



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-04/17-01/29

URBROJ: 2140/01-01-17-3

Krapina, 20. lipnja 2017.

Na temelju članka 82. st. 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09., 11/13. i 10/14), sazivam **2. sjednicu Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije za**

28. lipnja (srijeda) 2017. godine s početkom u 16,00 sati.

Sjednica će se održati u maloj dvorani Pučkog otvorenog učilišta u Krapini, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13.

U skladu sa člankom 107. Poslovnika Županijske skupštine, prije rada po dnevnom redu sjednice, održati će se AKTUALNI SAT.

D N E V N I R E D

- 1) Verifikacija skraćenog zapisnika s 1. sjednice Županijske skupštine održane 19. lipnja 2017. godine,
- 2) Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije:
 - a) Godišnje financijsko izvješće i Izvješće o radu za 2016. godinu,
 - b) I. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2017. godinu,
- 3) Izvješće o radu i poslovanju zdravstvenih ustanova za 2016. godinu:
 - a) Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije,
 - b) Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
 - c) Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana,
 - d) Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice,
 - e) Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice,
 - f) Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,
 - g) Ljekarne Krapinsko-zagorske županije.
- 4) Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske:
 - a) Izvješće o radu za 2016. godinu,

- b) Financijsko izvješće za 2016. godinu,
- 5) Zagorska razvojna agencija d.o.o. za promicanje regionalnog razvoja - Izvješće o radu za 2016. godinu,
 - 6) Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na II. izmjenu Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko – zagorske županije za 2017. godinu,
 - 7) Prijedlog odluke o financiranju političkih stranaka za razdoblje lipanj-prosinac 2017. godinu,
 - 8) Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Krapinsko – zagorske županije i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2016. godinu,
 - 9) Prijedlog pravilnika o provedbi jednostavne nabave robe, radova i usluga,
 - 10) Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj - svibanj 2017. godine,
 - 11) Pitanja i prijedlozi.

U prilogu poziva dostavljamo članovima/članicama Županijske skupštine materijale uz predložene točke dnevnog reda.

Mišljenja/zaključke radnih tijela Županijske skupštine vezano uz predložene točke dnevnoga reda iznijeti će predsjednici/predstavnici radnih tijela usmeno na sjednici.

Mole se članovi/članice Županijske skupštine da se ovom pozivu odazovu, a u slučaju spriječenosti molim obavijestiti Upravni odjel za poslove Županijske skupštine na broj telefona 329-258 (Svjetlana Goričan).

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.**

DOSTAVITI:

1. Renata Dolenc, Donja Stubica, Podgorska 51c,
2. Alojz Sajko, Krapina, Kraljevec Šemnički 20,
3. Vlasta Hubicki, Marija Bistrica, Nova cesta 13,
4. Josip Kovačić, Marija Bistrica, Stubička c esta 4,
5. Zlatko Šorša, Pregrada, Vrhi Pregradski 32,
6. Kristina Rafaj, Gornja Stubica, Šagudovec 49,
7. Sandra Turković, Zabok, Ulica Matije Gupca 134,
8. Tomislav Končevski, Zabok, Gredice Zabočke 2,
9. Mirela Behin, Lobar, Stari Golubovec 84,
10. Stanko Majdak, Zlatar, Donja Batina 134,
11. Darko Vidović, Krapina, Donja Šemnica 73,
12. Dragutin Jakuš, Bedekovčina, Ulica palih boraca 16,
13. Žarko Miholić, Zlatar Bistrica, Zagorska ulica 21/A,
14. Mario Škrnjug, Petrovsko, Petrovsko 24,
15. Agata Cvitić, Oroslavje, Stubička Slatina 167,
16. Maja Pepelko, Budinščina, Topličica 20/A,
17. Nikola Capar, Veliko Trgovišće, Ulica Stjepana Radića 38,
18. Aleksandar Piljek, Sveti Križ Začretje, Ulica Marije Jurić Zagorke 12,
19. Renata Novak, Đurmanec, Hromec 83,
20. Štefanija Kolar, Zabok, Ulica Marije Jurić Zagorke 5/A,
21. Mirjana Palčec, Zabok, Varaždinska Ulica 4,
22. Danijel Javorić Barić, Hum Na Sutli, Hum Na Sutli 76/003,
23. Veronika Kolman, Tuhelj, Trsteno 14,
24. Ljubica Mikulčić, Hrašćina, Donji Kraljevec 36,
25. Daniel Vnuk, Oroslavje, Stubička cesta 134/C,
26. Marijan Hohnjec, Pregrada, Ulica Janka Leskovara 93,
27. Darinka Sviben, Zlatar, Ulica Kralja Petra Krešimira 4,
28. Zoran Gregurović, Krapina, Strahinje 47/A,
29. Stanko Belina, Zabok, Ulica Ivane i Cvjete Huis 8,
30. Dragutin Ranogajec, Krapina, Ivana Rendića 21,
31. Mirko Krznar, Konjščina, Zagrebačka cesta 14,
32. Martina Rubil Skitanić, Zabok, Grabrovec 61,
33. Dražen Čvek, Sveti Križ Začretje, Vrankovec 5/B,
34. Stjepan Ranogajec, Oroslavje, Mokrice 56/B,
35. Ivan Hren, Stubičke Toplice, Zagrebačka ulica 23,
36. Mladen Popović, Krapina, Gornja Pačetina 18,
37. Milan Antonić, Đurmanec, Hromec 32,
38. Barbara Sente, Bedekovčina, Naselje Malekovec 7,
39. Mišo Grilec, Đurmanec, Hromec 119,
40. Nina Gradiški Zrinski, Stubičke Toplice, Strmečka cesta 6,
41. Hrvoje Brezinščak, Hum Na Sutli, Lastine 1/006,
42. župan Željko Kolar, ovdje,
43. zamjenica župana Jasna Petek, ovdje,
44. zamjenik župana Anđelko Ferek-Jambrek, ovdje,
45. Ured župana, n/p v.d. pročelnika Ane Pavić,
46. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, n/p pročelnika Igora Cigule,
47. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove, n/p pročelnice Petre Vrančić Lež,
48. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, n/p pročelnika Stjepana Bručića,
49. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, n/p pročelnika Ivana Lamota,

50. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, n/p zamjenice pročelnice Miljenke Mužar – Sertić,
51. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, n/p pročelnice Sanje Mihovilić,
52. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, n/p pročelnice Ljiljane Malogorski,
53. Služba za unutarnju reviziju, n/p pročelnice Ivanke Znika,
54. Svjetlana Goričan, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,

55. Ured državne uprave u KZZ, n/p predstojnice Silvije Profeta Fabijančić, Krapina, Magistratska 1,
56. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, n/p ravnatelja Željka Vincelja, Pregrada, J. Leskovara 40/1,
57. Zavod za prostorno uređenje Krapinsko – zagorske županije, n/p ravnateljice Snježane Žigman, Krapina, Krambergerova bb,
58. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije, n/p ravnateljice Dijane Hršak, Radoboj 8,
59. Zagorska razvojna agencija d.o.o., n/p direktorice Karoline Barilar, Krapina, Frana Galovića 1B,
60. Krapinsko – zagorski aerodrom d.o.o., n/p direktorice Sandre Mičin, Zabok, Kumrovečka 6,
61. Županijski savjet mladih, n/p predsjednice Veronike Kolman, Trsteno 14, Tuhelj,
62. Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije, n/p voditeljice Ureda Ksenije Tomić, Krapina, Magistratska 3,
63. Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, n/p predsjednika Stjepana Skulibera, Krapina, Trg Ljudevita Gaja 12,
64. Dom zdravlja Krapinsko – zagorske županije, n/p ravnateljice Nade Dogan, Krapina, M. Crkvenca 1,
65. Zavod za hitnu medicinu Krapinsko – zagorske županije, n/p ravnatelja Krešimira Božića, Krapina, Mirka Crkvenca 1,
66. Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana, n/p sanacijskog upravitelja Tihomira Vančine, Zabok, Bračak 8,
67. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, n/p ravnateljice Željke Žnidarić, Krapinske Toplice, Ljudevita Gaja 2,
68. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, n/p ravnatelja Davora Gredičaka, Stubičke Toplice, Park Matije Gupca 1,
69. Zavod za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije, n/p ravnatelja Tomislava Jadana, Zlatar, Ivana Gorana Kovačića 1,
70. Ljekarne Krapinsko –zagorske županije, n/p ravnateljice Dubravke Frinčić, Zabok, Matije Gupca 63,
71. Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske, n/p ravnatelja Julija Domca, Bračak 4, Zabok,

72. Siniša Hajdaš Dončić, Hum Zabočki 95a, Zabok,
73. Marija Puh, Bobovje 90, Krapina,
74. Marko Vešligaj, Grad Pregrada, Josipa Karla Tuškana 2,
75. Žarko Tušek, Krapina, Ulica Antuna Mihanovića 2,

76. Tajana Broz, Pregrada, Ljudevita Gaja 28,
77. Ivan Sinković, Krapinske Toplice, Jakoba Badla 9,

78. Damir Galoić, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
79. Karlo Frljužec, Ured župana, ovdje,
80. Mediji, e-mail: mediji@kzz.hr
81. Za Zbirku isprava,
82. Pismohrana.

Klasa: 021-01/13-01/23
Urbroj: 2140/01-01-13-7

SKRAĆENI ZAPISNIK

sa 1. konstituirajuće sjednice Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, održane dana 19. lipnja 2017. s početkom u 18,00 sati.

Sjednica je održana u maloj dvorani Pučkog otvorenog učilišta u Krapini, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13.

Prisutni:

Članovi Županijske skupštine:

Renata Dolenc, Alojz Sajko, Vlasta Hubicki, Josip Kovačić, Zlatko Šorša, Kristina Rafaj, Sandra Turković, Tomislav Končevski, Mirela Behin, Stanko Majdak, Darko Vidović, Dragutin Jakuš, Žarko Miholić, Mario Škrnjug, Agata Cvitić, Maja Pepelko, Nikola Capar, Renata Novak, Štefanija Kolar, Mirjana Palčec (došla pod prvom točkom dnevnog reda) Danijel Javorić Barić, Veronika Kolman, Ljubica Mikulčić, Daniel Vnuk, Marijan Hohnjec, Darinka Sviben, Zoran Gregurović, Stanko Belina, Dragutin Ranogajec, Martina Rubil Skitanić, Dražen Čvek, Stjepan Ranogajec, Ivan Hren, Mladen Popović, Milan Antonić, Barbara Sente, Mišo Grilec (došao pod prvom točkom dnevnog reda), Nina Gradiški Zrinski, Hrvoje Brezinščak.

Odsutni član Županijske skupštine: Aleksandar Piljek, Mirko Krznar.

Ostali prisutni:

Željko Kolar - župan, Anđelko Ferek-Jambrek - zamjenik župana, Jasna Petek - zamjenica župana, Ljiljana Malogorski - pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, Silvija Profeta Fabijančić - predstojnica Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Mirjana Valjavec - pomoćnica predstojnice Ureda državne uprave u KZZ, Petra Vrančić Lež - pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove, Stjepan Bručić - pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ivan Lamot - pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Miljenka Mužar Sertić - zamjenica pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, Igor Cigula - pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, Sanja Mihovilić - pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, Ivanka Znika - pročelnica Službe za unutarnju reviziju, Zdenka Grilec - članica Odbora za izbor i imenovanja, Dubravka Sinković, Svjetlana Goričan, Almica Horvat, Grozdana Pavić i Damir Galoić, službenice/službenici Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i predstavnici medija.

Županijska skupština je utvrdila slijedeći

DNEVNI RED

- 1. Izbor Mandatnog povjerenstva,**
- 2. Izvješće Mandatnog povjerenstva i verifikacija mandata članova Županijske skupštine,**
 - utvrđivanje člana Županijske skupštine koji će predsjedavati sjednicom do izbora predsjednika,
 - svečana prisega članova Županijske skupštine,
- 3. Izbor Odbora za izbor i imenovanja,**
- 4. Izbor predsjednika i dva potpredsjednika Županijske skupštine,**
- 5. Slobodna riječ.**

Razmotrivši utvrđeni dnevni red, Županijska skupština donijela je akte, kako slijedi:

TOČKA 1.

RJEŠENJE o izboru Mandatnog povjerenstva.

TOČKA 2.

Primila je na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva i verifikaciju mandata članova Županijske skupštine.

TOČKA 3.

RJEŠENJE o izboru Odbora za izbor i imenovanja.

TOČKA 4.

RJEŠENJE o izboru predsjednice Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije iz reda predstavničke većine.

RJEŠENJE o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije iz reda predstavničke manjine.

Nastavak konstituirajuće sjednice i dopuna dnevnog reda

TOČKA 5.

RJEŠENJE o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine.

Dovršeno u 19.00 sati.

**Zapisničarka
Svjetlana Goričan**

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Vlasta Hubicki, dr. vet. med.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 230-01/17-01/01
URBROJ: 2140/01-02-17-3
Krapina, 9. lipnja 2017.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Godišnje financijsko izvješće i Izvješće o radu
Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09. 11/13. i 26/13-pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 9. lipnja 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvatanju Godišnjeg financijskog izvješća za 2016. godinu i Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu.
2. Akti iz točke 1. nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvatanje.
3. Za izvjestitelja se zadužuje Stjepan Skuliber, predsjednik Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE
KLASA: 230-01/17-01/01
URBROJ: 2140/01-11-17-2
Krapina, 9. lipnja 2017.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Godišnje financijsko izvješće za 2016. godinu i Izvješće o radu
Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 45. stavak 7. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj, 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 174/04., 38/09. i 80/10.) i članak 17. stavak 1. alineja 21. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj, 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Župan

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za opće i zajedničke poslove županu, župan Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Stjepan Skuliber, predsjednik Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije

OBRAZLOŽENJE: Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj, 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 174/04., 38/09. i 80/10.) propisano je da je vatrogasna djelatnost stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku te da istu obavljaju vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne zajednice. Istim je Zakonom propisano i da župan ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe. Zakon određuje da se javne vatrogasne postrojbe u vatrogastvu udružuju u vatrogasnu zajednicu općine odnosno grada koje se pak udružuju u vatrogasnu zajednicu županije, a ukoliko na području općine ili grada nije osnovana vatrogasna zajednica ili nije osnovana područna vatrogasna zajednica, spomenute se postrojbe i društva izravno udružuju u vatrogasnu zajednicu županije, a vatrogasne zajednice županije u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu.

Člankom 43. Zakona propisano je da se sredstva za financiranje djelatnosti vatrogasnih zajednica osiguravaju u proračunu županija, a člankom 45. Zakona da sredstva vlastitih proračuna iz kojih se sufinancira rad vatrogasne zajednice čine prihodi proračuna umanjeni za dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane sustave, pomoći izravnavanja za

decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode i primitke. Sukladno Zakonom propisanim mjerilima, Krapinsko-zagorska županija izdvojena sredstva uplaćuje na račun Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Člankom 45. stavkom 7. Zakona propisano je da su vatrogasne zajednice županija dužne dati na potvrdu svoje godišnje proračune, financijska izvješća i izvješća o radu nadležnim tijelima jedinica područne (regionalne) samouprave.

Tako je dana 6. lipnja 2017. godine, Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, uz zapisnik sa izvještajno – izborne Skupštine koja je održana dana 19. svibnja 2017. godine, dostavila Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije i Godišnje financijsko izvješće za 2016. godinu.

U skladu s navedenim, predlaže se županu da utvrdi Prijedlog zaključka kojim se prihvaća Godišnje financijsko izvješće za 2016. godinu i Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu, u tekstu kao u prilogu i isto proslijedi Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

PROČELNICA
Petra Vrančić Lež

Prilog:

1. Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu,
2. Godišnje financijsko izvješće za 2016. godinu,
3. Prijedlog zaključka Župana,
4. Prijedlog zaključka Županijske skupštine.

Na osnovi članka 27. stavka 4. Statuta Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije Klasa: 003-05/15-01/02, Urbroj: 2140-21-15-1 od 15.svibnja 2015.godine, Skupština Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije a na osnovi utvrđenog Programa rada Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2016.godinu, na sjednici održanoj dana 19.svibnja 2017.godine, usvojila je

GODIŠNJE FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2016. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnje financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2016.godinu sastoji se od:

PRIHODA:

Razred/ Skupina	Pod skupina		Naziv	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks 6/5.
1	2	3	4	5	6	7
3			PRIHODI	1.080.200,00	1.063.760,36	98,48
33			Prihodi po posebnim propisima	1.074.000,00	1.058.944,22	98,60
	331		<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	1.074.000,00	1.058.944,22	98,60
34			Prihodi od imovine	200,00	20,23	10,12
	341		<i>Prihodi od financijske imovine</i>	200,00	20,23	10,12
36			Ostali prihodi	6.000,00	4.795,91	79,93
	361		<i>Prihodi od naknade štete i refundacija</i>	6.000,00	4.795,91	79,93
			UKUPNO PRIHODI TEKUĆE GODINE	1.080.200,00	1.063.760,36	98,48
	522		KORIŠTENJE VIŠKA PRIHODA IZ 2015.GODINE	170.670,20	170.670,20	100,00
			SVEUKUPNO PRIHODI:	1.250.870,20	1.234.430,56	98,69

RASHODA:

4				1.066.870,20	974.941,27	91,38
			RASHODI	158.000,00	153.436,10	97,11
41			Rashodi za radnike	125.000,00	122.482,79	97,99
	411		<i>Plaće</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
	412		<i>Ostali rashodi za radnike</i>	<i>28.000,00</i>	<i>25.953,31</i>	<i>92,69</i>
	413		<i>Doprinosi na plaće</i>	623.418,20	577.960,30	92,71
42			Materijalni rashodi	10.425,00	7.178,72	68,86
	421		<i>Naknade troškova radnicima</i>	<i>115.200,00</i>	<i>113.570,14</i>	<i>98,59</i>
	422		<i>Naknade članovima u predstavničkim tijelima i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	<i>68.672,00</i>	<i>67.933,59</i>	<i>98,92</i>
	424		<i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	<i>159.185,00</i>	<i>141.911,25</i>	<i>89,15</i>
	425		<i>Rashodi za usluge</i>	<i>177.371,48</i>	<i>146.438,40</i>	<i>82,56</i>
	426		<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>92.564,72</i>	<i>100.928,20</i>	<i>109,04</i>
	429		<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	40.000,00	26.582,49	66,46
43			Rashodi amortizacije	40.000,00	26.582,49	66,46
	431		<i>Amortizacija</i>	5.510,00	5.486,13	99,57
44			Financijski rashodi	5.510,00	5.486,13	99,57
	443		<i>Ostali financijski rashodi</i>	237.442,00	208.787,50	87,93
45			Donacije	109.400,00	101.787,50	93,04
	451		<i>Tekuće donacije</i>	<i>128.042,00</i>	<i>107.000,00</i>	<i>83,57</i>
	452		<i>Kapitalne donacije</i>	2.500,00	2.688,75	107,55
46			Ostali rashodi	2.500,00	2.688,75	107,55
	462		<i>Ostali nespomenuti rashodi</i>	184.000,00	150.658,06	81,88
			RASHODI ZA NABAVU OPREME	184.000,00	150.658,06	81,88
0			NEFINANCIJSKA IMOVINA	184.000,00	150.658,06	81,88
O2			Proizvedena dugotrajna imovina	164.000,00	143.158,06	87,29
	O22		<i>Postrojenja i oprema</i>	<i>20.000,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>37,50</i>
	O26		<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	1.250.870,20	1.125.599,33	89,99
			UKUPNO RASHODI:			

II POSEBNI DIO

ČLANAK 2.

Prihodi i rashodi po izvorima, programima i aktivnostima za 2016.godinu ostvareni su:

PRIHODI:				Plan	Ostvarenje	Indeks
Izvor	Razred/ Skupina	Pod skupina	Naziv	2016.	2016.	6/5.
				1.080.200,00	1.063.760,36	98,48
		3	PRIHODI	1.074.000,00	1.058.944,22	98,60
		33	Prihodi po posebnim propisima	1.074.000,00	1.058.944,22	98,60
1.		331	Prihodi po posebnim propisima	910.000,00	910.000,00	100,00
1.1.			Prihodi iz proračuna Županije (obveza temeljem Zakona o vatrogastvu)	90.000,00	75.125,47	83,47
1.3.			Prihodi od osiguravajućih društva-premija osiguranja (obveza temeljem Zakona o vatrogastvu)	74.000,00	73.818,75	99,76
1.4.			Prihodi od Hrvatske vatrogasne zajednice-premija osiguranja (temeljem Programa osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova)	200,00	20,23	10,12
		34	Prihodi od imovine	200,00	20,23	10,12
2.		341	Prihodi od financijske imovine	200,00	20,23	10,12
2.1.			Prihodi od kamata poslovnih banaka	6.000,00	4.795,91	79,93
		36	Ostali prihodi	6.000,00	4.795,91	79,93
3.		361	Prihodi od naknade štete i refundacije	6.000,00	4.795,91	79,93
3.1.			Prihodi od Hrvatske vatrogasne zajednice (refundacije za zajedničke aktivnosti)	1.080.200,00	1.063.760,36	98,48
			UKUPNO PRIHODI TEKUĆE GODINE:	170.670,20	170.670,20	100,00
		522	KORIŠTENJE VIŠKA PRIHODA IZ 2015.GODINE	142.585,72	142.585,72	100,00
			REDOVNA SREDSTVA	28.084,48	28.084,48	100,00
			POSEBNA SREDSTVA-PREMIJA OSIGURANJA	1.250.870,20	1.234.430,56	98,69
			SVEUKUPNO PRIHODI:			

RASHODI:

Izvor	Razred/ Skupina	Pod skupina	Naziv	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks 6/5.
				1.052.585,72	948.368,68	90,10
1.1.			PRIHODI IZ PRORAČUNA ŽUPANIJE I KORIŠTENJE VIŠKA PRIHODA	783.101,72	714.013,52	91,18
			Administracija i upravljanje	184.000,00	150.658,06	81,88
	0		Nefinancijska imovina	184.000,00	150.658,06	81,88
	O2		Proizvedena dugotrajna imovina	164.000,00	143.158,06	87,29
		O22	Postrojenje i oprema	30.000,00	13.639,56	45,47
			Uredska oprema (računala i računalna oprema, fotokopirni stroj, ostala oprema)	12.000,00	10.987,50	91,56
			Oprema za obuku i natjecanje	122.000,00	118.531,00	97,16
			Oprema za protupožarnu zaštitu	20.000,00	7.500,00	37,50
		O26	Nefinancijska proizvedena imovina	20.000,00	7.500,00	37,50
			Ulaganja u računalne programe	599.101,72	563.355,46	94,03
	4		Rashodi	158.000,00	153.436,10	97,11
	41		Rashodi za radnike	125.000,00	122.482,79	97,99
		411	Plaće	125.000,00	122.482,79	97,99
			Plaće za redovni rad-bruto	5.000,00	5.000,00	100,00
		412	Ostali rashodi za radnike	28.000,00	25.953,31	92,69
		413	Doprinosi na plaće	20.000,00	18.984,81	94,92
			Doprinos za zdravstveno osiguranje	2.500,00	2.082,22	83,29
			Doprinos za zapošljavanje	5.500,00	4.886,28	88,84
			Doprinos za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	391.591,72	373.661,99	95,42
	42		Materijalni rashodi	5.000,00	3.073,20	61,46
		421	Naknade troškova radnicima	4.500,00	2.573,20	57,18
			Službena putovanja	500,00	500,00	100,00
			Stručno usavršavanje	98.900,00	101.275,20	102,40
		422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	71.400,00	71.333,34	99,91
			Naknade za rad stručnog tima-bruto	17.000,00	16.069,27	94,53
			Naknade članovima za prisustvovanje sjednicama povjerenstva, odbora i sl.	10.000,00	13.372,59	133,73
			Naknada troškova službenih putovanja	500,00	500,00	100,00
			Stručno usavršavanje	110.605,00	99.181,30	89,67
		425	Rashodi za usluge	17.000,00	22.291,39	131,13
			Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.000,00	20.695,27	94,07
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja službenih vozila	1.000,00	399,00	39,90
			Usluge tekućeg održavanja opreme	1.000,00	0,00	0,00
			Usluge tekućeg održavanja poslovnog prostora			

			2.325,00	1.575,00	67,74
		Usluge promidžbe i informiranja	13.000,00	8.599,94	66,15
		Komunalne usluge (opskrba vodom, održavanje čistoće)	32.220,00	31.063,79	96,41
		Najam poslovnog prostora (Zajednice)	900,00	900,00	100,00
		Najam poslovnog prostora (organizacija semina i savjetovanja za VZG,VZO,DVD))	1.500,00	1.500,00	100,00
		Zakup poslovnog prostora (objekt "Strahinjčica")	9.000,00	7.253,79	80,60
		Intelektualne i osobne usluge	500,00	0,00	0,00
		Grafičke i tiskarske usluge	1.600,00	1.589,62	99,35
		Tehnički pregled i registracija službenih vozila	2.560,00	2.400,00	93,75
		Ostale usluge (RTV pretplata)	5.000,00	913,50	18,27
		Računalne usluge (izrada i ažuriranje softvera)	1.000,00	0,00	0,00
		Ostale usluge	136.500,00	118.431,22	86,76
	426	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	8.921,35	89,21
		Uredski materijal	8.000,00	7.505,00	93,81
		Službena, radna i zaštitna obuća i odjeća (za potrebe VZKZZ)	20.000,00	18.531,25	92,66
		Službena, radna i zaštitna obuća i odjeća (za protupožarnu zaštitu)	500,00	334,59	66,92
		Rezervni dijelovi za opremu	1.500,00	702,11	46,81
		Materijal za održavanje čistoće poslovnog prostora	2.500,00	910,00	36,40
		Literatura	2.500,00	1.489,01	59,56
		Električna energija	5.000,00	3.252,80	65,06
		Plin	22.000,00	21.945,36	99,75
		Gorivo (benzin i dizel gorivo za službena vozila)	500,00	247,00	49,40
		Gorivo (benzin i dizel gorivo za službena vozila-refundacija troškova DVD-ima)	10.000,00	4.892,75	48,93
		Sitni inventar (za potrebe Zajednice)	50.000,00	49.700,00	99,40
		Sitni inventar (oprema za protupožarnu zaštitu i ostala oprema)	4.000,00	0,00	0,00
		Auto gume za službena vozila	40.586,72	51.701,07	127,38
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	30.000,00	42.710,50	142,37
		Reprezentacija	300,00	270,72	90,24
		Premija osiguranja osoba (vježbe,osposobljavanje)	8.600,00	8.563,97	99,58
		Premija osiguranja (službena vozila)	1.686,72	155,88	9,24
		Ostali nespomenuti materijalni rashodi	40.000,00	26.582,49	66,46
	43	Rashodi amortizacije	40.000,00	26.582,49	66,46
	431	Amortizacija	5.510,00	5.486,13	99,57
	44	Financijski rashodi	5.510,00	5.486,13	99,57
	443	Ostali financijski rashodi	5.500,00	5.485,03	99,73
		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10,00	1,10	11,00
		Redovite kamate iz poslovanja			

			1.500,00	1.500,00	100,00
45		Donacije	1.500,00	1.500,00	100,00
	451	<i>Tekuće donacije</i>	1.500,00	1.500,00	100,00
		Tekuće donacije građanima i kućanstvima	2.500,00	2.688,75	107,55
46		Ostali rashodi	2.500,00	2.688,75	107,55
	462	<i>Ostali nespomeni rashodi</i>	2.500,00	2.688,75	107,55
		Ostali nespomenuti rashodi			
			56.000,00	51.292,38	91,59
		Obilježavanje jubilarnih obljetnica DVD-a	56.000,00	51.292,38	91,59
4		Rashodi	13.000,00	11.292,38	86,86
42		Materijalni rashodi	13.000,00	11.292,38	86,86
	426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	13.000,00	11.292,38	86,86
		Vatrogasna odlikovanja i priznanja	43.000,00	40.000,00	93,02
45		Donacije	43.000,00	40.000,00	93,02
	451	<i>Tekuće donacije</i>	43.000,00	40.000,00	93,02
		Pomoć DVD-ima	32.000,00	20.000,00	62,50
		Uređenje/izgradnja vatrogasnih spremišta	32.000,00	20.000,00	62,50
4		Rashodi	32.000,00	20.000,00	62,50
45		Donacije	32.000,00	20.000,00	62,50
	452	<i>Kapitalne donacije</i>	32.000,00	20.000,00	62,50
		Pomoć DVD-ima	87.836,00	87.268,22	99,35
		Državno natjecanje mladeži i odraslih	87.836,00	87.268,22	99,35
4		Rashodi	73.136,00	72.568,22	99,22
42		Materijalni rashodi	425,00	425,00	100,00
	421	<i>Naknade troškova radnicima</i>	425,00	425,00	100,00
		Službena putovanja	4.500,00	4.190,98	93,13
	422	<i>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	4.500,00	4.190,98	93,13
		Naknada troškova službenih putovanja	47.800,00	47.542,28	99,46
	424	<i>Naknada ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	47.800,00	47.542,28	99,46
		Ostale naknade (smještaj ekipa)	9.600,00	9.600,00	100,00
	425	<i>Rashodi za usluge</i>	9.600,00	9.600,00	100,00
		Prijevoz (autobus)	10.811,00	10.809,96	99,99
	429	<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	680,00	678,96	99,85
		Premija osiguranja osoba	8.900,00	8.900,00	100,00
		Reprezentacija (prehrana ekipa)	1.231,00	1.231,00	100,00
		Reprezentacija	14.700,00	14.700,00	100,00
45		Donacije			

				14.700,00	14.700,00	100,00
		451	<i>Tekuće donacije</i>	14.700,00	14.700,00	100,00
			Pomoć DVD-ima	17.000,00	17.000,00	100,00
			Organizacija tradicionalnog vatrogasnog hodočašća u Mariju Bisticu	17.000,00	17.000,00	100,00
	4		Rashodi	12.000,00	12.000,00	100,00
	42		Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	100,00
		429	<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	12.000,00	12.000,00	100,00
			Reprezentacija (prehrana hodočasnika)	5.000,00	5.000,00	100,00
	45		Donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
		451	<i>Tekuće donacije</i>	5.000,00	5.000,00	100,00
			Pomoć DVD-u za organizaciju	7.592,00	7.591,30	99,99
			Organizacija programa obilježavanja "Mjeseca zaštite od požara"	7.592,00	7.591,30	99,99
	4		Rashodi	7.592,00	7.591,30	99,99
	42		Materijalni rashodi	1.900,00	1.900,00	100,00
		425	<i>Rashodi za usluge</i>	1.900,00	1.900,00	100,00
			Ostale usluge (izrada kipa "Sv. Florjana" za proslavu svetkovine Svetog Florjana u Klanjcu)	5.692,00	5.691,30	99,99
		429	<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	3.581,00	3.580,80	99,99
			Reprezentacija (prehrana učesnika vježbe)	2.000,00	2.000,00	100,00
			Reprezentacija (prehrana učesnika svečanog mimohoda u Zagrebu)	111,00	110,50	99,55
			Premija osiguranja osoba (vježba)	25.905,00	15.821,08	61,07
			Organizacija Kampa vatrogasne mladeži u Fažani	25.905,00	15.821,08	61,07
	4		Rashodi	11.905,00	6.401,08	53,77
	42		Materijalni rashodi	3.112,00	3.111,94	100,00
		424	<i>Naknada ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	3.112,00	3.111,94	100,00
			Naknada troškova službenih putovanja	6.580,00	1.080,00	16,41
		425	<i>Rashodi za usluge</i>	500,00	0,00	0,00
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nekretnine	1.080,00	1.080,00	100,00
			Komunalne usluge (održavanje čistoće)	5.000,00	0,00	0,00
			Komunalne usluge-refundacija troškova HVZ-u	2.213,00	2.209,14	99,83
		426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	140,00	139,99	99,99
			Rezervni dijelovi za objekt	570,00	566,25	99,34
			Materijal za održavanje i čišćenje objekta	750,00	749,90	99,99
			Sitan inventar	753,00	753,00	100,00
			Gorivo (benzin i dizel gorivo -refundacija DVD-ima)	14.000,00	9.420,00	67,29
	45		Donacije	14.000,00	9.420,00	67,29
		451	<i>Tekuće donacije</i>	14.000,00	9.420,00	67,29
			Pomoć DVD-ima (komunalne usluge-ljetovanje mladeži)			

				2.876,00	2.871,83	99,86
			Organizacija obuke voditelja vatrogasne mladeži	2.876,00	2.871,83	99,86
	4		Rashodi	2.876,00	2.871,83	99,86
	42		Materijalni rashodi	2.260,00	2.255,83	99,82
		424	<i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	2.260,00	2.255,83	99,82
			Naknade troškova službenog putovanja	616,00	616,00	100,00
		426	<i>Rashodi i materijal za energiju</i>	616,00	616,00	100,00
			Gorivo (benzin i dizel gorivo -refundacija DVD-ima)	23.100,00	15.255,35	66,04
			Međunarodna suradnja	16.800,00	11.784,48	70,15
			Stručni posjet vatrogasnim organizacijama i sajmovim u inozemstvu u organizaciji HVZ-a	16.800,00	11.784,48	70,15
	4		Rashodi	16.800,00	11.784,48	70,15
	42		Materijalni rashodi	5.000,00	3.680,52	73,61
		421	<i>Naknade troškova radnicima</i>	5.000,00	3.680,52	73,61
			Službena putovanja	11.800,00	8.103,96	68,68
		422	<i>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	11.800,00	8.103,96	68,68
			Službena putovanja	6.300,00	3.470,87	55,09
			Suradnja VZKZZ i GZ Šmarje pri Jelšah	6.300,00	3.470,87	55,09
	4		Rashodi	6.300,00	3.470,87	55,09
	42		Materijalni rashodi	6.300,00	3.470,87	55,09
		429	<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	300,00	176,80	58,93
			Premija osiguranja osoba (vježba)	6.000,00	3.294,07	54,90
			Reprezentacija (prehrana učesnika)	17.175,00	17.255,00	100,47
			Organizacija skupštine VZKZZ	17.175,00	17.255,00	100,47
	4		Rashodi	17.175,00	17.255,00	100,47
	42		Materijalni rashodi	17.175,00	17.255,00	100,47
		429	<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	17.000,00	17.080,00	100,47
			Reprezentacija	175,00	175,00	100,00
			<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	153.634,48	134.048,49	87,25
1.3.			PRIHODI OD OSIGURAVAJUĆIH DRUŠTVA I HVZ -PREMIJA OSIGURANJA	47.988,48	47.048,49	98,04
			Osposobljavaje i usavršavanje vatrogasaca	47.988,48	47.048,49	98,04
	4		Rashodi	47.988,48	47.048,49	98,04
	42		Materijalni rashodi	15.500,00	15.023,54	96,93
		424	<i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	15.500,00	15.023,54	96,93
			Naknade za obavljanje aktivnosti (ispitna komisija)	30.500,00	30.149,95	98,85
		425	<i>Rashodi za usluge</i>	30.500,00	30.149,95	98,85
			Intelektualne usluge (naknade predavačima)	1.988,48	1.875,00	94,29
		426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>			

			Ostali materijalni rashodi (radna i zaštitna vatrogasna oprema)	1.988,48	1.875,00	94,29
			Nabava vatrogasne opreme i sredstava namjenjenih za vatrogasne intervencije	105.646,00	87.000,00	82,35
				105.646,00	87.000,00	82,35
	4		Rashodi	9.604,00	0,00	0,00
	42		Materijalni rashodi	9.604,00	0,00	0,00
		426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	9.604,00	0,00	0,00
			Sitni inventar (oprema za protupožarnu zaštitu i ostala oprema)	96.042,00	87.000,00	90,59
	45		Donacije	96.042,00	87.000,00	90,59
		452	<i>Kapitalne donacije</i>	46.000,00	38.000,00	82,61
			Pomoć DVD-ima (vatrogasna vozila)	50.042,00	49.000,00	97,92
			Pomoć DVD-ima (oprema)	38.450,00	38.386,25	99,83
1.4.			PRIHODI OD HRVATSKE VATROGASNE ZAJEDNICE-PREMIJA OSIGURANJA	38.450,00	38.386,25	99,83
	4		Rashodi	7.250,00	7.218,75	99,57
	42		Materijalni rashodi	7.250,00	7.218,75	99,57
		426	<i>Rashodi za materijal za energiju</i>	7.250,00	7.218,75	99,57
			Literatura (stručni priručnici za osposobljavanje)	31.200,00	31.167,50	99,90
	45		Donacije	31.200,00	31.167,50	99,90
		451	<i>Tekuće donacije</i>	31.200,00	31.167,50	99,90
			Pomoć DVD-ima (osposobljavanje vatrogasnih kadrova)	200,00	0,00	0,00
2.1.			PRIHODI OD KAMATA POSLOVNIH BANAKA	200,00	0,00	0,00
	4		Rshodi	200,00	0,00	0,00
	42		Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00
		426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	200,00	0,00	0,00
			Gorivo	6.000,00	4.795,91	79,93
3.1.			PRIHODI OD HRVATSKE VATROGASNE ZAJEDNICE-ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI	6.000,00	4.795,91	79,93
	4		Rashodi	6.000,00	4.795,91	79,93
	42		Materijalni rashodi	6.000,00	4.795,91	79,93
		426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	6.000,00	4.795,91	79,93
			Gorivo (benzin i dizel gorivo-refundacija troškova HVZ-a)	1.250.870,20	1.125.599,33	89,99
			UKUPNO RASHODI:			

Članak 3.

Rezultata poslovanja za 2016.godinu je slijedeći:

Naziv	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.	Indeks 6/5.
REDOVNA DJELATNOST	916.200,00	914.805,01	99,85
Prihodi	726.000,00	800.705,93	110,29
Rashodi	0,00	114.099,08	0,00
Višak prihoda za 2016.godinu	142.585,72	142.585,72	100,00
Preneseni višak prihoda iz 2015.godine	0,00	256.684,80	0,00
Ukupan višak prihoda za prijenos u 2017.godinu	184.000,00	150.658,06	81,88
Rashodi za opremu			
POSEBNE NAMJENE	164.000,00	148.955,35	90,83
Prihodi	164.000,00	174.235,34	106,24
Rashodi	0,00	25.279,99	0,00
Manjak prihoda za 2016.godinu	28.084,48	28.084,48	100,00
Preneseni višak prihoda iz 2015.godine	0,00	2.804,49	0,00
Ukupan višak prihoda za prijenos u 2017.godinu			

Članak 4.

Obrazloženje uz godišnje financijsko izvješće za 2016.godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog izvješća.

Klasa: 400-05/17-01/01
Urbrj: 2140-21-17-5
Krapina, 19.svibnja 2017.





VATROGASNA ZAJEDNICA
KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE
Trg Ljudevita Gaja 12, Krapina
vatrogasna-zajednica@kr.htnet.hr
vzkzz@vzkzz.hr
Tel/fax 049/373-463



OBRAZLOŽENJE UZ FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2016.GODINU

PREDMET: Godišnje financijsko izvješće za 2016.godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 28.,29. i 30. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14.), Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN br. 119/15.) i članak 27.stavak 5. Statuta VZKZZ Klasa: 003-05/15-01/02, Urbroj: 2140-21-15-1 od 15.svibnja 2015.godine.

NADLEŽNOST ZA

DONOŠENJE: Skupština Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije Krapina

PREDLAGATELJ: Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije

IZVJESTITELJ: Predsjednik VZKZZ

OBRAZLOŽENJE:

Temeljem članka 31.stavka 9. Statuta Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije Klasa: 003-05/15-01/02, Urbroj: 2140-21-15-1 od 15.svibnja 2015. godine, Predsjedništvo VZKZZ utvrđuje ostvarenje Financijskog plana te ga podnosi Skupštini VZKZZ na donošenje. Predsjedništvo VZKZZ na sjednici održanoj dana 05.svibnja 2017.godine utvrdilo je ostvarenje Financijskog plana za 2016.godinu koji je sastavni dio ovog obrazloženja.

Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije je neprofitna organizacija i kao takva vodi neprofitno knjigovodstvo sukladno propisima o računovodstvu, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14.), Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br.1/15.), Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN br.31/15.) i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN br. 119/15). Zajednica svoje poslovanje obavlja preko 2(dva) žiro računa otvorena u Zagrebačkoj banci Zagreb za sredstva namjenjena za financiranje redovne djelatnosti i u Privrednoj banci Zagreb za namjenska sredstva namijenjena za financiranje nabavke vatrogasne opreme i osposobljavanja vatrogasaca.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja Financijskog plana Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2016.godinu prema planu prihoda i rashoda po izvorima, programima i aktivnostima.

I OPĆI DIO

U 2016.godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 1.063.760,36 kn što je 98,48% godišnjeg plana odnosno manji su za 16.439,64 kn ili 1,52%. Ukupno raspoloživi prihodi za 2016.godinu uvećani su za višak prihoda iz 2015.godine (Zakonska obveza) u iznosu od 170.670,20 kn te iznose 1.234.430,56 kn.

U istom razdoblju ukupni rashodi iznose 1.125.599,33 kn što je 89,99% godišnjeg plana odnosno manji su za 125.270,87 kn ili 10,01%. Ukupni rashodi odnose se na materijalne rashode u iznosu od 974.941,27 kn i rashode za nabavu dugotrajne imovine (oprema) u iznosu od 150.658,06 kn.

II POSEBNI DIO

PRIHODI

U 2016.godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 1.234.430,56 kn prihoda i to od prihoda po posebnim propisima u iznosu od 1.058.944,22 kn, prihoda od imovine u iznosu od 20,23 kn ,ostalih prihoda u iznosu od 4.795,91 kn i viška prihoda iz 2015.godine u iznosu od 170.670,20 kn.

U nastavku slijedi prikaz prihoda po vrstama i izvorima i to:

1. Prihodi po posebnim propisima u iznosu od 1.058.944,22 kn čine:

- Prihodi iz proračuna Županije Krapinsko-zagorske: 910.000,00 kn

Zakonska obveza za osiguranjem sredstava iz proračuna Županije za financiranje djelatnosti vatrogasnih zajednica temeljem članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu.

- Prihodi od osiguravajućih društva: 75.125,47 kn

Zakonska obveza osiguravajućih društva za izdvajanje sredstava u visini od 5% od premija osiguranja od požara temeljem članka 46. Zakona o vatrogastvu a ostvareni su od slijedećih osiguravajućih društva:

Red.br.	Osiguravajuće društvo	Iznos/KN
1.	Croatia osiguranje d.d.	54.127,24
2.	Wiener osiguranje d.d.	4.883,60
3.	Generali osiguranje d.d.	4.820,09
4.	Triglav osiguranje d.d.	3.129,43
5.	Grawe Hrvatska d.d.	2.619,53
6.	Uniq osiguranje d.d.	1.814,84
7.	Jadransko osiguranje d.d.	1.558,17
8.	Euroherc osiguranje d.d.	1.111,35
9.	Izvor osiguranje d.d.	311,08
10.	Hok osiguranje d.d.	256,76
11.	Merkur osiguranje d.d.	215,72
12.	Velebit osiguranje d.d.	215,23
13.	Ergo osiguranje d.d.	62,43

- Prihodi od Hrvatske vatrogasne zajednice: 73.818,75 kn

Temeljem Programa osposobljavanja i usavršavanja dobrovoljnih vatrogasaca Hrvatske vatrogasne zajednice za 2016.godinu o sufinanciranju troškova osposobljavanja iz sredstava premije osiguranja od požara uplaćenih od strane osiguravajućih društva na račun Hrvatske vatrogasne zajednice temeljem članka 46 Zakona o vatrogastvu.

2. Prihodi od imovine u iznosu od 20,23 kn čine:

- Prihodi od financijske imovine: 20,23 kn

Prihodi od kamata poslovnih banaka i to Zagrebačke banke Zagreb u iznosu od 9,10 kn i Privredne banke Zagreb u iznosu od 11,13 kn.

3. Ostali prihodi u iznosu od 4.795,91 kn čine:

- Prihodi od naknade štete i refundacije: 4.795,91 kn

Prihodi od Hrvatske vatrogasne zajednice za zajedničke aktivnosti (refundacija troškova goriva za službena vozila VZKZZ za prisustvovanje sjednicama odbora i komisija HVZ-a članova VZKZZ).

4. Višak prihoda iz 2015.godine u iznosu od 170.670,20 kn čini

Preneseni višak prihoda iz 2015.godine redovne djelatnosti u iznosu od 142.585,72 kn i posebne namjene u iznosu od 28.084,48 kn.

RASHODI

U 2016.godini ukupno su ostvareni rashodi u iznosu od 1.125.599,33 kn i to rashodi za radnike u iznosu od 153.436,10 kn; materijalni rashodi u iznosu od 577.960,30 kn; rashodi amortizacije u iznosu od 26.582,49 kn; financijski rashodi u iznosu od 5.486,13 kn; donacije u iznosu od 208.787,50 kn; ostali rashodi u iznosu od 2.688,75 kn i rashodi za nabavu opreme u iznosu od 150.658,06 kn.

U nastavku slijedi prikaz rashoda po izvorima prihoda, aktivnostima i vrstama i to:

1.1. Izvor prihoda: Prihod iz proračuna Županije i korištenje viška prihoda: 948.368,68 kn

Aktivnost: Administracija i upravljanje: 714.013,52 kn

- Rashodi poslovanja za administraciju i upravljanje čine:

- rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 150.658,06 kn za uredsku opremu, opreme za obuku i natjecanje vatrogasnih kadrova, ulaganja u računalne programe i za protupožarnu opremu;
- rashodi za radnike u iznosu od 153.436,10 kn za plaće za zaposlenike i doprinose na plaću te ostala materijalna prava(županijski vatrogasni zapovjednik i računovodstveno-administrativni referent);
- materijalne rashode u iznosu od 373.661,99 kn za naknade troškova radnicima (službena putovanja i stručno usavršavanje), naknade članovima u predstavničkim tijelima (naknade za rad stručnog tima, naknade članovima za prisustvovanje sjednicama odbora, komisija, zapovjedništva, predsjedništva, službena putovanja i stručna usavršavanja),rashodi za usluge (troškovi telefona, interneta, poštarine, održavanje opreme i prijevoznih sredstava, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, najam poslovnog prostora Zajednice,inetelktualne usluge, tehnički pregled i registracija službenih vozila, RTV pretplata, računalne usluge), rashodi za materijal i energiju (uredski potrošni materijal, rezervni dijelovi za opremu, materijal za održavanje čistoće poslovnog prostora, stručna literatura, električna energija, plin, gorivo za službena vozila, sitni inventar za potrebe Zajednice,sitni inventar za protupožarnu zaštitu, zaštitna odjeća i obuća za protupožarnu zaštitu.); ostali materijalni rashodi (reprezentacija, premija osiguranja službenih vozila i ostali rashodi);
- rashode amortizacije u iznosu od 26.582,49 kn (zakonska obveza temeljem Zakona o računovodstvu neprofitnih rganizacija);
- financijski rashodi u iznosu od 5.486,13 kn (bankarske usluge i usluge platnog prometa za otvorena dva žiro računa i kamate prema dobavljačima);
- donacije u iznosu od 1.500,00 kn (tekuće donacije pomoći članu);
- ostali rashodi u iznosu od 2.688,75 kn (rashodi za porezna davanja, vijenci i sl.)

Aktivnost: Obilježavanje jubilarnih obljetnica DVD-a: 51.292,38 kn

- Rashodi za obilježavanje jubilarnih obljetnica čine:

- materijalni rashodi u iznosu od 11.292,38 kn (vatrogasna odlikovanja i priznanja-dodjeljuju se temeljem Pravilnika o odlikovanjima i priznanjima HVZ-a);
- tekuće donacije u iznosu od 40.000,00 kn (pomoć DVD-ima za organizaciju i obilježavanje temeljem Odluke predsjedništva VZKZZ).

Aktivnost: Uređenje/izgradnja vatrogasnih spremišta: 20.000,00 kn

- Rashodi za uređenje/izgradnju spremišta čine kapitalne donacije u iznosu od 20.000,00 kn(pomoć DVD-ima temeljem Odluke predsjedništva VZKZZ).

Aktivnost: Državno natjecanje mladeži i odraslih: 87.268,22 kn

- Rashodi za sudjelovanje ekipa na državnom natjecanju odraslih i mladeži u 2016.godini u Puli u organizaciji HVZ-a čine:
- materijalni rashodi u iznosu od 72.568,22 (službena putovanja djelatnika i članova u predstavničkim tijelima VZKZZ, prijevoz ekipa autobusom, smještaj ekipa, premija osiguranja učesnika, reprezentacija)
- tekuće donacije u iznosu od 14.700,00 kn(pomoć DVD-ima za pripreme i organizaciju ekipa na natjecanju).

Aktivnost: Organizacija tradicionalnog vatrogasnog hodočašća u Mariju Bistricu:

17.000,00 kn

- Rashodi za organizaciju i sudjelovanje na tradicionalnom vatrogasnom hodočašću u Mariji Bistrici (mjesec svibanj 2016.godine) čine:

-materijalni rashodi u iznosu od 12.000,00 kn(trošak reprezentacije-prehrana učesnika s područja Krapinsko-zagorske županije);

- tekuće donacije u iznosu od 5.000,00 kn (pomoć DVD-u za organizaciju temeljem Odluke predsjedništva VZKZZ).

Aktivnost: Organizacija programa obilježavanja „Mjeseca zaštite od požara”: 7.591,30 kn

-Rashodi za organizaciju obilježavanja „Mjeseca zaštite od požara” čine materijalni rashodi u iznosu od 7.591,30 kn i to za izradu kipa „Svetog Florjana” i postava u Klanjcu, prehrane učesnika i premije osiguranja smotre i vježbe „Belec” a vezano uz obvezu temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2016.godini od strane DUZS-a i prehrane učesnika svečanog mimohoda u Zagrebu a povodom 140.obljetnice HVZ-a.

Aktivnost: Organizacija Kampa vatrogasne mladeži u Fažani: 15.821,08 kn

- Rashodi za organizaciju Kampa vatrogasne mladeži u Fažani čine:

- materijalni rashodi u iznosu od 6.401,08 kn (naknade troškova službenih putovanja osobama za odlazak na uređenje objekta u Fažanu, rashodi za usluge za tekuće i investicijsko održavanje objekta i komunalne usluge, rezervni dijelovi, materijal za održavanje i čišćenje objekta, sitni inventar, gorivo za službena vozila);

- donacije u iznosu od 9.420,00 kn (pomoć DVD-ima temeljem odluke Predsjedništva za ljetovanje vatrogasne mladeži u razdoblju lipanj-rujan u Kampu).

Aktivnost: Organizacija obuke voditelja vatrogasne mladeži: 2.871,83 kn

- Rashodi za organizaciju obuke voditelja vatrogasne mladeži čine materijalni rashodi u iznosu od 2.871,83 kn (naknade troškova službenog putovanja voditeljima vatrogasne mladeži na osposobljavanje u Fažanu i refundacija troškova goriva DVD-ima za prijevoz službenim vozilima).

Aktivnost: Međunarodna suradnja: 15.255,35 kn

- Rashodi za međunarodnu suradnju čine troškovi posjeta vatrogasnim organizacijama i sajmovima u inozemstvu u organizaciji HVZ-a u iznosu od 11.784,48 kn i suradnja VZKZZ i GZ Šmarje pri Jelšah u iznosu od 3.470,87 kn. Za navedene aktivnosti materijalni rashodi čine troškovi službenih putovanja radnika i članova za posjet organizacijama u inozemstvu;, premija osiguranja i reprezentacija- (prehrana učesnika zajedničke vježbe VZKZZ i GZ Šmarje pri Jelšah).

Aktivnost: Organizacija skupštine VZKZZ:17.255,00 kn

- Rashodi za organizaciju skupština VZKZZ čine materijalni rashodi za reprezentaciju (domjenak) i ostale nespomenute materijalne rashode.

1.3. Izvor: Prihod od osiguravajućih društva-premija osiguranja: 134.048,49 kn

Raspodjela izvršena temeljem članka 46. Zakona o vatrogastvu i Odluke predsjedništva VZKZZ o korištenju-raspodjeli sredstava premije osiguranja u 2016.godini od 30.listopada 2015.godine.

Aktivnost: Osposobljavanje i usavršavanje vatrogasaca: 47.048,49 kn

-Rashodi za osposobljavanje i usavršavanje vatrogasaca čine materijalni rashodi (naknade ispitnim komisijama i naknade predavačima za izvršena predavanja na oposobljavanjima temeljem Rješenja VZKZZ i temeljem Programa za osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova i ostali materijalni troškovi-nabava radne i zaštitne vatrogasne opreme).

Aktivnost: Nabava vatrogasne opreme i sredstava namjenjenih za vatrogasne intervencije: 87.000,00 kn

- Rashodi za nabavu vatrogasne opreme i sredstava namjenjenih za vatrogasne intervencije čine rashodi za kapitalne donacije DVD-ima (pomoć za nabavu opreme za protupožanu zaštitu i ostalu opremu i to za vatrogasna vozila u iznosu od 38.000,00 kn i opreme u iznosu od 49.000,00 kn).

1.4 Izvor: Prihod od Hrvatske vatrogasne zajednice-premija osiguranja: 38.386,25 kn

Aktivnost: Osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova: 38.386,25 kn

- Rashodi za osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova čine materijalni rashodi u iznosu od 7.218,75 kn (priručnici za osposobljavanje koje izdaje Hrvatska vatrogasna zajednica) i tekuće donacije DVD-ima u iznosu od 31.167,50 kn (sufinanciranje troškova osposobljavanja i usavršavanja temeljem Programa osposobljavanja i usavršavanja dobrovoljnih vatrogasaca i iznosu sufinanciranja po kandidatu te Odluke predsjedništva VZKZZ).

3.1. Izvor: Prihodi od Hrvatske vatrogasne zajednice-zajedničke aktivnosti: 4.795,91 kn

-Rashodi od prihoda od Hrvatske vatrogasne zajednice čine materijalni rashodi i to za utrošak goriva za službena vozila (refundacija troškova od strane HVZ-a temeljem Odluke o visini troškova za službena putovanja i naknada za rad u tijelima HVZ-a i drugim aktivnostima, članovima odbora, tijela, radnih grupa i dr.).

III REZULTAT POSLOVANJA

Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14.) i člankom 49. i 50. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br. 1/15.) propisan je način utvrđivanja rezultata poslovanja u izvještajnom poslovanju.

U 2016.godini ukupno su ostvareni prihodi u iznosu od 1.063.760,36 kn i to :prihodi za redovnu djelatnost u iznosu od 914.805,01 kn i prihodi za posebne namjene u iznosu od 148.955,35 kn dok su ostvareni ukupni rashodi u iznosu od 974.941,27 kn i to :rashodi redovne djelatnosti u iznosu od 800.705,93 kn i rashodi za posebne namjene u iznosu od 174.235,34 kn.

Za 2016.godinu ukupno je ostvaren višak prihoda u iznosu od 88.819,09 kn i to višak prihoda nad rashodima redovne djelatnosti u iznosu od 114.099,08 kn i manjak prihoda u odnosu na rashode za posebne namjene u iznosu od 25.279,99 kn.

Ukupni preneseni višak prihoda iz 2015.godine iznosi 170.670,20 kn i to višak prihoda redovne djelatnosti u iznosu od 142.585,72 kn i višak prihoda posebne namjene u iznosu od 28.084,48 kn te je konačni rezultat poslovanja odnosno višak prihoda za 2016.godinu u iznosu od 259.489,29 kn koji se prenosi u 2017.godinu i koristit će se za pokriće troškova poslovanja u 2017.godini.

Višak prihoda sa stanjem na dan 31.prosinca 2016. godine iznosi 259.489,29 kn i dijelimo ga na: višak prihoda redovne djelatnosti u iznosu od 256.684,80 kn i višak prihoda za posebne namjene u iznosu od 2.804,49 kn.

IV STANJE IMOVINE,NOVČANIH SREDSTAVA,POTRAŽIVANJA, OBVEZA I VLASTITIH IZVORA

Na dan 31.prosinca 2016.godine vrijednost nefinancijske imovine iznosi 203.355,00 kn; stanje novčanih sredstava na žiro računa i blagajni iznosi 65.455,89 kn (redovna sredstva 62.611,39 kn; posebna sredstva 2.844,50 kn); potraživanja u iznosu od 1.383,70 kn (potraživanja od kupaca 1.373,61 kn i potraživanja za kamate 10,09 kn); obveza u iznosu od 10.705,41 kn (obveze prema dobavljačima) i vlastitih izvora u iznosi od 259.489,20 kn (višak prihoda za prijenos u 2017.godinu redovna sredstva 256.684,80 i posebna sredstva 2.804,49 kn).

Tijekom 2016.godine nabavljena je dugotrajna nefinancijska imovina u iznosu od 150.658,06 kn

V ZADUŽIVANJE I OTPLATA

Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije tijekom 2016.godine nije imala potreba za podizanjem dugoročnih i kratkoročnih kredita kao ni drugih ugovornih odnosa (sporovi na sudu, dani krediti, hipoteke i sl.).

VI NOVČANI TIJEK U 2016.GODINI

Red.br.	Naziv	Iznos /KN
1.	Novac u banci i blagajni na dan 01.siječnja 2016.	108.212,12
2.	Novčani primici	1.064.171,03
2.1.	Primici po posebnim propisima	1.058.944,22
2.2.	Primici od imovine	80,90
2.3.	Ostali primici	5.145,91
3.	Novčani izdaci	1.106.927,26
3.1.	Izdaci redovne djelatnosti	956.269,20
3.2.	Izdaci za nabavu nefinancijske imovine	150.658,06
4.	Novac u banci i blagajni na dan 31.prosinca 2016.	65.455,89

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14.) i Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN br. 31/15.) financijski izvještaj za razdoblje siječanj-prosinac 2016.godine sastavljen je i predan na propisanim obrascima PR-RAS-NPF i BIL-NPF, Fini Krapina dana 07.veljače 2017.godine.

**PREDSJEDNIK**
Stjepan Skuliber

VATROGASNA ZAJEDNICA
KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE
Trg Ljudevita Gaja 12/2
49000 KRAPINA

Matični broj: 00639362
Šifra djelatnosti: 9499
OIB: 42839887388
RNO: 0101475
Žiro račun: PBZ: HR8923400091110102711
ZGB: HR1423600001101332201

BILJEŠKE UZ FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-PROSINAC 2016.GODINE

Temeljem članka 9.Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN br. 31/15.) sastavljaju se slijedeće bilješke uz financijsko izvješće za razdoblje siječanj-prosinac 2016.godine:

I OPĆI DIO

Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije neprofitna je organizacija osnovana temeljem Zakona o vatrogastvu (NN broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 174/04., 38/09. i 80/10.) i Zakona o udrugama (NN broj 74/14.)

Vatrogasna zajednica je stručna, humanitarna i nestranačka udruga i u nju udruženih vatrogasnih zajednica gradova, općina, javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društva s ciljem provedbe preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih raznim nesrećama na području županije pa i šire. Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo Zajednice utvrđeno je Statutom (Klasa: 003-05/15-01/02, Urbroj: 2140-21-15-1) koje je donijela Skupština zajednice na sjednici održanoj dana 15.svibnja 2015.godine.

Vatrogasna zajednica posjeduje otvorena dva žiro računa i to žiro račun kod Zagrebačka banke Zagreb, poslovnica Krapina (broj:HR14 23600001101332201) za redovno poslovanje i žiro račun kod Privredne banke Zagreb, poslovnica Krapina (broj: HR8923400091110102711) za posebne namjene i to za sredstva uplaćenih premija osiguranja od osiguravajućih društva a sukladno članku 46. Zakona o vatrogastvu koja se koriste za nabavu opreme, vatrogasne intervencije i osposobljavanje vatrogasaca. Sredstva za financiranje redovne djelatnosti zajednice osiguravanju se u proračunu Županije sukladno članku 43. i 45. Zakona o vatrogastvu.

U Zajednici su zaposlena dva djelatnika, i to Županijski vatrogasni zapovjednik (tri sata dnevno,odnosno 15 sati tjedno) i Računovodstveno-administrativni referent na neodređeno vrijeme (puno radno vrijeme).

Financijskim planom za 2016.godinu planirani su prihodi u iznosu od 1.080.200,00 kn a rashodi u iznosu od 1.066.870,20 kn.

Struktura prihoda je slijedeća:

Naziv	Iznos/KN	%
Prihodi iz proračuna Županije	910.000,00	84,24
Prihodi od kamata	200,00	0,02
Prihodi od naknada štete i refundacije	6.000,00	0,55
Prihodi po posebnim propisima od HVZ-a	74.000,00	6,85
Prihodi od osiguravajućih društva	90.000,00	8,34
Ukupno:	1.080.200,00	100,00

Struktura rashoda je slijedeća:

Naziv	Iznos/KN	%
Rashodi za radnike	158.000,00	14,81
Materijalni rashodi	623.418,20	58,43
Rashodi amortizacije	40.000,00	3,75
Financijski rashodi	5.510,00	0,52
Donacije	237.442,00	22,26
Ostali rashodi	2.500,00	0,23
Ukupno:	1.066.870,20	100,00

II POSEBNI DIO BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA -Obrazac PR-RAS-NPF

PRIHODI

U razdoblju siječanj-prosinac 2016.godine ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 1.063.760,36 kn (AOP 001 obrasca PR-RAS-NPF) što je za 220.355,60 kn više u odnosu na 2015.godinu ili 26,13% više u odnosu na prethodnu godinu. Također, ukupni prihodi za 2016.godinu manji su za 16.439,64 kn u odnosu na planirane ili 1,52 % manje od planiranih.

Pojedini prihodi ostvareni su u većem iznosu u odnosu na prethodnu godinu a značajnije povećanje odnosi se na prihode po posebnim propisima i to od strane Kapinsko-zagorske županije u iznosu od 200.000,00 kn za redovno poslovanje, prihodi od HVZ-a u iznosu od 58.218,75 kn a vezano za veći broj organizacije osposobljavanja vatrogasaca u odnosu na 2015.godinu a dok su smanjenji prihodi u odnosu na 2015.godinu i to sredstava premije osiguranja od osiguravajućih društva u iznosu od 10.972,50 kn kao i ostali prihodi u iznosu od 14.342,45 kn a vezano za refundaciju određenih aktivnosti od strane HVZ-a

Struktura ostvarenih prihoda u odnosu na prethodnu godinu je slijedeća:

Prihodi	Ostvareno u 2015./kn	Ostvareno u 2016./kn	Indeks (3/2)
<i>I</i>	2	3	4
Prihodi po posebnim propisima	824.147,68	1.058.944,22	128,49
Prihodi od imovine	118,72	20,23	17,04
Ostali prihodi	19.138,36	4.795,91	25,06
Ukupno:	843.404,76	1.063.760,36	126,13

Prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 1.058.944,22 kn a odnose se na prihode iz proračuna Županije Krapinsko-zagorske u iznosu od 910.000,00 kn za financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice sukladno članku 43. i 45. Zakona o vatrogastvu, prihodi od Hrvatske vatrogasne zajednice u iznosu od 73.818,75 kn za osposobljavanje i usavršavanje vatrogasaca prema Programu osposobljavanja za 2016.godinu, prihodi od osiguravajućih društva u iznosu od 75.125,47 kn a odnose se na uplatu premija osiguranja temeljem članka 46. Zakona o vatrogastvu.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 20,23 kn a odnose se na kamate poslovnih banaka kod kojih su otvoreni žiro računi Vatrogasne zajednice.

Ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 4.795,91 kn a odnose se na sufinanciranje od strane HVZ-a za troškove korištenja službenih automobila za prisustvovanje delegata na sjednicama Odbora HVZ-a.

RASHODI

U razdoblju siječanj-prosinac 2016.godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 974.941,27 kn (AOP 044 obrasca PR-RAS-NPF) što je za 117.340,32 kn više u odnosu na 2015.godinu ili 13,68% više u odnosu na prethodnu godinu. Također, ukupni rashodi za 2016.godinu manji su za 91.928,93 kn ili 8,62% manje od planiranih.

Struktura ostvarenih rashoda u odnosu na prethodnu godinu je slijedeća:

Rashodi	Ostvareno u 2015./kn	Ostvareno u 2016./kn	Indeks (3/2)
<i>I</i>	2	3	4
Rashodi za radnike	141.765,28	153.436,10	108,23
Materijalni rashodi	480.197,13	577.960,30	120,36
Rashodi amortizacije	23.500,13	26.582,49	113,12
Financijski rashodi	6.270,01	5.486,13	87,50
Donacije	161.135,00	208.787,50	129,57
Ostali rashodi	44.733,40	2.688,75	6,01
Ukupno:	857.600,95	974.941,27	113,68

Rashodi za radnike ostvareni su u iznosu od 153.436,10 kn a odnose na bruto plaće zaposlenih djelatnika u iznosu od 122.482,79 kn, doprinose na plaću u iznosu od 25.953,31 kn i ostale naknade u iznosu od 5.000,00 kn.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 577.960,30 kn a odnose se na naknade troškova zaposlenima u iznosu od 7.178,72 kn za službena putovanja i stručno usavršavanje; naknade troškova članova u tijelima zajednice u iznosu od 113.570,14 kn za troškove službenih putovanja, stručno usavršavanje, naknade za rad u tijelima; naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 67.933,59 kn za troškove službenih putovanja, naknada smještaja ekipa na državnom natjecanju, naknada ostalih troškova; rashoda za usluge

u iznosu od 141.911,25 kn za usluge telefona, poštarine i prijevoza, usluga telućeg i investicijskog održavanja opreme i službenih vozila, usluga promidžbe i informiranja, komunalnih usluga, najamnina za poslovni prostor, intelektualnih usluga, tehnički pregled i registracija vozila i ostalih usluga; rashoda za materijal i energiju u iznosu od 146.438,40 kn za troškove uredskog potrošnog materijala, vatrogasnih odlikovanja i priznanja, energije, plina, motornog benzina, sitnog inventara i opreme, zaštitnu odjeću i obuću za protupožarnu zaštitu, literaturu i ostalih nespomenutih materijalnih rashoda u iznosu od 100.928,20 kn za troškove premije osiguranja vozila, osoba i reprezentacije.

Rashodi amortizacije ostvareni su u iznosu od 26.582,49 kn a isti se odnose na obračun amortizacije za dugotrajnu imovinu nabavljenu tijekom 2014., 2015. i 2016. godine a temeljem Zakonskih obveza.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 5.486,13 kn a isti se odnose na bankarske usluge i usluge platnog prometa za otvorena dva žiro računa.

Rashodi za donacije ostvareni su u iznosu od 208.787,50 kn a isti se odnose na rashode za tekuće donacije u iznosu od 101.787,50 kn vatrogasnim organizacijama sukladno odlukama Predsjedništva VZKZZ kao i kapitalne donacije u iznosu od 107.000,00 kn vatrogasnim organizacija za pomoć pri nabavi opreme temeljem Mjerila o korištenju sredstava premije osiguranja za 2016. godinu.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 2.688,75 kn.

REZULTAT POSLOVANJA

Iz izvješća vidljiv je višak prihoda za 2016. godinu u iznosu od 88.819,09 kn (AOP 134 obrasca PR-RAS-NPF). Preneseni višak prihoda iz 2015. godine iznosio je 170.670,20 kn (AOP 136 obrasca PR-RAS-NPF) te ukupan višak prihoda koji iznosi 259.489,29 kn (AOP 139 obrasca PR-RAS-NPF) prenosi se u 2017. godinu i koristit će se za pokriće troškova poslovanja u 2017. godini.

BILJEŠKE UZ BILANCU STANJA NA DAN 31. PROSINCA 2016. GODINE -Obrazac BIL-NPF

Prema podacima iz bilance na dan 31. prosinca 2016. godine ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora (AOP 001 i AOP 145 obrasca BIL-NPF) je iskazana u iznosu od 270.194,70 kn što je za 76.979,00 kn ili 39,84% više u odnosu na stanje 01. siječnja 2016. godine.

Struktura vrijednosti imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2016. godine je slijedeća:

Redni broj	Opis	1.siječnja/ kn	31.prosinca/kn	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Nefinancijska imovina	79.383,24	203.355,11	256,17
1.1.	Postrojenje i oprema	8.683,22	145.355,09	1673,98
1.2.	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	7.500,00	0,00
1.3.	Prijevozna sredstva	70.700,02	50.500,02	71,42
2.	Financijska imovina	113.832,46	66.839,59	58,72
2.1.	Novac u banci	106.350,62	64.821,65	60,95
2.2.	Novac u blagajni	1.861,50	634,24	34,07
2.3.	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	200,00	0,00	0,00
2.4.	Ostala potraživanja	3.975,97	0,00	0,00

2.5.	Potraživanja od kupaca	1.373,61	1.373,61	100
2.6.	Potraživanja za prihode od imovine	70,76	10,09	14,26
	Ukupno imovina	193.215,70	270.194,70	139,84
3.	Obveze	22.441,80	10.705,41	47,70
3.1.	Obveze za materijalne rashode	17.849,86	10.705,41	59,97
3.2.	Ostale obveze	4.591,94	0,00	0,00
4.	Vlastiti izvori	170.773,90	259.489,29	151,95
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	193.215,70	270.194,70	139,84

Vrijednost nefinancijska imovina (AOP 002 obrasca BIL-NPF) koncem 2016.godine iznosi 203.555,11 kn i u odnosu na stanje na početku godine veća je za 124.171,87 kn ili 156,20% a odnosi na uredsku opremu i namještaj, komunikacijsku opremu, opremu za održavanje i zaštitu, uređaje i strojeve za potrebe rada Zajednice i prijevozna sredstva (službena vozila zajednice). Povećanje vrijednosti imovine je nastala iz razloga nabave protupožarne i ostale opreme tijekom 2016.godine.

Financijska imovina (AOP 074 obrasca BIL-NPF) koncem 2016.godine iznosi 66.839,59 kn i u odnosu na stanje na početku godine manja je za 46.992,87 kn ili 41,28%. Smanjenje se najvećim dijelom odnosi na stanje novčanih sredstava kao i potraživanja od kupaca i potraživanja za prihode od imovine a što je rezultat poslovnih aktivnosti koncem godine.

Obveze (AOP 146 obrasca BIL-NPF) koncem 2016.godine iznose 10.705,41 kn i u odnosu na stanje početkom godine manje su za 11.736,39 kn ili 52,29 %. Najznačajnije su obveze prema dobavljačima u iznosu od 10.455,41 kn; ostale obveze u iznosu od 250,00 kn..

Vlastiti izvori (AOP 195 obrasca BIL-NPF) koncem 2016.godine iznose 259.489,29 kn i u odnosu na stanje na početku godine veća su za 88.715,39 kn ili 51,95% a isti se odnose na stanje viška prihoda poslovanja u iznosu od 259.489,29 kn.

Vatrogasna zajednica tijekom 2016.godine nije imala potrebe za podizanjem dugoročnih i kratkoročnih kredita kao ni drugih ugovornih odnosa (sporovi na sudu, dani krediti, hipoteke i slično).

Krapina, 07.veljače 2017.godine.

Računovodstveni referent
Branka Gregurović




PREDSJEDNIK
Ivica Glas



**VATROGASNA ZAJEDNICA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
KRAPINA**

NADZORNI ODBOR

Temeljem članka 38. i 39. Statuta Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije, dana 30.ožujka 2017.godine Nadzorni odbor Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu VZ KZŽ) u prostorijama Zajednice, Trg Ljudevita Gaja 12/2, Krapina s početkom u 10,00.sati, izvršio je nadzor materijalno-financijskog i administrativnog poslovanja za 2016.godinu, te podnosi slijedeće

IZVJEŠĆE

Nadzorni odbor radio je u sastavu:

1. Nikola Pasariček, predsjednik
2. Ivica Hrbud, zamjenik predsjednika
3. Franjo Mahmet, član
4. Mirko Buzina, član
5. Dušan Stuhne, član

Pored naprijed navedenih u radu su prisustvovali:

1. Ivica Glas, predsjednik Zajednice
2. Rajko Jutriša, tajnik Zajednice
3. Branka Gregurović, računovodstveno-administrativni referent Zajednice.

U nadzoru se obuhvatilo financijsko-materijalno poslovanje i uredsko poslovanje Zajednice.

Analizom stanja utvrđeno je slijedeće:

I Financijsko-materijalno poslovanje

Financijsko-materijalno poslovanje Vatrogasne zajednice KZŽ vodilo se temeljem Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14), Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br. 1/15), Pravilnika o izvještavanju u neprofitnim računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN br. 31/15.) i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN br. 119/15.). Vatrogasna zajednica posjeduje otvorena dva žiro računa i to žiro račun kod Zagrebačke banke Zagreb za redovnog poslovanje sukladno članku 43. i 45. Zakona o vatrogastvu i žiro račun otvoren kod Privredne banke Zagreb za posebne namjene i to za sredstva uplaćenih premija osiguranja od osiguravajućih društva a sukladno članku 46. Zakona o vatrogastvu koja se koriste za nabavu opreme, vatrogasne intervencije i osposobljavanja u vatrogastvu. U Zajednici zaposleno je dva djelatnika i to Županijski vatrogasni zapovjednik (3 sata dnevno, odnosno 15 sati tjedno) i Računovodstveno-administrativni referent (na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme) a sukladno Odluci Predsjedništva VZKZŽ , Zakona o vatrogastvu i Zakona o radu.

U 2016. godini a temeljem Odluke predsjednika VZKZZ Klasa: 025-01/16-01/01, Urbroj: 2140-21-16-1 od 26. veljače 2016. godine, vodile su se slijedeće poslovne knjige: dnevnik, glavna knjiga, knjiga blagajni (kunska i devizna), knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa, knjiga evidencije službenih putovanja, knjiga evidencije korištenja službenih vozila, knjiga osnovnih sredstava i sitnog inventara te ostala dokumentacija vezana za zaposlenike a sukladno Zakonskim propisima (obračun plaća, evidencija o isplaćenju plaći, podaci o zaposlenicima). Poslovne knjige zaključene su s danom 31. prosinca 2016. godine te ovjerene od strane nadležnih osoba i to računovodstvenog referenta i predsjednika Zajednice. Knjiženje i evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama vršeno je temeljem uredne i vjerodostojne dokumentacije ovjerene od nadležne osobe i sukladno Odlukama i zaključcima Predsjedništva VZKZZ. Također, uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je inventurna komisija izvršila popis imovine (osnovnih sredstava i sitnog inventara), potraživanja i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2016. godine o čemu je sastavljeno izvješće iz kojeg je vidljivo da se materijalno - financijsko knjigovodstvo vodilo sukladno Zakonskim propisima, te popisano stanje novčanih sredstava, obveza, potraživanja i imovine odgovara iskazanim stanjima na financijskim kartica.

Godišnji obračun za 2016. godinu čine Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija (obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca neprofitne organizacije (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijsko izvješće, te je sukladno članku 10. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN br. 31/15.) izrađen i predan u zakonskom roku (07. veljače 2017. godine) Financijskoj agenciji što je vidljivo iz potvrde o preuzetim izvještajima nadležne institucije. Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14) a koji je stupio na snagu 01. siječnja 2015. godine te Uputa Ministarstva financija Klasa: 007-01/16-01/08, Urbroj: 513-05-02-17-4 od 25. siječnja 2017. godine, financijski izvještaj za 2016. godinu ne predaje se Državnom uredu za reviziju već samo FINA-i (instituciji ovlaštenoj za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija, Državnog zavoda za statistiku i Državnog ureda za reviziju). Bilješke uz financijsko izvješće nisu predane FINA-i već se čuvaju u arhivi organizacije koja ih je dužna na zahtjev dostaviti Ministarstvu financija. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da su sukladno članku 14. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu sastavljena i predana izvješća o potrošnji proračunskih sredstava za doznačena sredstva iz javnih izvora (sredstva državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave) na propisanom obrascu PROR-POT (izvješće dostavljeno Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici i Županiji Krapinsko-zagorskoj). Također, sukladno članku 10. Pravilnika o izvještavanju, predana su u zakonskom roku i izvješća tijekom godine na propisanim obrascima Financijskoj agenciji Krapina.

Pregledom financijskog poslovanja VZKZZ za poslovnu 2016. godinu a vezano za ostvarenje prihoda i rashoda utvrđeno je slijedeće:

- za redovno poslovanje ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od =914.805,01 kn ; rashodi u iznosu od =802.506,53 kn te ukupni višak prihoda iznosi od =112.298,48 kn;
- za posebne namjene ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od =148.955,35 kn ; rashodi u iznosu od = 172.434,74 kn te ukupni manjak prihoda iznosi od =23.479,39 kn.

Tijekom 2016.godine nabavljena je dugotrajna nefinancijska imovina u iznosu od 150.658,06 kn. U 2016.godini Zajednica nije imala potrebe za podizanjem dugoročnih i kratkoročnih kredita kao ni drugih ugovornih odnosa (kredit, hipoteka i sl.).

Stanje financijske imovine na dan 31.prosinca 2016.godine iznosi =66.839,59 kn (stanje novčanih sredstava na žiro računima, blagajni, potraživanja za kamate, potraživanja od kupaca,), stanje obveza iznosi = 10.705,41kn (obveze prema dobavljačima, obveze za financijske rashode) i stanje vrijednosti imovine (osnovna sredstva i sitni inventar) u iznosu od =203.355,11 kn.

Uvidom u dokumentaciju a temeljem Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN br. 141/06), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN br. 78/11, 106/12, i 130/13.) i sukladno Uputi za provođenje naknadnih kontrola namjenskog korištenja isplaćenih proračunskih sredstava župana Krapinsko-zagorske županije Klasa: 470-04/14-01/02, Urbroj: 2140/01-07-14-3 od 10.travnja 2014.godine, dana 16.siječnja 2017.godine od strane ovlaštenih osoba Županije, izvršena je kontrola na licu mjesta a vezano za namjensko korištenje doznačenih proračunskih sredstava u 2016.godini sukladno Ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje djelatnosti VZKZZ u 2016.godini i I.Dodatka Ugovora temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br.26/15), Zakonu o vatrogastvu i utvrđenom Programu rada i Financijskom planu VZKZZ za 2016.godinu. U svezi navedenog sastavljeno je izvješće o kontroli na licu mjesta kojem je utvrđeno da realizirane aktivnosti odgovaraju programskim osnovama rada i financijskom planu za 2016.godinu. Isto tako dana 01.ožujka 2017.godine sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata, Županiji Krapinsko-zagorskoj dostavljeno je Opisno izvješće programa djelatnosti VZKZZ na obrascu C1 kao i Financijski izvještaj na obrascu C2 za doznačena sredstva u 2016.godini.

Također, uvidom u dokumentaciju temeljem odluke glavnog državnog revizora Klasa:041-01/16-06/21, Urbroj: 613-01-01-16-1 od 15.rujna 2016.godine, Državni ured za reviziju-Područni ured Krapina u razdoblju od 26.rujna do 14.prosinca 2016.godine obavio je financijsku reviziju kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje VZKZZ za 2015.godinu. Revizijom i nacrtom izvješća o obavljenoj reviziji nisu utvrđene nepravilnosti i propusti vezane uz usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima.

II Administrativno poslovanje

Administrativno poslovanje tijekom 2016.godine vodilo se uredno sa upisanom dolaznom i odaslanom poštom sortirano po predmetima u omote spisa neupravnog postupka sukladno Uredbi o uredskom poslovanju i Planu klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primatelja akata VZKZZ za 2016.godinu.

U 2016.godini vodile su se slijedeće poslovne knjige: urudžbeni zapisnik, knjiga primljene pošte i dostavna knjiga za poštu. Poslovne knjige zaključene su s danom 31.prosinca 2016.godine te ovjerene od strane nadležnih osoba i to administrativnog referenta i predsjednika Zajednice.

ZAKLJUČAK:

Nadzorni odbor VZKZŽ sudjelovao je u radu Predsjedništva, Zapovjedništva VZKZŽ tijekom 2016.godine, tako da je u potpunosti upoznat sa svim odlukama i zaključcima koji su doneseni na navedenim sjednicama.

Nakon izvršenog uvida u dokumentaciju na osnovu kojih je vršeno knjiženje nastalih promjena tijekom 2016.godine nisu utvrđene nepravilnosti, pa Nadzorni odbor na vođenje administrativnog, financijskog i materijalnog poslovanja nema nikakvih primjedbi. Nadzorni odbor sukladno članku 40. Statuta Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije predlaže Skupštini VZKZŽ da prihvati izvješće o Godišnjem poslovanju za 2016. godinu.

Klasa: 003-08/17-04/01
Urbroj: 2140-21-17-2
Krapina, 30.ožujka 2017.

Članovi Nadzornog odbora:

1. Ivica Hrbud

2. Franjo Mahmet

3. Mirko Buzina

4. Dušan Stulne

Predsjednik Nadzornog odbora:

Nikola Pasariček



**VATROGASNA ZAJEDNICA
KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Trg Ljudevita Gaja 12, Krapina

vzkzz@vzkzz.hr

vatrogasna-zajednica@kr.htnet.hr

Tel/fax 049-373-463



**IZVJEŠĆE
O RADU
VATROGASNE ZAJEDNICE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA 2016. GODINU**

Krapina, 19. svibanj 2017.

1. USTROJSTVO ZAJEDNICE

Krapinsko-zagorska županija, unutar koje djeluje ova Zajednica, zaprima 1.234 km² i broji oko 133.000 stanovnika, a teritorijalna podjela se sastoji od 7 gradova i 25 općina.

Na području Krapinsko-zagorske županije ustrojeno je i operativno djeluje 82 dobrovoljna vatrogasna društva, od čega su četiri u gospodarstvu. Trenutno je 51 dobrovoljno vatrogasno društvo udruženo u 12 vatrogasnih zajednica gradova i općina, a 31 dobrovoljno vatrogasno društvo djeluje samostalno i udružena su direktno u VZKZZŽ-e, s obzirom da na području njihove općine – grada postoji samo jedno društvo ili se pak njihova zajednica nije preregistrirala po odredbama Zakona o udrugama.

Sve vatrogasne zajednice gradova i općina udružene su u VZKZZŽ-e.

VZKZZŽ-e udružena je u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu.

Sve 32 jedinice lokalne uprave i samouprave izradile su Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te donijele Planove zaštite od požara.

Donesen je i županijski Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija i Procjena ugroženosti. Prema tim dokumentima 32 DVD-a utvrđena su kao središnja društva, a druga su određena kao «ostala društva».

Predsjednik i tajnik svoje poslove u toku 2016. godine obavljali su volonterski.

Zapovjednik VZ KZZŽ je u toku 2016. bio zaposlenik VZ KZZŽ 3 sata dnevno, radni odnos reguliran je posebnim sporazumom sa JVP Krapina.

Računovodstveno-administrativni referent zaposlen je na neodređeno vrijeme.

VZKZZŽ-e ima službene prostorije u unajmljenim prostorima grada Krapine.

Radni prostor je primjeren statusu sjedišta VZKZZŽ-e i omogućuje normalan rad djelatnika, smještaj namještaja i uređaja.

Od 7 gradova i 25 općina na području Krapinsko-zagorske županije u svakoj općini – gradu ustrojeno je i djeluje najmanje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo.

U Gradu Krapini smještena je javna vatrogasna postrojba sa 24 djelatnika,

U Gradu Zaboku smještena je Zagorska javna vatrogasna postrojba sa 53 djelatnika od kojih je u Mariju Bisticu i Klanjec dislocirano po 9 djelatnika.

Zagorska JVP i JVP Grada Krapina vatrogasne intervencije obavljaju na cijelom području Županije.

Zagorska JVP i JVP Grada Krapine udružene su u VZKZZŽ-e.

Ukupni operativni sastav vatrogasnih postrojbi na razini županije (osposobljenost i liječničko uvjerenje) je 1270 vatrogasnih operativnih članova.

2. SJEDNICE RADNIH TIJELA

Rad i aktivnost ove Zajednice u izvještajnom razdoblju odvijao se na provođenju:

-Programa rada VZKZZŽ-e za 2016. godinu,

-Operativnog programa aktivnosti Zapovjedništva VZKZZŽ-e za 2016. godinu,

-Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini.

Rad i aktivnosti Zajednice usmjerene su na;

- organiziranje ustrojstva vatrogasnih postrojbi,
- opremanje propisanim minimumom vatrogasne opreme, vozilima i sredstvima za gašenje požara,
- provjeru spremnosti vatrogasnih postrojbi,
- organiziranjem izvođenja pojedinačnih i skupnih taktičkih vježbi u DVD-ima,
- uređenje vatrogasnih vozila, spremišta i okoliša,
- održavanje teorijske i praktične nastave za osposobljavanje vatrogasaca za pojedina zvanja , specijalnosti i klase
- osposobljavanje pučanstva za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara iz vatrogasnog minimuma,
- organiziranje i poticanje preventivnih pregleda stambenih i gospodarskih objekata od strane ovlaštenih komisija za preventivne preglede,
- kontrolu spaljivanja biljnog otpada i korova,
- provođenje programa informativno-promidžbenih aktivnosti u cilju upoznavanja pučanstva o opasnostima od nastanka požara i zaštite od požara.

Za potrebe uvježbanosti , kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti cjelokupne opreme i vatrogasnih vozila održana su i raznovrsna natjecanja i taktičko pokazne vježbe.

U izvještajnom razdoblju održane su 5 sjednice Predsjedništva, 1 sjednica Zapovjedništva, 1 sjednica Nadzornog odbora, 1 sjednica Inventurne komisije, 1.sjednica Odbora za vatrogasnu mladež, 1 sjednica Odbora vatrogasnih sudaca, 1 sjednica Odbora za vatrogasna natjecanja, 1.sjednica Odbora za osposobljavanje, po potrebi sjednice Povjerenstva za vatrogasna odlikovanja i druga priznanja.

Održana je redovna izvještajna godišnja Skupština VZKZZ-e dana 06.svibnja 2016.g.. Tematska sjednica Skupštine VZ KZZ na kojoj je usvojen program rada i financijski plan za 2017. godinu održana je 25.studenog 2016. godine.

Na sjednicama Predsjedništva, Zapovjedništva i drugih radnih tijela Zajednice raspravljalo se o provođenju tekućih poslova, donosile odluke, zaključci i mjere za ostvarenje ciljeva i zadataka ove Zajednice.

Nadzorni odbor VZKZZ-e održao je sjednicu 30.3. 2017. na kojoj je obavljen pregled materijalno-financijskog poslovanja Zajednice za 2016. godinu, o nalazu i utvrđenom stanju podnijeto je izvješće Predsjedništvu i Skupštini Zajednice. U izvješću se predlaže prihvaćanje prihoda i rashoda (Završni račun) za 2016. godinu.

Predsjednik Nadzornog odbora i njegov zamjenik bili su pozivani na sve sjednice Predsjedništva Zajednice, tako da su bili o svemu na vrijeme informirani.

Inventurna komisija je dana 30.1. 2017. godine obavila pregled materijalno-tehničkih sredstava koja su u vlasništvu VZKZZ-e, te utvrdila da se ista uredno vode u Knjizi osnovnih sredstava (Inventar) VZKZZ-e. Inventurna komisija je izvršila popis financijske imovine, potraživanja i obveza. Utvrđena je knjižena vrijednost imovine u vlasništvu VZKZZ-e prema inventurnoj listi na dan 31.12.2016. godine, dok je jednim dijelom knjižna vrijednost «0», ali se i dalje vodi jer ima uporabnu vrijednost.

Mišljenje državne revizije

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Zajednice za 2015. Revizijom su obuhvaćeni financijski

izvještaj i i poslovanje.

U nacrtu rješenja izraženo je bezuvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Medunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema radunovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvještavanja, financijski izvještaji u svim značajnijim odrednicama objektivno iskazuju rezultate poslovanja te stanje imovine i obveza.

Revizijom nisu utvrđene nepravilnosti i propusti vezane uz usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koje bi utjecale na izražavanje drukčijeg mišljenja.

3. OSPOSABLJAVANJE DOBROVOLJNIH VATROGASACA

U izvještajnom razdoblju održavano je 12 tečajeva za osposobljavanje kroz teorijsku nastavu i praktične vježbe za osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca u sjedištima vatrogasnih zajednica općina i gradova u koje su bili uključeni i DVD-i koji su udruženi u te zajednice kao i ostala susjedna DVD-a.

Za svaki tečaj po prijavi organizatora-domaćina za održavanje teorijske nastave i praktičnih vježbi za osposobljavanje za pojedino zvanje VZKZZ izdala je rješenje pod kojim se uvjetima može održati nastava, odredila voditelja tečaja, stručne predavače, imenovala članove ispitne komisije za provođenje ispita.

Svim kandidatima koji su uspješno položili ispit, VZKZZ izdala je uvjerenje o osposobljenosti za pojedino zvanje u dobrovoljnom vatrogastvu.

Radi poboljšanja osposobljavanja i kvalitetnije nastave djeluje Odbor za osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca sa zadatkom.

Odbor je tokom 2016. godine posebnu pažnju posvetio:

- organizaciji održavanja teorijske i praktične nastave za osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca do zaključno vatrogasnog časnika I. klase,
- edukaciji nastavnika-predavača
- provjeri znanja polaznika osposobljavanja uz maksimalnu objektivnost i stručnost

ŠKOLOVANJA 2016

	Mla dež	Vatroga sac	Vat. I klase	VDČ	VDČ I Klase	VČ	VČ I kl.	PVČ	Specijalnost
VZ KZZ						48	49		
VGZ Zabok				27					
VZO Bedekovčina		25			18				
VZG Zlatar			25						
VZO Klanjec		17							
VZO Marija Bistrica		35							
VZO Krapinske Toplice			34						
VZO Kraljevec			17						

na Sutli									
VZG Pregrada									27
DVD Gornje Jesnje		42							
DVD Konjščina		25							
VZO V.Trговиšće		39							
UKUPNO 427		183	75	27	18	48	49		27

4.VATROGASNA NATJECANJA

Državno natjecanje vatrogasne mladeži 12. po redu održano 23. i 24. rujna 2016. godine u Puli o Vatrogasna zajednica KZZ nastupila je sa po tri natjecateljska odjeljenja u muškoj i ženskoj konkurenciji te su postigli slijedeće rezultate;

-kategorija mladež ženska od ukupno 48 natjecateljskih odjeljenja,-

1. mjesto Bedekovčina

18. mjesto Krapinske Toplice,

19. mjesto Donja Stubica,

-kategorija mladež muška od ukupno 56 natjecateljskih odjeljenja,

1. mjesto Bedekovčina,

11 mjesto Krapinske Toplice,

37 mjesto Zlatar.

Nadalje, 30. rujna i 01. listopada također u Puli, održano je 7. državno natjecanje za odrasle vatrogasce.

Vatrogasna zajednica KZZ nastupila je sa 13 natjecateljskih odjeljenja u ženskoj i muškoj kategoriji, te su postigli slijedeće rezultate;

-kategorija žene A od ukupno 52 odjeljenja,-17. mjesto Zlatar,

-33. mjesto Bedekovčina,

-52. mjesto Špičkovina (van konkurencije)

-kategorija žene B od ukupno 41 odjeljenja,- 6. mjesto Brezova,

-16. mjesto Zlatar,

-18. mjesto Bedekovčina.

-Kategorija muški A od ukupno 58 odjeljenja,-24. mjesto Brezova,

-34. mjesto Špičkovina,

-52 mjesto Zlatar.

-kategorija muški B od ukupno 54 odjeljenja,-4. mjesto Brezova,

-31. mjesto Bedekovčina,

-33. mjesto Regeneracija Zabok.

-kategorija prof.vatr.postrojbi muški B od 7 odjeljenja, -4 mjesto Zagorska JVP.

Na navedenim natjecanjima nastupili smo sa 212 natjecatelja i voditelja, u 19 odjeljenja. Natjecanje je proteklo bez povreda ili nesreća, a rezultate cijesimo izvrsnim.

Odjeljenja DVD-a Bedekovčine u kategoriji vatrogasne mladeži su plasirana na vatrogasnu olimpijadu koja će se održati sredinom srpnja 2017. godine u Austrijskom gradu Villahu.

Natjecateljska odjeljena u kategorijama odraslih su također postigla zapažene rezultate i časno prezentirala zagorsko vatrogastvo, našu županiju, svoje gradove i općine te našu vatrogasnu tradiciju.

Na državna natjecanja ukupno je utrošeno 87.268,00 kuna, a odnosi se na financiranje smještaja ekipa, prevoza autobusom ekipa mladeži, sufinanciranje prijevoza za odrasle, zajedničku večeru, i dodatno noćenje za vatrogasne suce.

Dobrim rezultatima u natjecanjima treba dodati i ostvarene rezultate za Kup Hrvatske. U kategoriji Mladež ženska -ekipa DVD-a Bedekovčina osvojila je treće mjesto, a u kategoriji Mladež muška –ekipa DVD-a Bedekovčina osvojila je četvrto mjesto.

U kategoriji Muški »B« ekipa DVD-a Brezova osvojila je 1 mjesto, a u kategoriji žene »B« ekipa DVD-a Brezova osvojila je 1 mjesto.
Iskrene čestitke ekipama na ostvarenim rezultatima u natjecanju za Kup Hrvatske.

5.KAMP VATROGASNE MLADEŽI

Odbor za vatrogasnu mladež VZ KZZŽ organizirao je seminar za voditelje vatrogasne mladeži koja su ljetovala u Kampu vatrogasne mladeži u Fažani u 2016. godini

Na ljetovanje u Kamp vatrogasne mladeži u Fažanu uputili smo u 2016. godini 177 naših pripadnika uz 26 voditelja u 11 smjena. U odnosu na predhodnu godinu, u 2016. godini imali smo popunjene sve 11 smjena

Broj smjene	NAZIVI DVD-a koji sudjeluju u Kampu	broj pripadnika mladeži
1.	Radakovo	12 + 2
2.	Oroslavje	12 +2
3.	Donja Stubica	16+4
4.	Kačkovec	12+3
5.	Mala Erpenja i Selno	20+4
6.	Stubička Slatina	12+3

7.	Krapinske Toplice	14+3
8.	Zlatar	17+2
9.	Budinščina	13+2
10.	Belec	12+4
11.	TUHELJ	17+2
UKUPNO		157 + 31

Ocjena rada s mladeži poslije kampa je bolja, te ćemo nastojati i dalje slati maksimalan broj mladeži u kamp, uz napomenu da će prioritet imati oni DVD-i koji do sada nisu koristili usluge kampa.

Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije sufinancirala je režijske troškove boravka vatrogasne mladeži u Kampu Fažana u 2016. godini sa 60,00 kuna po sudioniku.

Sredstva su se uplatila na račun DVD-a čija je mladež boravila u Kampu vatrogasne mladeži Fažana u 2016. godini.

Da bi se ostvarili uvjeti za prijenos sredstava, DVD-a trebala su u VZ KZZŽ dostaviti presliku uplatice kojom je određen iznos za režijske troškove uplaćen u HVZ i popis sudionika Kampa Fažana 2016. godine iz svojeg DVD-a.

6.ODLIKOVANJA I PRIZNANJA

Komisija za vatrogasna odlikovanja i druga priznanja VZKZZŽ-e održala je sjednice prema potrebi u toku cijele godine.

U izvještajnom razdoblju 2016. godine na temelju prijedloga DVD-a i ovjere vatrogasne zajednice općine i gradova i Vatrogasne zajednice Županije, predloženo je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dodjeljivanje odlikovanja u njihovoj nadležnosti i dodjeljivanje odlikovanja u svojoj nadležnosti zaslužnim vatrogascima. Velika većina zahtjeva je potvrđena i realizirana bez ikakvih problema.

PREGLED ODOBRENIH ODLIKOVANJA I SPOMENICA 2016. GODINE

Spomenica za 30 godina	82
Spomenica za 40 godina	64
Spomenica za 50 godina	15
Spomenica za 60 godina	11
Srebrna vatrogasna medalja	33
Srebrna vatrogasna plamenica	32
Zlatna vatrogasna medalja	8
Zlatna vatrogasna plamenica	15

Spomenica vatrogasni veteran	50
Medalja za posebne zasluge	3
UKUPNO	313

7. MJESECA ZAŠTITE OD POŽARA I DANA VATROGASTVA

Tijekom «Mjeseca zaštite od požara» svibanj 2016., obilježavanja «Dana vatrogastva» 4. svibnja i štovanja Sv. Florijana zaštitnika vatrogasaca, provodile su se aktivnosti prema posebnom programu u većini DVD-a, vatrogasnih zajednica gradova i općina i VZKZZŽ-e, a koje su se očitovale u slijedećim aktivnostima:

- održavanje svečanih sjednica vatrogasnih organizacija,
- učestvovanje vatrogasaca i vatrogasne mladeži u prigodnim povorkama i svetim misama,
- organizirana je kontrola ispravnosti vatrogasne opreme, vozila i sredstva za gašenje požara,
- provjeravana je spremnost vatrogasnih postrojbi,
- organizirano je izvođenje pojedinačnih i skupnih taktičkih vježbi u DVD-ima i javne združene taktičke vježbe na nivou vatrogasnih zajednica i regija,
- uređivanje vatrogasnih domova i okoliša,
- aktiviranje komisija za preventivne preglede stambenih i gospodarskih objekata,
- posebna pažnja posvećena je kontroli spaljivanja biljnog otpada i korova,
- distribucija programa informativno-promidžbenih aktivnosti HVZ-e i PUKZZŽ-e u cilju upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka požara, distribucije letaka i plakata s porukom zaštite od požara.

Obilježavanje mjeseca zaštite od požara u Vatrogasnoj zajednici Krapinsko-zagorske županije započelo je 01. svibnja 2016. godine s početkom u 10, 30 sati u Klanjcu gdje je održano centralno misno slavlje povodom svetkovine sv. Florijana, našeg sveca zaštitnika. Više od 200 zagorskih vatrogasinja i vatrogasaca, okupilo se u Klanjcu na središnjoj proslavi blagdana sv. Florijana zaštitnika vatrogasaca, ali i grada Klanjca. Zbog kiše, umjesto u zavjetnoj kapelici sv. Florijana, sveta misa se održala u klanječkoj Župnoj crkvi Uznesenja Blažene Djevice Marije. No, kip sv. Florijana poslije mise postavljen je vatrogasnim platformom na kapelu sv. Florijana.

U subotu 14. svibnja 2016. godine Belec, grad Zlatar je bio mjesto brojnih vatrogasnih događanja koje obilježavaju mjesec svibanj „mjesec zaštite od požara“.

Kao središnje operativna događanja za mjesec svibnju, mjesec zaštite od požara na području Krapinsko-zagorske županije, obilježila su slijedeća događanja

* završetak osposobljavanja za zvanje „vatrogasni časnik 1. klase“, koje je završilo 46 polaznika sa područja cijele krapinsko-zagorske županije u vatrogasnom domu Belec.

Kao predaća na osposobljavanju treba istaći Bojnika Ivana Markača kapetana posade Canadaira CL-415 stacioniranog u zrakoplovnoj vojnoj bazi Zemunik pored Zadra.

Vrlo sadržajna predavanja održali su djelatnici Zagorske JVP Zabok Ninoslav Vuksan i Ivica Sinković

*smotra pripadnika interventne vatrogasne postrojbe iz Krapinsko-zagorske županije i interventnih vozila, vatrogasni dom Belec. Smotru pripadnika interventne vatrogasne

postrojbe i vozila izvršio je glavni vatrogasni zapovjednik RH g.Slavko Tucaković uz nazočnost zamjenika župana krapinsko-zagorske županije g.Anđelka Ferek-Jambreka, dipl.ing.

* središnja vatrogasna vježba za područje Krapinsko-zagorske županije u 2016. godini, planinarski dom Belec. Vježba je prikazala gašenje požara na brdovitom terenu uz relejnu dobavu vode prijenosnim vatrogasnim pumpama. Na vatrogasnoj vježbi koju vodio zapovjednik VZG Zlatar, Tihomir Plašć, sudjelovali su članovi i vozila postrojbi iz VZG Zlatar i iz DVD Zlatar Bistrica.

Na području Županije je tijekom 2016. godine, u organizaciji članica Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije izvedeno 13 vatrogasnih vježbi uz sudjelovanje 51 vatrogasne postrojbe. Za 2016. godinu bila je planirana najmanje jedna vježba vatrogasnih postrojbi s područja svake jedinice lokalne samouprave, a budući da su neke postrojbe sudjelovale u više njih prosjek uvježbavanja istih jest sudjelovanje u više od jedne vježbe godišnje.

U organizaciji Hrvatske vatrogasne zajednice, domaćina hodočašća VZ Šibensko kninske županije i VZ Krapinsko-zagorske županije dana 29. svibnja 2016. godine održano je 17. hodočašće vatrogasaca u Svetište Marije Bistrice.

Na hodočašću sudjelovalo je 16. vatrogasnih županija/Grada Zagreba sa više od 2000 hodočasnika koji su sa tradicionalnim mimohodom započeli svečanu slavlje.

U svečanom mimohodu sudjelovalo je oko 500 vatrogasinja i vatrogasaca iz Krapinsko-zagorske županije.

Od dužnosnika na hodočašću prisustvovali su predsjednik HVZ Ante Sanader, načelnik HVZ Željko Popović, počasni predsjednici HVZ Franjo Gregurić i Teodor Fricki. Župana Šibensko kninske županija Goran Pauk, župan Krapinsko-zagorske županije Željko Kolar, načelnik općine Josip Milički, predsjednik VZ Šibensko kninske županije Zoran Smolić, zapovjednik i tajnik VZ Šibensko kninske županije Darko Dukić i Željko Čoga, predsjednik i zapovjednik Krapinsko-zagorske županije Ivica Glas i Marijan Lovrenčić, predsjednik vatrogasne zajednice općine Marije Bistrice Stjepan Skuliber i predsjednik dobrovoljnog društva Marija Bristica Franjo Mahmet., te ravnatelj DUZS Jadran Perinić i glavni vatrogasni zapovjednik Slavko Tucaković.

8.OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA I DRUGIH MANIFESTACIJA

Obilježavanje obljetnica osnutka dobrovoljnih vatrogasnih društava tradicionalno je i održava se svake godine.

U toku 2016. obilježili smo:

Krapinske Toplice	-	130 godina
Gornja Stubica	-	125 godina
Donja Stubica	-	125 godina
Tuhelj	-	110 godina
Zlatar Bistrica	-	90 godina
Konjščina	-	90 godina
Draše	-	80 godina

Stubička Slatina	-	70 godina
Tugonica-Podgrađe	-	70 godina
Lukavec Klanječki	-	60 godina
Galovec- Krapina Selo	-	60 godina

Obljetnice su obilježene na dostojanstven i svečan način, pa još jednom čestitamo slavljenicima

PROSLAVA 140. GODIŠNJICE HVZ

Svečanim postrojavanjem i pokaznom vježbom na glavnom zagrebačkog trgu, hrvatski su vatrogasci 7.svibnja 2016. godine još jednom podsjetili građane na važnost koju imaju za društvo te obilježili 140. obljetnicu djelovanja Hrvatske vatrogasne zajednice (HVZ)..

U svečanom mimohodu vatrogasci su prošli ulicama Zagreba, od Savske, gdje je sjedište Javne vatrogasne postrojbe Zagreba do Trga bana Jelačića. U svečanom minohodu svoje mjesto imalo je i 80-tak vatrogasaca iz Krapinsko-zagorske županije.

Nakon svečanog mimohoda u Koncertnoj dvorani „Vatroslav Lisinski“ održana je svečana sjednica HVZ. Na svečanoj sjednici dodjeljena su priznanja i odlikovanje.

Odlukom predsjednice Republike Hrvatske i odlikovanje Redom Hrvatskog Trolista odlikovan je Rajko Jutriša iz Huma na Sutli.

Dobitnik Povelje i plakete s likom Mirka Kolarića je Stjepan Bubanko iz Donje Stubice.

Nagradu za poseban doprinos u promicanju vatrogastva primila je Srednja škola Bedekovčina, arhitektonski tehničari - 3.razred.

9. DISKOLACIJA U TOKU 2016. GODINE

Temeljem zapovijedi za dislokaciju od 20.lipnja 2016 godine, vatrogasci iz Krapinsko-zagorske županije upućeni su u mjesto Božava na Dugom otoku. Ukupno je u 5 smjena bilo angažirano 10 vatrogasaca – vozača i to 8 iz JVP Krapina i 2 iz Zagorske JVP. Vozila angažirana tokom dislokacije bila su:

- navalno vozilo, reg. oznaka KR 309 GG, opremljeno hidrauličnim alatom iz JVP Krapina i
- vozilo za gašenje šumskih požara, reg. oznaka KR 167 GE iz DVD Gornja Šemnica.

Na intervencijama koje su odrađene samostalno ili u suradnji s DVD Sali, u toku dislokacije, nije bilo problema.

10. OSTALE AKTIVNOSTI

-Održane su dva sastanka Koordinacije sjeverozapadne Hrvatske (koju sačinjavaju Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije, Varaždinskem županije, Međimurske županije i Koprivničko-križevačke županije). Na sjednicama Koordinacije dogovaran je zajedničko zauzimanje stavova prije sjednica Predsjedništva i Skupštine Hrvatske vatrogasne zajednice.

-obavljena je rasprava i dano mišljenje o podzakonskim aktima Zakona o vatrogastvu,

-VZKZZ-e se pretplatila na 24 primjerka Vatrogasnog vjesnika za potrebe Predsjedništva, Zapovjedništva i Odbora .

- Vatrogasni suci iz VZ KZZ sudjelovali su na vatrogasnim natjecanjima i van naše županije, tako npr. na vatrogasnim natjecanjima u Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije, Vatrogasnoj zajednici koprivničko-križevačke županije, Zagrebačke županije – ukupno 13 sudaca

-Delegacija VZ KZZ bila je nazočna obilježavanju 9. godišnjice tragedije na Kornatima 30.kolovoza 2016. godine.

11.MEĐUNARODNA SURADNJA

*Zajednička sjednica Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije i Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah održana je 2.prosinca 2016. godine u Rogaškoj Slatini
Zajedničkoj sjednici nazočili su članovi Predsjedništva i Zapovjedništva VZ KZZ, te članovi predsestva in poveljstva Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah.

Temeljem zajedničkog Programa rada Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah i Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije i uobičajene prakse, svake se godine održavaju ovakvi susreti, svake godine sa druge strane Sutla a sa ciljem da se zajednička suradnja razvija i dopunjuje.

U razdoblju od 17 godina napravljeno je mnogo na uspostavi dobre suradnje vatrogasaca iz dviju država. Sutla nikada nije bila granica koja razdvaja vatrogasce, naprotih ova spaja vatrogasne organizacije i vatrogasce i gasilce.

Zanima nas budućnost, ali nam je važna i prošlost, jer bez prošlosti ne bi bilo ni ovih susreta i uspješne suradnje.

Zajednička poruka svih okupljenih je bila da ovako dobra i organizirana suradnja vatrogasnih organizacije kao na ovom području nigdje nije uspostavljena i tu suradnju treba nastaviti i dalje razvijati.

Posebno su spomenuti zajednički realizirani programski zadaci:

1. Posjeti godišnjim skupštinama GZ Šmarje pri Jelšah i VZ KZZ te članicama koje surađuju,
2. Zajednički posjet na mjesto stradavanja hrvatskih vatrogasaca na otoku Kornatu,
3. Sudjelovanje u zajedničkim pokaznim vježbama članica,
4. Sudjelovanje na hodočašću u Mariji Bistrici,
5. Učešće na gasilskom tekmovanju GZ Šmarje pri Jelšah
6. Održavanje zajedničkog 18. natjecanja Dolinom Sutle
7. Održana zajednička pokazna taktička vatrogasna vježba GZ Šmarje pri Jelšah i VZ KZZ u

* Temeljem programa suradnje Vatrogasne zajednice krapinsko-zagorske županije i Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah, dana 26.studenog 2016. godine u večernjim satima održana je međunarodna vatrogasna vježba u Humu na Sutli,

Vježba se izvodila na objektima tvornice OMCO Croatia.

OMCO Croatia najopremljenija je tvornica za strojnu obradu metala s najmodernijom tehnologijom i opremom te kao takva centar je izvrsnosti i mjesto školovanja i obučavanja mladih ljudi koji čine većinu zaposlenika tvornice.

Pojedinačno kao tvornica OMCO Croatia je danas najveća tvornica takvog tipa proizvodnje na svijetu. Alat proizveden u OMCO Croatiji se danas izvozi na sve svjetske kontinente.

CILJ VJEŽBE

- izvršiti provjeru taktičkih mogućnosti vatrogasnih postrojbi

- izvršiti provjeru zapovjednog kadra
- izvršiti provjeru koordinacije rada vatrogasnih postrojbi RH i Republike Slovenije (hijerarhija zapovijedanja, komunikacija, ...)

TAKTIČKA PRETPOSTAVKA

Prilikom izvođenja radova na objektu nove upravne zgrade na sjeveroistočnom dijelu tvrtke OMCO došlo je do zapaljenja građevinskog materijala (stiropor, električni kablovi). Zbog pojave velike količine dima radnici koji su izvodili radove napustili su objekt uz sumnju da jedan radnik nije napustio prostor. Radi visoke temperature došlo je do širenja požara u samom objektu. U isto vrijeme na južnom dijelu tvrtke OMCO dolazi do puknuća rezervoara s lož uljem i zapaljenja istoga. U neposrednoj blizini rezervoara se nalaze spremišta plina argona, kisika i acetilena u bocama. Skladišta se nalaze s istočne strane rezervoara a na zapadnoj strani transformator.

Na sjevernoj strani se nalazi proizvodna hala koju su radnici napustili pojavom događaja. O događaju je obaviješten VOC u ZJVP Zabok koji je alarmirao vatrogasne postrojbe s područja VZO Hum na Sutli. Zbog obima događaja obaviješten je zapovjednik VZKZZ koji traži pomoć vatrogasaca iz GZ Šmarje pri Jelšah.

U međunarodnoj vježbi sudjelovale su vatrogasne postrojbe iz VZ KZZ: DVD Straža, DVD Druškovec, DVD Klenovec, DVD Prišlin-Hum, iz Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah: PGD Sveti Florijan, PGD Rogatec, PGD Podčetrtek, PGD Mestinje

Nakon uspješno i profesionalno odrađenih zadataka i zamisli iz elaborata vježbe, učesnicima vježbe obratili su se : Zvonko Jutriša, načelnik općine Hum na Sutli, Branko Mikulič, župan općine Rogatec, Anđelko Ferek Jambrek, zamjenik župana Krapinsko-zagorske županije, Poveljnik GZ Šmarje pri Jelša Bogdan Krumpak, Zapovjednik VZ KZZ Marijan Lovrenčić, Erih Strašek, predsjednik Gasilske Zveze Šmarje pri Jelšah, Dražen Strabić, pročelnik područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina i Ivica Balagović, zamjenik predsjednika VZ KZZ, koji su istakli da je vježba nastavak dugodišnje i uspješne suradnje vatrogasaca sa obiju strana Sutle.

Svim sudionicima u vježbi uručene su Zahvalnice za sudjelovanje na ovoj međunarodnoj vježbi. Kao gosti vježbi su nazočili brojni uzvanici i gosti iz Gasilske Zveze Šmarje pri Jelšah i VZKZZ,

*Domaćin tradicionalnih susreta vatrogasaca sa obje strane rijeke Sutle „Dolinom Sutle“ bilo je PGD Dobovec, a samo natjecanja održano je na prostoru kod benzinske stanice u Rogatecu. Ove godine to su bili 19 susreti i prilika da se prijatelji i susjedi ponovo nađu i pokažu i dokažu da rijeka Sutla povezuje i spaja vatrogasce sa svoje lijeve i desne strane obale.

Sudjelovalo je 13 ekipa iz 12 PGD – DVD-a iz Republike Slovenije i Republike Hrvatske. Sa područja VZ KZZ sudjelovale su 4 muške ekipa iz DVD Klenovec, Prišlin Hum, Plavić i Kumrovec.

Nakon odlično organiziranog natjecanja, sve natjecateljske ekipe primile su diplome za sudjelovanje, a prva tri mjesta nagrađena su i peharima.

Ostvareni rezultati nisu bili primarni, važno je bilo pokazati spremnost na suradnju i zajedništvo gasilcev i vatrogasaca.

Priznanja su podjelili predstavnici Gasilske Zveze Šmarje pri Jelšah – predsjednik Erih Strašek i VZ KZZ, - zapovjednik Marijan Lovrenčić

Ovo su dakle naši rezultati, uspjesi sviju nas, naših vatrogasaca, djece, mladeži, naših veterana i svih onih koji su svojim aktivnostima doprinjeli boljitku rada VZ KZZ. Zahvaljujem svim članovima Skupštine VZ KZZ, članovima Zapovjedništva, Predsjedništva i članovima svih Odbora, što su svojim radom i zalaganjem doprinjeli ostvarenju navedenih rezultata iz Izvješća o radu za 2016. Godinu.

Također se zahvaljujem Županu, dožupanima, članovima županijske Skupštine, gradonačelnicima i načelnicima općina, sponzorima i organizacijama koji su nas pratili u našem radu, aktivno nas pomagali i zajedno sa nama sudjelovali u našem plemenitom i humanom radu.

Ujedno pozivam sve nazočne da svojom raspravom dopune ovo izvješće.

Ovim izvješćem zaključujemo i jedno po nama uspješno četverogodišnje razdoblje.

Uz tradicionalni vatrogasni pozdrav:

„VATRU GASI – BRATA SPASI“ ; „POMOZ BOG“

Klasa:025-01/17-03/01

Urbroj:2140-21-17-1

Krapina, 19.05.2017.

Predsjednik
Stjepan Skuliber

The image shows a circular official seal of the Krapina Fire Department. The seal contains the text "ZAJEDNICA KRAPINSKO-ZUPANSKE ŽUPANIJE" around the top and "VATROGASNA ZAJEDNICA KRAPINA" around the bottom. In the center is a stylized logo of a fire hydrant. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 230-01/17-01/01

URBROJ: 2140/01-01-17-4

Krapina, __. _____ 2017.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj, 13/01., 5/06., 4/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst) u vezi s člankom 45. st. 7. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na __ sjednici održanoj __. _____ 2017. godine donijela je

ZAKLJUČAK

- I.** Prihvaća se Godišnje financijsko izvješće za 2016. godinu i Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu.
- II.** Akti iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlaste Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije,
n/p predsjednika Stjepana Skulibera,
Trg Ljudevita Gaja 12, Krapina,
2. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove, ovdje,
3. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
4. Inspektor za vatrogastvo Samostalne službe za inspekcijske
poslove, Područna jedinica Krapina, n/p g. Slavka Hanžića,
Krapina, Ivana Rendića 7,
5. Za prilog zapisniku,
6. Za Zbirku isprava,
7. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 230-01/17-01/01
URBROJ: 2140/01-02-17-3
Krapina, 9. lipnja 2017.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: I. izmjena i dopuna Financijskog plana Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09. 11/13. i 26/13-pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 9. lipnja 2017. godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

- I.** Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju I. izmjene i dopune Financijskog plana Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu.
- II.** Prijedlog zaključka i I. izmjena i dopuna Financijskog plana Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.
- III.** Za izvjestitelja se zadužuje Stjepan Skuliber, predsjednik Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE
KLASA: 400-02/17-01/04
URBROJ: 2140/01-11-17-2
Krapina, 9. lipnja 2017.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: I. izmjena i dopuna Financijskog plana Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu,
- obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: Članak 45. stavak 7. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj, 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 174/04., 38/09. i 80/10.) i članak 17. stavak 1. alineja 21. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj, 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za opće i zajedničke poslove županu, župan Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Stjepan Skuliber, predsjednik Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije

OBRAZLOŽENJE: Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj, 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 174/04., 38/09. i 80/10., dalje u tekstu: Zakon) propisano je da je vatrogasna djelatnost stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku te da istu obavljaju vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne zajednice. Istim je Zakonom propisano i da župan ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe. Zakon određuje da se javne vatrogasne postrojbe u vatrogastvu udružuju u vatrogasnu zajednicu općine odnosno grada koje se pak udružuju u vatrogasnu zajednicu županije, a ukoliko na području općine ili grada nije osnovana vatrogasna zajednica ili nije osnovana područna vatrogasna zajednica, spomenute se postrojbe i društva izravno udružuju u vatrogasnu zajednicu županije, a vatrogasne zajednice županije u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu.

Člankom 45. Zakona propisano je da sredstva za financiranje djelatnosti vatrogasnih zajednica osiguravaju županije iz vlastitih proračuna, a koje čine prihodi proračuna umanjeni za dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane sustave, pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode i primitke. Sukladno Zakonom propisanim mjerilima, Krapinsko-zagorska županija izdvojena sredstva uplaćuje na račun Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Dana 6. lipnja 2017. godine, Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije dostavila je I. izmjenu i dopunu Financijskog plana za 2017. godinu te se predlaže županu da utvrdi Prijedlog zaključka kojim se prihvaća I. izmjena i dopuna Financijskog plana Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu, u tekstu kao u prilogu i da istog proslijedi Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA: I. izmjenom Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu predviđena su sredstva za financiranje rada Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije u visini od 966.000,00 kuna.

PROČELNICA
Petra Vrančić Lež

Prilog:

1. I. izmjena i dopuna Financijskog plana Vatrogasne zajednice za 2017. godinu,
2. Prijedlog zaključka župana,
3. Prijedlog zaključka Županijske skupštine.



VATROGASNA ZAJEDNICA
KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE
Trg Ljudevita Gaja 12, Krapina
vzkzz@vzkzz.hr
Tel/fax 049/373-463



Klasa: 400-02/17-01/02
Urbroj: 2140-21-17-2
Krapina, 30. svibnja 2017

ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA
Upravni odjel za opće i zajedničke poslove
Magistratska 1
49000 KRAPINA

**Predmet: I. Izmjena i dopuna Financijskog plana
za 2017. godinu
- dostavlja se**

Temeljem Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139-04-pročišćeni tekst, 174/08, 38/09 i 80/10.), Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14.) i Ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za 2017. godinu u prilogu dostavljamo vam:

1. I. Izmjenu i dopunu Financijskog plana VZKZZ za 2017. godinu s obrazloženjem.

Navedenu dokumentaciju dostavljamo Vam na uvid i daljnje postupanje za sklapanje I. dopuna izmjena Ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za 2017. godinu.

S poštovanjem,



Prilog: kao u tekstu 2x

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Pismohrana, ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno: 06-06-2017	Ušt. je
Klasifikacijska oznaka:	
Uredžbeni broj:	Pril. 1



VATROGASNA ZAJEDNICA
KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE
Trg Ljudevita Gaja 12, Krapina
vatrogasna-zajednica@kr.htnet.hr
vzkzz@vzkzz.hr
Tel/fax 049/373-463



OBRAZLOŽENJE UZ I. IZMJENU I DOPUNU FINACIJSKOG PLANA ZA 2017.GODINU

PREDMET: I. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2017.godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14.), Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN br. 119/15.) i članak 31.stavak 9. Statuta VZKZZ Klasa: 003-05/15-01/02, Urbroj: 2140-21-15-1 od 15.svibnja 2015.godine.

NADLEŽNOST ZA

DONOŠENJE: Skupština Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije Krapina

PREDLAGATELJ: Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije

IZVJESTITELJ: Predsjednik VZKZZ

OBRAZLOŽENJE:

Temeljem članka 31.stavka 9. Statuta Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije Klasa: 003-05/15-01/02, Urbroj: 2140-21-15-1 od 15.svibnja 2015. godine, Predsjedništvo VZKZZ utvrđuje prijedlog Izmjena i dopuna Financijskog plana u tekućoj godini te ga podnosi Skupštini VZKZZ na donošenje. Predsjedništvo VZKZZ na sjednici održanoj dana 05.svibnja 2017.godine utvrdilo je prijedlog I. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2017.godinu koji je sastavni dio ovog obrazloženja.

U nastavku daje se obrazloženje prijedloga I. Izmjene i dopune Financijskog plana Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2017.godinu prema skupinama prihoda i rashoda i prema planu prihoda i rashoda po izvorima, programima i aktivnostima uvažavajući trenutne Zakonske i Statutarne obveze VZKZZ za 2017.godinu.

Izradi I. Izmjene i dopune plana Financijskih sredstava za 2017.godinu pristupilo se iz razloga usklađivanja prihodovne i rashodovne strane a vezano za prijenos viška prihoda iz 2016.godine po godišnjem obračunu kao i ostalim aktivnostima koji se očekuju do kraja godine.

I OBRAZLOŽENJE SKUPINA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI:

I.Izmjenom Plana za 2017.godini planira se ukupno 1.151.100,00 kn prihoda što je za 56.000,00 kn ili 5,11% više u odnosu na prvobitni plan za 2017.godinu te se u tablici u nastavku daje prikaz prihoda.

Skupina	Vrsta prihoda	Plan 2017	I.Izmjena Plana 2017
33	Prihodi po posebnim propisima	1.073.800,00	1.129.800,00
331	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	<i>1.073.800,00</i>	<i>1.129.800,00</i>
3311	Prihodi iz proračuna županije	910.000,00	966.000,00
3311	Prihodi iz državnog proračuna	10.000,00	10.000,00
3312	Prihodi od osiguravajućih društva	90.000,00	90.000,00
3312	Prihodi od Hrvatske vatrogasne zajednice	63.800,00	63.800,00
34	Prihodi od imovine	300,00	300,00
341	<i>Prihodi od finansijske imovine</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>
3413	Prihodi od kamata poslovne banke	300,00	300,00
36	Ostali prihodi	15.000,00	15.000,00
362	<i>Prihodi od prodaje dugotrajne imovine</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>
3621	Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine	15.000,00	15.000,00
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	6.000,00	6.000,00
371	<i>Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	6.000,00	6.000,00
	Ukupno prihodi:	1.095.100,00	1.151.100,00

U nastavku slijedi prikaz promjena prihoda za 2017.godinu po vrstama i izvorima i to:

1. Prihodi po posebnim propisima u iznosu od 1.129.800 kn

Povećani su slijedeći prihodi:

- Prihodi iz proračuna Županije Krapinsko-zagorske sa 910.000,00 kn na 966.000,00 kn odnosno 56.000,00 kn ili 6,15% više u odnosu na prethodni plan.

Zakonska obveza za osiguranjem sredstava iz proračuna Županije za financiranje djelatnosti vatrogasnih zajednica temeljem članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu.

Prihodi koji ostaju na istoj razini u odnosu na prethodni plan:

- Prihodi iz državnog proračuna Državne uprave za zaštitu i spašavanje: 10.000,00 kn

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2017.godini i Plana angažiranja vatrogasnih snaga na redovnim i izvanrednim dislokacijama.

- Prihodi od osiguravajućih društva: 90.000,00 kn

Zakonska obveza osiguravajućih društva za izdvajanje sredstava u visini od 5% od premija osiguranja od požara temeljem članka 46. Zakona o vatrogastvu.

- Prihodi od Hrvatske vatrogasne zajednice: 63.800,00,00 kn

Temeljem Programa osposobljavanja i usavršavanja dobrovoljnih vatrogasaca Hrvatske vatrogasne zajednice za 2017.godinu o sufinanciranju troškova osposobljavanja iz sredstava premije osiguranja od požara uplaćenih od strane osiguravajućih društva na račun Hrvatske vatrogasne zajednice temeljem članka 46 Zakona o vatrogastvu.

2. Prihodi od imovine u iznosu od 300,00 kn (*prihodi ostaju na istoj razini u odnosu na prethodni plan*)

- Prihodi od financijske imovine: 300,00 kn

Prihodi od kamata poslovnih banaka za otvorena dva žiro računa.

3. Ostali prihodi u iznosu od 15.000,00 kn (*prihodi ostaju na istoj razini u odnosu na prethodni plan*)

- Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine: 15.000,00 kn

Prema planu i programu planira se prodaja jednog službenog vozila VZKZZ.

4. Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija u iznosu od 6.000,00 kn (*prihodi ostaju na istoj razini u odnosu na prethodni plan*)

-Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija: 6.000,00 kn

Prihodi od Hrvatske vatrogasne zajednice za zajedničke aktivnosti (refundacija troškova goriva za službena vozila VZKZZ za prisustvovanje sjednicama odbora i komisija HVZ-a članova VZKZZ).

RASHODI:

I.Izmjenom plana za 2017. godini planira se ukupno 1.112.360,00 kn rashoda što je za 52.030,00 kn ili 4,91% više u odnosu na prvobitni plan te se u tablicama u nastavku daje prikaz rashoda po skupinama.

Skupina	Vrsta rashoda	Plan 2017.	I. Izmjena Plana 2017.
41	Rashodi za radnike	158.000,00	161.000,00
411	Plaće	125.000,00	128.000,00
4111	Plaće za redovan rad	125.000,00	128.000,00
412	Ostali rashodi za radnike	5.000,00	5.000,00
4121	Ostali rashodi za radnike	5.000,00	5.000,00
413	Doprinosi na plaće	28.000,00	28.000,00
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.000,00	20.000,00
4132	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	2.500,00
4131	Doprinosi za MIO na teret poslodavca	5.500,00	5.500,00
42	Materijalni rashodi	588.880,00	585.910,00
421	Naknade troškova radnicima	16.380,00	12.610,00
4211	Službena putovanja	13.380,00	9.610,00
4213	Stručno usavršavanje	3.000,00	3.000,00
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	140.600,00	150.200,00
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	104.400,00	120.000,00
4222	Naknade troškova službenih putovanja	32.200,00	26.200,00
4224	Ostale naknade	4.000,00	4.000,00
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	68.250,00	67.350,00
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	57.000,00	57.000,00
4242	Naknada troškova službenih putovanja	11.250,00	10.350,00

425	<i>Rashodi za usluge</i>	130.700,00	123.700,00
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.000,00	17.000,00
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.000,00	28.000,00
4253	Usluge promidžbe i informiranja	2.500,00	2.500,00
4254	Komunalne usluge	21.000,00	11.000,00
4255	Zakupnine i najamnine	38.000,00	38.000,00
4257	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	8.000,00
4258	Računalne usluge	6.000,00	6.000,00
4259	Ostale usluge	15.200,00	13.200,00
426	<i>Rashodi za materijali energiju</i>	154.550,00	154.550,00
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	75.500,00	75.500,00
4263	Energija	43.050,00	43.050,00
4264	Sitan inventar i autogume	36.000,00	36.000,00
429	<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	78.400,00	77.500,00
4291	Premija osiguranja	14.900,00	14.900,00
4292	Reprezentacija	60.000,00	59.100,00
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00
43	Rashodi amortizacije	70.000,00	70.000,00
431	<i>Amortizacija</i>	70.000,00	70.000,00
4311	Amortizacija nabavne vrijednosti imovine	70.000,00	70.000,00
44	Financijski rashodi	7.050,00	7.050,00
443	<i>Ostali financijski rashodi</i>	7.050,00	7.050,00
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	7.000,00
4433	Zatezne kamate	50,00	50,00
45	Donacije	231.400,00	283.400,00
451	<i>Tekuće donacije</i>	133.000,00	185.000,00
4511	Tekuće donacije	133.000,00	185.000,00
452	<i>Kapitalne donacije</i>	98.400,00	98.400,00
4521	Kapitalne donacije	98.400,00	98.400,00
46	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00
462	<i>Ostali nespomenuti rashodi</i>	5.000,00	5.000,00
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	3.000,00	3.000,00
4624	Ostali nespomenuti rashodi	2.000,00	2.000,00
	Ukupno rashodi:	1.060.330,00	1.112.360,00

II OBRAZLOŽENJE PO PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I IZVORIMA PRIHODA

1. **Program: Stručna služba, upravljanje i administracija:** *I. Izmjenom planirana su sredstva u iznosu od 605.750,00 kn što je za 22.600,00 kn ili 3,88% više u odnosu na prvobitni plan, a odnose se na aktivnosti za stručnu službu, upravljanje i administraciju i to za rashode za radnike u iznosu od 3.000,00 kn i materijalne rashode u iznosu od 19.600,00 kn.*

Izvor prihoda: Prihod iz proračuna Županije u iznosu od 599.750,00 kn i Tekući prihodi od HVZ-a u iznosu od 6.000,00 kn.

Aktivnost: Stručna služba, upravljanje i administracija: 573.750,00 kn

- Rashodi poslovanja za stručnu službu, upravljanje i administraciju čine, rashodi za radnike (plaće za zaposlenike-županijski vatrogasni zapovjednik i računovodstveno-administrativni referent i ostala materijalna prava radnika), naknade članovima u predstavničkim tijelima (naknade za rad stručnog tima, naknade članovima za prisustvovanje sjednicama odbora, komisija, zapovjedništva, predsjedništva, službena putovanja i stručna usavršavanja), rashodi za usluge (troškovi telefona, interneta, poštarine, održavanje opreme i prijevoznih sredstava, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, najam poslovnog prostora Zajednice, inetelektualne i osobne usluge, računalne usluge, grafičke i tiskarske usluge, tehnički pregled i registracija službenih vozila i dr.), rashodi za materijal i energiju (uredski potrošni materijal, rezervni dijelovi za opremu, materijal za održavanje čistoće poslovnog prostora, stručna literatura, električna energija, plin, gorivo za službena vozila za redovnu djelatnost i troškovi goriva za korištenje službenih vozila za prisustvovanje sjednicama odbora HVZ-a članova VZKZZ, za sitni inventar za potrebe Zajednice, auto gume za službena vozila i dr.) ostali materijalni rashodi (reprezentacija i premija osiguranja službenih vozila), rashode amortizacije (zakonska obveza temeljem Zakona o računovodstvu neprofitnih organizacija), financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa za otvorena dva žiro računa i ostali rashodi).

Aktivnost: Stručni skupovi i seminari u organizaciji HVZ-a i VZKZZ: 11.000,00 kn

- Rashodi za stručne skupove i seminare čine materijalni rashodi i to troškovi službenih putovanja radnika i članova tijela (dnevnice, smještaj) za sudjelovanje na seminarima u organizaciji HVZ-a u tuzemstvu i inozemstvu i rashodi za usluge a vezano za troškove najma polovnog prostora za održavanje jednodnevnih seminara u organizaciji VZKZZ za novo izabrane zapovjednike, tajnike i predsjednike VZG/VZO/DVD-a u 2017. godini a vezano uz vođenje operativnih, obrazovnih, administrativnih i drugih planiranih aktivnosti.

Aktivnost: Održavanje godišnjih skupština VZKZZ: 21.000,00 kn

- Rashodi održavanje skupština VZKZZ čini trošak reprezentacije (domjenak za izbornu izvještajnu skupštinu), tekuću donaciju za organizaciju domaćinu ostalih skupština i ostale nespomenute materijalne rashode.

2. Program: Aktivnosti na unapređenju zaštite od požara i vatrogastva:

I. Izmjenom plana rashodi ostaju na istoj razini u odnosu na prvobitni plan u iznosu od 142.200,00 kn

Izvor: Prihodi iz državnog proračuna-DUZS-a u iznosu od 10.000,00 kn, Prihodi iz proračuna Županije u iznosu od 71.800,00 kn i Pihodi od premije osiguranja u iznosu od 60.400,00 kn.

Aktivnost: Program Vlade RH-dislokacija: 10.000,00 kn

- Rashodi za dislokaciju čine materijalni rashodi (naknade službenih putovanja osoba upućenih na redovne i izvanredne dislokacije temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2017. godini i refundaciji troškova goriva za službena vozila upućenih na dislokaciju).

Aktivnost: Opremanje vatrogasnih postrojbi: 85.400,00 kn

- Rashodi za opremanje vatrogasnih postrojbi čine rashodi za nabavu sitnog inventara (oprema za protupožarnu zaštitu i poplavu), kapitalne donacije (pomoć ZJVP Zabok za nabavu opreme u vatrogasnom operativnom centru) i kapitalne donacije DVD-ima a sukladno Odluci o korištenju sredstava premije osiguranja (pomoć za nabavu vozila i vatrogasne opreme propisane Pravilnikom).

Aktivnost: Uređenje/izgradnja vatrogasnih spremišta: 28.000,00 kn

- Rashodi za uređenje i izgradnju spremišta čine kapitalne donacije (pomoć DVD-ima temeljem Odluke predsjedništva VZKZZ)

Aktivnost: Stručni nadzor nad radom vatrogasnih potrojbi: 18.800,00 kn

-Rashodi za stručni nadzor čine troškovi službenih putovanja članova (korištenje vlastitog auta) koji će vršiti nadzor prema Odluci Zapovjedništva i troškovi uredskog i ostalog materijala (radna i zaštitna odjeća članova stručnog nadzora).

3. Program: Osposobljavanje i usavršavanje, vježbe i natjecanja:

I. Izmjenom plana rashodi ostaju na istoj razini u odnosu na prvobitni plan u iznosu od 212.100,00 kn osim što je unutar aktivnosti: Međunarodno vatrogasno natjecanje izvršena unutarnja preraspodjela troškova.

Izvor: Prihodi iz proračuna županije u iznosu od 118.700,00 kn, Prihodi od premije osiguranja u iznosu od 52.400,00 kn i Prihodi od HVZ-a u iznosu od 41.000,00 kn

Aktivnost: Međunarodno vatrogasno natjecanje: 50.700,00 kn

-Rashodi za međunarodno vatrogasno natjecanje čine rashodi za službena putovanja radnika i članova (dnevnice i smješta), premija osiguranja osoba na natjecanju, reprezentacija i tekuće donacije (pomoć ekipama DVD-a Bedekovčina za pripreme, prijevoz na natjecanje i nabavu opreme).

Aktivnost: Županijsko vatrogasno natjecanje djece i mladeži: 58.000,00 kn

-Rashodi za Županijsko natjecanje djece i mladeži čine materijalni rashodi i to naknade sucima za suđenje na natjecanju temeljem Odluke predsjedništva, nabava vatrogasnih odlikovanja i priznanja, nabava sitnog inventara (oprema za natjecanje), premija osiguranja učesnika, reprezentacija (prehrana sudaca i organizacijskog osoblja) i tekuće donacije (pomoć DVD-u domaćinu osposobljavanja za organizaciju).

Aktivnost: Organizacija vatrogasnih natjecanja DVD-a: 10.000,00 kn

- Rashodi za organizaciju vatrogasnih natjecanja DVD-a čine tekuće donacije DVD-ima (pomoć za organizaciju KUP-ova).

Aktivnost: Osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za zvanja i specijalnosti: 93.400,00 kn

- Rashodi za osposobljavanje čine materijalni rashodi i to naknade ispitnim komisijama i naknade predavačima za izvršena predavanja na osposobljavanjima temeljem rješenja VZKZZ i temeljem Programa za oposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova, uredski materijal (priručnici za osposobljavanje), premija osiguranja učesnika osposobljavanja i tekuće donacije (sufinanciranje troškova oposobljavanja i usavršavanja temeljem Programa osposobljavanja i usavršavanja dobrovoljnih vatrogasaca i iznosu sufinanciranja po kandidatu).

4. Program: Skrb o pomlađivanju i rad s mladima: *I. Izmjenom plana planirani su rashodi u iznosu od 60.810,00 kn što je za 2.570,00 kn ili za 4,05% manje u odnosu na prijašnji plan a isto se odnosi na smanjenje planiranih troškova aktivnosti uređenja Kampa vatrogasne mladeži u Fažani u iznosu od 12.570,00 kn a povećani su troškovi aktivnosti ljetovanja vatrogasne mladeži u iznosu od 10.000,00 kn.*

Izvor: Prihodi iz proračuna Županije u iznosu 60.810,00 kn

Aktivnost: Uređenje i organizacija Kampa vatrogasne mladeži u Fažani: 22.810,00 kn

- Rashodi za uređenje Kampa vatrogasne mladeži u Fažani čine materijalni troškovi (naknade troškova službenih putovanja osobama za odlazak na uređenje objekta u Fažanu, rashodi za usluge za

tekuće i investicijsko održavanje objekta i komunalne usluge, rezervni dijelovi, materijal za održavanje i čišćenje objekta, sitni inventar, gorivo za službena vozila).

Aktivnost: Ljetovanje vatrogasne mladeži: 25.000,00 kn

- Rashodi za ljetovanje vatrogasne mladeži u Kampu u Fažani čine tekuće donacije (pomoći DVD-ima u podmirenju režijskih troškova prilikom ljetovanja mladeži u Kampu).

Aktivnost: Organizacija obuke voditelja vatrogasne mladeži u organizaciji HVZ-a i VZKZZ: 11.500,00 kn

- Rashodi za organizaciju obuke voditelja vatrogasne mladeži čine materijalni troškovi (naknade troškova službenog putovanja voditeljima vatrogasne mladeži na osposobljavanje u Fažanu u organizaciji HVZ-a za voditelje čije će ekipe tokom ljeta boraviti u Kampu i refundacija troškova goriva DVD-ima za prijevoz službenim vozilima) i naknade predavačima za izvršena predavanja i obuku voditelja vatrogasnih mladeži koja se planira za područje VZKZZ.

Aktivnost: Susreti vatrogasne mladeži RH i RS u organizaciji HVZ-a: 1.500,00 kn

- Rashodi za susrete vatrogasne mladeži RH i RS čine materijalni rashodi i to refundacija troškova goriva DVD-ima za prijevoz ekipa na susrete mladeži.

5. **Program: Promidžba, informiranje i manifestacije: I. Izmjenom plana planirani su rashodi u iznosu od 91.500,00 kn što je povećanje u odnosu na prvobitni plan u iznosu od 32.000,00 ili 53,78% a isto se odnosi na povećanje troškova aktivnosti obilježavanja jubilarnih obljetnica u 2017. godini.**

Izvor: Prihodi iz proračuna Županije u iznosu od 91.500,00 kn

Aktivnost: Obilježavanje jubilarnih obljetnica; 69.000,00 kn

- Rashodi za obilježavanje jubilarnih obljetnica čine materijalni rashodi (vatrogna odlikovanja i priznanja-dodjeljuju se temeljem Pravilnika o odlikovanjima i priznanjima HVZ-a) i tekuće donacije (pomoći DVD-ima za organizaciju i obilježavanje temeljem Odluke predsjedništva VZKZZ).

Aktivnost: Hodočašće vatrogasaca Hrvatske u Mariju Bisticu: 6.500,00 kn

- Rashodi za organizaciju tradicionalnog vatrogasnog hodočašća u Mariju Bisticu čine materijalni troškovi (troškovi reprezentacije) i tekuće donacije (pomoć DVD-u Marija Bistrica za organizaciju).

Aktivnost: Suradnja VZKZZ i GZ Šmarje pri Jelšah: 16.000,00 kn

- Rashodi za međunarodnu suradnju VZKZZ i GZ Šmarje pri Jelšah čine materijalni rashodi (reprezentacija-domjenak i ostali troškovi za zajedničku sjednicu predstavnika VZKZZ i GZ - prema programu rada domaćin sjednice je VZ a zajedničke vježbe GZ).

III OBRAZLOŽENJE REZULTATA POSLOVANJA ZA 2017.GODINU

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14.), Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br.1/15), Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN br. 31/15) i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN br.119/15), u financijskom planu za 2017.godinu mora biti vidljiv planirani rezultat poslovanja (višak ili manjak prihoda) za koji se očekuje da će ga VZKZZ ostvariti na dan 31.prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan.

Temeljem naprijed navedenog a imajući u vidu poslovanje VZKZZ za 2017.godinu i izvršenja poslovanja za 2016.godinu, izvršena je procjena utvrđivanja viška prihoda za 2017.godinu kao i prijenos viška prihoda iz prijašnjih godina te procjena viška prihoda za 2017.godinu, prema sljedećem:

Ovom I. Izmjenom ukupno su planirani prihodi za 2017.godinu u iznosu od 1.151.100,00 kn a rashodi u iznosu od 1.112.360,00 kn te višak prihoda u iznosu od 38.740,00 kn. Prema procjeni rezultata poslovanja za 2017.godinu planira se ukupni višak prihoda za 2017.godinu kao i uključeni višak prihoda iz prijašnjih godina u iznosu od 259.489,29 kn te ukupni višak prihoda raspoloživ za slijedeće razdoblje iznosi 298.229,29 kn. Višak prihoda iz 2017.godine koristit će se pokriće troškova poslovanja u 2018.godini.

IV OBRAZLOŽENJE UZ PLAN NOVČANIH TIJEKOVA

Sukladno zakonskim odredbama financijski plan VZKZZ sadrži i plan novčanih tijekova tijekom 2017.godine a koji se sastoji od ukupnih novčanih primitaka (prihoda) i novčanih izdataka (rashoda i ulaganja u nabavu opreme). Naime, trošak nabave dugotrajne imovine ne evidentira se u cijelosti na rashodima u trenutku nabave već se iskazuju na rashodima tijekom korisnog vijeka uporabe imovine (trošak amortizacije obračunan sukladno Pravilniku za godinu). Vezano za navedeno a poradi plana i donošenja odluka o nabavi dugotrajne imovine sačinjena je i I.izmjena plana novčanih tijekova za 2017.godinu koji je sastavni dio financijskig plana.

V PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA

Temeljem članka 14. Pravilnika o izradi financijskih planova neprofitne organizacije u obvezi su i izradi plan zduživanja i otplata i to plan primitaka od dugoročnih zaduživanja (kredita i sl.) kao i plan izdataka.

Plan zaduživanja i otplata za 2017.godinu kao ni plan ovom I.izmjenom nije sačinjen jer se ne planiraju primici kao i ni izdaci od dugoročnog zaduživanja temeljem primljenih kredita i zajmova, primitika od prodaje vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici a također ni davanje kratkoročnih zajmova.

PREDSJEDNIK

Stjepan Skuliber



Na osnovi članka 27. stavka 4. Statuta Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije Klasa: 003-05/15-01/02, Urbroj: 2140-21-15-1 od 15.svibnja 2015.godine, Skupština Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije a na osnovi utvrđenog Programa rada Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2017.godinu na sjednici održanoj dana 19.svibnja 2017.godine, donijela je

I. IZMJENU I DOPUNU FINACIJSKOG PLANA ZA 2017.GODINU

Članak 1.

I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2017.godinu sastoji se od plana prihoda i rashoda, plana novčanih tijekova i obrazloženja.

Članak 2.

Prihodi i rashodi za 2017.godinu raspoređuju se :

PRIHODI:

Broj konta			Vrsta prihoda/rashoda	Plan 2017.	I.izmjena Plana 2017.	Indeks 6/5.
1	2	3	4	5	6	
3			PRIHODI			
	33		Prihodi po posebnim propisima	1.073.800,00	1.129.800,00	105,22
		331	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	<i>1.073.800,00</i>	<i>1.129.800,00</i>	<i>105,22</i>
	34		Prihodi od imovine	300,00	300,00	100,00
		341	<i>Prihodi od financijske imovine</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>100,00</i>
	36		Ostali prihodi	15.000,00	15.000,00	100,00
		362	<i>Prihodi od prodaje dugotrajne imovine</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>100,00</i>
	37		Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	6.000,00	6.000,00	100,00
		371	<i>Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>100,00</i>
			UKUPNO PRIHODI:	1.095.100,00	1.151.100,00	105,11

RASHODI:

4		RASHODI			
	41	Rashodi za radnike	158.000,00	161.000,00	101,90
		411 <i>Plaće</i>	125.000,00	128.000,00	102,40
		412 <i>Ostali rashodi za radnike</i>	5.000,00	5.000,00	100,00
		413 <i>Doprinosi na plaće</i>	28.000,00	28.000,00	100,00
	42	Materijalni rashodi	588.880,00	585.910,00	99,50
		421 <i>Naknade troškova radnicima</i>	16.380,00	12.610,00	76,98
		422 <i>Naknade članovima u predstavničkim tijelima i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	140.600,00	150.200,00	106,83
		424 <i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	68.250,00	67.350,00	98,68
		425 <i>Rashodi za usluge</i>	130.700,00	123.700,00	94,64
		426 <i>Rashodi za materijal i energiju</i>	154.550,00	154.550,00	100,00
		429 <i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	78.400,00	77.500,00	98,85
	43	Rashodi amortizacije	70.000,00	70.000,00	100,00
		431 <i>Amortizacija</i>	70.000,00	70.000,00	100,00
	44	Financijski rashodi	7.050,00	7.050,00	100,00
		443 <i>Ostali financijski rashodi</i>	7.050,00	7.050,00	100,00
	45	Donacije	231.400,00	283.400,00	122,47
		451 <i>Tekuće donacije</i>	133.000,00	185.000,00	139,10
		452 <i>Kapitalne donacije</i>	98.400,00	98.400,00	100,00
	46	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
		462 <i>Ostali nespomenuti rashodi</i>	5.000,00	5.000,00	100,00
		UKUPNO RASHODI:	1.060.330,00	1.112.360,00	104,91

UKUPNO PRIHODI:	1.095.100,00	1.151.100,00	105,11
UKUPNO RASHODI:	1.060.330,00	1.112.360,00	104,91
VIŠAK PRIHODA TEKUĆE GODINE:	34.770,00	38.740,00	111,42
PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRIJAŠNJIH GODINA:	150.000,00	259.489,29	172,99
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU:	184.770,00	298.229,29	161,41

ČLANAK 3.

Prihodi i rashodi po izvorima, programima i aktivnostima za 2017.godinu raspoređuju se:

PRIHODI:

Broj konta		Vrsta prihoda	Plan 2017.	Izmjena Plana 2017.	Indeks 6/5.
3		PRIHODI			
33		Prihodi po posebnim propisima	1.073.800,00	1.129.800,00	105,22
	331	Prihodi po posebnim propisima	1.073.800,00	1.129.800,00	105,22
	3311	Prihodi iz proračuna Županije	910.000,00	966.000,00	106,15
	3311	Prihodi iz državnog proračuna-DUZS	10.000,00	10.000,00	100,00
	3312	Prihodi od osiguravajućih društva-premija osiguranja	90.000,00	90.000,00	100,00
	3312	Prihodi od Hrvatske vatrogasne zajednice-premija osiguranja	63.800,00	63.800,00	100,00
34		Prihodi od imovine	300,00	300,00	100,00
	341	Prihodi od financijske imovine	300,00	300,00	100,00
	3413	Prihodi od kamata poslovne banke	300,00	300,00	100,00
36		Ostali prihodi	15.000,00	15.000,00	100,00
	362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	100,00
	3621	Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine	15.000,00	15.000,00	100,00
37		Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	6.000,00	6.000,00	100,00
	371	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	6.000,00	6.000,00	100,00
	3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija-HVZ	6.000,00	6.000,00	100,00
		UKUPNO PRIHODI:	1.095.100,00	1.151.100,00	105,11

RASHODI:

	4263	Energija	29.500,00	29.500,00	100,00
	4264	Sitan inventar i autogume	10.000,00	10.000,00	100,00
	429	<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	<i>28.500,00</i>	<i>28.500,00</i>	<i>100,00</i>
	4291	Premija osiguranja	12.000,00	12.000,00	100,00
	4292	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00	100,00
	4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00
43		Rashodi amortizacije	70.000,00	70.000,00	100,00
	431	<i>Amortizacija</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>100,00</i>
	4311	Amortizacija	70.000,00	70.000,00	100,00
44		Financijski rashodi	7.050,00	7.050,00	100,00
	443	<i>Ostali financijski rashodi</i>	<i>7.050,00</i>	<i>7.050,00</i>	<i>100,00</i>
	4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	7.000,00	100,00
	4433	Zatezne kamate	50,00	50,00	100,00
46		Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
	462	<i>Ostali nespomenuti rashodi</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
	4623	Rashodi za ostala porezna davanja	3.000,00	3.000,00	100,00
	4624	Ostali nespomenuti rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00
Izvor		Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija-HVZ	6.000,00	6.000,00	100,00
	42	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00
	426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>100,00</i>
	4263	Energija	6.000,00	6.000,00	100,00
Aktivnost		Stručni skupovi i seminari u organizaciji HVZ-a i VZKZZ	11.000,00	11.000,00	100,00
Izvor		Prihodi iz proračuna Županije	11.000,00	11.000,00	100,00
4		Rashodi	11.000,00	11.000,00	100,00
42		Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	100,00
	421	<i>Naknade troškova radnicima</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>100,00</i>
	4211	Službena putovanja	4.000,00	4.000,00	100,00
	422	<i>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>100,00</i>
	4222	Naknade troškova službenih putovanja	4.000,00	4.000,00	100,00
	425	<i>Rashodi za usluge</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,00</i>
	4255	Zakupnine i najamnine	3.000,00	3.000,00	100,00
Aktivnost		Održavanje godišnjih skupština VZKZZ	21.000,00	21.000,00	100,00
Izvor		Prihodi iz proračuna Županije	21.000,00	21.000,00	100,00
4		Rashodi	21.000,00	21.000,00	100,00
42		Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	100,00

Broj konta		Vrsta rashoda	Plan 2017.	I.izmjena Plana 2017.	Indeks 6/5.
Program		Stručna služba, upravljanje i administracija	583.150,00	605.750,00	103,88
Aktivnost		Stručna služba, upravljanje i administracija	551.150,00	573.750,00	104,10
Izvor		Prihodi iz proračuna županije	545.150,00	567.750,00	104,15
4		Rashodi	551.150,00	573.750,00	104,10
41		Rashodi za radnike	158.000,00	161.000,00	101,90
	411	<i>Plaće</i>	<i>125.000,00</i>	<i>128.000,00</i>	<i>102,40</i>
		4111 Plaće za redovni rad	125.000,00	128.000,00	102,40
	412	<i>Ostali rashodi za radnike</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
		4121 Ostali rashodi za radnike	5.000,00	5.000,00	100,00
	413	<i>Doprinosi na plaće</i>	<i>28.000,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>100,00</i>
		4131 Doprinos za zdravstveno osiguranje	20.000,00	20.000,00	100,00
		4132 Doprinos za zapošljavanje	2.500,00	2.500,00	100,00
		4133 Doprinos za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	5.500,00	5.500,00	100,00
42		Materijalni rashodi	305.100,00	324.700,00	106,42
	421	<i>Naknade troškova radnicima</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>100,00</i>
		4211 Službena putovanja	4.000,00	4.000,00	100,00
		4213 Stručno usavršavanje	3.000,00	3.000,00	100,00
	422	<i>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	<i>99.400,00</i>	<i>115.000,00</i>	<i>115,69</i>
		4221 Naknade za obavljanje aktivnosti	71.400,00	87.000,00	121,85
		4221 Naknade članovima za prisustvovanje sjednicama povjerenstva, odbora i sl.	18.000,00	18.000,00	100,00
		4222 Naknada troškova službenih putovanja	6.000,00	6.000,00	100,00
		4224 Ostale naknade	4.000,00	4.000,00	100,00
	425	<i>Rashodi za usluge</i>	<i>104.700,00</i>	<i>108.700,00</i>	<i>103,82</i>
		4251 Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.000,00	17.000,00	100,00
		4252 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.000,00	22.000,00	100,00
		4253 Usluge promidžbe i informiranja	2.500,00	2.500,00	100,00
		4254 Komunalne usluge	6.000,00	6.000,00	100,00
		4255 Zakupnine i najamnine	35.000,00	35.000,00	100,00
		4257 Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	8.000,00	200,00
		4258 Računalne usluge	6.000,00	6.000,00	100,00
		4259 Ostale usluge	12.200,00	12.200,00	100,00
	426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>65.500,00</i>	<i>65.500,00</i>	<i>100,00</i>
		4261 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	100,00

	429		<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	16.000,00	16.000,00	100,00
		4292	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00	100,00
		4295	<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	1.000,00	1.000,00	100,00
45			Donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
	451		<i>Tekuće donacije</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
		4511	<i>Tekuće donacije</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
Program			Aktivnosti na unapređenju zaštite od požara i vatrogastva	142.200,00	142.200,00	100,00
Aktivnost			Program Vlade RH-dislokacija	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvor			Prihodi iz državnog proračuna-DUZS	10.000,00	10.000,00	100,00
4			Rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
42			Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
	424		<i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	<i>5.950,00</i>	<i>5.950,00</i>	<i>100,00</i>
		4242	<i>Naknade troškova službenih putovanja</i>	<i>5.950,00</i>	<i>5.950,00</i>	<i>100,00</i>
	426		<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>4.050,00</i>	<i>4.050,00</i>	<i>100,00</i>
		4263	<i>Energija</i>	<i>4.050,00</i>	<i>4.050,00</i>	<i>100,00</i>
Aktivnost			Opremanje vatrogasnih postrojbi	85.400,00	85.400,00	100,00
Izvor			Prihodi iz proračuna županije	25.000,00	25.000,00	100,00
4			Rashodi	85.400,00	85.400,00	100,00
42			Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	100,00
	426		<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>100,00</i>
		4264	<i>Sitni inventar</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>100,00</i>
45			Donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
	452		<i>Kapitalne donacije</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
		4521	<i>Kapitalne donacije</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
Izvor			Prihodi od premije osiguranja	60.400,00	60.400,00	100,00
45			Donacije	60.400,00	60.400,00	100,00
	452		<i>Kapitalne donacije</i>	<i>60.400,00</i>	<i>60.400,00</i>	<i>100,00</i>
		4521	<i>Kapitalne donacije</i>	<i>60.400,00</i>	<i>60.400,00</i>	<i>100,00</i>
Aktivnost			Uređenje/izgradnja vatrogasnih spremišta	28.000,00	28.000,00	100,00
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	28.000,00	28.000,00	100,00
4			Rashodi	28.000,00	28.000,00	100,00
45			Donacije	28.000,00	28.000,00	100,00
	452		<i>Kapitalne donacije</i>	<i>28.000,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>100,00</i>

		4521	Kapitalne donacije	28.000,00	28.000,00	100,00
Aktivnost			Stručni nadzor nad radom vatrogasnih postrojbi	18.800,00	18.800,00	100,00
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	18.800,00	18.800,00	100,00
4			Rashodi	18.800,00	18.800,00	100,00
42			Materijalni rashodi	18.800,00	18.800,00	100,00
		422	<i>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	6.800,00	6.800,00	100,00
		4222	Naknade troškova službenih putovanja	6.800,00	6.800,00	100,00
		426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	12.000,00	12.000,00	100,00
		4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	100,00
Program			Osposobljavanje i usavršavanje, vježbe i natjecanja	212.100,00	212.100,00	100,00
Aktivnost			Međunarodno vatrogasno natjecanje	50.700,00	50.700,00	100,00
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	50.700,00	50.700,00	100,00
4			Rashodi	50.700,00	50.700,00	100,00
42			Materijalni rashodi	22.700,00	12.700,00	55,95
		421	<i>Naknade troškova radnicima</i>	4.700,00	1.100,00	23,40
		4211	Službena putovanja	4.700,00	1.100,00	23,40
		422	<i>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	14.000,00	8.500,00	60,71
		4222	Naknada troškova službenih putovanja	14.000,00	8.500,00	60,71
		429	<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	4.000,00	3.100,00	77,50
		4291	Premija osiguranja osoba	500,00	500,00	100,00
		4292	Reprezentacija	3.500,00	2.600,00	74,29
45			Donacije	28.000,00	38.000,00	135,71
		451	<i>Tekuće donacije</i>	28.000,00	38.000,00	135,71
		4511	Tekuće donacije	28.000,00	38.000,00	135,71
Aktivnost			Županijsko vatrogasno natjecanje djece i mladeži	58.000,00	58.000,00	100,00
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	58.000,00	58.000,00	100,00
4			Rashodi	58.000,00	58.000,00	100,00
42			Materijalni rashodi	53.000,00	53.000,00	100,00
		424	<i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	20.000,00	20.000,00	100,00
		4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	20.000,00	20.000,00	100,00
		426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	21.000,00	21.000,00	100,00
		4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	100,00
		4264	Sitni inventar	6.000,00	6.000,00	100,00
		429	<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	12.000,00	12.000,00	100,00

		4291	Premija osiguranja	2.000,00	2.000,00	100,00
		4292	Reprezentacija	10.000,00	10.000,00	100,00
45			Donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
	451		<i>Tekuće donacije</i>	5.000,00	5.000,00	100,00
		4511	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
Aktivnost			Organizacija vatrogasnih natjecanja DVD-a	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	10.000,00	10.000,00	100,00
4			Rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
45			Donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
	451		<i>Tekuće donacije</i>	10.000,00	10.000,00	100,00
		4511	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
Aktivnost			Osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za zvanja i specijalnosti	93.400,00	93.400,00	100,00
Izvor			Prihodi od premije osiguranja	52.400,00	52.400,00	100,00
4			Rashodi	93.400,00	93.400,00	100,00
42			Materijalni rashodi	52.400,00	52.400,00	100,00
	422		<i>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	15.000,00	15.000,00	100,00
		4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	15.000,00	15.000,00	100,00
	424		<i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	30.000,00	30.000,00	100,00
		4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	30.000,00	30.000,00	100,00
	426		<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	7.000,00	7.000,00	100,00
		4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	100,00
	429		<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	400,00	400,00	100,00
		4291	Premija osiguranja	400,00	400,00	100,00
Izvor			Prihodi od Hrvatske vatrogasne zajednice	41.000,00	41.000,00	100,00
45			Donacije	41.000,00	41.000,00	100,00
	451		<i>Tekuće donacije</i>	41.000,00	41.000,00	100,00
		4511	Tekuće donacije	41.000,00	41.000,00	100,00
Program			Skrb o pomlađivanju i rad s mladima	63.380,00	60.810,00	95,95
Aktivnost			Uređenje i organizacija Kampa vatrogasne mladeži u Fažani	35.380,00	22.810,00	64,47
Izvor			Prihodi iz proračuna Županije	35.380,00	22.810,00	64,47
4			Rashodi	35.380,00	22.810,00	64,47
42			Materijalni rashodi	35.380,00	22.810,00	64,47
	421		<i>Naknade troškova radnicima</i>	680,00	510,00	75,00

	4211	Službena putovanja	680,00	510,00	75,00
	422	<i>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično</i>	1.400,00	900,00	64,29
	4222	Naknade troškova službenih putovanja	1.400,00	900,00	64,29
	424	<i>Naknada ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	1.800,00	900,00	50,00
	4242	Naknada troškova službenih putovanja	1.800,00	900,00	50,00
	425	<i>Rashodi za usluge</i>	23.000,00	12.000,00	52,17
	4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekta	5.000,00	6.000,00	120,00
	4254	Komunalne usluge	15.000,00	5.000,00	33,33
	4259	Ostale usluge	3.000,00	1.000,00	33,33
	426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	8.500,00	8.500,00	100,00
	4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	100,00
	4263	Energija	1.000,00	1.000,00	100,00
	4264	Sitan inventar	5.000,00	5.000,00	100,00
Aktivnost		Ljetovanje vatrogasne mladeži	15.000,00	25.000,00	166,67
Izvor		Prihodi iz proračuna Županije	15.000,00	25.000,00	166,67
4		Rashodi	15.000,00	25.000,00	166,67
45		Donacije	15.000,00	25.000,00	166,67
	451	<i>Tekuće donacije</i>	15.000,00	25.000,00	166,67
	4511	Tekuće donacije	15.000,00	25.000,00	166,67
Aktivnost		Obuka vođitelja vatrogasne mladeži u organizaciji HVZ-a i VZKZZ	11.500,00	11.500,00	100,00
Izvor		Prihodi iz proračuna Županije	11.500,00	11.500,00	100,00
4		Rashodi	11.500,00	11.500,00	100,00
42		Materijalni rashodi	11.500,00	11.500,00	100,00
	424	<i>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa</i>	10.500,00	10.500,00	100,00
	4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	7.000,00	7.000,00	100,00
	4242	Naknade troškova službenih putovanja	3.500,00	3.500,00	100,00
	426	<i>Rashodi za materijal za energiju</i>	1.000,00	1.000,00	100,00
	4263	Energija	1.000,00	1.000,00	100,00
Aktivnost		Susreti vatrogasne mladeži RH i RS u organizaciji HVZ-a	1.500,00	1.500,00	100,00
Izvor		Prihodi iz proračuna županije	1.500,00	1.500,00	100,00
4		Rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00
42		Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00
	426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	1.500,00	1.500,00	100,00
	4263	Energija	1.500,00	1.500,00	100,00

Program		Promidžba, informiranje i manifestacije	59.500,00	91.500,00	153,78
Aktivnost		Obilježavanje jubilarne obljetnice DVD-a	37.000,00	69.000,00	186,49
Izvor		Prihodi iz proračuna Županije	37.000,00	69.000,00	186,49
4		Rashodi	37.000,00	69.000,00	186,49
42		Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	100,00
	426	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>13.000,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>100,00</i>
	4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	100,00
45		Donacije	24.000,00	56.000,00	233,33
	451	<i>Tekuće donacije</i>	<i>24.000,00</i>	<i>56.000,00</i>	<i>233,33</i>
	4511	Tekuće donacije	24.000,00	56.000,00	233,33
Aktivnost		Hodočašće vatrogasaca Hrvatske u Mariju Bistricu	6.500,00	6.500,00	100,00
Izvor		Prihodi iz proračuna županije	6.500,00	6.500,00	100,00
4		Rashodi	6.500,00	6.500,00	100,00
42		Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00
	429	<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,00</i>
	4292	Reprezentacija	1.500,00	1.500,00	100,00
45		Donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
	451	<i>Tekuće donacije</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
	4511	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
Aktivnost		Suradnja VZKZŽ i GZ Šmarje pri Jelšah	16.000,00	16.000,00	100,00
Izvor		Prihodi iz proračuna Županije	16.000,00	16.000,00	100,00
4		Rashodi	16.000,00	16.000,00	100,00
42		Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	100,00
	429	<i>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</i>	<i>16.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>100,00</i>
	4292	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00	100,00
	4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00
		UKUPNO RASHODI:	1.060.330,00	1.112.360,00	104,91

Članak 4.

Plan novčanih tijekova za 2017.godinu sastoji se od:

Red.b.	Naziv	Plan 2017.	I.izmjena Plana	Indeks
		150.000,00	64.455,89	42,97
1.	Novac u banci i blagajni na dan 01.siječnja			
2.	Novčani primici	1.095.100,00	1.151.100,00	105,11
2.1.	Primici po posebnim propisima	1.073.800,00	1.129.800,00	105,22
2.2.	Primici od imovine	300,00	300,00	100,00
2.3.	Ostali primici	21.000,00	21.000,00	100,00
3.	Novčani izdaci	1.235.330,00	1.211.000,00	98,03
3.1.	Izdaci redovne djelatnosti	1.060.330,00	1.043.800,00	98,44
3.2.	Izdaci za nabavu nefinancijske imovine			
	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	6.000,00	60,00
	Uredska oprema	0,00	10.000,00	0,00
	Ostala oprema	0,00	6.200,00	0,00
	Oprema za protupožarnu zaštitu	25.000,00	25.000,00	100,00
	Prijevozna sredstva	140.000,00	120.000,00	85,71
4.	Novac u banci i blagajni na dan 31.prosinca	9.770,00	4.555,89	46,63

Članak 5.

Obrazloženje uz I.izmjenju i dopunu financijskog plana za 2017.godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog plana.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:400-02/17-01/02
 Urbroj: 2140-21-17-1
 Krapina, 19.svibnja 2017.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 230-01/17-01/01

URBROJ: 2140/01-01-17-4

Krapina, _____ 2017.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 4/09., 11/13 i 26/13. - pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije** na ____ sjednici održanoj dana __. _____ 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

- I.** Prihvaća se I. izmjena i dopuna Financijskog plana Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu.
- II.** Akt iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlaste Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije,
n/p predsjednika Stjepana Skulibera,
Trg Ljudevita Gaja 12, Krapina,
2. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove, ovdje,
3. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 500-01/17-01/23
URBROJ: 2140/01-02-17-9
Krapina, 6. lipnja 2017.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Izvješće o financijskom poslovanju zdravstvenih
ustanova za razdoblje siječanj - prosinac 2016. godine**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 6. lipnja 2017. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

- I.** Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju zdravstvenih ustanova za razdoblje siječanj - prosinac 2016. godine:
 1. Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana,
 2. Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice,
 3. Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice,
 4. Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije,
 5. Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
 6. Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije i
 7. Ljekarne Krapinsko-zagorske županije.
- II.** Prijedlog zaključka i Izvješća ustanova iz točke 1. ovog Zaključka sastavni su dijelovi istog te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.
- III.** Za izvjestitelje/teljice po točki 1. ovog Zaključka zadužuju se ravnatelji/ravnateljice zdravstvenih ustanova.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,
udruge i mlade

KLASA: 500-01/17-01/23
URBROJ: 2140/01-09-17-8
Krapina, 2. lipnja 2017.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvješće o financijskom poslovanju zdravstvenih
ustanova za razdoblje siječanj - prosinac 2016. godine

PRAVNI TEMELJ: članak 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik
Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i
26/13. - pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST: Županijska skupština

IZVJESTITELJI: ravnatelj/ravnateljice zdravstvenih ustanova
Miljenka Mužar Sertić, zamjenica pročelnice Upravnog
odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 50. stavkom 3. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst) propisana je obveza ustanova i trgovačkih društava kojih je Županija osnivač da putem svojih nadležnih tijela jednom godišnje izvješćuju Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju. Zdravstvene ustanove kojima je osnivač Županija, putem svojih upravnih vijeća, dostavile su izvješća o financijskom poslovanju za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, koja, u bitnom pokazuju slijedeće rezultate:

Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana u izvještajnom razdoblju ostvarila je ukupni prihod od 151.761.666 kn, što je za 1,29% više u odnosu na isto razdoblje 2015. godine, dok ukupni prihod bez sredstava za izgradnju nove bolnice (18.050.025 kn) iznosi 133.711.641 kn, odnosno 1,73% više u odnosu na isto razdoblje 2015. godine.

Ukupni ugovoreni iznos sredstava (HZZO) u ovom izvještajnom razdoblju iznosi 89.701.926 kn. Prosječni mjesečni iznos ugovorenih sredstava je 7.475.161 kn, što je 0,22 % više u odnosu na razdoblje I-XII 2015. godine. U ukupnim prihodima (bez kreditnih sredstava) prihodi od HZZO-a po svim osnovama sudjeluju s 91,52%.

Ukupni izdaci Bolnice iznose 152.366.763 kn, što je 1,7% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, dok ukupni izdaci bez sredstava za izgradnju nove bolnice iznose 134.316.738 kn, odnosno 2,2% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Izdaci za bruto plaće i nadoknade te ostali izdaci za zaposlene iznose 90.523.860 kn i veći su za 4,98% u odnosu na isto razdoblje 2015. godine. Izdaci za zaposlene u ukupnim izdacima (bez izdataka za izgradnju bolnice) sudjeluju sa 67,4%, a u sredstvima maksimalnog ugovorenog prihoda sa 100,92%.

Financijski rezultat Bolnice za izvještajno razdoblje je manjak prihoda u odnosu na ukupne izdatke i to u iznosu od 605.097 kn.

Ukupna potraživanja Bolnice na dan 31. prosinca 2016. godine iznose 21.457.520 kn, što je 25,76% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Ukupna potraživanja uključuju: potraživanja od HZZO-a po osnovu pružanja zdravstvene zaštite u iznosu od 12.590.109 kn, potraživanja od HZZO-a temeljem ugovora za usluge pružene izvan ugovorenog limita u iznosu od 2.092.479 kn (posebno skupi lijekovi, Nacionalni program prevencije raka dojke, Nacionalni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva, primarni laboratorij, dodatni programi, L/M kategorija, pripravnici i stažisti te ino osiguranici), potraživanja od dopunskog zdravstvenog osiguranja u iznosu od 1.753.087 kn, potraživanja od drugih zdravstvenih ustanova u iznosu od 1.141.617 kn te ostala potraživanja u iznosu od 3.880.228 kn (stanje na žiro-računu s danom 31.12.2016. godine, potraživanja za bolovanje preko 42 dana te potraživanja od pravnih i fizičkih osoba).

Ukupne obveze Bolnice na dan 31. prosinca 2016. godine iznose 26.189.182 kn, dok su obveze na dan 31. prosinca 2015. godine iznosile 24.225.558 kn., što je povećanje ukupnih obveza za 1.963.624 kn ili 8,11%.

Na dan 31. prosinca 2016. godine u Bolnici je bilo zaposleno 624 djelatnika, od čega 490 zdravstvenih djelatnika i 134 nezdravstvenih djelatnika, 3 više u odnosu na isti dan 2015. godine, a po strukturi zdravstveni djelatnici čine 78,53% ukupnog broja zaposlenih.

Prosječna neto plaća za razdoblje I-XII mjesec 2016. godine po djelatniku, na bazi sati rada, iznosi 6.832 kn što je za 3,55% više, u odnosu na isto razdoblje 2015. godine.

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice u izvještajnom razdoblju ostvarila je ukupni prihod u iznosu od 120.258.401 kn koji je, u odnosu na ostvarenja u istom razdoblju 2015. godine, manji za 10,6%. Do navedenog smanjenja došlo je iz razloga što je u 2015. godini uključena naplata potraživanja od HZZO-a iz ranijih godina u iznosu od 14.760.567 kuna. Ako se ne gledaju naplaćena potraživanja iz ranijih godina, ukupni prihodi veći su za 561.096 kn ili 0,5%. Povećanje bilježe prihodi od dopunskog

zdravstvenog osiguranja i za usluge izvan ugovorenog limita (inoosiguranici i posebno skupi lijekovi). Smanjenje bilježe prihodi od pruženih usluga drugim zdravstvenim ustanovama za 252.026 kn ili 3,3% radi manje naplate od Klinike Magdalene koja je u rujnu prošle godine podmirila sve dospjele obveze prema Bolnici. Smanjenje bilježe i prihodi iz proračuna za 1.856.224 kn ili 48,6% radi odvajanja škole pri bolnici u Centar za odgoj i obrazovanje, manjeg broja volontera te decentraliziranih sredstava (otplaćen kredit za rekonstrukciju hidroterapije u 2015. godini i nabava RTG uređaja). Smanjenje od 5,7% bilježe prihodi od ostalih korisnika radi smanjenja prihoda od kliničkog ispitivanja lijekova. U strukturi ukupnog prihoda redovni limit HZZO-a sudjeluje sa 62,8%.

Ukupni rashodi u 2016. godini iznose 119.028.407 kn i veći su za 1,9%, u odnosu na isto razdoblje 2015. godine.

Usporedbom ukupnih prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju vidljivo je da je u promatranom razdoblju ostvaren višak prihoda u iznosi od 1.229.994 kn.

Ukupna potraživanja Bolnice na dan 31. prosinca 2016. godine iznose 15.619.589 kn, a ukupne obveze 11.306.421 kn. Dospjelih obveza na dan 31. prosinca 2016. godine nije bilo.

Izdaci za bruto plaće i nadoknade te ostali izdaci za zaposlene iznose 83.062.931 kn i veći su za 5% u odnosu na isto razdoblje 2015. godine. Izdaci za zaposlene u ukupnim izdacima sudjeluju sa 69,8%.

Na dan 31. prosinca 2016. godine u Bolnici je bilo zaposleno 745 djelatnika, od čega 479 zdravstvena djelatnika i 266 nezdravstvena djelatnika, 25 više u odnosu na isti dan 2015. godine, a po strukturi zdravstveni radnici čine 64,3% ukupnog broja zaposlenih.

Prosječna neto plaća za razdoblje I-XII mjesec 2016. godine po radniku, na bazi sati rada iznosi 5.725,38 kn, što je za 1,8% više, u odnosu na isto razdoblje 2015. godine.

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice u razdoblju od I – XII mjesec 2016. godine ostvarila je ukupni prihod u iznosu od 32.430.712 kn, koji je manji za 16,39% u usporedbi s istim razdobljem 2015. godine. Razlog smanjenja je proračun bolnice, odnosno prihodi od HZZO-a osnovno osiguranje manji su za 6.863.941 kn u odnosu na komparativno razdoblje. Prekoračenje fakturirane realizacije u odnosu na ugovorenu sa HZZO-om prema zapisniku o usklađenju i konačnom obračunu limita i izvršenog rada bolnice za promatrano razdoblje iznosi 4.708.079 kn.

Ukupni rashodi u tom razdoblju iznose 35.571.291 kn i u usporedbi s 2015. godinom i veći su za 15%. Razlozi povećanja izdataka u veći izdaci za kapitalna ulaganja iz razloga unutarnjeg uređenja i obnove pročelja dvorišnog dijela zgrade Maksimilijan – I faza, namještaj i oprema za novouređeni Maksimilijan II, uređenje krovništva zgrade Dijana, rekonstrukcije dizala u zgradi Maksimilijan, faksimilna rekonstrukcija vrtnog paviljona.

Bolnica je u 2015. godini ostvarila manjak prihoda nad izdacima u iznosu od 3.140.579 kn, koji se korigira viškom prihoda iz prethodnih godina.

Ukupna potraživanja Bolnice na dan 31. prosinca 2016. godine iznose 8.409.047 kn, a ukupne obveze 9.959.975 kn.

Izdaci za bruto plaće i nadoknade te ostali izdaci za zaposlene iznose 20.967.341 kn i veći su za 1,14% u odnosu na isto razdoblje 2015. godine. Izdaci za zaposlene u ukupnim izdacima sudjeluju s 58,9%.

Na dan 31. prosinca 2016. godine u Bolnici je bilo zaposleno 177 djelatnika, od čega 119 zdravstvenih djelatnika i 58 nezdravstvenih djelatnika, 2 manje u odnosu na isti dan 2015. godine, a po strukturi zdravstveni radnici čine 67,23% ukupnog broja zaposlenih.

Prosječna neto plaća za razdoblje I-XII mjesec 2016. godine po djelatniku, na bazi sati rada iznosi 6.044 kn, što je za 2,86% više, u odnosu na isto razdoblje 2015. godine.

Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Krapina u izvještajnom razdoblju ostvario je ukupni prihod u iznosu od 50.938.401 kn i ukupni rashod u iznosu od 50.633.826 kn, čime je ostvario pozitivan financijski rezultat, odnosno višak prihoda nad izdacima u iznosu 304.575 kn.

Ukupna potraživanja Doma zdravlja na dan 31. prosinca 2016. godine iznose 7.181.152 kn, a ukupne obveze 3.695.038 kn.

Izdaci za bruto plaće i nadoknade te ostali izdaci za zaposlene iznose 32.345.741 kn i veći su za 6,21% u odnosu na isto razdoblje 2015. godine. Izdaci za zaposlene u ukupnim izdacima sudjeluju sa 63,88%.

Na dan 31. prosinca 2016. godine u Domu zdravlja je bilo zaposleno 279 djelatnika, od čega 193 zdravstvena djelatnika i 86 nezdravstvena djelatnika, 6 djelatnika više u odnosu na isti dan 2015. godine, a po strukturi zdravstveni djelatnici čine 69,18% ukupnog broja zaposlenih.

Prosječna neto plaća za razdoblje I-XII mjesec 2016. godine po djelatniku, na bazi sati rada iznosi 5.733,30 kn, što je za 2,34% više, u odnosu na isto razdoblje 2015. godine.

Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Krapina u razdoblju od I – XII mjesec 2016. godine ostvario je ukupan prihod 20.617.295 kn i ukupni izdatak od 20.512.338 kn, dakle bilježi višak prihoda nad izdacima u iznosu od 104.957 kn.

Ukupna potraživanja Zavoda za hitnu medicinu na dan 31. prosinca 2016. godine iznose 1.958.419 kn, a ukupne obveze 1.689.448 kn.

Izdaci za bruto plaće i nadoknade te ostali izdaci za zaposlene iznose 13.638.766 kn i veći su za 8,7% u odnosu na isto razdoblje 2015. godine. Izdaci za zaposlene u ukupnim izdacima sudjeluju sa 66,49%.

Na dan 31. prosinca 2016. godine u Zavodu je bilo zaposleno 109 djelatnika, od čega 105 zdravstvena djelatnika i 4 nezdravstvena djelatnika, 28 djelatnika više u odnosu na isti dan 2015. godine, a po strukturi zdravstveni djelatnici čine 96,3 % ukupnog broja zaposlenih.

Prosječna neto plaća za razdoblje I-XII mjesec 2016. godine po radniku, na bazi sati rada iznosi 7.315,44 kn, što je za 1% više u odnosu na isto razdoblje 2015. godine.

Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Zlatar u razdoblju od I – XII mjesec 2016. godine ostvario je ukupni prihod u iznosu od 12.733.010 kn i ukupni izdatak od 12.544.558 kn. Dakle, u izvještajnom razdoblju ostvaren je višak prihoda nad izdacima u iznosu od 188.452 kn.

Ukupna potraživanja Zavoda za javno zdravstvo na dan 31. prosinca 2016. godine iznose 5.405.639 kn, a ukupne obveze 850.963 kn.

Izdaci za bruto plaće i nadoknade te ostali izdaci za zaposlene iznose 7.260.564 kn i veći su za 0,3% u odnosu na isto razdoblje 2015. godine. Izdaci za zaposlene u ukupnim izdacima sudjeluju sa 57,88%.

Na dan 31. prosinca 2015. godine u Zavodu je bilo zaposleno 53 radnika, od čega 37 zdravstvena djelatnika i 16 nezdravstvena djelatnika, 1 djelatnik više u odnosu na isti dan 2015. godine, a po strukturi zdravstveni djelatnici čine 69,81% ukupnog broja zaposlenih.

Prosječna neto plaća za razdoblje I-XII mjesec 2016. godine po radniku, na bazi sati rada iznosi 6.928,49 kn.

Ljekarna Krapinsko-zagorske županije, Zabok je u razdoblju od I - XII mjesec 2016. godine ostvarila ukupni prihod u iznosu od 30.951.541 kn. Ukupni rashod ostvaren je u iznosu od 30.000.935 kn. Dakle, u izvještajnom razdoblju Ljekarna je ostvarila pozitivan rezultat, odnosno višak prihoda nad izdacima u iznosu od 950.606 kn.

Na dan 31. prosinca 2016. godine Ljekarna ima ukupno potraživanje u iznosu od 8.110.352 kn, pri čemu se iznos od 7.967.091 kn odnosi na dospjelo potraživanje od HZZO-a, a ukupne obveze na isti dan iznose 716.666 kn.

Izdaci za bruto plaće i nadoknade te ostali izdaci za zaposlene iznose 4.806.983 kn i veći su za 4,27% u odnosu na isto razdoblje 2015. godine. Izdaci za zaposlene u ukupnim izdacima sudjeluju sa 16,02%.

Na dan 31. prosinca 2015. godine u Ljekarni je bilo zaposleno 29 djelatnika, od čega 23 zdravstvena djelatnika i 6 nezdravstvena djelatnika, 1 djelatnik više nego na isti dan 2015. godine, a po strukturi zdravstveni djelatnici čine 79,31% ukupnog broja zaposlenih.

Prosječna neto plaća za razdoblje I-XII mjesec 2016. godine po radniku, na bazi sati rada iznosi 7.994,07 kn.

Predlaže se županu da predmetno Izvješće o financijskom poslovanju zdravstvenih ustanova uputi Županijskoj skupštini na prihvaćanje.



Prilog: Izvješća zdravstvenih ustanova

DOM ZDRAVLJA KRAPINSKO
ZAGORSKE ŽUPANIJE KRAPINA

Broj:04-02/2017.
Krapina,31.01.2017.

Primljeno:	31-01-2017	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. ref.	
500-01/17-01/23	09	
Uredžbeni broj	Prilozi	Vrijed.
381-17-2	2	-

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb udruge i mlade
Magistratska 1.

K R A P I N A

Predmet: Financijska izvješća za
siječanj – prosinac 2016.

Poštovani!

U pravitku dopisa dostavljamo Vam slijedeće izvještaje:

- Pokazatelji financijskog poslovanja siječanj-prosinac, obveze i potraživanja, broj zaposlenika i kratkoročna imovina
- Bilješke uz financijske izvještaje

S poštovanjem .

Ravnateljica:

Nada Dogan, dr. med. spec. obit. med.





**DOM ZDRAVLJA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
49000 KRAPINA, Mirka Crkvenca 1**

Ur. broj:01/1-74/2-2017.
Krapina, 17.02.2017.

Upravno vijeće Doma zdravlja KZZ na svojoj 29. sjednici održanoj 17.02.2017. godine temeljem čl. 24. Statuta Doma zdravlja KZZ broj:01/1-313/5-2009. od 09.06.2009. godine na koji je suglasnost dao Župan i članka 22. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma zdravlja KZZ, donijelo slijedeću

ODLUKU
o usvajanju Financijskog izvješća Doma zdravlja KZZ
za razdoblje I-XII/2016. godine

1. Usvaja se Financijsko izvješće Doma zdravlja KZZ za razdoblje od 01.01. do 31.12.2016. godine.
2. Financijsko izvješće iz točke 1. ove Odluke izrađeno je u posebnom pismenom materijalu koji čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Vlasta Hubicki, dr. vet. med.





**DOM ZDRAVLJA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
49000 KRAPINA, Mirka Crkvenca 1**

Ur. broj: 01/1-74/2-1-2017.
Krapina, 17.02.2017.

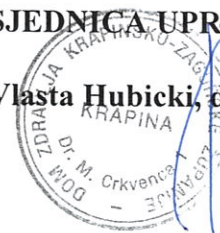
Upravno vijeće Doma zdravlja KZZ na svojoj 29. sjednici održanoj 17.02.2017. godine temeljem čl. 24. Statuta Doma zdravlja KZZ broj:01/1-313/5-2009. od 09.06.2009. godine na koji je suglasnost dao Župan i članka 22. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma zdravlja KZZ, donijelo slijedeću

ODLUKU

1. Višak prihoda po Financijskom izvješću Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 01.01. do 31.12.2016. godine u iznosu od 304.575,00 kuna utrošiti će se za kupnju dvije dentalne jedinice.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med.



Izveštaj finansijskih pokazatelja poslovanja zdravstvenih ustanova
(domovi zdravlja, poliklinike, ustanove za njegu u kući, zavodi za HM, ZZJZ, ljekarne)
razdoblje: 01. siječanj. 2016. - 31. prosinac. 2016.

Sifra zdravstvene ustanove: 362836280

Oznaka perioda: 4 godišnji izvještaj

53.704.366.530

Godina izvještaja: 2016

Kontrolni broj izvještaja

Broj i vrsta izvještaja: 00 R originalna datoteka (broj 0)

Naziv zdravstvene ustanove: DOM ZDRAVLJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Razdoblje:

Od datuma: 1.1.2016

Pošta i mjesto: 49000 KRAPINA

Do datuma: 31.12.2016

Ulica i kućni broj: MIRKA CRKVENCA 1

Tip ZU: DOM ZDRAVLJA

Pregled
popunjenosti
izvještaja:

Obveza popunjavanja obrasca	Naziv obrasca	Obrazac popunjen
DA	Referentna stranica	DA
NE	FIN. POS. - mjesečni	NE
NE	FIN. POS. - kvartalni	NE
DA	FIN. POS. - godišnji	DA
DA	Obrazac OBEVEZE	DA
DA	Obrazac POTRAŽIVANJA	DA
DA	Ostalo kvartalno - god.	DA
	Specifikacija uz fin. izvješća	DA

Voditelj računovodstva: Nadica Mesar, oec.
 računopolagač:
 Kontakt telefon: 049/300744 Telefaks: 049/371304
 Adresa e-pošte: domzdravljakzzfin1@net.hr
 Zakonski predstavnik: Nada Dogan, dr.med. spec.obit.med.
 Datum sastavljanja izvještaja: 31.1.2017


Stanje kontrola:[Sve osposu ne kontrolni sir zadovoljave](#)

Rekapitulacija izvještaja


Obrazac	OPIS	Vrijednost
Financijsko poslovanje	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI ZA ODABRANO RAZDOBLJE	50.938.401,00
	UKUPNI RASHODI I IZDACI ZA ODABRANO RAZDOBLJE	50.633.826,00
	Višak prihoda nad izdacima za odabrano razdoblje	304.575,00
Godišnji rezultat poslovanja	Višak prihoda iz predhodnih godina	1.603.285,00
	Korigirani višak prihoda	1.907.860,00
Obrazac OBEVEZE	UKUPNE ODVEZE NA DAN 31.12.2016.	3.695.038,00
	Ukupno dospjele obveze / udio	2,34% 86.392,00
Obrazac POTRAŽIVANJA	UKUPNA POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12.2016.	7.181.152,00
	Ukupno dospjela potraživanja / udio	3,18% 228.640,00
Godišnje-kvartalno izvješće o zaposlenima	UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH NA DAN:	
	1. siječanj 2016	274
	31. prosinac 2016	279
	Prosječan broj zaposlenika na osnovu ukalkuliranih sati rada:	259

Mjesto i datum sastavljanja izvještaja:

KRAPINA, 31.01.2017. godine


 Voditelj računovodstva-računopolagač:
 Nadica Mesar, oec.




 Zakonski predstavnik:
 Nada Dogan, dr.med. spec.obit.med.

POKAZATELJI FINACIJSKOG POSLOVANJA
u razdoblju siječanj-prosinac 2015./2016. godine

Red. broj	POKAZATELJI	I. - XII. 2015.	I. - XII. 2016.
0	1	2	3
I. PRIHODI - PRIMICI			
1.	Prihodi od HZZO	39.782.833	41.224.513
2.	Prihodi od dopunskog zdravstvenog osiguranja	1.453.256	1.498.052
3.	Prihodi s osnova ozljeda na radu i prof.bol.	55.764	57.035
4.	Prihodi od proračuna (središnji i lokalni)	4.046.894	2.246.598
5.	Prihodi od ostalih korisnika	3.660.521	4.521.804
6.	Prihodi od participacije	28.771	23.918
7.	Ostali i izvanredni prihodi	810.490	1.366.481
8.	Primici od financijske imovine i zaduženja		
UKUPNI PRIHODI (1-7)		49.838.529	50.938.401
II. RASHODI - IZDACI			
1.	Lijekovi	295.570	273.962
2.	Potrošni medicinski materijal	1.408.198	1.474.950
3.	Krv i krvni pripravci		
4.	Živežne namirnice		
5.	Medicinski plinovi	2.669	2.601
6.	Materijal za održavanje čistoće	236.980	204.060
7.	Uredski materijal	296.867	281.452
8.	Ostali razni materijal	346.112	337.227
9.	Utrošena energija	3.201.288	2.934.654
10.	Ugrađeni rezervni dijelovi	9.505	14.854
11.	Pošanski izdaci	533.486	480.805
12.	Tekuće i investicijsko održavanje	3.333.332	3.299.092
13.	Izdaci za usluge drugih zdravstvenih ustanova	501.701	603.568
14.	Ostali izdaci	1.986.428	2.276.284
Materijalni izdaci (1-14)		12.152.136	12.183.509
15.	Bruto plaće	23.427.927	24.376.216
16.	Ostali rashodi za zaposlene*	716.806	1.417.932
17.	Doprinosi na plaće	3.965.475	4.073.989
18.	Izdaci za prijevoz zaposlenika	2.207.475	2.329.227
19.	Ostali materijalni rashodi za zaposlene**	134.734	148.377
Ukupni rashodi za zaposlene (15-19)		30.452.417	32.345.741
20.	Financijski rashodi	24.166	26.644
21.	Izdaci za kapitalna ulaganja	4.255.279	3.602.131
22.	Ostali i izvredni izdaci	761.155	790.181
23.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.919.574	1.685.620
24.	Nabavna vrijednost prodane robe		
UKUPNI RASHODI I IZDACI (1-24)		49.564.727	50.633.826
Višak prihoda nad izdacima		273.802	304.575
Manjak prihoda			
Višak prihoda iz predhodnih godina		1.329.483	1.603.285
Manjak prihoda iz predhodnih godina			
Korigirani višak prihoda		1.603.285	1.907.860
Korigirani manjak prihoda			

U ukupnim prihodima sredstva za sanaciju iznose _____ kn (DZ Petrinja i DZ Gospić)

* Otpremnine, pomoći, jubilarne nagrade i dr.

** Službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, ostale naknade troškova zaposlenima i ostalo

ZDRAVSTVENA USTANOVA:**DOM ZDRAVLJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE - KRAPINA**

Kontrolni broj : 53704366530

Izveštaj sastavljen: 31.01.2017.

SPECIFIKACIJA OSTALIHI I IZVANREDNIH PRIHODA-PRIMITAKA I RASHODA-IZDATAKA

razdoblje: 01. siječanj. 2016. - 31. prosinac. 2016.

(dodatak izvještaju o financijskom poslovanju)

u kn

Red. broj	POKAZATELJI - OPIS	Iznos
0	1	2
Specifikacija ostalih i izvanrednih prihoda-primitaka od: 01. 01. 2016. do 31. 12. 2016.		
1.	cassa sconto, otpis, kamata, usklađenje	218.569
2.	naplata štete s osnove osiguranja	29.229
3.	prihodi od prodaje dugotrajne imovine	24.123
4.	HZZO-cezih	7.296
5.	tekuća pomoć	626.532
6.	kapitalna pomoć	456.447
7.	tekuća donacija	4.285
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
UKUPNO:		1.366.481

Specifikacija ostalih i izvanrednih rashoda-izdataka od: 01. 01. 2016. do 31. 12. 2016.		
1.	premije osiguranja	370.369
2.	naknade članovima upravnog vijeća	82.406
3.	naknade koordinatorima	148.273
4.	reprezentacija	22.942
5.	pristojbe i naknade	18.083
6.	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.933
7.	naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	68.246
8.	članarine	9.581
9.	tekuće donacije	3.500
10.	naknade štete pravnim i fizičkim osobama	29.848
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
UKUPNO:		790.181

OBVEZE

u kn

OPIS	Ukupne obveze na dan 31.12.2016	Ukupno dospjele obveze	Dospjele obveze do 60 dana	Dospjele obveze od 61 do 90 dana	Dospjele obveze od 91 do 120 dana	Dospjele obveze od 121 do 150 dana	Dospjele obveze od 151 do 180 dana	Dospjele obveze 181 - 365 dana	Dospjele obveze preko 365 dana
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Za lijekove	6.080	0							
Za sanitetski materijal, krvi, krvne derivate i sl.	27.699	260	260						
Za živežne namirnice		0							
Za energiju	350.378	432	432						
Za ostale materijale i reprodukcijiski materijal	29.178	9.962	9.962						
Za proizvodne i neproizvodne usluge	205.877	66.661	66.661						
Za opremu (osnovna sredstva)	12.097	3.129	3.129						
Obveze prema zaposlenicima	2.691.263	0							
Obveze za usluge drugih zdravstvenih ustanova	47.746	4.675	4.675						
Obveze prema komitentnim bankama za kredite		0							
Ostale nespomenute obveze	324.720	1.273	1.273						
SVEUKUPNE OBVEZE:	3.695.038	86.392	86.392	0	0	0	0	0	0

Napomena: Dospjele obveze po ročnosti trebaju odgovarati koloni 2 (ukupno dospjele obveze)

POTRAŽIVANJA

u kn

Red. br.	OPIS	Potraživanja na dan 31.12.2016	Ukupno dospjela potraživanja	Dospjelo do 60 dana	Dospjelo od 61 do 90 dana	Dospjelo od 91 do 120 dana	Dospjelo od 121 do 150 dana	Dospjelo od 151 do 180 dana	Dospjelo preko 180 dana
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje po osnovu pružanja zdravstvene zaštite	5.664.220	0						
2	Potraživanja od dopunskog zdravstvenog osiguranja	411.966	0						
3	Potraživanja s osnova ozljeda na radu i profesionalnih bolesti	19.944	0						
4	Potraživanja od drugih zdravstvenih ustanova		0						
5	Ostala potraživanja	1.085.022	228.640	42.342	11.646	11.952	10.415	9.309	142.976
UKUPNO:		7.181.152	228.640	42.342	11.646	11.952	10.415	9.309	142.976

Potraživanja od HZZO-a - refundacija za bolovanja - iskažite sa ostalim potraživanjima.

Napomena: Dospjela potraživanja po ročnosti trebaju odgovarati koloni 2 (ukupno dospjela potraživanja)

Dani dospelosti ne računaju se od dana izdavanja računa, nego od dana dospelosti računa

BROJ ZAPOSLENIKA
na dan 31.12.2016. godine

OPIS	I. - XII. 2015.	I. - XII. 2016.
1. Broj zaposlenika na početku razdoblja	270	274
2. Broj zaposlenika na kraju razdoblja	273	279
3. Prosječan broj zaposlenika na osnovu ukalkuliranih sati rada	254	259

Izvorište podataka: Kadrovska evidencija ustanova

KRA TKOROČNA IMOVINA

u kn

OPIS	IZNOS
1. Stanje žiro računa na dan 31.12.2016. godine:	5.851.985
2. Stanje zaliha na dan 31.12.2016. godine:	
- lijekova i potrošnog mediinskog materijala	2.031
- krvi i krvnih pripravka	
- živežnih namirnica	
- ostale zalihe	
UKUPNE ZALIHE:	2.031

DOM ZDRAVLJA
 KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
 MB: 01711270
 Broj RKP-a 37855
 OIB: 62349405673
 Šifarska oznaka: 85120
 Žiro-račun: 2390001-1100309109
 IBAN: HR4223900011100309109
 RAZINA:31
 ŠIFRA DJELATNOSTI: 8621

BILJEŠKE

uz izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima
 za razdoblje 01.01. – 31.12.2016. godine.

I PR-RAS IZVJEŠTAJ

Financijski izvještaj Doma zdravlja KZZ sastavljen je sukladno Zakonu o proračunu (N.N. 87/08, N.N. 136/12 i 15/15) i Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (N.N. 3/15, 93/15, 135/15.).

Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije ostvario je višak prihoda i primitaka za 2016. godinu raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu od 1.907.860 kuna.

Prihodi su priznati na temelju priljeva novčanih sredstava u izvještajnom razdoblju, a rashodi na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) u izvještajnom razdoblju neovisno o plaćanju.

Oznaka	Opis	Plan 2016.	Ostvareno	indeks
AOP 631	Ukupni prihodi i primici	53.314.004	50.938.401	95,54
AOP 632	Ukupni rashodi i izdaci	53.314.004	50.633.826	94,97
AOP 633	Višak prihoda i primitaka	-	304.575	-
AOP 634	Manjak prihoda i primitaka	-	-	-
AOP 635	Višak prihoda i primitaka - preneseni	-	1.603.285	-
AOP 637	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	-	1.907.860	-
AOP 407	Obračunati prihodi - nenaplaćeni	-	7.603.255	-

Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije je u 2016.godini ostvario plan prihoda i primitaka sa 95,54 %, a plan rashoda i izdataka sa 94,97%.

Ostvaren je pozitivan financijski rezultat, uz realizaciju plana redovite djelatnosti i realizaciju plana nabave u cijelosti.

Analizom izvještajnog razdoblja prihoda i primitaka i rashoda i izdataka prethodne godine vidljivo je da nema većih odstupanja.

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI				
Oznaka	Opis	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks
AOP 401	Ukupni prihodi	49.838.529	50.938.401	102,21
1	Prihodi poslovanja	49.824.843	50.914.278	102,19
2	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.686	24.123	176,26
AOP 408	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	-
	Ukupno (AOP 401+408)	49.838.529	50.938.401	102,21

UKUPNI RASHODI I IZDACI				
Oznaka	Opis	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks
AOP 402	Ukupni rashodi	47.645.153	48.948.206	102,74
1	Ukupni rashodi poslovanja	43.389.874	45.346.075	104,51
2	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.255.279	3.602.131	84,65
AOP 519	Izdaci za financijsku imovinu	1.919.574	1.685.620	87,81
	Ukupno AOP(402+519)	49.564.727	50.633.826	102,16

Dom zdravlja je u obavezi sastaviti i obrazac RAS-funkcijski o rashodima razvrstanim prema njihovoj namjeni.

Brojč.ozn. funk.klas.	Naziv	AOP	Ostvareno u prethodnom razdoblju	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks
07	Zdravstvo ukupno	085	47.645.153	48.948.206	102,74
072	Služba za vanjske pacijente	-	-	-	-
0721	Opće medicinske usluge	091	47.645.153	48.948.206	102,74

Promatrajući Imovinu i Obveze i Vlastite izvore Doma zdravlja 01. 01.2016. i stanja 31.12.2016. godine proizlazi da je osnovna ravnoteža u bilanci zadovoljena.

II BILANCA

Oznaka	Opis	Stanje 01.01.2016.	Stanje 31.12.2016.	Indeks
AOP 001	Imovina	67.671.734	71.177.787	105,18
AOP 162	Obveze i vlastiti izvori	67.671.734	71.177.787	105,18

Oznaka	Opis	Stanje 01.01.2016.	Stanje 31.12.2016.	Indeks
AOP 080 AOP 128 AOP 140 AOP 157	Potraživanja	6.843.882	7.558.240	110,44
AOP 163	Obveze	5.550.513	5.359.445	96,56

Stanje potraživanja na dan 31.12.2016. godine u odnosu na 01.01.2016. godine veće je za 10,40 % dok je stanje obveza manje za 3,40 %.

POTRAŽIVANJA			
Oznaka	Opis	Iznos	Struktura u %
AOP 080 AOP 128 AOP 140 AOP 157	Potraživanja		
1.	Potraživanja od HZZO	5.644.220	74,68
2.	Potraživanja od drugih zdr. ustanova	-	-
3.	Ostala potraživanja (zakupci, povrat tr. specijalizacije, pot. za depozite, dionice, ostali korisnici i ostalo)	1.914.020	25,32
4.	U K U P N O:	7.558.240	100,00

U potraživanjima, na potraživanja od HZZO-a odnosi se najveći dio od 74,68 %

na ostala potraživanja (zakupci, povrat troškova specijalizacije, potraživanja za depozite, dionice, ostale korisnike i drugo) odnosi se 25,32 %.

OBVEZE			
Oznaka	Opis	Iznos	Struktura u %
AOP 164	Obveze za rashode poslovanja	3.682.941	68,72
1.	Obveze za zaposlene	2.486.948	
2.	Obveze za materijalne rashode	991.472	
3.	Obveze za financijske rashode	0	
4.	Ostale tekuće obveze	204.521	
AOP 176	Obveze za nabavu nef. imovine	12.097	0,22
AOP 221	Odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja	1.664.407	31,06
U K U P N O (AOP 164+176+221):		5.359.445	100,00

Obveze za rashode poslovanja na dan 31.12.2016.godine u ukupnim obvezama čine 68,72 %, obveze za nabavu nefinancijske imovine u ukupnim obvezama čine 0,22 % i odgođeno plaćanje rashoda čini 31,06 %. Navedene obveze imaju rok dospijeca u 2017. godini.

U Domu zdravlja Krapinsko-zagorske županije na dan 31.12.2016. godine zaposleno je 279 radnika.

IZRADILA:

Mesar

Nadica Mesar, oec.



**DOM ZDRAVLJA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
RAVNATELJICA**

Broj: 01/1-53/2017.
Krapina, 31.01.2017.

Temeljem čl. 61. st. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08.), podnosim Upravnom vijeću Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije

**IZVJEŠĆE O POSLOVANJU
DOMA ZDRAVLJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA RAZDOBLJE I-XII/2016. GODINE**

Poslovanje Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 01.01. do 31.12.2016. godine temelji se na uvjetima ugovaranja uređena Ugovorom o provođenju primarne zdravstvene zaštite za 2016. godinu i Ugovoru o provođenju specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite za 2016. godinu sa dodacima o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja.

Temeljem tih odluka sklopljeni su ugovori za 27 timova opće medicine, 2 tima predškolske zdravstvene zaštite, 20 timova stomatološke zdravstvene zaštite, 25 patronažnih sestara, 16 timova sanitetskog prijevoza, 8 timova zdravstvene zaštite žena, 2 tima laboratorijske dijagnostike i 1 tim u djelatnosti palijativne skrbi.

U specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti ugovoren je 1 tim neurologije i neurološke dijagnostike, 1 tim psihijatrije, 1 tim fizikalne medicine i reumatologije, 1 tim radiologije i UZV.

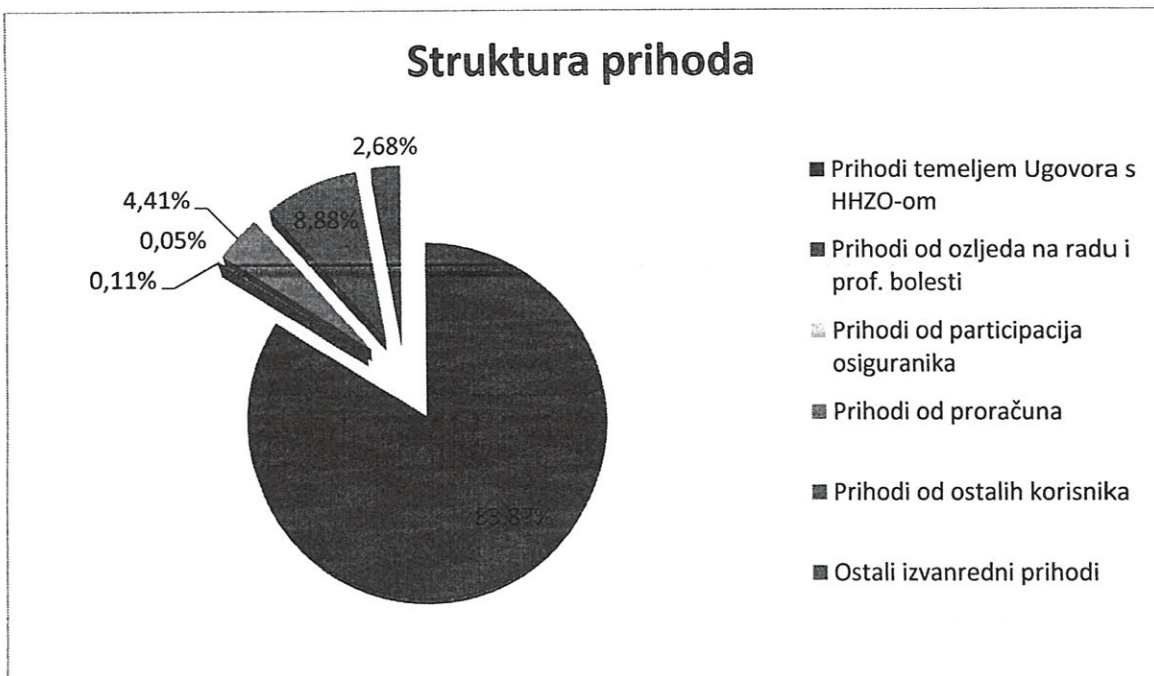
POKAZATELJI FINANIJSKOG POSLOVANJA U RAZDOBLJU SIJEČANJ/PROSINAC 2015/2016.g.

Red.br.	POKAZATELJI	UKUPNO I.-XII.2015.	I.-XII.2016.	RAZLIKA	STRUKT.	INDEKS
0	1	2	3	4	5	3 2
1.	I. PRIHODI					
	Prihodi od HZZO-a	41.236.089	42.722.565	1.486.476	83,87	104
	proračuni bolnica					
	Ugovor za primarnu zdravstvenu zaštitu	39.782.833	41.224.513	1.441.680	80,93	104
	dopunsko osiguranje	1.453.256	1.498.052	44.796	2,94	103
2.	Prihodi od HZZOZZR	55.764	57.035	1.271	0,11	102
3.	Prihodi od pruženih usluga drugim zdravstvenim ustanovama			0		#DIJ/0!
4.	Prihodi od proračuna(središnji i lokalni)	4.046.894	2.246.598	-1.800.296	4,41	56
5.	Prihodi od ostalih korisnika	3.660.521	4.521.804	861.283	8,88	124
6.	Prihodi od participacije	28.771	23.918	-4.853	0,05	83
7.	Ostali izvanredni prihodi	810.490	1.366.481	555.991	2,68	169
8.	Primici od financijske imovine i zaduže.			0	0,00	#DIJ/0!
	UKUPNI PRIHODI (1-8)	49.838.529	50.938.401	1.099.872	100,00	102

II IZDACI						
1.	Lijekovi	295.570	273.962	-21.608	0,54	93
2.	Potrošni medicinski materijal	1.408.198	1.474.950	66.752	2,91	105
3.	Krv i krvni pripravci			0		
4.	Živežne namirnice			0		
5.	Medicinski plinovi	2.669	2.601	-68	0,01	97
6.	Materijal za održavanje čistoće	236.980	204.060	-32.920	0,40	86
7.	Uredski materijal	296.867	281.452	-15.415	0,56	95
8.	Ostali razni materijal	346.112	337.227	-8.885	0,67	97
9.	Utrošena energija	3.201.288	2.934.654	-266.634	5,80	92
10.	Ugrađeni rezervni dijelovi	9.505	14.854	5.349	0,03	156
11.	Pošanski izdaci	533.486	480.805	-52.681	0,95	90
12.	Tekuće i investicijsko održavanje	3.333.332	3.299.092	-34.240	6,52	99
13.	Izdaci za usluge drugih zdrav. ustanova	501.701	603.568	101.867	1,19	120
14.	Ostali izdaci	1.986.428	2.276.284	289.856	4,50	115
	Materijalni izdaci (1-14)	12.152.136	12.183.509	31.373	24,06	100
15.	Bruto plaće	23.427.927	24.376.216	948.289	48,14	104
16.	Ostali rashodi za zaposlene*	716.806	1.417.932	701.126	2,80	198
17.	Doprinosi na plaće	3.965.475	4.073.989	108.514	8,05	103
18.	Izdaci za prijevoz zaposlenika	2.207.475	2.329.227	121.752	4,60	106
19.	Ostali materijalni rashodi za zaposlene	134.734	148.377	13.643	0,29	110
	Nematerijalni izdaci (15-19)	30.452.417	32.345.741	1.893.324	63,88	106
20.	Financijski rashodi	24.166	26.644	2.478	0,05	110
21.	Izdaci za kapitalna ulaganja	4.255.279	3.602.131	-653.148	7,12	85
22.	Ostali izvanredni izdaci	761.155	790.181	29.026	1,56	104
23.	Izdaci za financijsku imovinu i otpl.zaj.	1.919.574	1.685.620	-233.954	3,33	88
24.	Nabavna vrijednost prodane robe			0	0,00	
	UKUPNI IZDACI (1-24)	49.564.727	50.633.826	1.069.099	100,00	102
	Višak prihoda nad izdacima	273.802	304.575	30.773	0,00	111
	Manjak prihoda					

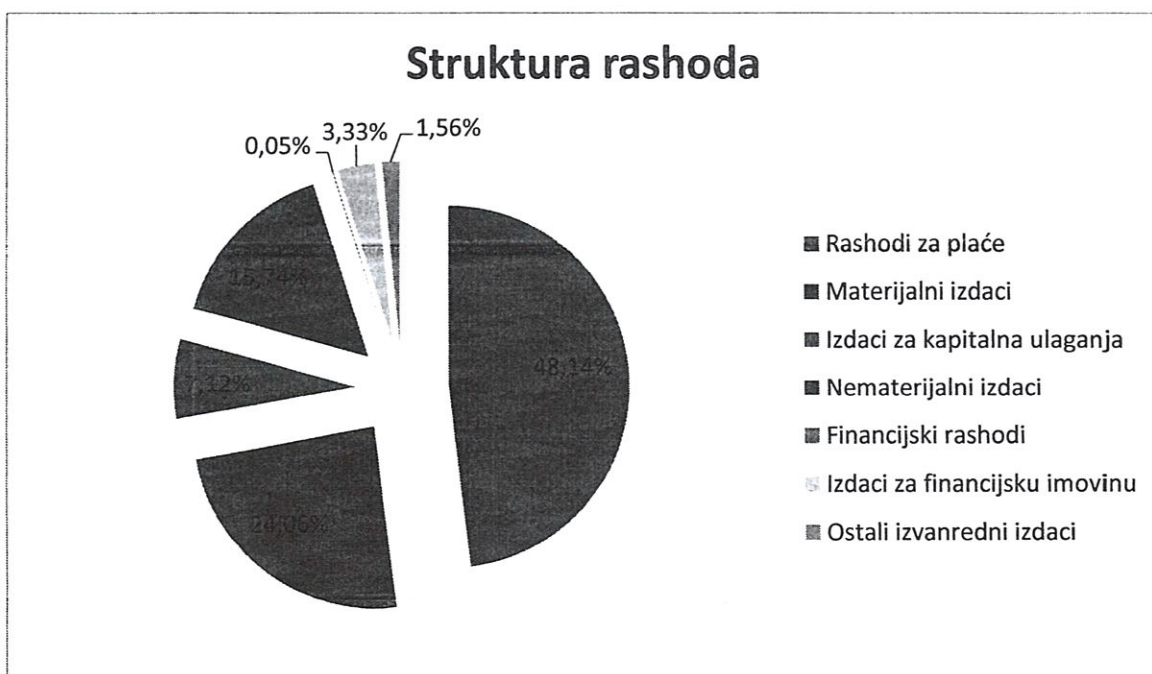
Dom zdravlja KZŽ je u razdoblju od 01.01.2016. do 31.12.2016. ostvario ukupni prihod u iznosu od 50.938.401 kuna. Ostvareni prihod veći je za 2% u odnosu na ostvareni prihod u istom razdoblju 2015. godine.

U strukturi **prihoda** 83,87% su prihodi ostvareni temeljem Ugovora sklopljenog s HZZO-om, slijede prihodi s osnova ozljeda na radu i prof. bolesti s 0,11%, participacija (učesće) osiguranika u cijeni zdravstvene usluge 0,05%, prihodi od proračuna 4,41% (financiranje dec. funkcija), prihodi od ostalih korisnika 8,88% (prihodi ostvareni od zakupnina, refundacija troškova za utrošene režije zakupaca, ref. troškova za pripravnike i sl.) te ostali izvanredni prihodi 2,68% (prihodi s osnova kamata na depozite, prihodi od prodaje stanova sa stanarskim pravom, prihodi od prodaje rashodovanih vozila i sl.).



Dom zdravlja KZŽ je u navedenom razdoblju ostvario ukupne rashode u iznosu od 50.633.826 kuna. Ukupni rashodi veći su za 2% u odnosu na rashod u istom razdoblju 2015.god.

Rashodi za plaće u strukturi ukupnih rashoda čine 48,14 %. materijalni izdaci u strukturi ukupnih izdataka čine 24,06%, izdaci za kapitalna ulaganja 7,12%, nematerijalni izdaci 15,74%, financijski rashodi 0,05%, ostali izvanredni izdaci 1,56%, te izdaci za financijsku imovinu 3,33%.



Financijskim planom za 2016. god. planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 53.314.004 kuna te je ostvaren višak prihoda nad rashodima u iznosu od 304.575 kuna.

Plan je realiziran sa 95,54%.

Oznaka	Opis	Stanje 31.12.2015	Stanje 31.12.2016.	Indeks
AOP 080	Potraživanja	6.843.882	7.558.240	110,40
AOP 163	Obveze	5.550.513	5.359.445	96,60

Ukupna potraživanja na dan 31.12.2016. iznosila su 7.558.240 kuna i veća su za 10,40% u odnosu na potraživanja prethodne godine, a obveze 5.359.445kuna u odnosu na 2015.god. manje su za 3,40% u odnosu na prethodnu godinu.

POTRAŽIVANJA			
Oznaka	Opis	Iznos	Struktura u %
AOP 080	Potraživanja		
1.	Potraživanja od HZZO	5.644.220	74,68
2.	Potraživanja od dr.zdr.ust.	-	-
3.	Ostala potraživanja (zakupci,povrat tr. specijalizacije, potr.za depozite, dionice, ostali korisnici i ostalo)	1.914.020	25,32
4.	UKUPNO :	7.558.240	100,00

U strukturi potraživanja 74,68% odnosi se na potraživanja od HZZO-a, 25,32% na ostala potraživanja (zakupci, povrat troškova specijalizacije, potraživanja za depozite, dionice, ostali korisnici isl.)

OBVEZE			
Oznaka	Opis	Iznos	Struktura u %
AOP 164	Obveze za rashode poslovanja	3.682.941	68,72
1.	Obveze za zaposlene	2.486.948	
2.	Obveze za materijalne rashode	991.472	
3.	Obveze za financijske rashode	0	
4.	Ostale tekuće obveze	204.521	
AOP 176	Obveze za nabavu nefinan.imovine	12,097	0,22
AOP 221	Odgod.plać. rash. i prih.buduć.razd.	1.664.407	31,06
UKUPNO: (AOP 164+176+221):		5.359.445	100,00

Obveze za rashode poslovanja na dan 31.12.2016.god. u ukupnim obvezama čine 68,72%, obveze za nabavu nefinancijske imovine u ukupnim obvezama čine 0,22% i odgođeno plaćanje rashoda čini 31,06%. Navedene obveze imaju rok dospijeca u 2017.god.

Na dan 31.12.2016. g. u Domu zdravlja KZZ bilo je zaposleno 279 radnika od čega su 193 zdravstvena a 86 nezdravstveni. 32 nezdravstvenih radnika raspoređeni su u sanitetsku djelatnost (vozači).

Prosječna neto plaća za razdoblje I-XII/2016. po zaposlenom djelatniku prema satima rada iznosi 5.733,30 kuna. U 2015.god. za isto razdoblje iznosi 5.602,46 kuna, te povećanje iznosi 323,84 kune ili 2,34%.

KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH

NKV	KV	VKV	SSS	VŠS	VSS	UKUPNO
34	35	1	104	33	72	279

U 2016. godini Dom zdravlja ima na specijalizaciji 7 doktora koji se specijaliziraju u području opće medicine (6) i pedijatrije (1). Tijekom 2016. god. kao i svih ranijih godina Dom zdravlja se suočava s problemom nedostatka specijalista pedijatrija i specijalista medicine rada.

Planirano investicijsko i tekuće održavanje i investicijska ulaganja realizirani su u cijelosti.

Dom zdravlja je u popisu prioriteta za 2016. god. planirao inv. i tekuće održavanje i investicijsko ulaganje u iznosu od 2.234.004 kuna što je i realizirano. Uređeni su sanitarni čvorovi u Pregradi i Velikom Trgovišću, sanirano je krovno ambulate Bedekovčina, vanjska stolarija ambulate Bedekovčina, te je izvršena rekonstrukcija kotlovnice ambulate Bedekovčina. Dom zdravlja je izvršio i rekonstrukciju krovništa ambulate Donja Stubica, uređena je i dentalna ordinacija Oroslavje koja je vraćena iz koncesije. Dom zdravlja vrši i redovito tekuće održavanje voznog parka od cca 72 vozila, uređuje instalacije, sanitarne čvorove, izvodi soboslikarske i ličilačke radove, sanira podove i sl.

Dom zdravlja je nabavio uredske opreme i namještaja u iznosu od 177.085,82 kuna , opreme za održavanje i zaštitu 48.584,77 kuna , medicinske i laboratorijske opreme u iznosu od 591.228,97 kuna (iz viška prihoda iz prethodne godine nabavljen je ortopan i EEG uređaj u iznosu od 273.802 kune), dva patronažna vozila u iznosu 149.790,16 kuna, dva sanitetska vozila u iznosu od 549.997,50 kuna.

Ukupno gledajući smatram da je u promatranom razdoblju Dom zdravlja KZZ uspješno poslovao.



RAVNIATELJICA

Nada Dogan, dr. med. spec. obit. med.

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE
49000 KRAPINA, DR. M. CRKVENCA 1
Broj: 02/5-6-17
Krapina, 31.01.2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno:	31-01-2017	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. ref.	
500-01/17-01/23	09	
Uredžbeni broj	Prilozi	Vrijed.
381-17-1	2	-

KRAPINSKO- ZAGORSKA ŽUPANIJA

**Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu
skrb, udruge i mlade**

Magistratska 1

49000 K R A P I N A

Predmet: Pokazatelji financijskog poslovanja
za razdoblje siječanj-prosinac 2016.g.

Poštovani,

primitku dopisa dostavljamo Vam financijske pokazatelje poslovanja Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije za razdoblje siječanj – prosinac 2016.godine kako slijedi:

- Pokazatelji financijskog poslovanja u razdoblju siječanj- prosinac 2015./2016. godine
- Bilanca (obr. BIL)
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (obr. PR-RAS)
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (obr. RAS- funkcijski)
- Izvještaj o obvezama (obr. OBVEZE)
- Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (obr. P-VRIO)
- Bilješke

S poštovanjem,

Ravnatelj:

Krešimir Božić, dipl.ing.



Prilog, kao u tekstu

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
49 000 KRAPINA, Dr. Mirka Crkvenca 1
UPRAVNO VIJEĆE**

Broj: 01- 02-17-3
Krapina, 27.02.2017.

Na temelju članka 20. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, broj 01-3/11-1 od 04. srpnja 2011. godine na koji je suglasnost dao Župan Krapinsko-zagorske županije, njegovih izmjena i dopuna broj:01-08-16-01 od 07.06.2016. godine, Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije na svojoj 46. sjednici održanoj dana 27.02.2017. godine, jednoglasno je donijelo slijedeću

O D L U K U
o usvajanju Financijskog izvješća Zavoda za hitnu medicinu KZŽ
za razdoblje 01.01. - do 31.12.2016. godinu

1. Usvaja se Financijsko izvješće Zavoda za hitnu medicinu KZŽ za razdoblje od 01.01. do 31.12.2016. godine.
2. Financijsko izvješće iz točke 1. ove Odluke izrađeno je u posebnom pismenom materijalu koji čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Presečki, dipl. ing. sig.

Presečki



**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
49 000 KRAPINA, Dr. Mirka Crkvenca 1
UPRAVNO VIJEĆE**

Broj: 01-02-17-3-1
Krapina, 27.02.2017.

Na temelju članka 20. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, broj 01-3/11-1 od 04. srpnja 2011. godine na koji je suglasnost dao Župan Krapinsko-zagorske županije, njegovih izmjena i dopuna broj:01-08-16-1 od 07.06.2016. godine i Odluke o usvajanju financijskog izvješća za 2016.godinu Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije na svojoj 46. sjednici održanoj dana 27.02.2017. godine, jednoglasno je donijelo slijedeću

O D L U K U
o rasporedu rezultata Zavoda za hitnu medicinu KZŽ
za razdoblje 01.01- do 31.12.2016. godinu

1. Na kontu 92222 iskazan je manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 393.004,61 kuna. On će se pokriti iz viška prihoda poslovanja koji je iskazan na kontu 92211 u iznosu 406.118,84. Razlikom viška prihoda poslovanja na kontu 92211 u iznosu 13.114,23 kune pokriti će se manjak prihoda poslovanja iz ranijih godina na kontu 92221.
2. Do manjka prihoda u proteklim godinama došlo je zbog primjene modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Radi se o metodološkom manju budući da se prihodi priznaju na temelju priljeva novčanih sredstava u izvještajnom razdoblju, a rashodi na temelju nastanka događaja (obveza) u izvještajnom razdoblju na koje se odnosi neovisno o plaćanju. Metodološki manjak u iznosu od 657.247,74 kune pokrivati će se viškom prihoda u narednim godinama.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Presečki, dipl. ing. sig.

Presecki



POKAZATELJI FINACIJSKOG POSLOVANJA
U RAZDOBLJU SIJEČANJ-PROSINAC 2015/ 2016. GODINE

u kn

Red. Br.	POKAZATELJI	I.-XII. 2015.	I.-XII. 2016.
0	1	2	3
	I. PRIHODI - PRIMICI		
1	Prihodi od HZZO	18.234.632	18.311.070
2	Prihodi od dopunskog zdravstvenog osiguranja	0	0
3	Prihodi s osnova ozljeda na radu i prof.bol.	0	0
4	Prihodi od proračuna (središnji i lokalni)	700.000	1.980.950
5	Prihodi od ostalih korisnika	47.867	225.157
6	Prihodi od participacije	0	0
7	Ostali i izvanredni prihodi	301.689	100.118
8	Primici od financijske imovine i zaduženja	0	0
	UKUPNI PRIHODI (1 - 8)	19.284.188	20.617.295
	II. RASHODI - IZDACI		
1	Lijekovi	141.636	141.865
2	Potrošni medicinski materijal	222.780	204.595
3	Krv i krvni pripravci	0	0
4	Živežne namirnice	0	0
5	Medicinski plinovi	14.595	16.611
6	Materijal za održavanje čistoće	29.424	34.500
7	Uredski materijal	79.494	77.456
8	Ostali razni materijal	11.006	28.427
9	Utrošena energija	488.989	494.267
10	Ugrađeni rezervni dijelovi		
11	Poštanski izdaci	90.928	83.105
12	Tekuće i investicijsko održavanje	488.961	417.391
13	Izdaci za usluge drugih zdrav.ustanova	803.840	670.021
14	Ostali izdaci	3.149.705	3.144.794
	Materijalni izdaci (1 - 14)	5.521.358	5.313.032
15	Bruto plaće	10.094.758	10.880.535
16	Ostali rashodi za zaposlene*	135.437	381.351
17	Doprinosi na plaće	1.659.330	1.649.070
18	Izdaci za prijevoz zaposlenika	575.066	652.181
19	Ostali materijalni rashodi za zaposlene**	82.568	75.629
	Ukupni rashodi za zaposlene (15- 19)	12.547.159	13.638.766
20	Financijski rashodi	7.776	8.717
21	Izdaci za kapitalna ulaganja	893.005	1.233.936
22	Ostali i izvanredni izdaci	301.776	317.887
23	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0
24	Nabavna vrijednost prodane robe	0	0
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (1-24)	19.271.074	20.512.338
	Višak prihoda nad izdacima	13.114	104.957
	Manjak prihoda	0	0
	Višak prihoda ih prethodnih godina		
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	670.361	657.247
	Korigirani višak prihoda		
	Korigirani manjak prihoda	657.247	552.590

* Otpremnine, pomoći, jubilarne nagrade i dr.

** Službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, ostale naknade troškova zaposlenima i ostalo

Molimo specifikaciju ostalih i izvanrednih prihoda kao i izdataka



POTRAŽIVANJA

- kn

R.B.	OPIS	Potraživanja na dan 31.12.2016.	Ukupno dospjela potraživanja	Dospjela potraživanja do 60 dana	Dospjelo od 61 do 90 dana	Dospjelo od 91 do 120 dana	Dospjelo od 121 do 150 dana	Dospjelo od 151 do 180 dana	Dospjelo preko 180 dana
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Potraživanja od HZZO-a po osnovu pružanja zdravstvene zaštite	1.912.396	0						
2	Potraživanja od dopunskog zdravstvenog osiguranja	0	0						
3	Potraživanja s osnova ozljeda na radu i profesionalne bolesti	0	0						
4	Potraživanja od drugih zdravstvenih ustanova	0	0						
5	Ostala potraživanja	46.023	0						0
	UKUPNO:	1.958.419	0	0	0	0	0	0	0

Potraživanja od HZZO-a - refundacije za bolovanja - iskažite sa ostalim potraživanjima.

Napomena: Dospjela potraživanja po ročnosti trebaju odgovarati koloni 2 (ukupna dospjela potraživanja)

Dani dospelosti ne računaju se od dana izdavanja računa, nego od dana dospelosti računa



ZDRAVSTVENA USTANOVA

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KZŽ

OBVEZE

- kn

OPIS	Ukupne obveze na dan 31.12.2016.	Ukupno dospjele obveze	Dospjele obveze do 60 dana	Dospjele obveze od 61 do 90 dana	Dospjele obveze od 91 do 120 dana	Dospjele obveze od 121 do 150 dana	Dospjele obveze od 151 do 180 dana	Dospjele obveze od 181 do 365 dana	Dospjele obveze preko 365 dana
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Za lijekove	155	0							
Za sanitetski materijal, krvi i krvne derivate i sl.	2.559	0							
Za živežne namirnice	0	0							
Za energiju	65.965	0							
Za ostale materijale i reprodukcijski materijal	2.450	0							
Za proizvodne i neproizvodne usluge	88.996	0							
Za opremu (osnovna sredstva)	0	0							
Obveze prema zaposlenicima	1.430.650	0							
Obveze za usluge drugih zdravstvenih ustanova	0	0							
Obveze prema komitentnim bankama za kredite	0	0							
Ostale nespomenute obveze	98.673	0							
SVEUKUPNE OBVEZE:	1.689.448	0	0	0	0	0	0	0	0

Napomena: Dospjele obveze po ročnosti trebaju odgovarati koloni 2 (ukupne dospjele obveze)

Dani dospelosti ne računaju se od dana izdavanja računa, nego od dana dospelosti računa



KRATKOROČNA IMOVINA

- kn

Red. br.	OPIS	IZNOS
1	Stanje žiro-računa na dan: 31.12.2016.god.	1.128.044
2	Zalihe na dan 31.12.2016. godine:	0
	- lijekova i potrošnog medicinskog materijala	0
	- krvi i krvnih pripravaka	0
	- živežnih namirnica	0
	- ostale zalihe	0
	UKUPNE ZALIHE:	0



BROJ ZAPOSLENIKA

Red. br.	OPIS	I.- XII. 2015.	I.- XII. 2016.
1	Broj zaposlenika na početku razdoblja	82	82
2	Broj zaposlenika na kraju razdoblja	81	109
3	Prosječan broj zaposlenika na osnovu ukalkuliranih sati rada	80	84

Izvorište podataka: Kadrovska evidencija ustanova



**DOPUNA TABLICI – POKAZATELJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA
ZA I- XII 2016.godine**

I PRIHODI-PRIMICI

Red.br.7.	OSTALI I IZVANREDNI PRIHODI	
	- prihod od kamata	688
	- Refundacija štete Croatia	65.628
	- Odobreni rabat Ina, Medicalintertrade	12.716
	- Naplaćeno od stranih državljana(Švicarska)	2.258
	- Napl.više iskor.telefon	94
	- Zavod za zapošlj.za dopr.str.osposoblj.	18.734
	UKUPNO :	100.118

II RASHODI-IZDACI

Red.br. 14.	OSTALI IZDACI	
	- Usl.informiranja (HRT pretpl.,Tisak)	38.727
	- Kom.usluge (voda,smeće,kom.otpad,inf.otp,..)	37.056
	- licenca	2.764
	- Najam boca za kisik i prijevoz	35.540
	- Ugovori o djelu	2.639.081
	Usl.regist.prij.sredstava	19.457
	- Sitni inventar	15.856
	- Auto gume	59.501
	- Usl.čišćenja i pranja	197.001
	- Radna odjeća i obuća	80.375
	- Izrada štambilja	3.100
	- Odvoz iskorištenih tonera	50
	- Servis vatrog.aparata – fakturirao DZ	533
	- Izrada snimke prostorija dežurstava	8.012
	- Uvez skripti I kopiranje	341
	- Izrada CD snimka vježbe	3.200
	- Cjenik za karte – Presečki	1.500
	- Zaštita na radu – pausal	2.700
	UKUPNO:	3.144.794

Red.br. 22.	OSTALI I IZVANREDNI IZDACI	
	- Dopr. za MO za stručno osposoblj.	12.640
	- Naknade Upravnom vijeću	84.773
	- Naknada članovima povjerenstva- pregled T1 Zabok,Pregrada,M.Bistrica,	
	- Konjščina,Klanjec	10.500
	- Osig.prij.sredstava – kasko,autoodg.	80.762
	- Osig.zgrade	344
	- Osiguranje zaposlenih	55.273
	- Reprerentacija	19.376
	- Članarine	12.426
	- Sudske pristojbe,bilježnik	762
	- Naknada zbog nezapošlj.invalida	22.464
	- Vijenci,svijeće	1.500
	- Troškovi mas.vježbe,sind.akt.	4.150
	- Ostali troškovi	207
	- Ovjera potpisa (bilježnik)	710
	- Školarina dr Pticić Petar	12.000

UKUPNO: 317.887



**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

**DR.MIRKA CRKVENCA 1
49000 KRAPINA**

Šifra županije:5

Šifra grada: 211

MB: 02794217

OIB: 17813384799

Razina: 31

Razdjel: 000

Šifarska oznaka: 8622

IBAN: HR7223400091110492278

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKI IZVJEŠTAJ
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2016.**

Financijski izvještaj Zavoda za hitnu medicinu KZZ sastavljen je sukladno Zakonu o proračunu (N.N. 87/08, N.N. 36/09 i N.N.46/09) i Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (N.N. 32/11) i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14 i 115/15). Proračunski računovodstveni sustav temelji se na modificiranom načelu nastanka događaja.

Prihodi su priznati na temelju priljeva novčanih sredstava u izvještajnom razdoblju, a rashodi na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) u izvještajnom razdoblju na koje se odnosi neovisno o plaćanju.

PR – RAS

AOP 060 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika odnosi se na dobivena sredstva od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na ime doprinosa za dvije osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

AOP 066 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan odnosi se na fakturirane usluge i refundirane troškove vezano uz migrantsku krizu u 2015.g. Na toj poziciji u 2016.g nema prihoda.

AOP 123 Prihodi od pruženih usluga su u 2016.godini veći iz razloga jer je došlo do povećanja cijena postupaka koje se fakturiraju Ministarstvu unutarnjih poslova kod obavljanja pregleda na zahtjev policije . Cjenik u primjeni od 27.10.2015. objavljen na službenim stranicama HZZO-a.

AOP 129 i AOP 130 – došlo do povećanja iznosa na ime decentraliziranih sredstava i pomoći Županije KZZ.

Na ime DEC sredstava u 2015.godini dobiveno 700.000,00 , a u 2016. 1.380.950,00.

Od Županije KZZ dobiveno 600.000,00 kuna na ime opremanja novih ispostava Zavoda.

AOP 155 Ostali rashodi za zaposlene – veći u odnosu na 2015.g jer su Odlukom Vlade isplaćeni regres i božićnica za 2016.godinu a u 2015. godini nije bilo isplate. Regres 106.250,00 i božićnica 136.250,00 kuna.

AOP 163 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život veći u odnosu na 2015. jer su sa 15.11.2016. otvorene nove Ispostave T1 u Pregradi i Mariji Bistrici i došlo do zapošljavanja 30 novih djelatnika.

AOP 173 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća – došlo do povećanja zbog zapošljavanja 30 novih djelatnika

AOP 177 Usluge promidžbe i informiranja su povećane zbog povećanog broja objava natječaja za zapošljavanje u Narodnim novinama

AOP 187 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela – došlo do povećanja jer je formirano radničko vijeće i njihov predstavnik je ušao u Upravno vijeće

AOP 189 Reprezentacija – došlo do povećanja zbog povećanog broja održanih radionica i edukacija

AOP 363 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu – nabavljena 2 vozila za HMP financirana DEC sredstvima , a u 2015.godini 1 vozilo za HMP.

AOP 180 – zdravstvene i veterinarske usluge - dolazi do smanjenja zbog uvođenja novih ispostava T1 u Pregradi i Mariji Bistrici došlo do zapošljavanja 30 novih djelatnika. Ne postoji više potreba dežurstva zakupaca.

AOP 633,636,638 zbog primjene modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, iskazan je manjak prihoda u 2011. godini 1.301.722 kuna i u 2012. godini 111.029 kuna što je ukupno 1.412.761 kuna na ime manjka iz prethodnih razdoblja. Radi se o metodološkom manjku budući se prihodi priznaju na temelju priljeva novčanih sredstava u izvještajnom razdoblju, a rashodi na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) u izvještajnom razdoblju na koje se odnosi neovisno o plaćanju. Nadalje, u 2013.g ostvaren je višak prihoda od 709.323 kuna, a u 2014.godini 33.077,00 kojim smo pokrili dio metodološkog gubitka iz prethodnih godina. Za 2015.g ostvaren višak prihoda u iznosu od 13.114 kuna. Za 2016.godinu ostvareni višak prihoda u iznosu 104.957. Ostaje metodološki gubitak za pokriće u slijedećim razdobljima u iznosu 552.290 kuna.

Na dan 31.12.2016.godine nemamo nepodmirenih dospjelih obveza. Sve obaveze Zavod podmiruje u predviđenim rokovima.

Promatrajući Imovinu i Obveze i Vlastite izvore Zavoda za hitnu medicinu stanja na dan 31.12.2016. godine proizlazi da je osnovna ravnoteža u bilanci zadovoljena.

II BILANCA

Oznaka	Opis	Stanje 01.01.2016.	Stanje 31.12.2016.	Indeks
AOP 001	Imovina	5.239.048	6.103.527	116,5
AOP 182	Obveze i vlastiti izvori	5.239.048	6.103.527	116,5

III OBVEZE

Međusobne obveze proračunskih korisnika odnose se na

OPĆA BOLNICA ZABOK

Obveza na dan 31.12.2016. godine iznosi 2.964,34 kuna – račun za režije za prosinac
Odnosi se na konta 23223,23234 i 23239.

DOM ZDRAVLJA KZŽ

Obveza na dan 31.12.2016. godine iznosi 46.862,68 kuna. – računi za režije za studeni i prosinac 2016.godine.

Odnosi se na konta 23221,23223,23232,23234,23236,23239.

Od ukupnih obveza na dan 31.12.2016. godine 1.689.447 ništa nije dospjelo. Sve obveze Zavod podmiruje u roku.

Nedospjele obveze za rashode poslovanja u iznosu 1.689.447 odnose se na:

- 231 - obveze za zaposlene u iznosu 1.351.022 kuna, odnosno plaću za prosinac 2016.godine koja je isplaćena 13.01.2017.godine
- 232 – obveze za materijalne rashode u iznosu 337.348 kuna, od čega 300.847 kuna s dospijećem do kraja siječnja 2016.godine, 34.834 u veljači 2017.godine, a 1.667 u ožujku 2017.godine
- 234 obveze za financijske rashode u iznosu 1.077 kuna – naknada PBZ Zagreb - plaćeno 10.01.2017.godine

IV PROMJENE U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA P-VRIO

Oznaka	Opis	Iznos povećanja	Iznos smanjenja	Struktura u %
AOP 001	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine	124.730		
1.	Proizvedena dugotrajna imovina	124.730		
2.	Neproizvedena dugotrajna imovina			
3.	Potraživanja za prihode poslovanja			
	UKUPNO	124.730		

Promjena vrijednosti i obujma imovine u 2016. godini odnosi se na povećanje vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine AOP 005 u iznosu 124.730 kuna. Hrvatski zavod za hitnu medicinu Zagreb donirao je informatičku i komunikacijsku opremu i lutke koja se u 2016.godini vodila kao njihova imovina dobivena na korištenje.

V OBRAZAC RAS FUNKCIJSKI

RAS funkcijski sastavlja se prvi puta. Funkcijska klasifikacija sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni. Razvrstavaju se rashodi poslovanja razreda 3 i rashodi za nabavu nefinancijske imovine razreda 4.

Razvrstano pod AOP 091 – 0721 Opće medicinske usluge.

Ravnatelj
Krešimir Božić, dipl. iur.



Sanja Bezek

Pošiljatelj: Nevenka Vorih <nevenka.vorih@gmail.com>
Poslano: 15. veljače 2017. 11:53
Primatelj: Sanja Bezek
Predmet: Podaci - dostavljaju se

Poštovana,

Dostavljamo Vam slijedeće podatke:

Broj zaposlenih na dan 31.12.2016.godine:	109	100 %
od toga zdravstveni djelatnici	105	96,3 %
od toga nezdravstveni djelatnici	4	3,7 %

Prosječna neto plaća po zaposlenome za 2016.godinu iznosi 7.315,44 kune.

S poštovanjem.

Nevenka Vorih

Primljeno: 06-03-2017		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. ref.	
500-01/17-01/23	09	
Uredžbeni broj	Prilozi	Vrijed.
381-17-6	1	-

OPĆA BOLNICA ZABOK
I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA
Ur.br.: 01-776/3-17
Zabok, 24.02.2017.

Na temelju članka 58 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/2008, 71/2010, 139/2010, 22/2011, 84/2011, 12/2012, 35/2012, 70/2012, 144/2012, 82/2013, 159/2013 i 22/2014, 154/14, 70/16) i članka 13 Statuta Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, Upravno vijeće Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana je na 13. sjednici održanoj 24.02.2017.godine jednoglasno donijelo

ODLUKU

Donosi se Izvješće o poslovanju Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana za razdoblje I. – XII. 2016.godine.

Izvješće o poslovanju Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana za razdoblje I. – XII. 2016.godine, sastavni je dio ove Odluke.

Izvješće o poslovanju Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana za razdoblje I. – XII. 2016.godine i ova Odluka, dostavljaju se Krapinsko-zagorskoj županiji kao osnivaču.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

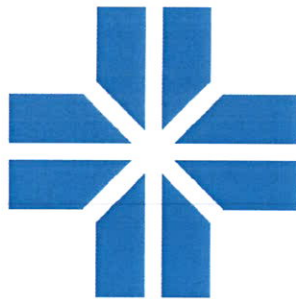
Fomislav Jadan, dipl. oec.



**Opća bolnica Zabok i
bolnica hrvatskih veterana**
Bračak 8
49210 Zabok
Broj:01-0551/1-16

IZVJEŠĆE

O POSLOVANJU OPĆE BOLNICE ZABOK I
BOLNICE HRVATSKIH VETERANA
ZA RAZDOBLJE I-XII. 2016. GODINE



**Opća bolnica Zabok
i
bolnica hrvatskih veterana**

Zabok, 06.02.2017.g.

BILJEŠKE

UZ IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU BOLNICE ZA RAZDOBLJE I-XII. 2016. GODINE

I. UVOD

Poslovanje bolnice u razdoblju I–XII. 2016. godine temelji se na **Ugovoru o provođenju bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za razdoblje od 01. travnja do 31. prosinca 2015. godine te pripadajućih Dodataka**, uključujući dodatak kojim se važenje navedenog ugovora produžuje do najduže 31. prosinca 2016. godine.

Od 27.10.2015. godine obuhvaćeni ležajni kapaciteti uključuju 190 akutnih postelja, 30 kreveta za produženo, dugotrajno i kronično liječenje, 2 kreveta za palijativnu skrb te 23 postelje/stolaca dnevne bolničke opskrbe u okviru ambulantnog liječenja.

Poslovanje bolničkih zdravstvenih ustanova u 2016. godini definirano je odlukom i uvjetima koje su donijeli Sabor RH, Vlada RH, potom Ministarstvo zdravlja te Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Pod eksterne odluke i mjere koje su utjecale na uvjete poslovanja navodimo:

- Izlazak HZZO-a iz sustava državne riznice i raspoloživi proračun HZZO-a.
- Novi model ugovaranja i plaćanja zdravstvenih usluga od 2015. godine, primjena plaćanja prema avansu (fiksni i promjenjivi dio) uz plaćanje po izvršenju do punog iznosa maksimalnog mogućeg iznosa prihodovanja te dodatni prihod ovisan o ostvarenim indikatorima učinkovitosti (KPI) i kvalitete (QI).
- Odluku Upravnog vijeća HZZO-a o utvrđivanju maksimalnog mogućeg iznosa prihodovanja za 2016. godinu.
- Vrijednost koeficijenta DTS-a od 05.01.2015. godine 7.500,00 kn za kirurške, medicinske i ostale skupine te vrijednost boda 7,62 za SKZZ/SD od 01.01.2015. godine.
- Osnivanje Veteranske bolnice 23.12.2014. godine.
- Od lipnja 2013. godine do travnja 2016. godine Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana nalazila se u postupku sanacije.

II. FIZIČKI POKAZATELJI POSLOVANJA

Prema izdanim fakturama za razdoblje I-XII. mjesec 2016. godine, a prema ugovorenim posteljnim kapacitetima ostvarena je prosječna dnevna popunjenost od 86,36% odnosno 9,01% više u odnosu na isto izvještajno razdoblje 2015. godine.

U stacionarnom dijelu liječeno je 12.208 bolesnika, 101 ili 0,83% bolesnika više u odnosu na isto razdoblje protekle godine. Vrijednost usluge u stacionarnom dijelu iznosila je 59.135.457 kn, što je 5.933.992 kn odnosno 9,12% manje u odnosu na isto razdoblje 2015. godine.

Prosječan DTS koeficijent u izvještajnom razdoblju je 0,94 što je 0,03 odnosno 3,09% manje nego u istom izvještajnom razdoblju 2015. godine.

U izvještajnom razdoblju I-XII. mjesec 2016. godine izvršeno je 6.208 malih operativnih zahvata dok je u istom razdoblju 2015. godine obavljeno 6.570 zahvata te je vidljivo smanjenje od 362 zahvata odnosno 5,51%. Velikih operativnih zahvata je u istom razdoblju 2016. godini izvršeno 3.702, dok je u 2015. godini izvršeno 3.487 zahvata te je vidljivo povećanje od 215 zahvata odnosno 6,17%. U razdoblju I-XII. mjesec 2016. godine bilo je 832 poroda dok je u istom razdoblju 2015. godine bilo 846 poroda te je vidljivo smanjenje od 14 poroda odnosno 1,65%.

U djelatnosti specijalističko-konzilijarne i dijagnostičke zdravstvene zaštite zbrinuto je 392.595 pacijenata. U tom segmentu vidi se povećanje od 25.313 ili 6,89% pacijenata više nego u istom izvještajnom razdoblju 2015. godine, dok je vrijednost usluga iznosila 35.748.320 kn te je vidljivo povećanje od 4.380.296 kn odnosno 13,96% u odnosu na isto razdoblje 2015. godine.

Pri liječenju populacije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji tijekom izvještajnog razdoblja ostvaren je 9.281 prijem u djelatnosti specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite te je pruženo 29.609 pojedinačnih usluga. U djelatnosti bolničke zdravstvene zaštite ostvareno je 487 hospitalizacija te je izvršeno 13.184 postupaka.

Indikatori učinkovitosti (KPI) uključuju: *prosječna duljina bolničkog liječenja*, pokazatelj omjera broja dana ležanja i broja slučajeva; *broj slučajeva SKZZ po zdravstvenom djelatniku*, pokazatelj omjera obrađenih slučajeva SKZZ i zdravstvenih djelatnika te *opća stopa smrtnosti*, pokazatelj omjera broja umrlih i broja hospitaliziranih pacijenata. Indikatori kvalitete (QI) uključuju: *postotak liječenja u dnevnoj bolnici*, pokazatelj omjera obrađenih slučajeva dnevne bolnice i ukupnih slučajeva dnevne bolnice i stacionara te *postotak pacijenata liječenih rezervnim antibiotikom*, pokazatelj omjera broja slučajeva liječenih rezervnim antibiotikom i ukupanog broja slučajeva.

KPI i QI pokazatelji I-XII 2016. godine		
	Zadani medijan	Prosjek izvršenja
Prosječna duljina bolničkog liječenja	6,88	6,66
Broj SKZZ slučajeva po zdr. djelatniku	30,87	35,80
Opća stopa smrtnosti	42,73	63,64
Postotak liječenja u dnevnoj bolnici	31,97	34,49
Postotak liječenja rezervnim antibiotikom	7,91	8,06

Iz tablice u prilogu vidljivo je smanjenje lista čekanja za većinu pretraga, a rezultat je sustavnih mjera koje uključuju povećanje broja obrađenih pacijenata, provođenje dodatnih programa te nabavu opreme tijekom 2016. godine.

Pretraga/postupak	Prosjek 2015.	Prosjek 2016.	Razlika 2016.-2015.
CT	56	47	-9
UZV srca	106	113	7
UZV abdomena	35	33	-2
UZV dojke	58	52	-6
Ultrazvuk karotida	22	34	12
Mamografija	26	27	1
Holter EKG	46	69	23
Kolonoskopija	160	166	6
Gastroskopija	106	78	-28
Endoproteza kuka	274	188	-86
Endoproteza koljena	179	243	64
OP očne mrežice	357	319	-38

III. FINANCIJSKO POSLOVANJE

1. Ukupan prihod

Ukupan prihod iznosi 151.761.666 kn što je 1.926.143 kn ili 1,29% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, dok ukupan prihod bez sredstava za izgradnju nove bolnice u iznosu od 18.050.025 kn iznosi 133.711.641 kn, odnosno 2.274.919 kn ili 1,73% više u odnosu na razdoblje I-XII. 2015. godine.

Maksimalni mogući ugovoreni prihod za ovo izvještajno razdoblje iznosi 89.701.926 kn. Prosječni mjesečni maksimalni iznos prihoda iznosi 7.475.161 kn, 16.102 kn više u odnosu na razdoblje I-XII. 2015. godine, dok ukupno uplaćena ugovorena sredstava iznose 92.848.962 kn (90.080.864 kn maksimalni mogući ugovoreni prihod te 2.768.098 kn po ostvarenim indikatorima učinkovitosti (KPI) i kvalitete (QI)).

U ukupnim prihodima koji uključuje kreditna sredstva prihodi od HZZO-a po svim osnovama sudjeluju sa 80,64%, a svi ostali prihodi sa 19,36%. U ukupnim prihodima koji isključuju kreditna sredstva prihodi od HZZO-a sudjeluju sa 91,52%, a ostali prihodi sa 8,48%.

Prihodi od HZZO-a po osnovi osnovnog zdravstvenog osiguranja naplaćeni su ukupno 92.848.962 kn što je povećanje od 2.684.371 kn ili 2,98% u odnosu na isto izvještajno razdoblje 2015. godine. Prihodi po osnovi dopuskog osiguranja iznose 16.269.948 kn, što je povećanje od 2.841.754 kn, odnosno 21,16%. Prihodi od HZZO-a za usluge izvan ugovorenog limita iznose 11.325.219 kn, što je povećanje od 910.912 kn ili 8,75% u odnosu na isto izvještajno razdoblje 2015. godine, a uključuju prihode ostvarene po osnovi preventivnih pregleda hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, posebno skupih lijekova, prihode po osnovi liječenja ino osiguranika i L i M kategorije osiguranika, refundaciju plaća pripravnika i stažista, eksplantacije, Nacionalni program prevencije raka dojke, Nacionalni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva te Nacionalni program ranog otkrivanja raka vrata maternice.

Ostali i izvanredni prihodi u ovom izvještajnom razdoblju iznose 5.398.492 kn dok za isto izvještajno razdoblje 2015. godine iznose 5.578.927 kn što je smanjenje od 180.435 kn ili 3,23%.

2. Ukupni izdaci

Ukupni izdaci iznose 152.366.763 kn što je 2.541.458 kn ili 1,70% više u odnosu na razdoblje I-XII. 2015. godine, dok ukupni izdaci bez sredstava za izgradnju nove bolnice od 18.050.025 kn iznose 134.316.738 kn, odnosno 2.890.234 kn ili 2,20% više u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine.

Izdaci za lijekove i potrošni medicinski materijal, krv i krvne pripravke, te medicinske plinove iznose 23.080.969 kn, sudjeluju sa 15,15% u ukupnim izdacima i veći su za 2.425.656 kn ili 11,74% u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine.

U izvještajnom razdoblju I-XII. 2016. godine izdaci za bruto plaće i nadoknade sa doprinosima na plaću i prijevoz djelatnika, te ostali izdaci i ostali materijalni izdaci za zaposlene iznose 90.523.860 kn i veći su 4.290.903 kn ili 4,98% u odnosu na isto izvještajno razdoblje 2015. godine. Izdaci za zaposlene u ukupnim izdacima bez izdataka za izgradnju nove bolnice sudjeluju sa 67,40%, u **sredstvima maksimalnog mogućeg ugovorenog prihoda 100,92%**, dok u **ukupno uplaćenom ugovorenom prihodu** sudjeluju sa **97,50%**.

3. Fakturirana realizacija

Maksimalni mogući ugovoreni prihod za pružanje zdravstvene usluge iz osnovnog zdravstvenog osiguranja za ovo izvještajno razdoblje iznosi 89.701.926 kn, uplaćena ugovorena sredstva iznose 92.848.962 kn (90.080.864 kn maksimalni mogući ugovoreni prihod te 2.768.098 kn po ostvarenim indikatorima učinkovitosti (KPI) i kvalitete (QI)), dok ukupna usluga liječenja* (fakturirana realizacija) u stacionaru, SKZZ-u i dijagnostici prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje iznosi 94.883.777 kn. Iz ovog je vidljiv višak fakturirane realizacije od 5.181.851 kn ili 5,78% (podaci uključuju stornirane račune stacionara iz ožujka te prefakturirane u travnju prema povratu računa stacionara iz ožujka u iznosu od 2.387.252,50 kn sukladno dopisu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje KLASA 401-03/16-01/2, Ur. Broj: 338-01-41-16-01 od 27.04.2016. godine).

Usluga liječenja u stacionaru	59.135.457 kn
Usluga liječenja u SKZZ i dijagnostici	35.748.320 kn
Ukupno usluga*	94.883.777 kn
Maksimalni ugovoreni prihod od HZZO-a	89.701.926 kn
Uplaćeni ugovoreni prihod od HZZO-a	92.848.962 kn
Razlika (ukupno usluga – maksimalni ugovoreni prihod)	5.181.851 kn

U strukturi fakturirane realizacije sredstva za bolničku zdravstvenu zaštitu u stacionarnom segmentu sudjeluju sa 62,32%, a sredstva za specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu i dijagnostiku sa 37,68%.

Vrijednost usluga po liječenom bolesniku u stacionaru iznosi 4.843,99 kn, što je 530,54 kn ili 9,87 % manje u odnosu na isto izvještajno razdoblje 2015. godine. Vrijednost usluga u SKZZ te dijagnostici iznosi 91,06 kn po zbrinutom bolesniku, što je 5,65 kn ili 6,62% više u odnosu na isto izvještajno razdoblje 2015. godine.

Prosječna cijena B.O. dana iznosi 843 kn što je za 100 kn ili 10,60% manje u odnosu na isto izvještajno razdoblje 2015. godine.

4. Financijski rezultat

U izvještajnom razdoblju ukupni prihodi iznose 151.761.666 kn, dok ukupni izdaci iznose 152.366.763 kn, te je ostvaren manjak ukupnih prihoda nad ukupnim izdacima u visini 605.097 kn, dok je za razdoblje I-XII. 2015. godine ostvaren višak ukupnih prihoda nad ukupnim izdacima od 10.218 kn.

Ukupni prihodi	151.761.666 kn
Ukupni izdaci	152.366.763 kn
Manjak prihoda nad izdacima	-605.097 kn

5. Servisiranje i opremanje

Ukupni troškovi investicijskog i tekućeg održavanja za izvještajno razdoblje iznose 3.501.546 kn. Dio navedenih troškova financiran je iz decentraliziranih sredstava županije u ukupnom iznosu od 2.449.000 kn: servis i popravak medicinske opreme u iznosu od 1.160.000 kn, servis i popravak nemedicinske opreme u iznosu od 450.000 kn, servis i popravak službenih vozila u iznosu od 39.000 kn te servis i popravak informatičke opreme i programa u iznosu od 800.000 kn.

Oprema nabavljena iz decentraliziranih sredstava u kupnom iznosu od 1.306.713 kn uključuje: anesteziološki aparat u iznosu od 303.750 kn; 2 respiratora u iznosu od 305.350 kn - za potrebe Odjela za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivnu medicinu te za potrebe Službe za internu medicinu; perimetar za potrebe ambulante oftalmologije u iznosu od 231.763 kn; 2 monitora vitalnih funkcija za potrebe Službe za kirurgiju u iznosu od 35.750 kn; UZV radiološki u iznosu od 430.000 kn za potrebe Odjela za radiologiju.

IV. POTRAŽIVANJA I OBVEZE IZ POSLOVNIH ODNOSA

1. Potraživanja

Ukupna potraživanja na dan 31.12.2016. godine iznose 21.457.520 kn, dok ukupna potraživanja na dan 31.12.2015. godine iznose 17.061.814 kn, što je povećanje ukupnih potraživanja za 4.395.706 kn ili 25,76%. Ukupna potraživanja uključuju: potraživanja od HZZO-a po osnovu pružanja zdravstvene zaštite u iznosu od 12.590.109 kn; potraživanja od HZZO-a temeljem ugovora za usluge pružene izvan ugovorenog limita u iznosu od 2.092.479 kn (posebno skupi lijekovi 154.212 kn, Nacionalni program prevencije raka dojke 11.668 kn, Nacionalni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva 1.035 kn, primarni laboratorij 119.201 kn, dodatni programi 1.039.642 kn, L/M kategorija 9.416 kn, pripravnici i stažisti 37.808 kn te ino osiguranici 719.497 kn); potraživanja od dopunskog zdravstvenog osiguranja u iznosu od 1.753.087 kn; potraživanja od drugih zdravstvenih ustanova u iznosu od 1.141.617 kn te ostala potraživanja u iznosu od 3.880.228 kn (stanje na žiro računu sa danom 31.12.2016.godine 2.025.690 kn, potraživanja za bolovanje preko 42 dana 306.580 kn te potraživanja za prihode od pravnih i fizičkih osoba u iznosu od 1.547.958 kn).

Ukupno dospjela potraživanja na dan 31.12.2016. godine iznose 4.134.947 kn, dok ukupno dospjela potraživanja na dan 31.12.2015. godine iznose 2.501.583 kn, što je povećanje ukupno dospjelih potraživanja za 1.633.364 kn ili 65,29%. Ukupno dospjela potraživanja uključuju: potraživanja od HZZO-a temeljem ugovora za usluge pružene izvan ugovorenog limita u iznosu od 1.790.956 kn; potraživanja od drugih zdravstvenih ustanova u iznosu od 847.112 kn te ostala potraživanja u iznosu od 1.496.879 kn koja se odnose na potraživanja od pravnih i fizičkih osoba.

2. Obveze

Ukupne obveze na dan 31.12.2016. godine iznose 26.189.182 kn, dok obveze na dan 31.12.2015. godine iznose 24.225.558 kn što je povećanje ukupnih obveza za 1.963.624 kn ili 8,11%.

Povećanje u odnosu na isto izvještajno razdoblje 2015. godine odnosi se na: obveze za sanitetski materijal, krv i krvne derivate i slično u iznosu od 1.185.152 kn; obveze za ostale materijale i reprodukcijski materijal u iznosu od 379.518 kn; obveze za energiju u iznosu od 290.367 kn; obveze za usluge drugih zdravstvenih ustanova u iznosu od 281.841 kn; obveze prema zaposlenicima u iznosu od 122.689 kn; obveze za živežne namirnice u iznosu od 8.746 kn te obveze za ostale nespomenute obveze u iznosu od 69.835 kn. Kod ostalih segmenata obveza prisutno je smanjenje u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine.

Ukupno dospjele obveze na dan 31.12.2016. godine iznose 11.854.016 kn, dok ukupno dospjele obveze na dan 31.12.2015. godine iznose 10.534.109 kn, što je povećanje od 1.319.907 kn ili 12,53%. Ukupno dospjele obveze uključuju dospjele obveze: za lijekove u iznosu od 2.931.090 kn; za sanitetski materijal, krv i krvne derivate i sl. u iznosu od 6.605.545 kn; za živežne namirnice 50.447 kn; za ostale materijale i reprodukcijski materijal u iznosu od 516.048 kn; za proizvodne i neproizvodne usluge u iznosu od 861.169 kn; za opremu (osnovna sredstva) u iznosu od 309.757 kn te za obveze za usluge drugih zdravstvenih ustanova u iznosu od 579.960 kn.

3. Razlika između obveza i potraživanja

Razlika između ukupnih obveza i ukupnih potraživanja na dan 31.12.2016. godine iznosi 4.731.662 kn, a u 2015. godini 7.163.744 kn. Iz ovog je vidljivo smanjenje razlike između obveza i potraživanja za 2.432.082 kn ili 33,95%.

	2015.g.	2016.g.	2016.g.-2015.g.
Ukupne obveze	24.225.558 kn	26.189.182 kn	1.963.624 kn
Ukupna potraživanja	17.061.814 kn	21.457.520 kn	4.395.706 kn
Razlika	7.163.744 kn	4.731.662 kn	-2.432.082 kn

	2015.g.	2016.g.	2016.g.-2015.g.
Dospjele obveze	10.534.109 kn	11.854.016 kn	1.319.907 kn
Dospjela potraživanja	2.501.583 kn	4.134.947 kn	1.633.364 kn
Razlika	8.032.526 kn	7.719.069 kn	-313.457 kn

V. ZAPOSLENOST I PLAĆE

Na dan 31.12.2016. godine bilo je zaposleno 624 djelatnika ili 3 više nego na dan 31.12.2015. godine. Broj zaposlenika na osnovu ukalkuliranih sati rada iznosi 484 što ukazuje da dnevno nije radilo 140 djelatnika ili 22,44%.

Prema stupnju stručnog obrazovanja slijedi struktura i broj zaposlenosti:

Stručna sprema	Broj	Struktura
Visoko stručno obrazovanje	138	22,11%
Više stručno obrazovanje	120	19,23%
Srednje stručno obrazovanje	300	48,08%
Ostalo stručno obrazovanje	66	10,58%
Ukupno:	624	100,00%

Iz evidencije o vrsti radnog odnosa zaposleno je:

Na neodređeno vrijeme	600
zdravstveni djelatnici	467
nezdravstveni djelatnici	133
Na određeno vrijeme	24
zdravstveni djelatnici	23
nezdravstveni djelatnici	1

Iz strukture zaposlenih proizlazi da zdravstveni djelatnici predstavljaju 78,53% ukupnog broja zaposlenih, dok administrativno-tehnički djelatnici predstavljaju 21,47% ukupnog broja zaposlenih. Veće učešće zdravstvenih djelatnika omogućava ostvarenje kvalitetnijeg programa rada, ali istovremeno iziskuje i veće izdatke za plaće.

Stopa bolovanja iznosi 11,11%, dok je u istom razdoblju 2015. godine stopa bolovanja iznosila 11,09%.

BOLOVANJE	2015.g.	2016.g.	2016.g.-2015.g.
bolovanje do 42 dana	2,45%	2,45%	0,00%
bolovanje preko 42 dana	3,58%	4,08%	0,50%
porodni dopust i komplikacije u trudnoći	5,06%	4,58%	-0,48%
UKUPNO	11,09%	11,11%	0,02%

Prosječna neto plaća za razdoblje I–XII. mjesec 2016. godine po zaposlenom djelatniku iznosi 6.832 kn, u 2015. godini za isto izvještajno razdoblje iznosi 6.598 kn, te povećanje iznosi 234 kn ili 3,55%.

Ravnatelj:

Tihomir Vančina, dipl. oec.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Tihomir Vančina", written over the printed name.

POKAZATELJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE

Red. broj	P O K A Z A T E L J I	I.-XII. 2015.	I.-XII. 2016.	Razlika	Index	Strukt.
0	1	2	3	4	5	6
	I. PRIHODI - PRIMICI					
1.	Prihodi od HZZO (Proračuna RH)					
	-proračuni bolnica	90.164.591	92.848.962	2.684.371	102,98	61,18
	-dopunsko zdrav. osiguranje	13.428.194	16.269.948	2.841.754	121,16	10,72
	-ugovor za prim. zdrav.zaštitu	1.669.176	1.536.865	-132.311	92,07	1,01
	-za usluge izvan ugov.limita ¹⁾	10.414.307	11.325.219	910.912	108,75	7,46
	-s osnova ozljeda na radu i prof.bol.	328.969	394.771	65.802	120,00	0,26
2.	Prihodi od pruž.usluga drugim zdrav.ust.	577.029	623.599	46.570	108,07	0,41
3.	Prihodi od proračuna (središnji i lokalni)	26.287.372	21.819.224	-4.468.148	83,00	14,38
4.	Prihodi od ostalih korisnika	376.082	409.419	33.337	108,86	0,27
5.	Prihodi od participacije	1.010.876	970.267	-40.609	95,98	0,64
6.	Ostali izvanredni prihodi	5.578.927	5.398.492	-180.435	96,77	3,56
7.	Primici od financijske imovine i zaduženja	0	164.900	164.900	0,00	0,11
	UKUPNI PRIHODI (1-7)	149.835.523	151.761.666	1.926.143	101,29	100,00
	II. RASHODI - IZDACI					
1.	Lijekovi	6.747.623	7.004.503	256.880	103,81	4,60
2.	Potrošni medicinski materijal	13.425.474	15.597.067	2.171.593	116,18	10,24
3.	Krv i krvni pripravci	316.256	302.639	-13.617	95,69	0,20
4.	Živežne namirnice	1.575.725	1.527.800	-47.925	96,96	1,00
5.	Medicinski plinovi	165.960	176.760	10.800	106,51	0,12
6.	Materijal za održavanje čistoće	761.229	801.107	39.878	105,24	0,53
7.	Uredski materijal	383.965	377.691	-6.274	98,37	0,25
8.	Ostali razni materijal	277.015	394.126	117.111	142,28	0,26
9.	Utrošena energija	4.025.288	3.990.758	-34.530	99,14	2,62
10.	Ugrađeni rezervni dijelovi	19.731	10.774	-8.957	54,60	0,01
11.	Pošanski izdaci	335.224	331.546	-3.678	98,90	0,22
12.	Tekuće i investicijsko održavanje	4.507.587	3.501.546	-1.006.041	77,68	2,30
13.	Izdaci za usluge drugih zdrav.ustanova	1.844.966	2.247.859	402.893	121,84	1,48
14.	Ostali izdaci	4.717.610	4.755.522	37.912	100,80	3,12
	Materijalni izdaci (1-14)	39.103.653	41.019.698	1.916.045	104,90	26,92
15.	Bruto plaće	69.806.802	72.559.359	2.752.557	103,94	47,62
16.	Ostali rashodi za zaposlene ²⁾	926.590	2.392.100	1.465.510	258,16	1,57
17.	Doprinosi na plaće	12.271.919	12.254.114	-17.805	99,85	8,04
18.	Izdaci za prijevoz zaposlenika	2.244.130	2.429.357	185.227	108,25	1,59
19.	Ostali mat. rashodi za zaposlene ³⁾	983.516	888.930	-94.586	90,38	0,58
	Ukupni rashodi za zaposlene (15-19)	86.232.957	90.523.860	4.290.903	104,98	59,41
20.	Financijski rashodi	2.278.688	1.912.546	-366.142	83,93	1,26
21.	Izdaci za kapitalna ulaganja	5.936.586	2.613.074	-3.323.512	44,02	1,71
22.	Ostali izvanredni izdaci	69.669	71.220	1.551	102,23	0,05
23.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	16.203.752	16.226.365	22.613	100,14	10,65
24.	Nabavna vrijednost prodane robe	0	0	0	0,00	0,00
	Ukupni ostali izdaci (20-24)	24.488.695	20.823.205	-3.665.490	85,03	13,67
	UKUPNO IZDACI (1-24)	149.825.305	152.366.763	2.541.458	101,70	100,00
	Višak prihoda nad izdacima	10.218	0			
	Manjak prihoda	0	605.097			
	Višak prihoda iz prethodnih godina	0	0			
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	7.527.223	7.517.005	-10.218	99,86	
	Korigirani višak prihoda	0	0			
	Korigirani manjak prihoda	7.517.005	8.122.102	605.097	108,05	

¹⁾ stavka prihod od usluga izvan ugovorenog limita sadržava prihode za posebno skupe lijekove, transplantacije, eksplantacije, intervencijsku kardiologiju, intervencijsku neurologiju, transfuzijsku medicinu, umjetne pužnice i zdrav.zaštitu hrvatskih državljana s prebivalištem u BiH i dr.

²⁾ Otpremnine, pomoći, jubilarne nagrade i dr.

³⁾ Službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, ostale naknade trošk.zaposlenima

POKAZATELJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE

(Bez kredita)

Red. broj	POKAZATELJI	I.-XII. 2015.	I.-XII. 2016.	Razlika	Index	Strukt.
0	1	2	3	4	5	6
	I. PRIHODI - PRIMICI					
1.	Prihodi od HZZO (Proračuna RH)					
	-proračuni bolnica	90.164.591	92.848.962	2.684.371	102,98	69,44
	-dopunsko zdrav. osiguranje	13.428.194	16.269.948	2.841.754	121,16	12,17
	-ugovor za prim. zdrav.zaštitu	1.669.176	1.536.865	-132.311	92,07	1,15
	-za usluge izvan ugov.limita ¹⁾	10.414.307	11.325.219	910.912	108,75	8,47
	-s osnova ozljeda na radu i prof.bol.	328.969	394.771	65.802	120,00	0,30
2.	Prihodi od pruž.usluga drugim zdrav.ust.	577.029	623.599	46.570	108,07	0,47
3.	Prihodi od proračuna (središnji i lokalni)	7.888.571	3.769.199	-4.119.372	47,78	2,82
4.	Prihodi od ostalih korisnika	376.082	409.419	33.337	108,86	0,31
5.	Prihodi od participacije	1.010.876	970.267	-40.609	95,98	0,73
6.	Ostali izvanredni prihodi	5.578.927	5.398.492	-180.435	96,77	4,04
7.	Primici od financijske imovine i zaduženja	0	164.900	164.900	0,00	0,12
	UKUPNI PRIHODI (1-7)	131.436.722	133.711.641	2.274.919	101,73	100,00
	II. RASHODI - IZDACI					
1.	Lijekovi	6.747.623	7.004.503	256.880	103,81	5,21
2.	Potrošni medicinski materijal	13.425.474	15.597.067	2.171.593	116,18	11,61
3.	Krv i krvni pripravci	316.256	302.639	-13.617	95,69	0,23
4.	Živežne namirnice	1.575.725	1.527.800	-47.925	96,96	1,14
5.	Medicinski plinovi	165.960	176.760	10.800	106,51	0,13
6.	Materijal za održavanje čistoće	761.229	801.107	39.878	105,24	0,60
7.	Uredski materijal	383.965	377.691	-6.274	98,37	0,28
8.	Ostali razni materijal	277.015	394.126	117.111	142,28	0,29
9.	Utrošena energija	4.025.288	3.990.758	-34.530	99,14	2,97
10.	Ugrađeni rezervni dijelovi	19.731	10.774	-8.957	54,60	0,01
11.	Pošanski izdaci	335.224	331.546	-3.678	98,90	0,25
12.	Tekuće i investicijsko održavanje	4.507.587	3.501.546	-1.006.041	77,68	2,61
13.	Izdaci za usluge drugih zdrav.ustanova	1.844.966	2.247.859	402.893	121,84	1,67
14.	Ostali izdaci	4.717.610	4.755.522	37.912	100,80	3,54
	Materijalni izdaci (1-14)	39.103.653	41.019.698	1.916.045	104,90	30,54
15.	Bruto plaće	69.806.802	72.559.359	2.752.557	103,94	54,02
16.	Ostali rashodi za zaposlene ²⁾	926.590	2.392.100	1.465.510	258,16	1,78
17.	Doprinosi na plaće	12.271.919	12.254.114	-17.805	99,85	9,12
18.	Izdaci za prijevoz zaposlenika	2.244.130	2.429.357	185.227	108,25	1,81
19.	Ostali mat. rashodi za zaposlene ³⁾	983.516	888.930	-94.586	90,38	0,66
	Ukupni rashodi za zaposlene (15-19)	86.232.957	90.523.860	4.290.903	104,98	67,40
20.	Financijski rashodi	57.302	39.936	-17.366	69,69	0,03
21.	Izdaci za kapitalna ulaganja	5.936.586	2.613.074	-3.323.512	44,02	1,95
22.	Ostali izvanredni izdaci	69.669	71.220	1.551	102,23	0,05
23.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	26.337	48.950	22.613	185,86	0,04
24.	Nabavna vrijednost prodane robe	0	0	0	0,00	0,00
	Ukupni ostali izdaci (20-24)	6.089.894	2.773.180	-3.316.714	45,54	2,06
	UKUPNO IZDACI (1-24)	131.426.504	134.316.738	2.890.234	102,20	100,00
	Višak prihoda nad izdacima	10.218	0			
	Manjak prihoda	0	605.097			
	Višak prihoda iz prethodnih godina	0	0			
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	7.527.223	7.517.005	-10.218	99,86	
	Korigirani višak prihoda	0	0			
	Korigirani manjak prihoda	7.517.005	8.122.102	605.097	108,05	

¹⁾ stavka prihod od usluga izvan ugovorenog limita sadržava prihode za posebno skupe lijekove, transplantacije, eksplantacije, intervencijsku kardiologiju, intervencijsku neurologiju, transfuzijsku medicinu, umjetne pužnice i zdrav.zaštitu hrvatskih državljana s prebivalištem u BiH i dr.

²⁾ Otpremnine, pomoći, jubilarne nagrade i dr.

³⁾ Službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, ostale naknade trošk.zaposlenima

POTRAŽIVANJA

OPIS	Potraživanja na dan 31.12.2016. godine	Ukupno dospjela potraživanja	Dospjela potraživanja do 60 dana	Dospjelo od 61 do 90 dana	Dospjelo od 91 do 120 dana	Dospjelo od 121 do 150 dana	Dospjelo od 151 do 180 dana	Dospjelo preko 180 dana
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje po osnovu pružanja zdravstvene zaštite	12.590.109	0	0	0	0	0	0	0
Potraživanja od HZZO-a temeljem ugovora za usluge pružene izvan ugovorenog limita*	2.092.479	1.790.956	50.703	41	0	0	0	1.740.212
Potraživanja od dopunskog zdravstvenog osiguranja	1.753.087	0	0	0	0	0	0	0
Potraživanja s osnova ozljeda na radu i prof. bolesti	0	0	0	0	0	0	0	0
Potraživanja od drugih zdravstvenih ustanova	1.141.617	847.112	464.388	179.614	171.874	30.050	0	1.186
Ostala potraživanja	3.880.228	1.496.879	163.730	53.656	45.522	35.579	34.433	1.163.959
UKUPNO:	21.457.520	4.134.947	678.821	233.311	217.396	65.629	34.433	2.905.357

*-Iskazati potraživanja od HZZO temeljem ugovora za posebno skupe lijekove, transplantacije, eksplantacije, umjetne pužnice, intervencijska kardiologija i zdrav.zaštita hrvatskih državljana s prebivalištem u BiH i dr.

Potraživanja od HZZO-a – refundacije za bolovanja – iskažite sa ostalim potraživanjima.

Napomena: Dospjela potraživanja po ročnosti trebaju odgovarati koloni 2 (ukupna dospjela potraživanja)

Dani dospelosti ne računaju se od dana izdavanja računa, nego od dana dospelosti računa.

USPOREDBA POTRAŽIVANJA 2015./2016. GODINE

O P I S	POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12.				UKUPNO DOSPJELA POTRAŽIVANJA			
	2015.g.	2016.g.	RAZLIKA 2016.-2015.	RAZLIKA (%)	2015.g.	2016.g.	RAZLIKA 2016.-2015.	RAZLIKA (%)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje po osnovu pružanja zdravstvene zaštite	8.040.679	12.590.109	4.549.430	56,58	0	0	0	0,00
Potraživanja od HZZO-a temeljem ugovora za usluge pružene izvan ugovorenog limita	2.161.808	2.092.479	-69.329	-3,21	1.056.559	1.790.956	734.397	69,51
Potraživanja od dopunskog zdravstvenog osiguranja	2.755.523	1.753.087	-1.002.436	-36,38	0	0	0	0,00
Potraživanja s osnova ozljeda na radu i prof. bolesti	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Potraživanja od drugih zdravstvenih ustanova	793.800	1.141.617	347.817	43,82	251.425	847.112	595.687	236,92
Ostala potraživanja	3.310.004	3.880.228	570.224	17,23	1.193.599	1.496.879	303.280	25,41
UKUPNO:	17.061.814	21.457.520	4.395.706	25,76	2.501.583	4.134.947	1.633.364	65,29

OBVEZE

OPIS	Ukupne obveze na dan 31.12.2016.	Ukupno dospjele obveze	Dospjele obveze do 60 dana	Dospjele obveze od 61 do 90 dana	Dospjele obveze od 91 do 120 dana	Dospjele obveze od 121 do 150 dana	Dospjele obveze od 151 do 180 dana	Dospjele obveze od 181 do 365 dana	Dospjele obveze preko 365 dana
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Za lijekove	4.119.602	2.931.090	1.101.327	549.320	578.052	256.228	255.154	191.009	0
Za sanitetski materijal, krv i krvne derivate i sl.	9.717.349	6.605.545	2.680.657	1.033.428	1.155.502	886.564	469.038	380.356	0
Za živežne namirnice	308.114	50.447	50.447	0	0	0	0	0	0
Za energiju	822.038	0	0	0	0	0	0	0	0
Za ostale materijale i reprodukcijski materijal	862.385	516.048	226.374	105.471	111.357	28.447	25.629	18.770	0
Za proizvodne i neproizvodne usluge	1.467.425	861.169	551.167	119.278	114.010	46.509	1.428	28.777	0
Za opremu (osnovna sredstva)	478.492	309.757	203.972	43.077	9.613	0	0	53.095	0
Obveze prema zaposlenicima	7.434.631	0	0	0	0	0	0	0	0
Obveze za usluge drugih zdravstvenih ustanova	827.549	579.960	197.336	74.232	51.364	61.641	76.941	118.446	0
Obveze prema komitentnim bankama za kredite	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ostale nespomenute obveze	151.597	0	0	0	0	0	0	0	0
Obveze prema HZZO za manje izvršen rad	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNE OBVEZE:	26.189.182	11.854.016	5.011.280	1.924.806	2.019.898	1.279.389	828.190	790.453	0

Napomena: Dospjele obveze po ročnosti trebaju odgovarati koloni 2 (ukupno dospjele obveze)

Dani dospjelosti ne računaju se od dana izdavanja računa, nego od dana dospjelosti računa.

USPOREDBA OBVEZA 2015./2016. GODINE

O P I S	UKUPNE OBVEZE NA DAN 31.12.				UKUPNO DOSPJELE OBVEZE			
	2015.g.	2016.g.	RAZLIKA 2016.-2015.	RAZLIKA (%)	2015.g.	2016.g.	RAZLIKA 2016.-2015.	RAZLIKA (%)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Za lijekove	4.210.721	4.119.602	-91.119	-2,16	3.201.753	2.931.090	-270.663	-8,45
Za sanitetski materijal, krv i krvne derivate i sl.	8.532.197	9.717.349	1.185.152	13,89	6.162.345	6.605.545	443.200	7,19
Za živežne namirnice	299.368	308.114	8.746	2,92	12.186	50.447	38.261	313,98
Za energiju	531.671	822.038	290.367	54,61	0	0	0	0,00
Za ostale materijale i reprodukcijski materijal	482.867	862.385	379.518	78,60	145.843	516.048	370.205	253,84
Za proizvodne i neproizvodne usluge	1.691.117	1.467.425	-223.692	-13,23	582.586	861.169	278.583	47,82
Za opremu (osnovna sredstva)	538.205	478.492	-59.713	-11,09	268.577	309.757	41.180	15,33
Obveze prema zaposlenicima	7.311.942	7.434.631	122.689	1,68	0	0	0	0,00
Obveze za usluge drugih zdravstvenih ustanova	545.708	827.549	281.841	51,65	160.819	579.960	419.141	260,63
Obveze prema komitentnim bankama za kredite	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
Ostale nespomenute obveze	81.762	151.597	69.835	0,00	0	0	0	0,00
Obveze prema HZZO za manje izvršen rad	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
SVEUKUPNE OBVEZE:	24.225.558	26.189.182	1.963.624	8,11	10.534.109	11.854.016	1.319.907	12,53

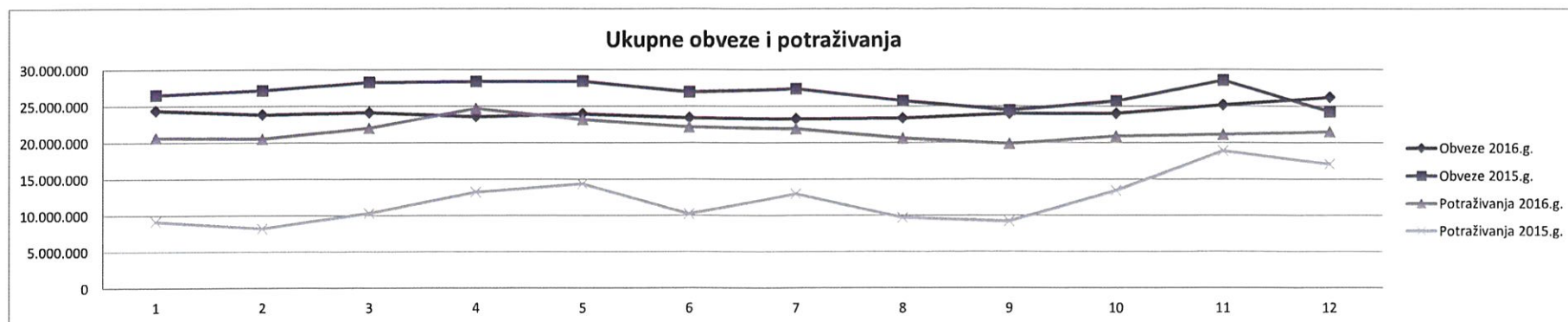
PRIKAZ OBVEZA I POTRAŽIVANJA U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE

2016.g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	PROSJEK
Obveze	24.382.930	23.835.278	24.120.094	23.554.834	23.950.159	23.396.904	23.263.973	23.358.254	23.968.459	23.998.511	25.162.217	26.189.182	24.098.400
Potraživanja	20.653.033	20.525.816	21.978.932	24.660.319	23.140.467	22.122.646	21.901.407	20.598.766	19.845.586	20.866.087	21.095.343	21.457.520	21.570.494
RAZLIKA	3.729.897	3.309.462	2.141.162	-1.105.485	809.692	1.274.258	1.362.566	2.759.488	4.122.873	3.132.424	4.066.874	4.731.662	2.527.906

2015.g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	PROSJEK
Obveze	26.514.167	27.147.308	28.262.205	28.357.517	28.420.630	26.937.888	27.369.140	25.733.685	24.428.448	25.693.452	28.524.763	24.225.558	26.801.230
Potraživanja	9.156.279	8.191.871	10.298.733	13.218.030	14.344.300	10.228.072	12.991.218	9.669.880	9.184.597	13.437.507	18.867.462	17.061.814	12.220.814
RAZLIKA	17.357.888	18.955.437	17.963.472	15.139.487	14.076.330	16.709.816	14.377.922	16.063.805	15.243.851	12.255.945	9.657.301	7.163.744	14.580.417

RAZLIKA 2016.-2015.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	PROSJEK
Obveze	-2.131.237	-3.312.030	-4.142.111	-4.802.683	-4.470.471	-3.540.984	-4.105.167	-2.375.431	-459.989	-1.694.941	-3.362.546	1.963.624	-2.702.831
Potraživanja	11.496.754	12.333.945	11.680.199	11.442.289	8.796.167	11.894.574	8.910.189	10.928.886	10.660.989	7.428.580	2.227.881	4.395.706	9.349.680
RAZLIKA	-13.627.991	-15.645.975	-15.822.310	-16.244.972	-13.266.638	-15.435.558	-13.015.356	-13.304.317	-11.120.978	-9.123.521	-5.590.427	-2.432.082	-12.052.510

RAZLIKA 2016.-2015. (%)	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	PROSJEK
Obveze (%)	-8,04	-12,20	-14,66	-16,94	-15,73	-13,14	-15,00	-9,23	-1,88	-6,60	-11,79	8,11	-9,76
Potraživanja (%)	125,56	150,56	113,41	86,57	61,32	116,29	68,59	113,02	116,07	55,28	11,81	25,76	87,02
RAZLIKA (%)	-78,51	-82,54	-88,08	-107,30	-94,25	-92,37	-90,52	-82,82	-72,95	-74,44	-57,89	-33,95	-79,64



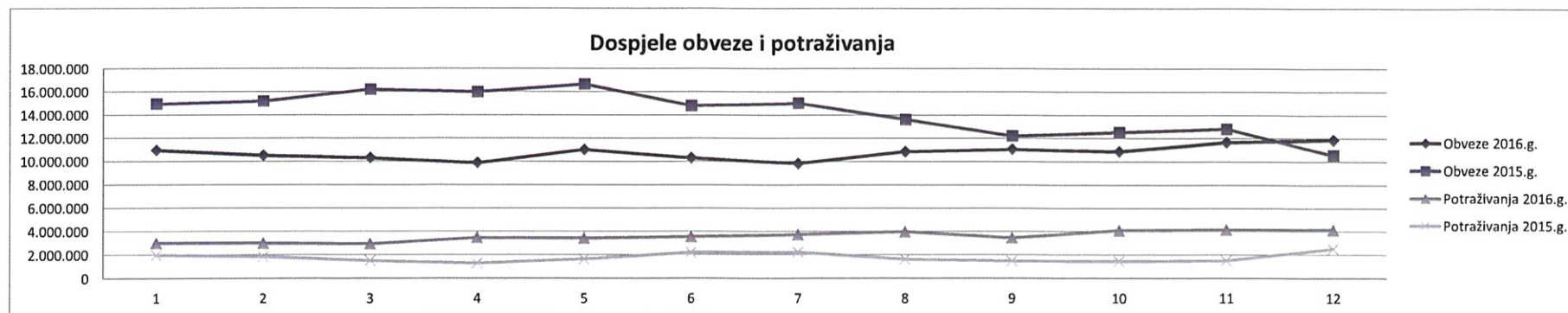
PRIKAZ DOSPJELIH OBVEZA I POTRAŽIVANJA U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE

2016.g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	PROSJEK
Dospjele obveze	10.947.522	10.489.023	10.291.764	9.863.222	10.998.804	10.285.452	9.828.426	10.830.926	11.032.561	10.858.063	11.666.023	11.854.016	10.745.484
Dospjela potraživanja	2.997.623	2.984.822	2.924.909	3.464.886	3.412.371	3.536.137	3.720.999	3.964.401	3.449.212	4.076.437	4.147.022	4.134.947	3.567.814
RAZLIKA	7.949.899	7.504.201	7.366.855	6.398.336	7.586.433	6.749.315	6.107.427	6.866.525	7.583.349	6.781.626	7.519.001	7.719.069	7.177.670

2015.g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	PROSJEK
Dospjele obveze	14.940.259	15.169.324	16.184.862	15.970.221	16.650.127	14.770.069	15.008.056	13.610.117	12.205.607	12.515.565	12.800.056	10.534.109	14.196.531
Dospjela potraživanja	1.975.057	1.834.119	1.493.850	1.272.151	1.642.122	2.200.475	2.230.953	1.617.907	1.473.285	1.434.464	1.503.031	2.501.583	1.764.916
RAZLIKA	12.965.202	13.335.205	14.691.012	14.698.070	15.008.005	12.569.594	12.777.103	11.992.210	10.732.322	11.081.101	11.297.025	8.032.526	12.431.615

RAZLIKA 2016.-2015.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	PROSJEK
Dospjele obveze	-3.992.737	-4.680.301	-5.893.098	-6.106.999	-5.651.323	-4.484.617	-5.179.630	-2.779.191	-1.173.046	-1.657.502	-1.134.033	1.319.907	-3.451.048
Dospjela potraživanja	1.022.566	1.150.703	1.431.059	2.192.735	1.770.249	1.335.662	1.490.046	2.346.494	1.975.927	2.641.973	2.643.991	1.633.364	1.802.897
RAZLIKA	-5.015.303	-5.831.004	-7.324.157	-8.299.734	-7.421.572	-5.820.279	-6.669.676	-5.125.685	-3.148.973	-4.299.475	-3.778.024	-313.457	-5.253.945

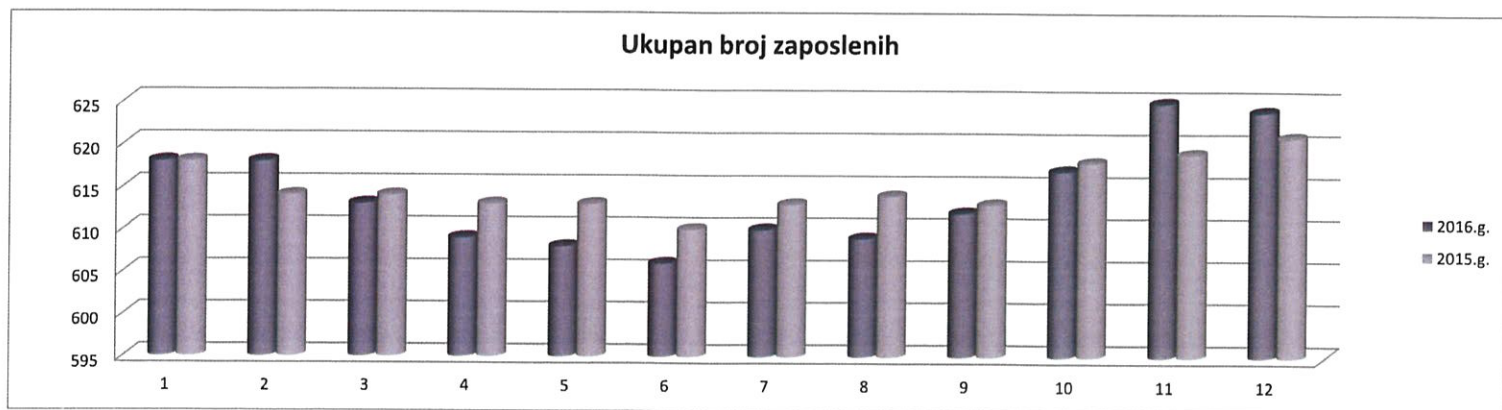
RAZLIKA 2016.-2015. (%)	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	PROSJEK
Dospjele obveze (%)	-26,72	-30,85	-36,41	-38,24	-33,94	-30,36	-34,51	-20,42	-9,61	-13,24	-8,86	12,53	-22,55
Dospjela potraživanja (%)	51,77	62,74	95,80	172,36	107,80	60,70	66,79	145,03	134,12	184,18	175,91	65,29	110,21
RAZLIKA (%)	-38,68	-43,73	-49,85	-56,47	-49,45	-46,30	-52,20	-42,74	-29,34	-38,80	-33,44	-3,90	-40,41



USPOREDBA BROJA ZAPOSLENIH U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE

Broj zap. na zadnji dan u mjesecu - 2016.g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac
- na neodređeno vrijeme	592	596	594	591	590	592	593	592	593	596	595	599
- na određeno vrijeme	26	22	19	18	18	14	17	17	19	21	30	25
- zamjene (zbog bolovanja i sl.)	19	15	16	16	16	12	15	15	18	19	24	19
- povećanje obujma posla	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2
- pripravnici	5	5	1	0	0	0	0	0	0	0	4	4
- stažisti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- specijalizanti (ustanove)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ostali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	618	618	613	609	608	606	610	609	612	617	625	624

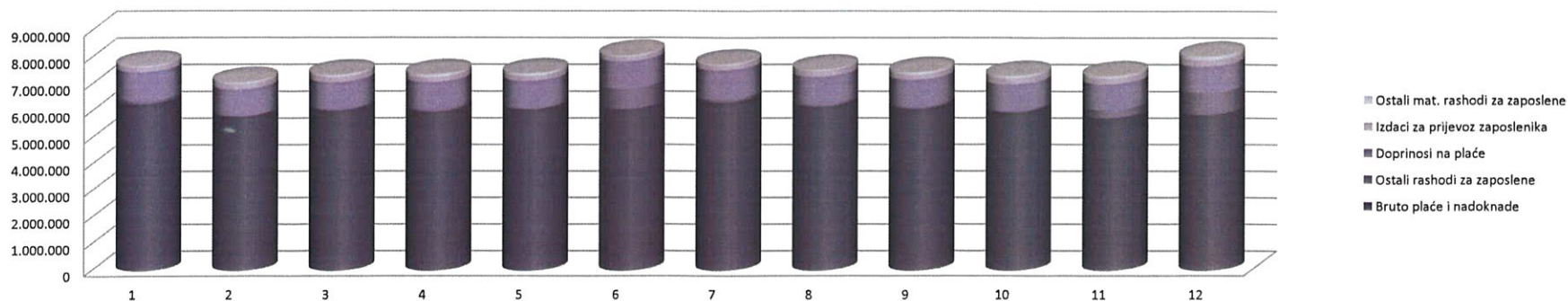
Broj zap. na zadnji dan u mjesecu - 2015.g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac
- na neodređeno vrijeme	580	581	580	580	581	579	583	583	584	591	594	594
- na određeno vrijeme	38	33	34	33	32	31	30	31	29	27	25	27
- zamjene (zbog bolovanja i sl.)	24	20	23	23	22	23	22	23	23	19	19	20
- povećanje obujma posla	10	9	10	10	10	8	8	8	6	4	2	2
- pripravnici	4	4	1	0	0	0	0	0	0	4	4	5
- stažisti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- specijalizanti (ustanove)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ostali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	618	614	614	613	613	610	613	614	613	618	619	621



PRIKAZ BRUTO PLAĆA I NADOKNADA, OSTALIH RASHODA ZA ZAPOSLENE, DOPRINOSA NA PLAĆE, IZDATAKA ZA PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA I OSTALIH MATERIJALNIH RASHODA ZA ZAPOSLENE U RAZDOBLJU I-XII 2016. GODINE

2016.g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Bruto plaće i nadoknade	6.292.670	5.811.261	6.043.096	5.992.368	6.086.828	6.093.050	6.346.488	6.183.241	6.106.125	5.970.916	5.760.545	5.872.771	72.559.359	6.046.613
Ostali rashodi za zaposlene	103.320	25.266	41.500	65.248	22.026	754.076	95.326	71.076	58.021	37.817	294.228	824.196	2.392.100	199.342
Doprinosi na plaće	1.075.444	987.592	1.005.328	1.033.857	1.030.094	1.019.056	1.092.760	1.041.155	1.019.889	996.982	958.456	993.501	12.254.114	1.021.176
Izdaci za prijevoz zaposlenika	190.992	198.376	203.259	183.276	183.946	177.616	187.184	221.940	193.826	237.545	225.517	225.880	2.429.357	202.446
Ostali mat. rashodi za zaposlene	38.433	64.446	73.424	101.507	91.289	53.475	38.677	41.686	90.541	77.915	76.933	140.604	888.930	74.078
UKUPNO	7.700.859	7.086.941	7.366.607	7.376.256	7.414.183	8.097.273	7.760.435	7.559.098	7.468.402	7.321.175	7.315.679	8.056.952	90.523.860	7.543.655
Broj zaposlenih u mjesecu	618	618	613	609	608	606	610	609	612	617	625	624		

Bruto plaće i nadoknade, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi na plaće, izdaci za prijevoz zaposlenika i ostali materijalni rashodi za zaposlene



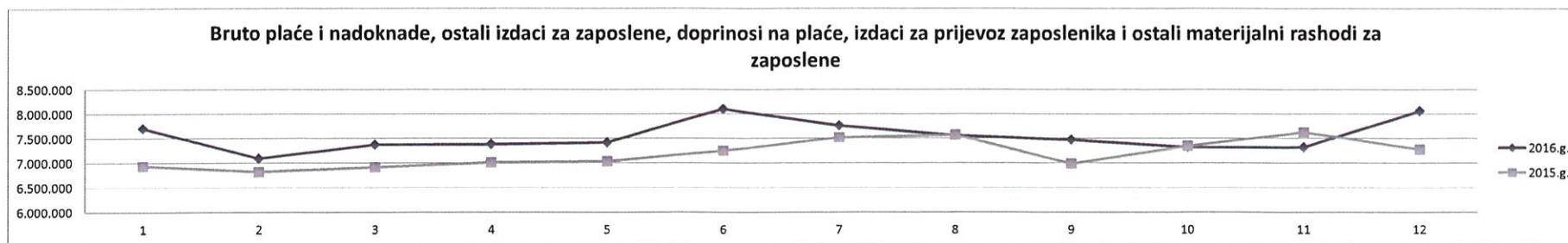
USPOREDBA BRUTO PLAĆA I NADOKNADA, OSTALIH RASHODA ZA ZAPOSLENE, DOPRINOSA NA PLAĆE, IZDATAKA ZA PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA I OSTALIH MATERIJALNIH RASHODA ZA ZAPOSLENE U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE

2016.g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Bruto plaće i nadoknade	6.292.670	5.811.261	6.043.096	5.992.368	6.086.828	6.093.050	6.346.488	6.183.241	6.106.125	5.970.916	5.760.545	5.872.771	72.559.359	6.046.613
Ostali rashodi za zaposlene	103.320	25.266	41.500	65.248	22.026	754.076	95.326	71.076	58.021	37.817	294.228	824.196	2.392.100	199.342
Doprinosi na plaće	1.075.444	987.592	1.005.328	1.033.857	1.030.094	1.019.056	1.092.760	1.041.155	1.019.889	996.982	958.456	993.501	12.254.114	1.021.176
Izdaci za prijevoz zaposlenika	190.992	198.376	203.259	183.276	183.946	177.616	187.184	221.940	193.826	237.545	225.517	225.880	2.429.357	202.446
Ostali mat. rashodi za zaposlene	38.433	64.446	73.424	101.507	91.289	53.475	38.677	41.686	90.541	77.915	76.933	140.604	888.930	74.078
UKUPNO	7.700.859	7.086.941	7.366.607	7.376.256	7.414.183	8.097.273	7.760.435	7.559.098	7.468.402	7.321.175	7.315.679	8.056.952	90.523.860	7.543.655

2015.g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Bruto plaće i nadoknade	5.662.089	5.513.753	5.605.093	5.667.269	5.757.351	5.972.923	6.045.768	6.198.490	5.629.351	5.846.199	6.000.080	5.908.436	69.806.802	5.817.234
Ostali rashodi za zaposlene	21.739	85.098	42.788	28.046	13.439	61.100	189.413	59.519	49.576	60.969	292.065	22.838	926.590	77.216
Doprinosi na plaće	996.687	973.179	991.359	1.009.029	1.012.808	1.027.343	1.059.823	1.085.768	988.821	1.046.085	1.048.467	1.032.550	12.271.919	1.022.660
Izdaci za prijevoz zaposlenika	187.074	183.219	202.961	193.052	175.149	153.011	177.690	149.702	197.499	204.517	208.204	212.052	2.244.130	187.011
Ostali mat. rashodi za zaposlene	62.970	60.554	69.137	109.532	69.651	31.046	41.314	73.618	114.783	184.659	71.186	95.066	983.516	81.960
UKUPNO	6.930.559	6.815.803	6.911.338	7.006.928	7.028.398	7.245.423	7.514.008	7.567.097	6.980.030	7.342.429	7.620.002	7.270.942	86.232.957	7.186.080

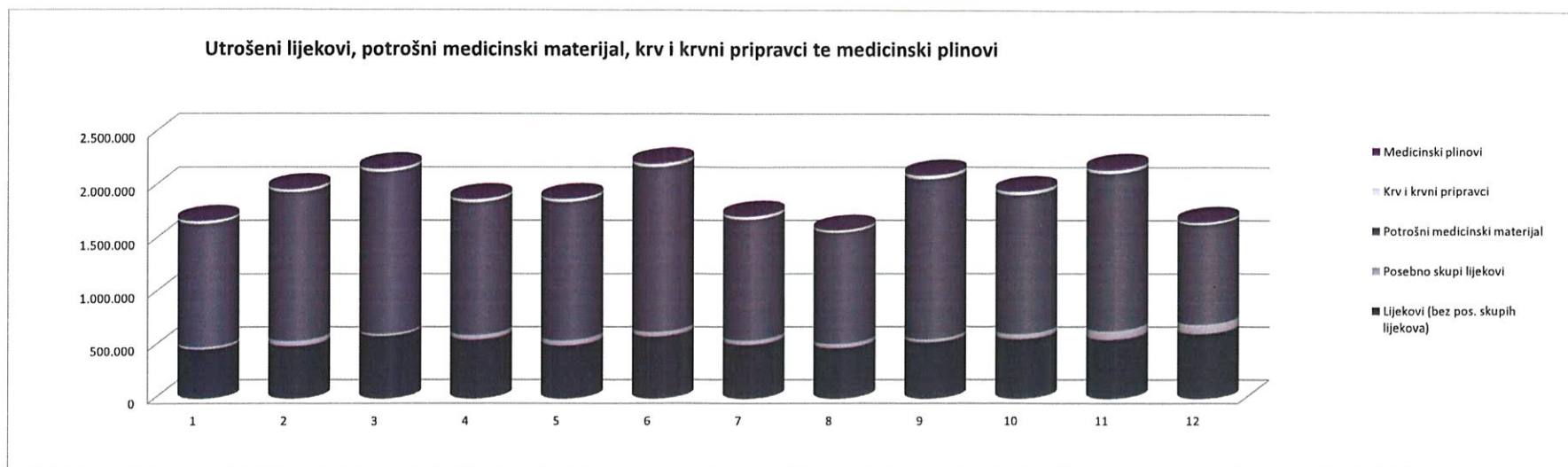
RAZLIKA 2016.-2015.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Bruto plaće i nadoknade	630.581	297.508	438.003	325.099	329.477	120.127	300.720	-15.249	476.774	124.717	-239.535	-35.665	2.752.557	229.380
Ostali rashodi za zaposlene	81.581	-59.832	-1.288	37.202	8.587	692.976	-94.087	11.557	8.445	-23.152	2.163	801.358	1.465.510	122.126
Doprinosi na plaće	78.757	14.413	13.969	24.828	17.286	-8.287	32.937	-44.613	31.068	-49.103	-90.011	-39.049	-17.805	-1.484
Izdaci za prijevoz zaposlenika	3.918	15.157	298	-9.776	8.797	24.605	9.494	72.238	-3.673	33.028	17.313	13.828	185.227	15.436
Ostali mat. rashodi za zaposlene	-24.537	3.892	4.287	-8.025	21.638	22.429	-2.637	-31.932	-24.242	-106.744	5.747	45.538	-94.586	-7.882
UKUPNO RAZLIKA	770.300	271.138	455.269	369.328	385.785	851.850	246.427	-7.999	488.372	-21.254	-304.323	786.010	4.290.903	357.575

RAZLIKA 2016.-2015. (%)	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Bruto plaće i nadoknade (%)	11,14	5,40	7,81	5,74	5,72	2,01	4,97	-0,25	8,47	2,13	-3,99	-0,60	3,94	4,05
Ostali rashodi za zaposlene (%)	375,27	-70,31	-3,01	132,65	63,90	1.134,17	-49,67	19,42	17,03	-37,97	0,74	3.508,88	158,16	424,26
Doprinosi na plaće (%)	7,90	1,48	1,41	2,46	1,71	-0,81	3,11	-4,11	3,14	-4,69	-8,59	-3,78	-0,15	-0,06
Izdaci za prijevoz zaposlenika (%)	2,09	8,27	0,15	-5,06	5,02	16,08	5,34	48,25	-1,86	16,15	8,32	6,52	8,25	9,11
Ostali mat. rashodi za zaposlene (%)	-38,97	6,43	6,20	-7,33	31,07	72,24	-6,38	-43,38	-21,12	-57,81	8,07	47,90	-9,62	-0,26
UKUPNO RAZLIKA (%)	11,11	3,98	6,59	5,27	5,49	11,76	3,28	-0,11	7,00	-0,29	-3,99	10,81	4,98	5,07



PRIKAZ UTROŠKA LIJEKOVA, POTROŠNOG MEDICINSKOG MATERIJALA, KRVI I KRVNIH PRIPRAVAKA I MEDICINSKIH PLINOVA U RAZDOBLJU I-XII 2016. GODINE

2016. godina	Stičanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Lijekovi (bez posebno skupih lijekova)	466.160	498.874	593.828	559.679	504.080	588.619	511.173	479.118	532.954	563.635	558.623	613.011	6.469.754	539.146
Posebno skupi lijekovi	22.556	47.370	19.258	41.195	47.370	41.196	39.757	38.066	28.550	45.158	79.540	84.733	534.749	44.562
Lijekovi (UKUPNO)	488.716	546.244	613.086	600.874	551.450	629.815	550.930	517.184	561.504	608.793	638.163	697.744	7.004.503	583.709
Potrošni medicinski materijal	1.159.136	1.397.629	1.521.294	1.246.699	1.299.871	1.549.600	1.136.225	1.047.977	1.505.939	1.307.642	1.482.351	942.704	15.597.067	1.299.756
Krv i krvni pripravci	22.925	24.091	25.187	25.931	26.263	27.862	26.074	19.880	30.483	28.569	28.138	17.236	302.639	25.220
Medicinski plinovi	13.830	14.188	16.373	14.210	12.499	16.858	13.391	8.048	16.147	14.444	22.698	14.076	176.760	14.730
UKUPNO	1.684.607	1.982.152	2.175.940	1.887.714	1.890.083	2.224.135	1.726.620	1.593.089	2.114.073	1.959.448	2.171.348	1.671.760	23.080.969	1.923.414



USPOREDBA UTROŠKA LIJEKOVA, POTROŠNOG MEDICINSKOG MATERIJALA, KRVI I KRVNIH PRIPRAVAKA I MEDICINSKIH PLINOVA U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE

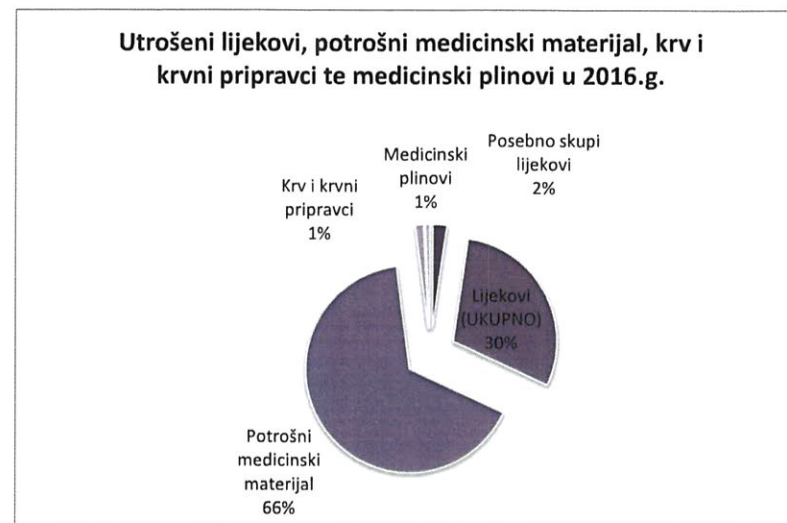
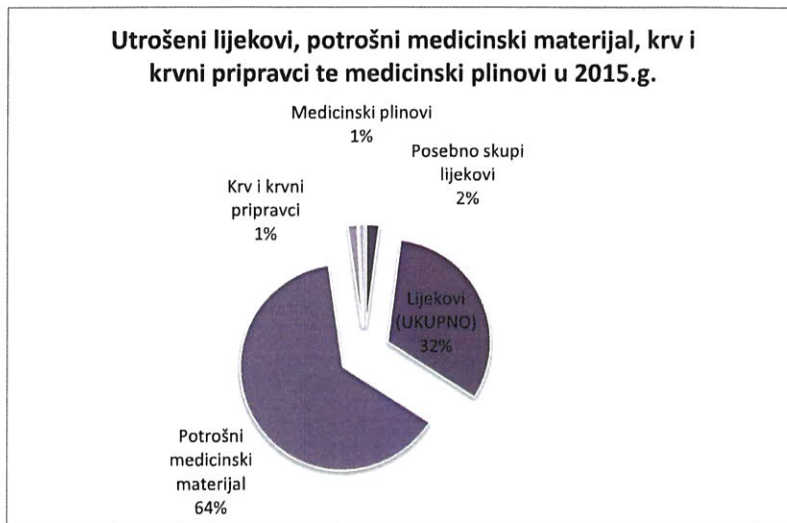
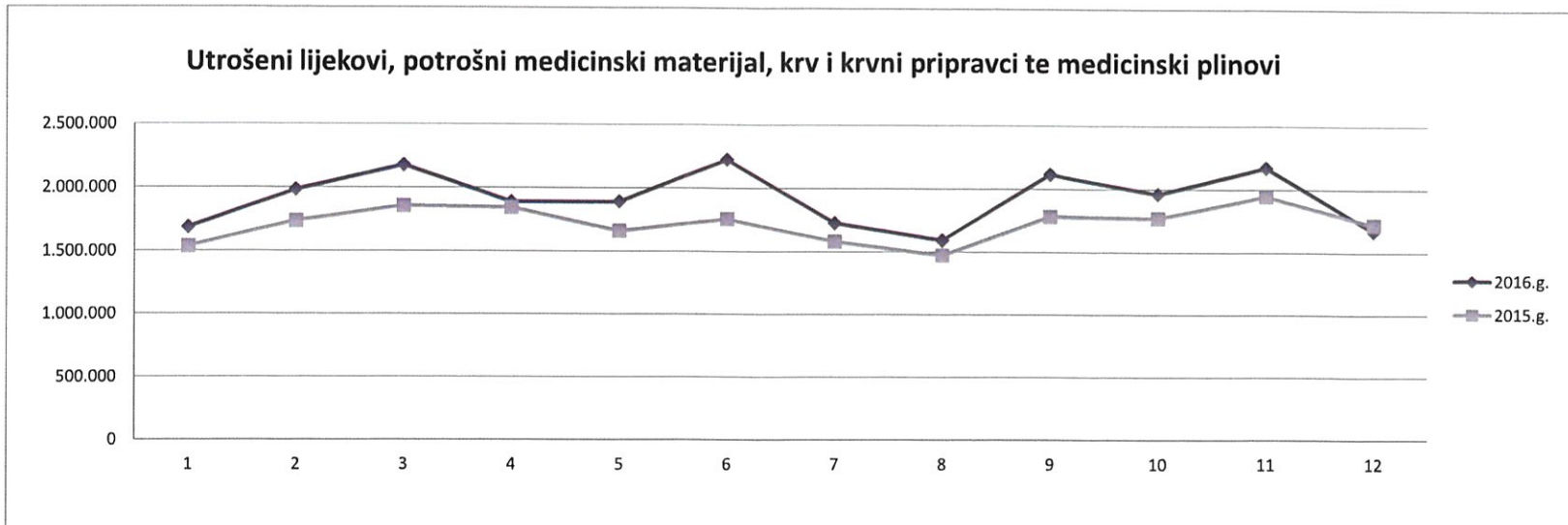
2016. g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Lijekovi (bez posebno skupih lijekova)	466.160	498.874	593.828	559.679	504.080	588.619	511.173	479.118	532.954	563.635	558.623	613.011	6.469.754	539.146
Posebno skupi lijekovi	22.556	47.370	19.258	41.195	47.370	41.196	39.757	38.066	28.550	45.158	79.540	84.733	534.749	44.562
UKUPNO LIJEKOVI	488.716	546.244	613.086	600.874	551.450	629.815	550.930	517.184	561.504	608.793	638.163	697.744	7.004.503	583.709
Potrošni medicinski materijal	1.159.136	1.397.629	1.521.294	1.246.699	1.299.871	1.549.600	1.136.225	1.047.977	1.505.939	1.307.642	1.482.351	942.704	15.597.067	1.299.759
Krv i krvni pripravci	22.925	24.091	25.187	25.931	26.263	27.862	26.074	19.880	30.483	28.569	28.138	17.236	302.639	25.220
Medicinski plinovi	13.830	14.188	16.373	14.210	12.499	16.858	13.391	6.048	16.147	14.444	22.696	14.076	176.760	14.730
UKUPNO	1.684.607	1.982.152	2.175.940	1.887.714	1.890.083	2.224.135	1.726.620	1.593.089	2.114.073	1.959.448	2.171.348	1.671.760	23.080.969	1.923.414

2015. g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Lijekovi (bez posebno skupih lijekova)	486.849	528.546	538.005	606.831	489.573	564.671	580.739	455.448	533.634	512.790	593.458	434.734	6.325.278	527.107
Posebno skupi lijekovi	27.394	39.281	43.518	48.743	24.529	42.937	15.986	18.401	36.644	32.651	36.521	55.740	422.345	35.195
UKUPNO LIJEKOVI	514.243	567.827	581.523	655.574	514.102	607.608	596.725	473.849	570.278	545.441	629.979	490.474	6.747.623	562.302
Potrošni medicinski materijal	988.825	1.134.744	1.231.745	1.153.047	1.115.910	1.111.206	960.195	968.101	1.180.309	1.185.619	1.277.378	1.118.395	13.425.474	1.118.790
Krv i krvni pripravci	17.391	20.531	23.655	20.754	18.179	21.098	13.614	20.685	19.509	24.129	21.665	95.046	316.256	26.355
Medicinski plinovi	14.130	12.303	17.360	14.198	12.038	15.922	10.956	9.578	12.023	13.626	16.957	16.869	165.960	13.830
UKUPNO	1.534.589	1.735.405	1.854.283	1.843.573	1.660.229	1.755.834	1.581.490	1.472.213	1.782.119	1.768.815	1.945.979	1.720.784	20.655.313	1.721.276

Razlika 2016.-2015.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Lijekovi (bez posebno skupih lijekova)	-20.689	-29.672	55.823	-47.152	14.507	23.948	-69.566	23.670	-680	50.845	-34.835	178.277	144.476	12.040
Posebno skupi lijekovi	-4.838	8.089	-24.260	-7.548	22.841	-1.741	23.771	19.665	-8.094	12.507	43.019	28.993	112.404	9.367
UKUPNO LIJEKOVI	-25.527	-21.583	31.563	-54.700	37.348	22.207	-45.795	43.335	-8.774	63.352	8.184	207.270	256.880	21.407
Potrošni med. materijal	170.311	262.885	289.549	93.652	183.961	438.394	176.030	79.876	325.630	122.023	204.973	-175.691	2.171.593	180.966
Krv i krvni pripravci	5.534	3.560	1.532	5.177	8.084	6.764	12.460	-805	10.974	4.440	6.473	-77.810	-13.617	-1.135
Medicinski plinovi	-300	1.885	-987	12	461	936	2.435	-1.530	4.124	818	5.739	-2.793	10.800	900
UKUPNO RAZLIKA	150.018	246.747	321.657	44.141	229.854	468.301	145.130	120.876	331.954	190.633	225.369	-49.024	2.425.656	202.138

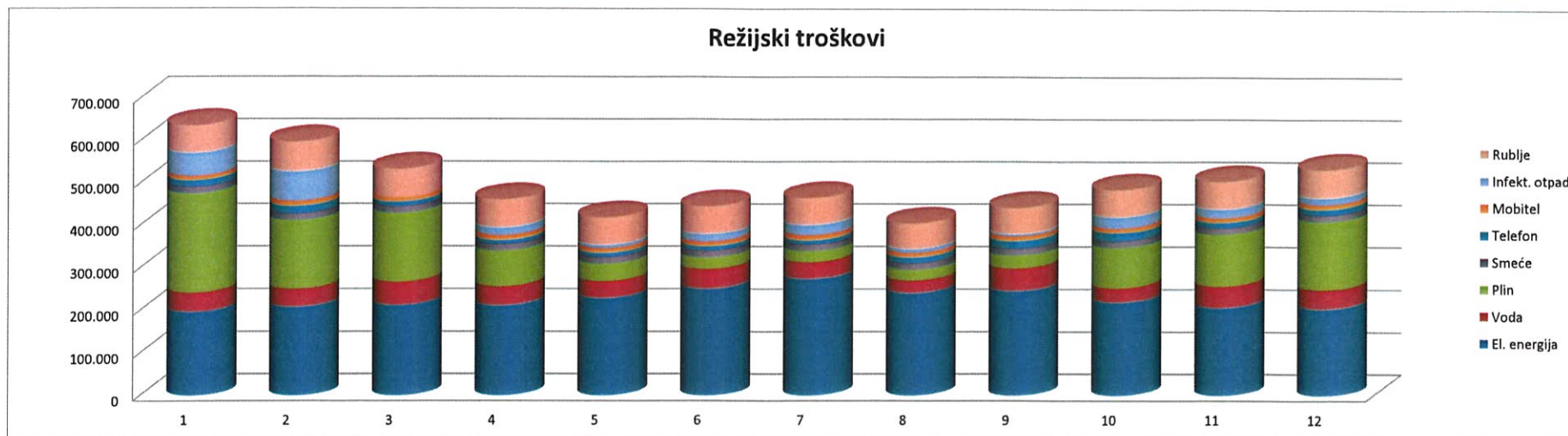
Razlika 2016.-2015. (%)	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Lijekovi (bez posebno skupih lijekova)(%)	-4,25	-5,61	10,38	-7,77	2,96	4,24	-11,98	5,20	-0,13	9,92	-5,87	41,01	2,28	3,17
Posebno skupi lijekovi (%)	-17,66	20,59	-55,75	-15,49	93,12	-4,05	148,70	106,87	-22,09	38,31	117,79	52,01	26,61	38,53
UKUPNO LIJEKOVI (%)	-4,96	-3,80	5,43	-8,34	7,26	3,65	-7,67	9,15	-1,54	11,61	1,30	42,26	3,81	4,53
Potrošni med. materijal (%)	17,22	23,17	23,51	8,12	16,49	39,45	18,33	8,25	27,59	10,29	16,05	-15,71	16,18	16,06
Krv i krvni pripravci (%)	31,82	17,34	6,48	24,94	44,47	32,06	91,52	-3,89	56,25	18,40	29,88	-81,87	-4,31	22,28
Medicinski plinovi (%)	-2,12	15,32	-5,69	0,08	3,83	5,88	22,23	-15,97	34,30	6,00	33,84	-16,56	6,51	6,76
UKUPNO RAZLIKA (%)	9,78	14,22	17,35	2,39	13,84	26,67	9,18	8,21	18,63	10,78	11,58	-2,85	11,74	11,65

USPOREDBA UTROŠKA LIJEKOVA, POTROŠNOG MEDICINSKOG MATERIJALA, KRV I KRVNIH PRIPRAVAKA I MEDICINSKIH PLINOVA U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE



PRIKAZ REŽIJSKIH TROŠKOVA U RAZDOBLJU I-XII 2016.GODINE

2016.g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studenj	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
El. energija	196.929	208.606	212.591	211.982	229.725	251.975	274.952	241.862	246.557	219.996	207.945	205.190	2.708.310	225.693
Voda	44.053	40.950	53.459	43.545	38.181	44.521	38.323	28.197	51.898	32.759	49.318	43.502	508.706	42.392
Plin	234.007	161.482	162.398	84.009	41.428	27.655	26.148	25.155	30.870	94.837	121.475	160.355	1.169.819	97.485
Smeće	16.637	16.638	16.637	16.637	16.638	16.638	16.638	16.637	16.637	16.638	16.637	16.638	199.650	16.638
Telefon	15.772	18.633	10.862	9.830	10.282	11.186	10.185	14.290	18.968	19.525	12.804	14.334	166.671	13.889
Mobitel	9.542	11.005	9.759	10.324	9.943	10.115	10.993	10.163	10.007	10.233	10.290	10.040	122.414	10.201
Infekt. otp.	55.118	70.503	0	18.738	8.175	18.043	24.417	9.052	5.147	26.708	20.977	16.649	273.527	22.794
Rublje	63.963	69.400	67.003	65.718	63.879	64.626	63.134	59.228	61.423	63.601	64.552	65.281	771.808	64.317
UKUPNO	636.021	597.217	532.709	460.783	418.251	444.759	464.790	404.584	441.507	484.297	503.998	531.989	5.920.905	493.409



USPOREDBA REŽIJSKIH TROŠKOVA U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE

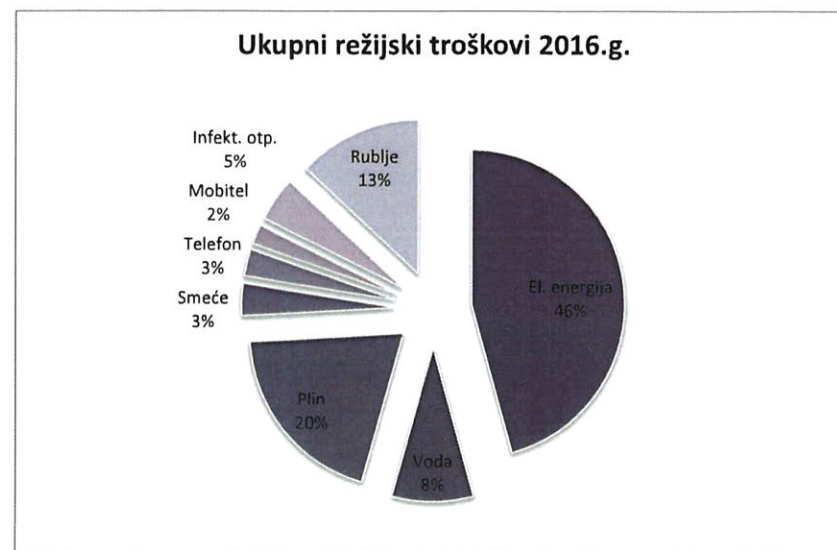
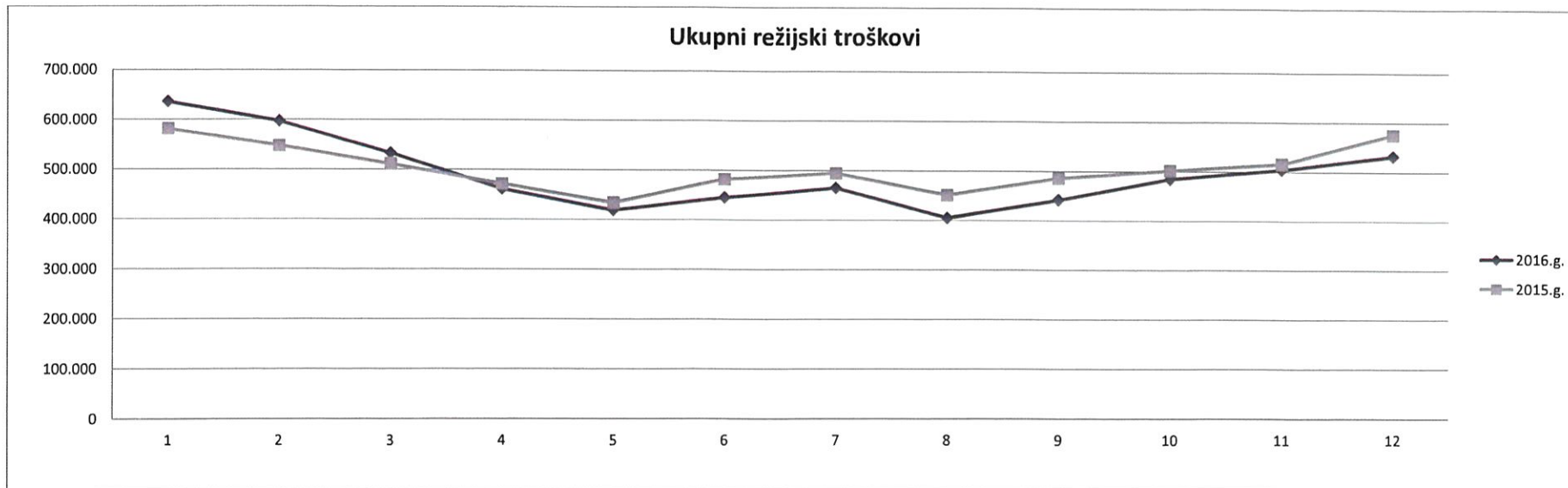
2016. g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
El.energija	196.929	208.606	212.591	211.982	229.725	251.975	274.952	241.862	246.557	219.996	207.945	205.190	2.708.310	225.693
Voda	44.053	40.950	53.459	43.545	38.181	44.521	38.323	28.197	51.898	32.759	49.318	43.502	508.706	42.392
Plin	234.007	161.482	162.398	84.009	41.428	27.655	26.148	25.155	30.870	94.837	121.475	160.355	1.169.819	97.485
Smeće	16.637	16.638	16.637	16.637	16.638	16.638	16.638	16.637	16.637	16.638	16.637	16.638	199.650	16.638
Telefon	15.772	18.633	10.862	9.830	10.282	11.186	10.185	14.290	18.968	19.525	12.804	14.334	166.671	13.889
Mobitel	9.542	11.005	9.759	10.324	9.943	10.115	10.993	10.163	10.007	10.233	10.290	10.040	122.414	10.201
Infekt.otp.	55.118	70.503	0	18.738	8.175	18.043	24.417	9.052	5.147	26.708	20.977	16.649	273.527	22.794
Rublje	63.963	69.400	67.003	65.718	63.879	64.626	63.134	59.228	61.423	63.601	64.552	65.281	771.808	64.317
UKUPNO	636.021	597.217	532.709	460.783	418.251	444.759	464.790	404.584	441.507	484.297	503.998	531.989	5.920.905	493.409

2015. g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
El.energija	191.047	178.005	190.222	192.578	205.198	239.038	288.977	256.915	237.332	219.723	221.809	210.655	2.631.499	219.292
Voda	45.087	62.678	31.441	47.192	41.069	58.783	26.964	27.874	44.727	51.490	47.408	39.766	524.479	43.707
Plin	207.646	182.362	147.946	92.560	39.764	35.089	33.773	36.437	60.687	115.195	132.474	186.559	1.270.492	105.874
Smeće	17.841	17.841	16.637	16.637	16.638	16.637	16.638	16.638	16.637	16.637	16.637	16.638	202.056	16.838
Telefon	14.383	10.530	14.655	16.365	15.858	15.668	15.366	14.434	16.152	15.856	15.629	16.218	181.114	15.093
Mobitel	6.324	6.450	9.414	9.358	10.798	9.702	9.703	9.759	9.914	13.049	10.212	11.409	116.092	9.674
Infekt.otp.	1.705	0	1.705	0	7.613	9.356	0	5.838	6.881	5.874	9.139	27.172	75.283	6.274
Rublje	97.215	89.543	98.765	96.477	96.446	97.418	103.142	82.850	93.470	64.107	62.606	66.829	1.048.868	87.406
UKUPNO	581.248	547.409	510.785	471.167	433.384	481.691	494.563	450.745	485.800	501.931	515.914	575.246	6.049.883	504.157

RAZLIKA 2016.-2015.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
El.energija	5.882	30.601	22.369	19.404	24.527	12.937	-14.025	-15.053	9.225	273	-13.864	-5.465	76.811	6.401
Voda	-1.034	-21.728	22.018	-3.647	-2.888	-14.262	11.359	323	7.171	-18.731	1.910	3.736	-15.773	-1.314
Plin	26.361	-20.880	14.452	-8.551	1.664	-7.434	-7.625	-11.282	-29.817	-20.358	-10.999	-26.204	-100.673	-8.389
Smeće	-1.204	-1.203	0	0	0	1	0	-1	0	1	0	0	-2.406	-201
Telefon	1.389	8.103	-3.793	-6.535	-5.576	-4.482	-5.181	-144	2.816	3.669	-2.825	-1.884	-14.443	-1.204
Mobitel	3.218	4.555	345	966	-855	413	1.290	404	93	-2.816	78	-1.369	6.322	527
Infekt.otp.	53.413	70.503	-1.705	18.738	562	8.687	24.417	3.214	-1.734	20.834	11.838	-10.523	198.244	16.520
Rublje	-33.252	-20.143	-31.762	-30.759	-32.567	-32.792	-40.008	-23.622	-32.047	-506	1.946	-1.548	-277.060	-23.088
UKUPNO	54.773	49.808	21.924	-10.384	-15.133	-36.932	-29.773	-46.161	-44.293	-17.634	-11.916	-43.257	-128.978	-10.748

RAZLIKA 2016.-2015. (%)	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
El.energija	3,08	17,19	11,76	10,08	11,95	5,41	-4,85	-5,86	3,89	0,12	-6,25	-2,59	2,92	3,66
Voda	-2,29	-34,67	70,03	-7,73	-7,03	-24,26	42,13	1,16	16,03	-36,38	4,03	9,39	-3,01	2,53
Plin	12,70	-11,45	9,77	-9,24	4,18	-21,19	-22,58	-30,96	-49,13	-17,67	-8,30	-14,05	-7,92	-13,16
Smeće	-6,75	-6,74	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	-0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	-1,19	-1,12
Telefon	9,66	76,95	-25,88	-39,93	-35,16	-28,61	-33,72	-1,00	17,43	23,14	-18,08	-11,62	-7,97	-5,57
Mobitel	50,89	70,62	3,66	10,32	-7,92	4,26	13,29	4,14	0,94	-21,58	0,76	-12,00	5,45	9,78
Infekt.otp.	3.132,73	0,00	-100,00	0,00	7,38	92,85	0,00	55,05	-25,20	354,68	129,53	-38,73	263,33	300,69
Rublje	-34,20	-22,50	-32,16	-31,88	-33,77	-33,66	-38,79	-28,51	-34,29	-0,79	3,11	-2,32	-26,42	-24,15
UKUPNO	9,42	9,10	4,29	-2,20	-3,49	-7,67	-6,02	-10,24	-9,12	-3,51	-2,31	-7,52	-2,13	-2,44

USPOREDBA REŽIJSKIH TROŠKOVA U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE

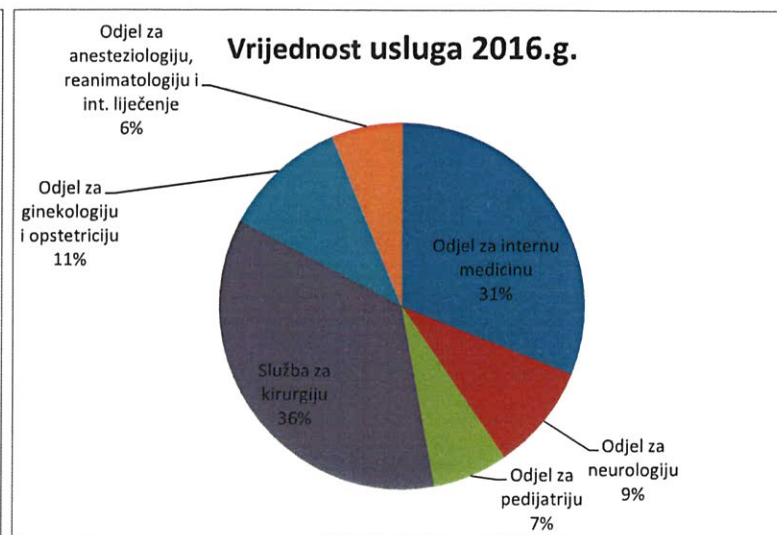
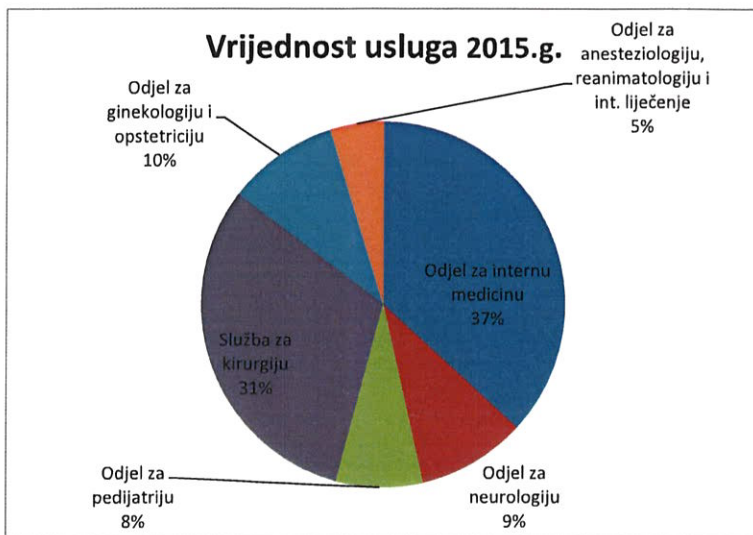
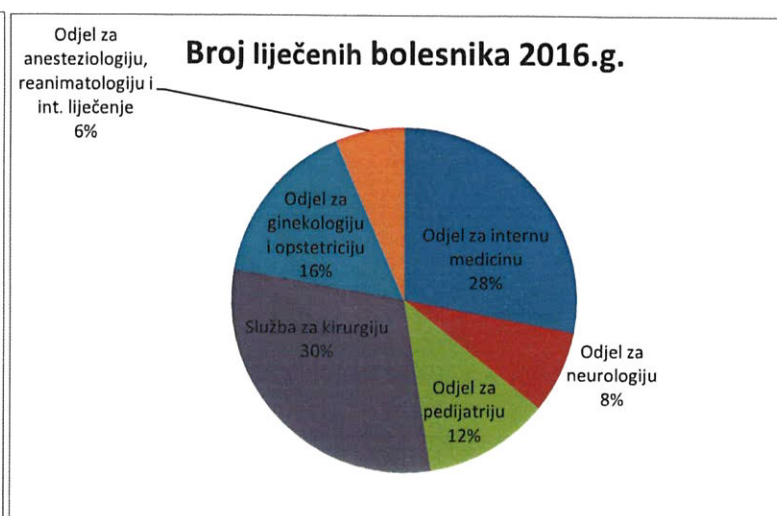
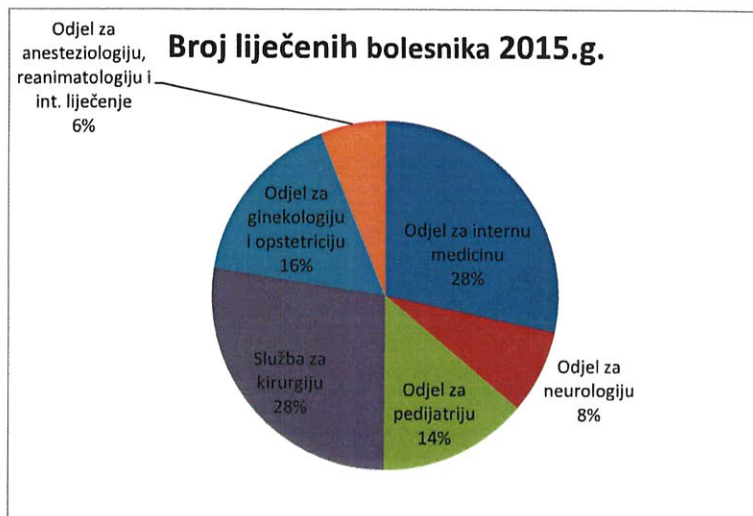


IZVRŠENJE STACIONARNE DJELATNOSTI U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE

DJELATNOST		Odjel za internu medicinu	Odjel za neurologiju	Odjel za pedijatriju	Služba za kirurgiju	Odjel za ginekologiju i opstetriciju	Odjel za anesteziologiju, reanimatologiju i int. liječenje	UKUPNO
<i>Sifra djelatnosti</i>		101	106	109	110	118	119	
Broj kreveta	2015.	83	25	19	60	35	6	222
	2016.	83	25	19	60	35	6	222
Broj otpuštenih pacijenata	2015.	3.434	944	1.684	3.322	1.987	736	12.107
	2016.	3.420	947	1.429	3.698	1.926	788	12.208
	razlika	-14	3	-255	376	-61	52	101
	%	-0,41	0,32	-15,14	11,32	-3,07	7,07	0,83
Koeficijent obrtaja pacijenata	2015.	3,45	3,15	7,39	4,61	4,73	10,22	4,54
	2016.	3,43	3,16	6,27	5,14	4,59	10,94	4,58
	razlika	-0,02	0,01	-1,12	0,53	-0,14	0,72	0,04
	%	-0,58	0,32	-15,16	11,50	-2,96	7,05	0,88
Ugovoreni B.O. dani	2015.	32.423	9.125	7.239	26.460	13.991		89.238
	2016.	30.378	9.150	6.954	21.960	12.810		81.252
Fakturirani broj B.O. dana	2015.	26.487	7.523	6.693	15.887	9.881	2.551	69.022
	2016.	26.492	8.228	5.865	17.397	9.943	2.248	70.173
	razlika	5	705	-828	1.510	62	-303	1.151
	%	0,02	9,37	-12,37	9,50	0,63	-11,88	1,67
% ostvarenja B.O. dana	2015.	81,69	82,44	92,46	60,04	70,62		77,35
	2016.	87,21	89,92	84,34	79,22	77,62		86,36
	razlika	5,52	7,48	-8,12	19,18	7,00		9,01
Vrijednost usluga	2015.	23.943.958	6.278.501	4.990.310	20.304.440	6.485.656	3.066.584	65.069.449
	2016.	18.368.717	5.573.763	3.913.352	21.004.968	6.574.620	3.700.037	59.135.457
	razlika	-5.575.241	-704.738	-1.076.958	700.528	88.964	633.453	-5.933.992
	%	-23,28	-11,22	-21,58	3,45	1,37	20,66	-9,12
Prosječna cijena B.O. dana	2015.	904	835	746	1.278	656	1.202	943
	2016.	693	677	667	1.207	661	1.646	843
	razlika	-211	-158	-79	-71	5	444	-100
	%	-23,34	-18,92	-10,59	-5,56	0,76	36,94	-10,60
Duljina trajanja liječenja	2015.	7,71	7,97	3,97	4,78	4,97	3,47	5,70
	2016.	7,75	8,69	4,10	4,70	5,16	2,85	5,75
	razlika	0,04	0,72	0,13	-0,08	0,19	-0,62	0,05
	%	0,52	9,03	3,27	-1,67	3,82	-17,87	0,88
DTS koeficijent	2015.	1,13	1,11	0,54	1,11	0,48	4,21	0,97
	2016.	0,96	1,04	0,54	1,09	0,50	5,89	0,94
	razlika	-0,17	-0,07	0,00	-0,02	0,02	1,68	-0,03
	%	-15,04	-6,31	0,00	-1,80	4,17	39,90	-3,09

* Broj kreveta na dan 31.12.2016.g. uključuje akutne postelje (190), krevete za produženo, dugotrajno i kronično liječenje (32) te palijativnu skrb (2 kreveta iskazana su na Službi za internu medicinu)

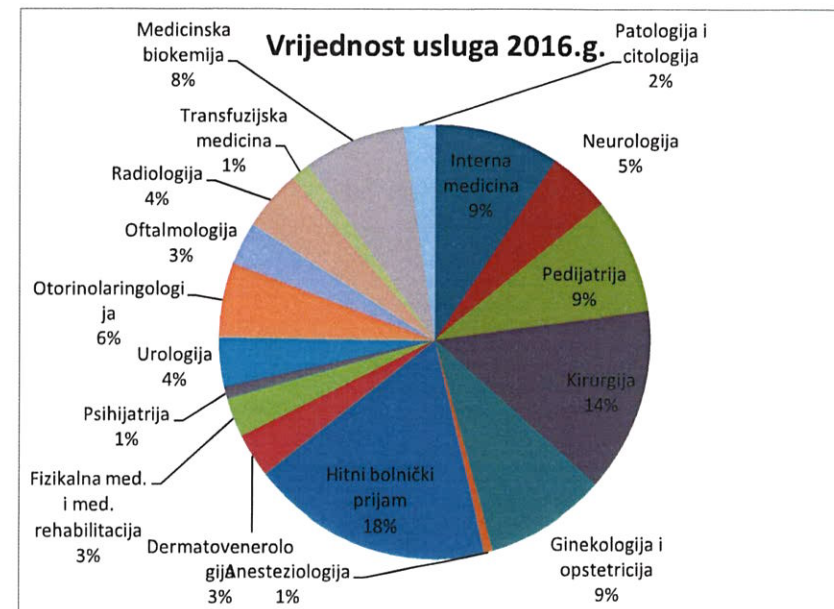
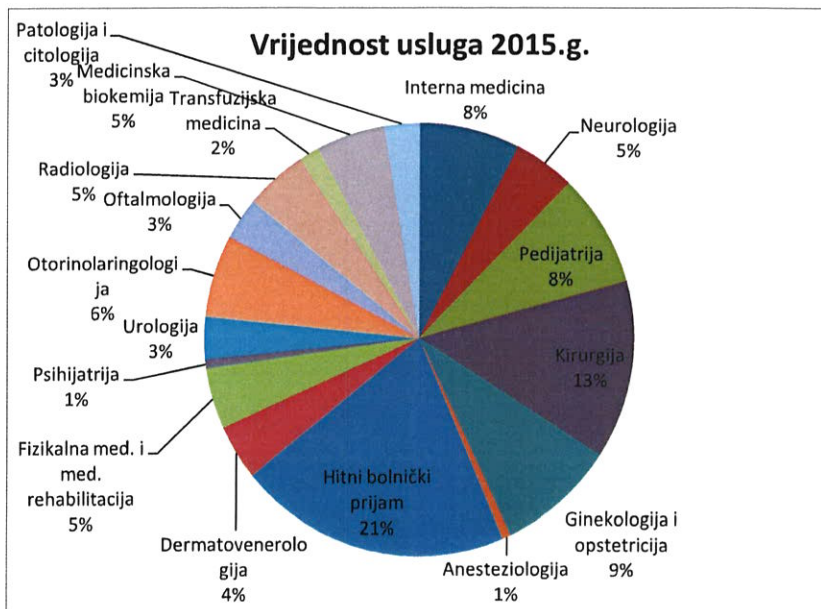
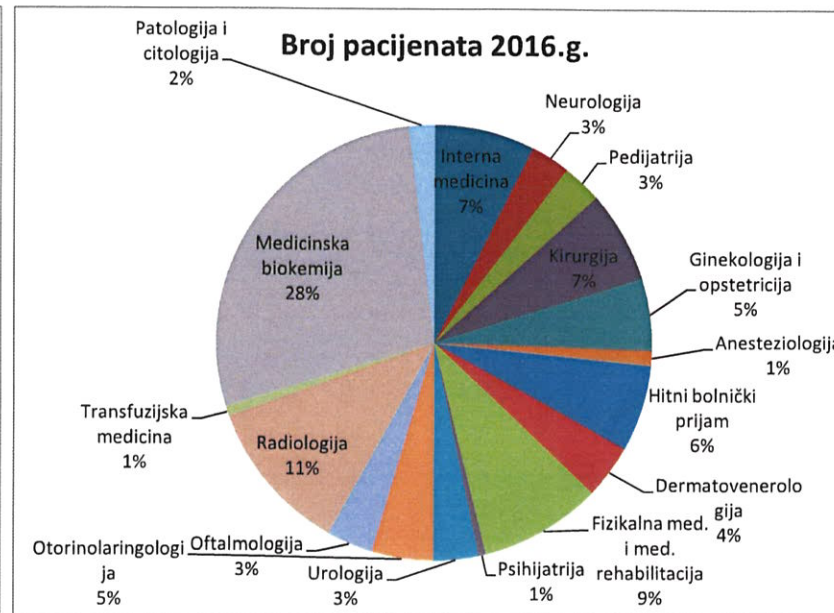
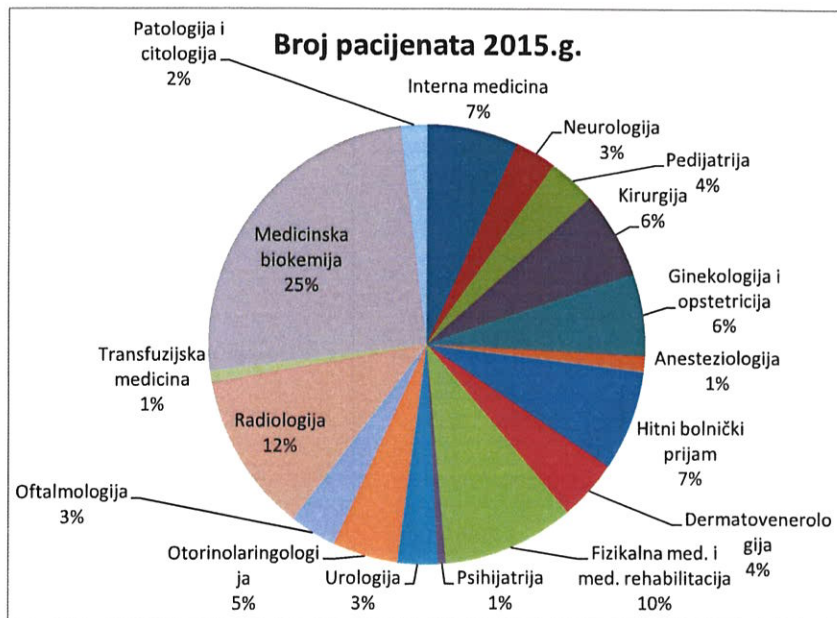
IZVRŠENJE STACIONARNE DJELATNOSTI U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE



IZVRŠENJE DJELATNOSTI POLIKLINIČKO KONZILIJARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE

Šifra djel.	DJELATNOST	BROJ PACIJENATA						VRIJEDNOST USLUGA					
		BROJ PACIJENATA		RAZLIKA		STRUKTURA		VRIJEDNOST USLUGA		RAZLIKA		STRUKTURA	
		2015.g.	2016.g.	2016.-2015.	%	2015.g.	2016.g.	2015.g.	2016.g.	2016.-2015.	%	2015.g.	2016.g.
101	Interna medicina	24.725	29.258	4.533	18,33	6,73	7,45	2.377.309	3.356.887	979.578	41,21	7,58	9,39
106	Neurologija	11.414	11.524	110	0,96	3,11	2,94	1.459.354	1.666.483	207.129	14,19	4,65	4,66
109	Pedijatrija	12.962	11.451	-1.511	-11,66	3,53	2,92	2.662.700	3.131.555	468.855	17,61	8,49	8,76
110	Kirurgija	23.508	26.885	3.377	14,37	6,40	6,85	4.195.755	4.935.521	739.766	17,63	13,38	13,81
118	Ginekologija i opstetricija	22.051	20.977	-1.074	-4,87	6,00	5,34	2.780.313	3.230.428	450.115	16,19	8,86	9,04
119	Anesteziologija	4.216	4.300	84	1,99	1,15	1,10	199.027	216.631	17.604	8,85	0,63	0,61
200	Hitni bolnički prijam	27.299	25.344	-1.955	-7,16	7,43	6,46	6.432.498	6.467.698	35.200	0,55	20,51	18,09
204	Dermatovenerologija	16.379	15.909	-470	-2,87	4,46	4,05	1.279.997	1.160.487	-119.510	-9,34	4,08	3,25
205	Fizikalna med. i med. rehabilitacija	35.695	35.505	-190	-0,53	9,72	9,04	1.425.622	1.047.422	-378.200	-26,53	4,54	2,93
207	Psihijatrija	2.278	2.179	-99	-4,35	0,62	0,56	213.426	324.757	111.331	52,16	0,68	0,91
214	Urologija	10.843	13.086	2.243	20,69	2,95	3,33	1.009.738	1.341.329	331.591	32,84	3,22	3,75
216	Otorinolaringologija	17.761	17.839	78	0,44	4,84	4,54	1.932.326	1.977.294	44.968	2,33	6,16	5,53
217	Oftalmologija	12.824	13.515	691	5,39	3,49	3,44	997.355	1.160.958	163.603	16,40	3,18	3,25
250	Radiologija	43.100	44.756	1.656	3,84	11,73	11,40	1.451.923	1.607.098	155.175	10,69	4,63	4,50
252	Transfuzijska medicina	3.149	3.245	96	3,05	0,86	0,83	489.857	530.942	41.085	8,39	1,56	1,49
255	Medicinska biokemija	91.779	109.309	17.530	19,10	24,99	27,84	1.619.033	2.734.249	1.115.216	68,88	5,16	7,65
256	Patologija i citologija	7.299	7.513	214	2,93	1,99	1,91	841.791	858.581	16.790	1,99	2,68	2,40
	SVEUKUPNO	367.282	392.595	25.313	6,89	100,00	100,00	31.368.024	35.748.320	4.380.296	13,96	100,00	100,00

IZVRŠENJE DJELATNOSTI POLIKLINIČKO KONZILIJARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE



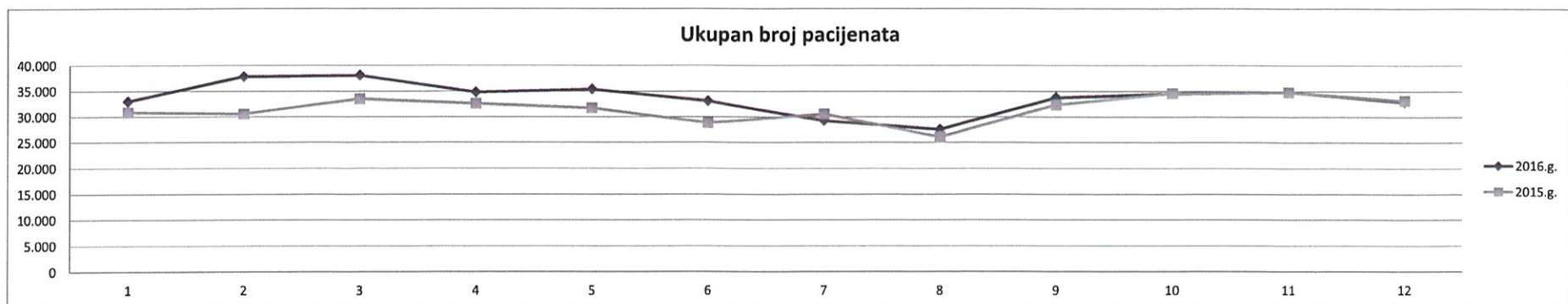
USPOREDBA BROJA PACIJENATA U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE

2016.g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Stacionar	1.052	1.102	1.084	1.073	1.022	1.022	978	838	972	1.033	976	1.056	12.208	1.017
Poliklinika	31.918	36.697	36.982	33.712	34.361	32.057	28.294	26.702	32.769	33.439	33.819	31.845	392.595	32.716
UKUPNO	32.970	37.799	38.066	34.785	35.383	33.079	29.272	27.540	33.741	34.472	34.795	32.901	404.803	33.734

2015.g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Stacionar	1.063	1.040	1.048	1.041	921	946	1.047	841	933	1.053	1.061	1.113	12.107	1.009
Poliklinika	29.777	29.486	32.422	31.542	30.780	27.866	29.502	25.228	31.386	33.535	33.727	32.031	367.282	30.607
UKUPNO	30.840	30.526	33.470	32.583	31.701	28.812	30.549	26.069	32.319	34.588	34.788	33.144	379.389	31.616

Razlika 2016.-2015.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Stacionar	-11	62	36	32	101	76	-69	-3	39	-20	-85	-57	101	8
Poliklinika	2.141	7.211	4.560	2.170	3.581	4.191	-1.208	1.474	1.383	-96	92	-186	25.313	2.109
UKUPNO	2.130	7.273	4.596	2.202	3.682	4.267	-1.277	1.471	1.422	-116	7	-243	25.414	2.118

Razlika 2016.-2015. (%)	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Stacionar (%)	-1,03	5,96	3,44	3,07	10,97	8,03	-6,59	-0,36	4,18	-1,90	-8,01	-5,12	0,83	1,05
Poliklinika (%)	7,19	24,46	14,06	6,88	11,63	15,04	-4,09	5,84	4,41	-0,29	0,27	-0,58	6,89	7,07
UKUPNO (%)	6,91	23,83	13,73	6,76	11,61	14,81	-4,18	5,64	4,40	-0,34	0,02	-0,73	6,70	6,87



PRIKAZ BROJA IZVRŠENIH OPERACIJSKIH ZAHVATA I POSTUPAKA U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016. GODINE

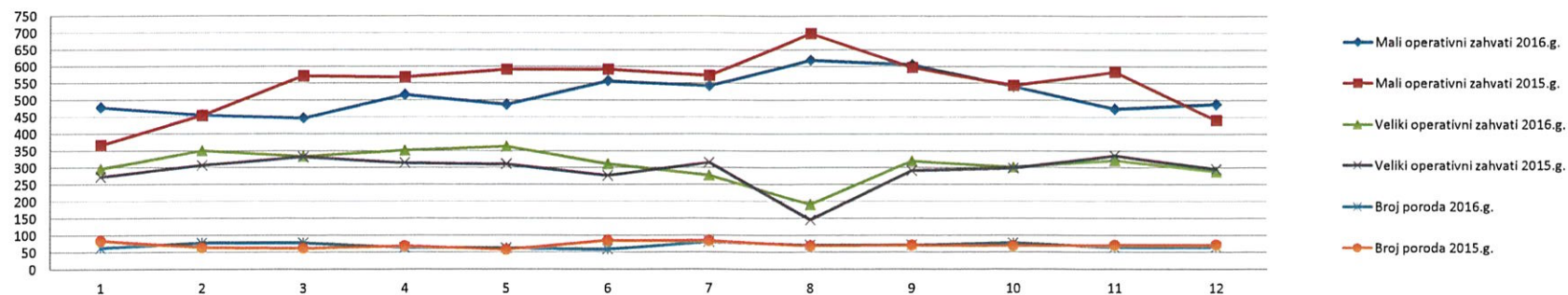
OPERATIVNI ZAHVAT 2016.g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Mali operativni zahvati	478	455	447	516	487	557	542	619	605	540	474	488	6.208	517
Veliki operativni zahvat	296	350	333	351	363	311	277	191	320	301	321	288	3.702	309
Broj poroda	63	77	78	64	62	59	81	71	71	77	64	65	832	69

OPERATIVNI ZAHVAT 2015.g.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Mali operativni zahvati	366	453	571	568	590	591	572	697	596	543	583	440	6.570	548
Veliki operativni zahvat	272	306	331	314	310	276	315	145	290	298	335	295	3.487	291
Broj poroda	83	63	61	68	57	84	83	68	70	68	70	71	846	71

RAZLIKA 2016.-2015.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Mali operativni zahvati	112	2	-124	-52	-103	-34	-30	-78	9	-3	-109	48	-362	-30
Veliki operativni zahvat	24	44	2	37	53	35	-38	46	30	3	-14	-7	215	18
Broj poroda	-20	14	17	-4	5	-25	-2	3	1	9	-6	-6	-14	-1

RAZLIKA 2016.-2015. (%)	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	UKUPNO	PROSJEK
Mali operativni zahvati (%)	30,60	0,44	-21,72	-9,15	-17,46	-5,75	-5,24	-11,19	1,51	-0,55	-18,70	10,91	-5,51	-3,86
Veliki operativni zahvat (%)	8,82	14,38	0,60	11,78	17,10	12,68	-12,06	31,72	10,34	1,01	-4,18	-2,37	6,17	7,49
Broj poroda (%)	-24,10	22,22	27,87	-5,88	8,77	-29,76	-2,41	4,41	1,43	13,24	-8,57	-8,45	-1,65	-0,10

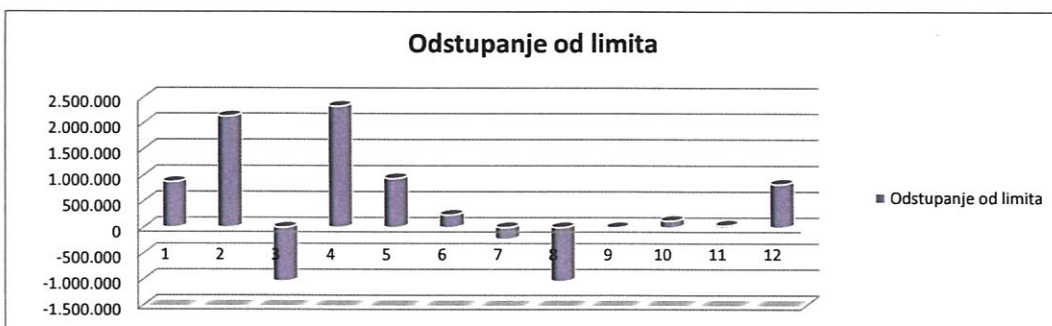
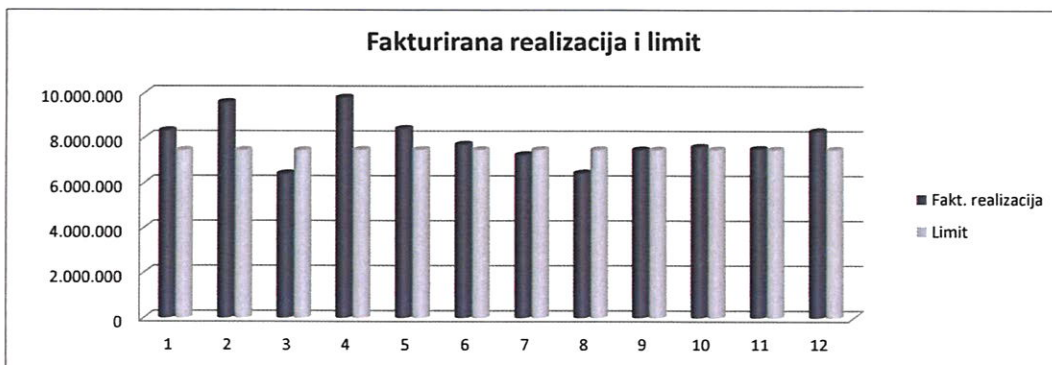
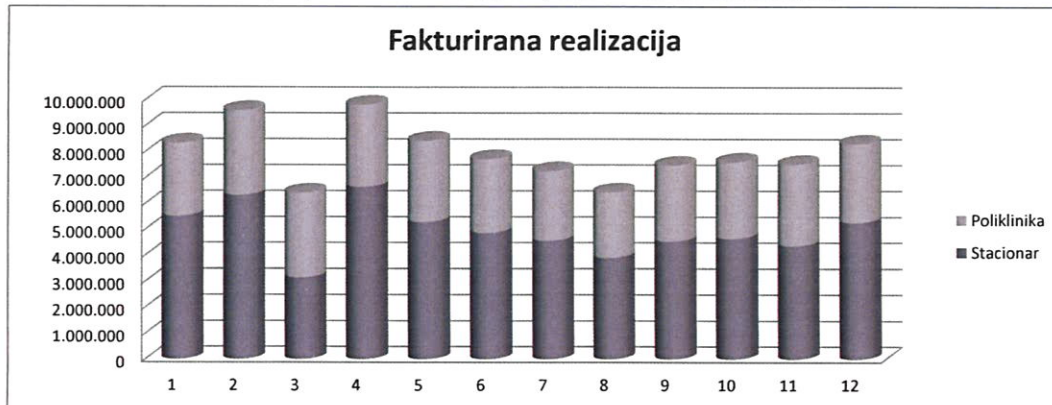
Prikaz broja malih i velikih operativnih zahvata te broja poroda



PRIKAZ FAKTURIRANE REALIZACIJE I ODSUPANJA OD LIMITA U RAZDOBLJU I-XII 2016. GODINE

2016.g.	FAKTURIRANA REALIZACIJA*			Limit	Odstupanje	Odstupanje %
	Stacionar	Poliklinika	UKUPNO			
Siječanj	5.518.472	2.814.073	8.332.545	7.459.059	873.486	11,71
Veljača	6.325.588	3.265.939	9.591.527	7.459.059	2.132.468	28,59
Ožujak	3.157.767	3.257.666	6.415.433	7.459.059	-1.043.626	-13,99
Travanj	6.648.346	3.160.372	9.808.718	7.481.359	2.327.359	31,11
Svibanj	5.292.335	3.127.692	8.420.027	7.481.359	938.668	12,55
Lipanj	4.874.179	2.843.131	7.717.310	7.481.359	235.951	3,15
Srpanj	4.566.952	2.689.621	7.256.573	7.481.359	-224.786	-3,00
Kolovoz	3.907.923	2.528.148	6.436.071	7.481.359	-1.045.288	-13,97
Rujan	4.545.940	2.928.105	7.474.045	7.473.877	168	0,00
Listopad	4.650.136	2.953.633	7.603.769	7.481.359	122.410	1,64
Studen	4.373.040	3.144.465	7.517.505	7.481.359	36.146	0,48
Prosinac	5.274.779	3.035.475	8.310.254	7.481.359	828.895	11,08
UKUPNO	59.135.457	35.748.320	94.883.777	89.701.926	5.181.851	5,78

*podaci stacionara u travnju uključuju prefakturirane račune prema povratu računa stacionara iz ožujka u iznosu od 2.387.252,50 kn sukladno dopisu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje KLASA 401-03/16-01/2, Ur. Broj: 338-01-41-16-01 od 27.04.2016. godine



FAKTURIRANA REALIZACIJA I KOEFICIJENT EKONOMIČNOSTI U RAZDOBLJU I-XII 2015./2016.GODINE

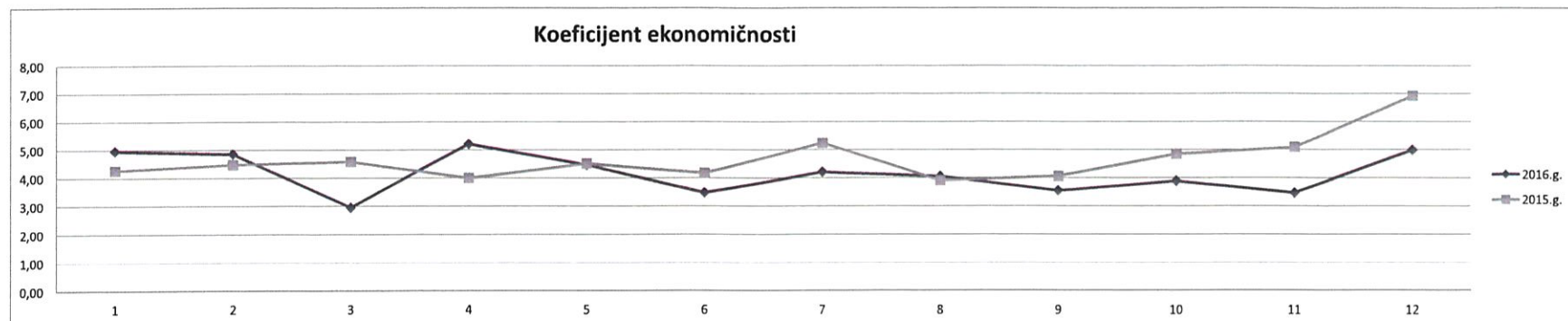
2016.g.	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	UKUPNO	PROSJEK
Fakturirana realizacija	8.332.545	9.591.527	6.415.433	9.808.718	8.420.027	7.717.310	7.256.573	6.436.071	7.474.045	7.603.769	7.517.505	8.310.254	94.883.777	7.906.981
Limit	7.459.059	7.459.059	7.459.059	7.481.359	7.481.359	7.481.359	7.481.359	7.481.359	7.473.877	7.481.359	7.481.359	7.481.359	89.701.926	7.475.161
Razlika	873.486	2.132.468	-1.043.626	2.327.359	938.668	235.951	-224.786	-1.045.288	168	122.410	36.146	828.895	5.181.851	431.821
Ukupna potrošnja*	1.684.607	1.982.152	2.175.940	1.887.714	1.890.083	2.224.135	1.726.620	1.593.089	2.114.073	1.959.448	2.171.348	1.671.760	23.080.969	1.923.414
Koeficijent ekonomičnosti	4,95	4,84	2,95	5,20	4,45	3,47	4,20	4,04	3,54	3,88	3,46	4,97	4,11	4,16

2015.g.	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	UKUPNO	PROSJEK
Fakturirana realizacija	6.530.014	7.739.586	8.481.951	7.364.323	7.464.841	7.300.404	8.264.357	5.747.482	7.225.417	8.548.427	9.879.693	11.890.978	96.437.473	8.036.456
Limit	7.459.059	7.459.059	7.459.059	7.459.059	7.459.059	7.459.059	7.459.059	7.459.059	7.459.059	7.459.059	7.459.059	7.459.059	89.508.708	7.459.059
Razlika	-929.045	280.527	1.022.892	-94.736	5.782	-158.655	805.298	-1.711.577	-233.642	1.089.368	2.420.634	4.431.919	6.928.765	577.397
Ukupna potrošnja*	1.534.589	1.735.405	1.854.283	1.843.573	1.660.229	1.755.834	1.581.490	1.472.213	1.782.119	1.768.815	1.945.979	1.720.784	20.655.313	1.721.276
Koeficijent ekonomičnosti	4,26	4,46	4,57	3,99	4,50	4,16	5,23	3,90	4,05	4,83	5,08	6,91	4,67	4,66

Razlika 2016.-2015.g.	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	UKUPNO	PROSJEK
Fakturirana realizacija	1.802.531	1.851.941	-2.066.518	2.444.395	955.186	416.906	-1.007.784	688.589	248.628	-944.658	-2.362.188	-3.580.724	-1.553.696	-129.475
Limit	0	0	0	22.300	22.300	22.300	22.300	22.300	14.818	22.300	22.300	22.300	193.218	16.102
Razlika	1.802.531	1.851.941	-2.066.518	2.422.095	932.886	394.606	-1.030.084	666.289	233.810	-966.958	-2.384.488	-3.603.024	-1.746.914	-145.576
Ukupna potrošnja*	150.018	246.747	321.657	44.141	229.854	468.301	145.130	120.876	331.954	190.633	225.369	-49.024	2.425.656	202.138
Koeficijent ekonomičnosti	0,69	0,38	-1,62	1,21	-0,05	-0,69	-1,03	0,14	-0,51	-0,95	-1,62	-1,94	-0,56	-0,50

Razlika 2016.-2015.g. (%)	SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	UKUPNO	PROSJEK
Fakturirana realizacija (%)	27,60	23,93	-24,36	33,19	12,80	5,71	-12,19	11,98	3,44	-11,05	-23,91	-30,11	-1,61	1,42
Limit (%)	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,20	0,30	0,30	0,30	0,22	0,22
Razlika (%)	-194,02	660,16	-202,03	-2.556,68	16.134,31	-248,72	-127,91	-38,93	-100,07	-88,76	-98,51	-81,30	-25,21	1.088,13
Ukupna potrošnja* (%)	9,78	14,22	17,35	2,39	13,84	26,67	9,18	8,21	18,63	10,78	11,58	-2,85	11,74	11,65
Koeficijent ekonomičnosti (%)	16,20	8,52	-35,45	30,33	-1,11	-16,59	-19,69	3,59	-12,59	-19,67	-31,89	-28,08	-11,99	-8,87

Ukupna potrošnja * - odnosi se na utrošak lijekova, potrošnog medicinskog materijala, krvi i krvnih pripravaka te medicinskih plinova.





**SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE**

Gajeva 2
49 217 Krapinske Toplice
Tel: 049 383 100
Fax: 049 232 140
www.sbkt.hr

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno:	01-03-2017	Org. jed./br. ref.	
Klasifikacijska oznaka	500-01/17-01/23	09	
Uredžbeni broj	381-17-3	2	-

Broj: 05-17/5-2016

Krapinske Toplice, 27.02.2017.

KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge
i mlade
N/p Pročelnice
Magistratska 1
49000 KRAPINA

Poštovani,

U privitku dopisa dostavljamo Vam Izvještaj za I. – XII mjesec 2016. godine Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice.

S poštovanjem,

Ravnateljica Bolnice:

Željka Žnidarić, univ.spec.oec.



SPECIJALNA BOLNICA
ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE

Broj: 05-17/5-2016
Krapinske Toplice, 21.02.2017.

Na temelju članka 20. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Bolnica) Upravno vijeće Bolnice na svojoj 30. sjednici održanoj 21.02.2017.g. donijelo je sljedeću

ODLUKU

1. Prihvaća se izvještaj o poslovanju Bolnice za razdoblje I-XII mj. 2016.g.
2. Izvještaj o poslovanju Bolnice prilaže se ovoj Odluci i njezin je sastavni dio.



Predsjednica Upravnog vijeća
Martina Jus, dipl.iur.



SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE
Gajeva 2
49 217 Krapinske Toplice
Tel.: 049 383 100
Fax: 049 232 140
www.sbkt.hr

Krapinske Toplice, veljača 2017.

BILJEŠKE UZ POKAZATELJE FINANCIJSKOG POSLOVANJA U RAZDOBLJU SIJEČANJ – PROSINAC 2016. GODINE

Ukupni prihod ostvaren u razdoblju I. – XII. 2016. godine iznosi 120.258.401 kunu i manji je za 14.199.470 kuna ili 10,6% od ostvarenja u istom razdoblju prošle godine, iz razloga što je u 2015. godini uključena naplata potraživanja od HZZO-a iz ranijih godina koja iznosi 14.760.567 kuna. Promatrajući bez naplaćenih potraživanja iz ranijih godina, ukupni prihodi su veći za 561.096 kuna ili 0,5%. Povećanje bilježe prihodi od dopunskog zdravstvenog osiguranja i za usluge izvan ugovorenog limita (inoosiguranici, posebno skupi lijekovi).

Smanjenje bilježe prihodi od pruženih usluga drugim zdravstvenim ustanovama za 3,3% ili 252.026 kuna radi manje naplate od Klinike Magdalena koja je u rujnu prošle godine podmirila sve dospjele obveze prema Bolnici.

Smanjenje bilježe prihodi iz proračuna za 48,6% ili 1.856.224 kune radi odvajanja škole pri bolnici u Centar za odgoj i obrazovanje, manjeg broja volontera te decentraliziranih sredstava (otplaćen kredit za rekonstrukciju hidroterapije u 2015. godini i nabava RTG uređaja).

Smanjenje od 5,7% bilježe prihodi od ostalih korisnika radi smanjenih prihoda od kliničkog ispitivanja lijekova. Ostali i izvanredni prihodi su manji za 78,2%, a odnose se na refundacije bolovanja radi ukidanja police osiguranja za bolovanja do 42 dana.

U strukturi ukupnog prihoda redovan limit HZZO-a sudjeluje sa 62,8%, ostali prihodi od HZZO-a sa 17,2%, prihodi od drugih zdravstvenih ustanova sa 6,2%, prihodi iz proračuna sa 1,6%, prihodi od ostalih korisnika sa 11,8%, prihodi od participacija i ostali prihodi sa 0,4%.

Ukupni rashodi razdoblja iznose 119.028.407 kuna i veći su za 2.211.794 kune ili 1,9% u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

Najveće povećanje bilježe rashodi za zaposlene za 5% zbog većeg broja zaposlenih te isplate regresa i božićnice. Povećanje također bilježe troškovi energije (plin), tekuće i investicijsko održavanje radi većeg ulaganja u održavanje bolničkih prostora.

Smanjenje bilježe materijalni izdaci za 2,7% ili 876.420 kuna, a odnosi se na izdatke za usluge drugih zdravstvenih ustanova (ustanove direktno fakturiraju HZZO-u) ten a ostale izdatke (kliničko ispitivanje lijekova, ukidanje police osiguranja za bolovanja do 42 dana).

Smanjenje također bilježe ostali i izvanredni izdaci (manji broj volontera) te izdaci za kapitalna ulaganja (nabava RTG uređaja u 2015. godini). Izdataka za otplatu glavnice primljenih

zajmova u 2016. godine nema jer bolnica nema kreditnih zaduženja.

U ukupnim troškovima izdaci za zaposlene sudjeluju sa 69,8%, materijalni izdaci sa 26,2%, kapitalna ulaganja, financijski, ostali i izvanredni rashodi i otplate zajmova sa 4,0%.

Usporedbom ukupnih prihoda i rashoda vidljivo je da je u promatranom razdoblju ostvaren višak prihoda od 1.229.994 kune.

U Bolnici je na dan 31.12.2016. godine bilo 745 zaposlenih (479 ili 64,3% medicinskog osoblja i 266 ili 35,7% nemedicinskog osoblja). Od ukupnog broja zaposlenih, 39 je zaposleno na određeno vrijeme, kao zamjene za dugotrajna bolovanja i porodiljne dopuste.

Prosječna neto plaća po zaposlenom u promatranom razdoblju iznosi 5.725,38 kuna, dok prosječna bruto plaća iznosi 7.849,86 kuna.

Stopa bolovanja na teret ustanove iznosi 2,62%, a stopa bolovanja na teret HZZO-a 7,45%.

Ukupna potraživanja Bolnice na dan 31.12.2016. godine iznose 15.619.589 kuna i veća su u odnosu na 31.12.2015. godine za 3.473.341 kunu ili 28,6%.

Najveća povećanja su zabilježila potraživanja od HZZO-a (Ugovor), privatnih korisnika, Klinike Magdalena te potraživanja za participacije. Smanjenje bilježe ostala potraživanja od HZZO-a, SB Akromion i za kliničko ispitivanje lijekova.

Ukupne obveze Bolnice na dan 31.12.2016. godine iznose 11.306.421 kunu i manje su u odnosu na dan 31.12.2015. godine za 685.112 kuna ili 5,7%.

Dospjelih obveza na dan 31.12.2016. godine nije bilo.

Pokrivenost obveza potraživanjima iznosi 138,15%.

Ravnateljica:

Željka Žnidarić, univ.spec.oec.



**POKAZATELJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA
U RAZDOBLJU SIJEČANJ-RUJAN 2015./2016. GODINE**

u kn

Red. Br.	POKAZATELJI	I. - XII.2015.	Str. u %	I. - XII.2016.	Str. u %	Razlika	%
0	1	2	3	4	5	6	7
	I. PRIHODI - PRIMICI						
1	Prihodi od HZZO	106.350.920	79,1	96.247.187	80,0	-10.103.733	90,5
	- proračuni bolnica	88.875.339	66,1	75.546.839	62,8	-13.328.500	85,0
	- dopunsko zdravstveno osiguranje	13.531.849	10,1	15.795.796	13,1	2.263.947	116,7
	- ugovor za primar.zdrav.zaštitu	313.460	0,2	327.774	0,3	14.314	104,6
	- za usluge izvan ugovorenog limita ¹⁾	2.828.172	2,1	3.711.023	3,1	882.851	131,2
	- s osnovna ozljeda na radu i prof.bol.	802.100	0,6	865.755	0,7	63.655	107,9
2	Prihodi od pruženih usluga drugim zdr. ustanovama	7.659.243	5,7	7.407.217	6,2	-252.026	96,7
3	Prihodi iz proračuna (središnji i lokalni)	3.821.927	2,8	1.965.703	1,6	-1.856.224	51,4
4	Prihodi od ostalih korisnika	15.032.726	11,2	14.180.086	11,8	-852.640	94,3
5	Prihodi od participacije	177.043	0,1	145.574	0,1	-31.469	82,2
6	Ostali i izvanredni prihodi	1.413.187	1,1	308.566	0,3	-1.104.621	21,8
7	Primici od financijske imovine i zaduženja	2.825	0,0	4.068	0,0	1.243	144,0
	UKUPNI PRIHODI (1 - 7)	134.457.871	100,0	120.258.401	100,0	-14.199.470	89,4
	II. RASHODI - IZDACI						
1	Lijekovi	3.989.195	3,4	3.939.471	3,3	-49.724	98,8
2	Potrošni medicinski materijal	4.276.744	3,7	4.109.498	3,5	-167.246	96,1
3	Krv i krvni pripravci						
4	Živežne namirnice	5.130.209	4,4	5.222.851	4,4	92.642	101,8
5	Medicinski plinovi	92.916	0,1	70.837	0,1	-22.079	76,2
6	Materijal za održavanje čistoće	817.928	0,7	846.645	0,7	28.717	103,5
7	Uredski materijal	349.854	0,3	336.743	0,3	-13.111	96,3
8	Ostali razni materijal	1.146.224	1,0	1.315.699	1,1	169.475	114,8
9	Utrošena energija	4.765.164	4,1	4.988.693	4,2	223.529	104,7
10	Ugrađeni rezervni dijelovi						
11	Pošanski izdaci	314.251	0,3	296.985	0,2	-17.266	94,5
12	Tekuće i investicijsko održavanje	2.403.950	2,1	3.207.179	2,7	803.229	133,4
13	Izdaci za usluge drugih zdrav. ustanova	654.725	0,6	371.117	0,3	-283.608	56,7
14	Ostali izdaci	8.088.901	6,9	6.447.923	5,4	-1.640.978	79,7
	Materijalni izdaci (1 - 14)	32.030.061	27,4	31.153.641	26,2	-876.420	97,3
15	Bruto plaće	62.633.998	53,6	64.714.275	54,4	2.080.277	103,3
16	Ostali rashodi za zaposlene ²⁾	2.171.143	1,9	3.610.542	3,0	1.439.399	166,3
17	Doprinosi na plaće	10.722.030	9,2	10.840.345	9,1	118.315	101,1
18	Izdaci za prijevoz zaposlenika	3.127.534	2,7	3.294.915	2,8	167.381	105,4
19	Ostali materijalni rashodi za zaposlene ³⁾	436.442	0,4	602.854	0,5	166.412	138,1
	Ukupni rashodi za zaposlene (15- 19)	79.091.147	67,7	83.062.931	69,8	3.971.784	105,0
20	Financijski rashodi	219.042	0,2	224.957	0,2	5.915	102,7
21	Izdaci za kapitalna ulaganja	4.460.391	3,8	4.052.185	3,4	-408.206	90,8
22	Ostali i izvanredni izdaci	765.972	0,7	534.693	0,4	-231.279	69,8
23	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	250.000	0,2	0	0,0	-250.000	0,0
24	Nabavna vrijednost prodane robe						
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (1-24)	116.816.613	100,0	119.028.407	100,0	2.211.794	101,9
	Višak prihoda nad izdacima	17.641.258		1.229.994			
	Manjak prihoda	0		0			
	Višak prihoda iz prethodnih godina						
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	27.931.768		10.290.510			
	Korigirani višak prihoda						
	Korigirani manjak prihoda	10.290.510		9.060.516			

¹⁾ stavka prihod od usluga izvan ugovorenog limita sadržava prihode za posebno skupe lijekove, transplantacije, eksplantacije, intervencijsku kardiologiju, intervencijsku neurologiju, transfuzijsku medicinu, umjetne pužnice i zdrav.zaš.hrvatskih državljana s prebivalištem u BiH i dr.

²⁾ Otpremnine, pomoći, jubilarne nagrade i dr.

³⁾ Službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, ostale naknade troškova zaposlenima

Molimo specifikaciju ostalih i izvanrednih prihoda, kao i izdataka

SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU

KRAPINSKE TOPLICE

OBVEZE

- kn

OPIS	Ukupne obveze na dan 31.12.2016.	Ukupno dospjele obveze	Dospjele obveze do 60 dana	Dospjele obveze od 61 do 90 dana	Dospjele obveze od 91 do 120 dana	Dospjele obveze od 121 do 150 dana	Dospjele obveze od 151 do 180 dana	Dospjele obveze od 181 do 365 dana	Dospjele obveze preko 365 dana
0		2	3	4	5	6	7	8	9
Za lijekove	982.023								
Za sanitetski materijal, krvi i krvne derivate i sl.									
Za živežne namirnice	518.112								
Za energiju	774.122								
Za ostale materijale i reprodukcijski materijal	453.686								
Za proizvodne i neproizvodne usluge	673.086								
Za opremu (osnovna sredstva)	386.521								
Obveze prema zaposlenicima	6.708.006								
Obveze za usluge drugih zdravstvenih ustanova	30.430								
Obveze prema komitentnim bankama za kredite									
Ostale nespomenute obveze	780.435								
Obveze prema HZZO za manje izvršen rad									
SVEUKUPNE OBVEZE:	11.306.421	0	0	0	0	0	0	0	0

Napomena: Dospjele obveze po ročnosti trebaju odgovarati koloni 2 (ukupne dospjele obveze)

Dani dospelosti ne računaju se od dana izdavanja računa, nego od dana dospelosti računa

**SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE**

POTRAŽIVANJA

- kn

R.B.	OPIS	Potraživanja na dan 31.12.2016.	Ukupno dospjela potraživanja	Dospjela potraživanja do 60 dana	Dospjelo od 61 do 90 dana	Dospjelo od 91 do 120 dana	Dospjelo od 121 do 150 dana	Dospjelo od 151 do 180 dana	Dospjelo preko 180 dana
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Potraživanja od HZZO-a po osnovu pružanja zdravstvene zaštite	7.496.120							
2	Potraživanja od HZZO-a temeljem ugovora za usluge pružene izvan ugovorenog limita*	322.072	209.362	209.305	57				
3	Potraživanja od dopunskog zdravstvenog osiguranja	1.695.190							
4	Potraživanja s osnova ozljeda na radu i profesionalne bolesti	108.959	85.486	85.486					
5	Potraživanja od drugih zdravstvenih ustanova	2.379.173	1.217.492	310.762	9.002	33.487		49.186	815.055
6	Ostala potraživanja	3.618.075	919.009	161.830	3.070	3.498	6.059	25.349	719.203
	UKUPNO:	15.619.589	2.431.349	767.383	12.129	36.985	6.059	74.535	1.534.258

* Iskazati potraživanja od HZZO-a temeljem ugovora za posebno skupe lijekove, transplantacije, eksplantacije, umjetne pužnice, intervencijsku kardiologiju, zdrav. zaštitu hrvatskih državljana s prebivalištem u BiH i dr.

Potraživanja od HZZO-a - refundacije za bolovanja - iskažite sa ostalim potraživanjima.

Napomena: Dospjela potraživanja po ročnosti trebaju odgovarati koloni 2 (ukupna dospjela potraživanja)

Dani dospelosti ne računaju se od dana izdavanja računa, nego od dana dospelosti računa

**SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE**

BROJ ZAPOSLENIKA

O P I S	I. -XII. 2015.	I. - XII.2016.
1. Broj zaposlenika na početku razdoblja	717	720
2. Broj zaposlenika na kraju razdoblja	720	745
3. Prosječan broj zaposlenika na osnovu ukalkuliranih sati rada	679	687
4. Ukupno medicinskog osoblja	454 (63,1%)	479 (64,3%)
5. Ukupno nemedicinskog osoblja	266 (36,9%)	266 (35,7%)

Izvorište podataka: Kadrovska evidencija ustanova

	31.12.2015.	31.12.2016.
1. Broj osoba na stručnom osposobljavanju (bez zasnivanja radnog odnosa)*	69	47

KRATKOROČNA IMOVINA

- kn

OPIS	IZNOS
1. Stanje žiro-računa na dan: 31.12.2016.	1.455.285
2. Zalihe na dan 31.12.2016.godine:	
- lijekova i potrošnog medicinskog materijala	454.561
- krvi i krvnih pripravaka	
- živežnih namirnica	110.216
- ostale zalihe	376.808
UKUPNE ZALIHE:	941.585

IZDACI ZA POSEBNO SKUPE LIJEKOVE I TRANSPLANTACIJE

Izdaci u kn	I. - XII. 2016.
Posebno skupi lijekovi	744.212
Transplantacije u bolnicama	-

**IZDACI ZA DEŽURSTVA I PRIPRAVNOSTI ZA
SIJEČANJ – PROSINAC 2016. GODINE**

OPIS	IZNOS (kn)	UDIO U BRUTO PLAĆI %
Izdaci za dežurstva	2.196.552	3,39
Izdaci za pripravnost	192.272	0,30
Ukupno:	2.388.824	3,69

**SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU
KRAPINSKE TOPLICE**

R.B.	POKAZATELJI	2015. godina	2016. godina
1.	BROJ ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.	720	745
	- zdravstveni djelatnici	454	479
	- administrativno-tehnički	266	266
	BOLNIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		
2.	Broj postelja		
	- ukupan broj postelja (instalirani)	558	580
	- ugovoren broj postelja	456	456
	- popunjeni broj postelja	451	455
3.	Popunjenost-iskoriš. - bolničkih postelja (%)		
	- na ukupan (instalirani) broj postelja	81	78
	- na ugovoren broj postelja	85	84
4.	Broj bolesnika – slučajeva	7.807	7.774
5.	Broj dana bolničkog liječenja	164.617	166.087
6.	Prosjek bolničkih dana liječenja	21	21
	DNEVNA BOLNICA		
1.	Broj postelja / stolica		
	- ukupan broj	4	4
	- ugovoren broj	4	4
	- popunjeni broj	7	3
2.	Popunjenost-iskoriš. % - dnevnih kreveta/stolica		
	- na ukupan broj postelja/stolica	163	80
	- na ugovoreni broj postelja/stolica	163	80
3.	Broj bolesnika - slučajeva	811	431
	POLIKLINIČKO-KONZILIJARNA ZDRAV.ZAŠTITA		
1.	Broj slučajeva	76.910	88.002
2.	Broj usluga	810.989	492.211
3.	Prosjek usluga po slučaju (bolesniku)	11	6
	PLAĆE I IZDACI ZA ZAPOSLENE		
1.	Bruto plaće djelatnika	62.633.998	64.714.275
	- dežurstva i pripravnost (od rednog broja 1.)	2.113.878	2.388.824
2.	Plaće po odbitku poreza i doprinosa	45.784.369	47.200.044
3.	Doprinosi na plaće	10.722.030	10.840.345
4.	Prosječna bruto plaća po zaposlenom (mjesečno)	7.686	7.849
5.	Prosječna neto plaća po zaposlenom (mjesečno)	5.613	5.725
6.	Troškovi prijevoza	3.127.534	3.294.915
7.	Ostali izdaci za zaposlene (otpremnine, pomoći, pokloni djeci, božićnica)	2.607.585	4.213.396

Molimo da obratite pozornost da ukupan broj zaposlenika na dan 31.12. mora odgovarati ukupnom broju zaposlenih na kraju razdoblja (tablica Broj zaposlenika)

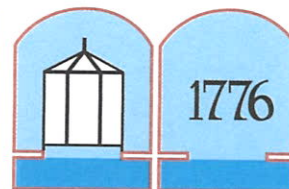
Ostvarena fakturirana realizacija u razdoblju od I – XII 2016. u usporedbi s
ukupnim rashodima i izdacima

Red. br.	Naziv	Ostvarena fakturirana realizacija I. - XII. 2016.
1.	HZZO - limit	81.795.616
2.	HZZO - dopunsko	14.833.381
3.	HZZO - ostalo	3.848.594
4.	Ostali prihodi iz proračuna	1.965.703
5.	Donacije	185.102
6.	Ostali prihodi	24.027.146
	Ukupno fakturirana realizacija	126.655.541
	Ukupni rashodi	119.028.407
	Rezultat	7.627.134

PREGLED KORIŠTENJA RADNOG VREMENA ZA I - XII 2016. U USPOREDBI SA ISTIM RAZDOBLJEM
PRETHODNE GODINE

Red. broj	Vrsta sati	Ostvareno I - XII 2015.		Ostvareno I - XII 2016.		Razlika	Indeks
		Sati	%	Sati	%	(4 - 2)	(4 : 2)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Sati rada (odrađeni i neodrađeni)	1.379.434	91,61	1.393.516	89,93	14.082	101,0
2.	Bolovanje do 42 dana (ustanova)	37.312	2,48	40.600	2,62	3.288	108,8
3.	Bolovanje HZZO	89.002	5,91	115.404	7,45	26.402	129,7
	UKUPNO : (1 do 3)	1.505.748	100,00	1.549.520	100,00	43.772	102,9

Primljeno:	02-03-2017		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br.ref.		
500-01/17-01/23	09		
Uredžbeni broj	Prilozi	Vrijed.	
381-17-4	2	-	



SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE

Park Matije Gupca 1
49244 Stubičke Toplice
tel.: (049) 201 000
fax: (049) 201 005

KRAPINSKO ZAGORSKA
ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,
udruge i mlade

Magistratska 1
49000 KRAPINA
N/P Gđe. Pročelnice

Naš znak:03-510/1
Stubičke Toplice, 01.03.2017.

PREDMET: Dostava financijskih pokazatelja za razdoblje I – XII 2016. godine
- dostavlja se -

Poštovani,

U prilogu dostavljamo Vam izvješće o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju za razdoblje od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine. Također Vam dostavljamo i Odluke Upravnog vijeća o prihvaćanju izvješća o poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice za razdoblje od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine,

S poštovanjem,

SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
STUBIČKE TOPLICE

Ravnatelj:

Davor Gredičak, dr.med.
specijalista fizijatar

Prilog: kao u tekstu

Specijalna bolnica za
medicinsku rehabilitaciju
Stubičke Toplice

UPRAVNO VIJEĆE

Broj: 01-7-2/3-2-2017.

Stubičke Toplice, 28. 02. 2017.

Sukladno članku 28. stavak 1. točka 4. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice od 28. svibnja 2009. te Izmjena i dopuna Statuta od 24. studenog 2011., 26. travnja 2013., 25. ožujka 2014. i 30. studenog 2016. godine, Upravno vijeće Bolnice na svojoj 45. sjednici održanoj dana 28. veljače 2017. godine, jednoglasno je donijelo slijedeću

ODLUKU

I

Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

II

Izvješće o financijskom poslovanju Bolnice nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Predsjednica
Upravnog vijeća:

SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
STUBIČKE TOPLICE


Sandra Belinić, prof. kin.

Specijalna bolnica za
medicinsku rehabilitaciju
Stubičke Toplice

UPRAVNO VIJEĆE

Broj: 01-7-2/3-3-2017.

Stubičke Toplice, 28. 02. 2017.

Sukladno članku 28. stavak 1. točka 4. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice od 28. svibnja 2009. te Izmjena i dopuna Statuta od 24. studenog 2011., 26. travnja 2013., 25. ožujka 2014. i 30. studenog 2016. godine, Upravno vijeće Bolnice na svojoj 45. sjednici održanoj dana 28. veljače 2017. godine, jednoglasno je donijelo slijedeću

ODLUKU

I


Prihvaća se Izvješće ravnatelja o radu Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

II

Izvješće ravnatelja o radu Bolnice nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Predsjednica
Upravnog vijeća:

SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
6 STUBIČKE TOPLICE


Sandra Belinić, prof. kin.

**Specijalna bolnica za
medicinsku rehabilitaciju
Stubičke Toplice
Park Matije Gupca 1**

**IZVJEŠĆE O POSLOVANJU SPECIJALNE BOLNICE
ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 31.12. 2016. GODINE**

Pripremila : Mirjana Tomić

Stubičke Toplice, veljača 2017. godine

ZDRAVSTVENA USTANOVA: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice						
		I. - XII. 2015.	I - XII. 2016.	RAZLIKA	STRUKT.	INDEKS
I. PRIHODI I PRIMICI						
1.	Prihodi od HZZO					
	*proračun bolnice	23.458.929	16.594.988	-6863941	51,2%	70,74
	*dopunsko zdravstveno osiguranje	6.299.415	6.750.463	451048	20,8%	107,16
	* ugovor za primar.zdrav.zaštitu	0	0	0	0,0%	0,00
	*za usluge izvan ugovorenog limita	481.792	437.065	-44727	1,3%	90,72
	* s osnova ozljeda na radu i prof.bol.	310.969	389.259	78290	1,2%	125,18
2.	Prihodi od pruženih usluga drug.z.d.	0	1.990	1990	0,0%	0,00
3.	Prihodi od proračuna (lokalni , drž.)	2.394.336	2.445.325	50989	7,5%	102,13
4.	Prihodi od ostalih korisnika	4.627.038	4.960.123	333085	15,3%	107,20
5.	Prihodi od participacije	338.199	404.562	66363	1,2%	119,62
6.	Ostali i izvanredni prihodi	788.806	366.681	-422125	1,1%	46,49
7.	Prihodi od financi. imovine i zaduž.	90.111	80.256	-9855	0,2%	89,06
	UKUPNI PRIHODI (1 - 7)	38.789.595	32.430.712	-6358883	100,0%	83,61
II. RASHODI - IZDACI						
1.	Lijekovi	154.608	167.613	13005	0,5%	108,41
2.	Potrošni medicinski materijal	289.143	273.580	-15563	0,8%	94,62
3.	Krv i krvni pripravci	0	0	0	0,0%	-
4.	Živežne namirnice	1.088.116	1.070.990	-17.126	3,0%	98,43
5.	Medicinski plinovi	1.636	268	-1368	0,0%	16,38
6.	Materijal za održavanje čistoće	157.803	122.945	-34858	0,3%	77,91
7.	Uredski materijal	108.733	107.260	-1473	0,3%	98,65
8.	Ostali razni materijal	17.237	15.092	-2145	0,0%	87,56
9.	Utrošena energija	979.904	932.022	-47882	2,6%	95,11
10.	Ugrađeni rezervni dijelovi	55.995	77.833	21838	0,2%	139,00
11.	Pošanski izdaci	94.368	84.583	-9785	0,2%	89,63
12.	Tekuće i investicijsko održavanje	1.889.518	621.366	-1268152	1,7%	32,88
13.	Izdaci za usluge drugih zdrav.ustano.	122.232	134.964	12732	0,4%	110,42
14.	Ostali izdaci	2.441.489	2.662.383	220.894	7,5%	109,05
	MATERIJALNI IZDACI (1 - 14)	7.400.782	6.270.899	-1129883	17,6%	84,73
15.	Bruto plaće	16.295.728	16.424.531	128803	46,2%	100,79
16.	Ostali rashodi za zaposlene	712.339	962.449	250110	2,7%	135,11
17.	Doprinosi na plaće	2.801.856	2.723.413	-78443	7,7%	97,20
18.	Izdaci za prijevoz zaposlenika	827.760	782.964	-44796	2,2%	94,59
19.	Ostali materijalni rashodi za zaposl.	93.415	73.984	-19431	0,2%	79,20
	Uku.rashodi za zaposlene (15-19)	20.731.098	20.967.341	236243	58,9%	101,14
20.	Financijski rashodi	356.691	326.749	-29942	0,9%	91,61
21.	Izdaci za kapitalna ulaganja	1.506.053	7.006.302	5500249	19,7%	465,21
22.	Ostali i izvanredni izdaci	101	0	-101	0,0%	-
23.	Izdaci za financijsku imov.i otpl.zajm.	1.000.000	1.000.000	0	2,8%	100,00
24.	Nabavna vrijednost prodane robe	0	0	0	0,0%	-
	UKUPNO IZDACI (1 - 24)	30.994.725	35.571.291	4.576.566	100,0%	114,77
	Višak prihoda nad izdacima	7.794.870		-7.794.870	0	-
	Manjak prihoda	0	-3.140.579	3.140.579	0	-
	Višak prihoda iz prethodnih godina	5.737.434	13.532.304	7.794.870	0	235,86
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	0	0	0	0	0
	Korigirani višak prihoda	13.532.304	10.391.725	-3.140.579	0	76,79
	Korigirani manjak prihoda	0	0	0	0	0

POKAZATELJI FINANIJSKOG POSLOVANJA
U RAZDOBLJU SIJEČANJ-PROSINAC 2015./2016. GODINE

u kn

Red. Br.	POKAZATELJI	I. - XII. 2015.	I. - XII. 2016.
0	1	2	3
	I. PRIHODI - PRIMICI		
1	Prihodi od HZZO	30551105	24171775
	- proračuni bolnica	23458929	16594988
	- dopunsko zdravstveno osiguranje	6299415	6750463
	- ugovor za primar.zdrav.zaštitu	0	0
	- za usluge izvan ugovorenog limita ¹⁾	481792	437065
	- s osnova ozljeda na radu i prof.boj. ²⁾	310969	389259
2	Prihodi od pruženih usluga drugim zdr. ustanovama	0	1990
3	Prihodi od proračuna (središnji i lokalni)	2394336	2445325
4	Prihodi od ostalih korisnika	4627038	4960123
5	Prihodi od participacije	338199	404562
6	Ostali i izvanredni prihodi	788806	366681
7	Primici od financijske imovine i zaduženja	90111	80256
	UKUPNI PRIHODI (1 - 7)	38789595	32430712
	II. RASHODI - IZDACI		
1	Lijekovi	154608	167613
2	Potrošni medicinski materijal	289143	273580
3	Krv i krvni pripravci	0	0
4	Živežne namirnice	1088116	1070990
5	Medicinski plinovi	1636	268
6	Materijal za održavanje čistoće	157803	122945
7	Uredski materijal	108733	107260
8	Ostali razni materijal	17237	15092
9	Ultošena energija	979904	932022
10	Ugrađeni rezervni dijelovi	55995	77833
11	Pošanski izdaci	94368	84583
12	Tekuće i investicijsko održavanje	1889518	621366
13	Izdaci za usluge drugih zdrav. ustanova	122232	134964
14	Ostali izdaci	2441489	2662383
	Materijalni izdaci (1 - 14)	7400782	6270899
15	Bruto plaće	16295728	16424531
16	Ostali rashodi za zaposlene ²⁾	712339	962449
17	Doprinosi na plaće	2801856	2723413
18	Izdaci za prijevoz zaposlenika	827760	782964
19	Ostali materijalni rashodi za zaposlene ³⁾	93415	73984
	Ukupni rashodi za zaposlene (15- 19)	20731098	20967341
20	Financijski rashodi	356691	326749
21	Izdaci za kapitalna ulaganja	1506053	7006302
22	Ostali i izvanredni izdaci	101	0
23	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1000000	1000000
24	Nabavna vrijednost prodane robe	0	0
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (1-24)	30994725	35571291
	Višak prihoda nad izdacima	7794870	0
	Manjak prihoda	0	3140579
	Višak prihoda iz prethodnih godina	5737434	13532304
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	0	0
	Korigirani višak prihoda	13532304	10391725
	Korigirani manjak prihoda	0	0

U ukupnim prihodima sredstva za sanaciju iznose _____ KUNA.

¹⁾ stavka prihod od usluga izvan ugovorenog limita sadržava prihode za posebno skupe lijekove, transplantacije, eksplantacije, intervencijsku kardiologiju, intervencijsku neurologiju, transfuzijsku medicinu, umjetne pužnice i zdrav.zaš.hrvatskih državljana s prebivalištem u BiH i dr.

²⁾ Otpremnine, pomoći, jubilarne nagrade i dr.

³⁾ Službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, ostale naknade troškova zaposlenima

Molimo specifikaciju ostalih i izvanrednih prihoda, kao i izdataka

1.	Ostali i izvanredni prihodi	
2.	Prihodi na temelju refundacija rashoda protekle godine	330
3.	Prihodi od prodaje proizvoda i roba	221.654
4.	Prihodi od casha sconta	752
5.	Tekuće pomoći o HZMO doprinosi za stručno osposob.	119.733
6.	Inventurne razlike na teret odgov.osoba	768
7.	Prihodi s naslova osiguranja - refundacija totalne štete	365
8.	Ostali prihodi	10.572
9.	Prihodi od uplaćenih rata prodanih stanova	4.000
10.	Tekuće donacije od trgovačkih društava	8.505
11.	Ostali nespomenuti prihodi	2
	UKUPNO:	366.681

ZDRAVSTVENA USTANOVA

SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REH.ST.TOPLICE

OBVEZE

- kn

OPIS	Ukupne obveze na dan 31.12.2016.	Ukupno dospjele obveze	Dospjele obveze do 60 dana	Dospjele obveze od 61 do 90 dana	Dospjele obveze od 91 do 120 dana	Dospjele obveze od 121 do 150 dana	Dospjele obveze od 151 do 180 dana	Dospjele obveze od 181 do 365	Dospjele obveze preko 365
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Za lijekove	19.809	0	0	0	0	0	0	0	0
Za sanitetski materijal, krvi i krvne derivate i sl.	18.229	0	0	0	0	0	0	0	0
Za živežne namirnice	103.392	0	0	0	0	0	0	0	0
Za energiju	116.029	0	0	0	0	0	0	0	0
Za ostale materijale i reprodukcijski materijal	21.063	0	0	0	0	0	0	0	0
Za proizvodne i neproizvodne usluge	173.714	0	0	0	0	0	0	0	0
Za opremu (osnovna sredstva)	774.158	315.712	0	0	0	0	0	0	315.712
Obveze prema zaposlenicima	1.827.121	0	0	0	0	0	0	0	0
Obveze za usluge drugih zdravstvenih ustanova	18.190	0	0	0	0	0	0	0	0
Obveze prema komitentnim bankama za kredite	6.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Ostale nespomenute obveze	138.270	0	0	0	0	0	0	0	0
Obveze prema HZZO za manje izvršen rad	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SVEUKUPNE OBVEZE:	9.959.975	315.712	0	0	0	0	0	0	315.712

Napomena: Dospjele obveze po ročnosti trebaju odgovarati koloni 2 (ukupne dospjele obveze)

Dani dospelosti ne računaju se od dana izdavanja računa, nego od dana dospelosti računa

ZDRAVSTVENA USTANOVA
SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE
POTRAŽIVANJA

- kn

R.B.	OPIS	Potraživanja na dan 31.12.2016.	Ukupno dospjela potraživanja	Dospjelo do 60 dana	Dospjelo od 61 do 90 dana	Dospjelo od 91 do 120 dana	Dospjelo od 121 do 150 dana	Dospjelo od 151 do 180 dana	Dospjelo preko 180 dana
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Potraživanja od HZZO-a po osnovu pružanja zdravstvene zaštite	4.845.490	0	0	0	0	0	0	0
2	Potraživanja od HZZO-a temeljem ugovora za usluge pružene izvan ugovorenog limita*	106.997	0	0	0	0	0	0	0
3	Potraživanja od dopunskog zdravstvenog osiguranja	697.778	0	0	0	0	0	0	0
4	Potraživanja s osnova ozljeda na radu i profesionalne bolesti	52.737	0	0	0	0	0	0	0
5	Potraživanja od drugih zdravstvenih ustanova	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Ostala potraživanja	2.706.045	2.473.205	70.145	7.065	4.130	5.340	0	2.386.525
	UKUPNO:	8.409.047	2.473.205	70.145	7.065	4.130	5.340	0	2.386.525

* Iskazati potraživanja od HZZO-a temeljem ugovora za posebno skupe lijekove, transplantacije, eksplantacije, umjetne pužnice, intervencijsku kardiologiju, zdrav. zaštitu hrvatskih državljana s prebivalištem u BiH i dr.

Potraživanja od HZZO-a - refundacije za bolovanja - iskažite sa ostalim potraživanjima.

Napomena: Dospjela potraživanja po ročnosti trebaju odgovarati koloni 2 (ukupna dospjela potraživanja)

Dani dospelosti ne računaju se od dana izdavanja računa, nego od dana dospelosti računa

UKUPNA OSTALA POTRAŽIVANJA 31.12.2016.

1.	HTP Matija Gubec Stubičke Toplice	1.803.344
2.	Sporna utužena potraživanja	202.713
3.	Usluge smještaja i prehrane	3.428
4.	Privatno liječenje i pansion	30.758
5.	Participanti-Croatia zdrav.osig.d.d.,pacijenti HZZO-a	67.923
6.	Usluge nadstandarda	18.878
7.	Privatno liječenje s produženim boravkom	23.999
8.	HB Gradnja	167.250
9.	Topli obrok djelatnika 12/2016.	7.828
10.	Potraž.za priv.liječenje s dug.boravkom iz 2012. i 2013.god. predano jav. bilježniku,predmet u ostavinskom postupku	39.756
11.	Najam prostora	1.396
12.	Usluge prefakturiranja režijskih troškova	5.276
13.	Usluge telefona,ostale usluge	4.379
14.	Potraživanja od caffe bara-zaliha robe na 31.12.2016.	9.227
15.	Potraživanja od HZZO-a za refund.bolovanja preko 42 dana i ozljede na radu	108.584
16.	Potraživanja kartičari-Zag.banka d.d.,American,Diners	56.292
17.	Potraživanja za predujmove	-
18.	Mešić Com d.o.o.-ugovorena kazna	148.462
19.	Privatne usluge ambulanata	4.043
20.	Potraživanja za više plaćeni porez	1.797
21.	Potraživanja od zaposlenih za nastale manjkove	712
	UKUPNO :	2.706.045

DOSPJELA POTRAŽIVANJA

1.	HTP Matija Gubec	1.803.344
2.	Sporna utužena potraživanja	202.713
3.	HB Gradnja	167.250
4.	Privatno liječenje i pansion	30.759
5.	Usluge smještaja i prehrane	3.428
6.	Najam prostora	1.396
7.	Nadstandard	18.878
8.	Privatno liječenje s produženim trajanjem	23.999
9.	Participacija-Croatia zdrav.osig.d.d.,pacijenti HZZO-a	23.541
10.	Potraž.za priv.liječenje s dug.boravkom iz 2012. i 2013.god. predano jav. bilježniku,predmet u ostavinskom postupku	39.756
11.	Usluge telefona,ostale usluge	4.107
12.	Usluge prefakturiranja režijskih troškova	1.512
13.	Topli obrok djelatnika	520
14.	Mešić Com d.o.o.-ugovorena kazna	148.462
15.	Privatne usluge ambulanata	3.540
	UKUPNO :	2.473.205

POTRAŽIVANJA PREKO 180 DANA

1.	HTP "Matija Gubec"	1.803.344
2.	Sporna utužena potraživanja	202.713
3.	HB Gradnja	167.250
4.	Ostala potraživanja (telefon,prefakturiranje troškova, ostale usluge)	2.309
5.	Participacija	16.056
6.	Potraž.za priv.liječenje s dug.boravkom iz 2012. i 2013.god. predano jav. bilježniku,predmet u ostavinskom postupku	39.756
7.	Mešić Com d.o.o.	148.462
8.	Privatno liječenje i pansion	4.815
9.	Nadstandard	1.820
	UKUPNO :	2.386.525

ZDRAVSTVENA USTANOVA
SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE

KRATKOROČNA IMOVINA

- kn

OPIS		IZNOS
1. Stanje žiro-računa na dan: 31.12.2016.god.		12.783.984
2. Zalihe na dan 31.12.2016. godine:		
	- lijekova i potrošnog medicinskog materijala	23.691
	- krvi i krvnih pripravaka	0
	- živežnih namirnica	10.956
	- ostale zalihe	61.733
	UKUPNE ZALIHE:	96.380

ZDRAVSTVENA USTANOVA**SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE****BROJ ZAPOSLENIKA**

Red.br.	O P I S	I.- XII. 2015.	I.- XII. 2016.
1	Broj zaposlenika na početku razdoblja	185	179
2	Broj zaposlenika na kraju razdoblja	179	177
3	Prosječan broj zaposlenika na osnovu ukalkuliranih sati rada	166	163

Izvorište podataka: Kadrovska evidencija ustanova

ZDRAVSTVENA USTANOVA

SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE

IZDACI ZA DEŽURSTVA I PRIPRAVNOSTI ZA
SIJEČANJ – PROSINAC 2016. GODINE

OPIS	IZNOS (kn)	UDIO U BRUTO PLAĆI %
Izdaci za dežurstva	713.141	4,34
Izdaci za pripravnost	81.035	0,49
Ukupno:	794.176	4,83

ZDRAVSTVENA USTANOVA
SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE

IZDACI ZA POSEBNO SKUPE LIJEKOVE
I TRANSPLANTACIJE

Izdaci u kn	I.- XII. 2016.
Posebno skupi lijekovi	0
Transplantacije u bolnicama	0

ZDRAVSTVENA USTANOVA
SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBICKE TOPLICE

R.B.	POKAZATELJI	2015. godina	2016. godina
1.	BROJ ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.	179,00	177,00
	- zdravstveni djelatnici	117,00	119,00
	- administrativno-tehnički	62,00	58,00
	BOLNIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		
2.	Broj postelja		
	- ukupan broj postelja (instalirani)	235,00	252,00
	- ugovoren broj postelja	150,00	150,00
	- popunjeni broj postelja	150,00	150,00
3.	Popunjenost-iskoriš. - bolničkih postelja (%)		
	- na ukupan (instalirani) broj postelja	80,00	71,00
	- na ugovoren broj postelja	79,00	93,00
4.	Broj bolesnika – slučajeva	2863,00	2707,00
5.	Broj dana bolničkog liječenja	52960,00	50879,00
6.	Prosjeak bolničkih dana liječenja	19,00	19,00
	DNEVNA BOLNICA		
1.	Broj postelja / stolica		
	- ukupan broj	0,00	0,00
	- ugovoren broj	0,00	0,00
	- popunjeni broj	0,00	0,00
2.	Popunjenost-iskoriš. % - dnevnih kreveta/stolica		
	- na ukupan broj postelja/stolica	0,00	0,00
	- na ugovoreni broj postelja/stolica	0,00	0,00
3.	Broj bolesnika - slučajeva	0,00	0,00
	POLIKLINIČKO-KONZILIJARNA ZDRAV.ZAŠTITA		
1.	Broj slučajeva	22311,00	22272,00
2.	Broj usluga	329427,00	162265,00
3.	Prosjeak usluga po slučaju (bolesniku)	15,00	7,00
	PLAĆE I IZDACI ZA ZAPOSLENE		
1.	Bruto plaće djelatnika	16295728,00	16424531,00
	- dežurstva i pripravnost (od rednog broja 1.)	665761,00	794176,00
2.	Plaće po odbitku poreza i doprinosa	11872602,00	11899125,00
3.	Doprinosi na plaće	2801856,00	2723413,00
4.	Prosječna bruto plaća po zaposlenom (mjesečno)	8056,00	8333,00
5.	Prosječna neto plaća po zaposlenom (mjesečno)	5876,00	6044,00
6.	Troškovi prijevoza	827760,00	783432,00
7.	Ostali izdaci za zaposlene (otpremnine, pomoći, pokloni djeci, božićnica)	712339,00	962449,00

Molimo da obratite pozornost da ukupan broj zaposlenika na dan 31.12. mora odgovarati ukupnom broju zaposlenih na kraju razdoblja (tablica Broj zaposlenika)

ZDRAVSTVENA USTANOVA
SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE

PRIHODI 2016. GODINE

R.B.	PRIHODI - 2016. GODINA	Ostvareni prihodi po financijskom izvješću	Fakturirana realizacija (ukupno ispostavljeni računi)
1.	Prihodi po osnovu bolničkog liječenja	11.425.975	14.644.691
2.	Prihodi po osnovu specijalističko-konzilijarnog liječenja	5.169.013	6.522.391
3.	Prihodi od dopunskog osiguranja	6.750.463	6.440.507
4.	Prihodi s osnova ozljede na radu i prof. bolesti	389.259	399.824
5.	Prihodi od proračuna (središnji i lokalni)	2.445.325	2.445.325
6.	Ostali prihodi – ukupno (ostali korisnici, participacija, prihodi od financijske imovine)	6.250.677	6.491.626
	Ukupni prihodi:	32.430.712	36.944.364

kn

Napomena: Usluge specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite koje se pružaju bolničkim pacijentima iskazuju se kao prihod bolničke zdravstvene zaštite.

Kao prihod specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite iskazuje se onaj dio specijal.-konzilijar. zdrav. zaštite koji je pružen u specijalističkoj ordinaciji uključujući i prihode dnevne bolnice.

**SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
STUBIČKE TOPLICE**

POPUNJENOST BOLNIČKIH KAPACITETA U 2015. I 2016. GODINI

MJESEC	HZZO						PRIVATNICI						UKUPNO					
	PACIJENTI			BO DANI			PACIJENTI			BO DANI			PACIJENTI			BO DANI		
	2015.	2016.	INDEKS	2015.	2016.	INDEKS	2015.	2016.	INDEKS	2015.	2016.	INDEKS	2015.	2016.	INDEKS	2015.	2016.	INDEKS
I	178	186	104	3.281	3.670	112	143	99	69	1449	1319	91	321	285	89	4.730	4.989	105
II	227	235	104	4.214	4.383	104	119	123	103	1.339	1.481	111	346	358	103	5.553	5.864	106
III	246	252	102	4.547	4.656	102	111	102	92	1.416	1.238	87	357	354	99	5.963	5.894	99
IV	246	219	89	4.540	4.105	90	90	119	132	1.280	1.291	101	336	338	101	5.820	5.396	93
V	235	227	97	4.316	4.388	102	98	101	103	1.158	1.126	97	333	328	98	5.474	5.514	101
VI	230	241	105	4.208	4.591	109	87	97	111	966	1.081	112	317	338	107	5.174	5.672	110
VII	265	227	86	4.915	4.322	88	98	109	111	1.275	1.360	107	363	336	93	6.190	5.682	92
VIII	233	202	87	4.301	3.743	87	109	129	118	1.207	1.328	110	342	331	97	5.508	5.071	92
IX	259	219	85	4.735	4.073	86	85	98	115	1.066	1.056	99	344	317	92	5.801	5.129	88
X	254	235	93	4.675	4.341	93	122	115	94	1.297	1.244	96	376	350	93	5.972	5.585	94
XI	236	224	95	4.377	4.062	93	116	126	109	1.330	1.411	106	352	350	99	5.707	5.473	96
XII	254	240	94	4.851	4.545	94	95	84	88	1.112	874	79	349	324	93	5.963	5.419	91
UKUPNO	2.863	2.707	95	52.960	50.879	96	1.273	1.302	102	14.895	14.809	99	4.136	4.009	97	67.855	65.688	97

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2016. – 31. prosinac 2016.

Broj RKP-a:	37902	AOP oznaka razdoblja:	2016-12	1.632.561.953,17		
Matični broj:	03039358	Kontrolni broj izvještaja				
Naziv obveznika:	SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE			Od datuma:	1.1.2016	
Pošta i mjesto:	49244	STUBIČKE TOPLICE	Do datuma:			31.12.2016
Ulica i kućni broj:	PARK MATIJE GUPCA 1			OIB:	49018632737	
Razina:	31	proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji obavlja poslove u sklopu funkcija koje se decentraliziraju				
Šifra djelatnosti:	8610	Djelatnosti bolnica				
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA				
Šifra grada/opć.:	422	Županija: KRAPINSKO-ZAGORSKA, grad/općina: STUBIČKE TOPLICE				

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka	
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema	
	DA	BIL (VP 152)	Nema	
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema	
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema	
	DA	Obveze (VP 159)	Nema	

Osoba za kontaktiranje:	Mirjana Tomić		
Telefon:	049201000	Telefax:	049283369
Adresa e-pošte za kontakt:	mirjanabst@yahoo.com		
Adresa e-pošte obveznika:	info@sbst.hr		
Zakonski predstavnik:	Ravnatelj: Davor Gredičak		

Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka

Obrazac	Opis značenja AOP oznake	AOP oznaka	Prvi stupac podataka	Zadnji stupac podataka
PR-RAS	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	38.789.595	32.430.712
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	632	30.994.725	35.571.291
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 631-632)	633	7.794.870	0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-631)	634	0	3.140.579
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	29.994.725	34.571.291
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	143	932.484
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	932.484
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Bilanca	IMOVINA (AOP 002+063)	001	78.484.986	84.560.199
	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	15.273.645	12.783.984
	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133	0	0
	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	217	0	0
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038 iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	10.295.854
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	-	9.959.975
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	-	315.712
	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 046+051+056+061+066+071+076+081)	045	-	0

Verzija Excel datoteke: 4.2.2.

U STUBIČKA TOPLICA dana 30. 01. 2017. godine.

Tomić

(potpis voditelja računovodstva)

M.P.

(potpis zakonskog predstavnika)

SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
STUBIČKE TOPLICE

POTVRDA
 o preuzetom financijskom izvještaju
 proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP: 37902

Razina i razdoblje: Razina 31, razdoblje obrade 2016-12

Matični broj / OIB: 03039358 / 49018632737

Naziv: SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE

Adresa: 49244, STUBIČKE TOPLICE, PARK MATIJE GUPCA 1

Popis izvještaja preuzetih od obveznika:

Naziv izvještaja (Vrsta posla)	Datum prve dostave	Datum dostave	Datum učitavanja	Točan (DA/NE)	Datum slanja na obradu
PR-RAS(151)	30.01.2017.	30.01.2017.	30.01.2017.	DA	
BILANCA(152)	30.01.2017.	30.01.2017.	30.01.2017.	DA	
RAS-funkcijski(154)	30.01.2017.	30.01.2017.	30.01.2017.	DA	
P-VRIO(156)	30.01.2017.	30.01.2017.	30.01.2017.	DA	
OBVEZE(159)	30.01.2017.	30.01.2017.	30.01.2017.	DA	

Potvrda služi kao dokaz predaje financijskog izvještaja. Fina je dužna svakom korisniku koji je dostavio izvještaj po učitavanju izvještaja i slanju na obradu izdati potvrdu primitka.

U slučaju oštećenja Excel datoteke ili medija na kojem je dostavljena, obveznik je dužan dostaviti ispravnu datoteku jer se potvrda ne može izdati bez učitavanja datoteke.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Finu dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, obvezniku se izdaje ispis pogrešaka i upozorenja, a na potvrdi je označeno koji su izvještaji netočni. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti financijski izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke u roku propisanom za predaju u razdoblju izvještavanja.

Samo se točan izvještaj šalje na obradu. Ako predani izvještaj nije točan, a ispravak nije dostavljen u roku, smatrat će se da obveznik nije predao izvještaj. U slučaju predaje ispravka pogrešaka ili zbog pogreške na dostavljenoj datoteci, a ispravak je predan u roku za obradu, datumom primitka će se smatrati datum prve dostave obrasca u Finu

Ispis financijskog izvještaja Fina izdaje uz naknadu samo vlasniku podataka, a uz suglasnost Ministarstva financija ili vlasnika podataka ispis može dostaviti i drugim tražiteljima. Sva dodatna pitanja uputite na adresu e-pošte: rgfi@fina.hr

 Mjesto primitka: **TOPLIČKA 4 DONJA STUBICA, poslovica: 35210**

 Operater unosa: **ŠTEFEK NADICA, telefon: 049 226 210**
Ovjera Fine

FINANCIJSKA AGENCIJA
 PODRUŽNICA ZABOK
 POSLOVNICA DONJA STUBICA
 2

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2016. – 31. prosinac 2016.

Broj RKP-a:	37902	AOP oznaka razdoblja:	2016-12	1.632.561.953,17
Matični broj:	03039358	Kontrolni broj izvještaja		
Naziv obveznika:	SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE			Od datuma: 1.1.2016
Pošta i mjesto:	49244	STUBIČKE TOPLICE	Do datuma: 31.12.2016	
Ulica i kućni broj:	PARK MATIJE GUPCA 1			OIB: 49018632737
Razina:	31	proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji obavlja poslove u sklopu funkcija koje se decentraliziraju		
Šifra djelatnosti:	8610	Djelatnosti bolnica		
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA		
Šifra grada/opć.:	422	Županija: KRAPINSKO-ZAGORSKA, grad/općina: STUBIČKE TOPLICE		

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka		Osoba za kontaktiranje: Mirjana Tomić		
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema		Telefon: 049201000	Telefax: 049283369	
	DA	BIL (VP 152)	Nema		Adresa e-pošte za kontakt: mirjanabst@yahoo.com		
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema		Adresa e-pošte obveznika: info@sbst.hr		
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema		Zakonski predstavnik: Ravnatelj: Davor Gredičak		
	DA	Obveze (VP 159)	Nema		Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka		

Obrazac	Opis značenja AOP oznake	AOP oznaka	Prvi stupac podataka	Zadnji stupac podataka
PR-RAS	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	38.789.595	32.430.712
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	632	30.994.725	35.571.291
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 631-632)	633	7.794.870	0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-631)	634	0	3.140.579
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	29.994.725	34.571.291
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	143	932.484
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	932.484
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Bilanca	IMOVINA (AOP 002+063)	001	78.484.986	84.560.199
	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	15.273.645	12.783.984
	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133	0	0
	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	217	0	0
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038 iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	10.295.854
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	-	9.959.975
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	-	315.712
	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 046+051+056+061+066+071+076+081)	045	-	0

Verzija Excel datoteke: 4.2.2.

U STUBIČKIM TOPLICAMA dana 30. 01. 2017. godine.

Tomić

(potpis voditelja računovodstva)

M.P.

(potpis zakonskog predstavnika)

SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
STUBIČKE TOPLICE

Broj:

0007

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
PODRUČNI URED KRAPINA

P O T V R D A

prijama godišnjih financijskih izvještaja za 2016.

Primljeno 30. 1. 2017.

Predano POŠTI

Predano NEPOSREDNO

Potpis

Broj priloga: 8

OSNOVNI PODACI O SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice je zdravstvena ustanova sa gotovo dvostoljetnom tradicijom, utemeljena davne 1809. godine . Termalno vrelo u uporabi je od antičko – rimskog doba, a 1209. godine u doba Andrije II Arpadovića spominje se kao « Teplitz bey Stubisza».

Svoj procvat Stubičke Toplice doživljavaju krajem XVIII i početkom XIX stoljeća. Iz sačuvanih zapisa poznato je da se već 1776. godine ovdje nalazio bazen «krop prostrani». Zbog toga je ova godina istaknuta na amblemu Bolnice kao početak kontinuirane balneološke tradicije u Stubičkim Toplicama. Najznačajniju ulogu u povijesnom razvoju Bolnice imao je biskup Maksimilijan Vrhovec koji je 1811. godine sagradio kupališnu zgradu s bazenom.

Ustanova je do 1985. godine poslovala pod nazivom Centar za rehabilitaciju, a do 1994. godine kao Specijalni zavod za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i balneologiju.

Sukladno članku 185. stavak 1 i članku 72. stavak 4 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne Novine br. 75/93 i 11/94) Ministarstvo zdravlja utvrdilo je 29. travnja 1994. godine novi pravni status ustanove: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice. Pod nazivom ustanova je registrirana na Trgovačkom sudu u Zagrebu 17.11.1994. godine.

Osnivač bolnice je Krapinsko – zagorska županija, a prava i dužnosti osnivača Bolnice obavlja Župan.

Matični broj bolnice je 3039358, a šifra djelatnosti 8610, OIB: 49018632737.

Broj iz registra korisnika proračuna je 37902 objavljen u Narodnim Novinama broj 68/2015. godine od 18. lipnja 2015. godine i Narodnim Novinama broj 50 od 01. lipnja 2016. godine.

Bolnicu zastupa i predstavlja Ravnatelj.

Dužnost Ravnatelja obavlja Davor Gredičak, dr.med. specijalista fizijatar .

Organ upravljanja je Upravno vijeće, a čine ga tri predstavnika osnivača, predstavnici radničkog i stručnog vijeća djelatnika Bolnice.

Temeljem rješenja Krapinsko – zagorske županije od 25. rujna 2013. godine imenovano je članstvo Upravnog vijeća – predstavnici osnivača od tri člana .

Sukladno rješenju Krapinsko –zagorske županije Klasa: 500-01/06-01/91, URBROJ:2140/01-02-16-3 od 21. travnja 2016. godine razrješuje se i imenuje član Upravnog vijeća od predstavnika osnivača.

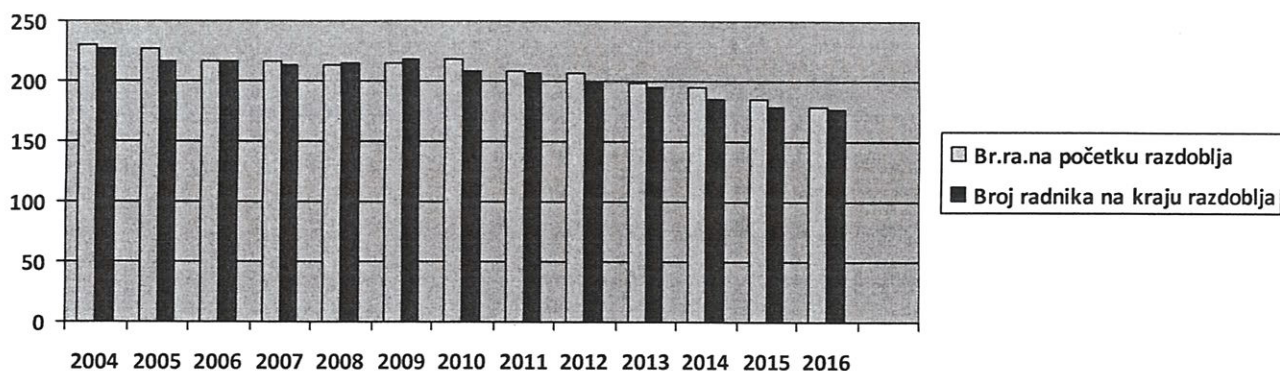
Temeljem konstituirajuće sjednice Radničkog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice od 27.06.2013. izabran je predstavnik radničkog vijeća.

BROJ ZAPOSLENIH

U bolnici je na dan 31. prosinca 2016. godine zaposlenih 177 djelatnika od čega je 119 zdravstvenih 67 %, a nezdravstvenih radnika 58 ili 33 %.

BROJ RADNIKA OD 2004. DO 2016. GODINE

O P I S	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	IND. 16/04	MANJ RAD.
Br.ra.na početku razdoblja	230	227	217	216	213	215	219	209	207	199	195	185	179	78	22%
Broj radnika na kraju razdoblja	227	217	216	213	215	219	209	207	199	195	185	179	177	78	22%
Pro. broj zaposl. na os.sati rada	211	210	205	203	206	213	209	202	207	185	175	166	163	77	23%



Iz prethodne tablice uočava se da je u prethodnih trinaest godina broj zaposlenih pao 01. siječnja 2016. u odnosu na 01. siječanj 2004. godine za 51 djelatnika ili za 22 % manje, a 31. prosinca 2016. godine u odnosu na 31. prosinca 2004. godine za 50 djelatnik manje ili za 22 %. Do smanjenja broja zaposlenih došlo je prirodnim odljevom.

POSLOVANJE U 2016. GODINI

Poslovne knjige i knjigovodstvene isprave Bolnica vodi u skladu sa novim računovodstvenim sustavom za proračun i proračunske korisnike. Primjena tog sustava regulirana je propisima koji su u primjeni od 01.siječnja 2002. godine, a odnose se i na ustanove u djelatnosti zdravstva.

Uredbom o računovodstvu proračuna propisan je obračun prihoda i rashoda i to na slijedeći način:

- Prihodi se priznaju na temelju priljeva novčanih sredstava u izvještajnom razdoblju, a
- Rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja, obveza u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju, osim vrijednosti u zalihama lijekova, živežnih namirnica, tehničkog i ostalog materijala u skladištu na dan obračuna.

Poslovanje Bolnice temelji se na obavljanju:

- Bolničke djelatnosti – kapaciteta 252 ležaja
- Ambulantno – polikliničke djelatnosti

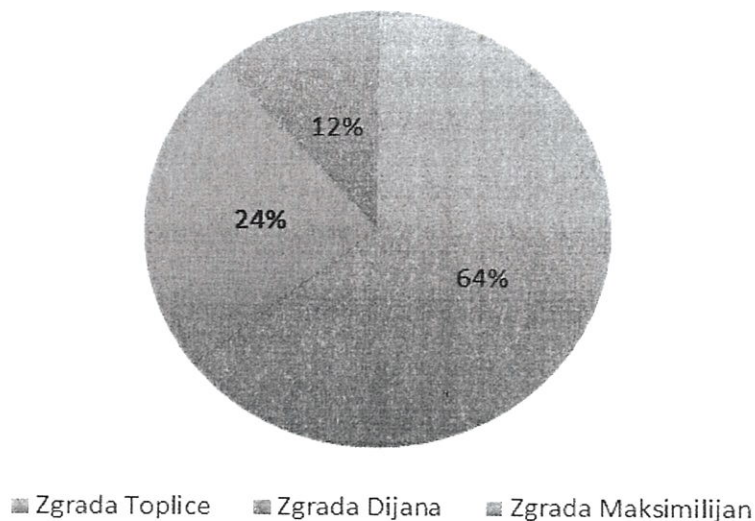
POPUNJENOST BOLNICE

Bolnica raspolaže sa kapacitetom od 252 ležaja. Smještajni kapaciteti Bolnice raspoređeni su u zgradama Toplice, Dijana, Maksimilijan.

Smještajni kapaciteti bolnice – broj ležaja

Zgrada	Broj ležaja	Struktura
Toplice	162	64%
Dijana	61	24 %
Maksimilijan	29	12%
<hr/>		
UKUPNO:	252	100 %

Smještajni kapacitet bolnice



Ukupni mogući broj bolno opskrbnih dana – BO dana u 2016. godini iznosio je 92.232 dana. Ostvarenje iznosi 65.688 dana iz čega je vidljivo da iskorištenost bolničkih kapaciteta iznosi 71 % tj. prosječno dnevno je u Bolnici bilo 179 bolničkih pacijenata – 139 pacijenata HZZO- a, 40 privatnih pacijenata.

Struktura ostvarenih BO dana u 2016. godini:

Pacijenti HZZO-a	50.879 ili 77 %
Privatni pacijenti	14.809 ili 23 %

Od ukupno ostvarenih BO dana koji su ostvarili pacijenti HZZO – a preko 80% odnosi se na Grad Zagreb, zagrebačku i krapinsku županiju. Ostalo na karlovačku županiju, Split, Šibenik, Sisak, Zadar, Gospić, Osijek, Slavonski Brod, Bjelovar, Koprivnicu.

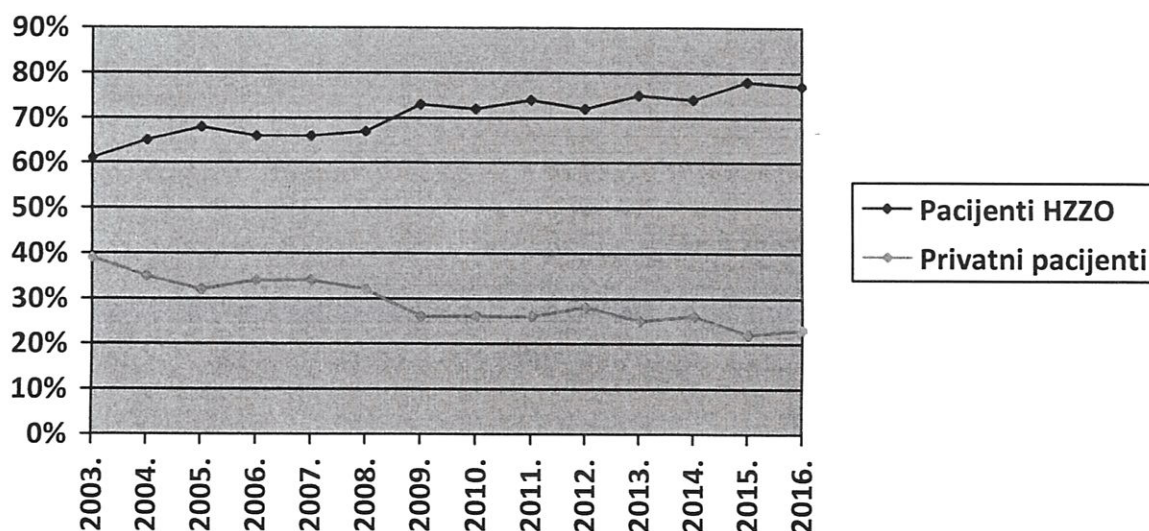
Struktura ostvarenja po Područnim uredima HZZO – a nije se bitno promijenila u odnosu na prethodne godine.

Prosječan broj dana liječenja po pacijentu iznosio je u 2016. godini 16 BO dana; na pacijente HZZO –a 19 dana, a za privatne pacijente 11 dana .

STRUKTURA OSTVARENIH BO DANA PO GODINAMA :

	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Pacijenti HZZO	61%	65%	68%	66%	66%	67%	73%	72%	74%	72%	75%	74%	78%	77%
Privatni pacij.	39%	35%	32%	34%	34%	31%	26%	26%	26%	28%	25%	26%	22%	23%
Pacijenti HZZOZZ	-	-	-	-	-	-	2%	1%	2%	-	-	-	-	-

Struktura ostvarenih BO dana po godinama



Broj liječenih pacijenata i ostvarenih BO dana po mjesecima u 2015. i 2016. godini prikazan je u priloženoj tablici.

Pored bolničkih pacijenata u Bolnici se pacijentima pruža i polikliničko – konzilijarna zdravstvena zaštita. U 2016. godini liječeno je 22.272 osiguranika HZZO – a u poliklinici bolnice . Po pacijentu je pruženo 7 usluga u 2016. Ova vrsta zdravstvene zaštite obavlja se u Bolnici u ambulantama fizikalne medicine, RTG-u, laboratoriju , neurološkoj i ultrazvučnoj ambulanti.

Iz svega navedenog možemo zaključiti da 77% kapaciteta Bolnica popunjava sa osiguranicima HZZO – a , što se za svaku godinu regulira ugovorom.

Temeljem Dodatka II Ugovora o provođenju bolničke i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2016. godine mjesečni iznos sredstava iznosio je 1.366.977,72 kune koje se umanjuje za 20% varijabilnog maksimalnog iznosa sredstava koji se plaća po izvršenju a on iznosi 273.395,54 kune.

Poslovanje za razdoblje od 01. travnja do 30. lipnja 2016. godine reguliralo se sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje temeljem dodatka III Ugovora o provođenju bolničke i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite gdje mjesečni iznos sredstava iznosi 1.373.107,77 kuna i umanjuje se za 10% varijabilnog iznosa sredstava koji se plaća po izvršenju a on iznosi 137.310,78 kuna.

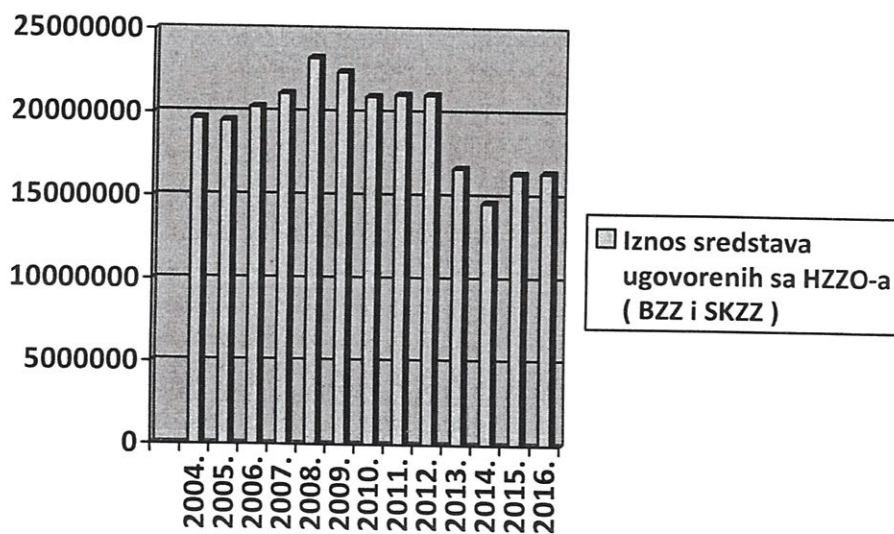
Temeljem Dodatka IV Ugovora od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranja Klasa : 500-07/15-01/89; Urbroj: 338-01-25-16-11 od 08. kolovoza 2016. godine regulirano je poslovanje bolničke i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite za razdoblje od 01. srpnja 2016. do 31. prosinca 2016. Mjesečni maksimalni iznos prihodovanja je 1.373.107,77 kuna.

Sukladno Ugovoru varijabilni iznos maksimalnog iznosa sredstava koji se plaća po izvršenju je 10% ili 137.310,78 kuna.

Pregled Ugovorenih sredstava sa HZZO-a za bolničku i specijalističko konzilijarnu zdravstvenu zaštitu u razdoblju od 2004. godine do 2016. godine.

Tablica 2.

GODINA	Iznos sredstava ugovorenih sa HZZO-a (BZZ i SKZZ)
2004.	19.653.369,00
2005.	19.518.283,00
2006.	20.339.016,00
2007.	21.152.580,00
2008.	23.288.041,00
2009.	22.455.000,00
2010.	21.000.000,00
2011.	21.876.000,00
2012.	21.112.140,00
2013.	16.722.735,00
2014.	14.646.189,82
2015.	16.403.732,64
2016.	16.458.903,09



FINANCIJSKO POSLOVANJE

1. Fakturirana realizacija za razdoblje od 01.01.16. do 31.12.16. godine iznosi 36.944.364 KN .

Fakturirana realizacija sastoji se od :	KN	Str.u %
1. Bolničko liječenje – osnovno HZZO	14.644.691	40
2. Ambulantno polik.usluge osnovno HZZO	6.522.391	18
3.Zdravstvena zaštita na radu (bolničko i poliklinika)	399.824	1
4.Inozemno osiguranja (bolnički i poliklinika)	452.549	1
5. Dopunsko osiguranje	6.440.507	17
6. Proračun – središnji i lokalni	2.445.325	7
7. Ostali prihodi	6.039.077	16
UKUPNO:	36.944.364	100

Dug Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje po konačnom obračunu za 2016. godinu iznosi 137.311 kuna (izvršenje za prosinac 2016.) što je plaćeno 24.01.2017. , izvadak broj 23.

Više fakturirana realizacija u odnosu na ugovorenu za razdoblje siječanj – prosinac 2016. iznosi 4.708.079 kuna. Višak računa u iznosu od 4.708.079 kuna bit će vraćen bolnici sukladno zapisniku o usklađenju i konačnom obračunu limita i izvršenog rada bolnice za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine i stanjem na dan 31. prosinca 2016. godine ; Klasa:430-02/16-01/06; Urbroj:338-02-17-17-01; od 20. siječnja 2017. godine.

Temeljem obavijesti od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje od 22. prosinca 2016. godine izvješćuju nas da s obzirom na povećano financijsko izvršenje bolničkih zdravstvenih ustanova u prvih jedanaest mjeseci 2016. godine, nema raspoloživih sredstava za provođenje usklađenja tj. niveliranja.

Temeljem Zapisnika o međusobnom usklađenju otvorenih stavaka po aktivnostima koje nisu limitirane na dan 31. 12.2016. sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje Klasa: 430-02/16-01/06; Urbroj: 338-02-1717-02 od 20. siječnja 2017. godine ; opis i iznos otvorenih stavaka u priloženoj tablici:

Redni broj:	OPIS	Iznos otvorenih stavaka
1.	Naknada plaće privremene nesposobnosti za rad zbog priznate ozljede na radu i profesionalne bolesti sa 30.11.2016.	2.383,20
2.	Naknade plaće zbog privremene nesposobnosti za rad sa 30.11.2016.	66.356,41
3.	Zdravstvena zaštita dopunskog zdravstveno osiguranja na dan 31.12.2016.	697.778,19
4.	Zdravstvena zaštita INO osiguranika u Republici Hrvatskoj 31.12.2016.	106.996,94
5.	Zdravstvena zaštita na radu 31.12.2016.	52.736,90
	UKUPNO :	926.251,64

PRIHODI

Ukupni prihodi čine onaj dio fakturirane realizacije koji je naplaćen u razdoblju od 01.01. – 31.12.2016. a on iznosi 32.430.712 kuna .

U usporedbi sa istim razdobljem prošle godine ukupni prihod je manji za 16 % odnosno za 6.358.883 kune.

Razlog smanjenja prihoda su bilježeni veći prihodi od HZZO-a u komparativnom razdoblju (plaćeno niveliranje u iznosu od 3.116.181 kuna i plaćeno potraživanje iz ranijih godina u iznosu od 4.212.411 kuna).

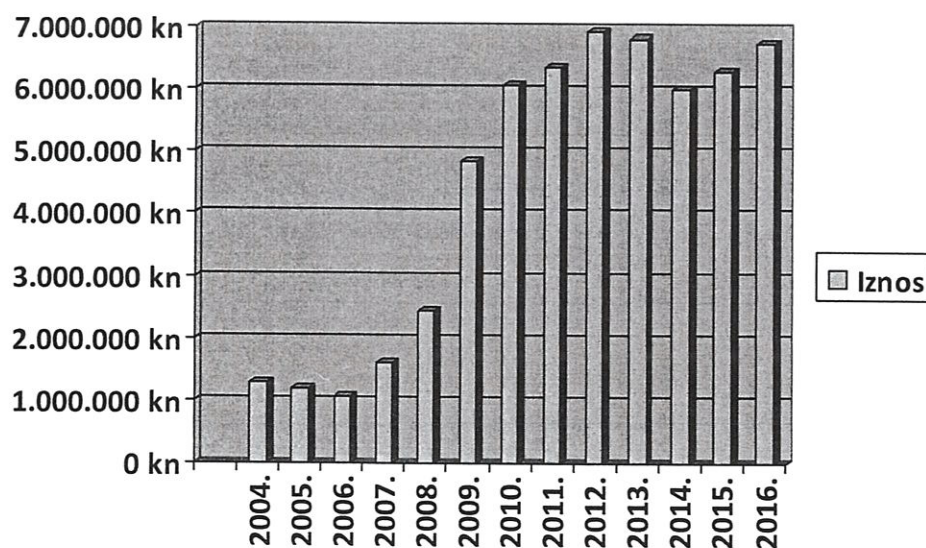
U odnosu na planirani, ukupni prihod je ostvaren 101,78%.

Prihodi od HZZO-a temeljem ugovora tj. proračun bojnice veći su za 55.170 kuna u odnosu na komparativno razdoblje ili 100,34 %.

Prihodi od dopunskog zdravstvenog osiguranja iznose 6.750.463 kune, u odnosu na komparativno razdoblje veći su za 451.048 kuna ili 7%.

Tablica 3. Naplata dopunskog osiguranja u razdoblju od 2004. do 2016. godine.

GODINA	IZNOS
2004.	1.283.850
2005.	1.186.709
2006.	1.077.048
2007.	1.596.116
2008.	2.440.812
2009.	4.838.554
2010.	6.060.616
2011.	6.351.850
2012.	6.932.350
2013.	6.816.981
2014.	5.991.317
2015.	6.299.415
2016.	6.750.463



Ostvareni su prihodi od HZZO-a izvan ugovorenog limita od zdravstvene zaštite inozemnih osiguranika sa područja EU u iznosu od 437.065 kuna i s osnova ozljeda na radu i profesionalne bolesti u iznosu od 389.259 kuna.

Specifikacija prihoda od proračuna (lokalni i državni):

- Prihodi od decentraliziranih funkcija od Krapinsko zagorske županije bilježe se u iznosu od 1.609.626 kuna (odnose se na otplatu 10.,11.,12.,13., rate kredita u ukupnom iznosu od 1.000.000 kuna , kamata po kreditu u iznosu od 272.826 kuna i sudjelovanje u troškovima izvođenja radova unutarnjeg uređenja i obnove pročelja dvorišnog dijela zgrade Maksimilijan – I faza u iznosu od 336.800).
- Kapitalne pomoći iz proračuna u iznosu od 300.000 kuna odnose se na primljena sredstva od Ministarstva kulture temeljem Ugovora broj : 16-549-16 od 14. lipnja 2016. godine. Namjena sredstava je zaštita kulturnog dobra Stubičke Toplice, Kupališna zgrada Maksimilijan – (faksimilna rekonstrukcija vrtnog paviljona).
- Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika državnog proračuna u iznosu od 535.699 kuna odnose se na primljena sredstva od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost , Zagreb sukladno ugovoru broj : 51348 o zajedničkom financiranju projekta održive gradnje „ Sanacija i energetska obnova krova „ Dijana ”

Prihode od ostalih korisnika u iznosu od 4.960.123 KN su prihodi koje Bolnica ostvaruje obavljanjem osnovnih poslova vlastite djelatnosti na tržištu. U odnosu na komparativno razdoblje veći su za 7 % ili za +333.085 kuna.

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Nar. nov., broj 87/09.) od 01. siječnja 2010. godine postali smo obveznici poreza na dodanu vrijednost .

Usluge koje nam podliježu oporezivanju su nadstandard, caffe bar, topli obrok za djelatnike, prodaja iz kuhinje, bazen, usluge wellnesa i spa zone, iznajmljivanje gimnastičke dvorane, masaža, usluge fotokopiranja, telefonske usluge, pansionske usluge bez fizikalnih terapija.

Temeljem konačnog obračuna postotka za podjelu pretporeza za 2016. godinu pretporez je 4% konačni za 2016. i privremeni % za 2017. godinu.

Prihodi od participacije bilježe povećanje za 20% ili 66.363 kune. Tokom 2016. godine sklopljeni su ugovori o poslovnoj suradnji o provedbi dopunskog zdravstvenog osiguranja za osiguravateljima: Wiener osiguranje, Uniqa osiguranje i Croatia zdravstveno osiguranje – dodatno i dopunsko osiguranje.

Ostali i izvanredni prihodi spadaju u kategoriju ostvarenih prihoda od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti.

Specifikacija ostalih prihoda:

Redni broj:	O P I S	I Z N O S
1.	Prihodi sa naslova osiguranja – totalna šteta	365
2.	Prihodi na temelju refundacija rashoda iz prethodnih godina	330
3.	Tekuće donacije od fizičkih osoba i trgovačkih društava	8.505
4.	Prihodi od inventurnih manjkova na teret odgovornih osoba	768
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	221.655
6.	Prihodi od cassas sconta	752
7.	Prihodi od refundacije plaće pripravnika	0
8.	Prihodi od refundacije doprinosa volontera	119.733
9.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 35% od uplata stanova	4.000
10.	Ostali prihodi	7.741
11.	Refundacija troškova specijalizacije	0
12.	Ostali prihodi –HZZO sufinanciranje troškova	0
13.	Otpis preplata od kupaca iz 2015. godine	2.832
	UKUPNO:	366.681

Ostali prihodi bilježe smanjenje za 54% ili 422.125 kuna iz razloga što su u 2015. godini bilježen veći prihod od refundacije doprinosa volontera, prihodi od HZZO-a za sufinanciranje troškova informatizacije , refundacija troškova specijalizacije, refundacije plaće pripravnika.

Ostvareni su prihodi od kamate na oročena sredstva i kamate po žiro račune iznose 80.256 kuna.

RASHODI

UKUPNI RASHODI za promatrano razdoblje iznose 35.571.291 KN i u usporedbi s prošlom godinom veći su za +4.576.566 KN ili 15%.

Razlog povećanja izdataka su veći izdaci za kapitalna ulaganja.

Materijalni rashodi (potrošni medicinski materijal, živežne namirnice, medicinski plinovi, materijal za održavanje čistoće, uredski materijal, ostali razni materijal, utrošena energija, poštanski izdaci, tekuće i investicijsko održavanje) imaju indeks smanjenja.

Lijekovi bilježe povećanje za 8% ili 13.005 kuna iz razloga teže strukture pacijenata.

Ugrađeni rezervni dijelovi bilježe povećanje iz razloga veće potrošnje vodovodnog materijala, elektro materijala , popravak opreme u kuhinji, praona rublja, hidroterapija.

Tekuće i investicijsko održavanje sastoji se od izdataka za :

Redni Broj:	O P I S	IZNOS
1.	Adaptacija vanjskih stepenica	40.469
2.	Popravci cjevovoda	14.416
3.	Izrada cjevovoda za hlađenje termalne vode	24.131
4.	Natpisne ploče za medicinske odjele i folije za stakla	8.533
5.	Postava senzorske slavine na tuš kabinu	3.474
6.	Izrada i montaža vrata Maksimilijan, servis automatskih vrata	20.974
7.	Izrada informatičke mreže	30.792
8.	Izrada i popravak podnih PVC obloga Toplice II kat	12.416
9.	Protupožarna stolarija , staklarske usluge, stolarija za kuhinju	35.884
10.	Iskop sabirne jame i kanala	2.232
11.	Sanacija drvenih vrata i štokova u hidroterapiji	12.214
12.	Elektroinstalacijski radovi u fizikalnoj dvorani , Dijani, sauni, svjetiljke zgrada Maksimilijan	20.880

13.	Uređenje kupaona u Dijani	96.125
14.	Bojanje pred prostora bazena i bazena, sanacija fuga u bazenu	17.011
15.	Servis antenskog sustava	217
16.	Popravlak aparata za pranje podova	4.812
17.	Prematanje elektro-motora, popravak pumpe za toplu vodu	7.039
18.	Održavanje printera i kopirnih uređaja	20.832
19.	Održavanje mrežne opreme	34.224
20.	Ispitivanje sustava za zaštitu požara, provjera plinskih instalacija, ispitivanje strojeva i lasera	16.051
21.	Vanjska procjena kvalitete biokemijskog laboratorija	2.625
22.	Servis i popravak aparata za fizikalne terapije, hidroterapije	67.845
23.	Popravlak ulaznih vrata u bolnicu	2.160
24.	Popravlak opreme u kuhinji i kafiću	5.495
25.	Usluga servisa i popravka klima uređaja	48.516
26.	Atestiranje i popravak medicinske , laboratorijske i RTG opreme	16.609
27.	Popravlak opreme u praoni i opreme za održavanje zelenih površina, održavanje vatrogasne opreme	21.314
28.	Održavanje telefonske centrale	9.800
29.	Servis , popravak i pregled dizala	34.598
30.	Usluga izrade ključeva i brušenje noževa	2.334
31.	Popravlak i održavanje službenih vozila	16.124
32.	Refundacija šteta od osiguranja	-28.780
	UKUPNO:	621.366

U odnosu na komparativno razdoblje bilježe smanjenje iz razloga što su u 2015. godini bilježen radovi na zamjeni vanjske stolarije i sanacije ovojnice objekta Toplice u iznosu od 560.470 kuna i uređenje prostora fizikalnih terapija (građevinski radovi).

Zdravstven usluge bilježe povećanje iz razloga bilježenja usluga Zavoda za javno zdravstvo za usluge liječnika specijaliste mikrobiologa od 01.11.2016., dok u komparativnom razdoblju navedene usluge bilježene putem Ugovora o obavljanu poslova (intelektualne usluge).

Ostali materijalni izdaci sastoje se od izdataka za :

- sitni inventar i auto gume	262.186
- službena, radna odjeća i obuća	37.375
- komunalne usluge	886.630
- intelektualne usluge	83.965
- usluge promidžbe	70.290
- računalne usluge	340.242
- ostale usluge	409.274
- stručna literatura	11.893
- naknada za rad upravnog vijeća	80.850
- premija osiguranja	206.351
- reprezentacija	9.298
- članarine	21.552
- pristojbe i naknade	4.409
- ostale nespomenuti rashodi (RTV preplata)	51.840
- naknade ostalih troškova MIO I,II stup stručno osposobljavanje	160.932
- kalo materijala	2.453
- usluge prijevoza	1.750
- naknada za javno korištenje glazbe	1.190
- zakupnine i najamnine	6.807
- licence	12.872
- ostali rashodi	224

UKUPNO: **2.662.383**

Komunalne usluge sastoje se od izdataka za:

- opskrba vodom	415.491
- naknada za korištenje voda	63.280
- komunalna naknada	92.642
- odvoz smeća	140.287
- naknada za zaštitu voda	104.757
- naknada za uređenje voda na nekretnine	26.014
- koncesijska naknada za crpljenje voda	9.184
- usluge uređenja parka	11.594
- deratizacija i dezinfekcija	13.764
- dimnjačarske usluge	3.638
- usluge čišćenja kuhinjske ventilacije i klima uređaja	4.340
- naknada za emisiju u okoliš	1.639

UKUPNO: **886.630 KN**

Intelektualne usluge sastoje se od izdataka:

- Ugovor o obavljanju poslova predsjednika povjerenstva za bolničke infekcije, ugovor o mentorstvu	19.828 KN
- Usluge odvjetnika	44.640 KN
- Geodetsko katastarske usluge	360 KN
- Usluge vještačenja	9.000 KN
- Ostale intelektualne usluge (Izrada analize rizika, troškovi povjerenstva KZZ)	10.137 KN

UKUPNO: 83.965 KN

Usluge promidžbe sastoje se od izdataka:

- Usluge elektronskog medija (Moj kvart, Klaster termi, google lokacija)	26.155
-Reklama u tisku (Vikend van Zagreba, Hrvatska liga protiv reumatizma)	22.999
- Izložbeni prostor na sajmu (Zagrebački velesajam)	4.393
-Promidžbeni materijal (prospekti)	14.935
-Ostale usluge	1.808

UKUPNO: 70.290

Ostali izdaci bilježe povećanje za 9% ili 220.894 kune iz razloga što su bilježeni troškovi čišćenja prostora bolnice u iznosu od 381.920 kuna dok su u komparativnom razdoblju bilježeni troškovi čišćenja objekta Dijana u iznosu od 110.645 kuna.

BRUTO PLAĆE bilježe povećanje za 1 % ili 128.803 kune.

Obračun plaće za razdoblje od 01.01. – 31.12.2016. vršen je prema osnovici koja iznosi 5.108,84 kuna Narodne Novine broj 40/2009. , što je identično sa osnovicom iz 2015. godine.

Razlog povećanja plaće je što se od 01. listopada 2015. godine zaposlenicima na temelju zaključenog Dodatka I. Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja Narodne Novine broj 96 od 09. rujna 2015. godine povećavaju dodaci na plaće i bilježeni veći troškovi plaće za prekovremeni rad.

Troškovi plaće za prekovremeni rad iznose 459.793 kune (liječnici – dežurstvo 354.334 kune , ostali zaposlenici 105.459 kuna).

U odnosu na 2015. godinu troškovi plaće za prekovremeni rad bilježe povećanje za 142.419 kuna ili 45% (liječnici – dežurstvo povećanje za 165.927 kuna ili 88%, ostali zaposlenici smanjenje za -23.508 kuna ili -18%).

Tablica : Sati u redovnom fondu , prekovremeni sati (I – XII 2016.)

OPIS	Sati u redovnom fondu	Prekovremeni	%
SIJEČANJ	27.644	1.113	4,03
VELJAČA	28.124	563	2,00
OŽUJAK	30.768	508	1,65
TRAVANJ	27.972	667	2,38
SVIBANJ	28.936	593	2,05
LIPANJ	28.780	499	1,73
SRPANJ	27.264	740	2,71
KOLOVOZ	29.664	614	2,07
RUJAN	28.248	458	1,62
LISTOPAD	26.680	595	2,23
STUDENI	28.336	525	1,85
PROSINAC	28.528	690,50	2,42
UKUPNO:	340.944	7.565,50	2,44

Ostali rashodi za zaposlene sastoje se od isplaćenih:

- jubilarnih nagrada	239.193 KN
- naknade za bolovanje, smrtni slučaj	95.902 KN
- otpremnine	154.278 KN
- dar za djecu	33.500 KN
- regres za godišnji i božićnica	436.250 KN
- potpora za rođeno dijete zaposlenika	3.326 KN

UKUPNO: 962.449 KN

Bilježe povećanje u odnosu na 2015. godinu iz razloga isplate regresa za godišnji odmor i božićnice.

Izvršena je isplata razlike jubilarnih nagrada za 2013. godinu u iznosu od 119.366 kuna.

Ostali materijalni rashodi za zaposlene :

- službeno putovanje	23.608 KN
- stručno usavršavanje radnika	50.376 KN

UKUPNO: **73.984 KN**

Financijski rashodi odnose se na :

- proviziju po kartičnom poslovanju	28.022 KN
- usluge banaka i platnog prometa	25.806 KN
- kamata na primljeni kredit	272.827 KN
- zatezna kamata	6 KN
- negativna tečajna razlika	88 KN

UKUPNO : **326.749 KN**

Izdaci za kapitalna ulaganja sadrže:**Nabava opreme:**

- izrada projektne dokumentacije za uređenje parka	71.920
- izrada inox klupa za bazen Maksimilijan	19.435
- izrada karniša i zidnih obloga Maksimilijan II	8.457
- vrtni paviljon (projekti, građevni radovi, stručni nadzor)	340.411
- upojni bunar sa pumpama za otpadne vode	74.288
- računala	7.181
- bolnički kreveti	77.869
- namještaj Maksimilijan II	760.754
- zapisnici o preradi iverala u gotov namještaj	10.048
- hotelski sef Maksimilijan	10.726
- kopirni uređaj	14.308
- hladnjak polpultni za Maksimilijan II	36.828
- rashladni ormar za kuhinju	15.915
- automatski čistač bazena	6.200
- usisavač	4.181
- uređaj za sakupljanje trave i lišća	5.134
- aspirator za neurološki odjel	10.875
- compex za fizikalne terapije	14.104

- zaštitne ploče za RTG	15.500
- dežitometar za RTG	24.998
- negatoskop	2.532
- EMG uređaj	123.602
- dozirna pumpa za bazen Maksimilijan	47.232
- sušilica za praonu rublja	23.560
- mikser sjeckalica za kuhinju	7.153
- toaletna kolica	2.889

UKUPNO: 1.736.100

Dodatna ulaganja na građevinskim objektima:

- unutarnje uređenje i obnova pročelja dvoriš. dijela zgrade Maksimilijan	4.018.571
- krovšte Dijana	902.213
- izrada tehničke dokumentacije uređenje sanitarnog čvor i kapelica	6.448
- izrada projekata zamjena stolarije prizemlje, I,II kat zgrada Toplice	97.650
- dokumentacija za legalizaciju praone i agregatne stanice	14.335

UKUPNO: 5.039.217

Rekonstrukcija dizala objekta Maksimilijan 230.985

Ukupni iznos izdataka za kapitalna ulaganja iznosi 7.006.302 kune.

Izvori financiranja izdataka za kapitalna ulaganja u 2016. godinu su :

- Ministarstvo kulture 300.000 kuna,
- Fond za energetska učinkovitost 535.698 kuna,
- Decentralizirana sredstva Krapinsko zagorske županije u iznosu od 336.800 kuna,
- Vlastiti prihodi tekuće godine 2.693.223 kune,
- Višak prihoda iz prethodnih godina 3.140.581 kuna.

Temeljem Odluke Upravnog vijeća bolnice Broj: 01-7-2/3-2-2016. , od 29.02.2016. godine o rasporedu rezultata za 2015. godinu toška 5. glasi:

„ Viškom prihoda iz 2015. godine u iznosu od 5.541.800 kuna financiraju se rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2016. godini sukladno III izmjeni financijskog plana i plana nabave za 2016. godinu „.

Izdaci za otplatu zajma iznose 1.000.000 kuna , odnose se na X, XI, XII, XIII rata po dugoročnom kreditu.

Izvor financiranja glavnice i kamate su decentralizirana sredstva Krapinsko – zagorske županije.

FINANCIJSKI REZULTAT

Za razdoblje I-XII 2016. godine ostvaren je manjak prihoda poslovanja koji proizlazi iz sljedećeg:

a) Ostvareni prihodi prema naplati	32.430.712 KN
b) Ostvareni izdaci prema ulazn.tro.	35.571.291 KN
c) Manjak prihoda	-3.140.579 KN
d) Višak prihoda iz prethodnih godina	13.532.304 KN
<hr/>	
KORIGIRANI VIŠAK PRIHODA	10.391.725 KN

POTRAŽIVANJA I OBVEZE

1. Potraživanja od kupaca

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.12.2016. godine iznose 8.409.047 KN .

Potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje odnose se na:

- po osnovi pružanja zdravstvene zaštite temeljem Ugovora	4.845.490 KN
- potraživanje za dopunsko osiguranje	697.778 KN
- refundacija bolovanja preko 42 dana i ozljede na radu	108.584 KN
- potraživanja od ino osiguranja	91.513 KN
- potraživanja s osnovu ozljeda na radu i profes. bolesti	106.997 KN

UKUPNO POTRAŽIVANJE OD HZZO-a **5.811.586 KN**

Potraživanja po osnovi pružanja zdravstvene zaštite temeljem Ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje u iznosu od 4.845.490 kuna sastoji se od iznosa više fakturiranih od Ugovora za bolničku i SKZZ 4.708.179,11 kuna i obveze zavoda prema bolnici na dan 31.12.2016. prema Ugovoru u iznosu od 137.310,78 kuna.

Potraživanje od kartičara Zagrebačka banka, American , Diners iznosi 56.292 KN.

Ostala potraživanja iznose 2.706.045 kuna .

Sastoje se od spornih potraživanja od Hotela Matija Gubec 1.803.344 kuna gdje se vodi poduži vlasnički spor u aktivi i pasivi. Od 01. rujna 2014. godine više se na izdaju računi HTP „ Matija Gubec“ za najam parkirališnog prostora iz razloga otvorenog stečajnog postupka.

Potraživanje od HB Gradnje Crikvenica (penali) u iznosu od 167.250 kuna koje se vodi i u obvezama.

Potraživanje od Mešić com d.o.o. (ugovorna kazna) u iznosu od 148.462 kune vode i u obvezama.

Iznos spornih utuženih potraživanja iznosi 202.713 kuna.

OBVEZE

Obveze na dan 31.12.2016. iznose 9.959.975 kuna i veće su u odnosu na stanje 30.09.2016. za 467.398 KN ; 5% a sastoje se od slijedećih obveza:

	30.09.2016.	31.12.2016.	INDEKS
- Obveze prema dobavljačima (roba+usluga)	484.150	470.426	97
- Obveze prema komitentima bankama za kredite	7.000.000	6.750.000	96
- Obveze prema zaposlenima	1.639.175	1.827.121	111
- Obveze za opremu, dodatna ulaganja	315.712	774.158	245
-Obveze prema HZZO za manje izvršen rad	0	0	-
- Ostale nespomenute obveze	53.540	138.270	317
UKUPNO	9.492.577	9.959.975	105

Razlog povećanja obveza su obveze za zaposlene za 187.946 kuna ili 11% (razlika jubilarnih nagrada za 2013. godinu isplaćeno u siječnju 2017. godine) i povećanje obveza za dodatno ulaganje za 458.446 kuna (faksimilna rekonstrukcija vrtnog paviljona izrada troškovnika, projekti , tehnička dokumentacija , namještaj).

Broj zaposlenih u odnosu na isto razdoblje prošle godine smanjen je za dva djelatnika.

ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Ovo poglavlje predstavlja sažetak podataka, pokazatelja i zaključaka koji su izneseni u prethodnim poglavljima analize, a definiraju uvjete i rezultate poslovanja u 2016. godini.

- Prihodi od strane HZZO-a proračun bolnice bilježe smanjenje u odnosu na komparativno razdoblje za -6.863.941 kunu (u 2015. godini izvršeno plaćanje nivelacije tj. više izvršenog rada u odnosu na Ugovor i plaćanje potraživanja iz ranijih godina).
- Prihodi od dopunskog zdravstvenog osiguranja bilježe povećanje za 451.048 kuna ili 7% .
- U strukturi prihoda značajni su i prihodi proračuna koji sudjeluju u ukupnim приходима sa 7,5%. Odnose se na decentralizirana sredstva, kapitalne pomoći iz državnog proračuna (Ministarstvo kulture), kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna (Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost).
- Bilježen je porast prihoda ostvarenih na tržištu za 7% ili 333.085 kuna.
- Prema konačnom obračunu poreza na dodanu vrijednost stopa pretporeza konačna za 2016. godinu i privremena za 2017. godinu je 4%.
- Obveze prema dobavljačima podmiruju se u valuti plaćanja.
- Ukupni rashodi za zaposlene predstavljaju najznačajniju stavku u ukupnim izdacima tako da u strukturi ukupnih izdataka sudjeluju sa 59%.

Na taj dio poslovanja Bolnica nema utjecaja jer su prava definirana kolektivnim ugovorom i uredbom o koeficijentima za državne službenike i namještenike.

- Izvršeni su radovi na unutarnjem uređenju i obnovi pročelja dvorišnog dijela zgrade Maksimilijan – I faza, namještaj smještajne jedinice, rekonstrukcija dizala .
- Izvršeni su radovi sanacije i energetske obnove krova objekt Dijana.
- Izvršeni su radovi na faksimilnoj rekonstrukciji vrtnog paviljona.
- Izvršena su značajni radovi ostalog tekućeg i investicijskog održavanja , nabave opreme, namještaja sukladno potrebama bolnice.

U Stubičkim Toplicama, 17.02.2017.

**Specijalna bolnica za
medicinsku rehabilitaciju
Stubičke Toplice
Park Matije Gupca 1**

**IZVJEŠTAJ RAVNATELJA O RADU SPECIJALNE BOLNICE
ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2016. GODINE**

Pripremio: Davor Gredičak

Stubičke Toplice, veljača 2017. godine

**Izveštaj ravnatelja o radu Specijalne bolnice za medicinsku
rehabilitaciju Stubičke Toplice tijekom razdoblja
siječanj – prosinac 2016. godine**

Tijekom razdoblja siječanj - prosinac 2016. godine bolnica je ostvarila ukupne prihode u iznosu od 32.430.712 kuna odnosno 84 % u odnosu na komparativno razdoblje 2015. godine.

Razlog smanjenja je proračun bolnice tj. prihodi od HZZO-a osnovno osiguranje koji su za 6.863.941 kunu manji u odnosu na komparativno razdoblje.

Prekoračenje fakturirane realizacije u odnosu na ugovorenu sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje prema zapisniku o usklađenju i konačnom obračunu limita i izvršenog rada bolnice za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine iznosi 4.708.079 kuna.

Broj ostvarenih BO dana kod pacijenata HZZO-a bolnička zdravstvena zaštita je 50.879 BO dana što je manje za 4.021 BO dan u odnosu na broj ugovorenih kreveta tj. ostvarenje je 93 %.

Naplaćeni prihodi od dopunskog zdravstvenog osiguranja iznose 6.750.463 kune, u odnosu na komparativno razdoblje veći su za 451.048 kuna ili 7%. Ako promatramo naplatu dopunskog zdravstvenog osiguranja u proteklih 13 godina bilježimo povećanje za 526% u odnosu na 2004. godinu ili 5.466.513 kuna više. Dopunsko zdravstveno osiguranje nije limitirano što znači da je naplaćena i iz više fakturirane realizacije.

Naplaćeni su prihodi od HZZO-a izvan ugovorenog limita u iznosu od 826.324 kune s osnova ozljeda na radu, profesionalne bolesti i osiguranih osoba kojima je nositelj osiguranja Europska kartica.

Prihodi od proračuna (lokalni i državni) bilježeni su u iznosu od 2.445.325 kuna. Odnose se na decentralizirana sredstva Krapinsko – zagorske županije , Fond za zaštitu okoliša (energetska obnova krova objekta Dijana), Ministarstvo kulture (faksimilna rekonstrukcija vrtnog paviljona).

Decentralizirana sredstva namijenjena su za plaćanje X., XI., XII., XIII. obroka dugoročnog kredita , kamate po kreditu na dan 31.03.2016., 30.06.2016., 30.09.2016., 31.12.2016. godine i sredstva za uređenje zgrade Maksimilijan u iznosu od 336.800 kuna.

Kada govorimo isključivo o prihodima ostvarenim prodajom slobodnih kapaciteta na tržištu bilježen je rast za 7 %, ili 333.085 kuna više .

Prihodi od participacije povećani su za 20%.

Ostali i izvanredni prihodi bilježe smanjenje za -422.125 kuna.

Bilježeni su i prihodi od financijske imovine kamata po žiro računu za 2015. godinu i kamata za oročena sredstva.

Možemo zaključiti da vrijednosno najznačajniji prihod bolnice je prihod iz proračuna (HZZO- a , državnog i lokalnog) koji čini 82% ukupnih prihoda.

Ukupni izdaci veći su za 15% i iznose 35.571.291 kuna a ističu se u postocima. Razlog povećanja izdataka su veći izdaci za kapitalna ulaganja iz razloga unutarnjeg uređenja i obnove pročelja dvorišnog dijela zgrade Maksimilijan – I faza, namještaj i oprema za novouređeni Maksimilijan II, uređenje krovništa zgrade Dijana , rekonstrukcije dizala u zgradi Maksimilijan, faksimilna rekonstrukcija vrtnog paviljona.

Materijalni izdaci bilježe smanjenje za 15% iz razloga manjeg tekućeg i investicijskog održavanja.

U promatranom razdoblju bilježeni su troškovi tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 621.366 kuna . Odnose se na adaptaciju vanjskih stepenica, popravak cjevovoda, uređenje kupona u objektu Dijana, izrada informatičke mreže Maksimilijan II , soboslikarski radovi, ispitivanja opreme , instalacija i strojeva , usluge popravka i servisa opreme, aparata za fizikalne terapije , ostale medicinske opreme, usluge servisa – popravka – čišćenja klima uređaja i kuhinjske ventilacije , usluge servisa dizala.

Tekuće i investicijsko održavanje izvršeno je sukladno potrebama bolnice.

Ukupni rashodi za zaposlene vrijednosno su najznačajniji rashodi . Njihov udio u ukupnim rashodima i izdacima iznosi 59 %. Udio za zaposlene u ukupnim izdacima je manji iz razloga većih kapitalnih ulaganja. Ako isključimo kapitalna ulaganja iz ukupnih rashoda rashodi za zaposlene sudjelovali bi u ukupnim rashodima sa 73%.

U odnosu na prošlu godinu bilježe povećanje za 1% ili 236.243 kune. Razlog za povećanje je povećanja dodataka na plaću od 01. listopada 2015. , isplate regresa i božićnice za 2016. godinu.

Bolnica ne može utjecati na rashode za zaposlene pošto su prava zaposlenih uređena Kolektivnim ugovorima.

Izvršena je nabava opreme u iznosu od 1.323.769 kuna, izrada projektne dokumentacije za park u iznosu od 71.920 kuna, faksimilina rekonstrukcija vrtnog paviljona u iznosu od 340.411 kuna , dodatna ulaganja na građevinskim objektima 5.039.217 kuna i rekonstrukcija dizala objekta Maksimilijan u iznosu od 230.985 kuna..

Dodatna ulaganja na građevinskim objektima odnose se na radove vezane za unutarnje uređenje i obnovu pročelja dvorišnog dijela zgrade Maksimilijan – I faza, sanacija i energetska obnova krova objekta Dijana, izrađena je tehnička dokumentacija za legalizaciju praone i agregatne stanice.

Također je izrađena tehnička dokumentacija za uređenje sanitarnih čvorova , kapelice i izrada projekata za zamjenu stolarije prizemlje , I, II kat zgrada Toplice. Radovi će biti izvršeni tokom 2017. godine sukladno planu nabave.

Izvršena je izrada namještaja i opreme u objektu Maksimilijan II u iznosu od 949.973 kune.

Izvor financiranja navedenih radova je preneseni višak prihoda iz 2015. godine i decentralizirana sredstva Krapinsko – zagorske županije u iznosu od 336.800 kuna.

Završeni su radovi na sanaciji i energetskej obnovi krova objekta Dijana koji su bilježeni u iznosu od 902.213 kuna.

Izvor financiranja navedenih radova je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u iznosu od 535.698 ili 59,38% i višak prihoda iz 2015. godine.

Također su završeni radovi na rekonstrukciji dizala objekta Maksimilijan u iznosu od 230.985 kuna.

Izvršena je otplata X., XI., XII, XIII rate dugoročnog kredita u iznosu od 1.000.000 kuna. Izvor financiranja su decentralizirana sredstva Krapinsko – zagorske županije.

Bilježeni su troškovi izrade projektne dokumentacije, građevinski radovi, stručni nadzor na faksimilnoj rekonstrukciji vrtnog paviljona u iznosu od 340.411 kuna. Izvor financiranja je Ministarstvo kulture temeljem sklopljenog Ugovora u iznosu od 300.000 kuna i vlastiti prihodi u iznosu od 40.411 kuna.

Ostvaren je manjak prihoda tekuće godine u iznosu od -3.140.579 kuna koji se korigira viškom prihoda iz prethodnih godina. Manjak prihoda ostvaren je iz razloga kapitalnih ulaganja. Ukoliko bi isključili kapitalna ulaganja kojima je izvor financiranja vlastiti prihodi (tekuće i prethodne godine) bilježili bi višak prihoda od 2.693.225 kuna.

Obveze Bolnica izvršava u valuti plaćanja te nema dospjelih nepodmirenih dugovanja.

Broj zaposlenih u odnosu na isto razdoblje prošle godine smanjen je za dva djelatnika.

O financijskim kao i o stručnim problemima redovito se raspravlja na stručnom vijeću bolnice. Uz sva financijska ograničenja pacijent i njegove osnovne potrebe tijekom liječenja stavljaju se u prvi plan.

Ozbiljnijih primjedbi pacijenata na rad bolnice kao i osoblja nije bilo.

U Stubičkim Toplicama, 17.02.2017.

Ravnatelj:

**SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
STUBIČKE TOPLICE**

Davor Gredičak, dr.med.

specijalista fizijatar

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZLATAR, I. G. KOVAČIĆA 1
Broj: 01-93/1-2017.
Zlatar, 27.02.2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Priljeno:	16-03-2017		
Klasifikacijska oznaka	500-01/17-01/23	Org. jed./br. ref.	09
Urudžbeni broj	381-17-7	Prilozi	2
		Vrijed.	-

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Magistratska 1
KRAPINA

PREDMET: Izvješće o financijskom poslovanju Zavoda za 2016. godinu,
Odluka o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju Zavoda za 2016.
godinu
- dostavlja se.

Poštovani,

u prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam predmetnu dokumentaciju.

S poštovanjem,

RAVNATELJ:

Tomislav Jadan, dipl. oec.



PRILOG: kao u tekstu.

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZLATAR, I. G. KOVAČIĆA 1
Broj: 01-83/1-3-2017.
Zlatar, 27.02.2017.

Na temelju čl. 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,
Upravno vijeće tog Zavoda na 43. sjednici održanoj u Zlataru dana 27. veljače 2017. godine,
donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od I. do XII. mjeseca 2016. godine

1. Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od I. do XII. mjeseca 2016. godine.
2. To izvješće prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Marija Pernjek, struč. spec. oec.



POKAZATELJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA
U RAZDOBLJU SIJEČANJ - PROSINAC 2015./2016. GODINE

u kn

Red. broj	POKAZATELJI	I. - XII. 2015.	I. -XII. 2016.	RAZLIKA	STRUKT.	INDEKS
0	1	2	3	4	5	6
	I. PRIHODI - PRIMICI					
1	Prihodi od HZZO	4.680.547	4.776.722	96.175	38	102
2	Prihodi od dopunskog zdravstvenog osiguranja	509.926	566.427	56.501	4	111
3	Prihodi od proračuna (središnji i lokalni)	448.459	350.001	-98.458	3	78
4	Prihodi od ostalih korisnika	6.901.855	6.933.945	32.090	54	100
5	Prihodi od participacije	4.360	5.070	710	0	116
6	Ostali i izvanredni prihodi	105.021	79.832	-25.189	1	76
7	Primici od financijske imovine i zaduženja	82.133	21.013	-61.120	0	26
	UKUPNI PRIHODI (1-7)	12.732.301	12.733.010	709	100	100
	II. RASHODI - IZDACI					
1	Potrošni medicinski materijal	829.270	1.508.114	678.844	12	182
2	Krv i krvni pripravci	16.294	25.322	9.028	0	155
3	Medicinski plinovi	5.025	6.844	1.819	0	136
4	Materijal za održavanje čistoće	46.203	53.239	7.036	0	115
5	Uredski materijal	89.823	108.409	18.586	1	121
6	Ostali razni materijal	21.419	9.519	-11.900	0	44
7	Utrošena energija	446.118	400.147	-45.971	3	90
8	Ugrađeni rezervni dijelovi	42.779	32.341	-10.438	0	76
9	Poštanski izdaci	121.637	130.493	8.856	1	107
10	Tekuće i investicijsko održavanje	564.839	484.761	-80.078	4	86
11	Izdaci za usluge drugih zdrav. ustanova	328.398	413.173	84.775	3	126
12	Ostali izdaci	858.416	980.227	121.811	8	114
	Materijalni izdaci (1-12)	3.370.221	4.152.589	782.368	33	123
13	Bruto plaće	5.659.391	5.662.319	2.928	45	100
14	Ostali rashodi za zaposlene	248.825	216.500	-32.325	2	87
15	Doprinosi na plaće	962.434	995.514	33.080	8	103
16	Izdaci za prijevoz zaposlenika	266.014	265.552	-462	2	100
17	Ostali materijalni rashodi za zaposlene	102.298	120.679	18.381	1	118
	Ukupni rashodi za zaposlene (13-17)	7.238.962	7.260.564	21.602	58	100
18	Financijski rashodi	0	0	0	0	
19	Izdaci za kapitalna ulaganja	2.277.392	1.131.405	-1.145.987	9	50
20	Ostali i izvanredni izdaci	0	0	0	0	
21	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	
	UKUPNI IZDACI (1-21)	12.886.575	12.544.558	-342.017	100	97
	Višak prihoda nad izdacima		188.452			
	Manjak prihoda	154.274				
	Višak prihoda iz prethodnih godina	3.353.743	2.199.469			
	Manjak prihoda iz prethodnih godina					
	Korigirani višak prihoda	3.199.469	2.387.921			
	Korigirani manjak prihoda					

RAVNATELJ:
Mislav Jadan, dipl. oec.

U Zlataru, 27.01.2017.



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
 KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZLATAR

POTRAŽIVANJA

- kn

R.B.	OPIS	Potraživanja na dan 31.12.2016.	Ukupno dospjela potraživanja	Dospjela potraživanja do 60 dana	Dospjelo od 61 do 90 dana	Dospjelo od 91 do 120 dana	Dospjelo od 121 do 150 dana	Dospjelo od 151 do 180 dana	Dospjelo preko 180 dana
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje po osnovu pružanja zdravstvene zaštite	1.133.542	0						
3	Potraživanja od dopunskog zdravstvenog osiguranja	406.812	0						
4	Potraživanja s osnova ozljeda na radu i profesionalne bolesti	0	0						
5	Potraživanja od drugih zdravstvenih ustanova	138.335	34.746	24.138	1.076	3.094	1.555	1.600	3.283
6	Ostala potraživanja	3.726.950	3.344.195	362.380	125.538	94.383	50.051	56.052	2.655.791
	UKUPNO:	5.405.639	3.378.941	386.518	126.614	97.477	51.606	57.652	2.659.074

Potraživanja od HZZO-a - refundacije za bolovanja - iskažite sa ostalim potraživanjima.

Napomena: Dospjela potraživanja po ročnosti trebaju odgovarati koloni 2 (ukupna dospjela potraživanja)

Dani dospelosti ne računaju se od dana izdavanja računa, nego od dana dospelosti računa.

U Zlataru, 27.01.2017.

RAVNATELJ:

Tomislav Jadan, dipl. oec.



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZLATAR

OBVEZE

- kn

O P I S	Ukupne obveze na dan 31.12.2016.	Ukupno dospjele obveze	Dospjele obveze do 60 dana	Dospjele obveze od 61 do 90 dana	Dospjele obveze od 91 do 120 dana	Dospjele obveze od 121 do 150 dana	Dospjele obveze od 151 do 180 dana	Dospjele obveze od 181 do 365 dana	Dospjele obveze preko 365 dana
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Za lijekove	0	0							
Za sanitetski materijal, krvi i krvne derivate i sl.	17.714	0							
Za živežne namirnice	0	0							
Za energiju	45.165	0							
Za ostale materijale i reprodukcijski materijal	22.380	0							
Za proizvodne i neproizvodne usluge	124.534	0							
Za opremu (osnovna sredstva)	0	0							
Obveze prema zaposlenicima	373.532	0							
Obveze za usluge drugih zdravstvenih ustanova	0	0							
Obveze prema komitentnim bankama za kredite	0	0							
Ostale nespomenute obveze	267.638	0							
SVEUKUPNE OBVEZE:	850.963	0	0	0	0	0	0	0	0

Napomena: Dospjele obveze po ročnosti trebaju odgovarati koloni 2 (ukupne dospjele obveze)

Dani dospelosti ne računaju se od dana izdavanja računa, nego od dana dospelosti računa.

U Zlataru, 27.01.2017.



RAVNATELJ:

Tomislav Jadan, dipl. oec.

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZLATAR**

BROJ ZAPOSLENIKA

OPIS	I. - XII. 2015.	I. - XII. 2016.
1. Broj zaposlenika na početku razdoblja	53	52
2. Broj zaposlenika na kraju razdoblja	52	53
3. Prosječan broj zaposlenika na osnovu ukalkuliranih sati rada	48	48

Izvorište podataka: Kadrovska evidencija ustanova

KRATKOROČNA IMOVINA

- kn

OPIS	IZNOS
1. Stanje žiro-računa na dan 31.12.2016. godine:	3.250.668
2. Zalihe na dan 31.12.2016.god.	
- lijekova i potrošnog medicinskog materijala	
- krvi i krvnih pripravaka	
- živežnih namirnica	
- ostale zalihe	
UKUPNE ZALIHE:	

U Zlataru, 27.01.2017.



RAVNATELJ:

Tomislav Jadan, dipl. oec.

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZLATAR, I. G. KOVAČIĆA 1
Zlatar, 27.01.2017.**

Dodatni podaci za razdoblje siječanj – prosinac 2016. godine:

Prosječna neto plaća po radniku na bazi sati rada za I. – XII. 2016. godine iznosi **6.928,49** kuna.

Podaci na dan 31.12.2016. godine:

BROJ RADNIKA	ZDRAVSTVENI RADNICI	ZDRAVSTVENI SURADNICI	NEZDRAVSTVENI RADNICI
53	37	6	10
	69,81%	11,32%	18,87%

ZDRAVSTVENI RADNICI	NEZDRAVSTVENI RADNICI
37	16
69,81%	30,19%

Zdravstveni radnici – sukladno Zakonu od djelatnostima u zdravstvu

Zdravstveni suradnici – dipl. ing. kemije, dipl. kemijski ing., dipl. ing. prehrambene tehnologije, dipl. ing. biotehnologije, dipl. psiholog
(nisu zdravstveni radnici prema Zakonu o djelatnostima u zdravstvu, ali sudjeluju u procesu dijagnostike i liječenja).

RAVNATELJ:

Tomislav Jadan, dipl. oec.



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZLATAR

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA RAZDOBLJE I – XII 2016.

Svoje računovodstvo i poslovne knjige Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije Zlatar (u daljnjem tekstu Zavod) organizira i vodi sukladno Zakonu o računovodstvu (Narodne novine 109/07), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 114/10) i Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 32/11).

Financijski izvještaji sastavljaju se za proračunsku 2016. godinu.

Zavod predaje sljedeće izvještaje:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – Obrazac PR-RAS,
2. Bilancu – Obrazac BIL,
3. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji–Obrazac RAS-funkcijski,
4. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza–Obr. P-VRIO,
5. Izvještaj o obvezama – Obrazac Obveze,
6. Bilješke.

Zavod ostvaruje prihode obavljanjem redovne djelatnosti po sljedećim osnovama:

a) Na temelju Ugovora o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja i Ugovora o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite, sklopljenih između ovog Zavoda i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

b) Od korisnika usluga za provedbu svih mjera koje se provode u sklopu općih i posebnih mjera na sprečavanju javljanja zaraznih bolesti sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07).

BILJEŠKE UZ PR-RAS:

Prihodi poslovanja utvrđeni su uz primjenu modificiranog načela nastanka događaja, što znači prihodi na temelju priljeva novčanih sredstava u izvještajnom razdoblju, a ostvareni su u iznosu od 12.733.010 kuna (AOP 001) što iznosi 102,73% u odnosu na plan.

Rashodi poslovanja priznaju se na temelju nastanka obveze u izvještajnom razdoblju neovisno o plaćanju i oni su ostvareni u iznosu od 11.413.153 kune (AOP 147 i 272) što iznosi 101,09% u odnosu na plan.

Višak prihoda poslovanja u obračunskom razdoblju iznosi 1.319.857 kuna (AOP 273) što iznosi 119,49% u odnosu na plan.

Zavod je za nabavu nefinancijske imovine (osnovnih sredstava) izdvojio iznos od 1.131.405 kuna (AOP 334) što iznosi 102,86% u odnosu na plan.

Kada se rashodima poslovanja od 11.413.153 kune (AOP 147 i 272) pribroje rashodi za

nabavu nefinancijske imovine od 1.131.405 kuna (AOP 334) dobiju se ukupni rashodi u iznosu od 12.544.558 kuna (AOP 402 i 632).

Kada se od ukupnih prihoda u iznosu od 12.733.010 kuna (AOP 401 i 631) odbiju ukupni rashodi u iznosu od 12.544.558 kuna (AOP 402 i 632) proizlazi da je u obračunskom razdoblju I – XII 2016. godine ostvaren **višak prihoda i primitaka u iznosu od 188.452 kune** (AOP 403 i 633).

Preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja iznosio je **3.199.469 kuna** (AOP 637) i umanjen je za iznos od **1.000.000 kuna** koje je Zavod dana 31.05.2016. godine uplatio na račun Krapinsko-zagorske županije prema **Odluci Župana o upotrebi viška prihoda Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu**. Stoga sada **preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja iznosi 2.199.469 kuna** (AOP 635).

Kada se ostvarenom višku prihoda i primitaka od 188.452 kune (AOP 633) pribroji preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja u iznosu od 2.199.469 kuna (AOP 635) proizlazi **višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu od 2.387.921 kunu** (AOP 637).

BILJEŠKE UZ BILANCU:

Potraživanja za prihode poslovanja na dan 31.12.2016. godine iznose 5.405.639 kuna (AOP 140). Pri tom valja naglasiti da ovaj Zavod kontinuirano poduzima efikasne mjere naplate potraživanja.

Ukupne obveze za rashode poslovanja na dan 31.12.2016. godine iznose 850.963 kune (AOP 164). Na dan 31.12.2016. godine Zavod nema dospjelih nepodmirenih obveza, iz čega zaključujemo da je ovaj Zavod kontinuirano likvidan i da na vrijeme podmiruje svoje obveze.

Višak prihoda poslovanja iz prethodnih razdoblja na kontu 92211 umanjen je za iznos od 1.000.000 kuna koje je Zavod dana 31.05.2016. godine uplatio na račun Krapinsko-zagorske županije prema Odluci Župana o upotrebi viška prihoda Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu. Stoga sada višak prihoda poslovanja iz prethodnih razdoblja iznosi 2.387.921 kunu (AOP 233 – AOP 237).

ZAKLJUČAK:

Analizom gore navedenih podataka možemo zaključiti da se radi o uspješnom poslovanju. To se osobito vidi iz odnosa potraživanja i obveza (u korist potraživanja), jer taj odnos daje realnu sliku uspješnosti poslovanja, kao i iz ostvarenog viška prihoda.

U Zlataru, 27.01.2017. godine.

VODITELJ ODJELA ZA
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE:
Želimir Kurečić, mag. oec.



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZLATAR

SPECIFIKACIJA NEKIH STAVKI RASHODA
ZA RAZDOBLJE I. – XII. 2016.

Redni broj 7. **Utrošena energija:**

- električna energija	94.005,19
- plin	195.625,44
- <u>gorivo</u>	<u>110.516,64</u>
UKUPNO:	400.147,27

Redni broj 9. **Poštanski izdaci:**

- fiksni telefoni	37.812,20
- mobilni telefoni	50.554,72
- internet	6.839,57
- <u>poštarina</u>	<u>35.287,00</u>
UKUPNO:	130.493,49

Redni broj 10. **Tekuće i investicijsko održavanje:**

- održavanje građevinskih objekata	295.070,22
- održavanje opreme	106.253,47
- <u>održavanje vozila</u>	<u>83.437,68</u>
UKUPNO:	484.761,37

Redni broj 12. **Ostali izdaci:**

- sitni inventar	59.085,38
- auto gume	7.999,53
- radna odjeća i obuća	39.442,17
- elektronski mediji	12.679,00
- tisak i oglasi	11.558,14
- promidžbeni materijali	13.128,08
- opskrba vodom	33.337,29
- odvoz smeća	38.892,26
- ostale komunalne usluge	97.530,42
- računalne usluge	131.330,25
- registracija vozila	14.262,25
- grafičke i tiskarske usluge	59.071,51
- ugovori o djelu	111.925,03
- upravno vijeće	82.255,32
- usluge agencija i povjerenstava	44.967,71
- premije osiguranja	136.600,76
- reprezentacija	46.799,95
- članarine	11.544,00
- usluge platnog prometa	17.668,96
- najamnine	4.555,20
- <u>ostali nespomenuti rashodi</u>	<u>5.593,84</u>
UKUPNO:	980.227,05

Redni broj 14. Ostali rashodi za zaposlene:

- jubilarne nagrade	32.500,00
- regres	63.750,00
- božićnica	66.250,00
- dar u naravi	20.800,00
- dar djeci zaposlenika	25.200,00
- <u>naknade za bolesti i smrtne slučajeve</u>	<u>8.000,00</u>
UKUPNO:	216.500,00

Redni broj 17. Ostali materijalni rashodi za zaposlene:

- seminari, tečajevi i stručni ispiti	72.050,92
- <u>službeni put (dnevnice, prijevoz, smještaj)</u>	<u>48.628,04</u>
UKUPNO:	120.678,96

Redni broj 19. Izdaci za kapitalna ulaganja:

- računalna oprema	109.399,88
- komunikacijska oprema	38.474,00
- uredski namještaj	9.621,00
- ostala uredska oprema	27.330,90
- medicinska oprema	8.306,25
- laboratorijska oprema	351.624,00
- osobni automobili	159.150,49
- ulaganja u računalne programe	41.264,50
- <u> dodatna ulaganja na građevinskim objektima</u>	<u>386.233,76</u>
UKUPNO:	1.131.404,78

U Zlataru, 27.01.2017. godine.

VODITELJ ODJELA ZA
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE:

Želimir Kurečić, mag. oec.





LJEKARNA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
Zabok, Matije Gupca 63

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno:	06-03-2017	
Klasifikacijska oznaka:	500-01/17-01/23	
Org. jed./br. ref.	09	
Urudžbeni broj	Prilozi	Vrijed.
381-17-5	2	-

LJEKARNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
Zabok, 02.03. 2017. godine
Broj: 01-96

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,
udruge i mlade

Magistratska 1
Krapina

Predmet: Dostava izvješća

U pritvku dopisa dostavljamo vam izvješća o poslovanju
Ljekarne Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od
01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine:

1. Popunjene tablice izvješća o poslovanju,
2. Odluku Upravnog vijeća,
3. Izvještaj o poslovanju Ljekarne KZZŽ.

S poštovanjem.

Ravnateljica:

Privitak: Izvješća

Dubravka Frinčić, mag.pharm.

D. Frinčić



EN ISO 9001:2008
Zertifikat Nr. 44100071470

LJEKARNIČKA JEDINICA ZABOK: Zabok, Matije Gupca 63, tel.: 049/221-618
fax: 049/221-213, e-mail: ljekarna-zabok@kr.t-com.hr

LJEKARNIČKA JEDINICA KRAPINA: Krapina, Magistratska 11,
tel.: 049/370-582, e-mail: ljekarna-krapina@kr.t-com.hr

LJEKARNIČKA JEDINICA SVETI KRIŽ ZAČRETJE: Sveti Križ Začretje,
Trg J. Lambergera 1, tel.: 049/228-027, fax: 049/502-457
e-mail: ljekarna-svkrizzacetje@kr.t-com.hr

LJEKARNIČKA JEDINICA HUM NA SUTLI: Hum na Sutli, Hum na Sutli 172/1,
tel/fax: 049/341-049, e-mail: ljekarna-humnasutli@kr.t-com.hr

ŽIRO RAČUN: 2340009-1110455775 MB: 1731637 OIB: 29674792830



LJEKARNA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
Zabok, Matije Gupca 63

LJEKARNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZABOK

Zabok, 27.02.2017. godine
Broj: 01-89

Na temelju članka 28. Statuta Ljekarne Krapinsko-zagorske županije Zabok Upravno vijeće na svojoj 40. sjednici održanoj dana 27.02.2017. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
O PRIHVAĆANJU FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju Ljekarne Krapinsko –zagorske županije razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine kako slijedi:

- Ukupni prihodi	30.951.541,29
- Ukupni rashodi	30.000.935,06
- Bruto dobit	950.606,23
- Obveza poreza na dobit	182.696,84
- Neto dobit	767.709,39
- Stanje bilance – aktiva neto	13.364.609,34
- Stanje bilance - pasiva neto	13.364.609,34

1. Izvješća o poslovanju sastavni su dio Odluke.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Stjepan Zorman, dipl.ing.



EN ISO 9001:2008
Zertifikat Nr. 44100071470

LJEKARNIČKA JEDINICA ZABOK: Zabok, Matije Gupca 63, tel.: 049/221-618
fax: 049/221-213, e-mail: ljekarna-zabok@kr.t-com.hr

LJEKARNIČKA JEDINICA KRAPINA: Krapina, Magistratska 11,
tel.: 049/370-582, e-mail: ljekarna-krapina@kr.t-com.hr

LJEKARNIČKA JEDINICA SVETI KRIŽ ZAČRETJE: Sveti Križ Začretje,
Trg J. Lambergera 1, tel.: 049/228-027, fax: 049/502-457
e-mail: ljekarna-svkrizzacetje@kr.t-com.hr

LJEKARNIČKA JEDINICA HUM NA SUTLI: Hum na Sutli, Hum na Sutli 172/1,
tel/fax: 049/341-049, e-mail: ljekarna-humnasutli@kr.t-com.hr

ŽIRO RAČUN: 2340009-1110455775 MB: 1731637 OIB: 29674792830



LJEKARNA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
Zabok, Matije Gupca 63

LJEKARNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZABOK

Matije Gupca 63
Zabok

IZVJEŠTAJ

O POSLOVANJU ZA RAZDOBLJE

OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE



EN ISO 9001:2008
Zertifikat Nr. 44100071470

LJEKARNIČKA JEDINICA ZABOK: Zabok, Matije Gupca 63, tel.: 049/221-618
fax: 049/221-213, e-mail: ljeckarna-zabok@kr.t-com.hr

LJEKARNIČKA JEDINICA KRAPINA: Krapina, Magistratska 11,
tel.: 049/370-582, e-mail: ljeckarna-krapina@kr.t-com.hr

LJEKARNIČKA JEDINICA SVETI KRIŽ ZAČRETJE: Sveti Križ Začretje,
Trg J. Lambergera 1, tel.: 049/228-027, fax: 049/502-457
e-mail: ljeckarna-svkrizzacretje@kr.t-com.hr

LJEKARNIČKA JEDINICA HUM NA SUTLI: Hum na Sutli, Hum na Sutli 172/1,
tel/fax: 049/341-049, e-mail: ljeckarna-humnasutli@kr.t-com.hr

ŽIRO RAČUN: 2340009-1110455775 MB: 1731637 OIB: 29674792830

**POKAZATELJI FINACIJSKOG POSLOVANJA
U RAZDOBLJU SIJEČANJ-PROSINAC 2015.-2016.GODINE**

u kn

Red. Br.	POKAZATELJI	I.-XII.2015.	I.-XII.2016.
0	1	2	3
	I. PRIHODI - PRIMICI		
1	Prihodi od HZZO	14.879.051	15.394.180
2	Prihodi od dopunskog zdravstvenog osiguranja	214.764	232.001
3	Prihodi s osnova ozljeda na radu i prof.bol.		
4	Prihodi od proračuna (središnji i lokalni)		
5	Prihodi od ostalih korisnika	9.095.228	9.339.819
6	Prihodi od participacije	1.898.837	2.159.967
7	Ostali i izvanredni prihodi	3.750.455	3.825.574
8	Primici od financijske imovine i zaduženja		
	UKUPNI PRIHODI (1 - 8)	29.838.335	30.951.541
	II. RASHODI - IZDACI		
1	Lijekovi		
2	Potrošni medicinski materijal	17.018	18.595
3	Krv i krvni pripravci		
4	Živežne namirnice		
5	Medicinski plinovi		
6	Materijal za održavanje čistoće	21.595	20.321
7	Uredski materijal	22.886	22.993
8	Ostali razni materijal	19.836	26.154
9	Utrošena energija	73.403	68.996
10	Ugrađeni rezervni dijelovi	7.416	16.263
11	Poštanski izdaci	43.889	43.169
12	Tekuće i investicijsko održavanje	217.898	208.368
13	Izdaci za usluge drugih zdrav. ustanova	14.477	14.700
14	Ostali izdaci	46.921	44.026
	Materijalni izdaci (1-14)	485.339	483.585
15	Bruto plaće	3.660.798	3.732.094
16	Ostali rashodi za zaposlene*	38.849	113.641
17	Doprinosi na plaće	624.881	629.599
18	Izdaci za prijevoz zaposlenika	232.796	253.923
19	Ostali materijalni rashodi za zaposlene**	52.844	77.726
	Ukupni rashodi za zaposlene (15- 19)	4.610.168	4.806.983
20	Financijski rashodi		
21	Izdaci za kapitalna ulaganja		
22	Ostali i izvanredni izdaci	1.197.869	1.300.377
23	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		
24	Nabavna vrijednost prodane robe	22.534.455	23.409.990
	UKUPNO RADHODI I IZDACI (1-24)	28.827.831	30.000.935
	Višak prihoda nad izdacima	1.010.504	950.606
	Manjak prihoda	0	0

* Otpremnine, pomoći, jubilarne nagrade i dr.

** Službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, ostale naknade troškova zaposlenima ostalo

Molimo specifikaciju ostalih i izvanrednih prihoda kao i izdataka

LJEKARNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZABOK

SPECIFIKACIJA OSTALIH I IZVANREDNIH PRIHODA KAO I IZDATAKA

razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine

OSTALI PRIHODI I IZVANREDNI

PRIHODI	iznosi u kn
- prihodi od zakupnine	131.508
- « od dežurstva	396.043
- « od laboratorija	7.856
- « od programa i opreme CEZIH	11.674
- prihodi od rabata na promet	2.447.641
- « od casa sconta	529.824
- « od kamata	17.471
- « od promjene cijena	172.333
- prihodi od sufinanc. doprinosa i bruto plaće	79.457
- prihodi od promjene nabavne vrijednosti	5.971
- ostali prihodi	25.796
Ukupno	3.825.574

OSTALI IZDACI I IZVANDREDNI IZDACI

- amortizacija	143.746
- razlike po zapisnicima	188.178
- pričuva	14.096
- donacije	59.403
- naknada Upravnom vijeću	73.505
- troškovi platnog prometa i provizije za kartice	83.150
- osiguranje	26.481
- komunalne usluge	55.893
- obaveza za djelatnike	412.532
- reprezentacija	23.880
- zakupnine i najam	39.327
- članarine	17.024
- vrećice	32.767
- pomoći i jubilarne nagrade, regres	116.041
- ostali troškovi	14.354
Ukupno	1.300.377

Napomena: Izdaci amortizacije temelje se na ubrzanoj metodi otpisa osnovnih sredstava – opreme do najviše porezno dopustivih godišnjih stopa amortizacije prema Zakonu o porezu na dobit (N.N. br. 177/04) prema usvojenim Odlukama o primjeni računovodstvenih politika.

Ravnateljica:

Dubravka Princić mag. pharm.



ZDRAVSTVENA USTANOVA

LJEKARNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

POTRAŽIVANJA

- kn

R.B.	OPIS	Potraživanja na dan 31.12.2016.	Ukupno dospjela potraživanja	Dospjela potraživanja do 60 dana	Dospjelo od 61 do 90 dana	Dospjelo od 91 do 120 dana	Dospjelo od 121 do 150 dana	Dospjelo od 151 do 180 dana	Dospjelo preko 180 dana
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje po osnovu pružanja zdravstvene zaštite	7.967.091	4.707.986	3.210.400	1.497.586				
2	Potraživanja od HZZO-a temeljem ugovora za usluge pružene izvan ugovornog limita								
3	Potraživanje od dopunskog zdravstvenog osiguranja	12.426							
4	Potraživanja s osnova ozljeda na radu i profesionalne bolesti								
5	Potraživanja od drugih zdravstvenih ustanova	10.328							
6	Ostala potraživanja	120.507							
	UKUPNO:	8.110.352	4.707.986	3.210.400	1.497.586		0	0	0

Potraživanja od HZZO-a - refundacije za bolovanja - iskažite sa ostalim potraživanjima.

Napomena: Dospjela potraživanja po ročnosti trebaju odgovarati koloni 2 (ukupna dospjela potraživanja)

Dani dospelosti ne računaju se od dana izdavanja računa, nego od dana dospelosti računa



ZDRAVSTVENA USTANOVA

LJEKARNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

OBVEZE

- kn

OPIS	Ukupne obveze na dan 31.12.2016.	Ukupno dospjele obveze	Dospjele obveze do 60 dana	Dospjele obveze od 61 do 90 dana	Dospjele obveze od 91 do 120 dana	Dospjele obveze od 121 do 150 dana	Dospjele obveze od 151 do 180 dana	Dospjele obveze od 181 do 365 dana	Dospjele obveze preko 365 dana
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Za lijekove	204.918								
Za sanitetski materijal, krvi i krvne derivate i sl.									
Za živežne namirnice									
Za energiju	3.821								
Za ostale materijale i reprodukcijski materijal	3.643								
Za proizvodne i neproizvodne usluge	22.782								
Za opremu (osnovna sredstva)									
Obveze prema zaposlenicima	262.521								
Obveze za usluge drugih zdravstvenih ustanova	460								
Obveze prema komitentnim bankama za kredite									
Ostale nespomenute obveze	218.521								
SVEUKUPNE OBVEZE:	716.666	0	0	0	0	0	0	0	0

Napomena: Dospjele obveze po ročnosti trebaju odgovarati koloni 2 (ukupne dospjele obveze)

Dani dospelosti ne računaju se od dana izdavanja računa, nego od dana dospelosti računa



KRATKOROČNA IMOVINA

- kn

Red. br.	OPIS	IZNOS
1	Stanje žiro-računa na dan 31.12.2016.	2.056.269
2	Zalihe na dan 31.12.2016. godine:	3.572.717
	- lijekova i potrošnog medicinskog materijala	3.572.717
	- krvi i krvnih pripravaka	
	- živežnih namirnica	
	- ostale zalihe	
	UKUPNE ZALIHE:	3.572.717



ZDRAVSTVENA USTANOVA
LJEKARNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

BROJ ZAPOSLENIKA

		I.-XII.2015.	I.-XII.2016.
1	Broj zaposlenika na početku razdoblja	28	29
2	Broj zaposlenika na kraju razdoblja	28	29
3	Prosječan broj zaposlenika na osnovu ukalkuliranih sati rada	28	29

Izvorište podataka: Kadrovska evidencija ustanova

	I-XII 2015	I-XII 2016
Broj osoba na stručnom osposobljavanju	3	2



LJEKARNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
Zabok, Matije Gupca 63
Dana, 27.02.2017. godine
Broj: 01-88

**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
LJEKARNE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE**

Poslovanje Ljekarne, kao zdravstvene ustanove, karakterizira primjena knjigovodstvenih načela karakterističnih za profitno knjigovodstvo, primjena Zakona o PDV-u i Zakona o porezu na dobit, te Odlukama o računovodstvenim politikama s primjenom od 01.01.2009. godine.

Ljekarna Krapinsko-zagorske županije je u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine ostvarila ukupni prihod u iznosu od 30.951.541,29 kn. Prihod je veći za 1.113.206,24 kn, odnosno 4% više u nego 2015. godine.

U strukturi prihoda 50% su prihodi od realizacije s HZZO-om, 30 % od prodaje za gotovinu i ustanovama; slijede 12% ostali i izvanredni prihodi, 7% prihodi od participacije i 1% prihodi od dopunskog osiguranja. Na ukupni prihod direktno utječu ostvareni uvjeti poslovne suradnje s dobavljačima, odnosno veletrgovnicama.

Ljekarna KZZ je u navedenom razdoblju ostvarila ukupni rashod u iznosu od 30.000.935,06 kn. U strukturi rashoda 78% je rashod nabavne vrijednosti lijekova i robe, slijede s 16% ukupni izdaci za zaposlene, 4% ostali i izvanredni rashodi, te 2% materijalni izdaci. Rashodi su veći za 1.173.103,86 kn, odnosno 4% više nego 2015. godine.

Na dan 31. prosinca 2016. godine Ljekarna ima ukupno potraživanje u iznosu od 8.110.352,20 kn. Najveće potraživanje je od HZZO-a u iznosu od 7.979.517,20 kn – dug 160 dana.

Ljekarna na dan 31. prosinca 2016. godine ima ukupne obveze u iznosu od 716.666,25 kn. Obveze Ljekarne prema dobavljačima iznose 235.624,34 kn i podmiruju se u roku 7 dana.

U ovom razdoblju Ljekarna je uložila u tekuće održavanje 81.886,56 kn, investicijsko održavanje 126.482,33 kn, za nabavu osnovnih sredstava 39.452,80 kn i za nabavu sitnog inventara 30.976,57 kn.

Dana 31.05.2016. godine Ljekarna je prema odluci župana o upotrebi dobiti Ljekarne Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu doznačila iznos od 1.000.000,00 kn na žiro-račun Krapinsko-zagorske županije, a u korist Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana s namjenom otplate kredita.

Financijski rezultat je pokazatelj koji govori o uspješnosti poslovanja u navedenom obračunskom razdoblju – bruto dobit iznosi 950.606,23 kn.

Obaveza poreza na dobit iznosi 182.896,84 kn

Ljekarna je za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine ostvarila neto dobit u iznosu od 767.709,39 kn.

Uspješnost poslovanja uvelike ovisi o mogućnosti Ljekarne da ručnom prodajom i prihodima od ostalih korisnika pokrije manjak prihoda koji proizlazi iz dijela poslovanja s HZZO-om.

Neto dobit je rezultat prilagođavanja uvjetima konkurencije, snižavanja marži, velikog zalaganja djelatnika, širenja asortimana izvan HZZO, minimalnog broja zaposlenih, te maksimalnih mjera štednje.

Ravnateljica:
Dubravka Frinčić, mag.pharm.





LJEKARNA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
Zabok, Matije Gupca 63

LJEKARNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Zabok, 27.02.2017. godine

Broj: 01-94

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Magistratska 1

Krapina

Predmet: Dodatni podaci uz Izvješće o poslovanju Ljekarne KŽŽ u 2016. godini

U privitku dostavljamo vam podatke:

- Ukupni prihodi u 2016. godini iznose 30.951.541,29 kn i veći su od prihoda u 2015. godini za 4%, odnosno za 1.113.206,24 kn. U 2016. godini ostvareni su prihodi u iznosu od 29.838.335,05. Do porasta prihoda došlo je zbog uvođenja probno druge smjene u Ljekarničkoj jedinici Hum na Sutli.
- Ukupni rashodi u 2016. godini iznose 30.000.935,06 kn i veći su od rashoda u 2015. godini za 4%, odnosno za 1.173.103,86 kn. U 2015. godini ostvareni su rashodi u iznosu u 28.827.831,20 kn.
Zaposleni sudjeluju u ukupnim izdacima u 2016. godini sa 16%, a u 2015. godini sudjelovali su također sa 16%.
- Usporedba prihoda i rashoda:

godina	Prihodi	Rashodi	Višak prihoda
2016.	30.951.541,29	30.000.935,06	950.606,23 manje 6%
2015.	29.838.335,05	28.827.831,20	1.010.503,85

godina	Ukupna potraživanja:	Ukupne obveze:
2016.	8.110.352,20 veća za 39%	716.666,25 veća za 11%
2015.	5.824.135,26	644.611,19



- 2 -

- Ukupni izdaci za bruto plaće i naknade te ostali izdaci za zaposlene:

2016. godine	4.806.983,15
2015. godine	4.610.168,20

- Zaposleno :

	ukupno	zdravstvenih djelatnika	nezdravstvenih djelatnika
2016. godine	29	23 (79%)	6 (21%)
2015.godine	28	23 (82%)	5 (18%)

- Prosječna neto plaća na bazi sati rada u 2016. godini bila je 7.994,07 kn, a 2015. godine bila je 7.982,52 kn.

Ravnateljica:

Dubravka Frinčić, mag.pharm.





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-01/17-01/23

URBROJ: 2140/01-01-17-10

Krapina, _____ 2017.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 2. sjednici održanoj dana ____ . _____ 2017. godine donijela je

Z A K L J U Č A K
**o prihvatanju Izvješća o financijskom poslovanju zdravstvenih ustanova
za razdoblje siječanj - prosinac 2016. godine**

- I.** Prihvataju se Izvješća o financijskom poslovanju zdravstvenih ustanova za razdoblje siječanj - prosinac 2016. godine:
1. Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije,
 2. Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
 3. Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana,
 4. Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice,
 5. Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice,
 6. Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije i
 7. Ljekarne Krapinsko-zagorske županije.
- II.** Izvješća ustanova iz točke 1. ovog Zaključka čine njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

DOSTAVITI:

1. Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana, n/p sanacijskog upravitelja, Zabok, Bračak 8, p.p. 36,
2. Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, n/p ravnateljice, Krapina, Mirka Crkvenca 1,
3. Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, n/p ravnatelja, Krapina, Mirka Crkvenca 1,
4. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, n/p ravnateljice, Krapinske Toplice, Gajeva 2,
5. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, n/p ravnatelja, Stubičke Toplice, Park Matije Gupca 1,
6. Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, n/p ravnatelja, Zlatar, I. G. Kovačića 5
7. Ljekarna Krapinsko-zagorske županije, n/p ravnateljice, Zabok, M. Gupca 63,
8. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
9. «Službeni glasnik KZZ», za objavu,
10. za Zbirku isprava,
11. za prilog zapisniku,
12. pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 310-01/17-01/02
URBROJ: 2140/01-02-17-3
Krapina, 19. svibanj 2017.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske
1. Izvješće o radu za 2016. godinu
2. Financijsko izvješće za 2016. godinu

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) a u vezi s člankom 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 19. svibnja 2017. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

- 1)** Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2016. godinu.
- 2)** Prijedlog zaključka i izvješća nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3)** Za izvjestitelja zadužuje se dr. sc. Julije Domac, ravnatelj Agencije.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove

KLASA: 310-01/17-01/02
URBROJ: 2140/01-06-17-2
Krapina, 10. travanj 2017.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske:
1. Izvješće o radu za 2016. godinu,
2. Financijsko izvješće za 2016. godinu.
- PRAVNI TEMELJ:** Čl. 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske te čl. 32. i čl. 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst)
- NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove
- IZVJESTITELJ:** dr.sc. Julije Domac, ravnatelj Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske
- OBRAZLOŽENJE:**

Temeljem čl. 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) ustanove i trgovačka društva kojih je osnivač Županija obvezni su putem svojih nadležnih tijela izvještavati jednom godišnje Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

Također je i čl. 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske (dalje u tekstu: REGEA) propisano da se izvješća o radu i poslovanju podnose osnivaču.

U skladu s navedenim, Upravno vijeće REGEA-e je na svojoj 46. Sjednici održanoj u Energetskom centru Bračak dana 9. ožujka 2017. g. prihvatilo Izvješće o radu za 2016. godinu i Financijsko izvješće za 2016. godinu i dostavilo ih osnivaču, odnosno Županiji na suglasnost.

Financijsko poslovanje REGEA-e bilo je stabilno i uspješno, ostvareni su planirani prihodi u okvirima pozitivnog poslovanja REGEA-e čime se zadržava kontinuitet svih godina od početka rada. Prihodi i rashodi za 2016. godinu su u skladu s Planom za 2016. godinu, a ukupan višak prihoda poslovanja u 2016. godini iznosio je 115.131,00 kn.

Izvješće o radu za 2016. godinu i Financijsko izvješće za 2016. godinu s obrazloženjima nalaze se u prilogu te se zaključuje da je protekla godina za REGEA-u bila financijski uspješna godina i ostvareni rezultati pružaju dobru i realnu osnovu za nastavak rada i napredak u 2017. godinu.

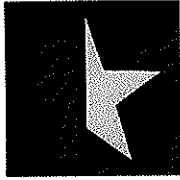
Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da prihvati predmetna izvješća te ista uputi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

PROČELNICA

mr. Sanja Mihovilić, dipl.ing.

Prilog:

1. Izvješće o radu za 2016. godinu,
2. Financijsko izvješće za 2016. godinu,
3. Zaključak župana,
4. Prijedlog zaključka Županijske skupštine.



REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA
NORTH-WEST CROATIA
SJEVEROZAPADNE HRVATSKE
REGIONAL ENERGY AGENCY



Izvešće o radu za 2016. godinu

Pripremili:

Mr.sc. Velimir Šegon
Ivan Pržulj, dipl.ing.
Karlo Rajić, dipl.ing.
Ivana Horvat, mag.ing.
Adam Babić, mag.ing.mech.
Dina Studen, dipl. politolog

Odobrio ravnatelj:

Dr.sc. Julije Domac

Zagreb, 9. ožujka 2017.

Andrije Žajo 10, 10000 Zagreb, Hrvatska
Tel: +385 1 3098315
Fax: +385 1 3098316
OIB: 93298204867 MB: 2324873
ZI: 2360000-1101998301

info@regea.org
www.regea.org

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe

Sažetak

Program rada za 2016. godinu obuhvaćao je pružanje stručne potpore za osnivače, obrazovne i promotivne aktivnosti, pružanje usluga na tržištu te međunarodnu suradnju i projekte. Na svakom od navedenih područja u 2016. godini postignuti su dobri rezultati, što je detaljno opisano u nastavku. Kao najvažnije aktivnosti i postignuća mogu se istaknuti sljedeće:

- Izgradnja i razvijanje kapaciteta Agencije (zaposleno četvero novih djelatnika), nastavak stručnog usavršavanja djelatnika, dovršena obnova zgrade dvorca Bračak – uspostavljen Energetski centar Bračak;
- U suradnji s Gradskim uredom za energetiku, zaštitu okoliša i održivi razvoj Grada Zagreba nastavljena je partnerska suradnja na provedbi projekta IEE MLEI-PDA *ZagEE*; sudjelovanje u organizaciji *Zagrebačkog energetskog tjedna*; suradnja na pripremi prijedloga Akcijskog plana energetske učinkovitosti za razdoblje 2017.-2019. i Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2017.; u suradnji s Gradskim uredom za gospodarstvo, rad i poduzetništvo, pružena je stručna potpora u provedbi projekata tvrtkama iz sastava Zagrebačkog holdinga; pod koordinacijom Gradskog ureda za gospodarstvo, rad i poduzetništvo, operativno su pripremane aktivnosti za Radnu skupinu za izradu Strategije pametnog grada Grada Zagreba – Zagreb Smart City.
- U Karlovačkoj županiji nastavljena je provedba projekata *Zelena energija* i *Sustavno gospodarenje energijom u Karlovačkoj županiji*; uspješno su dovršeni prvi projekti rekonstrukcije kotlovnica na biomasu kroz model ugovorne prodaje toplinske energije; pokrenute su projektne aktivnosti prijave za energetske obnovu zgrada i korištenje OIE u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja; razrađen je model provedbe javne nabave za objedinjenu opskrbu električnom energijom u svim osnovnim i srednjim školama; od strateških i planskih dokumenata izrađeni su *Akcijski plan energetske učinkovitosti Karlovačke županije za razdoblje od 2017. do 2019. godine* i *Godišnji plan energetske učinkovitosti Karlovačke županije za 2017. godinu*.
- U Krapinsko-zagorskoj županiji uspješno je završen projekt obnove i revitalizacije dvorca Bračak te je uspostavljen Energetski centar Bračak kao regionalni centar izvrsnosti i znanja za EnU i OIE; nastavljeno je s provedbom projekta Master plan javne rasvjete za 28 JLS; proveden je pilot projekt rekonstrukcije unutarnje rasvjete u tri osnovne škole po EPC modelu; izrađen je glavni i izvedbeni projekt rekonstrukcije postrojenja za grijanje i ventilaciju u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice; od strateških i planskih dokumenata izrađeni su *Akcijski plan energetske učinkovitosti Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2017. do 2019. godine* i *Godišnji plan energetske učinkovitosti Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu*.
- U Zagrebačkoj županiji uspješno je proveden javni poziv za sufinanciranje projekata energetske obnove javnih zgrada JLS; nastavljeno je s provedbom projekta rekonstrukcije javne rasvjete – NEWLIGHT (EIB ELENA); izrađen je *Akcijski plan energetske učinkovitosti Zagrebačke županije za razdoblje od 2017. do 2019. godine*; proveden je projekt objedinjene javne nabave za opskrbu energentima za sve obrazovne i zdravstvene ustanove; pokrenut projekt EnU u postrojenjima Naftalana; izrađen prijedlog nacрта Županijske razvojne strategije za razdoblje do 2020. godine za Zagrebačku županiju u području mjera povećanja EnU i korištenja OIE.
- Nastavljena je i proširena suradnja s brojnim općinama i gradovima na području osnivača, ali i klijentima iz poslovnog sektora;
- Međunarodna suradnja – nastavljene aktivnosti na tri projekta u sklopu IEE programa (*MLEI-PDA ZagEE*, *Streetlight-EPC*, te *EESI2020* koji je i uspješno završen). U sklopu programa Horizon2020 nastavljeno je s provođenjem aktivnosti na projektima *BioRES*, *BioVill*, *EmBuild*, a povećane su aktivnosti u okviru Europske teritorijalne suradnje na projektima *BUILD2LC* (Program međuregionalne suradnje INTERREG Europe) te na projektima *NEW FINANCE*, *LOCAL4GREEN*, *PrioritEE* koji se provode u okviru Programa transnacionalne suradnje Mediteran.
- Organizirano je više međunarodnih konferencija i skupova, a djelatnici Agencije su sudjelovali kao pozvani predavači i sudionici na skupovima u Hrvatskoj i širom EU.

Sadržaj

Sažetak.....	2
Sadržaj.....	3
1. Uvod.....	4
2. Organizacija rada i djelatnosti Agencije.....	5
3. Pružanje stručne potpore osnivačima	7
4. Obrazovne i promotivne aktivnosti	15
5. Pružanje usluga na tržištu	19
6. Međunarodna suradnja i EU fondovi.....	21
7. Zaključak	24

1. Uvod

Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske osnovana je zajednički od strane Krapinsko-zagorske, Zagrebačke, Karlovačke županije i Grada Zagreba, a s radom je započela u travnju 2008. godine. Tijekom 2016. godine, Agencija je nastavila svoj razvoj u smislu povećanja stručnog i ljudskog kapaciteta te širenja opsega rada. Danas je Agencija dobro pozicionirana i prepoznata ustanova koja pruža usluge na području osnivača i cijele Republike Hrvatske, ali sve više i u okvirima Europske unije. Pokazatelji poslovanja, opseg i učinci projekata koje Agencija provodi kao i stručno znanje koje posjeduje potvrdili su opravdanost osnivanja ovakve ustanove u svim godinama rada do sada. Svih godina je zadržano projektno financiranje Agencije te orijentacija da se u najvećoj mogućoj mjeri aplicira na domaće i EU fondove i natječaje. U 2016. godini vlastiti proračun po prvi je puta premašio 10 milijuna kuna, a Agencija je kao i svake godine do sada poslovala financijski stabilno i uspješno.

Godina 2016. obilježena je sve većim angažmanom Agencije na području korištenja Strukturnih fondova i značajnim naporima na uspostavi financijskih instrumenata – posebno u području javne rasvjete. Tijekom godine uspješno je aplicirano na cijeli niz EU izvora financiranja, a posebno na Transnacionalni program Mediteran, Interreg IPA Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora, Horizon 2020 i druge, a nastavljena je provedba već odobrenih projekata iz prethodnih godina. Tako je u 2016. godini upravo iz EU izvora osiguran najveći dio sredstava za rad Agencije.

Tijekom 2016. godine, Agencija je nastavila pokretati projekte i pružati usluge i podršku osnivačima, provodeći značajne investicijske projekte kojima se uvode nove tehnologije ili donosi nova praksa u učinkovitom gospodarenju energijom i zaštiti okoliša. Od posebno značajnih događaja u 2016. godini vrijedi posebno istaknuti:

- Uspješan nastavak projekta NEWLIGHT, prvog projekta u Republici Hrvatskoj financiranog iz programa ELENA (rekonstrukcija javne rasvjete za 57 gradova i općina Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije) ukupne investicijske vrijednosti 150 milijuna kuna. U okviru ovog projekta izrađen je i koncept uspostave financijskog instrumenta, odnosno revolving fonda za financiranje projekata javne rasvjete u Republici Hrvatskoj te mehanizma tehničke pomoći za pripremu novih projekata temeljen na preporukama postojeće Ex-ante analize i najboljoj Europskoj praksi;
- Pokrenutu internetsku platformu Croenergy.eu za financiranje energetskih projekata od strane građana, tzv. *crowdfunding* i uspješno provedena prva dva projekta u Gradu Pregradi i Gradu Klanjcu;
- Provođenje niza značajnih investicijskih projekata (obnova zgrada, zamjena kotlovnica i sl.) i primjena inovativnih modela financiranja – npr. ugovorna prodaja toplinske energije kojim je Karlovačka županija izgradila nove kotlovnice na biomasu u OŠ Slunj i OŠ Slave Raškaj Ozalj, primjena ugovora o energetskom učinku kojim je Krapinsko-zagorska županija zamijenila unutarnju rasvjetu u OŠ Donja Stubica, OŠ Oroslavje i OŠ Zabok;
- Potpuni dovršetak radova na obnovi i rekonstrukciji zgrade dvorca Bračak te uspostava Energetskog centra Bračak kao regionalnog centra znanja i izvrsnosti iz kojeg će Agencija provoditi projekte na širem području te programe edukacije za širi krug partnera i dionika;
- Projekt prve hrvatske općinske toplane na biomasu općine Pokupsko osvojio je prestižnu EUSEW nagradu u kategoriji Javni sektor koja se dodjeljuje za istaknute projekte na području održivog korištenja energije;
- Povodom dana Grada Pregrade Agenciji je uručena plaketa Grada Pregrade za pružanje pomoći i realizaciji *crowdfunding* kampanje za DV Naša radost iz Pregrade i ukupnu suradnju na poticanju održivog korištenja energije.

U ovom se Izvješću donosi pregled provedenih projekata te najznačajnijih rezultata postignutih tijekom 2016. godine.

2. Organizacija rada i djelatnosti Agencije

Tijekom 2016. godine Agencija je nastavila raditi u uredima u Zagrebu, Karlovcu i Krapini. Posebnu aktivnost predstavljala je obnova i revitalizacija dvorca Bračak na kojem su radovi završili krajem prosinca 2016. godine. Zgrada je obnovljena kao primjer energetske izvrsnosti i spoj najsuvremenijih tehničkih rješenja i očuvanja kulturne baštine - ugrađena je toplinska izolacija s aktivnom parnom branom, energetski učinkovita vanjska stolarija, kotao za grijanje na pelete, visokoučinkoviti VRV sustav za hlađenje, visokoučinkovita ventilacija sa rekuperacijom, mikrokogeneracija na plin, centralni nadzorni i upravljački sustav koji upravlja GHVK sustavom i rasvjetom, visokoučinkovita rasvjeta (LED), punionica za električne automobile te spremnik za skupljanje kišnice koja služi za ispiranje sanitarija. Uspostavljeni Energetski centar Bračak sadrži i prostore i opremu za edukaciju (predavanja, radionice, seminare) u sklopu zgrade, ali i na otvorenome.

U 2016. godini nastavljeno je kadrovsko proširivanje Agencije te je zaposleno još četvero djelatnika:

- Dr. sc. Josip Čengija, dipl.ing.građ. (Zagreb, 11. svibnja 1980.) – na određeno vrijeme za projekt NEWLIGHT;
- Vedran Vucelić, mag.ing.aedif.,univ.spec.aedif. (Zagreb, 16. veljače 1973.) – na određeno vrijeme za projekt NEWLIGHT;
- Dragica Lupić, dipl.ing.elektrotehnike, (Zagreb, 15. ožujka 1968.) – na određeno vrijeme za projekt NEWLIGHT;
- Valerija Vrčec, struč.spec.oec., (Zabok, 24. listopada 1989.) – nakon završenog stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa sklopljen ugovor o radu na neodređeno.

U 2016. godini Agenciju je napustila djelatnica:

- Vesna Kolega, dipl. ing. elektrotehnike – otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika.

Više djelatnika je uz financijsku potporu i mentorstvo djelatnika Agencije započelo ili provelo stručno usavršavanje i to:

- Adam Babić, dipl.ing.strojarstva – Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu, poslijediplomski doktorski sveučilišni studij u 2016. godini;
- Saša Bardak, dipl. ing. drvne tehnologije, Veleučilište u Karlovcu - Specijalistički diplomski stručni studij strojarstva, listopad 2016. godine;
- Gordan Borić, Numericus Zagreb, napredni tečaj Excela, Zagreb, prosinac 2016. godine;
- Miljenko Jagarčec, ing. stroj., Veleučilište u Karlovcu - Specijalistički diplomski stručni studij strojarstva, listopad 2016. godine;
- Katarina Kobilšek Jagačić, mag. oec. – London School of Public Relations, *PR & Reputation Management*, Zagreb, travanj- srpanj 2016. godine; Agencija za zaštitu osobnih podataka – Službenik za zaštitu osobnih podataka u sustavu zaštite osobnih podataka, Zagreb, travanj 2016. godine;
- Martina Krizmanić, mag. oec., Shaw Academy Foundation, *Diploma in Digital Marketing*, veljača 2016. godine;
- Ivana Marić, Temporis savjetovanje, Usavršavanje u području javne nabave, Zagreb, prosinac 2016. godine;
- Dragica Lupić, dipl. ing. – TÜV Nord Croatia, Seminar za internog auditora ISO 9001:2015, lipanj 2016. godine;
- Dina Studen, dipl. politolog – EUREKA centar, Tečaj konverzacijskog engleskog jezika, studeni 2016. godina;
- Marko Vlajnić, mag.ing.aedif. – Građevinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, poslijediplomski doktorski sveučilišni studij u 2016. godini;

- Srećko Vrčec, dipl.ing.građ. – Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu, Usavršavanje prema Pravilniku o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, NN 73/15 i 133/15, Zagreb, lipanj 2016. godine;
- Ivan Pržulj, dipl.ing.stroj. – Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu, Usavršavanje prema Pravilniku o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi NN 73/15 i 133/15, Zagreb, rujanj 2016. godine;
- Koraljka Sabadin – Algebra otvoreno učilište, Program edukacije: Sistemski i mrežni administrator – specijalist, rujanj 2016. godina;
- Tijana Šimek, struč.spec.oec., - MRRFEU, Komunikacija, informiranje i vidljivost u kontekstu EU fondova, Zagreb, travanj 2016. godine;
- Marko Miletić, dipl. ing. el. – ESRI Training, program ArcGIS: Introduction to GIS, Zagreb, veljača 2016. godine;
- Milka Hrbud, dipl.ing.el.- TÜV Nord Croatia, Seminar za internog auditora ISO 9001:2015, veljača 2016. godine; DGIZ, Osposobljavanje za energetske preglede građevina i energetska certificiranje zgrada s jednostavnim tehničkim sustavom – MODUL 1, Zagreb, ožujak 2016. godine; Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu, Osposobljavanje prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za osobe koje provode energetske preglede građevina i energetska certificiranje zgrada – MODUL 2, NN 81/12 i 64/13, Zagreb, svibanj 2016. godine; Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu, Usavršavanje prema Pravilniku o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi, NN 73/15 i 133/15.
- Hrvoje Maras, dipl. oec., - LIBERTAS sveučilište, Cost-Benefit analiza (CBA) za EU projekte, svibanj 2016. godine, Hrvatski institut za financije, Analiza financijskih izvještaja, veljača 2016. godine

U 2016. godini održano je osam sjednica Upravnog vijeća i to 18. ožujka (38. sjednica) u prostorijama Karlovačke županije u Karlovcu, 19. travnja (39. telefonska sjednica) 21. travnja (40. telefonska sjednica), 13. svibnja (41. telefonska sjednica), 24. lipnja (42. telefonska sjednica), 5. listopada (43. sjednica) u prostorijama GU za gospodarstvo, rad i poduzetništvo u Zagrebu, 20. listopada (44. telefonska sjednica), 28. studenog (45. sjednica) u prostorijama novog komunalnog centra VG Goričanka u Velikoj Gorici. Upravno vijeće Agencije je u ožujku 2016. godine dalo suglasnost na izmjene i dopune *Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* i *Pravilnika o plaćama* koji se u prvom redu odnose na izmjenu u organizacijskoj strukturi kao i novim zahtjevima u organizaciji rada Agencije. Sukladno *Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija* (NN 121/14), a temeljem odredbi čl. 32. Zakona, Agencija podliježe revizijskom uvidu u financijske izvještaje za 2016. godinu, s obzirom da je u prethodnoj 2015. godini imala ukupan prihod između tri i deset milijuna kuna. Slijedom navedenog, Upravno vijeće je u listopadu 2016. godine donijelo *Odluku o odabiru revizorske kuće Ekvilibrij d.o.o.* Također, Upravno vijeće Agencije je u listopadu 2016. godine na temelju raspisanog natječaja za ravnatelja/ravnateljicu Agencije te pristiglih ponuda i pregledane dokumentacije, povjerenje za treći po redu četverogodišnji mandat dalo sadašnjem ravnatelju Agencije dr. sc. Juliju Domcu.

Tijekom 2016. godine Agencija je bila dužna sustav upravljanja kvalitetom uskladiti sa zahtjevima nove norme *ISO 9001:2015* koja ističe važnost procesa planiranja koji je ključan za sveukupno poslovanje organizacije, zadovoljavanje potreba i očekivanja svih zainteresiranih strana, resursa te svih pozadinskih aspekata koji na bilo koji način mogu utjecati na poslovanje. Temeljem provedenog eksternog audita od strane TÜV Croatia d.o.o. - TÜV NORD GROUP Agenciji je obnovljen ISO certifikat. U skladu sa zahtjevima nove norme ISO 9001:2015 Agencija će i dalje kontinuirano i sustavno raditi na poboljšanju kvalitete svih usluga i proizvoda.

3. Pružanje stručne potpore osnivačima

3.1. Grad Zagreb

Na temelju Zaključka o osnivanju i imenovanju Partnerskog vijeća Urbane aglomeracije Zagreb, djelatnici Agencije uključeni su u **Partnersko vijeće Urbane aglomeracije Zagreb** te su aktivno sudjelovali u definiranju prioriteta i projekata za financiranje putem mehanizma Integriranog teritorijalnog ulaganja (ITU) te izradi strateških dokumenata. Ove aktivnosti provodile su se u suradnji s **Gradskim uredom za strategijsko planiranje i razvoj grada** te **Uredom za programe i projekte Europske unije**. U srpnju 2016. godine Partnersko vijeće usvojilo je dva ključna dokumenta:

- Nacrt Strategije razvoja urbane aglomeracije Zagreb;
- Prijedlog ITU doprinosa realizaciji Strategije.

Tijekom 2016. godine u suradnji i uz koordinaciju **Gradskog ureda za energetiku, zaštitu okoliša i održivi razvoj** nastavljene su aktivnosti na projektu *IEE MLEI-PDA ZagEE* u skladu s projektnim zadatkom, a što je uključivalo raspisivanje javnih nadmetanja za nekoliko objekata javne namjene na području Grada Zagreba i modernizaciju javne rasvjete u parkovima. Ostvarenje planiranih energetske ušteda i investicija predviđeno je tijekom 2017. godine, čime će se završiti i projekt ZagEE. Od ostalih aktivnosti mogu se izdvojiti:

- Pružanje stručne potpore u izradi i implementaciji Akcijskih planova energetske održivosti razvika jedinicama lokalne samouprave – članovima Kluba Sporazuma gradonačelnika RH i suradnja u radu Hrvatskog kluba *Covenant of Mayors*;
- Sudjelovanje u provedbi programa poticanja korištenja obnovljivih izvora energije, mjera energetske učinkovitosti i realizaciji akcijskog plana energetske održivosti razvoja za fizičke i pravne osobe na području Grada Zagreba. Ukupno je putem natječaja odabrano 58 fizičkih i 6 pravnih osoba za sufinanciranje ugradnje sustava OIE te su djelatnici Agencije obavili terenski obilazak svih korisnika koji su dostavili zahtjeve za isplatu subvencije;
- Sudjelovanje u organizaciji i događanjima 7. Zagrebačkog energetske tjedna 2016., koji je održan u razdoblju od 9. do 14. svibnja 2016. godine i to kroz tematsku pripremu programa, sudjelovanje, pripremne aktivnosti i tehničku podršku za događanja u Starogradskoj vijećnici – Međunarodna konferencija *Ususret održivoj energetske uniji* (organizacija tematske sekcije *Modeli suradnje javnog i privatnog sektora za projekte održivoj razvoja* i troškovi konferencijske tehnike od 11. do 12. svibnja), sudjelovanje u organizaciji i održavanju stručne radionice pod nazivom *Biomasa – Nova mladost najstarijeg izvora energije*, 9. svibnja 2016. godine na Tribini Grada Zagreba;
- Izrada Revizije Akcijskog plana energetske održivosti razvika Grada Zagreba, a u skladu sa smjernicama Europske komisije odnosno s metodologijom EC Priručnika za kontrolu i praćenje akcijskih planova energetske održivosti razvika gradova izdanog u okviru inicijative Sporazum gradonačelnika;
- Analiza provedbe i priprema prijedloga izvješća o realizaciji Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Grada Zagreba za 2015. te suradnja na pripremi prijedloga Akcijskog plana energetske učinkovitosti za razdoblje 2017.-2019. i Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2017.;
- Izrada Priručnika za provedbu energetske projekata po modelu javno-privatnog partnerstva. Priručnik daje općenite informacije i smjernice za provedbu projekata po modelu javno-privatnog partnerstva, dok je za provedbu konkretnih projekata potrebno izraditi opsežnu dokumentaciju (koja je opisana i navedena u Priručniku) sukladno odgovarajućem hrvatskom zakonodavstvu vezano uz provedbu projekata po modelu javno-privatnog partnerstva;
- Kontinuirano provođenje aktivnosti u cilju širenja mreže Sporazuma gradonačelnika na što više hrvatskih gradova i općina, od informativne potpore u realizaciji procesa, njihovog formalnog uključivanja u Sporazum do konstruktivne potpore i stručne pomoći u ispunjavanju preuzetih obveza

pod nadzorom Gradskog ureda za energetiku, zaštitu okoliša i održivi razvoj kao Potporne strukture Europske komisije.

U suradnji s **Gradskim uredom za gospodarstvo, rad i poduzetništvo**, provođene su sljedeće aktivnosti u kojima je Agencija pružala stručnu potporu tvrtkama iz sastava Zagrebačkog holdinga:

- ViO - Vodoopskrba i odvodnja – stručna pomoć u provedbi projekta izgradnje sunčane elektrane priključne snage 9,9 MW na lokaciji Mala Mlaka u Zagrebu pri čemu je izrađena revizija prethodno izrađene projektne dokumentacije (preliminarne analize opravdanosti izgradnje postrojenja i idejnog projekta) te izrađen projektni zadatak za izradu Investicijske studije izgradnje sunčane elektrane na lokaciji Mala Mlaka;
- Zrinjevac – izrada studije izvodljivosti za izgradnju sabirno-logističkog centra za biomasu koja sadrži tehničku i ekonomsko-financijsku analizu uspostave sabirno-logističkog centra te ocjenu opravdanosti projekta te usluge tehničkog savjetovanja na planiranju izgradnje vlastitih kotlovnica na biomasu;
- Robni terminali Zagreb – izrada studije izvodljivosti rekonstrukcije kotlovnice uz ugradnju novog kotla na biomasu za zgradu Robni terminali Zagreb lokacija Jankomir, pri čemu bi se toplinom opskrbljivao i susjedni Hotel Holiday. Djelatnici Agencije također su se aktivno uključili u izradu projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrade Robni terminali Zagreb na lokaciji Žitnjak, a koju su Robni terminali Zagreb ugovorili s tvrtkom Speculum d.o.o.;
- Zagrebački velesajam – rekonstrukcija Paviljona 12. U suradnji s Razvojnoum agencijom Grada Zagreba djelatnici Agencije uključili su se u definiranje projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za integralnu energetske obnovu zgrade Paviljona 12 te će se ova aktivnost nastaviti i tijekom 2017. godine.

Pod koordinacijom Gradskog ureda za gospodarstvo, rad i poduzetništvo, Agencija operativno priprema aktivnosti za Radnu skupinu za izradu Strategije pametnog grada Grada Zagreba – Zagreb Smart City. Ove aktivnosti odnose se na:

- Izradu dokumenta Strategija pametnog grada Grada Zagreba – Zagreb Smart City koja će, po uzoru na napredne europske gradove, usmjeriti Grad Zagreb na implementaciju inovativnih načina korištenja resursa i novih tehnologija, bolju koordinaciju gradske uprave te aktivno uključivanje građana u razvoj Grada, u svrhu postizanja optimalne kvalitete života građana, razvoja gospodarstva i smanjenja utjecaja na klimatske promjene. U tu je svrhu izrađen i početkom studenog 2016. od strane Radne skupine usvojen Projektni zadatak za izradu Strategije pametnog Grada Zagreba. Krajem srpnja 2016. održan je i radni sastanak u Beču s predstavnicima agencije Tina Vienna (Smart City agencija i energetske centar Grada Beča).
- Na temelju zaključka Radne skupine za izradu Strategije pametnog grada Grada Zagreba – Zagreb Smart City sa sastanka održanog 8. studenog 2016. djelatnici Agencije operativno su koordinirali izradu prijavne dokumentacije za prijavu projekta TowardsZero na natječaj programa Obzor2020 (Horizon2020) Smart Cities and Communities lighthouse projects, a koji financira Europska komisija.

U suradnji s **Gradskim uredom za prostorno uređenje, izgradnju Grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet** djelatnici Agencije pripremili su kompletnu dokumentaciju za prijavu projekta RePubLEEC za tehničku pomoć za pripremu projekta rekonstrukcije i modernizacije javne rasvjete na području Grada Zagreba, a kroz program ELENA kojeg provodi Europska investicijska banka (EIB). Visina tražene tehničke pomoći u vrijednosti od 2,25 milijuna EUR potrebna je za izradu projektne dokumentacije te pravnu, tehničku i financijsku stručnu pomoć pri izradi dokumentacije za provedbu postupka javno-privatnog partnerstva kao vjerojatnog oblika financiranja modernizacije sustava javne rasvjete. Očekivano kapitalno ulaganje projekta RePubLEEC procjenjuje se na preko 50 milijuna EURa. Tijekom 2016. godine nastavljena je i s provedbom aktivnosti vezano uz *Program revitalizacije i energetske obnove Donjeg Grada* te izrađena procjena troškova za uređenje samo uličnih pročelja zgrada u Pilot bloku, a u skladu sa izdanim suglasnostima Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode.

3.2. Karlovačka županija

Agencija za Karlovačku županiju još od 2014. godine provodi projekt Zelena energija s ciljem rekonstrukcije kotlovnica na lož ulje kotlovima na biomasu korištenjem inovativnih i tradicionalnih modela financiranja. Rezultat projekta su tri nove kotlovnice na biomasu u 2016. godini. Kotlovnica u OŠ Vladimir Nazor Duga Resa prijavljena je na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te je osigurano 80% sufinanciranje dok je preostali iznos sredstava osigurala Karlovačka županija. Umjesto kotla na lož ulje kapaciteta 530 kW ugrađen je kotao na sječku kapaciteta 300 kW sa toplinskim spremnikom volumena 3 000 l. Rekonstrukcije kotlovnica u OŠ Slunj i OŠ Slava Raškaj Ozalj također su prijavljene na natječaj Fonda te su ostvarena bespovratna sredstva od 80% odnosno 40%. Preostali dio investicije osigurao je privatni partner – investitor koji je školama ponudio najnižu cijenu toplinske energije na Javnom natječaju za isporuku toplinske energije kroz model ugovorne prodaje topline uz obvezno izvođenje radova na rekonstrukciji sustava grijanja i ugradnju novog sustava koji koristi obnovljive izvore energije. Investitor je zatim ugradio vlastite kotlove na biomasu odnosno sječku i to kotao od 300 kW u OŠ Slunj i 250 kW u OŠ Ozalj sa spremnicima topline od 3 000 l te će kroz tzv. model ugovorne prodaje toplinske energije prodavati toplinsku energiju školama sljedećih deset godina. Ukupna vrijednost sva tri projekta iznosi 3,7 milijuna kuna od kojih je Karlovačka županija participirala sa samo 12% proračunskih sredstava.

Kako u 2016. godini nije bilo dostupnih natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Agencija je projekte javnih ustanova pripremala i prijavljivala na druge dostupne programe i natječaje. Izrađena je kompletna aplikacija projekta RENEW HEAT (Zajednice koje se griju na obnovljiv izvor energije) na natječaj programa INTERREG HR-BiH-CG. Partneri na projektu su Agencija, Karlovačka županija, Općina Cazin i Razvojna agencija Unsko-Sanskog kantona (RAUSK). Opći cilj projekta čije je trajanje predviđeno 18 mjeseci je pokretanje energetske tranzicije na regionalnoj razini kroz poticanje korištenja lokalno prisutnog obnovljivog izvora energije – biomase – što doprinosi energetska nezavisnosti, čišćem okolišu te jača gospodarstvo dok su specifični ciljevi projekta pružiti podršku održivom korištenju drvne biomase na lokalnoj razini, ostvariti energetska uštede kroz promjene u ponašanju te kapitalizirati na rezultatima projekta nastalih kroz uvođenje inovativnih mjera. Glavni rezultat projekta za Karlovačku županiju bit će rekonstrukcija kotlovnice u Srednjoj školi Duga Resa te ugradnja kotla na biomasu u vrijednosti oko 1.600.000 kuna sa iznosom sufinanciranja od 85%. Projekt je od strane Zajedničkog odbora za praćenje Interreg IPA prekograničnog programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014-2020 odabran za sufinanciranje sa još 20 drugih projekata s time da je projekt Renew Heat zauzeo visoko 2. mjesto na rang listi za ocjenjivanje projekata.

Agencija je također vodila prijavu projekta ugradnje termostatskih ventila na ogrjevna tijela u zgradi Doma za starije i nemoćne Sv. Antun u Karlovcu na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Ukupna vrijednost ulaganja procijenjena je na 334.950,00 HRK od čega se 85% odnosi na traženi iznos sufinanciranja od strane Ministarstva. Predviđene energetska i troškovne uštede koje bi se ostvarile provedbom ovog projekta procijenjene su na 20 % što zbog ograničenog fonda bespovratnih sredstava i velikog broja prijavljenih projekata nije bilo dovoljno za osiguravanje subvencije.

Tijekom 2016. godine, Agencija je provodila aktivnosti u svrhu prijave projekata na Poziv na dostavu projektnih prijedloga Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja. Odabrane su tri škole za prijavu za koje je utvrđeno da mogu ostvariti više od 50% ušteda u potrebnoj energiji za grijanje i hlađenje. Izrađeni su projektni zadatci za projektante te je održano nekoliko operativnih sastanaka sa ravnateljima i projektantima te predstavnicima Karlovačke županije. Ukupna vrijednost investicija u školama OŠ Vladimir Nazor Duga Resa, PŠ Kučinići i PŠ Belaj iznosi 8.140.000 kn.

Agencija je za Karlovačku županiju razradila i model provedbe javne nabave za objedinjenu opskrbu električnom energijom u svim osnovnim i srednjim školama kojima je Karlovačka županija vlasnik ili osnivač.

Aktivnost je uključivala izradu tehničkog dijela dokumentacije za nadmetanje, prvenstveno troškovnika u digitalnom obliku, odgovaranje na tehnička pitanja prilikom otvorenog postupka javne nabave te sudjelovanje u javnom otvaranju ponuda otvorenog postupka javne nabave. Trenutno je u fazi potpisivanja Okvirnog sporazuma o opskrbi električnom energijom na dvije godine između Karlovačke županije i tvrtke Proenergy d.o.o. te potpisivanja Ugovora o opskrbi električnom energijom između tvrtke Proenergy d.o.o. i svake škole zasebno. Prema ponuđenim cijenama najpovoljnijeg ponuditelja procjenjuje se da će se ovom objedinjenom javnom nabavom ostvariti novčana ušteda od oko 700.000,00 kn u dvogodišnjem razdoblju.

U 2016. godini održan je i šesti po redu Energetski dan Karlovačke županije koji je organiziran u sklopu svečanog otvorenja energetske obnovljene osnovne škole Žakanje. Tom je prigodom organizirana likovna radionica za djecu u školi kao i info pult za građane sa eksponatima obnovljivih izvora energije izložen na trgu u općini Žakanje.

Pružanje informacija građanima provodilo se i u sklopu Energetskog info ureda Karlovačke županije u sklopu Agencijskog ureda u Karlovcu. Najčešće pružane informacije odnosile su se na upite vezane uz prethodne natječaje obnove obiteljskih kuća, aktualne natječaje obnove višestambenih zgrada ali i na općenite upite o energetske učinkovitosti i obnovljivim izvorima energije.

Sukladno odredbama Zakona o energetske učinkovitosti (NN 127/14) Agencija je za Karlovačku županiju izradila Akcijski plan energetske učinkovitosti Karlovačke županije za razdoblje od 2017. do 2019. godine i Godišnji plan energetske učinkovitosti Karlovačke županije za 2017. godinu kojima se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području županije.

Tijekom 2016. godine nastavljeno je i sa kontinuiranim praćenjem potrošnje energenata i vode za 140 objekata javnih ustanova Karlovačke županije kojima je Županija vlasnik ili osnivač. Potrošnja je praćena pomoću Informacijskog sustava za gospodarenje energijom (ISGE) u kojeg su na mjesečnoj bazi uneseni podaci iz računa za potrošnju energenata i vode. Osim ISGE sustava uspostavljen je i SMIV – Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije kojim se omogućava kontinuirano ocjenjivanje uspješnosti politike energetske učinkovitosti s obzirom na ostvarenje zacrtanih ciljeva kroz Akcijske i Godišnje planove energetske učinkovitosti.

Agencija je u 2016. godini za županiju nastavila provoditi energetske preglede objekata javnih ustanova kojima je županija vlasnik ili osnivač. Izdano je ukupno 13 energetske certifikata za zdravstvene ustanove i škole. Detaljna baza mjera energetske učinkovitosti u sklopu koje su integrirane sve mjere iz energetske preglede, prikupljeni podaci iz ZK uložaka te su izrađene procjene troškova za referentne mjere, ažurirana je sa podacima iz novih energetske preglede. Na ovaj način omogućeno je identificiranje prioritarnih mjera na razini pojedinačnih objekata u ovisnosti o energetske, ekonomskim i novčanim pokazateljima.

Za potrebe izvještavanja o provedbi projekata prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost izrađeno je izvješće za projekt energetske obnove Osnovne škole Vojnić koja je dovršena 2016. godine, a uključivala je obnovu vanjske toplinske ovojnice i rekonstrukciju rasvjete u sportskoj dvorani.

Agencija je pružala tehničku pomoć Karlovačkoj županiji i Osnovnoj školi Ivane Brlić Mažuranić u Ogulinu u uređivanju međusobnih odnosa između škole i Sportske zajednice grada Ogulina vezano uz kupoprodaju toplinske energije koja se proizvodi u kotlovnici škole, a osim u školi troši i u sportskoj dvorani u vlasništvu Sportske zajednice.

Agencija je pružala stručnu potporu u objavi javne nabave za izvođenje radova na izgradnji javne rasvjete u poduzetničkoj zoni. Izrađen je i prijedlog dokumentacije za nadmetanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Pružana je i tehnička pomoć projektantu pri izradi analize isplativosti projekta ugradnje plinskog sustava grijanja za objekte na adresi A. Vraniczanya 2 i 4.

3.3. Krapinsko-zagorska županija

Agencija je tijekom 2016. godine na području Krapinsko-zagorske županije izradila Akcijski plan energetske učinkovitosti Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2017-2019. godine koji analizira energetske potrošnje za ukupno 166 zgrada u vlasništvu i korištenju Županije te identificira ukupno 10 mjera energetske učinkovitosti. Sukladno zadanom metodološkom pristupu, izrađen je Godišnji plan energetske učinkovitosti za 2017. godinu koji je i službeno donesen 9. siječnja 2017. godine.

Projekt Master plan javne rasvjete nastavio se provoditi zajedno sa Zagrebačkom županijom tijekom 2016. godine pod nazivom *NEWLIGHT*. Provedba projekta obuhvatila je izradu energetske pregleda javne rasvjete za 21 JLS, izradu Akcijskih planova sukladno Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja za dio JLS te izradu dokumentacije za EPC i JPP model financiranja (izrada dokumentacije za nadmetanje, modela Ugovora JPP, model Ugovora EPC, pravna i tehnička pomoć). Agencija je provodila mjesečno informiranje i koordinaciju za 28 uključenih gradova i općina sa područja Krapinsko-zagorske županije. Upravo na primjeru provedenih aktivnosti na *NEWLIGHT* projektu, dana 13. listopada 2016. godine u Bruxellesu u sklopu 14. Europskog tjedna regija i gradova u organizaciji Krapinsko-zagorske županije i Agencije, a u suradnji s ENVE povjerenstvom Odbora regija i FEDARENE održana je debata pod nazivom Kako okrupnjavati male investicijske energetske projekte u velike regionalne projekte. Na debati se sa više od 200 sudionika raspravljalo o jednom od ključnih europskih pitanja današnjice - kako spojiti male investicijske energetske projekte u velike regionalne projekte i kako otvoriti put investicijama.

U sklopu Energetskog info kutka Krapinsko-zagorske županije koji djeluje u prostorijama područnog ureda Agencije u Krapini kontinuirano se radilo na informiranju građana i ostalih zainteresiranih dionika o načinima ušteda energije kao i o aktualnim javnim natjecanjima i pozivima. Dana 10. lipnja 2016. godine u Dječjem vrtiću Naša radost u Pregradi obilježen je 6. po redu Energetski dan Krapinsko-zagorske županije koji se organizira u okviru Europskog tjedna održive energije, a koji se održava svake godine s ciljem promocije koncepta održivog razvoja i njegove važnosti za Europu i njezine građane. Na temelju višegodišnjeg iskustva u provedbi edukativnog programa Znanjem do energetske uštede, u 2016. godini prošireno je dosadašnje djelovanje, te je uz osnovne i srednje škole provedena edukacija na temu energije i održivog razvoja na razini svih predškolskih ustanova na području Krapinsko-zagorske županije. Posebno vrijedi istaknuti izradu i tisak obrazovnih materijala - radni plakat Kako očuvati okoliš za učenike osnovnih škola, Priručnik za učenike srednjih škola Klima i energija, Priručnik za odgoj djece predškolske dobi za održivi razvoj i racionalno korištenje energije i bojanica Klima i energija za malu i veliku djecu.

Tijekom 2016. godine Agencija je provela niz radnji u cilju tehničke, pravne i financijske pomoći vezano za vođenje projekta sanacije i revitalizacije dvorca Bračak koji je završen u prosincu 2016. godine. Projektom obnove dvorca Bračak u iznosu ukupne vrijednosti 24 milijuna kuna uspostavljen je Energetski centar Bračak kao regionalni centar izvrsnosti i znanja za energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije koji će pružati stručnu potporu svim županijama, gradovima i općinama u realizaciji energetske i razvojne strategije. Sredstva za obnovu osigurao je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost temeljem odluke Vlade Republike Hrvatske 2015. godine na inicijativu Krapinsko-zagorske županije, a uz potporu 10 županija Republike Hrvatske, te svih postojećih hrvatskih energetske agencija.

U okviru računalnog ISGE sustava, nastavilo se sa održavanjem i nadogradnjom baze uz mjesečni unos podataka o potrošnji energenata i vode za ukupno 166 zgrada u nadležnosti Županije. Korištenje sustava omogućava Krapinsko-zagorskoj županiji uvid u potrošnju energije svakog pojedinog objekta te kontrolu troškova.

U 2016. godini provedeni su energetske pregledi i izrađeni energetske certifikati za ukupno 9 zgrada u nadležnosti Krapinsko-zagorske županije ukupne korisne površine 9.732 m², od toga 7 ustanova koje

obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja, 1 ispostava Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije te 1 upravna zgrada.

U suradnji sa upravnim odjelima i ustanovama Krapinsko-zagorske županije provedeno je niz mjera energetske učinkovitosti ukupne vrijednosti investicije oko 2 milijuna kuna:

- Rekonstrukcija Ambulante Marija Bistrica – sanacija krova, fasade, stolarije;
- Rekonstrukcija Specijalne bolnice Stubičke Toplice – objekt Dijana – poboljšanje toplinske ovojnice II. kata i tavana;
- Rekonstrukcija kotlovnice u OŠ Kumrovec;
- Sanacija toplovoda u OŠ Konjščina.

Kao temeljna podloga za daljnju energetska obnovu i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama u nadležnosti Krapinsko-zagorske županije, tijekom 2016. godine nakon uspješne prijave te odobrenih sredstava financijske pomoći, u sklopu Pilot projekta Izrade projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja (referentne oznake 4c1.1.), izrađena su tri seta projektno-tehničke dokumentacije cjelovite energetske obnove na razini glavnog projekta za OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli, OŠ Janka Leskovara Pregrada i OŠ Đurmanec.

Na javni poziv Pilot projekta – Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja (referentna oznaka 4c1.2.) u 2016. godini prijavljena je cjelovita energetska obnova dvije zgrade javne namjene – OŠ Ksavera Šandora Gjalskog Zabok i PŠ Lučelnica ukupne vrijednosti oko 6,7 milijuna kuna. Zbog iscrpljenja raspoloživih financijskih sredstava nije došlo do ostvarenja bespovratnih financijskih sredstava.

Pod stručnim vodstvom djelatnika Agencije izrađen je glavni i izvedbeni projekt – strojarški i elektrotehnički projekt rekonstrukcije postrojenja za grijanje i ventilaciju u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice. Predviđena je kompletna sanacija strojarstva (klima komore, dizalice topline, plinski kotao, nova regulacija preko centralnog sustava nadzora i upravljanja) ukupne vrijednosti investicije od oko 11,3 milijuna kuna.

Tijekom 2016. godine proveden je pilot projekt Rekonstrukcije unutarnje rasvjete u tri osnovne škole u Donjoj Stubici, Oroslavju i Zaboku ukupne vrijednosti 1,8 milijuna kuna. Projektom je zamijenjeno 2.332 komada zastarjele T8 rasvjete sa 1.382 komada rasvjetnih tijela T5 generacije s elektronskim predspojnim napravama. Na ovaj način ostvareno je smanjenje ukupno instalirane snage od 153,72 kW. Projekt se provodi na temelju ugovora o energetsom učinku u trajanju od 14 godina. Ovim projektom je po prvi puta unutarnja rasvjeta u školskim objektima renovirana po ESCO principu, gdje je u stvarnosti predmet nabave energetska usluga odnosno ušteda energije, a ne direktna kupovina rasvjetnih tijela.

Sukladno Zakonu o tržištu plina (NN 28/13, 14/14), izrađena je Studija opravdanosti davanja koncesije za obavljanje djelatnosti distribucije plina na području Krapinsko-zagorske županije. Studija predstavlja elaborat koji detaljno i sveobuhvatno ispituje mogućnosti realizacije davanja koncesije, kao i opravdanost, odnosno racionalnost iste.

U 2016. godini pokrenuta je Crowdfunding platforma Croenergy.eu za grupno financiranje projekata kako bi se investitorima omogućilo da predstave široj javnosti svoje projekte iz sektora energetike i zaštite okoliša te prikupne potrebna financijska sredstva. Tijekom godine uspješno su provedene prve dvije kampanje u DV Naša radost u Pregradi i OŠ Antuna Mihanovića u Klanjcu, uključujući i promotivne nastupe na domaćim (48 sati – Susret gradonačelnika i poduzetnika) i međunarodnim konferencijama (Zagreb Crowdfunding Convention) tijekom kojih su prezentirani ovi uspješni projekti.

3.4. Zagrebačka županija

Treću godinu za redom uspješno je proveden javni poziv za sufinanciranje projekata energetske obnove javnih zgrada jedinica lokalne samouprave u Zagrebačkoj županiji. Agencija je pripremila natječajnu dokumentaciju, provela analizu i bodovanje prijave te kontrolirala namjensko korištenje financijskih sredstava. Na natječaj je pristiglo 11 projektnih prijava, od čega je sufinancirano sljedećih šest projekata: Rekonstrukcija krovništva i sanacija zidova društvenog doma Žitomir u Svetom Ivanu Zelini, Energetska obnova zgrade društvenog doma Trstenik u Mariji Gorici, Energetska obnova stare dvorane Stare škole u Dugom Selu, Energetska obnova upravne zgrade u Vrbovcu, Izrada fasade i zamjena prozora na zgradi u Rugvici, Rekonstrukcija u svrhu energetske obnove dječjeg vrtića u Ivanić-Gradu. Ukupna vrijednost navedenih projekata je 4.659.678 HRK, a iznos subvencije Zagrebačke županije je 2.190.000 HRK.

U 2016. godini nastavljena je uspješna suradnja Zagrebačke i Krapinsko-zagorske županije te Agencije na projektu rekonstrukcije javne rasvjete *NEWLIGHT* čija je ukupna vrijednost 153.000.000,00 HRK. U projekt je uključeno 29 gradova i općina s područja Zagrebačke županije. Tijekom 2016. godine provodili su se energetske pregledi javne rasvjete za 12 gradova i općina, a tijekom 2017. provesti će se za preostalih 17. Navedene usluge financiraju se od strane Europske investicijske banke (EIB) kroz bespovratnu financijsku pomoć u iznosu od 5.400.000,00 HRK (90% svih troškova).

Sukladno odredbama Zakona o energetske učinkovitosti (NN 127/14), izrađen je Akcijski plan energetske učinkovitosti Zagrebačke županije za razdoblje od 2017. do 2019. godine koji je odobrio *Centar za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija*. Akcijskim planom se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti u Zagrebačkoj županiji u trogodišnjem razdoblju. Identificirano je 12 mjera povećanja energetske učinkovitosti, a njihovom uspješnom realizacijom će se postići smanjenje emisije za 1 773 t te će se smanjiti potrošnja energije za 23,86 TJ.

Djelatnici Agencije su i tijekom 2016. godine redovno provodili upis i kontrolu računa za energente i vodu u *Informatički sustav za gospodarenje energijom* (ISGE). U bazi se prati 206 objekata javne namjene u nadležnosti Zagrebačke županije. Tijekom rujna Agencija je izradila izvještaje o potrošnji energenata i vode za matične osnovne i srednje škole u Zagrebačkoj županiji, a isti su dostavljeni voditeljima zgrada. Uz izvještaje, dostavljene su upute i preporuke za racionalno korištenje energije i vode.

Tijekom 2016. godine provodilo se daljnje ažuriranje i unaprjeđenje *Baze mjera*, temeljnog alata za odabir i pripremanje projekata obnove javnih zgrada u svrhu povlačenja financijskih sredstava iz Strukturnih i Kohezijskog fonda. U taj proces su se uključili studenti Fakulteta strojarstva i brodogradnje kroz odrađivanje stručne prakse i izradu dvaju završnih radova. Baza mjera je alat za brzo prepoznavanje *dobrih* projekata poboljšanja energetske učinkovitosti te utvrđivanje kritičnih objekata koje je nužno energetski obnoviti. Kroz Bazu mjera je izrađen popis objekata odnosno projekata povećanja energetske učinkovitosti koji zadovoljavaju uvjete raspisanog javnog poziva za sufinanciranje energetske obnove odgojno-obrazovnih ustanova. U dogovoru sa Zagrebačkom županijom, odlučeno je provesti prijavu projekata energetske obnove Osnovne škole Dubrava i Područne škole Desinec.

Kao rezultat uspješne prijave projekta energetske obnove zgrade Osnovne škole Josipa Zorića Dugo Selo, dobivena je odluka o sufinanciranju ovog projekta u iznosu od 1.500.000 HRK odnosno 70% opravdanih troškova ukupne investicije. Projekt je uspješno proveden tijekom ljeta 2016. godine i sada se očekuje isplata bespovratnih sredstava. Tijekom godine ujedno je proveden i projekt rekonstrukcije kotlovnice na biomasu u Osnovnoj školi Stjepana Basaričeka u Ivanić-Gradu vrijedan 1.230.000 HRK uz subvenciju u iznosu od 500.000 HRK. Preliminarne analize su pokazale visoku financijsku isplativost projekta budući da se očekuje godišnja ušteda od oko 485.000 HRK. Jednostavni period povrata investicije je manji od dvije godine. Očekivane uštede u budućnosti su još i veće uštede jer će se izgraditi spremište za drvenu sječku koja će moći zamijeniti nešto skuplje pelete.

Agencija od 2016. godine pruža novu uslugu Zagrebačkoj županiji kojom se županiji osigurava svojevrsni krovni stručni nadzor provedbe projekata energetske obnove. Rezultati takvog rada su smanjeni nepotrebni van-troškovnički radovi u iznosu od nekoliko desetaka tisuća kuna i značajno poboljšana kontrola kvalitete. Krovni stručni nadzor se proveo na projektu rekonstrukcije kotlovnice na biomasu u Osnovnoj školi Stjepana Basaričeka, projektu rekonstrukcije kotlovnice na biomasu u Područnoj školi Kozjača te projektu zamjene vanjske stolarije u zgradi Ureda državne uprave u Ivanić-Gradu.

Tijekom 2016. proveden je iznimno važan projekt objedinjene javne nabave za opskrbu energentima koji će donijeti Zagrebačkoj županiji uštede u dvogodišnjem razdoblju od 10 milijuna kuna, što odgovara udjelu od 3% Proračuna Zagrebačke županije za 2017. godinu. Objedinjene javne nabave su provedene za opskrbu električnom energijom, prirodnim plinom i loživim uljem za sve obrazovne i zdravstvene ustanove. Agencija je izradila kompletnu natječajnu i tehničku dokumentaciju te je iskoristila informacije o potrošnjama dostupnima u ISGE sustavu. Najveća ušteda je ostvarena kroz javnu nabavu za opskrbu plinom gdje je stvarni trošak umanjen za čak 47%, što iznosi oko 4.000.000 HRK godišnje. Razlog tako velikoj uštedi je provedena liberalizacija tržišta, pa se konkurentska poduzeća nadmeću s cijenama na javnim nabavama. Postizanje niske cijene je uvjetovano velikom količinom prirodnog plina koja je ostvarena zahvaljujući objedinjenoj nabavi za sve obrazovne i zdravstvene ustanove. Objedinjenom javnom nabavom električne energije se postigla ušteda od 35% odnosno godišnje oko 1.000.000 HRK, ponajviše zbog toga što novi opskrbljivač električnom energijom ne naplaćuje angažiranu radnu snagu u crvenom tarifnom modelu. Objedinjena javna nabava za loživo ulje nije polučila troškovne uštede jer se cijene lož ulja svakodnevno mijenjaju ovisno o tržišnim kretanjima te ponuđena količina loživog ulja u javnoj nabavi nije bila dovoljno velika kako bi se mogle postići značajnije uštede. Iako nisu postignute troškovne uštede, rezultat takve javne nabave će biti rasterećenje djelatnika u ustanovama jer neće trebati pojedinačno provoditi javnu nabavu ili ugovarati učestalo nove opskrbe loživim uljem. Pribroji li se ovim uštedama i ušteda koja je ostvarena objedinjenom javnom nabavom 2015. godine u Domu zdravlja Zagrebačke županije, ukupna troškovna ušteda iznosi čak oko 11 milijuna kuna.

Djelatnici Agencije su inicirali projekte energetske učinkovitosti u postrojenjima Naftalana, specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju u Ivanić-Gradu. Bolnica Naftalan je jedan od najvećih potrošača energenata u nadležnosti Zagrebačke županije stoga je prepoznat visok potencijal energetske i troškovne uštede. Slijedom toga započeta je suradnja s djelatnicima Fakulteta strojarstva i brodogradnje u Zagrebu s kojima je provedena analiza svih termotehničkih sustava u bolnici. Rezultati analize su sadržani u studiji naziva Izvještaj o provedenom energetskom pregledu strojarstvenih instalacija Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju. Utvrđen je niz mogućnosti poboljšanja postojećeg sustava te će se u narednom razdoblju započeti s pripremom konkretnih projekata.

Aktivnu ulogu Agencija je imala i u izradi prijedloga nacrtu Županijske razvojne strategije za razdoblje do 2020. godine za Zagrebačku županiju u području mjera povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije. Na inicijativu Agencije u Strategiju su uvrštene sljedeće mjere razvoja Zagrebačke županije:

- Poticanje povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u tvrtkama i poljoprivredi;
- Učinkovito korištenje energije i uvođenje obnovljivih izvora energije u zgradama županije i JLS;
- Povećanje energetske učinkovitosti, sigurnosti u prometu i zaštite okoliša kroz rekonstrukciju i gradnju sustava javne rasvjete;
- Obnova zgrada pod kulturnom zaštitom uz povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije

4. Obrazovne i promotivne aktivnosti

Tijekom 2016. godine proveden je niz obrazovnih i promotivnih aktivnosti na području svih osnivača, ali i na međunarodnom planu.

Gradski ured za energetiku, zaštitu okoliša i održivi razvoj Grada Zagreba je, uz potporu Agencije, organizirao sedmi po redu **Zagrebački energetska tjedan** koji se održao od 9. do 14. svibnja 2016. godine. Zagrebački energetska tjedan obilježio je niz međunarodnih konferencija, stručnih skupova, otvorenih vrata, seminara, predavanja te radionica koje se bave ključnim temama u području energetike i zaštite okoliša. U organizaciji Agencije na Tribini grada Zagreba održana je radionica na temu iskorištavanja *Energije biomase* na kojoj je predstavljen model ugovorne prodaje topline iz biomase, sabirno-logistički centri za biomasu, norme i postupci za kontrolu kvalitete goriva iz biomase te niz primjera provedenih projekata u Hrvatskoj i zemljama EU. Agencija je predstavila i projekte BioRES i BioVill u kojima sudjeluje kao partner, a koji se provode u okviru programa Obzor 2020 (Horizon 2020).

U Općini Žakanje je 3. lipnja 2016. godine održan šesti **Energetski dan Karlovačke županije** u organizaciji Agencije, Karlovačke županije i Općine Žakanje. Na glavnom trgu ispred zgrade Općine Žakanje održan je sajam obnovljivih izvora energije i energetske opreme koji su svečano otvorili, te se posjetiteljima i novinarima obratili, načelnik Općine Žakanje g. Nikola Sopčić, ravnatelj Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske dr. sc. Julije Domac, te župan Karlovačke županije g. Ivan Vučić. Nakon otvorenja i razgledavanja sajma svi prisutni posjetili su Osnovnu školu Žakanje koja je zahvaljujući ulaganju Karlovačke županije i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, potpuno energetska obnovljena.

U Pregradi je, u prostorima Dječjeg vrtića Naša radost 10. lipnja 2016. godine održan sedmi **Energetski dan Krapinsko-zagorske županije** u organizaciji Agencije i Krapinsko-zagorske županije. U sklopu energetska dana obilježena je završnica projekta *Znanjem do energetska ušteda* koji je u 2016. godini proširen aktivnostima obrazovanja za najmlađe generacije kroz uključivanje mreže dječjih vrtića na području Krapinsko – zagorske županije. Uručena su priznanja o sudjelovanju svim dječjim vrtićima i podijeljene su nagrade za prva tri mjesta na temelju provedenog likovnog natjecanja *Kako štedjeti energiju u vrtiću*. Obilježavanju energetska dana Krapinsko-zagorske županije prisustvovali su župan Krapinsko-zagorske županije g. Željko Kolar, zamjenik župana g. Anđelko Ferek-Jambreč, gradonačelnik Grada Pregrade g. Marko Vešligaj, ravnateljica Dječjeg vrtića Naša Radost Pregrada gđa. Gordana Krizmanić i ravnatelj Regionalne energetska agencije Sjeverozapadne Hrvatske dr. sc. Julije Domac.

Ostali skupovi i stručne radionice koje je **organizirala Agencija**:

- 4. i 6. travnja 2016. godine, u OŠ Stubica i OŠ Sveti Križ Začretje, u sklopu projekta *Znanjem do energetska ušteda* održana su obrazovna predavanja na temu obnovljivih izvora energije za učenike trećih razreda;
- Od 13. do 15. travnja 2016. godine, u hotelu Panorama, održana je stručna radionica za izradu regionalnih strategija za razvoj tržišta i informiranje potrošača drvne biomase. Radionica je organizirana u okviru EU projekta BioRES za uspostavu sabirno-logističkih centara za biomasu na području Hrvatske, Srbije i Bugarske;
- 9. svibnja 2016. godine, u sklopu 7. Zagrebačkog energetska tjedna na Tribini grada Zagreba djelatnici Agencije održali su radionicu na temu iskorištavanja *Energije biomase*. Agencija je predstavila i projekte *BioRES* i *BioVill* u kojima sudjeluje kao partner, a koji se provode u okviru programa *Obzor 2020*;
- 17. svibnja 2016. godine, održana je konzultativna radionica pod nazivom *Nacionalni plan modernizacije javne rasvjete* na kojoj su sudjelovali predstavnici *Agencije za investicije i*

konkurentnost, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Hrvatske banke za obnovu i razvoj, Ministarstva gospodarstva i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije;

- 25. svibnja 2016. godine, Agencija je u suradnji s tvrtkom GDi GISDATA održala edukaciju za odabrane provoditelje energetske pregleda u sklopu čega je prezentirana Metodologija provedbe detaljnog energetske pregleda sustava javne rasvjete te mobilna aplikacija za prikupljanje podataka sustava javne rasvjete.

Od skupova na kojima su sudjelovali djelatnici Agencije s **pozvanim ili prijavljenim izlaganjem** može se izdvojiti:

- Od 25. do 27. veljače 2016. godine, u Welsu, održana je konferencija pod nazivom World Sustainable Energy Days. Na poziv organizatora u panel raspravi pod nazivom *What works best to accelerate building renovation?* sudjelovao je ravnatelj Agencije dr. sc. Julije Domac;
- 25. veljače 2016. godine, u hotelu Antunović u Zagrebu, u organizaciji Energetike Marketing održan je osmi po redu seminar posvećen mogućnostima primjene OIE na kojem je djelatnica Agencije Marina Malogorski održala prezentaciju o EU projektima na temu drvne biomase – *BioRES* i *BioVill* financiranih iz programa EU Obzor 2020;
- 26. veljače 2016. godine, u Welsu, u sklopu konferencije World Sustainable Energy Days, održana je radionica pod nazivom *Kako ubrzati razvoj tržišta za EPC - Energy performance contracting?* na kojoj je zamjenik ravnatelja mr. sc. Velimir Šegon prezentirao hrvatska iskustva u provedbi projekta *NEWLIGHT*;
- 9. ožujka 2016. godine, u hotelu International u Zagrebu, u sklopu međunarodnog projekta FosterREG održana je radionica pod nazivom *Integracija rješenja za implementaciju mjera energetske učinkovitosti u projektima urbane obnove na razini gradske četvrti u strateške planove na razini gradova i županija* na kojoj je ravnatelj Agencije dr. sc. Julije Domac održao prezentaciju i prenio iskustva Agencije u energetske obnovi pilot bloka Donjeg grada u Zagrebu;
- 9. ožujka 2016. godine, u OŠ Banija u Karlovcu, djelatnici Agencije su za ravnatelje škola održali prezentaciju na temu energetske učinkovitosti u osnovnim školama grada Karlovca kojom je dan pregled potrošnje energenata i vode u školama u posljednje tri godine te prikaz mjera EnU;
- 16. ožujka 2016. godine, u organizaciji Filipović poslovnog savjetovanja, u hotelu Esplanade u Zagrebu održana je druga godišnja razvojno–financijska konferencija - *Financiranje projekata društvenog i gospodarskog razvoja Hrvatske iz fondova EU*. U sklopu konferencije na panelu pod nazivom *Energetska učinkovitost* sudjelovao je i ravnatelj Agencije dr. sc. Julije Domac i tom prilikom svima prisutnima prenio savjete i iskustva te primjere dobre prakse i uspješnog provođenja EU projekata u području energije;
- 6. travnja 2016. godine, u Krakowu, Poljska, održan je 2. Europski kongres lokalne samouprave. Na poziv organizatora, zapaženo izlaganje na temu uloge lokalnih i regionalnih vlada u smanjenju energetske siromaštva održao je ravnatelj Agencije dr. sc. Julije Domac;
- 21. travnja 2016. godine u organizaciji Društva za oblikovanje održivog razvoja (DOOR) i Ministarstva socijalne politike i mladih u prostorima ministarstva održan je drugi po redu okrugli stol na temu Energetske siromaštva u Republici Hrvatskoj na kojem je sudjelovala djelatnica Agencije Katarina Kobilšek Jagačić;
- 4. svibnja 2016. godine, održana je 11. sjednica predsjedništva Udruge gradova u muzeju Tvrđava u Kninu. Na poziv organizatora dr. sc. Julije Domac, ravnatelj Agencije održao je prezentaciju na temu *Mogućnosti rekonstrukcije i modernizacije javne rasvjete u gradovima Republike Hrvatske i uspostave Nacionalnog programa modernizacije javne rasvjete*;
- 10. svibnja 2016. godine sklopu 7. Zagrebačkog energetske tjedna, u organizaciji Agencije za mobilnosti i programe EU u dvorani Sveučilišta u Zagrebu održan je informativni dan za natječaj *Energy Efficiency 2016. područja Sigurne, čiste i učinkovite energije u Obzoru2020 (Horizon2020)*. Na informativnom danu mr. sc. Velimir Šegon podijelio je svoje iskustvo evaluatora u sklopu programa Obzor2020 te predstavio projekt EmBuild;

- 11. i 12. svibnja 2016. godine u sklopu 7. Zagrebačkog energetskeg tjedna, u Starogradskoj vijećnici Grada Zagreba održana je *Međunarodna konferencija Ususret održivoj energetskej uniji*. U sklopu sekcije *Lokalne zajednice u procesu energetske održivoj razvoja* djelatnici Agencije predstavili su projekt *NEWLIGHT* kojeg sufinancira Europska investicijska banka (EIB) kroz program *European Local Energy Assistance* (ELENA);
- 4. lipnja 2016. godine, u gradu Jastrebarskom, u organizaciji Poslovnog dnevnika i Grada Jastrebarskog održana je konferencija pod nazivom *Poslovni uzlet grada Jastrebarskog*. U sklopu konferencije održan je panel pod nazivom *Optimizacija i uštede kroz energetske održivost* na kojem je sudjelovao dr. sc. Julije Domac, ravnatelj Agencije;
- 6. lipnja 2016. godine, u Fužinama i Omišlju u organizaciji REA Kvarner, održani su Energetske dani Primorsko – goranske županije. Na obilježavanju energetske dana sudjelovali su dr. sc. Julije Domac, ravnatelj Agencije i mr. sc. Velimir Šegon, zamjenik ravnatelja Agencije koji su tom prilikom predstavili koncept sabirno-logističkih centara na biomasu i prezentirali najbolje provedene projekte;
- 14. lipnja 2016. godine, održan je Dan održivoj razvoja grada Karlovca na kojem su sudjelovali djelatnici Agencije. Na poziv organizatora djelatnici Agencije održali su radionice o obnovljivim izvorima energije u dječjim vrtićima Švarča i Grabrik. Djelatnici Agencije također su sudjelovali na stručnom skupu pod nazivom *Proizvodi i usluge za energetske obnovu zgrada* organiziranog od strane Agencije Hrvatskog savjeta za zelenu gradnju te Društva arhitekata, građevinara i geodeta Grada Karlovca;
- 15. lipnja 2016. godine, u Bruxellesu, u sklopu EU tjedna održive energije, na poziv organizatora dr. sc. Julije Domac održao je prezentaciju pod nazivom *How to build lighthouse investment projects across the EU?*;
- 15. lipnja 2016. godine, u Bruxellesu, u organizaciji FEDARENE, dr. sc. Julije Domac održao je keynote prezentaciju pod nazivom *Regional Investment Advisory Platforms: a potential solution for upscaling investments in Energy Efficiency and Renewables*;
- 30. lipnja 2016. godine, u Bruxellesu, održana je sjednica ENVE komisije Odbora regija Europske unije u sklopu koje je dr. sc. Julije Domac održao izlaganje o ulozi regija i gradova u provedbi europske energetske politike. Tom prilikom je pred oko 130 predstavnika europske regija, gradova i općina prezentirao projekt *NEWLIGHT*;
- 9. srpnja 2016. godine, u Velikoj Gorici, u zgradi Veleučilišta Velika Gorica održana je konferencija *Energetske učinkovita Velika Gorica*. U sklopu konferencije djelatnik Agencije Marko Vlanić predstavio je europski projekt *EmBuild* na kojem Agencija sudjeluje kao partner;
- 23. kolovoza 2016. godine, u Karlovcu, održan je 13. Obrtnički sajam na kojem su u sklopu izložbenog prostora djelatnici Agencije predstavili europski projekt *BioRES*. U sklopu aktivnosti na 13. Obrtničkom sajmu djelatnici Agencije organizirali su i Info dan za potrošače na temu održivoj korištenja goriva iz drvne biomase;
- 8. rujna 2016. godine, u Krapini, održan je 24. Zagorski gospodarski zbor na kojem su djelatnici Agencije u sklopu izložbenog prostora predstavili svoje djelatnosti i europski projekt *BioRES*. U sklopu 24. Zagorskog gospodarskog zbora, Agencija je organizirala i Info dan za potrošače, na temu održivoj korištenja goriva iz drvne biomase;
- 29. rujna 2016. godine, u organizaciji *Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta* u Zagrebu održana je *Konferencija o biomasi* i okrugli stol pod nazivom *Hrvatska energetske tranzicija – biomasa i cirkularna ekonomija*. U sklopu konferencije, mr. sc. Velimir Šegon, prezentirao je iskustva iz prakse u provedbi investicijske projekata iz područja iskorištavanja energije biomase;
- 13. listopada 2016. godine, u Bruxellesu, u sklopu 14. Europskog tjedna regija i gradova, u organizaciji Krapinsko-zagorske županije i Agencije, a u suradnji s ENVE povjerenstvom Odbora regija i FEDARENE održana je debata pod nazivom *Kako okrupnjivati male investicijske energetske projekte u velike regionalne projekte*;

- 14. listopada 2016. godine, u Zagrebu, održan je Međunarodni sajam namještaja, unutarnjeg uređenja i prateće industrije – Ambienta te je u sklopu tematske cjeline sajma pod nazivom AmbiENERGO Agencija predstavila europski projekt *BioRes*;
- 17. listopada 2016. godine, u Zagrebu, u organizaciji poduzeća Brodoto i UNDP-a održana je druga po redu *Zagreb Crowdfunding konvencija* o grupnom financiranju projekata u sklopu koje je Hrvoje Maras, dipl. oec., svima prisutnima prezentirao mogućnosti financiranja projekata iz sektora održive energije te upoznao s dosadašnjim rezultatima Croenergy.eu platforme koja je uspješno provela pilot projekt energetske obnove Dječjeg vrtića Naša radost u Pregradi;
- 18. listopada 2016. godine, u Koprivnici, u organizaciji REA Sjever održana je konferencija pod nazivom *Zelena javna nabava – ciljevi i iskustva iz prakse* na kojoj je sudjelovao Srećko Vrčec i predstavio europski projekt *EmBuild* financiran sredstvima EU u sklopu programa Obzor 2020;
- 20. listopada 2016. godine, u Beču, u organizaciji Fi-compass održana je prva regionalna tematska radionica pod nazivom *Financijski instrumenti za energetske učinkovitost za programsko razdoblje 2014-2020* na kojoj su sudjelovali predstavnici Agencije;
- 26. listopada 2016. godine, u Opatiji, održan je Međunarodni kongres *Energija i okoliš* na kojem su Agenciju predstavljali dr. sc. Julije Domac s održanim izlaganjem o Energetskom centru Bračak te mr. sc. Velimir Šegon s održanom prezentacijom o projektu *NEWLIGHT*;
- 16. studenog 2016. godine, u Knittelfeldu, u Austriji, u okviru EU Cityinvest projekta, održana je međunarodna klimatska konferencija. U sklopu konferencije dr. sc. Julije Domac, ravnatelj Agencije održao je key-note prezentaciju pod nazivom *Energy efficient refurbishments of public buildings- Innovative funding possibilities for municipalities* te sudjelovao na panelu stručnjaka;
- 17. studenog 2016. godine, u Škocjanskom zatoku, Slovenija, u organizaciji Slovenskog združenja za trajnostno gradnju, u okviru EU projekta Build upon održana je međunarodna konferencija *Soustvarjanje slovenske nacionalne strategije preнове*. U sklopu konferencije dr. sc. Julije Domac, je održao predavanje o projektima energetske obnove kulturne baštine s naglaskom na projekt revitalizacije dvorca Bračak;
- Od 16. do 18. studenog 2016. godine u Rovinju održano je 12. međunarodno znanstveno-stručno savjetovanje *Energetska i procesna postrojenja* na kojem je Adam Babić održao prezentaciju pod nazivom *Koliko iznose stvarne uštede uslijed energetske obnove zgrade?*;
- Od 23. do 25. studenog 2016. godine, u Puli, u organizaciji Udruge gradova u RH i poslovnog tjednika Lider, održana je konferencija *48 sati - 8. Susret gradonačelnika i poduzetnika* u okviru koje su Agenciju predstavljali dr. sc. Julije Domac, Hrvoje Maras, dipl. oec., i Ivan Pržulj, dipl. ing., i tom prilikom održali prezentaciju pod nazivom *Pametni gradovi koji troše malo i proizvode zelenu energiju - Kako sve to pokrenuti i financirati?*;
- 5. prosinca 2016. godine u hotelu Sheraton u Zagrebu, u organizaciji Predstavništva Europske komisije u Hrvatskoj i Sloveniji, održana je međunarodna konferencija pod nazivom *Plan ulaganja za Europu: mogućnosti prekograničnih ulaganja u energetske sektor*. U okviru konferencije, dr. sc. Julije Domac, je sudjelovao na panel raspravi pod nazivom *Prekogranični projekti u energetici: Slovenija – Hrvatska* te prezentirao znanja i iskustava Agencije u poticanju investicija u području energetike;
- 8. prosinca 2016. godine u Velikoj dvorani HGK Komore Zagreb, održana je zajednička sjednica Gospodarskog vijeća HGK – Komore Zagreb i Partnerskog vijeća Grada Zagreba. U sklopu sjednice dr. sc. Julije Domac je održao prezentaciju pod nazivom *Energetska učinkovitost – kako investirati više i kako trošiti manje?*.

5. Pružanje usluga na tržištu

Tijekom 2016. godine Agencija je još više učvrstila svoj status javne i neprofitne ustanove kojoj se s povjerenjem obraćaju državne institucije, brojne male tvrtke i poduzetnici radi poslovnog savjetovanja, izrade poslovnih planova i elaborata te preporuka u vezi s mogućnostima i izvorima financiranja projekata.

Agencija je u 2016. godini za Nacionalni park Plitvička jezera pripremila dokumentaciju za nadmetanje za rekonstrukciju Lugarnice Ćorkova uvala te za rekonstrukciju javne rasvjete prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude. Javna nabava raspisana je na temelju projekata i troškovnika čiju je izradu nadzirala Agencija. Također, Agencija je izradila projektni zadatak za izradu projekta energetske obnove Spomen doma Mukinje te je pripremila dokumentaciju za nadmetanje za inženjerske usluge projektiranja. Tijekom samog projektiranja Agencija je obavljala nadzor nad izradom projekata u svrhu postizanja maksimalne kvalitete dokumentacije.

Tijekom 2016. godine djelatnici Agencije izradili su četiri dubinske analize (engl. *due dilligence*) projekata bioplinskih postrojenja:

- Bioplinsko postrojenje Slatina snage 2 MWel, investitor Biontegra d.o.o.;
- Bioplinsko postrojenje Slatina snage 1 MWel, investitor Bioplin proizvodnja d.o.o.;
- Bioplinsko postrojenje Viljevo snage 1 MWel, investitor VDM energija d.o.o.;
- Bioplinsko postrojenje Donji Miholjac snage 1 MWel, investitor VDM energija d.o.o.;

Izgradnja svih projekata je uspješno započeta, a njihova ukupna vrijednost je oko 144.000.000 HRK. Dubinske analize izrađene su prema narudžbi investitora za potrebe banke, a u svrhu donošenja konačne odluke o kreditiranju projekata. Zbog kvalitetno izrađenih analiza i zadovoljstva klijenata, Agencija je prepoznata kao poželjan i cijenjen partner u pripremi velikih projekata korištenja obnovljivih izvora energije.

Tijekom 2016. godine Agencija je za Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu izradila Idejno rješenje energetske obnove kampusa Veterinarskog fakulteta u kojem su analizirane mjere povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije. Energetska obnova Veterinarskog fakulteta planira se kroz nekoliko faza u kojima se planiraju koristiti raspoloživi europski izvori financiranja.

Tijekom 2016. godine Agencija je gradovima i općinama s područja osnivača, ali i šire, pružala različite usluge u smislu savjetovanja o izboru tehnologije, načinima financiranja i organizacije projekata korištenja obnovljivih izvora energije i poboljšanja energetske učinkovitosti, a mogu se istaknuti sljedeći:

- Grad Jastrebarsko – Ugovor o pružanju usluge vođenja projekta energetske obnove zgrade Glazbene škole Jastrebarsko;
- Grad Sveta Nedelja – Ugovor za uslugu sustavnog prikupljanja i analize podataka o potrošnji energenata i vode u zgradama Grada Svete Nedelje – ISGE;
- Grad Sveta Nedelja – Ugovor za uslugu analize potencijalne energetske obnove dvanaest zgrada u vlasništvu Grada Svete Nedelje;
- Grad Zaprešić – Ugovor za praćenje potrošnje energije i vode za zgrade i javne ustanove u vlasništvu Naručitelja Grada Zaprešića i/ili ustanove kojima je Grad Zaprešić osnivač te prostore u kojima je Grad u najmu kod drugih pravnih ili fizičkih osoba;
- Grad Zabok – Ugovor za sustavno prikupljanje i analizu podataka i potrošnji energenata i vode u zgradama Grada Zaboka;
- Grad Krapina – Ugovor za sustavno prikupljanje i analizu podataka o potrošnji energenata i vode putem ISGE sustava;
- Općina Krapinske toplice – Ugovor za sustavno prikupljanje i analizu podataka o potrošnji energenata i vode putem ISGE sustava;

- Općina Radoboj – Izrada energetskeg pregleda i energetskeg certifikata za Upravnu zgradu Općine Radoboj;
- Karlovačka županija – Ugovor o usluzi izrade Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2017. godinu;
- Karlovačka županija – Ugovor o nabavi usluga iz područja energetske djelatnosti – sustavno gospodarenje energijom u javnim ustanovama Karlovačke županije i certificiranje objekata javnih ustanova Karlovačke županije;
- Grad Karlovac – Ugovor o izradi Revizije akcijskog plana energetske održivog razvitka grada Karlovca (SEAP-a);
- Grad Karlovac – Ugovor o provedbi energetskeg pregleda i izdavanja energetskeg certifikata za jedanaest područnih škola;
- Grad Karlovac – Izrada godišnjeg plana energetske učinkovitosti grada Karlovca za 2017. godinu;
- Grad Karlovac – Ugovor o redovitom praćenju i unošenju podataka o potrošnji energije i vode za zgrade javnih ustanova kojima je vlasnik ili osnivač Grad Karlovac u Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE), te vođenje sustava za mjerenje i verifikaciju ušteda energije (SMIV);
- Grad Karlovac – Ugovor o izradi Akcijskog plana energetske učinkovitosti grada Karlovca za razdoblje 2017-2019. godine;
- Grad Karlovac – Provedba projekta Sufinanciranje ugradnje razdjelnika topline i termostatskih ventila u višestambenim zgradama priključenim na centralni toplinski sustav na području Grada Karlovca;
- Grad Ogulin (Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o.) – izrada Studije izvodljivosti rekonstrukcije i razvoja sustava područnog grijanja grada Ogulina;
- Grad Rijeka – Ugovor o usluzi izrade revizije Akcijskog plana energetske održivog razvitka grada Rijeke;
- Općina Konavle – Provedba projekta poticanja korištenja obnovljivih izvora energije za fizičke osobe na području Općine Konavle;

Agencija je 24. ožujka 2016. godine s Gradom Kninom sklopila Sporazum o suradnji na poticanju održivog korištenja energije na području Grada Knina kojim su se međusobno obvezali aktivno surađivati i sudjelovati u pripremi i provedbi projekata korištenja obnovljivih izvora energije i povećanja energetske učinkovitosti na području Grada Knina, a posebno izraditi krovni energetskeg planski dokument – Akcijski plan održivog korištenja energije (SEAP) sukladno metodologiji europske inicijative *Sporazum gradonačelnika*.

6. Međunarodna suradnja i EU fondovi

Međunarodna suradnja je bila i ostala važna aktivnost Agencije zbog koje je danas prepoznata i van nacionalnih okvira. U 2016. godini djelovanje Agencije bilo je usmjereno na povezivanje i prijenos znanja, iskustava i tehnologija iz Europske unije, jačanje međunarodne veze sa srodnim energetske agencijama i sličnim institucijama iz EU i šire regije.

Tijekom 2016. godine uloga Agencije na međunarodnoj razini ostvarena je aktivnom ulogom u FEDARENE - Europskom udruženju regija i energetske agencija za energiju i okoliš. U Pescari, regija Abruzzo, 30. rujna 2016. godine održana je godišnja skupština **FEDARENE – Europskog udruženja regija i energetske agencija za energiju i okoliš** koja je bila posebno značajna jer se na njoj birao novi Upravni odbor i predsjednik Udruženja. Za predsjednika u drugom mandatu ponovno je izabran ravnatelj Agencije dr. sc. Julije Domac, a za članstvo u Upravnom odboru natjecali su se i čelnici agencija i regija kao što su Gornja Austrija, ICAEN - Institut Català d'Energia iz Barcelone, Tipperary Energy Agency iz Irske, ARENE Ile-de-France, Energetska agencija za Podravje iz Maribora, regija Abruzzo i drugi. Na skupštini je konstatirano da u budućnosti FEDARENE treba imati još aktivniju ulogu u povezivanju svojih članova i podupiranju te stvaranju regionalnih i multi-regionalnih projekata kao i investicijskih platformi za energetske projekte. Tijekom glasanja utvrđena je jednoglasna podrška predloženom programu i novom/starom predsjedniku dr. sc. Juliju Domcu za njegovu provedbu.

U svojstvu predsjednika FEDARENE, ravnatelj Agencije dr. sc. Julije Domac je u Bruxellesu sudjelovao na više skupova i sastanaka u organizaciji Europske komisije, Odbora regija EU i Europske investicijske banke:

- Od 12. do 13. siječnja 2016. godine na dvodnevnom konzultacijama koje su se održale u sjedištu Europske investicijske banke i Odboru regija Europske unije u Bruxellesu na kojima se raspravljalo kako gradovi i regije mogu potaknuti investicije i gospodarski rast, a kao primjer dobre prakse prezentiran je i ELENA projekt NEWLIGHT.
- 30. lipnja 2016. godine na sjednici ENVE komisije Odbora regija Europske unije održao je izlaganje o ulozi regija i gradova u provedbi europske energetske politike. Tom je prilikom pred oko 130 predstavnika europskih regija, gradova i općina prezentirao projekt NEWLIGHT koji Agencija provodi za Zagrebačku i Krapinsko-zagorsku županiju uz financiranje Europske investicijske banke, a u kojem je objedinjena modernizacija javne rasvjete za 57 gradova i općina.
- 6. listopada 2016. godine na sastanku s potpredsjednikom Europske komisije Šefčovičem, zajedno s čelnicima ostalih velikih EU mreža koje se bave energijom i zaštitom klime (Eurocities, Energy cities, ICLEI, CCRE te Climate Alliance). FEDARENE sudjeluje u radu EU Covenant of Mayors ureda, a Agencija je u pristupanju savjetovala većinu hrvatskih gradova potpisnika kao i izradila veći broj njihovih Akcijskih planova održivog korištenja energije.

U travnju 2016. godine u Krakowu, u Poljskoj, održan je 2. *Europski kongres lokalne samouprave* na kojem se okupljaju lideri lokalne samouprave, lokalna elita, predstavnici državne uprave, nevladine organizacije s ciljem razmjene ideja i stavova kao i informacija o povećanju učinkovitosti potrošnje strukturnih fondova Europske unije. Na poziv organizatora, zapaženo izlaganje na temu uloge lokalnih i regionalnih vlada u smanjenju energetske siromaštva održao je ravnatelj Agencije dr. sc. Julije Domac. Tom prilikom istaknuo je doprinos županija i gradova s našeg područja u poticanju izolacije obiteljskih kuća i instaliranju sustava obnovljivih izvora energije kao znatnom doprinosu rješavanja problema energetske siromaštva.

U sklopu 14. Europskog tjedna regija i gradova, 13. listopada 2016. godine u Bruxellesu u organizaciji Krapinsko-zagorske županije i Agencije, a u suradnji s ENVE povjerenstvom Odbora regija i FEDARENE (Europsko udruženje energetske regija i energetske agencija) održana je debata pod nazivom *Kako okrupnjivati male investicijske energetske projekte u velike regionalne projekte* (engl. How to aggregate small energy investments into a big regional project?). Debatu je svečano otvorio župan Krapinsko –

zagorske županije g. Željko Kolar, a uz njega pozdravni govor održao je i g. Michel Lebrun, član Odbora regija. Na debati je sudjelovalo preko 200 sudionika, a prikazane su sve prednosti spajanja investicijskih projekata u one veće, kao i provedena ulaganja na primjeru *NEWLIGHT* projekta financiranog iz ELENA fonda koji Agencija provodi na području Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije. Također se raspravljalo o svim projektnim aspektima te (ne)mogućnostima financiranja istih.

Tijekom 2016. godine dovršene su aktivnosti na projektu **EESI2020** koji se provodio u sklopu programa Inteligentna energija za Europu (IEE), započeo je u travnju 2013. godine, a završio u travnju 2016. godine. Cilj projekta bilo je postizanje ušteda energije u Uniji u iznosu od 20% i to upravo značajno većim korištenjem Ugovora o energetske učinku (EPC – Energy Performance Contracting). EESI2020 projekt bio je usmjeren na pružanje podrške velikim gradovima i metropolitanskim regijama u sustavnoj provedbi EPC projekata u sklopu kojeg je sudjelovalo 9 europskih metropola na kojima su provedeni i pilot projekti kao što su Berlin, Prag, Barcelona, Oslo, Dublin, te Karlovačka županija. Projekt EESI2020 posebno je prepoznat i istaknut kao primjer uspješnog projekta od strane Izvršne agencije za malo i srednje poduzetništvo Europske komisije (EASME – *Executive Agency for Small and Medium Enterprises*) koja operativno koordinira provedbu programa Inteligentna energija za Europu.

Tijekom 2016. godine nastavljena je provedba sljedećih projekata koji se provode u sklopu programa **Inteligentna energija za Europu (IEE)**:

- Projekt IEE MLEI-PDA **ZagEE - Zagreb energetski efikasan grad** provodi se pod koordinacijom Gradskog ureda za energetiku, zaštitu okoliša i održivi razvoj Grada Zagreba te je Agencija partner u projektu. Tijekom 2016. godine u skladu s projektnim zadatkom nastavljeno je s raspisivanjem javnih nadmetanja za nekoliko objekata javne namjene na području Grada Zagreba i modernizaciju javne rasvjete u parkovima. Dovršetak projekta ZagEE te početak rekonstrukcije svih objekata javne namjene obuhvaćenih projektom predviđen je tijekom 2017. godine.
- Projekt **Streetlight-EPC** provodi konzorcij partnera - energetska agencija Gornje Austrije OÖ Energiesparverband, a osim Agencije i Zagrebačke županije sudjeluju i partneri iz Češke, Poljske, Irske, Švedske, Slovenije, Makedonije te Španjolske. Cilj projekta je razvoj regionalnih tržišta za poslove Ugovaranja energetske učinku - EPC kroz projekte rekonstrukcije javne rasvjete LED izvorima svjetlosti. Agencija je zadužena za operativno vođenje EPC info centra za područje Republike Hrvatske koji je otvoren unutar Agencije. Tijekom 2016. godine kroz projektne aktivnosti potpomognuta su 2 pilot projekta rekonstrukcije sustava javne rasvjete u gradovima Vrbovec i Kostrena po EPC i JPP principu financiranja.

U sklopu programa Horizon 2020 u 2016. godini nastavljeno je s provođenjem sljedećih projekata:

- **BioRES - Sustainable Regional Supply Chains for Woody Bioenergy** kojim se potiče uspostava tržišta za biomasu i sabirno-logističkih centara za opskrbu kotlovnica. Cilj projekta je razvoj opskrbenih lanaca za energente na bazi drvne biomase kroz uspostavu sabirno-logističkih centara (SLC) za drvenu biomasu u Hrvatskoj na području Karlovačke, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije.
- **BioVill - Bioenergy Villages - Increasing the Market Uptake of Sustainable Bioenergy** - koordinira njemačka ustanova GIZ -DEUTSCHE GESELLSCHAFT FÜR INTERNATIONALE ZUSAMMENARBEIT, a osnovni cilj projekta je poticanje koncepta energetski samoodrživih naselja putem korištenja obnovljivih izvora energije, u prvom redu biomase.
- **EmBuild - Empower public authorities to establish a long-term strategy for mobilizing investment in the energy efficient renovation of the building stock** - provedbu također koordinira GIZ, a cilj projekta je podrška tijelima lokalne i regionalne samouprave u izradi i provedbi strategija rekonstrukcije zgrada. U sklopu projekta se planira izraditi Dugoročne strategije poticanja ulaganja u obnovu fonda zgrada županija osnivača.

Kroz 2016. godinu povećale su se aktivnosti u okviru Europske teritorijalne suradnje:

- **BUILD2LC – Boosting Low carbon Innovative Building rehabilitation in European regions** financira se iz programa međuregionalne suradnje INTERREG Europe. Osnovni cilj projekta je povećati broj energetske obnovljenih zgrada s ciljem smanjenja energetske potrošnje i potaknuti stvaranje tržišta za specijalizirane tvrtke u sektoru energetske obnove zgrada kroz strateški i pravni okvir. Cilj projekta u Hrvatskoj je pružiti podršku provedbi Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija 2014-2020 temeljenoj na međuregionalnoj razmjeni iskustava i dobrih primjera iz prakse. Projekt se provodi u razdoblju od 1. travnja 2016. do 30. rujna 2020. godine, a provodi se u uskoj suradnji s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije.
- **NEW FINANCE – New finance for energy efficiency measures in public buildings** financira se iz Programa transnacionalne suradnje Mediteran. Osnovni cilj projekta je pružiti podršku donositeljima odluka iz javnog i financijskog sektora s ciljem pronalaska i primjene uspješnih strategija za mobilizaciju privatnog kapitala i bolju iskoristivost EU strukturnih fondova s namjerom pokretanja novih ulaganja u energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije u javnim zgradama. Projekt se provodi od 1. studenog 2016. do 30. travnja 2018. godine. Provedbu projekta koordinira REGEA.
- **LOCAL4GREEN – Local policies for green energy** financira se iz Programa transnacionalne suradnje Mediteran. Osnovni cilj projekta je razrada i provedba inovativnih poreznih modela na lokalnoj razini u 9 različitih država radi poticanja korištenja lokalnih obnovljivih izvora energije. Nakon testiranja modela osigurati će se i šira primjena dobre prakse metodom kapitalizacije. Projekt se provodi od 1. studenog 2016 do 30. travnja 2019. godine.
- **PrioritEE - Prioritise energy efficiency (EE) measures in public buildings: a decision support tool for regional and local public authorities** financira se iz Programa transnacionalne suradnje Mediteran. Osnovni cilj projekta je ojačati kapacitete javnih uprava za odabir i provedbu ekoloških i isplativih mjera kroz potporu u planiranju i donošenju odluka u okviru EU Direktive o energetske učinkovitosti. Projekt se provodi na području Karlovačke županije u trajanju od 1. veljače 2017. do 31. srpnja 2019. godine.

Tijekom 2016. godine prijavljen je projekt na prvi otvoreni poziv u okviru Interreg IPA programa prekogranične suradnje Hrvatska - Bosna i Hercegovina – Crna Gora koji je odobren za financiranje u veljači 2017. godine. Potpisivanje ugovora očekuje se tijekom 2017. godine.

7. Zaključak

Brojnim aktivnostima koje su provođene u 2016. godini na području osnivača Agencije, ali i na nacionalnoj razini i u inozemstvu, Agencija se nametnula kao važan subjekt energetskeg razvitka Sjeverozapadne Hrvatske. Brojni međunarodni i domaći projekti dokazuju uspješno pozicioniranje Agencije na tržištu, što predstavlja dodatni poticaj daljnjem razvoju i unapređenju poslovanja.

Poslovni rezultati – provedeni, pokrenuti i prijavljeni projekti, pružene poslovne usluge, proširenje opsega djelatnosti, zapošljavanje novih djelatnika, unutrašnje ustrojstvo u potpunosti su u skladu s misijom i vizijom Agencije i ukazuju na uspješnu poslovnu godinu.

Može se zaključiti da je 2016. godina bila u svakom pogledu uspješna godina za Agenciju te da ostvareni rezultati pružaju dobru osnovu za nastavak uspješnog rada i u 2017. i u godinama koje tek dolaze.

Agencija na svojoj 46. sjednici predlaže Upravnom vijeću da usvoji ovo Izvješće o radu i dostavi ga ovlaštenim tijelima osnivača na suglasnost.

U Zagrebu, 9. ožujka 2017. godine


Dr. sc. Julije Domac,
Ravnatelj Agencije



UR. BROJ: 0036-I-17

KLASA: 524/9029-17/17



REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA
NORTH-WEST CROATIA
SJEVEROZAPADNE HRVATSKE
REGIONAL ENERGY AGENCY



Financijsko izvješće za 2016. godinu

Pripremila:

Ivana Marić, voditelj računovodstva

Odobrio:

Dr.sc. Julije Domac, ravnatelj

Zagreb, 9. ožujak 2017.

Andrije Žoje 10, 10000 Zagreb, Hrvatska
Tel: +385 1 3098315
Fax: +385 1 3098316
OIB: 93298204867 MB: 2324873
zr: 2360000-1101998301

info@regea.org
www.regea.org

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe

Sadržaj

1. Izvešće o prihodima i rashodima	3
2. Obrazloženje	6
2.1. Ključni financijski pokazatelji	6
2.2. Obrazloženje prihoda u 2016. godini.....	7
2.3. Obrazloženje rashoda u 2016. godini	8
3. Zaključak	11

1. Izvješće o prihodima i rashodima

Red.br.	OPIS	PLAN 2016	REALIZIRANO	INDEKS
	P R I H O D I (UKUPNO)	10.161.000,00	10.354.243,00	101,90
1.	Prihodi od pružanja usluga	1.276.000,00	1.558.695,00	122,15
2.	Prihodi od financijske imovine i kamata	30.000,00	97.675,00	325,58
3.	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	0	0	
4.	Prihodi od donacija	8.735.000,00	8.542.599,00	97,80
4.1.	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	235.000,00	163.859,00	69,73
4.2.	Prihodi od donacija osnivača (sufinanciranje rada)	3.700.000,00	3.710.000,00	100,27
4.3.	Prihodi od donacija EU, inozemnih vlada i organizacija	4.640.000,00	4.515.360,00	97,31
4.4.	Prihodi od donacija tvrtki i poduzetnika	0,00	0,00	
4.5.	Prihodi od refundacija	20.000,00	58.768,00	293,84
4.6.	Ostali prihodi od donacija	140.000,00	94.612,00	67,58
5.	Ostali prihodi	120.000,00	155.274,00	129,40
6.	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	0,00	0,00	
7.	Otpis obveza	0,00	0,00	
	R A S H O D I (UKUPNO)	10.110.715,00	10.239.112,00	101,27
1.	Rashodi za zaposlene	5.630.500,00	5.669.862,00	100,70
	Bruto plaće	4.618.000,00	4.649.155,00	100,67
	Doprinosi na plaće	807.000,00	812.624,00	100,70
	Ostali rashodi za radnike (regres, božićnica, dar za djecu, troškovi neiskorištenih godišnjih odmora)	205.500,00	208.083,00	101,26
2.	Materijalni rashodi	3.967.215,00	3.801.260,00	95,82
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	428.000,00	549.811,00	128,46
	- službena putovanja	203.000,00	303.553,00	149,53
	- naknade za prijevoz na posao i s posla	155.000,00	156.322,00	100,85
	- stručno usavršavanje zaposlenika	70.000,00	89.936,00	128,48

	-ostale naknade	0,00	0,00	
2.2.	Naknada troškova članovima Upravnog vijeća	110.000,00	109.263,00	99,33
2.3.	Troškovi prijevoza stranim predavačima i ostalim osobama izvan radnog odnosa	5.515,00	31.470,00	570,63
2.4.	Rashodi za materijal i energiju	167.000,00	212.237,00	127,09
	-uredski materijal	17.000,00	16.997,00	99,98
	-materijal za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.112,00	111,20
	-energija (struja, plin)	108.000,00	119.472,00	110,62
	-sitni inventar i ostali potrošni materijal	35.000,00	66.565,00	190,19
	-literatura časopisi publikacije	6.000,00	8.091,00	134,85
2.5.	Rashodi za usluge	2.934.700,00	2.539.629,00	86,54
	-usluge telefona, Interneta, pošte, prijevoza	117.000,00	116.160,00	99,28
	-usluge tekućeg i investicionog održavanja	43.000,00	44.283,00	102,98
	-usluge promidžbe i informiranja	41.000,00	61.857,00	150,87
	-komunalne usluge (vodoopskrba, čistoća, komunalna naknada)	60.000,00	65.436,00	109,06
	-zakupnine i najamnine (poslovni prostor)	235.000,00	235.313,00	100,13
	-intelektualne usluge	2.100.000,00	1.741.164,00	82,91
	- računalne usluge i održavanje web stranice	78.000,00	46.426,00	59,52
	-grafičke usluge, fotokopiranje i umnožavanje	67.000,00	65.771,00	98,17
	-odvjetničke, javnobilježničke, revizijske, računovodstvene usluge	161.000,00	138.950,00	86,30
	-ostale usluge (rad studenata, parkiranje)	20.500,00	20.469,00	99,85
	-najam opreme i prijevoda za potrebe konferencije	12.200,00	3.800,00	31,15
2.6.	Osiguranje, reprezentacija i ostalo	322.000,00	358.850,00	111,44
	-premije osiguranja	61.000,00	64.098,00	105,08
	-reprezentacije i ugostiteljske usluge	83.000,00	116.297,00	140,12
	-kotizacije, pristojbe i ostalo	29.000,00	26.682,00	92,01
	-članarine	39.000,00	40.543,00	103,96
	-Ostali rashodi (leasing, licence, zaštita na	110.000,00	111.230,00	101,12

	radu,sudske pristojbe)			
3.	Amortizacija	115.000,00	112.091,00	97,47
4.	Financijski rashodi	96.000,00	118.729,00	123,68
5.	Donacije	2.000,00	4.000,00	200,00
6.	Ostali rashodi	300.000,00	533.170,00	177,72
	OSTVARENI VIŠAK PRIHODA		115.131,00	hrk

2. Obrazloženje

2.1. Ključni financijski pokazatelji

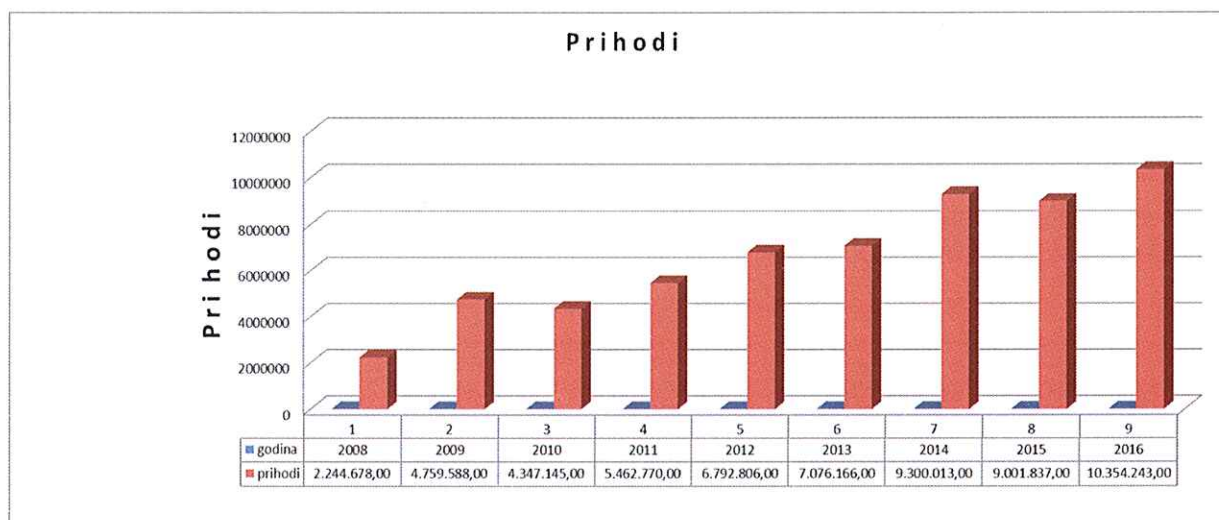
Ukupna imovina Agencije na dan 1. siječnja 2016. godine iznosila je 4.116.112,00 kn, a na dan 31. prosinca 2016. 5.480.254,00 kn (indeks 131,50) - zbog porasta je došlo uslijed stanja po poslovnim računima te udjelima u investicijskom fondu.

Nefinancijska imovina se u 2016. godini smanjila (indeks 70,10), a zbog amortizacijskog vijeka pojedine materijalne imovine.

Financijska imovina Agencije na dan 1. siječnja 2016. iznosila je 3.873.801,00 kn, a s 31. prosinca 2016. godine 5.275.294,00 kn (indeks 136,20). Do povećanja financijske imovine došlo je zbog avansnih uplata sredstava za provedbu EU projekata.

Ukupne obveze i vlastiti izvori Agencije prema bilanci na dan 1. siječnja 2016. godine iznosile su 4.166.112,00 kn, a na dan 31. prosinca 2016. godine 5.480.254,00 kn (indeks 131,50). Od toga, obveze za radnike iznose 471.855,00 kn, obveze za materijalne rashode 518.720,00 kn, a ostale obveze 167.274,00 kn.

Financijsko poslovanje Agencije je u 2016. godini bilo stabilno te su ostvareni prihodi u skladu s Planom za 2016. godinu. Zadržan je trend porasta prihoda od dana osnivanja Agencije u razdoblju od 2008. do 2016. godine. Može se zaključiti da je poslovna 2016. godina bila financijski najuspješnija s obzirom na ukupnu razinu ostvarenih prihoda te činjenicu da je njihov najveći dio ostvaren iz EU projekata.



Slika 2.1 Usporedna analiza ostvarenih prihoda za razdoblje 2008 - 2016. godine

2.2. Obrazloženje prihoda u 2016. godini

Ukupni prihodi Agencije u 2016. godini u skladu su s planiranim iznosili su 10.354.243,00 kn, čime je ostvaren indeks 101,90.

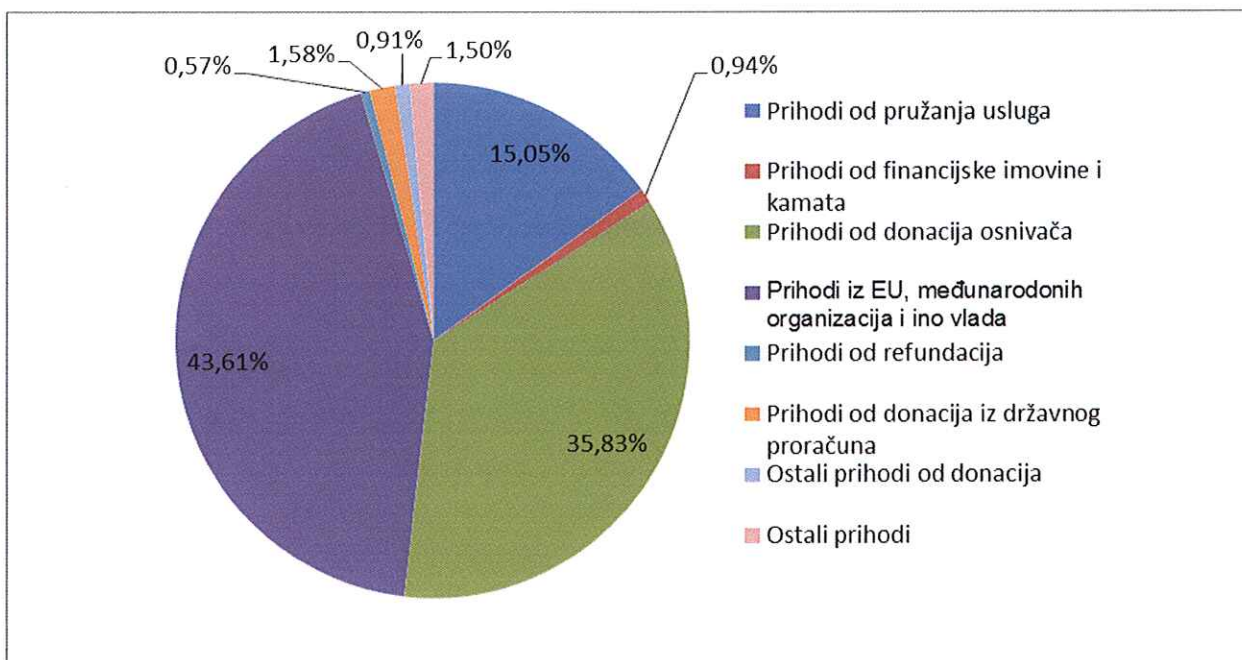
Struktura prihoda u 2016. godini pokazuje da su ostvareni prihodi na temelju izvršenih usluga Agencije (usluge koje se pružaju na tržištu), financijske imovine i kamata, od donacija osnivača (sufinanciranja Agencije prema Programu rada za osnivače), donacija iz državnog proračuna, donacija EU, inozemnih vlada i organizacija, refundacija i ostalih prihoda (slika 2.2.).

Najveći pojedinačni udio prihoda Agencije (43,61%) čine prihodi iz EU, međunarodnih organizacija i ino vlada. Najveći pojedinačni projekt ovog tipa koji Agencija provodi je NEWLIGHT – projekt rekonstrukcije javne rasvjete za 57 gradova i općina na području Krapinsko-zagorske i zagrebačke županije. Značajan udio ovih prihoda u ukupnim prihodima govori da je Agencija i u europskim razmjerima prepoznata kao stručan i pouzdan partner.

Prihodi od pružanja usluga ostvaruju se na tržištu – klijenti Agencije su tvrtke i poduzetnici iz Hrvatske i inozemstva, ali i gradovi i općine na i izvan područja osnivača Agencije.

Prihodi od donacija osnivača (svi osnivači zajedno čine 35,83% ukupnih prihoda) realizirani su kako je i planirano (indeks 100,27). Prihodima od donacija iz proračuna osnivača sufinanciraju se plaće i materijalni troškovi Agencije, a temeljem aktivnosti koji se provode sukladno Programu rada Agencije za tekuću godinu.

Od ostalih prihoda, prihodi od financijske imovine i kamata su veći od planiranog (indeks 325,58). Razlog ovog odstupanja jest taj što je Agencija tijekom godine primila ino uplate sukladno ugovorenoj dinamici provedbe EU projekta pa je povećanje ove stavke prihoda nastupilo uslijed nastanka pozitivnih tečajnih razlika.



Slika 2.2. Prikaz strukture prihoda u 2016. godini

Prihodi od donacija EU, inozemnih vlada i organizacija bili su u okvirima planiranih iznosa (indeks 97,31).

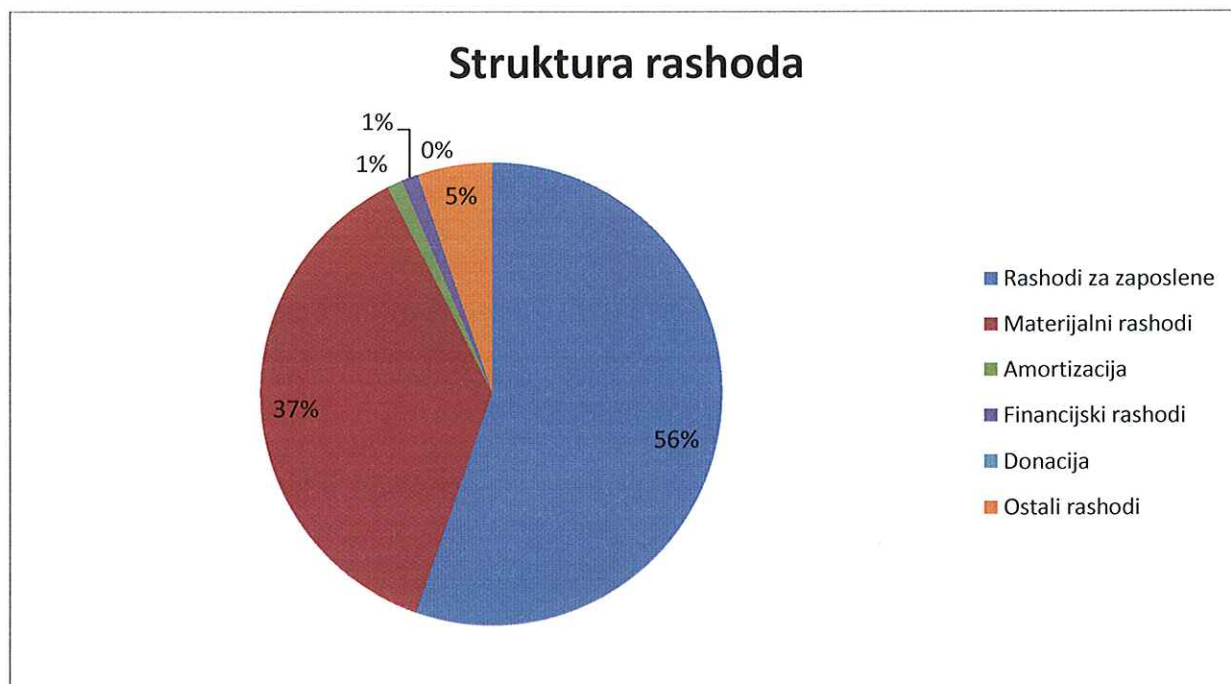
Ostali prihodi od donacija realizirani su od donacije Grada Karlovca – financijska pomoć za rad ureda Agencije u Karlovcu, te od donacije Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje projekta SUSTAINCO. Ovi prihodi su nešto manji od planiranog (indeks 67,58) iz razloga što do dana izrade financijskih izvješća, Agencija nije zaprimila uplatu još jedne donacije ugovorene s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (projekt EESI2020). Realizacija planirane uplate se očekuje tijekom 2017. godine.

Ostali prihodi (indeks 129,40) odnose se na prihode od ukidanja rezervacija za neiskorištene dane godišnjih odmora, a sukladno računovodstvenim standardima te na prihode ostvarene od obračuna plaće u naravi.

2.3. Obrazloženje rashoda u 2016. godini

Ukupni rashodi Agencije u 2016. godini iznosili su 10.239.112,00 kn (indeks 101,27) te su u okvirima planiranih.

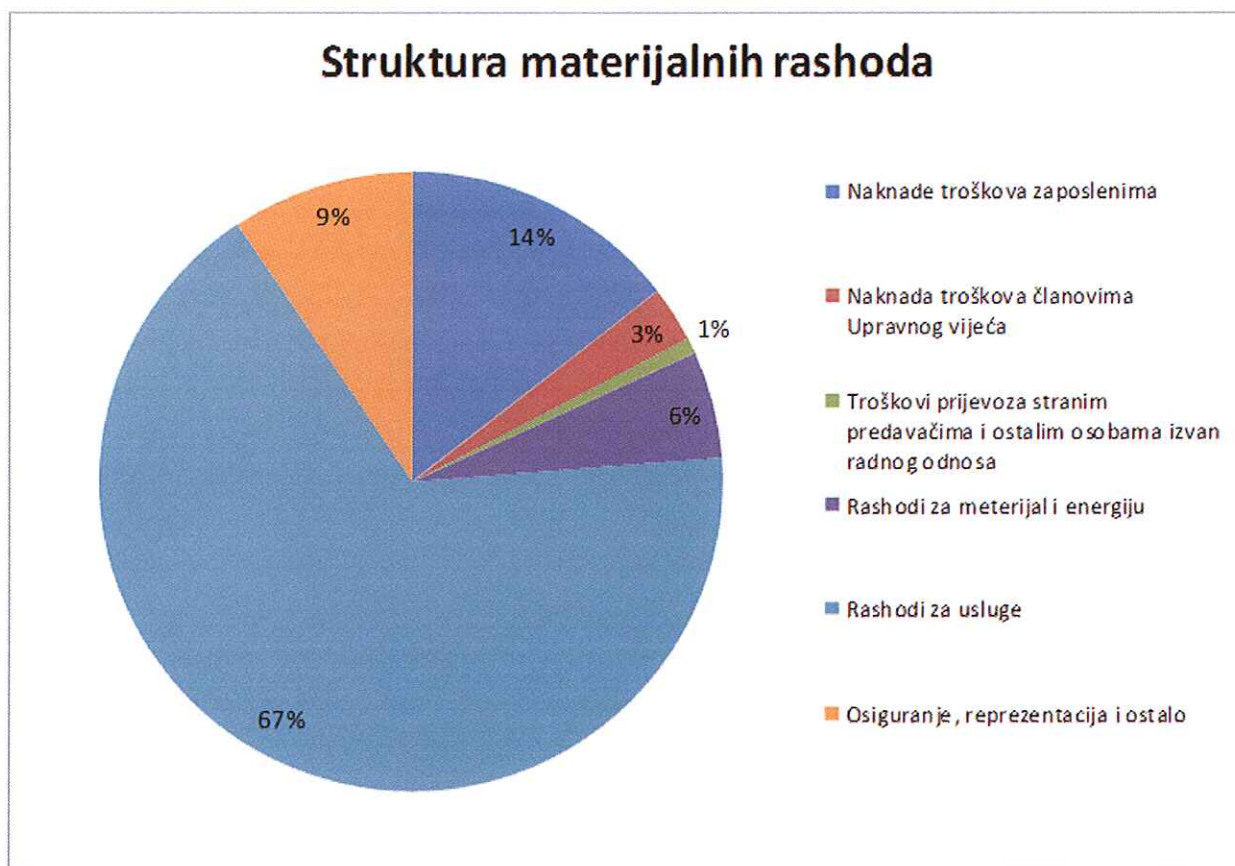
Ostvareni rashodi najvećim dijelom se odnose na rashode za zaposlene i materijalne rashode.



Slika 2.3. Prikaz strukture rashoda u 2016. godini

Udio rashoda za zaposlene u ukupnim rashodima čini 55,37% svih rashoda, a radi se o iznosu u okviru planiranoga (indeks 100,70).

Ukupni materijalni rashodi su smanjeni u odnosu na planirane (indeks 95,82) i prate provedbu projekata na kojima je Agencija bila angažirana.



Slika 2.4. Prikaz strukture materijalnih rashoda u 2016. godini

Ukupni troškovi naknade zaposlenima su povećani (indeks 128,46) i to zbog povećanja troškova po sljedećim stavkama:

- troškovi službenih putovanja su povećani (indeks 149,53) iz razloga što je krajem godine došlo do promjene dinamike projektnih sastanaka u sklopu dva EU projekta, što je onda u konačnici rezultiralo porastom troškova po navedenoj stavci. Prema uputama koordinатора projekata došlo je do izmjene termina održavanja projektnih sastanaka, a koji su održani u prosincu 2016.
- troškovi stručnog usavršavanja zaposlenika (indeks 128,48). Tijekom godine zaposlenici Agencije su prošli stručna usavršavanja iz područja djelovanja agencije koja su neophodna za unaprjeđenje i nesmetan rad Agencije (energetski certifikatori, stručno osposobljavanje iz domene mrežnih i digitalnih komunikacija, javne nabave, doktorati.....). Kako se krajem godine pojavila potreba za stjecanjem dodatnih ovlaštenja za energetske certifikatore, Agencija je trebala poslati veći broj zaposlenika na dodatno usavršavanje, a u svrhu ispunjavanja zakonskih propisa.

Naknade troškova članovima Upravnog vijeća (indeks 99,33) su u planiranim iznosima.

Troškovi prijevoza stranim predavačima i ostalim osobama izvan radnog odnosa (indeks 570,63) povećani su u odnosu na planirano. Razlog ovolikom odstupanju od plana jest već prethodno spomenuto ugovaranje većeg broja europskih i međunarodnih projekata, a koji u svojoj provedbi produciraju ovakvu vrstu troškova gdje se kao sudionici pozivaju i čelnici gradova, općina, županija preko kojih se onda kasnije posredno implementiraju i provode projekti. Iako Planom nije bilo predviđeno, projektni sastanci za projekte BUILD2LC i HORIZON2020 BIoRES održani su u prosincu 2016., što je kraju dovelo do povećanja troškova po ovoj stavci rashoda.

Rashodi za materijal i energiju su veći u odnosu na plan (indeks 127,09). Najveći rast rashoda iz grupe rashoda za materijal i energiju jest onaj na stavci sitnog inventara i ostalog potrošnog materijala (indeks 190,19) gdje je do porasta rashoda došlo ponajprije zbog povećane nabave potrošnog materijala. Ovi troškovi najvećim dijelom su nastali za potrebe opremanja Energetskog centra Bračak kojeg je Agencija dobila na upravljanje od strane Krapinsko zagorske županije.

Rashodi za usluge bilježe smanjenje u odnosu na planirane (indeks 86,54), a uključuju usluge telefona, korištenja interneta, pošte i prijevoza (indeks 99,28) te troškove najamnina ureda Agencije u Zagrebu, Karlovcu i Krapini (indeks 100,13) kao i komunalne naknade (indeks 109,06). Usluge tekućeg i investicionog održavanja (indeks 102,98) su u skladu s Planom isto kao i ostale usluge (rad studenata, parkiranje) koje imaju indeks 99,85.

Usluge promidžbe i informiranja veće su u odnosu na planirane (indeks 150,87), dok su računalne usluge i održavanje web stranice (indeks 59,52) značajno manje u odnosu na planirano. Razlog smanjenja ove stavke rashoda jest taj što je planirana modernizacija web stranice odgođena za prvi kvartal 2017. godine.

Rashodovna kategorija intelektualnih usluga (indeks 82,91) manja je u odnosu na planirano. Razlog manjih rashoda po ovoj stavci jest taj što dio rashoda koji je planiran za provedbu projekta Newlight nije realiziran, a sukladno dinamici provedbe projekta nego će se realizirati početkom 2017. godine.

Grafičke usluge, fotokopiranje i umnožavanje su u skladu s planiranim iznosima (indeks 98,17).

Odvjetničke, javnobilježničke, revizijske i računovodstvene usluge (indeks 86,30) manje su u odnosu na plan jer je kroz godinu ipak bio potreban nešto manji angažman po ovim stavkama usluga.

Troškovi najma opreme i prijevoda za potrebe organizacija konferencije su smanjeni u odnosu na planirane troškove (indeks 31,15) jer, iako planirano, Agencija je uspjela dobiti opremu za potrebe konferencije bez naknade, a u svrhu održavanja edukativnih radionica i konferencija.

Troškovi reprezentacije veći su nego što je planirano (indeks 140,12), a do povećanja je došlo zbog organizacije nekoliko ciljano organiziranih radionica u Hrvatskoj i inozemstvu (EUWRC konferencija). Krajem godine bilo je i dosta događanja vezano za obilazak Energetskog centra Bračak od strane visokih državnih dužnosnika i novinara, što onda posljedično dovodi do povećanja ove stavke rashoda u odnosu na Plan.

Troškovi amortizacije u okviru su planiranih (indeks 97,47).

Povećanje financijskih rashoda u odnosu na planirano (indeks 123,68) uzrokovano je negativnim tečajnim razlikama kao i ostalim bankarskim naknadama i sl.

Također je povećan rashod na stavci donacija (indeks 200,00). Tijekom godine Agencija je podržala dvije akcije donacijom novčanih sredstava i to za provedbu Crowdfunding kampanje u gradovima Klanjec i Pregrada pri čemu je donirano ukupno 4.000,00 hrk.

Ostali rashodi su veći nego je planirano (indeks 177,72). U ovu kategoriju rashoda pripada trošak poreza na dodanu vrijednost koji se ne može odbiti po ulaznim računima, a Agencija je kao neprofitna ustanova obvezna provoditi podjelu pretporeza za one ulazne račune koji se odnose na nabavu dobara i usluga koji se jednim dijelom koriste za obavljanje oporezivih, a jednim dijelom oslobođenih isporuka, a sve sukladno zakonskim propisima Zakona o porezu na dodanu vrijednost - članak. 62. točka 6. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 143/14). Odbitak pretporeza tijekom tekuće kalendarske godine na temelju privremenog izračuna porezni obveznik je obvezan uskladiti u prijavi PDV-a koju podnosi za razdoblje oporezivanja iz članka 85. stavka 7. ovoga Zakona, pri čemu utvrđuje konačni dio pretporeza koji može odbiti.

Višak prihoda poslovanja u 2016. godini iznosi 115.131,00 kn.

Ostvareni višak prihoda poslovne godine koristiti će se u 2017. godini prema pozitivnim propisima ustanove za unapređivanje njezine osnovne djelatnosti.

3. Zaključak

Financijsko poslovanje Agencije u 2016. godini bilo je stabilno i uspješno. Ostvareni su planirani prihodi u okvirima pozitivnog poslovanja Agencije čime se zadržava kontinuitet svih godina od početka rada.

Prihodi i rashodi za 2016. godinu su u skladu s Planom za 2016. godinu, a ukupan višak prihoda poslovanja u 2016. godini iznosio 115.131,00 kuna.

U razdoblju od početka rada pa do kraja 2016. godine Agencija je pokazala značajne mogućnosti i rezultate djelovanja kako u pogledu pružanja usluga i pozicioniranja na tržištu, tako i u pogledu privlačenja sredstava iz inozemstva, osiguranja bespovratnih sredstava za projekte na području osnivača te u pogledu financijskih učinaka koji se induciraju djelovanjem Agencije. Tijekom 2016. godine Agencija je još jednom potvrdila svoj status javne i neprofitne ustanove kojoj se s povjerenjem obraćaju brojne tvrtke, poduzetnici i obrtnici radi poslovnog savjetovanja, izrade poslovnih planova i elaborata te preporuka u vezi s mogućnostima i izvorima financiranja projekata.

Iz svega navedenog proizlazi da je 2016. godina bila financijski uspješna godina za Agenciju te da ostvareni rezultati pružaju dobru i realnu osnovu za nastavak rada i napredak i u 2017. godini.

U Zagrebu, 9. ožujak 2017.

Dr. sc. Julije Domac
Ravnatelj Agencije



UR. BROJ: 0038-I-17

KLASA: 524/9031-17/17



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 310-01/17-01/02

URBROJ: 2140/01-01-17-4

Krapina, ____ . _____ 2017.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 2. sjednici održanoj dana _____ 2017. godine donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Regionalne energetske
agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2016. godinu

I. Prihvaća se Izvješće o radu KLASA: 524/9029-17/17, URBROJ: 0036-I-17 i Financijsko izvješće KLASA: 524/9031-17/17, URBROJ: 0038-I-17 Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2016. godinu, prihvaćena na 46. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 9. ožujka 2017. godine.

II. Izvješća iz toč. I. ovog Zaključka nalaze se u pravitku i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske, n/p ravnatelja Julija Domca, Zagreb, A. Žaje 10,
2. «Službeni glasnik KZZ», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 311-01/17-01/41
URBROJ: 2140/01-02-17-03
Krapina, 30. svibanj 2017.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Zagorska razvojna agencija d.o.o. –
Izvešće o radu za 2016. godinu

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst),
župan Krapinsko-zagorske županije dana 30. svibnja 2017. godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o radu za 2016. godinu i godišnjih financijskih izvještaja za 2016. Zagorske razvojne agencije d.o.o.
- 2) Prijedlog zaključka i Godišnji izvještaji nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestiteljicu zadužuje se Karolina Barilar, direktorica Zagorske razvojne agencije d.o.o.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove
KLASA: 311-01/17-01/41
URBROJ: 2140/01-06-17-02
Krapina, 30. svibanj 2017.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Zagorska razvojna Agencija d.o.o. - Godišnji izvještaj o stanju društva za 2016.godinu
- PRAVNI TEMELJ:** čl. 32. i čl. 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst)
- NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove
- IZVJESTITELJ:** Karolina Barilar, direktorica Zagorske razvojne agencije d.o.o.

OBRAZLOŽENJE:

Krapinsko-zagorska županija osnovala je Zagorsku razvojnu agenciju d.o.o. (u daljnjem tekstu: Agencija) 2006. godine s ciljem promicanja regionalnog razvoja. Rad Agencije je usmjeren za podršku malim i srednjim poduzetnicima, ali i ukupnom ekonomskom, društvenom i kulturnom razvoju Županije.

Izveštaj o radu za 2016. godinu sadrži:

- Izrada Županijske razvojne strategije 2016. – 2020.,
- Izrada lokalnih razvojnih strategija za Grad Oroslavje, Općinu S. Toplice, Općinu Mače i Općinu Mihovljan,
- Započeta je izrada Strategije razvoja Općine Z. Bistrice i Općine Z. Sela,
- Provedba projekata financiranih kroz Potprogram I MRRFEU – Dvor Veliki Tabor,
- Priprema projekata za financiranje rada Partnerskog vijeća za tržište rada,
- Sudjelovanje u radu koordinacijskih tijela, upravnih odbora, radnih skupina: Interreg central Europe 2020., Upravni odbor saveza Alpe-Jadran, Ladder – članovi radne skupine „Mladi i razvoj“, nadzor i kontrola postupaka izdavanja i realizacije jamstva – Jamstveni fond za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji 2013., Savjet za razvoj civilnog društva Krapinsko-zagorske županije,
- Suradnja s Udrugom na zaštiti tradicionalnih zagorskih proizvoda,

- Podrška izabranom izrađivaču pri izradi Masterplana turizma Krapinsko-zagorske županije,
- Promoviranje poslovnih zona,
- Upravljanje lokalnim jamstvenim fondom i jamstvenim fondom za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji,
- Savjetovanje poduzetnika,
- Edukativne aktivnosti za poduzetnike,
- Prijedlog uspostave Centra za darovite učenike,
- Razrada projektne ideje – Centar za posjetitelje Krapinsko-zagorske županije,
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije i studije predizvodljivosti – Regionalni centar kompetencija za turizam i ugostiteljstvo,
- Revidirana projektno tehnička dokumentacija – Poduzetnički inkubator Krapinsko-zagorske županije,
- Priprema projekata u okviru Prekograničnog programa Slovenija – Hrvatska,
- Za Opću bolnicu Zabok i bolnicu hrvatskih veterana pripremljen je, prijavljen i odobren projekt „Opremanje dnevnih bolnica i jednodnevne kirurgije Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana“,
- Izrada prijave projekata za Poduzetnički impuls 2016.g.,
- Izrađeno je šest prijava na nacionalne natječaje: Hrvatska turistička zajednica i Ministarstvo turizma,
- Agencija provodi ili sudjeluje u provedbi projekata financiranih od strane EU (RIDE&BIKE, RETHNIK, ZeZ- Znanjem za Europsko zajedništvo).
- **Financijski podaci za 2016. godinu:**

Temeljem godišnjeg financijskog izvješća za 2016. godinu (GFI-POD u prilogu) vidljivi su slijedeći financijski rezultati: prihodi iznose 3.164.810,00 kn, a rashodi 3.122.846,00 kn. Neto dobit nakon oporezivanja Društva iznosi 3.274,00 kn.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da prihvati Godišnji izvještaj o stanju društva Zagorske razvojne agencije d.o.o. za 2016. godinu, te isto proslijedi na prihvaćanje Županijskoj skupštini i donese Zaključak kao u prilogu.

Financijsko poslovanje Agencije bilo je stabilno i uspješno.

Izvješće o radu s obrazloženjima i Godišnji financijski izvještaj za 2016. godinu nalazi u prilogu i ujedno smatramo da priložena izvješća realno opisuju stanje Društva.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da prihvati predmetno Izvješće te isto uputi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

PROČELNICA
mr. Sanja Mihovilić

Prilog:

1. Izvješće o radu za 2016. godinu,
2. Financijsko izvješće (GFI) za 2016. godinu,
3. Zaključak župana,
4. Prijedlog zaključka Županijske skupštine.



**ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA**

Frana Galovića 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T. 00385 49 373 161
F. 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Predmet: 200/60-16-02/14
Krapina, 21.04.2017.g.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

Primljeno: 21-04-2017		
Klasifikacijska oznaka:	Ust. jed.	
311-01/17-01/01	66	
Uredžbeni broj:	Pril.	Vrij.
383-17-1		

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove
KRAPINA, Magistratska ulica 1
n/p pročelnice Sanje Mihovilić

Predmet: Sufinanciranje rada Zagorske razvojne agencije d.o.o.
- izvješće, dostavlja se

Poštovani,

sukladno točki II. Ugovora o sufinanciranju rada Zagorske razvojne agencije d.o.o. za promicanje regionalnog razvoja, Klasa: 311-01/17-01/01, Ur.broj: 2140/01-02-17-04, od 13. siječnja 2017. godine, u prilogu Vam dostavljamo Godišnje izvješće o radu i Godišnje financijske izvještaje za 2016. godinu sa pripadajućim odlukama Skupštine Društva o njihovom prihvaćanju.

S poštovanjem,

DIREKTORICA
Karolina Barilar

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj:
HR6123400091100211834,
Temeljni kapital društva iznosi
1623800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Barilar, dipl. oec.

1. SIJEČNJA 2017.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
01.01.2016. – 31.12.2016.

ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA D.O.O.
Karolina Barilar



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Sadržaj

UVOD.....	2
1. REGIONALNI RAZVOJ.....	4
2. SAVJETODAVNE AKTIVNOSTI	16
3. EDUKATIVNE AKTIVNOSTI.....	17
4. PRIPREMA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA PRIJAVU NA NATJEČAJE	18
4.1. KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA.....	18
4.2. KRAJNI KORISNICI – TRŽIŠNE AKTIVNOSTI.....	25
5. PROVEDBA PROJEKATA	31
6. PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKATA ZA KRAJNJE KORISNIKE – TRŽIŠNE AKTIVNOSTI.....	37
7. EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ZA DJELATNIKE.....	42
8. INDIKATORI POSLOVANJA.....	44
9. OPĆE I ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE	45
10. KADROVSKO POSLOVANJE.....	47
11. FINACIJSKO POSLOVANJE.....	51
12. UKUPNO TROŠKOVI PO JEDINICI USLUGE.....	60
13. USPOREDNI PODACI POSLOVANJA DRUŠTVA	61
11. EKONOMSKI POKAZATELJI POSLOVANJA DRUŠTVA.....	66
12. IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA	68



Zagorska razvojna agencija d.o.o. osnovana je 2006. godine od strane Krapinsko zagorske županije. Aktivnosti Agencije odnose se na područje Krapinsko- zagorske županije, a usmjerene su na sektor poduzetništva, ruralnog i regionalnog razvoja, turizma te upravljanja fondovima Europske unije. U svojim aktivnostima Agencija usko surađuje s regionalnim i lokalnim vlastima, potpornim institucijama, civilnim društvom te privatnim i javnim tvrtkama.

Ciljevi Agencije su:

- Biti strateški partner u regionalnom razvoju Krapinsko-zagorske županije
- Biti centralna točka za EU fondove u Krapinsko-zagorskoj županiji
- Biti pouzdan poslovni partner u realizaciji poduzetničkih poduhvata

Plan rada Zagorske razvojne agencije d.o.o. za 2016. godinu temeljio se na odrednicama slijedećih zakona i podzakonskih akata:

1. Zakonu o regionalnom razvoju (NN 147/14) - Glava III. RAZINA PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE, Koordinacija i poticanje regionalnog razvoja na razini područne (regionalne) samouprave, Članak 24 - Jedinica područne (regionalne) samouprave nositelj je planiranja razvoja za svoje područje. U planiranju razvoja jedinica područne (regionalne) samouprave surađuje s jedinicama lokalne samouprave sa svojeg područja i drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave. U svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja jedinica područne (regionalne) samouprave osniva regionalnu razvojnu agenciju kao javnu ustanovu ili trgovačko društvo, odnosno ustrojava upravno tijelo. obavljaju i druge poslove sukladno zakonu te druge poslove za koje su registrirani
2. Pravilnik o Upisniku upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, agencija i drugih pravnih osoba osnovanih s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja (NN 53/10) – Zagorska razvojna agencija d.o.o. upisana je u Upisnik kao regionalni koordinator za Krapinsko-zagorsku županiju te sukladno Članku 4 obavlja sljedeće poslove:
 - koordinaciju izrade županijskih razvojnih strategija (u daljnjem tekstu: ŽRS);
 - izradu akcijskih planova u provedbi ŽRS-a;
 - praćenje provedbe ŽRS-a;
 - koordinaciju poslova vezanih uz središnju elektroničku bazu razvojnih projekata;
 - koordinaciju aktivnosti jedinica lokalne samouprave, vezanih uz regionalni razvoj;
 - sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz razvoj potpomognutih područja;
 - sudjelovanje u radu partnerskih vijeća statističkih regija;
 - poticanje zajedničkih razvojnih projekata s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te kroz međuregionalnu i prekograničnu suradnju;
 - sudjelovanje u izradi razvojnih projekata statističke regije;
 - suradnju s drugim regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata.
3. Zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13) – Članak 4 - Sukladno odredbama članka 2. stavka 2. ovoga Zakona, poduzetničke potporne institucije kao dio ukupne poduzetničke infrastrukture definiraju se kako slijedi: RAZVOJNE AGENCIJE – registrirane pravne osobe zadužene za operativno provođenje mjera za razvoj gospodarstva i poduzetništva na lokalnoj (regionalnoj) i nacionalnoj razini, poticanje i privlačenje investicija te iniciranje i realizaciju projekata



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

- poticanja gospodarskog razvitka i poduzetništva, objedinjavajući rad gospodarskih subjekata, lokalnih i regionalnih poduzetničkih institucija, te visokoobrazovnih institucija i centara znanja.
4. Zakonu o poticanju investicija i unapređenju investicijskog okruženja (NN 111/12, 28/13) – Članak 22 - U cilju uspješnog i vremenski predvidivog ostvarenja investicijskog projekta HAMAG INVEST, odnosno AIK i županijska razvojna agencija s lokalnom samoupravom na čijem području se investicijski projekt ostvaruje, formiraju zajedničko proaktivno »ad hoc« tijelo za pojedini investicijski projekt – »tim za podršku investicijskom projektu«, kojeg čine najmanje jedan predstavnik lokalne samouprave, jedan predstavnik županijske razvojne agencije zadužen za poslove promocije i privlačenja investicija i jedan predstavnik AIK-a, odnosno HAMAG INVEST-a zadužen za poslove promocije i privlačenja investicija. Tim za podršku investicijskom projektu pruža stručnu pomoć nositelju investicijskog projekta s ciljem pravodobne realizacije svih aktivnosti iz članka 20. stavaka 2. i 3. ovoga Zakona, izravno surađujući s nadležnim tijelima zaduženima za navedene aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini, te o tome kvartalno izvješćuju Upravno vijeće AIK-a, odnosno Upravno vijeće HAMAG INVEST-a.

Planom rada za 2016. godinu definirane su aktivnosti koje se provode tijekom 2016. godine, a koje su u skladu sa Strategijom razvoja Krapinsko-zagorske županije i identificiranim ciljevima razvoja. Njihova realizacija u periodu od 01.01.2016.-31.12.2016. sadržana je u ovom izvješću o radu.

Izvješćem je prikazana realizacija aktivnosti iz plana rada te su objašnjena nastala odstupanja. Također su obuhvaćene planirane aktivnosti koje su rezultat aktivnog praćenja natječaja i mogućnosti realizacije projektnih prijedloga. Kako se dio aktivnosti iz plana poslovanja za 2016. godinu odnosio na realizaciju projekata prijavljenih na EU fondove, čija dinamika ovisi o pojedinim natječajima i procesu njihove evaluacije, izvješćem je obuhvaćena stvarana realizacija aktivnosti.

U nastavku dokumenta dan je prikaz aktivnosti tijekom 2016.godine na način da su prikazane aktivnosti u okviru poslova regionalnog razvoja, pruženih savjetodavnih aktivnosti, pripremljenih projektnih prijedloga na natječaje i provedbe projekata.



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

1. REGIONALNI RAZVOJ

Realizacija aktivnosti prikazana je u nastavku:

STRATEGIJA RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE		
		<i>Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte</i>
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Izrada ŽRS 2016. – 2020. – u suradnji s odjelima u Agenciji te uspostavljenim tematskim radnim skupinama i partnerskim vijećem Krapinsko-zagorske županije, aktivnost obuhvaća: izradu Strateške procjene utjecaja na okoliš, razradu strateških ciljeva i ostalih zadanih poglavlja Strategije, provođenje javnih konzultacija, izrada Komunikacijskog akcijskog plana i ostalih obveznih priloga Strategije, priprema Strategije za usvajanje na Županijskoj skupštini	<ul style="list-style-type: none">Nacrt Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije dovršen u svibnju, provedene javne konzultacije za svaki pojedini izrađeni dio Strategije, održana 3 sastanka s tematskim radnim skupinama, održane 3 sjednice Partnerskog vijeća, potvrđen nacrt Strategije od strane Partnerskog vijeća, provedena ex-ante evaluacija, provedena strateška procjena utjecaja na okoliš, izrađena Studija utjecaja na okoliš Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije, pokrenut proces javnih konzultacija i javno predstavljanje nacrta Strategije. Strategija razvoja Krapinsko-zagorske županije do 2020. godine dana 27. rujna 2016. godine usvojena je na 21. sjednici Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije. Također Strateška studija utjecaja na okoliš Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije do 2020. godine usvojena je na gore navedenoj Županijskoj skupštini.
	Upravljanje i koordinacija Strategije razvoja 2010. – 2016. – ovu aktivnost Odjel provodi u suradnji sa županijskim upravnim odjelima, obuhvaća prikupljanje projekata u Bazu projekata, upisivanje projekata u Središnju elektronsku bazu MRRFEU, prikupljanje podataka i izrada Izvješća o provedbi Strategije razvoja za 2015. godinu	<ul style="list-style-type: none">Peti poziv za uvrštavanje projektnih prijedloga u Bazu projekata objavljen u prosincu 2015. godine i otvoren do veljače 2016. godine, analiza napravljena u svibnju 2016. godine – u bazu zaprimljeno i uvršteno 50 projektnih prijedloga, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije zatražilo unošenje infrastrukturnih projekata s pripremljenim građevinskim dozvolama i spremnih za provedbu u Središnju elektronsku bazu projekata – prikupljeno 197 projekata iz Krapinsko-zagorske županije i uneseno u bazu MRRFEUIzvješće o provedbi Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu je usvojeno na 21. sjednici Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije dana 27. rujna 2016. godine.



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

	Uspostava modela za on-line izvještavanje o provedbi Strategije – nadogradnja izrađenog modela za izvještavanje o provedbi Strategije razvoja ljudskih potencijala 2014. – 2020.	<ul style="list-style-type: none">Izrada okvir za on-line izvještavanje o provedbi Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije do 2020. godine, usklađen sukladno uputama MRRFEU očekuju se u 2017. godini.
INDIKATORI USPJEŠNOTI	<ol style="list-style-type: none"><i>Usvojena županijska razvojna strategija 2016. – 2020. godine na Županijskoj skupštini</i><i>Izrađen on-line model za izvještavanje</i><i>Objavljen javni poziv za dostavu projektnih prijedloga u Bazu projekata</i><i>Usvojeno izvješće o provedbi Strategije razvoja 2010.–2016. na Županijskoj skupštini</i>	<ol style="list-style-type: none"><i>Strategija razvoja Krapinsko-zagorske županije je usvojena 27.09.2016.</i><i>Objavljen peti poziv i analizirani pristigli projekti u Bazu Projekata.</i><i>Izvješće o provedbi Strategije je usvojeno 27.09.2016.</i>



RAVNOMJERNI REGIONALNI I LOKALNI RAZVOJ		
		<i>Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte</i>
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Izrada razvojnih strategija	<ul style="list-style-type: none"> Izrađene lokalne razvojne Strategije za Grad Oroslavje, Općinu Stubičke Toplice, Općinu Mače i Općinu Mihovljan čija je izrada započela u 2015. godini Započela izrada Strategije razvoja Općine Zlatar Bistrica i Općine Zagorska Sela Sudjelovanje u radu Partnerskog vijeća sjeverozapadne Hrvatske za potrebe izrade nacionalne strategije regionalnog razvoja Sudjelovanje Zagorske razvojne agencije u pripremi Strategije razvoja civilnog društva u Krapinsko-zagorskoj županiji – analitičke podloge, definirani ciljevi i mjere (Strategija prihvaćena na sjednici Skupštine KZZ 13.12.2016.) Sudjelovanje u izradi Strategije urbane aglomeracije grada Zagreba Sudjelovanje u izradi urbane strategije grada Krapine
	Usavršavanje kroz članstvo u međunarodnim organizacijama – članstvo u organizaciji LUDEN – sudjelovanje na studijskom putovanju	<ul style="list-style-type: none"> ČLANSTVO LUDEN – poslani prijavni obrasci, no nisu dobivene povratne informacije
	Evaluacija programa / projekata / ex-ante evaluacije	<ul style="list-style-type: none"> Zagorska razvojna agencija postala je član Hrvatske evaluatorske mreže – HEM
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Izrađene dvije lokalne razvojne strategije Jedan djelatnik sudjelovao na studijskom putovanju, prenesena dobra iskustva 	<ul style="list-style-type: none"> Izrađeno 7 lokalnih razvojnih strategija: Strategija razvoja Općine Stubičke Toplice 2015. – 2020.; Strategija razvoja Grada Oroslavja 2015. – 2020., Strategija razvoja Općine Tuhelj 2015. - 2020., Strategija razvoja Općine Mihovljan 2015. – 2020., Strategija razvoja Općine Mače 2015. – 2020. Strategija razvoja Općine Zagorska Sela 2015. – 2020., Strategija razvoja Općine Zlatar Bistrica 2015. – 2020. (Usvojena na Općinskom vijeću i pripremljena za tisak koji se očekuje u siječnju 2017. godine) Održano 6 radionica za udruge – prezentacija natječaja Krapinsko-zagorske županije sa 29 sudionika (12.4. Pregrada, 13.4. Donja Stubica, 18.4. Zabok, 19.4. Klanjec, 20.4. Krapina, 21.4. Zlatar)



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

KOORDINACIJA NACIONALNIH PROGRAMA MINISTARSTVA REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE		
<i>Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte</i>		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Provedba projekta financiranih kroz Potprogram I MRRFEU – Dvor Veliki Tabor	<ul style="list-style-type: none"> Projekt Dvora Veliki Tabor završen i izrađena tehnička dokumentacija
	Praćenje raspisa natječaja kroz Potprogram II – ukoliko se natječaj raspiše- priprema projektne dokumentacije, provedba natječaja, prikupljanje i evaluacija projekata, odabir projekata i prijedlog za financiranje (minimalno 3 projekta)	<ul style="list-style-type: none"> U 2016. godini nije bilo objavljenog natječaja
	Priprema projekta u okviru Potprograma V – osmišljavanje i provedba edukativnih aktivnosti za Agenciju, Županiju i širi krug dionika	<ul style="list-style-type: none"> 31.03.2016 otvoren je Poziv na iskaz interesa Regionalnim koordinadorima za dodjelu bespovratnih sredstava Prioritetne osi 10 - Tehnička pomoć Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. - prijavljen je projekt pod nazivom ZeZ – Znanjem za Europsko Zajedništvo u ukupno iznosu od 1.499.764,65 kuna. 12.09.2016. odobren projekt i potpisan Ugovor o sufinanciranju projekta ZeZ – Znanjem za Europsko Zajedništvo
	Priprema projekata u okviru programa Održivi razvoj lokalne zajednice – priprema minimalno 3 projekta	<ul style="list-style-type: none"> Održivi razvoj lokalne zajednice – Zagorska razvojna agencija pripremila 6 projekata, od kojih su odobrena 3 projekta: „Rekonstrukcija zgrade sportske dvorane OŠ Đure Prejca Desinić“, „Sanacija javne zgrade OŠ Side Košutića Radoboj, PŠ Šemnica Gornja“ i Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Đurmanec. Ukupno je od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije na području Krapinsko-zagorske županije odobreno 12 projekata, a Zagorska razvojna agencija pratila je provedbu i izvještavala za dva projekta – „Rekonstrukcija zgrade sportske dvorane OŠ Đure Prejca Desinić“ i „Sanacija javne zgrade OŠ Side Košutića Radoboj, PŠ Šemnica Gornja“.
	Poziv za prijavu programa i projekata usmjerenih smanjenju i prevenciji socijalne isključenosti te socijalnom uključivanju i integraciji u život zajednice socijalno osjetljivih skupina u 2016.	<ul style="list-style-type: none"> Pripremljen i odobren 1 projekt za Udrugu invalida Donja Stubica u iznosu od 118.000,00 kuna. Projekt je odobren od strane Ministarstva.



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

PARTNERSKO VIJEĆE ZA TRŽIŠTE RADA		
<i>Čije je za Strateško planiranje i razvojne projekte</i>		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Priprema projekta za financiranje rada PVTR – aktivnosti obuhvaćaju edukacije na temu upravljanja vremenom, mentalne mape, osobni marketing, promotivne aktivnosti i druge aktivnosti prema preferencijama članova (definirat će se kroz Upravni odbor)	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor s HZZ-om oko pripreme novog projekta za financiranje lokalnih partnerstva za zapošljavanje, u 2016. godini nije bilo raspisanog natječaja
	Organizacija 2 sastanka Upravnog odbora i Skupštine	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirani su sastanci Upravnog odbora i Skupštine u veljači 2016. godine
	Izrada plana rada i izvješća o radu	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađen je plan rada i izvješće o radu
	Funkcioniranje platforme – e-učionica	<ul style="list-style-type: none"> • E-učionica operabilna
	Izrada izvješća o provedbi Strategije razvoja ljudskih potencijala 2014. - 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađeno izvješće o provedbi Strategije razvoja ljudskih potencijala 2014. – 2020. za 2015. godinu – dostavljeno članovima Partnerskog vijeća za tržište rada, objavljeno javno na Internet stranicama
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Odobren projekt za financiranje rada PVTR</i> • <i>Usvojeno izvješće o radu i plan rada za 2016. godinu</i> • <i>Usvojeno izvješće o provedbi SRLJP u 2015. godini</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Natječaj za financiranje rada PVTR nije raspisan na nacionalnoj razini</i> • <i>Izvješća o radu i Plan rada usvojeni</i> • <i>Prihvaćeno izvješće o provedbi Strategije razvoja ljudskih potencijala</i>



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

	godini od strane Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• <i>Izrađena projekta dokumentacija za Dvor Veliki Tabor</i>• <i>Minimalno 3 projekta (projektna dokumentacija) za potpomognuta područja izrađena</i>• <i>Minimalno 60 sudionika edukacija</i>• <i>Proveden minimalno 1 projekt kroz program Održivog razvoja lokalne zajednice</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Izrađena projekta dokumentacija za Dvor Veliki Tabor</i>• <i>Na natječaj Održivi razvoj lokalne zajednice pripremljeno i prijavljeno ukupno 6 projekata (KZŽ - 2 projekta, Đurmanec - 2 projekta, Hrašćina - 2 projekta); odobrena i u provedbi 2 projekta (KZŽ – Osnovna škola Desinić i Općina Đurmanec – nerazvrstana cesta)</i>• <i>Prijavljen i odobren 1 projekt za Udrugu invalida Donja Stubica na Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku</i>



SUDJELOVANJE U RADU KOORDINACIJSKIH TIJELA / UPRAVNIH ODBORA / NADZORNIH ODBORA / RADNIH SKUPINA		
<i>Ostalo za strateško planiranje i razvojne projekte</i>		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	INTERREG CENTRAL EUROPE 2020 – član upravljačkog odbora	<ul style="list-style-type: none"> Održana sjednica Upravljačkog odbora programa INTERREG CENTRAL EUROPE u travnju u Dubrovniku (Helena Matuša) – potvrđeni su projekti za financiranje i dogovoreni uvjeti drugog poziva za dostavu projekata
	Upravni odbor Saveza Alpe-Jadran – član	<ul style="list-style-type: none"> Imenovani član sudjelovao na redovitoj sjednici Upravnog odbora Saveza Alpe Jadran 28.04.2016. u Klagenfurtu i 20.10.2016. u Termama Tuhelj, koji je uključio evaluaciju i odobravanje projekata iz zajedničkog proračuna
	Nacionalni koordinacijski odbor za europske strukturne i investicijske fondove u RH – član	<ul style="list-style-type: none"> Nije bilo aktivnosti u 2016.godini
	LADDER-članovi radne skupine "Mladi i razvoj"	<ul style="list-style-type: none"> Radna skupina „Mladi i razvoj“ LADDER nije provodila aktivnosti
	Jadransko-jonska regija – član, kontakt točka Eu strategije za jadransko - jonsku regiju, povezivanje regija	<ul style="list-style-type: none"> Jadransko-jonska regija – u izvještajnom razdoblju za područje „Povezivanje regija“ nije bilo zadanih ni provedenih aktivnosti od nadležnih tijela
	Nadzor i kontrola postupaka izdavanja i realizacije jamstva-Jamstveni fond za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji 2013. – član povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> Izrađena izvješća o izdanim jamstvima u 2016.godini
	Savjet za razvoj civilnog društva KZŽ – član	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na svim sjednicama Savjeta za razvoj civilnog društva te izrada pojedinih poglavlja Strategije razvoja civilnog društva koja je prihvaćena na sjednici Skupštine KZŽ u prosincu 2016.
	INTERREG V A- Program prekogranične suradnje Slovenija- Hrvatska – član Zajedničkog nadzornog odbora za praćenje programa	<ul style="list-style-type: none"> Imenovani član sudjelovao na 2 sjednice odbora za praćenje programa Slovenija – Hrvatska – jedan sastanak (Karolina Barilar) u Poreču i Brežicama
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Izrađena izvješća sa sastanaka odbora 	<ul style="list-style-type: none"> Izrađena izvješća sa sastanaka odbora



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

KOORDINACIJA SUDJELOVANJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U ASOCIJACIJAMA EUROPSKE UNIJE		
<i>Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte</i>		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Aktivnosti koje se planiraju provoditi: OPEN DAYS BRUSSELS 2016 – umrežavanje i traženje partnera za organizaciju radionica / prezentacija u Briselu u okviru otvorenih vrata europskih regija, organizacija i priprema tima koji će prezentirati Krapinsko-zagorsku županiju u Briselu, organizacija lokalnog događanja u okviru OPEN DAYS na aktualnu temu	<ul style="list-style-type: none"> Realizirana potpora pripreme i prijave programa za Open Days / EWRC 2016 u Briselu (koordinator REGEA), odobren od strane Odbora regija EU
	SAVEZ ALPE JADRAN – koordinacija tematskih točaka u suradnji s drugim partnerima, priprema projekata u okviru identificiranih tema, koordinacija tematske točke za cjeloživotno učenje	<ul style="list-style-type: none"> Koordinacija TCP Cjeloživotno učenje u okviru AAA; u tijeku pripreme za 3 projekta na natječaj u ožujku 2017. (povezivanje poslovnih inkubatora; suradnja turističkih zajednica u programima baštine; suradnja i zajedničke aktivnosti savjeta i organizacija civilnog dtuštva).
	MEĐUNARODNO POVEZIVANJE KROZ EU INTEGRACIJE – sudjelovanje u radu IRE i AER asocijacija te koordinacija sudjelovanja Krapinsko-zagorske županije	<ul style="list-style-type: none"> u svojstvu Zagorske razvojne agencije kao nositelja projekta – Pripremni sastanak za projekt „Language holidays“
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Organizirana jedna radionica u Briselu, izaslanstvo 5 osoba /OPEN DAYS BRUSSELS Organiziran lokalni događaj / OPEN DAYS – minimalno 30 sudionika Uspješno pripremljeno i odobreno minimalno 5 projekata u okviru AAA 	<ul style="list-style-type: none"> U prvih 6 mjeseci prijavljena i odobrena 2 projekta u okviru AAA (GOKUL i Zagorska razvojna agencija) Održana 1 radionica u okviru Open Days / Europski tjedan regija i gradova u organizaciji Odbora regija; koordinacija REGEA i FEDARENE, 200 sudionika Prikupljena i evaluirana 1 projektna prijava na 2. natječaju u 2016. za program Alpe Jadran



MASTERPLAN RAZVOJA TURIZMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE		
		Odjel za razvoj turizma
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Podrška izabranom izrađivaču pri izradi Masterplana Sudjelovanje u uspostavi suradnje sa ključnim partnerima na projektu i u osnivanju tijela i radnih skupina uključenih u izradu Masterplana	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje i obrada podataka za strateške projekte primarne, sekundarne i tercijarne razine • Obilazak terena za potrebe prikupljanja turističkih projektnih ideja
	Rad na implementaciji Masterplana razvoja turizma sukladno uspostavljenom modelu upravljanja	<ul style="list-style-type: none"> • Održana radionica -16.5.2016. sa izrađivačem Masterplana na temu dovršetka dokumenta • Održan sastanak izrađivača Masterplana sa županom, zamjenicima župana, predstavnicima dvije najveće hotelske kuće u KZZ (Terme Tuhelj, Bluesun Hotel Kaj), na temu predstavljanja nacrtu Operativnog i akcijskog plana razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije • Dovršen i izrađen Operativni i akcijski plan razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije • Provedeno javno savjetovanje i javna rasprava o Operativnom i akcijskom planu razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije • Službeno usvajanje dokumenta od strane Županijske skupštine očekuje se na prvoj sjednici Skupštine u 2017. godini
	Sudjelovanje u izradi Strateške studije utjecaja na okoliš Master plana razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2016.-2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađena Strateška studija utjecaja na okoliš Master plana razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2016.-2025. • Provedeno javno savjetovanje i javna rasprava o Strateškoj studiji utjecaja na okoliš Master plana razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2016.-2025. • Službeno usvajanje dokumenta od strane Županijske skupštine očekuje se na prvoj sjednici Skupštine u 2017. godini
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Izrađen finalni dokument Master plan razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije 2016.-2025.</i> • <i>Izrađen finalni dokument Strateška studija utjecaja na okoliš Master plana razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2016.-2025</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Izrađen finalni dokument II. dijela dokumenta – Operativni i akcijski plan razvoja turizma</i> • <i>Izrađen finalni dokument Strateška studija utjecaja na okoliš Master plana razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2016.-2025</i>



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

ZAŠTITA TRADICIONALNIH ZAGORSKIH PROIZVODA		
		Odjel za razvoj turizma
OPIS AKTIVNOSTI	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
	<p>Potporna u radu – koordinacija definiranih zadataka</p> <p>Suradivanje s Udrugom na zaštiti tradicionalnih zagorskih proizvoda sukladno definiranoj metodologiji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na ukupno 5 sastanaka Udruge Tradicija Zagorja te na 3 sastanaka održanih sa izrađivačima specifikacije i za postupak zaštite mlinaca, • Koordinacija aktivnosti vezanih uz zaštitu Zagorskih štrukli (udruga Tradicija Zagorja), Zagorskog bagremovog meda (Savez pčelarskih udruga), pripremljene 2 prijave za Ministarstvo poljoprivrede za financiranje izrade specifikacija navedenih proizvoda i istraživanja tržišta • Sudjelovanje u izradi specifikacije, istraživanja tržišta, prikupljanja dokaza te pripreme prijave na natječaj Ministarstva poljoprivrede
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Izrađena dokumentacija potrebna za zaštitu zagorskih mlinaca oznakom zemljopisnog podrijetla</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Izvršeno istraživanje tržišta o prepoznatljivosti zagorskih mlinaca</i> • <i>Pripremljena specifikacija za zagorske mlince i predan zahtjev za registraciju zagorskih mlinci Ministarstvu poljoprivrede</i> • <i>Odobrene prijave Ministarstva poljoprivrede za zaštitu proizvoda Zagorski štrukli i Zagorski bagremov med</i>



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

ONE STOP SERVICE CENTRE		
<i>Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu, Odjel strateško planiranje i razvojne projekte</i>		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">Promoviranje poslovnih zonaIzrada analize postojećih promotivnih materijala te prijedloga za objedinjavanje i korištenje istih u nastupima na vanjskim tržištimaIzrada web stranice za promociju malih tvrtki u suradnji s HGK ŽK KrapinaIzrada plana upravljanja poslovnim zonama KZZ u suradnji s JLSPriprema minimalno 2 projekta na Zakon o poticanju investicija i unaprjeđenju investicijskog okruženjaPriprema i provedba informativne radionice o Zakonu o poticanju investicija i unaprjeđenju investicijskog okruženjaSuradnja s županijama sjeverozapadne Hrvatske na izradi promotivnih materijala i predstavljanju poduzetnika na kineskom tržištu zajedno s MVPEI i KZZ.	<ul style="list-style-type: none">Ukupno 3 investitora zainteresirano za ulaganje u KZZ, informirano o mogućnostima ulaganja, obavljene konzultacije, dostavljeni informacijski materijali – u okviru Hrvatsko-kineskog gospodarskog foruma.Izrađena i održana prezentacija poslovne zone u Velikom Trgovišću za potencijalnog investitora iz Austrije (autoindustrija).Promocija malih poduzeća u okviru web stranice www.zgz.hr izrađene u suradnji s HGK ŽK Krapina.Pripremljen je 1 projekt za prijavu po Zakonu o poticanju investicija i unaprjeđenju investicijskog okruženja za obrt Automont BelinaMinistarstvo poduzetništva i obrta održalo je Informativnu radionicu o Zakonu o poticanju ulaganja 4. svibnja 2016. godine u Krapini – na radionici je sudjelovao 21 polaznikSuradnja s županijama sjeverozapadne Hrvatske nije uspostavljena zbog pomanjkanja interesa
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none">Ažurirani podaci o poslovnim zonamaPripremljena 2 projekta na Zakon o poticanju investicija i unaprjeđenju investicijskog okruženja	<ul style="list-style-type: none">Pripremljen je projekt za prijavu po Zakonu o poticanju ulaganja za obrt Automont Belina. Ukupan iznos investicije 14.541.021 kn.Organizacija i operativno vođenje boravka delegacije KZZ i 5 privrednika na Konferenciji vođa Centralne i Istočne Europe i Kine u gradu Tangshan, Provincija Hebei. Aktivnost je uključivala organizaciju putovanja, pripremu materijala za izložbeno mjesto RH i KZZ, koordinaciju sa organizatorom, organizaciju i podršku prisutnim gospodarstvenicima prilikom susreta sa kineskim partnerima (Match making event). Rezultat posjeta je otvaranje veza sa lokalnom upravom na razini provincije i pojedinih administrativnih područja i gradova te susret gospodarstvenika sa preko 30 potencijalnih partnera. Također, dogovorena je mogućnost odlaska 4-8 profesora engleskog jezika na privremeni rad u predškolske ustanove u Kini.



UPRAVLJANJE LOKALNIM JAMSTVENIM FONDOM I JF ZA PRERAĐIVAČKU INDUSTRIJU I INOVACIJE U PRERAĐIVAČKOJ INDUSTRIJI		
<i>Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu</i>		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Praćenje klijenata kojima su izdana jamstva u sklopu jamstvenih fondova	<ul style="list-style-type: none"> • Redovno praćenje otplate kredita za koje su izdana jamstva putem kvartalnih izvješća banaka • Produljenje roka važnosti jamstva društvu Evrosan d.o.o. • Izdana faktura za godišnju naknadu za korištenje jamstva društvu Carpona Pack d.o.o.
	Promoviranje Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju za 2013. godinu	<ul style="list-style-type: none"> • Izdavanje II. Dodatka jamstvu društvu Carpona Pack d.o.o. zbog promjene otplatnog plana kredita • Smanjenje iznosa jamstva društvu Carpona Pack d.o.o. zbog smanjenja neotplaćene glavnice kredita; izdan je II. Dodatak Ugovoru o izdavanju jamstva broj 01/2014
	Promoviranje Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju za 2014. godinu	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje potencijalnih korisnika jamstava o uvjetima i kriterijima za izdavanje jamstva
	Krapinsko zagorska županija će kroz javljanje na natječaj osigurati i sredstava za Jamstveni fond za prerađivačku industriju iz programa Ministarstva gospodarstva za 2016. godinu	<ul style="list-style-type: none"> • Navedena aktivnost nije realizirana jer nije bilo natječaja Ministarstva gospodarstva u 2016. godini
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremljena 2 izvješća • Izdano minimalno 1 jamstvo 	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremljeno godišnje izvješće o stanju projekta „Regionalni jamstveni instrumenti“ za 2015. g za Min poduzetništva i obrta RH • Pripremljena godišnja izvješća za 2015. g o stanju Jamstvenih fondova za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. i 2014. godinu za Ministarstvo gospodarstva RH • Pripremljena polugodišnja izvješća za 2016. godinu o stanju Jamstvenih fondova za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. i 2014. godinu za Ministarstvo gospodarstva RH



3. EDUKATIVNE AKTIVNOSTI

Tijekom 2016. godine provedene su sljedeće edukativne aktivnosti za krajnje korisnike:

EDUKATIVNE AKTIVNOSTI		
<i>Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu, Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte</i>		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	<p>Edukativne aktivnosti koje će omogućiti poduzetnicima usvajanje novih poslovnih vještina i alata</p> <p>Edukativne aktivnosti za ravnomjeran regionalni razvoj</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost je uključivala organizaciju edukativnih radionica za poduzetnike i pripremu materijala na temu „Poslovno planiranje“ 07.12.2016. u Krapini i „Pregled dostupnih financijskih instrumenata i potpora za poduzetnike“ 13.12.2016. u Krapini • Organiziran i odrađen okrugli stol „Kako uskladiti potrebe tržišta rada“ u okviru Sajma poslova 2016. i Europskog dana poslodavaca, 12.04.2016., 41 sudionik • Organizirano obilježavanje EU tjedna: Presentacija kurikularnih promjena u RH u Termama Tuhelj, 10.svibnja, Coffee chat STARTam U Petak! u Termama Tuhelj, 10.06.2016., 28 sudionika; prvi sastanak članova radne skupine AAA TCP Cjelovotno učenje održan 17.06.2016., 15 sudionika • Organizirana Besplatna edukacija „Kako osvojiti investitora?“ u okviru Poslovnog uzleta Krapinsko-zagorske županije 8.09.2016., 46 sudionika • Sudjelovanje u organizaciji Slovensko-hrvatske konferencije u okviru Gospodarskog zbora u Krapini, 09.09.2016. • Održano 6 radionica za udruge – prezentacija natječaja Krapinsko-zagorske županije (12.4. Pregrada, 13.4. Donja Stubica, 18.4. Zabok, 19.4. Klanjec, 20.4. Krapina, 21.4. Zlatar), 29 sudionika
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirane 4 radionice za gospodarstvenike sa minimalno 20 sudionika • Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte 	<ul style="list-style-type: none"> • Održane su dvije edukativne radionice za poduzetnike, „Poslovno planiranje“ i „Pregled dostupnih financijskih instrumenata i potpora za poduzetnike“ – ukupno 11 sudionika • Održano 6 radionica za udruge – prezentacija natječaja Krapinsko-zagorske županije sa 29 sudionika (12.4. Pregrada, 13.4. Donja Stubica, 18.4. Zabok, 19.4. Klanjec, 20.4. Krapina, 21.4. Zlatar)



2. SAVJETODAVNE AKTIVNOSTI

SAVJETOVANJE PODUZETNIKA		
		<i>Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu</i>
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	<p>Redovni obilasci poduzetnika, savjetovanja i telefonske konzultacije</p> <p>Obavješćavanje, informiranje i savjetovanja o otvorenim javnim pozivima</p>	<ul style="list-style-type: none"> Redovni obilasci poduzetnika, savjetovanja u Agenciji i telefonske konzultacije – ukupno 123 Tijekom 2016. godine provedeno je ukupno 83 individualnih savjetovanja korisnika vezanih na mogućnosti sufinanciranja poljoprivrednih aktivnosti te aktivnosti u turizmu
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Pripremanje najmanje 3 poduzetnika/projekta tijekom 2016. godine za prijavu projekta u 2017. godini Izvršenje najmanje 100 konzultacija (posjeti, telefonske konzultacije) Aktualizirana baza potencijalnih korisnika sredstava Pripremanje najmanje 3 poduzetnika/projekta tijekom 2016. godine za prijavu projekta u 2017. godini Izvršenje najmanje 100 konzultacija (posjeti, telefonske konzultacije) 	<ul style="list-style-type: none"> Pripremali smo 2 poduzetnika/projekta tijekom 2016. godine za prijavu projekta u 2017. godini – ŠTEFAN d.o.o. na natječaj Ulaganje u izgradnju proizvodnih kapaciteta i opremanje; Caristrap Europe d.o.o. na Zakon o poticanju ulaganja Izvršeno 65 konzultacija u Agenciji i na terenu, izvršeno 58 telefonskih konzultacija Aktualizirana baza potencijalnih korisnika sredstava sa novim korisnicima sa kojima su se odradila individualna savjetovanja Za potrebe Krapinsko-zagorske županije, prijavljena su dva (2) projekta na natječaj temeljem Programa razvoja javne turističke infrastrukture u 2016. godini Ministarstva turizma: Centar za posjetitelje Krapinsko-zagorske županije i Uređenje biciklističkih odmorišta na prekograničnoj RIDE&BIKE cikloturističkoj ruti Suradnja sa Zagorje International na organizaciji regionalnog sajma Wellcone



4. PRIPREMA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA PRIJAVU NA NATJEČAJE

4.1. KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Tijekom 2016. godine Agencija je aktivno radila na pripremi sljedećih strateških projektnih prijedloga Krapinsko-zagorske županije:

CENTAR ZA POTICANJE DAROVITOSTI		
Sjedište: Zagreb, ul. Matije Gupca 100, 10000 Zagreb		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Priprema rezultata analize darovitih učenika	<ul style="list-style-type: none"> • Uspostavljena suradnja s Radnom skupinom Krapinsko-zagorske županije za poticanje darovitosti • Novi upitnik za cjelovitu analizu stanja u školama Krapinsko-zagorske županije – izvještajnom razdoblju nije primljeno očitovanje Radne skupine
	Priprema okvirnog programa rada s darovitima – metodološke smjernice, identifikacija programa rada, proračun potrebnih troškova	<ul style="list-style-type: none"> • Okviri programa rada s darovitima sadržani u projektnom prijedlogu „Lumen“, prijavljen u prosincu 2016. na natječaj ESF
	Institucionalni okvir – prijedlog uspostave Centra za darovite	<ul style="list-style-type: none"> • Okviri uspostave Centra za darovite definirani u projektnom prijedlogu „Lumen“
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Izrađen funkcionalan prijedlog uspostave Centra za darovite</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Izrađena projektna prijava</i>



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

CENTAR ZA POSJETITELJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE		
Odjel za razvoj turizma, Odjel za poduzetničku i gospodarsku infrastrukturu, Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Daljnja razrada projektne ideje Detektiranje ključnih partnera u razradi projektne ideje i uspostava suradnje s ključnim partnerima Prijave na natječaje za osiguravanje financijskih sredstava za izradu projektno-tehničke dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> Razrađena ideja i definiran projekt centra za posjetitelje s definiranim partnerima Izrađena prijava na natječaj Hrvatske turističke zajednice – projekt nije odobren Izrađena prijava na natječaj Ministarstva turizma – projekt je odobren i dobivena je potpora u iznosu 529.000,00 HRK
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Izrađen 1 sažetak projektne ideje; Definirano partnerstvo Izrađena 1 projektna prijava za osiguravanje financijskih sredstava za izradu projektno-tehničke dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> Izrađena projektna prijava na natječaj Hrvatske turističke zajednice Izrađena projektna prijava na natječaj Ministarstva turizma čime su osigurana sredstva za dodatno uređenje i dopunu sadržaja u Centru za posjetitelje KZŽ

REGIONALNI CENTAR KOMPETENCIJA ZA TURIZAM I UGOSTITELJSTVO		
Odjel za razvoj turizma, Odjel za poduzetničku i gospodarsku infrastrukturu, Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Izrada projektno – tehničke dokumentacije i studije predizvodljivosti Daljnja razrada soft aktivnosti projektnog prijedloga Detaljnije definiranje suradnje sa strateškim partnerima na projektu Moguća prijava na javni poziv (sukladno dogovoru sa Ministarstvom turizma i objavi poziva Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije) 	<ul style="list-style-type: none"> Budući da sukladno usvojenim Operativnim programima ne postoji mogućnost financiranja greenfield projekata., očekuju se daljnje smjernice od strane Ministarstva turizma i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije temeljem kojih će se nastaviti razrada projektnih aktivnosti.
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Izrađena projektno tehnička – dokumentacija potrebna za izdavanje Potvrde glavnog projekta (Idejni projekt, Glavni projekt) Izrađena Studija predizvodljivosti Definiran i izrađen plan soft aktivnosti projektnog prijedloga 	



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

PODUZETNIČKI INKUBATOR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U KRAPINI Odjel za ruralni razvoj i turizam, Odjel za poduzetničku i gospodarsku infrastrukturu, Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Redefinirati (sukladno parametrima natječaja) postojeću projektno- tehničku dokumentaciju u skladu sa mogućnosti zadanih parametra temelje ishođene Potvrde na glavni projekt. Prijava na javni poziv Ministarstva poduzetništva i obrta	<ul style="list-style-type: none"> • Revidirana projektno tehnička dokumentacija • Ishođena Potvrda glavnog projekta • Izrađena Studija izvodljivosti • Izrađena Investicijska studija • Priprema projekta za prijavu na natječaj – izrađena i prikupljena sva potrebna dokumentacija sukladno odredbama raspisanog natječaja (prijavni obrazac, investicijska studija, dokumentacija za uspostavu projektnog tima, natječajna dokumentacija za javno nadmetanje za radove i opremu, izjave partnera i prijavitelja, dokumentacija o utjecaju na okoliš i ekološku mrežu, projektno-tehnička dokumentacije
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pripremljena i prijavljena projektna prijava</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pripremljen i prijavljen projekt na javni poziv Razvoj poslovne infrastrukture</i>

PODUZETNIČKE POTPORNE INSTITUCIJE Odjel za razvoj turizma, Odjel za poduzetničku i gospodarsku infrastrukturu, Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Ministarstvo poduzetništva i obrta u 2016.godini planira raspisivanje natječaja za Poduzetničke potporne institucije u koje spada i Zagorska razvojna agencija, a natječaj će biti usmjeren na financiranje jednog dijela osnovne djelatnosti Agencije usmjerene na razvoj malog i srednjeg poduzetništva te na financiranje inovativnih aktivnosti u području pružanju podrške poduzetnicima. Aktivnosti koje će se provesti su: analiza potreba poduzetnika; definirati inovativne aktivnosti za podršku poduzetnicima; definirati standardizirane usluge koje se pružaju poduzetnicima	Tijekom izvještajnog razdoblja nije raspisan natječaj.
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pripremljena i prijavljena projektna prijava</i> 	<i>U izvještajnom razdoblju nije bilo objave predmetnog raspisa.</i>



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Tijekom 2016. godine Agencija je pripremala sljedeće projekte za natječaje u okviru operativnih programa Konkurentnost i kohezija te Učinkoviti ljudski potencijali:

PROGRAMI EU		
<small>Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte, Odjel za gospodarsku i poljoprivrednu infrastrukturu, Odjel za razvoj turizma, Odjel za opću i kulturnu baštinu</small>		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	<i>Priprema projekata u okviru Prekograničnog programa Slovenija – Hrvatska</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Na prvi rok za predaju projektnih prijava (do 11.3.2016.) pripremljena su i predana pet (5) projekata na natječaj Interreg V-A Slovenija – Hrvatska (projekti Staze za zdravlje, Odlučno ne nasilju, Enjoyheritage, Doživljaj a la carte i Gourment destination). Nakon provedenog postupka evaluacije, odobren je projekt Enjoyheritage • Na drugi rok za predaju projektnih prijava (do 14.11.2016.) pripremljeno je i predano ukupno sedam (7) projekata (Doživljaj a la carte, Gourmet Destinacija, Igrajmo se, Odlučno ne nasilju, Staze za zdravlje, Uživam tradiciju, Veronika) • Ujedno su pripremljena dva (2) projekta (Sutla Sava Outdoor, Stari grad Konjščina) koji će biti prijavljeni na sljedeći rok u 2017. godini.
	<i>Priprema projekata u okviru programa Osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u nastavnom procesu</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Odobren i u provedbi projekt Baltazar 3 (Osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u nastavnom procesu)
	<i>Priprema projekata u okviru programa Implementacija novih kurikuluma, faza III</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Natječaj u izvještajnom razdoblju nije raspisan
	<i>Priprema projekata u okviru programa – Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja, faza III</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Natječaj u izvještajnom razdoblju nije raspisan
	<i>Priprema projekata u okviru programa Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Zagorska razvojna agencija sudjelovala u pripremi projekta Grada Pregrade za natječaj kulturne baštine koji je u postupku pripreme obustavljen



	OPĆA BOLNICA ZABOK	<ul style="list-style-type: none"> • Za Opću bolnicu Zabok i bolnicu hrvatskih veterana pripremljen je, prijavljen i odobren projekt „Opremanje dnevnih bolnica i jednodnevne kirurgije Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana“ (poziv Ulaganje u dnevne bolnice i jednodnevne kirurgije, EFRR, OPKK), vrijednost projekta 15.757.688,75 kn
	DOMOVI ZDRAVLJA	<ul style="list-style-type: none"> • Za Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije pripremljen, prijavljen i u fazi je evaluacije projekt iz programa Ulaganje u zdravstvenu zaštitu na primarnoj razini“ (iz sredstava EFRR),
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pripremljeno minimalno 5 prekograničnih projekata,</i> • <i>Pripremljen i odobren 1 projekt za osiguravanje pomoćnika u nastavi</i> • <i>Pripremljena minimalno 2 projekta za srednje strukovne škole</i> • <i>Pripremljen i odobren 1 projekt za Partnersko vijeće za tržište rada</i> • <i>Pripremljena minimalno 2 projekta za obnovu kulturne baštine</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pripremljeno 8 prekograničnih projekata Interreg V A Slovenija Hrvatska</i> • <i>Program za obnovu kulturne baštine obustavljen na nacionalnoj razini</i> • <i>Pripremljen i prijavljen projekt u svrhu poticanja i razvoja društvenog poduzetništva (ESF), u fazi evaluacije</i> • <i>Pripremljen i prijavljen projekt poticanja rada s darovitim učenicima (ESF); u fazi evaluacije</i> • <i>Pripremljen, odobren i u fazi provedbe projekt osiguravanja školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (FEAD)</i> • <i>Pripremljen i prijavljen projekt Poslovno-tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije (EFRR)</i> • <i>Pripremljen i prijavljen projekt Opremanje dnevnih bolnica i dnevne kirurgije Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana (EFRR)</i>



Tijekom 2015. i 2016. godine na programe Europske unije prijavljeni su sljedeći projekti čije se odobrenje i početak provedbe očekivao u 2016.godini:

PROGRAM	NAZIV PROJEKTA	KRATAK OPIS PROJEKTA	UKUPNA VRIJEDNOST	UDIO - AGENCIJA	ULOGA AGENCIJE	POSTOTAK SUFINANCIRANJA	PREDVIĐENO TRAJANJE PROJEKTA	STATUS PRIJAVE
Horizon 2020	SCIplus	Poticanje mladih za bavljenjem znanosti putem ne/formalnog obrazovanja kroz nekoliko aktivnosti – oblikovanje i verifikaciju novog integriranog kurikuluma prirodoslovja, promocija znanosti kroz provedbu eksperimenata u školama, uspostavu parka znanosti te izravnom komunikacijom učenika s poslodavcima.	196.443,75 €	67.750,00 €	Vodeći partner	100%	12 mj.	Projekt nije odobren
Interreg DANUBE TRANSNATIONAL PROGRAMME (1.faza)	DARLINGe	Poticanje korištenja (dosad) neiskorištenih izvora geotermalne energije za potrebe grijanja; uključujući tri prekogranična pilotna geotermalna akcijska plana	3.455.000,00 €	150.000,00 €	partner	85%	30 mj.	Projekt je odobren
Interreg DANUBE TRANSNATIONAL PROGRAMME (1.faza)	JOINT D-ROUTES	Zaštita prirodne i kulturne baštine te podupiranje njihove veze kao alata za suradnju i razvoj identiteta dunavske regije; povezivanje postojeće turističke ponude kulturne i prirodne baštine, izgradnja institucionalnih kapaciteta za zelene poslove te jačanje umrežavanja unutar D-regije; povezivanje i promicanje održivog turizma tematskih ruta u D-regiji.	1.681.544,50 €	127.775,00 €	partner	85%	30 mj.	Projekt nije odobren
ERASMUS +	Mentor's 4 Y Generation – Youth Giftedness	<ul style="list-style-type: none"> Uspostava mentorskog programa za nastavnike, roditelje i učenike u povezivanju s praktičnim znanjem iz poduzetništva 	-	20.000,00 €	Partner	-	36 mj.	Projekt nije odobren



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Interreg ADRION	ICSE - Innovative Cluster for Social Entrepreneurship in the Adriatic-Ionian Area	<ul style="list-style-type: none"> • Uspostava inovativnog klastera podrške društvenom poduzetništvu u Jadransko-jonskoj regiji. Poticanje ciljne skupine (žene, izbjeglice) na uspostavu društvenih poduzeća kroz standardizaciju procesa uspostave i razvoja društvenih poduzeća 	-	143.050,00 €	Partner	85%	24 mj.	Projekt nije odobren
INDIKATORI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pripremljen i odobren 1 kroz Interreg DANUBE TRANSNATIONAL PROGRAMME</i> • <i>Pripremljen 1 projekt kroz Interreg Adrion program</i> • <i>Pripremljen 1 ERASMUS+ projekt</i> 							



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

4.2. KRAJNJI KORISNICI – TRŽIŠNE AKTIVNOSTI

Tijekom 2016.godine izrađeni su sljedeći projektni prijedlozi za krajnje korisnike:

Izrada lokalnih razvojnih strategija		Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte
OPIS AKTIVNOSTI	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
	Izrada minimalno 2 lokalne razvojne strategije za jedinice lokalne samouprave (Prikupljanje i obrada podataka, Koordinacija partnerskih vijeća za izradu strategija)	1. Izrađeno 7 lokalnih razvojnih strategija: izrađena Strategija razvoja Grada Oroslavja 2015. – 2020., izrađena Strategija razvoja Općine Stubičke Toplice 2015. – 2020., izrađena Strategija razvoja Općine Mihovljan 2015. – 2020., izrađena strategija razvoja Općine Tuhelj 2015.- 2020., izrađena Strategija Općine Mače 2015. – 2020., Izrađena Strategija Općine Zagorska Sela 2015. – 2020., u izradi Strategija razvoja Općine Zlatar Bistrica (usvojena na Općinskom vijeću 15.12.2016. i pripremljena za tisak
	Priprema modela za praćenje provedbe strategija	2. Izrađena Strategija razvoja Lokalne akcijske grupe Zagorje – Sutla 3. Koordiniran rad partnerskih vijeća te pripremljen modul za praćenje provedbe – izrađeno izvješće o provedbi Lokalne razvojne strategije Grada Zaboka za 2015. godinu
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađene 2 lokalne razvojne strategije 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađeno 7 lokalnih razvojnih strategija • Izrađeno 1 izvješće o provedbi strategije za grad Zabok



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Izrada programa za JLS i udruge civilnog društva		
		Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	<i>Savjetodavne usluge i izrada dokumentacije za 2 natječaja koje za organizacije civilnog društva provode JLS</i>	<ul style="list-style-type: none">• Izrađena dokumentacija, radionice i cjelovite savjetodavne usluge te provedena 4 natječaja za OCD (Grad Zabok, Sportska zajednica Grada Zaboka, Općina Sveti Križ Začretje, Općina Krapinske Toplice).
	<i>Provedba vanjske evaluacije projekata Društva multiple skleroze KZZ – projekta Osobni asistenti (ESF), trogodišnjeg projekta Samostalnost i neovisno življenje naš je cilj (MSPM)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Izrađena evaluacija projekta
	<i>Izrada Strateškog plana Društva multiple skleroze Krapinsko-zagorske županije 2016.-2020.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Izrađen strateški plan, prihvaćen na Skupštini Društva
	<i>Priprema i provedba radionica strateškog planiranja i programiranja za članove Društva multiple skleroze KZZ</i>	<ul style="list-style-type: none">• održane PCM radionice za članove udruge i predsjedništvo, 10 sudionika



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA	
Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte, Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu	
PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
<i>Priprema projekata u okviru Programa ruralnog razvoja – mjera 4</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Odjel za ruralni razvoj i turizam je u toku ovog izvještajnog razdoblja pripremio i prijavio 2 projekta (Farma pilića Škrlec, OPG Drempetić Andrija) u okviru Programa ruralnog razvoja-mjera 4.
<i>Priprema projekata u okviru Programa ruralnog razvoja – mjera 6</i>	<ul style="list-style-type: none"> • natječaj za mjeru 6 u 2016.godini nije bio raspisan
<i>Priprema projekata u okviru Programa ruralnog razvoja – mjera 7</i>	<ul style="list-style-type: none"> • u studenom 2016. godine otvoren je natječaj za Mjeru 7., Operaciju 7.2.2. Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta, te su pripremljena i prijavljena 4 projekta JLS-a s područja KZZ, a to su: grad Pregrada, grad Zabok, grad Zlatar i općina Kumrovec • Iako je najavljivana natječaj za mjeru 7.4., isti je odgođen, no tijekom godine pripremljeni su projekti za prijavu: Kulturni centar Pregrada, Dječji vrtić „Kesten“ Klanjec, Uređenje pješačke zone Krapinske Toplice, Turističko-informativni centar Đuro Prejac Desinić, Dječji vrtić u Svetom Križu Začretje, Dječji vrtić Tuhelj, Dječji vrtić Rožica, Veliko Trgovišće, Društveni dom Zagorska Sela • Pripremljena su i prijavljena 4 projekta u okviru mjere 7 PRR-a, operacija 7.2.2 • Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene prometnog sustava cestovnog prometa – nerazvrstane ceste, 3. skupine – Grad Pregrada (ukupna vrijednost projekta: 1.250.685,70 HRK) • Građenje građevine infrastrukturne namjene prometnog cestovnog prometa – nerazvrstana cesta „Jadeki-Grdenci“, 3. skupine – Grad Zabok (ukupna vrijednost projekta: 3.124.767,25 HRK) • Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa – rekonstrukcija nerazvrstane ceste Donja Batina-Zlatar Bistrica – Grad Zlatar (ukupna vrijednost projekta: 937.493,75 HRK) • Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa, 3. skupine – Općina Kumrovec (ukupna vrijednost projekta: 6.978.228,15 HRK)
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremljeno 10 prijava na natječaje Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju • Pripremljeno 6 prijava na natječaje Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (Program ruralnog razvoja 2014.-2020.) • Pripremljena 1 prijava na natječaj Ministarstva poljoprivrede, Uprava ribarstva



PROJEKTI ZA GOSPODARSTVENIKE		
Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte, Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Izrada prijava projekata za Poduzetnički impuls 2016.godine	<ul style="list-style-type: none"> Izrađeno osam projektnih dokumentacija za prijavu na E-impuls 2016. godine za tvrtke: AntoniĆ - Strojna obrada metala (vrijednost investicije 284.541,25 kn), BOBO trgovina, ugostiteljstvo i usluge (vrijednost investicije 360.405,79 kn), Fidus Pavić d.o.o. (vrijednost investicije 682.600,33 kn), Plavi horizont d.o.o. (vrijednost investicije 90.757,44 kn), STAKLOREZ-BURIĆ d.o.o. (vrijednost investicije 731.468,75 kn), Stolarska zanatska radnja (vrijednost investicije 458.123,18 kn), Slastice tri užitka (vrijednost investicije 395.736,23 kn), TT INŽENJERING d.o.o. (ukupna vrijednost investicije 203.189,97 kn)
	Priprema projektne dokumentacije za ostale natjeČaje i programe (IKT, Energetska učinkovitost)	<ul style="list-style-type: none"> Izrađene dvije prijavne dokumentacije za natjeČaje jaČanja konkurentnosti malih i srednjih (bespovratna sredstva) - STAKLOREZ-BURIĆ d.o.o. (vrijednost investicije 8.435.912,50 kn) i Kunateks d.o.o. (vrijednost investicije 1.459.510,85 kn)
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Izrađeno najmanje 4 seta projektne dokumentacije za bespovratna sredstva Izrađeno najmanje 12 projekata za poduzetnički impuls Izrađeno najmanje 4 projekta za ostale natjeČaje (IKT, Energetska učinkovitost, Zakon o poticanju investicija i sl.) 	<ul style="list-style-type: none"> pripremljena 2 seta projektne dokumentacije za bespovratna sredstva za natjeČaj Kompetentnost i razvoj MSP: Staklorez Burić d.o.o. (vrijednost investicije 8.435.912,50 kn) i Tisak Da-Da d.o.o. (vrijednost investicije 505.270,00 kn) izrađeno osam projekata za E-impuls: AntoniĆ – Strojna obrada metala (vrijednost investicije 284.541,25 kn), BOBO trgovina, ugostiteljstvo i usluge (vrijednost investicije 360.405,79 kn), Fidus Pavić d.o.o. (vrijednost investicije 682.600,33 kn), Plavi horizont d.o.o. (vrijednost investicije 90.757,44 kn), STAKLOREZ-BURIĆ d.o.o. (vrijednost investicije 731.468,75 kn), Slastice Tri užitka (vrijednost investicije 395.736,23 kn), Stolarska zanatska radnja (vrijednost investicije 458.123,18 kn), TT INŽENJERING d.o.o. (ukupna vrijednost investicije 203.189,97 kn) pripremljen jedan projekt za prijavu po Zakonu o poticanju ulaganja: obrt Automont Belina, ukupan iznos investicije 14.541.021 kn.



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

PRIJAVE NA NACIONALNE NATJEČAJE		
Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte, Odjel za ruralni razvoj i turizam, Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Hrvatska turistička zajednica	<ul style="list-style-type: none"> Na natječaj Hrvatske turističke zajednice prijavljena su tri (3) projekta - Ekspanzija d.o.o., izgradnja kamp odmorišta u Kumrovcu (ukupna vrijednost projekta: 854.732,95 HRK), projekt Krapinsko-zagorske županije – Info gastro centar (ukupna vrijednost projekta: 276.927,50 HRK) te projekt Humske kleti, obrta za ugostiteljstvo i usluge smještaja vl. Anica Žerjav „Podizanje standarda i kvalitete usluge u Humskoj kleti (ukupna vrijednost projekta: 251.558,33 HRK) Od prijavljena 3 natječaja, odobren je projekt Humske kleti te je dobivena potpora u iznosu od 50.000,00 HRK.
	Ministarstvo turizma	<ul style="list-style-type: none"> Na natječaj Ministarstva turizma prijavljena su tri (3) projekta: Centar za posjetitelje KZZ, Krapinsko-zagorska županija, ukupna vrijednost projekta: 831.124,98 HRK, projekt je odobren te je odobrena potpora u iznosu od 529.000,00 HRK. Uređenje biciklističkih odmorišta na prekograničnoj RIDE&BIKE cikloturističkoj ruti, Krapinsko-zagorska županija, ukupna vrijednost projekta: 756.476,75 HRK, rezultati natječaja i odluka MINT-a očekuju se u prvom kvartalu 2017. godine Izgradnja kamp odmorišta u Kumrovcu, Ekspanzija d.o.o., ukupna vrijednost projekta: 854.732,95 HRK; projekt je odobren te je odobrena potpora u iznosu od 100.000,00 HRK.
	Priprema poslovnih planova	<ul style="list-style-type: none"> Pripremljena dva poslovna plana: obrt Metop-ING, vrijednost investicije: 170.000,00 kn i Tisak Da-Da d.o.o., ukupna vrijednost investicije 505.270,00 kn
	Izrada Investicijskih studija	<ul style="list-style-type: none"> Izrađene dvije investicijske studije - STAKLOREZ-BURIĆ d.o.o. (vrijednost investicije 8.435.912,50 kn) i Kunateks d.o.o. (vrijednost investicije 1.459.510,85 kn)
	Savjetovanje i izrada prijavne dokumentacije za natječaje jačanja konkurentnosti malih i srednjih (bespovratna sredstva)	<ul style="list-style-type: none"> Pripremljena jedna projektna dokumentacija za prijavu po Zakonu o poticanju ulaganja - Automont Belina ukupan iznos investicije 14.541.021 kn



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

INDIKATROI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• Pripremljena minimalno 3 prijave na natječaj Hrvatske turističke zajednice• Pripremljeno minimalno 5 prijava na natječaje ostalih institucija koje će raspisivati natječaje iz djelokruga Odjela• Pripremljeno najmanje 6 poslovnih planova• Pripremljeno najmanje 6 Investicijskih studija• Izrađene najmanje 2 studije izvodljivosti	<ul style="list-style-type: none">• Pripremljene 2 prijave na natječaj Hrvatske turističke zajednice: Humska klet (Poboljšanje kvalitete i standarda u Humskoj kleti) i Krapinsko-zagorska županija (Info Gastro Centar Zagorje)• Pripremljene 3 prijave na natječaj Ministarstva turizma: Ekspanzija d.o.o., Krapinsko-zagorska županija (Centar za posjetitelje Krapinsko-zagorske županije) i Krapinsko-zagorska županija (Uređenje biciklističkih odmorišta na prekograničnoj RIDE&BIKE cikloturističkoj ruti)• pripremljena 2 poslovna plana: obrt Metop-ING, vrijednost investicije: 170,00.000 kn i Tisak Da-Da d.o.o., ukupna vrijednost investicije 505.270,00 kn• dorađen poslovni plan: Zebrano d.o.o., ukupna vrijednost investicije 410.223,00 kn• izrađene dvije investicijske studije za STAKLOREZ-BURIĆ d.o.o. (vrijednost investicije 8.435.912,50 kn) i Kunateks d.o.o. (vrijednost investicije 1.459.510,85 kn)• pripremljen jedan projekt za prijavu po Zakonu o poticanju ulaganja: obrt Automont Belina, ukupan iznos investicije 14.541.021 kn.• izrađena studija izvodljivosti za Poduzetnički inkubator KZŽ, ukupna vrijednost investicije 29.632.436,13 kn
-----------------------------------	--	--



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

5. PROVEDBA PROJEKATA

U sklopu svojih aktivnosti, Agencija provodi ili sudjeluje u provedbi projekata financiranih od strane EU. Agencija tijekom 2016. godini sudjeluje u provedbi 1 projekta prekogranične suradnje Slovenija-Hrvatska koji je s provedbom započeo 2015. godine kako slijedi:

NAZIV PROJEKTA	RIDE & BIKE	Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte
PARTNERSTVO U PROJEKTU	Nositelj: Zagorska razvojna agencija d.o.o. Partneri: Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije, Turistička zajednica Savsko-sutlanska dolina i brigi, Razvojna agencija Kozjansko, Razvojna agencija Sotla, Javni zavod za kulturo, šport, turizam in mladinske dejavnosti Sevnica	
EUROPSKI FOND	Operativni program Slovenija-Hrvatska 2007. – 2013.	
AKTIVNOSTI (01.01.2016.- 30.06.2016.)	Projekt je trajao do 30.04.2016.godine te su odrađene sljedeće aktivnosti: <ul style="list-style-type: none">- održana 2 sastanka projektnog tima:<ol style="list-style-type: none">1) Šmarje Pri Jelšah, 10.02.2016.,2) Krapina, 24.03.2016.- Izrađeno i predano II. međuvremeno izvješće o napretku partnera- Provedeno istraživanje tržišta za izradu odmorišta za bicikliste – ožujak 2016.- Odobreno izvješće o izvršenom zadatku izrade pilotnog modela trženja biciklističkih usluga na prekograničnom području – veljača 2016.- Odobreno izvješće o izvršenom zadatku formiranja prekogranične mreže biciklističkih ruta sa uključenom digitalizacijom – ožujak 2016.- Organiziran i održan sastanak s predstavnikom Udruge građana Ruralni tandem - Zaprešić, 08.02.2016.- Izrađen jedan (1) dokument Pilotni model trženja biciklističkih usluga na prekograničnom području – veljača 2016.- Formirane dvije (2) prekogranične biciklističke rute – ožujak 2016.: Biciklistička ruta RIDE&BIKE – Dolinom rijeke Sutle i Biciklistička ruta RIDE&BIKE - Harmica-Rigonce- Organiziran i održan sastanak sa potencijalnim dobavljačem opreme za odmorišta za bicikliste, 29.03.2016.- Izrađeno i opremljeno pet (5) odmorišta za bicikliste – travanj 2016.- Organiziran i održan sastanak s predstavnikom Udruge građana Ruralni tandem - Zaprešić, 08.02.2016.	



- Digitalizirane dvije (2) prekogranične biciklističke rute: Ruta 1. RIDE&BIKE – Harmica – Rigonce i Ruta 2. RIDE&BIKE – Dolinom rijeke Suttle
- Nadograđena jedna (1) postojeća web stranica – www.zagorjebike.com.hr
- Provedena edukacija za biciklističke vodiče – 19.-21.02.2016. i 27.- 28.02.2016., educirano 24 polaznika, licencirano 13 biciklističkih vodiča
- Provedena edukacija za konjičke vodiče – 19.-21.02.2016., educirano 9 polaznika
- Objavljen članak o projektu (1) – Glas Zagorja, 01.02.2016.
- Objavljen dva (2) članka o projektu – Zagorski list (12.04.2016. i 19.04.2016.)
- Sudjelovanje i predstavljanje na sajmu ITB Berlin (1) – Berlin, 09.-11.03.2016.
- Prezentacija projekta RIDE&BIKE na konferencije za medije (1) – Sevnica, 12.04.2016.
- Organizacija i sudjelovanje na završnoj konferenciji projekta – Kumrovec, 25.04.2016.
- Izrađen promotivni materijal (5 artikala: boca za vodu, set za popravak bicikala, set prve pomoći, USB stick, post-it blok te kutija sa drvenim olovkama)

U razdoblju po završetku projekta, pripremljena su dva (2) zajednička izvješća vodećeg partnera (II. međuvremeno zajedničko izvješće i završno zajedničko izvješće) te su primljene dvije (2) uplate EFRR sredstava koje su u roku raspodijeljene projektnim partnerima. Zadnja isplata EFRR sredstava očekuje se u prvoj polovici 2017. godine.

SPECIFIKACIJA TROŠKOVA	(HRK)	EU sredstva	Agencija
	Troškovi osoblja (rad na projektu)		34.296,48
Vanjske usluge (vanjski stručnjaci, promocija i vidljivost)		135.641,43	23.936,72
Nabava opreme		48.025,00	8.475,00
Administrativni troškovi		2.336,00	412,23
	UKUPNI TROŠKOVI:	220.298,91	53.731,54



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

U sklopu fondova Europske unije, Zagorska razvojna agencija d.o.o. je u 2016. godini provodila 1 projekt kojem je ujedno i prijavitelj, kako slijedi:

NAZIV PROJEKTA		PARTNERSTVA I MOGUĆNOSTI	
		<i>Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte</i>	
PARTNERSTVO U PROJEKTU	Zagorska razvojna agencija d.o.o. HZZ PU Krapina		
EUROPSKI FOND	Operativni program razvoj ljudskih potencijala, IPA 2007-2013, LOT II		
AKTIVNOSTI (01.06.2016.-30.06.2016.)	Objavljena 2 novinska članka u Zagorskom listu. Jedna radio objava (RHZK). Organiziran Open Days Event u Termama Tuhelj. Izrađeno izvješće o provedbi Strategije razvoja ljudskih potencijala Krapinsko-zagorske županije 2014. – 2020. za 2015. godinu. Izrađen promotivni video.		
		(HRK)	EU sredstva
SPECIFIKACIJA TROŠKOVA	Troškovi osoblja (rad na projektu)		303,17 kuna
	Vanjske usluge (vanjski stručnjaci, promocija i vidljivost)		1.353,12 kuna
	Nabava opreme		0,00
	Administrativni troškovi		0,00
	UKUPNI TROŠKOVI:		31.469,59



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

U sklopu Programa za cjeloživotno učenje Zagorska razvojna agencija sudjelovala je u provedbi projekta u sklopu Leonardo da Vinci programa te su aktivnosti i troškovi dani u nastavku:

NAZIV PROJEKTA		RETHINK	
		<i>Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte</i>	
PARTNERSTVO U PROJEKTU	Nositelj: AZRA Partneri: Zagorska razvojna agencija d.o.o. PORA. Bistra Ptuj, REDEA, ZACORDA, Regija Kujawsko-Pomorskie, Agencija za podršku regionalnom razvoju Košice		
EUROPSKI FOND	<i>Leonardo da Vinci</i>		
AKTIVNOSTI (01.06.2016.-30.06.2016.)	7. nacionalni koordinacijski sastanak projektnih partnera u Krapini Održana završna konferencija Projekta RETHINK u Varaždinu Održani pilot ciklusi u sklopu projekta - 2 radionice na temu „Marketing i promocija“ - 2 radionice na temu „Korištenje IKT-a i e-učenje“		
		(HRK)	EU sredstva
SPECIFIKACIJA TROŠKOVA	Troškovi osoblja (rad na projektu)		909,55
	Vanjske usluge (vanjski stručnjaci, promocija i vidljivost)		0,00
	Nabava opreme		0,00
	Administrativni troškovi		0,00
	UKUPNI TROŠKOVI:		
			314,60
			314,60



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Tijekom 2016.godine objavljen je javni poziv za dodjelu sredstva regionalnim koordinatorima iz operativnog programa Konkurentnost i kohezija- Tehnička pomoć namijenjen regionalnim koordinatorima. U sklopu istoga odobren je projekt Agenciji, a koji će se provoditi do ožujka 2019.godine.

NAZIV PROJEKTA		ZaZ- ZNANJEM ZA EUROPSKO ZAJEDNIŠTVO	
PARTNERSTVO U PROJEKTU	Zagorska razvojna agencija d.o.o.	Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte	
EUROPSKI FOND	Operativni program Konkurentnost i kohezija, prioritetna od 10 – Tehnička pomoć		
VRIJEDNOST PROJEKTA	1.427.700,07 kuna		
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavne usluge za pripremu i provedbu projekata za tijela javne vlasti s područja Krapinsko-zagorske županije - Organizacija informativnih aktivnosti za tijela javne vlasti s područja Krapinsko-zagorske županije - Jačanje kapaciteta djelatnika regionalnih koordinatora - Promotivne aktivnosti 		
	(HRK)	EU sredstva	Agencija
SPECIFIKACIJA TROŠKOVA	Troškovi savjetodavnih usluga	65.685,52	11.591,03
	Vanjske usluge (vanjski stručnjaci, promocija i vidljivost)	0,00	0,00
	Nabava opreme	0,00	0,00
	Administrativni troškovi	9.852,37	1.738,65
	UKUPNI TROŠKOVI:	75.573,89	13.329,68



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Zagorska razvojna agencija d.o.o. sudjelovala je u provedbi projekta E-poslovanje koji je financiran iz fondova europske unije, a u organizaciji Ministarstva poduzetništva i obrta. Planirane aktivnosti projekta provedene su u 2014. godini, no nije isporučena oprema potrebna za organizaciju i održavanje radionica iz područja E-poslovanja za poduzetnike s područja Krapinsko-zagorske županije. Oprema je isporučena u prosincu 2016. godine te će se planirane aktivnosti održavati tijekom 2017. godine.

E-POSLOVANJE		
	PLAN	<i>Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu</i> REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	<p>Uspostavljanje informatičke učionice za poduzetnike uz sufinanciranje Ministarstva poduzetništva i obrta</p> <p>Provedba minimalno 2 radionice za poduzetnike (broj održanih radionica ovisi o dobivanju opreme koja je potrebna za provedbu istih, a koju bi Agencija trebala dobiti od strane Ministarstva poduzetništva u okviru provedenog projekta e-poslovanje u 2014. godini. Trenutno je u tijeku provedba postupka javne nabave, a sama instalacija opreme se očekuje u drugoj polovici 2016. godine.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agenciji je isporučena oprema, a instaliranje iste očekuje se u 2017. godini • Obzirom da oprema nije instalirana, radionice nisu održane
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Uspostavljena informatička učionica za provedbu edukativnih aktivnosti</i> • <i>Održane minimalno 2 edukacije</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Aktivnost nije bilo moguće provesti jer dostavljena oprema nije instalirana stoga će se i aktivnosti održavanja radionica provoditi 2017. godine</i>



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

6. PRAĆENJE PROVEDBE PROJEKATA ZA KRAJNJE KORISNIKE – TRŽIŠNE AKTIVNOSTI

Agencija je ugovorila sljedeće usluge praćenja provedbe projekata financiranih iz EU sredstava za krajnje korisnike:

PROVEDBA PROGRAMA „PRIMJENA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ZA POBOLJŠANJE POSLOVNIH PROCESA“ - TPK OROMETAL D. D., PROJEKT: MODERNIZACIJA TEHNOLOŠKE PRIPREME RADA PROIZVODNOG PROCESA TPK OROMETAL D.D. Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Aktivno sudjelovanje na sastancima projektnog tima minimalno jednom u dva mjeseca; priprema cjelokupne potrebne dokumentacije za provođenje postupaka javne nabave; provođenje postupaka javne nabave; sudjelovanje u kreiranju kriterija za odabir ponuda; konzultiranje s tehničkim i financijskim službama Društva kod pripreme ugovora; uključivanje u proces i pojašnjavanje procesa nabave roba i usluga; transparentno i jasno vođenje arhiviranja sve dokumentacije u skladu s postupcima i pravilima nabave u sklopu projekta; sudjelovanje u eventualnim kontrolama na terenu; komuniciranje s nadzornim tijelima	Aktivno sudjelovanje na sastancima projektnog tima jednom u dva mjeseca; pripremljena potrebna dokumentacija za provođenje postupaka nabave; provedeni postupci nabave; sudjelovanje u kreiranju kriterija za odabir ponuda; konzultiranje s tehničkim i financijskim službama Društva kod pripreme ugovora; uključivanje u proces i pojašnjavanje procesa nabave roba i usluga; transparentno i jasno vođenje arhiviranja sve dokumentacije u skladu s postupcima i pravilima nabave u sklopu projekta; sudjelovanje u kontroli na terenu (SAFU); komuniciranje s nadzornim tijelima (SAFU i MINPO)
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	1. Uredno proveden postupak javne nabave za robu, usluge i radove 2. Uredno izvršavanje projektnih aktivnosti 3. Usvojena kvartalna i finalno izvješće o provedbi projekta	1. Uredno provedeni svi postupci nabave za robu i usluge 2. Uredno izvršene sve projektne aktivnosti 3. Usvojena kvartalna izvješća i završno izvješće o provedbi projekta



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

PROVEDBA PROGRAMA „IZGRADNJA PROIZVODNIH KAPACITETA MSP I ULAGANJE U OPREMU“ - „OMP“ - OBRADA METALA I TRGOVINA, DOGRADNJA PROIZVODNE HALE I PODIZANJE TEHNOLOŠKOG NIVOVA PROIZVODNJE METALA Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Pružanje savjetodavnih usluga članovima provedbenog tima; praćenje urednog izvršavanja projektnih aktivnosti u dogovoru s voditeljem projekta; praćenje tehničkih zahtjeva; prikupljanje, pripremanje i slaganje projektne dokumentacije; pripremanje kvartalnih izvješća i završnog izvješća o provedbi projekta; priprema; priprema i objava potrebne dokumentacije za nabavu roba i usluga sukladno terminskom planu provedbe projekta	Pružanje savjetodavnih usluga članovima provedbenog tima; praćenje urednog izvršavanja projektnih aktivnosti u dogovoru s voditeljem projekta; praćenje tehničkih zahtjeva; prikupljanje, pripremanje i slaganje projektne dokumentacije; priprema i objava potrebne dokumentacije za nabavu roba i usluga sukladno terminskom planu provedbe projekta
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	1. Uredno proveden postupak javne nabave za robu, usluge i radove 2. Uredno izvršavanje projektnih aktivnosti 3. Usvojena kvartalna i finalno izvješće o provedbi projekta	1. Uredno provedeni postupak javne nabave za nabave usluge vođenja projekta i postupaka nabave 2. U tijeku je provedba ostalih postupaka javne nabave sukladno planu nabave 3. Izvršavanje projektnih aktivnosti prema elementima projekta



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

PROVEDBA PROGRAMA „POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP U PODRUČJIMA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA KROZ INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT)“- „AUTOMONT BELINA“, PROIZVODNJA, TRGOVINA I USLUGE, PROJEKT: POVEĆANJE KONKURENTNOSTI OPTIMIZACIJOM POSLOVNIH PROCESA		
		Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Pružanje savjetodavnih usluga članovima provedbenog tima; praćenje urednog izvršavanja projektnih aktivnosti u dogovoru s voditeljem projekta; praćenje tehničkih zahtjeva; prikupljanje, pripremanje i slaganje projektne dokumentacije; pripremanje kvartalnih izvješća i završnog izvješća o provedbi projekta; priprema; priprema i objava potrebne dokumentacije za nabavu roba i usluga sukladno terminskom planu provedbe projekta	Pružanje savjetodavnih usluga članovima provedbenog tima; praćenje urednog izvršavanja projektnih aktivnosti u dogovoru s voditeljem projekta; praćenje tehničkih zahtjeva; prikupljanje, pripremanje i slaganje projektne dokumentacije; priprema i objava potrebne dokumentacije za nabavu roba i usluga sukladno terminskom planu provedbe projekta
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	1. Uredno proveden postupak javne nabave za robu, usluge i radove 2. Uredno izvršavanje projektnih aktivnosti 3. Usvojena kvartalna i finalno izvješće o provedbi projekta	1. Uredno proveden postupak nabave za usluge vođenja projekta i postupaka nabave te IKT opreme



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

PROVEDBA PROGRAMA „IZGRADNJA PROIZVODNIH KAPACITETA MSP I ULAGANJE U OPREMU“- TPK OROMETAL D.D., PROJEKT „POVEĆANJE PROIZVODNIH KAPACITETA I OSUVREMENJIVANJE TEHNOLOŠKOG PROCESA DRUŠTVA TPK OROMETAL D.D.“ <small>Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu</small>		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Pružanje savjetodavnih usluga članovima provedbenog tima; praćenje urednog izvršavanja projektnih aktivnosti u dogovoru s voditeljem projekta; praćenje tehničkih zahtjeva; prikupljanje, pripremanje i slaganje projektne dokumentacije; pripremanje kvartalnih izvješća i završnog izvješća o provedbi projekta; priprema; priprema i objava potrebne dokumentacije za nabavu roba i usluga sukladno terminskom planu provedbe projekta	Provedba projekta krenula je 1. svibnja 2016. godine. Članovima projektnog tima kontinuirano se pružaju savjetodavne usluge, prati se uredno izvršavanje projektnih aktivnosti u dogovoru s voditeljem projekta, prate se tehnički zahtjevi i slaže se projektna dokumentacija, provedena je nabava za odabir izvođača radova i stručnog nadzora. Također je proveden postupak nabave za odabir dobavljača strojeva i u tijeku je potpisivanje ugovora s odabranim dobavljačima.
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uredno proveden postupak javne nabave za robu, usluge i radove 2. Uredno izvršavanje projektnih aktivnosti 3. Usvojena kvartalna i finalno izvješće o provedbi projekta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uredno provedeni postupci nabave za usluge provedbe projekta i postupaka nabave, izvođača radova, stručni nadzor te dobavljače strojeva 2. Projektne aktivnosti izvršavaju se sukladno dinamici predviđenoj akcijskim planom projekta 3. Usvojena 2 kvartalna izvješća o provedbi projekta

STUDIO GALERIJE ANTUNA AUGUSTINČIĆA <small>Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte</small>		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Aktivnosti koje će se provoditi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje na mjesečnim koordinacijskim sastancima projektnog tima 2. Priprema kvartalnih izvješća i finalnog izvješća 3. Priprema promjena aktivnosti i realokacija 4. Komunikacija sa SAFU i MRRFEU 5. Pomoć pri slaganju dokumentacije i sudjelovanje u kontrolama na terenu 	Aktivnosti koje su se provodile: <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na 7 mjesečnih sastanaka • Pripremljena 2 kvartalna izvješća, 4 obavijesti o izmjenama, finalno izvješće • Kontinuirana komunikacija sa SAFU i MRRFEU • Izvršena kontrola ARPA-e i SAFU-a
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvojena kvartalna izvješća 2. Usvojeno finalno izvješće 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kvartalna izvješća usvojena 2. Finalno izvješće usvojeno



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

PROVEDBA PROJEKTA PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014.-2020. – OPERACIJA 4.1.2. – OPG KROŠLIN ZVONKO, ULAGANJE U MEHANIZACIJU ZA ZBRINJAVANJE, RUKOVANJE I KORIŠTENJE STAJSKOG GNOJIVA U CILJU SMANJENJA ŠETNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ“		
Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Administrativna pomoć i podrška prilikom provede projekta (izvještavanje Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju o tijeku projekta, komunikacija sa dobavljačima, izrada Zahtjeva za isplatu sa popratnom dokumentacijom i cjelokupna kooordinacija svih aktivnosti vezano uz provedbu projekta poštujući zadane parametre Odluke o dodjeli sredstava i Pravilnika o provedbi podmjere 4.1. i operacije 4.1.2.)	U ovom izvještajnom razdoblju OPG-u Krošlin Zvonku pružena je administrativna pomoć i podrška prilikom provede projekta (izvještavanje Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju o tijeku projekta, komunikacija sa dobavljačima, izrada Izvještaja o napretku i cjelokupna kooordinacija svih aktivnosti vezano uz provedbu projekta poštujući zadane parametre Odluke o dodjeli sredstava i Pravilnika o provedbi podmjere 4.1. i operacije 4.1.2.). Korisnik je nabavio svu mehanizaciju i opremu te izvršio plaćanje istih.
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	- Izrađen Zahtjev za isplatu	- Izrađen je i predan Zahtjev za isplatu, te je isti u obradi pri Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

PROVEDBA PROJEKTA PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014.-2020. – OPERACIJA 4.1.2. – OPG TRBUŠIĆ ROBERT, ULAGANJE U MEHANIZACIJU ZA ZBRINJAVANJE, RUKOVANJE I KORIŠTENJE STAJSKOG GNOJIVA U CILJU SMANJENJA ŠETNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ“		
Odjel za gospodarsku i poduzetničku infrastrukturu		
	PLAN	REALIZACIJA 01.01.2016. – 31.12.2016.
OPIS AKTIVNOSTI	Administrativna pomoć i podrška prilikom provede projekta (izvještavanje Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju o tijeku projekta, komunikacija sa dobavljačima, izrada Zahtjeva za isplatu sa popratnom dokumentacijom i cjelokupna kooordinacija svih aktivnosti vezano uz provedbu projekta poštujući zadane parametre Odluke o dodjeli sredstava i Pravilnika o provedbi podmjere 4.1. i operacije 4.1.2.)	U 2016. godini OPG-u Trbušić Robert pružena je administrativna pomoć i podrška prilikom provede projekta (izvještavanje Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju o tijeku projekta, komunikacija sa dobavljačima, izrada Zahtjeva za isplatu sa popratnom dokumentacijom i cjelokupna kooordinacija svih aktivnosti vezano uz provedbu projekta poštujući zadane parametre Odluke o dodjeli sredstava i Pravilnika o provedbi podmjere 4.1. i operacije 4.1.2.). Zahtjev je predan, a OPG Trbušić Robert dobio je isplatu tražene potpore.
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	- Izrađen Zahtjev za isplatu	- Izrađen je i predan Zahtjev za isplatu, te je OPG-u Trbušić Robert Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju isplatila potporu za provedeno ulaganje



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

7. EDUKATIVNE AKTIVNOSTI ZA DJELATNIKE

Djelatnici Agencije sudjelovali su na sljedećim usavršavanjima, a u svrhu poboljšanja vlastitih kompetencija i unaprjeđenja pruženih usluga:

NAZIV EDUKACIJE		
Kako se prijaviti za bespovratna sredstva od 1,5 milijuna kuna – program Eurostars	Nacionalni koordinator projekata EUREKA/Eurostars za Hrvatsku, Vedran Đidara, predstavio je sam program Eurostars, a Nenad Buljan, stručnjak za ocjenjivanje projekata u programu Eurostars približio je sudionicima proces evaluacije projekata i savjetovao kako napisati projektne prijedloge.	1
Creating Collaborative Platforms	Radionica je namijenjena predstavnicima razvojnih agencija, tehnoloških parkova, coworking prostora, akceleratora i inkubatora iz cijele Hrvatske na kojoj će glavna tema biti razvoj poduzetničkog ekosustava u Hrvatskoj kroz primjere iz Chicaga. Renimirani svjetski stručnjaci predstaviti će svoja iskustva u području kreiranja suradničkog ekosustava za poticanje poduzetništva i inovacija kroz kolaborativne prostore, poslovno umrežavanje te ulogu društvenih mreža.	2
Predstavljanje Zakona o poticanju ulaganja	Cilj edukacije je upoznati poduzetnike i djelatnike poduzetničkih potpornih institucija o odredbama Zakona o poticanju ulaganja i nove Uredbe o poticanju ulaganja.	3
Provedbena radionica za korisnike bespovratnih sredstava – Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu	Cilj edukacije je olakšavanje provedbe Ugovora o bespovratnim sredstvima te upoznavanje korisnika bespovratnih sredstava s ugovornim obvezama kako bi se izbjegle eventualne pogreške i nepravilnosti.	1
Simulacija prakse : Od pripreme dokumentacije za nadmetanje do javnog otvaranja ponuda	Edukacija je namijenjena onima koja svoja znanja žele proširiti u područje nabave u EU projektima za neobveznike, ali i apsolutno svima drugima koje zanima uspješna provedba EU projekata u dijelu teme javne nabave, bez koje se ne može provesti ni jedan EU projekt uspješno.	1
Tjedan EU fondova: Poslovna konkurentnost, mogućnosti za poduzetnike	Predstavljanje mogućnosti korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova, kao i dobiti koju oni nose Republici Hrvatskoj.	2
Tjedan EU fondova - "Održivost resursa i energetska učinkovitost te Znanost, tehnologija i mobilnost"	Predstavljanje mogućnosti korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova, kao i dobiti koju oni nose Republici Hrvatskoj.	2
Small and medium business forum 2016	Konferencija Small&Medium Business Forum dobra je prilika da se napravi rezime učinjenog u posljednje dvije godine u smislu poticanja razvoja malog poduzetništva – definiraju trendovi,	1



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Obiteljsko poduzetništvo - prijenos vlasništva sa starije na mlađu generaciju	analiziraju potencijalni sektori, kroz diskusiju navedu prijedlozi poboljšanja regulatornog okvira, primjerice, donošenjem zakona o mikro-poduzetništvu te se detektiraju ključni faktori bržeg razvoja malih poduzeća kao glavnog motora budućeg ekonomskog rasta.	1
Konferencija o mikrokreditiranju uz potporu EU	Cilj konferencije je razmjena iskustava i mišljenja sudionika o izazovima obiteljskog poduzetništva, poticanje sudionika na aktivno sudjelovanje u raspravi, pokretanje diskusije te rješavanje problema. Cilj panel rasprave je upoznavanje mikro poduzetnika s mogućnostima koje im pružaju postojeći i novi načini financiranja, kao i s novim programima i poticajima koji su im na raspolaganju. Također su održane dvije edukacije – jedna kako izraditi dobar poslovni plan, dok je druga pokrivala temu uspješnog upravljanja likvidnošću.	2
Croatia-China Business Summit & Matchmaking event Informativna radionica INTERREG V a Slovenija - Hrvatska	Jačanje ekonomske suradnje između Hrvatske i Kine.	1
Radionica INTERREG Adrion	Upoznavanje s uvjetima, pravilima, procedurama, elementima, prihvatljivim troškovima i dr.	4
Radionica INTERREG Central Europe	Upoznavanje s uvjetima, pravilima, procedurama, elementima, prihvatljivim troškovima i dr	2
Seminar „Connecting Public Authorities and Educational Institutions in Erasmus+“ (studeni 2016.)	Upoznavanje s uvjetima, pravilima, procedurama, elementima, prihvatljivim troškovima i dr	2
Informativna radionica o javnom pozivu Razvoj poslovne infrastrukture	Upoznavanje s uvjetima natječaja u 2017., povezivanje potencijalnih partnera; izrada nacrt projektnih prijedloga	1
Informativna radionica Poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama/dnevnim kirurgijama	Upoznavanje s uvjetima, pravilima, procedurama, elementima, prihvatljivim troškovima i dr.	2
Informativna radionica Promicanje održivog razvoja prirodne baštine	Upoznavanje s uvjetima, pravilima, procedurama, elementima, prihvatljivim troškovima i dr.	1
Panel rasprava: „Kako hrvatska podržava kreativne i darovite?“	Cilj panel rasprave je upoznavanje s društvenim mehanizmima za uočavanje, praćenje i poticanje kreativnih i darovitih učenika u RH te zakonskim aktima koji su u vezi sa provedbom Strategije znanosti, obrazovanja i sporta, a u svrhu razvoja projekata za darovite na području Krapinsko-zagorske županije.	2

INDIKATORI USPJEŠNOSTI:

PLANIRANO
Sudjelovanje na minimalno 12 radionica

REALIZIRANO
Sudjelovanje na 19 radionica



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

8. INDIKATORI POSLOVANJA

U tablici u nastavku dan je prikaz planiranih učinaka poslovanja Agencije u 2016. godini:

Vrsta indikatora	Ostvarena vrijednost 2015	Ciljna vrijednost 2016	Ostvarena vrijednost 2016
Broj zaposlenih	15	18	16
Broj projekata u provedbi	9	10	4
Broj pripremljenih projekata za Agenciju i županijske institucije	15	15	16
Broj pripremljenih projekata za druge korisnike	51	50	59
Broj organiziranih radionica	38	40	20
Broj sudionika na radionicama	264	300	286
Izrađene lokalne razvojne strategije	9	2	7
Izrađena Strategija lokalne akcijske grupe	0	0	1
Izrađena županijska razvojna strategija do 2020.	0	1	1
Izrađene studije izvodljivosti	3	2	1
Broj projekata s uslugom upravljanja projektom	0	4	7



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

9. OPĆE I ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE

Zagorska razvojna agencija d.o.o. je prema osnivačkom aktu registrirana kao trgovačko društvo i formalno se u svim financijskim i drugim izvješćima tako prezentira iako njezin rad na tržištu prema ukupno obrađenim satima iznosi svega 18,78%. Preostali dio obuhvaća drugo područje djelovanja društva a koje se odnosi na poslove od općeg gospodarskog interesa za Krapinsko-zagorsku županiju. Zbog toga, kao i činjenice da je osnivač Društva tijelo javne vlasti, Društvo je obveznik primjene svih zakona kojima se regulira rad gospodarskih subjekata u Republici Hrvatskoj te pored toga i zakona koji se odnose na rad javnog sektora: Zakon o javnoj nabavi, Zakon o pravu na pristup informacijama, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o fiskalnoj odgovornosti i dr. Također Društvo je razvrstano u III. kategoriju stvaratelja arhivske građe Republike Hrvatske.

Budući da Zagorska razvojna agencija d.o.o. najvećim dijelom obavlja poslove od općeg, tj. javnog gospodarskog i društvenog interesa koji se financiraju javnim sredstvima, a istovremeno obavlja i tržišnu djelatnost, u svrhu osiguranja primjene načela fer tržišnog natjecanja te maksimalne transparentnosti u radu, od 2015. godine Društvo je sve poslovne događaje po svim kontima bilance iskazivalo kroz zasebne profitne centre formirane unutar poslovnih knjiga Društva. Na taj način, omogućena je kvalitetna kontrola namjenskog korištenja dobivenih sredstava iz županijskog i državnog proračuna te fondova Europske unije, kako bi se izbjegla opasnost financiranja tržišne djelatnosti javnim sredstvima te omogućila kontrola i kvalitetno praćenje namjenskog trošenja javnih sredstava.

Tijekom 2016. godine, u svrhu popisivanja cjelokupne pisane građe Društva i mogućnosti izlučivanja arhivske građe, korištena je aplikacija e-Pisamica putem koje je otvoreno i evidentirano ukupno 244 neupravnih predmeta sa ukupno 3532 pismena. Također se putem predmetne aplikacije evidentirala sva ulazna i izlazna pisana korespondencija.

U 2016. godini zaprimljena su i obrađena ukupno dva zahtjeva za pružanje informacija iz područja javnog rada Društva. Društvo je tijekom 2016. godine sve informacije iz područja javnog djelovanja objavljivalo putem svoje internetske stranice kako bi iste bile dostupne široj javnosti a pored toga izrađeno je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2016. godinu

Iz vidika primjene Zakona o zaštiti osobnih podataka i njegovih podređenih akata, tijekom 2016. godine nije bilo uspostave novih baza podataka budući da su se prikupljali i koristili istovrsni osobni podaci koji su ranije upisani u registar osobnih podataka.

U 2016. godini izrađena je i predana Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu čija je točnost provjerena u mjesecu prosincu 2016. godine.

Tijekom 2016. godine sva izvršena nabava spadala je u kategoriju nabave ispod pragova utvrđenih Zonom o javnoj nabavi, te nije bilo provedenih postupaka javne nabave male i velike vrijednosti. Sva nabava provedena je prema postupcima bagatelne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Zagorskoj razvojnoj agenciji d.o.o., kojim je uređen postupak nabave robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna,



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

za koju sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave. Izvješće o provedenoj bagatelnoj nabavi dajemo u prilogu.

Iz područja zaštite na radu provedeno je ispitivanje radne okoline, provedena su sva potrebna mjerenja i ispitivanja instalacija, servisirani su i ispitani svi uređaji s povećanim opasnostima, obavljen je pregled i ispitivanje električnih instalacija, servisirani su vatrogasni aparati, za sve novozaposlene radnike osigurana je edukacija iz zaštite od požara te edukacija za rad na siguran način.

Sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i njegovim podrednim aktima, izrađene su mape procesa i katalog rizika, koji će se tijekom narednih razdoblja revidirati i nadopunjavati.



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

10. KADROVSKO POSLOVANJE

10.1. ZAPOSŁJAVANJE

Na dan 31. prosinca 2016. godine, u Zagorskoj razvojnoj agenciji d.o.o. ukupno je zaposleno 13 zaposlenika od čega 11 žena i 2 muškarca. Tijekom 2016. godine prosječno je bilo zaposleno 16 zaposlenika, dok je broj zaposlenika prema satima rada iznosio 12 zaposlenika.

Od ukupnog broja zaposlenika na dan 31. prosinca 2016. godine, dvoje zaposlenika ima zaključen radni odnos temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme dok preostalih 11 zaposlenika ima radni odnos na neodređeno vrijeme. Ugovori o radu na određeno vrijeme zaključeni su radi značajnijeg povećanja opsega poslova do kojeg je došlo intenziviranjem aktivnosti na poslovima regionalnih koordinatora.

Tijekom 2016. godine bilježi se značajnija fluktuacija zaposlenika. U promatranom razdoblju ugovor o radu na neodređeno vrijeme sporazumno je raskinut sa tri zaposlenice dok je radni odnos s jednim zaposlenikom prestao istekom ugovora o radu na određeno vrijeme. Također, tijekom 2016. godine zaključena su četiri ugovora o radu na neodređeno vrijeme od čega dva sa novim zaposlenicama te dva sa zaposlenicama koje su do tada imale zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme.

U mjesecu prosincu 2015. godine proveden je natječaj za odabir kandidata za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa. Uvjetima iz natječaja udovoljile su tri kandidatkinje te je za njih Hrvatsko zavodu za zapošljavanje predan zahtjev za odobrenje mjere iz aktivne politike zapošljavanja sukladno Zakonu o poticanju zapošljavanja. Ugovor o stručnom osposobljavanju zaključen je u veljači 2016. godine te je mjera uredno provedena tijekom 2016. godine.

U 2016. godini revidiran je i donesen novi Pravilnik o radu sukladno odredbama Zakona o radu te je izrađena nova sistematizacija radnih mjesta. Sukladno tome revidirani su svi postojeći ugovori o radu na određeno i neodređeno vrijeme te uspostavljen novi način obračuna plaće koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće koju odlukom utvrđuje uprava Društva.

10.2 STRUKTURA ZAPOSLENIKA

Struktura zaposlenih prema spolu, dobi, stručnoj spremi te vrsti poslova (stručni vs administrativni) na dan 31. prosinca 2016. godine dana je u nastavku kako slijedi:

Zaposleni prema spolu:	
Žene	11
Muškarci	2



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Zaposleni prema dobi	
Od 20 do 30 godina	6
Od 31 do 40 godina	4
Od 41 do 50 godina	2
Od 51 do 60 godina	0
Od 60 do 65 godina	1

Zaposleni prema stručnoj spremi	
SSS	0
VŠS	4
VSS	9

Od ukupno 13 zaposlenika administrativne poslove obavljalo je dvoje zaposlenika ili 15% od ukupnog broja zaposlenika, što predstavlja smanjenje osoblja u administraciji za 5% u odnosu na proteklo razdoblje. Administrativni poslovi obuhvaćaju opće, administrativne, financijske, računovodstvene, knjigovodstvene, kadrovske poslove, poslove tajništva, pisarnice, arhive, javne nabave, planiranja, analize, ekonomata i ostalo.

10.3 RAD ZAPOSLENIKA PO PROFITNIM CENTRIMA

Iz prikaza sati rada po pojedinim područjima djelovanja evidentno je da najveći dio svog radnog vremena zaposlenici provode u obavljanju aktivnosti na provedbi projekata regionalnog razvoja. Gotovo podjednaki dio radnog vremena zaposlenici su utrošili obavljajući poslove na tržištu te poslove na provedbi EU projekata dok se sati rada na nacionalnim projektima ne bilježe. Odnose među satima rada po pojedinim profitnim centrima prate i odnosi među troškovima zaposlenika u gotovo jednakim omjerima. Treba istaknuti da troškovi zaposlenika na nacionalnim programima predstavljaju troškove doprinosa iz plaće i na plaću za osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa koji se financiraju putem nacionalnog programa.

Područje rada	2016.	
	Sati rada	Udio u ukupno odrađenim satima



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Regionalni projekti	23.523,50	80
Tržište	3.367,50	11
Nacionalni programi	0	0
EU projekti	2.677,00	9
Ukupno	29.568,00	100

Područje rada	Troškovi zaposlenika	Udio u ukupnim troškovima
Regionalni projekti	1.577.083,98	73
Tržište	327.414,23	15
Nacionalni projekti	27.913,71	1
EU projekti	218.031,96	10
UKUPNO	2.150.443,88	100

10.4 EDUKACIJE DJELATNIKA

Uz educiranje djelatnika kroz različite besplatne konferencije, seminare, radionice, info dane u organizaciji ministarstava, vladinih organizacija te državnih institucija, za 2016. godinu bile su planirane dodatne edukacije u vrijednosti od 80.000,00 kn i to prvenstveno u području: informatičke pismenosti, javne nabave, prava na pristupu informacijama, zaštiti osobnih podataka, financijskom modeliranju za potrebe tvrtki, izradi studija i financijskih analiza u javnom sektoru.

Godina	Planirano	Utrošeno	Izvršenje u %
2014.	20.000,00	16.619,26	83,10
2015.	80.000,00	65.535,20	81,92
2016.	18.000,00	4.295,00	23,86

Iz usporednih podataka evidentno je da razina realizacije planiranih edukacija zaposlenika u promatranom razdoblju bilježi značajan pad u odnosu na prethodna razdoblja. Osnovna namjera Društva kao poslodavca i temelj kadrovske politike Društva je ulaganje u znanje svojih zaposlenika kako bi se kroz cjeloživotno obrazovanje stvorila i održala kvalitetna radna snaga koja u svakom času može odolijevati zahtjevima suvremenog društva i njegovih poslovnih procesa. No, zbog



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

znatnije lošijih finansijskih rezultata u odnosu na prethodna razdoblja, zaposlenici su upućivani uglavnom na besplatne edukacije u organizaciji različitih državnih tijela i organizacija. Troškovi koji su iskazani u tablici odnose se na edukacije za koje ne postoji besplatna edukacija i to iz područja javne nabave, računovodstva, poreza i financija.



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

11. FINANCIJSKO POSLOVANJE

11.1 KREDITNO ZADUŽENJE

Razdoblje	Glavnica		Kamata		PDV na kamatu u kn	Ukupno kvartal u kn
	euri	kune	euri	kune		
I. kvartal -plan	46.413,89	352.745,56	2.436,67	18.518,69	4.629,67	375.893,93
I. kvartal-realizacija	46.413,89	349.204,32	2.385,89	22.642,50	5.660,62	371.846,82
II. kvartal-plan	46.413,89	352.745,56	1.948,27	14.806,85	3.701,71	371.254,13
II. kvartal-realizacija	46.413,89	348.695,35	1.907,68	14.331,90	3.582,97	363.027,25
III. Kvartal-plan	46.413,89	352.745,56	1.476,05	11.217,98	2.804,50	366.768,04
III. kvartal-realizacija	46.413,89	350.786,29	1.039,11	7.853,37	1.963,34	360.603,00
IV. kvartal-plan	46.413,89	352.745,56	982,26	7.465,18	1.866,29	362.077,03

Dugoročna obveza po namjenskom kreditu za provedbu projekta „Primjena mjera energetske učinkovitosti na školama Krapinsko-zagorske županije“ na dan 01.01.2016. godine iznosila je 341.884,65 kn dok su kratkoročne obveze po predmetnom kreditu, tj. obveze koje dospijevaju unutar godine dana iznosile 1.367.539,28 kn. Budući da je ukupna obveza po navedenom kreditu evidentirana u kunskoj protuvrijednosti dok se kvartalni anuiteti obračunavaju prema tečaju eura, u svakom obračunskom razdoblju nastaju tečajne razlike. Također, prema metodologiji iskazivanja kako predmetnog zaduženja tako i provedbe cjelokupnog projekta, a koja je usuglašena sa službenim mišljenjem Ministarstva financija RH, u svakom obračunskom razdoblju nastaje izdatak PDV-a na kamatu. Naime, kamata po predmetnom kreditu u poslovnim knjigama iskazuje se kao rashod, a budući da predmetni kredit nije polučio nikakve ekonomske koristi za samo Društvo te njegova provedba u poslovnim knjigama predstavlja svojevrsnu prolaznu stavku, iznos kamata fakturira se Krapinsko-zagorskoj županiji i predstavlja prihod našem Društvu. Na taj prihod obračunava se i PDV koji je u 2016. godini iznosio 11.206,93 kn dok je ukupan prihod iznosio 63.494,77 kn. Obveze po kreditu uredno se izvršavaju a zadnja obveza po kreditu dospijeva 31. ožujka 2017. godine. Na kraju promatranog razdoblja preostalih dugoročnih obveza nema, dok kratkoročne obveze po kreditu iznose 683.769,48 kn i čine ih zadnja rata iz 2016. godine te jedna rata-ujedno i posljednja u 2017. godini. Iz gornje tablice vidljivo je da rata za posljednji kvartal nije podmirena u 2016. godini zbog toga što je datum dospijeća pao ne neradni dan, te je banka datum dospijeća prenijela na idući radni dan koji ulazi u novu poslovnu 2017. godinu. Sredstva za obveze po kreditu koje dospijevaju u 2017. godini su osigurana te se ne očekuju poteškoće u njihovom podmirivanju.



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

11.2 FINANCIJSKI REZULTAT POSLOVANJA DRUŠTVA

Tijekom 2016. godine Zagorska razvojna agencija d.o.o. evidentirala je u poslovnim knjigama ukupne prihode u iznosu od 3.164.810 kn. U ukupne prihode uračunati su ostvareni prihodi u 2016. godini te prihodi od ukidanja rezerviranja, prihodi po vremenskim razgraničenjima te prihodi nastali po osnovi potraživanja od radnika. Od ukupnih prihoda, 98% otpada na poslovne prihode dok preostalih 2% čine financijski prihodi.

Ukupni rashodi iznose 3.122.846 kn od čega 97% zauzimaju poslovni rashodi, a financijski rashodi obuhvaćaju 3% ukupnih rashoda.

Sučeljavanjem prihoda i rashoda dobivamo bruto dobit u iznosu od 41.964 kn dok neto dobit nakon odbitka iznosa poreza na dobit iznosi 3.274 kn.

Ovakav financijski rezultat poslovanja u značajnoj je mjeri niži u odnosu na protekla razdoblja. Razloge smanjenja financijskog rezultata poslovanja Društva u 2016. godini obrazložiti ćemo u poglavlju usporednih podataka poslovanja Društva.

UKUPNI PRIHODI I RASHODI						
OPIS	POSLOVNI	FINANCIJSKI	UKUPNO	BRUTO DOBIT	POREZ NA DOBIT	NETO DOBIT
PRIHOD	3.116.140	48.670	3.164.810	41.964	38.690	3.274
RASHODI	3.058.005	64.841	3.122.846			

Od početka 2015. godine Društvo je u svoje poslovanje uvelo evidentiranje poslovnih događaja, u knjigovodstvenom smislu, prema profitnim centrima. Na taj način Društvo je znatno podiglo razinu transparentnosti u praćenju rada Društva i namjenskog trošena javnih sredstava. Razvrstavanja poslovnih događaja prema profitnim centrima omogućuje odvojeni prikaz rada Društva na tržištu od rada u javnom interesu. Također, profitni centri omogućuju financijsko praćenje projekata pojedinačno, raspored prihoda prema izvorima kao i raspored prihoda prema mjestima njihovog utroška

PREGLED UKUPNO OSTVARENIH PRIHODA I RASHODA PO PODRUČJIMA POSLOVANJA					
	Ukupno realizirano	Regionalni projekti	Tržište	Nacionalni projekti	EU projekti
PRIHOD	3.164.809,87	1.624.188,90	964.450,85	30.717,24	545.452,88
RASHODI	3.122.845,96	2.109.527,88	449.562,24	27.913,71	535.842,13
REZULTAT	41.963,91	-485.338,98	514.888,61	2.803,53	9.610,75



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Prihodi i rashodi planirani su prema četiri osnovna područja rada u koje su sublimirani rezultati poslovanja različitih profitnih centara.

- Regionalni projekti – redovan rad koji se sastoji u provedbi programa i projekata regionalnog razvoja a sufinancira se sredstvima iz županijskog proračuna i predstavlja zasebni profitni centar
- Rad na tržištu predstavlja zasebni profitni centar unutar kojeg se iskazuju prihodi i rashodi kao i sva konta bilance a koja su vezana uz pružanje usluga na tržištu
- Provedba projekata financiranih iz nacionalnih izvora - radi se najvećim dijelom o programu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnih odnosa
- Provedba projekata financiranih iz EU izvora - odnosi se na više različitih profitnih centara kojima je zajednička karakteristika da se financiraju sredstvima iz fondova Europske unije. Radi se o projektima koji su provedeni tijekom 2012. i 2013. godine za koje nema troškova u 2015. godini no ostvareni su prihodi (Maraton) te projekti koji se provode od 2015. i uglavnom u prvom kvartalu 2016. godine i to: „Rethink“, „Partnerstva i mogućnosti“, „Ride&Bike“ te „Baltazar 2“. Od druge polovice 2016. g. provode se aktivnosti na projektu „Baltazar 3“ dok je u zadnjem kvartalu započela provedba projekta „ZeZ-znanjem za europsko zajedništvo“ Za sve projekte bilježe se i prihodi i rashodi, a svaki projekt čini zasebni profitni centar.

Također, društvo provodi dva projekta koja ni na koji način ne utječu na financijski rezultat poslovanja društva, a to je projekt Lokalnog jamstvenog fonda te program Energetske učinkovitosti na školama Krapinsko-zagorske županije. Program Energetske učinkovitosti ipak je iskazan u rezultatima budući da čini svojevrsnu prolaznu stavku jer se troškovi kamata po kreditu realiziranom za potrebe provedbe tog projekta bilježe u rashode poslovanja Društva, te se istovremeno za isti iznos rashoda iskazuju i prihodi po potraživanjima od Krapinsko-zagorske županije u čije je ime i za čiji je račun, program proveden.

Usporedbom pregleda ukupno evidentiranih prihoda i rashoda te prihoda i rashoda ostvarenih prema profitnim centrima, vidljiv je pozitivan rezultat poslovanja po svim profitnim centrima osim u području redovnog rada, tj. u području poslovanja Društva u svojstvu regionalnog koordinatora prema Zakonu o regionalnom razvoju. Do manjka prihoda u dijelu redovnog rada posljedično dolazi iz razloga pomanjkanja natječaja na nacionalnoj i EU razini. Pri izostanku natječaja za projekte koji se financiraju iz nacionalnih i EU izvora, kao i natječaja koji su vezani na tržišno poslovanje Društva, zaposlenici su radno vrijeme najvećim dijelom provodili u obavljanju poslova od općeg gospodarskog interesa a izvan provedbe projekata u okviru nacionalnih i EU programa, te su se sukladno tome i troškovi njihovog rada bilježili u troškove redovnog rada. Kako su troškovi za zaposlene najizdašniji troškovi u okviru poslovnih rashoda i kako se isti razvrstavaju po profitnim centrima prema kriteriju sati rada na određenom projektu, tijekom 2016. godine troškovi redovnog rada su značajnije porasli s jedne



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

strane, dok s druge strane nije došlo do povećanja iznosa sufinanciranja od strane osnivača. Nedostatak sredstava iz regionalnih izvora, tj. iz županijskog proračuna nadoknađen je viškom sredstava ostvarenim na tržištu te viškom sredstva po EU projektima. Višak sredstava po EU projektima nastao je zbog tečajnih razlika te radi ispravaka prihoda po projektu Baltazar 2, za kojeg su rashodi nastali u 2015., godini dok su prihodi kao ispravak bilježeni u 2016. godini.

Također, treba istaknuti da iskazani prihodi ne predstavljaju ujedno i ukupno ostvareni priljev sredstava na žiro-račun jer se izvještaj ne radi po blagajničkom već po obračunskom principu. Primjerice, od strane osnivača - Krapinsko-zagorske županije doznačeno je tijekom 2016. godine 1.700.000,00 kn za potrebe sufinanciranja rada sukladno Zakonu o regionalnom razvoju, a u svrhu provedbe regionalnih projekata, dok prihod profitnog centra u kojeg ulaze navedene aktivnosti iznosi 1.624.188,90, odnosno 23.847,97 kn manje. Do takve situacije došlo je zbog ispravaka potraživanja od EU po različitim projektima koja su pokrivena iz vlastitih izvora, tj. iz prihoda ostvarenih od osnivača za potrebe provedbe regionalnih projekata.

11.3 PRIHODI

Tijekom 2016. godine, Društvo je dva puta provodilo usklađenje financijskog plana, no u pregled realizacije plana prihoda uvrštene su vrijednosti iz početnog financijskog plana koje su utvrđivane na temelju poslovanja tijekom 2015. godine kako bi se što jasnije prikazali uzroci izostanka natječaja tijekom 2016. godine.

PREGLED REALIZACIJE PLANA PRIHODA			
	Planirano	Realizirano	Postotak realizacije
Regionalni projekti	1.700.000,00	1.624.188,90	95,54
Tržište	1.080.000,00	964.450,85	89,30
Nacionalni projekti	100.000,00	30.717,24	30,72
EU projekti	223.115,00	545.452,88	244,47
Ukupno	3.103.115,00	3.164.809,87	101,99

Iz prikaza je vidljivo da je Društvo u svim područjima djelovanja osim u području EU projekata, ostvarilo prihode manje od planiranih što prikazuje realni odnos između poslovanja Društva i njegovog poslovnog okruženja, tj. povezanost između obavljanja



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

djelatnosti Društva i objave natječaja na nacionalnoj i EU razini. Slaba realizacija plana prihoda osobito je izrazita u dijelu prihoda iz nacionalnih izvora.

Prihodi iz EU izvora povećani su značajnije od planiranog budući da u plan prihoda iz EU izvora nisu bili uključeni prohod po projektu ZeZ-znanjem za europsko zajedništvo u iznosu od 92.709,27 kn već su isti bili iskazani u planu nacionalnih prihoda. Također povećanju prihoda iz EU izvora pridonijeli su i troškovi amortizacije opreme nabavljene iz EU izvora koja je jednokratno otpisana u 2016. godini što je uzrokovalo povećanje rashoda s jedne strane te sukladno tome i povećanje prihoda s druge strane u iznosu od 70.034,00 kn.

Unatoč lošijoj realizaciji prihoda po određenim profitnim centrima, ukupno gledajući plan je ostvaren sa više od 100% što je obzirom na opisane neprilike u poslovnom okruženju, i rezultat dobrog planiranja i kontinuiranog praćenja poslovanja Društva tijekom 2016. godine.

Detaljan raspored prihoda prema izvorima i mjestima njihovog utroška dajemo u nastavku kako slijedi:

RASPORED PRIHODA PREMA IZVORIMA I MJESTIMA TROŠKA					
VRSTA PRIHODA	Ukupno ostvareni prihodi	RASPORED OSTVARENIH PRIHODA DO 31. 12. 2016.			
		Za pokrivenje troškova redovnog rada	Za pokrivenje troškova rada na tržištu	Za pokrivenje troškova nacionalnih projekata	Za pokrivenje troškova EU projekata
Prihodi od prodaje	822.149,72		822.149,72		
Prihodi od potpora i poticaja - Županija	1.676.151,95	1.539.452,04			136.699,91
Prihodi od potpora i poticaja - Ministarstva	141.212,92	17.786,41		30.717,24	92.709,27
Prihodi od potpora i poticaja - EU fondovi	316.824,83	2.842,40			313.982,43



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Energetska učinkovitost	63.494,77	63.494,77			
Ukidanje rezerviranja i vremenska razgraničenja	56.990,52	-	56.990,52		
Financ prihodi-Kamate	47.160,30		47.160,30		
Prihodi od radnika-obustave	101,75	101,75	-		
Prihodi od zakupnina	3.544,33		3.544,33		
Ostali prihodi	37.178,78	511,53	34.605,98		2.061,27
UKUPNI PRIHODI	3.164.809,87	1.624.188,90	964.450,85	30.717,24	545.452,88

Promatrajući zasebno profitne centre evidentno je slijedeće:

- prihodi ostvareni na tržištu raspoređeni su i koriste se isključivo za pokriće troškova rada na tržištu.
- ukupan prihod namijenjen za provedbu regionalnih projekata iznosio je 1.676.151,95 kn, no isti se dijeli na prihode za potrebe redovnog rada u iznosu od 1.539.452,04 kn te za potrebe vlastitog učešća u provedbi EU projekata u iznosu od 136.699,91 kn
- prihodi iz nacionalnih izvora korišteni su za pokriće troškova provedbe projekata ugovorenih sa nacionalnim tijelima u iznosu od 30.717,24 kn, tj za pokriće troškova provedbe stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog donosa za tri osobe. Iznos od 92.709,27 kn odnosi se na prihode po projektu ZeZ , koji su planirani iz nacionalnih izvora a odnose se na program tehničke pomoći i podmiruju se iz EU izvora.
- Prihodi iz EU izvora – u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja prihodi iz EU izvora priznavani su po načelu sučeljavanja sa troškovima, tj. u visini nastalih troškova na provedbi projekata u 2016. godini priznavani su prihodi i za isti iznos bilježena su potraživanja. Prema tom principu rezultat svih profitnih centara unutar područja rada na EU projektima trebao bi biti nula. No, radi ispravka pogrešaka iz proteklih razdoblja u evidentiranju EU projekata, kao zbog tečajnih razlika dolazi do rasporeda prihoda iz EU izvora na profitni centar redovnog rada.



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

- e) Ukidanje rezerviranja razvrstano je na profitni centar tržišta budući da su rezerviranja za nadoknadu troškova neiskorištenih godišnjih odmora učinjena iz sredstava ostvarenih na tržištu
- f) Kamate se najvećim dijelom odnose na kamate po viđenju gdje najveći iznos predstavljaju sredstva deponirana na žiro-računima za potrebe provedbe projekta Lokalnih jamstvenih fondova. Kako je kamata po toj osnovi određena od strane Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta kao de minimis potpora, određeno je da se prihodi od kamata bilježe u profitni centar tržišne djelatnosti u okviru kojeg su bili i planirani
- g) Prihodi od zakupnine odnose se na prihode od nadoknade režijskih troškova za iznajmljeni prostor bez naknade Agenciji za razvoj RH i evidentiraju se na profitnom centru tržišta
- h) Ostali prihodi odnose se na različita usklađenja, prihode iz proteklih razdoblja te na prihode od tečajnih razlika i razvrstani su prema njihovim izvorima

11.4. RASHODI

Tijekom 2016. godine Društvo je realiziralo rashode u ukupnoj vrijednosti od 3.122.846 kn, dok su čisti poslovni rashodi, tj. rashodi preneseni s klase 4 za koje je utvrđen plan, iznosili 3.034.619,15 kn. U odnosu na prihode koji su ostvareni sa više od 100% u odnosu na planirano, troškovi su ukupno gledajući, realizirani sa 95% planiranih. Zadnje izmjene financijskog plana u dijelu troškova izvršene su početkom zadnjeg kvartala 2016. godine no radi kvalitetnog prikaza usporedba je rađena na temelju osnovnog plana rashoda rađenog na kraju prethodnog razdoblja. Neostvarenih 13% troškova odnosi se na:

PREGLED REALIZACIJE PLANA RASHODA			
	Planirano	Realizirano	Postotak realizacije
Troškovi osoblja	2.053.600,00	2.150.443,88	104,72
Vanjski troškovi	697.615,00	408.590,75	58,57
Administrativni troškovi	459.822,00	475.584,52	103,43
UKUPNO:	3.211.037,00	3.034.619,15	94,51

Troškovi zaposlenika realizirani su u povećanom obimu u odnosu na planirano iz razloga povećanja broja zaposlenika u odnosu na planirani broj što paralelno



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

uključuje povećane troškove prijevoza na posao i s posla, službenih putovanja (dnevnice, korištenje privatnog automobila u službene svrhe), troškove edukacija te troškova plaće u naravi. Povećanje troškova osoblja nije uzrokovano bilo kakvim revidiranjima ili izmjenama postojećih ugovora o radu niti povećanjem plaća.

Vanjski troškovi realizirani su sa 59% u odnosu na planirane radi izostanka provedbe EU projekata uz čiju su provedbu usko povezani vanjski troškovi, tj. troškovi vanjskih usluga kao što su npr. Grafičke i tiskarske usluge, intelektualne usluge, usluge promidžbe i reklame i sl.

Grupa troškova	RASPORED UKUPNO REALIZIRANIH TROŠKOVA				
	Ukupno	Raspored realizacije po profitnim centrima			
		Regionalni projekti	Tržište	Nacionalni projekti	EU projekti
Troškovi osoblja	2.150.443,88	1.577.083,98	327.414,23	27.913,71	218.031,96
Vanjski troškovi	408.590,75	105.741,72	80.422,89	-	222.426,14
Administrativni troškovi	475.584,52	342.963,04	37.852,15	-	94.769,33
Ostali rashodi klasa 7	24.732,04	20.244,37	3.872,97	-	614,70
Rashodi za projekt Energetske učinkovitosti	63.494,77	63.494,77	-	-	-
UKUPNO	3.122.845,96	2.109.527,88	449.562,24	27.913,71	535.842,13

Ukupni troškovi rada zaposlenika raspoređeni su na sve četiri grupe profitnih centara i to prema postocima stvarnih sati rada po pojedinim područjima. Ovakvo praćenje omogućilo je uvođenje dnevnog praćenja rada zaposlenika po pojedinim područjima kroz posebno izrađenu aplikaciju, upravo za ove potrebe. Troškovi zaposlenika sudjeluju u ukupnim troškovima sa 68%, no uzimajući u obzir vrstu djelatnosti i način ukupnog poslovanja Društva, prikazana struktura troškova je prihvatljiva. Troškovi vanjskih usluga odnose se na ugovorene stručnjake iz pojedinih područja koji su neophodni za kvalitetnu provedbu projekata te pružanje usluga na tržištu. Najvećim dijelom odnose se na intelektualne usluge, usluge organizacije radionica, zakupnine, grafičke i tiskarske usluge te usluge promidžbe i reklame. Troškovi ove



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

grupe iskazani u tablici odnose se na troškove po EU projektima koji su započeli u 2015. ili ranijim godinama te je njihova provedba dovršena u prvom kvartalu 2016. godine.

Administrativni troškovi sastoje se uglavnom od materijalnih i režijskih troškova, troškova održavanja, troškova operativnog leasinga, reprezentacije i sl.

Precizna struktura pojedine grupe troškova vidljiva je iz izvješća o realizaciji financijskog plana za 2016. godinu koje se nalazi u prilogu ovog izvješća.

U nastavku dajemo pregled raspodjele pojedine grupe troškova prema profitnim centrima.

Profitni centar	Troškovi osoblja		Vanjski troškovi		Administrativni troškovi	
	Iznos	Udio	Iznos	Udio	Iznos	Udio
Regionalni projekti	1.577.083,98	73,34	105.741,72	25,88	342.963,04	72,11
Tržište	327.414,23	15,23	80.422,89	19,68	37.852,15	7,96
Nacionalni projekti	27.913,71	1,30	-	-	-	-
EU projekti	218.031,96	10,14	222.426,14	54,44	94.769,33	19,93
UKUPNO	2.150.443,88	100,00	408.590,75	100,00	475.584,52	100,00

Troškovi po profitnim centrima





ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

12. UKUPNO TROŠKOVI PO JEDINICI USLUGE

Zagorska razvojna agencija d.o.o. bavi se pružanjem usluga i to u dvije osnovne svrhe: jačanje regionalnog razvoja kroz provedbu aktivnosti od javnog interesa te radi ostvarenja ekonomske koristi i stjecanja dobiti. U oba slučaja, jedinicu usluge ne čine vrste usluga već jedan sat njihovog izvršenja. U području tržišne djelatnosti i pružanja usluga na tržištu, cijena jednog sata obračunava se u iznosu 200,00 kn neto (bez PDV-a). Stave li se u odnos ukupni troškovi poslovanja po navedene dvije osnovne grane djelovanja sa odrađenim satima u svrhu pružanja usluga u predmetnim područjima djelovanja, dobiju se ukupni troškovi po jedinici usluge kako slijedi:

Vrsta troškova	Ukupno	Regionalni projekti	Nacionalni projekti	EU projekti
Troškovi zaposlenika	1.823.029,65	1.577.083,98	27.913,71	218.031,96
Administrativni troškovi	328.167,86	105.741,72	-	222.426,14
Troškovi vanjskih usluga	437.732,37	342.963,04	0,00	94.769,33
Ukupni troškovi	2.588.929,88	2.025.788,74	27.913,71	535.227,43
Sati rada	26.201	23.524	0	2.677
Ukupni troškovi po jedinici usluge u kunama	98,81	86,12	0,00	199,94

TRŽIŠTE	
Vrsta troškova	Iznos troškova
Troškovi osoblja	327.414,23
Administrativni troškovi	80.422,89
Vanjski troškovi	37.852,15
Ukupni troškovi	445.689,27
Sati rada	3.368
Ukupni troškovi po jedinici usluge u kunama	132,35

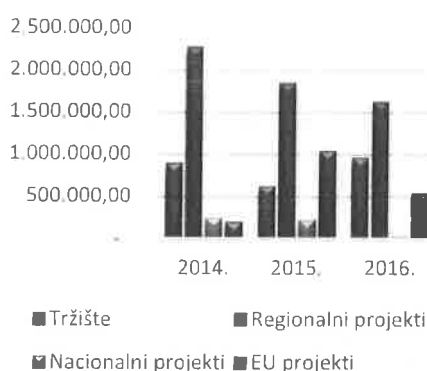


ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

13. USPOREDNI PODACI POSLOVANJA DRUŠTVA

PRIHOD	2014.	2015.	2016.
Tržište	895.260,00	625.343,34	964.450,85
Regionalni projekti	2.281.917,00	1.848.833,33	1.624.188,90
Nacionalni projekti	248.983,00	225.386,65	30.717,24
EU projekti	200.762,00	1.045.481,10	545.452,88
Ukupno:	3.626.922,00	3.745.044,42	3.164.809,87

Ukupni prihodi koje je Društvo ostvarilo kroz promatrano razdoblje, razvrstani su u četiri osnovne grupe poslovnih aktivnosti Društva putem kojih se ti prihodi ostvaruju i to: prihodi koje Društvo ostvari od rada na tržištu, prihodi koji nastaju kroz sufinanciranje rada Društva od strane osnivača Krapinsko-zagorske županije u svrhu ispunjenja svrhe zbog koje je Društvo osnovano (regionalni projekti), prihode koji se ostvaruju iz državnog proračuna te iz fondova EU a u svrhu sufinanciranja provedbe projekata od javnog interesa za područje Krapinsko-zagorske županije.



Iz usporednih podataka za izvještajnu i prethodne dvije godine, vidljive su promjene u poslovanju Društva u 2016 godini i to:

1. Smanjenje ukupnih prihoda u odnosu na prethodnu 2015. godinu za 1.005.374 kn, rezultat je prvenstveno nedostatka natječaja za sufinanciranje projekata, kako poduzetnika tako i subjekata civilnog društva i tijela javne vlasti s kojima Društvo surađuje. Izostanak natječaja za apliciranje po određenim mjerama financiranja iz EU i nacionalnih izvora direktno se odrazio na smanjenje poslovnih prihoda, i to za



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

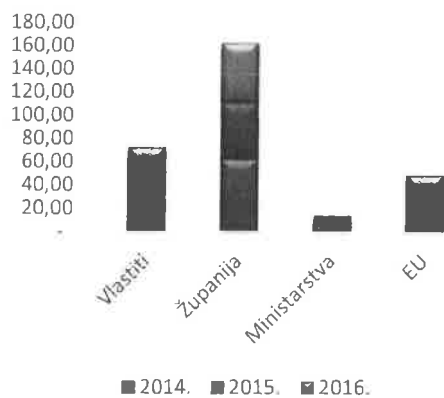
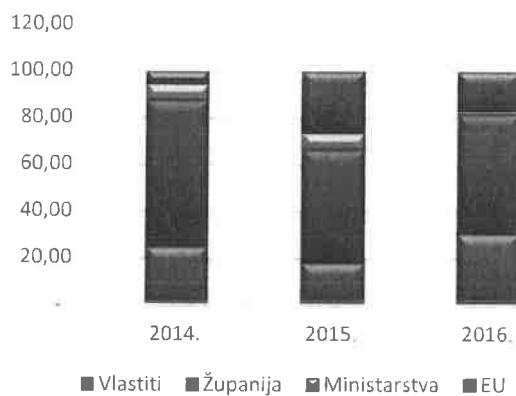
25% u odnosu na 2015. godinu, budući da je primarna djelatnost Društva provođenje EU projekata za potrebe civilnog i javnog sektora te priprema natječajne dokumentacije, prijava i praćenja provedbe EU projekata za poduzetnike. Zbog svega navedenoga čisti prihodi od prodaje smanjeni su za 81.885 kn dok su prihodi na provedbi EU projekata smanjeni za 950.115 kn. Ostali prihodi obuhvaćaju prihode po osnovi sufinanciranja rada Društva od strane Krapinsko-zagorske županije, sredstva potpora iz državnog proračuna i fondova Europske unije doznačena u svrhu provedbe raznih projekata od javnog interesa.

2. Kroz promatranje prihoda ostvarenih na tržištu, na prvi pogled evidentan je njihov rast u odnosu na protekla razdoblja. No, za točno razumijevanje kretanja ovog pokazatelja, potrebno je navesti da su u iznos tržišnih prihoda u proteklim razdobljima različito uključivani prihodi od ukidanja rezerviranja za godišnje odmore te vremenski razgraničeni prihodi proteklih razdoblja. U 2016. godini donesen je novi Zakon o računovodstvu i izmijenjeni su Hrvatski standardi financijskog izvještavanja u dijelu Godišnjih financijskih izvještaja na način da se ostali prihodi i rashodi uvrstavaju u poslovne prihode i rashode. Iz tog razloga su u 2016. godini prihodi koji su ranije bilježeni u ostale prihode, u 2016. godini pribrojani poslovnim prihodima i to prihodima na tržištu. Također, važno je istaknuti da je dobar dio prihoda na tržištu u 2016. godini, ostvaren na temelju ugovora zaključenih u 2014. i 2015. godini, a povezanih s javnim natječajima objavljenim u tim razdobljima
3. Udio prihoda od sufinanciranja rada Društva iz županijskog proračuna kao dosada najznačajnijeg izvora smanjen je u 2015. godini u odnosu na ukupne prihode ispod 50%, što je govorilo u prilog tome da je Društvo intenziviranjem poslovanja na tržištu kao i provedbom većeg broja EU projekata uspjelo ostvariti značajnije prihode i na taj način povećati vlastiti angažman i učešće u osiguravanju potrebnih prihoda za normalan i nesmetan rad Društva, sa što manjim oslanjanjem na financijsku podršku osnivača. Takav trend planirao se održati i u narednim razdobljima. Promatrajući udio prihoda ostvarenih kroz sufinanciranje rada Društva od strane osnivača u protekla tri izvještajna razdoblja, vidi se smanjivanje njihovog ukupnog iznosa. No promatrajući udio prihoda od osnivača u ukupno ostvarenim prihodima u 2016. godini, vidljivo je njegovo povećanje na 57%. Uzrok takvoj promjeni su ranije navedene promjene u poslovnom okruženju Društva, što je ujedno i eklatantan pokazatelj utjecaja poslovnog okruženja na samo poslovanje Društva. Izostankom natječaja za sufinanciranje projekata iz privatnog i javnog sektora, izostao je dobar dio poslovnih aktivnosti kojima se bavi Društvo što se reflektiralo i na financijsku sliku prihoda u 2016. godini.
4. Smanjenje udjela prihoda iz nacionalnih izvora i fondova Europske unije, pojašnjeni su ranijim dijelovima izvješća.



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Izvor	2014. godina		2015. godina		2016. godina	
	Ostvareno	Udio u ukupnim prihodima u %	Ostvareno	Udio u ukupnim prihodima u %	Ostvareno	Udio u ukupnim prihodima u %
Vlastiti	895.260,00	24,68	697.754,20	17,85	964.450,85	30,47
Županija	2.281.917,00	62,92	1.903.542,23	48,70	1.624.188,90	51,32
Ministarstva	248.983,00	6,86	265.980,47	6,80	30.717,24	0,97
EU	200.762,00	5,54	1.041.550,65	26,65	545.452,88	17,23
Ukupno:	3.626.922	100,00	3.908.827,55	100,00	3.164.809,87	100,00





ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Rashodi u 2016. godini smanjeni su u odnosu na 2015. godinu za 604.323 kn, te je struktura rashoda u promatranim razdobljima bila sljedeća:

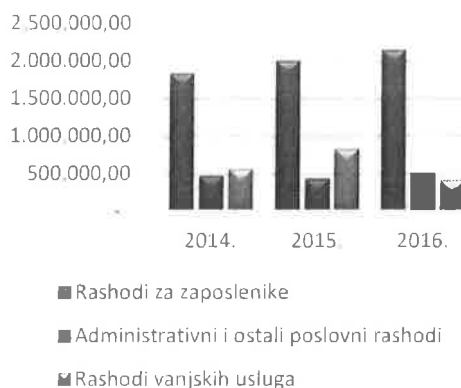
Pozicija rashoda	2015.	Struktura	2016.	Struktura
	3.384.239	90,80	3.058.005	97,92
	342.930	9,20	64.841	2,08
	3.727.169	100,00	3.122.846	100,00

U promatranom razdoblju vidljivo je smanjenje poslovnih rashoda za 326.234 kn i financijskih rashoda za 278.089 kn. Zbog situacije značajnijih promjena u poslovnom okruženju opisanih u ranijim dijelovima ovog izvješća, ne bilježe se samo smanjenja na prihodovnoj strani već i na rashodovnoj strani kao rezultat smanjenog opsega i vrste poslovnih aktivnosti uvjetovanog izostankom natječaja. Kreditno zaduženje, tj. smanjenje financijskih rashoda uzrokovano je smanjenjem kamate po dugoročnom kreditu koji u potpunosti dospijeva na naplatu u prvom kvartalu 2017. godine.

Vrsta poslovnih rashoda	2014.	2015.	2016.
Rashodi za zaposlenike	1.839.594,00	2.008.663,65	2.150.443,88
Administrativni i ostali poslovni rashodi	472.500,00	433.132,67	498.970,52
Rashodi vanjskih usluga	560.878,00	835.920,74	408.590,75
UKUPNO POSLOVNI RASHODI	2.872.972,00	3.277.717	3.058.005



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA



Vrsta troška	2014. godina		2015. godina		2016. godina	
	Nastali troškovi	Udio u ukupnim troškovima u %	Nastali troškovi	Udio u ukupnim troškovima u %	Nastali troškovi	Udio u ukupnim troškovima u %
Rashodi za zaposlenike	1.839.594,00	64,03	2.008.663,65	61,28	2.150.443,88	70,32
Administrativni i ostali poslovni rashodi	472.500,00	16,45	433.132,67	13,21	498.970,52	16,32
Rashodi vanjskih usluga	560.878,00	19,52	835.920,74	25,50	408.590,75	13,36
Ukupno:	2.872.972,00	100,00	3.277.717,06	100	3.058.005,15	100

Neovisno o smanjenju poslovnih aktivnosti na tržištu te u provedbi EU projekata, Društvo bilježi rast troškova zaposlenih u odnosu na prethodno razdoblje i to radi razlike u osobnim primanjima zaposlenica koje su u promatranim razdobljima koristile prava na roditeljni i roditeljski dopust te radi povećanja broja zaposlenih neovisno o izostanku određenih poslovnih aktivnosti na tržištu i u provedbi EU projekata, što je rezultat specifičnosti poslovanja Društva.

Naime, Društvo ima status regionalnog koordinatora prema Zakonu o regionalnom razvoju (NN 147/14), a člankom 2. navedenog zakona temeljni pojam regionalnog koordinatora definiran je kao „pravna osoba, odnosno upravno tijelo osnovano s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja za područje jedinice područne (regionalne) samouprave“. Utvrđeno je da „u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja jedinica područne (regionalne) samouprave osniva



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

regionalnu razvojnu agenciju kao javnu ustanovu ili trgovačko društvo, odnosno ustrojava upravno tijelo“.

Nadalje, prema navedenom Zakonu, regionalni koordinatori obavljaju niz taksativno pobrojanih poslova od općeg gospodarskog interesa za jedinicu područne (regionalne) samouprave.

Svi Zakonom utvrđeni poslovi od općeg gospodarskog interesa predstavljaju poslove koje su jedinice područne (regionalne) samouprave kao tijela javne vlasti, prenijele na regionalne koordinate u svrhu postizanja primarne zadaće a to je koordinacija i poticanje regionalnog razvoja. Dakle, iako tijekom 2016. godine izostaju poslovne aktivnosti vezane uz nastup na tržištu i provedbu EU projekata, Društvo je prema odredbama navedenog Zakona i prema odluci Skupštine Krapinsko-zagorske županije odradilo niz različitih aktivnosti na području općeg gospodarskog interesa što je uvjetovalo i broj zaposlenih osoba u 2016. godini.

Smanjenje administrativnih troškova i troškova vanjskih usluga u posljednjoj je vezi sa promjenama u poslovnom okruženju koje su pojašnjene u prethodnim dijelovima izvješća.

11. EKONOMSKI POKAZATELJI POSLOVANJA DRUŠTVA

1. POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Naziv	Brojnik	Nazivnik	Vrijedn ost
Koeficijent trenutne likvidnosti	NOVAC	KRATKOROČNE OBVEZE	
	5.424.587,00	998.326,00	5,43
Koeficijent tekuće likvidnosti	KRATKOTRAJNA IMOVINA	KRATKOROČNE OBVEZE	
	5.960.729,00	998.326,00	5,97
Koeficijent financijske stabilnosti	DUGOTRAJNA IMOVINA	KAPITAL+DUGOROČNE OBVEZE	
	2.003.227,00	6.976.145,00	0,29



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

2. POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Naziv	Brojnik	Nazivnik	Vrijednost
Koeficijent zaduženosti	UKUPNE OBVEZE	UKUPNA IMOVINA	
	5.132.484,00	7.963.956,00	0,64
Koeficijent vlastitog financiranja	GLAVNICA	UKUPNA IMOVINA	
	683.769,00	7.963.956,00	0,09
Koeficijent financiranja	UKUPNE OBVEZE	GLAVNICA	
	5.132.484,00	683.769,00	7,51
Faktor zaduženosti	UKUPNE OBVEZE	ZADRŽANA DOBIT+AMORTIZACIJA	
	5.132.484,00	1.433.489,00	3,58
Stupanj pokrića 1	GLAVNICA	DUGOTRAJNA IMOVINA	
	683.769,00	2.003.227,00	0,34
Stupanj pokrića 2	GLAVNICA+DUGOROČNE OBVEZE	DUGOTRAJNA IMOVINA	
	4.817.930,00	2.003.227,00	2,41

4. POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Naziv	Brojnik	Nazivnik	Vrijednost
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	UKUPNI PRIHODI	UKUPNI RASHODI	
	3.164.810,00	3.122.846,00	1,01
Ekonomičnost poslovanja	POSLOVNI PRIHODI	POSLOVNI RASHODI	
	3.116.140,00	3.058.005,00	1,02
Ekonomičnost financiranja	FINANCIJSKI PRIHODI	FINANCIJSKI RASHODI	
	48.670,00	64.841,00	0,75



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

12. IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim i kamatnim rizikom te rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost društva.

U ovom dijelu izvješća nužno je istaknuti problematiku poslovanja Društva kao regionalnog koordinatora i prijepora koji u tom dijelu nastaju u smislu primjene poreznih zakona Republike Hrvatske, koji bi ukoliko se ne riješe, mogli dovesti do značajnijih problema u likvidnosti, solventnosti i samoj opstojnosti poslovanja Društva u narednom razdoblju.

Naime, člankom 2. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14) temeljni pojam regionalnog koordinatora definiran je kao „pravna osoba, odnosno upravno tijelo osnovano s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja za područje jedinice područne (regionalne) samouprave“. Utvrđeno je da „u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja jedinica područne (regionalne) samouprave osniva regionalnu razvojnu agenciju kao javnu ustanovu ili trgovačko društvo, odnosno ustrojava upravno tijelo

Nadalje, prema navedenom Zakonu, regionalni koordinatori obavljaju sljedeće poslove od općeg gospodarskog interesa za jedinicu područne (regionalne) samouprave:

- koordiniraju i sudjeluju u izradi županijskih razvojnih strategija i drugih strateških razvojnih dokumenata na području županije
- koordiniraju izradu akcijskih planova za provedbu županijskih razvojnih strategija
- prate i potiču provedbu županijskih razvojnih strategija
- sudjeluju u koordinaciji izrade i provedbe strategija razvoja urbanih područja te strategija razvoja jedinica lokalne samouprave s područja županije
- koordiniraju poslove vezane uz središnju bazu
- koordiniraju poslove poticanja regionalne konkurentnosti i sudjeluju u poslovima poticanja urbanog razvoja
- koordiniraju aktivnosti jedinica lokalne samouprave vezane uz regionalni razvoj te sudjeluju u pripremi i provedbi razvojnih projekata jedinica lokalne samouprave
- obavljaju administrativne i stručne poslove za potrebe rada županijskog partnerstva
- sudjeluju u radu županijskog partnerstva i partnerskog vijeća statističke regije te partnerskog vijeća urbanog područja
- sudjeluju u pripremi i provedbi razvojnih projekata čiji su nositelji javnopravna tijela od interesa za društveni i gospodarski razvoj županije i statističke regije te cijele Hrvatske, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

- sudjeluju u pripremi i provedbi zajedničkih razvojnih projekata s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- surađuju s drugim regionalnim koordinatorima radi pripreme i provedbe zajedničkih projekata
- sudjeluju u provedbi programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave
- obavljaju i druge poslove sukladno zakonu.

Osim pobrojenih poslova u Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske, utvrđeno je da regionalni koordinatori mogu obavljati i druge poslove za koje su registrirani.

Svi pobrojeni poslovi od općeg gospodarskog interesa predstavljaju poslove koje su jedinice područne (regionalne) samouprave kao tijela javne vlasti, prenijele na regionalne koordinate u svrhu postizanja primarne zadaće a to je koordinacija i poticanje regionalnog razvoja. Pored toga, osnivači i vlasnici, odnosno suosnivači i suvlasnici regionalnih koordinatora dužni su prema navedenom Zakonu osigurati odgovarajuće financijske i druge uvjete za kvalitetan rad regionalnih koordinatora. Iz tog aspekta, podrazumijevamo da se ovdje radi o poslovima koji se mogu odrediti kao javna služba, tj. poslovima iz područja javne ovlasti. Iz tog razloga, smatralo se potrebitim da se u Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ugradi odredba kojom se regionalni koordinatori određuju i definiraju kao tijela javne vlasti u djelokrugu koji im je zadan tim Zakonom, osobito iz razloga što su regionalni koordinatori već sada prema drugim važećim propisima Republike Hrvatske, (Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/16, 85/15), Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15), Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15), Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) neposredno ili posredno određeni kao tijela javne vlasti.

U mjesecu prosincu 2016. godine Ministarstvo financija RH – Središnji ured Porezne uprave, na upit Agencije za regionalni razvoj RH, izdalo je mišljenje po kojem se iz vidika primjene Zakona o porezu na dodanu vrijednost, regionalni koordinatori ne mogu smatrati tijelima javne vlasti niti se mogu izuzeti od primjene Zakona po porezu na dodanu vrijednost u dijelu obavljanja poslova od općeg gospodarskog interesa, budući da Zakon o PDV-u ne poznaje pojam općeg gospodarskog interesa. Nadalje, stav Ministarstva financija RH je da se svi zakonom zadani poslovi koje regionalni koordinatori trebaju obavljati za potrebe regionalnog razvoja svojih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, smatraju isporučenom uslugom. Također je mišljenjem Ministarstva financija utvrđeno, da se financijska sredstva koja su prema Zakonu o regionalnom razvoju osnivači regionalnih koordinatora – jedinice lokalne i područje (regionalne) samouprave dužne osigurati za njihov nesmetani rad, smatraju naknadom za pružene usluge. Prema tome zadovoljena su sva tri uvjeta (isporuka, naknada za obavljanu gospodarsku djelatnost) za oporezivanje primljenih sredstava od strane osnivača porezom na dodanu vrijednost. Kako se Društvo financira sredstvima ostvarenim na tržištu ispod 20%, te kako se sredstvima doznačenim od strane osnivača financira „hladni pogon“, izdvajanje 25% tih sredstava radi uplate u Državni proračun po



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

osnovi PDV-a, ozbiljno prijeto ugrožavanju likvidnosti i solventnosti u poslovanju Društva. Zbog svega navedenoga Društvo u narednom periodu treba uložiti znatne napore u očuvanje stabilnosti financijskog toka.



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Frana Galovića 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T. 00385 49 373 161
F. 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Sukladno č. 441. Zakona o trgovačkim društvima (Nar.nov., br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09, 111/12, 152/12, 68/13,110/15) i čl. 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Zagorska razvojna agencija d.o.o., Krapina, Frana Galovića 1b, OIB: 63625874835, na 16. sjednici Skupštine Zagorske razvojne agencije održanoj 20. travnja 2017. godine, donesena je

ODLUKA
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o radu Zagorske razvojne agencije d.o.o. za 2016. godinu

Točka 1.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o radu Zagorske razvojne agencije d.o.o. za 2016. godinu kojeg je izradila i Skupštini podnijela Uprava Društva.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predmet: 202/126-17-02/03
U Krapini, 20. travnja 2017. god.

SKUPŠTINA DRUŠTVA
Željko Kolar

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d u
Krapini broj:
HR61 2340 0091 1002 1183 4,
Temeljni kapital društva iznosi
1623800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Barilar, dipl. oec.



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Frana Galovića 18
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T 00385 49 373 161
F 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Bilješka 1. Značajne računovodstvene politike

1.1. Osnove sastavljanja

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Financijski izvještaji sastavljeni su primjenom načela povijesnog troška, a detaljna određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

Ovi financijski izvještaji pripremljeni su uz računovodstvenu pretpostavku neograničenosti vremenskog poslovanja.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja. Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

1.2. Nematerijalna imovina

Prilikom nabave dugotrajna nematerijalna imovina se evidentira u visini troška nabave uvećanog za ovisne troškove koji su nastali radi stavljanja imovine u upotrebu. Prilikom otuđenja imovine dobitak/gubitak utvrđen prilikom prodaje evidentira se kao ostali / izvanredni prihod / rashod tekućeg razdoblja.

Nematerijalna imovina se amortizira linearnom metodom i procjenom vijeka uporabe 2 do 4 godine, bez uvažavanja ostatka vrijednosti zbog njegove neznačajnosti.

1.3. Nekretnine, postrojenja i oprema

Materijalna imovina, izuzev zemljišta, iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Amortizacija se knjiži kao trošak razdoblja, a obračunava se linearnom metodom tijekom očekivanog korisnog vijeka trajanja imovine. Očekivani je korisni vijek trajanja prema oblicima imovine sljedeći:

- građevinski objekti 20 godina
- oprema, namještaj 2,5 do 5 godina
- informatički uređaji i oprema 1 do 2 godine

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme koje su rashodovane ili prodane isključene uz iz bilance zajedno s pripadajućom akumuliranom amortizacijom. Bilo koji dobitak ili gubitak nastao pri prestanku priznavanja imovine se iskazuje u računu dobiti i gubitka u godini prestanka priznavanja.

U iznimnim slučajevima kada to nalažu potrebe transparentnosti u provedbi EU projekata i sučeljavanja prihoda sa troškovima EU projekata, a na temelju posebne odluke uprave Društva, trošak amortizacije obračunava se iznad porezno dopustivih stopa po principu jednokratnog otpisa. U takvim iznimnim slučajevima, iznos troška amortizacije kojeg je Društvo priznalo iznad porezno dopustivih stopa, ispravljati će se kroz naredna porezna razdoblja putem PD obrasca.

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj:
HR61 2340 0091 1002 1183 4.
Temeljni kapital društva iznosi
1623800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Barilar, dipl. oec



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Frana Galovića 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T 00385 49 373 161
F 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

BIJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Općenito

Zagorska razvojna agencija je društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo) za promicanje regionalnog razvoja. Društvo je osnovano u siječnju 2006. godine kao pravni slijednik Centra za poduzetništvo Krapinsko-zagorske županije i upisano je kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta: 080202268. Sjedište Društva nalazi se u Krapini na adresi Frana Galovića 1b. Osnivač i jedini član Društva je Krapinsko-zagorska županija.

Društvo je osnovano s ciljem unapređenja i koordinacije razvojnih aktivnosti te u svrhu pružanja sustavne institucionalne potpore razvoju malog i srednjeg poduzetništva na području Krapinsko-zagorske županije. Iz tog razloga poslovna politika Društva nije usmjerena na isključivo postizanje što veće dobiti, već na pokretanje i realizaciju što kvalitetnijih razvojnih programa, koji se putem subvencija i dotacija financiraju iz Državnog proračuna, Proračuna Krapinsko-zagorske županije te različitih EU fondova.

Osnovne djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu jesu:

- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- izdavačka djelatnost,
- računalne i srodne djelatnosti,
- promidžba,
- identifikacija razvojnih prilika, projekata i programa,
- upravljanje postojećim i novim razvojnim programima,
- upravljanje resursima,
- izgradnja i razvoj financijskih institucija i financijskih mjera, potpora tehnološki utemeljenom i inovativnom poduzetništvu,
- poticanje poslovne suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacija rezultata istraživanja,
- poduka iz upravljanja i financiranje inovacija i novih tehnologija,
- tehnička pomoć glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje usmjerenih na tehnološki razvoj i razvoj inovativnog poduzetništva,
- organizacija i posredovanje u izgradnji kompletnih gospodarskih i drugih objekata,
- zastupanje inozemnih tvrtki.

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno Karolina Barlar, direktorica Društva.

Tijekom razdoblja, Društvo je prosječno zapošljavalo 16 radnika, a u predmetnom razdoblju provedeno je stručno osposobljavanje triju osoba bez zasnivanja radnog odnosa.

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (kn), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Društva.

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj:
HR61 2340 0091 1002 1183 4,
Temeljni kapital društva iznosi
1623800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Barlar, dipl. oec.



ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA

Frana Galovića 18
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T. 00385 49 373 161
F. 00385 49 301 290
secretary@zara.hr

www.zara.hr

1.4. Potraživanja

Potraživanja se mjere po fer vrijednosti, tj. početno priznatom iznosu umanjenom za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti. Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

1.5. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajnama, kratkoročne depozite kod banaka s ugovorenim dospijecem do 3 mjeseca i sredstva na računima banaka. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

1.6. Porezi

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za tu godinu i usklađuje za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti.

Obračun poreza na dobit vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima.

1.7. Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

1.8. Priznavanje prihoda

Prihodi obuhvaćaju prihode od prodaje usluga, financijske prihode i ostale izvanredne prihode. Društvo priznaje prihode, sukladno HSFI-u 15, kada će imati buduće ekonomske koristi i kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti. Prihodi se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

Prihodi od prodaje priznaju se kada Društvo izvrši uslugu, kada kupac primi izvršenu uslugu i kada je naplativost nastalih potraživanja prilično sigurna.

Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi, uzimajući u obzir stvarami prinos na ustupljena sredstva.

Prihodi od potpora koji se primaju kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaju se kao prihod razdoblja u kojem se prima. Potpore za pojedinačne ugovore priznaju se samo ako je njihovo ostvarivanje izvjesno, pri čemu čine dio ukupnog prihoda iz ugovora.

1.9. Rashodi

Rashodi obuhvaćaju poslovne rashode, financijske rashode te ostale izvanredne rashode. Rashodi se priznaju sukladno HSFI-u 16, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202258,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj:
HR61 2340 0091 1002 1183 4,
Temeljni kapital društva iznosi
1623800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Barilar, dipl. oec



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Frana Galovića 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T 00385 49 373 161
F 00385 49 301 290
secretary@zara.hr

14.08.2016.

Bilješka 2: Dugotrajna materijalna, nematerijalna i financijska imovina

Unutar ove pozicije iskazana je vrijednost nematerijalne imovine u iznosu od 6.400 kn a koju čini software nabavljen u proteklim razdobljima.

Ukupna vrijednost materijalne imovine na dan 31. prosinca 2016. godine iznosi 1.495.201 kn a sastoji se od razmjernog dijela zemljišta u iznosu od 166.536 kn, poslovnih prostora u vrijednosti od 1.213.781 kn te opreme u vrijednosti od 114.884 kn.

Poslovni prostori stečeni su 2010. godine odlukom vlasnika o dokapitalizaciji u vrijednosti od 1.573.884 kn te kupnjom u vrijednosti od 249.312 kn. Ispravak vrijednosti za amortizirani dio u 2016.g. iznosi 86.549 kuna. U času stjecanja od strane vještaka nije dana procjena pripadajuće površine i vrijednosti zemljišta sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, te je u 2016. godini proveden postupak utvrđivanja površine i vrijednosti zemljišta te je izvršen ispravak nabavne vrijednosti građevinskih objekata i amortizacije građevinskih objekata i sve to u korist zadržane dobiti. Vrijednost zemljišta procijenjena je na iznos od 166.536 kn a pripadajuća korekcija ispravka vrijednosti, tj. amortizacije iznosi 42.802 kn. Navedeni iznos uvršten je u poreznu prijavu poreza na dobit kao povećanje osnovice.

Oprema u vrijednosti od 114.884 kn sastoji se najvećim dijelom od informatičke opreme i namještaja.

Nad nekretninom u Krapini, Frana Galovića 1b upisano je založno pravo Privredne banke Zagreb d.d., kao osiguranje podmirenja dugoročnog namjenskog kredita u visini od 10.000.000,00 kn. Stanje kratkoročnih obveza po tom kreditu koje dospijevaju unutar jedne godine od datuma bilance, na dan 31. prosinca 2016. godine iznosi 683.769 kn. Nakon otplate navedenog iznosa kratkoročnih obveza, pri čemu zadnja rata dospijeva 31. ožujka 2017. godine, kredit će biti otplaćen u cijelosti te će se navedeni teret na nekretnini brisati.

Dugotrajna financijska imovina u iznosu od 1.000,00 kn, odnosi se na uplaćeni članski ulog u zadruzi voćara sukladno provedbi projekta „Poslovni anđeli“.

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj
HR6123400091100211834,
Temeljni kapital društva iznosi
1623800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Banlar, dipl. oec



ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA

Frana Gašparića 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T 00385 49 373 161
F 00385 49 301 290
secretary@zara.hr

Bilješka 3. Potraživanja

Dugoročna potraživanja u iznosu od 500.626 kn odnose se na potraživanja nastala po provedbi projekta Ministarstva gospodarstva „Lokalni jamstveni fond za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2013. godinu“, a odnose se na deponirana sredstva pri Privrednoj banci Zagreb d.d. kao depozit za pokriće jamstva izdanog u okviru navedenog programa Ministarstva.

Kratkotrajna potraživanja odnose se na potraživanja s rokom dospijanja od jedne godine. Struktura ovih potraživanja na dan 31. prosinca 2016. godine dana je u nastavku:

Pozicija potraživanja	Stanje na dan 31.12.2015.	Udio	Stanje na dan 31.12.2016	Udio
Potraživanja od kupaca	151.463	17	227.945	42,52
Potraživanja od države i dr. institucija	707.114	78	307.185	57,30
Ostala potraživanja	43.106	5	1.012	0,19
Ukupno kratkotrajna potraživanja	901.683	100	536.142	100

Struktura dospelosti potraživanja od kupaca dana je u nastavku:

Pozicija	Potraživanja od kupaca	Struktura
Ukupno	227.945,00	100,00
Nedospjelo	107.659,52	47,23
Dospjelo	120.285,48	52,77
- do 30 dana	0	0
- do 60 dana	120.285,48	52,77

Potraživanja od države i drugih institucija bilježe značajan pad u odnosu na prethodno razdoblje. Razlog tome leži u priznavanju prihoda prema Hrvatskom standardu br. 15, tj. Sučeljavanju prihoda sa pripadajućim rashodima na provedbi EU projekata za koje se priljevi sredstava za pokriće troškova nastalih u tekućem razdoblju očekuju u narednim razdobljima. Iz tog razloga, za sve rashode nastale na provedbi EU projekata tijekom 2016. godine, evidentirani su, u svrhu sučeljavanja, prihodi i potraživanja od države i drugih institucija. Budući da tijekom 2016. godine nije bilo provedbe novih projekata financiranih iz EU fondova već su u prvom kvartalu završili s provedbom projekti koji su započeli u prethodnim godinama, bilježi se značajan pad predmetnih potraživanja.

U 2016. godini nije izvršen ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca za sva potraživanja koja su dospjela 60 dana prije isteka obračunskog razdoblja, budući da su po gotovo svim potraživanjima izvršene parcijalne uplate prije datuma predaje GFI-a.

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj:
HR61 2340 0091 1002 1183 4
Temeljni kapital društva iznosi
162380000 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Barilar, dipl. oec.



**ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA**

Frana Galovića 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T 00385 49 373 161
F 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Preciznija struktura potraživanja od države i drugih institucija daje se u nastavku

POZICIJA POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DR. INSTITUCIJA	Stanje na dan 31.12.2016.
Potraživanja od HZZO za refundacije bolovanja	2.127,95
Ostala potraživanja od države i drugih institucija	291.977,76
Potraživanja za preplaćeni porez na dobit	23.889,39
Potraživanje za preplaćeni doprinos za zdr. osiguranje	0,95
potraživanja za preplaćen doprinos za okfš	266,42
Potraživanje za preplaćeni porez na dohodak	4.164,35
Potraživanje za preplaćene članarinu i doprinos HGK	1.119,23
Potraživanja za preplaćene ostale doprinose	155,29
UKUPNO	323.701,34

Ostala potraživanja čine potraživanja po danim predujmovima za izvršenje usluga u okviru provedbe različitih EU projekata

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj:
HR61 2340 0091 1002 1183 4,
Temeljni kapital društva iznosi
1623800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Barilar, dipl. oec



ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA

Frana Galovića 18
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T: 00385 49 373 161
F: 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Bilješka 4. Novac na računu i u blagajni

Struktura pozicije novca na računu i u blagajni na dan 31. prosinca 2016. godine bila je sljedeća:

R.br.	Opis	Iznos u kn
1.	Kunška sredstva u bankama	4.825.906,52
2.	Devizna sredstva u bankama	598.680,43

Sredstva na deviznom računu preračunata su u kune primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na dan 31. prosinca 2016. godine, koji je iznosio 7,557787 kuna za euro.

Bilješka 5: Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 10.479 kn odnose se na pretplate stručnih časopisa za 2017. godinu.

Bilješka 6: Izvanbilančni zapisi

U vanbilančnim zapisima evidentirana su potraživanja i obveze po instrumentima osiguranja za izdana jamstva u okviru projekta Ministarstva gospodarstva „Lokalni jamstveni fond za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačku industriju“ kojeg u ime Krapinsko-zagorske županije provodi Društvo.

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj:
HR61 2340 0091 1002 1183 4,
Temeljni kapital društva iznosi
1623800,00 kn i uplaćen je u
cjelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Banlar, dipl. oec.



**ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA**

Frana Galovića 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T 00385 49 373 161
F 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Bilješka 7. Kapital i rezerve

Iskazana vrijednost upisanog kapitala u visini 1.623.884 kn odnosi se na 50.000 kn upisanog plaćenog temeljnog kapitala te 1.573.884 kn unesene procijenjene vrijednosti poslovnog prostora u temeljni kapital Društva - dokapitalizacija. Navedena je pozicija usklađena s upisom u Trgovačkom sudu.

Pozicija	2015.	2016.
Temeljni kapital	1.623.884	1.623.884
Dobit tekuće godine	360.422	3.274
Zadržana dobit	811.567	1.214.790
Ukupno kapital i rezerve	2.794.482	2.841.948

Kao što je već ranije navedeno, poslovni prostori stečeni su 2010. godine odlukom vlasnika o dokapitalizaciji u vrijednosti od 1.573.884 kn te kupnjom u vrijednosti od 249.312 kn ispravak vrijednosti za amortizirani dio u 2016.g. iznosi 86.549 kuna. U času stjecanja od strane vještaka nije dana procjena pripadajuće površine i vrijednosti zemljišta sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, te je u 2016. godini proveden postupak utvrđivanja površine i vrijednosti zemljišta te je izvršen ispravak nabavne vrijednosti građevinskih objekata i amortizacije građevinskih objekata i sve to u korist zadržane dobiti. Vrijednost zemljišta procijenjena je na iznos od 166.536 kn, te je zadržana dobit u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu uvećana ne samo za zadržanu dobit iz 2015. godine već i za utvrđenu vrijednost razmjernog dijela zemljišta.

Ukupna obveza poreza na dobit za 2016. godinu iznosi 38.689,71 kn.

Dobit 2016. godine raspoređena je za daljnje poslovanje društva te će biti zabilježena na kontu zadržane dobiti. U usporedbi za 2015. godinom, neto dobit bilježi značajan pad što je objašnjeno u bilješki br. 11.

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb dd u
Krapini broj
HRG123400091100211834,
Temeljni kapital društva iznosi
1623800,00 kn i uplaćen je u
cjelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Barilar, dipl. oec



ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA

Frana Galovića 18
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T 00385 49 373 161
F 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Bilješka 8. Dugoročne obveze

Na ovoj poziciji iskazan je iznos od 4.134.161 kn dugoročnih obveza prema Krapinsko-zagorskoj županiji za primljena sredstva koja Društvo koristi u svrhu formiranja jamstvene sheme Lokalnog jamstvenog fonda i kao pokriće za izdana jamstva. Za iskazani iznos nema ugovorene kamatne stope. Ugovoren je povrat doznačenih sredstava, umanjen za sva aktivirana i isplaćena jamstva što znači da se predmetna dugoročna obveza smanjuje za iznose aktiviranih jamstava.

Na istoj poziciji u prethodnom razdoblju nalazila se i dugoročna obveza prema Privrednoj banci Zagreb d.d. za dugoročni namjenski kredit za provedbu projekta „Primjena mjera energetske učinkovitosti u školama Krapinsko-zagorske županije“ koja na dan 31. prosinca 2016. godine iznosi nula kuna budući da zadnja rata po predmetnom kreditu dospijeva 31. ožujka 2017. godine.

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj:
HR61 2340 0091 1002 1183 4,
Temeljni kapital društva iznosi
1623800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
činu direktorica
Karloina Barilar, dipl. oec.



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Frana Gašević 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T 00385 49 373 161
F 00385 49 301 290
secretary@zara.hr

Bilješka 9. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze na dan 31. prosinca 2016. godine slijedeće su strukture:

Pozicija kratkoročnih obveza	Stanje na dan 31.12.2015.	Udio u %	Stanje na dan 31.12.2016.	Udio u %
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	1.367.539	76,23	683.769	68,49
Obveze za predujmove	94.910	5,29	98.905	9,91
Obveze prema dobavljačima	15.472	0,86	35.318	
Obveze prema zaposlenicima	107.591	6,00	89.557	8,97
Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja	208.518	11,62	90.777	9,09
Ukupno kratkoročne obveze	1.794.030	100	998.326	100,00

Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama pojašnjene su u Bilješkama 2.-dugotrajna imovina i 8.-dugoročne obveze.

Obveze za predujmove odnose se na obvezu izvršenja usluga plaćenih po predujmu u ugovorenom roku.

Obveze prema dobavljačima iznose 4% u strukturi ukupnih kratkoročnih obveza Društva i odnose se na obveze prema domaćim dobavljačima za nabavu materijala i usluga iz 12. mjeseca 2016. godine koje dospijevaju u 1. mjesecu 2017. godine.

Obveze prema zaposlenima u visini od 89.557 kn odnose se na neisplaćenu plaću za prosinac 2016. godine, koja će biti redovno podmirena u siječnju 2017. godine. U 2016. godini bilježi se smanjenje obveza prema zaposlenicima u odnosu na proteklo razdoblje zbog korištenja prava na roditeljni dopust određenog broja zaposlenih.

Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja sudjeluju u strukturi ukupnih kratkoročnih obveza Društva sa 9% a odnose se najvećim dijelom na poreze i doprinose iz plaće i doprinose na plaću te na obvezu poreza na dodanu vrijednost.

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj:
HR61 2340 0091 1002 1183 4,
Temeljni kapital društva iznosi
1623.800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, udravu društva
čini direktorica
Karoлина Baritar dipl. oec



**ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA**

Frana Galovića 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T 00385 49 373 161
F 00385 49 301 290
secretary@zara.hr

Bilješka 10. Prihodi

Pozicija prihoda	2015	Struktura	2016	Struktura
Poslovni prihodi	4.148.180	99,47	3.116.140	98,46
Financijski prihodi	22.004	0,53	48670	1,54
Ukupno prihodi	4.170.184	100	3.164.810	100,00

Smanjenje ukupnih prihoda u odnosu na prethodnu 2015. godinu za 1.005.374 kn, rezultat je prvenstveno nedostatka natječaja za sufinanciranje projekata, kako poduzetnika tako i subjekata civilnog društva i tijela javne s kojima Društvo surađuje. Izostanak natječaja za apliciranje po određenim mjerama financiranja iz EU i nacionalnih izvora direktno se odrazio na smanjenje poslovnih prihoda, i to za 25% u odnosu na 2015. godinu, budući da je primarna djelatnost Društva provođenje EU projekata za potrebe civilnog i javnog sektora te priprema natječajne dokumentacije, prijava i praćenja provedbe EU projekata za poduzetnike. Zbog svega navedenoga prihodi od prodaje smanjeni su za 81.885 kn dok su prihodi na provedbi EU projekata smanjeni za 950.115 kn. Ostali prihodi obuhvaćaju prihode po osnovi sufinanciranja rada Društva od strane Krapinsko-zagorske županije, sredstva potpora iz državnog proračuna i fondova Europske unije doznačena u svrhu provedbe raznih projekata od javnog interesa.

Pozicija prihoda	2015	Struktura	2016	Struktura
Prihodi od prodaje	967.529	23	885.644	28
Ostali poslovni prihodi	3.180.651	77	2.230.496	72
Ukupno poslovni prihodi	4.148.180	100	3.116.140	100

Financijski prihodi se najvećim dijelom odnose na prihode od kamata. Tijekom 2016. godine Društvo je na svom računu imalo deponirana značajnija sredstva namijenjena za provedbu projekta Lokalnog jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji te se financijski prihodi sastoje od kamata po viđenju na navedena sredstva.

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj:
HR61 2340 0091 1002 1183 4,
Temeljni kapital društva iznosi
1623 800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
čini direktorica
Karin Barilar, dipl. oec.



**ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA**

Frana Galovica 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T 00385 49 373 161
F 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Bilješka 11. Rashodi

Rashodi su u 2016. godini smanjeni su u odnosu na 2014. godinu za 604.323 kn, te je struktura rashoda u promatranim razdobljima bila sljedeća:

Pozicija rashoda	2015.	Struktura	2016.	Struktura
Poslovni rashodi	3.384.239	90,80	3.058.005	97,92
Financijski rashodi	342.930	9,20	64.841	2,08
Ukupno rashodi	3.727.169	100,00	3.122.846	100,00

U promatranom razdoblju vidljivo je smanjenje poslovnih rashoda za 326.234 kn i financijskih rashoda za 278.089 kn. Zbog situacije opisane u Bilješki br. 10. - Prihodi, ne bilježe se samo smanjenja na prihodovnoj strani već i na rashodovnoj strani kao rezultat smanjenog opsega i vrste poslovnih aktivnosti uvjetovanog izostankom natječaja.

Kreditno zaduženje, tj. smanjenje financijskih rashoda uzrokovano je smanjenjem kamate po dugoročnom kreditu koji u potpunosti dospijeva na naplatu u prvom kvartalu 2016. godine.

Društvo je upisano u sudski
registar. Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj:
HR61 2340 0091 1002 1183 4,
Temeljni kapital društva iznosi
1623.800,00 kn i uplaćen je u
cjelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Barilar, dipl. oec.



ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA

Frana Galovića 18
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T: 00385 49 573 161
F: 00385 49 301 290
secretarij@zara.hr
www.zara.hr

Bilješka 12. Poslovni rashodi

Poslovni rashodi sudjeluju sa 98% unutar strukture ostvarenih rashoda tekućeg razdoblja, te iako se vrijednost poslovnih rashoda smanjuje za 326.234 kn, tj. 10%, u ukupnoj strukturi rashoda poslovni rashodi bilježe porast za 7% u odnosu na 2015. godinu radi značajnijeg smanjenja udjela financijskih rashoda kroz otplatu dugoročnog kredita..

Razlog takve situacije je i smanjenje troškova koji su usko povezani sa provedbom različitih projekata kojih tijekom 2016. godine, osobito u drugoj polovini 2016. godine nije bilo iz ranije pojašnjenih razloga. Takva situacija uzrokovala je značajan pad materijalnih troškova i troškova vanjskih usluga. S druge strane porasli su troškovi amortizacije i troškovi osoblja.

Porast troškova amortizacije za 39% u odnosu na 2015. godinu uzrokovan je jednokratnim otpisom osnovnih sredstava nabavljenih u okviru provedbe EU projekata čija je provedba završila u prvom kvartalu 2016. godine. Oprema je jednokratno otpisana radi postizanja što veće transparentnosti provedbe samih projekata. Nabava osnovnih sredstava kroz projekte bila je 100% priznati trošak te je njihova nabavna vrijednost bila 100% priznati izdatak za što je ostvareno i sufinanciranje nabave iz EU fondova. Kako bi ukupni primici i izdaci bili jednaki ukupnim prihodima i rashodima unutar razdoblja provedbe EU projekata, uprava Društva donijela je odluku o jednokratnom otpisu te ispravku amortizacije iznad porezno dopustivih stopa kroz prijavu poreza na dobit za predmetno i naredna porezna razdoblja.

Troškovi osoblja porasli su u odnosu na 2015. godinu radi stupanja radnica na rad u 2016. godini koje su tijekom 2015. godine koristile pravo na roditeljni i roditeljski dopust.

Struktura poslovnih rashoda u 2015. i 2016. godini bila je sljedeća:

Pozicija poslovnih rashoda	2015.	Struktura	2016.	Struktura
Materijalni troškovi	1.098.560	32,52	648.856	21,38
Troškovi osoblja	1.696.497	50,21	1.891.501	62,32
Amortizacija		4,64	745.525	24,41
Ostali troškovi	325.775	9,64	275.563	9,08
Vrijednosna usklađenja	100.795	2,98		0,02
Ukupno poslovni rashodi	3.378.513	100,00	3.035.350	100,00

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS:080202268, OIB: 63625874835, Porezni broj: 01353519, Račun društva se vodi kod Privredne banke Zagreb d.d. u Krapini broj: HR61 2340 0091 1002 1163 4, Temeljni kapital društva iznosi 1623.800,00 kn i uplaćen je u cjelosti, upravu društva čini direktorica Karolina Barilar dglj. oec.



ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA

Frana Galovića 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T: 00385 49 373 161
F: 00385 49 301 290
secretarij@zara.hr
www.zara.hr

Bilješka 13. Materijalni troškovi

Materijalni troškovi u 2016. godini sudjeluju s 21% unutar strukture poslovnih rashoda, a navedenu poziciju, osim troškova sirovine i materijala u iznosu od 79.223 kn čine i vanjski troškovi - svi troškovi usluga u iznosu od 569.633 kn. Iz prikaza materijalnih troškova i troškova usluga vidljive su posljedice izostanka poslovnih aktivnosti po različitim natječajima i provedbi EU projekata na ukupno poslovanje Društva. Strukturu troškova sirovina i materijala te ostalih vanjskih troškova dajemo u nastavku kako slijedi:

Troškovi sirovina i materijala	2015.	2016.	Indeks
Uredski materijal	40.913	20.840	50,94
Potrošena energija	39.586	37.902	95,75
Materijal za održavanje	11.951	5.063	43,46
Otpis sitnog inventara	5.548	5.815	104,81
Troškovi organizacije radionica po projektima	23.330	9.391	40,25
Ostali troškovi sirovina i materijala	30	212	706,67
Ukupno troškovi sirovina i materijala	121.358	79.223	65,44

Ostali vanjski troškovi	2015.	2016.	Indeks
Usluge telekomunikacija, poštarine, cestarine i sl.	52.071	62.233	119,52
Usluge tekućeg održavanja	30.337	25.607	84,41
Usluge zakupnina i najamnina	65.797	35.236	53,57
Usluge reklame i promidžbe	71.681	63.729	88,91
Komunalne usluge, usluge čišćenja i sl.	20.404	21.647	106,10
Preventivni zdravstveni pregledi radnika	18.678	18.400	98,51
Bankarske usluge	5.310	5.390	101,51
Intelektualne usluge	644.145	285.824	44,37
Ugovori o djelu	25.588	0	0,00
Troškovi osiguranja	5.635	4.888	86,73
Grafičke usluge	34.552	45.735	132,37
Ostale vanjske usluge	929	944	101,61
Uređenje poslovnih prostora	2.374	0	0,00
Ukupno vanjski troškovi	977.502	569.633	58,27

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS-080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj:
HR61 2340 0091 1002 1185 4
Temeljni kapital društva iznosi
1623800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Barilar, dipl. oec.



ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA

Trana Galovića 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T 00385 49 373 161
F 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Bilješka 14. Troškovi osoblja

Troškovi osoblja su u 2016. godini iznosili 1.891.501 kn, te sudjeluju u poslovnim rashodima Društva s 62% dok u ukupnim rashodima zauzimaju 60%. Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada u 2016. godini iznosio je 12 zaposlenika dok je prosjek krajem razdoblja bio 16 zaposlenika. Društvo nema definiranih planova naknada nakon umirovljenja za svoje zaposlenike, te sukladno navedenome nema niti rezerviranja za ove troškove.

Troškovi osoblja	2015.	2016.	Indeks
Neto plaće i nadnice	1.025.722	1.159.456	113
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	431.361	496.972	115
Doprinosi na plaće	239.414	235.073	98
UKUPNO	1.696.497	1.891.501	111

Neovisno o smanjenju poslovnih aktivnosti na tržištu te u provedbi EU projekata, Društvo bilježi rast troškova zaposlenih u odnosu na prethodno razdoblje i to radi razlike u osobnim primanjima zaposlenica koje su u promatranim razdobljima koristile prava na roditeljski i roditeljski dopust te radi povećanja broja zaposlenih neovisno o izostanku određenih poslovnih aktivnosti na tržištu i u provedbi EU projekata, što je rezultat specifičnosti poslovanja Društva.

Naime, Društvo ima status regionalnog koordinatora prema Zakonu o regionalnom razvoju (NN 147/14), a člankom 2. navedenog zakona temeljni pojam regionalnog koordinatora definiran je kao „pravna osoba, odnosno upravno tijelo osnovano s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja za područje jedinice područne (regionalne) samouprave“. Utvrđeno je da, „u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja jedinica područne (regionalne) samouprave osniva regionalnu razvojnu agenciju kao javnu ustanovu ili trgovačko društvo, odnosno ustrojava upravno tijelo“.

Nadalje, prema navedenom Zakonu, regionalni koordinatori obavljaju niz taksativno pobrojanih poslova od općeg gospodarskog interesa za jedinicu područne (regionalne) samouprave.

Svi Zakonom utvrđeni poslovi od općeg gospodarskog interesa predstavljaju poslove koje su jedinice područne (regionalne) samouprave kao tijela javne vlasti, prenijele na regionalne koordinatore u svrhu postizanja primarne zadaće a to je koordinacija i poticanje regionalnog razvoja. Dakle, iako tijekom 2016. godine izostaju poslovne aktivnosti vezane uz nastup na tržištu i provedbu EU projekata, Društvo je prema odredbama navedenog Zakona i prema odluci Skupštine Krapinsko-zagorske županije odradilo niz različitih aktivnosti na području općeg gospodarskog interesa što je uvjetovalo i broj zaposlenih osoba u 2016. godini.

Troškovi doprinosa na plaću niži su u odnosu na 2015. godinu radi korištenja poticajnih mjera za zapošljavanje osoba mlađih od 30 godina temeljem Zakona o doprinosima.

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj
HR61 2340 0091 1002 1183 4,
Temeljni kapital društva iznosi:
1523800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Banlar, dipl. oec.



ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA

Frana Gašpovića 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T: 00385 49 373 161
F: 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Bilješka 15. Amortizacija

Troškovi amortizacije sudjeluju u strukturi ukupnih rashoda sa 7%, odnosno iznose 218.699 kn. Pregled primjenjivanih stopa amortizacije, te obračunate amortizacije po pojedinim skupinama sredstava dan je u sklopu bilješke Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina. Također, porast amortizacije u odnosu na prethodno razdoblje pojašnjen je u Bilješkama br. 12

Bilješka 16. Ostali troškovi

Ostali troškovi iznose 275.563 kn slijedeće strukture:

Ostali troškovi	2015.	2016.	Indeks
naknade troškova radnicima i troškovi za ostala materijalna prava radnika	293.488	240.543	81,96
Troškovi reprezentacije	11.992	9.660	80,55
Troškovi općekorisne funkcije šuma, doprinosi			
Članarine	1.852	2.357	127,27
Javnobilježnički, upravni i sudski troškovi	780		
Troškovi stručne literature	3.512	4.535	129,13
Troškovi javnih glasila i dnevnog tiska	1.700	3.171	186,52
Ostali troškovi	8.557	9.883	115,50
porez na cmv i porez na tvrtku ili naziv	1.582		
Ukupno ostali troškovi	325.775	275.563	84,59

Bilješka 17. Ostali poslovni rashodi

Društvo je u 2016. godini zabilježilo 22.646 kn ostalih poslovnih rashoda a koji se odnose na:

1. rashode priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine za koje je izvršeno povećanje osnovice poreza na dobit za 2016. godinu 1.440,85 kn;
2. troškove oporezivog manjka dugotrajne materijalne imovine u iznosu od 736,91 kn za koje je izvršena korekcija poreznih osnovica poreza na dodanu vrijednost i poreza na dobit
3. penale radi prijevremenog raskida ugovora o telekomunikacijskim uslugama 6.609,73 kn
4. naknadno utvrđene rashode u iznosu od 13.858,67 kn, te
5. vrijednosno usklađivanje potraživanja od kupaca u iznosu od 740,00 kn.

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS:080202268, OIB: 63625874835, Porezni broj: 01353519, Račun društva se vodi kod Privredne banke Zagreb d.d u Krapini broj: HR61 2340 0091 1002 1183 4, Temeljni kapital društva iznosi 1623800,00 kn i uplaćen je u cijelosti, upravu društva čini direktorica Karolina Šarifar, dipl. oec



**ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA**

Frana Galovića 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T: 00385 49 373 161
F: 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Bilješka 18. Financijski rashodi

Financijski rashodi u iznosu od 64.841 kn što čini 3% ukupnih rashoda Društva, sljedeće su strukture:

Financijski rashodi	2015.	2016.	Indeks
Negativne tečajne razlike	228.944	1.340	0,59
Kamate po namjenskom kreditu	113.741	63.495	55,82
Zatezne kamate	245	6	2,45
Ukupno financijski rashodi	342.930	64.841	18,91

Pad financijskih rashoda rezultat je smanjenja iznosa kamate po dugoročnom namjenskom kreditu koji u potpunosti dospijeva 31. ožujka 2017. godine.

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj:
HR61 2340 0091 1002 1183 4,
Temeljni kapital društva iznosi
1.623.800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Barilar, dipl. oec



**ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA**

Frana Galovića 18
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T. 00385 49 373 161
F. 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Bilješka 19. Porez na dobit

Nakon odbitka prihoda od rashoda razdoblja ostvarena je dobit prije oporezivanja u iznosu od 41.962,91 kn. Stopa poreza na dobit, sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit, iznosi u 2016. godini 20%. Obračunati porez na dobit za 2016. godinu iznosi 38.689,71 kn, te je skraćeni obračun dan u nastavku:

• Dobit prije oporezivanja	41.962,91
• Uvećanje dobiti	
○ 70% troškova reprezentacije	6.761,60
○ 30% troškova za osobni prijevoz	15.176,75
○ Manjkovi na imovini	5.050,27
○ Amortizacija iznad propisanih stopa	50.819,50
○ Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	37.044,69
○ Povećanje porezne osnovice za sve druge rashode	45.683,73
• Umanjenja dobiti	9.050,90
○ Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	
<hr/>	
• Porezna osnovica	193.448,54
• Stopa poreza na dobit	20%
• Porez na dobit	38.689,71
• Dobit poslije oporezivanja	3.273,20

Voditelj računovodstva
Gordana Ana Dijaković

Direktorica
Karolina Barilar

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d u
Krapini broj
HR61 2340 0091 1002 1183 4,
Temeljni kapital društva iznosi
1623800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Barilar, dipl. oec.

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2016 . godinu

Kontrolni broj
910.717.381,35

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije

Šifra svrhe predaje: 3

Izvještaj za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSKI

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća

Obveza predaje nefinancijskog izvješća u primjeni tek za 2017. godinu

OIB subjekta: 63625874835

Matični broj (MB): 01353519

Matični broj subjekta (MBS): 080202268

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog trgovačkog suda)

Naziv obveznika: Zagorska razvojna agencija d.o.o.

Poštanski broj: 49000

Naziv naselja: Krapina

Ulica i kućni broj: Frana Galovića 1b

Adresa e-pošte obveznika: gordana@zara.hr

Telefon: 049/373-161

Internet adresa: www.zara.hr

Šifra grada/općine: 211 Krapina

Županija: 2 KRAPINSKO-ZAGORSKA

Šifra NKD-a: 7320

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 2

Matični preduzeće

Oznaka vlasništva: 11

Društvo vlasništvo (javno, kapitalno i matično)

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjek broja zaposlenih krajem razdoblja: 15 (prethodna godina) 16 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokrću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv:

Osoba za kontaktiranje: Gordana-Ana Dijaković

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 049/373-161

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: gordana@zara.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 3.0.3.

Karolina Barilar

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2016.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 63625874835; Zagorska razvojna agencija d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		3.551.765	2.003.227
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		4.892	6.400
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		4.892	6.400
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		1.596.472	1.495.201
1. Zemljište	011			166.536
2. Građevinski objekti	012		1.424.064	1.213.781
3. Postrojenja i oprema	013		172.408	114.884
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014			
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		1.000	1.000
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		1.000	1.000
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		1.949.401	500.626
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035		1.949.401	500.626
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		5.566.164	5.960.729
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2016.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 63625874835; Zagorska razvojna agencija d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		901.683	536.142
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		151.463	227.945
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		707.114	307.185
6. Ostala potraživanja	052		43.106	1.012
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		4.664.481	5.424.587
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		4.535	10.479
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		9.122.464	7.974.435
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		2.791.935	2.455.935
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067		2.795.873	2.841.948
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		1.623.800	1.623.884
II. KAPITALNE REZERVE	069		84	
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		811.567	1.214.790
1. Zadržana dobit	082		811.567	1.214.790
2. Preneseni gubitak	083			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		360.422	3.274
1. Dobit poslovne godine	085		360.422	3.274
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		56.991	0

BILANCA
stanje na dan 31.12.2016.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 63625874835; Zagorska razvojna agencija d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094		56.991	
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		4.475.464	4.134.161
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100		4.133.579	4.134.161
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101		341.885	
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107		1.794.030	998.326
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113		1.367.539	683.769
7. Obveze za predujmove	114		94.910	98.905
8. Obveze prema dobavljačima	115		15.472	35.318
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117		107.591	89.557
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	118		208.518	90.777
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122		106	
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		9.122.464	7.974.435
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124		2.791.935	2.455.935

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2016. do 31.12.2016.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 63625874835; Zagorska razvojna agencija d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina 4	Tekuća godina 5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		4.148.180	3.116.140
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		967.529	885.644
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		3.180.651	2.230.496
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		3.384.239	3.058.005
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		1.098.560	648.856
a) Troškovi sirovina i materijala	134		121.058	79.223
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136		977.502	569.633
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		1.696.497	1.891.501
a) Neto plaće i nadnice	138		1.025.722	1.159.456
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		431.361	496.972
c) Doprinosi na plaće	140		239.414	235.073
4. Amortizacija	141		156.886	218.699
5. Ostali troškovi	142		325.775	275.563
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		100.795	740
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		100.795	740
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153		5.726	22.646
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		22.004	48.670
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		22.004	48.670
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		342.930	64.841
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		342.930	64.841
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177		4.170.184	3.164.810
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		3.727.169	3.122.846
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179		443.015	41.964
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		443.015	41.964
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	182		82.594	38.690
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		360.421	3.274
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		360.421	3.274
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale nevlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2016. do 31.12.2016.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 63625874835; Zagorska razvojna agencija d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Prethodna godina 3	Tekuća godina 4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	218		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	219		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	220		
4. Zajmovi dani nerezidentima	221		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	222		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	223		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	224		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	225		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	226		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	227		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	228		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	229		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	230		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	231		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	232		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	233		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	234		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	235		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	236		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	237		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	238		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	239		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	240		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	241	967.529	885.644
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	242	967.529	885.644
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	243		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	244		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	245		
29. Prihodi od subvencija ukupno	246	3.119.701	2.134.190
29.1. u tome: subvencije na proizvode	247		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	248		3.544
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	249		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	250		
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	251		
34. Troškovi energije	252	39.586	37.902

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2016. do 31.12.2016.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 63625874835; Zagorska razvojna agencija d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	253	2.804	2.805
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	254		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	255		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	256		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	257		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	258	31.674	31.324
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	259		
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	260		
43. Troškovi agencijskih radnika	261		
44. Premije osiguranja (bruto)	262	9.668	13.911
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	263	9.668	13.911
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	264	2.602	3.073
46. Stipendije	265		
47. Nadoknade članovima uprave	266		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	267	245.232	263.282
48.1. u tome: otpremnine	268		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	269		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	270		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	271		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	272		
53. Uvoz u razdoblju	273		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	274	20.201	47.160
55. Prihodi od dividendi	275		
56. Prihodi od udjela u dobiti	276		
57. Rashodi s osnove kamata	277	113.988	63.501
Investicije			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 279 do 282)	278	27.942	78.313
59. Bruto investicije u građevine	279		
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	280	27.942	78.313
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	281		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	282		
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	283		
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	284	27.942	78.313
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	285		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	286		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	287		



**ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA**

Frana Galovića 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T. 00385 49 373 161
F. 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Sukladno č. 441. Zakona o trgovačkim društvima (Nar.nov., br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09, 111/12, 152/12, 68/13,110/15) i čl. 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Zagorska razvojna agencija d.o.o., Krapina, Frana Galovića 1b, OIB: 63625874835, na 16. sjednici Skupštine Zagorske razvojne agencije održanoj 20. travnja 2017. godine, donesena je

ODLUKA
o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja
za 2016. godinu

Točka 1.

Skupština društva utvrđuje temeljne financijske izvještaje za 2016. godinu i to:

1. Bilancu sa zbrojem pozicija aktive, odnosno pasive 7.974.435 kn;
2. Račun dobiti i gubitka s pozicijama

• Ukupni prihodi	3.164.810 kn
• Ukupni rashodi	3.122.846 kn
• Dobit prije oporezivanja	41.964 kn
• Porez na dobit	38.690 kn
• Dobit nakon oporezivanja	3.274 kn

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predmet: : 202/126-17-02/06
U Krapini, 20. travnja 2017. god.

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d. u
Krapini broj:
HR61 2340 0091 1002 1183 4,
Temeljni kapital društva iznosi
1.623.800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Barilar, dipl. oec.

SKUPŠTINA DRUŠTVA
Željko Kolar



ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Frana Galovića 1B
49 000 Krapina
Hrvatska / Croatia
T 00385 49 373 161
F 00385 49 301 290
secretary@zara.hr
www.zara.hr

Sukladno č. 441. Zakona o trgovačkim društvima (Nar.nov., br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09, 111/12, 152/12, 68/13,110/15) i čl. 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Zagorska razvojna agencija d.o.o., Krapina, Frana Galovića 1b, OIB: 63625874835, na 16. sjednici Skupštine Zagorske razvojne agencije održanoj 20. travnja 2017. godine, donesena je

ODLUKA
o raspodjeli dobiti za 2016. godinu

Točka 1.

Skupština društva odlučila je da se ukupno ostvarena dobit nakon oporezivanja za 2016. godinu u iznosu od 3.274 kn raspodjeli na zadržanu dobit i koristi za daljnje poslovanje društva u dijelu obavljanja poslova od općeg gospodarskog interesa.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 3.

Ovu odluku provest će voditelj računovodstva društva.

~~Predmet: : 202/126-17-02/07~~

U Krapini, 20. travnja 2017. god.

SKUPŠTINA DRUŠTVA
Željko Kolar

Društvo je upisano u sudski
registar Trgovačkog suda
u Zagrebu pod brojem
MBS:080202268,
OIB: 63625874835,
Porezni broj: 01353519,
Račun društva se vodi kod
Privredne banke Zagreb d.d u
Krapini broj:
HR61 2340 0091 1002 1183 4,
Temeljni kapital društva iznosi
1623.800,00 kn i uplaćen je u
cijelosti, upravu društva
čini direktorica
Karolina Banitar, dipl. ecg.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 311-01/17-01/41

URBROJ: 2140/01-01-17-4

Krapina, __. _____ 2017

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 2. sjednici održanoj dana _____ 2017. godine donijela je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o radu za 2016. godinu
Zagorske razvojne agencije d.o.o.

- I.** Prihvaća se Godišnji izvještaj o radu za 2016. godinu i godišnji financijski izvještaji za 2016. godinu Zagorske razvojne agencije d.o.o.
- II.** Izvještaji iz toč. I. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i čine njegov sastavni dio.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

1. Zagorska razvojna agencija d.o.o.,
n/p direktorice Karoline Barilar,
Krapina, F. Galovića 1 b,
2. «Službeni glasnik KZZ», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 340-01/17-01/49
URBROJ: 2140/01-02-17-3
Krapina, 20. lipnja 2017.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog
II. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske
uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2017.**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst),
župan Krapinsko-zagorske županije dana 20. lipnja 2017. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko - zagorske županije za 2017. godinu.
2. Akti iz toč. 1. ovog Zaključka sastavni su dijelovi istog, te se podnose Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po toč. 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Željko Vincelj, ravnatelj Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. za Zbirku isprava,
3. pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove
KLASA: 340-01/17-01/49
URBROJ: 2140/1-06-17-02
Krapina, 19. lipnja 2017.

1. ŽUPAN
2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Suglasnost na Prijedlog II. Izmjena i dopuna
Financijskog plana Županijske uprave za ceste
Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu;
o b r a z l o Ź e n j e**

PRAVNI TEMELJ: Članak 36. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 109/07, 136/12 i 15/15) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: mr. Sanja Mihovilić, pročelnica Upravnog odjela – za Župana
Župan – za Županijsku skupštinu

IZVJESTITELJ: Željko Vincelj, ravnatelj Županijske uprave za ceste
Krapinsko-zagorske županije

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 36. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 109/07, 136/12 i 15/15) propisano je da je izvanproračunski korisnik jedinice područne (regionalne) samouprave dužan pripremiti prijedlog financijskog plana i dostaviti ga nadležnom upravnom tijelu. Isto se odnosi i na prijedlog izmjene i dopune financijskog plana. Također je propisano da predstavničko tijelo daje suglasnost na prijedlog financijskog plana, odnosno na prijedlog njegove izmjene i dopune.

Dana 19. lipnja 2017. godine Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije dostavila je Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2017. godinu sa obrazloženjem, te zatražila suglasnost na isti.

Priloženo, dostavlja se Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2017. godinu sa obrazloženjem. Budući da je uz Prijedlog dostavljeno obrazloženje, nema potrebe za dodatnim objašnjenjima, tim više što će zakonski predstavnik Županijske uprave za ceste usmeno na sjednici Skupštine dodatno pojasniti razloge II. izmjene i dopune Financijskog plana.

Predlaže se Županu da utvrdi Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2017. godinu i proslijedi Županijskoj skupštini radi usvajanja Prijedloga i donošenja Odluke o davanju suglasnosti.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:

Za prihvaćanje i davanje suglasnosti na Prijedlog II. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2017. godinu nisu potrebna financijska sredstva.

PROČELNICA

mr. Sanja Mihovilić

PRILOG:

1. Prijedlog II. Izmjena i dopuna
Financijskog plana s obrazloženjem i priložima
2. Prijedlog zaključka i
3. Prijedlog odluke.

Klasa:400-02/16-01/01
Urbroj:2140-12-04/1-17-9
Pregrada, 19.06.2017.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE

PREDMET: *Obrazloženje uz prijedlog II izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste KZZ za 2017. godinu*

a) Uvod

Zakonom o cestama (NN 84/11,225/13, 54/13,148/13, 92/14) uređuje se pravni status javnih cesta, način korištenja javnih i nerazvrstanih cesta, razvrstavanje javnih cesta, planiranje građenja i održavanja javnih cesta, upravljanje javnim cestama, zaštita javnih cesta i financiranje i nadzor javnih cesta.

Javne ceste razvrstane su u županijske i lokalne ceste temeljem Odluke o razvrstavanju javnih cesta (NN 96/2016).

Županijske uprave za ceste su člankom 2. i 3. Zakonom o proračunu (NN 87/08, 136/12,15/15) i Pravilnikom o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne samouprave (NN 120/08) izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne samouprave, te su u svom poslovanju obvezne primjenjivati proračunsko računovodstvo i financijsko izvještavanje u proračunskom računovodstvu.

Prijedlog II izmjena i dopuna Financijskog plana ŽUC-a za 2017. god. sastoji se od:

- općeg dijela kojeg čine račun prihoda i rashoda, račun zaduživanja/financiranja i raspoloživa sredstva iz prethodne godine
- posebnog dijela u kojem su iskazani prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe, koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi odnosno izvori sredstava kojima se financira predmet poslovanja Uprave ostvaruju se sukladno članku 86. Zakona o cestama.

I. OPĆI DIO

I. A) PRIHODI I PRIMICI

Prijedlog prihoda i primitaka II izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste planira se iz niže navedenih izvora financiranja:

1. 1. Opći prihodi i primici
4. 1. Prihodi za posebne namjene
5. 1. Pomoći
9. 1. Raspoloživa sredstva iz prethodne godine

Ukupno planirani prihodi i primici iznose 51.410.510,53 kn odnosno 5,07% više od plana.

1.1. Opći izvori financiranja

- **Prihodi od financijske imovine** - čine kamate na depozite po viđenju planirane u iznosu od 60.000,00 kn, te ostaju na razini plana.
- **Prihodi od nefinancijske imovine** – ostvaruju se iz *godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji cestovnih motornih vozila i naknade za korištenje cestovnog zemljišta* koje su izravni prihod Županijske uprave za ceste i planiraju se u iznosu 34.600.000,00 kn, te su veće za 4,02% od plana, radi povećanja naknade za korištenje koridora javnih cesta na kojima HT ima izgrađenu EKI, temeljem čega je ugovoreno „Pravo puta“ između ŽUC-a KZZ i Hrvatskog telekoma

- **Prihodi po posebnim propisima** - odnose se na naknade troškova postupka prilikom izdavanja posebnih uvjeta građenja, naknada šteta od osiguravajućih društava i sl. i planiraju se u iznosu od 35.000,00 kn, te ostaju na razini plana.

4. 1. Prihodi za posebne namjene

- **Prihod po posebnim propisima** - planira se od Grada Zaboka za izvlaštenje nekretnine u iznosu od 80.000,00 kn.

5. 1. Pomoći

- **Pomoći** se planiraju iz Državnog proračuna odnosno iz Ministarstva unutarnjih poslova u iznosu od 437.062,50 kn, u svrhu provedbe Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa, a namijenjena su za sanaciju opasnih mjesta na javnim cestama.
- Tekuće pomoći planiraju se od Izvanproračunskog korisnika (HŽI) u iznosu od 377.000,00 kn, za sufinanciranje radova na uređenju i proširenju raskrižja nerazvrstane ceste i Ž2186 u Zaboku radi efikasnijeg uređenja željezničko-cestovnog prijelaza.

9.1. Raspoloživa sredstva iz prethodne godine

U financijskim izvještajima za proračunsku 2016. godinu iskazan je višak prihoda i primitaka u iznosu od **15.841.448,03 kn**, od čega

- Iznos od 18.708,59 kn su sredstva za obvezne doprinose za osobe na stručnom zapošljavanju,
- Ukupan iznos ugovorenih, a neizvršenih radova iz 2016. iznosi **13.169.488,34 kn**, a odnosi se na
 - Iznos od **10.984.716,09 kn** za ugovorene a neizvršene radove od namjenskih primitaka od zaduživanja (kredita)
 - Iznos od **2.184.772,25** za ugovorene a neizvršene radove i projekte financirane iz općih prihoda i primitaka.
- Iznos od **2.653.251,10 kn** su raspoloživa sredstva koja su raspoređena za radove u izmjene i dopune Financijskog plana za 2017. godinu.

I. B) RASHODI I IZDACI

Prijedlog ukupnih rashoda i izdataka planira se u iznosu 51.410.510,53 kn odnosno 3,46% više od plana, a čine ih:

- **Rashodi Poslovanja** u iznosu 40.420.794,44 kn odnosno 4,40% više od plana.
- **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** u iznosu 11.049.716,09 kn, veći su od plana 0,14 %.

II. POSEBNI DIO FINACIJSKOG PLANA

U posebnom dijelu Financijskog plana rashodi i izdaci raspoređeni su na Programe usko povezane na Aktivnosti i Projekte, a planirani su kako je niže navedeno:

- **Program 1000 Rashodi Uprave** - planira se u iznosu 6.125.808,59 kn, veći su 10,26 % plana, a vežu se na niže navedene aktivnosti i projekte:
 - **Aktivnost A1000001 RASHODI UPRAVE** – planira se u iznosu 6.060.808,59 kn a sastoji se od:
 - *Rashoda za zaposlene* u iznosu 2.775.100,00 kn (plaće, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi)
 - *Naknade troškova zaposlenima* (dnevnice, naknade za prijevoz) u iznosu 164.000,00 kn.
 - *Rashodi za materijal i energiju* (uredski materijal, gorivo, električna energija, poštanske i telefonske usluge) planiraju se u iznosu 303.000,00 kn.
 - *Rashodi za usluge* - redovno poslovanje Uprave (tekuće održavanje zgrada, opreme, prijevoznih sredstava, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge, usluge naplate cestarine STP-ima) planiraju se u iznosu od 2.127.000,00 kn i veći su od

plana za 32,36%, zbog odvjjetničke naknade za Ugovoreno „Pravo puta“ između ŽUC-a KZŽ i Hrvatskog telekoma.

- *Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa* - planiraju se u visini 5.000,00 kn,
 - *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja* (naknade za rad upravnog vijeća, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade) planiraju se u iznosu od 362.000,00 kn.
 - *Ostali financijski rashodi* odnosno bankarske usluge i usluge platnog prometa, te tekuća pričuva planiraju se u iznosu od 118.000,00 kn.
 - *Ostali rashodi* (naknade štete po sudskim odlukama, kazne) planiraju se u iznosu od 120.000,00 kn.
 - *Ostali nespomenuti financijski rashodi* – planiraju se za izvlaštenje nekretnina, koje vodi Grad Zabok (izgradnja nogostupa Tomeki i Jakuševac) u iznosu od 68.000,00 kn.
 - *Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa* – planirani su za doprinose osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u iznosu od 18.708,59 kn,
- **Kapitalni projekt K100010 OPREMANJE PROSTORIJA** – planira se u iznosu od 65.000,00 kn, za nabavu računala i računalne opreme, te uredskog namještaja.
- **Program 1001 OSNOVNA DJELATNOST UPRAVE** – planira se u iznosu 45.039.701,94 kn odnosno 2,75 % više od plana, i to prema aktivnostima i projektima kako slijedi:
- **Aktivnost A1000001-GRAD KRAPINA –(Čl.108. ZOC, NN84/11)** planirani iznos od 1.430.000,00 kn veći je za 7,52% od plana, a odnosi se na doznaku sredstava Gradu Krapini sukladno članku 108. Zakona o cestama (NN 84/11).
 - **Kapitalni projekt K100012 ASFALTIRANJE CESTA** – u iznosu od 10.984.716,09 kn odnosi se na završetak ugovorenih radova u 2016. godini iz kreditnih sredstava, s krajnjim rokom završetka izvođenja 30.06.2017. godine.
 - **Tekući projekt T100110 REDOVITO ODRŽAVANJE** – planira se u iznosu od 29.067.000,00 kn i veći je za 4,32 % od plana.
 - **Tekući projekt T100111 IZVANREDNO ODRŽAVANJE-** planira se u iznosu od 3.557.985,85 kn, a sastoji se od:
 - Radova izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta za tekuću godinu u iznosu od 1.372.921,90 kn
 - Završetka radova izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta iz 2016. godine u iznosu od **2.184.772,25 kn,**
- **Program 1002 OTPLATA KREDITA**

- **Aktivnost A100003 Otplata kredita** – ovim programom planiran je izdatak za kamate u visini 305.000,00 kn.

Sastavila Voditelj odjela
Nevenka Dobrina, oec

Ravnatelj
Željke Vinčec, dipl. oec.



Na temelju članka 36. Zakona o proračunu ("Narodne Novine" 87/08, 136/12, 15/15) i članka 12. i 17. Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 09/06, od 30.05.2006.g), Odluke o izmjeni Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije (Klasa:340-09/10-09/10; Urbroj:21470-12-10-09-10d 04. ožujka 2010.) i Odluke o izmjeni Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije (Klasa:003-05/13/01-02; Urbroj 2140-12-04/1-13-1 od 23. prosinca 2103. g.), ravnatelj predlaže, a Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije na svojoj 20. sjednici održanoj dana 19. lipnja 2017. godine, donosi

**Prijedlog II izmjena i dopuna
Financijskog plana za 2017. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Prijedlog II izmjena i dopuna Financijskog plana za 2017. godinu utvrđuje se kako slijedi:

	PLANIRANO	NOVI IZNOS	(%)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	33.852.062,50	35.569.062,50	5,07
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	38.658.794,44	40.420.794,44	4,40
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.034.716,09	11.049.716,09	0,14
RAZLIKA - MANJAK	-15.841.448,03	-15.781.448,03	-0,38
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9 Vlastiti izvori	15.841.448,03	15.841.448,03	0,00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (6+7+9)	49.693.510,53	51.470.510,53	53,64
UKUPNI RASHODI I IZDACI (3+4)	49.693.510,53	51.470.510,53	53,64

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	NOVI IZNOS	(%)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	33.852.062,50	35.569.062,50	5,07
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar			
63	općeg proračuna	437.062,50	814.062,50	86,26
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	437.062,50	437.062,50	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	377.000,00	0,00
64	Prihodi od imovine	33.300.000,00	34.640.000,00	4,02
641	Prihodi od financijske imovine	60.000,00	60.000,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	33.240.000,00	34.580.000,00	4,03
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,			
65	prištojbi po posebnim propisima i naknada	115.000,00	115.000,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	115.000,00	115.000,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	0,00
	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne			
72	imovine	0,00	60.000,00	0,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	60.000,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	NOVI IZNOS	(%)
3	Rashodi poslovanja	38.658.794,44	40.420.794,44	4,40
31	Rashodi za zaposlene	2.775.100,00	2.775.100,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	2.160.000,00	2.160.000,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	185.000,00	185.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	430.100,00	430.100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	33.787.694,44	35.604.694,44	5,20
321	Naknade troškova zaposlenima	154.000,00	164.000,00	6,49
322	Rashodi za materijal i energiju	303.000,00	303.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	32.969.985,85	34.751.985,85	5,22
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	23.708,59	23.708,59	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	337.000,00	362.000,00	7,42
34	Financijski rashodi	546.000,00	491.000,00	-10,07
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	360.000,00	305.000,00	-15,28
343	Ostali financijski rashodi	186.000,00	186.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.430.000,00	1.430.000,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.430.000,00	1.430.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	120.000,00	120.000,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.034.716,09	11.049.716,09	0,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.034.716,09	11.049.716,09	0,14
421	Građevinski objekti	10.984.716,09	10.984.716,09	0,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	65.000,00	30,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	0,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	15.841.448,03	15.841.448,03	0,00
92	Rezultat poslovanja	15.841.448,03	15.841.448,03	0,00
922	Višak/manjak prihoda	15.841.448,03	15.841.448,03	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi i izdaci raspoređeni su na programe i aktivnosti kako slijedi

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	NOVI IZNOS	(%)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		49.693.510,53	51.470.510,53	3,58
Program 1000 RASHODI UPRAVE		5.555.808,59	6.125.808,59	10,26
Aktivnost A100001 RASHODI UPRAVE		5.505.808,59	6.060.808,59	10,08
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.419.100,00	5.974.100,00	10,24
3	Rashodi poslovanja	5.419.100,00	5.974.100,00	10,24
31	Rashodi za zaposlene	2.775.100,00	2.775.100,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	2.160.000,00	2.160.000,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	185.000,00	185.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	430.100,00	430.100,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	NOVI IZNOS	(%)
32	Materijalni rashodi	2.406.000,00	2.961.000,00	23,07
321	Naknade troškova zaposlenima	154.000,00	164.000,00	6,49
322	Rashodi za materijal i energiju	303.000,00	303.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.607.000,00	2.127.000,00	32,36
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	337.000,00	362.000,00	7,42
34	Financijski rashodi	118.000,00	118.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	118.000,00	118.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	120.000,00	120.000,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		68.000,00	68.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	68.000,00	68.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	68.000,00	68.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	68.000,00	68.000,00	0,00
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		18.708,59	18.708,59	0,00
3	Rashodi poslovanja	18.708,59	18.708,59	0,00
32	Materijalni rashodi	18.708,59	18.708,59	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.708,59	18.708,59	0,00
Kapitalni projekt K100010 OPREMANJE PROSTORIJA		50.000,00	65.000,00	30,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	65.000,00	30,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	65.000,00	30,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	65.000,00	30,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	65.000,00	30,00
Program 1001 OSNOVNA DJELATNOST UPRAVE		43.777.701,94	45.039.701,94	2,88
Aktivnost A100002 GRAD KRAPINA -čl.108 ZOC (NN-84/1		1.430.000,00	1.430.000,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.430.000,00	1.430.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.430.000,00	1.430.000,00	0,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			
36	proračuna	1.430.000,00	1.430.000,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.430.000,00	1.430.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100013 ASFALTIRANJE CESTA- KRED		10.984.716,09	10.984.716,09	0,00
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		10.984.716,09	10.984.716,09	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.984.716,09	10.984.716,09	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.984.716,09	10.984.716,09	0,00
421	Građevinski objekti	10.984.716,09	10.984.716,09	0,00
Tekući projekt T100110 REDOVITO ODRŽAVANJE		27.805.000,00	29.067.000,00	4,54
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24.714.686,40	25.976.686,40	5,11
3	Rashodi poslovanja	24.714.686,40	25.976.686,40	5,11
32	Materijalni rashodi	24.714.686,40	25.976.686,40	5,11
323	Rashodi za usluge	24.714.686,40	25.976.686,40	5,11
Izvor POMOĆI		437.062,50	437.062,50	0,00
3	Rashodi poslovanja	437.062,50	437.062,50	0,00
32	Materijalni rashodi	437.062,50	437.062,50	0,00
323	Rashodi za usluge	437.062,50	437.062,50	0,00
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		2.653.251,10	2.653.251,10	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.653.251,10	2.653.251,10	0,00
32	Materijalni rashodi	2.653.251,10	2.653.251,10	0,00
323	Rashodi za usluge	2.653.251,10	2.653.251,10	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	NOVI IZNOS	(%)
Tekući projekt T100111 IZVANREDNO ODRŽAVANJE		3.557.985,85	3.557.985,85	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.373.213,60	1.373.213,60	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.373.213,60	1.373.213,60	0,00
32	Materijalni rashodi	1.373.213,60	1.373.213,60	0,00
323	Rashodi za usluge	1.373.213,60	1.373.213,60	0,00
Izvor VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		2.184.772,25	2.184.772,25	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.184.772,25	2.184.772,25	0,00
32	Materijalni rashodi	2.184.772,25	2.184.772,25	0,00
323	Rashodi za usluge	2.184.772,25	2.184.772,25	0,00
Program 1002 OTPLATA KREDITA		360.000,00	305.000,00	-15,28
Aktivnost A100003 OTPLATA KREDITA PBZ		360.000,00	305.000,00	-15,28
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		360.000,00	305.000,00	-15,28
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	305.000,00	-15,28
34	Financijski rashodi	360.000,00	305.000,00	-15,28
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	360.000,00	305.000,00	-15,28
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	0,00	0,00	0,00

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove II izmjene i dopune Financijskog plana stupaju na snagu danom donošenja Suglasnosti Skupštine KZŽ, a objaviti će se na Web stranici Županijske uprave za ceste.

Klasa:400-02/16-01/01

Ur.broj:2140-12-04/1-17-8

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivan Kranjčić, inž. el.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 340-01/17-01/49
URBROJ: 2140/01-01-17-4
Krapina, __. lipnja 2017.

Na temelju članka 36. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 109/07, 136/12 i 15/15) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01, 5/06, 14/09., 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 2. sjednici održanoj dana __. lipnja 2017. godine, donijela je

O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana
Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu KLASA: 420-02/16-01/01, URBROJ: 2140-12-04/1-17-8 utvrđen na 20. sjednici Upravnog vijeća dana 19. lipnja 2017.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

DOSTAVITI:

1. Županijska uprava za ceste KZZŽ,
n/p ravnatelja, Pregrada, Janka Leskovara 40/1,
2. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije»,
za objavu,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
4. za prilog Zapisniku,
5. za Zbirku isprava,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 400-01/17-01/31
URBROJ: 2140/01-02-17-2
Krapina, 20. lipnja 2017.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava
političkim strankama za mjesec lipanj - prosinac 2017.**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 05/06., 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst) **Župan Krapinsko-zagorske županije** dana 20. lipnja 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava političkim strankama za mjesec lipanj - prosinac 2017.

2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

3. Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Ljiljana Malogorski, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:
1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

KLASA: 400-01/17-01/31
URBROJ: 2140/01-05-17-1
Krapina, 20. lipnja 2017.

**n/p ŽUPANA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Prijedlog odluke o raspoređivanju
sredstava političkim strankama za
mjesec lipanj - prosinac 2017.**

PRAVNI TEMELJ: Članak 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine» broj 24/11., 61/11., 27/13. i 48/13.-pročišćeni tekst, 2/14. i 96/16.) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine Županu
Župan Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJICA: Ljiljana Malogorski, pročelnica Upravnog odjela za poslove
Županijske skupštine

OBRAZLOŽENJE:

Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (dalje u tekstu: Zakon), člankom 7. st. 2., propisano je da odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna Županije, a koja je Županija dužna osigurati za redovito godišnje financiranje političkih stranaka, donosi predstavničko tijelo, te da se raspoređena sredstva doznačuju na žiro račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Prilikom raspoređivanja sredstava Županijska skupština dužna je, pridržavati se slijedećih odredbi Zakona:

1. Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Krapinsko-zagorske županije imaju političke stranke koje imaju člana u Županijskoj skupštini (čl. 4. st. 2.).
2. Sredstva se raspoređuju na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Županijskoj skupštini, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Županijske skupštine (članak 5. st. 1.).

3. Ukoliko pojedinom članu (ili članovima) nakon konstituiranja Županijske skupštine prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u času konstituiranja Županijske skupštine (članak 5. st. 2.).

4. U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati (članak 5. st. 3.).

5. Za svakog izabranog člana podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu (članak 6.).

Temeljem Konačnih rezultata izbora za članove Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije Županijskog izbornog povjerenstva KLASA: 013-01/17-01/02, URBROJ: 2140/01-01_05-17-62 od 30. svibnja 2017., pojedina politička stranka u trenutku konstituiranja Županijske skupštine dana 19. lipnja 2017. godine imala je izabраниh članova/članica kako slijedi:

1. Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP: **12 članova od kojih 7 članica** (Željko Kolar, Zlatko Šorša, Sandra Turković, Irena Šafranko, Stanko Majdak, Žarko Miholić, Agata Cvitić, Vera Hrvoj, Danijel Javorić Barić, Veronika Kolman, Ljubica Mikulčić i Vlasta Hubicki – u kvoti SDP-a).
2. Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS: **7 članova od kojih 2 članice** (Anđelko Topolovec, Jasmin Krizmanić, Darko Vidović, Mario Škrnjug, Maja Pelko, Ivan Maligec i Mirjana Palčec).
3. Hrvatska stranka umirovljenika - HSU: **4 člana od kojih 1 članica** (Josip Kovačić, Dragutin Jakuš, Nikola Capar i Štefanija Kolar)
4. Hrvatski laburisti - Stranka rada - Laburisti: **1 član** (Tomislav Končevski),
5. Hrvatska demokratska zajednica - HDZ: **9 članova od kojih 4 članice** (Žarko Tušek, Darinka Sviben, Zoran Gregurović, Sanja Kovačić, Mirko Krznar, Martina Rubil Skitanić, Stjepan Merkaš, Barbara Sente i Mišo Grilec),
6. Hrvatska seljačka stranka - HSS: **4 člana** (Marijan Hohnjec, Dražen Čvek, Milan Antić i Hrvoje Brezinščak),
7. Zagorska demokratska stranka - ZDS: **3 člana od kojih 1 članica** (Stanko Belina, Mladen Popović i Nina Gradiški Zrinski),
8. Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević - AS: **1 član** (Stjepan Ranogajec),

Nadalje, u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osigurana su sredstva u iznosu od 500.000,00 kuna.

Odlukom o raspoređivanju sredstava političkim strankama za mjesec siječanj-svibanj 2017. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/17), političkim strankama saziva 2013.-2017. raspoređena su sredstva u iznosu od 208.332,00 kune. Ostatak sredstava u iznosu od 291.668,00 kuna za mjesec lipanj-prosinac 2017. godine rasporediti će se političkim strankama novom odlukom, a Prijedlog koje odluke se nalazi u prilogu, prema rezultatima postignutima na izborima održanim 21. svibnja 2017. godine.

Izborima provedenim 21. svibnja 2017. godine u Županijsku skupštinu izabrano je 26 članova i 15 članica, to visina sredstava koja pripadaju političkoj stranci za razdoblje lipanj-prosinac 2017. godine iznose 6.863,00 kn po članu odnosno 7.549,00 kn po članici.

Slijedom navedenoga, političkim strankama za razdoblje lipanj-prosinac 2017. pripadaju sredstva u iznosima, kako slijedi:

- Socijaldemokratska partija Hrvatske (5 članova i 7 članica) - 87.158,00 kuna,
- Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati (5 članova i 2 članice) - 49.413,00 kuna,
- Hrvatska stranka umirovljenika (3 člana i 1 članica) - 28.138,00 kuna,
- Hrvatski laburisti - Stranka rada (1 član) – 6.863,00 kune,
- Hrvatska demokratska zajednica (5 članova i 4 članice) - 64.511,00 kuna,
- Hrvatska seljačka stranka (4 člana) - 27.452,00 kune,
- Zagorska demokratska stranka (2 člana i 1 članica) -21.275,00 kuna,
- Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević (1 član) – 6.863,00 kune.

Predlaže se Županu da utvrdi Prijedlog a Županijskoj skupštini da prihvati Prijedlog i donese Odluku o raspoređivanju sredstava političkim strankama za mjesec lipanj-prosinac 2017., u tekstu kao u prilogu.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provedbu ove Odluke u iznosu od 291.668,00 kuna osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu.

PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

Prilog:

- Prijedlog zaključka,
- Prijedlog odluke.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-01/17-01/31
URBROJ: 2140/01-01-17-3
Krapina, 28. lipnja 2017.

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine» broj 24/11., 61/11., 27/13. i 48/13.-pročišćeni tekst, 2/14. i 96/16.) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 2. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2017. godine donijela je

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava političkim strankama
za mjesec lipanj-prosinac 2017.

Članak 1.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Županijskoj skupštini Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu u iznosu od **500.000,00 kuna**.

Članak 2.

Ovom Odlukom, političkim strankama iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se sredstva za mjesec lipanj-prosinac 2017. godine u ukupnom iznosu od **291.668,00 kuna**.

Članak 3.

Kako je u Županijsku skupštinu Krapinsko-zagorske županije na izborima održanim 21. svibnja 2017. godine izabrano 26 članova i 15 članica, to visina sredstava koja pripadaju političkoj stranci za razdoblje lipanj-prosinac 2017. godine iznosi **6.863,00 kune** po članu odnosno **7.549,00 kuna** po članici.

Članak 4.

U skladu s člancima 2. i 3. ove Odluke, razmjerno broju izabranih članova i članica u trenutku konstituiranja Županijske skupštine dana 19. lipnja 2017. godine, političke stranke za razdoblje lipanj-prosinac 2017. godine imaju pravo na sredstva u iznosima, kako slijede:

1. Socijaldemokratska partija Hrvatske (5 članova i 7 članica): ima pravo na iznos od **87.158,00 kuna**,
2. Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati (5 članova i 2 članice): ima pravo na iznos od **49.413,00 kuna**,
3. Hrvatska stranka umirovljenika (3 člana i 1 članica): ima pravo na iznos od **28.138,00 kuna**,
4. Hrvatski laburisti - stranka rada (1 član): ima pravo na iznos od **6.863,00 kune**,
5. Hrvatska demokratska zajednica (5 članova i 4 članice): ima pravo na iznos od **64.511,00 kuna**,

6. Hrvatska seljačka stranka (4 člana): ima pravo na iznos od **27.452,00 kune**,
7. Zagorska demokratska stranka (2 člana i 1 članica): ima pravo na iznos od **21.275,00 kuna**,
8. Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević (1 član): ima pravo na iznos od **6.863,00 kune**.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke Krapinsko-zagorska županija doznačiti će na žiro račun političkih stranaka u dva jednaka obroka, i to: prvi obrok najkasnije do 30. rujna 2017. a drugi obrok najkasnije do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

1. SDP, Županijska organizacija SDP-a KZZ, Zabok, M. Gupca 53A,
n/p predsjednika Siniše Hajdaša Dončića,
e-mail: krapinsko-zagorska@sdp.hr;shd2906@gmail.com
2. HNS, Županijska organizacija HNS-a, Krapina, F. Galovića bb
n/p predsjednika Anđelka Topolovca,
e-mail: andelko.topolovec@gmail.com;hns.krapinsko.zagorska@gmail.com
3. HSU, Županijska organizacija HSU-a KZZ,
n/p predsjednika Josipa Kovačića, Marija Bistrica, Stubička 4,
e-mail: josip.kovacic.mb@gmail.com
4. Hrvatski laburisti - Stranka rada, Podružnica Krapinsko-zagorske županije,
n/p predsjednika Tomislava Končevskog, Zabok, Pavlovec Zabočki, Gređice Zabočke 2,
e-mail: krapinsko-zagorska@laburisti.com;tom.konc@gmail.com
5. HDZ, Županijski odbor HDZ-a KZZ, Krapina, Gajeva 2,
n/p predsjednika Žarka Tušeka, e-mail: zarko.tusek@gmail.com;kz-hdz@kzz.hr
6. HSS, Županijska organizacija HSS-a KZZ, Zabok, M. Gupca 22 /II,
n/p predsjednika Marijana Hohnjeca
e-mail: zohss-krapzag@hss.hr ;marijan.hohnjec@kostelpromet.hr
7. ZDS, Zabok, M. Gupca 53A,
n/p predsjednika Stanka Beline, e-mail: zds@kr.t-com.hr
8. HSP dr. Ante Starčević, n/p predsjednika Stjepana Ranogajca, Oroslavje, Mokrice 56/B,
e-mail: ranogajec.stjepan@gmail.com
9. Krapinsko-zagorska županija, n/p župana Krapinsko-zagorske županije, ovdje,
10. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
11. Upravni odjel za gospodarstvo i financije, ovdje,
12. Za zbirku isprava,
13. Za prilog zapisniku,
14. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

ŽUPAN

KLASA: 351-01/17-01/106

URBROJ: 2140/01-02-17-4

Krapina, 12. lipnja 2017.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2016. godinu

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01, 5/06, 4/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 12. lipnja 2017. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

- 1) Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2016. godinu.
- 2) Izvješće iz točke 1. Zaključka nalazi se u pravitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.
- 3) Izvješće se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje, te se predlaže donošenje zaključka, u tekstu kao u pravitku.
- 4) Za izvjestitelja zadužuje se mr.sc. Stjepan Bručić, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

ŽUPAN
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština
2. Za zbirku isprava
3. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša

KLASA: 351-01/17-01/106
URBROJ: 2140/1-08/1-17-3
Krapina, 06. lipanj 2017.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: **Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2016. godinu**

PRAVNI TEMELJ: Članak 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i Statut Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/01, 5/06, 4/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Župan

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

IZVJESTITELJ: Stjepan Bručić, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

OBRAZLOŽENJE:

Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije je temeljem Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2008. godine donijela Plan gospodarenja otpadom u Krapinsko-zagorskoj županiji za razdoblje od 2008. - 2015. godine (u daljnjem tekstu: županijski PGO) koji je objavljen u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/08.

Zakon o otpadu je prestao važiti 23. srpnja 2013. godine stupanjem na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13).

Člankom 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.

Slijedom gore navedenog, predlaže se Županu da utvrdi Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave u tekstu koji se dostavlja u prilogu i isti uputi Županijskoj skupštini na usvajanje.

OSVRT NA POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:

Za potrebe provedbe ove Odluke iz Županijskog proračuna nisu potrebna financijska sredstva.

PROČELNIK
mr. sc. Stjepan Bručić dipl. ing. građ.

Prilog:

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2016. godinu



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša

KLASA: 351-01/17-01/106
URBROJ: 2140/1-08/1-17-2

IZVJEŠĆE

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske
županije i objedinjena izvješća Planova gospodarenja otpadom
jedinica lokalne samouprave za 2016. godinu**

svibanj, 2017.

SADRŽAJ:

1. UVOD	4
2. OBVEZE IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM.....	5
3. PLANVI GOSPODARENJA OTPADOM GRADOVA I OPĆINA	6
4. IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE O IZVRŠENJU PLANOVA GOSPODARENJA OTPADOM.....	9
5. PLANVI GOSPODARENJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA	11
6. DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	14
7. POSTUPANJE S OTPADOM	19
7.1. Količine komunalnog otpada	19
7.2. Sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila	21
7.3. Odlaganje komunalnog otpada.....	22
Uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost aktivnosti sanacije provode se na svih 6 lokacija odlagališta komunalnog otpada s krajnjim ciljem zatvaranja s obzirom da se Županija opredijelila na regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske.....	24
7.4. Građevinski otpad koji sadrži aszbest	24
7.5. „Divlja“ odlagališta otpada	25
7.6. RECIKLAŽNA DVORIŠTA	26
8. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „PIŠKORNICA“	26
9. EDUKACIJA U ZAŠTITI OKOLIŠA	28
10. PREGLED IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	29
10.1. Grad Donja Stubica	29
10.2. Grad Klanjec	29
10.3. Grad Krapina	31
10.4. Grad Zabok.....	32
10.5. Grad Zlatar	32
10.6. Općina Đurmanec.....	33
10.7. Općina Jesenje.....	33
10.8. Općina Kraljevec na Sutli	34
10.9. Općina Krapinske Toplice.....	34
10.10. Općina Kumrovec	35
10.11. Općina Mače	36
10.12. Općina Mihovljan.....	37
10.13. Općina Stubičke Toplice	37
10.14. Općina Tuhelj.....	38
10.15. Općina Zlatar Bistrica	38
10.16. Općina Radoboj.....	39
11. ZAKLJUČAK	40
12. POPIS PRILOGA.....	41
Prilog 1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica za 2016. godini.....	41

Prilog 2. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Klanjca za 2016. godinu ..	41
Prilog 3. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Krapine za 2016. godinu..	41
Prilog 4. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Zaboka za 2016. godinu...	41
Prilog 5. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Zlatara za 2016. godinu....	41
Prilog 6. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Đurmanec za 2016. godinu	41
Prilog 7. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jesenje u 2016. godinu...	41
Prilog 8. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kraljevec na Sutli za 2016. godinu.....	41
Prilog 9. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Krapinske Toplice za 2016. godinu.....	41
Prilog 10. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kumrovec za 2016. godinu.....	41
Prilog 11. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Mače za 2016. godinu ..	41
Prilog 12. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Mihovljan za 2016. godinu.....	41
Prilog 13. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Stubičke Toplice za 2016. godinu	41
Prilog 14. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Tuhelj za 2016. godinu .	41
Prilog 15. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Zlatar Bistrica za 2016. godinu.....	42

1. UVOD

Dana 23. srpnja 2013. godine na snagu je stupio Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i tada je prestao važiti Zakon o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09). Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. god.

Člankom 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu, a prema čl. 20. st. 2. istog Zakona jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave o provedbi plana gospodarenja otpadom Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće za prethodnu kalendarsku godinu te je dužna objaviti ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama. Agencija jednom godišnje objavljuje navedena objedinjena izvješća na svojim mrežnim stranicama.

2. OBVEZE IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom Županije su dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, a više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti odlagališta na kojima će se izgraditi kazete za zbrinjavanje azbesta.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu tih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada, a dužna je i sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM GRADOVA I OPĆINA

Planovi gospodarenja otpadom gradova i općina s područja Krapinsko-zagorske županije izrađeni su sukladno Zakonu o otpadu te su sukladno članku 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. god.

Prema tada važećem Zakonu o otpadu planovi sadržavaju:

1. mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
2. mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
3. popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
4. redosljed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
5. izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

Na području Krapinsko-zagorske županije 26 jedinice lokalne samouprave donijele su svoje planove gospodarenja otpadom, a podaci o planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave s područja Krapinsko-zagorske županije prikazani su u tablici 1. i 2.

Tablica 1. Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave donijeti sukladno Zakonu o otpadu

Red. broj	Jedinica lokalne samouprave	PGO PREMA ZAKONU O OTPADU		
		Izrađen (DA/NE)	Datum usvajanja	Razdoblje za koje je donesen
1.	Grad Donja Stubica	DA	17.ožujka 2009.	2009.-2016.
2.	Grad Klanjec	DA	17.prosinca 2009.	2009.-2015.
3.	Grad Krapina	DA	28. veljače 2008.	2008.-2016.
4.	Grad Oroslavje	DA	12. veljače 2009.	2008.-2016.
5.	Grad Pregrada	NE	-	-
6.	Grad Zabok	DA	4. studenoga 2008.	2008.-2015.
7.	Grad Zlatar	NE	-	-
8.	Općina Bedekovčina	NE	-	-
9.	Općina Budinščina	NE	-	-
10.	Općina Desinić	NE	-	-
11.	Općina Đurmanec	DA	6. studeni 2008.	2008.-2015.
12.	Općina Gornja Stubica	DA	27. ožujka 2009.	2008.-2016.
13.	Općina Hrašćina	NE	-	-
14.	Općina Hum na Sutli	DA	31. kolovoza 2010.	2010.-2018.
15.	Općina Jesenje	DA	7. kolovoza 2008.	2008.-2015.
16.	Općina Konjšćina	DA	2. prosinca 2009.	2009.-2016.

17.	Općina Kraljevec na Sutli	DA	15. travnja 2010.	2010.-2018.
18.	Općina Krapinske Toplice	DA	23. veljače 2010.	2010.-2015.
19.	Općina Kumrovec	DA	9. lipnja 2010.	2010.-2017.
20.	Općina Lobor	NE	20. ožujka 2014.	2014.-2019.
21.	Općina Mače	DA	14. rujna 2009.	2008.-2015.
22.	Općina Marija Bistrica	DA	20. ožujka 2009.	2009.-2016.
23.	Općina Mihovljan	NE	-	-
24.	Općina Novi Golubovec	DA	-	2007.-2015.
25.	Općina Petrovsko	DA	7. studeni 2008.	2008.-2015.
26.	Općina Radoboj	DA	19. rujna 2008.	2008.-2016.
27.	Općina Stubičke Toplice	DA	29. rujna 2008.	2008.-2016.
28.	Općina Sveti Križ Začretje	DA	10. ožujka 2011.	2011.-2015.
29.	Općina Tuhelj	DA	30. ožujka 2010.	2010.-2018.
30.	Općina Veliko Trgovišće	NE	-	-
31.	Općina Zagorska Sela	DA	8. lipnja 2010.	2010.-2018.
32.	Općina Zlatar Bistrica	DA	8. lipnja 2010.	2010.-2018.

Prema gore navedenim podacima u tablici 1. razvidno je da su od ukupno 32 jedinice lokalne samouprave 23 jedinice sukladno Zakonu o otpadu izradile Plan gospodarenja otpadom.

Tablica 2. Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave donijeti sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	PGO PREMA ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM		
		Datum usvajanja	Razdoblje za koje je donesen	Objavljen u službenom glasilu (DA/NE)
1.	Grad Pregrada	16. rujna 2014.	2014.-2020.	DA
2.	Grad Zlatar	08. travnja 2015. godine	2014. – 2020.	DA
2.	Općina Mihovljan	28. studeni 2014.	2014.-2020.	DA

Člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne

samouprave uz prethodno izdanu suglasnost nadležnog upravnog tijela županije odnosno Ministarstva zaštite okoliša i prirode. Iz tablice 2. vidljivo je da su 3 jedinice lokalne samouprave koje po odredbama Zakona o otpadu nisu donijele planove gospodarenja otpadom svoj Plan donijele tijekom 2014. i 2015. godine sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

4. IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE O IZVRŠENJU PLANOVA GOSPODARENJA OTPADOM

Jedinice lokalne samouprave sa područja Krapinsko-zagorske županije dostavile su Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu Krapinsko-zagorske županije Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2016. godinu.

Tablica 3. Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Red. broj	Jedinica lokalne samouprave	Dostavljeno Izvješće za 2016. godinu
1.	Grad Donja Stubica	24.03.2017.
2.	Grad Klanjec	10.04.2017.
3.	Grad Krapina	28.03.2017.
4.	Grad Oroslavje	NE
5.	Grad Pregrada	NE
6.	Grad Zabok	06.03.2017.
7.	Grad Zlatar	13.03.2017.
8.	Općina Bedekovčina	NE
9.	Općina Budinščina	NE
10.	Općina Desinić	NE
11.	Općina Đurmanec	10.04.2017.
12.	Općina Gornja Stubica	NE
13.	Općina Hrašćina	NE
14.	Općina Hum na Sutli	NE
15.	Općina Jesenje	03.04.2017.
16.	Općina Konjšćina	NE
17.	Općina Kraljevec na Sutli	14.03.2017.
18.	Općina Krapinske Toplice	10.04.2017.
19.	Općina Kumrovec	28.03.2017.
20.	Općina Lohor	NE
21.	Općina Mače	09.03.2017.
22.	Općina Marija Bistrica	NE
23.	Općina Mihovljan	19.04.2017.
24.	Općina Novi Golubovec	NE
25.	Općina Petrovsko	NE
26.	Općina Radoboj	19.05.2017.
27.	Općina Stubičke Toplice	06.03.2017.
28.	Općina Sveti Križ Začretje	NE

29.	Općina Tuhelj	24.03.2017.
30.	Općina Veliko Trgovišće	NE
31.	Općina Zagorska Sela	NE
32.	Općina Zlatar Bistrica	24.03.2017.

Iz tabele 3. je vidljivo da su neke jedinice lokalne samouprave svoja Izvješća dostavila Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije i izvan roka odnosno poslije 31.03.2016. godine ali i ona su obrađena u ovom Izvješću.

Detaljna izvješća gradova/općina dana su u poglavljima 10. i 12. ovog Izvješća.

5. PLANOVİ GOSPODARENJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Prema članku 48. Zakona o održivom gospodarenju otpadom proizvođač otpada koji stvara 200 ili više kilograma opasnog otpada godišnje na određenoj lokaciji, dužan je izraditi plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada za određenu lokaciju. Plan gospodarenja otpadom nije u obvezi izrađivati proizvođač otpada ako posjeduje važeću izjavu o okolišu sukladno propisu o uključivanju organizacija u sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS) ili ISO 14001 ili ako posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom.

Plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada izrađuje se na obrascu i sadrži:

1. podatke o lokaciji i postrojenju,
2. podatke o tehnološkom procesu,
3. mjere upravljanja radi provedbe obveza o gospodarenju otpadom,
4. podatke o planiranom radu i razvoju u smislu gospodarenja otpadom,
5. popis propisanih obveza u vezi gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada dostavlja se nadležnom upravnom tijelu radi provjere usklađenosti sadržaja s odredbama propisa o gospodarenju otpadom. Tijekom 2016. godine Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša dostavljena su 18 Plana a što je prikazano i u tablici 4.

Tablica 4. Planovi gospodarenja otpadom proizvođača

Red ni broj	Naiv proizvođača otpada	Za lokaciju	Za ključni broj
1.	ALATI STUHNE d.o.o.	Lastine ¼, Hum na Sutli	12 01 09*
2.	APM – TRGOVINA d.o.o.	Park Vranicany 3, Oroslavje	15 01 10* 15 02 02* 13 02 05*
3.	AUTOCENTAR MUŽAR d.o.o.	Zagrebačka cesta 26c, 49000 Krapina	08 03 17* 13 02 05* 15 01 10* 15 01 11* 15 02 02* 16 01 14* 16 06 01* 16 01 07* 16 01 21* 20 01 35*
4.	Auto servis Sedak	Braće A.i J. Sajko 6, Poznanovec	13 02 05* 15 01 10* 15 01 11*

			15 02 02* 16 01 07* 16 01 14*
5.	AUTOSERVIS ŽUKINA, obrt za automehaniku, vl. Željko Žukina	Golubovečka 39, Donja Stubica	13 02 05* 13 02 06* 13 02 08* 13 05 02* 15 01 10* 15 01 11* 15 02 02* 16 01 07* 16 01 13* 16 01 14* 16 02 13* 16 06 01*
6.	Automehaničarska radiona „Brže“	Martinišće 14 a Zabok	13 02 05* 15 02 02* 16 01 14* 16 01 13* 16 01 07*
7.	BEZAK d.o.o.	Zagrebačka 34, Lobor Matije Gupca 2, Lobor	12 01 09* 12 01 20* 13 01 13* 13 02 05* 15 01 10* 15 02 02* 20 01 21*
8.	CRODUX DERIVATI DVA d.o.o.	Prilaz dr. Franje Tuđmana 7/c, Zabok	16 07 09*
9.	DUNDO-PROMET d.o.o.	Jazvine 31/b, 49232 Radoboj	08 03 17* 12 01 09* 13 02 08* 15 01 10* 15 02 02* 16 01 07* 16 02 13* 16 06 01*
10.	Golubovečki kamenolomi d.o.o.	Očura 3 Novi Golubovec	16 06 01* 13 05 07*
11.	Jedinstvo d.d.	Mihaljekov Jarek 33, Krapina	20 01 21*
12.	Kamenolom Gorjak d.o.o.	Velika Ves 106 g	13 02 05* 20 01 35* 16 06 01* 15 02 02* 16 01 07*
13.	LACUNA SALUS D.O.O.	49223 Sv. Križ Začretje	08 01 17* 15 01 10*

			15 02 02*
14.	Medvedgradinvest d.o.o.	Velika Ves 108, Lepajci	08 03 17* 13 02 05* 15 01 10* 15 02 02* 16 01 07*
15.	MIKROMOTOR, vl. Franjo Kramar	Zagrebačka 28, 49250 Zabok	15 02 02* 15 01 10* 16 06 01* 13 02 05* 20 01 21*
16.	“MVV“SERVISNO PRODAJNI CENTAR, POSLOVNICA BEDEKOVČINA	Stjepana Radića 29, 49221 Bedekovčina	13 02 08* 16 06 01* 13 07 03* 15 02 02* 15 01 10*
17.	PA-EL d.o.o.	Radiona 2 K.Š. Đalskoga 55a Veliko Trgovišće	15 01 10* 20 01 35*
18.	SIVEC, obrt za autoservis, vulk. i trgovinu, vl. Stjepan Kirinec	Kružna 6, 49282 Konjščina	16 06 01* 13 02 05* 16 01 07* 15 02 02* 15 01 10* 16 01 14*

Tvrtke HEP proizvodnja d.o.o., Jertovec 151, p.p.27, Konjščina, i Stolarija Ćuk, Obrtnička 4, Stubičke Toplice dostavile su certifikate ISO 14001:2004 i time nisu bile obveznici izrade plana gospodarenja otpadom.

6. DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada uključujući nadzor nad tim postupcima. Djelatnošću gospodarenja otpadom mogu se baviti pravne i fizičke osobe koje ishode dozvolu za gospodarenje otpadom.

U tablici 5. daje se pregled 42 tvrtki kojima je do kraja 2016. godine Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije izdao dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom. Dozvole su izdane sukladno Zakonu o otpadu i Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Tablica 5. Popis tvrtki koje posjeduju dozvole za gospodarenje otpadom izdane do kraja 2016. godine

R. br.	Podaci o tvrtci/obrtu	Datum izdavanja dozvole/dopune	Naziv dozvole/dopune	Datum isteka dozvole
1.	APM - TRGOVINA d.o.o. Matije Gupca 31 Gornja Stubica	12.06.2013.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja, privremenog skladištenja i uporabe neopasnog otpada	12.06.2018.
2.	BRIMI d.o.o. Prišlin 94 Hum na Sutli	30.12.2014.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe otpada na zemljištu k.č. 151 k.o. Krapina Grad	30.12.2019.
3.	C.I.A.K. d.o.o. Josipa Lončara 3/1 Zagreb-Susedgrad	24.12.2014.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja, uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada na lokaciji Gubaševo 47c, Zabok na zemljištu k.č. br. 2459/1 k.o. Gubaševo	24.12.2019.
4.	EKO - FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/c Oroslavje	29.03.2012.	Dozvola za obavljanje djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom odnosno sakupljanje, te obradu i privremeno skladištenje neopasnog otpada u poslovnom prostoru u Oroslavju, Mokrice 180/c na k.č. broj 4551 k.o. Mokrice	29.03.2017.
5.	EKO - FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/c Oroslavje	10.05.2013.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i prijevoza neopasnog otpada	10.05.2018.
6.	EKO SIGURNOST d.o.o. Golubovečka 57b	28.10.2015.	Rješenje kojim se prenose prava i obveze trgovačkog društva SIGURNOST HORJAN d.o.o.,	05.10.2020.

	Donja Stubica		Donja Stubica, Golubovečka 57b iz Dozvole KLASA: UP/I-351-01/14-01/05, URBROJ: 2140/01-08/1-15-19 od 5.10.2015.	
7.	EKO STUBAKI, VL. DINO KARALIĆ, Strmečka 65 Stubičke Toplice	24.07.2012.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i prijevoza neopasnog otpada	24.07.2017.
8.	EKO-TIM d.o.o., Petra Krešimira IV., Solin	20.01.2016	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada na lokaciji gospodarenja otpadom u Zaboku, Gubaševu 47c, na k.č.br. 2459/1 k.o. Gubaševo	20.01.2021.
9.	EL-SJAJ, vl. R. Gregurović, Krapina, Strahinje 10	15.09.2016.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe otpada na lokaciji Krapina, Strahinje 10, na k.č. broj 1066/2 k.o. Krapina-grad	15.09.2021.
10.	Humkom d.o.o. Lastine 1 Hum na Sutli	15.06.2012.	Dozvola za obavljanje djelatnosti obrade neopasnog otpada na lokaciji u Humu na Sutli na k.č. broj 275/14 k.o. Prišlin	15.06.2017.
11.	Humkom d.o.o. Lastine 1 Hum na Sutli	19.01.2015.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i druge obrade otpada na lokaciji Hum na Sutli, na zemljištu k.č. 1496 k.o. Hum	19.01.2020.
12.	KOMUNALAC KOMUNALNO PODUZEĆE KONJŠČINA d.o.o. Jertovec 150 Konjščina	10.04.2013.	Dozvola za obavljanje djelatnosti skupljanja, prijevoza i odlaganja neopasnog otpada na odlagalište neopasnog otpada Tugonica u Općini Marija Bistrica na k.č. broj 5515/3, 5516/2, 7245 i 7663/2 k.o. Poljanica Bistrička (zemljišno-knjižno stanje) odnosno k.o. Tugonica (katastarsko stanje)	10.04.2018
13.	KOMUNALAC KOMUNALNO PODUZEĆE KONJŠČINA d.o.o. Jertovec 150 Konjščina	27.11.2013.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja, privremenog skladištenja i obrade neopasnog otpada u poslovnoj građevini na k.č. broj 2801/1 k.o. Jertovec	27.11.2018.
14.	KOMUNALNO ZABOK d.o.o. Zivtov 3 Zabok	22.12.2016.	Dozvola za obavljanje djelatnosti skupljanja i odlaganja komunalnog i odgovarajućeg neopasnog otpada na odlagalište neopasnog otpada Lesičak u Bedekovčini na k.č.br 4003 k.o. Bedekovčina	31.12.2018.
15.	KOMUNALNO ZABOK d.o.o. Zivtov 3 Zabok	29.03.2013.	Dozvola za obavljanje djelatnosti skupljanja, prijevoza i odlaganja neopasnog otpada na odlagalište neopasnog otpada Gubaševo, Zabok na k.č. broj 2440 k.o. Gubaševo	29.03.2018.
16.	KRAKOM d.o.o. Ljudevita Gaja 20	25.05.2012.	Dozvola za obavljanje djelatnosti skupljanja i prijevoza neopasnog	25.05.2017.

	Krapina		otpada ključnog broja 20 03 04	
17.	KRAKOM d.o.o. Ljudevita Gaja 20 Krapina	15.03.2016.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja otpada na odlagalištu neopasnog otpada potkategorije 2. odlagalište za odlaganje otpada za stabiliziranu frakciju otpada nakon postupka mehaničko-biološke obrade na lokaciji gospodarenja otpadom u Gornjem Jesenju na k.č. 1487 k.o. Jesenje	31.12.2018.
18.	LJEVAONICA KRČELIĆ vl. Kruno Krčelić	30.11.2015.	Dozvola za obavljanje djelatnosti privremenog skladištenja i uporabe neopasnog otpada	30.11.2020.
19.	MELTAL SL d.o.o. Dr. Stanka Pinjuha 15a Veliko Trgovišće	30.09.2015.	Rješenje o prenosu prava i obveze trgovačkog društva MELTAL d.o.o., Samoborska cesta 104, Zagreb-Susedgrad, OIB: 12589207550 proizašle iz Dozvole KLASA: UP/I-351-01/14-01/11, URBROJ: 2140/01-08/1-15-12 od 31.07.2015. godine na trgovačko društvo MELTAL SL d.o.o., Dr. Stanka Pinjuha 15a, Veliko Trgovišće, OIB: 64946287503	31.07.2020.
20.	MIP-IVETIĆ, obrt za proizvodnju i trgovinu, Milivoj Ivetić K. Š. Đalskog 26A Veliko Trgovišće	13.02.2015.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe otpada na lokaciji u Velikom Trgovišću na adresi K.Š. Đalskog 26a na k.č. 2207 k.o. Veliko Trgovišće	13.02.2020.
21.	MULL-TRANS d.o.o. Pavleka Miškine 63 Varaždin	04.09.2014.	Dozvola za obavljanje djelatnosti skupljanja, uporabe i druge obrade otpada na lokaciji u Oroslavlju, Mokrice 180/c, na zemljištu k.č. 4375/1 k.o. Mokrice	04.09.2019.
22.	NANOTEC d.o.o. S. Radića 5 Zlatar Bistrica	02.07.2012.	Dozvola za obavljanje djelatnosti skupljanja i privremenog skladištenja neopasnog otpada na lokaciji u Zlatar Bistrici na k.č. broj 599/4 k.o. Lovrečan	02.07.2017.
23.	NISKOGRADNJA HREN d.o.o. Golubovečka 85 Donja Stubica	10.07.2015.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja, uporabe i druge obrade otpada na lokaciji Donja Stubica, Golubovečka 85 na zemljištu k.č.br. 1090/1 i 1090/2 k.o. Donja Stubica i/ili na lokaciji izvođenja radova-gradilištu mobilnim uređajima za obradu otpada	10.07.2020.
24.	OBRT LJEVAONICA KRČELIĆ, vl. KRUNO KRČELIĆ MOVRAČ 33 Kraljevec na Sutli	30.11.2015.	Dozvola za obavljanje djelatnosti uporabe otpada na lokaciji u Kraljevcu na Sutli, Movrač 33, na zemljištu k.č. 2068/3 i 2065/2 k.o. Kraljevec na Sutli	30.11.2020.

25.	OBRT LJUBEJ TRGOVINA, PROIZVODNJA I RECIKLAŽA, MIRKO LJUBEJ SELNO 57 Krapinske Toplice	21.09.2015.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe otpada S, R5, R12, R13: 15 01 02 na lokaciji Krapinske Toplice, Selno 57, na k.č. broj 1056/8 k.o. Selno	21.09.2020.
26.	Obrtništvo UNIORAD Petrova Gora 158A Lobor	21.09.2015.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i druge obrade otpada na lokaciji Lobor, Petrova Gora 158a, na k.č. broj 689/1 k.o. Petrova Gora	21.09.2020.
27.	PHOENIX METALI d.o.o. Aleja Blaža Jurišića 81 Zagreb	22.02.2016.	Dozvola za, obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe otpada na lokaciji u Velikom Trgovišću, Stanka Pinjuha 17, na k.č.br. 2415/1 k.o. Veliko Trgovišće	22.02.2021.
28.	PROTING HORVAT d.o.o. Ul. F.Galovića 4 Krapina	09.07.2015.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja, oporabe i druge obrade otpada na lokaciji Frana Galovića 4, Krapina na zemljištu k.č.br. 3011/1 k.o. Krapina Grad	09.07.2020.
29.	RECYCLE PLASTIC d.o.o. Zagorske brigade 6 Poznanovec	16.05.2014.	Dozvola za obavljanje djelatnosti skupljanja i druge obrade otpada na lokaciji u Poznanovcu, Zagorske brigade 6 na k.č. br. 1227 k.o. Poznanovec	19.05.2019.
30.	REGENERACIJA NETKANI TEKSTIL I TEPISI d.d. Prilaz dr. Franje Tuđmana 15, Zabok	04.06.2012.	Dozvola za obavljanje djelatnosti skupljanja, privremeno skladištenje, obrade i oporabe neopasnog otpada u poslovnom prostoru u Zaboku	04.06.2017.
31.	REGENERACIJA NETKANI TEKSTIL I TEPISI d.d. Prilaz dr. Franje Tuđmana 15, Zabok	05.06.2014.	Dozvola za obavljanje djelatnosti skupljanja i oporabe neopasnog otpada postupkom R5 recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala na lokaciji u Zaboku, Prilaz dr. Franje Tuđmana 15, Zabok na k.č. br. 2740/1 k.o. Zabok	05.06.2019.
32.	REGENERACIJA NETKANI TEKSTIL I TEPISI d.d. Prilaz dr. Franje Tuđmana 15,Zabok	02.03.2016.	Rješenje o izmjeni i dopuni dozvole Klasa: UP/I-351-01/16-01/03, URBROJ: 2140/01-08/1-16-3 od 05.06.2014. godine kojim se dopunjuju djelatnosti skupljanja i oporabe neopasnog otpada S, PP, R5, R13 a i povećavaju se količine otpada	05.06.2019.
33.	SIGURNOST HORJAN d.o.o. Golubovečka 57b Donja Stubica	05.10.2015.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe otpada na lokaciji Donja Stubica, Golubovečka 57b, na zemljištu k.č. broj 423/10 k.o. Donja Stubica	05.10.2020.
34.	STRAŽAPLASTIKA d.d. Hum na Sutli 123	06.11.2015.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe otpada na lokaciji Hum na Sutli 123, Hum	06.11.2020.

	Hum na Sutli		na Sutli na zemljištu k.č. 1648 k.o. Hum	
35.	VEC - METALI d.o.o. ZABOK Grabrovec 162a Zabok	20.06.2016.	Dozvola za obavljanje djelatnosti skupljanja, obrade i privremenog skladištenja neopasnog otpada na k.č. br. 811/2 k.o. Zabok	20.06.2021.
36.	VETROPACK STRAŽA tvornica stakla d.d. Hum na Sutli 203 Hum na Sutli	07.10.2014.	Dozvola za obavljanje djelatnosti uporabe otpada na lokaciji Hum na Sutli 203	07.10.2019.
37.	VETROPACK STRAŽA tvornica stakla d.d. Hum na Sutli 203 Hum na Sutli	12.12.2014.	Dozvola za obavljanje djelatnosti zbrinjavanja otpada na lokaciji odlagališta inertnog otpada Leskov grm u Humu na Sutli na zemljištu k.č. 2370, k.o. Lupinjak	12.12.2019.
38.	Z.I.T.O. d.o.o. Mirkovec 66 Sveti Križ Začretje	18.11.2014.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja, uporabe i druge obrade otpada na lokaciji u Svetom Križu Začretju, Mirkovec 66, na zemljištu k.č. 1072/9 k.o. Mirkovec	18.11.2019.
39.	ZAGORJE - PLAST d.o.o. Podgorska 34 Donja Stubica	24.10.2014.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i druge obrade otpada na lokaciji u Svetom Križu Začretje, Mirkovec 116 na zemljištu k.č. 1036/1 k.o. Mirkovec	24.10.2019.
40.	ZAGORKA d.o.o. Matije Gupca 2 Bedekovčina	11.09.2015.	Dozvola obavljanje djelatnosti uporabe otpada postupcima na lokaciji u Krapini, Bobovje 10a, na k.č.br. 4355/1, 4357, 4358 i 4360/1 k.o. Krapina-grad	11.09.2020.
41.	ZAJEDNIČKA ZANATSKA RADNJA DUNI LJEVAONICA OBOJENIH METALA JOSIPA BROZA 50 Kumrovec	09.12.2014.	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja, privremenog skladištenja i uporabe otpada na lokaciji u Kumrovcu, Josipa Broza 50 na zemljištu k.č. 881 k.o. Razvor	09.12.2019.
42.	ZELENJAK d.o.o. Trg A. Mihanovića 1 Klanjec	17.04.2013.	Dozvola za obavljanje djelatnosti skupljanja, prijevoza i odlaganja neopasnog otpada na odlagalište neopasnog otpada Medvedov Jarek u Klanjcu na k.č. broj 1564 (3258) k.o. Klanjec	17.04.2018.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

7.1. Količine komunalnog otpada

U 2016. godini organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćene su sve jedinice lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije odnosno obuhvat stanovništva organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada iznosio je 96%.

Organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada na području Krapinsko-zagorske županije bavi se 5 komunalnih poduzeća (Humkom d.o.o. Hum na Sutli, Zelenjak d.o.o. Klanjec, Krakom d.o.o. Krapina, Komunalac Konjščina d.o.o., Komunalno-Zabok d.o.o.) i koncesionar Ekoflor plus d.o.o.

Komunalne tvrtke podatke o sakupljenim količinama komunalnog otpada svake godine dužne su unositi u Registar onečišćavanja okoliša (ROO) koji vodi Hrvatska agencija za okoliš i prirodu. Podaci iz ROO-a prikazuju količine komunalnog otpada skupljenog po pojedinim općinama/gradovima, obuhvat stanovništva organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada, te tijekom komunalnog otpada. U tablici 6. dani su podaci o količinama proizvedenog komunalnog otpada za razdoblje od 2009. do 2016. godine prema kojima proizlazi da se količine proizvedenog otpada smanjuju.

Tablica 6. Podaci o proizvedenim količinama komunalnog otpada na području Krapinsko-zagorske županije u razdoblju od 2008. – 2016. godine

KOLIČINA PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA (tona)							
2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016*
26.736	28.791	23.955,00	28.049,52	27.626,15	26.337,33	18.687	7.528,97

Izvor: podaci iz Izvješća o komunalnom otpadu za 2015. godinu, HAOP, studeni 2016

* podaci HAOP za 2016. godinu nisu još verificirani

U 2015. godini je udio proizvedenog miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01) u ukupnom komunalnom otpadu iznosio je 85,6% odnosno 13.380 tone (podaci iz Izvješća o komunalnom otpadu za 2015. godinu, HAOP, studeni 2016). Prema ažuriranim podacima iz baze ROO iz Izvješća o ukupnoj količini prijavljenog komunalnog otpada u županiji ukupno je sakupljeno 21.257,51 tona otpada.

Tablica 7: Ukupna količina prijavljenog komunalnog otpada u Krapinsko-zagorskoj županiji u 2015. i 2016. godini

Ključni broj	Naziv otpada	Upućeno na odlaganje		Upućeno na uporabu	
		2015.	2016.*	2015.	2016.*
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	228,75		4,80	4,10
15 01 02	Plastična ambalaža	38,68		4,16	4,57
15 01 04	Metalna ambalaža			0,55	0,86

15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža			39,70	26,69
15 01 07	Staklena ambalaža	80,28		50,22	62,31
15 01 10	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima				0,06
20 01 01	Papir i karton	247,24		175,43	164,71
20 01 02	Staklo	112,10			
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	6			
20 01 11	Tekstil			10,41	12,41
20 01 13*	Otapala				0,02
20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu			3,05	3,05
20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorogljike				12,54
20 01 26*	Ulja i masti koje nisu navedene pod 20 01 25*				0,03
20 01 27*	Boje, tinte, ljepila, smole, koje sadrže opasne tvari				0,16
20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*				0,01
20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 01 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije			0,95	
20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*				0,11
20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23* koja sadrži opasne komponente	2,04		636,24	10,47
20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*				60,49
20 01 39	Plastika	348,29		168,39	163,71
20 01 40	Metali			23,14	0,02
20 02 01	Biorazgradivi otpad	90,50			
20 03 01	Miješani komunalni otpad	17.178,58	5.685,33	542,68	
20 03 07	Glomazni otpad	1.177,99	234,05	44,82	
Ukupno:		19.510,45	5.919,38	1.704,54	523,26

Izvor: Registar onečišćavanja okoliša

* podaci HAOP za 2016. godinu nisu još verificirani

U odvojeno sakupljenom komunalnom otpadu u 2015. i 2016. godini najviše je bilo glomaznog otpada, otpada od plastike te otpada od papira i kartona, dok se prema podacima količina biootpada u 2015. značajno povećala u odnosu na 2014. godinu.

Tablica 8: Količine pojedinih vrsta sakupljenog komunalnog otpada u 2015. i 2016. godini

	Papir (t)	Plastika (t)	Metal (t)	Staklo (t)	Glomazni otpad (t)	Biootpad (t)
2015.	485	552	2	122	312	91
2016.*	168,81	168,28	0,88	26,69	234,05	234,05

Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu za 2015. godinu HAOP i Registar onečišćavanja okoliša

* podaci HAOP za 2016. godinu nisu još verificirani

Biootpad je definiran kao biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Prema Katalogu otpada komunalni biootpad može se klasificirati pomoću sljedeća četiri ključna broja: 20 01 08 (biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina; 20 01 25 (jestiva ulja i masti); biorazgradivi otpad (20 02 01); 20 03 02 (otpad s tržnica).

Tablica 9: Količine proizvedenog komunalnog biootpada u 2015. i 2016. godini, po vrstama otpada

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno proizvedeno (t)	
		2015.	2016.
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	6	Nema podataka
20 01 25	Jestiva ulja i masti	0	Nema podataka
20 02 01	Biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova	90,50	Nema podataka
20 03 02	Otpad s tržnica	Nema podataka	Nema podataka
Ukupno:		96,5	-

Izvor: Registar onečišćavanja okoliša

* podaci HAOP za 2016. godinu nisu još verificirani

Za podatke iz tablice 6. (Podaci o proizvedenim količinama komunalnog otpada na području Krapinsko-zagorske županije u razdoblju od 2008. – 2016. godine), tablice 7. (Ukupna količina prijavljenog komunalnog otpada u Krapinsko-zagorskoj županiji u 2015. i 2016. godini), tablice 8. (Količine pojedinih vrsta sakupljenog komunalnog otpada u 2015. i 2016. godini), tablice 9. (Količine proizvedenog komunalnog biootpada u 2015. i 2015. godini temelje se na izvješćima iz baze Registra onečišćavanja okoliša (<http://roo.azo.hr/reports.aspx>) odnosno na izvješću o Ukupnoj količini prijavljenog komunalnog otpada u županiji i na Izvješću o komunalnom otpadu 2015. godine od Hrvatske agencije za okoliš i prirodu.

7.2. Sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigurava postavljanje na javnoj površini odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada.

U tu svrhu Plan gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije predvidio je provedbu mjera primarne reciklaže ili odvojenog skupljanja otpada na mjestu nastanka na način

da se postave tzv. zeleni otoci za izdvojeno sakupljanje papira, stakla, plastične i metalne ambalaže kontejnerima 2-3 m³.

Krapinsko-zagorska županija svake godine financijski podržava aktivnosti jedinica lokalne samouprave na uređenju reciklažnih (zelenih) otoka na način da u Županijskom proračunu osigurana subvencijska sredstva gradovima i općinama za uređenje reciklažnih dvorišta.

Prema evidenciji Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša na području Krapinsko-zagorske županije do kraja 2016. godine postavljeno je ukupno 217 reciklažnih (zelenih) otoka.

Tablica 10. Broj postavljenih reciklažnih (zelenih) otoka

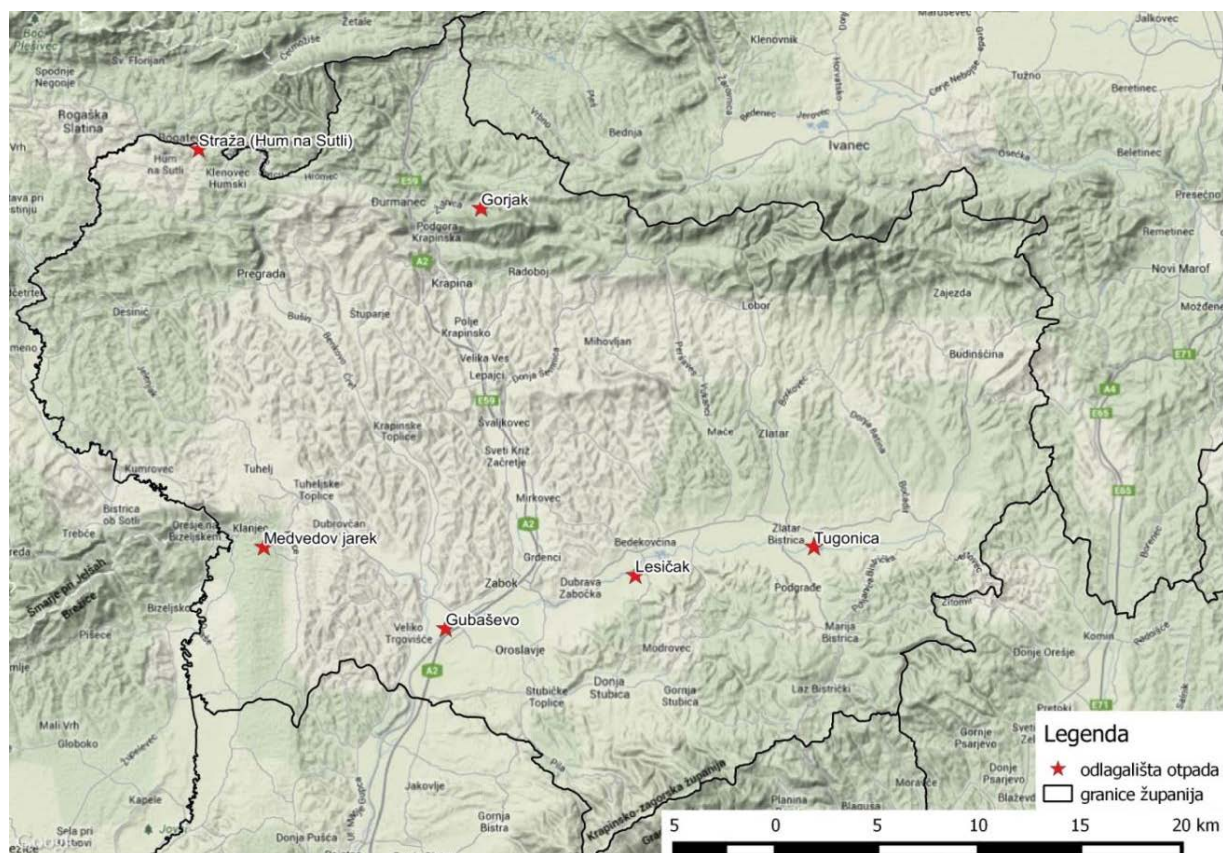
R. br.	GRAD/OPĆINA	BROJ ZELENIH OTOKA
1.	Grad Krapina	18
2.	Grad Donja Stubica	10
3.	Grad Klanjec	6
4.	Grad Oroslavje	8
5.	Grad Pregrada	11
6.	Grad Zabok	25
7.	Grad Zlatar	14
8.	Općina Bedekovčina	10
9.	Općina Budinščina	6
10.	Općina Desinić	1
11.	Općina Đurmanec	9
12.	Općina Gornja Stubica	2
13.	Općina Hum na Sutli	4
14.	Općina Hrašćina	4
15.	Općina Jesenje	3
16.	Općina Konjščina	6
17.	Općina Krapinske Toplice	2
18.	Općina Kraljevec na Sutli	6
19.	Općina Kumrovec	3
20.	Općina Lobor	5
21.	Općina Mače	3
22.	Općina Marija Bistrica	3
23.	Općina Mihovljan	3
24.	Općina Novi Golubovec	3
25.	Općina Petrovsko	6
26.	Općina Radoboj	8
27.	Općina Stubičke Toplice	3
28.	Općina Sveti Križ Začretje	14
29.	Općina Tuhelj	3
30.	Općina Veliko Trgovišće	4
31.	Općina Zlatar Bistrica	7
32.	Općina Zagorska Sela	7
UKUPNO:		217

7.3. Odlaganje komunalnog otpada

Na području županije otpad se odlaže na šest službenih odlagališta („Gorjak“ Jesenje, „Gubaševo“ Zabok, „Lesičak“ Bedekovčina, „Medvedov jarek“ Klanjec, „Tugonica“ Marija Bistrica i odlagalište Hum na Sutli). Osim otpada sakupljenog na područjima Gradova/Općina

tamo gdje je sakupljač tvrtka Eko-flor plus d.o.o. otpad se odvozi izvan područja Krapinsko-zagorske županije.

Slika 1. Kartografski prikaz odlagališta otpada u Krapinsko-zagorskoj županiji



U 2015. godini komunalnog otpada (izvor: Izvješće o komunalnom otpadu za 2015. godinu, HAOP) ukupno je odloženo 16.482 tona otpada, od čega je miješanog komunalnog otpada odloženo 12.784 tona, vrsta otpada pod grupom dvadeset i podgrupom 15 01 odloženo je sveukupno 14.078 tona, a ostalog otpada 2.405 tona otpada.

Za 2016. godinu, prema podacima iz baze ROO, komunalnog otpada (izvor: Izvješće o odlaganju otpada po županijama) ukupno je odloženo 7.136,86 tona otpada, od čega je miješanog komunalnog otpada odloženo 6.771,45 tona, vrsta otpada pod grupom dvadeset odloženo je sveukupno 7.093,99 tona, a ostalih ključnih brojeva 42,87 tona otpada.

Podaci za 2016. godinu o odloženim količinama otpada na odlagališta još nema.

Tablica 11: Količine odloženog otpada na odlagališta na koja se odlagao komunalni otpad u 2015.

Naziv odlagališta	Ukupno odloženo (t)	Komunalni otpad (podgrupa 15 01 i grupa 20) (t)	Miješani komunalni otpad	Neopasni proizvodni otpad (t)
Gorjak	7.338,18	5.451,70	4.422,60	1.886,48
Gubaševo	1.526,44	1.457,90	1.443,18	68,54
Lesičak	1.165,30	1.076,05	1.069,15	89,25

Medvedov jarek	1.976,66	1.620,10	1.619,65	356,65
Hum na Sutli	1.085,42	1.084,42	990,92	1,00
Tugonica	3.389,62	3.387,62	3.238,29	2,00

Uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost aktivnosti sanacije provode se na svih 6 lokacija odlagališta komunalnog otpada s krajnjim ciljem zatvaranja s obzirom da se Županija opredijelila na regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske.

Tablica 12. Popis službenih odlagališta komunalnog otpada (31.12.2015.), status operativnosti i sanacije

Odlagalište otpada	Status operativnosti*	Status sanacije
Gorjak	aktivno	U tijeku
Gubaševo	aktivno	U tijeku
Lesičak	aktivno	Priprema
Medvedov jarek	aktivno	U tijeku
Straža (Hum na Sutli)	aktivno	2015
Tugonica	aktivno	U tijeku

Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Za sufinanciranje sanacije tri odlagališta komunalnog otpada (Gorjak, Medvedov jarek i Tugonica) Krapinsko-zagorska županija je zaključila ugovore i dodatke ugovorima s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost prema kojima su rokovi izvođenja radova na njihovoj sanaciji određeni do konca 2018. godine, a za ostala tri odlagališta sanacija se provodi pojedinačno putem jedinice lokalne samouprave.

7.4. Građevinski otpad koji sadrži azbest

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom tijelo nadležno za donošenje dokumenata prostornog uređenja obavezno je planirati lokaciju kazete za zbrinjavanje azbesta u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Zakona odnosno do 23. siječnja 2014. godine.

Krapinsko-zagorska županija je početkom 2014. godine donijela izmjene i dopune Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije u okviru kojega je provodila i postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš. Strateškom procjenom se napravila detaljna i stručna analiza svih 6 lokacija postojećih „službenih“ odlagališta neopasnog otpada na području Krapinsko-zagorske županije te je kao najprihvatljivija lokacija za izgradnju kazete za zbrinjavanje azbesta u kojoj nije evidentiran nikakav značajan negativan utjecaj odabrana lokacija odlagališta Gubaševo u Zaboku.

Odlaganje tog otpada predviđeno je u posebnim, primjereno uređenim odlagališnim poljima („kazetama“) odlagališta neopasnog otpada.

Tvrtka C.I.A.K. d.o.o. iz Zagreba nalazi se na popisu tvrtki koje imaju dozvolu za gospodarenje otpadom koji sadrži azbest te posjeduje Centar za gospodarenje opasnim i neopasnim otpadom na području Zaboka, koji je jedina lokacija u Krapinsko-zagorskoj županiji na kojoj se trenutno skuplja otpad koji sadrži azbest.

Prema Pregledu podataka Hrvatske agencije za okoliš i prirodu o građevinskom otpadu koji sadrži azbest sakupljači koji su potpisali ugovor s FZOEU, od građana su sakupljali građevinski otpad koji sadrži azbest a podaci o sakupljenim količina u razdoblju od listopada 2008. godine do kraja 2015. godine prikazani su u tablici 13.

Tablica 13. Sakupljene količine građevinskog otpada koji sadrži azbest u Krapinsko-zagorskoj županiji u razdoblju od 2008. do 2015. godine

Sakupljene količine građevinskog otpada u sustavu FZOEU koji sadrži azbest (tona)								Ukupno sakupljene količine
2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	
0	131,69	151,89	132,30	551,66	521,94	318,73	434	2.242

Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

7.5. „Divlja“ odlagališta otpada

U poglavlju 7.3. ovog Izvješća navedena su „službena“ odlagališta otpada ali osim njih na području Krapinsko-zagorske županije postoje i divlja odlagališta otpada. Planom gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije evidentirano je 213 lokacija divljih odlagališta otpada. Jedinice lokalne samouprave svake godine uz vlastita financijska sredstva ili uz financijsku pomoć Županije provode akcije čišćenja takvih lokacija.

Krapinsko-zagorska županija još 2009. godine donijela je Kriterije za sufinanciranje sanacije divljih odlagališta kojima su definirani uvjeti koje moraju ispunjavati jedinice lokalne samouprave da bi ostvarile Županijska subvencijska sredstva. Uvjeti su sljedeći:

da je predmetno divlje odlagalište evidentirano u službenim evidencijama sukladno Planu gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2008.-2015. godina

da za sanaciju predmetnog divljeg odlagališta do sada nisu dodjeljivana financijska sredstva iz Županijskog proračuna

ako su jedinici lokalne samouprave u proteklom razdoblju dodjeljivana sredstva iz Županijskog proračuna za sanaciju divljeg odlagališta da je ista dostavila izvješće o izvršenoj sanaciji sa pratećim listom o krajnjoj dispoziciji otpada

da je jedinica lokalne samouprave u svojem proračunu osigurala dio potrebitih sredstva za sanaciju predmetnog divljeg odlagališta

da je za sanaciju predmetnog divljeg odlagališta izrađen troškovnik potrebitih radova

da je izdano inspekcijsko rješenje o uklanjanju odnosno sanaciji divljeg odlagališta.

U razdoblju od 2008 – 2016. godine Županija je sufinancirala sanaciju za 119 lokacija divljih odlagališta pa su tako i tijekom 2016. godine gradovima/općinama dodijeljena sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna za sanaciju sljedećih lokacija divljih odlagališta:

Grad Zlatar za lokaciju Martinci

Općina Hrašćina za lokaciju u zaseoku Ruseki u naselju Hrašćina-Gornjaki

Općina Lobar za lokaciju Jakopići

Općina Mače za lokaciju Veliki Komor
Općina Mihovljan za slijedeće lokacije: Pušlji, Brezje 1, Brezje 2, Horvati, Žalice
Općina Novi Golubovec za lokaciju Grabari
Općina Radoboj za lokaciju Grohot uz lokalnu cestu 22089.

Prema saznanjima od komunalnih odjela jedinica lokalne samouprave koji redovito prate situaciju na svojim područjima, divljih odlagališta još uvijek ima iako se svake godine njihov broj smanjuje ali zbog nesavjesnih građana još uvijek se otpad pronalazi odložen u šume, uz prometnice, u jarke, u potoke, ...

7.6 RECIKLAŽNA DVORIŠTA

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području. Na području Krapinsko-zagorske županije, prema podacima iz Očevidnika reciklažnih dvorišta (Izvor: Agencija za zaštitu okoliša) registrirano je jedno reciklažno dvorište na području Grada Krapine tvrtke Krakom d.o.o. za Grad Krapinu i sva naselja koja pripadaju jedinici lokalne samouprave Grada Krapine, a to su Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj.

8. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „PIŠKORNICA“

Sukladno Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2007. do 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 36/11) županije Krapinsko-zagorska, Međimurska, Varaždinska i Koprivničko-križevačka, te Općina Koprivnički Ivanec osnovale su društvo „Piškornica“ d.o.o. radi provođenja Projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske na lokaciji Piškornica, u općini Koprivnički Ivanec.

Tvrtka „Piškornica“ d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske (skraćeno „Piškornica“ d.o.o.) osnovana je 12. ožujka 2009. godine potpisivanjem Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva. Razmjer uloga osnivača u temeljnom kapitalu je slijedeći:

- Koprivničko-križevačka županija - 22,5%,
- Krapinsko-zagorska županija - 22,5%,
- Međimurska županija - 22,5%,
- Varaždinska županija - 22,5%,
- Općina Koprivnički Ivanec - 10%.

Projekt Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske je za regiju sjeverozapadne Hrvatske predvidio šest pretovarnih stanica (PS). Na lokacijama pretovarnih stanica nalazit će se reciklažna dvorišta gdje će se sakupljati otpad za reciklažu a otpad iz PS će se specijalnim kamionima prevoziti do RCGO u Koprivničkom Ivancu. Jedna od šest pretovarnih stanica predviđena je na lokaciji u Zaboku.

Za Regionalni centar za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske 29.04.2011. godine izdano je rješenje o prihvatljivosti zahvata uz primjenu mjera zaštite okoliša te uz program praćenja stanja okoliša, a 02.02.2012. izdano je Rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (IPPC). Zahtjev za lokacijsku dozvolu predan je 21.12.2012. godine Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređanja te je lokacijska dozvola ishodena 28.12.2013. godine.

Trgovačko društvo „Piškornica“ d.o.o. je tijekom 2014. godine sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost potpisalo Ugovor o neposrednom financiranju pripreme projekta za prijavu na sufinanciranje iz EU fondova davanjem kapitalne pomoći a u travnju 2014. godine Povjerenstvo Vlade RH za procjenu i utvrđivanje strateških projekata uvrstilo je projekt RCGO Piškornica na Listu strateških projekata Vlade Republike Hrvatske.

Tvrtka „Piškornica“ d.o.o. ima službenu internet stranicu (<http://www.rcgo-piskornica.hr/piskornica>) na kojoj su dostupne sve informacije vezane uz aktualno stanje te planirane aktivnosti u gospodarenju otpadom.

9. EDUKACIJA U ZAŠTITI OKOLIŠA

Većina jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije provodi edukaciju stanovništva o obvezi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada putem komunalnih društava i koncesionara. Komunalna društva i koncesionari skupljači komunalnog otpada provode edukaciju stanovništva o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada putem cirkularnih pisama zajedno s računima, objavom na mrežnim stranicama i informativnim lecima. Pojedine jedinice lokalne samouprave provode edukaciju stanovništva o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada putem lokalnih listova, objavom putem radio stanica i letaka.

Kao i prijašnjih godina Krapinsko-zagorska županija je i 2016. godine sa udrugom Lijepa naša iz Zagreba potpisala Sporazum o suradnji u provođenju međunarodnog programa Eko-škole u Republici Hrvatskoj za 2016. godinu te joj je doznala financijska sredstava za potporu projekta međunarodnog projekta eko-škole s ciljem obrazovanja mladih ljudi koji će s temelja znatno veće osjetljivosti i odgovornosti donositi važne odluke ne samo u svezi s okolišem već i u području politike i gospodarstva. U projekt su uključene osnovne i srednje škole, dječji vrtići kao i odgojno-obrazovne ustanove tako da sa područja Krapinsko-zagorske županije status međunarodne eko škole u 2016. godini imali su:

- a) obnovljeni status: O.Š. Bedekovčina, O.Š. „Vladimira Nazora“ Budinščina, Dječji vrtić i jaslice „Zipkica“ Zabok, Srednja škola Zlatar, O.Š. Antuna Mihanovića Klanjec, Gimnazija Antuna Gustava Matoša Zabok, Osnovna škola Matije Gupca Gornja Stubica
- b) utvrđeni status: Osnovna škola Zlatar Bistrica, Osnovna škola Stjepana Radića Brestovec Orehovički, Osnovna škola Gornje Jesenje, Osnovna škola Konjščina, Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko, Osnovna škola Janka Leskovara Pregrada, Srednja škola Pregrada, Osnovna škola Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli, Osnovna škola Viktora Kovačića Hum na Sutli, Osnovna škola Ksavera Šandora Gjalskog Zabok, Osnovna škola Đure Prejca Desinić, Osnovna škola Krapinske Toplice, Osnovna škola Stubičke Toplice, Dječji vrtić „Zvirek“ Stubičke Toplice i Dječji vrtić „Zlatni dani“ Zlatar Bistrica

10. PREGLED IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

U nastavku slijedi pregled iz izvješća o planovima gospodarenja gradova i općina za 2016. godinu a koja su bila dostavljena Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije:

10.1. Grad Donja Stubica

Tijekom 2016. godine, u cilju provedbe planiranih mjera, ali i zakonskih obaveza, provode se slijedeće aktivnosti:

- organizirano zbrinjavanje (sakupljanje i odvoz) komunalnog otpada s cjelokupnog područja Grada (10 naselja) obavljao je Eko-Flor Plus d.o.o. iz Oroslavja. Koncesija uključuje uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljanje papirne i kartonske ambalaže i plastične ambalaže

- osigurano je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavom posebnih kontejnera na 10 lokacija (zeleni otoci) i to: 1 kontejner za tekstil, 7 kontejnera za papir, 12 za staklo, 2 za plastiku i 1 za metal,

- glomazni otpad je odvožen dva puta godišnje i to na način da je organiziran odvoz od kuće,

- obavijest o odvozu glomaznog otpada objavljuje se na lokalnoj radio postaji i putem web stranice Grada,

- spremišta za baterije nalaze se ispred trgovine Trgostila,

- komunalni redar je u suradnji s koncesionarom radio na uključivanju kućanstva u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada,

- postavljen press kontejner od 10 m³ kod groblja, redovito se prazni.

- tijekom 2016. godine nije bilo sanacija divljih deponija

Ukupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada je 872.753 kg i glomaznog otpada 53.170 kg, ambalaže od papira i kartona 23.111 kg, ambalaže od plastike 2.744 kg, staklene ambalaže 8 kg, papir i karton 1.526 kg, plastike 1.243 kg i metala 340 kg.

U 2016. godini Grad je poduzimao aktivnosti za učinkovitije gospodarenje otpadom prema Odluci o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada, kojim se omogućuje svim građanima prijava nepropisnog odlaganja otpada, putem obrasca koji je objavljen na web stranici Grada.

10.2. Grad Klanjec

Organizirano prikupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području Grada Klanjca obavlja poduzeće „Zelenjak“ d.o.o. Organizirano prikupljeni otpad odlaže se na odlagalište „Medvedov jarek“.

U 2016. godini na području Grada Klanjca organiziranim sakupljanjem otpada obuhvaćeno je ukupno 889 korisnika i 79 pravnih osoba. Korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada otpad odlažu na slijedeći način:

- u kante 80 litara - 548 komada

- u kante 120 litara – 329 komada
- u kante 240 litara – 210 komada
- u kontejnere 1100 litara – 9 komada
- u kontejnere 7 m³ – 5 komada.

Osim kanti/kontejnera kućanstva za odlaganje otpada koriste vreće i to plava vreća-papir, žuta vreća-plastika. Miješani komunalni otpad odvozi se jednom tjedno dok se odvojeno sakupljeni papir i plastika odvoze jednom mjesečno, a glomazni otpad organizirano se putem postavljenih kontejnera na javnim površinama sakuplja dva puta godišnje i to u proljeće i jesen.

Na području Grada Klanjca postoje „divlja“ odlagališta otpada, a povremeno se na dijelovima grada stvaraju manja mjesta nekontroliranog odlaganja u pravilu glomaznog ili građevinskog otpada koja se nakon uočavanja saniraju.

Postojeće odlagalište je u postupku sanacije, za sanaciju odlagališta potpisan je Ugovor između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Krapinsko-zagorske županije, te dodatak V. osnovnog ugovora o korištenju sredstava Fonda, sukladno kojim se Krapinsko-zagorska županija obvezuje u suradnji s Tvrtkom Zelanjak d.o.o. uz prethodnu suglasnost Fonda na troškovnik radova/usluga, za sve daljnje aktivnosti provesti postupak javne nabave. Nakon provedenog postupka javne nabave te odabira izvoditelja bit će poznata nova vrijednost investicije nakon čega će se sa Gradom Klanjcem i općinama koje koriste odlagalište sklopiti sporazum za neposredno sufinanciranje sanacije odlagališta sukladno postojećim postotnim udjelima. Tijekom 2016. godine tvrtka Zelanjak d.o.o. je za odlagalište otpada „Medvedov jarek“ ishodila izmjenu i dopunu građevinske dozvole kojom je definirano proširenje granica obuhvata, formiranje reciklažnog dvorišta unutar zahvata, promjenu lokacije i oblikovanja upravnih zgrada, priključenje na NN mrežu i etapnost izvođenja radova i to sve na novoformiranoj katastarskoj čestici 3258 k.o. Klanjec.

Na neusklađeno odlagalište u 2016. godini odloženo je ukupno 1.667,00 tona miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada.

Na području Grada Klanjca sakupljene su slijedeće količine otpada:

- miješani komunalni otpad- 267,60 tona
- staklena ambalaža- 4,77 tona
- papir i karton- 19,51 tona
- plastika- 4,77 tona
- tekstilna vlakna- 0,39 tona
- ostala stara el i elektronička oprema- 30,42 tona
- istrošene gume- 1,13 tona
- glomazni otpad- 0,32 tona

Uspoređujući navedene količine sa količinama otpada iz 2015. godine, vidljivo je da je smanjena ukupna količina miješanog komunalnog otpada koja se odlaže na neusklađeno odlagalište „Medvedov jarek“ (2015.god-270,61t; 2016.god-267,60t) te su istodobno povećane količine sakupljenog otpada plastike, papira i kartona i staklene ambalaže koji se odvozi na daljnju reciklažu.

Konačan završetak sanacije i zatvaranja odlagališta predviđen je po otvaranju regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

10.3. Grad Krapina

Na području Grada Krapine poslove gospodarenja otpadom (prikupljanje, prijevoz, odvajanje i deponiranje) obavlja poduzeće Krakom d.o.o. iz Krapine.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada prikuplja se putem spremnika koji su postavljeni u kućanstvima i kod poslovnih subjekata, a odvoz je organiziran na način se otpad odvozi specijalnim vozilom po principu „od kuće do kuće“ jednom tjedno ili po pozivu 2 puta tjedno. Otpad se odvozi na odlagalište Gorjak koji se nalazi u Općini Jesenje.

Uslugom sakupljanja otpada obuhvaćeno je 3645 kućanstava te svi pravni subjekti koji posluju na području Grada.

Sakupljanje tzv. proizvodnog otpada od gospodarskih subjekata provodi se putem većih spremnika za otpad prema ugovoru sa korisnicima i odvozi se po pozivu, dok su uz kante za miješani komunalni otpad osigurani i dodatni kontejneri za zgrade i poslovne prostore veličine 5 m³ i 7 m³ kao i na groblju, a isti se dostavljaju i prema potrebi poslovnih subjekata.

Grad Krapina je osigurao odvojeno sakupljanje papira, kartona, plastike te čistih plastičnih vrećica i folija davanjem tzv. plave kante od 120 litara svakom domaćinstvu pri čemu se taj otpad odvozi jednom mjesečno ili po pozivu korisnika. Raspored odvoza tiskan je na lecima koji su podijeljeni svim korisnicima i objavljeni na internetskim stranicama Krakom-a.

Tijekom 2016. godine na području Grada Krapine provedene su 2 akcije skupljanja glomaznog otpada, a spremnici se postavljaju po rasporedu na dostupnim lokacijama po svim gradskim naseljima.

S područja Grada jednom tjedno sakuplja se otpad od kartona od pravnih subjekata koji su sklopili ugovor o sakupljanju i prijevozu sa tvrkom Krakom d.o.o.

Na području Grada je tijekom 2016. godine bilo ukupno 10 spremnika, odnosno specijalnih kontejnera za otpadni tekstil od kojih je 9 komada u sklopu eko-otoka, dok je jedan u sklopu trgovine tekstila Bajsić u robnoj kući Krapina. Tekstilni otpad odvozi ovlaštenik tvrtka ZITO d.o.o. iz Svetog Križa Začretja.

Od 2005. godine na području Grada kontinuirano se postavljaju eko-otoci tako da je u 2016. godini bilo ukupno 18 lokacija. Unutar eko-otoka postavljena su 3 kontejnera od 1100 litara: plavi za papir, zeleni za staklo i žuti za PET ambalažu. Otoci su ograđeni na platoima, a pražnjenje kontejnera obavlja tvrtka Krakom d.o.o. jednom tjedno i po potrebi.

Do izgradnje i početka rada regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“ za odlaganje otpada koristi se postojeća lokacija odlagališta Gorjak koje je u fazi sanacije, a provodi se sukladno izdanoj Potvrdi glavnog projekta koja je izdana u 2011. godini.

Grad Krapina te Općina Đurmanec, Općina Jesenje, Općina Petrovsko i Općina Radoboj, a u svrhu zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom, sklopili su Sporazum o sufinanciranju izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta 2014. godine. U poduzetničkoj zoni Krapina Nova zapad, na k.č.br. 4795/1 k.o. Krapina Grad osigurana je lokacija zajedničkog reciklažnog dvorišta. Lokacija reciklažnog dvorišta predviđena je i za izgradnju sortirnice, također, planirana je i izgradnja postrojenja s linijom sortirnice sa pratećim skladištem za ponovnu uporabu i oporabu odloženih proizvoda te skladištem baliranih sirovina. Radi planiranja i ostvarivanja mogućnosti sufinanciranja investicije izgradnje sortirnice, tijekom 2016. godine Grad Krapina je uputio pismo namjere FZOEU.

Grad Krapina je uspostavio sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu koji se provodi na način da je obrazac za prijavu objavljen na službenim internetskim stranicama Grada i neposredno u prostorijama upravnog tijela. Tijekom 2016. godine zabilježene su manje dvije deponije otpada koje su sanirane od strane Grada Krapine.

Na web stranici Grada Krapine posebno je uređena stranica „Održivo gospodarenje otpadom“ sa obavijestima i uputama. Građani mogu saznati obavijesti vezane za način prijave za odbačeni otpad u okoliš, obavijesti vezane za prikupljanje otpada sa lokacija eko-otoka, uputama za odlaganje u plave kante te obavijesti o sakupljanju glomaznog otpada koje organizira i provodi Krakom d.o.o..

10.4. Grad Zabok

Uslugu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Grada Zaboka obavljalo je komunalno poduzeće Komunalno-Zabok d.o.o. iz Zaboka (tvrtka u suvlasništvu Grada Zaboka). U 2016. godini broj korisnika usluga sakupljanja i odvoza otpada bio je 3260.

Broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada:

- zeleni otoci- 25 spremnika za papir, 25 za plastiku, 25 za staklo, 19 spremnika za tekstil, 25 posuda za metal

- posude kod korisnika- 75 spremnika za papir, 75 spremnika za selektivni otpad, 3.100 posuda za selektivni otpad, mjesečno se podijeli cca. 1.500 vreća za papir, 800 vrtnih kompostera.

10.5. Grad Zlatar

Temeljem obveza koje proizlaze iz Plana gospodarenja otpadom Grada Zlatara na području Grada je tijekom 2016. godine nastavljeno organizirano sakupljanje papira, plastike, metala i miješanog komunalnog otpada. Glomazni otpad odvezen je u proljeće i jesen 2016. godine.

Putem Radio Zlatara i dostavljenih edukativno-informativnih letaka i kalendara odvoza otpada za 2016. godinu svakom domaćinstvu provodila se edukacija stanovništva vezana uz odgovorno gospodarenje s otpadom, tj. odvojeno sakupljanje otpada. Svim korisnicima su podijeljeni priručnici za kompostiranje u vlastitom vrtu.

Komunalac Konjščina d.o.o. je sa Gradom Zlatarom i Općinom Konjščina, Budinščina, Hrašćina, Lobar, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec, Zlatar Bistrica sklopio Sporazum o zajedničkom gospodarenju otpadom. (Napomena: Komunalac Konjščina d.o.o. u većinskom je vlasništvu Općine Konjščina i Općine Budinščina, te u manjem udjelu Općine Hrašćina, Zlatar Bistrica, Mače, Lobar, Novi Golubovec, Mihovljan i Grada Zlatara.)

Komunalac Konjščina d.o.o. obvezuje se komunalni otpad deponirati na odlagalište Tugonica, obraditi sakupljeni biorazgradivi otpad, te predavati selektirani otpad ovlaštenim oporabiteljima.

Aktivnosti na organiziranju reciklažnog dvorišta su nastavljene na način da je u postupku javne nabave odabran izrađivač projektne dokumentacije te je dobivena građevinska dozvola nakon čega je Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost upućen zahjev za sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta. Postupak javne nabave za izvođača radova je poništen zbog nemogućnosti FZOEU da financira projekt izgradnje. FZOEU je dao službeno priopćenje da će sufinanciranje izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta ići preko EU fonda Operativni program konkurentnosti i kohezija 2014-2020 za sve one koji imaju pravomoćnu građevinsku dozvolu. Po izgradnji i opremanju reciklažno dvorište će preuzeti Komunalac Konjščina d.o.o. te pružiti uslugu zajedničkog korištenja svim JLS potpisnicima Sporazuma o zajedničkom gospodarenju otpadom.

Kupljen je traktor Zetor s priključcima za potrebe održavanja zelenih površina odlagališta Tugonica, a bit će uključen u program sakupljanja krupnog otpada i sanacije divljih odlagališta. U 2016. godini su u upotrebi bili eko otoci na dvije lokacije, a sanirano je jedno divlje odlagalište.

10.6. Općina Đurmanec

Prema zadnjem popisu stanovnika iz 2011. godine na području Općine Đurmanec živi 4.250 stanovnika u 13 naselja i na taj način je prilagođeno i organizirano gospodarenje otpadom.

Organizirano sakupljanje i odvoz otpada odvozi poduzeće Krakom d.o.o. pri čemu se sakupljanje u domaćinstima i kod manjih pravnih osoba provodi pomoću podijeljenih zelenih kanti zapremine 120 i 240 litara te su za prikupljanje komunalnog otpada po pojedinim lokacijama postavljene posude od 1100 litara. Svako domaćinstvo također ima i plavu kantu za odvojeno sakupljanje papira, plastike, kartona i na području Općine posude su dodijeljene 1055 domaćinstava.

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se jednom tjedno dok se kontejneri koji su postavljeni na groblju prazne po pozivu.

Organizirano sakupljanje glomaznog otpada provodi se dva puta godišnje na način da su u naseljima postavljeni kontejneri te se prema posebnom rasporedu vrši odvoz kamionima.

Dosada je na području Općine postavljeno 9 zelenih otoka sa po 4 kontejnera.

U 2016. godini na području Općine Đurmanec prikupljeno je 415 tona komunalnog otpada (od toga 108.3 tona sa mjesnog groblja), 179.1 tona glomaznog otpada, 22.2 tona papira, 8.7 tona PET ambalaže, 7.1 tona stakla dok podaci za metal nisu poznati.

Općina Đurmanec je u 2016. godini zajedno sa Gradom Krapina i okolnim općinama nastavila s radnjama na zajedničkoj realizaciji projekata izgradnje i opremanja zajedničkog reciklažnog dvorišta koje je otvoreno krajem 2016. godine.

Na području Općine Đurmanec nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, niti većih divljih odlagališta.

Napominje se kako je uspostavljan sustav zaprimanja obavijesti oko određenih radnji u pogledu onečišćenja okoliša ili odbacivanja otpada, temeljem kojeg građani mogu prijaviti sve nezakonite radnje koje primjete na terenu bilo putem maila, telefona ili pismenim putem Upravnom odjelu Općine Đurmanec.

10.7. Općina Jesenje

Na području Općine Jesenje prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine živi 1551 stanovnik u 5 naselja te je na taj način prilagođeno i organizirano gospodarenje otpadom.

Organizirano sakupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području općine vrši komunalno poduzeće Krakom d.o.o. Krapina. Tako sakupljeni otpad odvozi se na odlagalište otpada „Gorjak“. Po domaćinstvima su podijeljene „zelene“ (za komunalni otpad) i „plave“ (za papir, plastiku i karton) posude po 120 l za odvojeno odlaganje otpada.

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstva i pravnih osoba provodi se jedanput tjedno, selektirani otpad (papir, plastika i karton) jedanput mjesečno. Odvoz otpada sa groblja vrši se prema potrebi i pozivu.

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava u pravilu se provodi dva puta godišnje (u proljeće i na jesen) ali i prema potrebi mještana na način da su kontejneri postavljeni po zaselcima, u koje građani odlažu glomazni otpad te se isti odvozi kamionima.

Na području Općine Jesenje dosad su postavljena 3 zelena otoka, a u 2016. godini je, u suradnji s Gradom Krapinom, okolnim općinama i Fondom za zaštitu okoliša, opremljeno i otvoreno reciklažno dvorište gdje mještani besplatno mogu dovoziti odvojeni otpad.

Na području Općine Jesenje u 2016. godini sakupljeno je ukupno 296,40 tona otpada.

Na području Općine Jesenje nalazi se odlagalište komunalnog otpada „Gorjak“ koje je u vlasništvu komunalnog poduzeća „Krakom“ d.o.o. Krapina.

Na području Općine Jesenje nisu zabilježena veća divlja odlagališta komunalnog otpada, a u mjesecu travnju provedena je akcija „Jedan dan za čisti okoliš“ u koju su bile uključene udruge sa područja općine. Tom prilikom prikupljen je nepravilno odbačen otpad u zaselcima Brdu, Cerju i Donjem Jesenju.

10.8. Općina Kraljevec na Sutli

Općina Kraljevec na Sutli je sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom na svom području osigurala javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada kao i odvojeno prikupljanje otpadnog papira i plastike „na pragu“ te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada putem poduzeća Zelenjak d.o.o. iz Klanjca.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada vrši se putem spremnika (zelene kante 120 litara) od pojedinih korisnika (kućanstava i poslovnih subjekata) i to 3 puta mjesečno i tako prikupljeni komunalni otpad odvozi se na odlagalište „Medvedov jarek“ u Klanjcu. Organiziranim odvozom komunalnog otpada obuhvaćena su sva domaćinstava sa područja općine kao i svi poslovni subjekti i vikend kuće.

Odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike organizirano je na način da jednom mjesečno poduzeće Zelenjak d.o.o. prazni kante za plastiku i odvozi podijeljene vreće za papir.

Akcije sakupljanja glomaznog otpada provode se 2 puta godišnje (u proljeće i jesen) u okviru kojih je osigurano i prikupljanje elektroničkog otpada.

Općina Kraljevec na Sutli ima zajedno sa 3 općine i Gradom Klanjcom ustrojenu službu komunalnog gospodarstva koja zaprima obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Tijekom 2016. godine na području Općine nije uočeno niti jedno divlje odlagalište otpada iz razloga što se kroz cijelu godinu vrši nadzor cijelog područja Općine.

Do kraja 2016. godine na području Općine uređeno je ukupno 6 lokacija zelenih otoka i to u naseljima te uz osnovne škole i time je obuhvaćeno cijelo područje Općine. Na lokaciji zelenog otoka postavljeni su kontejneri 1100 litara za papir, staklo i plastiku te po jedan za tekstil a planira se i nabava kontejnera za biootpad i metal te otpadne baterije.

O rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada i selektivnog otpada te načinu primjene zelenih kanti za miješani komunalni otpad, vreća i kanti za selektivni otpad kućanstava se obavještavaju i educiraju putem službene internet stranice tvrtke Zelenjak d.o.o. i Općine, preko letaka i godišnjih novina Općine.

10.9. Općina Krapinske Toplice

Na području Općine Krapinske Toplice javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada obavlja tvrtka Eko-Flor Plus d.o.o. iz Oroslavja. Prema popisu stanovnika iz 2011. godine na

području Općine živi 5.367 stanovnika, ima 1856 kućanstava u 17 naselja. Uslugom organiziranog prikupljanja komunalnog otpada obuhvaćeno je 1407 korisnika od čega 86 pravnih subjekata. Otpad se prikuplja putem posuda od 120 litara (miješani komunalni otpad), 240 litara (papir i karton), vrećama od 120 litara (plastika) i kontejnerima od 1100 litara, 7 m³ i 10 m³.

Prikupljeni miješani komunalni otpad odvozi se jednom tjedno, papir se prikuplja u kantama/spremnicima od 240 litara i odvozi se jednom mjesečno, a plastika koja se prikuplja u plastičnim vrećama od 120 litara odvozi se isto jednom mjesečno.

Otpad iz mjesnog groblja, tržnice i otpad s javnih površina prikuplja se u kontejnerima i odvozi jednom tjedno, odnosno po potrebi odnosno pozivu.

Glomazni otpad iz domaćinstava prikuplja se najmanje šest puta tijekom godine.

Na području Općine za odvojeno prikupljanje otpada organizirana su 2 zelena otoka na kojima su postavljeni kontejneri za papir, plastiku, staklo, metal i tekstil.

U 2016. godini sanirano je 1 divlje odlagalište otpada i to u organiziranoj akciji „Zelena čistka“ sanirano je odlagalište u naselju Oratje. U akciji su uz djelatnike Općine sudjelovali i članovi udruge Vita, obrt KRT i tvrtka Eko-Flor Plus d.o.o.

U 2016. godini Općini Krapinske Toplice izdana je dozvola za reciklažno dvorište od Strane ureda za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša u Zaboku.

U Proračunu Općine za 2017. godinu planirana su sredstva za nove zelene otoke i nabavu komunalne opreme.

10.10. Općina Kumrovec

Na području Općine Kumrovec djeluje komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o. iz Klanjca, a sakupljeni otpad koji prikupi komunalno poduzeće odlaže se na odlagalište otpada „Medvedov jarek“ na području Grada Klanjca.

Obzirom na broj stanovnika i raspored naselja planom je predviđeno postavljanje 10 zelenih otoka, a zasad su postavljana tri od kojih su dva u naselju Kumrovec i jedan u naselju Razvor. Izdvojeno sakupljanje biootpada i njegovo kompostiranje nije provedeno budući da se planira uz novo reciklažno dvorište, također nije ni provedeno postavljanje rashladnog kontejnera za otpad životinjskog porijekla budući da se to rješava putem veterinarske stanice Klanjec. Sanacija divljih odlagališta se aktivno provodi, dok je sanacija odlagališta „Medvedov jarek“ u fazi provedbe.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada vrši se na način da se isti prikuplja putem spremnika, odnosno zelene kante volumena 120 l i 240 l od pojedinačnih korisnika na području Općine Kumrovec i to jednom tjedno. Osigurano je odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike od kućanstva putem za to podijeljenih vreća za papir i plastiku te jednom mjesečno od strane davatelja usluga komunalnog poduzeća Zelenjak d.o.o. iz Klanjca.

Kućanstva se obavještavaju o rasporedu odvoza miješanog komunalnog i selektivnog otpada putem web stranice tvrtke Zelenjak d.o.o i Općine Kumrovec te putem letaka koji se dostavljaju uz račune.

Akcije skupljanja i odvoza glomaznog otpada provode se dva puta godišnje te po pozivu korisnika na način da se spremnici većeg volumena postavljaju na lokacije po rasporedu na dostupnim i unaprijed predviđenim lokacijama po svim naseljima.

Prikupljanje biorazgradivog otpada putem reciklažnog dvorišta i skupljanjem od domaćinstava u 2016. godini nije provedeno na području Općine Kumrovec. Uz kante za miješani komunalni otpad osigurani su i dodatni kontejneri za zgrade i poslovne subjekte kao i na groblju, a isti se dostavljaju i prema potrebi poslovnih subjekata.

Općina Kumrovec zajedno sa četiri susjedne općine i Gradom Klanjcem planira izgraditi zajedničko reciklažno dvorište na lokaciji odlagališta „Medvedov jarek“.

U 2016. godini nisu utvrđeni divlji deponiji na području Općine, a tijekom cijele godine vrši se kontinuirani nadzor područja općine.

Kućanstva su u 2016. godini obaviještavana o lokacijama odvojenog prikupljanja i odvoza otpada sa područja Općine Kumrovec putem mrežnih stranica tvrtke Zeljenjak d.o.o. i Općine Kumrovec kao i putem kalendara i letaka podijeljenih kućanstvima o vremenu odvoza otpada.

10.11. Općina Mače

Pružanje javne usluge prikupljanja mješanog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu otpada kao i druge poslove vezane za postupanje s otpadom nastalog na području Općine Mače obavlja trgovačko društvo Komunalac Konjšćina d.o.o. iz Konjšćine u kojem Općina sudjeluje u vlasničkoj strukturi od 1%.

U organizirano sakupljanje komunalnog otpada u 2016. godini uključeno je 667 kućanstava i 22 poslovna subjekta sa područja Općine i to u 9 naselja. Odvoz otpada obavlja se jednom tjedno dok se tzv. korisni otpad i papir odvozi jednom mjesečno. Miješani komunalni otpad koji ostaje nakon što se izdvoji korisni otpad i papir u 2016. godini sakupljao se putem čipirane posude za komunalni otpad.

Obračun usluge odvoza otpada iz kućanstva i za fizičke te pravne osobe koje obavljaju poduzetničku i uslužnu djelatnost, malu privredu, društvene, obrazovne i socijalne ustanove u 2016. godini nije se mijenjao u odnosu na izvješće za 2015. godinu.

S područja Općine tijekom 2015. godine izvršen je 2 puta godišnje odvoz glomaznog opada koji je organiziran na način da su na javnim površinama bili postavljeni spremnici zapremnine od 7m³. O mjestu postavljanja kontejnera kao i vremenskom terminu trajanja odvoza krutog otpada javnost je bila obaviještena putem lokalne radio postaje i postavljenjem obavijesti na frekventnim mjestima kao i objavom na službenim internetskim stranicama Općine.

Već prijašnjih godina na području Općine postavljena su 2 zelena otoka za zbrinjavanje staklene ambalaže, papira i PET ambalaže, a odvoz tako izdvojenog otpada obavlja Komunalac Konjšćina d.o.o. ovisno o potrebi. U sklopu jednog zelenog otoka u centru Mača postavljen je i kontejner za skupljanje odjeće i obuće kojega prazni ovlaštena pravna osoba.

Miješani komunalni otpad sakupljen sa područja Općine odvozi se na službeno odlagalište otpada „Tugonica“ u Mariji Bistrici.

U 2016. godini sa područja Općine Mače od građana odvezeno je i zbrinuto 209.910 kg miješanog komunalnog otpada, 13.020 kg glomaznog otpada, 14.130 kg ambalaže od papira i kartona, 11.110 kg ambalaže od plastike, 1.280 kg ambalaže od metala, 3.320 kg višeslojne-kompozitne ambalaže te 3.040 kg staklene ambalaže.

Općina Mače se potpisivanjem Sporazuma sa Komunalcem Konjšćina d.o.o. i JLS o zajedničkom gospodarenju otpadom opredijelila na organiziranje zajedničkog reciklažnog dvorišta u Konjšćini za koji je dobivena građevinska dozvola i projekt je apliciran Fondu za zaštitu okoliša radi sufinanciranja izgradnje reciklažnog dvorišta.

Preko svoje službene internetske stranice Općina Mače preko internetske stranice Komunalca Konjšćina d.o.o. tjedno ažurira, javno obaviještava, objavljuje i upoznaje stanovništvo o svim promjena vezanim za odvojeno sakupljanje otpada, te vrši podjelu edukativno informativnih letaka novim korisnicima. Također svim korisnicima podijeljeni su i

priručnici za kompostiranje u vlastitom vrtu te je izvršena i podjela kalendara odvoza otpada za 2017. godinu.

10.12. Općina Mihovljan

Tijekom 2014. godine Općina Mihovljan je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju opadom donijela Plan gospodarenja otpadom koji sadrži poglavlja propisana člankom 21. Zakona.

Djelatnost prikupljanja, prijevoza i zbrinjavanja komunalnog otpada sa područja Općine obavlja tvrtka Eko-Flor Plus d.o.o. iz Oroslavja.

Sakupljeni komunalni otpad sa područja Općine Mihovljan tvrtka Eko-Flor Plus d.o.o. odvozila je tri puta mjesečno, a selektirani otpad (papir i plastika) jednom mjesečno.

Glomazni otpad preuzela je tvrtka MULL-TRANS d.o.o. iz Oroslavja.

Općina Mihovljan je još 2014. godine kupila 1% poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva Komunalac Konjščina d.o.o. i potpisnica je Sporazuma o zajedničkom gospodarenju otpadom.

Tijekom 2016. godine prema podacima od sakupljača komunalnog otpada na području Općine ukupno je sakupljeno 840,77 tona otpada, od čega je miješanog komunalnog otpada sakupljeno 769,12 tona.

10.13. Općina Stubičke Toplice

Usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada sa područja Općine Stubičke Toplice obavlja trgovačko društvo Eko-Flor Plus d.o.o. sa sjedištem u Oroslavju. U 2016. godini miješani komunalni otpad prikupljao se od fizičkih i pravnih osoba u spremnike od 120, 240 i 1100 litara, a odvoz istoga obavlja se svaki tjedan. Selektivni otpad odvezio se jednom mjesečno dok je glomazni otpad odvožen dva puta godišnje.

Prema podacima o korisnicima usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada sa područja Općine Stubičke Toplice, koji su evidentirani kod koncesionara i usklađeni sa podacima davatelja koncesije. U 2016. godini bilo je ukupno evidentirano 1 178 korisnika, od toga 1 129 fizičkih te 49 pravnih osoba.

Prema podacima koncesionara tijekom 2016. godine sa područja Općine Stubičke Toplice prikupljeno je 525.615 kg miješanog komunalnog otpada, 65.920 kg glomaznog otpada, 19.093 kg ambalaže od papira i kartona, 2.197 kg ambalaže od plastike, 10 kg staklene ambalaže, 66.699 kg papira i kartona te 105.077 kg plastike.

Općina Stubičke Toplice je u 2016. godini provodila mjere odvojenog sakupljanja otpada, a obavljalo se putem zelenih otoka te na kućnom pragu. Također, uređena su tri zelena otoka na kojima je postavljeno ukupno tri spremnika od čega dva za staklo, a jedan za papir.

Tijekom 2016. godine prikupljeno je 520 kg staklene ambalaže na zelenim otocima, a spremnikom papira na dvije lokacije prikupljeno je 3.270 kg papira. Također, tijekom 2016. godine utrošeno je 7.500 kn za izradu i postavu deset koševa za smeće na javnim mjestima.

U 2016. godini Općina Stubičke Toplice ishodila je Građevinsku dozvolu od 20. travnja 2016. za izgradnju reciklažnog dvorišta na dijelu k.č.br. 2522/1 k.o. Strmec Stubički. Izgradnja reciklažnog dvorišta nije realizirana u 2016. godini, već je stavljena u plan za 2017. Te

projekciju za 2018. i 2019. U 2016. godni nisu evidentirana nova divlja odlagališta otpada te nije bilo troškova učinjenih radi zbrinjavanja takvog otpada.

10.14. Općina Tuhelj

Na području Općine Tuhelj djeluje komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o. iz Klanjca. Sakupljeni otpad koji prikupi komunalno poduzeće odlaže se na odlagalište otpada „Medvedov jarek“ na području Grada Klanjca.

Općina Tuhelj na svom je području osigurala javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji se vrši na način da se isti prikuplja putem spremnika od kućanstava i poslovnih subjekata i to tri puta mjesečno. Osigurano je odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike od kućanstava putem za to podijeljenih vreća za papir i plastiku i to jednom mjesečno od strane davatelja usluga komunalnog poduzeća Zelenjak d.o.o.

O rasporedu odvoza miješanog komunalnog i selektivnog otpada te načinu primjene zelenih kanti za miješani komunalni otpad i vreća za selektivni otpad kućanstva se obavještavaju putem objava na web stranicama tvrtke Zelenjak d.o.o. i Općine Tuhelj te letcima koji se dostavljaju uz račune.

Akcija skupljanja i odvoza glomaznog otpada provode se dva puta godišnje te po pozivu korisnika. O treminima odvoza glomaznog otpada i lokaciji kontejnera korisnici su obavještani putem web stranice komunalnog poduzeća Zelenjak d.o.o. i podijeljenih letaka. Glomazni otpad s područja Općine Tuhelj odvozi komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o. do ovlaštenog sakupljača MULL TRANS d.o.o. iz Varaždina. Uz glomazni otpad na području Općine osigurano je i odvojeno prikupljanje elektroničkog otpada i guma od kućanstava.

Prikupljanje biorazgradivog otpada putem reciklažnog dvorišta i skupljanjem od domaćinstava u 2015. godini nije provedeno na području Općine Tuhelj jer je područje općine uglavnom u ruralnom području gdje kućanstva svoj biootpad kompostiraju.

Uz kante za miješani komunalni otpad osigurani su i dodatni kontejneri za zgrade i poslovne subjekte kao i na groblju, a isti se dostavljaju i prema potrebi poslovnih subjekata. Do 2016. godine na području Općine Tuhelj uređene su ukupno tri lokacije za zelene otoke i to u naselju Sveti Križ, u Pristavi i u naselju Tuhelj. Na eko otocima nalaze se spremnici za skupljanje papir, stakla i plastike, a postavljena su dva spremnika za otpadni tekstil.

U 2016. godini nisu utvrđeni divlji deponiji na području Općine, a tijekom cijele godine vrši se kontinuirani nadzor područja općine.

Kućanstva su u 2016. godini obavještavana o lokacijama odvojenog prikupljanja i odvoza otpada sa područja Općine Tuhelj putem mrežnih stranica tvrtke Zelenjak d.o.o. i Općine Tuhelj kao i putem kalendara i letaka podijeljenih kućanstvima o vremenu odvoza otpada.

Općina je svake godine uključena u akciju „zelena čistka“ unutar koje se čiste lokacije sa evidentiranim odbačenim otpadom i to u suradnji sa svim udrugama s područja Općine i osnovnom školom.

10.15. Općina Zlatar Bistrica

Na području Općine Zlatar Bistrica postavljeno je 7 zelenih reciklažnih otoka sa tri kontejnera po 1100 litara za odvojeno sakupljanje papira, stakla i plastike te su postavljena 2 kontejnera za

sakupljanje tekstila. Komunalac Konjščina redovito prazni kontejnere i odvozi sakupljeni otpad na reciklažu.

U 2016. godini sa područja Općine Zlatar Bistrica od građana odvezeno je i zbrinuto 346.650 kg miješanog komunalnog otpada, 15.360 kg ambalaže od papira i kartona, 12.070 kg ambalaže od plastike, 1.390 kg ambalaže od metala, 3.610 kg višeslojne-kompozitne ambalaže te 3.300 kg staklene ambalaže.

Tijekom 2016. godine na području Općine Zlatar Bistrica organizirano je sakupljanje glomaznog otpada u mjesecu travnju i rujnu. Sakupjeno je ukupno 37.390 kg glomaznog otpada, a sakupio ga je Komunalac Konjščina koji ga dalje reciklira. Na području Općine Zlatar Bistrica sanirana su sva poznata divlja odlagališta otpada.

Sakupljač komunalnog otpada Komunalac Konjščina d.o.o. redovito putem obrazaca PL-SKO uredno po završetku mjesečnog razdoblja izvještava o količinama sakupljeno komunalnog otpada u prethodnom mjesecu.

10.16 Općina Radoboj

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području Općine Radoboj vrši komunalno poduzeće Krakom d.o.o. Krapina. Skupljeni otpad odvozi se na odlagalište otpada „Gorjak“, a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine: po domaćinstvima su podijeljene zelene posude 120 l i 220 l kao i kod manjih pravnih osoba, po pojedinim lokacijama postavljeni su kontejneri volumena 5m³ za prikupljanje komunalnog otpada, a svako domaćinstvo ima plavu kantu za odvajanje otpada- za papir, plastiku i karton.

Odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava i pravnih osoba provodi se jedanput tjedno, a veliki kontejneri sa groblja po pozivu, kao i veliki kontejneri u pojedinim naseljima. Skupljanje izdvojenog otpada provodi se dok kontejneri ne budu popunjeni, a tada se prazne i ponovno koriste. Glomazni otpad iz domaćinstava odvozi se dva puta godišnje.

Općina Radoboj je dosad postavila 8 zelenih otoka sa 4 kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada, a na jednom eko otoku postavljen je kontejner za sakupljanje otpadnog tekstila.

Na području Općine Radoboj nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, niti većih divljih odlagališta. Općina se aktivno uključuje u akciju Zelena čistka, u koju se uključuju članovi udruga koje djeluju na području naše Općine, te je na taj način očišćen veliki dio divljih odlagališta otpada.

Općina Radoboj je u 2014. godini zajedno sa Gradom Krapina i okolnim općinama dogovorila zajedničku realizaciju projekta izgradnje i opremanja zajedničkog reciklažnog dvorišta, koje bi se nalazilo na području Grada Krapine

Napomena: U poglavlju 12. Prilozi nalaze se izvješća o provedbi planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave za 2016. godinu.

11. ZAKLJUČAK

Planom gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2008. – 2015. godine definirane su mjere za provedbu Plana. U promatranome razdoblju provedeno je slijedeće:

1. Krapinsko-zagorska županija se opredijelila na izgradnju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske. U okviru Centra predviđena je izgradnja šest pretovarnih stanica a jedna od tih šest pretovarnih stanica predviđena je na lokaciji Gubaševo u Zaboku.
2. Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom Županija je odredila lokaciju kazete za zbrinjavanje azbesta i to na odlagalištu Gubaševo u Zaboku koja je uvrštena u prostorno plansku dokumentaciju.
3. Postavljani su zeleni otoci za izdvojeno sakupljanje papira, stakla, plastične i metalne ambalaže kao i tekstila a Županija je svake godine financijski potpomagala jedinice lokalne samouprave.
4. Jedinice lokalne samouprave u postupku su organiziranja reciklažnih dvorišta kao i mobilnih reciklažnih dvorišta.
5. „Službena“ odlagališta otpada se saniraju u skladu sa propisima i projektnom dokumentacijom. Sanacija istih mora završiti najkasnije do kraja 2018. godine odnosno do otvaranja regionalnog centra za gospodarenje otpadom.
6. Veliki broj divljih odlagališta otpada je saniran i za njihovu sanaciju svake godine Županija financijski pomaže jedinicama lokalne samouprave.
7. Od 32 jedinice lokalne samouprave većina jedinica ima izrađene planove gospodarenja otpadom, dok je manji broj onih koje su u obvezi donošenja svojih planova.

Iz dosad navedenog, može se zaključiti da je izbjegavanje i smanjivanje otpada prepoznato kao prioritetan cilj i tijekom izvještajnoga razdoblja sustavnim pristupom, otpad je prepoznat kao vrijedna sirovina u proizvodnji novog proizvoda. Količine otpada odloženog na odlagališta su smanjene a sve u skladu s mjerama definiranim u Planu gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2008.-2015. godine.

12. POPIS PRILOGA

- Prilog 1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica za 2016. godinu
- Prilog 2. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Klanjca za 2016. godinu
- Prilog 3. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Krapine za 2016. godinu
- Prilog 4. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Zaboka za 2016. godinu
- Prilog 5. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Zlatara za 2016. godinu
- Prilog 6. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Đurmanec za 2016. godinu
- Prilog 7. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jesenje u 2016. godinu
- Prilog 8. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kraljevec na Sutli za 2016. godinu
- Prilog 9. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Krapinske Toplice za 2016. godinu
- Prilog 10. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kumrovec za 2016. godinu
- Prilog 11. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Mače za 2016. godinu
- Prilog 12. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Mihovljan za 2016. godinu
- Prilog 13. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Stubičke Toplice za 2016. godinu
- Prilog 14. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Tuhelj za 2016. godinu

Prilog 15. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Zlatar Bistrica za 2016. godinu

Prilog 16. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Radoboj za 2016. godinu



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD DONJA STUBICA

Gradonačelnik

KLASA: 310-03/17-01/1
URBROJ: 2113/01-04/1-17-3
Donja Stubica, 6. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primijeno:	24-03-2017	Ust. jed.	
Klasifikacijska oznaka:	351-01/17-01/65	08/1	
Uredbeni broj:	2113/01-04/1-17-3	Pril.	Vrij.

1. Gradsko vijeće Grada Donja Stubica
2. Krapinsko-zagorska županija,
Krapina

PREDMET: Izvješće o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Grada
Donja Stubica za period
2008.-2016. godine,
u 2016. godini

I

Temeljem članka 20. stavka (1) Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", br. 94/13), u zakonskom roku, podnosim Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica za period 2008.-2016. godine (u daljem tekstu: Plan gospodarenja otpadom) u 2016. godini.

II

Plan gospodarenja otpadom donesen je na 38. sjednici Gradskog vijeća Grada Donja Stubica 17.03.2009. godine, i objavljen je u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", br. 27/09. Planom su utvrđene mjere odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, uključivanja svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada, aktivnosti sanacije divljih odlagališta, te izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije divljih odlagališta.

III

Tijekom 2016. godine, u cilju provedbe planiranih mjera, ali i zakonskih obveza, provedene su sljedeće aktivnosti:

- organizirano zbrinjavanje (sakupljanje i odvoz) komunalnog otpada s cjelokupnog područja Grada Donja Stubica (10 naselja) obavljao je koncesionar "EKO FLOR PLUS", d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje. Koncesija uključuje uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljanje papirne i kartonske ambalaže i plastične ambalaže, i usklađena je sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.
- osigurano je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavom posebnih kontejnera na 10 lokacija (zeleni otoci) i to: 1 kontejner za tekstil, 7 kontejnera za papir, 12 za staklo, 2 za plastiku i 1 za metal.
- glomazni otpad je odvožen dva puta godišnje, i to na način da je organiziran odvoz od kuće,
- obavijest o odvozu glomaznog otpada objavljuje se na Radio Stubici i putem web stranice Grada,
- spremišta za baterije nalaze se ispred trgovina "Trgostila"
- komunalni redar je, u suradnji sa koncesionarom radio na uključivanju kućanstva u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada,
- postavljen press kontejner od 10 m³ kod groblja, redovito se prazni,
- tijekom 2016. godine nije bilo sanacija divljih deponija

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
2 A-03-1017
Prijavljeno

IV

Prema Izvješću o radu davatelja usluga (koncesionar) ukupna količina prikupljenog otpada je: ambalaža od papira i karton 23.111,00 kg, ambalaža od plastike 2.744,00 kg, staklena ambalaža 8,00 kg, papir i karton 15.192,00 kg, plastika 47.620,00 kg, mješani komunalni otpad 872.753,00 kg i glomazni (krupni) otpad 53.170,00 kg. Količina prikupljenog otpada na "Zelenim otocima": ambalaža od plastike 260,00 kg, staklena ambalaža 9.220,00 kg, papir i karton 1.526,00 kg, plastika 1.234,00 kg i metali 340,00 kg.

V

U 2016. godini Grad je poduzimao aktivnosti za učinkovitije gospodarenje otpadom prema Odluci o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada, kojim se omogućuje svim građanima prijava nepropisnog odlaganja otpada, putem obrasca koji je objavljen na web stranici Grada.

Po prijavi je izvršen pregled jedne prijavljene divlje deponije u naselju Stubički Kamenjak koji će se prema programu rada komunalnog pogona sanirati tijekom 2017. godine.

Obzirom da je Plan gospodarenja otpadom donesen temeljem, sada već stavljenog van snage Zakona o otpadu, tijekom 2017. godine isti će se uskladiti sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", br. 94/13) i Zakonom o zaštiti okoliša ("Narodne novine", br. 80/13 i 153/13), **odnosno donjeti će se novi šestogodišnji plan.**

Također će se sukladno zakonskim obvezama, donijeti Odluka o načinu obavljanja javne usluge prikupljanja mješovitog i biorazgradivog otpada i Odluka o mjerama sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, a što nije obavljeno u 2016. godini.

VI

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na web stranicama Grada www.donjastubica.hr.

GRADONAČELNIK:
Juraj Šrebačić





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC
GRADSKO VIJEĆE

Klasa:351-01/17-01/05
Urbroj:2135/01-01/17-1
Klanjec, 23. ožujka 2017.

Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) i članka 42. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 7/13) , Gradonačelnik Grada Klanjca, podnosi

IZVJEŠĆE o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Klanjca za 2016.

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom grada Klanjca donesen je 17. prosinca 2009. godine, te je objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 30/2009. Plan je donesen za razdoblje 2009.-2015.godine. Budući da je Plan istekao 2015. godine. Nacrt Plana gospodarenja otpadom Grada Klanjca za razdoblje 2015 – 2021. godine, izrađen je i dostavljen Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije na prethodnu suglasnost. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, dostavio nam je obrazloženje da ne može izdati prethodnu suglasnost na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Grada Klanjca iz razloga jer nije donesen Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, te ne postoji način kojim bi županija utvrdila usklađenost Nacrta Plana gospodarenja otpadom Grada Klanjca sa Planom na nivou države jer isti nije donesen.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske donesen je u siječnju 2017. godine, te nas je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije obavijestio da naš Nacrt Plana gospodarenja otpadom uskladimo sa Planom gospodarenja Republike Hrvatske i isti dostavimo na izdavanje prethodne suglasnosti.

Kako Plan gospodarenja otpadom mora biti usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, usklađenju nismo prišli jer je u međuvremenu pokrenuta procedura Izmjena i dopuna Zakona o održivom gospodarenju otpadom, te je o istom otvorena rasprava do 08. ožujka 2017. godine, te će nakon iste biti donesene i izmjene i dopune Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Nakon objave Izmjena i dopuna Zakona o održivom gospodarenju otpadom izvršiti će se i usklađenje Nacrta Plana gospodarenja otpadom Grada Klanjca sa navedenim Zakonom i Planom, te će isti biti upućen na prethodnu suglasnost Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i

zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, a nakon toga i Gradskom Vijeću Grada Klanjca na usvajanje.

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala stakla, plastike
- sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu, te uklanjanje tako odbačenog otpada
- provedbu Plana,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcije prikupljanja otpada

2. GRAD KLANJEC

Na području grada Klanjca prema popisu stanovništva iz 2011. godine u 19. naselja živi 2915. stanovnika u 973 kućanstva.

Polazište za osmišljavanje koncepcije gospodarenja otpadom u gradu Klanjcu je Plan gospodarenja otpadom koji obuhvaća i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta, kao i sanaciju i zatvaranje sadašnje neusklađene deponije otpada „Medvedov jarek“.

3. POSTOJEĆE STANJE I PRIKUPLJANJE OTPADA

Organizirano prikupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području grada Klanjca obavlja poduzeće „Zelenjak“ d.o.o. Organizirano prikupljeni otpad odlaže se na neusklađeno odlagalište „Medvedov jarek“.

U 2016. godini na području Grada Klanjca obuhvaćeno je ukupno 889 korisnika i 79 pravna osoba.

Korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada otpad odlažu na različite načine:

- kantama zapremine 80 litara postavljeno 548
- kantama zapremine 120 litara..... postavljeno 329
- kantama zapremine 240 litara..... postavljeno 210
- kontejnerima od 1100 litara..... postavljeno 9
- kontejnerima od 7m postavljeno 5

Kućanstava za odvojeno odlaganje otpada koriste i vreće : plava vreća- papir, žuta vreće-plastika.

Odvoz komunalnog otpada je slijedeći:

- Miješani komunalni otpad jednom tjedno zelena kanta – utorkom,
- Papir – plava vreća jednom mjesečno –ponedjeljak,
- Plastika – žuta vreća jednom mjesečno – petak

Glomazni otpad odvozi se dva puta godišnje proljeće i jesen. Kućanstava glomazni otpad stavljaju u postavljene kontejnere na javnim površinama.

4. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

U protekloj 2016. godini u skladu s donesenim novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13) iz domaćinstava su odvojeno sakupljali : papira, plastike i miješani komunalni otpad. Dok su putem postavljenih zelenih otoka odvojeno sakupljani staklo, papir, plastika i tekstil.

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD DO KONAČNE SANACIJE I ZATVARANJA.

Postojeće odlagalište je u postupku sanacije, za sanaciju odlagališta potpisan je Ugovor između Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Krapinsko-zagorske županije, te dodatak V. osnovnog ugovora o korištenju sredstava Fonda, sukladno kojim se Krapinsko-zagorske županija obvezuje u suradnji s tvrtkom Zelenjak d.o.o. uz prethodnu suglasnost Fonda na troškovnik radova/usluga, za sve daljnje aktivnosti provesti postupak javne nabave. Nakon provedenog postupka javne nabave te odabira izvoditelja biti će poznata nova vrijednost investicije nakon čega će se sa gradom Klanjcem i općinama koje koriste odlagalište sklopiti sporazum za neposredno sufinanciranje sanacije odlagališta sukladno postojećim postotnim udjelima. Poduzeće „Zelenjak“ d.o.o. Klanjec u 2016. godini ishodilo je Izmjenu i dopunu Građevinske dozvole za građenje odlagališta komunalnog otpada. Tražena izmjena i dopuna građevinske dozvole odnosi se na proširenje granica obuhvata, formiranja reciklažnog dvorišta unutar zahvata, promjenu lokacije i oblikovanja upravnih zgrada, priključenje na NN mrežu i etapnost izvođenja radova, sve na novoformiranoj čestici 3258 k.o. Klanjec.

Na neusklađeno odlagalište u 2016. godini odloženo je ukupno 1.667,00 tona miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada.

Na području Grada Klanjca sakupljene su slijedeće količine otpada:

- Miješani komunalni otpad	267,60 tona
- Staklena ambalaža	4,77 tona
- Papir i karton	19,51 tona
- Plastika	4,77 tona
- Tekstilna vlakna	0,39 tona
- Ostala stara el i elektronička oprema	30,42 tona

- Istrošene gume	1,13 tona
- Glomazni otpad	0,32 tona

Uspoređujući navedene količine sa količinama otpada iz 2015. godine, vidljivo je da je smanjena ukupna količina miješanog komunalnog otpada koja se odlaže na neusklađeno odlagalište „Medvedov jarek“, (2015.-270,61t – 2016.- 267,60t) ta da su istodobno povećane količine sakupljenog otpada plastike, papira i kartona i staklene ambalaže koji se odvozi na daljnju reciklažu.

Konačan završetak sanacije i zatvaranja odlagališta predviđen je po otvaranju regionalnog centra za gospodarenje otpadom , a do toga datuma poduzeće „Zelenjak“ Klanjec ima dozvolu za odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu „Medvedov jarek“. Nakon zatvaranja za rad neusklađeno odlagalište otpada „Medvedov jarek“, preuzeti će drugu funkciju i to kao reciklažno dvorište.

6. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području grada Klanjca postoje „divlja“ odlagališta otpada. Povremeno se na dijelovima grada stvaraju manja mjesta nekontroliranog odlaganja, u pravilu glomaznog ili građevinskog otpada koja se nakon uočavanja saniraju uklanjanjem i odvozom na odlagalište.

7. REDOSLIJED AKTIVNOSTI I PLAN GRADNJE GRAĐEVINA NAMJENJENIH SKLADIŠTENJU, OBRADI I ODLAGANJU OTPADA.

Planom gospodarenja za područje Grada Klanjca predviđen je i Plan aktivnosti i plan gradnje građevina namijenjenih skladištenju, obradi i odlaganju otpada.

Temeljem Plana aktivnosti započete su određene radnje ali iste nisu dovršene u planiranim rokovima (dovoljan broj zelenih otoka, reciklažno dvorište)

8. IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA

Planom je predviđeno da će se sredstva za aktivnosti i građenje građevina namijenjenih skladištenju, obradi i odlaganju otpada, te konačnoj sanaciji i zatvaranju neusklađenog odlagališta osigurati: Sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Proračunima JLS koje koriste odlagalište, te sredstvima davatelja usluge.

Za pojedine nabave opreme (kante, vozila, elektroničke oprema) izvršiti će se prijave na natječaje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

9. ZAKLJUČAK

Obzirom na nedostatke pomoći u sredstvima, nije realizirana predviđena sanacija i zatvaranje neusklađene deponije „Medvedov jarek“. Istu je potrebno dovršiti do roka otvaranja Regionalnog centra gospodarenja otpadom, a isto tako donijeti i potreban Plan gospodarenja otpadom za naredno razdoblje., koji bi se trebao temeljiti na definiranju Plana sprečavanja nastanka otpada, kućnog kompostiranja, izgradnju reciklažnog dvorišta, nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada.

I dalje trebamo ulagati napore za odvojeno prikupljanje otpada, jer isto se ne može odmah u potpunosti provesti, ali se može i treba istinski prihvatiti uz definiranje provedbenog plana prilagođenog lokalnim uvjetima, te uz provođenje izobrazno- informativnih aktivnosti, na svim nivoima .

Gradonačelnik:

Zlatko Brtek



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA KLANA
GRAD KLANA

Na temelju članka 20.st.1. i članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13) i članka 21. Statuta Grada Krapina (Službeni glasnik br. 4/09 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici dana 16.03. 2017. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KRAPINE za 2016.godinu

D) UVOD

Plan gospodarenja otpadom Grada Krapine (Službeni glasnik Grada Krapine br. 2/08) – u daljnjem tekstu „Plan“, donesen je od strane Gradskog vijeća Grada Krapine dana 28.02.2008. godine na razdoblje od 8 godina, a u skladu sa odredbama Zakona o otpadu (Narodne novine br. 178/04, 153/05, 111/06 i 110/07, 60/08 i 87/09). Novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13), člankom 174. utvrđeno je da postojeći Planovi gospodarenja otpadom ostaju na snazi za vrijeme do kad su doneseni ukoliko nisu u suprotnosti s novim Zakonom.

Plan gospodarenja otpadom je u skladu sa odredbama navedenog Zakona o otpadu sadržao: mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada; mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad; popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta; redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša, te izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

Na području Grada Krapine organizirano je prikupljanje otpada iz domaćinstava, tehnološkog i drugog otpada. Poslove gospodarenja otpadom (prikupljanje, prijevoz, odvajanje i deponiranje) na području Grada obavlja poduzeće "KraKom" d.o.o. iz Krapine.

U razdoblju primjene Plana, djelatnost postupanja komunalnim otpadom na području Grada Krapine regulirana je Odlukom o komunalnim djelatnostima (Sl. glasnik Grada Krapine br. 13/05 i 5/10) i Odlukom o obvezatnom skupljanju i odvozu komunalnog otpada, koja je mijenjana i dopunjavana 2010. i 2011. godine (Sl. glasnik Grada Krapine br. 3/06, 5/10 i 2/11).

Poslove prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za područje Grada Krapine obavlja tvrtka „KraKom“ d.o.o. Krapina, Gajeva 20. Obračun navedene djelatnosti bazira se na broju članova domaćinstava i veličini posuda (80 l, 120 l, 240 l i za pravne osobe 240 l i veće).

Javne površine Grada Krapine (prometne i zelene površine) također čisti „KraKom“ d.o.o. u skladu sa navedenom Odlukom o komunalnim djelatnostima, godišnjim programima i sklopljenim ugovorima.

Komunalni otpad zbrinjava se na deponiji „Gorjak“, koja je locirana na teritoriju Općine Jesenje.

II) IZVRŠENJE MJERA PREDVIDENIH PLANOM u 2016. godini

I.MJERE ODVOJENOG SKUPLJANJA OTPADA

I.1. KUĆNI I INDUSTRIJSKI OTPAD

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada vrši se na način da se isti prikuplja putem spremnika od pojedinih korisnika (kućanstva i poslovnih subjekata) na području Grada Krapine i to 1x tjedno ili po pozivu 2x tjedno odvozom specijalnim vozilom po principu „od kuće do kuće“ (ukoliko nije moguć pristup iz specijalnih posuda - kontejnera), te se isti odvozi na odlagalište Gorjak. Javnom uslugom obuhvaćeno je ukupno 3645 kućanstava (zelene kante), te sve poslovne osobe na području Grada Krapine.

Skupljanje otpada iz proizvodnje (industrijski otpad) od gospodarskih subjekata provodi se većim spremnicima za otpad prema ugovoru sa korisnicima i po pozivu.
Uz kante za miješani komunalni otpad osigurani su i dodatni kontejneri za zgrade i poslovne prostore veličine 5 m³ i 7 m³, kao i na grobljima, a isti se dostavljaju i prema potrebi poslovnih subjekata.

Grad Krapina je osigurao odvojeno prikupljanje papira kartona i plastike „na pragu“ od korisnika putem podijeljenih plavih kanti zapremine 120 l, a što se kontinuirano provodi od 01.07.2013. godine.

Plave kante namijenjene su za razvrstavanje i odvojeno sakupljanje papira, tetrapaka i plastičnih nepovratnih boca te čistih plastičnih vrećica i folija, a Krakom d.o.o. skuplja otpad iz tih kanti 1x mjesečno po rasporedu, te po pozivu korisnika.

Način primjene „plave kante“ i raspored odvoza tiskan je na lecima koji su podijeljeni svim korisnicima i objavljeni na web stranici Krakom-a.

1.2. GLOMAZNI OTPAD

Krakom d.o.o. je tijekom 2016. godine proveo 2 akcije skupljanja glomaznog otpada (proljeće i jesen), te posebno po pozivu pojedinih korisnika, a za potrebe prijevoza i zbrinjavanja otpada od čišćenja, renoviranja stanova i sl.

Spremnici većeg volumena se postavljaju na lokacije po rasporedu na dostupnim i unaprijed predviđenim lokacijama po svim gradskim naseljima. Obavijesti su bile na web stranicama Grada Krapine i Krakom-a, te oglasnim pločama po naseljima.

Spremnici - kontejneri odvoze se specijalnim vozilima na sortiranje, uporabu i/ili zbrinjavanje.

1.3. AMBALAŽNI OTPAD I PAPIR

Ambalažni otpad i papir sakuplja se od korisnika na kućnom pragu (plave kante) i na ekootocima s područja Grada koji se sortira i prevozi do oporabitelja. Odvojeni iskoristivi otpad koji se prema Naputku o razvrstavanju otpada smatra iskoristivim otpadom Krakom d.o.o. priprema i odvozi do oporabitelja EKO-FLOR PLUS d.o.o.

Jedan puta tjedno sakuplja se kartonski papir s područja Grada od pravnih subjekata koji su sklopili ugovor sa Krakom-om o sakupljanju i prijevozu.

Veće količine sortirano ambalažnog otpada i papira preuzimaju se po pozivu od proizvođača i odvoze na daljnju obradu.

1.4. OTPADNI TEKSTIL

Na području Grada Krapine je tijekom 2016. bilo ukupno 10 spremnika - specijalnih kontejnera za otpadni tekstil (9 komada je u sklopu eko-otoka, a jedna u sklopu trgovne tekstila „Bajsić“ u robnoj kući Krapina). Tekstilni otpad odvozi tvrtka ZITO d.o.o. Sv. Križ Začretje.

1.5. OTPADNO STAKLO, METAL I ELEKTRONIČKI OTPAD

Otpadno staklo skuplja se putem eko-otoka (ukupno 18 spremnika).

Odvoz otpadnog metala se vrši tijekom akcija skupljanja glomaznog otpada.

Elektronički otpad skupljaju ovlaštenici koji imaju dozvolu, a na području Grada Krapine to su Krakom d.o.o. i obrt Audio TV servis „Jurinjak“.

1.6. EKO-OTOCI

Na području Grada Krapine postavljaju se eko-otoci kontinuirano od 2005. godine, tako da je u 2016. godinu bilo ukupno 18 lokacija. Time je zadovoljen kriterij iz Plana: 1 eko-otok/750 stanovnika (12480/750 = 16,64).

Unutar eko otoka su 3 kontejnera veličine 1100 litara: plavi za papir, zeleni za staklo i žuti za PET ambalažu, a otoci su uređeni na platoima i ogradeni ogradom. Otpad iz kontejnera skuplja i odvozi tvrtka KRAKOM d.o.o. jednom tjedno i po potrebi.

Broj spremnika na eko-otocima 2016.god.:

VRSTA OTPADA	BROJ POSUDA	Veličina/ litara
PAPIR	18	1100
STAKLO	18	1100
PLASTIKA -PET	18	1100
TEKSTIL	10	

Lokacije eko-otoka 2016. god.:

BR.	LOKACIJA	PAPIR	STAKLO	PLASTIKA -PET	TEKSTIL
1.	UL. A. HEBRANGA (ISPOD GROBLJA)	1	1	1	1
2.	PEKOM KRAPINA	1	1	1	
3.	O.Š. LJUDEVIT GAJ	1	1	1	
4.	UL HRVATSKIH BRANITELJA (KOD GRADSKOG VRTIČA)	1	1	1	1
5.	SREDNJA ŠKOLA KRAPINA	1	1	1	
6.	UL. P.ZRINSKOG I K. FRANKOPANA	1	1		1
7.	UL. MATIJE GUPCA-WOHLV MOST	1	1	1	1
8.	PODGORA KRAPINSKA	1	1	1	1
9.	-BREGOVITA	1	1	1	
10.	ŠABAC (RASKRIŽJE UL. K. TOMISLAVA I R. LOVRECA)	1	1	1	1
11.	BOBOVJE	1	1	1	
12.	MIHALJEKOV JAREK (KOD ŠIŠE)	1	1	1	1
13.	UL. A. MIHANOVIĆA (JUŽNA ZONA)	1	1	1	
14.	KRAPINSKI VIDOVEC(KOD IGRALIŠTA)	1	1	1	
15.	O. Š. ŠKARIĆEVO	1	1	1	
16.	O. Š. DONJA ŠEMNICA	1	1	1	1
17.	DONJA ŠEMNICA (SMREKARI)	1	1	1	
18.	TRŠKI VRH	1	1	1	1
19.	TEKSTIL BAJŠIĆ, robna kuća Krapina	-	-	-	1
	UKUPNO	18	18	18	10

2. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

(izvor: Krakom d.o.o. i KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA)

2.1. REGIONALNO ODLAGALIŠTE OTPADA I PRETOVARNA STANICA

Grad Krapina je odlukom Gradskog vijeća iz 2011. godine (Službeni glasnik br. 5/11) prihvatio uključivanje u projekt izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“. Navedenim sporazumom utvrđena se načela suradnje između društva Piškornica d.o.o. i Grada Krapine u poslovima postupanja s komunalnim/neopasnim proizvodnim otpadom. Do izgradnje i početka rada regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“, koristi se postojeća lokacija odlagališta „Gorjak“.

Osnivači društva su Koprivničko – križevačka županija, Krapinsko – zagorska županija, Međimurska i Varaždinska županija te Općina Koprivnički Ivanec, na čijem području je smješteno regionalno odlagalište.

Lokacija pretovarne stanice za Krapinsko – zagorsku županiju određena je u Zaboku.

Godišnja Izvješća o radu i provedenim aktivnostima za RCGO Piškornica dostavljaju se Krapinsko –zagorskoj županiji i usvajaju od strane Skupštine KZZ.

2.2. ODLAGALIŠTE GORJAK

Odlagalište „Gorjak“ navedeno je u Prostornom planu Županije i Općine Jesenje kao odlagalište koje se treba sanirati i zatvoriti nakon izgradnje regionalnog odlagališta sjeverne Hrvatske. Usvojenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (siječanj 2017.) planirana je mogućnost da postojeća odlagališta otpada koja će nakon 31. prosinca 2018. godine ispunjavati uvjete za rad (usklađena) moći će nastaviti s radom, a neusklađena odlagališta će se morati zatvoriti. Zbog toga je potrebno pristupiti postupku usklađivanja odlagališta sukladno propisu kojim je reguliran način i uvjeti odlaganja otpada i rada za odlagališta otpada.

Grad Krapina je sklopio Ugovor sa Krapinsko –zagorskom županijom i susjednim Općinama Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj o sanaciji odlagališta miješanog neopasnog otpada „Gorjak“. Nositelj aktivnosti je Krapinsko-zagorska županija, a radove izvodi Krakom d.o.o.

U razdoblju do 2018. godine odlagalište se vodi po načelima odlaganja na sanitarnom odlagalištu 1. kategorije.

Ploha odlagališta na kojoj se trenutno vrši odlaganje komunalnog otpada sanira se prema izmjeni i dopuni glavnog i izvedbenog projekta (IPZ-Uniprojekt MCF, siječanj 2011.) i prema Potvrdi izmjene i dopune glavnog projekta Klasa: 361-03/11-01/67, Urbroj: 2140/01-07/1-11-7 od 22.08.2011. godine koju je izdao Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije.

Površina postojećeg dijela, dio odlagališta koji se zatvara iznosi 1,16 ha (11.600 m²).

Površina baze novoformirane plohe odlagališta "Gorjak" iznosi oko 3.100 m² uz razliku visine na kosom terenu, od 58 m', što je dodatnih 7.800 m², sveukupno 10.900 m².

Raspoloživi prostor za odlaganje otpada je oko 136.800 m³, odnosno 88.920 t (vrijednost zbijanja otpada i uz efekte slijeganja otpada na odlagalištu od 0,65 t/m³), te je predviđena uporaba odlagališta do 2018. godine. Na lokaciji je osiguran prostor za odlaganje i u narednim godinama ukoliko regionalni centar za gospodarenje otpadom ne započne s radom do 2018. godine, odnosno ukoliko se za odlagalište otpada ispune uvjeti za nastavak rada odlagališta. Nastavkom rada odlagališta otpada Gorjak osigurala bi se ekonomičnija cijena gospodarenja otpadom za sve korisnike usluga jer bi se izbjegli troškovi prijevoza otpada na regionalno odlagalište.

Na odlagalištu otpada „Gorjak“ postoji sva potrebna komunalna i energetska infrastruktura, a prostor je protupožarno osiguran.

Započeta je izgradnja nove plohe za odlaganje otpada koji se bazira na provedenim hidrogeološkim i geomehaničkim istražnim radovima, kao i u skladu sa studijom utjecaja na okoliš. Ukupna površina tijela odlagališta iznosi 2,60 ha. Ulazno izlazna zona s pristupnom prometnicom (1.500 m²) iznosi 3.500 m².

Dosadašnje sufinanciranje projekta od strane Grada Krapine je 901.797 kn.

O skupljenom otpadu na odlagalištu „Gorjak“ vodi se evidencija i dostavljaju propisana izvješća Krapinsko-zagorskoj županiji i Agenciji za zaštitu okoliša (količine sakupljenog otpada navedene u točki 5.)

Za postojeće postrojenje odlagališta Gorjak ishodena je tijekom 2015. godine Okolišna dozvola sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13). Rješenje o okolišnoj dozvoli izdalo je dana 06. listopada 2015. godine Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

(izvor: Krapinsko –zagorska županija i Krakom d.o.o.)

2.3. RECIKLAŽNO DVORIŠTE I SORTIRNICA

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2013. utvrđena je obaveza jedinica lokalne samouprave na izvršavanje odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilnih jedinica na svom području.

Broj reciklažnih dvorišta ovisi o broju stanovnika, odnosno JLS koja ima više od 1500 stanovnika dužna je osigurati najmanje jedno RD, i po jedno na idućih 25.000 stanovnika. Način rada reciklažnog dvorišta propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 23/14).

Grad Krapina te Općina Đurmanec, Općina Jesenje, Općina Petrovsko i Općina Radoboj, u svrhu zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom, sklopili su Sporazum o sufinanciranju izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta 21.5.2014. godine. Lokacija zajedničkog reciklažnog dvorišta je osigurana na k.č.br. 4795/1 k.o. Krapina Grad, u poduzetničkoj zoni Krapina Nova zapad.

Sve pripremne radnje radi realizacije projekta izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta, izrada projektne dokumentacije, ishođenje dozvola, te suglasnosti i odluke FZOEU, provedene su tijekom 2014. i 2015. godine (navedeno u prethodnim Izvješćima).

U 2016. godini je proveden je postupak nabave za odabir izvođača radova i za stručni nadzor. Sklopljen je ugovor sa FZOEU o sufinanciranju projekta građenja. Krajem lipnja je započeta izgradnja i dovršena do studenog 2016. Izdana je uporabna dozvola dana 29. 11.2016. godine.

Grad Krapina i susjedne Općine su donijele Odluke kojim se daje suglasnost da se poslovi upravljanja reciklažnim dvorištem povjeravaju trgovačkom društvu Krakom d.o.o, Krapina, Gajeva 20, koje na području grada obavlja poslove prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Time su provedene sve radnje za upis u očevidnik reciklažnih dvorišta i početak rada reciklažnog dvorišta.

Reciklažno dvorište je otvoreno 13.12.2016. godine, a za građanstvo je započelo radom početkom 2017. godine. Ukupna vrijednost investicije je 2.421.832,65 kuna, od čega je FZOE sudjelovao sa 71,85%, a razliku su proporcionalno, prema sklopljenom Sporazumu podmirili Grad Krapina, Općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj.

Paralelno s izgradnjom reciklažnog dvorišta ukazala se prioritarna potreba za izgradnju sortirnice.

Lokacija reciklažnog dvorišta je prostorno planskim dokumentima predviđena i za izgradnju sortirnice, a ista bi se gradila neposredno uz reciklažno dvorište na neizgrađenom dijelu parcele na kat.čest. broj 4795/1 k.o. Krapina-grad. Planirana je izgradnja postrojenja s linijom sortirnice sa pratećim skladištem za ponovnu uporabu i uporabu odloženih proizvoda te skladištem baliranih sirovina.

Grad Krapina je tijekom 2016. godine uputio pismo namjere FZOEU, a radi planiranja i ostvarenja mogućnosti sufinanciranja investicije izgradnje sortirnice.

3. MJERE ZA UKLANJANJE OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA (DIVLJA ODLAGALIŠTA OTPADA)

Prema članku 36. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinice lokalne samouprave trebaju uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, a temeljem članka 28.st.1.točka 6. i 7. dužne su osigurati provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području i akcije prikupljanja otpada.

Prijave o nepropisno odbačenom otpadu na području Grada Krapine evidentiraju se u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, putem obrasca koji je na web stranici Grada Krapine i neposredno u prostorijama upravnog tijela.

Komunalni redar Grada Krapine i poljoprivredni redar kontinuirano vrše obilaske i postupaju po službenoj dužnosti i po prijavama građana za onečišćenje građevinskog i poljoprivrednog zemljišta.

Tijekom 2016. godine zabilježene su manje divlje deponije otpada koje su sanirane od strane Grada Krapine: Gornja Pačetina - Cintijevo, Podgora - silaznica, Tkalci - Pečine i prema Tri kralja, Trški Vrh - Prašno, Mihaljekov Jarek kod sajmišta i poligona, D. Šemnica - Cvetki.

Na web stranici Grada Krapine www.krapina.hr posebno je uređena stranica „Održivo gospodarenje otpadom“ sa obavijestima i uputama vezano uz:

-način prijave za odbačeni otpad u okoliš, kontakti i obrasci
-obavijesti za odvojeno prikupljanje otpada sa lokacijama eko-otoka, uputama za odlaganje u plave kante i

-obavijesti o skupljanju glomaznog otpada, koje organizira i provodi Krakom d.o.o.

Također se redovno preuzimaju i objavljuju sve obavijesti Krakom-d.o.o. vezano uz promjene termina odvoza komunalnog otpada za vrijeme blagdana i državnih praznika.

4. SUDJELOVANJE U POSTUPCIMA IZDAVANJA AKATA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinice lokalne samouprave dužne su u svojim prostornim planovima planirati lokacije građevina za gospodarenje otpadom.

Namjena gospodarenja otpadom je prema važećim prostorno-planskim dokumentima Grada Krapine moguća u zonama gospodarske namjene i komunalno servisnim zonama.

Dozvole za gospodarenje otpadom izdaje nadležni Upravni odjel Krapinsko zagorske županije i Ministarstvo zaštite okoliša, ovisno o vrsti otpada.

Prema navedenom, u postupcima izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom, Grad Krapina daje svoje očitovanje i izvode iz prostornih planova, te akte za gradnju prema zahtjevima i propisima o gradnji.

4.1. Postupci izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom u 2016. godini provedeni su za:

- KRAKOM d.o.o. Krapina, Gajeva 20 (lokacija Gorjak)
- C.I.A.K. d.o.o. Donji Stupnik (lokacija Žutnica)
- EL-SJAJ, vl. Ranko Gregurović, Krapina (lokacija Strahinje)

4.2. Popis tvrtki koje posjeduju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom na području Grada Krapine, do 31.12.2016. godien

(izvor: Krapinsko –zagorska županija)

R. broj	Naziv tvrtke /obrta	Naziv dozvole / rješenja
1.	C.I.A.K. d.o.o. Stupnik, Stupničke šipkovine 1	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe otpada na lokaciji gospodarenja otpadom u Krapini, Žutnica 4-6, na k.č.br. 137 k.o. Krapina-Grad
2.	PROTING HORVAT d.o.o. za industrijsku proizvodnju, trgovinu i zastupstva	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja, uporabe i druge obrade otpada na lokaciji Frana Galovića 4, Krapina na zemljištu k.č. br. 3011/1 k.o. Krapina Grad
3.	KRAKOM d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja otpada na odlagalištu neopasnog otpada Gorjak potkategorije 2. odlagalište za odlaganje otpada za stabiliziranu frakciju otpada nakon postupka mehaničko-biološke obrade
4.	EL-SJAJ vl. R.Gregurović, Krapina, Strahinje 10	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe otpada na lokaciji Krapina, Strahinje 10, na k.č. broj 1066/2 k.o. Krapina-grad
5.	BRIMI d.o.o. za gospodarenje otpadom, trgovinu i usluge, Hum na Sutli, Prišlin 94	Dozvola za obavljanje djelatnosti skupljanja i uporabe neopasnog otpada postupkom R3 i R13 na lokaciji u Krapini, Žutnica, na zemljištu k.č.
6.	ZAGORKA d.o.o. za proizvodnju glinenih materijala, Bedekovčina, Matije Gupca 2	Dozvola za obavljanje djelatnosti uporabe otpada postupcima R12 i R13 na lokaciji u Krapini, Bobovje 10a, na k.č. br. 4355/1, 4357, 4358 i 4360/1 k.o. Krapina-grad

5. KOLIČINE ODVEZENOG I DEPONIRANOG OTPADA od 01.01.2016. – 31.12.2016.
(izvor: Krakom d.o.o., godišnja izvješća)

5.1. Godišnji obračun odvezenog i deponiranog otpada za razdoblje od 01.01.2016. – 31.12.2016.

	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA U TONAMA
KOMUNALNI OTPAD GRAD KRAPINA	20 03 01	1.284,9
KOMUNALNI OTPAD GROBLJE KRAPINA LAMPIONI	20 03 01 15 01 06	110,6 5,8
GLOMAZNI OTPAD KRAPINA	20 03 07	568,3
PAPIR	20 01 01	69,4
PET AMBALAŽA	20 01 39	27,1

III) Ovo Izvješće objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine.

Predsjednik Gradskog vijeća:



Klasa: 351-01/17-01/0003
Urbroj: 2140/01-04-0401-17 - 3
Krapina, 16.03.2017.

Dostaviti:

1. Službeni glasnik Grada Krapine,
2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina, Magistratska 1
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, ovdje
4. Evidencija, ovdje,
5. Arhiva, ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primijeno:	28-03-2017
Klasifikacijsko oznaka:	Ust. jed.
351-01/17-01/08	081
Uredžbeni broj:	Pril. Vrij.
2140/01-04-0401-17-1	



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZABOK
Gradonačelnik

KLASA: 350-07/17-01/01
URBROJ: 2197/01-05/3-17-2
Zabok, 10. veljače 2017.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13. i 16/14.) gradonačelnik Grada Zaboka dana 10. veljače 2017. godine donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
ZA GRAD ZABOK ZA 2016. GODINU**

I.

Utvrđuje se da je Plan gospodarenja otpadom za Grad Zabok donesen u studenom 2008. godine i isti je objavljen u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/08.

Plan gospodarenja otpadom iz stavka 1. ove točke izradila je tvrtka IPZ Uniprojekt Terra iz Zagreba.

II.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom iz točke I. ovog Izvješća Grad Zabok provodio je u 2016. godini aktivnosti predviđene njegovim odredbama.

Uslugu skupljanja i odvoza komunalno otpada na području Grada Zaboka obavljalo je komunalno poduzeće Komunalno-Zabok d.o.o. iz Zaboka (tvrtka u suvlasništvu Grada Zaboka). U 2016. godini broj korisnika usluga skupljanja i odvoza otpada bio je 3260. Podaci za 2016. godinu:

- broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada:

Zeleni otoci:

- 25 spremnika (2m³) za papir
- 25 spremnika (2m³) za plastiku
- 25 spremnika (2m³) za staklo
- 19 spremnika (2m³) za tekstil
- 25 posuda (240 lit.) za metal.

Posude kod korisnika:

- 75 spremnika (1.100 lit.) za papir
- 75 spremnika (1.100 lit.) za sel. otpad (plastika, tetrapak, karton)
- 3.100 posuda (120 lit.) za sel. otpad
- mjesečno se podijeli cca 1.500 vreća za papir
- vrtni komposter (280 lit.) - 800 kom.

- količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada:

Miješani komunalni otpad	1.498,795 t
Biorazgradivi komunalni otpad	185,733 t

- vrste i količine odvojeno prikupljenog otpada:

Količine otpada prikupljene putem spremnika na javnim površinama (zeleni otoci):

- papir	11,46 t
- plastika	4,50 t

- staklo	31,70 t
- tekstil	10,35 t
- metal	0,06 t

Količine otpada prikupljene temeljem poziva građana:

- glomazni otpad	63,48 t
- EE-otpad (veliki kućanski aparati)	60,44 t

Količine otpada prikupljene po kućanstvima:

- papir	100,443 t
- plastika	100,979 t
- tetrapak	17,633 t
- biootpad (komposter)	50,000 t

Količine otpada prikupljene putem mobilnog reciklažnog dvorišta:

- otpadni toneri (ključni broj 08 03 17)	24,00 kg
- ambalaža koja sadrži opasne tvari (ključni broj 15 01 10)	62,00 kg
- otapala (ključni broj 20 01 13)	20,00 kg
- ulja i masti (ključni broj 20 01 26)	33,00 kg
- boje, tiskarske boje, ljepila i smole (ključni broj 20 01 27)	159,50 kg
- lijekovi (ključni broj 20 01 32)	01,00 kg
- baterije i akumulatori (ključni broj 20 01 34)	114,00 kg
- odbačena elektronička i električna oprema (ključni broj 20 01 35)	11,00 kg
- odbačena elektronička i električna oprema (ključni broj 20 01 36)	45,00 kg
- plastika (ključni broj 20 01 39)	176,00 kg
- metali (ključni broj 20 01 40)	18,00 kg

III.

Po prihvaćanju ovog Izvješća od strane Gradskog vijeća Grada Zaboka isto će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“



DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Zaboka, ovdje,
2. Krapinsko-zagorska županija,
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
Krapina, Magistratska 1
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe, ovdje,
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZLATAR
GRADONAČELNIK

KLASA:351-01/17-01/04
URBROJ:2211/01-02-17-3
Zlatar, 26.01.2017.

Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Zlatara za 2016. godinu

I. UVOD

Gradsko vijeće Grada Zlatara 08. travnja 2015. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje 2014. – 2020. godine („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 9/15) (u daljnjem tekstu: Plan).

Donošenjem i stupanjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13) od 16. srpnja 2013. godine (u daljnjem tekstu: ZOGO) nastale su i nove obveze, koje je potrebno kontinuirano provoditi.

II. IZVRŠENJE MJERA GOSPODARENJA OTPADOM - ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Planom je propisano:

Integralni koncept gospodarenja otpadom koji u sebi sadrži osnovna načela, i to: izbjegavanje nastanka otpada, vrednovanje otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganje otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Da bi se sve obveze koje proizlaze iz Plana i ZOGO uspješno provele, tijekom 2016. godine, **zajedno sa Komunalcem Konjščina d.o.o., učinjeno je sljedeće:**

Napomena: Komunalac Konjščina d.o.o. u većinskom je vlasništvu Općine Konjščina - 87,88%, Općine Budinščina u 5,12%, te po 1% Općine Hrašćina, Zlatar Bistrica, Mače, Lobar, Novi Golubovec, Mihovljan i Grada Zlatara.

1. Započete aktivnosti krajem 2013. godine vezane uz postupanje s otpadom temeljem Plana i Zakona, nastavljene su i u 2016. godini, te se putem Radio Zlatara i dostavljenih edukativno-informativnih letaka i kalendara odvoza otpada za 2016. godinu svakom domaćinstvu provodila edukacija stanovništva vezana uz odgovorno gospodarenje s otpadom, tj. odvojeno sakupljanje otpada. Svim korisnicima su podijeljeni priručnici za kompostiranje u vlastitom vrtu.
2. Komunalac Konjščina d.o.o. je s JLS i to Općinom Konjščina, Budinščina, Hrašćina, Lobar, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec, Zlatar Bistrica i Gradom Zlatar temeljem članka 28. ZOGO sklopio Sporazumu o zajedničkom gospodarenju otpadom.

Opseg zajedničkog ispunjenja obaveza iz članka 28. stavak 1. ZOGO-a pokriva sljedeće usluge:

- javnu uslugu sakupljanja otpada:
 - o javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada
 - o javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada
 - o odvojeno prikupljanje predsortiranog otpada (otpadnog papira, metala, višeslojne kompozitne ambalaže (tetrapak), stakla, plastike).
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta i sortirnice za korisni otpad (otpadni papir, metal, staklo, plastika, odbačena elektronička i električna oprema, tekstil, gume, drvo)
- provođenje planova gospodarenja otpada u suradnji sa JLS
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti svake jedinice lokalne samouprave na svom području,
- zajedničko korištenje *ostalih građevina za gospodarenje otpadom*
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Svaka JLS potpisnik ovog Sporazuma može i pojedinačno (samostalno) organizirati izgradnju vlastitog reciklažnog dvorišta i njime slobodno raspolagati u smislu ZOGO.

Svi potpisnici Sporazuma usaglasili su se da se gospodarenje otpadom obavlja uz poštivanje najviših ekoloških standarda, a u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

3. Komunalni otpad KOMUNALAC KONJŠČINA d.o.o obavezuje se deponirati na odlagalište Tugonica, obraditi sakupljeni biorazgradivi otpad, te predavati selektirani otpad ovlaštenim oporabiteljima i dr.
4. Uvedeno razvrstavanje otpada na kućnom pragu, koje je na području Grada Zlatara počelo 01.08.2014. godine za tri vrste otpada – papir, korisni otpad (plastika, tetrapak, metal) i miješani komunalni otpad, nastavljeno je i u 2016. godini. Glomazni otpad je odvožen u proljeće i jesen 2016. godine.

S područja Grada Zlatara je odvezeno i zbrinuto:

	2015. god.	2016. god.
- miješani komunalni otpad	- 773.677kg	779.770kg
- glomazni otpad	- 13.084kg	14.760kg
- ambalaža od papira i kartona	- 33.525kg	34.910kg
- ambalaža od plastike	- 21.459kg	27.440kg
- ambalaža od metala	- 1.984kg	3.150kg
- višeslojna-kompozitna ambalaža	- 7.518kg	8.210kg
- staklena ambalaža	- 9.722kg	7.510kg

5. Reciklažno dvorište

Početkom srpnja 2014. donesen je novi PPU Općine Konjščine u kojem je utvrđena lokacija za reciklažno dvorište, te je 04.09.2014. sukladno naprijed navedenom Sporazumu podnijet zahtjev FZOEU za sufinanciranje izrade dokumentacije (izrade geodetskog projekta, glavnog projekta) potrebne za ishođenje dozvole u cilju izrade zajedničkog reciklažnog dvorišta za sve potpisnice Sporazuma, a koje će biti na čestici u vlasništvu Komunalca Konjščina d.o.o. (k.o. Jertovec; k.č.br. 2846/3). Dobivena je pozitivna Odluka Fonda (KLASA: 351-04/14-02/585; URBROJ: 563-02-2/233-14-5; 15.12.2014.) te je postupak nastavljen u 2015. godini. U postupku javne nabave odabran je izvođač (IPZ terra projekt d.o.o.) koji je izradio projektnu dokumentaciju (FZOEU je financirao 100%, tj. 65.800,00 kn + PDV) te je dobivena građevinska dozvola. Zahtjev za sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta upućen je FZOEU.

Procijenjena vrijednost izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta je 2.112.268,60 kn + PDV, od čega je FZOEU trebao financirati 80%, a Komunalac Konjščina d.o.o. 20%. Postupak javne nabave za izvođača radova (javno otvaranje ponuda je bilo 22.01.2016.) je poništen zbog nemogućnosti FZOEU da financira projekt izgradnje. FZOEU je dao službeno priopćenje da će sufinanciranje izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta ići preko EU fonda Operativni program konkurentnosti i kohezija 2014-2020 za sve one koji imaju pravomoćnu građevinsku dozvolu. Prema uvjetima EU fonda za sufinanciranje se mogu javiti isključivo JLS pa je građevinska dozvola s Ugovorom o pravu građenja prebačena na Općinu Konjščina te će se uz važeću projektnu dokumentaciju ona javiti na prije spomenuti fond EU. Prema neslužbenim informacijama natječaj bi trebao biti otvoren 25.01.2017. godine. Po izgradnji i opremanju reciklažno dvorište će preuzeti Komunalac Konjščina d.o.o. te pružati uslugu zajedničkog korištenja svim JLS potpisnicima Sporazuma o zajedničkom gospodarenju otpadom.

6. Tijekom 2016. godine svim korisnicima usluga Komunalca Konjščina d.o.o. podijeljene su posude za miješani komunalni otpad. Kontinuirano su dijeljene i vreće za korisni otpad, koje su dodatni trošak koji se iz zbrinjavanja korisnog otpada ne može pokriti jer osim papira i metala nema burze za otkup ostalog korisnog otpada. Zbog pogrešne interpretacije Ministarstva zaštite okoliša proteklih godina javnost je stekla dojam da će odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada pojeftiniti na račun prodaje skupljenog korisnog otpada, no dodatni odvoz i zbrinjavanje korisnog otpada je dodatni trošak (edukacija, letci, vreće, dodatni odvozi, plaćanje zbrinjavanja korisnog otpada oporabitelju...) zbog kojeg će u budućnosti poskupjeti usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada ako se ne stvore uvjeti za prodaju korisnog otpada.
7. Kupljen je traktor Zetor s priključcima (1.052.415,39 kn) za potrebe održavanja zelenih površina odlagališta Tugonica, a bit će uključen u program sakupljanja krupnog otpada i sanacije divljih odlagališta.
8. U 2016. godini su u upotrebi bili eko otoci na dvije lokacije. Po prijavi na natječaj Krapinsko-zagorska županija je odobrila Gradu Zlataru sredstva u iznosu od 5.000,00 kn za sufinanciranje uređenja eko otoka (armiranobetonska ploča, ograda i natpis).
9. Tijekom 2016. godine je sanirano jedno divlje odlagalište otpada (Martinci). Radove je izvodio Komunalac Konjščina d.o.o., a financirala je Krapinsko-zagorska županija u iznosu od 6.326,25 kn.

III. Prikazom aktivnosti u 2016. godini vidljivo je da se Plan gospodarenja otpadom i primjena ZOGO kontinuirano provodi, tako da se:

- sprječava ili smanjuje štetno djelovanje otpada na ljudsko zdravlje i okoliš smanjenjem količine otpada u nastanku i/ili proizvodnji.
- sustavom gospodarenja otpadom nastoji u što većoj mjeri provoditi red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom; poštuje se nadležnost i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom; uspostavlja se informacijski sustav gospodarenja otpadom.

GRADONAČELNIK
Stanko Majdak



IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Đurmanec za 2016. godinu

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Đurmanec za razdoblje 2008.-2015. godine usvojen je dana 6. studenoga 2008. godine, a koji je izrađen sukladno odredbama tadašnjeg Zakona o otpadu.

Plan je prihvatilo Općinsko vijeće, a sukladno istom i članku 20., stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, („Narodne novine“ br. 94/13) do 31. ožujka tekuće godine općinski načelnik je u obvezi podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Izvješće potvrđeno na Vijeću se objavljuje u Službenom glasniku KZZ i dostavlja nadležnim tijelima KZZ.

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom i građevinskim otpadom.

2. OPĆINA ĐURMANEC

Na području Općine Đurmanec prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine živi 4.250 stanovnika u 13 naselja te je na taj način prilagođeno i organizirano gospodarenje otpadom.

3. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području općine Đurmanec vrši komunalno poduzeće „KRAKOM“ d.o.o. Krapina. Tako skupljeni otpad odvozi se na odlagalište otpada pod nazivom „GORJAK“, a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine: po domaćinstvima su podijeljene „zelene“ posude 120 l i 240 l kao i kod manjih pravnih osoba, po pojedinim lokacijama posude od 1100 l za prikupljanje komunalnog otpada, a također svako domaćinstvo ima „plavu“ kantu za odvajanje otpada-za papir, plastiku i karton, (posude postavljene u 1055 domaćinstava).

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se jedanput tjedno, a veliki kontejneri sa groblja po pozivu.

Skupljanje izdvojenog otpada provodi se dok kontejneri ne budu popunjeni, a tada se prazne i ponovo koriste.

7. FINACIRANJE PROVEDBE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2016.

Rd. broj	Naziv programa - aktivnosti	Plan za 2016.	Izvršenje programa	% Izvršenje
1.	Izdaci za uređenje reciklažnog dvorišta;	60.000,00	68.821,76	115 %
2.	Kontejnerski odvoz smeća	72.000,00	80.412,50	112 %

8. OSTALO

U narednom razdoblju planiraju se daljnje radnje na provođenju Zakona, utvrđuje se potreba izrade i donošenja novog Plana gospodarenja otpadom te dodatne aktivnosti oko unapređenja sustava zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada.

Napominje se kako je uspostavljen sustav zaprimanja obavijesti oko određenih radnji u pogledu onečišćenja okoliša ili odbacivanja otpada, temeljem kojeg građani mogu prijaviti sve nezakonite radnje koje primijete na terenu, bilo pismenim putem, mailom ili telefonom Upravnom odjelu Općine Đurmanec.

IZVJEŠĆE o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jesenje za 2016. godinu

1. UVOD

Temeljem Plana gospodarenja otpadom za Općinu Jesenje za razdoblje 2008.-2015. godine (izrađen od IPZ Uniprojekt Terra Zagreb) usvojenog od Općinskog vijeća Općine Jesenje i objavljenog u "Službenom glasniku KZZ-e" br.20/08., Općina Jesenje je u 2015. godina provodila aktivnosti predviđene navedenim Planom. Sukladno članku 20. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, („Narodne novine“ br. 94/13) do 31. ožujka tekuće godine općinski načelnik je u obvezi podnijeti općinskom Vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Izvješće potvrđeno na Vijeću se objavljuje u Službenom glasniku KZZ i dostavlja nadležnim tijelima KZZ.

2. OPĆINA JESENJE

Na području Općine Jesenje prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine živi 1551 stanovnik u 5 naselja te je na taj način prilagođeno i organizirano gospodarenje otpadom.

3. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području općine Jesenje vrši komunalno poduzeće „KRAKOM“ d.o.o. Krapina. Tako skupljeni otpad odvozi se na odlagalište otpada pod nazivom „GORJAK“, a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na slijedeće načine: po domaćinstvima su podijeljene „zelene“ (za komunalni otpad) i „plave“ (za papir, plastiku i karton) posude po 120 l za odvojeno odlaganje otpada.

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se jedanput tjedno, selektirani otpad (papir, plastika karton) jedanput mjesečno. Odvoz otpada sa groblja vrši se prema potrebi i po pozivu.

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava u pravilu se provodi dva puta godišnje (u proljeće i na jesen) ali i prema potrebi mještana na način da su kontejneri postavljeni po zaselcima, u koje građani odlažu glomazni otpad te se isti odvozi kamionima.

Na području Općine Jesenje dosad su postavljena 3 kompleta zelenih otoka s 3 kontejnera i to u naseljima Gornje i Donje Jesenje, za odvojeno prikupljanje otpada. U protekloj je godini u suradnji sa gradom Krapina, okolnim općinama i Fondom za zaštitu okoliša opremljeno i otvoreno reciklažno dvorište gdje mještani besplatno mogu dovoziti odvojeni otpad. Time su

zadovoljeni postavljeni parametri iz Plana gospodarenja otpadom.

Prikupljeni i odvezeni komunalni i neopasni otpad sa područja Općine Jesenje u 2016. godini
(podaci Krakom d.o.o. Krapina)

Red. br.	Vrsta otpada	Količina otpada u tonama
1.	Komunalni otpad	210,40
2.	Komunalni otpad groblje G. Jesenje	43,20
3.	Glomazni otpad	29,30
4.	Staklo	1,90
4.	Papir	8,80
5.	Pet ambalaža	2,80
Ukupno:		296,40

4. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Jesenje je donijela Odluku o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, Odlukom općinskog Vijeća o obaveznom skupljanju i odvozu komunalnog otpada (Klasa:021-05/05-01/107, Urbroj:2140-05-05-1, sa danom 18. rujna 2005.), te ista predstavlja temelj za provedbu predloženih mjera u Planu gospodarenja otpadom.

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Jesenje nalazi se legalno odlagalište komunalnog otpada „Gorjak“ koje je u vlasništvu i na upravljanju komunalnog poduzeća „Krakom“ d.o.o. Krapina. Na području općine Jesenje nema evidentiranih većih divljih odlagališta, uzmemo li u obzir sve gore navedene mjere koje se poduzimaju na terenu stanje se može procijeniti zadovoljavajućim.

6. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe nekontrolirano odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske potrebno je sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš a prvenstveno na podzemne vode.

Na području Općine Jesenje nisu zabilježena veća divlja odlagališta komunalnog otpada a u mjesecu travnju provedena je akcija „Jedan dan za čisti okoliš“ u koju su bile uključene

udruge sa područja općine. Tom prilikom prikupljan je nepravilno odbačen otpad u zaselcima Brdu, Cerju i Donjem Jesenju.

7. FINACIRANJE PROVEDBE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2016.

Red. broj	Naziv programa - aktivnosti	Plan za 2016.	Izvršenje programa	Izvršenje %
1.	Sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta	22.000,00 kn	21.810,14 kn	99,00 %
2.	Sufinanciranje programa sanacije odlagališta komunalnog otpada "Gorjak"	99.000,00 kn	0,00 kn	0,0 %
3.	Kontejnerski odvoz smeća	5.000,00 kn	4.510,50 kn	90,21 %
UKUPNO:		126.000,00 kn	26.320,64 kn	20,89 %

8. OSTALO

U narednom razdoblju planira se izraditi novi Plan gospodarenja otpadom na području općine Jesenje za naredni period.

Općina Kraljevec na Sutli

Načelnica

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općina Kraljevec na Sutli

za 2016. godinu



Kraljevec na Sutli, 09. ožujka, 2017. godine

Sadržaj

1. UVOD.....	2
2. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM.....	2
3. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	2
4. POSTOJEĆE STANJE.....	3
5. ZAKLJUČAK.....	4



1. UVOD

Plan Gospodarenja otpadom Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/10) izrađen je u skladu s propisima koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj i to: Strategija gospodarenja otpadom RH (N.N.130/05.), Zakon o otpadu (NN. 178/04. i 111/06.), Plan gospodarenja otpadom u RH za razdoblje 2007.-2015. (N.N. 85/07.), Zakon o zaštiti okoliša (N.N. 110/07.), Plan gospodarenja otpadom Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/10.) , te uredbama, pravilnicima i odlukama kojima se uređuje gospodarenje otpadom na temelju navedenih zakona, a važi do 2016.godine.

Općina Kraljevec na Sutli obuhvaća 10 naselja i to: Draše, Gornji Čemehovec, Kačkovec, Kapelski Vrh, Kraljevec na Sutli, Lukavec Klanječki, Movrač, Pušava, Radakovo i Strmec Sutlanski. Općina broji 1723 stanovnika prema službenom popisu stanovništva iz 2011.godine.

2. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Svrha Plana je iznalaženje okvira u kome će se moći smanjiti količina otpadom, te istovremeno s otpadom koji nužno nastaje ekološki prihvatljivi i održivo gospodariti. Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom i pravnom stečevinom Europske unije, te se navode tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- reciklaža i ponovna uporaba
- poboljšavanje konačnog zbrinjavanja i nadzora

Planom su obuhvaćena poglavlja :

- mjere gospodarenja otpadom i odvojenog prikupljanja otpada
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad do konačne sanacije i zatvaranja
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta
- redoslijed aktivnosti i plan gradnje građevina za skladištenje, obradu i odlaganje otpada
- izvori i visina financijskih sredstava za realizaciju plana

3. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Općina je dužna na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada
- odvojeno prikupljanje otpadnog stakla, papira, metala
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, te uklanjanje takvog otpada
- provedbu akcija prikupljanja otpada
- provođenje edukacijsko-informativne aktivnosti na svom području

Obveza odvojenog prikupljanja otpada sukladno članku 28.stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Općina Kraljevec na Sutli na svom je području osigurala javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, kao i odvojeno prikupljanje otpadnog papira i plastike „na pragu“ te

krupnog (glomaznog) komunalnog otpada putem trgovačkog društva Zelenjak d.o.o., Trg A. Mihanovića 1, Klanjec temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Kraljevec na Sutli.

4. POSTOJEĆE STANJE

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada vrši se na način da se isti prikuplja putem spremnika (zelene kante volumena 120 l) od pojedinih korisnika (kućanstava i poslovnih subjekata) na području Općine Kraljevec na Sutli i to 3 puta mjesečno, a tako prikupljeni komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada "Medvedov Jarek" u Klanjcu kojim upravlja komunalno društvo Zelenjak d.o.o. iz Klanjca. Obuhvaćena su sva kućanstva, sve poslovne osobe i vikend kuće na području Općine.

Odvojeno prikupljanje otpadnog stakla, papira, metala

Osigurano je odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike „na pragu“ od kućanstava putem za to podijeljenim vrećama za papir i kante za plastiku i to jednom mjesečno od strane davatelja usluge komunalnog poduzeća Zelenjak d.o.o.

Akcije skupljanja i odvoza glomaznog otpada povode se dva puta godišnje (proljeće i jesen). Uz glomazni otpad osigurano je i prikupljanje elektroničkog otpada.

Sprječavanje odbačivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, te uklanjanje takvog otpada

Općina Kraljevec na Sutli ima ustrojenu zajedničku službu komunalnog gospodarstva sa tri Općine i gradom Klanjcem. Službeno zaprimamo obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. U 2016. godini nema utvrđenih divljih deponija na području Općine iz razloga što se kroz cijelu godinu vrši nadzor cijelog teritorija Općine.

Provedba akcija prikupljanja otpada

Zeleni otoci

Zeleni otoci – do kraja 2016.godine na području općine Kraljevec na Sutli uređeno je ukupno 6 lokacija i to u različitim naseljima, te uz osnovne škole i time je obuhvaćeno čitavo područje Općine. Spremnici su veličine 1100l, plavi za papir, zeleni za staklo i žuti za plastiku te jedan za tekstil. U fazi smo nabavke kontejnera za bio otpad i metal, te baterije.

U periodu od 1.01.2016. do 31.12.2016.godine od kućanstava sa područja Općine Kraljevec na Sutli ukupno skupljeno sljedeće količine i vrste otpada:

VRSTA OTPADA	SKUPLJENO U 2016. GODINI	SKUPLJAČ
Papir	2,40 t	Zelenjak d.o.o.
Staklo	1,16 t	Zelenjak d.o.o.
Plastika	3,89 t	Zelenjak d.o.o.
Metal	-	-
Tekstil	-	ZITO d.o.o.
Biorazgradivi otpad	-	-
Glomazni otpad	0,15 t	Zelenjak d.o.o.
Miješani komunalni otpad	220,80 t	Zelenjak d.o.o.
EE oprema	12,34 t	Zelenjak d.o.o.
Otpadne gume	-	-

Akcije udruga i građana

Akcije čišćenja otpadom zagađenog okoliša provodile su se nekoliko puta u protekloj godini u različitim naseljima uz sudjelovanje udruga građana, Općine Kraljevec na Sutli.

Provođenje edukacijsko-informativne aktivnosti na svom području

O rasporedu odvoza miješanog komunalnog i selektivnog otpada te načinu primjene zelenih kanti za miješani komunalni otpad, vreća i kanti za selektivni otpad kućanstava se obavještavaju i educiraju putem web stranica tvrtke Zelenjak d.o.o. i Općine Kraljevec na Sutli, preko letaka i godišnjih novina Općine.

5. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine Kraljevec na Sutli provodilo se u većem dijelu u skladu s osnovnim odredbama Plana. Odvojenim skupljanjem otpada obuhvatili smo sva kućanstva na području Općine.

Iako se povećala svijest građana o potrebi zaštite okoliša, što je vidljivo iz prijava novih korisnika, potrebno je provoditi više edukacijskih akcija i stalnog informiranja o novostima iz ovog područja.

U suradnji s tvrtkom Zelenjak d.o.o. treba vršiti stalnu provjeru uključenosti stanovništva u organizirano skupljanje i odvoz otpada i tako ostvariti cilj sustava gospodarenja otpadom: u što većoj mjeri smanjiti površine zagađene otpadom i smanjiti količine komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta.

Cijene usluga skupljanja i zbrinjavanja otpada se nisu mijenjale.

Za provedbu Plana uključili smo se kroz natječaje te ostvarili nekoliko godina za redom financiranje komunalne opreme u iznosu od 80% od strane Fonda za energetska učinkovitost i zaštitu okoliša. Trebali bi nastaviti s istom politikom javljanja na natječaje, te se što više približiti kroz razne projekte ka održivom gospodarenju otpadom.



Načelnica
Općine Kraljevec na Sutli
Banjela Pongrac
Banjela Pongrac



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/17-01/009
UR:BROJ: 2197/03-02-17-2
K. Toplice, 06.04.2017

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8A/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 31. sjednici održanoj 06.04. 2017.g. utvrđuje

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Krapinske Toplice za 2016. godinu

UVOD

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Krapinske Toplice za razdoblje do 2015.g. (dalje u tekstu: Plan) usvojen je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 23.02. 2010.g. i objavljen u Službenom glasniku KZZ br 4/10. Plan je donesen sukladno odredbama Zakona o otpadu (NN br 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), koji je prestao je važiti danom stupanja na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je donio Hrvatski sabor na sjednici održanoj 15.07.2013.g. Zakon je na snazi od 23.07.2013.g.

Na području Općine Krapinske Toplice javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada temeljem odluke Općinskog vijeća o davanju koncesije, obavlja tvrtka EKO FLOR PLUS d.o.o., a komunalni se otpad odvozi na odlagalište izvan područja Općine Krapinske Toplice.

Krajem 2014.g. Općina je pokrenula postupak za izradu novog Plana gospodarenja otpadom, radi usklađenja s novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Izrada Plana gospodarenja otpadom povjerena je tvrtki HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba, Horvačanska cesta 17a. U tijeku izrade Plana održan je i Javni uvid u nacrt Plana u trajanju od 30 dana i to u vremenu od 20.02. do 21.03.2015.g. Nacrt Plana bio je dostupan na Internet stranicama Općine Krapinske Toplice i oglasnoj ploči. Tijekom trajanja javnog uvida na nacrt Plana nije dostavljena niti jedna primjedba, prijedlog ili mišljenje, bilo u pisanom obliku predajom na urudžbeni zapisnik ili putem pošte, kao ni upisom u knjigu primjedaba. Temeljem provedenog javnog uvida odlukom Općinskog načelnika od 24.03.2015.g. utvrđen je prijedlog Plana.

Sukladno odredbi članka 21. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom prijedlog Plana, u svrhu dobivanja prethodne suglasnosti, a prije upućivanja Plana Općinskom vijeću na donošenje, prijedlog Plana je dostavljen Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina. Prethodna suglasnost do izrade ovog Izvješća nije dobivena, zbog činjenice da je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.g. do 2022.g. donijet na sjednici Vlade Republike Hrvatske 05.01.2017.g., te je sada potrebno prijedlog Plana Općine uskladiti s Planom gospodarenja Republike Hrvatske. Revizija prijedloga Plana povjerena je tvrtki koja je izradila i prijedlog Plana. Nakon izrade revizije Plana isti će se dostaviti na suglasnost nadležnom upravnom tijelu i Općinskom vijeću na donošenje.

Sukladno odredbi članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom davatelj javne usluge dostavio je Izvješće o prikupljanju komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice u 2016.g.

MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine prema popisu stanovništva iz 2011.g. živi 5367 stanovnika, odnosno ima 1856 kućanstava u 17 naselja (Čret, Donje Vino, Gregurovec, Hršak Breg, Jasenovac Zagorski, Jurjevec, Klokovec, dio naselja Klupci, Krapinske Toplice, Lovreća Sela, Mala Erpenja, Maturovec, Oratje, Selno, Slivonja Jarek, Vića Sela i Vrtnjakovec).

Uslugom prikupljanja komunalnog otpada, obuhvaćeno je 1407 korisnika od čega 86 pravnih osoba.

Otpad se prikuplja u namjenskim posudama različitih volumena i to u posudama od 120 l (miješani komunalni otpad), 240 l (papir i karton), vrećama od 120 l (plastika) i kontejnerima od 1100 l, 7m³ i 10m³.

Odlukom Općinskog vijeća od 02.06.2014.g. na području Općine odvojeno prikupljanje komunalnog otpada organizirano je na sljedeći način: miješani komunalni otpad prikuplja se u kantama/spremnima od 120 ili 240 l i odvozi jednom tjedno odnosno četiri puta mjesečno, a posude osigurava koncesionar, papir se prikuplja u kantama/spremnima od 240 l, odvozi se jednom mjesečno, a plastika se prikuplja u plastičnim vrećama od 120 l koje osigurava koncesionar i odvozi jednom mjesečno.

Komunalni otpad s mjesnog groblja, tržnice i otpad s javnih površina prikuplja se u kontejnerima i odvozi jednom tjedno odnosno po potrebi odnosno pozivu.

Glomazni otpad iz domaćinstava prikuplja se i odvozi sukladno potrebama stanovnika Općine, a najmanje šest puta tijekom godine.

Odvoz komunalnog otpada s mjesnog groblja i tržnice obavlja se jednom tjedno, a u slučaju veće potrebe po pozivu.

Za odvojeno prikupljanje otpada organizirana su dva zelene (reciklažna) otoka na koja su postavljene posude/kontejneri za odvojeno prikupljanje otpada. Posude/kontejneri postavljeni su za papir; za plastiku; za staklo; za metal i za tekstil. Na zelenim otocima prikupljeno je 4.006,00 kg staklene ambalaže i 100,00 kg plastike.

Planom gospodarenja otpadom do 2015.g. planirano je da će se u 2015.g. zbrinuti 1.242 tone komunalnog otpada. Novim Planom gospodarenja otpadom planirano je da će se u 2015.g. zbrinuti ukupno 1152 tone otpada, od čega 1047 tona otpada na ostatak otpada za zbrinjavanje ili obradu, a 105 tona na ostali otpad.

Prema izvješću koncesionara, tvrtke EKO FLOR PLUS d.o.o. u 2016.g. zbrinuto je: 798.721,00 kg miješanog otpada, 25.190,00 kg glomaznog otpada, 24.599,00 kg ambalaže od papira i kartona, 2.811,00 kg ambalaže od plastike, 16,00 kg staklene ambalaže, 16.273,00 kg papira i kartona i 49.114,00 kg plastike.

MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Krapinske Toplice donijela je Odluku o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada još 2005.g. i izmjenu Odluke 2011.g. (Službeni glasnik KZZ br 15/05 i 28/11), što predstavlja dobar temelj za provedbu predloženih mjera u Planu gospodarenja otpadom. Potrebno je odluku nakon usvajanja Plana gospodarenja otpadom, uskladiti s novim zakonskim odredbama.

POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA

Budući da na području Općine ne postoji službeno odlagalište, nastale su lokacije gdje se nekontrolirano odlaže otpad, tzv. divlja odlagališta. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Na području Općine Krapinske Toplice u 2016.g. sanirano je jedno divlje odlagalište i to u naselju Oratje u akciji „Zelena čistka“. U akciji „Zelena čistka“ uz djelatnike Općine sudjelovali su članovi Udruge „Vita“, obrt KRT, za komunalne radove, trgovinu i transport, Vjekoslav Filipaj i tvrtka EKO FLOR d.o.o.

FINANCIRANJE

U 2016.g. iz Proračuna Općine utrošena su sredstva za sljedeće namjene:

- za prikupljanje komunalnog otpada s javnih površina, mjesnog groblja i divljih odlagališta 213.962,37 kuna.
- za izradu projekata za reciklažno dvorište - 48.562,50 kuna.
- za sanaciju divljih odlagališta - 25.000,00 kuna
- za pripremu zemljišta za zeleni otok - 6.250,00 kuna

REALIZACIJA AKTIVNOSTI PREDVIDENIH PLANOM I OSTALE AKTIVNOSTI

Planom gospodarenja otpadom planirano je da će se u razdoblju do 2015.g. postaviti 11 zelenih (reciklažnih) otoka, izgraditi jedno mini reciklažno dvorište, jedan plato za građevinski otpad i jedan rashladni kontejner za otpad životinjskog podrijetla te sanirati divlja odlagališta. Plan nije ostvaren.

Novim prijedlogom Plana planirano je da će se osigurati 11 zelenih otoka. Zbog činjenice da novi Plan gospodarenja nije usvojen te da nisu planirana sredstva u Proračunu Općine, plan nije proveden.

Sukladno Odluci Općinskog vijeća od 22.12. 2014.g. o izgradnji Centra za zaštitu okoliša u okviru kojeg će se izgraditi i reciklažno dvorište, tijekom 2015.g. započele su radnje u cilju ostvarenja Plana, te je u 2015.g. izrađen glavni projekt za reciklažno dvorište i za internu prometnicu unutar Centra za zaštitu okoliša, i pokrenut postupak za ishođenje građevinske dozvole.

Građevinska dozvola za reciklažno dvorište i internu prometnicu izdana je od strane Ureda za prostorno uređenje, gradnji i zaštitu okoliša Zabok, dana 09.02.2016.g.

U Proračunu Općine za 2017.g. planirana su sredstva za nove zelene otoke i nabavu komunalne opreme (posuda za otpad).

Izgradnjom reciklažnog dvorišta kao i organiziranjem novih zelenih otoka kvaliteta zbrinjavanja komunalnog otpada će se povećati, a količine miješanog komunalnog otpada, kao i divljih odlagališta, smanjiti.

U cilju smanjenja količina komunalnog otpada potrebna je sustavna edukacija svih stanovnika, a posebno i edukacija djece i to predškolskog i školskog uzrasta, a što se planira tijekom 2017.g. u suradnji s koncesionarom.

Slijedom toga u narednom razdoblju očekuju se intenziviranje aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada na području Općine Krapinske Toplice.

OPĆINSKO VJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE



Dostaviti:

1. KZŽ, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, n/r Svjetlane, Gorican, Magistratska 1, Krapina
2. KZŽ, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, Krapina
3. Općinski načelnik, ovdje
4. oglasna ploča
6. prilog zapisnika
7. Zbirka akata
8. pismohrana



OPĆINA KUMROVEC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom
OPĆINE KUMROVEC
za 2016. godinu



OŽUJAK 2017.

SADRŽAJ:

1. UVOD:

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE:

2.1. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

**3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU
OTPADOM NA PODRUČJ OPĆINE KUMROVEC UKLJUČUJUĆI
OSTVARIVANJE CILJEVA:**

3.1. Provedba plana gospodarenja otpadom:

3.2. Odvojeno prikupljanje otpada:

**4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA,
ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE BROJU KORISNIKA USLUGA
SAKUPLJANJA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC:**

5. PODACI O RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA:

**6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM
UKLANJANJU:**

**7. MJERE PODUZETE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI
SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-
INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA:**

8. ZAKLJUČAK:

1. UVOD:

Općina Kumrovec prostire se na cca. 16 km² te se sastoji od 10 naselja: Kumrovec, Donji Škrnik, Dugnjevec, Kladnik, Podgora, Ravno Brezje, Razdrto Tuheljsko, Razvor, Risvica i Velinci. U navedenim naseljima prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine živi 1.593 stanovnika.

Na području Općine Kumrovec djeluje komunalno poduzeće ZELENJAK d.o.o. iz Klanjca, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB: 83090331136.

Na području Općine Kumrovec ne postoji odlagalište otpada. Sakupljeni otpad koji prikupi komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o. odlaže se na odlagalište otpada „Medvedov jarek“ na području grada Klanjca.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kumrovec za razdoblje od 2010.-2017. donesen je 09.06.2010. (Službeni glasnik KZZ 13/2010.)

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE:

2.1. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s

načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA:

3.1. Provedba plana gospodarenja otpadom:

Provodi se edukacija kao jedna od mjera smanjenja i izbjegavanja nastanka otpada putem obrazovnih institucija i medija.

Izdvojeno sakupljanje selektivnog otpada (plastike, stakla, metala, papira) provodi se „na kućnom pragu“ i putem zelenih otoka.

Obzirom na broj stanovnika i raspored naselja planom je predviđeno postavljanje 10 zelenih otoka, a zasad su postavljena tri i to dva u naselju Kumrovec, a jedan u naselju Razvor. Ne planira se daljnje postavljanje zelenih otoka u 2017. godini.

Izdvojeno skupljanje biootpada i njegovo kompostiranje (izrada kompostane) nije provedeno budući da se planira uz novo reciklažno dvorište.

Postavljanje rashladnog kontejnera za otpad životinjskog porijekla nije provedeno, budući da se zbrinjavanje otpada životinjskog porijekla rješava putem veterinarske stanice Klanjec s kojom Općina Kumrovec ima ugovor.

Aktivno se provodi sanacija divljih odlagališta.

Sanacija odlagališta „Medvedov jarek“ je u fazi provedbe.

3.2. Odvojeno prikupljanje otpada:

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada vrši se na način da se isti prikuplja putem spremnika (zeleno kante volumena 120 l i 240 l) od pojedinačnih korisnika (kućanstava i poslovnih subjekata) na području Općine Kumrovec i to jednom tjedno, a tako prikupljeni komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada Medvedov Jarek u Klanjcu kojim upravlja komunalno društvo Zelenjak d.o.o. iz Klanjca. Osigurano je odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike „na pragu“ od kućanstava putem za to podijeljenih vreća za papir i plastiku i to jednom mjesečno od strane davatelja usluge komunalnog poduzeća Zelenjak d.o.o. iz Klanjca.

O rasporedu odvoza miješanog komunalnog i selektivnog otpada te načinu primjene zelenih kanti za miješani komunalni otpad i vreća za selektivni otpad (papir i plastika) kućanstva se obavještavaju putem objava na web stranicama tvrtke Zelenjak d.o.o. i Općine Kumrovec d.o.o. i letcima koji se dostavljaju uz račune.

Akcije skupljanja i odvoza glomaznog otpada provode se 2 puta godišnje (proljeće i jesen) te po pozivu korisnika na način da se spremnici većeg volumena postavljaju na lokacije po rasporedu na dostupnim i unaprijed predviđenim lokacijama po svim naseljima. Građani mogu posebno telefonskim putem u tvrtci Zelenjak d.o.o. naručiti prijevoz i zbrinjavanje glomaznog otpada za svoje potrebe čišćenja, renoviranja stanova i sl. O terminima odvoza glomaznog otpada i lokaciji kontejnera korisnici su obaviješteni putem web stranice

komunalnog poduzeća Zelenjak d.o.o. i podijeljenih letaka. Glomazni otpad s područja Općine Kumrovec odvozi komunalno poduzeće ZELENJAK d.o.o. do ovlaštenog skupljača trgovačkog poduzeća MULL TRANS d.o.o. iz Varaždina. Uz glomazni otpad na području Općine osigurano je i odvojeno prikupljanje električnog otpada i guma od kućanstava.

Prikupljanje biorazgradivog otpada putem reciklažnog dvorišta i skupljanjem od domaćinstava u 2016. godini nije provedeno na području općine Kumrovec jer je Općina Kumrovec uglavnom u ruralnom području gdje kućanstva svoj biootpad kompostiraju.

Uz kante za miješani komunalni otpad osigurani su i dodatni kontejneri za zgrade i poslovne subjekte (veličine 1 m³) kao i na groblju, a isti se dostavljaju i prema potrebi poslovnih subjekata.

3.3. Zeleni otoci

Do 2017. godine na području Općine Kumrovec uređene su ukupno 3 lokacije i to 2 u naselju Kumrovec i 1 u naselju Razvor. Na eko otocima nalaze se spremnici za skupljanje papira, stakla i plastike a postavljen je i jedan spremnik za otpadni tekstil na jednom zelenom otoku u Kumrovcu. Također na Zeleni otok u Kumrovcu je dopremljen dodatni kontejner za staklo zbog velike količine staklenog otpada. Spremnici su veličine 1100 l, i to plavi za papir, zeleni za staklo i žuti za PET ambalažu, a otoci su uređeni na platoima. Na zelenim otocima osiguran je slijedeći broj spremnika:

Vrsta otpada	Broj spremnika
PAPIR	3
STAKLO	4
PLASTIKA(PET)	3
METAL	1
TEKSTIL	1

Otpad s zelenih otoka odvozi komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o. (papir, plastika, staklo, metal) i ZITO d.o.o. iz Svetog Križa Začretja (otpadni tekstil) i to prema potrebi.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE BROJU KORISNIKA USLUGA SAKUPLJANJA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KUMROVEC:

U program odvojenog sakupljanja otpada koji na području Općine Kumrovec provodi Zelenjak d.o.o. u 2016. godini uključeno je ukupno 558 korisnika i 1.553 stanovnika kako slijedi;

Vrsta korisnika	Broj korisnika
Stalni korisnici	430
Vikend korisnici	128
UKUPNO	558
Pravne osobe	30
UKUPNO	558

Zelenjak d.o.o. za odvojeno prikupljanje otpada po vrstama i prikupljanje miješanog komunalnog otpada koristi 5 komunalna vozila.

U vremenskom periodu od 01.01.2016. – 31.12.2016. na području Općine Kumrovec ukupno su sakupljene slijedeće količine i vrste otpada:

VRSTA OTPADA	SKUPLJENO U 2015. GODINI	SKUPLJAČ
Papir i karton	6,49 t	Zelenjak d.o.o.
Staklo	1,83 t	Zelenjak d.o.o.
Plastika	12,15 t	Zelenjak d.o.o.
Ljevački pijesak	21,00 t	Zelenjak d.o.o.
Stara električna i elektronička oprema	14,62 t	Zelenjak d.o.o.
Glomazni otpad	0,18 t	Zelenjak d.o.o.
Miješani komunalni otpad	230,80 t	Zelenjak d.o.o.

5. PODACI O RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA:

Obzirom na broj stanovnika Općina Kumrovec u obvezi je osiguravanja jednog reciklažnog dvorišta. Općina Kumrovec, zajedno sa 4 susjedne općine (Tuhelj, Kraljevec na Sutli, Zagorska sela i Desinić) i gradom Klanjcem planira izgraditi zajedničko reciklažno dvorište na lokaciji odlagališta Medvedov Jarek (katastarska čestica broj 3258 k.o. Klanjec) koja je uvrštena u dokumente prostornog uređenja grada Klanjca.

Isto će biti izgrađeno u sklopu II. faze sanacije predmetnog odlagališta. Za predmetno reciklažno dvorište ishodena je Potvrda glavnog projekta i izdano Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole od 30.12.2015. (KLASA:UP/I-361-01/15-01/104) koje se odnosi na formiranje reciklažnog dvorišta unutar zahvata sanacije odlagališta Medvedov Jarek.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU:

U 2016. godini nisu utvrđeni divlji deponiji na području Općine, a tijekom cijele godine vrši se kontinuirani nadzor područja općine.

7. MJERE PODUZETE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA:

Kućanstva su u 2016. godini obavještavana o lokacijama odvojenog prikupljanja i odvoza otpada sa područja Općine Kumrovec putem mrežnih stranica tvrtke Zelenjak d.o.o. i Općine Kumrovec kao i putem kalendara i letaka podijeljenih kućanstvima o vremenu odvoza otpada. Kućanstva su dodatno informirana o načinu korištenja kanti i veća za odvoz otpada i primarnom razdvajanju otpada putem letaka dostavljenih uz račune. Na web stranici Općine nalaze se i servisne informacije o gospodarenju otpadom na području Općine.

8. ZAKLJUČAK:

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) Općina Kumrovec godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom dostaviti će jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, a Zaključak o donošenju Izvješća objavit u službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 023-05/17-01/19
Urbroj: 2135-05/17-03/01
Kumrovec, 21.03.2017.

Načelnik Općine Kumrovec
Dragutin Ulama





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAČE
NAČELNIK

Mače 30, 49251 Mače
tel: 049 466 075 , tel-fax : 049 466 076
e-mail – opcina.mace@kr.t-com.hr

KLASA: 351-01/17-01/01
URBROJ: 2211/06-17-04
Mače, 27.01.2017.

Na temelju članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13) i članka 50. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br 05/13), načelnik Općine Mače Općinskom vijeću Općine Mače podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Mače u 2016. godini

U V O D

Općinsko Vijeće Općine Mače je na svojoj 3. sjednici održanoj 14.09.2009. godine donijelo Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom, koji je objavljen u "Službenom glasniku KZZ" broj 22/09, od 22. rujna 2009. Plan je izradila tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, a donesen je za razdoblje od 8 godina (2008. – 2015.), u skladu s Planom gospodarenja otpadom u Krapinsko - zagorskoj županiji, sukladno članku 1. Zakona o otpadu ("Narodne novine" broj 178/04, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN broj 46/02) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN broj 85/07), kao osnovnom dokumentu o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2007. - 2015. godine.

Prema Planu Načelnik jednom godišnje podnosi općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Sukladno čl. 21. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13) JLS dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Temeljem stavka 3. istog članka Zakona nadležno tijelo Županije izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog plana gospodarenja otpadom JLS usklađen s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju Zakona i Plana, pri čemu se Plan odnosi na Plan gospodarenja otpadom RH, kako je određeno čl. 17. Zakona. Kako navedeni Plan gospodarenja otpadom temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom nije donesen do 2017. godine, te nije bilo moguće pribaviti suglasnost nadležnog upravnog tijela, Općina Mače nije mogla donijeti novi Plan gospodarenja otpadom.

Na temelju članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13), Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Pregled postojećeg stanja

U cilju smanjenja troškova u realizaciji svih zakonskih obveza za JLS, koje su određene Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13), OV Općine Mače 16.12.2013. godine, donijelo je Odluku o kupnji 1% poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva "Komunalac Konjščina" d.o.o. Konjščina, KLASA: 363-01/13-01/32; URBROJ: 2211/06-13-05. Odluka o kupnji 1% poslovnog udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva Komunalac Konjščina d.o.o. objavljena je u "Službenom glasniku" KZZ broj 34/13.

Na području Općine Mače pružanje javnih usluga, prikupljanja mješovitog komunalnog otpada; odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada kao i druge poslove vezane za postupanje sa otpadom obavlja se putem trgovačkog društva Komunalac Konjščina d.o.o., Jertovec 150, i to zajednički sa još nekoliko općina i jednim gradom. Općina Mače je za preuzimanje 1% poslovnog udjela upisanog temeljnog kapitala Komunalac Konjščina d.o.o., koje iznosi 88.200,00 kn, podmirila obvezu u iznosu od 64.588,37 kn.

Općina Mače je 20.02.2014. godine sklopila Sporazum o zajedničkom gospodarenju otpadom sa tvrtkom "Komunalac Konjščina" d.o.o., Jertovec 150, Konjščina (KLASA: 363-01/13-01/32; URBROJ: 2211/06-14-10). Potpisnici ovog Sporazuma sukladno čl. 28. stavak 2., čl. 23. st. 5. te čl. 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom osiguravaju zajedničko gospodarenje otpadom na području Općine Konjščina, Budinščina, Hrašćina, Zlatar Bistrica, Mače, Lobar i Novi Golubovec, te na području Grada Zlatara. Ugovor o prijenosu poslovnog udjela u Komunalcu d.o.o. Konjščina potpisan je 19.05.2014. godine.

Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području općine Mače dijeli se na:

- ⇒ Sustav prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstava
- ⇒ Sustav odvojenog prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju
- ⇒ Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Komunalni otpad je otpad koji je nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Općina Mače je po popisu stanovništva 2011. godine na površini od 28 km² imala 2.534 stanovnika, što predstavlja 1,91% od ukupnog broja stanovnika Krapinsko-zagorske županije, odnosno 0,06% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske. Gustoća naseljenosti u Općini Mače je 91 stanovnik/km². Na području općine Mače, prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 2534 stanovnika u 795 kućanstva, što znači da prosječno kućanstvo ima 3,19 člana. U organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada prema podacima "Komunalac Konjščina" d.o.o., u 2016. godini uključeno je 667 aktivnih kućanstava i 22 poslovna subjekta i to u devet naselja. Ukupan broj stanovnika koji je obuhvaćen odvozom komunalnog otpada iznosi 2131.

Odvoz otpada iz domaćinstava i privrede obavlja se jednom tjedno, odnosno četiri puta mjesečno. Od 01.08.2014. godine, ovisno o mjesecu, komunalni otpad odvozi se dva-tri puta mjesečno, a ostale vrste odvojenog otpada (korisni otpad i papir) odvozi se jedan put mjesečno. O novom načinu izdvajanja, te rasporedu odvoza prikupljenog otpada Komunalac Konjščina d.o.o. je svim domaćinstvima dostavio vreće za odlaganje korisnog otpada, kalendar rasporeda odvoza i letak na kojem su detaljno napisane upute o sortiranju otpada. Miješani korisni otpad koji ostaje nakon što se iz njega izdvoji korisni otpad (plastika, tetrapak, metal) i papir, u 2016. godini sakupljao se putem čipirane posude za komunalni otpad, volumena 120 l, koje su podijeljene svim korisnicima Komunalca Konjščina d.o.o., te se kontinuirano dodjeljuju novim korisnicima, odnosno kod otpisa korisnika posude se sakupljaju na terenu te se ovisno o njihovom stanju, otpisuju ili stavljaju u ponovnu upotrebu.

Komunalac Konjščina d.o.o., Konjščina, kontinuirano vrši podjelu vreća za korisni otpad, kao i za papir. Nabava i podjela vreća stvara dodatne troškove koje se iz zbrinjavanja navedenog otpada ne može pokriti, jer trenutno osim papira i metala (čije su cijene trenutno izrazito niske) nema burze za otkup ostalog „korisnog“ otpada. Zbog pogrešno prezentiranih informacija, krajnji korisnici usluga stekli su dojam da će odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada pojeftiniti na račun selektivno sakupljenog „korisnog“ otpada. Dodatni odvoz i zbrinjavanje navedenog otpada stvara dodatne troškove (edukacija, letci, vreće, dodatni odvozi, plaćanje zbrinjavanja „korisnog“ otpada daljnjem oporabitelju...) tako da će sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada u budućnosti prema mišljenju izvršitelja usluga, nažalost poskupjeti kako bi sam sustav ostao održiv.

Obračun usluge odvoza komunalnog otpada iz kućanstava i za fizičke i pravne osobe koje obavljaju poduzetničku i uslužnu djelatnost, malu privredu, društvene, obrazovne i socijalne ustanove u 2016. godini nije se mijenjao u odnosu na izvješće za 2015. godinu.

S područja općine Mače dva puta godišnje se vrši odvoz glomaznog otpada u dogovoru s ovlaštenim osobama JLS i tvrtkom "Komunalac Konjščina" d.o.o., putem spremnika koji se postavljaju na javne površine. U 2016. godini za koje se podnosi ovo izvješće "Komunalac Konjščina", d.o.o., Konjščina, dva puta je odvezio krupni otpad. U 2016. godini Komunalac Konjščina d.o.o., izvršio je odvoz i odlaganje krupnog otpada prvi put u periodu od 05.05. – 09.05.2016. godine i drugi put u periodu od 04.10. – 05.10.2016. godine. Glomazni otpad se sakupljao na način da su se prema rasporedu (koji je odredio JUO u suradnji sa MO) na javnoj površini postavljali žuti kontejneri zapremine 7 m³, na kojima je bio ispisan natpis "KRUPNI OTPAD". Kako bi se mještani uputili na mjesto odlaganja, o mjestu postavljanja kontejnera, kao i vremenskom terminu trajanja odvoza krupnog otpada, javnost je obaviještena putem radio Zlatara i postavljanjem oglasa na frekventnim mjestima na području općine Mače i objavom na web stranici Općine Mače, www.opcina-mace.hr. Ukupna količina glomaznog otpada koja je odvezena sa područja Općine Mače prema podacima "Komunalca Konjščina" d.o.o. u 2016. godini iznosi 13.020,00 kg. Akcija skupljanja i odvoza glomaznog otpada ne naplaćuje se kao posebna usluga.

Jedna od mjera provedbe odvojenog sakupljanja otpada jesu zeleni otoci, (skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali) gdje se odvaja papir, staklo, plastika, odjeća i obuća.

Na području općine Mače, u proteklom razdoblju u Maču na javnoj površini ispred Vatrogasnog doma uz državnu cestu D29 i na javnoj površini uz županijsku cestu ŽC 2125 u MO Mali i Veliki Komor postavljeni su zeleni (eko) otoci za zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže, papira i PET ambalaže putem kontejnera, koji je izgradio "Komunalac Konjščina" d.o.o. Konjščina, čime je omogućeno odvojeno skupljanje otpada kao i u kućanstvima putem besplatnih vreća. U 2016. godini izgrađen je još jedan eko otok i to za MO PVDF uz DC D-29. Eko otok izgradio je Komunalac Konjščina d.o.o., Konjščina. Za izgradnju eko otoka utrošeno je ukupno 12.646,88 kn sa PDV, od čega je iznos od 7.000,00 kn sufinancirala Krapinsko-zagorska županija (Zaključak Župana KZZ, KLASA: 402-01/15-01/01, URBROJ: 2140/1-02-16-11, od 06. travnja 2016.). Općina Mače je u proteklom planiranom razdoblju uz sufinanciranje KZZ izgradila ukupno tri eko otoka od ukupno planiranih pet.

Skupljanje i odvoz tako izdvojenog otpada obavlja Komunalac Konjščina d.o.o. Konjščina i to ovisno o punjenju kontejnera. Svim većim zainteresiranim privrednim subjektima ustupljeni su na korištenje (bez naknade) kontejneri volumena 7,0 m³ za papirnu i kartonsku ambalažu.

U sklopu zelenog otoka u centru Mača, postavljen je i kontejner za skupljanje odjeće i obuće od strane ovlaštenog skupljača.

Na smanjenje količine proizvedenog otpada po stanovniku utječu razni čimbenici kao što su osviještenost građana o potrebi razvrstavanja otpada, i sl., a moramo i spomenuti, također prisutan pad životnog standarda građana uslijed krize, te samim time i pad potrošnje naravno, i smanjenje količine proizvedenog otpada.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MIHOVLJAN
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 351-01/17-01/04
Urbrj: 2211/07-17-1
Mihovljan, 10. 03. 2017.

Temeljem članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) te članka 59. Statuta Općine Mihovljan (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 05/13), Općinski načelnik Općine Mihovljan, donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenje otpadom na području Općine Mihovljan za 2016. godinu

I.

Plan gospodarenja otpadom Općine Mihovljan usvojilo je Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 28.11.2014. godine (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 31/14).

Planom su propisani:

1. Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom
2. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
3. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
4. Otpadom onečišćene lokacije
5. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog komunalnog otpad
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
10. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
11. Rokovi i nositelji izvršenja plan
12. Popis primijenjenih zakona, pravilnika i dokumentacije

II.

Mjere za provođenje načela i ciljeva Plana gospodarenja otpadom

Osnovne mjere sustavnog provođenja ciljeva i načela Plana gospodarenja su:

1. izbjegavanje i smanjivanje količine komunalnog otpada,
2. odvojeno skupljanje, skladištenje i prijevoz komunalnog otpada

Povjerenjem obavljanja komunalne djelatnosti prikupljanja, prijevoza i zbrinjavanja komunalnog otpada tvrtki EKO-FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja, Mokrice 180/C, OIB: 50730247993, na području Općine Mihovljan organizirano je odvojeno skupljanje i prijevoz komunalnog otpada na deponiju komunalnog otpada, kao i u pogon za mehaničko-biološku obradu otpada. Kroz odvojeno skupljanje i organizirani odvoz smanjuje se količina otpada, budući da se selektirani otpad nadalje koristi kao sekundarna i obnovljiva sirovina.

III.

Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

Tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja na području Općine Mihovljan u 2016. godini sakupljeni komunalni otpad odvozila je na odlagalište „Doroslov“ kojom upravlja KG Park d.o.o. iz Donjeg Miholjca, zatim na odlagalište „Piškorinica“ iz Koprivnice te odlagalište „Johovača“ kojim upravlja Komunalac d.o.o. iz Garešnice, te odlagalište „Kutina“ kojim upravlja Eko Moslavina d.o.o., odlagalište u Koprivnici kojim upravlja Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o., odlagalište u Belišću, upravitelja Kombel d.o.o. Belišće, odlagalište u Vukovaru upravitelja Komunalac d.o.o., dok je jedan dio otpada predan tvrtki Babić d.o.o. iz Cestice i u C.I.O.S MBO iz Varaždina.

Glomazni otpad preuzela je tvrtka MULL-TRANS d.o.o. iz Oroslavja.

Ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu, papir i karton te plastiku preuzela je tvrtka Eko-flor plus d.o.o. iz Oroslavja, prilikom čega se tako prikupljeni otpad obradio (sortirao) na skladištu iste tvrtke, gdje se ujedno izvršavala priprema za daljnju uporabu prikupljenog otpada.

Komunalni otpad u 2016. godini odvezio se tri puta mjesečno, dok se jednom mjesečno odvezio selektivni otpad (papir i plastika).

IV.

Podaci o količinama i vrstama otpada skupljenog na području Općine Mihovljan u 2016. godini

Ključni broj otpada	Naziv	2016. godina (kg)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	769.115,00
20 03 07	Glomazni (krupni) otpad	9.700,00
20 01 01	Papir i karton	11.077,00
20 01 39	Plastika	30.794,00
15 01 01	Ambalaža od papira i karton	14.418,00
15 01 02	Ambalaža od plastike	1.683,00
15 01 07	Staklena ambalaža	3.988,00
	Ukupno:	840.775,00

V.

Gospodarenje otpadom važno je pitanje zaštite okoliša te će Općina Mihovljan i nadalje vršiti nadzor na dosad poduzetim mjerama kao i učinke istih te uključivati nove elemente prihvatljive za stanovništvo i okoliš.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/17-01/13
URBROJ:2113/03-01-17-2
Stubičke Toplice, 22.02.2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno:	06-03-2017	Org. jed./br. ref.	
Klasifikacija:	363-01/17-01/51	Prilozi	0211
Uredbeni broj	2113/03-01-17-1	Vrijed.	

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. nov. br. 94/13), i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice, na svojoj 39. sjednici, održanoj dana 22. veljače 2017. donijelo je

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2016. GODINU**

I. Uvod

Izvješće se izrađuje na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. nov. br. 94/13). Plan gospodarenja otpadom Općine Stubičke Toplice donesen je za period 2008. do 2016. godina, a objavljen je u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br. 18/2008.

II. Obuhvaćenost stanovništva, podaci o sakupljaču i količina prikupljenog otpada, način i zbrinjavanje otpada

U općini Stubičke Toplice je organizirano sakupljanje i odvoz otpada po principu „kućnog praga“, a obuhvaćena su sva naselja.

Uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada sa područja općine Stubičke Toplice obavlja trgovačko društvo EKO FLOR PLUS d.o.o. sa sjedištem u Oroslavju, Mokrice 180c, temeljem Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, KLASA: 363-01/11-01/5, URBROJ:2113/03-03-11-25 od 07. travnja 2011. Ugovor je sklopljen na deset godina.

Koncesionar je Ugovorom obavezan osigurati i odvojeno sakupljanje otpada.

U 2016. godini, miješani komunalni otpad prikupljao se od fizičkih i pravnih osoba u spremnike od 120, 240 i 1100 litara, a odvoz istoga obavlja se svaki tjedan (utorkom). Selektivni otpad (kanta za papir i plastiku) odvezio se jednom mjesečno, petak, sredina mjeseca. Glomazni otpad odvožen je dva puta godišnje, lipanj i listopad.

Prema podacima o korisnicima komunalne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada sa područja općine Stubičke Toplice, koji su evidentirani kod koncesionara i usklađeni sa podacima davatelja koncesije, u 2016. godini bilo je evidentirano ukupno 1 178 korisnika, od toga 1 129 fizičkih te 49 pravnih osoba, i to:

FIZIČKE OSOBE:

- spremnik 120 l (domaćinstva) – 559 korisnika
- spremnik 240 l (domaćinstva) – 25 korisnika
- spremnik 120 l (vikendaši) – 325 korisnika
- spremnik 120 l (samačka/staračka domaćinstva) – 194 korisnika
- spremnik 120 l (socijalni slučajevi) – 26 korisnika

UKUPNO: 1.129 fizičkih osoba

PRAVNE OSOBE:

- spremnik 120 l - 19 korisnika
- spremnik 240 l – 12 korisnika
- spremnik 1100 l – 18 korisnika

UKUPNO: 49 pravnih osoba

Prema podacima koncesionara, EKO FLOR PLUS d.o.o., tijekom 2016. godine sa područja općine Stubičke Toplice prikupljena je sljedeća količina otpada:

Vrsta otpada	2015. (t)	2016. (kg)	POVEĆANJE/SMANJENJE
miješani	616,34 t	525.615,00	-90,72 t (smanjenje)
komunalni otpad			
glomazni (krupni) otpad	25,62 t	65.920,00	+40,3 t (povećanje)
ambalaža od papira i kartona	21,298 t	19.093,00	-2,205 t (smanjenje)
ambalaža od plastike	3,618 t	2.197,00	-1,421 t (smanjenje)
staklena ambalaža	4,546 t	10,00	-4,536 t (smanjenje)
papir i karton	7,314 t	66.699,00	+59,385 t (povećanje)
plastika	33,086 t	105.077,00	+71,991 t (povećanje)

Prikupljeni miješani komunalni otpad (KBO 20 03 01) zbrinut je na sljedećim odlagalištima:

- „Doroslov“ iz Donjeg Miholjca u količini od 80,21 t
- „Petrovačka dola“ iz Vukovara u količini od 35,21 t
- „Belišće“ iz Belišća u količini od 30,85 t
- CIOS MBO d.o.o. u količini od 72,02 t
- EKO MOSLAVINA u količini od 28,86 t
- GRADSKO KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC d.o.o. iz Koprivnice u količini od 88,65 t
- Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. u količini od 134,73 t.

Odvojeni otpad zbrinut je putem poduzeća EKO FLOR PLUS d.o.o. sa sjedištem u Oroslavju koje će isti daljnje obraditi.

Općina Stubičke Toplice je ostvarila prihod od koncesije za sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada u 2016. godini u iznosu od 25.000,00 kn.

III. Mjere odvojenog sakupljanja otpada

Općina Stubičke Toplice je u 2016. godini provodila mjere odvojenog sakupljanja otpada (stakla, papira, kartona i plastike). Odvojeno sakupljanje otpada obavljalo se putem zelenih otoka te na kućnom pragu. Na području općine Stubičke Toplice uređena su tri zelena otoka na kojima je postavljeno ukupno tri spremnika, i to za dva za staklo i jedan za papir.

Spremnici su postavljeni na sljedećim lokacijama

- Stubičke Toplice, kod tržnice (1 spremnik)
- Pila (1 spremnik)
- Osnovna škola Stubičke Toplice (1 spremnik).

Tijekom 2016. prikupljeno je 520,00 kg staklene ambalaže na zelenim otocima.

Spremnikom papira kod zgrade Osnovne škole Stubičke Toplice raspolaže Škola te prema izvješću od 02. veljače 2017. prikupljeno je 3.270 kg papira.

Tijekom 2016. godine utrošeno je 7.500,00 kn za izradu i postavu deset koševa za smeće na javnim mjestima na području općine Stubičke Toplice.

IV. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

U 2016. godini Općina Stubičke Toplice ishodila je Građevinsku dozvolu, KLASA:UP/I-361-03/16-01/000075, URBROJ:2140/01-08/2-16-0008 od 20. travnja 2016. za izgradnju reciklažnog dvorišta na dijelu k.č. br. 2522/1 k.o. Strmec Stubički.

Površina građevne čestice je 2673 m², a predviđeno je potpuno ograđivanje čestice ogradom visine 1,8 m. Predviđene su sljedeće zgrade:

- „porta i prijem“ – kontrola i evidencija ulaza i izlaza vozila i otpada
- „upravna zgrada“ – boravak i odmor za zaposlene
- „skladište“ – za zbrinjavanje problematičnog i opasnog otpada
- „nadstrešnica poluzatvorenog tipa“ – za zbrinjavanje krupnog otpada
- „nadstrešnica poluzatvorenog tipa“ – za sortiranje ostalog otpada.

Izgradnja reciklažnog dvorišta nije realizirana u 2016. godini, već je stavljena u plan za 2017. te projekciju za 2018. i 2019., kao i Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu te Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. do 2019. godinu.

V. Lokacije količine i troškovi uklanjanja odbačenog otpada

U 2016. godini nisu evidentirana nova divlja odlagališta otpada te nije bilo troškova učinjenih radi zbrinjavanja takvog otpada.

VI. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti

Na web stranici www.stubicketoplice.hr objavljuju se informacije o odvozu komunalnog otpada i glomaznog otpada.

VII. Financijska sredstva za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Općina Stubičke Toplice utrošila je u 2016. godini ukupno 44.106,49 kn za provedbu mjera gospodarenja otpadom, i to:

- ishođenje građevinske dozvole za reciklažno dvorište: 36.606,49 kn (suglasnost Zagorski metalac d.o.o., projektna dokumentacija, vodni doprinos)
- izrada koševa za smeće na javnim površinama: 7.500,00 kn.

VIII. Zaključak

Prikazom stanja gospodarenja otpadom, vidljivo je da se poduzimaju aktivnosti u cilju provođenja Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2008. do 2016. i odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom, i to:

- sprječavanje ili smanjenje štetnog utjecaja otpada na okoliš i ljudsko zdravlje,
- sustavno gospodarenje otpadom radi smanjenja količine otpada.

Za 2016. godinu bilo je planirano donošenje novog Plana gospodarenja otpadom za područje Općine, no obzirom da nisu donijeti dokumenti na državnoj i županijskoj razini, isto je odgođeno za 2017. godinu te sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom provoditi izobrazno-informativne aktivnosti stanovništva.

Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine objavljena je u Narodnim novinama br. 3 iz 2017. godine te je za 2017. godinu potrebno planirati donošenje novog Plana gospodarenja otpadom

IX. Završna odredba

Izvješće će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Stubičke Toplice
Stjepan Sokač



DOSTAVITI:

1. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Služba za zajedničke poslove (2x), Magistratska 1, 49000 Krapina
2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Magistratska 1, 49000 Krapina
3. Arhiva, ovdje



IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
OPĆINE TUHELJ
za 2016. godinu

veljača 2017.

SADRŽAJ:

1. UVOD:

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE:

2.1. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

**3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU
OTPADOM NA PODRUČJ OPĆINE TUHELJ UKLJUČUJUĆI
OSTVARIVANJE CILJEVA:**

3.1. Provedba plana gospodarenja otpadom:

3.2. Odvojeno prikupljanje otpada:

**4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA,
ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE BROJU KORISNIKA USLUGA
SAKUPLJANJA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ:**

5. PODACI O RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA:

**6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM
UKLANJANJU:**

**7. MJERE PODUZETE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI
SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-
INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA:**

8. ZAKLJUČAK:

Temeljem članka 53. Statuta Općine Tuhelj (SG KZZ br. 14/09 i 11/13) i stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

1. UVOD:

Općina Tuhelj, obuhvaća 11 naselja i to Bansku Goricu, Črešnjevec, Glogovec Zagorski, Lenišće, Lipnica Zagorska, Pristava, Prosenik, Sveti Križ, Trsteno, Tuheljske Toplice i Tuhelj. Općina broji 2104 stanovnika prema službenom popisu stanovništva iz 2011. godine

Na području općine Tuhelj djeluje komunalno poduzeće ZELENJAK d.o.o. iz Klanjca, Trg Antuna Mihanovića 1, OIB: 83090331136.

Na području općine Tuhelj ne postoji odlagalište otpada. Sakupljeni otpad koji prikupi komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o. odlaže se na odlagalište otpada „Medvedov jarek“ na području grada Klanjca.

Plan gospodarenja otpadom općine Tuhelj za razdoblje od 2010.-2018. donesen je 30.03.2010. Klasa: 351-01/10-01/1, Ur. broj: 2135-03/10-01/1. Predmetna Odluka zajedno s Planom gospodarenja otpadom općine Tuhelj objavljena je u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 11/2010 od 14.05.2010.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE:

2.1. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na

kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA:

3.1. Provedba plana gospodarenja otpadom:

Provodi se edukacija kao jedna od mjera smanjenja i izbjegavanja nastanka otpada putem obrazovnih institucija i medija.

Izdvojeno sakupljanje selektivnog otpada (plastike, stakla, metala, papira) provodi se „na kućnom pragu“ i putem zelenih otoka.

Obzirom na broj stanovnika i raspored naselja planom je predviđeno postavljanje 8 zelenih otoka na području općine Tuhelj, a zasad su postavljena tri i to u naselju Sveti Križ, Pristava i Tuhelj (OŠ Tuhelj).

Izdvojeno skupljanje biootpada i njegovo kompostiranje (izrada kompostane) nije provedeno budući da se planira uz novo reciklažno dvorište.

Sanacija odlagališta „Medvedov jarek“ je u fazi provedbe.

3.2. Odvojeno prikupljanje otpada:

Sukladno članku 28. stavak 1 Zakona o održivom gospodarenju otpadom, općina Tuhelj na svom je području osigurala javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada vrši se na način da se isti prikuplja putem spremnika (zeleno kante volumena: 80 l, 120 l i 240 l) od pojedinih korisnika (kućanstava i poslovnih subjekata) na području Općine Tuhelj i to 3 puta mjesečno, a tako prikupljeni komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada „Medvedov Jarek“ u Klanjcu kojim upravlja komunalno društvo Zelenjak d.o.o. iz Klanjca. Osigurano je odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike „na pragu“ od kućanstava putem za to podijeljenih vreća za papir i plastiku i to jednom mjesečno od strane davatelja usluge komunalnog poduzeća Zelenjak d.o.o. iz Klanjca.

O rasporedu odvoza miješanog komunalnog i selektivnog otpada te načinu primjene zelenih kanti za miješani komunalni otpad i vreća za selektivni otpad (papir i plastika) kućanstva se obavještavaju putem objava na web stranicama tvrtke Zelenjak d.o.o. i Općine Tuhelj te letcima koji se dostavljaju uz račune.

Akcije skupljanja i odvoza glomaznog otpada provode se 2 puta godišnje (proljeće i jesen) te po pozivu korisnika na način da se spremnici većeg volumena postavljaju na lokacije po rasporedu na dostupnim i unaprijed predviđenim lokacijama po svim naseljima. Građani mogu posebno telefonskim putem u tvrtki Zelenjak d.o.o. naručiti prijevoz i zbrinjavanje glomaznog otpada za svoje potrebe čišćenja, renoviranja stanova i sl. O terminima odvoza glomaznog otpada i lokaciji kontejnera korisnici su obaviješteni putem web stranice komunalnog poduzeća Zelenjak d.o.o. i podijeljenih letaka. Glomazni otpad s područja Općine Tuhelj odvozi komunalno poduzeće ZELENJAK d.o.o. do ovlaštenog skupljača trgovačkog poduzeća MULL TRANS d.o.o. iz Varaždina. Uz glomazni otpad na području Općine osigurano je i odvojeno prikupljanje elektroničkog otpada i guma od kućanstava.

Prikupljanje biorazgradivog otpada putem reciklažnog dvorišta i skupljanjem od domaćinstava u 2015. godini nije provedeno na području općine Tuhelj jer je područje općine uglavnom u ruralnom području gdje kućanstva svoj biootpad kompostiraju.

Uz kante za miješani komunalni otpad osigurani su i dodatni kontejneri za zgrade i poslovne subjekte (veličine 1 m³) kao i na groblju, a isti se dostavljaju i prema potrebi poslovnih subjekata.

3.3. Zeleni otoci

Do 2016. godine na području Općine Tuhelj uredene su ukupno 3 lokacije i to u naselju Sveti Križ, u Pristavi i u naselju Tuhelj (kod OŠ Tuhelj). Na eko otocima nalaze se spremnici za skupljanje papira, stakla i plastike a postavljena su dva spremnika za otpadni tekstil. Spremnici su veličine 1100 l, i to plavi za papir, zeleni za staklo i žuti za PET ambalažu, a otoci su uredeni na platoima. Na zelenim otocima osiguran je slijedeći broj spremnika:

Vrsta otpada	Broj spremnika
PAPIR	3
STAKLO	3
PLASTIKA(PET)	3
METAL	-
TEKSTIL	2

Otpad s zelenih otoka odvozi komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o. (papir, plastika, staklo) i ZITO d.o.o. iz Svetog Križa Začretja (otpadni tekstil) i to prema potrebi.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE BROJU KORISNIKA USLUGA SAKUPLJANJA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ:

U program odvojenog sakupljanja otpada koji na području Općine Tuhelj provodi Zelenjak d.o.o. u 2016. godini uključeno je ukupno 1156 korisnika i kako slijedi:

Vrsta korisnika	Broj korisnika
Stalni korisnici	551
Vikend korisnici	577
UKUPNO	1128
Pravne osobe	28
UKUPNO	1156

Zelenjak d.o.o. za odvojeno prikupljanje otpada po vrstama i prikupljanje miješanog komunalnog otpada koristi 5 komunalnih vozila.

U vremenskom periodu od 01.01.2016. – 31.12.2016. na području općine Tuhelj ukupno su sakupljene slijedeće količine i vrste otpada:

VRSTA OTPADA	SKUPLJENO U 2016. GODINI	SKUPLJAČ
Papir i karton	7,13 t	Zelenjak d.o.o.
Staklo	6,02 t	Zelenjak d.o.o.
Plastika	11,2 t	Zelenjak d.o.o.
Metal	-	Zelenjak d.o.o.
Tekstil	2.220 kg	ZITO d.o.o.
Biorazgradivi otpad	-	-
Glomazni otpad	0,22 t	Zelenjak d.o.o.
Miješani komunalni otpad	471,80 t	Zelenjak d.o.o.
Ostala stara el. i elektronička oprema	29,98 t	Zelenjak d.o.o.

5. PODACI O RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA:

Obzirom na broj stanovnika općina Tuhelj u obvezi je osigurati jedno reciklažno dvorište. Općina Tuhelj, zajedno sa 3 susjedne općine (Kumrovec, Kraljevec na Sutli i Zagorska sela) i gradom Klanjcem planira izgraditi zajedničko reciklažno dvorište na lokaciji odlagališta Medvedov Jarek (katastarska čestica broj 3258 k.o. Klanjec) koja je uvrštena u dokumente prostornog uređenja grada Klanjca.

Isto će biti izgrađeno u sklopu II. faze sanacije predmetnog odlagališta. Za predmetno reciklažno dvorište ishoda je Potvrda glavnog projekta i izdano Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole od 30.12.2015. (KLASA:UP/I-361-01/15-01/104) koje se odnosi na formiranje reciklažnog dvorišta unutar zahvata sanacije odlagališta Medvedov Jarek. Trenutno se čeka odluka Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o financiranju izgradnje odlagališta.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU:

U 2016. godini nisu utvrđeni divlji deponiji na području Općine, a tijekom cijele godine vrši se kontinuirani nadzor područja općine.

7. MJERE PODUZETE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA:

Kućanstva su u 2016. godini obavještavana o lokacijama odvojenog prikupljanja i odvoza otpada sa područja općine Tuhelj putem mrežnih stranica tvrtke Zelenjak d.o.o. i Općine Tuhelj kao i putem kalendara i letaka podijeljenih kućanstvima o vremenu odvoza otpada. Kućanstva su dodatno informirana o načinu korištenja kanti i veća za odvoz otpada i primarnom razdvajanju otpada putem letaka dostavljenih uz račune. Na web stranici Općine nalaze se i servisne informacije o gospodarenju otpadom na području Općine.

Općina je svake godine uključena u akciju „zelena čistka“ unutar koje se čiste lokacije sa evidentiranim odbačenim otpadom i to u suradnji sa svim udrugama s područja Općine i osnovnom školom.

8. ZAKLJUČAK:

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) Općina Tuhelj godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom dostaviti će jedinici područne (regionalne) samouprave, a Zaključak o donošenju Izvješća objaviti u službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 022-05/17-01/11

Urbroj: 2135-03/17-02/2

Tuhelj, 14.02.2017.



veljača 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZLATAR BISTRICA
NAČELNIK

KLASA:400-09/17-01/1
URBROJ:2211/08-01-17-2
Zlatar Bistrica, 22.02.2017. godine

Na temelju stavka 4. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj:94/13), a sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom općine Zlatar Bistrica, (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj:15/10,) Izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj: 25/14) Načelnik podnosi slijedeće:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja komunalnim otpadom za 2016. godinu

- 1. Obuhvat stanovništva organiziranim sakupljanjem kućnog otpada**
Organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva Općine Zlatar Bistrica. Za socijalno ugrožene obitelji i pojedince, troškove i odvoz snosi općina kroz socijalne programe. Sakupljanje obavlja komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. Konjšćina.
- 2. Odvojeno sakupljanje otpada**
Na području općine Zlatar Bistrica postavljeno je 7 zelenih reciklažnih otoka sa 3 kontejnera po 1100 litara za odvojeno sakupljanje papira, stakla i plastike i postavljena su 2 kontejnera za sakupljanje tekstila. Temeljem zaključenog ugovora Komunalac Konjšćina d.o.o. redovito prazni kontejnere i odvozi sakupljeni otpad na reciklažu.
Jednim zelenim otokom pokrivena su 371 stanovnika što je veći standard od preporučenog.
Sukladno ZOGO-u od 01.08. 2014. godine odvajanje otpada na kućnom pragu svedeno je na tri vrste otpada – papir, korisni otpad (plastika, tetrapak, metal) i miješani komunalni otpad.
U prošloj 2016. godini sa područja općine Zlatar Bistrica od građana odvezeno je i zbrinuto:
 - miješani komunalni otpad – 346.650,00 kg
 - ambalaža od papira i kartona – 15.360,00 kg
 - ambalaža od plastike – 12.070,00 kg
 - ambalaža od metala – 1.390,00 kg
 - višeslojna – kompozitna ambalaža – 3.610,00 kg
 - staklena ambalaža – 3.300,00 kg
- 3. Sakupljanje glomaznog otpada**
Tijekom 2016. godine organizirano je na području općine Zlatar Bistrica sakupljanje glomaznog otpada u mjesecu travnju i rujnu. Sakupljeno je 37.390,00 kg glomaznog otpada. Glomazni otpad sakupio je Komunalac Konjšćina d.o.o. i dalje ga reciklirao.
- 4. Sanacija divljih odlagališta**
Na području općine Zlatar Bistrica sanirana su sva poznata divlja odlagališta otpada.
- 5. U proračunu općine osigurana su dostatna sredstva za ispunjenje zadataka iz Plana gospodarenja komunalnim otpadom.**

6. Izvještavanje o količinama sakupljenog otpada

Sakupljač komunalnog otpada Komunalac Konjščina d.o.o redovito putem obrazaca PL-KO uredno po završetku mjesečnog razdoblja izvještava o količinama sakupljenog komunalnog otpada u prethodnom mjesecu.

7. Reciklažno dvorište

Općina Zlatar Bistrica izradila je projektnu dokumentaciju i ishodila pravomoćnu građevinsku dozvolu za izgradnju reciklažnog dvorišta. Sredstva za izradu projektne dokumentacije u 100% iznosu odobrena su od Fonda za zaštitu okoliša i elektroenergetsku učinkovitost na temelju prethodne prijave na natječaj. Prema napucima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u proračunu za 2017. godinu rezervirana su sredstva za sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta.

8. Sanacija odlagališta Tugonica

Po potpisanom Ugovoru o osiguranju i korištenju sredstava županije i jedinica lokalne samouprave za neposredno sufinanciranje i sudjelovanje u realizaciji programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Tugonica“ za obveze općine osigurana su sredstva u Općinskom proračunu, te će se isplaćivati temeljem aktivnosti na sanaciji odlagališta, a saznanja o daljnjim aktivnostima i tijekom sanacije nisu nam poznata.



Načelnik
Zarko Miholić



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RADOBOJ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 021-05/17-01/024
URBROJ:2140/04/17-15
Radoboj, 22.03.2017.

IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području
Općine Radoboj za 2016. godinu

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Radoboj za razdoblje 2008.-2016. godine usvojen je dana 19. rujna 2008. godine, a koji je izrađen sukladno odredbama tadašnjeg Zakona o otpadu.

Plan je prihvatilo Općinsko vijeće, a sukladno istom i članku 20., stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, (Narodne novine br. 94/13), općinski načelnik je u obvezi podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Izvješće potvrđeno na Vijeću objavljuje se u Službenom glasniku KZZ i dostavlja nadležnim tijelima Krapinsko-zagorske županije.

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, **a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom i građevinskim otpadom.**

2. OPĆINA RADOBOJ

Na području Općine Radoboj prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine živi 3.387 stanovnika u 9 naselja, te je na taj način prilagođeno i organizirano gospodarenje otpadom.

3. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području općine Radoboj vrši komunalno poduzeće „KRAKOM“ d.o.o. Krapina. Tako skupljeni otpad odvozi se na odlagalište otpada „GORJAK“, a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine: po domaćinstvima su podijeljene „zelene“ posude 120 l i 240 l kao i kod manjih pravnih osoba, po pojedinim lokacijama postavljeni su kontejneri volumena 5m³ za prikupljanje

komunalnog otpada, a svako domaćinstvo ima „plavu“ kantu za odvajanje otpada-za papir, plastiku i karton, (posude postavljene u 889 domaćinstava).

Odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava i pravnih osoba provodi se jedanput tjedno, a veliki kontejneri sa groblja po pozivu, kao i veliki kontejneri u pojedinim naseljima (Malogorski, Šalkovići, Tuški- Cerovečki).

Skupljanje izdvojenog otpada provodi se dok kontejneri ne budu popunjeni, a tada se prazne i ponovo koriste.

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava provodi se dva puta godišnje na način da su kontejneri po nekoliko dan postavljeni po naseljima, u koje građani iznose glomazni otpad te se prema posebnom rasporedu otpad odvozi kamionima.

Općina Radoboj je dosad postavila 8 zelenih otoka sa 4 kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada, a na jednom eko otoku postavljen je kontejner za sakupljanje otpadnog tekstila čime su zadovoljeni postavljeni parametri iz Plana gospodarenja otpadom.

Općina Radoboj je u 2014. godini zajedno sa Gradom Krapina i okolnim općinama dogovorila zajedničku realizaciju projekta izgradnje i opremanja zajedničkog reciklažnog dvorišta, koje bi se nalazilo na području Grada Krapine, projekt se realizira u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša, čime je Općina zadovoljila zakonske pretpostavke vezano za rješavanje te problematike.

4. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Radoboj je donijela Odluku o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada još 2007. godine, koja je dosad nekoliko puta mijenjana i ažurirana (Službeni glasnik KZZ broj 7/07, 13/10), te ista predstavlja dobar temelj za provedbu predloženih mjera u Planu gospodarenja otpadom.

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Radoboj nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, niti većih divljih odlagališta. U protekle četiri godine Općina se aktivno uključuje u akciju Zelena čistka, u koju se uključuju članovi udruga koje djeluju na području naše Općine, te je na taj način očišćen velik dio divljih odlagališta otpada.

6. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Na području Općine Radoboj manja odlagališta otpada saniraju se u sklopu akcije „Zelena čistka“ u koju se općina aktivno uključila zajedno sa udrugama koje djeluju na području naše Općine.

7. FINACIRANJE PROVEDBE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2016.

Rd. broj	Naziv programa - aktivnosti	Plan za 2016.	Izvršenje programa	% Izvršenje
1.	Nabava i postava eko otoka za Kraljevec Šemnički	25.000,00	0,00	0
2.	Sanacija odlagališta otpada	15.000,00	11.790,00	78,6

Za nabavu eko otoka u Kraljevcu Šemničkom sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna osigurala je Županija Krapinsko-zagorska, ostatak će osigurati Općina Radoboj, dok će se nabava istog izvršiti početkom 2017.godine.

8. OSTALO

U narednom razdoblju planiraju se daljnje radnje na formiranju zajedničkog reciklažnog dvorišta te dodatne aktivnosti oko unapređenja sustava zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada.

9.

Ovo izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Radoboj za 2016. godinu, objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 351-01/17-01/106

URBROJ: 2140/01-01-17-5

Krapina, __. lipnja 2017.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/01, 5/06, 4/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 2. sjednici održanoj dana __. lipnja 2017. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

- 1) Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2016. godinu.
- 2) Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2016. godinu nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka.
- 3) Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Zagreb, Radnička cesta 80
2. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Zagreb, Radnička cesta 80
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, ovdje,
4. Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, za objavu
5. Za zbirku isprava,
6. Za prilog zapisniku,
7. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 406-01/17-01/09
URBROJ: 2140/01-02-17-4
Krapina, 12. lipnja 2017.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 12. lipnja 2017. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.
- 2) Prijedlog pravilnika nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestitelja se zadužuje Igor Cigula, pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE,
PRORAČUN I JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-01/17-01/09
URBROJ: 2140/01-07-17-3
Krapina, 12. lipnja 2017.

**ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga
- *podnosi se*

PRAVNI TEMELJ: Članak 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) te članci 17. i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Igor Cigula, pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu

OBRAZLOŽENJE:

Krapinsko-zagorska županija javni je naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016., dalje u tekstu: ZJN 2016).

Člankom 12. stavak 1. točka 1. ZJN 2016 propisano je da se na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna Zakon ne primjenjuje. Sukladno članku 15. stavak 2. ZJN 2016 za navedene procijenjene vrijednosti nabava ispod zakonskog praga naručitelj provodi jednostavnu nabavu uz koju pravila, uvjete i postupke utvrđuje općim aktom pri čemu uzima u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Navedeni opći akt te sve njegove kasnije promjene naručitelj je obavezan objaviti na internetskim stranicama. Bitno je naglasiti da su naručitelji, sukladno članku 447. ZJN 2016. obavezni u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ZJN 2016 postojeće akte donesene na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“,

broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) uskladiti s odredbama ZJN 2016, a akti koji ne budu usklađeni *ex lege* prestaju važiti istekom toga roka, tj. prestaju važiti 1. srpnja 2017. godine.

S obzirom na prethodno citirane odredbe i propisanu zakonsku obvezu Krapinsko-zagorska županija je pristupila izradi općeg akta o jednostavnoj nabavi.

Nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, radova i usluga Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15.) i odredbama Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 24/14.) objavljen je 24. svibnja 2017. godine na internetskim stranicama Krapinsko-zagorske županije radi provedbe savjetovanja s javnošću. U otvorenom roku od 15 dana od dana objave, do 8. lipnja 2017. godine nije zaprimljeno očitovanje, prijedlog ili komentar zainteresirane javnosti na tekst Nacrta prijedloga Pravilnika.

U nastavku se navode osnovna pitanja koja se uređuju te tekst prijedloga Pravilnika:

- Postupci jednostavne nabave ne provode se prema odredbama ZJN 2016, nego sukladno općem aktu javnog naručitelja vodeći računa o načelima javne nabave.
- Prijedlogom Pravilnika se sukladno zakonskoj obvezi uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje do 500.000,00 kuna u svrhu omogućavanja učinkovite nabave te ekonomičnog trošenja javnih sredstava.
- Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:
 - postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna
 - postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna te manja od 70.000,00 kuna
 - postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.
- Za svako od gore navedenih vrsta jednostavne nabave Pravilnikom se propisuju postupanja.
- Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Uvođenjem kriterija ekonomski najpovoljnije ponude omogućuju se određeni financijski i drugi učinci, ali i podizanje razine kvalitete nabavljenih radova, robe i usluga – s ciljem ostvarenja načela „najbolja vrijednost za novac“.

Slijedom svega prethodno iznijetog predlaže se Županu da Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Krapinsko-zagorske županije proslijedi Županijskoj skupštini na donošenje.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA: Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

PROČELNIK
Igor Cigula

Prilog:

- Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Krapinsko-zagorske županije



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

KLASA: 406-01/17-01/09

URBROJ: 2140/01-01-17-

Krapina,--- lipnja 2017.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09, 11/13. i 26/13-pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 2. sjednici održanoj dana __. lipnja 2017. godine donosi

**P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA**

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe, usluga i radova za koje sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati druge važeće zakonske i podzakonske akte, i opće akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,
2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna i manja od 70.000,00 kuna,

3. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

II. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA

Članak 4.

Priprema i pokretanje postupka jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. točke 1. i 2. ovog Pravilnika u nadležnosti je upravnog odjela koji je Proračunom utvrđen kao nositelj sredstava.

Priprema i pokretanje postupka jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. točke 3. ovog Pravilnika u nadležnosti je upravnog odjela u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave.

Postupci jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. točke 3. ovog Pravilnika pokreću se na temelju Zahtjeva za jednostavnu nabavu robe, radova i usluga (dalje u tekstu: Zahtjev), koji se podnosi pročelniku upravnog odjela u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave.

Obrazac Zahtjeva prilaže se ovom Pravilniku kao Prilog 1. i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. točke 3. odgovorna osoba Naručitelja imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) od najmanje tri člana od kojih jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna obavlja se, u pravilu putem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, a sukladno potrebama upravnih odjela i složenosti takvih jednostavnih nabava.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA I MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 70.000,00 kuna i odabir ponude provode se temeljem najmanje tri ponude, prikupljene na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i dr.).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog stručnih znanja i drugih posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave robe uslijed posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,

- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak nabave se ponavlja,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana kada je zatražena dostava ponude, osim u slučaju žurne nabave.

V. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno od 500.000,00 kuna za radove, započinje danom zaprimanja Zahtjeva iz članka 4. stavka 3. ovog Pravilnika.

Na temelju Zahtjeva odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave koja se sastoji od:

1. naziva predmeta nabave,
2. rednog broja predmeta nabave u Planu nabave,
3. procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a),
4. podataka o članovima Stručnog povjerenstva koji pokreću i provode postupak jednostavne nabave,
5. podataka o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude i/ili navod da će poziv biti objavljen na web stranicama Naručitelja, i/ili navod da se radi specifičnosti nabave poziv na dostavu ponude objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,
6. ostalih podataka koji su potrebni po ocjeni Naručitelja.

Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno od 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj u pravilu provodi na način da se poziv na dostavu ponuda objavljuje na web stranici Naručitelja.

Ukoliko se jednostavna nabava ne provodi na način da se poziv na dostavu ponuda objavljuje na web stranici Naručitelja, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave slanjem poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

Iznimno, vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave, postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno od 500.000,00 kuna za radove Naručitelj može provesti na način objave poziva na dostavu ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Poziv na dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektroničkom poštom i sl.).

Broj gospodarskih subjekata kojima Naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda iz stavka 4. ovog članka ne smije biti manji od tri.

Iznimno, vodeći računa o poštivanju pravila tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima propisanim u članku 7. stavku 2. ovog Pravilnika.

Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati:

1. podatke o Naručitelju,
2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. kriterij za odabir ponude,
5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,

6. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
7. način dostavljanja ponuda,
8. adresu na koje se ponude dostavljaju,
9. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
10. datum objave poziva na internetskim stranicama (ako je primjenjivo),
11. obrazac ponudbenog lista i troškovnik
12. druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave te uzorci.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana objavljivanja, odnosno upućivanja poziva na dostavu ponude, osim u slučaju žurnosti.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu, mogu se koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, ekološke osobine, ekonomičnost, kvaliteta i iskustvo angažiranog osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

VII. DOSTAVA, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, najmanje dva člana Stručnog povjerenstva otvaraju ponude.

Kod postupaka jednostavne nabave otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Stručno povjerenstvo o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i predlaže odabir ponude prema kriterijima iz članka 9. ovog Pravilnika ili poništenje postupka.

Stručno povjerenstvo može nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi Pozivom na dostavu ponude, a koje izdaju nadležna tijela.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Obavijest o odabiru ili Obavijest o poništenju u postupku jednostavne nabave, u roku određenom u Pozivu na dostavu ponude.

Obavijest o odabiru ili Obavijest o poništenju Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 11.

Dostavom obavijesti iz članka 10. ovog Pravilnika stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 12.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 20/14.), a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 20/14.).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i objavljuje se na internetskim stranicama Županije.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za financije, proračin i javnu nabavu,
2. «Službeni glasnik KZZ», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.

Prilog 1

KLASA:
URBROJ:
Krapina,

Na temelju članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj ---)

ZAHTJEV ZA JEDNOSTAVNU NABAVU ROBE, RADOVA I USLUGA

1. Naziv predmeta jednostavne nabave: _____
2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): _____
3. Osigurana sredstva (s PDV-om): _____
4. Rok početka i završetka izvođenja radova/isporuka roba/pružanja usluge: _____
5. Planirano trajanje ugovora: _____
6. Mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga: _____
7. Dinamika izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga: _____
8. Rok, način i uvjeti plaćanja: _____
9. Opis predmeta nabave, tehnička specifikacija: _____
10. Podaci o osobi odgovornoj za izradu tehničkih specifikacija: _____
11. Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini: _____
12. Podaci o gospodarskim subjektima kojima se predlaže poslati Poziv na dostavu ponuda, a sukladno mogućnostima iz Pravilnika _____
13. Dokazi sposobnosti koji će se tražiti _____
14. Napomena u kojoj se navode svi ostali elementi i posebnosti, koji su bitni za provođenje postupka jednostavne nabave i ispunjenje ugovornih obveza:

PROČELNIK



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 400-01/17-01/16
URBROJ: 2140/01-02-17-5
Krapina, 16. lipnja 2017.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Izvješće o utrošku proračunske zalihe
za razdoblje siječanj - svibanj 2017. godine**

Na temelju članka 57. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst),
župan Krapinsko-zagorske županije dana 16. lipnja 2017. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

- 1) Predlaže se Županijskoj skupštini da prihvati Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj - svibanj 2017. godine, te o istome donese zaključak kao u prilogu.
- 2) Za izvjestitelja zadužuje se Igor Cigula, pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

KLASA: 400-01/17-01/16
URBROJ: 2140/01-07-17-4
Krapina, 14. lipnja 2017.

**ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Izvješće o utrošku proračunske zalihe za
razdoblje siječanj - svibanj 2017. godine**

PRAVNI TEMELJ: Članak 57. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01.,5/16., 14/09.,11/13 i 26/13-pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

IZVJESTITELJ: Igor Cigula, pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 57. st. 1. Zakona o proračunu i člankom 16. st. 2. Odluke o izvršavanju proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu propisano je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Župan.

Nadalje, stavkom 2. istoga članka Zakona propisano je da se visina korištenja sredstava proračunske zalihe utvrđuje odlukom o izvršavanju proračuna. Člankom 16. st.1. Odluke o izvršavanju proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu sredstva proračunske zalihe utvrđena su u visini od 150.000,00 kuna.

Člankom 57. st. 3. Zakona propisano je da je Župan obvezan izvijestiti Županijsku skupštinu o korištenju proračunske zalihe.

Sukladno navedenom, u slijedećoj tabeli daje se Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj - svibanj 2017. godine.

Tabela: Utrošak proračunske zalihe za razdoblje siječanj – svibanj 2017. godine

DATUM	OPIS	IZNOS
20.02.2017.	Udruga ratnih veterana 2. gard. brigade Gromovi KZZŽ-potpore u provedbi redovitog programa udruge	5.000,00
22.02.2017.	Općina Gornja Stubica-sufinanciranje manifestacije „XX. Susreti za Rudija“	20.000,00
23.02.2017.	KAOS d.o.o. Zagreb-izrada dokumentarno igranog filma i serije „Zaboravljene heroine Domovinskog rata“	5.000,00
01.03.2017.	OŠ M.Gupca Jarmina-sufin.nabave uniformi za sve učenike škole	5.000,00
14.03.2017.	UNICEF Hrvatska-donacija	550,00
22.03.2017.	Udruga dragov.i veterana Domovinskog rata Zagreb-jednokratna potpora za provođenje projekta Pomozimo studentima-djeci hrvatskih branitelja kupnjom prijenosnih računala	6.000,00
30.03.2017.	Udruga specijalne policije Barun Zlatar-financijska potpora u provedbi redovnog programa rada udruge	5.000,00
30.03.2017.	Savate klub Đidara Zabok-potpore u organizaciji Finala prvenstva Hrvatski combat-juniori/seniori	5.000,00
06.04.2017.	Kršćanska udruga KUP KARMEL-potpore za organizaciju Međunarodnog hodočašća obitelji u Međugorje	3.000,00
21.04.2017.	Općina Radoboj-sufinanciranje sanacija stambenih objekata u naselju Gornji Švaljki na kojima su nastala oštećenja prilikom pojave klizišta	15.000,00
05.05.2017.	Regenerator Zabok-jednokratna potpora za organizaciju Dana zagorskih maturanata	5.000,00
05.05.2017.	Udruga veterana i dragovoljaca Domovinskog rata KZZŽ-potpore u provedbi projekta Obilježavanje VRO Bljesak	5.000,00
	UKUPNO:	79.550,00

**pročelnik
Igor Cigula**



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-01/17-01/16

URBROJ: 2140/01-01-17-6

Krapina, __. lipnja 2017.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pričišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 2. sjednici održanoj dana __. lipnja 2017. godine donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o utrošku proračunske zalihe
za razdoblje siječanj – svibanj 2017.g.

Prihvaća se Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj – svibanj 2017. godine, kako slijedi:

DATUM	OPIS	IZNOS
20.02.2017.	Udruga ratnih veterana 2. gard. brigade Gromovi KZZ-potpore u provedbi redovitog programa udruge	5.000,00
22.02.2017.	Općina Gornja Stubica-sufinanciranje manifestacije „XX. Susreti za Rudija“	20.000,00
23.02.2017.	KAOS d.o.o. Zagreb-izrada dokumentarno igranog filma i serije „Zaboravljene heroine Domovinskog rata“	5.000,00
01.03.2017.	OŠ M.Gupca Jarmina-sufin.nabave uniformi za sve učenike škole	5.000,00
14.03.2017.	UNICEF Hrvatska-donacija	550,00
22.03.2017.	Udruga dragov.i veterana Domovinskog rata Zagreb-jednokratna potpora za provođenje projekta Pomozimo studentima-djeci hrvatskih branitelja kupnjom prijenosnih računala	6.000,00
30.03.2017.	Udruga specijalne policije Barun Zlatar-financijska potpora u provedbi redovnog programa rada udruge	5.000,00
30.03.2017.	Savate klub Đidara Zabok-potpore u organizaciji Finala prvenstva Hrvatski combat-juniori/seniori	5.000,00
06.04.2017.	Kršćanska udruga KUP KARMEL-potpore za organizaciju Međunarodnog hodočašća obitelji u Međugorje	3.000,00
21.04.2017.	Općina Radoboj-sufinanciranje sanacija stambenih objekata u naselju Gornji Švaljki na kojima su nastala oštećenja prilikom pojave klizišta	15.000,00
05.05.2017.	Regenerator Zabok-jednokratna potpora za organizaciju Dana zagorskih maturanata	5.000,00
05.05.2017.	Udruga veterana i dragovoljaca Domovinskog rata KZZ-potpore u provedbi projekta Obilježavanje VRO Bljesak	5.000,00
	UKUPNO:	79.550,00

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

DOSTAVITI:

- 1) Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
- 2) za Zbirku isprava,
- 3) za prilog zapisniku,
- 4) Pismohrana