24 HRK	U obradi
	Pripremljen i prijavljen projekt za Centar za socijalnu skrb Donja Stubica - Poticanje deinstitucionalizacije kroz poboljšanje infrastrukture Centra za socijalnu skrb Donja Stubica	3.484.898,45 HRK	U provedbi
UKUPNO		5.632.243,21 HRK	
Građenje reciklažnih dvorišta	Pripremljen i odobren projekt izgradnje i opremanje reciklažnog dvorišta Grada Klanjca	2.585.345,00 HRK	U provedbi
	Pripremljen i odobren projekt izgradnje i opremanje reciklažnog dvorišta općine Stubičke Toplice	4.821.797,75 HRK	U provedbi
	Pripremljen i odobren projekt izgradnje i opremanje reciklažnog dvorišta općine Bedekovčina	3.242.204,64 HRK	U provedbi
	Pripremljen i odobren projekt izgradnje i opremanje reciklažnog dvorišta općine Hum na Sutli	3.403.460,00 HRK	U provedbi
		14.052.807,39 HRK	
Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. – 2020. / Fond europske pomoći za najpotrebitije	ZALOGAJČEK 2 – osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva u školskoj godini 2017./2018.	1.407.536,57 HRK	U provedbi
		1.407.536,57 HRK	
Poduzetničke potporne institucije	Zagorska razvojna agencija d.o.o. (od ožujka 2018. godine – Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.)	717.700,16 HRK	Odobren
		717.700,16 HRK	
Širenje mreže socijalnih usluga faza 1	Krapinsko-zagorska županija	1.500.000,00 HRK	Priprema
	Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica	500.000,00 HRK	Priprema
	Centar za socijalnu skrb Krapina	1.500.000,00 HRK	Priprema
		3.500.000,00 HRK	
Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Dječji vrtić Pregrada	2.122.454,51 HRK	Priprema
	Dječji vrtić Klanjec	2.000.000,00 HRK	Priprema
	Dječji vrtić Krapina	2.000.000,00 HRK	Priprema
		6.122.454,51 HRK	
	Re-GENERATOR, Zabok	2.159.091,51 HRK	prijavljen

Kultura u centru – potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi		STUB-kultura, Donja Stubica	1.889.995,97 HRK	prijavljen
			4.049.077,48 HRK	
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremljeno minimalno 4 projekata u okviru mjere 4 Programa ruralnog razvoja • Pripremljeno minimalno 10 projekata u okviru mjere 6 Programa ruralnog razvoja • Pripremljeno minimalno 8 projekata u okviru javnih poziva Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta • Pripremljen minimalno 2 projekta u okviru Zakona o poticanju ulaganja • Pripremljen minimalno 1 projekta u okviru poziva Ministarstva zaštite okoliša i energetike 	<ul style="list-style-type: none"> • U ovom razdoblju je bio samo jedan natječaj iz Mjere 6 (6.2.1. Potpora ulaganu u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti na koji je prijavljen 1 projekt (obrt Vina Petrovečki) i 1 projekt je još u pripremi te jedan natječaj iz Mjere 4 (4.1.1. sektor biljne proizvodnje) za koji nije bilo interesa i/ili poljoprivrednici nisu imali dovoljan broj bodova za prijavu 		

7.2. KRAJNJI KORISNICI – TRŽIŠNE AKTIVNOSTI

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. priprema projektne prijedloge temeljem dostupnih natječaja za ostale institucije s područja Krapinsko zagorske županije (npr. Jedinice lokalne samouprave, udruge, tvrtke, OPG), priprema poslovne planove, investicijske studije te studije izvodljivosti temeljem sklopljenih ugovora, a za potrebe realizacije vlastitih projektnih ideja. Realizacija aktivnosti u izvještajnom razdoblju dana je u nastavku:

PRIPREMA PROJEKATA ZA KORIŠTENJE FINACIJSKIH INSTRUMENTA		
Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu		
REALIZIRANE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Pripremljena dokumentacija i izrađeni poslovni planovi za 7 zahtjeva za ESIF mikro i male zajmove i zajmove za obrtna sredstva i 1 za kredit HBOR-a. Ukupni iznos kreditnih sredstava po oba programa iznosi 3.050.596,00 kn 	
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2017. – 31.12.2017.
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	Pripremljena minimalno 2 projekta u okviru programa ESIF zajmovi Izrađena najmanje 2 poslovna plana/investicijske studije za kreditne linije HBOR-a i jamstvene sheme HAMAG-BICRO-a	<ul style="list-style-type: none"> navedenom razdoblju nema ugovorenih projekata u okviru programa ESIF zajmovi i kreditnih linija HBOR-a.

PRIPREMA PROJEKATA ZA EU I NACIONALNE PROGRAME	
Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu	
REALIZIRANE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Mjera 6.2.1. Pripremljen i prijavljen 1 projekt ukupne vrijednosti od 709.800,00 kn Mjera 1.3.2. (Natječaj LAG-a Zagorje-Sutla) pripremljeno ukupno 2 projekta ukupne vrijednosti od 236.276,00 kn. Pripremljena dokumentacija i izrađena investicijska studija za Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ <ul style="list-style-type: none"> Štefan d.o.o., investicija 18.045.085,00 kn „OMP“ Obrada metala, trgovina, vl. Vladimir Pleško, investicija 12.670.897,00 kn Josip Pleško, obrada metala i trgovina, vl. Davor Pleško, investicija 16.530.047,00 kn Pripremljena dokumentacija i izrađena investicijska studija za Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“ <ul style="list-style-type: none"> Belina d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, investicija 2.332.898,00 kn Pripremljena dokumentacija i izrađena investicijska studija za Zakon o poticanju ulaganja, vrijednost investicije 1.743.000,00 kn <ul style="list-style-type: none"> Štefan d.o.o., investicija 1.743.000,00 kn Pripremljena dokumentacija i izrađena investicijska studija za Zakon o poticanju ulaganja, vrijednost investicije 1.743.000,00 kn <ul style="list-style-type: none"> M.I.HRŠAK d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, investicija 40.710.864,00 kn

	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2017. – 31.12.2017.
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<p>Pripremljeno minimalno 5 projekata u okviru mjere 4 Programa ruralnog razvoja</p> <p>Pripremljeno minimalno 5 projekata u okviru mjere 6 Programa ruralnog razvoja</p> <p>Pripremljen minimalno 1 projekt u okviru Vinske omotnice</p> <p>Pripremljena minimalno 3 projekta u okviru javnih poziva Hrvatske turističke zajednice i Ministarstva turizma</p> <p>Pripremljeno minimalno 8 projekata u okviru javnih poziva Ministarstva poduzetništva i obrta te Ministarstva gospodarstva</p> <p>Pripremljen minimalno 1 projekt u okviru Zakona o poticanju ulaganja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremljena 2 projekta u okviru Zakona o poticanju ulaganja • Prijavljen 1 projekt u okviru mjere 6 Programa ruralnog razvoja • Prijavljena 2 projekta u okviru mjere 1.3.2. (LAG Zagorje Sutla)

8. PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKATA ZA KRAJNJE KORISNIKE – TRŽISNE AKTIVNOSTI

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. je u izvještajnom periodu pružao administrativnu pomoć i podršku prilikom provedbe projekta (izvještavanje Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju o tijeku projekta, komunikacija sa dobavljačima, izrada Zahtjeva za isplatu sa popratnom dokumentacijom i cjelokupna koordinacija aktivnosti vezano uz provedbu projekta poštujući zadane parametre Odluke o dodjeli sredstava i Pravilnika o provedbi podmjera) za sljedeće korisnike:

Korisnik	Vrijednost projekta (kn)	Fond iz kojeg se projekt financira
6 KORISNIKA	785.661,00	PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014.-2020. – OPERACIJA 6.3.1.
1 KORISNIK	11.185.856,44	PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014.-2020. – OPERACIJA 4.1.1. I 4.1.2.
UKUPNO:	11.971.517,44	

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. je u izvještajnom periodu pružao administrativnu i savjetodavnu podršku sljedećim projektima poduzetnika i obrtnika s područja Krapinsko-zagorske županije:

Korisnik	Vrijednost projekta	Fond iz kojeg se projekti financira
3 KORISNIKA	3.143.698,22	PROGRAM „POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP U PODRUČJIMA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA KROZ INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT)“
3 KORISNIKA	35.003.614,61	PROGRAM „KOMPETENTNOST I RAZVOJ MSP“
9 KORISNIKA	3.878.705,00	EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ (E-IMPULS)
UKUPNO:	42.026.017,83 kn	

9. INDIKATORI POSLOVANJA

U tablici u nastavku dan je prikaz planiranih učinaka poslovanja Poduzetničkog centara Krapinsko-zagorske županije d.o.o. u razdoblju 01.01.2018. – 30.04.2018. godine:

Vrsta indikatora	Ostvarena vrijednost 2015	Ostvarena vrijednost 2016	Planirana vrijednost 2017	Ostvarena vrijednost 31.12.2017.	Ostvarena vrijednost 30.04.2018.
Broj zaposlenih	15	15	16	15	15
Broj projekata u provedbi	9	9	9	7	14
Praćenje provedbe projekata za krajnje korisnike	-	-	-	21	29
Praćenje provedbe projekata za KZZ i županijske institucije	-	-	-	3	9
Broj pripremljenih projekata za Agenciju i županijske institucije	15	15	20	22	6
Broj pripremljenih projekata za druge korisnike	51	50	50	74	17
Broj organiziranih radionica	38	20	20	22	4
Broj sudionika na radionicama	264	200	200	253	45
Izrađene studije izvodljivosti	3	2	2	2	0



IZVJEŠĆE O RADU

PREGLED

Aktivnosti tvrtke u razdoblju

01. siječnja 2018. – 31. prosinca 2018.

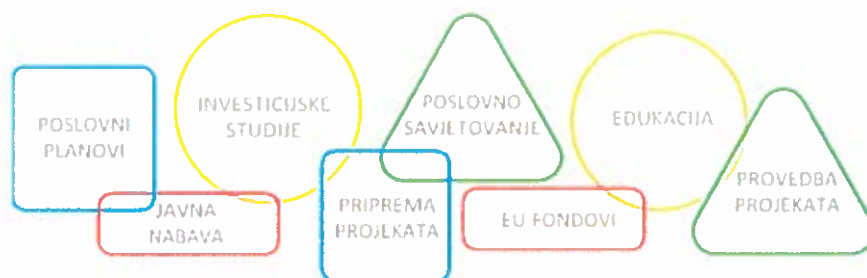
Martina Jantol Županić

Vaša naša priča uspjeha!

 **PODUZETNIČKI
CENTAR** Krapinsko-zagorska
Hrvatska d.o.o.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	1
1. UVOD	2
1. PRIPREMA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	4
1.1. PODUZETNIŠTVO /Specifikacija po pozivima	6
1.2. POLJOPRIVREDA/ Specifikacija po pozivima	7
2. PROVEDBA PROJEKTA	9
2.1. Provedba projekata za klijente	9
2.1.1. POLJOPRIVREDA/ Specifikacija po pozivima	9
2.1.2. PODUZETNIŠTVO/ Specifikacija po pozivima	10
2.2. Provedba projekata za Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.	12
2.2.1. Projekt E poslovanje	12
2.2.2. Projekt ODRŽIVI RAZVOJ PODUZETNIŠTVA KZŽ – PODRŽI!	13
2.2.3. Projekt WBAF Hrvatska (World Business Angels Forum)	15
3. SAVJETOVANJE I INFORMIRANJE	16
4. RAZVOJ INVESTICIJA	17
4.1. Privlačenje investicija	17
4.2. Izrada poslovnih planova/investicijskih studija	18
5. PROVEDBA PROJEKATA POSLOVNO-TEHNOLOŠKI INKUBATOR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE	20
6. RAD ZA UDRUGU „TRADICIJA ZAGORJA“	22
7. UPRAVLJANJE LOKALNIM JAMSTVENIM FONDOM I JAMSTVENIM FONDOM ZA PRERAĐIVAČKU INDUSTRIJU I INOVACIJE U PRERAĐIVAČKOJ INDUSTRIJI	23
8. EDUKATIVNE AKTIVNOSTI	24
8.1. EDUKACIJA ZA KORISNIKE	24
8.2. EDUKACIJA ZA DJELATNIKE	24
9. INDIKATOR POSLOVANJA	25



1. UVOD

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o regionalnom razvoju (NN 123/2017) definirana je obveza za sve regionalne samouprave, pa tako i Krapinsko-zagorsku županiju, promjena organizacijskog oblika svojih razvojnih agencija sukladno Članku 30. „Jedinice područne (regionalne) samouprave dužne su osnovati regionalne koordinate kao javne ustanove u roku od 180 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.“

Slijedom navedenog, dana 06. ožujka 2018. godine, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donijela je Odluku o osnivanju Javne ustanove Zagorska razvojna agencija, a tvrtka Zagorska razvojna agencija d.o.o. mijenja naziv tvrtke, te glasi - Poduzetnički centar Krapinsko – zagorske županije d.o.o.

Temeljem *Sporazuma o podjeli i preuzimanju prava i obveza koja proizlaze i/ili koja su stečena kroz poslovanje Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. kao regionalnog koordinatora*, uređuju se međusobna prava i obveze koje proizlaze iz provedbe podjele i izdvajanja dijela poslovanja na dva pravna oblika: Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. i Javna ustanova Zagorska razvojna agencija.

Aktivnosti koje su prezentirane i obuhvaćene ovim Izvještajem o radu tvrtke odnose se na preuzetu gospodarsku cjelinu koju čini primarno Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu te poslovi tvrtke vezani za poduzetništvo, ruralni razvoj i turizam u aspektu tržišnog segmenta uz provedbu aktivnosti projekta osnivača, a vezane za osnovu poduzetništva.

S obzirom na kompleksnost poslovnih procesa tvrtke u 2018. godini, sam Izvještaj o radu definiran je na način da obuhvaća od početka godine do diobe (30. travnja 2018. godine) poslove koji se odnose na tržišni segment i primarno poslove Odjela za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu kako bi što kvalitetnije prezentirali poslove koje tvrtka obavlja. Ujedno, Privremeno izvješće o radu Poduzetničkog centra Krapinsko- zagorske županije d.o.o./Zagorske razvojne agencije d.o.o. prilog je ovom izvješću kako bi se jasno pokazale i ostale aktivnosti koje je tvrtka obavljala do diobe, a vezano na poslove koje je preuzela nakon diobe, temeljem Sporazuma o podijeli, Javna ustanova Zagorska razvojna agencija.

Ujedno, sukladno strukturnim promjenama, 2018. godina je obilježena i samom redefiniranjem uloge tvrtke na tržištu, pozicioniranje tvrtke kroz vizualne i marketinške segmente i približavanje potencijalnim klijentima naše usluge.

Poslovi tvrtke za 2018. godinu odnose se na zakonske obveze, na poslove koje tvrtka obavlja za osnivača, Krapinsko-zagorsku županiju, na ugovorne obaveze s Ministarstvima, kao i na ugovorene obveze za klijente. Ciljevi tvrtke su:

- Biti centralna točka za EU fondove u Krapinsko-zagorskoj županiji
- Biti pouzdan poslovni partner u realizaciji poduzetničkih i obrtničkih poduhvata

Rad Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. za 2018. godinu temelji se i na odrednicama Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13). Sukladno odredbama Članka 2. Stavka 2., poduzetničke potporne institucije kao dio ukupne poduzetničke infrastrukture definiraju se „Poduzetnički centri su registrirane pravne osobe zadužene za

operativno provođenje mjera za razvoj i poticanje poduzetništva na lokalnom i/ili širem području (županija, regija), koji predstavljaju središta stručne i edukativne pomoći poduzetnicima radi razvoja poduzetništva u sredinama u kojima su osnovani.

Ujedno, rad tvrtke temelji se na poštivanju temeljnih načela funkcioniranja tvrtke:

- PARTNERSTVO I SURADNJA
- JEDNAKOST I SOLIDARNOST
- INTEGRITET I ODGOVORNOST
- TRANSPARENTNOST I POVJERENJE

Sastavni dio Izvješća o radu čine:

1. **PRILOG 1** - Financijsko izvješće za period od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine za Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.
2. **PRILOG 2** – Privremeno izvješće o radu za razdoblje od 01. siječnja do 30. travnja 2018. godine

1. PRIPREMA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. priprema projektne prijedloge sukladno parametrima natječaja/javnih poziva te savjetuje i u samoj pripremi projektnih prijedloga u primarnoj fazi modeliranja investicija. Po objavi javnih poziva/natječaja, priprema dokumentaciju sukladno svim definiranim parametrima istih. U nastavku prikazujemo podatke kumulativne za cijelo izvještajno razdoblje - 2018. godinu i odnose se na pripreme projektnih prijedloga po javnom pozivu/natječaju, ukupne vrijednosti projektnih prijedloga te planirana radna mjesta, a ujedno sukladno Planu rada za 2018. godinu definirali smo planirani broj prijave temeljem procjene interesa tržišta i inicijalnim informacijama o dostupnim natječajima/javnim pozivima. Niže se nalaze podaci o planiranom i ostvarenom. Prikazani podaci podijeljeni su na dva sektora – poduzetništvo i poljoprivreda.

UKUPNA REKAPITULACIJA – PODUZETNIŠTVO I POLJOPRIVREDA U 2018. GODINI

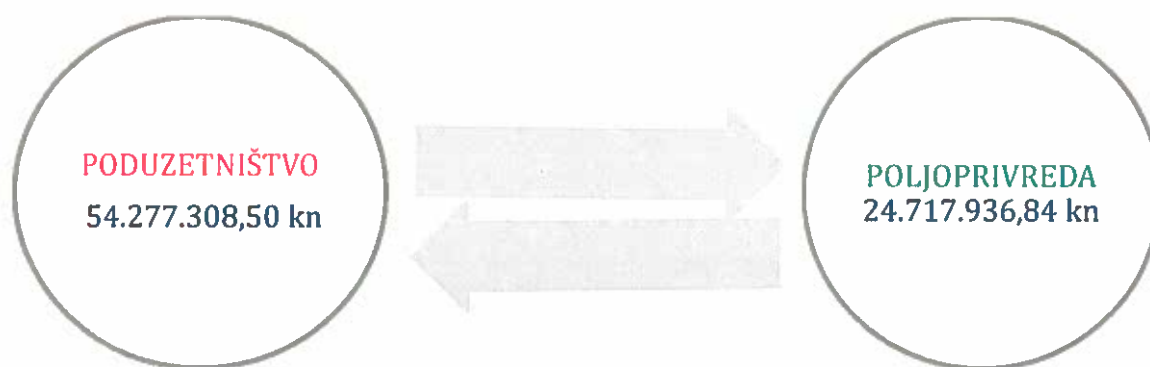
R. BR.	JAVNI POZIV / NATJEČAJ	PLAN 2018.	REALIZIRANO 2018.
1.	NATJEČAJ LAG-ova (KZŽ)	10	10
2.	Natječaji/javni pozivi - Program ruralnog razvoja RH	45	50
3.	Mjere razvoja Krapinsko-zagorske županije	35	36
4.	Javni poziv za dodjelu potpora radu zadruga hrvatskih branitelja (ulaganje u poljoprivredu)	0	1
5.	Natječaji/javni pozivi - Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta	10	18
UKUPNO		100	114

BROJ PRIPREMLJENIH PROJEKATA U 2018. GODINI

Poduzetništvo
18 projektnih
prijedloga

Poljoprivreda
97 projektnih
prijedloga

VRJEDNOST PRIPREMLJENIH PROJEKATA U 2018. GODINI



BROJ KUJENATA ZA KOJE SU PRIPREMLJENI PROJEKTI U 2018. GODINI



1.1. PODUZETNIŠTVO /Specifikacija po pozivima

NAZIV POZIVA	BROJ PROJEKATA	IZNOS PROJEKTA	NOVOOTVORENA RADNA MJESTA
Javni natječaj za dodjelu potpore male vrijednosti za poticanje razvoja prerade drva	5	1.042.884,94 kn	7
Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP	3	47.344.916,35 kn	47
Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije	6	5.705.740,70 kn	13
WWW Vaučeri za MSP	1	92.960,00 kn	0
Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta	2	75.692,81 kn	0
Naukovanja za obrtnička zanimanja	1	15.113,70 kn	0
UKUPNO	18	54.277.308,50 kn	67

1.2. POLJOPRIVREDA/ Specifikacija po pozivima

NAZIV POZIVA	BROJ PROJEKATA	IZNOS PROJEKTA	NOVOOTVORENA RADNA MJESTA
LAG ZAGORJE – SUTLA - Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstva	5	599.595,00	0
LAG PRIGORJE - ZAGORJE - Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstva	1	135.000,00	0
LAG ZELENI BREGI - Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstva	4	551.860,38	0
PRR MJERA/OPERACIJA 3.1.1. Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete	1	46.875,00	0
PRR MJERA/OPERACIJA 4.1.1. Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstva/sector voća, povrća, stočarstva i peradarstva	2	10.232.594,85	3
PRR MJERA/OPERACIJA 4.1.2. Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnoja u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš	2	1.845.964,22	2
PRR MJERA/OPERACIJA 5.2.1. Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala	2	794.136,24	0
PRR MJERA/OPERACIJA 6.1.1. Potpora mladim poljoprivrednicima	5	1.804.725,00	5
PRR MJERA/OPERACIJA 6.2.1. Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima	2	1.123.225,00	2
PRR MJERA/OPERACIJA 6.3.1. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstva	34	4.184.310,41	0
PRR MJERA/OPERACIJA 7.4.1. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje temeljnih lokalnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu	1	2.495.144,89	0

PRR MJERA/OPERACIJA 8.6.1. Modernizacija tehnologije, strojeva, alata i opreme u pridobivanju drva i šumo uzgojnih radova	1	462.916,17	0
Mjere razvoja POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE Krapinsko - zagorske županije MJERA 3. Potpora za pripremu projektne dokumentacije	36	329.250,00	0
Javni poziv za dodjelu potpora radu zadruga hrvatskih branitelja (ulaganje u poljoprivredu)	1	112.339,68	0
UKUPNO	97	24.717.936,84 kn	12

2. PROVEDBA PROJEKTA

2.1. Provedba projekata za klijente

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. pruža uslugu savjetovanja, praćenja provedbe projekata te svih ugovornih obveza korisnika sredstava. Za potrebe klijenata provodimo postupke javne nabave i nabave za ne obveznike javne nabave te izrađujemo izvještaje o napretku projekta i svu ostalu potrebnu popratnu dokumentaciju, sukladno definiranim parametrima natječaja/poziva i relevantnim provedbenim dokumentima.

2.1.1. POLJOPRIVREDA/ Specifikacija po pozivima

NAZIV POZIVA	BROJ PROJEKATA	IZNOS PROJEKTA	NOVOOTVORENA RADNA MJESTA
PRR MJERA/OPERACIJA - 4.1.1. Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	2	17.564.808,12 kn	2
PROGRAM RURALNOGA RAZVOJA - 4.1.2. Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš	1	576.306,90 kn	1
PROGRAM RURALNOGA RAZVOJA - 6.1.1. Potpora mladim poljoprivrednicima	2	770.065,82 kn	2
PROGRAM RURALNOGA RAZVOJA 6.3.1. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava	7	889.948,61 kn	0
UKUPNO	12	19.801.129,45 kn	5

2.1.2. PODUZETNIŠTVO/Specifikacija po pozivima

JAVNI POZIV / NATJEČAJ	PLAN 2018.	REALIZIRANO 2018.
E – impuls	8	8
Kompetentnost i razvoj MSP	1	1
Izgradnja i opremanje	3	2
Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)	1	1
PROGRAM RURALNOGA RAZVOJA, Mjera 4	2	3
PROGRAM RURALNOGA RAZVOJA, Mjera 6	9	9
UKUPNO	24	24

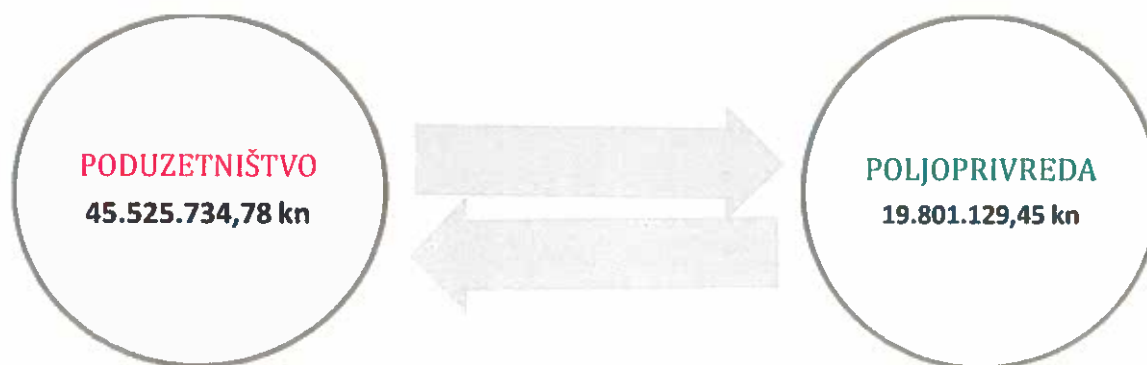
Specifikacija po iznosima projekta

NAZIV POZIVA	BROJ PROJEKATA	IZNOS PROJEKTA	NOVOOTVORENA RADNA MJESTA
E – impuls	8	3.482.968,77 kn	15
Kompetentnost i razvoj MSP	1	8.435.912,50 kn	20
Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP	1	15.997.519,33 kn	5
Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)	1	988.111,44 kn	10
WWW Vaučeri za MSP	1	92.960,00	0
Izgradnja i opremanje MSP	1	16.528.262,74	20
UKUPNO	13	45.525.734,78 kn	70

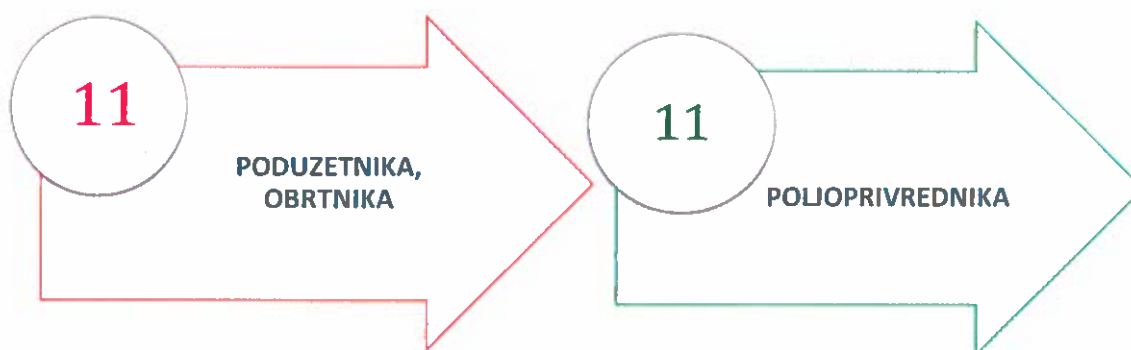
BROJ PROJEKATA U PROVEBI U 2018. GODINI

Poduzetništvo **Poljoprivreda**
24 projekta 12 projekta

VRIJEDNOST PROJEKATA PROVEDENIH/U PROVEBI U 2018. GODINI



BROJ KLIJENATA - USLUGA PROVEDBE PROJEKTA U 2018. GODINI



2.2. Provedba projekata za Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. za potrebe svog poslovanja prijavljuje projekte na dostupne natječaje/pozive kako bi osigurao dodatne usluge našim poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima te time u provedbi omogućuje dostupnost svojih usluga besplatno za sve zainteresirane. U nastavku su navedene informacije o istim.

2.2.1. Projekt E Poslovanje

PROJEKT E-POSLOVANJE		
CILJ	Poboljšanje poslovne konkurentnosti putem elektroničkog poslovanja kroz opremanje informatičkom opremom u cilju kontinuirane edukacije poduzetnika	
AKTIVNOSTI	MJERA 1: Organizacija radionica u području e-poslovanja Organizacija i provedba 2 ciklusa radionice <ul style="list-style-type: none"> • Uvod u e-poslovanje i e-trgovinu, digitalni marketing, društvene mreže, analiza tržišta i konkurencije, kreiranje i izrada sadržaja web stranica putem Wordpress • Trade marketing i distribucija proizvoda MJERA 2: Ustupanje IKT opreme na korištenje za potrebe poslovanja	
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	PLAN 2018.	REALIZACIJA 2018.
	Održane minimalno 2 radionice	Održana su dva ciklusa višednevnih radionica. <ul style="list-style-type: none"> • Prvi ciklus je održan u razdoblju od 19. do 21. studenog 2018. godine. Na radionicama je prisustvovalo 27 sudionika. • Drugi ciklus je održan u razdoblju od 26. od 27. studenog 2018. godine i bilo je prisutno 14 poduzetnika. • Dodijeljeno je 142.400,00 kn potpore male vrijednosti Aktivnost projekta obuhvaća i ustupanje IKT opreme poduzetnicima i u 2018. godini odobreno je korištenje 8 prijenosnih računala. Iznos potpore male vrijednosti iznosi 22.000,00 kn.

1.2.2. Projekt ODRŽIVI RAZVOJ PODUZETNIŠTVA KZŽ – PODRŽI!

PROJEKT ODRŽIVI RAZVOJ PODUZETNIŠTVA KZŽ - PODRŽI!

CILJ

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. kao potporna poduzetnička institucija pruža visokokvalitetne usluge za MSP-ove čime omogućava održiv razvoj poduzetničkog sektora Krapinsko-zagorske županije te jača konkurentnost gospodarstva.

Opći cilj postiže se koordiniranim aktivnostima poduzetničke potporne infrastrukture na području županije.

Specifični ciljevi projekta, koji doprinose ostvarenju glavnog cilja, su:

2. Razvoj ponude novih poslovnih usluga za male i srednje poduzetnike (MSP);
3. Ostvarenje veće dostupnosti informacija i savjetodavne podrške za male i srednje poduzetnike.

AKTIVNOSTI	<p>Element 1. Savjetovanje i informiranje - Organizacija i provedba 5 grupnih savjetovanja te 200 sati individualnih savjetovanja</p> <p>Element 2. Nove usluge za poduzetnike - Organizacija i provedba 3 ciklusa radionica</p> <ul style="list-style-type: none"> • I ja koristim e-alate • Promocija mog poljoprivrednog proizvoda • Ciljana komunikacija i prezentacija moje ideje • Sve što trebam znati o poslovnom planiranju • Upravljanje financijama mog poduzeća <p>Element 3. Promidžba i vidljivost</p> <p>Organizacija i provedba 2 konferencije za medije/Izrađena i objavljena 4 članka u regionalnom tjedniku te 20 radio jinglova.</p> <p>Objava 20 Facebook kampanja /Dizajn i izrada vizualnog identiteta.</p> <p>Dobava i tisak promotivnih materijala – vrećica (300 kom), notes (300 kom), olovka (1000 kom), bedž (300 kom), poslovna mapa (500 kom), dopisnica (1000 kom).</p> <p>Element 4. Upravljanje projektom i administracija</p> <p>18 sastanaka Projektnog tima, 1 Akcijski plan provedbe, 1 Plan nabave, 6 izvješća o napretku (ZNS), 1 Završno izvješće projekta</p>	
	INDIKATORI USPJEŠNOSTI	PLAN 2018.
	<p>Element 1.</p> <p>Savjetovanje i informiranje</p> <p>Organizacija i provedba minimalno 1 grupnog savjetovanja.</p> <p>Organizacija i provedba minimalno 70 sati individualnih savjetovanja.</p> <p>Element 2.</p> <p>Nove usluge za poduzetnike</p> <p>Održana minimalno 1 radionica.</p> <p>Element 3.</p> <p>Promidžba i vidljivost</p>	<p>Element 1.</p> <p>Savjetovanje i informiranje</p> <p>Održano 1 grupno savjetovanje u Zaboku sa 20 osoba. Individualna savjetovanja su ukupno iznosila 86 sati.</p> <p>Element 2.</p> <p>Nove usluge za poduzetnike</p> <p>Održana 1 radionica na temu "I ja koristim e alate".</p> <p>Element 3.</p> <p>Promidžba i vidljivost</p>

	<p>Objava minimalno 2 Facebook kampanje.</p> <p>Dizajn i izrada vizualnog identiteta.</p> <p>Dobava i tisak promotivnih materijala – vrećica (300 kom), notes (300 kom), olovka (1000 kom), bedž (300 kom), poslovna mapa (500 kom), dopisnica (1000 kom).</p> <p>Element 4.</p> <p>Upravljanje projektom i administracija</p> <p>6 sastanaka Projektnog tima</p> <p>1 Akcijski plan provedbe</p> <p>1 Plan nabave</p> <p>1 Izvješća o napretku (ZNS)</p>	<p>Objavljene su 2 Facebook kampanje.</p> <p>Izrađen je vizualni identitet projekta,</p> <p>Dobavljen je i tisak promotivnih materijala – vrećica (300 kom), notes (300 kom), olovka (1000 kom), bedž (300 kom), poslovna mapa (500 kom), dopisnica (1000 kom).</p> <p>Element 4.</p> <p>Upravljanje projektom i administracija</p> <p>Održano 9 sastanaka Projektnog tima</p> <p>Izrađen 1 Akcijski plan provedbe</p> <p>Izrađen 1 Plan nabave</p> <p>Izrađeno jedno Izvješće o napretku (ZNS) te isti odobren.</p>
--	---	--

1.2.3. Projekt WBAF Hrvatska (World Business Angels Forum)

WBAF HRVATSKA		
CILJ	Cilj povezati alternativne izvore financiranja s inovativnim poduzetničkim pothvatima	
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Sklapanje ugovora sa WBAF-om • Uspostava organizacijske strukture WBAF Hrvatska • Priprema materijala, formiranje delegacije i organiziranje prisustva svjetskom kongresu WBAF-a u Istanbulu <p>Pripremne radnje za organizaciju WBAF međunarodnog Boot Campa u Hrvatskoj (Zagorje)</p>	
INDIKATORI USPIJEŠNOSTI	PLAN 2018.	REALIZACIJA 2018.
	Ugovor s WBAF-om sklopljen i potpisan.	Ugovor je potpisan on line, a svečano potpisivanje će se održati u 2019. godini

	<p>Uspostavljena organizacijska struktura WBAF Hrvatska.</p> <p>Osiguran prijevoz i smještaj za sudjelovanje delegacije WBAF Hrvatska na svjetskom WBAF kongresu u Istanbulu.</p> <p>Definiran proračun, kontaktirani glavni dobavljači za održavanje Both Camp sa minimalno 15 međunarodnih sudionika.</p>	<p>prilikom otvaranja ureda WBAF Hrvatska.</p> <p>Organizacijska struktura uspostavljena. Imenovana Helena Matuša iz Javne ustanove Zagorske razvojne agencije kao direktorica, a voditelj ureda je djelatnik tvrtke Damir Strejček.</p> <p>Logistički izvršene sve pripreme za odlazak na svjetski WBAF kongres u Istanbulu.</p> <p>BOTHCAMP – koncept usuglašen te koordinacija oko same logistike je uspostavljena.</p>
--	---	--

3. SAVJETOVANJE I INFORMIRANJE

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. kontinuirano obavlja poslove savjetovanja poduzetnika, obrtnika i poljoprivrednika, a vezano za rast i razvoju njihove poduzetničke ideje i pronalaska adekvatnog izvora financiranja. Navedeni poslovi čine velik dio poslovanja tvrtke.

KONTINURANO SAVJETOVANJE PODUZETNIKA U SVIM FAZAMA RASTA I RAZVOJA		
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ● Svakodnevne telefonske konzultacije ● Konzultacije u prostorijama tvrtke po dogovoru sa klijentima, te svim zainteresiranim ● Obilasci poduzetnika u svrhu upoznavanja sa tvrtkom, procesima i tehnologijama ● Pisani odgovori na upite 	
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	PLAN 2018.	REALIZACIJA 2018.
	Održano minimalno 150 savjetovanja s poduzetnicima i potencijalnim poduzetnicima.	Ukupno je 319 sati održano savjetovanja s poduzetnicima, potencijalnim poduzetnicima te poljoprivrednicima u formi sastanaka ili telefonskih poziva. Navedeno ne uključuje i vrijeme koje je provedeno u dostavi informacija mailom ili kroz društvene mreže.

4. RAZVOJ INVESTICIJA

Jedna od temeljnih odrednica rada Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. je i osiguranje kvalitetne potpore poduzetnicima, te kontinuiran rad na stvaranju pozitivne poduzetničke klime i uvjeta za brzu i uspješnu realizaciju investicija poduzetnika. Navedeno uključuje i privlačenje investicija u našu županiju i realizacija istih. Zadatak tvrtke je poduzetnicima i svim dionicima na razvoju gospodarstva u županiji pružiti savjetodavnu i logističku pomoć u realizaciji njihovih investicijskih pothvata.

4.1. Privlačenje investicija

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. želi biti centralno mjesto za privlačenje investicija u našu županiju, te info točka svim potencijalnim investitorima.

ONE STOP SERVICE CENTRE		
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Osposobljavanje najmanje jedne osobe u tvrtki za davanje relevantnih informacija na upit potencijalnih investitora Podrška ulagačima pri realizaciji investicija Ostvarivanje kontakata sa stranim investitorima Aktualizacija podataka o poslovnim zonama 	
	PLAN 2018.	REALIZACIJA 2018.
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Osposobljena 1 osoba za informiranje potencijalnih investitora Ažurirani podaci o poslovnim zonama 	<p>Osposobljena je jedna osoba za koordinaciju a vezano za informiranje potencijalnih investitora. Jednom godišnje tvrtka, kao poduzetnička potporna institucija, kontaktira jedinice lokalne samouprave po pitanju ažuriranja podataka ili novih upisa u Jedinствени registar poduzetničke infrastrukture u koordinaciji sa resornim ministarstvom te je isto izvršeno početkom godine.</p>

4.2. Izrada poslovnih planova/investicijskih studija

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. kontinuirano radi na poslovima pripreme financijskih dokumenata za potrebe realizacije investicija. Uz samo savjetovanje poduzetnika, obrtnika i poljoprivrednika usluge obuhvaćaju i izradu poslovnih planova, investicijskih studija, CBA analiza, studija izvodljivosti za potrebe prijave na natječaje/javne pozive, financijske institucije Republike Hrvatske te komercijalne banke.

IZRADA POSLOVNIH PLANOVA I INVESTICIJSKIH STUDIJA		
AKTIVNOSTI	Pomoć poduzetnicima pri definiranju same investicije te mogućnostima financiranja njihove poslovne ideje. Izrada dokumentacije sukladno zahtjevima te izrada financijskih dokumenata (poslovni planovi, investicijske studije, studije izvodljivosti, CBA analize) za potrebe osiguravanja sredstava za realizaciju investicije.	
	PLAN 2018.	REALIZACIJA 2018.
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremljeno minimalno 10 studija/planova 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađene 3 investicijske studije za potrebe izrade prijave na Zakon o poticanju ulaganja • Izrađeno 8 poslovnih planova sa pripadajućom dokumentacijom/HAMAG BICRO/ ESIF financijski instrumenti • Izrađeno 13 poslovnih planova/ financijskih analiza za potrebe prijave na kredite putem financijskih instrumenta ESIF Rast i razvoj; kreditnih linija komercijalnih banaka, MJERA 1 - Kreditom do uspjeha

INVESTICIJSKE STUDIJE /SPECIFIKACIJE REZULTATA

NAZIV	BROJ PROJEKATA	IZNOS PROJEKTA	NOVOOTVORENA RADNA MJESTA
Zakon o poticanju ulaganja	3	438.043.312,85 kn	41
UKUPNO	3	438.043.312,85 kn	41

NAZIV	BROJ PROJEKATA	IZNOS PROJEKTA	NOVOOTVORENA RADNA MJESTA
ESIF financijski instrumenti/ HAMAG BICRO	8	2.820.505,84 kn	18
ESIF financijski instrumenti/ HAVOR	1	4.896.397,20 kn	12
Kreditna linija - MJERA 1- Kreditom do konkurentnosti	10	24.684.617,20 kn	44
Kreditne linije komercijalnih banaka	2	6.554.660,00 kn	2
UKUPNO	21	38.956.180,24 kn	76

KREDITNA SREDSTVA



5. PROVEDBA PROJEKTA POSLOVNO-TEHNOLOŠKI INKUBATOR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Sukladno primarnom cilju osnivanja Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. rad na razvoju gospodarstva, tvrtka sudjeluje u provedbi strateškog projekta za razvoj poduzetništva, obrtništva na području Krapinsko-zagorske županije – Poslovno-tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije. Tvrtka koordinira aktivnosti u realizaciji navedenog projekta u vidu člana Projektne tima.

POSLOVNO-TEHNOLOŠKI INKUBATOR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE	
PARTNERSTVO U PROJEKTU	Nositelj: Krapinsko-zagorska županija Partneri: Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o., REGEA, Grad Krapina
FOND	Europski fond za regionalni razvoj (EFRD)
KRATAK OPIS PROJEKTA	<p>Krapinsko-zagorska županija provodi projekt izgradnje i uspostave Poslovno-tehnološkog inkubatora kojim se namjerava utjecati na sektorske probleme razvoja gospodarstva i poduzetništva Krapinsko-zagorske županije te će se napraviti baza za daljnji razvoj poduzetništva sa sljedećim ciljevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jačanje konkurentnosti i razvoj tehnološki usmjerenih i na znanju temeljenih malih i srednjih poduzetnika, • rast i razvoj sektora malog gospodarstva, • podizanje razine poduzetničkog znanja. <p>Projekt će rezultirati izgradnjom objekta Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije površine 2.040,29 m², 28 opremljenih funkcionalno-prostornih jedinica, 82,50% popunjenosti tih prostora tri godine nakon uspostave inkubatora, 2 poduzetničke potporne institucije koje koriste infrastrukturu, 16 novih i 11 već postojećih poduzeća koja će koristiti infrastrukturu tj. proizvode/usluge infrastrukture tri godine nakon uspostave inkubatora. Inkubator će raspolagati s 13 inkubacijskih prostora, višenamjenskom dvoranom te edukacijsko-tehnološkim prostorom i inovativnim laboratorijem, ali i razviti virtualni inkubator kao virtualnu poduzetničku mrežu.</p> <p>Poslovno-tehnološki inkubator na području Krapinsko-zagorske županije predstavljati će integrirani sustav (središte stručne, savjetodavne i mentorske pomoći) za potporu rasta i razvoja poduzetništva, potencijalnih i postojećih poduzetnika kroz izgradnju i opremanje potrebne infrastrukture.</p> <p>Osnovna orijentacija će biti povezanost s postojećim temeljima gospodarstva Krapinsko-zagorske županije, odnosno obrazovnog sustava, koji će biti u mogućnosti podržati aktivnosti unutar samog Inkubatora. Ujedno će i pomagati malim poduzetnicima/obrtnicima u realizaciji njihovih poslovno-tehnoloških inicijativa u početnoj fazi rasta i razvoja.</p>

PROVEDENE AKTIVNOSTI (Prema elementima projekta)	IZGRADNJA OBJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> Izrada natječajne dokumentacije i provedba postupka javne nabave za građevinske radove Izrada natječajne dokumentacije i provedba postupka javne nabave za građevinski nadzor i koordinatora II Koordiniranje izgradnjom objekta
	OPREMANJE OBJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> Nije bilo provedbenih aktivnosti
	USPOSTAVA VIRTUALNOG INKUBATORA	<ul style="list-style-type: none"> Izrada natječajne dokumentacije i priprema jednostavne nabave za izradu aplikacije virtualnog inkubatora
	PROMIDŽBA I VIDLIVOST	<ul style="list-style-type: none"> Izrada natječajne dokumentacije i priprema jednostavne nabave za izradu Internet stranice
	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	<ul style="list-style-type: none"> Priprema i održavanje 8 (ukupno 15 cijelu godinu) sastanaka Projektnog tima Priprema i održavanje 3 (ukupno 6 cijelu godinu) sastanka Nadzornog odbora Priprema i predaja 4 (ukupno 6 cijelu godinu) Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) Priprema i predaja 4 (ukupno 5 cijelu godinu) Obavijesti o izmjeni manjeg značaja (OMI)
	OSTALE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Potrebne aktivnosti koordinacije kod početne faze izgradnje objekta (priključci ...) Aktivnosti usmjerene na privlačenje i zainteresiranost budućih korisnika inkubacijskih prostora (obilazak poduzetnika, obrazovnih ustanova...) Pripreme radnje s ciljem što kvalitetnije pripreme natječajne dokumentacije za nabavu ostalih elemenata projekta (IT oprema, namještaj i uredska oprema)

6. RAD ZA UDRUGU „TRADICIJA ZAGORJA“

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. sukladno odluci osnivača zadužen je za koordinaciju, administrativnu pripremu i provedbu aktivnosti Udruge Tradicija Zagorja u vidu zaštite naših tradicionalnih proizvoda. Aktivnosti se odnose na realizaciji zaštite kroz zaštićenim oznakama izvornosti, zaštićenim oznakama zemljopisnog podrijetla i zajamčeno tradicionalnim specijalitetima poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te ujedno i zaštite na EU.

RAD UDRUGE TRADICIJA ZAGORJA		
ZAŠTITA TRADICIONALNIH ZAGORSKIH PROIZVODA		
REALIZIRANE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ● Potpora u radu – koordinacija definiranih zadataka (istraživanje tržišta, prikupljanje dokaza o proizvodima i rad na pripremi za specifikaciju proizvoda) ● Suradnja s Udrugom na zaštiti tradicionalnih zagorskih proizvoda sukladno definiranoj metodologiji 	
	PLAN 2018.	REALIZACIJA 2018.
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ● Provedeno istraživanje tržišta i prikupljeni dokazi o proizvodima, ● završena Specifikacija proizvoda ● predani Zahtjevi za registraciju oznaka zemljopisnog podrijetla Ministarstvu poljoprivrede za proizvode - zagorske štrukle i zagorski bagremov med. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Provedeno istraživanje tržišta za Zagorski bagremov med i prikupljeni dokazi o proizvodima, izrađena pitanja za istraživanje tržišta za zagorske štrukle te je izrada Specifikacija proizvoda u završnoj fazi pripreme. ● Dana 20. srpnja 2018. godine podnesen je Zahtjev za zaštitu naziva zaštićenog oznakom zemljopisnog podrijetla za proizvod „Zagorski štrukli“/“Zagorski štruklji“ ● U prosincu 2018. godine Ministarstvo poljoprivrede donijelo je Zaključak u kojoj se poziva Udrugu kao prijavitelja da izmjeni i dopuni Zahtjev sukladno zaključcima Stručno-operativne radne skupine za provedbu nacionalnog postupka zaštite. ● Udruga je zatražila produženje roka za dostavu izmijenjene dokumentacije i Ministarstvo je prihvatilo Zahtjev za produženjem roka, te je definiran novi rok do 17. travnja 2019. godine.

7. UPRAVLJANJE LOKALNIM JAMSTVENIM FONDOM I JAMSTVENIM FONDOM ZA PRERAĐIVAČKU INDUSTRIJU I INOVACIJE U PRERAĐIVAČKOJ INDUSTRIJI

Sukladno odluci osnivača Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. zadužen je za provođenje aktivnosti u sklopu Lokalnog jamstvenog fonda te Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji. Cilj uspostavljanja istih bio je osiguranje dodatnog elementa potpore poduzetnicima i razvoja poduzetničkih ideja kroz osiguranje dostupnosti alternativnih izvora financiranja.

UPRAVLJANJE LOKALNIM JAMSTVENIM FONDOM I JAMSTVENIM FONDOM ZA PRERAĐIVAČKU INDUSTRIJU I INOVACIJE U PRERAĐIVAČKOJ INDUSTRIJI		
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje klijenata kojima su izdana jamstva u sklopu jamstvenih fondova • Usklađivanje iznosa izdanih jamstava s neotplaćenim glavicama kredita 	
	PLAN 2018.	REALIZACIJA 2018.
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	Pripremljena izvješća	Izrađena izvješća svaka tri mjeseca što čini ukupno 4 izvješća godišnje.

8. EDUKATIVNE AKTIVNOSTI

Važan element kvalitetnog poslovanja je i kontinuitet u stručnom usavršavanju. U Poduzetničkom centru Krapinsko-zagorske županije d.o.o. veliki naglasak stavljammo na edukacije naših djelatnika te na organizacije edukacija za poduzetnike, obrtnike i poljoprivrednike, ujedno za poduzetnike početnike, start up tvrtke i sve zainteresirane za poduzetnički svijet.

8.1. EDUKACIJA ZA KORISNIKE

U 2018. godini tvrtka je organizirala edukativne događaje/radionice kroz projekte koje provodi te su isti detaljnije opisani kroz poglavlje o projektima tvrtke. Organizirano je tri ciklusa radionica u trajanju svake po nekoliko dana. Na istima je prisustvovalo 58 sudionika.

8.2 EDUKACIJA ZA DJELATNIKE

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. s obzirom na iznimno dinamične aktivnosti pripreme i provedbe projekta te kontinuirano povećanje potreba tržišta za inovativnim i novim modelima usluga, veliku pažnju posvećuje permanentnom usavršavanju svojih djelatnika.

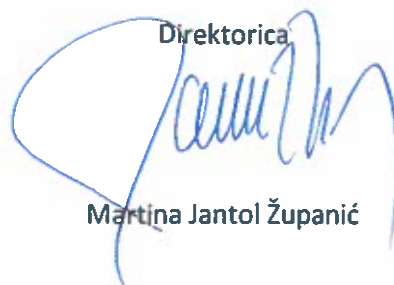
EDUKACIJE		
AKTIVNOSTI	Kontinuirano usavršavanje djelatnika u svim relevantnim poljima primarnim za poslovanje tvrtke.	
	PLAN 2018.	REALIZACIJA 2018.
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	Svaki djelatnik sudjelovao na minimalno 1 edukativnom događaju	Svaki djelatnik je sudjelovao u minimalno jednom edukativnom događaju. 3 djelatnika pohađala Program izobrazbe u području javne nabave 3 djelatnika pohađala program za Voditelji izrade i provedbe projekta financiranih iz EU 3 djelatnika pohađala programe/ seminare vezano uz teme financija

9. INDIKATOR POSLOVANJA

Putem indikatora poslovanja želimo pratiti izvršenje naših aktivnosti, te samu uspješnost poslovanja tvrtke Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

VRSTA INDIKATORA	CILNA VRIJEDNOST 2018.	REALIZACIJA 2018.
Broj zaposlenih	8	8
Priprema projektnih prijedloga za klijente	100	115
Priprema projektnih prijedloga za tvrtku	1	0
Provedba projekta za tvrtku	2	1
Provedba projekta za klijente	24	26
Savjetovanje i informiranje	150	219
Izrada poslovnih planova/investicijskih studija/studija izvodljivosti	10	24
Organizacija edukacije	3	3
Broj sudionika na edukacijama	50	58

Direktorica



Martina Jantol Županić

PRILOG 1

Financijsko izvješće za period 01. siječnja - 31. prosinca 2018. godine

OPĆE, ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Dana 22.ožujka 2018. godine tvrtka Zagorska razvojna agencija d.o.o. promijenila je naziv - Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. te nastavlja obavljati poslove u sektoru poduzetništva, ruralnog razvoja i turizma kao i aktivnosti poduzetničke potporne institucije. S danom 30. travnja 2018. godine temeljem Diobenog sporazuma iz Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije izdvaja se poslovanje u sferi regionalnog razvoja sukladno Zakonu o regionalnom razvoju. Stoga ovo izvješće prikazuje ukupne realizirane aktivnosti u razdoblju od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine iz sfera poslovanja poduzetništva, ruralnog razvoja i turizma, regionalnog razvoja te aktivnosti poduzetničke potporne institucije.

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. je prema osnivačkom aktu registriran kao trgovačko društvo i formalno se u svim financijskim i drugim izvješćima tako prezentira. Od 01. svibnja 2018. godine prevladava rad na tržištu prema ukupno odrađenim satima u 2018. godini. Zbog toga, kao i činjenice da je osnivač Društva tijelo javne vlasti, Društvo je obveznik primjene svih zakona kojima se regulira rad gospodarskih subjekata u Republici Hrvatskoj te pored toga i zakona koji se odnose na rad javnog sektora: Zakon o javnoj nabavi, Zakon o pravu na pristup informacijama, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o fiskalnoj odgovornosti i dr. Također, Društvo je razvrstano u III. kategoriju stvaratelja arhivske građe Republike Hrvatske.

Budući da je Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. najvećim dijelom obavljao poslove od općeg, tj. javnog gospodarskog i društvenog interesa koji se financiraju javnim sredstvima do 30. travnja 2018. godine, a istovremeno od 01. svibnja 2018. godine obavljao najvećim dijelom tržišnu djelatnost, u svrhu osiguranja primjene načela fer tržišnog natjecanja te maksimalne transparentnosti u radu, od 2015. godine Društvo je sve poslovne događaje po svim kontima bilance iskazivalo kroz zasebne profitne centre formirane unutar poslovnih knjiga Društva. Na taj način, omogućena je kvalitetna kontrola namjenskog korištenja dobivenih sredstava iz županijskog i državnog proračuna te fondova Europske unije, kako bi se izbjegla opasnost financiranja tržišne djelatnosti javnim sredstvima te omogućila kontrola i kvalitetno praćenje namjenskog trošenja javnih sredstava.

Tijekom 2018. godine, u svrhu popisivanja cjelokupne pisane građe Društva i mogućnosti izlučivanja arhivske građe, korištena je aplikacija e-Pisarnica putem koje je otvoreno i

evidentirano ukupno 168 nepravna predmeta sa ukupno 2642 pismena. Također se putem predmetne aplikacije evidentirala sva ulazna i izlazna pisana korespondencija.

U 2018. godini zaprimljen je i obrađen jedan zahtjev za pravo na pristup informacijama iz područja zapošljavanja Društva. Izrađena je nova internet stranica www.poduzetnickicentar-kzz.hr te se sve informacije iz područja djelovanja objavljuju putem internetske stranice kako bi iste bile dostupne široj javnosti, a pored toga izrađeno je i objavljeno Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2018. godinu.

Također, jedan zahtjev za pravo na pristup informacijama zaprimljen u studenom 2017. godine temeljem Rješenja Povjerenice za informiranje obrađen je i završen tijekom 2018. godine, dok su dva zahtjeva za pravo na pristup informacijama za pravo na pristup informacijama također zaprimljena tijekom 2017. godine Rješenjem Vrhovnog suda Republike Hrvatske obrađena i završena tijekom 2018. godine u korist tužitelja.

Iz vidika primjene Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka te sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka Uredbom EU 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka uvedena je Politika zaštite osobnih podataka kojom se djelatnici obvezuju na povjerljivost i čuvanje osobnih podataka.

U 2018. godini izrađena je i predana Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2017. godinu te prema rezultatima testiranja i nadzora nisu zadovoljeni kriteriji testiranja za Plan nabave i dvije izmjene istog (pitanje br. 11), uz objašnjenje da stavke koje imaju vrijednost ispod 20.000,00 kn ne mogu biti dio službeno donesenog akta sukladno zakonu o javnoj nabavi.

Tijekom 2018. godine izvršene su dvije javne nabave male vrijednosti i to:

1. Javna nabava male vrijednosti usluga grafičkog oblikovanja i tiska za potrebe projekta Uživam tradiciju
2. Javna nabava usluga organizacije manifestacija "Babičini kolači" i "Štruklijada"

Sva nabava provedena je prema postupcima jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, kojim je uređen postupak nabave robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, za koju sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Iz područja zaštite na radu provedeno je ispitivanje radne okoline, provedena su sva potrebna mjerenja i ispitivanja instalacija, servisirani su i ispitani svi uređaji s povećanim opasnostima, obavljen je pregled i ispitivanje električnih instalacija, servisirani su vatrogasni aparati, za sve novozaposlene radnike osigurana je edukacija iz zaštite od požara te edukacija za rad na siguran način.

Kadrovsko poslovanje

ZAPOŠLJAVANJE

Na dan 31. prosinca 2018. godine, u Poduzetničkom centru Krapinsko-zagorske županije d.o.o. ukupno je zaposleno 8 radnika od čega 5 žena i 3 muškarca. Tijekom 2018. godine prosječno je bilo zaposleno 10 zaposlenika, dok je broj zaposlenika prema satima rada iznosio 10 zaposlenika.

Od ukupnog broja zaposlenika na dan 31. prosinca 2018. godine, 7 zaposlenika ima zaključen radni odnos temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme dok 1 zaposlenik ima radni odnos na određeno vrijeme.

Tijekom 2018. godine bilježi se velika fluktuacija zaposlenika. Na dan 01.siječnja 2018. godine bilo je sedamnaest radnika, a u mjesecu veljači sporazumom je raskinut jedan ugovor o radu na određeno vrijeme. Diobenim Sporazumom je definirano da je Poduzetničkom centru Krapinsko-zagorske županije d.o.o. šest djelatnika, a u Javnoj ustanovi deset djelatnika. U prvom kvartalu 2018. godine prekinuto je stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za dva polaznika za koja su u lipnju 2017. godine zaključeni ugovori o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

U drugom i trećem kvartalu zaključena su dva nova ugovora o radu na neodređeno vrijeme te jedan ugovor o radu na neodređeno vrijeme. U mjesecu svibnju sporazumom je raskinut jedan ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

U 2018. godini revidirana je i izrađena nova sistematizacija radnih mjesta. Sukladno tome revidirani su svi postojeći ugovori o radu na određeno i neodređeno vrijeme.

STRUKTURA ZAPOSLENIKA

Struktura zaposlenih prema spolu, dobi, stručnoj spremi te vrsti poslova (stručni vs administrativni) na dan 31. prosinca 2018. godine dana je u nastavku kako slijedi:

Zaposleni prema spolu:

Žene	5
Muškarci	3

Zaposleni prema dobi

Od 20 do 30 godina	3
Od 31 do 40 godina	3
Od 41 do 50 godina	1
Od 51 do 60 godina	0

Od 60 do 65 godina **1**

Zaposleni prema stručnoj spremi

SSS	0
VŠS	1
VSS	7

Od ukupno 8 zaposlenika administrativne poslove obavljala je jedna zaposlenica ili 12,50% od ukupnog broja zaposlenika. Administrativni poslovi obuhvaćaju opće, administrativne, financijske, računovodstvene, knjigovodstvene, kadrovske poslove, poslove tajništva, pisarnice, arhive, planiranja, analize, ekonomata i ostalo.

EDUKACIJE DJELATNIKA

Uz educiranje djelatnika kroz različite besplatne konferencije, seminare, radionice, info dane u organizaciji ministarstava, vladinih organizacija te državnih institucija, za 2018. godinu realizirane su dodatne edukacije u vrijednosti od 50.077,00 kn i to prvenstveno u području: javne nabave, prava na pristupu informacijama, zaštiti osobnih podataka, računovodstva i financija.

2015.	80.000,00	65.535,20	81,92 %
2016.	18.000,00	4.295,00	23,86 %
2017.	35.000,00	37.097,69	105,00 %
2018.	40.000,00	50.077,00	125,19 %

Iz usporednih podataka evidentno je da razina realizacije planiranih edukacija zaposlenika u promatranom razdoblju bilježi značajniji rast u odnosu na proteklo izvještajno razdoblje. Osnovna namjera Društva kao poslodavca i temelj kadrovske politike Društva je ulaganje u znanje svojih zaposlenika kako bi se kroz cjeloživotno obrazovanje stvorila i održala kvalitetna radna snaga koja u svakom času može odolijevati zahtjevima suvremenog društva i njegovih poslovnih procesa te kvalitetno ispunjavati tržišne potrebe.

Financijski rezultat poslovanja

U izvještajnom razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, Društvo je ostvarilo ukupno 2.603.948,22 kn prihoda i 2.411.660,37 kn rashoda što u smislu financijskog rezultata predstavlja bruto dobit u iznosu od 192.287,85 kn.

UKUPNI PRIHODI I RASHODI OD 01.01. DO 31.12.2018.				
OPIS	POSLOVNI	FINANCIJSKI	UKUPNO	BRUTO DOBIT ILI GUBITAK
PRIHODI	2.591.237,94	12.710,28	2.603.948,22	192.287,85
RASHODI	2.411.405,17	255,20	2.411.660,37	

Promatrajući prihode prema njihovim izvorima vidljivo je da se da se najveći iznos prihoda bilježi po osnovi prihoda od prodaje sukladno temeljnoj djelatnosti Društva u iznosu od 37,38 % te prihodi od potpora i poticaja- Županija u iznosu od 36,22%, slijede prihodi od potpora i poticaja-EU projekti u iznosu od 12,33 % i prihodi od potpora i poticaja-Ministarstva u iznosu od 12,18 %. Zatim slijede prihodi od najma prostora u iznosu od 1,25%, financijski prihodi u iznosu od 0,49% te naposljetku ostali prihodi u iznosu od 0,15%.

RASPORED PRIHODA PREMA IZVORIMA OD 01.01. DO 31.12.2018.	
VRSTA PRIHODA	UKUPNO OSTVARENI PRIHODI
Prihodi od prodaje usluga	973.377,18
Prihodi od potpora i poticaja-Županija	943.180,60
Prihodi od potpora i poticaja-Ministarstva	317.091,68
Prihodi od potpora i poticaja-EU projekti	321.126,22
Prihod od najma prostora	32.471,93
Financijski prihodi-Kamate	12.710,28
Ostali prihodi	3.990,33
UKUPNI PRIHODI	2.603.948,22

- u prihode od prodaje uvršteni su prihodi od prodaje usluga na tržištu. Ostvareni na tržištu u iznosu od 973.377,18 kn raspoređeni su i koriste se isključivo za pokriće troškova rada na tržištu
- ukupan prihod namijenjen za provedbu regionalnih projekata iznosio je 943.180,60 kn, no isti se dijeli na prihode za potrebe redovnog rada te za potrebe vlastitog učešća u provedbi EU projekata
- prihodi iz nacionalnih izvora korišteni su za pokriće troškova redovnog poslovanja u iznosu od 225.429,49 kn koliko iznosi trošak amortizacije u 2018. godini za primljenu elektroničku opremu u okviru projekta ePoslovanje. Preostali iznos prihoda od 91.662,19 kn korišteni su za pokriće troškova po projektima Darlige, Sporazum MRRFEU i ZeZ
- Prihodi iz EU izvora – u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja prihodi iz EU izvora priznavani su po načelu sučeljavanja sa troškovima, tj. u visini nastalih troškova na provedbi projekata u 2018. godini priznavani su prihodi i za isti iznos bilježena su potraživanja. Prema tom principu rezultat svih profitnih centara unutar područja rada na EU projektima trebao bi biti nula. No, radi ispravka pogrešaka iz proteklih razdoblja u evidentiranju EU projekata, kao zbog tečajnih razlika dolazi do rasporeda prihoda iz EU izvora na profitni centar redovnog rada
- kamate se najvećim dijelom odnose na kamate po viđenju gdje najveći iznos predstavljaju sredstva deponirana na žiro-računima za potrebe provedbe projekta Lokalnih jamstvenih fondova. Kako je kamata po toj osnovi određena od strane Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta kao de minimis potpora, određeno je da se prihodi od kamata bilježe u profitni centar tržišne djelatnosti u okviru kojeg su bili i planirani
- prihodi od zakupnine odnose se na prihode od nadoknade režijskih troškova za iznajmljeni prostor bez naknade Agenciji za razvoj RH i Javne ustanove Zagorske razvojne agencije i evidentiraju se na profitnom centru tržišta
- Ostali prihodi odnose se na različita usklađenja, prihode iz proteklih razdoblja te na prihode od tečajnih razlika i razvrstani su prema njihovim izvorima

Iz pregleda realizacije troškova vidljivo je da najveći dio troškova ukupnog poslovanja odnosi se na troškove osoblja u iznosu od 63,44 %, zatim administrativni troškovi u iznosu od 25,64 %, slijede vanjski troškovi u iznosu od 5,89 %, ostali rashodi u iznosu od 3,87 % te naposljetku financijski i ostali rashodi u iznosu od 1.16 %.

RASPORED RASHODA PREMA IZVORIMA OD 01.01. DO 31.12.2018.	
VRSTA RASHODA	UKUPNO OSTVARENI RASHODI
Troškovi osoblja	1.530.076,47
Vanjski troškovi	142.205,05
Administrativni troškovi	618.587,68
Financijski rashodi	255,20
Kazne, penali, naknada štete	11.018,97
Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	8.940,04
Naknadno utvrđeni rashodi	7.169,07
Ostali rashodi	93.407,89
UKUPNI RASHODI	2.411.660,37

- troškovi vanjskih usluga najvećim su dijelom vezani uz provedbu EU projekata te se odnose na ugovorene stručnjake iz pojedinih područja koji su neophodni za kvalitetnu provedbu projekata te pružanje usluga na tržištu. Najvećim dijelom odnose se na intelektualne usluge, usluge organizacije radionica, zakupnine, grafičke i tiskarske usluge te usluge promidžbe i reklame te odvjetničke usluge
- administrativni troškovi sastoje se uglavnom od materijalnih i režijskih troškova, troškova održavanja, troškova operativnog leasinga, reprezentacije i sl.
- kazne, penali, naknada štete odnose se na prijevremeni raskid ugovora za mobilne usluge
- ugovorene kazne i ostale naknade šteta odnose se na prijevremeni raskid ugovora za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za dva polaznika u mjesecu ožujku 2018. godine zbog diobe koja je nastala 30. travnja 2018. godine

- naknadno utvrđeni rashodi odnose se na nepriznati trošak za osobna vozila (PDV 25%) te nepriznate troškove
- ostali rashodi odnose se na ispravak PDV-a za 2017. godinu po EU projektima
- precizna struktura pojedine grupe troškova vidljiva je iz izvješća o realizaciji financijskog plana za 2018. godinu koje se nalazi u prilogu ovog izvješća

Ekonomski pokazatelji poslovanja tvrtke za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Pri izračunu koeficijenta trenutne likvidnosti proizlazi da tvrtka pravodobno podmiruje svakodnevne aktivnosti bez financijskih teškoća tj. sposobnost da podmiruje kratkoročne obveze.

1. POKAZATELJI LIKVIDNOSTI			
NAZIV	BROJNIK	NAZIVNIK	VRIJEDNOST
KOEFIČIJENT TRENUTNE LIKVIDNOSTI	NOVAC	KRATKOROČNE OBVEZE	
	1.973.850,44	128.615,06	15,34

Pri izračunu ekonomičnosti ukupnog poslovanja u izvještajnom razdoblju vidljivo je da tvrtka posluje s dobitkom.

2. POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI			
NAZIV	BROJNIK	NAZIVNIK	VRIJEDNOST
EKONOMIČNOST UKUPNOG POSLOVANJA	UKUPNI RIHODI	UKUPNI RASHODI	
	2.603.948,22	2.411.660,37	1,08

Novac u banci i blagajni

RAČUN	DATUM	IZNOS
KUNSKI RAČUN - GLAVNI	31.12.2018.	230.462,00 KN
KUNSKI PODRAČUN - LGF	31.12.2018.	1.051.139,06 KN
KUNSKI PODRAČUN - LGF PRERAĐIVAČI	31.12.2018.	505.186,88 KN
KUNSKI PODRAČUN - PODRŽI	31.12.2018.	187.062,50 KN
KUNSKI PODRAČUN - ZEZ	31.12.2018.	0,00 KN
DEVIZNI PODRAČUN	31.12.2018.	0,00 €
UKUPNO		1.973.850,44 KN

Tabela sa definiranim prijenosima sredstava sukladno Diobenom sporazumu.

RAČUN	DATUM	IZNOS	PRIENOS	PREOSTALI IZNOS	IZNOS NA DAN 31.12. 2018.
KUNSKI RAČUN	01.05.2018.	1.219.134,53 kn	697.575,43 kn	521.559,10 kn	230.462,00 kn
KUNSKI PODRAČUN - LGF	01.05.2018.	1.036.650,74 kn	0,00 kn	1.036.650,74 kn	1.051.139,06 kn
KUNSKI PODRAČUN - LGF PRERAĐIVAČI	01.05.2018.	501.107,62 kn	0,00 kn	501.107,62 kn	505.186,88 kn
KUNSKI PODRAČUN - ZEZ	01.05.2018.	318.656,04 kn	246.082,03 kn	72.574,01 kn	0,00 kn
DEVIZNI PODRAČUN	01.05.2018.	87.647,83 €	87.647,83 €	0,00 €	0,00 €
KUNSKI PODRAČUN - PODRŽI					187.062,50 KN
UKUPNO		3.075.548,93 kn 87.647,83 €	943.657,46 kn 87.647,83 €	2.131.891,47 kn 0,00 €	1.973.850,44 kn

Na dan 01. svibnja 2018. godine novac u banci i blagajni na glavnom kunskom računu i podračunima iznosio je 3.075.548,93 kn i 87.647,83 € na deviznom podračunu.

Sukladno Diobenom sporazumu, na Javnu ustanovu Zagorsku razvojnu agenciju prenešena su sredstva sa glavnog računa te podračuna ZeZ u iznosu od 943.657,46 kn te iznos cjelokupnog deviznog podračuna od 87.647,83 €. Od ukupnog preostalog iznosa na računima od 2.131.891,47 kn plaćeni su tijekom svibnja troškovi za mjesec travanj u iznosu od 198.046,22 kn i to kako slijedi: troškovi plaće u iznosu od 169.716,27 kn, blagajne u iznosu od 9.323,63 kn te dobavljača u iznosu od 28.685,77 kn.

U mjesecu listopadu otvoren je kunski podračun za projekt Održivi razvoj poduzetništva-PODRŽI, a u prosincu zatvoren je kunski podračun za projekt Znanjem za europsko zajedništvo-ZeZ budući da je diobenim sporazumom prenešen na Javnu ustanovu.

Na dan 31. prosinca 2018. godine novac u banci i blagajni na glavnom kunskom računu i podračunima iznosio je 1.973.850,44 kn.

Izvješće izradila:

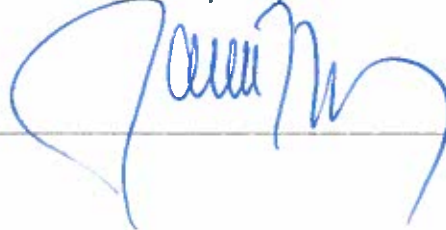
Marina Jurinjak

Viša savjetnica, Odjel za opće, administrativne, financijske i kadrovske poslove



Izvješće odobrila:

Martina Jantol Županić, direktorica



Temeljem čl. 18. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o., direktorica Društva Martina Jantol Županić, donijela je

REALIZACIJA PLANA PRIHODA I RASHODA ZA 2018. GODINU

	PLAN 2018.	REALIZIRANO 2018.	INDEKS %
UKUPNI PRIHODI	2.691.944,96	2.603.948,22	96,73
UKUPNI RASHODI	2.478.395,79	2.411.660,37	97,31
FINANCIJSKI REZULTAT	213.549,17	192.287,85	90,04

PRIHODI

KONTO	PRIHODI PO IZVORU	PLAN 2018.	REALIZIRANO 2018.	INDEKS %
7520	Prihodi od tržišne djelatnosti	1.000.000,00	973.377,18	97,34
75301	Prihodi od potpora i poticaja - Županija	943.181,00	943.180,60	100,00
75302	Prihodi od potpora i poticaja - Ministarstva	315.905,93	317.091,68	100,38
75303	Prihodi od potpora i poticaja - EU projekti	383.858,03	321.126,22	83,66
7574	Prihodi od zakupnina	32.000,00	32.471,93	101,47
7750 - 77945	Financijski prihodi - kamate	13.000,00	12.710,28	97,77
7800 - 7897	Ostali prihodi	4.000,00	3.990,33	99,76
UKUPNO PRIHODI		2.691.944,96	2.603.948,22	96,73

RASHODI

KONTO	RASHODI ZA ZAPOSLENE	PLAN 2018.	REALIZIRANO 2018.	INDEKS %
4200-42001	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi radnika	10.971,70	9.085,62	82,81
4240	Premije osiguranja radnika za ozljede na radu	5.474,95	3.102,47	56,67
4400	Troškovi dnevnica za službeni put u zemlji	500,00	0,00	0,00
4401	Troškovi dnevnica za službeni put u inozemstvo	2.415,23	2.415,23	100,00
4402	Ostali putni troškovi	500,00	147,00	29,40
4420	Troškovi prijevoza na službeni put u zemlji	16.196,00	14.218,00	87,79
4421	Troškovi prijevoza na službeni putu u inozemstvo	0,00	0,00	0,00
4425	Troškovi noćenja na sl. putu	500,00	0,00	0,00
44251	Troškovi noćenja na sl. putu u inozemstvo	913,83	913,83	100,00
4430	Troškovi prijevoza na posao	105.406,34	99.133,50	94,05
4441	Kotizacije za seminare, tečajeve, usavršavanja	40.000,00	50.077,00	125,19
4461	Troškovi regresa, božičnice i uskrsnice, jubilarne nagrade	60.000,00	33.500,00	55,83
4462	Dar u naravi	9.600,00	9.600,00	100,00
4463	Dar djetetu - Sv. Nikola	1.800,00	1.800,00	100,00
4700 - 4720	Plaća	1.299.541,20	1.288.258,28	99,13
4750 - 4760	Plaće u naravi i plaće po osnovi naknada	18.369,50	17.825,54	97,04
UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.572.188,75	1.530.076,47	97,32

KONTO	RASHODI VANJSKIH USLUGA	PLAN 2018.	REALIZIRANO 2018.	INDEKS %
4091	Troškovi radionica	20.542,50	15.044,25	73,23
4101	Usluge prijevoza u cestovnom prometu	1.000,00	1.000,00	100,00
4150	Troškovi zakupnine	7.774,83	0,00	0,00
4160 - 4161	Usluge reklame i promidžbe	14.598,03	53.787,50	368,46
4220	Troškovi intelektualnih usluga	99.926,56	37.680,00	37,71
42201	Odvjetničke usluge	26.000,00	23.250,00	89,42
4225	Troškovi honorara	2.500,00	2.450,30	98,01
4290	Grafičke usluge	63.950,00	8.993,00	14,06
	UKUPNO RASHODI VANJSKIH USLUGA	236.291,92	142.205,05	60,18

KONTO	RASHODI REDOVNOG POSLOVANJA	PLAN 2018.	REALIZIRANO 2018.	INDEKS %
4004	Troškovi uredskog materijala	35.000,00	21.517,85	61,48
4010	Troškovi električne energije	10.000,00	9.425,02	94,25
4011	Troškovi plina	18.000,00	12.535,97	69,64
4015	Gorivo - 50% priznati rashod	10.000,00	7.774,64	77,75
4016	Gorivo - 50% nepriznat rashod	10.000,00	7.774,64	77,75
4040	Troškovi materijala za održavanje	3.000,00	1.875,72	62,52
4041	50% priznati, materijal i dijelovi za održavanje automobila	2.500,00	37,20	1,49
4042	50% nepriznati materijal i dijelovi za održavanje automobila	2.500,00	37,20	1,49
4050	Troškovi sitnog inventara	15.000,00	13.327,01	88,85
4090	Ostali materijalni troškovi	1.000,00	376,08	37,61
4106	Cestarine, tunelarine, parking i sl.	5.000,00	4.227,74	84,55
4110	Troškovi poštarine i dostave	4.000,00	3.170,48	79,26
4111	Troškovi telekomunikacija	56.500,00	53.542,25	94,77
4120	Troškovi tekućeg održavanja	3.000,00	3.469,10	115,64
4130	Troškovi tekućeg održavanja - bez vlastitog materijala	13.000,00	11.014,44	84,73
4132	tekući i investicijski, popravci automobila 50% priznati	3.000,00	552,62	18,42
4133	tekući i investicijski popravci automobila 50% nepriznato	3.000,00	552,61	18,42
4154	Operativni najam, 50% priznati rashod	14.000,00	12.899,52	92,14
4155	Operativni najam, 50% nepriznati rashod	14.000,00	12.899,52	92,14
4180	Iznošenje i odvoz smeća	2.500,00	2.430,08	97,20
4181	Dimnjačarske usluge	5.000,00	4.533,00	90,66
4187	Voda za piće, pranje, sanitarije	2.000,00	1.745,25	87,26
4210	Troškovi bankarskih usluga	6.500,00	5.762,39	88,65
4230	Premije osiguranja imovine	2.500,00	2.016,93	80,68
42301	Premije osiguranja imovine-službeni automobil	0,00	1.323,28	#DIV/0!
4260	Komunalne naknade	4.600,00	4.505,40	97,94
4271	Usluge održavanja software-a	16.000,00	12.451,36	77,82
4282	Naknade za ceste i tehnički pregled vozila - 50% nepriznati	587,00	586,37	99,89
4283	Naknade za ceste i tehnički pregled vozila - 50% priznati	587,00	586,38	99,89
4292	Usluge čišćenja	11.200,00	11.002,32	98,24
4293	Usluge uređenja prostora (povećanje vrijednosti imovine)	10.000,00	8.232,32	82,32
4294	Redarske usluge-tjelesna zaštita	5.000,00	4.810,00	96,20
4299	Troškovi ostalih usluga	1.500,00	1.980,45	132,03
4300	Troškovi amortizacije	328.841,12	341.164,11	103,75
4600	Troškovi reprezentacije, 50% priznati rashodi	2.000,00	3.225,31	161,27
4604	reprezentacija - 50% nepriznati rashodi	2.000,00	3.225,32	161,27
4612	Članarina udruzi poslodavaca i drugim udruž.	2.300,00	1.852,50	80,54
4640	Upravni i sudski troškovi	1.500,00	1.150,00	76,67
4641	Javnobilježničke usluge - nagrade i pristojbe	18.000,00	21.382,00	118,79
4650	Troškovi stručne literature	8.500,00	4.470,57	52,59
4651	Javna glasila, dnevni tiskak	5.500,00	1.278,10	23,24
4680	Porez na tvrtku ili naziv	800,00	0,00	0,00
4690	Ostali troškovi	10.000,00	10.096,95	100,97
UKUPNO ADMINSTRATIVNI TROŠKOVI		669.915,12	618.587,68	92,34

RASHODI	PLAN 2018.	REALIZACIJA 2018.	INDEKS %
RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.572.188,75	1.530.076,47	97,32
RASHODI VANJSKIH USLUGA	236.291,92	142.205,05	60,18
RASHODI REDOVNOG POSLOVANJA	669.915,12	618.587,68	92,34
UKUPNO POSLOVNI RASHODI	2.478.395,79	2.290.869,20	92,43
OSTALI RASHODI KLASSE 7		115.397,75	
OSOBNA VOZILA-PDV 25% NEPRIZNATI TROŠAK		5.393,42	
SVEUKUPNI RASHODI	2.478.395,79	2.411.660,37	97,31

Predmet: 202/192-19-04/09

Krapina, 18. travnja 2019. godine

DIREKTORICA

 Martina Jantol Županić

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2018 . godinu

Kontrolni broj

811.448.623,37

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije

Šifra svrhe predaje: 1

Predaja samo u statističke svrhe

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 63625874835

Matični broj (MB): 01353519

Matični broj subjekta (MBS): 080202268

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: PODUZETNIČKI CENTAR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE D.O.O.

Poštanski broj: 49000

Naziv naselja: KRAPINA

Ulica i kućni broj: FRANA GALOVIĆA 1B

Adresa e-pošte obveznika: marina@poduzetnickicentar-kzz.hr

Telefon: 049354696

Internet adresa: www.poduzetnickicentar-kzz.hr

Šifra grada/općine: 211 Krapina

Županija: 2 KRAPINSKO-ZAGORSKA

Šifra NKD-a: 7320

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 2

M.M. poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjek broja zaposlenih tijekom razdoblja: 15 (prethodna godina)

10 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 12 (prethodna godina)

10 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA Dodatni podaci

NE Bilješke uz financijske izvještaje

NE Izvještaj o novčanim tokovima

NE Izvještaj o promjenama kapitala

NE Revizorsko izvješće

NE Godišnje izvješće

NE Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

NE Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv:

Osoba za kontaktiranje: Marina Jurinjak

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 049354696

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: marina@poduzetnickicentar-kzz.hr

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 3.0.4.

MARTINA JANTOL ŽUPANIĆ

(Prezime i ime ovlaštene osobe)


**PODUZETNIČKI
CENTAR**
Krapinsko-Zagorske
županije


 (potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 63625874835; PODUZETNIČKI CENTAR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		2.150.763	1.717.126
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		3.200	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		3.200	
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		1.757.900	1.408.111
1. Zemljište	011		166.536	166.536
2. Građevinski objekti	012		1.127.232	1.080.390
3. Postrojenja i oprema	013		464.132	161.185
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014			
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		389.663	309.015
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035		389.663	309.015
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		3.875.672	2.367.736
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		1.013.186	393.886

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 63625874835; PODUZETNIČKI CENTAR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Fbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		112.971	44.245
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		895.975	332.069
6. Ostala potraživanja	052		4.240	17.572
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		2.862.486	1.973.850
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		14.467	48.859
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		6.040.902	4.133.721
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		2.886.650	1.824.292
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067		2.885.472	1.847.191
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		1.623.884	1.623.884
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		1.218.064	54.721
1. Zadržana dobit	082		1.218.064	54.721
2. Preneseni gubitak	083			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		43.524	168.586
1. Dobit poslovne godine	085		43.524	168.586
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 63625874835; **PODUZETNIČKI CENTAR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE D.O.O.**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		1.517.161	1.689.235
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100		1.517.161	1.689.235
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101			
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107		283.350	458.526
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113			
7. Obveze za predujmove	114		102.679	329.660
8. Obveze prema dobavljačima	115		15.529	24.884
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117		106.177	66.990
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118		58.965	36.992
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122		1.354.919	138.769
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		6.040.902	4.133.721
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124		2.886.650	1.824.292

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 63625874835; PODUZETNIČKI CENTAR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		3.142.740	2.591.238
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		529.179	1.005.849
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		2.613.561	1.585.389
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		3.059.722	2.411.405
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		552.250	246.400
a) Troškovi sirovina i materijala	134		112.838	80.576
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136		439.412	165.824
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		1.782.135	1.306.085
a) Neto plaće i nadnice	138		1.122.607	811.727
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		451.815	352.743
c) Doprinosi na plaće	140		207.713	141.615
4. Amortizacija	141		351.802	341.164
5. Ostali troškovi	142		318.793	402.883
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145			
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153		54.742	114.873
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		16.185	12.710
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161			12.624
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162		2.748	86
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164		13.437	
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		33.598	255
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		22.679	255
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169		10.919	
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			

VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177		3.158.925	2.603.948
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		3.093.320	2.411.660
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179		65.605	192.288
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		65.605	192.288
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	182		22.081	23.702
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		43.524	168.586
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		43.524	168.586
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale nevlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 63625874835; **PODUZETNIČKI CENTAR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE D.O.O.**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	218		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	219		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	220		
4. Zajmovi dani nerezidentima	221		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	222		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	223		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	224		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	225		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	226		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	227		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	228		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	229		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	230		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	231		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	232		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	233		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	234		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	235		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	236		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	237		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	238		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	239		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	240		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	241	529.179	1.005.849
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	242	529.179	1.005.849
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	243		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	244		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	245		
29. Prihodi od subvencija ukupno	246		
29.1. u tome: subvencije na proizvode	247		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	248	7.047	32.472
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	249		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	250		
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	251		
34. Troškovi energije	252	37.133	37.510
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	253	11.549	8.708

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 63625874835; PODUZETNIČKI CENTAR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE D.O.O.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Prethodna godina 3	Tekuća godina 4
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	254		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	255		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	256		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	257		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	258	25.647	25.799
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	259	1.861	2.616
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	260		14.542
43. Troškovi agencijskih radnika	261		
44. Premije osiguranja (bruto)	262	5.124	6.443
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	263	4.211	3.340
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	264	230	
46. Stipendije	265		
47. Nadoknade članovima uprave	266		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	267	308.610	161.727
48.1. u tome: otpremnine	268		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	269		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	270		
51. Vrijednosno usklađivanje predumova za zalihe	271		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	272		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	273		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	274	13.070	12.624
55. Prihodi od dividendi	275		
56. Prihodi od udjela u dobiti	276		
57. Rashodi s osnove kamata	277	22.679	255
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 279 do 282)	278	40.459	45.958
59. Bruto investicije u građevine	279		
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	280	40.459	45.958
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	281		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	282		
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	283		
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	284	40.459	45.958
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	285		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	286		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	287		



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 306-09/19-01/01
URBROJ: 2140/01-01-19-09
Krapina, __. srpnja 2019.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18.), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 15. sjednici održanoj dana __. srpnja 2019. godine donijela je

ZAKLJUČAK

- 1)** Prihvaća se Godišnji izvještaj o radu i Financijski izvještaj za 2018. godinu Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o.
- 2)** Izvještaji iz točke 1. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.,
n/p direktorice Martine Jantol Županić,
Krapina, Ulica F.Galovića 1b,
2. „Službeni glasnik KZZ“, za objavu,
3. Za Zbirku isprava,
4. Za prilog zapisniku,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 024-01/19-01/01
URBROJ: 2140/01-02-19-2
Krapina, 24. lipnja 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije d.o.o.
- Izvješće o radu za 2018. godinu

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 13/18.), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 24. lipnja 2019. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

- 1) Prihvaća se Izvješće o radu za 2018. godinu Službenog glasnika Krapinsko – zagorske županije d.o.o..
- 2) Prijedlog zaključka i izvješće nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestitelja zadužuje se Zdravko Grabušić, direktor Službenog glasnika Krapinsko – zagorske županije d.o.o..

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.

za novinsko-nakladničku djelatnost, grafičke usluge, marketing i trgovinu
49000 Krapina, Frana Galovića 13, Tel: 049/371-490, Fax: 049/300-043
e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Krapinsko-zagorska županija S k u p š t i n a

REPUBLICA HRVATSKA
ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA - KRAPINA

URBROJ: 13/19
KRAPINA, 20.05.2019.

Primljeno: 13.06.2019		
Klasifikacijske oznake	Ust. jed.	
024-01/19-0101	05	
Uredbeni broj	Pril.	Vrij.
583-18-1		

Izvješće o radu Društva “Službeni glasnik “ za 2018. godinu

U 2018. godini ostvareni prihod Društva iznosio je ukupno 1.002.522,00 kn. što je više od onog što je predviđeno okvirnim godišnjim financijskim planom (prema kojem se očekivao prihod od oko 950.000,00 kn.). Ovakvim prihodom Društvo nastavlja kontinuitet u rastu prihoda i dobiti, petu godinu zaredom poslujemo pozitivno. Protekla 2018. godina bit će upamćena kao godina kad je ostvaren najveći rast u povijesti Društva i prvi puta probijena granica od milijun kuna prihoda. Ukupni prihodi veći su u odnosu na 2017. godinu za više od 110.000 kn. (1.002.522 prema 892,046) što u postotku iznosi nešto više od 11,4%.

Rashodi u 2018. godini realizirani su s 928.081,00 kn. i rezultat su obavljanja redovnih djelatnosti. Radi se o sirovinama, materijalima, režijskim troškovima kao i troškovima plaćanja najma poslovnog prostora, usluga te troškovima zaposlenih. Ukupna dobit Društva prije oporezivanja iznosila je 69.991,00 kn i puno je viša u odnosu na 2017, kada je iznosila 20.195,00 kn.

Porez na dobit plaćen je u iznosu 13.048,00 kn. pa je čista dobit nakon oporezivanja iznosila 56.943,00 kn. u odnosu na 2017. godinu kada je iznosila 14.781. Iz tog je vidljivo kako je dobit Društva porasla za više od 25,% što je ujedno i najbolji rezultat Društva u njegovoj povijesti.

Porezi i doprinosi plaćani su na vrijeme tako da Društvo tijekom čitave godine nije imalo problema s plaćanjem obaveza prema državi, što zna biti slučaj s tvrtkama s kojima poslujemo. Plaće su redovite, što je također vrlo pozitivno jer se “Službeni glasnik” ne financira iz proračuna, niti ima bilo kakve donacije sa strane i posluje potpuno tržišno. Troškovi zaposlenika iznosili su 315.752,00 kn. Od tog iznosa 196.635,00, kn. odnosi se na plaće, a 119.117,00 kn. iznose troškovi poreza i doprinosa na plaće i iz plaće. Gledajući te podatke vidljivo je kako troškovi zaposlenika u Društvu ne prelaze 32% ukupnih rashoda.



SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.

za novinsko-nakladničku djelatnost, grafičke usluge, marketing i trgovinu
49000 Krapina, Frana Galovića 13, Tel: 049/371-490, Fax: 049/300-043
e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

- 2 -

U protekloj poslovnoj godini nismo imali većih investicija kao u protekle četiri godine. Zadovoljni smo trenutnom opremljenošću jer na sadašnjoj tehnološkoj razini možemo bez problema vrlo brzo i efikasno rješavati sve probleme u vezi pripreme i tiska službenog glasila. Ovom razinom opreme maksimalno smo povećali brzinu tiska, a ujedno i skratili rok izlaženje glasila.

Osnovna djelatnost tj. izdavanje službenog glasila išla je više-manje nesmetano, osim pojedinačnih problema s vremenskom dostavom materijala od strane nekih jedinica lokalne samouprave. Treba reći kako se svake godine opseg materijala za izdavanje u službenom glasilu povećava. Primjera radi, u 2018. godini ukupno smo otisnuli 6.324 stranice glasnika (dok je godinu dana ranije otisnuto 4.960 stranica) točnije 1364 stranice više, skoro 28%. Svakako treba spomenuti sve kvalitetniji odnos s uredništvom glasila i odličnom usklađenosti koja je došla do razine da se službeno glasilo bez problema realizira i distribuira u roku od 48 sati.

U tijeku 2019. godine očekujemo i dalje normalno poslovanje bez prevelikog rizika, pa smo si okvirnim financijskim planom zacrtali blago povećanje opsega poslova i ukupni rezultat Društva koji bi se vrtio u visini prihoda od oko cca 1.000.000,00 - 1.050.000,00 kn.

Direktor:
Zdravko Grabušić

SLUŽBENI GLASNIK
49000 Krapina, Zagrebačka županija

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 78013480687; SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125	1	892.046	1.002.522
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127	1	888.335	1.001.173
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130	1	3.711	1.349
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131	2	861.876	928.081
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		340.356	434.411
a) Troškovi sirovina i materijala	134	3	56.413	66.693
b) Troškovi prodane robe	135	4	67.436	136.520
c) Ostali vanjski troškovi	136	5	216.507	231.198
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		280.736	315.752
a) Neto plaće i nadnice	138	6	178.470	196.635
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139	7	61.066	72.778
c) Doprinosi na plaće	140	7	41.200	46.339
4. Amortizacija	141	8	125.976	55.010
5. Ostali troškovi	142	9	111.577	110.185
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	2.466
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145			2.466
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153	10	3.231	10.257
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154	11	260	1.299
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161	11	209	380
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162	11	51	919
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165	12	10.235	5.749
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168	12	10.165	5.713
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169	12	70	36
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			

7. Ostali finansijski rashodi	172			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177		892.306	1.003.821
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		872.111	933.830
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179		20.195	69.991
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180	13	20.195	69.991
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	182	13	5.414	13.048
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		14.781	56.943
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184	13	14.781	56.943
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji finansijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja finansijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale nevlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			

SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.
Obveznikov OIB: 78013480687
Obveznikov MB: 00696528
ZAGREBAČKA 26
49000 KRAPINA

POTVRDA O PRIMITKU DOKUMENTACIJE ZA 2018. GODINU

- STATISTIKA I JAVNA OBJAVA

Zaprimljena dokumentacija pod brojem ID: 6483803

- Bilanca za poduzetnike
- Račun dobiti i gubitka za poduzetnike
- Dodatni podaci za poduzetnike
- Bilješke uz financijske izvještaje
- Odluka o raspodjeli dobiti ili poškriću gubitaka
- Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka financijskog izvještaja i druge dokumentacije u Registar godišnjih financijskih izvještaja (dalje u tekstu: Registar).

Ako se naknadnom kontrolom utvrdi da je dokumentacija dostavljena u Registar nepotpuna, Registar o tome obavještava podnositelja radi dostave potpune dokumentacije. Sve dok se u Registar ne dostavi potpuna dokumentacija, smatra se da ona nije podnesena.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Registar dostavljena netočna dokumentacija, Registar o tome obavještava obveznika radi ispravljanja nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan ispraviti financijski izvještaj i predati ga u Registar u roku od osam dana od dana primitka obavijesti Registra (st. 4., čl. 18. Pravilnika o načinu vođenja Registra godišnjih financijskih izvještaja te načinu primanja i postupku provjere potpunosti i točnosti godišnjih financijskih izvještaja i godišnjeg izvješća¹).

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je financijski izvještaj potpun i točan, on se upisuje u Registar. Registar, na zahtjev svakog tražitelja, izdaje izvadak iz Registra s temeljnim podacima o obvezniku i podacima o registriranoj dokumentaciji. Iz Registra se izdaje i ispis i preslika financijskog izvještaja sa svim javnim podacima te preslika i ispis druge dokumentacije zaprimljene u Registar.

Datum predaje Registru: **16.04.2019.**

Datum izdavanja potvrde: **16.04.2019.**

Ovjera Fina
FINANCIJSKA AGENCIJA
PODRUŽNICA ZABOK
POSLOVNICA DONJA STUBICA
3

¹ "Narodne novine" br. 1/16

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2018 . godinu

Kontrolni broj

833.124.840,42

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

Primjena računovodstvenih standarda: HSKI

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB revizora:

OIB subjekta: 78013480687

Matični broj (MB): 00696528

Matični broj subjekta (MBS): 080366895

Naziv obveznika: SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Poštanski broj: 49000

Naziv naselja: KRAPINA

Ulica i kućni broj: ZAGREBAČKA 26

Adresa e-pošte obveznika: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Telefon: 049371490

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 211 Krapina

Županija:

2 KRAPINSKO-ZAGORSKA

Šifra NKD-a: 5813 Izdavanje novina

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1 Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11 Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći) (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 3 (prethodna godina) 3 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 3 (prethodna godina) 3 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA Dodatni podaci

DA Bilješke uz financijske izvještaje

NE Izvještaj o novčanim tokovima

NE Izvještaj o promjenama kapitala

NE Revizorsko izvješće

NE Godišnje izvješće

DA Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis:

Matični broj: 00522937 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv: GVS d.o.o.

Osoba za kontaktiranje: SREČKO GAJSKI (unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 049286480 (unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: srechkogajski@gmail.com (unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija-Excel-datoteke: 3:0.4.

SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.
49000 Krapina, Zagrebačka 26

RABUŠIĆ ZDRAVKO

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 78013480687; SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	1	178.040	146.822
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	1	178.040	146.822
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013			
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	1	178.040	146.822
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		363.953	364.655
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	2	117.019	126.571
1. Sirovine i materijal	039		3.819	
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042	2	113.200	126.571

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 78013480687; SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.

Naziv pozicija	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	3	201.934	146.550
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	3	187.934	136.550
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051			
6. Ostala potraživanja	052	3	14.000	10.000
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		45.000	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		45.000	
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI	063	4		91.534
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		541.993	511.477
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067	5	206.446	263.389
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	5	42.000	42.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		149.665	164.446
1. Zadržana dobit	082	6	175.241	190.022
2. Preneseni gubitak	083	7	25.576	25.576
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		14.781	56.943

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 78013480687; SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Dobit poslovne godine	085	8	14.781	56.943
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095	10	150.916	89.945
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101	10	150.916	89.945
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107	11	184.631	158.143
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113		20.032	
7. Obveze za predujmove	114	11		1.325
8. Obveze prema dobavljačima	115	11	113.687	102.620
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117	11	15.484	18.507
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	118	11	35.302	35.565
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121	11	126	126
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122			
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		541.993	511.477
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 024-01/19-01/01
URBROJ: 2140/01-01-19-3
Krapina, __ . srpnja 2019.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 13/18), **Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije** na 15. sjednici održanoj dana __. srpnja 2019. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o radu za 2018. godinu Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

- I.** Prihvaća se Izvješće o radu za 2018. godinu Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije d.o.o..
- II.** Izvješće iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije d.o.o.,
n/p direktora,
2. «Službeni glasnik KZZ», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 230-01/19-01/01
URBROJ: 2140/01-02-19-3
Krapina, 21. lipnja 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Godišnje financijsko izvješće i Izvješće o radu
Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09. 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 13/18.), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 21. lipnja 2019. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvatanju Godišnjeg financijskog izvješća za 2018. godinu i Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu.
2. Akti iz točke 1. nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvatanje.
3. Za izvjestitelja se zadužuje Stjepan Skuliber, predsjednik Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL
ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

KLASA: 230-01/19-01/01
URBROJ: 2140/01-11-19-2
Krapina, 18. lipnja 2019.

**ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: Godišnje financijsko izvješće za 2018. godinu i Izvješće o radu
Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 45. stavak 7. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj, 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 174/04., 38/09. i 80/10.) i članak 17. stavak 1. alineja 21. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj, 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 13/18.)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za opće i zajedničke poslove županu,
župan Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Stjepan Skuliber, predsjednik Vatrogasne zajednice
Krapinsko-zagorske županije

OBRAZLOŽENJE: Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj, 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 174/04., 38/09. i 80/10.) propisano je da je vatrogasna djelatnost stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku te da istu obavljaju vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne zajednice. Istim je Zakonom propisano i da župan ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe. Zakon određuje da se javne vatrogasne postrojbe u vatrogastvu udružuju u vatrogasnu zajednicu općine odnosno grada koje se pak udružuju u vatrogasnu zajednicu županije, a ukoliko na području općine ili grada nije osnovana vatrogasna zajednica ili nije osnovana područna vatrogasna zajednica, spomenute se postrojbe i društva izravno udružuju u vatrogasnu zajednicu županije, a vatrogasne zajednice županije u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu.

Člankom 43. Zakona propisano je da se sredstva za financiranje djelatnosti vatrogasnih zajednica osiguravaju u proračunu županija, a člankom 45. Zakona da sredstva vlastitih proračuna iz kojih se sufinancira rad vatrogasne zajednice čine prihodi proračuna umanjeni za

dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane sustave, pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode i primitke. Sukladno Zakonom propisanim mjerilima, Krapinsko-zagorska županija izdvojena sredstva uplaćuje na račun Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Člankom 45. stavkom 7. Zakona propisano je da su vatrogasne zajednice županija dužne dati potvrdu za svoje godišnje proračune i izvješća nadležnim tijelima jedinica područne (regionalne) samouprave.

Tako je dana 22. svibnja 2019. godine, Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, uz zapisnik sa redovne Skupštine koja je održana dana 10. svibnja 2019. godine, dostavila Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu i Godišnje financijsko izvješće za 2018. godinu.

U skladu s navedenim, predlaže se županu da utvrdi Prijedlog zaključka kojim se prihvaća Godišnje financijsko izvješće za 2018. godinu i Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu, u tekstu kao u prilogu i isto prosljedi Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

PROČELNICA
Petra Vrančić Lež

Prilog:

1. Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu,
2. Godišnje financijsko izvješće za 2018. godinu,
3. Prijedlog zaključka Župana,
4. Prijedlog zaključka Županijske skupštine.



**VATROGASNA ZAJEDNICA
KRAPINSKO ZAGORSKE
ŽUPANIJE**

Trg Ljudevita Gaja 12, Krapina

vzkzz@vzkzz.hr

Tel/fax 049-373-463



**IZVJEŠĆE
O RADU
VATROGASNE ZAJEDNICE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA 2018. GODINU**

Krapina, 10. svibanj 2019.

UVOD

Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10.) zaštita od požara određena je kao područje od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku a provode je jedinice lokalne i regionalne samouprave te pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost. Među mjere i radnje zaštite od požara između ostalog spadaju i mjere otklanjanja opasnosti od nastanka požara (preventivne mjere) te mjere ranog otkrivanja, obavješćivanja i sprječavanja širenja i učinkovitog gašenja požara, sigurnog spašavanja ljudi i životinja ugroženih požarom (operativne mjere). Ove mjere provode vatrogasni subjekti. Tijela jedinica lokalne i regionalne samouprave dužna su provoditi mjere zaštite od požara utvrđene zakonima i drugim propisima, planovima i procjenama ugroženosti od požara, odlukama jedinica lokalne i regionalne samouprave te drugim općim aktima iz područja zaštite od požara. Županija donosi plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Procjena ugroženosti i plan zaštite od požara županije temelje se na procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara gradova i općina na području županije. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99., 139/04. - pročišćeni tekst, 174/04., 38/09. i 80/10.) uređuje se područje vatrogastva. Vatrogasna djelatnost je prema Zakonu o vatrogastvu: sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama. Ova djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost i od interesa je za Republiku Hrvatsku. Iz zakonske definicije vidi se da u poslove vatrogastva ne spada samo protupožarna preventiva i borba protiv požara već i sve druge djelatnosti spašavanja ljudi i imovine od različitih ugroza. Zakonom je određeno da su vatrogasni subjekti:

- dobrovoljna vatrogasna društva,
- profesionalne vatrogasne postrojbe te
- vatrogasne zajednice kao njihove asocijacije.

U Krapinsko-zagorskoj županiji vatrogasnu djelatnost provode profesionalne vatrogasne postrojbe i dobrovoljna vatrogasna društva te vatrogasne postrojbe u gospodarstvu. Profesionalne vatrogasne postrojbe osnivaju se temeljem Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), a dobrovoljna vatrogasna društva temeljem Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014.). Vatrogasne postrojbe u gospodarstvu (koje mogu biti profesionalne i dobrovoljne) osniva pravna osoba, sukladno zakonskim obvezama i planovima zaštite od požara za gospodarske subjekte. Profesionalne vatrogasne postrojbe i dobrovoljna vatrogasna društva imaju obvezu udruživanja u vatrogasne zajednice lokalne i regionalne samouprave, a time posredno i u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu kao krovnu organizaciju vatrogastva u Republici Hrvatskoj.

Županijska vatrogasna zajednica je organizacija koja promiče interese vatrogastva u Krapinsko-zagorskoj županiji i aktivno sudjeluje u zaštiti od požara. Osnovana je 1993. godine danas radi temeljem odredbi Zakona o vatrogastvu kao asocijacija svih vatrogasnih subjekata na području Županije. Hrvatska vatrogasna zajednica (u daljnjem tekstu: HVZ) kao krovna organizacija profesionalnog i dobrovoljnog vatrogastva u Republici Hrvatskoj zastupa interese vatrogasnih zajednica županija i Vatrogasne zajednice Grada Zagreba i u njih udruženih vatrogasnih zajednica područja, vatrogasnih zajednica gradova i vatrogasnih zajednica općina.

Vatrogastvo se financira iz više izvora: javne profesionalne vatrogasne postrojbe ostvaruju za redovnu djelatnost sredstva iz Državnog proračuna, proračuna osnivača (jedinica lokalne

samouprave) i iz vlastitih prihoda, a dobrovoljna vatrogasna društva za redovnu djelatnost sredstva ostvaruju iz proračuna jedinica lokalne samouprave i iz vlastitih prihoda. Zakon o vatrogastvu (čl. 45) propisuje način određivanja visine sredstava koji se iz proračuna izdvajaju za potrebe djelatnosti vatrogasnih organizacija i to u obliku postotka od visine proračuna.

Za provedbu aktivnosti tijekom protupožarne ljetne sezone financijska sredstva za troškove sudjelovanja vatrogasnih postrojbi s kontinenta u gašenju požara na priobalju osiguravaju se u Državnom proračunu, temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini

Prateći odredbe navedenih zakona, kao i drugih zakona i propisa koji reguliraju djelatnost vatrogastva i udruga: Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 121/14.), Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 31/15., 67/17. i 115/18.), Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 1/15., 25/17. i 96/18) i Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 119/15.) Vatrogasna zajednica izradila je Izvješće o ostvarenju Programa rada i Financijskog plana za 2018. godinu.

I USTROJSTVO ZAJEDNICE

Krapinsko-zagorska županija, unutar koje djeluje ova Zajednica, zaprima 1.234 km² i broji oko 133.000 stanovnika, a teritorijalna podjela se sastoji od 7 gradova i 25 općina.

Na području Krapinsko-zagorske županije ustrojeno je i operativno djeluje 82 dobrovoljna vatrogasna društva, od čega su četiri u gospodarstvu. Trenutno je 51 dobrovoljno vatrogasno društvo udruženo u 12 vatrogasnih zajednica gradova i općina, a 31 dobrovoljno vatrogasno društvo djeluje samostalno i udružena su direktno u VZKZZ-e, s obzirom da na području njihove općine – grada postoji samo jedno društvo ili se pak njihova zajednica nije preregistrirala po odredbama Zakona o udrugama.

Sve vatrogasne zajednice gradova i općina udružene su u VZKZZ-e.

VZKZZ-e udružena je u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu.

Od 7 gradova i 25 općina na području Krapinsko-zagorske županije u svakoj općini – gradu ustrojeno je i djeluje najmanje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo.

U Gradu Krapini smještena je javna vatrogasna postrojba sa 24 djelatnika,

U Gradu Zaboku smještena je Zagorska javna vatrogasna postrojba sa 53 djelatnika od kojih je u Mariju Bistricu i Klanjec dislocirano po 9 djelatnika.

Zagorska JVP i JVP Grada Krapina vatrogasne intervencije obavljaju na cijelom području Županije.

Zagorska JVP i JVP Grada Krapine udružene su u VZKZZ-e..

Krapinsko-zagorska županija je na 6. sjednici 13. prosinca 2017. godine donijela Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, temeljem koje je na 8. Sjednici 04. travnja 2018. godine donijela Plan zaštite od požara Krapinsko-zagorske županije. Jedinice lokalne samouprave imaju izrađene procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i planove zaštite od požara koje su većinom usklađene s aktualnim stanjem.

II OBRAZLOŽENJE PO PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I IZVORIMA PRIHODA

1. Program: Stručna služba, upravljanje i administracija

Predsjednik i tajnik svoje poslove u toku 2018. godine obavljali su volonterski.

Zapovjednik VZ KZZ je u toku 2018. bio zaposlenik VZ KZZ 3 sata dnevno, radni odnos reguliran je posebnim sporazumom sa JVP Krapina.

Računovodstveno-administrativni referent zaposlen je na neodređeno vrijeme.

VZKZZ-e ima službene prostorije u unajmljenim prostorima grada Krapine.

Radni prostor nije u cijelosti primjeren statusu sjedišta VZKZZ-e i ne omogućuje normalan rad djelatnika, smještaj namještaja i uređaja. U prostoru VZKZZ nema uvjeta za održavanje sastanaka za više od 6-7 osoba.

1/1 Sjednice radnih tijela

Rad i aktivnost ove Zajednice u izvještajnom razdoblju odvijao se na provođenju:

- Programa rada VZKZZ-e za 2018. godinu,
- Operativnog programa aktivnosti Zapovjedništva VZKZZ-e za 2018. godinu,
- Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini.

Rad i aktivnosti Zajednice usmjerene su na;

- organiziranje ustrojstva vatrogasnih postrojbi,
 - opremanje propisanim minimumom vatrogasne opreme, vozilima i sredstvima za gašenje požara,
 - provjeru spremnosti vatrogasnih postrojbi,
 - organiziranjem izvođenja pojedinačnih i skupnih taktičkih vježbi u DVD-ima,
 - uređenje vatrogasnih vozila, spremišta i okoliša,
 - održavanje teorijske i praktične nastave za osposobljavanje vatrogasaca za pojedina zvanja, specijalnosti i klase
 - osposobljavanje pučanstva za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara iz vatrogasnog minimuma,
 - organiziranje i poticanje preventivnih pregleda stambenih i gospodarskih objekata od strane ovlaštenih komisija za preventivne preglede,
 - kontrolu spaljivanja biljnog otpada i korova,
 - provođenje programa informativno-promidžbenih aktivnosti u cilju upoznavanja pučanstva o opasnostima od nastanka požara i zaštite od požara.
- Za potrebe uvježbanosti, kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti cjelokupne opreme i vatrogasnih vozila održana su i raznovrsna natjecanja i taktičko pokazne vježbe.

U izvještajnom razdoblju održane su 5 sjednice Predsjedništva, 4 sjednice Zapovjedništva, 1 sjednica Nadzornog odbora, 1 sjednica Inventurne komisije, 3. sjednica Odbora za vatrogasnu mladež, 4 sjednice Odbora za vatrogasna natjecanja, 1. sjednica Odbora za osposobljavanje, 1 sjednica Odbora za organizacijsko-financijska pitanja, 2 sjednice Odbora za odlikovanja i priznanja, 2 sjednice Odbora za informativno-promidžbenu aktivnost

Održana je izvještajna godišnja Skupština VZKZZ-e dana 18. svibnja 2018.g. na kojoj je prihvaćeno izvješće o radu i financijsko izvješće za 2017 godinu u vatrogasnom domu DVD-a Sveti

Matej Tematska sjednica Skupštine VZ KZŽ na kojoj je usvojen program rada i financijski plan za 2019. godinu održana je 23. studenog 2018. godine u Krapini.

Na sjednicama Predsjedništva, Zapovjedništva i drugih radnih tijela Zajednice raspravljalo se o provođenju tekućih poslova, donosile odluke, zaključci i mjere za ostvarenje ciljeva i zadataka ove Zajednice.

Nadzorni odbor VZKZŽ-e održao je sjednicu 12. ožujka 2019. na kojoj je obavljen pregled materijalno-financijskog poslovanja Zajednice za 2018. godinu, o nalazu i utvrđenom stanju podnijeto je izvješće Predsjedništvu i Skupštini Zajednice. U izvješću se predlaže prihvaćanje prihoda i rashoda (Završni račun) za 2018. godinu.

Predsjednik Nadzornog odbora i njegov zamjenik bili su pozivani na sve sjednice Predsjedništva Zajednice, tako da su bili o svemu na vrijeme informirani.

Inventurna komisija je dana 14.1.2019. godine obavila pregled materijalno-tehničkih sredstava koja su u vlasništvu VZKZŽ-e, te utvrdila da se ista uredno vode u Knjizi osnovnih sredstava (Inventar) VZKZŽ-e. Inventurna komisija je izvršila popis financijske imovine, potraživanja i obveza. Utvrđena je knjižena vrijednost imovine u vlasništvu VZKZŽ-e prema inventurnoj listi na dan 31.12.2018. godine

Delegacija VZ KZŽ bila je nazočna obilježavanju 11. godišnjice tragedije na Kornatima 30. kolovoza 2018. godine.

Održana su dva sastanka Koordinacije sjeverozapadne Hrvatske (koju sačinjavaju Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije, Varaždinskem županije, Međimurske županije i Koprivničko-križevačke županije). Na sjednicama Koordinacije dogovaran je zajedničko zauzimanje stavova prije sjednica Predsjedništva i Skupštine Hrvatske vatrogasne zajednice. Na sastancima Koordinacije obavljena je rasprava o mogućim prijedlozima novog Zakona o vatrogastvu. Treba napomenuti veliku suglasnost svih članova naše Koordinacije oko mogućih prijedloga novog Zakona o vatrogastvu koji je u izradi i treba biti usvojen do kraja ove godine. Predstavnici VZ KZŽ (predsjednik, zapovjednik i tajnik) sudjelovali su na zajedničkom sastanku koordinacija kontinentalne Hrvatske (14 koordinacija) koja je održana 05. studenog 2018. godine u Desno Trebarjevom. Tema zajedničkog sastanka bila je izrada novog Zakona o vatrogastvu.

Zajednička sjednica Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije i Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah održana je 30. studenog 2018. godine u domaćiji Volavšek "Pri Škorcu" Verače 9, Podčetrtek. Zajedničkoj sjednici nazočili su članovi Predsjedništva i Zapovjedništva VZ KZŽ, te članovi predstava in poveljstva Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah. Ovom 19 zajedničkom susretu prijatelja i susjeda nazočio je i predsjednik Gasilske Zveze Slovenije gospodin Janko Cerkvienik. Temeljem zajedničkog Programa rada Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah i Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije i uobičajene prakse, svake se godine održavaju ovakvi susreti, svake godine sa druge strane Sutla a sa ciljem da se zajednička suradnja razvija i dopunjuje. U razdoblju od 19 godina napravljeno je mnogo na uspostavi dobre suradnje vatrogasaca iz dviju država. Sutla nikada nije bila granica koja razdvaja vatrogasce, naprotiv ova spaja vatrogasne organizacije i vatrogasce i gasilce. Zanima nas budućnost, ali nam je važna i prošlost, jer bez prošlosti ne bi bilo ni ovih susreta i uspješne suradnje. Raznolikost između dviju zemalja koje sudjeluju u Programu predstavlja prednost koju treba obostrano prepoznati jer više europske suradnje podrazumijeva i više novih ideja te održivih rješenja. Jedinstvena je želja svih sudionika ovih susreta da se suradnja nastavi i proširi sa novih sadržajima. Svoju potporu ovakvoj suradnji dali su i predstavnici lokalnih zajednica, župan općine Podčetrtek Peter Misija sa suradnicima, kao i načelnica općine Kraljevec na Sutli Danijela Pongrac i zamjenik načelnika općine Zagorska Sela Mirko Maček.

Temeljem zaključka Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah, dodjeljena su odlikovanja za višegodišnju suradnju i razvijanje partnerskih odnosa vatrogascima iz Krapinsko-zagorske županije.

Priznanje Gasilske Zveze Šmarje pri Jelšah III stopnje primio je Jože Gočen iz DVD-a Poljana Sutlanska. Priznanje Gasilske Zveze Šmarje pri Jelšah II stopnje primili: Ivica Glas, Stjepan Skuliber, Marijan Lovrenčić i Vladimir Tršinski. Priznanje Gasilske Zveze Šmarje pri Jelšah I stopnje primili: Dušan Stuhne i Nikola Pasariček

2. Program: Aktivnosti na napređenju zaštite od požara i vatrogastva

Ukupni operativni sastav vatrogasnih postrojbi na razini županije (osposobljenost i liječničko uvjerenje) 1555 vatrogasnih operativnih članova. Navedni broj operativnih vatrogasaca u mogućnosti je odraditi i najsloženije aktivnosti na zaštiti od požara i drugih ugroza. U cilju stjecanja uvida u stanje opremljenosti vatrogasnih postrojbi obveza je Zapovjednika VZ KZZŽ i zapovjednika VZG/VZO provođenje stručnog nadzora. U toku 2018. godine stručni nadzor proveden je u 20 vatrogasnih organizacija na području Krapinsko-zagorske županije.

Jedinice lokalne samouprave tokom godine osiguravale su sredstva za nabavu vatrogasne opreme i vozila.

Nabava vatrogasne opreme i sredstava za rad vatrogasnih postrojbi regulirana je Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95.) i sukladno planovima zaštite od požara jedinica lokalne samouprave. Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije je u 2018. godini sufinancirala nabavu opreme za rad vatrogasnih postrojbi u iznosu od 38.790,00 kn te uređenje vatrogasnih spremišta u iznosu od 48.000,00 kn. Krajem 2017. godine Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije donijela je Pravilnik o sufinanciranju nabave vatrogasnih vozila temeljem kojeg je u 2018. godini izdvojeno 290.295,00 kuna. Odredbama spomenutog Pravilnika utvrđeno je da će se nabava vatrogasnih vozila sufinancirati sa 7 % nabavne vrijednosti s time da je maksimalni iznos za kombi vozilo 15.000,00 kuna, a za navalno vozilo-cisternu maksimalan iznos je 50.000,00 kuna.

Stanje vatrogasnih vozila na području Krapinsko-zagorske županije vidljivo je iz priložene tabele. (podaci iz aplikacije „vatronet“).

Jedinica lokalne samouprave	Navalno 1+5	Navalno 1+2	AC	NV/ALJ	ALJ32	HP	Sumsko	Trak.clst	Tehničko	Ostalo	Uk vozila
Ukupno županija	41	27	26		3	2	5		2	92	198

2/1 Podaci o broju intervencija u 2018. godini

Prema podacima Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije, u 2018. godini, na području Krapinsko-zagorske županije bilo je 410 vatrogasnih intervencija od čega je bilo 155 požara, 223 tehničke intervencije i 32 ostale intervencije. Uspoređujući podatke s podacima za 2017. godinu, vidljiv je osjetan pad ukupnog broja intervencija (-40,58 %), a osobito pad broja požara (-60,82 %).

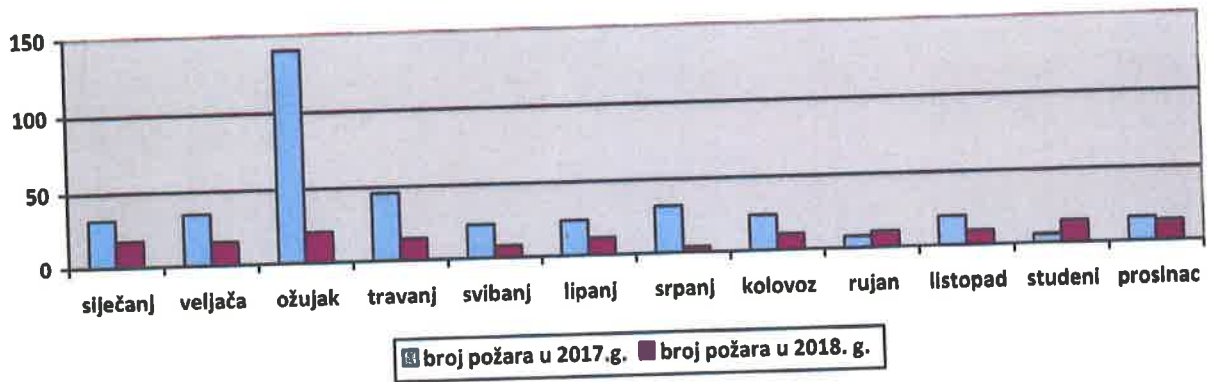
Tabela 1. Vatrogasne intervencije u 2018. godini po mjesecima i prema vrsti

MJESEC	POŽARI	TEHNIČKE INTERVENCIJE	OSTALO	UKUPNO INTERVENCIJA
siječanj	18	6	4	28
veljača	16	17	0	33
ožujak	21	16	2	39
travanj	15	10	2	27
svibanj	8	53	1	62
lipanj	12	42	2	56
srpanj	4	15	3	22
kolovoz	11	13	7	31
rujan	11	15	2	28
listopad	10	13	5	28
studeni	15	11	3	29
prosinac	14	12	1	27
UKUPNO INTERVENCIJA	155	223	32	410

Tabela 2. Usporedni prikaz broja požara po mjesecima za 2017. i 2018. godinu

MJESEC	BROJ POŽARA		
	2017	2018	RAZLIKA
siječanj	32	18	-14
veljača	35	16	-19
ožujak	140	21	-119
travanj	46	15	-31
svibanj	23	8	-15
lipanj	24	12	-12
srpanj	32	4	-28
kolovoz	24	11	-13
rujan	8	11	3
listopad	20	10	-10
studeni	6	15	9
prosinac	16	14	-2
UKUPNO	406	155	-251

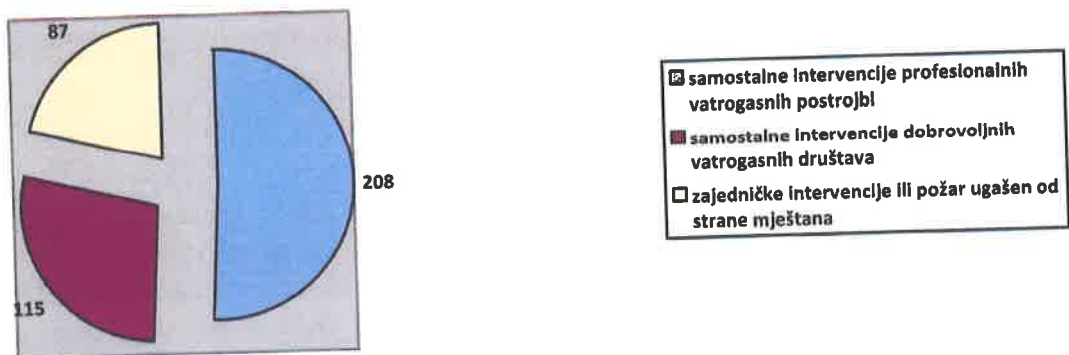
Grafikon 1. Usporedni prikaz broja požara po mjesecima za 2017. i 2018. godinu



2/2 Način upravljanja vatrogasnim intervencijama

Svi pozivi na požarne intervencije zaprimaju se na jednom mjestu u Vatrogasnom operativnom centru koji djeluje pri Zagorskoj javnoj vatrogasnoj postrojbi u Zaboku. Najveći dio dojava dolazi preko broja za vatrogasne intervencije: 193, dio preko dojava iz Centra 112, a dio preko poziva iz policije ili drugih službi. Velik dio vatrogasnih postrojbi ima sustav daljinskog uključivanja sirena, a sva društva imaju uzbunjivanje operativnih članova preko SMS poruka čime se skraćuje vrijeme izlaska na intervencije. Po zaprimanju dojava, na požar se šalje najbliže dobrovoljno vatrogasno društvo koje ima adekvatnu opremu (ovisno o tipu i veličini požara), a ukoliko je dojava o požaru objekta ili o ugroženosti osoba, obavezno se na intervenciju šalje profesionalna vatrogasna postrojba prema području djelovanja. U slučaju velikih požara na otvorenom prostoru ili velikih požara na objektima, na intervenciju se upućuju obje profesionalne postrojbe bez obzira na formalno područje djelovanja. U tim slučajevima se djelovanje postrojbi zasniva na ovlastima županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Grafikon 2. Vatrogasne intervencije u 2018. godini prema zajedničkom djelovanju



2/3 Dislokacije

Redovna dislokacija

Temeljem zapovijedi za dislokaciju od 21. lipnja 2018. godine, vatrogasci iz Krapinsko-zagorske županije upućeni su u mjesto Božava na Dugom otoku. Ukupno je u 6 smjena bilo angažirano 18 vatrogasaca i to: 12 iz redova JVP (6 iz JVP Krapina i 6 iz Zagorske JVP), te 6 vatrogasaca iz DVD-a.

Dislokacija je završila 13. rujna 2018. godine

Vozila angažirana tokom dislokacije bila su:

- navalno vozilo, opremljeno hidrauličnim alatom iz **JVP Krapina** i
- navalno vozilo iz **DVD Zlatar**.

Na intervencijama koje su odrađene samostalno ili u suradnji s DVD Sali, u toku dislokacije, nije bilo problema..

3. Program: Osposobljavanje i usavršavanje, vježbe i natjecanja

3/1 Osposobljavanja i seminari

U izvještajnom razdoblju održavano je 12 tečajeva za osposobljavanje kroz teorijsku nastavu i praktične vježbe za osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca u sjedištima vatrogasnih zajednica općina i gradova u koje su bili uključeni i DVD-i koji su udruženi u te zajednice kao i ostala susjedna DVD-a.

Za svaki tečaj po prijavi organizatora-domaćina za održavanje teorijske nastave i praktičnih vježbi za osposobljavanje za pojedino zvanje VZKZZ izdala je rješenje pod kojim se uvjetima može održati nastava, odredila voditelja tečaja, stručne predavače, imenovala članove ispitne komisije za provođenje ispita.

Svim kandidatima koji su uspješno položili ispit, VZKZZ izdala je uvjerenje o osposobljenosti za pojedino zvanje u dobrovoljnom vatrogastvu.

Radi poboljšanja osposobljavanja i kvalitetnije nastave djeluje Odbor za osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca sa zadatkom.

Odbor je tokom 2018. godine posebnu pažnju posvetio:

- organizaciji održavanja teorijske i praktične nastave za osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca do zaključno vatrogasnog časnika I. klase,
- edukaciji nastavnika-predavača
- provjeri znanja polaznika osposobljavanja uz maksimalnu objektivnost i stručnost

Tokom 2018. godine u organizaciji Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske provedena su osposobljavanja za zvanja i specijalnosti u vatrogastvu. Ukupno je osposobljeno 409 pripadnika vatrogasnih postrojbi.

	Mladež	Vatrogasac	Vat. I klase	VDC	VDC I klase	VČ	VČ I kl.	PVČ	Specijalnost
VZ KZŽ							51		
VZG Zlatar		32							Dišni 25
VZO Krapinske Toplice	22	25							
VZO Gornja Stubica			47						
VZO Hum na Sutli									Bolničar 31
VZO Veliko Trgovišće		36							
DVD Konjščina		24							
DVD Zlatar Bistrica			47						
DVD Oroslavje				22					
DVD Mihovljan			25						
DVD Tuhelj	22								
UKUPNO:	44	117	119	22			51		56
SVEUKUPNO 409									

Seminari u organizaciji VZŽ/GZ	Mjesto održavanja	Datum održavanja	Broj sudionika
Seminar za voditelje vatrogasne mladeži	Bedekovčina	24.11.2018.	28
Seminar-produženje licence za voditelje vatrogasne mladeži	Zabok	2.12.2018.	63
Seminar GDPR u vatrogastvu	Zabok	16.11.2018.	60
Seminar za operatere Vatroneta-modul 1	Krapina	7.12.2018	25
Seminar za operatere Vatroneta-modul 3	Zagreb	26.5.2018	21
Seminar za opetarete Vatroneta-modul 3	Krapina	8.12.2018	25
Seminar za operatere Vatroneta-modul 5	Krapina	5.i 6.12.2018	13
Seminari za vatrogasne suce	Bedekovčina	28.1.2018	47

3/2 Vježbe i natjecanja

Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije i vatrogasne organizacije su tokom 2018. godine organizirale više vatrogasnih vježbi sa ciljem sagledavanja realnog stanja i mogućnosti izvršenja taktičkih zadataka i zadaća koje će se postaviti pred operativne postrojbe.

Pregled održanih vježbi daje se u tabeli

Vježbe u organizaciji VZŽ/GZ	Mjesto održavanja	Datum održavanja	Broj sudionika
Klanjec 2018	Klanjec	29.5.2018	55
Vježbe u organizaciji VZP/VZG/VZO	Mjesto održavanja	Datum održavanja	Broj sudionika
VZG Zabok	Zabok	13.4.2018.	25
VZO Veliko Trgovišće	Strmec	20.5.2018	20
VZG Pregrada	Vinagora	19.5.2018	36
DVD Zlatar Bistrica	Zlatar Bistrica	19.5.2018	15
VZG Klanjec	Lučelnica	13.6.2018	24
VZO Marija Bistrica	Laz Bistrički	17.6.2018	28
DVD Gornje Jesenje	Gornje Jesenje	22.6.2018	17
VZO Bedekovčina	Bedekovčina	24.5.2018	35
VZO Gornja Stubica	Gornja Stubica	28.10.2018	25
DVD Mihovljan	Mihovljan	2.12.2018	30
VZG Zlatar	Zlatar	16.12.2018	32

29. svibnja 2018. godine, provedena je združena vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite krapinsko-zagorske županije 2018. pod nazivom „Požar u OŠ Donja Stubica“ u kojoj su, ispred Zagorske javne vatrogasne postrojbe sudjelovala 3 vatrogasaca, ispred Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Stubica 13 vatrogasaca i ispred Dobrovoljnog vatrogasnog društva Oroslavje 3 vatrogasca. Vježba je bila masovnog karaktera, sa školskom djecom ukupno je bio 481 sudionik.

U subotu 12. listopada 2018. godine u Klanjcu je održana vježba vatrogasna vježba "Klanjec 2018". Vježba je dio programa suradnje Vatrogasne zajednice Krapinsko zagorske županije i Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah. Klanjec nije odabran slučajno, jer ovo društvo ove godine slavi 130. rođendan. Zajednička međunarodna vježba okupila je čak 52 vatrogasca sa obje strane Sutle, koji su u vježbi sudjelovali sa 14 vozila. Sa zagorske strane u 2 grupe sudjelovali su DVD Klanjec, DVD Lučelnica, DVD Rakovec, DVD Kumrovec, DVD Mihanović Gređice, ZJVP Zabok-ispostava Klanjec i JVP Krapina. Iz Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah sudjelovala su društva (PGD) Bistrica ob Sotli, Podčetrtak, Šentvid pri Grobelnom i Polje – Sedlarjevo. Taktička pretpostavka za vježbu bila je da je došlo do eksplozije plinske smjese u kotlovnici poduzeća Predionica Klanjec d.o.o. . Kao posljedica eksplozije dolazi do udara električne struje na trafo stanici koja se nalazi na jugo-istočnom dijelu pogona. Uslijed udara dolazi do iskrenja na trafo stanici, te do izbacivanja stanice. Vatrogasci su u vježbi imali zadatke izvršiti spašavanje osoba iz pogona, osigurati rasvjetu (agregati i reflektori), izvršiti gašenje vanjskog i unutarnjeg skladišta kartona, te spriječiti daljnje širenje na ostatak pogona, izvršiti gašenje klima komore, izvršiti spašavanje unesrećenih osoba koje su ostale u pogonu i izvršiti preventivno nabacivanje sloja teške pjene na razliveno gorivo. Vježbom je rukovodio Ivan Zamuda, zapovjednik VZG Klanjca, te je na kraju vježbe podnio prijavak zapovjedniku VZKZZ-e Marijanu Lovrenčiću, koji je pak cijelu vježbu ocijenio vrlo uspješno, i netipičnom, Velike pohvale vatrogascima izrekao je i župan Željko Kolar, a po završetku vježbe prisutnima su se obratili i gradonačelnik Klanjca Zlatko Brlek, poveljnik (zapovjednik) GZ Šmarje pri Jelšah Bogdan Krumpak i

direktor Predionice Goran Iveković. Uz njih vježbu su uz građane pratili i predsjednik i tajnik VZKZZ-e Stjepan Skuliber i Rajko Jutriša, predsjednik i počasni poveljnik GZ Šmarje pri Jelšah Erih Strašek i Alojz Tirgušek, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina Dražen Strabić, predsjednik VZG Klanjca Željko Zajec, te predsjednik i zapovjednik DVD-a Klanjec Ervin Šoban i Danijel Penezić.

Nekoliko članova vatrogasnih postrojbi iz VZKZZ bili su učesnici 14. Stručnog skupa HVZ u Opatiji 19. i 20. travnja 2018. godine i 9. stručnog savjetovanja HVZ u Tučepima 23. i 24. listopada 2018. godine

Vatrogasna zajednica grada Zadra bila je domaćin XIII državnog natjecanja vatrogasne mladeži Republike Hrvatske koje je održano 29. rujna 2018. godine. Na vatrogasnom natjecanju sudjelovalo je 50 ekipa mladeži ženske i 57 ekipa mladeži muške. Natjecanja su održana na stadionu ŠRC Višnjik u Zadru. Zagorje opet ima državne prvake u kategoriji mladež muška, ekipa mladeži muške iz DVD Bedekovčina obranila je naslov državnih prvaka osvojenog prije dvije godine u Puli, osvojila je opet prvo mjesto. To je već 4. naslov za mušku mladež DVD-a Bedekovčina, koja će još jednom predstavljati Hrvatsku na 22. Međunarodnom natjecanju vatrogasne mladeži CTIF-a, koje se ove godine održava u Švicarskoj. Ekipa mladeži ženske iz DVD Bedekovčina osvojila je izvrsno 3 mjesto. Sjajne rezultate ostvarile su ekipe iz DVD-a Krapinske Toplice, čija je muška mladež osvojila 5., a ženska mladež 7. mjesto. Odličan je bio i nastup DVD Zlatar kod muške mladeži sa osvojenim 22. mjestom, ekipa DVD Donja Stubica kod ženske mladeži bila je 50, no nije nastupila u štafeti zbog ozljede jedne članice. U sudačkim odborima na državnom natjecanju sudjelovalo je 7 vatrogasnih sudaca iz Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije. Ekipe vatrogasne mladeži iz Krapinsko-zagorske županije još jednom su dokazale da vatrogastvo u Hrvatskom zagorju ima sjajnu budućnost.

Zahvaljumo svim takmičarima i vodstvima ekipa iz Krapinsko-zagorske županije na ostvarenim rezultatima, primjerenom ponašanju i prezentaciji naše županije

Dobrim rezultatima u natjecanjima treba dodati i ostvarene rezultate za Kup Hrvatske. U kategoriji Mladež ženska - ekipa DVD-a Krapinskih Toplica osvojila je šesto mjesto, u kategoriji Mladež muška - ekipa DVD-a Krapinskih Toplica osvojila je sedmo mjesto. U kategoriji žene »B« ekipa DVD-a Bedekovčine osvojila je 4 mjesto. Iskrene čestitke ekipama na ostvarenim rezultatima u natjecanju za Kup Hrvatske.

DVD Bedekovčina sa 27 članova mladeži i voditelja učestvovao je od 30.06.- 07.07.2018.g. na 18. Nacionalnom kampiranju vatrogasne mladeži Donje Saske u Wolfshagenu kod Hanovera. Kao učesnike kampa od prije šest godina pozvao ih je domaćin ponovno.

U kampu je bilo nazočno preko 2700 mladih vatrogasaca iz 161 društva domaćina, te uz njih i gosti mladi vatrogasci Slovačke, Nizozemske, Poljske, Belgije i Hrvatske. Rad kampa sastojao se u natjecanju u raznim igricama i spretnosti u kojima je DVD Bedekovčina ostavio dobar dojam te su osvojili druga mjesta u „Indiaci“, i „Spiel ohne Grenzen“, igrama bez granica na osam polja. Ukupno su u svim aktivnostima kampa zauzeli peto mjesto od 150 prijavljenih timova. Uz sudjelovanje u igricama svi su položili i tečaj za mlade vatrogasce te dobili diplomu i značku plamen I stupnja za vatrogasnu mladež Njemačke.

Kada se govori o vatrogasnim natjecanjima svakako treba spomenuti u vatrogasna natjecanja koja organiziraju DVD-a i VZO/VZG i to:

Krajem 2017. godine temeljem prijedloga Zapovjedništva, Predsjedništvo VZ KZZ usvojilo je novi Pravilnik o sufinanciranju vatrogasnih natjecanja. Novim Pravilnikom na drugačiji način sufinancirala su se vatrogasna natjecanja te je u 2018.g. za tu namjenu osigurano je 41.600,00 kuna.

Izveštje o održanim vatrogasnim natjecanjima u 2018. godini

Mjesto održavanja	Datum	Vrsta natjecanja	Broj ekipa	Odobrena sredstva	Realizirana sredstva	Kontrolor natjecanja
ZABOK	6.5.2018	Kup veterana		1.000,00	-	
KLANJEC	19.05.2018.	V terensko natjecanje	14 ekipa	3.000,00	3.000,00	
TUHELJ-RAKOVEC	2.6.2018	II terensko natjecanje	13 ekipa -	2.000,00	2.000,00	
ZABOK	26.5.	XIX Kup grada Zaboka	M"A" -6 Ž"A" -1 M"B" -5 Ž,"B" -4	4.000,00	4.000,00	Alojz Ferdelja
KONJŠČINA	22.6.2018	Vatrogasne igrice	5 ekipa	1.000,00	1.000,00	
KAČKOVEC	17.6.2018	XXI Kup „Antun Brglec“	M"A" -4 Djeca M -15 Djeca Ž -4	3.000,00	3.000,00	Mladen Matković
GREĐICE	23.6.2018	II Kup DVD Mihanović-Gredice	M"A" -1 Djeca Ž -5 Djeca M -15	2.000,00	2.000,00	Ivan Kovač
STIPERNICA	30.6.2018	VII Kup Stipernica	M"A" -6 Ž"A" -1 M"B" -2 Djeca Ž -3 Djeca M -10	3.000,00	3.000,00	Alojz Ferdelja
KRAPINSKE TOPLICE	30.6.2018	Prigodno „Marija Badl“	Ekipa Ž -3 Ekipa M -9	2.000,00	2.000,00	
MALA ERPENJA	14.7.2018	X Kup Mala Erpenja	M"A" -5 M"B" -2 Ž"B" -1 Djeca M -15 Djeca Ž -4	3.000,00	3.000,00	Branko Seljan
KRAPINSKE TOPLICE	21.7.2018	IX Kup djece i mladeži	MM -9 MŽ -4 Djeca M -9 Djeca Ž -6	2.000,00	2.000,00	Alojz Ferdelja
STRMEC	18.8.2018	III Kup „Vatrogasac“ Strmec	M"A" -5 Ž,"A" -1 M"B" -2 Ž"B" -1 Djeca M -15 Djeca Ž -3	2.000,00	2.000,00	Siniša Matok
RADAKOVO	25.8.2018	XII Kup „Srce Radakova“	M A -7 Ž B -1 Djeca Ž -2 Djeca M -11	3.000,00	3.000,00	Branko Seljan
PAVLOVEC	1.9.2018	X Kup „Marko Piljek“	M "A" -2 M „B“ -3 Ž „A“ -1 Ž „B“ -2 MM -8 MŽ -2 Djeca M -14 Djeca Ž -6	5.000,00	5.000,00	Alojz Ferdelja
KRAPINSKE TOPLICE	12.5.2018	34 Susret vatrogasaca zdravstva RH		4.000,00	4.000,00	

Temeljem poziva Gasilske Zveze Šmarje pri Jelšah za sudjelovanjem naših ekipa na natjecanju Gasilske Zveze Šmarje pri Jelšah koje je održano u nedjelju 10.06.2018.g. na nogometnom igralištu u Rogatcu, iz Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije nastupile su slijedeće ekipe :

1. Žene "A" – DVD Prišlin-Hum
2. Muški "A" – DVD Sveti Križ Začretje
3. Žene "B" - DVD Veliko Trgovišće
4. Muški "B" – DVD Oroslavje.

Natjecateljske discipline bile su: Vježba sa VMŠ – CTIF i Štafeta na 400 metara bez prepreka (8 vatrogasaca). Natjecateljske ekipe su vrlo uspješno odradile svoje nastupe i gledajući ukupne rezultate bile su pri samom vrhu u svojim kategorijama. Iskrena čestitka ekipa na nastupu i ostvarenim rezultatima.

Domaćin tradicionalnih susreta vatrogasaca sa obje strane rijeke Sutle „Dolinom Sutle“ bilo je PGD Podčetrtek, a samo natjecanja održano je na prostoru u blizini vatrogasnog doma PGD Podčetrtek. Ove godine to su bili 21 susreti i prilika da se prijatelji i susjedi ponovo nađu i pokažu i dokažu da rijeka Sutla povezuje i spaja vatrogasce sa svoje lijeve i desne strane obale. Sudjelovalo je 15 ekipa iz 12 PGD – DVD-a iz Republike Slovenije i Republike Hrvatske. Sa područja VZ KZŽ sudjelovalo je 5 muških ekipa iz DVD Klenovec, Prišlin-Hum, Sloga Plavić, Kumrovec, Poljana Sutlanska i 1 ženska ekipa iz DVD-a Prišlin-Hum. Nakon odlično organiziranog natjecanja, sve natjecateljske ekipe primile su diplome za sudjelovanje, a prva tri mjesta nagrađena su i peharima. Ostvareni rezultati nisu bili primarni, važno je bilo pokazati spremnost na suradnju i zajedništvo gasilcev i vatrogasaca. Domaćin slijedećih 22. susreta biti će DVD Prišlin-Hum iz Vatrogasne zajednice općine Hum na Sutli. Priznanja su podjelili predstavnici Gasilske Zveze Šmarje pri Jelšah – predsjednik Erih Strašek, VZ KZŽ - predsjednik Stjepan Skuliber i župan općine Podčetrtek Peter Misija

Vatrogasni suci iz VZ KZŽ sudjelovali su na vatrogasnim natjecanjima i van naše županije, tako npr. na vatrogasnim natjecanjima u Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije, Vatrogasnoj zajednici kopriwničko-križevačke županije, Zagrebačke županije – ukupno 15 sudaca

4. Program: Skrb o pomlađivanju i rad s mladima

4/1 Kamp vatrogasne mladeži

Odbor za vatrogasnu mladež VZ KZŽ organizirao je seminar za voditelje vatrogasne mladeži koja su ljetovala u Kampu vatrogasne mladeži u Fažani u 2018. godini. Na ljetovanje u Kamp vatrogasne mladeži u Fažanu uputili smo u 2018. godini 163 pripadnika mladeži uz 31 voditelja u 9 smjena.

Izvješće o Kampu Fažana 2018. godina

Broj smjene	NAZIV DVD-a koji je boravio u Kampu	broj prilpnika mladeži	Broj voditelja	Napomena
1. smjena: 18.6.-25.6.	POZNANOVEC	11	2	13
	RADAKOVO	12	3	15
2. smjena: 25.6.-2.7.				
3. smjena : 2.7.-9.7.	KONJŠČINA	16	3	19
	KAČKOVEC	15	3	18
4. smjena : 9.7.-16.7.				
5. smjena : 16.7.-23.7.	VZO ZAGORSKA SELA	16	2	18
	STUBIČKA SLATINA	14	2	16
6. smjena : 23.7.-30.7.	DONJA STUBICA	15	3	18
	ZLATAR	9	2	11
9. smjena : 13.8.-20.8.	KRAPINSKE TOPLICE	24	4	28
10. smjena : 20.8.-27.8.	ĐURMANEC	13	2	15
	BUDINŠČINA	9	3	12
11. smjena: 28.8.-3.9.	TUHELJ	9	2	11
	UKUPNO:	163	31	194

Ocjena rada s mladeži poslije kampa je bolja, te ćemo nastojati i dalje slati maksimalan broj mladeži u kamp, uz napomenu da će prioritet imati oni DVD-i koji do sada nisu koristili usluge kampa.

Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije sufinancirala je režijske troškove boravka vatrogasne mladeži u Kampu Fažana u 2018. godini sa 120,00 kuna po sudioniku. Sredstva su se uplatila na račun DVD-a čija je mladež boravila u Kampu vatrogasne mladeži Fažana u 2018. godini

Susreti vatrogane mladeži Republike Hrvatske i Republike Slovenije održani su 26. svibnja 2018. godine u Rakičnom (GZ Murska Sobota).

Na navedenom susretu sudjelovali su:

Odjeljenje mladež muška DVD Bedekovčina

Odjeljenje mladež ženska DVD Bedekovčina

Odjeljenje mladež muška DVD Krapinske Toplice

5. Program: Promidžba, informiranje i manifestacije

Sve vatrogasne organizacije tokom 2018. godine odgovarajuću pažnju posvetile su informativno-promidžbenom djelovanju. Tokom 2018. godine putem lokalnih medija građanstvo je informirano o opasnostima od izbijanja požara na otvorenom prostoru vezano uz spaljivanje biljnog i drugog otpada.

Izvršena je distribucija zajedničkog promidžbenog materijala HVZ(„ Spriječimo požare” – letak; „Kako spriječiti nesreću” – brošura; „Kako postupiti u slučaju nesreće” – brošura; Vatrogasna bojanka, Prigodan raspored sati) na kojima se ukazuje na postupke i radnje za sprečavanje požara i drugih nepogoda .

VZKZZ-e se pretplatila na 24 primjeraka Vatrogasnog vjesnika za potrebe Predsjedništva, Zapojedništva i radnih tijela VZKZZ.

Sve važnije aktivnosti i informacije objavljujane su na web stranicama VZ KZZ

Povodom obilježavanja 90. obljetnice djelovanja Vatrogasne limene glazbe Općine Križ, u subotu 15. rujna u Križu je održan 34. susret vatrogasnih puhačkih orkestara, uz sudjelovanje više od 500 glazbenika iz 19 prijavljenih puhačkih orkestara,

Za sufinanciranje putnih troškova nastupa puhačkih orkestara koji su nastupili na susretima isplaćen je iznos od 1.000,00 kuna Dobrovoljnim vatrogasnim društvima-Vatrogasnim zajednicama općina čiji su orkestri nastupili na susretu puhačkih orkestara.

5/1 Odlikovanja i priznanja

U izvještajnom razdoblju 2018. godine na temelju prijedloga DVD-a i ovjere vatrogasne zajednice općine i gradova i Vatrogasne zajednice Županije, predloženo je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dodjeljivanje odlikovanja u njihovoj nadležnosti i dodjeljivanje odlikovanja u svojoj nadležnosti zaslužnim vatrogascima. Određenih problema bilo je oko odobravanja spomenica za 50.i 60. godina, kao i spomenica »vatrogasni veteran« čija autorizacija je u domeni HVZ.U pojedinim slučajevima od predaje zahtjeva pa do odobrenja prošlo je više mjeseci.

PREGLED ODOBRENIH ODLIKOVANJA I SPOMENICA 2018. GODINE

Spomenica za 30 godina	81
Spomenica za 40 godina	53
Spomenica za 50 godina	33
Spomenica za 60 godina	3
Spomenica za 70 godina	1
Srebrna vatrogasna medalja	22
Srebrna vatrogasna plamenica	20
Zlatna vatrogasna medalja	14
Zlatna vatrogasna plamenica	9
Spomenica vatrogasni veteran	12
Medalja za posebne zasluge	2
UKUPNO	250

5/2 Mjesec zaštite od požara i dan vatrogastva

Tijekom «Mjeseca zaštite od požara» svibanj 2018., obilježavanja «Dana vatrogastva» 4. svibnja i štovanja Sv. Florijana zaštitnika vatrogasaca, provodile su se aktivnosti prema posebnom programu u većini DVD-a, vatrogasnih zajednica gradova i općina i VZKZZ-e, a koje su se očitovale u slijedećim aktivnostima:

- održavanje svečanih sjednica vatrogasnih organizacija,
- učestvovanje vatrogasaca i vatrogasne mladeži u prigodnim povorkama i svetim misama,.
- organizirana je kontrola ispravnosti vatrogasne opreme, vozila i sredstva za gašenje požara,

- provjeravana je spremnost vatrogasnih postrojbi,
- organizirano je izvođenje pojedinačnih i skupnih taktičkih vježbi u DVD-ima i javne združene taktičke vježbe na nivou vatrogasnih zajednica i regija.
- uređivanje vatrogasnih domova i okoliša,
- aktiviranje komisija za preventivne preglede stambenih i gospodarskih objekata,
- posebna pažnja posvećena je kontroli spaljivanja biljnog otpada i korova,
- distribucija programa informativno-promidžbenih aktivnosti HVZ-e i PUKZZ-e u cilju upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka požara, distribucije letaka i plakata s porukom zaštite od požara.

Više od 200 vatrogasaca iz Krapinsko-zagorske županije kao uvod u mjesec svibanj „mjesec zaštite od požara“ okupilo se na misnom slavlju koje je održano u nedjelju 29. travnja 2018. godine pri klanječkoj zavjetnoj kapelici sv. Florijana. Zavjetna kapelica Sv. Florijana jedina je kapelica Sv. Florijana u Zagorju i izgrađena je 1742. godine na temeljima kapelice izgrađene 1590. godine koja se urušila. Rekonstrukcija i obnova zavjetne klanječke kapelice sv. Florijana započela je prije deset godine sredstvima koja je najvećim dijelom financiralo Ministarstvo kulture, Krapinsko – zagorska županija, Grad Klanjec, kao sami župljani Klanjca.

19. hodočašće hrvatskih vatrogasaca u Svetište Majke Božje Bistričke u Mariji Bistrici održano je u nedjelju 27. svibnja 2018. godine.

Vatrogascima iz svih krajeva Hrvatske je dobrodošlicu u Krapinsko-zagorsku županiju poželjela predsjednica Županijske skupštine Vlasta Hubicki. „Raduje me što su vatrogasci izabrali Majku Božju Bistričku i Mariju Bisticu i hodočaste ovdje već 19. godinu. Vatrogastvo je u našoj Krapinsko-zagorskoj županiji ne samo tradicija, nego način života. Rad naših 82 dobrovoljna vatrogasna društva govori sve – vatrogasci štite i rade, ali i nose društveni život u našim općinama i gradovima“ - rekla je predsjednica Županijske skupštine te, uz tradicionalni vatrogasni pozdrav »Vatru gasi, brata spasi i Pomoz Bog i Majko Božja Bistrička, braćo vatrogasci«, poželjela što manje intervencija, a što više edukacija.

Prisutnim vatrogascima obratio se i predsjednik Hrvatske vatrogasne zajednice Ante Sanader, glavni vatrogasni zapovjednik Slavko Tucaković, zastupnica u Europskom parlamentu Marijana Petir, izaslanik župana Dubrovačko-neretvanske županije i predsjednik Vatrogasne zajednice Dubrovako-neretvanske županije Ivo Franušić te načelnik Općine Marija Bistrica Josip Milički. Hodočašću su također prisustvovali ravnatelj Državne uprave za zaštitu i spašavanje Dragan Lozančić, načelnik HVZ-a Željko Popović, počasni predsjednici HVZ-a Teodor Fricki i Franjo Gregurić, počasni načelnik HVZ-a Vinko Pošta, zapovjednik VZ Dubrovačko-neretvanske županije Stjepan Simović, predsjednik VZ KZZ-e i VZO Marija Bistrica Stjepan Skuliber i zapovjednik VZ KZZ-e Marijan Lovrenčić, pročelnik PUZS Krapina Dražen Strabić, izaslanik načelnika PUKZ voditelj inspektorata Josip Cigula, predsjednik Općinskog vijeća Općine Marija Bistrica Teodor Švaljek, zapovjednik VZO Marija Bistrica i predsjednik DVD-a Marija Bistrica Velimir

5/3 Obilježavanje obljetnica i drugih manifestacija

Obilježavanje obljetnica osnutka dobrovoljnih vatrogasnih društava tradicionalno je i održava se svake godine.

U toku 2018. obilježili smo:

Naziv DVD-a	Datum proslave	Obljetnica
Klanjec	13.10.2018.	130
Kraljevec na Sutli	11.2018.	90
Hrašćina Trgovišće	25.08.2018.	90
Radoboj	18.08.2018.	90

Selnica	01.09.2018.	90
Laz	08.09.2018.	80
Špičkovina	06.10.2018.	80
Vinagora	18.08.2018.	80

U proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu osigurana su dodatna financijska sredstva za obilježavanje obljetnica vatrogasnih organizacija u 2018. godini. Osigurana financijska sredstva doznačena su račun VZ KZZŽ temeljem tako namjenski osiguranih sredstava za obilježavanje obljetnica vatrogasnih organizacija u 2018. godini, sredstava su bila raspoređena na način da svako društvo koje je obilježilo godišnjicu dobilo je:

- do 100 godina 8.000,00 kuna
- više od 100.godina 12.000,00 kuna

Zaključak:

Još jedna godina je iza nas u kojoj je bilo dosta događanja i aktivnosti koje smo odradili prema mogućnostima odnosno financijskim sredstvima. Slobodno možemo reći da smo odradili prioritetne zadaće koje smo zacrtali u svojem Planu rada za 2018. godinu. Nastojali smo održati i obavljati poslove vezane uz redovan rad Zajednice i to nije bilo upitno.

Međutim, ne bismo to uspjeli realizirati da nije bilo svih Vas koji ste dali svoj doprinos i svoje slobodno vrijeme pa se zahvaljujemo članovima svih tijela zajednice i odbora na razumijevanju i zajedničkom vođenju zajednice i ostvarivanju njezinih ciljeva. Posebno se zahvaljujemo svim dobrovoljnim i profesionalnim vatrogascima na dobroj međusobnoj suradnji. Moramo istaknuti dobru suradnju sa Krapinsko-zagorskom županijom koja nas financijski prati, a posebna zahvala županu i zamjenicima župana na posebno izdvojenim sredstvima za obilježavanje jubilarnih godišnjica i dodatnim sredstvima za sufinanciranje nabave vatrogasnih vozila. Zahvaljujemo se svima koji su nas podržavali i pomagali nam u radu. Ujedno pozivam sve nazočne da svojom raspravom dopune ovo izvješće.

Uz tradicionalni vatrogasni pozdrav:
„VATRU GASI – BRATA SPASI“ ; „POMOZ BOG“

Klasa:025-01/19-03/02
 Urbroj:2140-21-19-1
 Krapina, 10.svibanj 2019.godine

PREDSJEDNIK
Stjepan Skuliber



Na osnovi članka 27. stavka 4. Statuta Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije Klasa: 003-05/15-01/02, Urbroj: 2140-21-15-1 od 15.svibnja 2015.godine, Skupština Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije a na osnovi utvrđenog Programa rada Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2018.godinu na sjednici održanoj dana 10.svibnja 2019.godine, usvojila je

GODIŠNJE FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2018.GODINU

Članak 1.

Godišnje Financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2018.godinu sastoji se od ostvarenja prihoda i rashoda, ostvarenja novčanih tijekova i obrazloženja.

Članak 2.

Prihodi i rashodi za 2018.godinu ostvareni su :

PRIHODI:

Broj konta			Vrsta prihoda/rashoda	Plan 2018.	Ostvarenje 2018	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
3			PRIHODI	1.148.400,00	1.143.202,41	99,55
	33		Prihodi po posebnim propisima	1.148.400,00	1.143.202,41	99,55
		331	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	100,00	2,63	2,63
	34		Prihodi od imovine	100,00	2,63	2,63
		341	<i>Prihodi od financijske imovine</i>	10.000,00	10.000,00	100,00
	36		Ostali prihodi	10.000,00	10.000,00	100,00
		362	<i>Prihodi od prodaje dugotrajne imovine</i>	4.000,00	4.151,21	103,78
	37		Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	4.000,00	4.151,21	103,78
		371	<i>Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija</i>	1.162.500,00	1.157.356,25	99,56
			UKUPNO PRIHODI:			

RASHODI:

4		RASHODI			
	41	Rashodi za radnike	141.500,00	136.982,87	96,81
		411 <i>Plaće</i>	112.000,00	110.289,38	98,47
		412 <i>Ostali rashodi za radnike</i>	5.000,00	2.500,00	50,00
		413 <i>Doprinosi na plaće</i>	24.500,00	24.193,49	98,75
	42	Materijalni rashodi	538.406,00	507.402,58	94,24
		421 <i>Naknade troškova radnicima</i>	4.314,00	3.824,30	88,65
		422 <i>Naknade članovima u predstavničkim tijelima i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	134.220,00	129.180,96	96,25
		424 <i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	62.060,00	57.630,69	92,86
		425 <i>Rashodi za usluge</i>	118.000,00	111.375,01	94,39
		426 <i>Rashodi za materijal i energiju</i>	168.282,00	151.822,27	90,22
		429 <i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	51.530,00	53.569,35	103,96
	43	Rashodi amortizacije	100.000,00	96.733,16	96,73
		431 <i>Amortizacija</i>	100.000,00	96.733,16	96,73
	44	Financijski rashodi	5.020,00	4.611,28	91,86
		443 <i>Ostali financijski rashodi</i>	5.020,00	4.611,28	91,86
	45	Donacije	595.500,00	557.586,00	93,63
		451 <i>Tekuće donacije</i>	201.500,00	198.291,00	98,41
		452 <i>Kapitalne donacije</i>	394.000,00	359.295,00	91,19
	46	Ostali rashodi	1.000,00	187,50	18,75
		462 <i>Ostali nespomenuti rashodi</i>	1.000,00	187,50	18,75
	47	Rashodi vezanih uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	1.500,00	1.500,00	100,00
		471 <i>Rashodi vezanih uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija</i>	1.500,00	1.500,00	100,00
		UKUPNO RASHODI:	1.382.926,00	1.305.003,39	94,37
		UKUPNO PRIHODI:	1.162.500,00	1.157.356,25	99,56
		UKUPNO RASHODI:	1.382.926,00	1.305.003,39	94,37
		MANJAK PRIHODA TEKUĆE GODINE:	220.426,00	147.647,14	66,98
		VIŠAK PRIHODA TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
		PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRIJAŠNJIH GODINA:	509.112,00	509.111,75	100,00
		VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU:	288.686,00	361.464,61	125,21

ČLANAK 3.

Prihodi i rashodi po izvorima, programima i aktivnostima za 2018.godinu ostvareni su:

PRIHODI:

Broj konta			Vrsta prihoda	Plan 2018.	Ostvarenje 2018	Indeks
3			PRIHODI			
33			Prihodi po posebnim propisima	1.148.400,00	1.143.202,41	99,55
	331		Prihodi po posebnim propisima	1.148.400,00	1.143.202,41	99,55
		3311	Prihodi iz proračuna Županije	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
		3311	Prihodi iz državnog proračuna-DUZS	24.200,00	22.687,18	93,75
		3312	Prihodi od osiguravajućih društva-premija osiguranja	80.000,00	77.515,23	96,89
		3312	Prihodi od Hrvatske vatrogasne zajednice-premija osiguranja	44.200,00	43.000,00	97,29
34			Prihodi od imovine	100,00	2,63	2,63
	341		Prihodi od financijske imovine	100,00	2,63	2,63
		3413	Prihodi od kamata poslovne banke	100,00	2,63	2,63
36			Ostali prihodi	10.000,00	10.000,00	100,00
	362		Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	100,00
		3621	Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine	10.000,00	10.000,00	100,00
37			Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	4.000,00	4.151,21	103,78
	371		Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	4.000,00	4.151,21	103,78
		3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija-HVZ	4.000,00	4.151,21	103,78
			UKUPNO PRIHODI:	1.162.500,00	1.157.356,25	99,56

RASHODI:

Broj konta		Vrsta rashoda	Plan 2018.	Ostvarenje 2018	Indeks
Program		Stručna služba, upravljanje i administracija	624.804,00	604.558,13	96,76
Aktivnost		Stručna služba, upravljanje i administracija	591.170,00	572.079,22	96,77
Izvor		Prihodi iz proračuna županije	587.170,00	568.809,22	96,87
4		Rashodi	591.170,00	572.079,22	96,77
41		Rashodi za radnike	141.500,00	136.982,87	96,81
	411	<i>Plaće</i>	<i>112.000,00</i>	<i>110.289,38</i>	<i>98,47</i>
		4111 <i>Plaće za redovni rad</i>	<i>112.000,00</i>	<i>110.289,38</i>	<i>98,47</i>
	412	<i>Ostali rashodi za radnike</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>50,00</i>
		4121 <i>Ostali rashodi za radnike</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>50,00</i>
	413	<i>Doprinosi na plaće</i>	<i>24.500,00</i>	<i>24.193,49</i>	<i>98,75</i>
		4131 <i>Doprinos za zdravstveno osiguranje</i>	<i>17.300,00</i>	<i>17.094,90</i>	<i>98,81</i>
		4132 <i>Doprinos za zapošljavanje</i>	<i>1.900,00</i>	<i>1.874,93</i>	<i>98,68</i>
		4133 <i>Doprinos za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac</i>	<i>5.300,00</i>	<i>5.223,66</i>	<i>98,56</i>
42		Materijalni rashodi	339.650,00	330.294,41	97,25
	421	<i>Naknade troškova radnicima</i>	<i>2.600,00</i>	<i>2.450,30</i>	<i>94,24</i>
		4211 <i>Službena putovanja</i>	<i>2.100,00</i>	<i>1.950,30</i>	<i>92,87</i>
		4213 <i>Stručno usavršavanje</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>100,00</i>
	422	<i>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	<i>117.650,00</i>	<i>117.097,06</i>	<i>99,53</i>
		4221 <i>Naknade za obavljanje aktivnosti</i>	<i>85.000,00</i>	<i>84.868,44</i>	<i>99,85</i>
		4221 <i>Naknade članovima za prisustvovanje sjednicama povjerenstva, odbora i sl.</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.143,50</i>	<i>100,48</i>
		4222 <i>Naknada troškova službenih putovanja</i>	<i>1.500,00</i>	<i>935,12</i>	<i>62,34</i>
		4224 <i>Ostale naknade</i>	<i>1.150,00</i>	<i>1.150,00</i>	<i>100,00</i>
	425	<i>Rashodi za usluge</i>	<i>99.600,00</i>	<i>92.551,00</i>	<i>92,92</i>
		4251 <i>Usluge telefona, pošte i prijevoza</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.732,99</i>	<i>104,89</i>
		4252 <i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<i>8.000,00</i>	<i>4.338,67</i>	<i>54,23</i>
		4253 <i>Usluge promidžbe i informiranja</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.600,00</i>	<i>80,00</i>
		4254 <i>Komunalne usluge</i>	<i>1.000,00</i>	<i>492,85</i>	<i>49,29</i>
		4255 <i>Zakupnine i najamnine</i>	<i>25.000,00</i>	<i>24.470,28</i>	<i>97,88</i>
		4257 <i>Intelektualne i osobne usluge</i>	<i>28.000,00</i>	<i>25.146,22</i>	<i>89,81</i>
		4258 <i>Računalne usluge</i>	<i>5.600,00</i>	<i>5.090,00</i>	<i>90,89</i>

		4259	Ostale usluge	15.000,00	15.679,99	104,53
	426		<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	99.300,00	95.351,05	96,02
		4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	49.300,00	49.840,72	101,10
		4263	Energija	35.000,00	29.409,60	84,03
		4264	Sitan inventar i autogume	15.000,00	16.100,73	107,34
	429		<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	20.500,00	22.845,00	111,44
		4291	Premija osiguranja	4.500,00	4.403,17	97,85
		4292	Reprezentacija	15.000,00	18.211,93	121,41
		4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	1.000,00	229,90	22,99
43			Rashodi amortizacije	100.000,00	96.733,16	96,73
	431		<i>Amortizacija</i>	100.000,00	96.733,16	96,73
		4311	Amortizacija	100.000,00	96.733,16	96,73
44			Financijski rashodi	5.020,00	4.611,28	91,86
	443		<i>Ostali financijski rashodi</i>	5.020,00	4.611,28	91,86
		4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	4.608,58	92,17
		4433	Zatezne kamate	20,00	2,70	13,50
46			Ostali rashodi	1.000,00	187,50	18,75
	462		<i>Ostali nespomenuti rashodi</i>	1.000,00	187,50	18,75
		4624	Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00	187,50	18,75
Izvor			Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija-HVZ	4.000,00	3.270,00	81,75
4			Rashodi	4.000,00	3.270,00	81,75
42			Materijalni rashodi	4.000,00	3.270,00	81,75
	426		<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	4.000,00	3.270,00	81,75
		4263	Energija	4.000,00	3.270,00	81,75
Aktivnost			Stručni skupovi i seminari u organizaciji HVZ-a i VZKZŽ	14.134,00	13.282,26	93,97
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	14.134,00	13.282,26	93,97
4			Rashodi	14.134,00	13.282,26	93,97
42			Materijalni rashodi	14.134,00	13.282,26	93,97
	421		<i>Naknade troškova radnicima</i>	864,00	864,00	100,00
		4211	Službena putovanja	864,00	864,00	100,00
	422		<i>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	3.270,00	2.918,26	89,24
		4222	Naknade troškova službenih putovanja	3.270,00	2.918,26	89,24
	425		<i>Rashodi za usluge</i>	10.000,00	9.500,00	95,00
		4255	Zakupnine i najamnine	7.000,00	6.500,00	92,86
		4259	Ostale usluge	3.000,00	3.000,00	100,00

Aktivnost		Održavanje godišnjih skupština VZKZŽ	19.500,00	19.196,65	98,44
Izvor		Prihodi iz proračuna Županije	19.500,00	19.196,65	98,44
4		Rashodi	19.500,00	19.196,65	98,44
42		Materijalni rashodi	19.500,00	19.196,65	98,44
	425	<i>Rashodi za usluge</i>	4.000,00	4.000,00	100,00
	4255	Zakupnine i najamnine	4.000,00	4.000,00	100,00
	429	<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	15.500,00	15.196,65	98,04
	4292	Reprezentacija	15.000,00	14.986,65	99,91
	4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	500,00	210,00	42,00
Program		Aktivnosti na unapređenju zaštite od požara i vatrogastva	470.850,00	423.839,63	90,02
Aktivnost		Program Vlade RH-dislokacija	24.200,00	24.127,18	99,70
Izvor		Prihodi iz državnog proračuna-DUZS	24.200,00	24.127,18	99,70
4		Rashodi	24.200,00	24.127,18	99,70
42		Materijalni rashodi	24.200,00	24.127,18	99,70
	424	<i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	14.450,00	14.450,00	100,00
	4242	Naknade troškova službenih putovanja	14.450,00	14.450,00	100,00
	426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	9.750,00	9.677,18	99,25
	4263	Energija	8.310,00	8.237,18	99,12
	4264	Auto gume	1.440,00	1.440,00	100,00
Aktivnost		Opremanje vatrogasnih postrojbi	360.000,00	311.295,00	86,47
Izvor		Prihodi iz proračuna županije	260.000,00	208.483,00	80,19
4		Rashodi	360.000,00	311.295,00	86,47
42		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
	426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	10.000,00	0,00	0,00
	4264	Sitni inventar	10.000,00	0,00	0,00
45		Donacije	250.000,00	208.483,00	83,39
	452	<i>Kapitalne donacije</i>	250.000,00	208.483,00	83,39
	4521	Kapitalne donacije	250.000,00	208.483,00	83,39
Izvor		Prihodi od premije osiguranja	100.000,00	102.812,00	102,81
45		Donacije	100.000,00	102.812,00	102,81
	452	<i>Kapitalne donacije</i>	100.000,00	102.812,00	102,81
	4521	Kapitalne donacije	100.000,00	102.812,00	102,81
Aktivnost		Uređenje/izgradnja vatrogasnih spremišta	44.000,00	48.000,00	109,09

Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	44.000,00	48.000,00	109,09
4			Rashodi	44.000,00	48.000,00	109,09
45			Donacije	44.000,00	48.000,00	109,09
	452		<i>Kapitalne donacije</i>	<i>44.000,00</i>	<i>48.000,00</i>	<i>109,09</i>
		4521	Kapitalne donacije	44.000,00	48.000,00	109,09
Aktivnost			Stručni nadzor nad radom vatrogasnih postrojbi	32.650,00	30.417,45	93,16
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	32.650,00	30.417,45	93,16
4			Rashodi	32.650,00	30.417,45	93,16
42			Materijalni rashodi	32.650,00	30.417,45	93,16
	422		<i>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	<i>3.000,00</i>	<i>767,45</i>	<i>25,58</i>
		4222	Naknade troškova službenih putovanja	3.000,00	767,45	25,58
	426		<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>29.650,00</i>	<i>29.650,00</i>	<i>100,00</i>
		4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.650,00	29.650,00	100,00
Aktivnost			Upravljanje vatrogasnim intervencijama-sustav UVI	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	10.000,00	10.000,00	100,00
4			Rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
45			Donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
	451		<i>Tekuće donacije</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
		4511	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
Program			Osposobljavanje i usavršavanje, vježbe i natjecanja	136.152,00	129.620,95	95,20
Aktivnost			Državno vatrogasno natjecanje mladeži	50.382,00	49.314,93	97,88
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	50.382,00	49.314,93	97,88
4			Rashodi	50.382,00	49.314,93	97,88
42			Materijalni rashodi	38.382,00	37.314,93	97,22
	421		<i>Naknade troškova radnicima</i>	<i>510,00</i>	<i>510,00</i>	<i>100,00</i>
		4211	Službena putovanja	510,00	510,00	100,00
	422		<i>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.068,72</i>	<i>82,21</i>
		4222	Naknada troškova službenih putovanja	1.300,00	1.068,72	82,21
	424		<i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	<i>32.490,00</i>	<i>31.730,00</i>	<i>97,66</i>
		4244	Ostale naknade	32.490,00	31.730,00	97,66
	426		<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>4.082,00</i>	<i>4.006,21</i>	<i>98,14</i>
		4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.200,00	3.125,00	97,66
		4263	Energija	882,00	881,21	99,91

45			Donacije	12.000,00	12.000,00	100,00
	451		<i>Tekuće donacije</i>	12.000,00	12.000,00	100,00
		4511	<i>Tekuće donacije</i>	12.000,00	12.000,00	100,00
Aktivnost			Organizacija vatrogasnih natjecanja VZG,VZO, DVD-a	42.170,00	42.166,14	99,99
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	42.170,00	42.166,14	99,99
4			Rashodi	42.170,00	42.166,14	99,99
42			Materijalni rashodi	3.170,00	3.166,14	99,88
	424		<i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	3.170,00	3.166,14	99,88
		4241	<i>Naknade za obavljanje aktivnosti</i>	3.170,00	3.166,14	99,88
45			Donacije	39.000,00	39.000,00	100,00
	451		<i>Tekuće donacije</i>	39.000,00	39.000,00	100,00
		4511	<i>Tekuće donacije</i>	39.000,00	39.000,00	100,00
Aktivnost			Osposobljavanje i usavršavanje vatrog. kadrova za zvanja i specijalnosti	43.600,00	38.139,88	87,48
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	5.530,00	5.527,70	99,96
4			Rashodi	5.530,00	5.527,70	99,96
42			Materijalni rashodi	3.530,00	3.527,70	99,93
	429		<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	3.530,00	3.527,70	99,93
		4292	<i>Reprezentacija</i>	3.530,00	3.527,70	99,93
45			Donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
	451		<i>Tekuće donacije</i>	2.000,00	2.000,00	100,00
		4511	<i>Tekuće donacije</i>	2.000,00	2.000,00	100,00
Izvor			Prihodi od premije osiguranja	9.570,00	6.601,18	68,98
4			Rashodi	38.070,00	32.612,18	85,66
42			Materijalni rashodi	9.570,00	6.601,18	68,98
	422		<i>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima,povjerenstvima i slično</i>	7.000,00	5.901,31	84,30
		4221	<i>Naknade za obavljanje aktivnosti</i>	7.000,00	5.901,31	84,30
	424		<i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	2.570,00	699,87	27,23
		4241	<i>Naknade za obavljanje aktivnosti</i>	2.570,00	699,87	27,23
Izvor			Prihodi od Hrvatske vatrogasne zajednice	28.500,00	26.011,00	91,27
45			Donacije	28.500,00	26.011,00	91,27
	451		<i>Tekuće donacije</i>	28.500,00	26.011,00	91,27
		4511	<i>Tekuće donacije</i>	28.500,00	26.011,00	91,27
Program			Skrb o pomlađivanju i rad s mladima	44.120,00	41.615,18	94,32

Aktivnost		Uređenje i organizacija Kampa vatrogasne mladeži u Fažani	9.620,00	8.290,50	86,18
Izvor		Prihodi iz proračuna Županije	9.620,00	8.290,50	86,18
4		Rashodi	9.620,00	8.290,50	86,18
42		Materijalni rashodi	8.620,00	7.290,50	84,58
	421	Naknade troškova radnicima	340,00	0,00	0,00
	4211	Službena putovanja	340,00	0,00	0,00
	422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	2.000,00	1.428,16	71,41
	4222	Naknade troškova službenih putovanja	2.000,00	1.428,16	71,41
	424	<i>Naknada ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	2.380,00	2.040,00	85,71
	4242	Naknada troškova službenih putovanja	2.380,00	2.040,00	85,71
	425	<i>Rashodi za usluge</i>	2.400,00	2.324,01	96,83
	4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekta	2.400,00	2.324,01	96,83
	426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	1.500,00	1.498,33	99,89
	4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00	1.498,33	99,89
45		Donacije	1.000,00	1.000,00	100,00
	451	<i>Tekuće donacije</i>	1.000,00	1.000,00	100,00
	4511	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00
Aktivnost		Ljetovanje vatrogasne mladeži	24.000,00	23.280,00	97,00
Izvor		Prihodi iz proračuna Županije	24.000,00	23.280,00	97,00
4		Rashodi	24.000,00	23.280,00	97,00
45		Donacije	24.000,00	23.280,00	97,00
	451	<i>Tekuće donacije</i>	24.000,00	23.280,00	97,00
	4511	Tekuće donacije	24.000,00	23.280,00	97,00
Aktivnost		Obuka vođitelja vatrogasne mladeži u organizaciji HVZ-a i VZKŽŽ	9.000,00	8.544,68	94,94
Izvor		Prihodi iz proračuna Županije	9.000,00	8.544,68	94,94
4		Rashodi	9.000,00	8.544,68	94,94
42		Materijalni rashodi	9.000,00	8.544,68	94,94
	424	<i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	7.000,00	5.544,68	79,21
	4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	7.000,00	5.544,68	79,21
	425	<i>Rashodi za usluge</i>	2.000,00	3.000,00	150,00
	4255	Zakupnine i najamnine	2.000,00	3.000,00	150,00
Aktivnost		Susreti vatrogasne mladeži RH i RS u organizaciji HVZ-a	1.500,00	1.500,00	100,00
Izvor		Prihodi iz proračuna županije	1.500,00	1.500,00	100,00
4		Rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00

45			Donacije	1.500,00	1.500,00	100,00
	451		<i>Tekuće donacije</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,00</i>
		4511	Tekuće donacije	1.500,00	1.500,00	100,00
Program			Promidžba, informiranje i manifestacije	107.000,00	105.369,50	98,48
Aktivnost			Obilježavanje jubilarnih obljetnica DVD-a	78.000,00	76.369,50	97,91
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	78.000,00	76.369,50	97,91
4			Rashodi	78.000,00	76.369,50	97,91
42			Materijalni rashodi	10.000,00	8.369,50	83,70
	426		<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>10.000,00</i>	<i>8.369,50</i>	<i>83,70</i>
		4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	8.369,50	83,70
45			Donacije	68.000,00	68.000,00	100,00
	451		<i>Tekuće donacije</i>	<i>68.000,00</i>	<i>68.000,00</i>	<i>100,00</i>
		4511	Tekuće donacije	68.000,00	68.000,00	100,00
Aktivnost			Susreti vatrogasnih organizacija u organizaciji VZKZŽ i HVZ-a	6.000,00	6.000,00	100,00
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	6.000,00	6.000,00	100,00
4			Rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00
45			Donacije	6.000,00	6.000,00	100,00
	451		<i>Tekuće donacije</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>100,00</i>
		4511	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	100,00
Aktivnost			Hodočašće vatrogasaca Hrvatske u Mariju Bistricu	13.000,00	13.000,00	100,00
Izvor			Prihodi iz proračuna županije	13.000,00	13.000,00	100,00
4			Rashodi	13.000,00	13.000,00	100,00
42			Materijalni rashodi	9.500,00	9.500,00	100,00
	429		<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	<i>9.500,00</i>	<i>9.500,00</i>	<i>100,00</i>
		4292	Reprezentacija	9.000,00	9.000,00	100,00
		4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	500,00	500,00	100,00
45			Donacije	3.500,00	3.500,00	100,00
	451		<i>Tekuće donacije</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>100,00</i>
		4511	Tekuće donacije	3.500,00	3.500,00	100,00
Aktivnost			Obilježavanje Svetog Florjana	4.000,00	4.000,00	100,00
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	4.000,00	4.000,00	100,00
4			Rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00

45			Donacije	4.000,00	4.000,00	100,00
	451		<i>Tekuće donacije</i>	4.000,00	4.000,00	100,00
		4511	<i>Tekuće donacije</i>	4.000,00	4.000,00	100,00
Aktivnost			Suradnja VZKŽŽ i GZ Šmarje pri Jelšah	6.000,00	6.000,00	100,00
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	6.000,00	6.000,00	100,00
4			Rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00
42			Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	100,00
	429		<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	2.500,00	2.500,00	100,00
		4292	Reprezentacija	2.500,00	2.500,00	100,00
45			Donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
	451		<i>Tekuće donacije</i>	2.000,00	2.000,00	100,00
		4511	<i>Tekuće donacije</i>	2.000,00	2.000,00	100,00
47			Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	1.500,00	1.500,00	100,00
	471		<i>Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija</i>	1.500,00	1.500,00	100,00
		4711	Tekući rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00
			UKUPNO RASHODI:	1.382.926,00	1.305.003,39	94,37

Članak 4.

Ostvarenje novčanih tijekova za 2018.godinu sastoji se od:

Red.br.	Naziv	Plan 2018.	Ostvarenje	Indeks
1.	Novac u banci i blagajni na dan 01.siječnja	335.108,00	335.107,51	100,00
2.	Novčani primici	1.162.500,00	1.157.356,25	99,56
2.1.	Primici po posebnim propisima	1.148.400,00	1.143.202,41	99,55
2.2.	Primici od imovine	100,00	2,63	2,63
2.3.	Ostali primici	14.000,00	14.151,21	101,08
3.	Novčani izdaci	1.496.466,00	1.430.077,87	95,56
3.1.	Izdaci redovne djelatnosti	1.282.926,00	1.217.233,46	94,88
3.2.	Izdaci za nabavu nefinancijske imovine			
	Ulaganja u računalne programe	18.750,00	18.750,00	100,00
	Uredska oprema	10.000,00	9.757,50	97,58
	Ostala oprema	17.790,00	17.790,00	100,00
	Prijevozna sredstva	167.000,00	166.546,91	99,73
4.	Novac u banci i blagajni na dan 31.12.	1.142,00	62.385,89	5.462,86

Članak 5.

Obrazloženje uz godišnje financijsko izvješće za 2018.godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog izvješća.

Klasa: 400-05/19-01/01
Urbroj: 2140-21-19-6
Krapina, 10.svibnja 2019.





VATROGASNA ZAJEDNICA
KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE
Trg Ljudevita Gaja 12, Krapina
vatrogasna-zajednica@kr.htnet.hr
vzkzz@vzkzz.hr
Tel/fax 049/373-463



OBRAZLOŽENJE UZ FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2018.GODINU

PREDMET: Godišnje financijsko izvješće za 2018.godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 28.,29. i 30. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14.), Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN br. 119/15.) i članak 27.stavak 5. Statuta VZKZZ Klasa: 003-05/15-01/02, Urbroj: 2140-21-15-1 od 15.svibnja 2015.godine.

NADLEŽNOST ZA

DONOŠENJE: Skupština Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije Krapina

PREDLAGATELJ: Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije

IZVJESTITELJ: Predsjednik VZKZZ

OBRAZLOŽENJE:

Temeljem članka 31.stavka 9. Statuta Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije Klasa: 003-05/15-01/02, Urbroj: 2140-21-15-1 od 15.svibnja 2015. godine, Predsjedništvo VZKZZ utvrđuje ostvarenje Financijskog plana te ga podnosi Skupštini VZKZZ na donošenje. Predsjedništvo VZKZZ na sjednici održanoj dana 03.travnja 2019.godine utvrdilo je ostvarenje Financijskog plana za 2018.godinu koji je sastavni dio ovog obrazloženja.

Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije je neprofitna organizacija i kao takva vodi neprofitno knjigovodstvo sukladno propisima o računovodstvu, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14.), Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br.1/15.,25/17. i 96/18), Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN br.31/15., 67/17. i 115/18.) i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN br. 119/15). Zajednica svoje poslovanje obavlja preko 2(dva) žiro računa otvorena u Zagrebačkoj banci Zagreb za sredstva namjenjena za financiranje redovne djelatnosti i u Privrednoj banci Zagreb za namjenska sredstva namijenjena za financiranje nabavke vatrogasne opreme i osposobljavanja vatrogasaca.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja Financijskog plana Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2018.godinu prema planu prihoda i rashoda po izvorima, programima i aktivnostima.

I OPĆI DIO

U 2018.godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 1.157.356,25 kn što je 99,56% godišnjeg plana odnosno manji su za 5.143,75 kn ili 0,44%.

U istom razdoblju ukupni rashodi iznose 1.305.003,39 kn što je 91,37% godišnjeg plana odnosno manji su za 77.922,61 kn ili 5,63%.

II POSEBNI DIO

PRIHODI

U 2018.godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 1.157.356,25 kn prihoda i to od prihoda po posebnim propisima u iznosu od 1.143.202,41 kn, prihoda od imovine u iznosu od 2,63 kn, ostali prihodi u iznosu od 10.000,00 kn i prihoda od povezanih neprofitnih organizacija u iznosu od 4.151,21 kn.

U nastavku slijedi prikaz prihoda po vrstama i izvorima i to:

1. Prihodi po posebnim propisima u iznosu od 1.143.202,41 kn čine:

- Prihodi iz proračuna Županije Krapinsko-zagorske: 1.000.000,00 kn

Zakonska obveza za osiguranjem sredstava iz proračuna Županije za financiranje djelatnosti vatrogasnih zajednica temeljem članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu.

-Prihodi iz državnog proračuna-DUZS: 22.687,18 kn

Prihodi temeljem Programa aktivnosti Vlade RH zaštite od požara od interesa za RH (redovne i izvanredne dislokacije)

- Prihodi od osiguravajućih društva: 77.515,23 kn

Zakonska obveza osiguravajućih društva za izdvajanje sredstava u visini od 5% od premija osiguranja od požara temeljem članka 46. Zakona o vatrogastvu a ostvareni su od slijedećih osiguravajućih društva:

Red.br.	Osiguravajuće društvo	Iznos/KN
1.	Croatia osiguranje d.d.	49.289,60
2.	Wiener osiguranje d.d.	5.766,91
3.	Generali osiguranje d.d.	5.792,63
4.	Triglav osiguranje d.d.	4.510,40
5.	Grawe Hrvatska d.d.	3.179,30
6.	Uniqa osiguranje d.d.	1.710,93
7.	Jadransko osiguranje d.d.	2.634,42
8.	Euroherc osiguranje d.d.	1.261,47
9.	Izvor osiguranje d.d.	358,78
10.	Hok osiguranje d.d.	1.264,25
11.	Merkur osiguranje d.d.	396,25
12.	Sava osiguranje d.d.	267,43
13.	Ergo osiguranje d.d.	1.082,86

- Prihodi od Hrvatske vatrogasne zajednice: 43.000,00 kn

Temeljem Programa osposobljavanja i usavršavanja dobrovoljnih vatrogasaca Hrvatske vatrogasne zajednice za 2018.godinu o sufinanciranju troškova osposobljavanja iz sredstava premije osiguranja od požara uplaćenih od strane osiguravajućih društva na račun Hrvatske vatrogasne zajednice temeljem članka 46 Zakona o vatrogastvu.

2. Prihodi od imovine u iznosu od 2,63 kn čine:

- Prihodi od financijske imovine: 2,63 kn

Prihodi od kamata poslovnih banaka i to od Privredne banke Zagreb.

3. Ostali prihodi u iznosu od 10.000,00 kn čine:

- Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine: 10.000,00 kn

Prihodi od prodaje službenog vozila VZKZZ.

5. Prihod od povezanih neprofitnih organizacija u iznosu od 4.151,21 kn čini:

-Tekući prihod od strane HVZ-a a vezano za refundaciju troškova goriva za službena vozila VZKZZ za prisustvovanje sjednicama odbora i komisija HVZ-a članova VZKZZ.

RASHODI

U 2018.godini ukupno su ostvareni rashodi u iznosu od 1.305.003,39 kn i to rashodi za radnike u iznosu od 136.982,87 kn; materijalni rashodi u iznosu od 507.402,58 kn; rashodi amortizacije u iznosu od 96.733,16 kn; financijski rashodi u iznosu od 4.611,28 kn; donacije u iznosu od 557.586,00 kn; ostali rashodi u iznosu od 187,50 kn i rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija u iznosu od 1.500,00 kn.

U nastavku slijedi prikaz rashoda po programima, izvorima i aktivnostima i to:

Program: Stručna služba, upravljanje i administracija: 604.558,13 kn

Izvor prihoda: Prihod iz proračuna Županije:601.288,13 kn i Tekući prihodi od HVZ-a : 3.270,00 kn

Aktivnost: Stručna služba, upravljanje i administracija: 572.079,22 kn

- Rashodi poslovanja za administraciju i upravljanje čine:

- rashodi za radnike u iznosu od 136.982,87 kn za plaće za zaposlenike i doprinose na plaću te ostala materijalna prava(županijski vatrogasni zapovjednik i računovodstveno-administrativni referent);
- materijalne rashode u iznosu od 330.294,41 kn za naknade troškova radnicima (službena putovanja i stručno usavršavanje), naknade članovima u predstavničkim tijelima (naknade za rad stručnog tima, naknade članovima za prisustvovanje sjednicama odbora, komisija, zapovjedništva, predsjedništva, službena putovanja i stručna usavršavanja),rashodi za usluge (troškovi telefona, interneta, poštarine, održavanje opreme i prijevoznih sredstava, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, najam poslovnog prostora Zajednice, inetektualne usluge, tehnički pregled i registracija službenih vozila, RTV pretplata, računalne usluge), rashodi za materijal i energiju (uredski potrošni materijal, rezervni dijelovi za opremu, materijal za održavanje čistoće poslovnog prostora, stručna literatura, zaštitna odjeća i obuća, električna energija, plin, gorivo za službena vozila, sitni inventar za potrebe Zajednice i auto gume,ostali materijalni rashodi (reprezentacija, premija osiguranja službenih vozila);
- rashode amortizacije u iznosu od 96.733,16 kn (zakonska obveza temeljem Zakona o računovodstvu neprofitnih organizacija);
- financijski rashodi u iznosu od 4.611,28 kn (bankarske usluge i usluge platnog prometa za otvorena dva žiro računa i kamate prema dobavljačima);

Aktivnost: Stručni skupovi i seminari u organizaciji HVZ-a i VZKZZ: 13.282,26 kn

- Rashodi za stručne skupove i seminare čine:

- materijalni rashodi u iznosu od 13.282,26 kn (naknada troškova službenih putovanja-dnevnice i troškovi smještaja- zaposlenika i članova za prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji HVZ-a u mjesecu travnju i listopadu 2018.godine u Opatiji i Tučepima; troškovi najma poslovnog prostora za organizaciju seminara za rukovođeće osobe u VZG, VZO i DVD-ima tokom mjeseca studenog 2018.godine i usluge poslovnog savjetovanja (savjetovanje od ovlaštene organizacije za primjenu GDPR u vatrogastvu).;

Aktivnost: Održavanje godišnjih skupština VZKZZ: 19.196,65 kn

- Rashodi za održavanje godišnjih skupština VZKZZ čine:

- materijalni rashodi i to najam prostora za održavanje skupštine u mjesecu svibnju i prosincu 2018.godine i troškovi prehrane prilikom održavanja skupština.

Program: Aktivnosti na unapređenju zaštite od požara i vatrogastva:423.839,63 kn
Izvor prihoda: Prihod iz državnog proračuna-DUZS: 24.127,18 kn; Prihod iz proračuna
Županije: 296.900,45 kn i Prihodi od premije osiguranja: 102.812,00 kn

Aktivnost: Program Vlade RH-dislokacija: 24.127,18 kn

- Rashodi za sudjelovanje vatrogasaca sukladno Programu Vlade RH za provedbu posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH i Zapovjedi Državnog vatrogasnog zapovjednika na redovnim dislokacijama čine:

- materijalni rashodi (službena putovanja-dnevnice u iznosu od 14.450,00 kn ,troškovi goriva za vatrogasna vozila koja su sudjelovali na dislokacijama u iznosu od 8.237,18 i kupnju auto guma za vozilo na dislokaciji u iznosu od 1.440,00 kn).

Aktivnost: Opremanje vatrogasnih postrojbi: 311.295,00 kn

- Rashodi za nabavu vatrogasne opreme i sredstva namjenjenih za vatrogasne intervencije čine rashodi za kapitalne donacije DVD-ima (pomoć za nabavu opreme za protupožarnu zaštitu i ostalu opremu i to za vatrogasna vozila u iznosu od 290.295,00 kn i opreme u iznosu od 21.000,00 kn sukladno Odlukama predsjedništva i Mjerilima o korištenju sredstava premije osiguranja za 2018.godinu)

Aktivnost: Uređenje/ izgradnja vatrogasnih spremišta: 48.000,00 kn

-Rashodi za uređenje/izgradnju vatrogasnih spremišta čine kapitalne donacije u iznosu od 48.000,00 kn (pomoć DVD-ima temeljem Odluke predsjedništva VZKZZ).

Aktivnost: Stručni nadzor nad radom vatrogasnih postrojbi: 30.417,45 kn

-Rashodi za nadzor nad radom vatrogasnih postrojbi čine materijalni rashodi i to troškovi korištenja vlastitog auta u iznosu od 767,45 kn članovima zapovjedništva koji su po odluci Zapovjednika i programom rada izvršili nadzor rada vatrogasnih postrojbi na području djelovanja zajednice kao i službena radna zaštitna odijela u iznosu od 29.650,00 kn.

Aktivnost: Upravljanje vatrogasnim intervencijama-UVI: 10.000,00 kn

-Rashodi za upravljanje vatrogasnim intervencijama čine rashodi za tekuće donacije i to ZJVP Zabok a temeljem Sporazuma o sufinanciranju troškova provođenja sustava „upravljanja vatrogasnim intervencijama” sklopljenog između HVZ-a-DUZS-a-VZKZZ i ZJVP o obvezi sufinanciranja održavanja sustava.

Program: Osposobljavanje i usavršavanje, vježbe i natjecanja:129.620,95 kn

Izvor prihoda: Prihod iz proračuna Županije: 97.008,77 kn; Prihodi od premije osiguranja: 6.601,18 kn; Prihod od HVZ-a: 26.011,00 kn

Aktivnost: Državno vatrogasno natjecanje mladeži: 49.314,93 kn

-Rashodi za sudjelovanje na državnom vatrogasnom natjecanju mladeži u Zadru čine:

-materijalni rashodi u iznosu od 37.314,93 kn (naknade troškova sužbenih putovanja zaposlenika i članova zajednice, podmirenje troškova smještaja mladeži na natjecanju,natjecateljska radna oprema,troškovi goriva za prijevoz kombi vozilom sudaca na natjecanje)

-tekuće donacije u iznosu od 12.000,00 kn (pomoć DVD-a za pripremu,goriva za prijevoz mladeži kombi vozilima i to DVD-ima Bedekovčina, Donja Stubica, Krapinske Toplice, Zlatar a prema Odluci predsjedništva VZKZZ).

Aktivnost: Organizacija vatrogasnih natjecanja VZG,VZO i DVD: 42.166,14 kn

-Rashodi za organizaciju vatrogasnih natjecanja čine materijalni rashodi u iznosu od 3.166,14 kn (isplata naknada kontrolorima na vatrogasnim natjecanjima) i tekuće donacije u iznosu od 39.000,00 kn DVD-ima koji su tijekom godine održali tradicionalna vatrogasna natjecanja a temeljem Pravilnika o natjecanjima VZKZZ.

Aktivnost: Osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za zvanja i specijalnosti: 38.139,88 kn

-Rashodi za osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova čine:

-materijalni rashodi u iznosu od 15.295,02 kn (naknade ispitnim komisijama i naknade predavačima za izvršena predavanja na osposobljavanjima temeljem Rješenja VZKZZ i temeljem Programa

osposobljavanja i usavršavanja u nadležnosti VZKZZ) i tekuće donacije DVD-ima u iznosu od 28.011,00 kn (sufinanciranje troškova osposobljavanja i usavršavanja temeljem Programa osposobljavanja i usavršavanja HVZ-a i iznosa sufinanciranja po kandidatu te Odluke predsjedništva VZKZZ).

Program: Skrb o pomlađivanju i rad s mladima: 41.615,18 kn

Izvor prihoda: Prihodi Županije: 41.615,18 kn

Aktivnost: Uređenje i organizacija Kampa vatrogasne mladeži u Fažani: 8.290,50 kn

- Rashodi za organizaciju Kampa vatrogasne mladeži u Fažani čine:

- materijalni rashodi u iznosu od 8.290,50 kn (naknade troškova službenih putovanja osobama za odlazak na uređenje objekta u Fažanu, rashodi za usluge za tekuće i investicijsko održavanje objekta, materijal za održavanje i čišćenje objekta);

Aktivnost: Ljetovanje vatrogasne mladeži: 23.280,00 kn

- Rashodi za ljetovanje vatrogasne mladeži čine tekuće donacije (pomoć DVD-ima temeljem odluke Predsjedništva za ljetovanje vatrogasne mladeži u razdoblju lipanj-rujan u Kampu a sukladno utvrđenim i propisanim pravilima HVZ-a).

Aktivnost: Obuka voditelja vatrogasne mladeži u organizaciji HVZ-a i VZKZZ: 8.544,68 kn

- Rashodi za organizaciju obuke voditelja vatrogasne mladeži čine materijalni rashodi u iznosu od 8.544,68 kn (naknade troškova predavačima za osposobljavanje novih voditelja vatrogasne mladeži i produženje statusa voditeljima vatrogasne mladeži sukladno Pravilniku o osposobljavanju od strane HVZ-a i naknade za korištenje poslovnog prostora za izvršeno osposobljavanje).

Aktivnost: Susreti vatrogasne mladeži RH i RS u organizaciji HVZ-a : 1.500,00 kn

-Rashodi vezani za tradicionalne susrete vatrogasne mladeži RH i RS u organizaciji HVZ-a u iznosu od 1.500,00 kn čine tekuće donacije i to pomoć DVD-ima za sudjelovanje na susretima za pripreme i troškove goriva za vatrogasna kombi vozila za prijevoz ekipa na susrete.

Program: Promidžba, informiranje i manifestacije: 105.369,50 kn

Izvor prihoda: Prihodi Županije: 105.369,50

Aktivnost: Obilježavanje jubilarnih obljetnica DVD-a : 76.369,50 kn

-Rashodi vezani za obilježavanje jubilarnih obljetnica čine:

-materijalni rashodi u iznosu od 8.369,50 kn (vatrogasna odlikovaja i priznanja-dodjeljuju se temeljem Pravilnika o odlikovanjima i priznanjima HVZ-a a koja su u nadležnosti VZKZZ) i

-tekuće donacije u iznosu od 68.000,00 kn (pomoć DVD-ima za organizaciju i obilježavanjem temeljem Odluke predsjedništva VZKZZ).

Aktivnost: Susreti vatrogasnih organizacija u organizaciji VZKZZ i HVZ: 6.000,00 kn

-Rashodi za susrete vatrogasnih organizacija čine tekuće donacije u iznosu od 6.000,00 kn(pomoći DVD-ima koji su sudjelovali na tradicionalnim susretima puhačkih orkestara u organizaciji HVZ-a).

Aktivnost: Hodočašće vatrogasaca Hrvatske u Mariju Bistricu: 13.000,00 kn

-Rashodi za organizaciju i sudjelovanje na tradicionalnom vatrogasnom hodočašću u Mariji Bistrici (mjesec svibanj 2018.) čine materijalni rashodi i to prehrana učesnika hodočašća i rashodi za tekuće donacije (pomoć DVD-u Marija Bistrica za organizaciju temeljem Odluke predsjedništva VZKZZ.)

Aktivnost: Suradnja VZKZZ i GZ Šmarje pri Jelšah: 6.000,00 kn

- Rashodi za međunarodnu suradnju između VZKZZ i GZ Šmarje Pri Jelšah čine materijalni troškovi (domjenak i organizacija za zajedničku tradicionalnu vježbu obiju vatrogasnih organizacija koja je održana u mjesecu listopadu u na području djelovanja DVD-a Klanjec).

Aktivnost: Obilježavanje svetog Florjana: 4.000,00 kn

- Rashodi za obilježavanje čine tekuće donacije i to pomoć DVD-u za organizaciju centralnog obilježavanja Sv. Florjana zaštitnika vatrogasaca u mjesecu svibnju za sve vatrogasce s područja Krapinsko-zagorske županije kod kapelice Sv. Florijana u Klanjcu.

III REZULTAT POSLOVANJA

Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14.) i člankom 49. i 50. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br. 1/15.) propisan je način utvrđivanja rezultata poslovanja u izvještajnom poslovanju.

U 2018.godini ukupno su ostvareni prihodi u iznosu od 1.157.356,25 kn i to :prihodi za redovnu djelatnost u iznosu od 1.036.838,39 kn i prihodi za posebne namjene u iznosu od 120.517,86 kn dok su ostvareni ukupni rashodi u iznosu od 1.305.003,39 kn i to :rashodi redovne djelatnosti u iznosu od 1.169.579,21 kn i rashodi za posebne namjene u iznosu od 135.424,18 kn.

Za 2018.godinu ukupno je ostvaren manjak prihoda u iznosu od 147.647,14 kn i to manjak prihoda nad rashodima redovne djelatnosti u iznosu od 131.585,62 kn i manjak prihoda za posebne namjene u iznosu od 16.061,52 kn.

Ukupni preneseni višak prihoda iz 2017.godine iznosi 509.111,75 kn i to višak prihoda redovne djelatnosti u iznosu od 470.190,71 kn i višak prihoda posebne namjene u iznosu od 38.921,04 kn te je konačni rezultat poslovanja odnosno višak prihoda za 2018.godinu u iznosu od 361.464,61 kn koji se prenosi u 2019.godinu i koristit će se za pokriće troškova poslovanja u 2019.godini.

Višak prihoda sa stanjem na dan 31.prosinca 2018. godine iznosi 361.464,61 kn i dijelimo ga na: višak prihoda redovne djelatnosti u iznosu od 338.605,09 kn i višak prihoda za posebne namjene u iznosu od 22.859,52 kn.

IV STANJE IMOVINE,NOVČANIH SREDSTAVA,POTRAŽIVANJA, OBVEZA I VLASTITIH IZVORA

Na dan 31.prosinca 2018.godine vrijednost nefinancijske imovine iznosi 299.181,64 kn; stanje novčanih sredstava na žiro računa i blagajni iznosi 63.820,67 kn (redovna sredstva 39.426,52 kn; posebna sredstva 22.959,37 kn); potraživanja u iznosu od 1.434,78 kn (potraživanja od kupaca 1.373,96 kn i potraživanja za više plaćene poreze i doprinose u iznosu od 60,82 kn) ; obveza u iznosu od 1.537,70 kn (obveze prema dobavljačima) i vlastitih izvora u iznosu od 361.464,61 kn (višak prihoda za prijenos u 2019.godinu i to višak prihoda redovnih sredstava u iznosu od 338.605,09 kn i višak prihoda posebnih sredstava u iznosu od 22.859,52 kn)

Tijekom 2018.godine nabavljena je dugotrajna nefinancijska imovina u iznosu od 212.844,41 kn (ulaganja u računalne programe u iznosu od 18.750,00; uredska oprema-fotokopirni aparat u iznosu od 9.757,50 kn , oprema za vježbe i natjecanje u iznosu od 17.790,00 kn i službeno vozilo u iznosu od 166.546,91 kn.).

V ZADUŽIVANJE I OTPLATA

Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije tijekom 2018.godine nije imala potreba za podizanjem dugoročnih i kratkoročnih kredita kao ni drugih ugovornih odnosa (sporovi na sudu, dani krediti, hipoteke i sl.).

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14.) i Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN br. 31/15., 67/17. i 115/18.) financijski izvještaj za razdoblje siječanj-prosinac 2018.godine sastavljen je i predan na propisanim obrascima PR-RAS-NPF i BIL-NPF, Fini Krapina dana 30.siječnja 2019.godine.

PREDSJEDNIK

Stjepan Skuliber





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 230-01/19-01/01
URBROJ: 2140/01-01-19-4
Krapina, __. srpanj 2019.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj, 13/01., 5/06., 4/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 13/18) u vezi s člankom 45. st. 7. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 15. sjednici održanoj __. srpnja 2019. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

- I.** Prihvaća se Godišnje financijsko izvješće za 2018. godinu i Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu.
- II.** Akti iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije,
n/p predsjednika Stjepana Skulibera,
Trg Ljudevita Gaja 12, Krapina,
2. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove, ovdje,
3. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
4. Inspektor za vatrogastvo Samostalne službe za inspekcijske
poslove, Područna jedinica Krapina, n/p g. Slavka Hanžića,
Krapina, Ivana Rendića 7,
5. Za prilog zapisniku,
6. Za Zbirku isprava,
7. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 302-02/19-01/04
URBROJ: 2140/01-02-19-3
Krapina, 26. lipanj 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja
Krapinsko- zagorske županije za period 2021.- 2027.**

Na temelju članka 38. st. 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN broj 123/17.) i članka 17. i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 05/06., 14/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 13/18.), **župan Krapinsko- zagorske županije** dana 26. lipnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

- 1) Utvrđuje se Prijedlog odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije za period 2021.- 2027. godine.
- 2) Prijedlog odluke nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Karolina Barilar, ravnateljica Zagorske razvojne agencije.

ŽUPAN
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
promet i komunalnu infrastrukturu

KLASA: 302-02/19-01/04
URBROJ: 2140/01-06-19-1
Krapina, 19. lipanj 2019.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Nacrt prijedloga odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije za period 2021. – 2027.
- PRAVNI TEMELJ:** Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH (NN 123/17), čl. 17. i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 13/18),
- NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu
- IZVJESTITELJ:** Karolina Barilar, ravnateljica Zagorske razvojne agencije
- OBRAZLOŽENJE:**

Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH (u daljnjem tekstu: Zakon) stupio je na snagu 20.12.2017.g. i njime je uređen sustav strateškog planiranja Republike Hrvatske kao i priprema, izrada, provedba, izvješćivanje, praćenje provedbe i učinaka te vrednovanje akata strateškog planiranja za oblikovanje i provedbu javnih politika koje sukladno svojim nadležnostima izrađuju, donose i provode javna tijela. Zakonom je definirana obveza jedinice područne (regionalne) samouprave izrade srednjoročnog akta strateškog planiranja – plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave. U članku 23. stavak 1. Zakona navedeno je: „(1) Plan razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave je srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinicu područne (regionalne) samouprave kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja iz članaka 17. i 18. ovoga Zakona. “ U članku 38. stavak 5. i 6. Zakona navedeno je: „(5) Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi prijedlog za pokretanje postupka izrade, izmjene i/ili dopune akta strateškog planiranja iz članaka 23. i 25. ovoga Zakona predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje odlučuje o prijedlogu.

(6) Podnositelj prijedloga dužan je putem svojih mrežnih stranica obavijestiti javnost o početku izrade te izmjeni i/ili dopuni akta strateškog planiranja, u roku od osam dana od početka postupka izrade, izmjene ili dopune.“

Sukladno članku 52. Zakona, novi planovi razvoja za razdoblje od 2021.-2027. moraju se donijeti 6 mjeseci prije isteka važenja planskih dokumenata politike regionalnog razvoja iz članaka 13. i 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14) odnosno do kraja lipnja 2020.

Shodno navedenom, predlaže se Županu da prihvati prijedlog Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2021.-2027. godine te isto uputi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA: Za razmatranje i usvajanje Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2021.-2027. godine nisu potrebna financijska sredstva.

PROČELNICA
mr. Sanja Mihović

Prilog:

1. Prijedlog zaključka,
2. Prijedlog odluke Županijske skupštine

PLAN RAZVOJA KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE 2021. - 2027. Plan razvoja županije

Obrazloženje uz prijedlog Odluke o pokretanju postupka izrade:
Plan razvoja jedinice (područne) regionalne samouprave (Plan razvoja županije) je temeljni srednjoročni akt strateškog planiranja jedinice područne (regionalne) samouprave koji donosi županijska skupština kojim se utvrđuje srednjoročna vizija, prioriteti i ciljevi razvoja za područje županije te drugi obvezujući elementi sadržaja srednjoročnih akata strateškog planiranja na područnoj (regionalnoj) razini propisani zakonom kojim se uređuje sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Izradila:
Zagorska razvojna agencija
UPORIŠTE U ZAKONU O SUSTAVU STRATEŠKOG PLANIRANJA I UPRAVLJANJA RAZVOJEM REPUBLIKE HRVATSKE (NN 123/2017)

Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/2017) koji je stupio na snagu 20.12.2017. godine definirana je obveza jedinica područne (regionalne) samouprave izrade srednjoročnog akta strateškog planiranja- plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave. Stupanjem na snagu navedenog Zakona uskladiti će se odredbe važećega Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Za provedbu Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/2017), Vlada Republike Hrvatske donijela je *Uredbu o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/2018).*

POKRETANJE POSTUPKA IZRADE PLANA RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

U članku 38. Stavak 5. i 6. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske navedeno je:

5) Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi prijedlog za pokretanje postupka izrade, izmjene i/ili dopune akta strateškog planiranja iz članaka 23. i 25. ovoga Zakona predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje odlučuje o prijedlogu.

(6) Podnositelj prijedloga dužan je putem svojih mrežnih stranica obavijestiti javnost o početku izrade te izmjeni i/ili dopuni akta strateškog planiranja, u roku od osam dana od početka postupka izrade, izmjene ili dopune.

Sukladno zakonskim odredbama, predlaže se donošenje odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije.

Odlukom županijske skupštine o izradi Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.- 2027. posao izrade povjerava se Zagorskoj razvojnoj agenciji.

Obvezni sadržaj i postupci izrade propisani su čl. 11 *Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave*

Razvojni planovi obvezno sadrže poglavlja sa sadržajem kako slijedi:

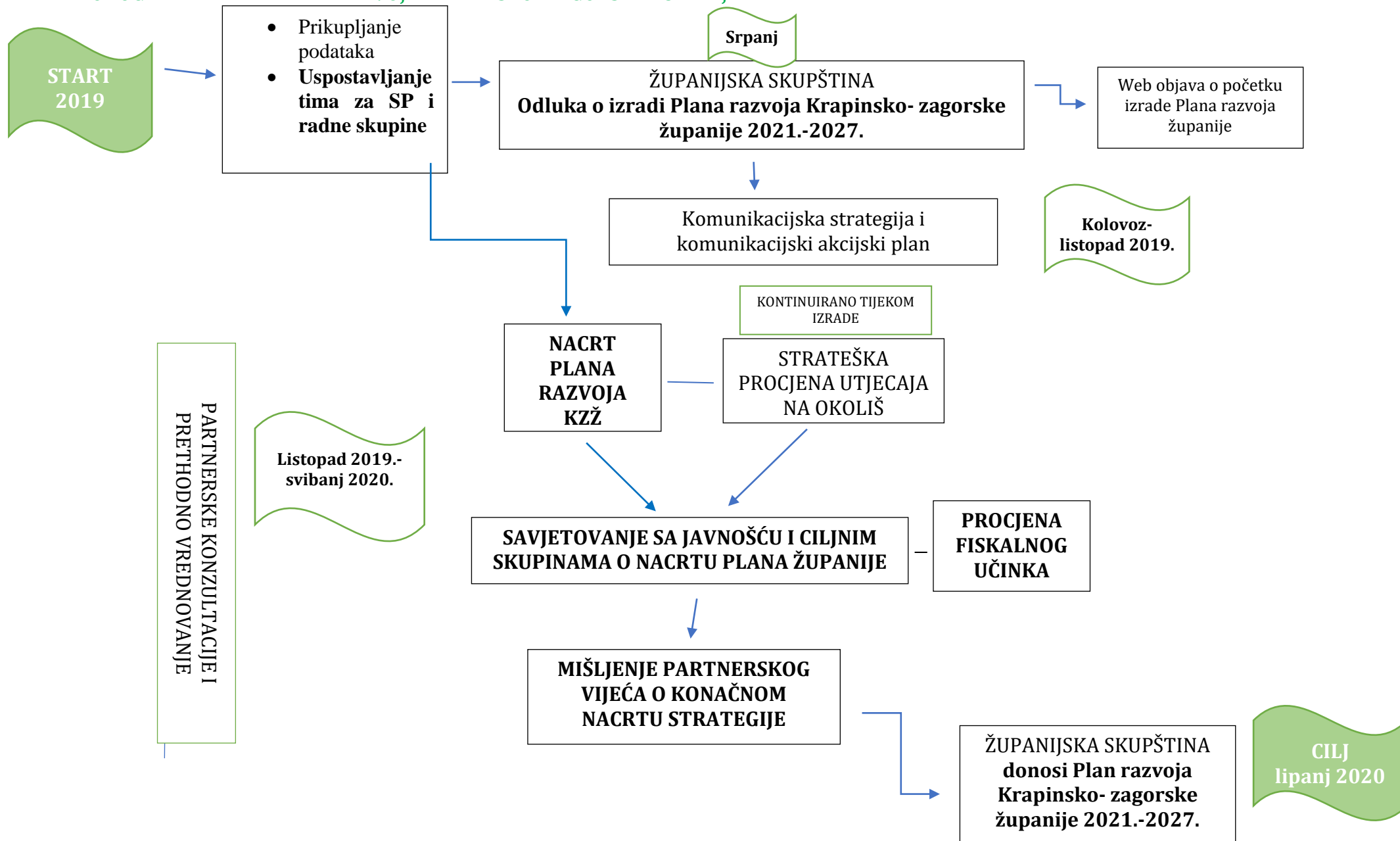
- a) Srednjoročna vizija razvoja, usklađena s relevantnim dugoročnim aktima strateškog planiranja
- b) Opis srednjoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala
- c) Opis prioriteta javne politike u srednjoročnom razdoblju
- d) Posebni ciljevi
- e) Popis ključnih pokazatelja ishoda (iz biblioteke pokazatelja) i ciljanih vrijednosti pokazatelja
- f) Terminski plan provedbe projekata od strateškog značaja s naznačenim ključnim koracima i rokovima u provedbi
- g) Indikativni financijski plan s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu posebnih ciljeva i projekata od strateškog značaja
- h) Usklađenost s Nacionalnom razvojnom strategijom, sektorskim i višesektorskim strategijama te dokumentima prostornog uređenje
- i) Okvir za praćenje i vrednovanje

Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan donose se u roku od 90 dana od donošenja Odluke županijske skupštine o izradi plana razvoja jedinica područne (regionalne) smouprave.

Za izradu Plana razvoja KZZ predlaže se imenovati tematske radne skupine koje će sudjelovati u izradi Plana razvoja županije i koordinaciji procesa izrade.

Članove tematske radne skupine imenuje Župan.

HODOGRAM IZRADE PLANA RAZVOJA KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 302-02/19-01/04
URBROJ: 2140/01-06-19-3
Krapina, __. srpanj 2019.

Na temelju članka 38. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN broj 123/17.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13-pročišćeni tekst i 13/18.), **Županijska skupština** na 15. sjednici održanoj dana ____ . srpnja 2019. godine donijela je

O D L U K U

o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije za period 2021.-2027. godine

I.

Krapinsko-zagorska županija pristupa izradi Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije za period 2021.-2027. godine.

II.

Plan razvoja Krapinsko- zagorske županije za period 2021.-2027. godine izraditi će se sukladno Zakonu o regionalnom razvoju, Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

III.

Izradu Plana razvoja Krapinsko- zagorske županije za period 2021.- 2027. godine koordinira regionalni koordinator Krapinsko – zagorske županije, Zagorska razvojna agencija.

IV.

Ova Odluka objaviti će se na mrežnim stranicama Krapinsko- zagorske županije u roku od osam dana od početka izrade Plana razvoja Krapinsko- zagorske županije za period 2021.- 2027. godine.

V.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. Zagorska razvojna agencija
Krapina, F. Galovića 1B,
2. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“,
3. Za zbirku isprava,
4. Za prilog zapisniku,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 500-01/19-01/79
URBROJ: 2140/01-02-19-2
Krapina, 2. srpanj 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o kriterijima za određivanje zakupnine poslovnog prostora Ljekarne Krapinsko-zagorske županije

Na temelju 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 05/06., 14/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 13/18.), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 2. srpnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o kriterijima za određivanje zakupnine poslovnog prostora Ljekarne Krapinsko-zagorske županije.
2. Prijedlog odluke nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu zadužuje se Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

ŽUPAN
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,
udruge i mlade

KLASA: 500-01/19-01/79
URBROJ: 2140/01-09-19-1
Krapina, 28. lipnja 2019.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Nacrt prijedloga odluke o kriterijima za određivanje zakupnine poslovnog prostora Ljekarne Krapinsko- zagorske županije

PRAVNI TEMELJ: članak 261. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 100/18)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade – Županu
Župan – Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJICA: Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za
zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 206. stavkom 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti utvrđeno je da zdravstveni radnici koji obavljaju privatnu praksu na osnovi zakupa iz članka 215. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11 i 84/11) i članka 29. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 71/10) mogu zdravstvenu djelatnost nastaviti obavljati u privatnoj praksi na osnovi zakupa prostora koji je u vlasništvu ljekarničke zdravstvene ustanove, a u kojem su obavljali tu djelatnost do dana stupanja na snagu novog Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Člankom 261. stavkom 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti utvrđeno je da se iznos zakupnine za poslovni prostor ljekarničke zdravstvene ustanove utvrđuje ugovorom o zakupu poslovnog prostora sklopljenim na temelju odluke upravnog vijeća ljekarničke ustanove

donesene sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor.

Uvažavajući činjenicu da je riječ o zdravstvenoj djelatnosti koja u pravilo posluje s dobiti, predlaže se utvrditi cijene zakupa kako se u Prijedlogu odluke predviđa.

PROČELNICA

Martina Gregurović Šanjug

Prilog:

1. Prijedlog odluke o kriterijima za određivanje zakupnine i davanja u zakup poslovnog prostora Ljekarne Krapinsko-zagorske županije



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-01/19-01/79
URBROJ: 2140/01-09-19-
Krapina, _____ 2019.

Na temelju članka 261. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18) (dalje u tekstu: Zakon) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na __. sjednici održanoj dana _____2019. godine donijela je

**ODLUKU
o kriterijima za određivanje zakupnine poslovnog prostora
Ljekarne Krapinsko-zagorske županije**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za određivanje zakupnine za poslovni prostor Ljekarne Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Ljekarna) zdravstvenim radnicima koji obavljaju privatnu praksu na osnovi zakupa iz članka 215. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11 i 84/11) i članka 29. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 71/10).

II.

Zakupnina za poslovni prostor iz članka I. ove Odluke određuje se sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te važećim aktima Krapinsko-zagorske županije i Ljekarne kojima se uređuje davanje u zakup poslovnih prostora.

Na temelju donesene odluke Upravnog vijeća Ljekarne iz stavka 1. ovog članka ugovor o zakupu poslovnog prostora sa zakupcem zaključuje ravnatelj Ljekarne.

III.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
2. Ljekarna Krapinsko-zagorske županije
3. Ministarstvo zdravstva
4. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu
5. Za Zbirku isprava
6. Za prilog Zapisniku
7. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Županijske skupštine

KLASA: 013-03/19-01/01
URBROJ: 2140/01-05-19-2
Krapina, 19. lipnja 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog rješenja o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća
Županijske uprave za ceste Krapinsko – zagorske županije**

PRAVNI TEMELJ: članak 84. stavak 2. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko –zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.- pročišćeni tekst i 13/18)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanja

IZVJESTITELJ: Tomislav Končevski, predsjednik Odbora

OBRAZLOŽENJE:

Ivan Maligec, član Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste (imenovan Rješenjem Županijske skupštine KLASA: 013-03/17-01/03, URBROJ: 2140/01-01-17-3 5. listopada 2017. godine), podnio je 13. lipnja 2019. godine Županijskoj skupštini zamolbu za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije.

Statutom Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije, članak 14., propisano je da članu Upravnog vijeća prestaje dužnost prije isteka četverogodišnjeg mandata ako, između ostalog, sam zatraži razrješenje. U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Člankom 84. stavkom 2. Zakona o cestama propisano je da prava i dužnosti županije kao osnivača županijske uprave za ceste obavlja predstavničko tijelo županije, te je slijedom navedene odredbe, imenovanje i razrješenje člana Upravnog vijeća u nadležnosti Županijske skupštine.

Člankom 39. st. 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije propisano je da Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine u skladu s Poslovníkom Županijske skupštine, izbor i razrješenje članova radnih tijela Skupštine, raspravlja i predlaže izbor i opoziv, imenovanje i razrješenje osoba koje bira i opoziva, imenuje i razrješuje te predlaže Skupština sukladno Zakonu, drugim propisima, Statutu Županije, Poslovníku Županijske skupštine i drugim aktima Županije, te predlaže Skupštini davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom, drugim propisima i aktima Županije.

Slijedom navedenog, predlaganje članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste je u nadležnosti je Odbora za izbor i imenovanja.

Kako će se sjednica Odbora za izbor i imenovanja održati uoči sjednice Županijske skupštine, Prijedlog rješenja o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća iznijeti će predsjednik Odbora usmeno na sjednici Županijske skupštine.

PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

Prilog:
Zamolba za razrješenje

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno:	13-06-2019		
Klasifikacijska oznaka:		Ust. jed.	
	013-03/19-01/01		
Urudžbeni broj:		Prij.	Vrij.
	15-19-1		

IVAN MALIGEC
GORNJE JESENJE 99

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
n/p predsjednice gđe. Vlaste Hubicki

PREDMET: ZAMOLBA ZA RAZRJEŠENJE

Poštovana,

Dana 05. listopada 2017. godine imenovana sam za člana Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije.

U skladu s člankom 14. Statuta Županijske uprave za ceste, podnosim Naslovu zamolbu za razrješenje dužnosti člana Upravnoga vijeća Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije.

U Gornjem Jesenju, 12. lipnja 2019.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
KLASA: 021-04/19-01/33
URBROJ: 2140/01-05-19-1
Krapina, 26. lipnja 2019.

ODBOR ZA IZBOR I IMENOVANJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Nacrt prijedloga rješenja o razrješenju predsjednice i izboru predsjednika/predsjednice Odbora za financije i proračun

PRAVNI TEMELJ: članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 13/18) i članak 32. i 33. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 10/14)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanja

IZVJESTITELJ: Tomislav Končevski, predsjednik Odbora za izbor i imenovanja

OBRAZLOŽENJE:

Članica Županijske skupštine Renata Dolenc podnijela je 13. lipnja 2019. godine ostavku na navedenu dužnost. Imenovana je, kao članica Županijske skupštine, predsjednica Odbora za financije i proračun.

Poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Poslovnik) članak 33. stavak 4. propisuje ukoliko je predsjednik, zamjenik predsjednika ili član radnog tijela izabran iz reda članova Skupštine, mandat u radnom tijelu će mu prestati ako je kao član Skupštine svoj mandat u Skupštini stavio u mirovanje odnosno ako je dao ostavku na dužnost člana Skupštine. Nadalje, isti članak, stavak 5. Poslovnika propisuje da će u tom slučaju Skupština razriješiti predsjednika, zamjenika predsjednika odnosno člana radnog tijela i na istoj sjednici izabrati novog.

Kako Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Županijske skupštine, a Županijska skupština, sukladno članku 17. alineja 9. Statuta Krapinsko-zagorske županije, osniva radna tijela i bira te razrješuje predsjednike, zamjenike predsjednika i članove radnih tijela Županijske skupštine, Odbor za izbor i imenovanja na sjednici zakazanoj neposredno prije 15. sjednice

Županijske skupštine utvrditi će Prijedlog rješenja o razrješenju predsjednice i izboru predsjednika/predsjednice Odbora za financije i proračun. Prijedlog će predsjednik Odbora iznijeti usmeno na sjednici Županijske skupštine.

PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

Prilog:

~ Nacrt prijedloga rješenja.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-04/19-01/33

URBROJ: 2140/01-01-19-2

Krapina, 8. srpnja 2019.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 13/18) i članka 32. i 33. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 10/14), **Županijska skupština** na 15. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2019. godine donijela je

R J E Š E N J E

o razrješenju predsjednice i izboru predsjednika/predsjednice Odbora za financije i proračun

I.

Renata Dolenc razrješuje se dužnosti predsjednice Odbora za financije i proračun.

II.

_____ izabire se za predsjednika/predsjednicu Odbora za financije i proračun.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. Osobama iz točke I. i II.,
2. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
3. Za Zbirku isprava,
4. Za prilog zapisniku,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
KLASA: 021-04/19-01/32
URBROJ: 2140/01-05-19-1
Krapina, 26. lipnja 2019.

ODBOR ZA IZBOR I IMENOVANJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Nacrt prijedloga rješenja o razrješenju zamjenice predsjednika i izboru zamjenika/zamjenice predsjednika Odbora za gospodarstvo

PRAVNI TEMELJ: članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 13/18) i članak 32. i 33. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 10/14)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Odbor za izbor i imenovanja

IZVJESTITELJ: Tomislav Končevski, predsjednik Odbora za izbor i imenovanja

OBRAZLOŽENJE:

Članica Županijske skupštine Renata Dolenc podnijela je 13. lipnja 2019. godine ostavku na navedenu dužnost. Imenovana je, kao članica Županijske skupštine, zamjenica predsjednika Odbora za gospodarstvo.

Poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Poslovnik) članak 33. stavak 4. propisuje ukoliko je predsjednik, zamjenik predsjednika ili član radnog tijela izabran iz reda članova Skupštine, mandat u radnom tijelu će mu prestati ako je kao član Skupštine svoj mandat u Skupštini stavio u mirovanje odnosno ako je dao ostavku na dužnost člana Skupštine. Nadalje, isti članak, stavak 5. Poslovnika propisuje da će u tom slučaju Skupština razriješiti predsjednika, zamjenika predsjednika odnosno člana radnog tijela i na istoj sjednici izabrati novog.

Kako Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Županijske skupštine, a Županijska skupština, sukladno članku 17. alineja 9. Statuta Krapinsko-zagorske županije, osniva radna tijela i bira te razrješuje predsjednike, zamjenike predsjednika i članove radnih tijela Županijske skupštine, Odbor za izbor i imenovanja na sjednici zakazanoj neposredno prije 15. sjednice Županijske skupštine utvrditi će Prijedlog rješenja o razrješenju zamjenice predsjednika

i izboru zamjenika/zamjenice predsjednika Odbora za gospodarstvo. Prijedlog će predsjednik Odbora iznijeti usmeno na sjednici Županijske skupštine.

PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

Prilog:

~ Nacrt prijedloga rješenja.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-04/19-01/32
URBROJ: 2140/01-01-19-2
Krapina, 8. srpnja 2019.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 13/18) i članka 32. i 33. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 10/14), **Županijska skupština** na 15. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2019. godine donijela je

R J E Š E N J E

**o razrješenju zamjenice predsjednika i izboru zamjenika/zamjenice predsjednika
Odbora za gospodarstvo**

I.

Renata Dolenc razrješuje se dužnosti zamjenice predsjednika Odbora za gospodarstvo.

II.

_____ izabire se za zamjenika/zamjenicu predsjednika Odbora za gospodarstvo.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. Osobama iz točke I. i II.,
2. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“,
za objavu,
3. Za Zbirku isprava,
4. Za prilog zapisniku,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA:500-01/19-01/72
URBROJ: 2140/01-02-19-3
Krapina, 10. lipnja 2019.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog rješenja o razrješenju
mrtvozornice**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18.), **župan Krapinsko-zagorske županije**, dana 10. lipnja 2019. godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog rješenja o razrješenju mrtvozornice.
- 2) Prijedlog rješenja iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje.
- 3) Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:
1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,
udruge i mlade

KLASA:500-01/19-01/72
URBROJ: 2140/01-09-19-2
Krapina, 10. lipnja 2019.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Nacrt prijedloga rješenja o razrješenju
mrtvozornice za područje općine Petrovsko
- PRAVNI TEMELJ:** Članak 230. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne
novine, broj: 100/18)
- NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Župan
Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
- IZVJESTITELJICA:** Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za
zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno članku 230. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj: 100/18) predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave na prijedlog općinskih, odnosno gradskih vijeća imenuje potreban broj doktora medicine, odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.

Nadalje, ministar zadužen za zdravstvo donio je Pravilnik o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj: 46/11, 6/13 i 63/14) kojeg su se dužni pridržavati prvenstveno mrtvozornici, te druge fizičke i pravne osobe koje sudjeluju u obavljanju određenih radnji od nastupa smrti do ukopa umrle osobe.

Pregled umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove obavljaju doktori medicine ili iznimno i drugi i za to osposobljeni zdravstveni djelatnici – mrtvozornici.

Općinsko vijeće Općine Petrovsko donijelo je zaključak kojim se predlaže Županijskoj skupštini Krapinsko-zagorske županije razrješenje mrtvozornice Štefanije Kunštek, dr. med. za područje općine Petrovsko.

Slijedom navedenog, upućuje se Nacrt prijedloga rješenja o razrješenju mrtvozornice za područje općine Petrovsko na utvrđivanje i upućivanje Županijskog skupštini.

PROČELNICA

Martina Gregurović Šanjug

Prilozi:

1. Nacrt prijedloga rješenja o razrješenju mrtvozornice,
2. Zaključak Općinskog vijeća Općine Petrovsko, od 23. svibnja 2019. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETROVSKO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 500-01/19-01/ 01
URBROJ: 2140/03-03-19-3
Petrovsko, 23. 05. 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno: 31-05-2019		
Klasifikacijska oznaka:	Usp. red.	
500-01/19-01/72	09	
Uredžbeni broj:	Pri:	Vrij:
2140/03-19-1	1	-

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE

49000 KRAPINA
Magistratska 1

PREDMET: Zaključak o prihvaćanju prijedloga za razrješenje
mrtvozornice za područje Općine Petrovsko,
- dostavlja se.-

Poštovani,

U privitku dostavljamo Zaključak Općinskog vijeća Općine Petrovsko o
prihvaćanju prijedloga za razrješenje mrtvozornice za područje Općine Petrovsko.

S poštovanjem,

PRIVITAK:
Zaključak.-



ZAMJENIK NAČELNIKA
Stjepan Krklec



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETROVSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:500-01/19-01/01
URBROJ: 2140/03-01-18-2
Petrovsko, 21. svibnja 2019.

Na temelju članka 230. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18.), članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanju vremena i uzorka smrti (Narodne novine broj 46/11. 6/13. i 63/14.), članka 47. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/13.i 12/18.), na prijedlog načelnika općine, Općinsko vijeće Općine Petrovsko, na 16. sjednici održanoj 21. svibnja 2019.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA ZA RAZRJEŠENJE
MRTVOZORNICE ZA PODRUČJE OPĆINE PETROVSKO

I.

Prihvaća se zahtjev dr. Štefanije Kunštek iz Petrovskog 3, za razrješenje dužnosti mrtvozornice za područje Općine Petrovsko.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.



PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PETROVSKO
Željko Vučilovski, bacc. ing.tehn.inf.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/19-01/72

URBROJ: 2140/01-01-19-4

Krapina, _____ 2019.

Na temelju članka 230. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj: 100/18.), članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11., 6/13. i 63/14.) i članka 17. stavka 1. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18.), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na _____ sjednici održanoj dana _____ 2019. godine donijela je

RJEŠENJE
o razrješenju mrtvozornice

I.

Od obavljanja dužnosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove za područje Općine Petrovsko razrješuje se mrtvozornica

Štefanija Kunštek, dr. med. iz Petrovskog, Petrovsko 3, za područje općine Petrovsko.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

Dostaviti:

1. Štefanija Kunštek, dr. med., Petrovsko 3, 49 234 PETROVSKO,
2. Općina Petrovsko, Petrovsko, Petrovsko 1,
3. Zavod za javno zdravstvo KZZ, Zlatar, I. G. Kovačića 1,
4. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Matični uredi – svi,
5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
6. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
7. Za prilog zapisniku,
8. Za Zbirku isprava,
9. Pismohrana.