



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-04/13-01/18

URBROJ: 2140/01-01-13-1

Krapina, 29. ožujka 2013.

Na temelju članka 82. st. 1. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 4/02., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.) sazivam 21. sjednicu Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije za

ponedjeljak, 8. travnja 2013. godine s početkom u 12,00 sati.

Sjednica će se održati u maloj dvorani Pučkog otvorenog učilišta u Krapini, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13.

Za sjednicu predlažem slijedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje Skraćenog zapisnika s 20. sjednice Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije održane 30. siječnja 2013. godine,
2. Prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu,
3. Prijedlog I. izmjene Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu,
4. Izvješće o radu Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu,
5. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu,
6. Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije,
7. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije,
8. Polugodišnje izvješće o radu o. d. župana - zamjenice župana Krapinsko-zagorske županije za razdoblje srpanj - prosinac 2012. godine,
9. Prijedlog odluke o dodjeli priznanja Krapinsko-zagorske županije,
10. Prijedlog odluke o pristupanju Radnoj zajednici kantona, pokrajina, županija, regija i republika istočnoalpskog područja (Radna zajednica Alpe - Jadran),
11. Prijedlog odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014.-2015. godine,
12. Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih za razdoblje 2011. - 2012. godine,
13. Prijedlog odluke o odobravanju Programa rada Županijskog savjeta mladih za 2013. g.,

14. Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu,
15. Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj - veljača 2013. godine,
16. Pitanja i prijedlozi.

U prilogu poziva dostavljamo članovima Županijske skupštine materijale uz predložene točke dnevnog reda.

Mišljenja odnosno zaključke radnih tijela Županijske skupštine vezano uz predložene točke dnevnoga reda iznijeti će predsjednici radnih tijela usmeno na sjednici.

Mole se članovi Županijske skupštine da se ovom pozivu odazovu, a u slučaju spriječenosti molim obavijestiti Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine, na broj telefona 329-258 (Svjetlana Goričan).

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Višeslav Ćuk, dr. med.

Za točnost otpravka
PROČELNICA

Dubravka Sinković

DOSTAVITI:

1. Branko Čičko, Mokrice 239, Oroslavje,
2. Klementina Čavuzić, Lepajci 107, Lepajci,
3. Snježana Železnik, Bezavina 7, Tuhelj,
4. Josip Kovačić, Stubička 4, Marija Bistrica,
5. Nina Gradiški Zrinski, Stubičke Toplice, Strmečka cesta 6,
6. Damir Fridelj, Topličica 51, Budinščina,
7. Ana Gregurović, Polje Krapinsko 92, Krapina,
8. Zorko Vidiček, Župana Vratislava 6, Donja Stubica,
9. Stjepan Medvedec, Kuzminec 58 A, Mihovljan,
10. Ivan Sadaić, Vukovarska 14, Konjščina,
11. Višeslav Ćuk, Kolodvorska 88, Marija Bistrica,
12. Janko Knezić, Milana Prpića 19, Oroslavje,
13. Milan Husnjak, Milčićeva 8, Klanjec,
14. Jasmin Krizmanić, Brezje 22 b, Gornja Stubica,
15. Ivan Pavleković, Kuzminec 35, Mihovljan,
16. Darko Buklec, Zagorsko naselje 37, Oroslavje,
17. Juraj Matkun, Vrtnjakovec 127, Krapinske Toplice,
18. Darko Herak, Hum na Sutli, Hum na Sutli 138/1,
19. Renato Ljubić, Jakuševac Zabočki 23 A, Zabok,
20. Željko Čleković, Frkuljevec Mihovljanski 37 A, Mihovljan,
21. Vanja Vidiček, Valenta Jakuša 3 B, Lug Poznanovečki, Poznanovec,
22. Nevenka Sinković, Školska 5, Sveti Križ Začretje,
23. Stanko Majdak, Donja Batina 134, Zlatar,
24. Alojz Horvat, Donja Šemnica 7, Krapina,
25. Stjepan Lojna, Veliko Trgovišće, V. Nazora 1,
26. Milivoj Škvorc, Črešnjevci 26, Tuhelj,
27. Vlasta Hubicki, Nova cesta 13, Marija Bistrica,
28. Branko Varjačić, Bregovita 13, Krapina
29. Mirko Horvat, Hromec 10, Đurmanec,
30. Branimir Jerneić, Repovec 17 a, Zabok,
31. Tomislav Basa, Tisanić Jarek 40 a, Zabok,
32. Josip Petek, Valentinovo 4, Pregrada
33. Irena Krsnik, Kostelgradska 30, Pregrada
34. Franjo Jagić, Zajezda 10 b, Budinščina,
35. Miljenko Jerneić, Radničko naselje 17, Zabok,
36. Žarko Tušek, Šemnica Donja 286, Krapina,
37. Ivan Šantek, Nazorova 5, Zlatar Bistrica,
38. Franjo Novački, Gornja Šemnica 96, Radoboj,
39. Ivana Jakšić Hren, Hum Stubički 160/1, Gornja Stubica
40. Stjepan Jakuš, Marije Habulin 8, Poznanovec,
41. Franjo Futač, Gorjaki 47, Hrašćina
42. Martina Jantol, Strmec 7 a, Stubičke Toplice,
43. Mato Regvar, Stjepana Radića 10, Desinić,
44. Bojan Podhraški, Gornje Brezno 60, Hum na Sutli,
45. Ivica Zaplatić, Polje Krapinsko 146 a, Krapina,

46. o.d. župana – zamjenica župana Sonja Borovčak, ovdje,
47. zamjenik župana Anđelko Ferek-Jambrek, ovdje,

48. Dubravka Sinković, Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,

49. Svjetlana Goričan, Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,
50. Stjepan Bručić, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, ovdje,
51. Snježana Murr, Upravni odjel za poljoprivredu, ovdje
52. Ljiljana Malogorski, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, ovdje,
53. Ivan Lamot, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, ovdje
54. Tomislav Šimunić, Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu, ovdje,
55. Nikola Gospočić, Upravni odjel za opće i zajedničke poslove, ovdje,
56. Ivanka Znika, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, ovdje,

57. Dunja Špoljar, Radoboj, Radoboj 333,
58. Željko Kolar, Antuna Augustinčića, Klanjec,

59. Đurđa Barić-Dakić, Ured državne uprave u KZZ, Krapina, Magistratska 1,

60. Željko Vincelj, Županijska uprava za ceste, Pregrada, Janka Leskovara 40/1, (Točke 5. i 6.),
61. Vedran Bukvić, Krapina, Ivana Rendića 15, (Točke 12. i 13.)
62. Marina Stanković Gjuretek, Zavod za javno zdravstvo KZZ, Zlatar, I. G. Kovačića 1, (Točka 14.)

63. Dopisništvo „Večernjeg lista“, Krapina, Frana Galovića bb
64. „24 sata“ Snježana Flegar, Zagreb, Oreškovićeve 3 D,
65. Radio stanica „Hrvatsko zagorje“ Krapina, Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13,
66. Županijski radio „KAJ“, Krapina, Frana Galovića bb, p.p. 36,
67. Radio Zlatar, Zlatar, Zagrebačka 3,
68. Radio Zabok, Zabok, Matije Gupca 74, p.p.48
69. Radio Stubica, Donja Stubica, Toplička cesta 5,
70. Radio Marija Bistrica, Marija Bistrica, Trg Pape Ivana Pavla II/32,
71. Zagorski list, Zabok, Matije Gupca 81,
72. Radio 1, Oroslavje, A. Gredičaka 13,
73. Dopisništvo HTV-a, Krapina, Frana Galovića bb,
74. Dopisništvo Jutarnjeg lista, Matije Gupca 81, Zabok,
75. Dopisništvo „Vjesnik“, Zagrebačka ulica 3, Zlatar,
76. Ivana Vidović, ovdje,
77. Za Zbirku isprava,
76. Za prilog zapisniku,
77. Pismohrana.

KLASA: 021-04/13-01/07
URBROJ: 2140/01-01-13-4

SKRAĆENI ZAPISNIK

sa 20. sjednice Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije održane dana 30. siječnja 2013. godine

Sjednica je održana u maloj dvorani Pučkog otvorenog učilišta u Krapini, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13.

Predsjednik Županijske skupštine Višeslav Ćuk otvorio je sjednicu u 12.12 sati, pozdravio prisutne članove Županijske skupštine i goste i budući da, temeljem izvršene prozivke, istoj prisustvuje dovoljan broj članova (od ukupno 45 sjednici prisustvuje 36 članova Županijske skupštine) konstatirao je da se sjednica može održati i da Skupština može pravovaljano odlučivati.

Prisutni članovi Županijske skupštine:

Branko Čičko, Klementina Čavužić, Snježana Železnik, Josip Kovačić, Nina Gradiški Zrinski, Damir Fridelj, Ana Gregurović, Zorko Vidiček, Stjepan Medvedec, Ivan Sadaić, Višeslav Ćuk, Janko Knezić, Milan Husnjak, Jasmin Krizmanić, Ivan Pavleković, Darko Buklec, Juraj Matkun, Darko Herak, Renato Ljubić, Željko Čleković, Vanja Vidiček, Nevenka Sinković, Stanko Majdak, Alojz Horvat, Stjepan Lojna, Milivoj Škvorc, Vlasta Hubicki, Branko Varjačić, Branimir Jerneić, Tomislav Basa, Žarko Tušek, Ivan Šantek, Franjo Novački, Ivana Jakšić Hren, Stjepan Jakuš i Mato Regvar.

Sjednici nisu bili prisutni:

Mirko Horvat, Josip Petek, Irena Krsnik, Franjo Jagić, Miljenko Jerneić, Franjo Futač, Martina Jantol, Bojan Podhraški i Ivica Zaplatić.

Ostali prisutni:

Sonja Borovčak - o. d. župana-zamjenica župana, Anđelko Ferek-Jambrek - zamjenik župana, Dubravka Sinković - pročelnica Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine, Nikola Gospočić - zamjenik pročelnice Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove, Tomislav Šimunić - v. d. pročelnika Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu, Stjepan Bručić - pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ivan Lamot - pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Ljiljana Malogorski - v. d. pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb udruge i mlade, Ivanka Znika - v. d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i financije, Snježana Murr - v. d. pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu, Đurđa Barić Dakić - predstojnica Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Ivan Švajger - ravnatelj Opće bolnice Zabok, Tihomir Vančina - zamjenik ravnatelja Opće bolnice Zabok, Marin Mikelić - predstavnik MVA- Mikelić

Vreš arhitekti d.o.o., Tihana Husak, Ivana Vidović, Grozdana Pavić i Zvonimir Tušek - službenici Krapinsko-zagorske županije i predstavnici medija.

Zapisnik je vodila Svjetlana Goričan.

Nakon utvrđivanja kvoruma, predsjednik Županijske skupštine **Višeslav Ćuk** upitao je članove Županijske skupštine da li netko ima prijedlog za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Budući da nije bilo prijedloga za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, predsjednik Županijske skupštine **Višeslav Ćuk** dao je na glasovanje Prijedlog dnevnog reda.

Županijska skupština je jednoglasno (36 glasova „ZA“) usvojila slijedeći

DNEVNI RED

- 1. Izvješće Mandatnog povjerenstva o prestanku mirovanja mandata člana Županijske skupštine Jasmina Krizmanića i prestanku mandata zamjenice člana Županijske skupštine Jadranke Vučković,**
- 2. Usvajanje Skraćenog zapisnika s 19. sjednice Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije održane 17. prosinca 2012. godine,**
- 3. Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnine u Zaboku,**
- 4. Prijedlog odluke o pozivu Vladi Republike Hrvatske na provođenje sanacije Opće bolnice Zabok,**
- 5. Prijedlog kriterija za raspodjelu sredstava jedinicama lokalne samouprave za kapitalna ulaganja,**
- 6. Prijedlog odluke o pokretanju osnivanja Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa,**
- 7. Prijedlog rješenja o razrješenju i imenovanju zapovjednice Zapovjedništva civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije,**
- 8. Pitanja i prijedlozi**

Razmotrivši utvrđeni dnevni red, Županijska skupština donijela je akte, kako slijedi:

TOČKA 1.

Županijska skupština **primila je na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva** Klasa: 021-04/13-01/04, Urbroj: 2140/01-01-13-3 od 30. siječnja 2013. godine, o činjenici da je 01. siječnja 2013. godine prestalo mirovanje mandata člana Županijske skupštine JASMINA KRIZMANIĆA i da je istoga dana prestao mandat zamjenice člana Županijske skupštine JADRANKE VUČKOVIĆ.

TOČKA 2.

ZAKLJUČAK kojim se usvaja Skraćeni zapisnik s 19. sjednice Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije održane dana 17. prosinca 2012. godine.

TOČKA 3.

ODLUKU o odabiru najpovoljnije ponude i prodaji nekretnine u Zaboku za namjenu izgradnje doma za starije i nemoćne osobe.

TOČKA 4.

ODLUKU o pozivu Vladi Republike Hrvatske na provođenje sanacije Opće bolnice Zabok.

TOČKA 5.

KRITERIJE za raspodjelu sredstava jedinicama lokalne samouprave za kapitalna ulaganja.

TOČKA 6.

ODLUKU o pokretanju osnivanja Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa.

TOČKA 7.

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju zapovjednice Zapovjedništva civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije.

Dovršeno u 14.50 sati.

Akti donijeti na ovoj sjednici izvršeni su, pa se predlaže usvajanje Skraćenog zapisnika sa 20. sjednice Županijske skupštine, održane dana 30. siječnja 2013.

Zapisničarka
Svjetlana Goričan

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr. med.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 400-01/13-01/16
URBROJ: 2140/01-02-13-3
Krapina, 25. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna
Krapinsko - zagorske županije za 2012. godinu**

Na temelju čl. 32. st. 1. al. 4. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.), **o. d. župana - zamjenica župana Krapinsko - zagorske županije** dana 25. ožujka 2013. godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Krapinsko - zagorske županije za 2012. godinu, u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio i podnosi se Županijskoj skupštini na donošenje.
2. Za izvjestiteljicu po ovoj točki dnevnoga reda zadužuje se Ivanka Znika, v.d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i financije.

o. d. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA

Sonja Borovčak

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. za Zbirku isprava,
3. pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za gospodarstvo i financije

KLASA: 400-01/13-01/16

URBROJ: 2140/01-04-13-1

Krapina, 25. ožujka 2013.

O. D. ŽUPANA – ZAMJENICA ŽUPANA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: **Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna
Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu**

PRAVNI TEMELJ: Članak 110. Zakona o proračunu (“Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12.), članak 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13.) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik KZZ“ broj 13/01., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: UO za gospodarstvo i financije o. d. župana - zamjenici župana
o. d. župana- zamjenica župana Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Ivanka Znika, v. d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i financije

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 110. stavkom 1. Zakona o proračunu propisano je da upravni odjel nadležan za financije izrađuje i dostavlja županu godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Stavkom 2. istoga članka, propisano je da župan Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna podnosi na donošenje predstavničkom tijelu do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu. Isto je propisano i člankom 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Sukladno članku 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži slijedeće:

- a. Opći dio proračuna (koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije)
- b. Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije
- c. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
- d. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
- e. Izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima
- f. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Obzirom na navedeno, priloženo dostavljamo Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu.

Predlaže se o. d. župana – zamjenici župana da Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu podnese Županijskoj skupštini na donošenje.

v. d. PROČELNIKA
Ivanka Znika



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo i financije
KLASA: 400-01/13-01/16
URBROJ: 2140/01-04-13- 2
Krapina, 25. ožujka 2013.

PREDMET: Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna
Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka,
opći dio proračuna i posebni dio proračuna

I. a – Opći dio proračuna

U 2012. godini Krapinsko-zagorska županija je ostvarila ukupan prihod od **135.266.248,00 kuna** što je 95,4% godišnjeg plana. Navedena realizacija je za 6.582.650,00 kn ili 4,6% manja u odnosu na plan 2012. godine te veća za 10.323.389,00 kuna odnosno za 8% u odnosu za isto razdoblje prethodne godine. **Ukupno raspoloživi prihodi i primici za 2012. godinu** uvećavaju se za višak prihoda iz 2011. godine u iznosu od 2.573.671,00 kuna te **iznose 137.839.919,00 kuna.**

U istom razdoblju ukupni rashodi iznose **137.839.919,00 kuna**, što je 95,4% od godišnjeg plana.

Izvršenjem Proračuna za 2012. godinu ostvareno je manje prihoda u odnosu na rashode za 2.573.671,00 kuna te se isto pokriva s viškom prihoda iz 2011. godine.

Obzirom da je višak prihoda u 2011. godini iznosio 2.940.285,00 kn pokrivanjem gore navedene razlike prihoda i rashoda ostaje ukupan višak prihoda u iznosu od 366.214,00 kuna koji se prenosi u naredno razdoblje.

Razlika prihoda i rashoda bez prijenosa viška prihoda iz 2011. godine uzrokovana je zbog nerazmjerne realizacije prihoda i rashoda za kapitalne pomoći iz proračuna (refundacija plaća za graditeljstvo, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te kapitalne pomoći za sanaciju odlagališta od Jedinica lokalne samouprave) te za kapitalne pomoći od ostalih subjekata (energetska učinkovitost – Fond za zaštitu okoliša).

Od ukupno ostvarenih prihoda, na decentralizirane funkcije u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi odnosi se 66.469.884,00 kn ili 49,14% prihoda, na izvorne prihode odnosi se 47.625.569,00 kn ili 35,21%, na pomoći iz Državnog proračuna i JLS odnosi se 17.598.936,00 kn ili 13,01%, dok se na ostale prihode i primitke (pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, refundacije, koncesije, donacije, naknade šteta, povrati depozita i zajmova, primici i ostalo) odnosi 3.571.859,00 kn ili 2,64 % ukupnih prihoda.

Izvorni prihodi Županije u odnosu na isto razdoblje prethodne godine povećani su za 2.135.329,00 kn ili za 4,69%. Razlozi povećanja proizlaze iz povećanja prihoda od poreza te u dijelu primitaka temeljem prodaje udjela u glavnici trgovačkog društva.

Struktura prihoda je slijedeća:

Vrsta prihoda	Izvršenje 2011.	Plan 2012.	Izvršenje 2012.	Izvršenje e plana u 2012.	Izvršenje 2012/2011	Udio u ostvar. uk. prih.
A) Prihod od poreza	57.317.936,00	59.250.000,00	60.171.848,00	101,6%	104,98	44,48%
B) Pomoći	61.001.224,00	75.145.298,00	67.209.701,00	89,4%	110,18	49,69%
C) Prihod od imovine	2.618.180,00	2.762.600,00	2.574.846,00	93,2%	98,34	1,90%
D) Prihod od prodaje roba i usluga	2.483.687,00	2.548.700,00	2.547.043,00	99,9%	102,55	1,88%
E) Ostali prihodi	235.160,00	105.600,00	104.542,00	99%	44,46	0,08%
F) Prihod od prodaje proiz. dug. imovine	14.270,00	103.700,00	89.088,00	85,9%	624,30	0,07%
G) Primici	1.272.402,00	1.933.000,00	2.569.178,00	132,9%	201,92	1,90%
Ukupno	124.942.859,00	141.848.898,00	135.266.248,00	95,4%	108,26	100,0%

A) Strukturu prihoda od poreza (**60.171.848,00 kuna**) čine:

➤ Porez na dohodak: **54.010.668,00 kn**

Radi se o najznačajnijem poreznom prihodu Županije, od čega se na decentralizirana sredstva za školstvo, zdravstvo i socijalnu skrb odnosi 17.861.798,00 kn a 36.148.870,00 kn odnosi se na izvorni prihod od poreza na dohodak koji je u odnosu na 2011. godinu veći za 3,96% (odnosno 1.320.163,00 kn). Odnosno ukupni porez na dohodak u 2012. godini u odnosu na 2011. godinu veći je za 2.801.008,00 kn odnosno za 5,47%.

➤ Županijski porezi: **6.161.180,00 kn**

Od tih prihoda, 123.977,00 kn se odnosi na porez na nasljedstva i darove, 372.700,00 kn na porez na automate za zabavu i 5.664.503,00 na porez na cestovna motorna vozila (prihodi od poreza na cestovna motorna vozila se u najvećoj mjeri ostvaruju u drugom polugodištu kada se izdaju rješenja za naplatu istog).

B) Strukturu prihoda od pomoći (**67.209.701,00 kuna**) čine:

➤ Pomoći međunarodnih organizacija: **278.118,00 kn**

Odnosi se na financiranje EU projekta (eEnviPer, Kozjansko, Wellnes 3+, PROGRESS/AER, REMEDISANUS))

➤ Tekuće pomoći iz državnog proračuna: **11.640.796,00 kn**

Od tog iznosa 2.458.482,00 kn odnosi se na ime dotacije (75% transfer za programe gradova/općina), 70.000,00 pomoći Ministarstva turizma, 79.200,00 kn je za predškolski odgoj (Krapinske Toplice), 609.159,00 kn za refundaciju plaća UO za

prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, 1.642.380,00 kn za sufinanciranje kamata po poduzetničkim kreditima, 40.055,00 kn za sufinanciranje kamata po kreditima od Ministarstva branitelja i međ.solid., 10.000,00 kn za programe europskih integracija, 12.000,00 kn čine ostale tekuće pomoći (Ministarstvo kulture) i 1.848.233,00 čine za provođenje referenduma, 30.000,00 tekuće pomoći Ministarstva prometa i infrastrukture te 4.841.287,00 kn za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

- **Teukuće pomoći iz proračuna gradova/općina: 5.040.394,00 kuna**
Od tog iznosa 4.238.906,00 kn odnosi se na sufinanciranje školstva, 248.716,00 kn je za sufinanciranje sustava za dobivanje energije iz obnovljivih izvora (solarni kolektori, piroliza, pelete, geotermalne pumpe i fotonaponske ćelije) te za energetska učinkovitost (toplinske ovojnice i stolarija) kod građana, 159.331,00 je za projekt s Državnom geodetskom upravom (prostorne podloge), 391.123,00 kn je za sufinanciranje kamata po poduzetničkim kreditima te 2.318,00 kuna ostale pomoći.
- **Kapitalne pomoći iz proračuna gradova/općina: 917.746,00 kuna**
Kapitalne pomoć iz proračuna gradova i općina odnosi se na gašenje garantnog depozita.
- **Pomoći od ostalih subjekata: 724.561,00 kuna**
Iznos od 625.295,00 kn odnosi se na tekuće pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za sufinanciranje mjera obnovljivih izvora energije na stambenim objektima fizičkih osoba te na 99.266,00 kuna na pomoći za prostorne podloge od Županijske uprave za ceste.
- **Teukuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije 48.608.086,00 kuna**

C) Strukturu prihoda od imovine (2.574.846,00 kuna) čine:

- **Prihodi od financijske imovine: 160.165,00 kuna**
Odnose se na prihod od kamata (kamate na deponirana sredstva i na sredstva po viđenju, zatezne kamate iz obaveznih odnosa).
- **Prihodi od nefinancijske imovine: 2.391.837,00 kuna**
Od tog iznosa 1.741.809,00 kn odnosi se na prihod od koncesija u zdravstvu, 196.043,00 kn na koncesije od voda, 505,00 kn je prihod od zakupa imovine, 170.962,00 kn čini prihod od korištenja i eksploatacije mineralnih sirovina, 168.612,00 kn je prihod od lova zakupnine te 113.906,00 kn prihodi od naknada za nedozvoljeno izgrađene građevine.
- **Prihod od kamata na dane zajmove: 22.844,00 kuna** (dani krediti malom i srednjem poduzetništvu i poljoprivrednicima)

D) Strukturu prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi (2.547.043,00 kuna) čine:

- **Administrativne (upravne) pristojbe: 2.311.608,00 kuna**
Od tog iznosa 758.285,00 kn odnosi se na županijske upravne pristojbe, a 1.553.323,00 na prihode od prodaje državnih biljega.
- **Prihodi po posebnim propisima: 235.435,00 kuna**
Odnose se na prihode izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom, refundacija troškova od HZZZ, od osiguravajućih društava, izdavanje dozvola linijskog prijevoza, sufinanciranje prostornih podloga.

E) Strukturu ostalih prihoda (104.542,00 kn) čine:

- Tekuće donacije od trgovačkih društava: **100.600,00 kn**
Od tog iznosa 7.000,00 kn je donacija HTZ za orgulje, manifestacija Babičini kolači 93.600,00 kn je donacija Privredne banke Zagreb d.d. (stipendije i donacija računala).
- Prihod od prodaje brošura **3.942,00 kn**.

F) Strukturu prihoda od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (89.088,00 kuna) čini:

- Prihod – prijenos računala iz projekta UNLIMITED 63.088,00 kn, prodaja službenog vozila 10.000,00 kn i prihod od prodaje osnovnog stada iz robnih rezervi 16.000,00 kn.

G) Strukturu primitaka (2.569.180,00 kn) čine:

- Na povrat depozita za kreditiranje malog i srednjeg poduzetništva u turizmu te na povrat glavnica kredita malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrednika te povrat zajmova, branitelja odnosi se 253.660,00 kn, a 14.564,00 kn odnosi se na primitke od povrata aktiviranih jamstava za kredite malom i srednjem poduzetništvu te 1.284.183,00 kn odnosi se na oprost po garantnim depozitima temeljem aktiviranih jamstava. Iznos primitaka od 1.016.773,00 kn odnosi se na primitke od prodaje udjela u glavnici trgovačkog društva.

I. b – Posebni dio Proračuna

Rashodi i izdaci po nositeljima, korisnicima i namjenama u iznosu od **137.839.919,00 kuna** izvršeni su kako slijedi:

- 12.704.031,00 kn – Upravni odjel za gospodarstvo i financije,
- 3.859.221,00 kn – Upravni odjel za poljoprivredu,
- 5.839.525,00 kn – Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,
- 7.901.384,00 kn – Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
- 33.797.778,00 kn – Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
- 64.095.890,00 kn – Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu,
- 7.500.440,00 kn – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine,
- 2.141.650,00 kn – Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

RAZDJEL 001 – UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE

U ovom razdjelu utrošeno je 12.704.031,00 kuna što je 98,5% od godišnjeg plana. Od navedenih rashoda, 1.915.283,00 kn odnosi se na rashode poslovanja te na uređenje radnog prostora i nabavu opreme za potrebe Upravnog odjela, a preostali iznos od 10.788.748,00 kn utrošen je kako slijedi:

- Razvoj gospodarstva – 9.862.155,00 kn
Glavne aktivnosti unutar programa gospodarstva odnose se na unapređenje poduzetničke infrastrukture, unapređenje konkurentnosti (subvencioniranje kamata), sajmovi i ostale promidžbene aktivnosti, energetska učinkovitost. Najveće učešće ima aktivnost unapređenja konkurentnosti te odmah za njom energetska učinkovitost.
- Razvoj turizma – 926.593,00 kn.
Aktivnosti unutar programa turizma isključivo se odnosi na turističku promidžbu.
Obzirom na strukturu prihoda iz kojih su se financirale aktivnosti u upravnom odjelu 8.888.429,00 kuna odnosi se na vlastite izvore financiranja odnosno 69,96%, 486.926,00

tekuće pomoći od Fonda, 1.613.203,00 Jedinice lokalne samouprave te 1.715.473,00 Ministarstva (regresiranje kamata).

Detaljnija struktura svih rashoda Upravnog odjela prikazana je u samom dokumentu „Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu“ koji se nalazi u prilogu ovog obrazloženja.

RAZDJEL 002 – UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,

Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 3.859.221,00 kuna što je 88,7% od godišnjeg plana. Za rashode poslovanja Upravnog odjela i nabavu opreme utrošeno je 485.587,00 kn, a ostatak od 3.373.634,00 kn utrošen je kako slijedi:

- Ruralni razvitak – 2.333.312,00 kn,
U ovom dijelu aktivnosti obuhvaćene su tekuće donacije za edukacije, potpore za pripremu projekata, poticanje komercijalizacije, potpore samoopkrbnim gospodarstvima, očuvanju i unapređenju kulturnih naslijeđa, unapređenje rada udruga i drugo.
- Tekući projekti u poljoprivredi – 278.875,00 kn
Za tekuće projekte u poljoprivredi sredstva su utrošena za zaštitu i revitalizaciju autohtonih sorti vinove loze, uvođenje integrirane proizvodnje voća te za DZMH za obranu od tuče.
- Tekuće donacije – 315.073,00 kn
Tekuće donacije odnose se na donacije dane za unapređenje rada na području pčelarstva, orača te za brend Puran zagorskih brega.
- Otplata kredita – 96.014,00 kn,
U ovom dijelu aktivnosti radi se o otplati kamata i glavnice, plaćanje naknade po kreditima
- Lovstvo, šumarstvo, konjogojstvo – 206.750,00 kn,
Sredstva u području ove aktivnosti utrošena su za nabavu dlakave i pernate divljači, za lovnu kinologiju te razvoj konjogojstva.
- Regresiranje kamata – 143.611,00 kuna.
Regresiranje kamata za kreditiranje poljoprivredne proizvodnje te za agroturizam.

Obzirom na strukturu prihoda 99,68% odnosno 3.847.221,00 kuna odnosi se na vlastite izvore financiranja do 12.000,00 kuna su donacije .

Detaljna struktura svih rashoda Upravnog odjela prikazana je u samom dokumentu „Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2012 godinu“ koji se nalazi u prilogu ovog obrazloženja.

RAZDJEL 003 – UPRAVNI ODJEL ZA PROMET I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

U ovom odjelu utrošeno je 5.839.524,00 kuna što je 98,1% od godišnjeg plana. Od navedenog iznosa, na rashode poslovanja Upravnog odjela i nabavu opreme odnosi se 671.878,00 kn, a preostali iznos od 5.167.647,00 kn utrošen je kako slijedi:

- Poboljšanje prometne infrastrukture – 3.828.760,00 kn,
Rashodi za poboljšanje prometne infrastrukture odnose se prije svega na kapitalne pomoći Jedinicama lokalne samouprave sa malim izvornim prihodima te po posebnim programima, nadalje za izradu projektne dokumentacije za prometnu infrastrukturu, sufinanciranje rada te za kapitalna ulaganja u Krapinsko zagorskog aerodroma, sufinanciranje javnog prijevoza.
- Poboljšanje komunalne infrastrukture i vodoopskrbe – 1.338.887,00 kn.

Od značajnijih rashoda programa poboljšanja komunalne infrastrukture i vodoopskrbe ističe se pomoć za sanaciju klizišta te sanaciju šteta od elementarnih nepogoda te kapitalne pomoći Jedinicama lokalne samouprave za vodoopskrbu i odvodnju.

Obzirom na strukturu prihoda 3.965.664,00 kuna odnosno 67,91% odnosi se na vlastite prihode dok 1.873.860,00 kuna tekuće su pomoći Ministarstva.

Detaljna struktura svih rashoda Upravnog odjela prikazana je u samom dokumentu „Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu“ koji se nalazi u prilogu ovog obrazloženja.

RAZDJEL 004 – UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 7.901.384,00 kuna što je 69,6% od godišnjeg plana. Za rashode poslovanja Upravnog odjela i nabavu opreme utrošeno je 3.165.773,00 kn, a ostatak od 4.735.611,00 kn utrošen je kako slijedi:

- Zaštita prirode i okoliša – 2.112.010,00 kn,
Aktivnosti programa odnose se na izradu stručne podloge za Park prirode Hrvatsko zagorje, nadzor nad sanacijom odlagališta, za regionalno odlagalište otpada, te za projekte EU (Remedisanus i eEnviPer)
- Prostorno uređenje i gradnja – 264.708,00 kn
- Zavod za prostorno uređenje – 1.389.714,00 kn,
- JU za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području KZZ – 969.179,00 kn.

Obzirom na strukturu prihoda 6.309.224,00 kn odnosno 79,85% otpada na vlastite prihode, 99.231,00 kn Jedinice lokalne samouprave, 66.177,00 donacije, 99.300,00 kn Izvanproračunski korisnici te 1.327.452,00 kn prihodi su iz EU projekata.

Detaljna struktura svih rashoda Upravnog odjela prikazana je u samom dokumentu „Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu“ koji se nalazi u prilogu ovog obrazloženja.

RAZDJEL 005 – UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE

U ovom odjelu utrošeno je 33.797.778,00 kuna što je 98,6% od godišnjeg plana. Od navedenog iznosa, na rashode poslovanja Upravnog odjela i nabavu opreme odnosi se 1.131.870,00 kn, a preostali iznos od 31.874.425,00 kn utrošen je kako slijedi:

- Zdravstvo –27.219.447,00 kn (od čega su 21.178.289,00 kn sredstva zakonskog standarda, a 6.041.158 kn su sredstva iznad standarda od čega 1.738.186,00 kn su sredstva domova zdravlja od koncesija (namjenska sredstva), a 4.302.972,00 kn su izvorna sredstva),
Sredstva zakonskog standarda su utrošena za kapitalne projekte (tekuće i investiciono održavanje, nabava opreme) te za otplatu kredita OB Zabok. Sredstva iznad standarda djelom se odnose na otplatu kredita OB Zabok do se ostalo odnosi na usluge prevencije i edukacije.
- Socijalna skrb – 3.930.092,00 kn (od čega su 3.205.206,00 kn sredstva zakonskog standarda, a 724.886,00 kn su izvorna sredstva (iznad standarda),
Sredstva koja su utrošena odnose se između ostalog i na pomoći kućanstvima, ogrjev u dijelu zakonskog standarda.
- Donacije mladim i udrugama – 1.516.369,00 kn (izvorna sredstva).

Detaljna struktura svih rashoda Upravnog odjela prikazana je u samom dokumentu „Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu“ koji se nalazi u prilogu ovog obrazloženja.

RAZDJEL 006 – UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 64.095.890,00 kuna što je 97,6% od godišnjeg plana. Za rashode poslovanja Upravnog odjela i nabavu opreme utrošeno je 702.858,00 kn, a ostatak od 63.393.032,00 kn utrošen je kako slijedi:

- **Obrazovanje** – 60.998.859,00 kn (od čega su 42.086.389,00 kn sredstva za decentralizirane funkcije, 4.238.906,00 kn su sredstva JLS, 79.200,00 kn su sredstva Ministarstva za predškolski odgoj djece s teškoćama u razvoju u osnovnoj školi pri bolnici u Krapinskim Toplicama, 8.391.535,00 kn sredstva su Ministarstva za prijevoz učenika srednjih škola, 73.400,00 donacije i 6.874.032,00 kn su izvorna sredstva), Sredstva su utrošena za aktivnosti redovnog poslovanja ustanova osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu, nabavu opreme, informatizaciju i nabavu opreme za potrebe obrazovanja. Aktivnosti iznad standarda su sredstva utrošena za prijevoz učenika, stipendije, pomoći za djecu sa teškoćama u razvoju i drugo.
- **Kultura, sport i tehnička kultura, religija** – 2.394.173,00 kn (5.000,00 kn donacije, 10.000,00 kn Ministarstvo i 2.379.173,00 kn su izvorna sredstva), Aktivnost koje su realizirane odnose se na sufinanciranje izdavačke djelatnosti i elektroničke medije, programe kulturnog razvitka, sredstva za programe tehničke kulture i športa te za zaštitu spomenika kulture.

Detaljna struktura svih rashoda Upravnog odjela prikazana je u samom dokumentu „Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu“ koji se nalazi u prilogu ovog obrazloženja.

RAZDJEL 007 – UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKU SKUPŠTINU

U ovom odjelu utrošeno je 7.500.440,00 kuna što je 96,1% od godišnjeg plana. Od navedenog iznosa, na rashode poslovanja Upravnog odjela te na uređenje radnog prostora i nabavu opreme za potrebe Upravnog odjela odnosi se 3.910.513,00 kn, a preostali iznos od 3.589.927,00 kn utrošen je kako slijedi:

- **Predstavnička i izvršna tijela** – 2.986.005,00 kn, Ovaj dio aktivnosti odnosi se na naknade članovima izvršnih i predstavničkih tijela, troškovi referenduma i ostale intelektualne usluge.
- **Europske integracija** – 603.922,00 kn. Unutar aktivnosti europskih integracija sredstva su utrošena za savjet za europske integracije te projekte (Wellnes, Unlimited, Progress).

Obzirom na strukturu prihoda 7.088.114,00 kn odnosno 94,5% odnosi se na vlastite prihode, 390.358,00 kn sredstva su prihoda od EU projekata te 21.968,00 kn sredstva su prihoda od Ministarstva.

Detaljna struktura svih rashoda Upravnog odjela prikazana je u samom dokumentu „Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu“ koji se nalazi u prilogu ovog obrazloženja.

RAZDJEL 008 – UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 2.141.650,00 kuna što je 97,6% od godišnjeg plana. Za rashode poslovanja Upravnog odjela i nabavu opreme utrošeno je 1.437.498,00 kn, a ostatak od 704.152,00 kn utrošen je kako slijedi:

- Protupožarna i civilna zaštita – 704.152,00 kn.
Aktivnosti programa protupožarne i civilne zaštite obuhvaćaju donacije Vatrogasnoj zajednici, hitne intervencije JVP te ostale rashode civilne zaštite.

Struktura prihoda odnosi se na 100% vlastitih prihoda odnosno vlastitih sredstava. Detaljna struktura svih rashoda Upravnog odjela prikazana je u samom dokumentu „Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu“ koji se nalazi u prilogu ovog obrazloženja.

I. c - Raspodjela rezultata poslovanja

Člankom 83. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 114/2010) propisan je način utvrđivanja rezultata poslovanja izvještajnog razdoblja.

U 2012. g. Krapinsko-zagorska županija je ostvarila ukupan prihod od 135.266.248,00 kn uz rashode od 137.839.919,00 kuna. Izvršenjem Proračuna za 2012. godinu ostvareno je manje prihoda u odnosu na rashode za 2.573.671,00 kuna te se isto pokriva s viškom prihoda iz 2011. godine.

Obzirom da je višak prihoda u 2011. godini iznosio 2.940.285,00 kn pokrivanjem gore navedene razlike prihoda i rashoda ostaje ukupan višak prihoda u iznosu od 366.614,00 kuna koji se prenosi u naredno razdoblje.

Dakle, višak prihoda sa stanjem na 31.12.2012. g. u iznosu od 366.614,44 kn raspoređuje se kako slijedi:

- 321.702,18 kn - sredstva za sanaciju odlagališta otpada (sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u iznosu od 118.960,20 kn i sredstva jedinica lokalne samouprava u iznosu od 202.741,98 kn, radovi nisu napravljeni),
- 6.196,99 kn – sredstva Ministarstva za Europske integracije – neutrošeno u 2012. godini,
- 4.000,00 kn – sredstva za stipendije iz donacije – neutrošeno
- 34.715,27 kn – višak sredstava koji će se iskoristiti za materijalne rashode poslovanja Županije.

II. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Sastavni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna je i stanje imovine i obveza. Na dan 31.12.2012. godine stanje na žiro računu iznosi 5.827.145,10 kn, a u blagajni 832,27 kn.

Stanje materijalne imovine na dan 31.12.2012. godine iznosi 17.151.976,22 kn, a odnosi se na sadašnju vrijednost poslovnog prostora, opreme i građevinskog zemljišta i dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi u iznosu od 4.995.299,00 kuna. Vrijednost građevinskih radova za asfaltiranje cesta je 320.053,54 kn i investicionog održavanja dvorca Oroslavje 2.721.174,79 kn. Stanje ulaganja u projektne dokumentacije iznosi 1.954.070,34 kuna (bolnica).

Udjeli u temeljnom kapitalu trgovačkih društava iznose 10.072.000,00 kn i to:

- Službeni glasnik – 42.000,00 kn,
- Županijska uprava za ceste – 100.000,00 kn,
- Zagorska razvojna agencija – 1.623.800,00 kn,
- Zagorski aerodrom – 2.150.000,00 kn,
- Regionalno odlagalište – 639.000,00 kn,
- PZC Varaždin – 546.200,00 kn,
- Veleučilištu Hrvatsko zagorje u Krapini – 35.000,00 kn
- Stubaki d.d. – 4.931.000,00 kn,
- Zavod za Hitnu medicinu KZZ – 5.000,00 kn.

Napomena: udio u temeljnom kapitalu Vodoprivreda Zagorje d.o.o. od 912.000,00 kuna isknjižen temeljem odluke o prodaji dionica.

Stanje **potraživanja** na dan 31.12.2012. godine iznosi **52.813.045,57** kn od čega:

- potraživanja za udjele u temeljnom kapitalu – 10.072.000,00 kn,
- potraživanja za dane depozite - 7.087.218,78 kn (depoziti za malo poduzetništvo, žene i mladi, te depoziti za poljoprivredu – protestirana jamstva),
- potraživanja za jamčevne pologe – 25.188,16 kn (leasing vozila),
- potraživanja za dane zajmove – 7.997.635,90 kn (aktivirana jamstva poduzetnicima, lokalni garantni fond i aktivirana jamstva za studentske kredite) – *Prilog 1. Pregled protestiranih jamstava na dan 31.12.2012. godine*
- potraživanja od gradova i općina za sufinanciranje pojedinih projekata te potraživanja po posebnim propisima – 10.151.069,43 kn (sanacija odlagališta, subvencija kamata poduzetnicima, sufinanciranje prostornih podloga, sufinanciranje izrade prostornih planova, sufinanciranje solarnih kolektora i niskoenergetskih kuća, sufinanciranje energetske učinkovitosti u školama, potraživanja od prodaje brošura, potraživanja za zatezne kamate, potraživanja za prodane udjele, potraživanja za subvencionirane kamate od Ministarstva poduzetništva i obrta te Ministarstva branitelja te potraživanja za povrat troškova po projektima Remedisanus i Wellnes 3+),
- potraživanja od nefinancijske imovine - za koncesije (zdravstvo, vode) – 19.965,78 kn,
- potraživanja za osnovno stado - otkup junica iz robnih rezervi – 14.600,00 kn,
- potraživanja za poreze – 3.881.877,09 kn – potraživanja za porez na cestovna motorna vozila te porez na nasljedstva i darove,
- rashodi budućeg razdoblja su – 5.920.288,17 kn odnosi se na energetske učinkovitost u školama iz DEC funkcija,
- ostala potraživanja – 7.643.202,26 kn (ostala potraživanja odnose se na potraživanja od HZZO-a za refundaciju plaće za vrijeme bolovanja, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola, potraživanja od državnog proračuna za decentralizaciju, refundacije troškova, i ostala potraživanja).

Stanje **obveza** na dan 31.12.2012. godine iznosi 48.057.848,60 kn od čega:

- obveze prema dobavljačima – 3.827.263,38 kn (uključene su sve obaveze prema dobavljačima a najveće učešće u navedenim obavezama odnosi se na sredstva pomoći za prijevoz učenika srednjih škola),
- obaveze po kreditima odnosno povratu depozita gradovima i općinama te Ministarstvu poljoprivrede – 4.499.763,95 kn (obveze po kreditima odnose se na nedospjele

obveze prema gradovima i općinama na ime povrata depozita za kreditiranje malog poduzetništva po konačnoj otplati kredita i povratu depozita, a iznose 2.531.396,09 kn, dok se 1.968.367,86 kn odnosi na nedospjelu obvezu povrata depozita za kreditiranje poljoprivrede prema Ministarstvu poljoprivrede (povrat ide po naplati od korisnika kredita) – *Prilog 2. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu* i ostale obveze 39.730.821,27 kn (ostale obveze odnose se na obveze prema komunalnim poduzećima po ugovorima u iznosu od 9.201.672,63 kn (nisu dospjele jer nisu ni izvršeni radovi na sanaciji odlagališta), 18.856.618,25 kn za otplatu kredita za bolnicu (nedospjelo), prema školama za decentralizirane funkcije 4.486.153,94 kn, za povrat u Državni proračun 99.897,55 kn i 1.166.190,73 kn su ostale obveze za tehničke preglede građevinskih objekata, obveza za isplatu troškova izbora subvencije i ostalo), 5.920.288,17 kn za energetske učinkovitost u školama (nedospjelo).

III. Proračunska zaliha za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2012.

U skladu s člankom 108. Zakona o proračunu (NN. 87/2008) sastavni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna je i Izvještaj o korištenju proračunske zalihe.

Tako je u 2012. godini za hitne i nepredviđene izdatke isplaćeno 56.000,00 kuna i to za namjene prema *Prilog 3. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe za razdoblje siječanj-prosinac 2012.godine*.

IV. Izvještaj o danim jamstvima i suglasnostima

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna je i stanje danih jamstava i suglasnosti, *Prilog 4. Izvještaj o danim jamstvima i obavezama po danim jamstvima*

Stanje aktivnih jamstava na dan 31.12.2012. godine iznosi 6.611.435,87 kn, od čega se na jamstvo komunalnim poduzećima po kreditu HBOR-a odnosi 611.435,87 kn, jamstvo Općoj bolnici Zabok po kreditu kod Zagrebačke banke za izgradnju bolnice 6.000.000,00 kn.

Jamstvo Specijalnoj bolnici Stubičke Toplice 11.893.198,17 kn za kredit za rekonstrukciju i adaptaciju objekta Maksimilijan počinje teći od 2013. godine kada počinje otplata kredita.

Jamstvo komunalnim poduzećima dano je na rok od 1998. do 2013. godine, a OB Zabok na rok od 2007. do 2018. godine. Do sada nije bilo poziva na plaćanje po danim jamstvima.

Stanje danih suglasnosti na dan 31.12.2012. godine iznosi 2.750.000,00 kuna a sastoji se od dvije suglasnosti Specijalnoj bolnici Krapinske Toplice od čega je stanje po jednoj 500.000,00 kuna koje je dano na rok od 2006. – 2013. godine a po drugoj 2.250.000,00 kuna na rok od 2008. – 2015. godine.

Ukupno stanje danih jamstava i suglasnosti kredita Krapinsko-zagorske županije na dan 31.12.2012. godine iznosi 9.361.435,87 kuna.

v.d. PROČELNIKA
Ivanka Znika

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:400-01/13-01/16
URBROJ:2140/01-01-13-4
Krapina, __ travnja 2013.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.87/08 i 136/12) i članka 17. Statuta Krapinsko -zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 13/01, 5/06, 11/06 - pročišćeni tekst i 14/09) Županijska skupština Krapinsko zagorske županije na 21. sjednici održanoj __. travnja 2013. godine donijela je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2012. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko -zagorske županije za 2012. godinu (dalje u tekstu: Godišnji izvještaj) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE ZA	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE ZA	INDEKS	INDEKS
	2011. GODINU	ZA 2012.GODINU	ZA 2012. GODINU	2012.GODINU	4/1	4/3
Prihodi poslovanja	123.656.187,12	139.812.198,00	139.812.198,00	132.607.980,26	107	95
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.269,67	103.700,00	103.700,00	89.087,92	624	86
Rashodi poslovanja	97.435.925,73	116.155.416,00	116.134.383,99	109.791.539,32	113	95
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.382.099,07	13.365.778,00	13.386.810,01	12.939.919,44	51	97
RAZLIKA - MANJAK		10.394.704,00	10.394.704,00	9.965.609,42		96

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.272.402,40	1.933.000,00	1.933.000,00	2.569.179,61	202	133
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	437.100,00	14.995.000,00	14.995.000,00	15.108.459,99	3457	101
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		-13.062.000,00	-13.062.000,00	-12.539.280,38		96
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		-2.667.296,00	-2.667.296,00	-2.573.670,96		96

C. PRORAČUN U K U P N O

PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	124.942.859,19	141.848.898,00	141.848.898,00	135.266.247,79	108	95
RASHODI I IZDACI UKUPNO	123.255.124,80	144.516.194,00	144.516.194,00	137.839.918,75	112	95

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci za 2012. utvrđeni su kako slijedi:

		IZVRŠENJE ZA	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE ZA	INDEKS	INDEKS
		2011. GODINU	ZA 2012. GODINU	ZA 2012. GODINU	2012. GODINU	4/1	4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	123.656.187,12	139.812.198,00	139.812.198,00	132.607.980,26	107	95
61	Prihodi od poreza	57.317.935,45	59.250.000,00	59.250.000,00	60.171.848,26	105	102
611	Porez i prirez na dohodak	51.209.660,33	53.200.000,00	53.200.000,00	54.010.668,11	105	102
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	50.557.590,53			52.560.559,20	104	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	2.524.061,32			2.426.036,84	96	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	837.679,75			722.890,85	86	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-2.709.671,27			-1.698.818,78	63	
613	Porezi na imovinu	145.978,87	50.000,00	50.000,00	123.976,77	85	248
6132	Porez na nasljedstava i darove	145.978,87			123.976,77	85	
614	Porezi na robu i usluge	5.962.296,25	6.000.000,00	6.000.000,00	6.037.203,38	101	101
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.580.186,25			5.664.503,38	102	
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	382.110,00			372.700,00	98	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	61.001.224,42	75.145.298,00	75.145.298,00	67.209.700,79	110	89
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	7.238,83	308.200,00	308.200,00	278.118,10	3842	90
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	7.238,83			44.867,71	620	
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU				233.250,39		
633	Pomoći iz proračuna	11.825.404,53	22.441.876	22.441.876,00	17.598.935,68	149	78
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	11.757.848,11			16.681.189,38	142	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	67.556,42			917.746,30	1358	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	938.834,65	3.229.500,00	3.229.500,00	724.561,08	77	22
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	871.397,31			724.561,08	83	
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	67.437,34					
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	48.229.746,41	49.165.722,00	49.165.722,00	48.608.085,93	101	99
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	48.229.746,41			48.608.085,93	101	
64	Prihodi od imovine	2.618.180,28	2.762.600,00	2.762.600,00	2.574.846,21	98	93
641	Prihodi od financijske imovine	149.670,12	157.200,00	157.200,00	160.165,52	107	102
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	66.268,30			122.389,70	185	
6414	Prihodi od zateznih kamata	1.915,39			10.465,82	546	
6416	Prihodi od dividendi	81.486,43			27.310,00	34	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.451.471,28	2.573.400,00	2.573.400,00	2.391.836,92	98	93
6421	Naknade za koncesije	1.974.928,72			1.937.851,98	98	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	504,68			504,68	100	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	476.037,88			339.573,89	71	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine				113.906,37		
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	17.038,88	32.000,00	32.000,00	22.843,77	134	71

6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	17.038,88			22.843,77	134	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.483.686,97	2.548.700,00	2.548.700,00	2.547.043,00	103	100
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.183.161,85	2.250.000,00	2.250.000,00	2.311.608,17	106	103
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	714.944,55			758.285,36	106	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.468.217,30			1.553.322,81	106	
652	Prihodi po posebnim propisima	300.525,12	298.700,00	298.700,00	235.434,83	78	79
6526	Ostali nespomenuti prihodi	300.525,12			235.434,83	78	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	235.160,00	105.600,00	105.600,00	105.542,00	45	100
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	7.810,00	5.000,00	5.000,00	3.942,00	50	79
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	1.990,00			3.942,00	198	
6615	Prihodi od pruženih usluga	5.820,00					
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	227.350,00	100.600,00	100.600,00	100.600,00	44	100
6631	Tekuće donacije	227.350,00			100.600,00	44	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.269,67	103.700,00	103.700,00	89.087,92	624	86
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	14.269,67	103.700,00	103.700,00	89.087,92	624	86
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.269,67	63.100,00	63.100,00	63.087,92	4969	100
7221	Uredska oprema i namještaj	1.269,67			63.087,92	4969	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava		10.000,00	10.000,00	10.000,00		100
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				10.000,00		
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	13.000,00	30.600	30.600,00	16.000,00	123	52
7252	Osnovno stado	13.000,00			16.000,00	123	
3	Rashodi poslovanja	97.435.925,73	116.155.416,00	116.134.383,99	109.791.539,32	113	95
31	Rashodi za zaposlene	14.238.947,25	12.295.700,00	12.299.800,00	12.048.189,29	85	98
311	Plaće (Bruto)	10.048.201,28	9.666.200,00	9.665.700,00	9.594.316,60	95	99
3111	Plaće za redovan rad	10.048.201,28			9.594.316,60	95	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.466.693,86	1.051.800,00	1.056.400,00	907.611,90	37	86
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.466.693,86			907.611,90	37	
313	Doprinosi na plaće	1.724.052,11	1.577.700,00	1.577.700,00	1.546.260,79	90	98
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.585.318,21			1.401.673,93	88	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	138.733,90			144.586,86	104	
32	Materijalni rashodi	58.147.209,17	58.508.110,00	58.503.008,77	56.771.667,69	98	97
321	Naknade troškova zaposlenima	7.096.194,99	7.324.539,00	7.419.580,95	7.257.909,80	102	98
3211	Službena putovanja	1.143.956,08			939.605,70	82	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.608.043,47			6.019.434,78	107	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	344.195,44			284.923,52	83	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				13.945,80		
322	Rashodi za materijal i energiju	15.663.856,14	16.958.424,00	17.129.326,68	16.337.884,34	104	95
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.848.916,83			2.405.164,19	84	
3222	Materijal i sirovine	1.543.726,85			1.586.484,85	103	
3223	Energija	10.053.425,32			11.349.868,47	113	

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	847.193,37			761.242,84	90	
3225	Sitni inventar i auto gume	259.189,74			178.139,44	69	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	111.404,03			56.984,55	51	
323	Rashodi za usluge	30.469.930,18	28.319.789,00	28.076.109,38	27.476.737,15	90	98
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.294.539,42			13.322.077,62	100	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.523.909,23			7.231.824,41	96	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	794.537,96			663.427,07	83	
3234	Komunalne usluge	1.965.164,67			1.938.552,42	99	
3235	Zakupnine i najamnine	363.859,09			320.662,68	88	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.045.411,17			857.694,34	82	
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.458.640,45			1.050.158,25	30	
3238	Računalne usluge	332.515,40			374.302,62	113	
3239	Ostale usluge	1.691.352,79			1.718.037,74	102	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	99.790,81	120.100,00	120.000,00	114.744,39	115	96
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	99.790,81			114.744,39	115	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.817.437,05	5.785.258,00	5.757.991,76	5.584.392,01	116	97
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	772.835,74			758.557,53	98	
3292	Premije osiguranja	537.916,16			533.227,98	99	
3293	Reprezentacija	190.008,95			125.959,16	66	
3294	Članarine	188.398,30			155.426,26	82	
3295	Pristojbe i naknade				4.733,53		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.128.277,90			4.006.487,55	128	
34	Financijski rashodi	440.055,65	385.784,00	378.353,22	368.708,74	84	97
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	606,05	10.000,00	10.000,00	7.597,91	1254	76
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	606,05			7.597,91	1254	
343	Ostali financijski rashodi	439.449,60	375.784,00	368.353,22	361.110,83	82	98
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	379.785,00			296.506,39	78	
3433	Zatezne kamate	30.270,11			47.203,22	156	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	29.394,49			17.401,22	59	
35	Subvencije	5.777.966,38	4.883.000,00	4.858.300,00	4.512.746,55	78	93
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	422.500,00	370.000,00	370.000,00	361.632,00	86	98
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	422.500,00			361.632,00	86	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.355.466,38	4.513.000,00	4.488.300,00	4.151.114,55	78	92
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.500			2.000,00	80	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	5.352.966,38			4.149.114,55	78	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	7.702.419,85	6.618.712,00	6.618.712,00	6.480.452,36	84	98
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.702.419,85	6.618.712,00	6.618.712,00	6.480.452,36	84	98
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.604.411,84			2.408.259,93	67	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	4.098.008,01			4.072.192,43	99	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.640.814,61	15.556.110,00	15.556.110,00	14.656.534,08	316	94
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.640.814,61	15.556.110,00	15.556.110,00	14.656.534,08	316	94

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.270.992,37			3.315.705,70	146	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.369.822,24			11.340.828,38	479	
38	Ostali rashodi	6.488.512,82	17.908.000,00	17.920.100,00	14.953.240,61	230	83
381	Tekuće donacije	5.858.710,03	13.209.900,00	13.224.000,00	12.698.095,89	217	96
3811	Tekuće donacije u novcu	5.858.710,03			12.698.095,89	217	
382	Kapitalne donacije	362.000,00	487.900,00	487.900,00	389.961,30	108	80
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	362.000,00			389.961,30	108	
383	Kazne, penali i naknade štete	17.000,00	45.000,00	43.000,00	43.000,00	253	100
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	17.000,00			43.000,00	253	
385	Izvanredni rashodi		105.000,00	105.000,00	0,00		0
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve				0,00		
3859	Ostali izvanredni rashodi				0,00		
386	Kapitalne pomoći	250.802,79	4.060.200,00	4.060.200,00	1.822.183,42	727	45
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	120.802,79			505.126,62	418	
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog				735.495,30		
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	130.000,00			581.561,50	447	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.023.747,94	13.365.778,00	13.386.810,01	12.939.919,44	52	97
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.159.572,23				0	
412	Nematerijalna imovina	3.159.572,23				0	
4124	Ostala prava	3.159.572,23				0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.299.085,52	8.447.465,00	8.468.497,01	8.038.618,68	53	95
421	Građevinski objekti	12.069.755,34	5.008.000,00	5.008.000,00	4.877.727,23	40	97
4212	Poslovni objekti	11.867.896,00			4.877.727,23	41	
4214	Ostali građevinski objekti	201.859,34				0	
422	Postrojenja i oprema	2.786.496,54	2.723.068,00	2.743.670,10	2.443.683,45	88	89
4221	Uredska oprema i namještaj	1.001.392,13			774.680,57	77	
4222	Komunikacijska oprema				25.000,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	18.733,52			27.744,37	148	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	1.600.110,00			1.292.428,20	81	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	166.260,89			323.830,31	195	
423	Prijevozna sredstva	80.696,28	604.300,00	604.300,00	603.921,96	748	100
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	80.696,28			603.921,96	748	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	47.137,36	24.669,00	23.299,91	24.604,21	52	106
4241	Knjige	47.137,36			24.604,21	52	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	315.000,00	87.428,00	89.227,00	88.681,83	28	99
4262	Ulaganja u računalne programe	15.000,00			88.681,83	591	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00				0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.565.090,19	4.918.313,00	4.918.313,00	4.901.300,76	75	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.588.067,27	943.551,00	943.551,00	926.536,01	26	98
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.588.067,27			926.536,01	26	

454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.977.022,92	3.974.762,00	3.974.762,00	3.974.764,75	134	100
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.977.022,92			3.974.764,75	134	
		IZVRŠENJE ZA	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE ZA	INDEKS	INDEX
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		2011. GODINU	ZA 2012. GODINU	ZA 2012. GODINU	2012. GODINU	4/1	4/3
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.272.402,40	1.933.000,00	1.933.000,00	2.569.179,61	202	133
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	1.272.402,40	883.000,00	883.000,00	1.552.406,77	122	176
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima		3.000,00	3.000,00	2.886,17		96
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu				2.886,17		
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru		550.000,00	550.000,00	548.687,50		100
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru				548.687,50		
815	Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sekto	1.137.672,76	280.000,00	280.000,00	250.773,52	22	90
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	1.137.672,76			250.773,52	22	
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	34.739,51	50.000,00	50.000,00	750.059,58	2159	1500
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	34.739,51			750.059,58	2159	
817	Povrat zajmova danih drugima razinama vlasti	99.990,13				0	
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	99.990,13				0	
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici		1.050.000,00	1.050.000,00	1.016.772,84		97
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora		1.050.000,00	1.050.000,00	1.016.772,84		97
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora				1.016.772,84		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	314.922,93	14.995.000,00	14.995.000,00	15.108.459,99	4798	101
51	Izdaci za dane zajmove		20.000,00	20.000,00	12.401,99		62
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima		20.000,00	20.000,00	12.401,99		62
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu				12.401,99		
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	5.000,00				0	
532	Dionice i udjeli u glavnici trg.društava u javnom sektoru	5.000,00				0	
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5.000,00				0	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	309.922,93	14.975.000,00	14.975.000,00	15.096.058,00	4871	101
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav		14.250.000,00	14.250.000,00	14.153.899,03		99
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru				14.153.899,03		

547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	309.922,93	725.000,00	725.000,00	942.158,97	304	130
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	12.858,64			24.412,67	190	
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	79.140,53			663.534,82	838	
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	217.923,76			254.211,48	117	

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2012. god. raspoređuju se :

		IZVORNI PLAN ZA 2012. GODINU	TEKUĆI PLAN ZA 2012.GODINU	IZVRŠENJE ZA 2012. GODINU	INDEKS 3/2
UKUPNO RASHODI / IZDACI		144.516.194,00	144.516.194,00	137.839.918,75	95
RAZDJEL 001 UO ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE		12.913.110,00	12.895.710,00	12.704.031,17	99
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.960.700,00	1.964.200,00	1.915.282,80	98
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.960.700,00	1.964.200,00	1.915.282,80	98
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.960.700,00	1.964.200,00	1.915.282,80	98
Aktivnost A102001 Javna uprava i admin.- gospodarstvo i financije		1.827.400,00	1.829.900,00	1.784.350,94	98
3	Rashodi poslovanja	1.827.400,00	1.829.900,00	1.784.350,94	98
31	Rashodi za zaposlene	1.022.300,00	1.022.300,00	1.008.655,82	99
311	Plaće (Bruto)	842.200,00	842.200,00	840.225,70	100
3111	Plaće za redovan rad			840.225,70	
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.000,00	44.000,00	32.900,00	75
3121	Ostali rashodi za zaposlene			32.900,00	
313	Doprinosi na plaće	136.100,00	136.100,00	135.530,12	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			120.406,08	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			15.124,04	
32	Materijalni rashodi	757.100,00	759.600,00	729.368,74	96
321	Naknade troškova zaposlenima	95.000,00	95.000,00	85.642,97	90
3211	Službena putovanja			7.232,78	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			76.930,19	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.480,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	51.500,00	53.784,73	104
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			24.985,21	
3223	Energija			19.684,52	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			9.115,00	
323	Rashodi za usluge	577.000,00	577.000,00	557.245,25	97
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			31.440,19	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			179.133,85	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			4.719,78	
3234	Komunalne usluge			33.197,89	
3239	Ostale usluge			308.753,54	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.700,00	19.700,00	19.651,07	100
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			19.651,07	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.400,00	16.400,00	13.044,72	80
3292	Premije osiguranja			4.149,02	
3293	Reprezentacija			47,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.848,70	
34	Financijski rashodi	48.000,00	48.000,00	46.326,38	97
343	Ostali financijski rashodi	48.000,00	48.000,00	46.326,38	97
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			46.326,38	
3433	Zatezne kamate			0,00	
Kapitalni projekt K104001 Infor. i oprema - gospodarstvo i financije		133.300,00	134.300,00	130.931,86	98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	133.300,00	134.300,00	130.931,86	98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.300,00	20.300,00	20.576,99	101
422	Postrojenja i oprema	19.300,00	20.300,00	20.576,99	101
4221	Uredska oprema i namještaj			20.576,99	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	114.000,00	114.000,00	110.354,87	97
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	114.000,00	114.000,00	110.354,87	97
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			110.354,87	
GLAVA 20 GOSPODARSTVO		10.030.510,00	10.004.910,00	9.862.155,19	99
Glavni program H01 GOSPODARSTVO		10.030.510,00	10.004.910,00	9.862.155,19	99
Program 1000 POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG GOSPODARSTVA		10.030.510,00	10.004.910,00	9.862.155,19	99
Aktivnost A102000 Unapređenje poduzetničke infrastrukture		1.365.000,00	1.365.000,00	1.365.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.365.000,00	1.365.000,00	1.365.000,00	100
38	Ostali rashodi	1.365.000,00	1.365.000,00	1.365.000,00	100
381	Tekuće donacije	1.365.000,00	1.365.000,00	1.365.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			1.365.000,00	
Aktivnost A102001 Sajmovi i ostale promidžbene manifestacije		154.000,00	152.700,00	151.493,94	99
3	Rashodi poslovanja	154.000,00	152.700,00	151.493,94	99
32	Materijalni rashodi	69.000,00	67.700,00	66.493,94	98
323	Rashodi za usluge	69.000,00	67.700,00	66.493,94	98
3239	Ostale usluge			66.493,94	
38	Ostali rashodi	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100
381	Tekuće donacije	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			85.000,00	
Aktivnost A102003 Unapređenje konkurentnosti		4.728.000,00	4.703.700,00	5.223.300,11	111
3	Rashodi poslovanja	4.728.000,00	4.703.700,00	5.223.300,11	111
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.400,00	10.363,00	100
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.400,00	10.363,00	100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			10.363,00	
35	Subvencije	4.138.000,00	4.113.300,00	3.898.754,31	95

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.138.000,00	4.113.300,00	3.898.754,31	95
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			3.898.754,31	
38	Ostali rashodi	580.000,00	580.000,00	1.314.182,80	227
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			30.000,00	
386	Kapitalne pomoći	550.000,00	550.000,00	1.284.182,80	234
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog			735.495,30	
3862				735.495,30	
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima			548.687,50	
Aktivnost A102004 Energetska učinkovitost		3.083.510,00	3.083.510,00	2.204.614,84	72
3	Rashodi poslovanja	3.083.510,00	3.083.510,00	2.204.614,84	72
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.203.510,00	2.203.510,00	1.324.614,84	60
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.203.510,00	2.203.510,00	1.324.614,84	60
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.324.614,84	
38	Ostali rashodi	880.000,00	880.000,00	880.000,00	100
381	Tekuće donacije	800.000,00	880.000,00	880.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			880.000,00	
Aktivnost A102005 Otplata kredita		700.000,00	700.000,00	917.746,30	131
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	700.000,00	700.000,00	917.746,30	131
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	700.000,00	700.000,00	917.746,30	131
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	700.000,00	700.000,00	917.746,30	131
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna			663.534,82	
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna			254.211,48	
GLAVA 30 TURIZAM		921.900,00	926.600,00	926.593,18	100
Glavni program L01 TURIZAM		921.900,00	926.600,00	926.593,18	100
Program 1000 RAZVOJ TURIZMA KZŽ		921.900,00	926.600,00	926.593,18	100
Aktivnost A102000 Turistička promidžba		921.900,00	926.600,00	926.593,18	100
3	Rashodi poslovanja	921.900,00	926.600,00	926.593,18	100
32	Materijalni rashodi	275.000,00	279.700,00	279.693,18	100
323	Rashodi za usluge	275.000,00	279.700,00	279.693,18	100
3233	Usluge promidžbe i informiranja			279.693,18	
38	Ostali rashodi	646.900,00	646.900,00	646.900,00	100
381	Tekuće donacije	646.900,00	646.900,00	646.900,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			646.900,00	
RAZDJEL 002 UO ZA POLJOPRIVREDU		4.350.500,00	4.350.500,00	3.859.221,31	89
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		516.500,00	516.500,00	485.587,05	94

Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	516.500,00	516.500,00	485.587,05	94
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	516.500,00	516.500,00	485.587,05	94
Aktivnost A102002 Javna uprava i admin.- poljoprivreda	508.600,00	508.600,00	479.282,63	94
3 Rashodi poslovanja	508.600,00	508.600,00	479.282,63	94
31 Rashodi za zaposlene	316.300,00	316.300,00	304.222,33	96
311 Plaće (Bruto)	219.000,00	219.000,00	217.692,31	99
3111 Plaće za redovan rad			217.692,31	
312 Ostali rashodi za zaposlene	61.300,00	61.300,00	51.205,67	84
3121 Ostali rashodi za zaposlene			51.205,67	
313 Doprinosi na plaće	36.000,00	36.000,00	35.324,35	98
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			31.405,88	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			3.918,47	
32 Materijalni rashodi	192.300,00	192.300,00	175.060,30	91
321 Naknade troškova zaposlenima	31.500,00	31.500,00	26.689,20	85
3211 Službena putovanja			266,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			26.423,20	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	50.700,00	50.700,00	47.795,66	94
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.156,99	
3223 Energija			29.240,01	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			11.398,66	
323 Rashodi za usluge	68.500,00	68.500,00	62.089,86	91
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			16.833,39	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			13.743,11	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			19.145,25	
3234 Komunalne usluge			12.368,11	
3239 Ostale usluge			0,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.800,00	25.800,00	24.788,04	96
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			24.788,04	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.800,00	15.800,00	13.697,54	87
3292 Premije osiguranja			13.397,54	
3293 Reprerentacija			0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			300,00	
Kapitalni projekt K104002 Infor. i oprema - poljoprivreda	7.900,00	7.900,00	6.304,42	80
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.900,00	7.900,00	6.304,42	80
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.900,00	7.900,00	6.304,42	80
422 Postrojenja i oprema	7.900,00	7.900,00	6.304,42	80
4221 Uredska oprema i namještaj			6.304,42	

GLAVA 20 POLJOPRIVREDA, RURALNI RAZVITAK I ŠUMARSTVO	3.834.000,00	3.834.000,00	3.373.634,26	88
Glavni programR01 POLJOPRIVREDA	3.834.000,00	3.834.000,00	3.373.634,26	88
Program 1000 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	3.834.000,00	3.834.000,00	3.373.634,26	88
Aktivnost A102000 Ruralni razvitak	2.695.000,00	2.695.000,00	2.333.312,35	87
3 Rashodi poslovanja	2.695.000,00	2.695.000,00	2.333.312,35	87
38 Ostali rashodi	2.695.000,00	2.695.000,00	2.333.312,35	87
381 Tekuće donacije	2.645.000,00	2.645.000,00	2.300.438,35	87
3811 Tekuće donacije u novcu			2.300.438,35	
386 Kapitalne pomoći	50.000,00	50.000,00	32.874,00	66
3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima			32.874,00	
Aktivnost A102001 Tekući projekti u poljoprivredi	280.000,00	280.000,00	278.875,00	100
3 Rashodi poslovanja	280.000,00	280.000,00	278.875,00	100
32 Materijalni rashodi	130.000,00	130.000,00	128.875,00	99
323 Rashodi za usluge	130.000,00	130.000,00	128.875,00	99
3239 Ostale usluge			128.875,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100
363 Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			150.000,00	
Aktivnost A102002 Lovstvo, šumarstvo i konjogojstvo	222.000,00	222.000,00	206.750,04	93
3 Rashodi poslovanja	222.000,00	222.000,00	206.750,04	93
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0,00	0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	0
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
35 Subvencije	120.000,00	120.000,00	106.750,00	89
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	120.000,00	120.000,00	106.750,00	89
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			106.750,00	
38 Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,04	100
381 Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100.000,04	100
3811 Tekuće donacije u novcu			100.000,04	
Aktivnost A102003 Tekuće donacije	307.000,00	307.000,00	315.072,99	103
3 Rashodi poslovanja	307.000,00	307.000,00	315.072,99	103
38 Ostali rashodi	307.000,00	307.000,00	315.072,99	103
381 Tekuće donacije	307.000,00	307.000,00	315.072,99	103
3811 Tekuće donacije u novcu			315.072,99	
Aktivnost A102004 Otplata kredita	100.000,00	100.000,00	96.013,64	96
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	71.600,97	96
34 Financijski rashodi	75.000,00	75.000,00	71.600,97	96
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	10.000,00	7.597,91	76

3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti			7.597,91	
343	Ostali finansijski rashodi	65.000,00	65.000,00	64.003,06	99
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			64.003,06	
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00	25.000,00	24.412,67	98
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	25.000,00	25.000,00	24.412,67	98
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	25.000,00	25.000,00	24.412,67	98
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			24.412,67	
Aktivnost A102005 Regresiranje kamata-kreditiranje proizvodnje		150.000,00	150.000,00	77.848,51	52
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	77.848,51	52
35	Subvencije	150.000,00	150.000,00	77.848,51	52
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	150.000,00	77.848,51	52
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			77.848,51	
Aktivnost A102006 Regresiranje kamate - agroturizam		80.000,00	80.000,00	65.761,73	82
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	65.761,73	82
35	Subvencije	80.000,00	80.000,00	65.761,73	82
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	80.000,00	65.761,73	82
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			65.761,73	
RAZDJEL 003 UO ZA PROMET IKOMUNALNU INFRASTRUKTURU		5.954.262,00	5.952.562,00	5.839.524,35	98
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		689.400,00	689.700,00	671.877,79	97
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		689.400,00	689.700,00	671.877,79	97
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		689.400,00	689.700,00	671.877,79	97
Aktivnost A102003 Javna uprava i admin.- promet		672.300,00	672.600,00	654.926,50	97
3	Rashodi poslovanja	672.300,00	672.600,00	654.926,50	97
31	Rashodi za zaposlene	532.400,00	532.400,00	521.781,34	98
311	Plaće (Bruto)	435.800,00	435.800,00	435.320,90	100
3111	Plaće za redovan rad			435.320,90	
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.200,00	26.200,00	16.200,00	62
3121	Ostali rashodi za zaposlene			16.200,00	
313	Doprinosi na plaće	70.400,00	70.400,00	70.260,44	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			62.424,64	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			7.835,80	
32	Materijalni rashodi	139.900,00	140.200,00	133.145,16	95
321	Naknade troškova zaposlenima	35.200,00	35.200,00	31.765,73	90
3211	Službena putovanja			3.145,53	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			26.070,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			2.550,00	

322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	32.300,00	32.231,90	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.387,74	
3223	Energija			20.849,78	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			7.994,38	
323	Rashodi za usluge	47.000,00	47.000,00	44.566,46	95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			16.268,23	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			6.658,29	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			4.584,03	
3234	Komunalne usluge			12.368,11	
3235	Zakupnine i najamnine			4.687,80	
3239	Ostale usluge			0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	6.000,00	5.840,83	97
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			5.840,83	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.700,00	19.700,00	18.740,24	95
3292	Premije osiguranja			15.080,49	
3293	Reprezentacija			1.438,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.221,75	
Kapitalni projekt K104003 Infor. i oprema - promet		17.100,00	17.100,00	16.951,29	99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.100,00	17.100,00	16.951,29	99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.100,00	17.100,00	16.951,29	99
422	Postrojenja i oprema	17.100,00	17.100,00	16.951,29	99
4221	Uredska oprema i namještaj			16.951,29	
GLAVA 20 PROMET		3.864.862,00	3.864.862,00	3.828.759,89	99
Glavni program C01 PROMET		3.864.862,00	3.864.862,00	3.828.759,89	99
Program 1000 POBOLJŠANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE		3.864.862,00	3.864.862,00	3.828.759,89	99
Aktivnost A102000 Pomoć za rekon., modernizaciju i izgradnju cesta		2.715.862,00	2.715.862,00	2.666.116,35	98
3	Rashodi poslovanja	2.715.862,00	2.715.862,00	2.666.116,35	98
32	Materijalni rashodi	72.000,00	72.000,00	68.204,30	95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	72.000,00	68.204,30	95
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			68.204,30	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.643.862,00	2.643.862,00	2.597.912,05	98
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.643.862,00	2.643.862,00	2.597.912,05	98
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			2.597.912,05	
Aktivnost A102001 Unapređenje stanja u prostoru - prometna studija		25.000,00	25.000,00	18.750,00	75
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	18.750,00	75
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	18.750,00	75
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	18.750,00	75
3237	Intelektualne i osobne usluge			18.750,00	

Aktivnost A102002 Sufinanciranje javnog prijevoza		324.000,00	324.000,00	343.893,54	106
3	Rashodi poslovanja	324.000,00	324.000,00	343.893,54	106
32	Materijalni rashodi	240.000,00	240.000,00	268.902,16	112
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	70.000,00	98.232,16	140
3222	Materijal i sirovine			98.232,16	
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	70.670,00	118
3237	Intelektualne i osobne usluge			70.670,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	100.000,00	91
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			100.000,00	
35	Subvencije	70.000,00	70.000,00	61.632,00	88
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	70.000,00	61.632,00	88
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			61.632,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	14.000,00	14.000,00	13.359,38	95
363	Pomoći unutar općeg proračuna	14.000,00	14.000,00	13.359,38	95
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			13.359,38	
Aktivnost A102003 Sufinanciranje rada Krap.zag. aerodroma		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100
35	Subvencije	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			300.000,00	
Kapitalni projekt K104000 Kapitalna ulaganja-Krap,zag,aerodrom		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100
38	Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			500.000,00	
GLAVA 30 STAMBENO KOMUNALNI POSLOVI		1.400.000,00	1.398.000,00	1.338.886,67	96
Glavni program C01 PROMET		1.400.000,00	1.398.000,00	1.338.886,67	96
Program 1001 POBOLJŠANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I VODOOPSKRBE		1.400.000,00	1.398.000,00	1.338.886,67	96
Aktivnost A102000 Vodoistražni radovi,geodetske usl.,teh.pregled		10.000,00	10.000,00	4.135,62	41
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	4.135,62	41
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	4.135,62	41
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	4.135,62	41
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.135,62	
Aktivnost A102001 Pomoć za sanaciju klizišta i sanac.šteta od elementarnih nepogoda		945.000,00	943.000,00	890.420,55	94
3	Rashodi poslovanja	945.000,00	943.000,00	890.420,55	94
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	900.000,00	900.000,00	847.420,55	94
363	Pomoći unutar općeg proračuna	900.000,00	900.000,00	847.420,55	94
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			439.470,55	

3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			407.950,00	
38	Ostali rashodi	45.000,00	43.000,00	43.000,00	100
383	Kazne, penali i naknade štete	45.000,00	43.000,00	43.000,00	100
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			43.000,00	
	Kapitalni projekt K104000 Vodoopskrba i odvodnja	445.000,00	445.000,00	444.330,50	100
3	Rashodi poslovanja	445.000,00	445.000,00	444.330,50	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	445.000,00	445.000,00	444.330,50	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	445.000,00	445.000,00	444.330,50	100
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			444.330,50	
	RAZDJEL 004 UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	11.344.400,00	11.358.500,00	7.901.384,33	70
	GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.181.300,00	3.181.300,00	3.165.772,96	100
	Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.181.300,00	3.181.300,00	3.165.772,96	100
	Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.181.300,00	3.181.300,00	3.165.772,96	100
	Aktivnost A102004 Javna uprava i admin.- zaštita okoliša i graditeljstvo	3.137.300,00	3.137.300,00	3.131.894,39	100
3	Rashodi poslovanja	3.137.300,00	3.137.300,00	3.131.894,39	100
31	Rashodi za zaposlene	2.462.000,00	2.462.000,00	2.411.824,23	98
311	Plaće (Bruto)	1.948.000,00	1.948.000,00	1.912.746,01	98
3111	Plaće za redovan rad			1.912.746,01	
312	Ostali rashodi za zaposlene	199.000,00	199.000,00	189.847,01	95
3121	Ostali rashodi za zaposlene			189.847,01	
313	Doprinosi na plaće	315.000,00	315.000,00	309.231,21	98
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			274.796,49	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			34.434,72	
32	Materijalni rashodi	675.300,00	675.300,00	720.070,16	107
321	Naknade troškova zaposlenima	209.500,00	209.500,00	193.375,25	92
3211	Službena putovanja			1.052,75	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			188.418,50	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.904,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	129.000,00	129.000,00	151.257,38	117
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			25.760,28	
3223	Energija			87.352,10	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			38.145,00	
323	Rashodi za usluge	293.100,00	293.100,00	331.890,80	113
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			167.975,08	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			34.412,02	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.207,33	
3234	Komunalne usluge			128.296,37	
3239	Ostale usluge			0,00	

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.100,00	16.100,00	15.844,42	98
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			15.844,42	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.600,00	27.600,00	27.702,31	100
3292	Premije osiguranja			27.178,31	
3293	Reprezentacija			524,00	
Kapitalni projekt K104004 Infor. i oprema - zaštita okoliša i graditeljstvo		44.000,00	44.000,00	33.878,57	77
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.000,00	44.000,00	33.878,57	77
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	34.000,00	33.878,57	100
422	Postrojenja i oprema	34.000,00	34.000,00	33.878,57	100
4221	Uredska oprema i namještaj			29.174,04	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			4.704,53	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	0,00	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	0,00	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	0
GLAVA 20 ZAŠTITA OKOLIŠA		5.301.500,00	5.315.600,00	2.112.010,38	40
Glavni program N01 ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA		5.301.500,00	5.315.600,00	2.112.010,38	40
Program 1000 ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM		5.301.500,00	5.315.600,00	2.112.010,38	40
Aktivnost A102000 Zaštita okoliša		266.000,00	266.000,00	100.000,00	38
3	Rashodi poslovanja	266.000,00	266.000,00	100.000,00	38
32	Materijalni rashodi	236.000,00	236.000,00	95.000,00	40
323	Rashodi za usluge	216.000,00	216.000,00	75.000,00	35
3237	Intelektualne i osobne usluge			75.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			20.000,00	
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	5.000,00	17
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	5.000,00	17
3811	Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
Aktivnost A102001 Gospodarenje otpadom		3.420.000,00	3.434.100,00	498.180,22	15
3	Rashodi poslovanja	3.420.000,00	3.434.100,00	498.180,22	15
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	64.125,00	143
323	Rashodi za usluge	45.000,00	45.000,00	64.125,00	143
3237	Intelektualne i osobne usluge			64.125,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			150.000,00	
38	Ostali rashodi	3.225.000,00	3.239.100,00	284.055,22	9
381	Tekuće donacije	270.000,00	284.100,00	284.055,22	100
3811	Tekuće donacije u novcu			284.055,22	
386	Kapitalne pomoći	2.955.000,00	2.955.000,00	0,00	0

3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			0,00	0
	Kapitalni projekt K104000 Projekt REMEDISANUS	1.345.000,00	1.345.000,00	1.343.540,65	100
3	Rashodi poslovanja	1.345.000,00	1.345.000,00	1.343.540,65	100
31	Rashodi za zaposlene	33.600,00	33.600,00	33.595,92	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.600,00	33.600,00	33.595,92	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene			33.595,92	
32	Materijalni rashodi	1.311.400,00	1.311.400,00	1.309.944,73	100
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	500,00	748,25	150
3211	Službena putovanja			748,25	
322	Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	54.000,00	53.100,00	98
3225	Sitni inventar i auto gume			53.100,00	
323	Rashodi za usluge	96.900,00	96.900,00	96.000,00	99
3237	Intelektualne i osobne usluge			96.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.096,48	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.160.096,48	
	Kapitalni projekt K104001 Projekt eEnviPer	270.500,00	270.500,00	170.289,51	63
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	225.000,00	170.289,51	76
31	Rashodi za zaposlene	185.000,00	185.000,00	136.986,38	74
312	Ostali rashodi za zaposlene	185.000,00	185.000,00	136.986,38	74
3121	Ostali rashodi za zaposlene			136.986,38	
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	33.303,13	83
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	30.000,00	17.718,75	59
3211	Službena putovanja			17.718,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	15.584,38	156
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.584,38	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.500,00	45.500,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.500,00	45.500,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	45.500,00	45.500,00	0,00	0
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
	GLAVA 30 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA	275.000,00	275.000,00	264.708,00	96
	Glavni programS01 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA	275.000,00	275.000,00	264.708,00	96
	Program 1000 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA	275.000,00	275.000,00	264.708,00	96
	Tekući projekt T103000 Prostorne podloge i katastar nekretnina	275.000,00	275.000,00	264.708,00	96
3	Rashodi poslovanja	275.000,00	275.000,00	264.708,00	96
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	265.000,00	265.000,00	264.708,00	100

363	Pomoći unutar općeg proračuna	265.000,00	265.000,00	264.708,00	100
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			264.708,00	
GLAVA 40	PRORAČU.KOR.- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE	1.470.600,00	1.470.600,00	1.389.713,77	95
	Glavni program S02 PROSTORNO UREĐENJE KZŽ	1.470.600,00	1.470.600,00	1.389.713,77	95
	Program 1000 PROSTORNO UREĐENJE KZŽ - ZAVOD	1.470.600,00	1.470.600,00	1.389.713,77	95
	Aktivnost A102000 Prostorno uređenje KZŽ - Zavod	1.432.600,00	1.432.600,00	1.354.008,15	95
3	Rashodi poslovanja	1.432.600,00	1.432.600,00	1.354.008,15	95
31	Rashodi za zaposlene	1.021.500,00	1.021.500,00	1.003.417,02	98
311	Plaće (Bruto)	850.000,00	850.000,00	849.573,91	100
3111	Plaće za redovan rad			849.573,91	
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	35.000,00	17.600,00	50
3121	Ostali rashodi za zaposlene			17.600,00	
313	Doprinosi na plaće	136.500,00	136.500,00	136.243,11	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			121.800,34	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			14.442,77	
32	Materijalni rashodi	408.900,00	408.900,00	348.536,64	85
321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	70.000,00	59.082,50	84
3211	Službena putovanja			3.431,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			52.508,10	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.142,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	54.300,00	54.300,00	36.190,89	67
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			19.687,61	
3223	Energija			15.555,44	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			947,84	
323	Rashodi za usluge	165.500,00	165.500,00	152.645,49	92
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			12.894,81	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			11.797,53	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.415,25	
3234	Komunalne usluge			1.952,16	
3235	Zakupnine i najamnine			54.844,36	
3237	Intelektualne i osobne usluge			69.741,38	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.100,00	119.100,00	100.617,76	85
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			84.475,92	
3292	Premije osiguranja			11.167,57	
3293	Reprezentacija			963,77	
3294	Članarine			3.600,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			410,50	
34	Financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	2.054,49	93
343	Ostali financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	2.054,49	93

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.054,49	
Tekući projekt T103000 Oprema - Zavoda		38.000,00	38.000,00	35.705,62	94
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	38.000,00	35.705,62	94
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	38.000,00	35.705,62	94
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	28.250,74	94
4221	Uredska oprema i namještaj			19.835,14	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			8.415,60	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	8.000,00	7.454,88	93
4262	Ulaganja u računalne programe			7.454,88	
GLAVA 50 PROR.KORI.- J.U. ZA UPRAV.ZAŠ.PR.VRIJ.NA POD.KZŽ		1.116.000,00	1.116.000,00	969.179,22	87
Glavni program N02 ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJED.NA POD. KZŽ		1.116.000,00	1.116.000,00	969.179,22	87
Program 1000 PROGRAM ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJED.NA PODR. KZŽ - J.U.		1.116.000,00	1.116.000,00	969.179,22	87
Aktivnost A102000 Upravlj.zaš. prir.vrijed.na pod.KZŽ - JU		1.016.500,00	1.016.500,00	912.475,62	90
3	Rashodi poslovanja	1.016.500,00	1.016.500,00	912.475,62	90
31	Rashodi za zaposlene	430.000,00	430.000,00	413.282,80	96
311	Plaće (Bruto)	340.000,00	340.000,00	332.616,19	98
3111	Plaće za redovan rad			332.616,19	
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.000,00	36.000,00	27.581,32	77
3121	Ostali rashodi za zaposlene			27.581,32	
313	Doprinosi na plaće	54.000,00	54.000,00	53.085,29	98
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			53.085,29	
32	Materijalni rashodi	574.000,00	574.000,00	496.877,17	87
321	Naknade troškova zaposlenima	39.000,00	39.000,00	33.280,72	85
3211	Službena putovanja			10.266,86	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			19.013,86	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			4.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	48.500,00	48.500,00	41.896,95	86
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.600,87	
3223	Energija			24.077,64	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			6.362,07	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			3.856,37	
323	Rashodi za usluge	377.500,00	377.500,00	323.188,38	86
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			10.876,42	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			7.776,17	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			48.819,62	
3234	Komunalne usluge			768,36	
3235	Zakupnine i najamnine			45.719,46	
3237	Intelektualne i osobne usluge			10.513,21	

3239	Ostale usluge			198.715,14	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.000,00	109.000,00	98.511,12	90
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			79.809,49	
3292	Premije osiguranja			12.009,78	
3293	Reprezentacija			5.821,60	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			870,25	
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	2.315,65	93
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	2.315,65	93
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.315,65	
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
Tekući projekt T103000 Opremanje javne ustanove		99.500,00	99.500,00	56.703,60	57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.500,00	99.500,00	56.703,60	57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.500,00	99.500,00	56.703,60	57
422	Postrojenja i oprema	99.500,00	99.500,00	56.703,60	57
4221	Uredska oprema i namještaj			49.453,60	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			7.250,00	
RAZDJEL 005 UO ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		34.270.074,00	34.269.774,00	33.797.778,31	99
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.155.600,00	1.155.300,00	1.131.869,72	98
Glavni programE01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.155.600,00	1.155.300,00	1.131.869,72	98
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.155.600,00	1.155.300,00	1.131.869,72	98
Aktivnost A102005 Javna uprava i admin.- zdravstvo, socijala, udruge		1.150.100,00	1.149.800,00	1.127.253,22	98
3	Rashodi poslovanja	1.150.100,00	1.149.800,00	1.127.253,22	98
31	Rashodi za zaposlene	1.007.900,00	1.007.900,00	990.877,10	98
311	Plaće (Bruto)	823.900,00	823.900,00	811.936,73	99
3111	Plaće za redovan rad			811.936,73	
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.500,00	50.500,00	47.121,88	93
3121	Ostali rashodi za zaposlene			47.121,88	
313	Doprinosi na plaće	133.500,00	133.500,00	131.818,49	99
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			120.494,34	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			11.324,15	
32	Materijalni rashodi	131.200,00	130.900,00	125.424,94	96
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	47.600,00	47.423,08	100
3211	Službena putovanja			1.411,80	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			44.311,28	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.700,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	24.700,00	24.700,00	21.394,31	87
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.414,12	

3223	Energija			11.355,73	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			3.624,46	
323	Rashodi za usluge	48.500,00	48.500,00	48.212,06	99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			21.301,62	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.040,91	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			9.061,58	
3234	Komunalne usluge			14.807,95	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.200,00	5.300,00	5.283,72	100
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			5.283,72	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.800,00	4.800,00	3.111,77	65
3292	Premije osiguranja			3.111,77	
34	Financijski rashodi	11.000,00	11.000,00	10.951,18	100
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	11.000,00	10.951,18	100
3433	Zatezne kamate			10.951,18	
Kapitalni projekt K104005 Infor. i oprema - zdravstvo, socijala, udruge		5.500,00	5.500,00	4.616,50	84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	5.500,00	4.616,50	84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	5.500,00	4.616,50	84
422	Postrojenja i oprema	5.500,00	5.500,00	4.616,50	84
4221	Uredska oprema i namještaj			4.616,50	
GLAVA 20 ZDRAVSTVO		27.615.124,00	27.615.124,00	27.219.447,01	99
PRORAČUNSKI KORISNIK 11 ZDRAVSTVENE USTANOVE - ZAKONSKI STANDARD		21.336.124,00	21.336.124,00	21.178.289,41	99
Glavni programA01 ZDRAVSTVO		21.336.124,00	21.336.124,00	21.178.289,41	99
Program 1000 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD		21.336.124,00	21.336.124,00	21.178.289,41	99
Kapitalni projekt K104000 Izgradnja,investicije, ulaganje i opremanje zdrav. ustanova		21.336.124,00	21.336.124,00	21.178.289,41	99
3	Rashodi poslovanja	3.164.124,00	3.164.124,00	3.164.004,00	100
32	Materijalni rashodi	3.164.124,00	3.164.124,00	3.164.004,00	100
323	Rashodi za usluge	3.164.124,00	3.164.124,00	3.164.004,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.164.004,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.422.000,00	7.422.000,00	7.264.285,41	98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.386.000,00	7.386.000,00	7.228.285,41	98
421	Građevinski objekti	5.000.000,00	5.000.000,00	4.877.727,23	98
4212	Poslovni objekti			4.877.727,23	
422	Postrojenja i oprema	1.793.500,00	1.793.500,00	1.758.118,73	98
4221	Uredska oprema i namještaj			440.690,53	
4222	Komunikacijska oprema			25.000,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			1.292.428,20	
423	Prijevozna sredstva	517.500,00	517.500,00	517.439,50	100
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			517.439,50	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	75.000,00	74.999,95	100

4262	Ulaganja u računalne programe			74.999,95	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			36.000,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.750.000,00	10.750.000,00	10.750.000,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.750.000,00	10.750.000,00	10.750.000,00	100
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	10.750.000,00	10.750.000,00	10.750.000,00	100
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			10.750.000,00	
PRORAČUNSKI KORISNIK 12 OSTALI KORISNICI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE-IZNAD STANDARDA		6.279.000,00	6.279.000,00	6.041.157,60	96
Glavni programA01 ZDRAVSTVO		6.279.000,00	6.279.000,00	6.041.157,60	96
Program 1001 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA		3.584.000,00	3.584.000,00	3.487.899,03	97
Kapitalni projekt K104000 Izgradnja,investicije, ulaganje i opremanje zdrav. ustanova		3.584.000,00	3.584.000,00	3.487.899,03	97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	84.000,00		84.000,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.500.000,00	3.500.000,00	3.403.899,03	97
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.500.000,00	3.500.000,00	3.403.899,03	97
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	3.500.000,00	3.500.000,00	3.403.899,03	97
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			3.403.899,03	
Program 1002 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - USLUGE PREVENCIJE I EDUKACIJE		2.695.000,00	2.695.000,00	2.553.258,57	95
Aktivnost A102000 Zdravstvene usluge prevencije i edukacije		2.695.000,00	2.695.000,00	2.553.258,57	95
3	Rashodi poslovanja	2.695.000,00	2.695.000,00	2.553.258,57	95
32	Materijalni rashodi	625.000,00	625.000,00	535.072,37	86
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	36.496,98	104
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			36.496,98	
323	Rashodi za usluge	590.000,00	590.000,00	498.575,39	85
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			498.575,39	
38	Ostali rashodi	2.070.000,00	2.070.000,00	2.018.186,20	98
381	Tekuće donacije	2.070.000,00	2.070.000,00	2.018.186,20	98
3811	Tekuće donacije u novcu			2.018.186,20	
GLAVA 30 SOCIJALNA SKRB		3.948.350,00	3.948.350,00	3.930.092,09	100
PRORAČUNSKI KORISNIK 11 CZSS- ZAKONSKI STANDARD		3.238.350,00	3.238.350,00	3.205.205,68	99
Glavni programB01 SOCIJALNA SKRB		3.238.350,00	3.238.350,00	3.205.205,68	99
Program 1000 SOCIJALNA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD		3.238.350,00	3.238.350,00	3.205.205,68	99

Aktivnost A102000 CZSS zakonski standard		1.867.500,00	1.867.500,00	1.834.355,68	98
3	Rashodi poslovanja	1.867.500,00	1.867.500,00	1.834.355,68	98
32	Materijalni rashodi	1.814.213,00	1.814.214,34	1.785.491,06	98
321	Naknade troškova zaposlenima	119.138,00	116.265,55	109.422,95	94
3211	Službena putovanja			60.235,95	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			49.187,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	515.213,00	507.771,04	503.612,78	99
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			214.035,29	
3223	Energija			183.560,01	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			84.432,73	
3225	Sitni inventar i auto gume			12.084,75	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			9.500,00	
323	Rashodi za usluge	1.112.691,00	1.125.976,19	1.108.772,95	99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			345.571,08	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			152.182,93	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			18.887,43	
3234	Komunalne usluge			35.013,73	
3235	Zakupnine i najamnine			25.110,00	
3238	Računalne usluge			87.718,13	
3239	Ostale usluge			444.289,65	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.171,00	64.201,56	63.682,38	99
3292	Premije osiguranja			20.017,67	
3293	Reprezentacija			13.695,74	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			29.968,97	
34	Financijski rashodi	53.287,00	53.285,66	48.864,62	92
343	Ostali financijski rashodi	53.287,00	53.285,66	48.864,62	92
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			37.294,04	
3433	Zatezne kamate			1.925,65	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			9.644,93	
Aktivnost A102001 Pomoć kućanstvima, ogrijev- zakonski standard		1.370.850,00	1.370.850,00	1.370.850,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.370.850,00	1.370.850,00	1.370.850,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.370.850,00	1.370.850,00	1.370.850,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.370.850,00	1.370.850,00	1.370.850,00	100
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			1.370.850,00	
PRORAČUNSKI KORISNIK 12 OSTALI KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE		710.000,00	710.000,00	724.886,41	102
Glavni programB01 SOCIJALNA SKRB		710.000,00	710.000,00	724.886,41	102
Program 1001 SOCIJALNA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA		710.000,00	710.000,00	724.886,41	102
Aktivnost A102000 Pomoć obiteljima i samcima		710.000,00	710.000,00	724.886,41	102
3	Rashodi poslovanja	710.000,00	710.000,00	724.886,41	102

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	560.000,00	560.000,00	559.929,32	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	560.000,00	560.000,00	559.929,32	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			559.929,32	
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	164.957,09	110
381	Tekuće donacije	150.000,00	150.000,00	164.957,09	110
3811	Tekuće donacije u novcu			164.957,09	
GLAVA 40	UDRUGE	1.551.000,00	1.551.000,00	1.516.369,49	98
Glavni programM01 KULTURA		1.551.000,00	1.551.000,00	1.516.369,49	98
Program 1001 FINANCIRANJE UDRUGA		1.551.000,00	1.551.000,00	1.516.369,49	98
Aktivnost A102000 Donacije mladim i udrugama		1.551.000,00	1.551.000,00	1.516.369,49	98
3	Rashodi poslovanja	1.551.000,00	1.551.000,00	1.516.369,49	98
32	Materijalni rashodi	174.000,00	174.000,00	169.369,49	97
323	Rashodi za usluge	174.000,00	174.000,00	169.369,49	97
3239	Ostale usluge			169.369,49	
38	Ostali rashodi	1.377.000,00	1.377.000,00	1.347.000,00	98
381	Tekuće donacije	1.377.000,00	1.377.000,00	1.347.000,00	98
3811	Tekuće donacije u novcu			1.347.000,00	
RAZDJEL 006	UO ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I TEH.KULTURU	65.688.348,00	65.688.348,00	64.095.890,19	98
GLAVA 10	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	718.300,00	718.300,00	702.858,23	98
Glavni programE01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		718.300,00	718.300,00	702.858,23	98
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		718.300,00	718.300,00	702.858,23	98
Aktivnost A102006 Javna uprava i admin.- obrazovanje, kultura, šport, religija		705.100,00	705.100,00	690.952,09	98
3	Rashodi poslovanja	705.100,00	705.100,00	690.952,09	98
31	Rashodi za zaposlene	591.000,00	590.500,00	584.045,24	99
311	Plaće (Bruto)	491.200,00	490.700,00	490.524,33	100
3111	Plaće za redovan rad			490.524,33	
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.400,00	20.400,00	14.400,00	71
3121	Ostali rashodi za zaposlene			14.400,00	
313	Doprinosi na plaće	79.400,00	79.400,00	79.120,91	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			70.291,52	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			8.829,39	
32	Materijalni rashodi	114.100,00	114.600,00	106.906,85	93
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	25.000,00	20.707,65	83
3211	Službena putovanja			355,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			20.352,65	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	29.000,00	26.707,74	92
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.313,13	
3223	Energija			19.849,18	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.545,43	

323	Rashodi za usluge	42.800,00	43.500,00	43.614,40	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			19.127,17	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.186,92	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			3.523,20	
3234	Komunalne usluge			10.339,61	
3235	Zakupnine i najamnine			2.437,50	
3239	Ostale usluge			0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	7.800,00	7.763,47	100
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			7.763,47	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.300,00	9.300,00	8.113,59	87
3292	Premije osiguranja			8.113,59	
Kapitalni projekt K104006 Infor. i oprema - obrazovanje, kultura		13.200,00	13.200,00	11.906,14	90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.200,00	13.200,00	11.906,14	90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.200,00	13.200,00	11.906,14	90
422	Postrojenja i oprema	13.200,00	13.200,00	11.906,14	90
4221	Uredska oprema i namještaj			11.906,14	
GLAVA 20 OBRAZOVANJE		62.305.048,00	62.305.048,00	60.998.859,09	98
PRORAČUNSKI KORISNIK 11 OSNOVNE ŠKOLE - ZAKONSKI STANDARD		28.815.047,00	28.815.047,00	28.810.415,60	100
Glavni program J01 OBRAZOVANJE		28.815.047,00	28.815.047,00	28.810.415,60	100
Program 1000 OSNOVNO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD		28.815.047,00	28.815.047,00	28.810.415,60	100
Aktivnost A102000 Redovni poslovi ustanova osnovnog obrazovanje		24.701.078,00	24.681.047,99	24.680.861,37	100
3	Rashodi poslovanja	24.701.078,00	24.681.047,99	24.680.861,37	100
32	Materijalni rashodi	24.565.974,00	24.548.555,18	24.548.368,56	100
321	Naknade troškova zaposlenima	828.323,00	840.725,60	840.538,98	100
3211	Službena putovanja			456.459,20	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			239.727,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			130.406,38	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			13.945,80	
322	Rashodi za materijal i energiju	8.540.785,00	8.760.041,60	8.760.041,60	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.214.441,80	
3222	Materijal i sirovine			9.207,92	
3223	Energija			7.150.492,14	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			284.109,92	
3225	Sitni inventar i auto gume			71.335,91	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			30.453,91	
323	Rashodi za usluge	14.875.689,00	14.647.142,69	14.647.142,69	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			11.965.937,19	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			983.282,16	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			26.112,60	
3234	Komunalne usluge			955.247,45	

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			280.626,26	
3237	Intelektualne i osobne usluge			111.533,40	
3238	Računalne usluge			211.855,43	
3239	Ostale usluge			112.548,20	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	321.177,00	300.645,29	300.645,29	100
3292	Premije osiguranja			217.766,81	
3293	Reprezentacija			13.193,36	
3294	Članarine			32.954,00	
3295	Pristojbe i naknade			1.773,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			34.957,37	
34	Financijski rashodi	135.104,00	132.492,81	132.492,81	100
343	Ostali financijski rashodi	135.104,00	132.492,81	132.492,81	100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			107.247,40	
3433	Zatezne kamate			24.565,41	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			680,00	
Kapitalni projekt K104000 Izgradnja,dogradnja i adaptacija - OŠ		3.945.344,00	3.945.344,00	3.940.899,22	100
3	Rashodi poslovanja	860.000,00	860.000,00	855.552,22	100
32	Materijalni rashodi	260.000,00	260.000,00	255.552,34	98
323	Rashodi za usluge	260.000,00	260.000,00	255.552,34	98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			255.552,34	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	600.000,00	600.000,00	599.999,88	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	600.000,00	600.000,00	599.999,88	100
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			599.999,88	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.085.344,00	3.085.344,00	3.085.347,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.085.344,00	3.085.344,00	3.085.347,00	100
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	3.085.344,00	3.085.344,00	3.085.347,00	100
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			3.085.347,00	
Tekući projekt T103000 Oprema,informat.,nabava pomagala - OŠ		168.625,00	188.655,01	188.655,01	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	168.625,00	188.655,01	188.655,01	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	168.625,00	188.655,01	188.655,01	100
422	Postrojenja i oprema	149.128,00	168.730,10	168.730,10	100
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			168.730,10	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.069,00	13.697,91	13.697,91	100
4241	Knjige			13.697,91	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.428,00	6.227,00	6.227,00	100
4262	Ulaganja u računalne programe			6.227,00	
PRORAČUNSKI KORISNIK 12 SREDNJE ŠKOLE - ZAKONSKI STANDARD		13.276.201,00	13.276.201,00	13.275.973,50	100
Glavni program J01 OBRAZOVANJE		13.276.201,00	13.276.201,00	13.275.973,50	100
Program 1001 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD		11.492.625,00	11.492.625,00	11.492.397,50	100
Aktivnost A102000 Redovni poslovi ustanova sredneškolskog obrazovanja SŠ		9.856.516,00	9.856.514,00	9.856.513,70	100

3	Rashodi poslovanja	9.856.516,00	9.856.514,00	9.856.513,70	100
32	Materijalni rashodi	9.819.321,00	9.824.537,25	9.824.536,95	100
321	Naknade troškova zaposlenima	5.099.998,00	5.185.909,80	5.185.909,50	100
3211	Službena putovanja			176.137,31	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			4.962.399,94	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			47.372,25	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.269.808,00	3.229.255,73	3.229.255,73	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			438.941,50	
3222	Materijal i sirovine			96.721,66	
3223	Energija			2.534.455,85	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			132.541,40	
3225	Sitni inventar i auto gume			13.421,05	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			13.174,27	
323	Rashodi za usluge	1.329.991,00	1.295.795,24	1.295.795,24	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			232.450,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			271.454,86	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			22.137,81	
3234	Komunalne usluge			473.934,16	
3235	Zakupnine i najamnine			82.500,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			66.154,22	
3237	Intelektualne i osobne usluge			50.798,77	
3238	Računalne usluge			69.697,19	
3239	Ostale usluge			26.667,37	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.524,00	113.576,48	113.576,48	100
3292	Premije osiguranja			88.571,50	
3293	Reprezentacija			8.532,70	
3294	Članarine			5.150,00	
3295	Pristojbe i naknade			2.959,78	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.362,50	
34	Financijski rashodi	37.195,00	31.976,75	31.976,75	100
343	Ostali financijski rashodi	37.195,00	31.976,75	31.976,75	100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			19.139,48	
3433	Zatezne kamate			7.760,98	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			5.076,29	
Kapitalni projekt K104000 Izgradnja,dogradnja i adaptacija SŠ		1.538.969,00	1.538.969,00	1.538.741,80	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.538.969,00	1.538.969,00	1.538.741,80	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.538.969,00	1.538.969,00	1.538.741,80	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	649.551,00	649.551,00	649.324,05	100
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			649.324,05	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	889.418,00	889.418,00	889.417,75	100

4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			889.417,75	
Tekući projekt T103000 Oprema,informat.,nabava pomagala - SŠ		97.140,00	97.142,00	97.142,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.140,00	97.142,00	97.142,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.140,00	97.142,00	97.142,00	100
422	Postrojenja i oprema	95.040,00	95.040,00	95.040,00	100
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			95.040,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.100,00	2.102,00	2.102,00	100
4241	Knjige			2.102,00	
Program 1002 UČENIČKI DOM - ZAKONSKI STANDARD		1.783.576,00	1.783.576,00	1.783.576,00	100
Aktivnost A102000 Redovni poslovi učeničkog doma		1.783.576,00	1.783.576,00	1.783.576,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.783.576,00	1.783.576,00	1.783.576,00	100
32	Materijalni rashodi	1.774.576,00	1.774.576,00	1.774.576,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	125.080,00	125.080,00	125.080,00	100
3211	Službena putovanja			5.000,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			120.000,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			80,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.344.616,00	1.341.456,31	1.341.456,31	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			77.197,96	
3222	Materijal i sirovine			707.694,88	
3223	Energija			531.930,66	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			14.720,34	
3225	Sitni inventar i auto gume			9.912,47	
323	Rashodi za usluge	278.194,00	279.171,26	279.171,26	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			15.628,31	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			138.729,59	
3234	Komunalne usluge			99.373,02	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			11.408,47	
3237	Intelektualne i osobne usluge			9.000,00	
3238	Računalne usluge			5.031,87	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.686,00	28.868,43	28.868,43	100
3292	Premije osiguranja			28.668,43	
3293	Reprezentacija			200,00	
34	Financijski rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			7.000,00	
3433	Zatezne kamate			2.000,00	
PRORAČUNSKI KORISNIK 13 OSTALI KORISNICI OBRAZOVANJA - DOPUNSKA SREDSTVA		20.213.800,00	20.213.800,00	18.912.469,99	94
Glavni programJ01 OBRAZOVANJE		20.213.800,00	20.213.800,00	18.912.469,99	94
Program 1003 DOPUNSKI NASTAVNI I VANNASTAVNI PROGRAM ŠKOLA I OBRAZ. INSTIT.		20.213.800,00	20.213.800,00	18.912.469,99	94
Aktivnost A102000 Dopunski nastavni i vannastavni program škola i obrazovnih instit.		13.236.600,00	13.236.600,00	13.152.003,30	99

3	Rashodi poslovanja	13.216.600,00	13.216.600,00	13.139.601,31	99
32	Materijalni rashodi	335.000,00	335.000,00	294.939,39	88
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	80.000,00	79.975,40	100
3211	Službena putovanja			79.975,40	
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	67.000,00	43.301,61	65
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.827,97	
3222	Materijal i sirovine			38.473,64	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	28.609,53	95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			20.070,13	
3237	Intelektualne i osobne usluge			8.539,40	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	158.000,00	158.000,00	143.052,85	91
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			143.052,85	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00	20.000,00	19.872,00	99
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	19.872,00	99
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			19.872,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.762.600,00	12.762.600,00	12.741.989,92	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.762.600,00	12.762.600,00	12.741.989,92	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.401.161,54	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			11.340.828,38	
38	Ostali rashodi	99.000,00	99.000,00	82.800,00	84
381	Tekuće donacije	99.000,00	99.000,00	82.800,00	84
3811	Tekuće donacije u novcu			82.800,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	20.000,00	12.401,99	62
51	Izdaci za dane zajmove	20.000,00	20.000,00	12.401,99	62
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	20.000,00	20.000,00	12.401,99	62
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu			12.401,99	
Aktivnost A102001 Financiranje vrtića - JLS		1.336.000,00	1.336.000,00	1.160.393,95	87
3	Rashodi poslovanja	1.264.100,00	1.264.100,00	1.145.999,34	91
31	Rashodi za zaposlene	1.079.000,00	1.079.000,00	1.042.265,01	97
311	Plaće (Bruto)	880.000,00	880.000,00	893.394,78	102
3111	Plaće za redovan rad			893.394,78	
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.000,00	49.000,00	7.835,91	16
3121	Ostali rashodi za zaposlene			7.835,91	
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	150.000,00	141.034,32	94
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			141.034,32	
32	Materijalni rashodi	184.602,00	184.602,00	103.420,31	56
321	Naknade troškova zaposlenima	72.100,00	72.100,00	47.809,28	66
3211	Službena putovanja			0,00	

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			46.019,79	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.789,49	
322	Rashodi za materijal i energiju	73.502,00	73.502,00	40.403,14	55
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			20.722,71	
3222	Materijal i sirovine			0,00	
3223	Energija			2.610,23	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			12.066,45	
3225	Sitni inventar i auto gume			5.003,75	
323	Rashodi za usluge	10.500,00	10.500,00	3.318,83	32
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.109,49	44
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3234	Komunalne usluge			424,34	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			630,00	
3239	Ostale usluge			1.155,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.500,00	28.500,00	11.889,06	42
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			11.889,06	
34	Financijski rashodi	498,00	498,00	314,02	63
343	Ostali financijski rashodi	498,00	498,00	314,02	63
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			314,02	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.900,00	71.900,00	14.394,61	20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.900,00	71.900,00	14.394,61	20
422	Postrojenja i oprema	71.900,00	71.900,00	14.394,61	20
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			14.394,61	
Aktivnost A102002 Financiranje osnovnih škola - JLS		2.244.000,00	2.244.000,00	2.084.064,73	93
3	Rashodi poslovanja	2.124.500,00	2.124.500,00	1.973.167,47	93
31	Rashodi za zaposlene	138.000,00	138.000,00	143.928,05	104
311	Plaće (Bruto)	107.000,00	107.000,00	105.981,26	99
3111	Plaće za redovan rad			105.981,26	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00	22.005,35	367
3121	Ostali rashodi za zaposlene			22.005,35	
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	25.000,00	15.941,44	64
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			15.941,44	
32	Materijalni rashodi	1.986.500,00	1.986.500,00	1.828.790,55	92
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	75.000,00	46.498,19	62
3211	Službena putovanja			29.737,02	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			10.076,77	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			6.684,40	
322	Rashodi za materijal i energiju	807.000,00	807.000,00	774.559,23	96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			53.237,82	
3222	Materijal i sirovine			622.311,22	
3223	Energija			40.248,29	

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			47.548,39	
3225	Sitni inventar i auto gume			11.213,51	
323	Rashodi za usluge	741.000,00	741.000,00	645.721,81	87
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			249.846,33	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			106.910,69	
3234	Komunalne usluge			14.736,63	
3237	Intelektualne i osobne usluge			126.866,46	
3239	Ostale usluge			147.361,70	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	363.500,00	363.500,00	362.011,32	100
3293	Reprezentacija			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			362.011,32	
34	Financijski rashodi		0,00	448,87	0
343	Ostali financijski rashodi		0,00	448,87	0
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			448,87	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	119.500,00	119.500,00	110.897,26	93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.500,00	69.500,00	64.040,17	92
421	Građevinski objekti	8.000,00	8.000,00	0,00	0
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
422	Postrojenja i oprema	54.000,00	54.000,00	55.235,87	102
4221	Uredska oprema i namještaj			55.235,87	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.500,00	7.500,00	8.804,30	117
4241	Knjige			8.804,30	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	46.857,09	94
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	46.857,09	94
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			46.857,09	
Aktivnost A102003 Financiranje srednjih škola - JLS		220.000,00	220.000,00	249.844,00	114
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	213.662,62	107
32	Materijalni rashodi	198.000,00	198.000,00	211.662,62	107
321	Naknade troškova zaposlenima	19.500,00	19.500,00	16.203,60	83
3211	Službena putovanja			12.953,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.250,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	89.500,00	89.500,00	90.305,64	101
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			43.749,03	
3222	Materijal i sirovine			7.453,21	
3223	Energija			37.035,40	
3225	Sitni inventar i auto gume			2.068,00	
323	Rashodi za usluge	39.600,00	39.600,00	44.880,45	113
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			5.000,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			7.975,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			10.100,00	
3239	Ostale usluge			21.805,45	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.400,00	49.400,00	60.272,93	122

3292	Premije osiguranja			32.315,00	
3293	Reprezentacija			6.457,93	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			21.500,00	
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			2.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	36.181,38	181
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	36.181,38	181
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	36.181,38	181
4221	Uredska oprema i namještaj			36.181,38	
Aktivnost A102004 Sufinanciranje predškolskog odgoja - OŠ Krap.T.		79.200,00	79.200,00	79.200,00	100
3	Rashodi poslovanja	50.200,00	50.200,00	49.200,00	98
32	Materijalni rashodi	50.200,00	50.200,00	49.200,00	98
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100
3211	Službena putovanja			3.000,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	34.000,00	97
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			30.000,00	
3222	Materijal i sirovine			4.000,00	
323	Rashodi za usluge	9.200,00	9.200,00	9.200,00	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			5.000,00	
3239	Ostale usluge			4.200,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	29.000,00	30.000,00	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	29.000,00	30.000,00	103
422	Postrojenja i oprema	29.000,00	29.000,00	30.000,00	103
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			30.000,00	
Tekući projekt T103000 Dopunska sred. za materijalne rashode i opremu škola		3.098.000,00	3.098.000,00	2.186.964,01	71
3	Rashodi poslovanja	2.966.000,00	2.966.000,00	2.186.964,01	74
32	Materijalni rashodi	2.966.000,00	2.966.000,00	2.186.964,01	74
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	0,00	0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.120.000,00	1.120.000,00	456.117,88	41
3223	Energija			456.117,88	
323	Rashodi za usluge	1.830.000,00	1.830.000,00	1.730.846,13	95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			13.125,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.717.721,13	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.000,00	132.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.000,00	132.000,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	132.000,00	132.000,00	0,00	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	

GLAVA 30 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA		2.665.000,00	2.665.000,00	2.394.172,87	90
Glavni program M01 KULTURA		2.665.000,00	2.665.000,00	2.394.172,87	90
Program 1000 UJEDNAČAVNJE, POTICANJE I PROMICANJE KULTURE		2.665.000,00	2.665.000,00	2.394.172,87	90
Aktivnost A102000 Suf.izdavačke djelat. i elektr. medija		230.000,00	230.000,00	166.109,81	72
3 Rashodi poslovanja		230.000,00	230.000,00	166.109,81	72
32 Materijalni rashodi		115.000,00	115.000,00	100.109,81	87
322 Rashodi za materijal i energiju		115.000,00	115.000,00	100.109,81	87
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				100.109,81	
35 Subvencije		25.000,00	25.000,00	2.000,00	8
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		25.000,00	25.000,00	2.000,00	8
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora				2.000,00	
38 Ostali rashodi		90.000,00	90.000,00	64.000,00	71
381 Tekuće donacije		90.000,00	90.000,00	64.000,00	71
3811 Tekuće donacije u novcu				64.000,00	
Aktivnost A102001 Program kulturnog razvitka		791.000,00	791.000,00	681.563,06	86
3 Rashodi poslovanja		791.000,00	791.000,00	681.563,06	86
32 Materijalni rashodi		73.000,00	73.000,00	49.363,06	68
323 Rashodi za usluge		73.000,00	73.000,00	49.363,06	68
3237 Intelektualne i osobne usluge				49.363,06	
38 Ostali rashodi		718.000,00	718.000,00	632.200,00	88
381 Tekuće donacije		668.000,00	668.000,00	632.200,00	95
3811 Tekuće donacije u novcu				632.200,00	
382 Kapitalne donacije		50.000,00	50.000,00	0,00	0
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				0,00	
Aktivnost A102002 Program tehničke kulture i športa		1.204.000,00	1.204.000,00	1.192.500,00	99
3 Rashodi poslovanja		1.204.000,00	1.204.000,00	1.192.500,00	99
38 Ostali rashodi		1.204.000,00	1.204.000,00	1.192.500,00	99
381 Tekuće donacije		1.204.000,00	1.204.000,00	1.192.500,00	99
3811 Tekuće donacije u novcu				1.192.500,00	
Kapitalni projekt K104000 Zaštita spomenika kulture		440.000,00	440.000,00	354.000,00	81
3 Rashodi poslovanja		440.000,00	440.000,00	354.000,00	81
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		60.000,00	60.000,00	22.000,00	37
363 Pomoći unutar općeg proračuna		60.000,00	60.000,00	22.000,00	37
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna				22.000,00	
38 Ostali rashodi		380.000,00	380.000,00	332.000,00	87
382 Kapitalne donacije		380.000,00	380.000,00	332.000,00	87
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				332.000,00	
RAZDJEL 007 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		7.805.800,00	7.807.600,00	7.500.439,56	96
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.068.300,00	4.069.400,00	3.910.513,19	96
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.068.300,00	4.069.400,00	3.910.513,19	96
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.068.300,00	4.069.400,00	3.910.513,19	96

Aktivnost A102007 Javna uprava i admin.- ured župana i tajništvo		3.894.900,00	3.896.000,00	3.737.482,03	96
3	Rashodi poslovanja	3.894.900,00	3.896.000,00	3.737.482,03	96
31	Rashodi za zaposlene	2.304.400,00	2.305.500,00	2.297.772,72	100
311	Plaće (Bruto)	1.892.100,00	1.892.100,00	1.884.908,07	100
3111	Plaće za redovan rad			1.884.908,07	
312	Ostali rashodi za zaposlene	105.700,00	106.800,00	106.778,56	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene			106.778,56	
313	Doprinosi na plaće	306.600,00	306.600,00	306.086,09	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			272.180,95	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			33.905,14	
32	Materijalni rashodi	1.560.500,00	1.560.500,00	1.409.709,31	90
321	Naknade troškova zaposlenima	174.000,00	174.000,00	159.116,62	91
3211	Službena putovanja			33.142,52	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			116.794,10	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			9.180,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	342.500,00	342.500,00	317.157,06	93
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			96.987,92	
3223	Energija			158.177,79	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			61.991,35	
323	Rashodi za usluge	827.500,00	827.500,00	765.425,39	93
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			144.034,55	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			106.657,55	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			217.022,36	
3234	Komunalne usluge			105.855,67	
3235	Zakupnine i najamnine			91.645,84	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			300,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			29.628,80	
3239	Ostale usluge			70.280,62	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.500,00	20.500,00	19.685,11	96
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			19.685,11	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	196.000,00	196.000,00	148.325,13	76
3292	Premije osiguranja			45.312,79	
3293	Reprezentacija			75.085,06	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			27.927,28	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			30.000,00	
Kapitalni projekt K104007 Infor. i oprema - ured župana i tajništvo		173.400,00	173.400,00	173.031,16	100
3	Rashodi poslovanja	63.100,00	63.100,00	63.087,92	100
38	Ostali rashodi	63.100,00	63.100,00	63.087,92	100
382	Kapitalne donacije	57.900,00	57.900,00	57.961,30	100
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			57.961,30	

386	Kapitalne pomoći	5.200,00	5.200,00	5.126,62	99
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			5.126,62	
3861					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.300,00	110.300,00	109.943,24	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.300,00	110.300,00	109.943,24	100
422	Postrojenja i oprema	23.500,00	23.500,00	23.460,78	100
4221	Uredska oprema i namještaj			23.460,78	
423	Prijevozna sredstva	86.800,00	86.800,00	86.482,46	100
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			86.482,46	
GLAVA 20 URED ŽUPANA I TAJNIŠTVO		3.121.000,00	3.121.700,00	2.986.004,97	96
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.121.000,00	3.121.700,00	2.986.004,97	96
Program 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		3.121.000,00	3.121.700,00	2.986.004,97	96
Aktivnost A102000 Predstavnička i izvršna tijela		3.121.000,00	3.121.700,00	2.986.004,97	96
3	Rashodi poslovanja	3.121.000,00	3.121.700,00	2.986.004,97	96
32	Materijalni rashodi	2.521.000,00	2.521.700,00	2.486.018,97	99
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.700,00	40.649,34	100
3237	Intelektualne i osobne usluge			40.649,34	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	2.864,45	57
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			2.864,45	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.476.000,00	2.476.000,00	2.442.505,18	99
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			594.272,12	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.848.233,06	
38	Ostali rashodi	600.000,00	600.000,00	499.986,00	83
381	Tekuće donacije	500.000,00	500.000,00	499.986,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			499.986,00	
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	100.000,00	0,00	0
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve			0,00	
GLAVA 30 EUROPSKE INTEGRACIJE		616.500,00	616.500,00	603.921,40	98
Glavni program F01 EUROPSKE INTEGRACIJE		616.500,00	616.500,00	603.921,40	98
Program 1000 EUROPSKE INTEGRACIJE		616.500,00	616.500,00	603.921,40	98
Aktivnost A102000 Savjet za europske integracije		152.200,00	152.200,00	139.979,97	92
3	Rashodi poslovanja	152.200,00	152.200,00	139.979,97	92
32	Materijalni rashodi	149.200,00	149.200,00	136.979,97	92
321	Naknade troškova zaposlenima	22.700,00	22.700,00	17.186,80	76
3211	Službena putovanja			8.006,80	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			9.180,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	300,00	300,00	238,16	79
3222	Materijal i sirovine			238,16	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	126.200,00	126.200,00	119.555,01	95
3294	Članarine			113.722,26	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.832,75	
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100

381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			3.000,00	
Tekući projekt T103001 Projekt WELLNES		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.000,00	
Tekući projekt T103002 Projekt UNLIMITED		401.000,00	401.000,00	401.446,87	100
3	Rashodi poslovanja	401.000,00	401.000,00	401.446,87	100
31	Rashodi za zaposlene	107.400,00	107.400,00	108.248,68	101
312	Ostali rashodi za zaposlene	107.400,00	107.400,00	108.248,68	101
3121	Ostali rashodi za zaposlene			108.248,68	
32	Materijalni rashodi	293.600,00	293.600,00	293.198,19	100
321	Naknade troškova zaposlenima	14.500,00	14.500,00	14.365,18	99
3211	Službena putovanja			14.365,18	
323	Rashodi za usluge	174.500,00	174.500,00	174.189,96	100
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.850,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			171.339,96	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.600,00	104.600,00	104.643,05	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			104.643,05	
Tekući projekt T103003 Projekt PROGRESS		55.300,00	55.300,00	54.494,56	99
3	Rashodi poslovanja	55.300,00	55.300,00	54.494,56	99
31	Rashodi za zaposlene	11.500,00	11.500,00	10.824,24	94
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.500,00	11.500,00	10.824,24	94
3121	Ostali rashodi za zaposlene			10.824,24	
32	Materijalni rashodi	43.800,00	43.800,00	43.670,32	100
321	Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	8.500,00	8.434,50	99
3211	Službena putovanja			8.434,50	
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	34.922,64	100
3237	Intelektualne i osobne usluge			17.400,00	
3239	Ostale usluge			17.522,64	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	300,00	313,18	104
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			313,18	
RAZDJEL 008 UO ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		2.189.700,00	2.193.200,00	2.141.649,53	98
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.476.700,00	1.480.200,00	1.437.497,53	97
Glavni programE01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.476.700,00	1.480.200,00	1.437.497,53	97
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.476.700,00	1.480.200,00	1.437.497,53	97
Aktivnost A102008 Javna uprava i admin.- zajedničke službe		1.393.700,00	1.397.200,00	1.354.163,80	97
3	Rashodi poslovanja	1.393.700,00	1.397.200,00	1.354.163,80	97
31	Rashodi za zaposlene	1.053.400,00	1.056.900,00	1.036.462,41	98
311	Plaće (Bruto)	837.000,00	837.000,00	819.396,41	98
3111	Plaće za redovan rad			819.396,41	

312	Ostali rashodi za zaposlene	81.200,00	84.700,00	84.480,98	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene			84.480,98	
313	Doprinosi na plaće	135.200,00	135.200,00	132.585,02	98
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			117.812,64	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			14.772,38	
32	Materijalni rashodi	340.300,00	340.300,00	317.701,39	93
321	Naknade troškova zaposlenima	90.000,00	90.000,00	84.934,70	94
3211	Službena putovanja			6.528,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			70.388,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			8.017,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	54.000,00	46.084,69	85
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			11.606,43	
3223	Energija			27.275,82	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			7.202,44	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
323	Rashodi za usluge	168.000,00	168.000,00	164.031,21	98
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			27.587,77	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			62.605,36	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			4.247,65	
3234	Komunalne usluge			39.868,86	
3235	Zakupnine i najamnine			13.717,72	
3237	Intelektualne i osobne usluge			16.003,85	
3239	Ostale usluge			0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.800,00	13.800,00	13.023,28	94
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			13.023,28	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	14.500,00	9.627,51	66
3292	Premije osiguranja			6.367,71	
3293	Reprezentacija			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.259,80	
Kapitalni projekt K104008 Infor. i oprema - zajedničke službe		83.000,00	83.000,00	83.333,73	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.000,00	83.000,00	83.333,73	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000,00	83.000,00	83.333,73	100
422	Postrojenja i oprema	83.000,00	83.000,00	83.333,73	100
4221	Uredska oprema i namještaj			60.293,89	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			23.039,84	
GLAVA 20 PROTUPOŽARNA, CIVILNA ZAŠTITA, JAVNI RED I SIGURNOST		713.000,00	713.000,00	704.152,00	99
Glavni program G01 ZAŠTITA OD POŽARA, OČUVANJE JAV.REDA		713.000,00	713.000,00	704.152,00	99
Program 1000 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		713.000,00	713.000,00	704.152,00	99
Aktivnost A102000 Protupožarna i civilna zaštita		713.000,00	713.000,00	704.152,00	99
3	Rashodi poslovanja	713.000,00	713.000,00	704.152,00	99
32	Materijalni rashodi	28.000,00	28.000,00	22.152,00	79
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	8.000,00	2.152,00	27

3222	Materijal i sirovine			2.152,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			20.000,00	
38	Ostali rashodi	685.000,00	685.000,00	682.000,00	100
381	Tekuće donacije	680.000,00	680.000,00	682.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			682.000,00	
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0
3859	Ostali izvanredni rashodi			0,00	

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja čine:

- Prilog 1. Pregled protestiranih jamstava na dan 31.12.2012.g.,
- Prilog 2. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu,
- Prilog 3. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe za razdoblje siječanj-prosinac 2012.g.,
- Prilog 4. Izvještaj o danim jamstvima i obvezama po danim jamstvima,
- Prilog 5. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, opći i posebni dio proračuna.

Članak 5.

Godišnji izvještaj objavit će se na web stranici Županije.

Opći i posebni dio Godišnjeg izvještaja objavit će se u "Službenim glasniku Krapinsko-zagorske županije".

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr. med.

Dostaviti:

1. Sonja Borovčak, o.d. Župana-zamjenica župana,
2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije, ovdje
3. Državni ured za reviziju, Područni ured Krapina, Krapina, Gajeva 2/1
4. Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5
5. Ured Državne uprave u KZŽ, n/p predstojnice gđe. Đurđe Barić Dakić,
6. "Službeni glasnik KZŽ", za objavu
7. Za zbirku isprava,
8. Za prilog zapisniku,
9. Arhiva

Prilog 1.

PREGLAD PROTESTIRANIH JAMSTAVA NA DAN 31.12.2012.GODINE

Re.br.	Dat.plaća.	Naziv dužnika	Fin.ins.	Glavnica	Kamata	UKUP.-EUR	UKUPN.-KN
	prot.jam.		uplata	EUR	EUR	plaćeno	plaćeno
1.	26.11.2002.	HBM Commerce	ZABA				124803,03
2.	02.05.2005.	Drvo Macelj	ZABA	82902,17	499,89	83402,06	614209,03
3.	05.01.2006.	TGU	ZABA	145802,8	2668,19	148470,94	1096037,57
4.	02.11.2006.	Zajasi	ZABA	31757,83	581,17	32339	242229,62
5.	31.10.2008.	Doming	ZABA				53823,61
6.	01.12.2008.	Alati Polanščak	ZABA	89063,48	3603,25	92666,73	660531,59
7.	16.02.2009.	Đura trans	ZABA	144128,6	5874,39	150003,01	1116262,4
8.	17.03.2009.	Transporti Ožbolt	ZABA	52088,69		52088,69	387334,94
9.	29.04.2009.	Eurošlape	ZABA	56912,18	2775,26	59687,44	443201,98
10.	25.09.2009.	Drvo.pr.Tresk	ZABA	48456,92		48456,92	351430,47
11.	11.02.2010.	Minicentar A	ZABA	26277,25		26277,25	192318,65
12.	15.03.2010.	Čarolija ljepote	ZABA	64226,92		64226,92	466645,05
12.	21.04.2010.	Drvo Gorica	ZABA	71392,74	813,43	72206,17	523814
14.	15.11.2010.	Astro CO	ZABA	78252,24	1419,22	79671,46	587110,14
15.	22.11.2010.	Autoprij.Martinjak	ZABA	8324,88	220,73	8545,61	63181,18
16.	01.12.2009.	A.S.I.	ZABA				11740,82
	UKU.-ZAB			602655,7	18455,5	918042,2	6934674,08
17.	2005.	Elektromontcom.	PBZ				121522,73
18.	2005.	Stolarija Brlečić	PBZ				68054,58
19.	2005.	Milošić-Umj.rad.	PBZ				10008,31
20.	2005.	Umj.brav.Frljužec	PBZ				54702,29
21.	2005.	Kristal stu.Petek	PBZ				65274,08
22.	2005.	Grafis-Paradi	PBZ				53526,5
23.	2005.	Autospona d.o.o.	PBZ				35391,49
24.	2005.	HB građ.Belačić	PBZ				50966,13
25.	1.4.2011.	Staklopl.-Supina	PBZ			50294,89	371056,42
26.	1.4.2011.	Autoprij.Juranić	PBZ			59845,2	441514,96
27.	1.4.2011.	Calamus d.o.o.	PBZ			6885,11	50795,72
	UKU.-PBZ			0	0	117025,2	1322813,21
28.	2000.	Mikša-branitelj					2886,17
29.		ZARA					
	05.01.2010.	Botanika Nova-Or	ZABA				124687,5
	05.04.2011.	OPG Hršak-Jese	ZABA				74000
Re.br.	Dat.plaća.	Naziv dužnika	Fin.ins.	Glavnica	Kamata	UKUP.-EUR	UKUPN.-KN
	prot.jam.		uplata	EUR	EUR	plaćeno	plaćeno
	14.11.2011	Numero B-Zlatar	ZABA				350000
30.	2010.	D.Haldek-studen	VABA				41335,9
31.	2012.	A.Čavuzić-stude.	VABA				12401,99
	SVEGA			602655,7	18455,5	1035067,4	8862798,85

STANJE AK	POV.AK.	OTPIS AK.	AKT.JAM.	SALDO-KN
JA. 1.1.2012	JA..2012	JAM.2012	2012.god.	31.12.2012.
124803,03		124803,03		0
614209,03				614209,03
1096037,57				1096037,57
242229,62				242229,62
53823,61				53823,61
660531,59				660531,59
1116262,4				1116262,4
387334,94		387334,94		0
443201,98				443201,98
351430,47				351430,47
192318,65				192318,65
396354,01	500			395854,01
523814	178,38			523635,62
587110,14				587110,14
63181,18				63181,18
11740,82		11740,82		0
6864383,04	678,38	523878,79		6339825,9
121522,73		121522,73		0
51038,23	2635,9			48402,33
0				0
54702,29		54702,29		0
51274,08	11250			40024,08
0				0
35391,49		35391,49		0
50966,13				50966,13
371056,42				371056,42
441514,96				441514,96
50795,72				50795,72
1228262,05	13885,9	211616,51		1002759,6
2886,17	2886,17			0
1150000		548687,5		601312,5
STANJE AK	POV.AK.	OTPIS AK.	AKT.JAM.	SALDO-KN
JA. 1.1.2012	JAM.2012	JAM.2012	2012.god.	31.12.2012.
41335,9				41335,9
			12401,99	12401,99
9286867,16	17450,45	1284182,8		7997635,9

Prilog 2.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU

KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE NA DAN 31.12.2012.

Red.	DOMAĆE TRŽIŠTE	VRSTA	ZADUŽEN.	ROK	STANJE	POVRAT	OPROST	PRIPIS	ZADUŽEN.	STANJE
	NOVCA I KAPITALA	INSTR.	DATUM	POVRATA	1.1.2012.	2012.	2012.	KAM.TEČ.	2012.	31.12.2012
1.	Min.polj.-udruže.sred. za raz.polj.MANDAT	Ugovor	19.10.2001.	po naplati od krajnih korisn.	463.479	32.427		48.338		479.390
2.	Min.polj.-udruže.sred. za raz.polj.MULTIPLI	Ugovor	10.12.2002.	po naplati od krajnih korisn.	1.517.008	25.557		- 2.472		1.488.978
3.	JLS-udru.sred.za raz. malog i sred.poduze.	Ugovori	1998-2003	po naplati od krajnih korisn.	3.437.402		917.746			2.519.656
4.	JLS-udruže.sred.za razvoj turizma	Ugovori	1998-2003.	krajnih korisn.	11.741					11.741
	UKUPNO				5.429.629	57.984	917.746	45.866	-	4.499.764
	STRANO TRŽIŠTE									
	NOVCA I KAPITALA									

JLS, Minista. poljoprivrede i KŽŽ udružili su sredstva u garantni depozit za razvoj malog i srednj. poduzet., turizma i poljoprivrede
Zaduženje KŽŽ odnosi se na povrat udruženih sredstava po povratu kredita krajnih korisnika

Prilog 3.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2012. GODINE

PODACI O DONOSITELJU ODLUKE	NAMJENA KORIŠTENJA PO ODLUCI	IZNOS ISPLAĆENIH SREDSTAVA	DATUM ISPLAĆENIH SREDSTAVA
KLASA: 400-01/12-01/31 URBROJ: 2140/01-01-12-3	Caritas zagrebačke nadbiskupije-jed.nov.pomoć zbog teških životnih uvjeta za M.Supina	5.000,00	13.01.2012.
KLASA: 400-01/12-01/31 URBROJ: 2140/01-01-12-6	DVD "Sloga" Plavić-pomoć kod obilježavanja 60.god.rada Društva	2.000,00	18.05.2012.
KLASA: 400-01/12-01/31 URBROJ: 2140/01-01-12-9	ŽU Belec-sufinan.obilježavanja MB Snježne Belec - zaštitnice KŽŽ	3.000,00	01.08.2012.
KLASA: 400-01/12-01/31 URBROJ: 2140/01-01-12-9	KUD L.Ježek,Marija Bistrica - pomoć u nabavi instrumenta	3.000,00	07.08.2012.
KLASA: 400-01/12-01/31 URBROJ: 2140/01-01-12-12	Domitan Božidar - nagrada za postignuti uspjeh na izložbi stoke Gudovec 2012. g.	3.000,00	14.09.2012.
KLASA: 400-01/12-01/31 URBROJ: 2140/01-01-12-12	Udruga Splitski krug Split - donacija za projekt Euro gastro fest Zagreb	5.000,00	03.10.2012.
KLASA: 400-01/12-01/31 URBROJ: 2140/01-01-12-12	Društvo francusko hrvatskog prijateljstva Krapina - prijevoz KUD-a V.Trgovišće i Laz Bistrički u Aisne u Francukoj	10.000,00	09.10.2012.
KLASA: 400-01/12-01/31 URBROJ: 2140/01-01-12-15	Udruga Dnevni migranti Pregrada - troškovi zastupanja udruge radi ostvarivanja radnih i socijalnih prava u Republici Sloveniji	10.000,00	04.12.2012.
KLASA: 400-01/12-01/31 URBROJ: 2140/01-01-12-15	Večerić Slavko - sufin. Izdavanja knjige Slavekova zagorska kuhinja	5.000,00	13.12.2012.
KLASA: 400-01/12-01/31 URBROJ: 2140/01-01-12-15	Tamburaški orkestar KUD-a Mihovljan - sudjelovanje na 61. Europs. Muzičkom festivalu za mlade u Belgiji	10.000,00	28.12.2012.
	UKUPNO UTROŠENA PRORAČUNSKA ZALIHA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2012. GODINE	56.000,00	



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 400-01/13-01/28
URBROJ: 2140/01-02-13-2
Krapina, 28. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog I. izmjene Proračuna
Krapinsko – zagorske županije za 2013. godinu

Na temelju članka 32. st. 1. al. 4. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) **o.d. župana - zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije** dana 28. ožujka 2013. godine
d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog I. izmjene Proračuna Krapinsko – zagorske županije za 2013. godinu. Sastavni dio Prijedloga I. izmjene Proračuna čini I. izmjena Plana razvojnih programa Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu.
2. Prijedlog akta iz toč. 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se podnosi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po toč. 1. a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje Ivanka Znika, v.d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i financije.

o. d. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA

Sonja Borovčak

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo i financije
Klasa: 400-01/13-01/28
Urbroj: 2140/1-04/1-13-1
Krapina, 28 ožujak 2013.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog I. izmjene Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 33., 34., 37. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/2008) i članak 17. i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01, 5/06, 11/06 - pročišćeni tekst i 14/09).

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Ivanka Znika, v.d. pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije

OBRAZLOŽENJE:

U skladu s člankom 37. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/2008) i člankom 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01, 5/06, 11/06 - pročišćeni tekst i 14/09) župan utvrđuje prijedlog izmjene proračuna Županije te ga podnosi Županijskoj skupštini na donošenje. Sastavni dio prijedloga izmjene proračuna čini i prijedlog izmjene plana razvojnih programa.

Stoga predlažemo županu da prihvati Prijedlog I. izmjene Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu koji se zajedno s Prijedlogom I. izmjene plana razvojnih programa Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu nalazi u prilogu ovog obrazloženja te da ga podnese Županijskoj skupštini na donošenje.

U nastavku iznosimo obrazloženje Prijedloga I. izmjene Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu s Prijedlogom I. izmjene plana razvojnih programa Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu.

I. Prijedlog I. izmjene Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu

I. izmjena Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu radi se prvenstveno iz razloga usklađenja financiranja decentraliziranih funkcija sukladno minimalnim standardima u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi te iskazivanju prihoda i

rashoda za provedbu izbora za Europski parlament. U izmjene Proračuna Krapinsko-zagorske županije ulazi i iskazivanje prihoda od prodaje nefinancijske imovine te rashoda koji će se financirati iz tih prihoda.

Ovom I. izmjenom Proračuna planirani prihodi iznose **154.176.140,00 kuna** što je za 4.879.355,00 ili 3,3% više od prethodnog plana.

Prihodi od poreza na dohodak planirani su u iznosu od 55.109.600,00 kuna te su pri ovoj izmjeni i zadržani u visini prethodnog plana.

Prihodi od poreza na nasljedstva i darove (100.000,00 kn), prihodi od poreza na automate te od poreza na cestovna motorna vozila (6.400.000,00 kn) zadržani su na u visini prethodnog plana.

Prihodi od pomoći (od države, JLS, FZOEU, međunarodnih organizacija i dr.) planirani su u iznosu od 80.076.436,00 kuna što je za 1.620.011,00 kn ili 2,1% više u odnosu na prethodni plan. Ukupno povećanje rezultat je povećanja i smanjenja pozicija proračuna kako slijedi:

Povećanje bilježe pomoći iz proračuna za :

- provođenje izbora za EU Parlament, 1.900.000,00 kuna
- tekuće pomoći od ministarstva poljoprivrede za očuvanje i unapređenje kulturnih naslijeđa seoskih običaja i manifestacija za 45.000,00. kuna
- tekuće pomoći JLS za sufinanciranje energetske učinkovitosti u školama 46.700,00 kuna
- tekuće pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost , 176.000,00 kuna
- kapitalna pomoć Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, 300.000,00 kuna.

Smanjenje bilježe pomoći:

- pomoći od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU, 316.400,00 kuna
- tekuće pomoći Ministarstva eur.integ., 10.000,00 kuna
- tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, 512.289,00 kuna (326.314,00 kn OŠ, 154.680,00 kn SŠ, 39.955,00 kn – CZSS i 340,00 kn – ogrijev)

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 2.917.260,00 kuna što je jednako prvobitnom planu.

Prihodi od upravnih pristojbi i prihodi po posebnim namjenama planirani su u iznosu od 3.719.244,00 kn i veći su za 41.844,00 kuna odnosno za 1,14% u odnosu na prethodni plan.

Prihodi od donacija od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države planirani su u iznosu od 141.100,00 kuna te se zadržavaju na visini prethodnog plana.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 3.217.500,00 kuna i bilježe povećanje u punom iznosu a odnose se na prihode od prodaje nekretnine u Zaboku i donacija.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostaju na razini prethodnog plana i iznose 2.495.000,00 kuna.

Od ukupnog proračuna **47.128.844,00 kuna** odnosi se na izvorne prihode koji su u odnosu na prethodni plan smanjeni za 258.156,00 kuna i čine 30,62% ukupnih prihoda (po prethodnom planu udio izvornih prihoda u ukupnim приходima iznosio je 31,74%). Dakle, operativna proračunska sredstva su smanjena, dok je ukupno povećanje Proračuna rezultat rasta onih pozicija koje se uglavnom transferiraju kroz Proračun (namjenska sredstva – prethodno navedene pomoći).

Decentralizirana sredstva za školstvo, zdravstvo i socijalnu skrb iznose **59.759.756,00 kuna** što je za 521.289 ,00 kuna odnosno 1,2 % manje u odnosu na prethodni plan. Udio

poreza i prireza iz dohodka u decentraliziranim sredstvima ostao je na razini planiranog u iznosu od 17.900.000,00 kuna.

Unutar pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna došlo je do povećanja u iznosu od 2.441.300,00 kuna u odnosu na prethodan plan te iznose ukupno **38.657.780,00 kuna**.

6.134.760,00 kuna su namjenski prihodi (prihodi od koncesija, prihodi od prodaje dugotrajne imovine), bilježe povećanje za 3.217.500,00 kuna u odnosu na prethodnu godinu (prodaja nekretnine u Zaboku)

Primici iznose **2.495.000,00 kuna** te su zadržani na razini prethodnog plana.

Rashodi i izdaci planirani su u iznosu od **154.176.140,00 kuna** što je za 4.879.355,00 kn ili 3,3% više od prethodnog plana.

Zaključno, ovom I. izmjenom Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu izvršeno je usklađivanje proračunskih stavki sukladno prihodima i rashodima za provedbu izbora za Europski Parlament te sukladno Odlukama o minimalnim standardima za decentralizirane funkcije u obrazovanju, zdravstvu i socijalnoj skrbi. Također je izvršeno i usklađivanje s osnove prodaje nekretnine u Zaboku.

Dakle, ostale promjene Proračuna koje ovise o izvornim prihodima predstavljaju uglavnom samo preraspodjelu sredstava (radi se o usklađivanju plaća zaposlenih obzirom na raspored zaposlenih unutar upravnih Odjela).

Prema tome, promjene po programima i proračunskim klasifikacijama u odnosu na prvobitni plan su kako slijedi:

RAZDJEL 001 – UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE

U ovom odjelu planirana su sredstva u iznosu od 14.036.592,00 kn što je za 241.492,00 kn odnosno 1,8% više od prethodnog plana. Promjene unutar razdjela su kako slijedi:

Smanjen je slijedeći rashod za iznos od (3.900,00 kn):

- 3.900,00 kn – Rashodi poslovanja (naknade troškova osobama izvan radnog odnosa)

Povećani su slijedeći rashodi za iznos od (245.392,00 kn):

- 59.300,00 kn – Materijalni rashodi (rashodi za zaposlene)
- 5.092,00 kn – Materijalni rashodi (naknada troškova zaposlenima)
- 5.000,00 kn – Materijalni rashodi (rashodi za materijal i energiju, uredski materijal)
- 176.000,00 kn – Energetska učinkovitost (tekuće donacije - Fond)

Od ukupnih rashoda ovog Upravnog odjela, 7.740.592,00 kn tereti izvorne prihode i primitke, a ostatak od 6.296.000,00 kn odnosi se na pomoći MINGORP-a (2.150.000,00 kn), FZOEU (1.176.000,00 kn) i JLS (2.970.000,00 kn) (zajednički projekti – regresiranje kamata i energetska učinkovitost).

RAZDJEL 002 – UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU

U ovom odjelu planirano je 5.031.505,00 kuna što je za 211.800,00 kuna odnosno za 4,4% više nego u prethodnom planu. Promjene su kako slijedi:

Povećani su slijedeći rashodi za iznos od (211.800,00 kn):

- 135.900,00 – Rashodi poslovanja (rashodi za zaposlene, energenti)
- 16.500,00 – Materijalni rashodi (naknada troškova zaposlenima)
- 7.300,00 – Rashodi za usluge (najam prostora)
- 7.100,00 – Rashodi poslovanja (naknade troškova osobama izvan radnog odnosa)
- 45.000,00 – Rashodi poslovanja (ruralni razvitak, očuvanje i unapređenje kulturnih naslijeđa seoskih običaja i manifestacija)

Od ukupnih rashoda ovog Upravnog odjela 4.812.891,00 kn tereti opće prihode i primitke a 218.614,00 kuna odnosi se na sredstva Ministarstva, donacije i sredstva EU projekta.

RAZDJEL 003 – UPRAVNI ODJEL ZA PROMET I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

U ovom razdjelu planirano je 7.393.823,00 kuna što je za 81.212,00 kuna odnosno 1,1% manje u odnosu na prethodni plan. Promjene koje rezultiraju smanjenjem su sljedeće:

Povećani su sljedeći rashodi za iznos od (21.188,00 kuna)

- 4.188,00 kuna – Rashodi poslovanja (materijalni rashodi, naknade osobama izvan radnog odnosa)
- 17.000,00 kuna – Rashodi poslovanja (tekuće donacije)

Smanjeni su sljedeći rashodi za iznos od (102.400,00 kuna):

- 102.400,00 kn – Rashodi poslovanja (rashodi za zaposlene)

Od ukupnih rashoda ovog Upravnog odjela, 4.453.088,00 kn tereti opće prihode i primitke a ostatak od 2.940.735,00 kn odnosi se na pomoći (Ministarstvo-kapitale pomoći).

RAZDJEL 004 – UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

U ovom razdjelu planirano je 14.722.524,00 kuna što je za 57.576,00 kuna odnosno 0,4% manje u odnosu na prethodni plan.

Povećani su sljedeći rashodi za iznos od (56.900,00 kn):

- 56.900,00 kn – Rashodi poslovanja (naknade troškova osobama izvan radnog odnosa)

Smanjeni su sljedeći rashodi za iznos od (114.476,00 kn)

- 108.400,00 kn – Rashodi poslovanja (rashodi za zaposlene)
- 6.076,00 kn – Materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenima)

Kod Zavoda za prostorno uređenje KZŽ, kao proračunskog korisnika koji se vodi unutar ovog razdjela odnosno Upravnog odjela, planirano je 1.767.700,00 kuna što jednako prethodnom planu.

Kod Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području KZŽ, kao proračunskog korisnika koji se vodi unutar ovog razdjela odnosno Upravnog odjela, planirano je 1.513.300,00 kuna što je jednako prethodnom planu.

Od ukupnih rashoda ovog Upravnog odjela, 8.300.124,00 kn tereti opće prihode i primitke, a ostatak od 6.422.400,00 kn odnosi se na pomoći i donacije (Državni proračun –

refundacija dijela plaća, FZOEU i JLS – programi sanacije odlagališta otpada i mjerenja kakvoće zraka te sufinanciranje prostornih podloga; ŽUC – prostorne podloge, projekti EU).

RAZDJEL 005 – UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE

U ovom razdjelu planirano je 33.890.166,00 kuna što je za 3.303.117,00 kuna odnosno 10,8% više u odnosu na prethodni plan.

Povećani su slijedeći rashodi za iznos od (3.344.412,00 kn):

- 127.500,00 kn – Rashodi poslovanja (rashodi za zaposlene)
- 9.212,00 kn – Materijalni rashodi (naknade za zaposlene)
- 7.200,00 kn – Materijalni rashodi (naknade troškova osobama izvan radnog odnosa)
- 3.200.500,00 kn – Zdravstvena zaštita iznad standarda – kapitalne donacija (za rekonstrukciju i sanaciju stare škole u Zaboku)

Smanjeni su slijedeći rashodi za iznos (41.295,00 kn):

- 1.000,00 kn – Materijalni rashodi (rashodi za materijal i energiju)
- 39.955,00 kn – CZSS zakonski standard
- 340,00 kn – Pomoć kućanstvima, ogrijev – zakonski standard

Od ukupnog proračuna ovog Upravnog odjela, 33.890.166,00 kn tereti opće prihode i primitke.

Ukupno sredstva zakonskog standarda (decentralizirana sredstva) iznose 21.259.954,00 dok su 11.508.500,00 kuna sredstva iznad standarda a 1.121.712,00 sredstva su javne uprave i administracije.

RAZDJEL 006 – UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

U ovom razdjelu planirano je 63.172.030,00 kn što je za 71.366,00 kn odnosno 0,11% manje u odnosu na prethodni plan.

Smanjeni su slijedeći rashodi za iznos od (793.030,00 kn):

- 7.000,00 kn – Rashodi za usluge (najam poslovnog prostora)
- 786.030,00 kn – Srednje škole – zakonski standard

Povećani su slijedeći rashodi za iznos od (721.664,00 kn):

- 59.100,00 kn – Rashodi poslovanja (rashodi za zaposlene)
- 1.928,00 kn – Materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenima)
- 500,00 kn – Rashodi poslovanja (naknade troškova osobama izvan radnog odnosa)
- 305.036,00 kn – Osnovno obrazovanje – zakonski standard
- 339.100,00 kn – Dopunska sredstva (sufinanciranje prijevoza srednješkolskih učenika i sufinanciranje predškolskog odgoja, sufinanciranje djece sa teškoćama u razvoju te otplata kredita za izvrsne studente)
- 16.000,00 kn – Program tehničke kulture i sporta

Od ukupnog proračuna ovog Upravnog odjela, 48.813.030,00 kuna odnosi se opće prihode i primitke. 10.000.000,00 kuna odnosi se na prijevoz učenika srednjih škola i to su

pomoći iz proračuna, izvor Ministarstvo, 92.400,00 kuna su sredstva državnog proračuna za djecu s teškoćama u razvoju pri OŠ u Bolnici Krapinske Toplice, i 10.000,00 kuna su sredstva Ministarstva kulture (orgulje). 93.600,00 kuna odnosi se na stipendije i donacije računala (PBZ) te 5.000,00 donacije za intelektualne usluge u kulturi. 3.858.000,00 kuna sredstva su Jedinica lokalnih samouprava za energetska učinkovitost, financiranje vrtića te financiranje rashoda poslovanja osnovnih škola i 300.000,00 kuna energetska učinkovitost Fonda.

Ukupna sredstva zakonskog standarda iznose 38.499.802,00 kuna, pomoći državnog proračuna iznose 10.102.400,00, donacije 98.600,00, pomoći proračuna Jedinica lokalne samouprave 3.858.000,00 kuna, sredstva iznad standarda 9.810.700,00 kuna dok su sredstva uprave i administracije 802.528,00 kuna.

RAZDJEL 007 – UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Planirana sredstva iznose 13.648.308,00 kuna i u odnosu na prethodni plan veća su za 1.335.208,00 kuna odnosno 10,8%

Povećani su slijedeći rashodi za iznos od (1.967.300,00 kn):

- 1.900.000,00 kn – Za rad, opremanje i ostale rashode poslovanja Upravnog djela (Povećana je pozicija Ostali nespomenuti rashodi poslovanja, a radi se o tome da su na tu poziciju uključena sredstva za izbore za Europski Parlament)
- 67.300,00 kn – Rashodi poslovanja (Europske integracije , edukacija i informiranje)

Smanjeni su slijedeći rashodi za iznos od (637.092,00 kn)

- 216.900,00 kn – Rashodi poslovanja (rashodi za zaposlene)
- 15.692,00 kn – Materijali rashodi (naknade za prijevoz)
- 5.000,00 kn – Rashodi za usluge (tekuće održavanje)
- 4.000,00 kn – Rashodi poslovanja (naknade troškova osobama izvan radnog odnosa)
- 395.500,00 kn – Projekt EURO LAB

Od ukupnih rashoda ovog Upravnog odjela, 9.025.308,00 kn tereti izvorne prihode i primitke, a ostatak od 1.900.000,00 kn odnosi se na sredstva za provedbu izbora za Europski Parlament, 73.000,00 kn pomoći (MVPIE i EU organizacije – financiranje EU projekata), te 2.612.500,00 kn odnosi se naudio Jedinica lokalne samouprave u provedbi lokalnih izbora te za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu te 37.500,00 donacija pravne osobe.

RAZDJEL 008 – UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Planirana sredstva iznose 2.281.192,00 kuna što je manje za 2.108,00 kuna odnosno 0,1% u odnosu na prethodni plan.

Povećani su slijedeći rashodi za iznos od (8.200,00 kn)

- 8.200,00 kn – Rashodi poslovanja (naknade troškova osobama izvan radnog odnosa)

Smanjeni su slijedeći rashodi za iznos od (10.308,00 kn)

- 1.300,00 kn – Rashodi poslovanja (rashodi za zaposlene)
- 9.008,00 kn – Materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenima)

Od ukupnih rashoda ovog Upravnog odjela, 2.281,192,00 kn tereti izvorne prihode i primitke.

II. Prijedlog I. izmjene plana razvojnih programa Krapinsko-zagorske županije za 2012. g.

U skladu sa člankom 33., 34. i 37. Zakona o Proračunu (NN. 87/2008) sastavni dio prijedloga proračuna odnosno njegove izmjene čini i prijedlog plana razvojnih programa odnosno prijedlog njegove izmjene.

Prijedlog I. izmjene plana razvojnih programa za 2013. g. nalazi se u prilogu ovog obrazloženja i usklađen je s Prijedlogom I. izmjene Proračuna odnosno financijskog plana za 2013. godine koji se također nalazi u prilogu ovog obrazloženja.

U Prijedlogu I. izmjene plana razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija te davanje kapitalnih pomoći i donacija. Navedeni rashodi razrađeni su po pojedinim programima, godinama i po izvorima financiranja.

I Izmjenom Plana razvojnih programa – investicije za 2013. godinu **10.026.079,00 kuna** što je za 897.376,00 kuna manje od prethodnog plana. Razlika proizlazi iz usklađivanja razvojnih programa za investicije sa minimalnim standardima za obrazovanje te sa statusom po pojedinim EU projektima (Projekt EURO LAB nije prošao)

Plan razvojnih programa – kapitalne pomoći i donacije iznosi **14.757.235,00 kuna** te također bilježi povećanje za 2.606.500,00 kuna u odnosu na prethodni plan. Razlog povećanja je ulaganje u rekonstrukciju i sanaciju zgrade stare škole Zabok no potrebno je napomenuti da je istovremeno došlo i do smanjenja sredstava u školstvu temeljem usklađenja sa minimalnim standardima.

Ukupna vrijednost I Izmjene Plana razvojnih programa za investicije i kapitalne pomoći i donacije za 2013. godinu iznosi 24.783.314,00 kuna.

Obzirom na strukturu financiranja plana razvojnih programa 8.762.779,00 kuna su decentralizirana sredstva, 6.811.100,00 kuna vlastita su sredstva, 3.000.000,00 sredstva su Fonda za zaštitu okoliša, 2.873.900,00 sredstva su Jedinica lokalnih samouprava, 2.982.935,00 kuna sredstva su državnog proračuna te 352.600,00 kuna ostali su izvori financiranja.

Od ukupnih investicija na zdravstvo otpada 4.910.304,00 kuna, školstvo 4.320.075,00 kuna, sredstva za rad upravnih tijela 437.900,00 kuna, proračunski korisnici 42.700,00 kuna te EU projekti 315.100,00 kuna.

Što se tiče kapitalnih pomoći i donacija na poljoprivredu otpada 30.000,00 kuna, komunalnu infrastrukturu 4.950.735,00 kuna, zaštita okoliša 6.070.000,00 kuna, zdravstvo 3.200.500,00 te za kulturu 506.000,00 kuna.

v.d. pročelnika

Ivanka Znika

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:400-01/13-01/28
URBROJ:2140/01-01-13-2
Krapina, __. travanj 2013.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12) i članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 13/01, 5/06, 11/06 - pročišćeni tekst i 14/09) Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 21. sjednici održanoj __. travnja 2013. godine donijela je

**I. IZMJENU PRORAČUNA KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA 2013. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

I. Izmjena Proračuna Krapinsko - zagorske županije za 2013. godinu (daljnjem tekstu: I. Izmjena Proračuna) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
Prihodi poslovanja	146.801.785,00	148.463.640,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	3.217.500,00
Rashodi poslovanja	136.528.330,00	142.305.061,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.923.455,00	10.026.079,00
RAZLIKA - MANJAK	-650.000,00	-650.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.495.000,00	2.495.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.845.000,00	1.845.000,00

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	650.000,00	650.000,00
--------------------------------------	-------------------	-------------------

C.PRORAČUN UKUPNO

PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	149.296.785,00	154.176.140,00
RASHODI I IZDACI UKUPNO	149.296.785,00	154.176.140,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2013	I.IZMJENA 2013	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	146.801.785,00	148.463.640,00	101
61	Prihodi od poreza	61.609.600,00	61.609.600,00	100
611	Porez i prirez na dohodak	55.109.600,00	55.109.600,00	100
613	Porezi na imovinu	100.000,00	100.000,00	100
614	Porezi na robu i usluge	6.400.000,00	6.400.000,00	100
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	78.456.425,00	80.076.436,00	102
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.900.100,00	1.583.700,00	83
633	Pomoći iz proračuna	29.975.980,00	31.957.680,00	107
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	4.199.300,00	4.675.300,00	111
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	42.381.045,00	41.859.756,00	99
64	Prihodi od imovine	2.917.260,00	2.917.260,00	100
641	Prihodi od financijske imovine	219.860,00	219.860,00	100
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.663.400,00	2.663.400,00	100
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	34.000,00	34.000,00	100
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.677.400,00	3.719.244,00	101
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.800.000,00	2.800.000,00	100
652	Prihodi po posebnim propisima	877.400,00	919.244,00	105
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	141.100,00	141.100,00	100
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.000,00	5.000,00	100

663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	136.100,00	136.100,00	100
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	3.217.500,00	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.217.500,00	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	3.200.500,00	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	17.000,00	
3	Rashodi poslovanja	136.528.330,00	142.305.061,00	104
31	Rashodi za zaposlene	13.581.655,00	13.335.255,00	98
311	Plaće (Bruto)	10.717.500,00	10.670.900,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.210.055,00	1.010.855,00	84
313	Doprinosi na plaće	1.654.100,00	1.653.500,00	100
32	Materijalni rashodi	58.598.752,75	61.456.373,00	105
321	Naknade troškova zaposlenima	7.614.373,00	7.608.474,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	13.649.857,00	14.748.218,00	108
323	Rashodi za usluge	28.823.284,75	28.640.245,00	99
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	143.600,00	222.800,00	155
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.367.638,00	10.236.636,00	122
34	Financijski rashodi	381.597,25	362.248,00	95
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	5.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	376.597,25	357.248,00	95
35	Subvencije	7.415.000,00	7.415.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.815.000,00	1.815.000,00	100
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima			
352	izvan javnog sektora	5.600.000,00	5.600.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	21.012.725,00	20.412.385,00	97
363	Pomoći unutar općeg proračuna	21.012.725,00	20.412.385,00	97
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	16.231.600,00	16.738.300,00	103
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.231.600,00	16.738.300,00	103
38	Ostali rashodi	19.307.000,00	22.585.500,00	117
381	Tekuće donacije	12.122.000,00	12.194.000,00	101
382	Kapitalne donacije	440.000,00	3.646.500,00	829
383	Kazne, penali i naknade štete	40.000,00	40.000,00	100
385	Izvanredni rashodi	105.000,00	105.000,00	100

386	Kapitalne pomoći	6.600.000,00	6.600.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.923.455,00	10.026.079,00	92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.362.209,00	4.362.344,00	100
421	Građevinski objekti	8.000,00	8.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	3.297.412,00	3.294.144,00	100
423	Prijevozna sredstva	1.027.700,00	1.027.700,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.669,00	27.500,00	111
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.428,00	5.000,00	113
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.561.246,00	5.663.735,00	86
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.997.260,00	1.997.260,00	100
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	4.563.986,00	3.666.475,00	80
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.495.000,00	2.495.000,00	100
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	330.000,00	330.000,00	100
	Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora			
815		280.000,00	280.000,00	100
	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora			
816		50.000,00	50.000,00	100
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	2.165.000,00	2.165.000,00	100
	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora			
834		2.165.000,00	2.165.000,00	100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.845.000,00	1.845.000,00	100
51	Izdaci za dane zajmove	20.000,00	20.000,00	100
512	Izdaci za dane zajmove neprof.org, građanima i kućanstvima	20.000,00	20.000,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.825.000,00	1.825.000,00	100
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.825.000,00	1.825.000,00	100

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2013. god. raspoređuju se:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2013	I.IZMJENA 2013	INDEKS
RAZDJEL 001	UO ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJE	13.795.100,00	14.036.592,00	102
GLAVA 10	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.930.100,00	1.995.592,00	103
	Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.930.100,00	1.995.592,00	103
	Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.930.100,00	1.995.592,00	103
	Aktivnost E01 1000 A102001 Javna uprava i admin.- gospodarstvo i financije	1.910.100,00	1.975.592,00	103
3	Rashodi poslovanja	1.910.100,00	1.975.592,00	103
31	Rashodi za zaposlene	1.091.600,00	1.150.900,00	105
311	Plaće (Bruto)	877.600,00	928.700,00	106
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	80.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	134.000,00	142.200,00	106
32	Materijalni rashodi	770.500,00	776.692,00	101
321	Naknade troškova zaposlenima	114.700,00	119.792,00	104
322	Rashodi za materijal i energiju	54.100,00	59.100,00	109
323	Rashodi za usluge	566.600,00	566.600,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.600,00	14.700,00	79
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00	16.500,00	100
34	Financijski rashodi	48.000,00	48.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	48.000,00	48.000,00	100
	Kapitalni projekt E01 1000 K104001 Infor. i oprema - gospodarstvo i financije	20.000,00	20.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	100
GLAVA 20	GOSPODARSTVO	11.354.000,00	11.530.000,00	102
	Glavni program H01 GOSPODARSTVO	11.354.000,00	11.530.000,00	102
	Program H01 1000 POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG GOSPODARSTVA	11.354.000,00	11.530.000,00	102
	Aktivnost H01 1000 A102000 Sufinanciranje rada Zagorske razvojne agencije	1.365.000,00	1.365.000,00	100

3	Rashodi poslovanja	1.365.000,00	1.365.000,00	100
35	Subvencije	1.365.000,00	1.365.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.365.000,00	1.365.000,00	100
Aktivnost H01 1000 A102001 Sajmovi i ostale promidžbene manifestacije		199.000,00	199.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	199.000,00	199.000,00	100
32	Materijalni rashodi	74.000,00	74.000,00	100
323	Rashodi za usluge	74.000,00	74.000,00	100
38	Ostali rashodi	125.000,00	125.000,00	100
381	Tekuće donacije	125.000,00	125.000,00	100
Aktivnost H01 1000 A102003 Unapređenje konkurentnosti		5.160.000,00	5.160.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	5.160.000,00	5.160.000,00	100
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	100
35	Subvencije	5.120.000,00	5.120.000,00	100
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima			
352	izvan javnog sektora	5.120.000,00	5.120.000,00	100
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost H01 1000 A102004 Energetska učinkovitost		2.830.000,00	3.006.000,00	106
3	Rashodi poslovanja	2.830.000,00	3.006.000,00	106
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	1.950.000,00	2.126.000,00	109
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.950.000,00	2.126.000,00	109
38	Ostali rashodi	880.000,00	880.000,00	100
381	Tekuće donacije	880.000,00	880.000,00	100
Aktivnost H01 1000 A102005 Otplata kredita		1.800.000,00	1.800.000,00	100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.800.000,00	1.800.000,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.800.000,00	1.800.000,00	100
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.800.000,00	1.800.000,00	100
GLAVA 30 TURIZAM		511.000,00	511.000,00	100
Glavni program L01 TURIZAM		511.000,00	511.000,00	100
Program L01 1000 RAZVOJ TURIZMA KZŽ		511.000,00	511.000,00	100
Aktivnost L01 1000 A102000 Turistička promidžba		511.000,00	511.000,00	100

3	Rashodi poslovanja	511.000,00	511.000,00	100
38	Ostali rashodi	511.000,00	511.000,00	100
381	Tekuće donacije	511.000,00	511.000,00	100
RAZDJEL 002 UO ZA POLJOPRIVREDU		4.819.705,00	5.031.505,00	104
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		659.100,00	825.900,00	125
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		659.100,00	825.900,00	125
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		659.100,00	825.900,00	125
Aktivnost E01 1000 A102002 Javna uprava i admin.- poljoprivreda		648.100,00	814.900,00	126
3	Rashodi poslovanja	648.100,00	814.900,00	126
31	Rashodi za zaposlene	404.300,00	540.200,00	134
311	Plaće (Bruto)	337.700,00	455.600,00	135
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.900,00	14.900,00	100
313	Doprinosi na plaće	51.700,00	69.700,00	135
32	Materijalni rashodi	243.800,00	274.700,00	113
321	Naknade troškova zaposlenima	89.000,00	105.500,00	119
322	Rashodi za materijal i energiju	51.900,00	51.900,00	100
323	Rashodi za usluge	73.600,00	80.900,00	110
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.200,00	21.300,00	150
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.100,00	15.100,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104002 Infor. i oprema - poljoprivreda		11.000,00	11.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	11.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	11.000,00	11.000,00	100
GLAVA 20 POLJOPRIVREDA, RURALNI RAZVITAK I ŠUMARSTVO		4.160.605,00	4.205.605,00	101
Glavni program R01 POLJOPRIVREDA		4.160.605,00	4.205.605,00	101
Program R01 1000 RAZVOJ POLJOPRIVREDE		4.160.605,00	4.205.605,00	101
Aktivnost R01 1000 A102000 Ruralni razvitak		2.560.000,00	2.605.000,00	102
3	Rashodi poslovanja	2.560.000,00	2.605.000,00	102
38	Ostali rashodi	2.560.000,00	2.605.000,00	102
381	Tekuće donacije	2.530.000,00	2.575.000,00	102
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102001 Tekući projekti u poljoprivredi		350.000,00	350.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	100

32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	100
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	150.000,00	150.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	150.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102002 Lovstvo,šumarstvo i konjogojstvo		292.000,00	292.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	292.000,00	292.000,00	100
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100
35	Subvencije	220.000,00	220.000,00	100
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima			
352	izvan javnog sektora	220.000,00	220.000,00	100
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	100
381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102003 Tekuće donacije		427.000,00	427.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	427.000,00	427.000,00	100
38	Ostali rashodi	427.000,00	427.000,00	100
381	Tekuće donacije	427.000,00	427.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102004 Otplata kredita		95.000,00	95.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	100
34	Financijski rashodi	70.000,00	70.000,00	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	5.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	65.000,00	65.000,00	100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00	25.000,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	25.000,00	25.000,00	100
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	25.000,00	25.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102005 Regresiranje kamata-kreditiranje proizvodnje		150.000,00	150.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	100
35	Subvencije	150.000,00	150.000,00	100
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima			
352	izvan javnog sektora	150.000,00	150.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102006 Regresiranje kamate - agroturizam		80.000,00	80.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	100
35	Subvencije	80.000,00	80.000,00	100

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	80.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102007 Elementarne nepogode i donacije		20.000,00	20.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100
Kapitalni projekt R01 1000 K104000 Projekt UPOZNAJMO I UŽIVAJMO		186.605,00	186.605,00	100
3	Rashodi poslovanja	170.605,00	170.605,00	100
31	Rashodi za zaposlene	66.255,00	66.255,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	66.255,00	66.255,00	100
32	Materijalni rashodi	104.350,00	104.350,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	15.850,00	15.850,00	100
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.500,00	63.500,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	16.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	16.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	16.000,00	100
RAZDJEL 003 UO ZA PROMET IKOMUNALNU INFRASTRUKTURU		7.475.035,00	7.393.823,00	99
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		789.300,00	691.088,00	88
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		789.300,00	691.088,00	88
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		789.300,00	691.088,00	88
Aktivnost E01 1000 A102003 Javna uprava i admin.- promet		781.300,00	683.088,00	87
3	Rashodi poslovanja	781.300,00	683.088,00	87
31	Rashodi za zaposlene	603.500,00	501.100,00	83
311	Plaće (Bruto)	485.000,00	396.200,00	82
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.200,00	44.200,00	100
313	Doprinosi na plaće	74.300,00	60.700,00	82
32	Materijalni rashodi	177.800,00	181.988,00	102
321	Naknade troškova zaposlenima	40.500,00	37.488,00	93
322	Rashodi za materijal i energiju	40.600,00	40.600,00	100
323	Rashodi za usluge	78.200,00	78.200,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	7.200,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.500,00	18.500,00	100

Kapitalni projekt E01 1000 K104003 Infor. i oprema - promet		8.000,00	8.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	8.000,00	100
GLAVA 20 PROMET		5.520.735,00	5.537.735,00	100
Glavni program C01 PROMET		5.520.735,00	5.537.735,00	100
Program C01 1000 POBOLJŠANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE		5.520.735,00	5.537.735,00	100
Aktivnost C01 1000 A102000 Pomoć za rekon., modernizaciju i izgradnju cesta		3.715.735,00	3.715.735,00	100
3	Rashodi poslovanja	3.715.735,00	3.715.735,00	100
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.640.735,00	3.640.735,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.640.735,00	3.640.735,00	100
Aktivnost C01 1000 A102001 Unapređenje stanja u prostoru - prometna studija		75.000,00	75.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	100
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	100
323	Rashodi za usluge	75.000,00	75.000,00	100
Aktivnost C01 1000 A102002 Sufinanciranje javnog prijevoza		880.000,00	897.000,00	102
3	Rashodi poslovanja	880.000,00	897.000,00	102
32	Materijalni rashodi	680.000,00	680.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	70.000,00	100
323	Rashodi za usluge	480.000,00	480.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00	100
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	100.000,00	100.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100
38	Ostali rashodi	0,00	17.000,00	
381	Tekuće donacije	0,00	17.000,00	
Aktivnost C01 1000 A102003 Sufinanciranje rada Krap.zag. aerodroma		350.000,00	350.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	100
35	Subvencije	350.000,00	350.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	350.000,00	350.000,00	100

Kapitalni projekt C01 1000 K104000 Kapitalna ulaganja-Krap,zag,aerodorom		500.000,00	500.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	100
38	Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	100
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	500.000,00	100
GLAVA 30 STAMBENO KOMUNALNI POSLOVI		1.165.000,00	1.165.000,00	100
Glavni program C01 PROMET		1.165.000,00	1.165.000,00	100
Program C01 1001 POBOLJŠANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I VODOOPSK		1.165.000,00	1.165.000,00	100
Aktivnost C01 1001 A102000 Vodoistražni radovi,geodetske usl.,teh.pregled		15.000,00	15.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	100
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	100
Aktivnost C01 1001 A102001 Pomoć za snaciju klizišta i sanac.šteta od elementa		800.000,00	800.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	800.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	760.000,00	760.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	760.000,00	760.000,00	100
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	100
383	Kazne, penali i naknade štete	40.000,00	40.000,00	100
Kapitalni projekt C01 1001 K104000 Vodoopskrba i odvodnja		350.000,00	350.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	350.000,00	350.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00	350.000,00	100
RAZDJEL 004 UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA		14.780.100,00	14.722.524,00	100
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.461.700,00	3.404.124,00	98
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.461.700,00	3.404.124,00	98
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.461.700,00	3.404.124,00	98
Aktivnost E01 1000 A102004 Javna uprava i admin.- zaštita okoliša i graditeljstv		3.441.700,00	3.384.124,00	98
3	Rashodi poslovanja	3.441.700,00	3.384.124,00	98
31	Rashodi za zaposlene	2.603.000,00	2.494.600,00	96
311	Plaće (Bruto)	2.139.700,00	2.045.100,00	96
312	Ostali rashodi za zaposlene	136.500,00	136.500,00	100
313	Doprinosi na plaće	326.800,00	313.000,00	96
32	Materijalni rashodi	838.700,00	889.524,00	106
321	Naknade troškova zaposlenima	278.000,00	271.924,00	98

322	Rashodi za materijal i energiju	151.700,00	151.700,00	100
323	Rashodi za usluge	348.100,00	348.100,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.400,00	85.300,00	300
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.500,00	32.500,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104004 Infor. i oprema - zaštita okoliša i graditeljstv		20.000,00	20.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	100
GLAVA 20 ZAŠTITA OKOLIŠA		7.738.400,00	7.738.400,00	100
Glavni program N01 ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA		7.738.400,00	7.738.400,00	100
Program N01 1000 ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM		7.738.400,00	7.738.400,00	100
Aktivnost N01 1000 A102000 Zaštita okoliša		165.000,00	165.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	165.000,00	165.000,00	100
32	Materijalni rashodi	135.000,00	135.000,00	100
323	Rashodi za usluge	115.000,00	115.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost N01 1000 A102001 Gospodarenje otpadom		6.720.000,00	6.720.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	6.720.000,00	6.720.000,00	100
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	100
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	150.000,00	150.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	150.000,00	100
38	Ostali rashodi	6.370.000,00	6.370.000,00	100
381	Tekuće donacije	300.000,00	300.000,00	100
386	Kapitalne pomoći	6.070.000,00	6.070.000,00	100
Kapitalni projekt N01 1000 K104001 Projekt eEnviPer		400.000,00	400.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	315.000,00	315.000,00	100
31	Rashodi za zaposlene	225.000,00	225.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	225.000,00	225.000,00	100
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	50.000,00	100

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	85.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	85.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	85.000,00	85.000,00	100
Kapitalni projekt N01 1000 K104002 Projekt AEROSANUS		453.400,00	453.400,00	100
3	Rashodi poslovanja	239.300,00	239.300,00	100
31	Rashodi za zaposlene	63.200,00	63.200,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	63.200,00	63.200,00	100
32	Materijalni rashodi	176.100,00	176.100,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	1.800,00	1.800,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	174.300,00	174.300,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	214.100,00	214.100,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	214.100,00	214.100,00	100
422	Postrojenja i oprema	214.100,00	214.100,00	100
GLAVA 30 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA		299.000,00	299.000,00	100
Glavni program S01 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA		299.000,00	299.000,00	100
Program S01 1000 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA		299.000,00	299.000,00	100
Tekući projekt S01 1000 T103000 Prostorne podloge i katastar nekretnina		299.000,00	299.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	299.000,00	299.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	289.000,00	289.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	289.000,00	289.000,00	100
GLAVA 40 PRORAČU.KOR.- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE		1.767.700,00	1.767.700,00	100
Glavni program S02 PROSTORNO UREĐENJE KZŽ		1.767.700,00	1.767.700,00	100
Program S02 1000 PROSTORNO UREĐENJE KZŽ - ZAVOD		1.767.700,00	1.767.700,00	100
Aktivnost S02 1000 A102000 Prostorno uređenje KZŽ - Zavod		1.747.700,00	1.747.700,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.747.700,00	1.747.700,00	100
31	Rashodi za zaposlene	1.143.000,00	1.143.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	960.300,00	960.300,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.000,00	36.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	146.700,00	146.700,00	100
32	Materijalni rashodi	602.500,00	602.500,00	100

321	Naknade troškova zaposlenima	92.500,00	92.500,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	63.500,00	63.500,00	100
323	Rashodi za usluge	334.000,00	334.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	112.500,00	112.500,00	100
34	Financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	100
343	Ostali financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	100
Tekući projekt S02 1000 T103000 Oprema - Zavoda		20.000,00	20.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	100
GLAVA 50 PROR.KORI.- J.U. ZA UPRAV.ZAŠ.PR.VRIJ.NA POD.KZŽ		1.513.300,00	1.513.300,00	100
Glavni program N02 ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJED.NA POD. KZŽ		1.513.300,00	1.513.300,00	100
Program N02 1000 PROGRAM ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJED.NA PODR. KZŽ - J.U.		1.513.300,00	1.513.300,00	100
Aktivnost N02 1000 A102000 Upravlj.zaš. prir.vrijed.na pod.KZŽ - JU		1.137.300,00	1.137.300,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.137.300,00	1.137.300,00	100
31	Rashodi za zaposlene	553.500,00	553.500,00	100
311	Plaće (Bruto)	461.100,00	461.100,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.200,00	22.200,00	100
313	Doprinosi na plaće	70.200,00	70.200,00	100
32	Materijalni rashodi	571.300,00	571.300,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	42.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	51.000,00	100
323	Rashodi za usluge	369.300,00	369.300,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.000,00	104.000,00	100
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	100
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	100
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
Kapitalni projekt N02 1000 K104000 Kapitalni projekt SUTLA		353.300,00	353.300,00	100
3	Rashodi poslovanja	353.300,00	353.300,00	100
32	Materijalni rashodi	353.300,00	353.300,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	353.300,00	353.300,00	100

Tekući projekt N02 1000 T103000 Opremanje javne ustanove		22.700,00	22.700,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.700,00	22.700,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.700,00	22.700,00	100
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	100
423	Prijevozna sredstva	7.700,00	7.700,00	100
RAZDJEL 005 UO ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		30.587.049,00	33.890.166,00	111
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		978.800,00	1.121.712,00	115
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		978.800,00	1.121.712,00	115
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		978.800,00	1.121.712,00	115
Aktivnost E01 1000 A102005 Javna uprava i admin.- zdravstvo, socijala, udruge		975.300,00	1.118.212,00	115
3	Rashodi poslovanja	975.300,00	1.118.212,00	115
31	Rashodi za zaposlene	838.800,00	966.300,00	115
311	Plaće (Bruto)	657.900,00	768.400,00	117
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.200,00	80.200,00	100
313	Doprinosi na plaće	100.700,00	117.700,00	117
32	Materijalni rashodi	136.500,00	151.912,00	111
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	59.212,00	118
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	26.000,00	96
323	Rashodi za usluge	54.700,00	54.700,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	7.200,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.800,00	4.800,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104005 Infor. i oprema - zdravstvo, socijala, udruge		3.500,00	3.500,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	3.500,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	3.500,00	100
422	Postrojenja i oprema	3.500,00	3.500,00	100
GLAVA 20 ZDRAVSTVO		24.405.304,00	27.605.804,00	113
PRORAČUNSKI KORISNIK 11 ZDRAVSTVENE USTANOVE - ZAKONSKI STANDARI		18.366.304,00	18.366.304,00	100
Glavni program A01 ZDRAVSTVO		18.366.304,00	18.366.304,00	100
Program A01 1000 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD		18.366.304,00	18.366.304,00	100
Kapitalni projekt A01 1000 K104000 Izgradnja, investicije, ulaganje i opremanje :		18.366.304,00	18.366.304,00	100
3	Rashodi poslovanja	13.540.000,00	13.540.000,00	100
32	Materijalni rashodi	3.090.000,00	3.090.000,00	100
323	Rashodi za usluge	3.090.000,00	3.090.000,00	100

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.450.000,00	10.450.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.450.000,00	10.450.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.826.304,00	4.826.304,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.283.044,00	3.283.044,00	100
422	Postrojenja i oprema	2.263.044,00	2.263.044,00	100
423	Prijevozna sredstva	1.020.000,00	1.020.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.543.260,00	1.543.260,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.543.260,00	1.543.260,00	100
PRORAČUNSKI KORISNIK 12 OSTALI KORISNICI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE-IZNAD :		6.039.000,00	9.239.500,00	153
Glavni program A01 ZDRAVSTVO		6.039.000,00	9.239.500,00	153
Program A01 1001 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA		3.284.000,00	3.284.000,00	100
Kapitalni projekt A01 1001 K104000 Izgradnja, investicije, ulaganje i opremanje :		3.284.000,00	3.284.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	3.200.000,00	3.200.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.200.000,00	3.200.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.200.000,00	3.200.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.000,00	84.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	84.000,00	84.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	84.000,00	84.000,00	100
Program A01 1002 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - USLUGE PREVENCIJE I EDUKACIJE		2.755.000,00	5.955.500,00	216
Aktivnost A01 1002 A102000 Zdravstvene usluge prevencije i edukacije		2.755.000,00	5.955.500,00	216
3	Rashodi poslovanja	2.755.000,00	5.955.500,00	216
32	Materijalni rashodi	615.000,00	615.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	100
323	Rashodi za usluge	580.000,00	580.000,00	100
38	Ostali rashodi	2.140.000,00	5.340.500,00	250
381	Tekuće donacije	2.140.000,00	2.140.000,00	100
382	Kapitalne donacije	0,00	3.200.500,00	
GLAVA 30 SOCIJALNA SKRB		3.613.945,00	3.573.650,00	99
PRORAČUNSKI KORISNIK 11 CZSS- ZAKONSKI STANDARD		2.933.945,00	2.893.650,00	99
Glavni program B01 SOCIJALNA SKRB		2.933.945,00	2.893.650,00	99
Program B01 1000 SOCIJALNA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD		2.933.945,00	2.893.650,00	99
Aktivnost B01 1000 A102000 CZSS zakonski standard		1.691.955,00	1.652.000,00	98
3	Rashodi poslovanja	1.691.955,00	1.652.000,00	98

32	Materijalni rashodi	1.626.854,75	1.605.750,00	99
321	Naknade troškova zaposlenima	126.722,00	115.200,00	91
322	Rashodi za materijal i energiju	470.471,00	450.390,00	96
323	Rashodi za usluge	961.210,75	966.510,00	101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.451,00	73.650,00	108
34	Financijski rashodi	65.100,25	46.250,00	71
343	Ostali financijski rashodi	65.100,25	46.250,00	71
Aktivnost B01 1000 A102001 Pomoć kućanstvima, ogrijev- zakonski standard		1.241.990,00	1.241.650,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.241.990,00	1.241.650,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.241.990,00	1.241.650,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.241.990,00	1.241.650,00	100
PRORAČUNSKI KORISNIK 12 OSTALI KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE		680.000,00	680.000,00	100
Glavni program B01 SOCIJALNA SKRB		680.000,00	680.000,00	100
Program B01 1001 SOCIJALNA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA		680.000,00	680.000,00	100
Aktivnost B01 1001 A102000 Pomoć obiteljima i samcima		680.000,00	680.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	680.000,00	680.000,00	100
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge				
37	naknade	550.000,00	550.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	550.000,00	100
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100
GLAVA 40 UDRUGE		1.589.000,00	1.589.000,00	100
Glavni program M01 KULTURA		1.589.000,00	1.589.000,00	100
Program M01 1001 FINANCIRANJE UDRUGA		1.589.000,00	1.589.000,00	100
Aktivnost M01 1001 A102000 Donacije mladim i udrugama		1.589.000,00	1.589.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.589.000,00	1.589.000,00	100
32	Materijalni rashodi	192.000,00	192.000,00	100
323	Rashodi za usluge	192.000,00	192.000,00	100
38	Ostali rashodi	1.397.000,00	1.397.000,00	100
381	Tekuće donacije	1.397.000,00	1.397.000,00	100
RAZDJEL 006 UO ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I TEH.KULTURU		63.243.396,00	63.172.030,00	100

GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	748.000,00	802.528,00	107
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	748.000,00	802.528,00	107
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	748.000,00	802.528,00	107
Aktivnost E01 1000 A102006 Javna uprava i admin.- obrazovanje, kultura, šport	738.000,00	792.528,00	107
3 Rashodi poslovanja	738.000,00	792.528,00	107
31 Rashodi za zaposlene	589.300,00	648.400,00	110
311 Plaće (Bruto)	496.700,00	547.800,00	110
312 Ostali rashodi za zaposlene	16.600,00	16.600,00	100
313 Doprinosi na plaće	76.000,00	84.000,00	111
32 Materijalni rashodi	148.700,00	144.128,00	97
321 Naknade troškova zaposlenima	29.000,00	30.928,00	107
322 Rashodi za materijal i energiju	33.200,00	33.200,00	100
323 Rashodi za usluge	62.900,00	55.900,00	89
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.700,00	14.200,00	104
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.900,00	9.900,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104006 Infor. i oprema - obrazovanje, kultura	10.000,00	10.000,00	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	100
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	100
GLAVA 20 OBRAZOVANJE	59.795.396,00	59.653.502,00	100
PRORAČUNSKI KORISNIK 11 OSNOVNE ŠKOLE - ZAKONSKI STANDARD	26.354.437,00	26.659.473,00	101
Glavni program J01 OBRAZOVANJE	26.354.437,00	26.659.473,00	101
Program J01 1000 OSNOVNO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD	26.354.437,00	26.659.473,00	101
Aktivnost J01 1000 A102000 Redovni poslovi ustanova osnovnog obrazovanje	22.292.693,00	23.697.498,00	106
3 Rashodi poslovanja	22.292.693,00	23.697.498,00	106
32 Materijalni rashodi	22.157.589,00	23.562.898,00	106
321 Naknade troškova zaposlenima	828.323,00	809.000,00	98
322 Rashodi za materijal i energiju	6.132.400,00	7.346.186,00	120
323 Rashodi za usluge	14.875.689,00	15.087.412,00	101
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	321.177,00	320.300,00	100
34 Financijski rashodi	135.104,00	134.600,00	100
343 Ostali financijski rashodi	135.104,00	134.600,00	100
Kapitalni projekt J01 1000 K104000 Izgradnja,dogradnja i adaptacija - OŠ	3.893.119,00	2.791.975,00	72

3	Rashodi poslovanja	860.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	260.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	260.000,00	0,00	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	600.000,00	0,00	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	600.000,00	0,00	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.033.119,00	2.791.975,00	92
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.033.119,00	2.791.975,00	92
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	3.033.119,00	2.791.975,00	92
Tekući projekt J01 1000 T103000 Oprema,informat.,nabava pomagala - OŠ		168.625,00	170.000,00	101
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	168.625,00	170.000,00	101
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	168.625,00	170.000,00	101
422	Postrojenja i oprema	149.128,00	150.000,00	101
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.069,00	15.000,00	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.428,00	5.000,00	113
PRORAČUNSKI KORISNIK 12 SREDNJE ŠKOLE - ZAKONSKI STANDARD		12.626.359,00	11.840.329,00	94
Glavni program J01 OBRAZOVANJE		12.626.359,00	11.840.329,00	94
Program J01 1001 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD		10.844.246,00	10.192.729,00	94
Aktivnost J01 1001 A102000 Redovni poslovi ustanova sredneškolskog obrazov:		9.216.239,00	9.218.229,00	100
3	Rashodi poslovanja	9.216.239,00	9.218.229,00	100
32	Materijalni rashodi	9.179.044,00	9.181.029,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	5.099.998,00	5.129.000,00	101
322	Rashodi za materijal i energiju	2.629.531,00	2.680.000,00	102
323	Rashodi za usluge	1.329.991,00	1.256.529,00	94
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.524,00	115.500,00	97
34	Financijski rashodi	37.195,00	37.200,00	100
343	Ostali financijski rashodi	37.195,00	37.200,00	100
Kapitalni projekt J01 1001 K104000 Izgradnja,dogradnja i adaptacija SŠ		1.530.867,00	874.500,00	57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.530.867,00	874.500,00	57
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.530.867,00	874.500,00	57
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.530.867,00	874.500,00	57
Tekući projekt J01 1001 T103000 Oprema,informat.,nabava pomagala - SŠ		97.140,00	100.000,00	103
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.140,00	100.000,00	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.140,00	100.000,00	103

422	Postrojenja i oprema	95.040,00	95.000,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.100,00	5.000,00	238
Program J01 1002 UČENIČKI DOM - ZAKONSKI STANDARD		1.782.113,00	1.647.600,00	92
Aktivnost J01 1002 A102000 Redovni poslovi učeničkog doma		1.782.113,00	1.647.600,00	92
3	Rashodi poslovanja	1.782.113,00	1.647.600,00	92
32	Materijalni rashodi	1.773.113,00	1.638.600,00	92
321	Naknade troškova zaposlenima	125.080,00	125.080,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1.343.153,00	1.208.640,00	90
323	Rashodi za usluge	278.194,00	278.194,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.686,00	26.686,00	100
34	Financijski rashodi	9.000,00	9.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	9.000,00	100
PRORAČUNSKI KORISNIK 13 OSTALI KORISNICI OBRAZOVANJA - DOPUNSKA SF		20.814.600,00	21.153.700,00	102
Glavni program J01 OBRAZOVANJE		20.814.600,00	21.153.700,00	102
Program J01 1003 DOPUNSKI NASTAVNI I VANNASTAVNI PROGRAM ŠKOLA I OE		20.814.600,00	21.153.700,00	102
Aktivnost J01 1003 A102000 Dopunski nastavni i vannastavni program škola i oš		14.186.600,00	14.517.300,00	102
3	Rashodi poslovanja	14.166.600,00	14.497.300,00	102
32	Materijalni rashodi	345.000,00	345.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	80.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	67.000,00	100
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	168.000,00	168.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	21.000,00	21.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	21.000,00	21.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.698.600,00	14.029.300,00	102
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.698.600,00	14.029.300,00	102
38	Ostali rashodi	102.000,00	102.000,00	100
381	Tekuće donacije	102.000,00	102.000,00	100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	20.000,00	100
51	Izdaci za dane zajmove	20.000,00	20.000,00	100
512	Izdaci za dane zajmove neprof.org., građanima i kućanstvima	20.000,00	20.000,00	100
Aktivnost J01 1003 A102001 Financiranje vrtića - JLS		1.340.000,00	1.340.000,00	100

3	Rashodi poslovanja	1.268.100,00	1.268.100,00	100
31	Rashodi za zaposlene	1.079.000,00	1.079.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	880.000,00	880.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.000,00	49.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	150.000,00	100
32	Materijalni rashodi	188.602,00	188.602,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	72.100,00	72.100,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	77.502,00	77.502,00	100
323	Rashodi za usluge	10.500,00	10.500,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.500,00	28.500,00	100
34	Financijski rashodi	498,00	498,00	100
343	Ostali financijski rashodi	498,00	498,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.900,00	71.900,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.900,00	71.900,00	100
422	Postrojenja i oprema	71.900,00	71.900,00	100
Aktivnost J01 1003 A102002 Financiranje osnovnih škola - JLS		2.293.000,00	2.293.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.173.500,00	2.173.500,00	100
31	Rashodi za zaposlene	133.000,00	133.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	102.000,00	102.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	25.000,00	100
32	Materijalni rashodi	2.040.500,00	2.040.500,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	75.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	856.000,00	856.000,00	100
323	Rashodi za usluge	741.000,00	741.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	363.500,00	363.500,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	119.500,00	119.500,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.500,00	69.500,00	100
421	Građevinski objekti	8.000,00	8.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	54.000,00	54.000,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.500,00	7.500,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	100

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	100
Aktivnost J01 1003 A102003 Financiranje srednjih škola - JLS		225.000,00	225.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	205.000,00	205.000,00	100
32	Materijalni rashodi	203.000,00	203.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	19.500,00	19.500,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	94.500,00	94.500,00	100
323	Rashodi za usluge	39.600,00	39.600,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.400,00	49.400,00	100
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	100
Aktivnost J01 1003 A102004 Sufinanciranje predškolskog odgoja - OŠ Krap.T.		84.000,00	92.400,00	110
3	Rashodi poslovanja	50.200,00	50.200,00	100
32	Materijalni rashodi	50.200,00	50.200,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	100
323	Rashodi za usluge	9.200,00	9.200,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.800,00	42.200,00	125
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.800,00	42.200,00	125
422	Postrojenja i oprema	33.800,00	42.200,00	125
Tekući projekt J01 1003 T103000 Dopunska sred. za materijalne rashode i opren		2.686.000,00	2.686.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.556.000,00	2.556.000,00	100
32	Materijalni rashodi	2.556.000,00	2.556.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	838.000,00	838.000,00	100
323	Rashodi za usluge	1.698.000,00	1.698.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	130.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	130.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	130.000,00	130.000,00	100
GLAVA 30 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA		2.700.000,00	2.716.000,00	101

Glavni program M01 KULTURA		2.700.000,00	2.716.000,00	101
Program M01 1000 UJEDNAČAVNJE, POTICANJE I PROMICANJE KULTURE		2.700.000,00	2.716.000,00	101
Aktivnost M01 1000 A102000 Suf.izdavačke djelat. i elektr. medija		208.000,00	208.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	208.000,00	208.000,00	100
32	Materijalni rashodi	78.000,00	78.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	78.000,00	78.000,00	100
35	Subvencije	30.000,00	30.000,00	100
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima			
352	izvan javnog sektora	30.000,00	30.000,00	100
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100
Aktivnost M01 1000 A102001 Program kulturnog razvitka		823.000,00	829.000,00	101
3	Rashodi poslovanja	823.000,00	829.000,00	101
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	100
323	Rashodi za usluge	75.000,00	75.000,00	100
38	Ostali rashodi	748.000,00	754.000,00	101
381	Tekuće donacije	698.000,00	698.000,00	100
382	Kapitalne donacije	50.000,00	56.000,00	112
Aktivnost M01 1000 A102002 Program tehničke kulture i športa		1.219.000,00	1.229.000,00	101
3	Rashodi poslovanja	1.219.000,00	1.229.000,00	101
38	Ostali rashodi	1.219.000,00	1.229.000,00	101
381	Tekuće donacije	1.219.000,00	1.229.000,00	101
Kapitalni projekt M01 1000 K104000 Zaštita spomenika kulture		450.000,00	450.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	450.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00	60.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	60.000,00	100
38	Ostali rashodi	390.000,00	390.000,00	100
382	Kapitalne donacije	390.000,00	390.000,00	100
RAZDJEL 007 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		12.313.100,00	13.648.308,00	111
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.733.100,00	4.496.508,00	95
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.733.100,00	4.496.508,00	95
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.733.100,00	4.496.508,00	95
Aktivnost E01 1000 A102007 Javna uprava i admin.- ured župana i tajništvo		4.416.600,00	4.180.008,00	95

3	Rashodi poslovanja	4.416.600,00	4.180.008,00	95
31	Rashodi za zaposlene	2.866.200,00	2.649.300,00	92
311	Plaće (Bruto)	2.427.000,00	2.233.900,00	92
312	Ostali rashodi za zaposlene	77.600,00	77.600,00	100
313	Doprinosi na plaće	361.600,00	337.800,00	93
32	Materijalni rashodi	1.517.400,00	1.497.708,00	99
321	Naknade troškova zaposlenima	235.000,00	219.308,00	93
322	Rashodi za materijal i energiju	367.500,00	367.500,00	100
323	Rashodi za usluge	706.700,00	706.700,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.200,00	15.200,00	79
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	189.000,00	189.000,00	100
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	33.000,00	33.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	33.000,00	33.000,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104007 Infor. i oprema - ured župana i tajništvo		316.500,00	316.500,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	316.500,00	316.500,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.500,00	16.500,00	100
422	Postrojenja i oprema	16.500,00	16.500,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	300.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	300.000,00	100
GLAVA 20 URED ŽUPANA I TAJNIŠTVO		7.024.500,00	8.924.500,00	127
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		7.024.500,00	8.924.500,00	127
Program E01 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		7.024.500,00	8.924.500,00	127
Aktivnost E01 1001 A102000 Predstavnička i izvršna tijela		6.510.000,00	8.410.000,00	129
3	Rashodi poslovanja	6.510.000,00	8.410.000,00	129
32	Materijalni rashodi	5.660.000,00	7.560.000,00	134
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.615.000,00	7.515.000,00	134
38	Ostali rashodi	850.000,00	850.000,00	100
381	Tekuće donacije	750.000,00	750.000,00	100
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	100.000,00	100
Aktivnost E01 1001 A102001 Promocija županije i odnosi s javnošću		206.500,00	206.500,00	100

3	Rashodi poslovanja	206.500,00	206.500,00	100
32	Materijalni rashodi	206.500,00	206.500,00	100
323	Rashodi za usluge	206.500,00	206.500,00	100
Aktivnost E01 1001 A102002 Implementacija brend strategije Bajka na dlanu		308.000,00	308.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	308.000,00	308.000,00	100
32	Materijalni rashodi	308.000,00	308.000,00	100
323	Rashodi za usluge	308.000,00	308.000,00	100
GLAVA 30 EUROPSKE INTEGRACIJE		555.500,00	227.300,00	41
Glavni program F01 EUROPSKE INTEGRACIJE		555.500,00	227.300,00	41
Program F01 1000 EUROPSKE INTEGRACIJE		555.500,00	227.300,00	41
Aktivnost F01 1000 A102000 Savjet za europske integracije		160.000,00	227.300,00	142
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	227.300,00	142
32	Materijalni rashodi	157.000,00	224.300,00	143
321	Naknade troškova zaposlenima	11.300,00	11.300,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	100
323	Rashodi za usluge	15.000,00	82.300,00	549
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	128.700,00	128.700,00	100
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	100
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100
Tekući projekt F01 1000 T103006 Projekt EURO LAB		395.500,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	383.000,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene	199.200,00	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	199.200,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	183.800,00	0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	15.300,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	134.200,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.300,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	12.500,00	0,00	
RAZDJEL 008 UO ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		2.283.300,00	2.281.192,00	100
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.566.300,00	1.564.192,00	100

Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.566.300,00	1.564.192,00	100
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.566.300,00	1.564.192,00	100
Aktivnost E01 1000 A102008 Javna uprava i admin.- zajedničke službe		1.517.400,00	1.515.292,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.517.400,00	1.515.292,00	100
31	Rashodi za zaposlene	1.122.800,00	1.121.500,00	100
311	Plaće (Bruto)	892.500,00	891.800,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	93.200,00	93.200,00	100
313	Doprinosi na plaće	137.100,00	136.500,00	100
32	Materijalni rashodi	394.600,00	393.792,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	119.000,00	109.992,00	92
322	Rashodi za materijal i energiju	58.500,00	58.500,00	100
323	Rashodi za usluge	161.100,00	161.100,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	34.500,00	42.700,00	124
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.500,00	21.500,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104008 Infor. i oprema - zajedničke službe		48.900,00	48.900,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.900,00	48.900,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.900,00	28.900,00	100
422	Postrojenja i oprema	28.900,00	28.900,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	100
GLAVA 20 PROTUPOŽARNA, CIVILNA ZAŠTITA, JAVNI RED I SIGURNOST		717.000,00	717.000,00	100
Glavni program G01 ZAŠTITA OD POŽARA, OČUVANJE JAV.REDA		717.000,00	717.000,00	100
Program G01 1000 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		717.000,00	717.000,00	100
Aktivnost G01 1000 A102000 Protupožarna i civilna zaštita		717.000,00	717.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	717.000,00	717.000,00	100
32	Materijalni rashodi	32.000,00	32.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	7.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100
38	Ostali rashodi	685.000,00	685.000,00	100
381	Tekuće donacije	680.000,00	680.000,00	100
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	5.000,00	100

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

I. Izmjena Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Višeslav Ćuk, dr. med.

1. Upravni odjel za gospodarstvo i financije, ovdje,
2. Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5,
3. Ured državne uprave u KZŽ, n/p predstojnice Đurđe Barić Dakić,
4. "Službeni glasnik KZŽ", za objavu
5. Za zbirku isprava,
6. Za prilog zapisniku,
7. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
Krapinsko-zagorska županija
Županijska skupština

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA - INVESTICIJE I IZMJENA

Red. br.	O P I S	PLAN 2013. g.	I IZMJENA PLANA 2013. g.
1.	OPREMA ZA ZDRAVSTVO	3.283.044	3.283.044
	- decentralizirana sredstva	3.283.044	3.283.044
2.	DODATNA ULAGANJA U ZDRAVSTVU (građevinski objekti)	1.627.260	1.627.260
	- decentralizirana sredstva	1.543.260	1.543.260
	- vlastita sredstva	84.000	84.000
3.	OPREMA ZA OSNOVNE ŠKOLE I ULAG. U RAČ. PROGRAME	238.125	239.500
	- decentralizirana sredstva	168.625	170.000
	- sredstva JLS	69.500	69.500
4.	IZGRADNJA, ADAPT. I DOGR. ŠKOLSKIH OBJEKATA - O.Š.	3.033.119	2.791.975
	- decentralizirana sredstva	3.033.119	2.791.975
	- sredstva JLS	0	0
5.	OPREMA - SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKI DOM	117.140	120.000
	- decentralizirana sredstva	97.140	100.000
	- sredstva JLS	20.000	20.000
6.	IZGRADNJA, ADAPT. I DOGR. ŠKOLSKIH OBJEKATA - S.Š.	1.530.867	874.500
	- decentralizirana sredstva	1.530.867	874.500
7.	OPREMA - VRTIĆ I MALA ŠKOLA	105.700	114.100
	- sredstva JLS	71.900	71.900
	- sredstva državnog proračuna	33.800	42.200
8.	DODATNA ULAGANJA - OSNOVNE ŠKOLE (građevinski objekti)	50.000	50.000
	- sredstva JLS	50.000	50.000
9.	OPREMA- ŠKOLE	130.000	130.000
	- vlastita sredstva	130.000	130.000
10.	OPREMA KZŽ	117.900	117.900
	- vlastita sredstva	117.900	117.900
11.	DODATNA ULAGANJA KZŽ (građevinski objekti)	320.000	320.000
	- sredstva JLS	112.500	112.500
	- sredstva donacija	37.500	37.500
	- vlastita sredstva	170.000	170.000
12.	OPREMA ZA J.U. ZA UPRAV. ZAŠ. PRIR. VRIJ. NA PODR. KZŽ	22.700	22.700
	- vlastita sredstva	22.700	22.700
13.	OPREMA ZA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KZŽ	20.000	20.000
	- vlastita sredstva	20.000	20.000
14.	OPREMA ZA PROJ.Enviper,Eurolab,Aerosanus,Upoznajmo i uživajmo	327.600	315.100
	- sredstva KZŽ	246.600	246.600
	- sredstva EU	81.000	68.500
	UKUPNO INVESTICIJE	10.923.455	10.026.079
	RAZLIKA		-897.376

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA - KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE

Red. br.	O P I S	PLAN 2013. g.	I IZMJENA PLANA 2013. g.
1.	KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U POLJOPRIVREDI	30.000	30.000
	- vlastita sredstva	30.000	30.000
2.	KAPITALNE POMOĆI - KOMU. INFRASTR.- VODOOPSKR	4.950.735	4.950.735
	- vlastita sredstva	2.010.000	2.010.000
	- sredstva državnog proračuna	2.940.735	2.940.735
3.	KAPITALNE POMOĆI - ZAŠTITA OKOLIŠA I GRADIT.	6.070.000	6.070.000
	- vlastita sredstva	520.000	520.000
	- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	3.000.000	3.000.000
	- sredstva JLS	2.550.000	2.550.000
4	KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U ZDRAVSTVU	0	3.200.500
5	Sanacija i rekonstr.stare škole Zabok - Dom zdravlja	0	3.200.500
6	KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U ŠKOLSTVU	600.000	0
	- decentralizirana sredstva	600.000	0
7	KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U KULTURI	500.000	506.000
	- vlastita sredstva	500.000	506.000
	UKUPNO KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE	12.150.735	14.757.235
	RAZLIKA		2.606.500
	SVEUKUPNO INVESTICIJE I KAPITALNE POMOĆI I DON.	23.074.190	24.783.314

PODACI SE UZIMAJU IZ PRORAČUNA - 4 RAZINA I PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA /ZA ZDRAVSTVO I ZA OBRAZOVANJE DOBIJEMO PLAN PRIORITETA/
SVE TO UKUPNO MORA MI ODGOVARATI ZBROJU RAZREDA 4 U OPĆEM DIJELU PRORAČUNA - TO JE ZA PLAN INVESTICIJA
KAPITALNE POMOĆI

STRUKTURA IZVORA FINANCIRANJA

Red. br.	OPIS	PLAN 2013. g.	I IZMJENA PLANA 2013. G.
1.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	10.256.055	8.762.779
2.	VLASTITA SREDSTVA	3.604.600	6.811.100
3.	SREDSTVA FZOEU-a	3.000.000	3.000.000
4.	SREDSTVA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	2.873.900	2.873.900
5.	SREDSTVA DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.974.535	2.982.935
6.	OSTALI IZVORI	365.100	352.600
SVEUKUPNO INVESTICIJE I KAPITALNE POMOĆI I DON.		23.074.190	24.783.314

INVESTICIJE

Red. br.	OPIS	PLAN 2013. g.	I IZMJENA PLANA 2013. g.
1.	ZDRAVSTVO (oprema 3.283.044,00 i ulaganje u građevinske objekte 1.627.260,00) - decentralizirana sredstva iznose 4.826.304,00 kuna a vlastita sredstva 84.000,00 kuna.	4.910.304	4.910.304
2.	ŠKOLSTVO (oprema 1.478.100,00 i ulaganje u građevinske objekte 2.841.975,00,00) - decentralizirana sredstva iznose 3.936.475,00 sredstva JLS 211.400,00 i vlastita sredstva 130.000,00 te sredstva državnog proračuna 42.400,00)	5.204.951	4.320.075

3.	SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA (oprema 204.700,00 i ulaganja u građev.objekte 320.000,00) - vlastita sredstva iznose 374.700,00, sredstva JLS 112.500,00 i sredstva donacija 37.500,00.	437.900	437.900
4.	PRORAČUNSKI KORISNICI (oprema 42.700,00) - vlastita sredstva 42.700,00	42.700	42.700
5.	EU PROJEKTI (oprema za projekte 315.100,00) - vlastita sredstva Županije 246.600,00 i sredstva EU 68.500,00	327.600	315.100
UKUPNO INVESTICIJE		10.923.455	10.026.079

KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE

Red. br.	OPIS	PLAN 2013. g.	I IZMJENA PLANA 2013. g.
1.	POLJOPRIVREDA	30.000	30.000
2.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.950.735	4.950.735
3.	ZAŠTITA OKOLIŠA	6.070.000	6.070.000
4.	ŠKOLSTVO	600.000	0
5.	KULTURA	500.000	506.000
6.	zdravstvo		3.200.500
UKUPNO KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE		12.150.735	14.757.235

UKUPNO INVESTICIJE, KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE	23.074.190	24.783.314
RAZLIKA		1.709.124



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 340-01/13-01/24
URBROJ: 2140/01-02-13-2
Krapina, 22. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije
- Izvješće o radu za 2012. godinu

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) **obnašateljica dužnosti župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije** dana 22. ožujka 2013. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu za 2012. godinu Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije.
2. Prijedlog zaključka i Izvješće nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja zadužuje se Željko Vincelj, dipl. oec., ravnatelj Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije.

o. d. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

49218 Pregrada, Janka Leskovara 40/1

Izvješće o radu za 2012. godinu



U Pregradi, veljača 2013. godine

1. Opći dio

Temeljem Zakona o javnim cestama (NN 100/96) i Odluke Skupštine Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 1/97) Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije započela je s radom 01.01.1998. godine.

Županijska uprava za ceste temeljem važećeg Zakona o cestama (NN 84/11) te u okviru svoje djelatnosti obavlja sljedeće poslove:

- priprema izrade stručnih podloga za četverogodišnje programe građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta,
- poslove građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta odnosno: pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu, ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima, ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije, ishodenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu, ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture, ustupanje geodetskih radova, ustupanje radova građenja i rekonstrukcije, ustupanje usluga stručnog nadzora građenja, organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju javne ceste te dijelova javne ceste i objekata na korištenje i održavanje, investitorski nadzor nad provođenjem projekata te ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima javna cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.
- rješavanje imovinskopravnih odnosa potrebnih za građenje, rekonstrukciju i održavanje županijskih i lokalnih cesta.
- poslove održavanja županijskih i lokalnih cesta odnosno: planiranje održavanja i mjera zaštite javnih cesta i prometa na njima, redovito i izvanredno održavanje javnih cesta, ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta, stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta, ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja javnih cesta, osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s javne ceste te ophodnju.
- ostale poslove upravljanja odnosno osiguranje obavješćivanja javnosti o stanju i prohodnosti javnih cesta, izvanrednim događajima na njima i o meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa, vođenje podataka o javnim cestama, priprema podloga za pripremu i dodjelu koncesija, odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnim cestama, praćenje i analiza stanja sigurnosti prometa na javnim cestama, izrada izvješća.
- financiranje građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta,
- praćenje prometnog opterećenja i prometnih tokova na županijskim i lokalnim cestama,
- ostale djelatnosti sadržane u osnivačkom aktu.

Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne (NN 44/12) utvrđeno je da na području Krapinsko-zagorske županije ima:

433,90 km	županijskih cesta
<u>232,50 km</u>	<u>lokalnih cesta</u>
666,40 km	UKUPNO

Zakonom o cestama usklađena je kategorizacija i mreža cesta s teritorijalnim ustrojem Republike Hrvatske, kako bi se omogućio optimalan gospodarski, demografski i prostorni razvitak svake županije, te njihovo međusobno povezivanje.

Županijska uprava za ceste KZZ od 27. ožujka 2012. godine ima formirano Upravno vijeće u sastavu: predsjednik Rajko Vidiček, članovi: Ivan Pavleković, Dragutin Kranjčec, Josip Kovačić i Nevenka Dobrina. Sukladno Zakonu i novom ustroju ŽUC-a doneseni su i svi potrebni akti i pravilnici potrebni za normalno funkcioniranje uprave.

U okviru Županijske uprave za ceste ustrojene su organizacijske jedinice i to:

- Odjel za održavanje i zaštitu županijskih i lokalnih cesta
- Odjel za građenje i izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta
- Odjel za financijske, pravne i opće poslove

U Županijskoj upravi za ceste KZZ je zaposleno jedanaest djelatnika na neodređeno vrijeme i to 5 djelatnika sa VSS, 4 djelatnika sa VŠS i 2 djelatnika sa SSS.

Temeljem Zakona o cestama, Županijska uprava za ceste je u 2011. godini zaprimila i obradila 514 upravnih i neupravnih akata i to: 125 zahtjeva za posebne uvjete građenja, 37 mišljenja na projektnu dokumentaciju (uključujući i prethodne suglasnosti), obavljene su mnogi tehnički pregledi objekata uz javne ceste, te se postupalo po 2 tužbe i 29 odštetnih zahtjeva.

U toku godine bio je 291 predmet koji se odnosi na poslovanje Uprave, kao što su izvješća i prepiske s Ministarstvima, Županom, Županijskom skupštinom, jedinicama lokalne samouprave i ostalim Županijskim upravama za ceste, donese su odluke ravnatelja, rješenja o godišnjim odmorima i sl.

2. Izvješće o prihodima i rashodima

U 2012. godini ukupno ostvareni prihodi su u iznosu od **41.570.225,58 kuna.**

Ostvareni prihodi tekuće godine su:

- Prihodi od poreza - prihodi iz Hrvatskih cesta
(prema pravilniku i sredstva po ministru) 10.100.753,00 kn (24,30%)
- Prihodi od imovine - godišnja naknada za uporabu
javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i
priključnih vozila i ostale naknade javnih cesta
(cestovno zemljište...), te prihodi od financijske
imovine-kamate na depozite po viđenju 30.876.080,58 kn (74,27%)
- Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim
Propisima (sudske odluke, naknade šteta od osiguravajućih
društava, troškovi postupka, i dr...) 593.392,00 kn (1,43%)

Rashodi za 2012. godinu izvršeni su u iznosu od 36.430.863,13 kn.

Struktura rashoda vidljiva je iz slijedećih prikaza:

- rashodi za zaposlene sa pripadajućim
doprinosima i materijalnim pravima 2.276.521,18 kn (6,24 %)
- materijalni rashodi, financijski i ostali rashodi,
rashodi za nabavu dugotrajne imovine 2.039.800,72 kn (5,61%)
- rashodi za usluge odnosno redovito i izvanredno
održavanje županijskih i lokalnih cesta 27.408.591,71 kn (75,23%)
- Financiranje nerazvrstanih cesta na području grada
Krapine temeljem odredbi Zakona o cestama (NN84/11) 842.177,43 kn (2,31%)
- izdaci za otplatu glavnice i kamate kredita
iz 2003. i 2004. godine (PBZ) 3.863.772,09 kn (10,61%)

Iz ranije prikazane strukture vidljivo je da je 88,15% ukupno izvršenih rashoda uloženo u osnovnu djelatnost Uprave odnosno u redovno i izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta na području Županije.

3. Prikaz radova redovnog i izvanrednog održavanja

Temeljem ostvarenih prihoda i Plana građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta kojeg je donijelo Upravno vijeće, izvedeni su radovi redovnog i izvanrednog održavanja na županijskim i lokalnim cestama kako slijedi:

a) Izvedeni radovi redovnog održavanja županijskih i lokalnih cesta

**IZVEDENI RADOVI REDOVITOG ODRŽAVANJA
ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA
u razdoblju od 1.1.2012. do 31.12.2012. godine**

Pozicija	Opis rada	Vrijednost radova 01.01.12.-31.12.12.	Udio (%)
1	2	3	4
1.	NADZIRANJE I PREGLEDI CESTA I OBJEKATA	232.125,52 kn	2,41%
2.	ODRŽAVANJE KOLNIKA	1.674.777,75 kn	17,38%
3.	ODRŽAVANJE BANKINA I BERME	468.969,08 kn	4,87%
4.	ODRŽAVANJE USJEKA, ZASJEKA I NASIPA	41.641,54 kn	0,43%
5.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA ODVODNJU	1.459.752,97 kn	15,15%
6.	ODRŽAVANJE OPREME CESTE	848.464,92 kn	8,81%
7.	KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILA	1.545.821,62 kn	16,05%
8.	ODRŽAVANJE OBJEKATA	66.934,84 kn	0,69%
9.	UREDAJI I OPREMA NA CESTAMA	37.682,66 kn	0,39%
10.	ODRŽAVANJE CESTA I OBJEKATA U ZIMSKIM UVJETIMA	3.229.074,19 kn	33,52%
11.	OSTALI RADOVI	28.384,53 kn	0,29%
		UKUPNO:	9.633.629,61 kn
		PDV 23% I. mj. 2012.	246.513,97 kn
		PDV 25% II.-XII. mj. 2012.	2.140.457,46 kn
		SVEUKUPNO:	12.020.601,04 kn

Pozicija	Opis rada	Vrijednost
1	2	3
10.4.2.2.	Natrijev klorid	1.267.249,77 kn
		UKUPNO:
		1.267.249,77 kn
		SVEUKUPNO sa PDV-om:
		13.287.850,81 kn

Također u 2012. godini izvedeni su radovi redovitog održavanja na povećanju sigurnosti odvijanja prometa na županijskim i lokalnim cestama postavom dodatne vertikalne signalizacije, odnosno postavljeno je ukupno 261 prometni znak A44 "Divljač na cesti", na lokacijama prema uputama lovačkih društva na području KZZ za što su ukupno uložena sredstava u iznosu od 263.438,20 kn. Lovačka društva odredili su koridore prelaska divljači preko javnih cesta.

Radovi redovitog održavanja strojne košnje trave na bankinama i bermama uz županijske i lokalne ceste ugovoreni su putem javne nabave i izvedeni u ukupnom iznosu od 252.736,25 kn

316.419,83 kn iznosi vrijednost izvedenih radova na sanaciji uzdužnih i poprečnih pukotina asfaltnih zastora na kolnicima županijskih i lokalnih cesta, ugradnja led markera na Ž2201 u zoni ŽCP Poznanovec, izmicanje niskonaponske mreže uz Ž2151 te ostali troškovi prema distributerima kod iskolčavanja instalacija za potrebe izvođenja radova.

Radovi redovitog održavanja izvedeni u ukupnom iznosu 14.260.027,59 kn, a planirani su ukupnog iznosa 14.335.000,00 kn.

**IZVEDENI RADOVI REDOVITOG ODRŽAVANJA
ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA
u razdoblju od 1.1.2012. do 31.12.2012. godine**

Pozicija	Opis rada	Jedinica mjere	Jedinična cijena	Količina	Ukupno
1.	NADZIRANJE I PREGLEDI CESTA I OBJEKATA				232.125,52
1.1.	Nadziranje prohodnosti i uporabnosti cesta i objekata				
1.1.1.	Ophodnja ceste	h	115,28	1.520,75	175.312,06
1.1.2.	Otklanjanje posljedica izvanrednih događaja	kn	1,00	56.813,46	56.813,46
2.	ODRŽAVANJE KOLNIKA				1.674.777,75
2.1.	Čišćenje kolnika				
2.1.1.	Ručno čišćenje kolnika s uklanjanjem manje količine materijala	m2	0,52	107.134,65	55.710,02
2.1.2.	Strojno čišćenje kolnika s uklanjanjem veće količine materijala	m3	88,36	1.831,49	161.830,46
2.1.3.	Strojno čišćenje većih površina kolnika	m2	0,09	166.079,00	14.947,11
2.2.	Popravci asfaltnog kolnika				
2.2.1.	Manji popravci				
2.2.1.1.	Popravlak udarnih jama s obradom rubova	t	1.100,00	6,50	7.150,00
2.2.1.2.	Popravlak lokalnog oštećenja kolnika, ručno				
2.2.1.2.1.	do 100 m2 u jednom kilometru	t	750,00	1.154,80	866.100,00
2.2.1.2.2.	više od 100m2 u jednom kilometru	t	670,00	610,55	409.068,50
2.2.1.4.	Popravlak lokalnog oštećenja kolnika površine 300 do 600 m2 u jednom kilometru, strojno				
2.2.1.4.1.	AB 11	t	597,52	76,00	45.411,52
2.2.1.4.2.	BNHS 16	t	589,95	0,00	0,00
	Napomena: ukoliko se radovi vrše sa više vrsta asfalta uzima se zbroj njihovih masa.				
2.2.1.7.	Popravlak zaglađenog kolnika-frezanjem				
2.2.1.7.1.	Površine do 1000 m2	m2	5,88	0,00	0,00
2.2.1.7.2.	Površine od 1000 do 3000 m2	m2	5,00	0,00	0,00
2.2.1.7.3.	Površine više od 3000 m2	m2	4,89	0,00	0,00
2.2.1.8.	Popravlak uzdužnih i poprečnih pukotina	m1	22,00	27,00	594,00
2.2.1.9.	Popravlak ispuha	m2	315,00	66,00	20.790,00
2.2.1.9.1.	Ugradnja geotekstila (300g/m2) prema usmenom nalogu	m2	15,00	54,00	810,00
2.2.1.11.	Rezanje asfalta	m1	21,00	173,80	3.649,80
2.2.2.	Veći popravci				
2.2.2.1.	Popravlak oštećenog kolnika strojnom ugradnjom asfalta površine od				
2.2.2.1.1.	AB 11 (karbonat)	t	540,03	21,00	11.340,63
2.2.2.1.2.	BNHS 16 (karbonat)	t	531,03	24,00	12.744,72
	Napomena: ukoliko se radovi vrše sa više vrsta asfalta uzima se zbroj njihovih masa.				
2.2.4.	Frezanje asfaltnog kolnika				
2.2.4.2.	Popravlak lokalnih uzdužnih i poprečnih neravnina na kolniku-				
2.2.4.2.1.	površine od 500 do 1000 m2	m2	11,50	0,00	0,00
2.2.4.2.2.	površine više od 1000 m2	m2	9,50	0,00	0,00
2.4.	Popravci kolnika od kamenih materijala				
2.4.1.	Dovoz kamenog materijala				
2.4.1.1.	Nesortirani kameni materijal	m3	98,56	9,69	955,05
2.4.1.2.	Kameni materijal 0-30 mm	m3	119,49	67,27	8.038,09
2.4.1.3.	Kameni materijal 0-60 mm	m3	115,56	211,64	24.457,12
2.4.2.	Popravlak udarnih jama	m3	141,46	3,50	495,11
2.4.3.	Profiliranje kolnika	m2	0,25	150,00	37,50
2.4.4.	Strojna ugradnja kamenih materijala	m3	17,50	200,03	3.500,53
2.4.5.	Popravlak ispuha	m2	99,46	272,95	27.147,61
3.	ODRŽAVANJE BANKINE I BREME				468.969,08
3.1.	Ručno uklanjanje nadvišenih dijelova bankina	m2	10,50	5.021,25	52.723,13
3.2.	Ručni popravak oštećenih bankina	m3	224,38	1.676,62	376.200,00
3.3.	Ručno prosijecanje nadvišenih dijelova bankina radi osiguranja	m1	8,30	184,70	1.533,01
3.6.	Strojno uklanjanje nadvišenih dijelova bankina	m2	0,35	35.775,20	12.521,32
3.7.	Strojno uređenje berme	m3	87,01	298,72	25.991,63
3.7.1.	Popravlak manjih oštećenja berme	m3	183,80	0,00	0,00
4.	ODRŽAVANJE USJEKA, ZASJEKA I NASIPA				41.641,54
4.3.	Uklanjanje materijala nakupljenih iza zaštitnih mreža pokosa	m3	169,84	0,00	0,00
4.4.	Popravlak oštećenih dijelova zaštitne žičane mreže pokosa	m2	87,68	0,00	0,00
4.6.	Popravlak manjih oštećenja dijelova trupa ceste	m3	175,20	237,68	41.641,54
4.9.	Postavljanje zaštitne žičane mreže na pokos	m2	110,09	0,00	0,00
5.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA ODVODNJU				1.459.752,97
5.1.	Čišćenje objekata za odvodnju				

5.1.1.	Ručno čišćenje cestovnih jaraka	m1	14,11	211,00	2.977,21
5.1.3.	Strojno produbljivanje cestovnih i odvodnih jaraka na propisani profil				
5.1.3.1.	Prosječno 0,15 m3/m1	m1	14,00	39.108,33	547.516,62
5.1.3.2.	Više od 0,15m3/m1	m3	55,00	8.545,93	470.026,15
5.1.5.	Čišćenje rigola ručno	m1	2,20	7.446,00	16.381,20
5.1.6.	Čišćenje pokrivenih rigola ili kanala	m1	66,43	0,00	
5.1.7.	Čišćenje propusta od nanosa	m3	373,00	104,78	39.082,94
5.1.8.	Čišćenje slivnika, revizionih okana, taložnica i sličnih građevina	m3	424,38	5,75	2.440,19
5.2.	Popravci objekata za odvodnju				
5.2.1.	Zamjena oštećenog poklopca revizionog okna u kolniku	kom	1.750,00	1,00	1.750,00
5.2.3.	Zamjena oštećene slivničke rešetke u kolniku	kom	850,00	1,00	850,00
5.2.5.	Korekcija visine revizionog okna ili slivnika				
5.2.5.1.	Slivnička rešetka	kom	560,00	3,00	1.680,00
5.2.5.2.	Reviziono okno	kom	650,00	0,00	0,00
5.2.8.	Popravlak oštećenih betonskih rigola	m1	265,44	0,00	0,00
5.2.10.	Popravlak oštećenih rubnjaka	m1	217,26	19,00	4.127,94
5.2.13.	Popravlak cijevi propusta				
5.2.13.1.	fi 30-50 cm	m1	750,00	12,00	9.000,00
5.2.13.2.	fi 50-80 cm	m1	950,00	10,00	9.500,00
5.2.13.3.	fi 100-120 cm	m1	1.424,25		
5.2.13.4.	beton C20/25	m3	597,33	2,85	1.702,39
5.2.13.5.	armaturna mreža Q 503	kg	9,00	136,70	1.230,30
5.2.14.	Popravlak manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim dijelovima	m3	1.250,00	1,76	2.200,00
5.3.	Dogradnja sustava za odvodnju				
5.3.1.	Izrada revizionog okna	kom	3.850,00	6,00	23.100,00
5.3.2.	Izrada novog slivnika	kom	2.150,00	6,00	12.900,00
5.3.4.	Postavljanje rubnjaka 18/24/100 cm				
5.3.4.1.	do 100 m1	m1	175,00	55,00	9.625,00
5.3.4.2.	više od 100 m1	m1	155,00	81,30	12.601,50
5.3.5.	Postavljanje rubnjaka 10/20/50 cm				
5.3.5.1.	do 100 m1	m1	93,34	0,00	0,00
5.3.5.2.	više od 100 m1	m1	87,53	40,00	3.501,20
5.3.6.	Postavljanje plitkih kanalica 40/12/50 cm				
5.3.6.1.	do 100 m1	m1	195,00	0,00	0,00
5.3.6.2.	više od 100 m1	m1	178,00	0,00	0,00
5.3.10.	Izrada glave propusta	m3	1.520,00	16,37	24.882,40
5.3.14.	Izrada novog propusta				
5.3.14.1.	fi 30-50 cm	m1	650,00	107,00	69.550,00
5.3.14.2.	fi 50-80 cm	m1	850,00	42,00	35.700,00
5.3.14.3.	fi 100-120	m1	1.327,67	0,00	0,00
5.3.14.4.	beton C20/25	m3	597,33	21,15	12.633,53
5.3.14.5.	Armaturna mreža q 503	kg	9,00	421,60	3.794,40
5.3.15.	Izrada rigola asfaltnom masom širine 50 cm	m1	125,00	1.128,00	141.000,00
6.	ODRŽAVANJE OPREME CESTE				848.464,92
6.1.	Odbojne ograde, smjerokazni stupići				
6.1.1.	Čišćenje smjerokaznog stupića	kom	4,51	22,00	99,22
6.1.2.	Čišćenje katadioptera	kom	1,90	0,00	0,00
6.1.4.	Ličenje metalnih odbojnih zaštitnih ograda	m2	49,32	0,00	0,00
6.1.5.	Ispravljanje smjerokaznog stupića	kom	7,60	2.497,00	18.977,20
6.1.6.	Manji popravlak metalnih odbojnih zaštitnih ograda	m1	115,16	32,00	3.685,12
6.1.8.	Zamjena oštećenog smjerokaznog stupića	kom	54,29	6.912,00	375.252,48
6.1.12.	Demontaža oštećenih dijelova metalne odbojne zaštitne ograde u bankini	m1	84,67	48,00	4.064,16
6.1.13.	Postavljanje metalne odbojne zaštitne ograde u bankini				
6.1.13.1.	Postava ograde po lokaciji duljine do 20 m	m1	385,00	52,00	20.020,00
6.1.13.2.	Postava ograde po lokaciji duljine više od 20 m	m1	365,00	84,00	30.660,00
6.1.21.	Postavljanje betonske zaštitne ograde New Jersey	m1	804,46	0,00	0,00
6.1.24.	Zamjena oštećene reflektirajuće oznake (katadioptera)	kom	46,81	10,00	468,10
6.2.	Vertikalna prometna signalizacija				
6.2.1.	Čišćenje prometnog znaka	kom	10,00	0,00	0,00
6.2.2.	Čišćenje prometne ploče	kom	34,30	0,00	0,00
6.2.3.	Popravlak prometnog znaka	kom	17,00	338,00	5.746,00
6.2.4.	Popravlak prometne ploče	kom	90,00	1,00	90,00
6.2.5.	Zamjena prometnog znaka				
6.2.5.1.	Uklanjanje(demontaža)	kom	60,00	130,00	7.800,00
6.2.5.2.	Postavljanje(montaža)	kom	70,00	530,00	37.100,00
6.2.6.	Zamjena prometne ploče preko 2 m2				
6.2.6.1.	Uklanjanje(demontaža)	kom	120,00	5,00	600,00
6.2.6.2.	Postavljanje(montaža)	kom	140,00	9,00	1.260,00
6.2.7.	Zamjena prometne ploče preko 2 m2				
6.2.7.1.	Uklanjanje (demontaža)	kom	330,00	2,00	660,00
6.2.7.2.	Postavljanje (montaža)	kom	350,00	3,00	1.050,00
6.2.13.	Demontaža stupa prometnih znakova ili ploča	kom	65,00	85,00	5.525,00
6.2.14.	Ugradnja stupa prometnih znakova ili ploča	m1	18,00	1.088,30	19.589,40

6.2.16.	Nabava prometne signalizacije i opreme	kn	1,00	190.737,50	190.737,50
6.2.17.	Izrada ili nabava i ugradnja temelja prometnih znakova ili ploča	kom	185,00	476,00	88.060,00
6.2.18.	Ličenje stupova prometnih znakova na licu mjesta	m2	96,89	0,00	0,00
6.3.	Oznake na kolniku				
6.3.1.	Uzdužne oznake na kolniku				
6.3.1.1.	Pune crte				
6.3.1.1.1.	Obnavljanje pune razdjelne crte širine 12 cm	m1	1,95	3.580,00	6.981,00
6.3.1.1.3.	Obnavljanje pune razdjelne crte širine 15 cm	m1	2,05	0,00	0,00
6.3.1.1.6.	Obnavljanje pune razdjelne crte širine 20 cm	m1	2,56	0,00	0,00
6.3.1.1.8.	Obnavljanje pune rubne crte širine 12 cm	m1	2,04	8.000,00	16.320,00
6.3.1.1.10.	Obnavljanje pune rubne crte širine 15 cm	m1	2,54	0,00	0,00
6.3.1.1.12.	Obnavljanje pune rubne crte širine 20 cm	m1	3,17	0,00	0,00
6.3.1.2.	Isprekidane crte				
6.3.1.2.1.	Obnavljanje isprekidane razdjelne crte širine 12 cm	m1	1,10	1.900,00	2.090,00
6.3.1.2.3.	Obnavljanje isprekidane razdjelne crte širine 15 cm	m1	1,20	0,00	0,00
6.3.1.2.6.	Obnavljanje isprekidane razdjelne crte širine 20 cm	m1	1,82	0,00	0,00
6.3.1.2.8.	Obnavljanje isprekidane rubne crte širine do 12 cm	m1	1,43	0,00	0,00
6.3.1.2.10.	Obnavljanje isprekidane rubne crte širine 15 cm	m1	1,55	0,00	0,00
6.3.1.2.13.	Obnavljanje isprekidane rubne crte širine 20 cm	m1	1,89	0,00	0,00
6.3.2.	Oznake na kolniku				
6.3.2.8.	Oznake na kolniku (bruto)	m2	20,20	428,70	8.659,74
6.3.2.9.	Izrada oznaka dvokomponentnom hladnom plastikom	m2	303,20	0,00	0,00
6.3.2.10.	Izrada oznaka dvokomponentnom vrućom plastikom	m2	316,73	0,00	0,00
6.3.4.	Ostali radovi na obnovi oznaka na kolniku				
6.3.4.1.	Markiranje oznaka	h	74,25	40,00	2.970,00
6.3.4.2.	Uklanjanje manjih površina oznaka frezanjem	m2	42,70	0,00	0,00
6.3.4.3.	Uklanjanje većih površina oznaka vodom pod visokim pritiskom	kn	1,00	0,00	0,00
7.	KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILA				1.545.821,62
7.1.	Ručna košnja trave	m2	0,60	5.182,00	3.109,20
7.2.	Ručno obrezivanje grmlja, živice i šiblja	m2	10,00	27.208,24	272.082,40
7.3.	Strojna košnja trave na bankinama ili bermama	m2	0,21	1.271.071,00	266.924,91
7.7.	Strojno obrezivanje grmlja, živice i šiblja	m2	3,47	52.452,10	182.008,79
7.8.	Strojno obrezivanje grmlja, živice i šiblja s drobljenjem	m2	3,80	189.017,83	718.267,75
7.10.	Sječenje stabla ili grana većih promjera				
7.10.1.	promjera 10-20 cm	kom	37,60	1.422,00	53.467,20
7.10.2.	promjera 20-30 cm	kom	62,23	519,00	32.297,37
7.10.3.	više od 30 cm	kom	92,00	192,00	17.664,00
8.	ODRŽAVANJE OBJEKATA(mostova, vijadukata, nadvožnjaka)				66.934,84
8.1.	Čišćenje				
8.1.1.	Ručno čišćenje objekata	h	90,00	80,00	7.200,00
8.1.2.	Čišćenje korita vodotoka od naplavina	h	100,51	0,00	0,00
8.1.3.	Čišćenje drenažnih otvora, barbakana i sličnih naprava za odvodnju	m1	74,27	0,00	0,00
8.1.4.	Čišćenje diletacije	m1	29,13	0,00	0,00
8.2.	Popravci objekata				
8.2.2.	Popravak sljubnica i pukotina	m1	92,20	0,00	0,00
8.2.4.	Popravak manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim dijelovima	m3	1.750,00	1,75	3.062,50
8.2.6.	Popravak kamenog suhozida preslagivanjem	m3	656,44	0,00	0,00
8.2.7.	Popravak zida od kamena	m3	1.266,97	32,37	41.011,82
8.2.11.	Popravak lokalnih oštećenja betonske površine	m2	1.036,88	0,00	
8.2.12.	Popravak dijelova metalne ograde	kg	67,69	107,60	7.283,44
8.2.13.	Izrada i postava novometalne ograde	kg	48,04	139,00	6.677,56
8.2.14.	Popravak diletacije	kg	893,50	0,00	
8.2.17.	Popravak antikorozivne zaštite na manjim dijelovima zaštitnih čeličnih	m2	188,00	9,04	1.699,52
8.3.	Dogradnja i zamjena elemenata objekta				
8.3.6.	Zamjena rubnjaka na objektu	m	257,03	0,00	0,00
8.3.10.	Zamjena oštećenog zidanog dijela objekta	m3	656,44	0,00	0,00
9.	UREDAJI I OPREMA NA CESTAMA				37.682,66
9.2.	Održavanje sustava i opreme				
9.2.1.	Održavanje svjetlosno-signalnih uređaja	kn	1,00	37.682,66	37.682,66
9.2.18.	Ličenje stupova svjetlosne signalizacije	m2	123,18	0,00	
10.	ODRŽAVANJE CESTA I OBJEKATA U ZIMSKIM UVJETIMA				3.229.074,19
10.1.	Pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta i radovi nakon				
10.1.1.	Nabava, postavljanje i uklanjanje kompletnog prometnog znaka prema				
10.1.1.1.	postavljanje kompletnog prometnog znaka	kom	520,00	54,00	28.080,00
10.1.1.2.	uklanjanje kompletnog prometnog znaka	kom	130,00	329,00	42.770,00
10.1.1.3.	postavljanje kompletnog prometnog znaka-postojeći	kom	166,00	296,00	49.136,00
10.1.2.	Nabava,postavljanje i uklanjanje dopunske ploče prema operativom	kom	195,00	0,00	
10.1.3.	Nabava postavljanje i uklanjanje rubnih štapova	kom	35,97	143,00	5.143,71
10.1.4.	Nabava postavljanje i uklanjanje snjegobrana od PVC-a	m2	60,60	0,00	
10.3.	Radovi u zimskom razdoblju				
10.3.1.	Privremeni lokalni popravak kolnika-krpanje s hladnim	t	1.720,00	72,60	124.872,00
10.3.2.	Kamion do 2t za intervencije na posipavanju i sl.	h	165,00	223,00	36.795,00
10.3.3.1.	Rad kamiona 2-12t na čišćenju i posipavanju				

10.3.3.1.1.	efektivni rad	h	400,00	1.965,00	786.000,00
10.3.3.1.2.	aktivno dežurstvo	h	120,00	2.212,25	265.470,00
10.3.3.1.3.	pasivno dežurstvo	h	40,00	5.817,25	232.690,00
10.3.3.2.	Rad kamiona preko 12t na čišćenju i posipavanju				
10.3.3.2.1.	efektivni rad	h	435,00	459,25	199.773,75
10.3.3.2.2.	aktivno dežurstvo	h	130,50	338,75	44.206,88
10.3.3.2.3.	pasivno dežurstvo	h	43,50	976,00	42.456,00
10.3.4.	Sredstvo za utovar posipnog materijala				
10.3.4.1.	efektivni rad	h	210,00	368,50	77.385,00
10.3.4.2.	aktivno dežurstvo	h	63,00	1.879,75	118.424,25
10.3.4.3.	pasivno dežurstvo	h	21,00	3.696,25	77.621,25
10.3.5.	Specijalno vozilo-UNIMOG- komplet s priključcima (plugom, posipačem i bočnim odbacivačem)				
10.3.5.1.	efektivni rad	h	470,00	994,00	467.180,00
10.3.5.2.	aktivno dežurstvo	h	141,00	806,75	113.751,75
10.3.5.3.	pasivno dežurstvo	h	47,00	2.513,75	118.146,25
10.3.6.	Snježna freza samohodna	h	703,89	17,00	11.966,13
10.3.7.	Ostali specijalni strojevi(utovarivač, grejder i buldozer)				
10.3.7.1.	efektivni rad	h	500,00	0,00	0,00
10.3.7.2.	aktivno dežurstvo	h	150,00	0,00	0,00
10.3.7.3.	pasivno dežurstvo	h	50,00	0,00	0,00
10.3.8.	Radno snaga				
10.3.8.1.	efektivni rad	h	72,00	724,25	52.146,00
10.3.8.2.	aktivno dežurstvo	h	50,40	149,75	7.547,40
10.3.8.3.	pasivno dežurstvo	h	14,40	814,00	11.721,60
10.4.	Posipala(materijali za sprječavanje, ublažavanje ili klanjanje poledice s smanjenje klizavosti)				
10.4.1.	Natrijev klorid za silose	t	748,50	0,00	0,00
10.4.2.	Natrijev klorid				
10.4.2.1.	Natrijev klorid za skladište	t	638,00	0,00	0,00
10.4.2.2.	Natrijev klorid evidencijski	t		1.873,73	0,00
10.4.3.	Kalcijev klorid	t	3.714,36	0,00	0,00
10.4.4.	Posipni materijal od kamene sitneži	m3	122,33	2.581,47	315.791,23
11.	Ostali radovi				28.384,53
11.1.	Radovi prema posebnom nalogu	kn	1,00	28.384,53	28.384,53
				UKUPNO	9.633.629,61 kn
				PDV 23%	I. mj. 2012. 246.513,97 kn
				PDV 25%	II.-XII. mj. 2012. 2.140.457,46 kn
				SVEUKUPNO	12.020.601,04 kn

Pozicija	Opis rada	Vrijednost
1	2	3
10.4.2.2.	Natrijev klorid	1.267.249,77 kn
UKUPNO:		1.267.249,77 kn
SVEUKUPNO sa PDV-om:		13.287.850,81 kn

Napomena: Sol za potrebe zimske službe nabavljaju Hrvatske ceste d.o.o. , a prava i obaveze regulirane su temeljem Sporazuma između Hrvatskih cesta d.o.o. i ove Uprave

**PRIKAZ DULJINA KOLNIKA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA
RASPODIJELJENIH PO GRADOVIMA I OPĆINAMA**

Grad/Općina	Duljina županijskih cesta	Duljina lokanih cesta
GRAD DONJA STUBICA	14,10	5,40
GRAD KLANJEC	5,00	14,90
GRAD OROSLAVJE	13,10	4,90
GRAD PREGRADA	33,50	2,90
GRAD ZABOK	16,20	4,50
GRAD ZLATAR	23,20	16,10
OPĆINA BEDEKOVČINA	29,10	1,66
OPĆINA BUDINŠČINA	10,20	7,70
OPĆINA DESINIĆ	21,40	8,50
OPĆINA ĐURMANEC	6,90	11,10
OPĆINA GORNJA STUBICA	26,60	3,10
OPĆINA HRAŠČINA	8,50	12,80
OPĆINA HUM NA SUTLI	11,70	12,80
OPĆINA JESENJE	5,90	6,10
OPĆINA KONJSČINA	14,00	18,20
OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI	13,20	9,70
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE	21,80	14,00
OPĆINA KUMROVEC	8,10	5,10
OPĆINA LOBOR	9,50	6,50
OPĆINA MAČE	8,80	2,20
OPĆINA MARIJA BISTRICA	21,90	7,20
OPĆINA MIHOVLJAN	12,00	0,80
OPĆINA NOVI GOLUBOVEC	2,50	3,00
OPĆINA PETROVSKO	7,00	0,50
OPĆINA RADOBOJ	16,40	3,00
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE	17,30	0,00
OPĆINA SV. KRIŽ ZAČRETJE	21,30	1,80
OPĆINA TUHELJ	11,40	6,00
OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE	13,60	23,54
OPĆINA ZAGORSKA SELA	9,70	11,20
OPĆINA ZLATAR BISTRICA	0,00	7,30
Ukupno km	433,9	232,5

b) Izvedeni radovi na izvanrednom održavanju cesta

Radovi na izvanrednom održavanju - presvlačenju cesta i nogostupa planirani su u iznosu od **8.231.000,00 kn**, a realizirani su u visini od **5.110.632,16 kn**.

Programom radova presvlačenja kolnika i nogostupa novim slojem asfalta je obuhvaćeno 45 dionica županijskih i lokalnih cesta.

- *tablični prikaz programa radova presvlačenja kolnika novim slojem asfalta*

RB	Br. ceste	Mjesto	Površina (m2) plan	Površina (m2) izvedeno
1	2095	Rampa	42.245,00	40.712,03
2	2096	Bušin		
3	2126	Gregurovec		
4	2126	Petrova Gora		
5	2155	Krapinske Toplice		
6	2166	Križanče		
7	2168	Mače		
8	2169	Belec		
9	2187	Mihanović Dol		
10	2224	Jakšinec		
11	2237	Pušave		
12	22022	Gornja Konjščina		
13	22023	Krapinica		
14	2161	Tomeki		
15	2217	Oroslavje		
16	22054	Ervenik		
		Ukupno izvedeno		3.792.635,20 kn
		Ukupno iznos (plan/ugovor)	4.239.000,00 kn	4.238.783,46 kn

Ugovor presvlačenja ŽC i LC novim asfaltnim slojem nije u cijelosti realiziran, budući da uz dionicu županijske ceste Ž2161 (Naselje Tomeki) u tijeku je izgradnja nogostupa od strane jedinice lokalne uprave i samouprave, a iz razloga ne mogućnosti rješavanja imovinsko pravnih odnosa u tijeku je postupak izvlaštenja, te će se ugovor u cijelosti realizirati u 2013. godini.

- *tablični prikaz programa radova obrade mikroasfaltom za ohrablivanje glatkog kolnika*

RB	Br. ceste	Mjesto	Površina (m2) plan	Površina (m2) izvedeno
1	Ž2160	Grabrovec	15.000,00	13.971,17
2	Ž2195	Pavlovec Zabočki		
3	Ž2169	Gornja Batina		
4	Ž2215	Radakovo		
5	Ž2216	Oroslavje		
6	Ž2197	Hum Lug-Oroslavje		
7	Ž2226	Hum Stubički		
8	Ž2096	Podbrezovica		
9	Ž2248	Tuhelj		
		Ukupno izvedeno		482.005,36 kn
		Ukupno iznos (plan/ugovor)	597.000,00 kn	596.665,00 kn

Program radova za ohrablivanje glatkog kolnika županijskih cesta će se u cijelosti realizirati u 2013. godini budući da na dionici županijske ceste Ž2226 Hum Stubički nije se moglo pristupiti radovima do završetka predradnji koje nisu bile sastavni dio ugovora.

- tablični prikaz programa radova uređenje nogostupa uz ŽC i LC – Program I

RB	Br. ceste	Mjesto	Površina (m2) plan	Površina (m2) izvedeno
1	2217	Stubička Slatina	4.065,00	1.759,81
2	2224	Sv. Matej		
3	2096	Đurmanec		
4	2227	Marija Bistrica		
5	2221	Donja Podgora		
6	2217	Oroslavje		
7	2123	Radoboj		
8	2093	Prišlin		
		Ukupno izvedeno		774.363,49 kn
		Ukupno iznos (plan/ugovor)	1.145.000,00 kn	1.144.700,00 kn

Ugovor uređenja nogostupa uz ŽC i LC je ovisan o dovršenju predradnji čije je izvođenje u obavezi jedinica lokalne uprave i samouprave. Budući da sve radnje nisu dovršene u planiranim rokovima istima se utjecalo na dinamiku izvršenja ugovora na uređenju nogostupa te će se ugovor u cijelosti realizirati u 2013. godini.

- tablični prikaz programa radova uređenje nogostupa uz ŽC i LC- Program II

RB	Br. ceste	Mjesto	Površina (m2) plan	Površina (m2) izvedeno
1	2092	Prišlin	7.120,00	450,00
2	2093	Poredje		
3	2125	Mihovljan		
4	2128	Lobor		
5	2151	Desinić		
6	2151	Pregrada		
7	2160	Švaljkovec		
8	2160	Sv. Križ Začretje		
9	2186	Mihanović Dol		
10	2224	Gornja Stubica		
11	2248	Tuhelj		
12	22030	Klanjec		
		Ukupno izvedeno		61.628,11 kn
		Ukupno iznos (plan/ugovor)	2.250.000,00 kn	2.249.073,88 kn

Radovi na uređenju nogostupa Program II ugovoreni su krajem tekuće godine te se nisu izvodili zbog nastupanja zimskih uvjeta, ugovoreni rok za završetak radova je 30.06.2013. godine.

Izvanredno održavanje ostalih kapitalnih objekata

Sredstva po ministru

Sredstva po posebnom nalogu ministra planirana su u iznosu 4.015.000,00 kn, tim sredstvima ugovorena je sanacija 11 klizišta na području Krapinsko-zagorske županije na cestama iz nadležnosti.

- tablični prikaz saniranih klizišta

RB	Broj ceste	Naziv dionice / objekta	Vrsta planiranog zahvata	Vrijednost radova plan	Vrijednost radova Izvedeno
1	2170	Donja Batina	sanacija klizišta	187.000,00 kn	185.946,75 kn
2	2201	Banšćica	sanacija klizišta	105.000,00 kn	104.044,19 kn
3	2221	Žitomir 1	sanacija klizišta	534.000,00 kn	523.867,64 kn
4	2241	Kladnik	sanacija klizišta	333.000,00 kn	319.097,76 kn
5	2171	Hrašćina 2	sanacija klizišta	373.000,00 kn	372.322,81 kn
6	22010	Gornje Jesenje	sanacija klizišta	634.000,00 kn	633.733,95 kn
7	2195	Veliko Trgovišće	sanacija klizišta	489.000,00 kn	488.717,69 kn
8	2093	Grletinec-Košenine 1 i 2	sanacija klizišta	725.000,00 kn	198.782,79 kn
9	22031	Ledine 1 i 2	sanacija klizišta	397.000,00 kn	83.746,15 kn
10	2226	Hum Stubički	sanacija odrona	15.000,00 kn	14.082,74 kn
11	22003	Brezje-Poredje	sanacija klizišta	223.000,00 kn	0,00 kn
Ukupno izvedeno					2.924.342,47 kn
Ukupno iznos (plan/ugovor)				4.015.000,00 kn	3.910.568,08 kn

Iz navedene tablice vidljivo je da klizište Grletinec (Ž2093), klizište Ledine 1 i 2 (L22031) te klizište Brezno (L22003) nisu sanirana u cijelosti u 2012. godini radi nepovoljnih vremenskih prilika te će se radovi na sanaciji tih klizišta nastaviti u 2013. godini.

Radovi izvanrednog održavanja i sanacije županijskih i lokalnih cesta

RB	Broj ceste	Naziv dionice / objekta	Vrsta planiranog zahvata	Vrijednost radova plan	Vrijednost radova Izvedeno
1	2153	Pristava-Zeljenjak	Izvanredno održavanje	1.064.000,00 kn	1.063.594,81 kn
2	2217	Stubička Slatina	Sanacija opasnog mjesta	2.498.000,00 kn	200.573,63 kn
3	2151	Desinić	Izvanredno održavanje	602.000,00 kn	601.399,70 kn
4	22030	Klanjec ul. Lijepe Naše	Izvanredno održavanje	1.375.000,00 kn	1.296.902,02 kn
5	22052	Čubeki	Izvanredno održavanje	684.000,00 kn	590.434,44 kn
Ukupno iznos				6.223.000,00 kn	3.752.904,60 kn

Izvanredno održavanje županijske ceste Ž2217 Stubička Slatina – sanacija opasnog mjesta nije realizirano u cijelosti budući da je izvođač radova uveden u posao 26.10.2012. godine odnosno po završetku 1. faze izrade fekalne kanalizacije u trupu ceste i zamjene magistralnog cijevovoda. Radove na izgradnji fekalne kanalizacije i magistralnog cijevovoda bilo je potrebno izvesti prije radova izvanrednog održavanja kolnika, jer u protivnom naknadnim radovima došlo bi do devastiranja novo izgrađenog kolnika. Radovi na izgradnji fekalnog kolektora i zamjene magistralnog vodovoda nisu sastavni dio ugovora sanacije opasnog mjesta „Stubička Slatina“ na Ž2217.

Radovi na sanaciji objekata, mostova i propusta te radovi na uređenju autobusnog ugibališta.

RB	Broj ceste	Naziv dionice / objekta	Vrsta planiranog zahvata	Vrijednost radova plan	Vrijednost radova Izvedeno
1	2224	Most Gornja Stubica	sanacija mosta	509.000,00 kn	508.595,57 kn
2	2195	Pavlovec	uređenje autobusnog ugibališta	85.000,00 kn	84.815,05 kn
3	2169	Belečko Završje	sanacija propusta	86.000,00 kn	0,00 kn
Ukupno iznos				680.000,00 kn	593.410,62 kn

Radovi na sanaciji propusta u mjestu Belečko Završje na Ž2169 nisu ugovoreni te iz tog razloga nisu izvedeni u 2012. godini. Radove nisu ugovoreni radi izmjene tehničkog rješenja sanacije propusta.

Radovi na rekonstrukciji dionice županijske ceste Ž2160

RB	Broj ceste	Naziv dionice / objekta	Vrsta planiranog zahvata	Vrijednost radova plan	Vrijednost radova Izvedeno
1	2160	Sveti Križ Začretje	Rekonstrukcija županijske ceste	2.960.000,00 kn	77.371,25 kn
Ukupno izvedeno					77.371,25 kn
Ukupno iznos (plan/ugovor)				2.960.000,00 kn	2.957.941,25 kn

Radovi na rekonstrukciji dionice županijske ceste Ž2160 ugovoreni su krajem tekuće godine po ishodu potvrde na glavni projekt. Ugovoreni rok za završetak radova je 30.06.2013. godine.

Izrada projektne dokumentacije i geodetske usluge

Za izradu projektne dokumentacije planiranih zahvata izvanrednog održavanja te određene geodetske usluge planirana su sredstva u visini od **642.250,00 kn**, a izvedeno je u vrijednosti od **482.200,00 kn**.

Projektna dokumentacija izvedena je sukladno planu, osim u slučaju izrade geodetske snimke postojećeg stanja za potrebe presvlačenja županijskih i lokalnih cesta obuhvaćene investicijskim ciklusom gdje je obavezu preuzeo ugovoreni izvođač radova. U slučaju izrade elaborata za sanaciju klizišta Klokovec na L22082 došlo je do smirivanja klizišta, jer se manjim građevinskim zahvatom uspjelo stabilizirati poremećena površina te više ne predstavlja opasnost za prometnicu i odvijanje prometa, iz tog razloga nije ugovarana izrada elaborata.

- Tablični prikaz projekta sanacije klizišta i proširenja propusta

RB	Broj ceste	Naziv dionice / objekta	Vrsta planiranog zahvata	Planirana vrijednost projekta	Vrijednost projekta
1	Više ŽC i LC	ŽC i LC na području županije	geodetska snimka presvlačenja	85.000,00 kn	15.425,00 kn
2	Više ŽC i LC	ŽC i LC na području županije	geodetska snimka sanacija	69.000,00 kn	7.000,00 kn
3	2205	ŽCP Konjščina	rekonstrukcija -gl.projekt	85.600,00 kn	85.625,00 kn
4	2224	Most Gornja Stubica	rekonstrukcija	45.000,00 kn	40.000,00 kn
5	2205	Konjščina ugovoreno u 2011. godini	gl.projekt i parcelacijski elaborat	21.000,00 kn	21.250,00 kn
6	2198	Matenci	elaborat sanacije klizišta	23.750,00 kn	23.750,00 kn
7	2200	Hruševac 1, 2	elaborat sanacije klizišta	50.000,00 kn	50.000,00 kn
8	2241	Kumrovec - politička škola, Velinci	elaborat sanacije klizišta	53.000,00 kn	53.000,00 kn
9	2128	Petrova Gora, Vojnovac	elaborat sanacije klizišta	50.000,00 kn	50.000,00 kn
10	2096	Prigorje	elaborat sanacije klizišta	22.500,00 kn	22.500,00 kn
11	2151	Desinić	glavni projekt izvanrednog održavanje	45.000,00 kn	43.750,00 kn
12	2151	Veliki Tabor 1, 2, Hum Košnički	elaborat sanacije klizišta	69.900,00 kn	69.900,00 kn
13	22082	Klokovec	elaborat sanacije klizišta	22.500,00 kn	0,00 kn
Ukupna vrijednost projekata				642.250,00 kn	482.200,00 kn

Usluge stručnog nadzora i usluge koordinatora zaštite na radu

U 2012. godini sukladno zakonskoj regulativi korištene su usluge koordinatora zaštite na radu za radove izvanrednog održavanja prema niže navedenoj tablici. Stručni nadzor za radove na rekonstrukciji županijske ceste Ž2160 Sv. Križ Začretje te za radove na sanaciji opasnog mjesta „Stubička Slatina“ na Ž2217 ugovoreni su u planiranim iznosima te će se situirati po završetku radova.

RB	Broj ceste	Naziv dionice / objekta	Vrsta usluge	Planirana vrijednost usluge	Vrijednost usluge
1	2217	Stubička Slatina	Stručni nadzor	50.000,00 kn	0,00 kn
2	2217	Stubička Slatina	Usluga koordinator KI i KII	25.000,00 kn	22.375,00 kn
3	2160	Sv.Križ Začretje	Stručni nadzor	85.000,00 kn	0,00 kn
5	22030	Klanjec	Stručni nadzor	50.000,00 kn	24.687,50 kn
6	22030	Klanjec	Usluga koordinator KI i KII	15.000,00 kn	13.750,00 kn
7	više ŽC	Uređenje nogostupa uz ŽC i LC	Usluga koordinator KI i KII	20.000,00 kn	16.875,00 kn
8	2224	Most Gornja Stubica	Usluga koordinator KI i KII	20.000,00 kn	16.375,00 kn
9	2153	Pristava -Tuhelj	Usluga koordinator KI i KII	20.000,00 kn	14.375,00 kn
Ukupna vrijednost				285.000,00 kn	108.437,50 kn

Rekapitulacija izvedenih radova

Redni broj	Opis radova	Vrijednost planiranih radova	Vrijednost izvedenih radova
1.	Redovito održavanje	14.335.000,00 kn	14.260.027,59 kn
2.	Izvanredno održavanje -presvlačenja	8.231.000,00 kn	5.110.632,16 kn
3.	Sredstva po ministru	4.015.000,00 kn	2.924.342,47 kn
4.	Radovi izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta	6.223.000,00 kn	3.752.904,60 kn
5.	Radovi na sanaciji klizišta, propusta	680.000,00 kn	593.410,62 kn
6.	Rekonstrukcija dionice Ž2160	2.960.000,00 kn	77.371,25 kn
7.	Izrada projektne dokumentacije	642.250,00 kn	482.200,00 kn
8.	Nadzor	285.000,00 kn	108.437,50 kn
9.	Sufinanciranje izrade prostornih podloga državne izmjere 2011-2013		99.265,50 kn
	Ukupno:	37.371.250,00 kn	27.408.591,71 kn

Ostale aktivnosti Županijske uprave za ceste u 2012. godini

Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u države ceste, županijske i lokalne ceste (NN 44/12) došlo je do promjena u duljini mreže cesta iz nadležnosti, odnosno do stupanja na snagu posljednje odluke ova Uprava upravljala je mrežom županijskim i lokalnim cestama ukupne duljine 682,20 km dok prema novoj odluci o prekategORIZACIJI upravlja mrežom županijskim i lokalnim cestama ukupne duljine 666,40 km.

Najveća promjena je nastala radi provedbe članka 98. Zakona o cestama (NN84/11) kojim se definiraju nerazvrstane ceste na području gradova s više od 35.000 stanovnika te gradova koja su sjedišta Županija, tom odredbom županijske i lokalne ceste na području grada Krapine prestaju biti razvrstane te upravljanje nad njima preuzima grad Krapina. Tom odlukom grad Krapina preuzima 28,79 km županijskih i lokalnih cesta na upravljanje, međutim financiranje tih dionica regulirano je zakonskim aktima na način da Županijska uprava za ceste prosljeđuje 4,2 % ukupnih vlastitih prihoda na račun grada Krapine. Navedeni postotak je ujedno odnos preuzete duljine cesta i duljinom mreže cesta u nadležnosti ove Uprave.

Među ostalim značajnim promjenama je prekategORIZACIJA djela županijske ceste Ž2098 i županijske ceste Ž2099 u jedinstvenu državnu cestu D74 (Đurmanec-Žutnica-Gornje Jesenje-Lepoglava), državna cesta D507 (Valentinovo-Krapinske Topice-Gubaševo) ukupne duljine 15,6 km razvrstana u županijsku cestu Ž2259 također državna cesta D508 (Macelj (D1) – Trakošćan – Bednja (D74)) ukupne duljine 0,3 km razvrstana u županijsku cestu Ž2258.

U 2012. godini nastavljen je projekt povećanja sigurnosti odvijanja prometa na željezničko-cestovnim prijelazu Poznanovc na lokalnoj cesti L22078 gdje je temeljem pokrenutog pilot projekta iz 2010. godini izvršena ugradnja treptećih LED markera koji se pale prilikom nailaska vlaka. Trenutno se od strane HŽ-a vrše ispitivanja kojima se želi potvrditi ispravan rad treptećih LED markera. Trajanje testiranja je 12 mj., a po završetku uspješnog testiranja LED markeri će se staviti u funkciju svakodnevnog prometa.

Također programom povećanja sigurnosti odvijanja prometa na županijskim i lokalnim cestama pristupilo se dodatnom obilježavanju promjenjivom vertikalnom signalizacijom, mjeračima brzine u zoni škola. Mjerači brzine su radarski uređaji koji mjere trenutnu brzinu vozila, izmjerena brzina se prikazuje na displeju te upozorava vozača da li vozi primjerenom brzinom sukladno ograničenjima brzine na određenoj dionici javne ceste. Na taj način predviđeno je obilježavanje ukupno 19 lokacija, ali budući da je provedba javne nabave uspješno završena tek krajem 2012. godine, nakon odbacivanja žalbe od strane DKOM-a, ugovor je uspješno sklopljen te će se realizirati do 30.04.2013. godine.

U 2012. godini uspješno je izgrađen most preko rijeke Sutle na županijskoj cesti Ž2152 na graničnom prijelazu Miljana-Imeno. Nakon ishodenja uporabne dozvole ponovno je uspostavljen cestovni promet te carinski nadzor između Republike Slovenije i Republike Hrvatske čime je završena višegodišnja obustave prometa tim međudržavnim prijelazom iz razloga dotrajalosti postojećeg drvenog mosta. Sukladno Sporazumu između Hrvatskih cesta d.o.o. i ove Uprave, Hrvatske ceste d.o.o. preuzele su i izvršile obavezu ugovaranja radova i financiranja izgradnje predmetnog mosta.

Također u 2012. godini Hrvatske ceste d.o.o. pokrenule su investicijski ciklus na području Hrvatske kojim se želi osuvremeniti i unaprijediti postojeća mreža županijskih i lokalnih cesta. Županijska uprava za ceste KZZ

temeljem investicijskog ciklusa provela je tri postupka javne nabave kojim su ugovoreni radovi na interventnom presvlačenju kolnika ŽC i LC u vrijednosti 15.355.096,39 kn, radovi na interventnom presvlačenju i sanaciji lokalnih oštećenja kolnika ŽC i LC u vrijednosti 11.978.370,74 kn te radovi na interventnoj postavi zaštitnih odbojnih ograda uz ŽC i LC u vrijednosti 2.986.222,50 kn. Navedenim radovima predviđeno je presvlačenje novim asfaltnim slojem ukupno 61,8 km županijskih i lokalnih cesta te postava 13,5 km zaštitnih odbojnih ograda. Radovi na postavi zaštitnih odbojnih ograda u cijelosti su završeni, dok radovi na presvlačenju uz uvijet povoljnih vremenskih prilika će se u cijelosti realizirati do 31.03.2013. godine.

Sastavio:

Krunoslav Krklec, inž. građ.

Ravnatelj:

Željko Vincelj dipl.oec.

Klasa: 023-01/13-01/01
Urbroj: 2140-12-03/2-13-1
Pregrada, 25.02.2013.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
PREGLED DIONICA U INVESTICIJSKOM CIKLUSU

Tablica 1.

Grupa Radova	Redni broj	Kategorija ceste	Broj ceste	Naziv ceste/dionice	Opis radova	Duljina (m)	%	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
GRUPA A	1	ŽC	2117	Marinci	presvlačenje	1.000		Izvedeno
	2	ŽC	2165	Bedekovčina	presvlačenje	1.590		
	3	ŽC	2166	Križanče- Mirkovec	presvlačenje	975		
	4	ŽC	2167	Kežel	presvlačenje	760		
	5	ŽC	2168	Poznanovec	presvlačenje	200		
	6	ŽC	2168	Mali Bukovec	presvlačenje	1.500		
	7	ŽC	2215	Police	presvlačenje	2.000		
	8	ŽC	2217	Oroslavje	presvlačenje	400		
	9	ŽC	2226	Hum Stubički	presvlačenje	1.200		
	10	ŽC	2220	Hruševac	presvlačenje	800		
	11	LC	22010	Donje Jesenje	presvlačenje	800		
	12	LC	22030	Lučelnica	presvlačenje	1.000		
	13	LC	22050	Židovinjak	presvlačenje	1.150		
	14	ŽC	2237	Pušave	presvlačenje	1.100		
	15	ŽC	2215	Radakovo	presvlačenje	400		
	16	ŽC	2120	Stara Ves	presvlačenje	1.580		
	17	ŽC	2153	Pristava	presvlačenje	680		
	18	ŽC	2192	Domahovo	presvlačenje	1.300		
	19	LC	22027	Donji Škrnik	presvlačenje	2.300		
	20	LC	22022	Gornja Konjščina	presvlačenje	2.000		
	21	ŽC	2129	Martinščina	presvlačenje	1.460		
	22	ŽC	2169	Belec	presvlačenje	700		
	23	ŽC	2169	Pažurovec	presvlačenje	650		
	24	ŽC	2171	Gornjaki	presvlačenje	800		
	25	ŽC	2172	Vrbovo	presvlačenje	260		
	26	LC	22060	Maretić	presvlačenje	640		
	27	ŽC	2131	Zaježda	presvlačenje	550		
	28	LC	22024	Krapinica	presvlačenje	550		
	29	ŽC	2227	Podgorje Bistričko	presvlačenje	1.200		
	30	ŽC	2204	Poljanica Bistrička	presvlačenje	1.000		
	31	ŽC	2221	Globočec	presvlačenje	770		
	32	ŽC	2158	Sv. Križ Začretje	presvlačenje	400		
	33	ŽC	2160	Švaljkovec-Sv. Križ Začretje	presvlačenje	1.400		
	34	ŽC	2125	Mihovljan-Sutinske Toplice	presvlačenje	2.000		
	35	ŽC	2092	Prišlin	presvlačenje	750		
	36	LC	22014	Bregi Radobojski	presvlačenje	1.050		
	37	LC	22013	Brdo Jesensko	presvlačenje	950		
Ukupno Grupa A						37.865	100%	
Ukupno izvedeno Grupa A						17.135	45%	
GRUPA B	1	ŽC	2219	Stubičke Toplice-Pila	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	2.000		Izvedeno
	2	LC	22070	Andraševec	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	1.800		
	3	ŽC	2096	Prigorje	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	2.800		
	4	ŽC	2152	Zagorska Sela	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	1.100		
	5	ŽC	2155	Slivonja Jarek	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	2.450		
	6	ŽC	2160	Zabok-Grabrovec	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	1.200		
	7	ŽC	2155	Tuheljske Toplice	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	1.000		
	8	ŽC	2195	Gubaševo - Pavlovec	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	1.400		
	9	ŽC	2256	Gubaševo (faza III)	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	235		potrebno izvesti u 2013. godini
	10	ŽC	2151	Sopot	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	1.300		
	11	ŽC	2151	Gaber	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	1.000		
	12	LC	22015	Veternica	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	1.180		
	13	ŽC	2095	Klenovec Humski	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	1.000		
	14	ŽC	2093	Mali Tabor	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	1.070		
	15	ŽC	2128	Petrova Gora	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	1.230		
	16	LC	22056	Šagudovec	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	1.550		
	17	ŽC	2201	Banšćica	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	1.100		
	18	LC	22064	Lipovec	lačenje i sanacija lokalnih oštećenja	550		
Ukupno Grupa B						23.965	100%	
Ukupno izvedeno Grupa B						10.150	42%	
SVEUKUPNO						61.830	100%	
SVEUKUPNO IZVEDENO						27.285	44%	



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 340-01/13-01/24

URBROJ: 2140/01-01-13-3

Krapina, __. travnja 2013.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 21. sjednici održanoj dana __. travnja 2013. godine donijela je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu za 2012. godinu
Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije

I. Prihvaća se Izvješće o radu za 2012. godinu Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije.

II. Izvješće iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr. med.

Dostaviti:

1. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, n/p ravnatelja, Pregrada, J. Leskovara 40/1,
2. «Službeni glasnik KZZ», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 400-02/13-01/02
URBROJ: 2140/01-02-13-3
Krapina, 22. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na
Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana
Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske
županije za 2012. godinu**

Na temelju članka 111. st. 2. Zakona o proračunu (Narodne novine» br. 87/08. i 136/12.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.), **obnašateljica dužnosti župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije** dana 22. ožujka 2013. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Podnosi se na suglasnost Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko – zagorske županije za 2012. godinu, te se utvrđuje Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na isti.
2. Akti iz toč. 1. ovog Zaključka sastavni su dio istog, te se dostavljaju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po toč. 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Željko Vincelj, dipl. oec., ravnatelj Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije.

**o. d. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak**

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. za Zbirku isprava,
3. pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Klasa: 400-02/13-01/02

Urbroj: 2140/01-04-13-2

Krapina, 20. ožujak 2013.

**o.d. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: **Davanje suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju
Financijskog plana Županijske uprave za ceste KZZ za 2012. g.**

**PRAVNI
TEMELJ:** Članak 111. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i
136/12.) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni
glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01., 5/06., 11/06. -
pročišćeni tekst i 14/09.)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE Županijska skupština

PREDLAGATELJ: UO za gospodarstvo i financije o.d. županu – zamjenici župana
o.d. župana - zamjenica župana Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Ivanka Znika, v.d. pročelnika UO za gospodarstvo i financije

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 111. Zakona o proračunu propisano je da je izvanproračunski korisnik dužan godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, zajedno s obrazloženjem, sastaviti i dostaviti nadležnom upravnom tijelu županije. Također je propisano da župan godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika podnosi na suglasnost predstavničkom tijelu.

Obzirom da se na 21. sjednici Županijske skupštine zakazanoj za travanj 2013. godine donosi Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko zagorske županije za 2012. godinu, sukladno članku 111. Zakona o proračunu, priloženo dostavljamo Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko zagorske županije za 2012. godinu s obrazloženjem, radi dobivanja suglasnosti na isti.

Predlaže se o.d. župana - zamjenici župana da Godišnji izvještaj proslijedi Županijskoj skupštini na prihvatanje i davanje suglasnosti.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:

Za prihvatanje i davanje suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko zagorske županije za 2012. godinu nisu potrebna financijska sredstva.

v. d. PROČELNIKA
Ivanka Znika

Prilog:

- Godišnji izvještaj sa obrazloženjem,
- Prijedlog zaključka,
- Prijedlog odluke.

Klasa:340-09/11-01/61
Urbroj:2140-12-04/1-13-17
Pregrada, 11.03..2013.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE

**PREDMET: Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste
KZZ za 2012. godinu**

Sukladno članku 111. Zakona o proračunu Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije podnosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2012. godinu.

I PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici u razdoblju od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine ostvareni su u iznosu od **41.570.225,56** kn ili 94% ukupno planiranih prihoda i primitaka, a ostvareni su iz niže navedenih izvora financiranja:

Račun 614 - Prihodi od poreza odnosno Trošarina ostvareni su u iznosu od 10.100.752,98 kn odnosno 83% od planiranog za 2012. godinu, a ostvareni su iz prihoda Hrvatskih cesta prema „Pravilniku o rasporedu sredstava za održavanje i građenje županijskih i lokalnih cesta za 2012 godinu“ (NN 58/12 i 122/12) i „Odluci o rasporedu sredstava za interventne zahvate po posebnom nalogu Ministra za 2011. godinu“(NN 78/12).

Sredstva prema „Odluci Ministra“ doznačuju iz prihoda Hrvatskih cesta za izvršene radove prema ispostavljenim i ovjerenim situacijama izvoditelja radova, što je rezultiralo nedoznakom sredstva u cijelosti, te će razlika sredstva po spomenutoj Odluci biti realizirana u 2013. godini.

Račun 633 – Pomoći iz proračuna, odnosno očekivani prihod temeljem Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa RH, MUP za sufinanciranje radova na sanaciji opasnih mjesta na županijskim i lokalnim cestama nije ostvaren jer nisu izvršeni radovi. Po realizaciji radova ostvariti će se i prihodi.

Račun 641 - Prihodi od financijske imovine čine kamate na depozite po viđenju i ostvareni su u iznosu od 104.069,07 kn odnosno 16% više od plana.

Račun 642 - Prihodi od nefinancijske imovine koje čine godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji cestovnih motornih vozila i ostale naknade za ceste, a koje su ujedno i izravni prihod Županijske uprave za ceste ostvareni su u iznosu od 30.772.011,51 kn odnosno 2% više od plana.

Račun 652 - Prihodi po posebnim propisima najvećim dijelom se odnosi na izvršenje sudske odluke od Grada Zlatara, naknade troškova postupka prilikom izdavanja posebnih uvjeta građenja, naknade šteta od osiguravajućih društava i sl. i ostvareni su u iznosu od 593.392,00 kn odnosno 9 % više od plana.

Račun 723 – Prihodi od nefinancijske imovine nije ostvaren .

II RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci u razdoblju od 01.01. do 31.12.2012. godine iznose **36.430.863,13 kn** odnosno 78% od ukupno planiranih rashoda i izdataka za 2012. godinu.

RASHODI POSLOVANJA iznose **32.709.519,34 kn** odnosno 82% od planiranog za 2012. godinu.

Skupina 31 - Rashodi za zaposlene izvršeni su u iznosu od **2.276.521,18 kn** odnosno 97% u odnosu na planirano za 2012 a čine ih:

- **Račun 311** - Plaće (brutto) u iznosu od 1.915.890,10 kn
- **Račun 312** - Ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 54.415,70 kn
- **Račun 313** - Doprinosi na plaću u iznosu od 306.215,38 kn

Skupina 32 - Materijalni rashodi izvršeni su u iznosu od **30.014.624,04 kn** odnosno 82% u odnosu na planirano za 2012 a čine ih:

- **Račun 321** - Naknade troškova zaposlenima (dnevnice, naknade za prijevoz) u iznosu od 92.727,45 kn
- **Račun 322** - Rashodi za materijal i energiju (uredski materijal, gorivo, električna energija, poštanske i telefonske usluge) u iznosu od 246.359,99 kn
- **Račun 323** - Rashodi za usluge - redovno poslovanje Uprave (tekuće održavanje zgrada, opreme, prijevoznih sredstava, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge, usluge naplate cestarine STP-ima) u iznosu od 1.3477.409,01 kn
- **Račun 323** - Rashodi za usluge - radovi redovitog i izvanrednog održavanja ŽC i LC- redovno održavanje, izvanredno održavanje cesta (presvlačenje, sanacija kolnika), izvanredno održavanje ostalih kapitalnih objekata (sanacija klizišta, mostova, propusta), priprema projektne dokumentacije i stručni nadzor u iznosu od 28.074.132,39 kn. Ovaj račun dodatno je po radovima obrazložen u Izvješću o radu ŽUC-a za 2012. godinu.
- **Račun 329** - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad upravnog vijeća, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade) u iznosu od 253.995,20 kn

Skupina 34 - Financijski rashodi izvršeni su u iznosu od **263.848,46 kn** odnosno 83% u odnosu na planirano za 2012. godinu, a čine ih:

- **Račun 342** - Kamate za primljene kredite i zajmove odnose se na kredite odobrene od PBZ u 2003. i 2004. godini i izvršeni su u iznosu od 233.128,58 kn
- **Račun 343** – Ostali financijski rashodi i pričuva odnosno bankarske usluge i usluge platnog prometa te tekuća pričuva izvršeni su u iznosu od 30.719,88 kn

Skupina 36 – Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna - izvršene su u iznosu od **99.265,50 kn** odnosno 100% planiranog, a odnose se na tekuću pomoć Krapinsko-zagorskoj županiji temeljem Sporazuma o korištenju službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina.

Skupina 38 - Ostali rashodi - izvršeni su u iznosu od 55.260,16 kn odnosno 34% u odnosu na planirano za 2012. godinu, a čine ih:

- **Račun 381** - Tekuće donacije u iznosu od 53.700,00 kn
- **Račun 383** - Kazne, penali i naknade štete koje su isplaćene po sudskim presudama, u iznosu od 1.560,16 kn.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE izvršeni su u iznosu od **90.700,28 kn**, a odnose se na:

Skupinu 42 - Rashodi za nabavu nefinancijske imovine koju čine:

- **Račun 421** - Građevinski objekti - radovi na rekonstrukciji ŽC 2160, Sv. Križ Začretje izvršeni su u iznosu od 77.371,25 kn odnosno 3% planiranog
- **Račun 422** - Postrojenje i oprema izvršen je u iznosu od 13.329,03 kn
- **Račun 423** – Prijevozna sredstva- račun nije realiziran.

IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA izvršeni su u iznosu od **3.630.643,51 kn** odnosno 100 % u odnosu na planirano za 2012. godinu, a čini ih

Skupinu 54 – Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova koju čini:

- **Račun 544** - Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova - krediti odobreni od PBZ 2003. i 2004. godine u iznosu od 3.630.643,51 kn

STANJE IMOVINE I OBVEZA

Na dan 31.12. 2012. godine stanje na žiro računu za redovno poslovanje iznosilo je 9.192.173,69 kn, na izdvojenom žiro-računu deponirana su sredstva za izvlaštenje nekretnina i stanje na istom iznosi 4.672,29 kn, a u blagajni 449,58 kn.

Stanje potraživanja na dan 31.12.2012. iznosi ukupno 3.840.368,56 kn od čega 367,00 kn za ostala nespomenuta potraživanja i potraživanja za poreze u iznosu od 3.840.001,56 kn.

Stanje materijalne imovine na dan 31.12.2012. godine iznosi 3.638.436.367,55 kn a odnosi se na sadašnju vrijednost imovine (nematerijalna imovina, građevinski objekti-ceste, postrojenja i oprema).

Stanje obaveza na dan 31.12.2012. god iznosi 8.908.810,60 kn, od čega su nedospjele obaveze po kreditima PBZ u iznosu od 7.240.979,16 kn s krajnim rokom otplate 2013. i 2015. godine, nedospjele obaveze za kamate po kreditima u iznosu od 23.826,91 kn, nedospjele obaveze prema dobavljačima u iznosu od 1.558.438,59 kn, te obaveze prema Gradu Krapini u iznosu od 85.565,94 kn prema članku 108. Zakona o cestama (NN 84/11).

U financijskim izvještajima za proračunsku 2012. godinu iskazan je višak prihoda u iznosu od 7.529.831,12 kn, a u cijelosti se odnosi na ugovorene a neizvršene radove iz 2012. godine, koji ukupno iznose **9.515.764,91 kn**. Razlika između ostvarenog viška poslovanja i ugovorenih radova u iznosu od 1.985.933,79 kn ostvariti će se po izvršenim i situiranim radovima iz obračunatih potraživanja za poreze (HC i MUP).

Pregled ugovorenih a neizvršenih radova:

Aktivnost A 1003-Izvanredno održavanje	6.635.194,91 kn
• Presvlačenje ŽC i LC novim asfaltnim slojem	446.148,26 kn
• Površinska obrada kolnika hladnim postupkom - Mikroasfaltom	114.659,64 kn
• Presvlačenje nogostupa - Program I	370.336,51 kn
• Presvlačenje nogostupa - Program II	2.187.445,77 kn
• Radovi na sanaciji klizišta iz interventnih sredstava	1.060.705,62 kn
• Stubička Slatina - sanacija opasnog mjesta	2.297.132,49 kn
• Stručni nadzor nad izvođenjem radova i usluge koordinatora ZNR	158.766,62 kn
Kapitalni projekt K 1000 – Rekonstrukcija ceste	2.880.570,00 kn
• Rekonstrukcija dionice Ž2160 –Sveti Križ Začretje	2.880.570,00 kn
SVEUKUPNO:	9.515.764,91 kn

Eventualno dodatna obrazloženja vezana za pojedinu vrstu prihoda odnosno rashoda dati će se na samoj sjednici.

Sastavila:
Voditelj odjela
Nevenka Dobrina, oec.

Ravnatelj
Željko Vincelj, dipl. oec.

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu ("Narodne Novine" 87/08) i članka 12. Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske Županije Klasa:340-09/06-09/03; Urbroj:2140-12-06-09-1, (Službeni glasnik KZZ br. 09/06, od 30.05.2006.g) i izmjeni Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije, Klasa:340-09/10-09/03; Urbroj:2140-12-10-09-1 od 06.04.2010. godine Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije na svojoj **29.** sjednici donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu sadrži kako slijedi

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA		Plan 2012	Izvršenje I-XII/12	posto
6	PRIHODI POSLOVANJA	44.168.314,54	41.570.225,58	94
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	
UKUPNI PRIHODI		44.318.314,54	41.570.225,58	94
3	RASHODI POSLOVANJA	39.753.783,21	32.709.519,34	82
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	3.305.000,00	90.700,28	3
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK		1.259.531,33	8.770.005,96	696

B. RAČUN FINANCIRANJA

8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.650.000,00	3.630.643,51	99
NETTO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		-3.650.000,00	-3.630.643,51	99

C. MANJAK/VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ 2011.GODINE		2.390.468,67	2.390.468,67	
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ 2012.GODINE		0,00	5.139.362,45	
VIŠAK PRIHODA - ugovoreni, a neizvršeni radovi u 2012. god.		0,00	7.529.831,12	

Clanak 2.

IZVRŠENJE PRIHODA I PRIMITAKA , RASHODA I IZDATAKA ISKAZANIH PO RAČUNIMA
RAČUNSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE
ŽUPANIJE ZA I -XII 2012. GODINE

Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	Naziv prihoda	Plan 2012	Izvršenje plana I-XII 2012	posto
6			PRIHODI POSLOVANJA	44.168.314,54	41.570.225,58	94
61			Prihodi od poreza	12.140.754,56	10.100.753,00	83
	614		Porezi na robu i usluge	12.140.754,56	10.100.753,00	83
63			Pomoći iz inozemstva i unutar općeg proračuna	1.300.000,00	0,00	0
	633		Pomoći iz proračuna	1.300.000,00	0,00	0
64			Prihodi od imovine	30.163.000,00	30.876.080,58	102
	641		Prihodi od financijske imovine	90.000,00	104.069,07	116
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	30.073.000,00	30.772.011,51	102
65			Prihodi od upravnih i administ.pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	564.559,98	593.392,00	105
	652		Prihodi po posebnim propisima	564.559,98	593.392,00	105
7			PRIHODI OD PRODAJE FINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	
72			Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	150.000,00	0,00	
	723		Osobnio automobili	150.000,00		
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI				44.168.314,54	41.570.225,58	94
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE				2.390.468,67	0,00	
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI				46.558.783,21	0,00	

Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	Naziv rashoda	Plan 2012	Izvršenje plana I-XII 2012	posto
3			RASHODI POSLOVANJA	39.753.783,21	32.709.519,34	82
31			Rashodi za zaposlene	2.357.800,00	2.276.521,18	97
	311		Plaće (brutto)	1.960.000,00	1.915.890,10	98
	312		Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	54.415,70	84
	313		Doprinosi na plaće	332.800,00	306.215,38	92
32			Materijalni rashodi	36.817.007,05	30.014.624,04	82
	321		Naknade troškova zaposlenima	136.000,00	92.727,45	68
	322		Rashodi za materijal i energiju	315.000,00	246.359,99	78
	323		Rashodi za usluge-za redovno poslovanje Uprave	1.598.757,05	1.347.409,01	84
	323		Rashodi za usluge-osnovna djelatnost Uprave	34.411.250,00	28.074.132,39	82
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	356.000,00	253.995,20	71
34			Financijski rashodi	318.976,16	263.848,46	83
	342		Kamate na primljene zajmove	260.000,00	233.128,58	90
	343		Ostali financijski rashodi (pričuva)	58.976,16	30.719,88	52
36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	99.265,50	99
	363		Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	99.265,50	99
38			Ostali rashodi	160.000,00	55.260,16	35
	381		Tekuće donacije	60.000,00	53.700,00	90
	383		Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	1.560,16	2
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	3.305.000,00	90.700,28	3
42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	3.305.000,00	90.700,28	3
	421		Građevinski objekti	2.960.000,00	77.371,25	3
	422		Postrojenja i oprema	25.000,00	13.329,03	53
	423		Prijevozna sredstva	320.000,00		
5			IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.650.000,00	3.630.643,51	99
54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova			
			Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	3.650.000,00	3.630.643,51	99
UKUPNO RASHODI I IZDACI				46.708.783,21	36.430.863,13	78

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani u Općem dijelu godišnjeg izvršenja Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko zagorske županije za 2012. godinu izvršeni su prema aktivnostima i projektima kako slijedi:

Skupina	Podskupina	Naziv rashoda	Plan 2012	Izvršenje plana I-XII 2012	postotak
Program 100 - RASHODI UPRAVE			5.007.533,21	4.316.321,90	86
Aktivnost A1000 - Rashodi uprave			4.982.533,21	4.302.992,87	86
31		Rashodi za zaposlene	2.357.800,00	2.276.521,18	97
311		Plaće (brutto)	1.960.000,00	1.915.890,10	98
312		Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	54.415,70	84
313		Doprinosi na plaće	332.800,00	306.215,38	92
32		Materijalni rashodi	2.405.757,05	1.940.491,65	81
321		Naknade troškova zaposlenima	136.000,00	92.727,45	68
322		Rashodi za materijal i energiju	315.000,00	246.359,99	78
323		Rashodi za usluge	1.598.757,05	1.347.409,01	84
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	356.000,00	253.995,20	71
34		Financijski rashodi	58.976,16	30.719,88	52
343		Ostali financijski rashodi-tekuća pričuva	58.976,16	30.719,88	52
38		Ostali rashodi	160.000,00	55.260,16	35
381		Tekuće donacije	60.000,00	53.700,00	90
383		Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	1.560,16	2
Izvor financiranja: 64 - Prihodi od imovine, 65 - Prihodi od upravnih i administ.pristojbi i po posebnim propisima					
Aktivnost A1001 -Opremanje prostorija			25.000,00	13.329,03	53
42		Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	25.000,00	13.329,03	53
422		Postrojenja i oprema (računala)	25.000,00	13.329,03	53
Izvor financiranja: 64 - Prihodi od imovine					
Aktivnost A1002 -Prijevozna sredstva			320.000,00	0,00	0
42		Prijevozna sredstva	320.000,00	0,00	0
422		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	320.000,00	0,00	0
Izvor financiranja: 64 - Prihodi od imovine					
Program 101 - OSNOVNA DJELATNOST UPRAVE			37.471.250,00	28.250.769,14	
Aktivnost A1002 - Redovno održavanje			14.335.000,00	14.260.027,06	99
32		Materijalni rashodi	14.335.000,00	14.260.027,06	99
323		Rashodi za usluge	14.335.000,00	14.260.027,06	99
Izvor financiranja: 61-Prihodi od poreza, 64 - Prihodi od imovine					
Aktivnost A1003 - Izvanredno održavanje			19.226.250,00	12.971.927,90	67
32		Materijalni rashodi	19.226.250,00	12.971.927,90	67
323		Rashodi za usluge	19.226.250,00	12.971.927,90	67
Izvor financiranja: 61-Prihodi od poreza, 63 - Pomoći iz inozemstva i unutar općeg proračuna, 64 - Prihodi od imovine					
Aktivnost A1004 - Grad Krapina-financiranje nerazvrstanih cesta sukladno čl.108 Zakona o cestama (NN 84/2011)			850.000,00	842.177,43	99
32		Materijalni rashodi	850.000,00	842.177,43	99
323		Rashodi za usluge	850.000,00	842.177,43	99
Aktivnost A1005 - Županija - Priprema katastarskih podloga			100.000,00	99.265,50	99
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	99.265,50	99
363		Pomoći unutar općeg proračuna-KZŽ	100.000,00	99.265,50	99
Izvor financiranja: 64- Prihodi od imovine					

Kapitalni projekt K 1000 - Rekonstrukcija ŽC 2160 Sv. Križ Začretje	2.960.000,00	77.371,25	3
42 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	2.960.000,00	77.371,25	3
421 Građevinski objekti	2.960.000,00	77.371,25	3

Izvor financiranja: 64 - Prihodi od imovine

Program 102 - OTPLATA KREDITA	3.910.000,00	3.863.772,09	99
Aktivnost A1005 - Krediti od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucij	3.910.000,00	3.863.772,09	99
34 Financijski rashodi	260.000,00	233.128,58	90
342 Kamate na primljene zajmove	260.000,00	233.128,58	90
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.650.000,00	3.630.643,51	99
544 Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih i ostalih financiskih institucija izvan javnog sektora	3.650.000,00	3.630.643,51	99

Izvor financiranja: 64 - Prihodi od imovine

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	46.708.783,21	36.430.863,13	78
-----------------------------------	----------------------	----------------------	-----------

Sastavila: Voditelj odjela
Nevenka Dobrina, oecc.

Klasa: 340-09/11-01/61
Ur.broj: 2140-12-11/04-13-16
Pregrada, 11.03.2013.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Rajko Vidiček



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-02/13-01/02
URBROJ: 2140/01-01-13-4
Krapina, __. travnja 2013.

Na temelju članka 111. st. 2. Zakona o proračunu (Narodne novine» br. 87/08. i 136/12.) i članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 21. sjednici održanoj __. travnja 2013. godine donijela je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju
Financijskog plana Županijske uprave za ceste
Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu

I. Daje se suglasnost na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu, KLASA: 340-09/11-01/61 URBROJ: 2140-12-11/04-13-16 usvojen na 29. sjednici Upravnog vijeća 11. ožujka 2013. godine.

II. Godišnji izvještaj iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u pravitku i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr. med.

Dostaviti:

1. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, n/p ravnatelja Željka Vincelja, Pregrada, J. Leskovara 40/1,
2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije, ovdje,
3. «Službeni glasnik KZZ», za objavu,
4. za prilog zapisniku,
5. za Zbirku isprava,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove župana
i Županijske skupštine

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2140/01-10-13-1
Krapina, 12. ožujka 2013.

**ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Nacrt prijedloga Statutarne odluke o izmjenama
i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije**

PRAVNI TEMELJ: čl. 35. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) i članak 81.b. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.),

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Odbor za statut i poslovnik

IZVJESTITELJI: Dubravka Sinković, pročelnica Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine Odboru za statut i poslovnik
Damir Fridelj predsjednik Odbora za statut i poslovnik Županijskoj skupštini

OBRAZLOŽENJE

Dana 29. prosinca 2012. godine na snagu je stupio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: ZID Zakona) i Zakon o lokalnim izborima. Zakoni su objavljeni u „Narodnim novinama“ broj 144/12.

Člankom 54. ZID Zakona propisana je obveza jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da svoje statute i druge opće akte usklade s odredbama ZID Zakona u roku od tri mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

Najznačajnije novine sadržane u ZID Zakonu zbog kojih je trebalo pristupiti izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije sastoje se u slijedećem:

1.) Prema ZID Zakonu raspisivanje referenduma kojim se omogućuje građanima da odlučuju o pitanjima iz djelokruga Skupštine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom, može predložiti najmanje jedna trećina članova Skupštine, Župan ili (novo) 20% ukupnog broja birača u Županiji.

Ako raspisivanje referenduma predlaže jedna trećina članova Skupštine ili Župan, tada je Skupština dužna izjasniti se o prijedlogu o roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga, a odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Skupštine.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Županiji tada je Skupština dužna zaprimljeni prijedlog dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i području (regionalnu) samoupravu i to u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo dužno je u roku od 60 dana utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga (da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i da li je referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona), te ako je prijedlog ispravan, Skupština je dužna raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela. Ako Skupština ne bi raspisala referendum tada će Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog središnjeg tijela, raspustiti Skupštinu. Navedeno vrijedi i za prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva župana i njegovih zamjenika.

Nadalje, prema ranijem zakonskom rješenju i odredbi čl. 12. st. 5. Statuta župan je mogao biti razriješen putem referenduma, a postupak raspisivanja referenduma mogli su predložiti članovi predstavničkog tijela (jedna trećina) i birači (10%). Prema sadašnjem zakonskom rješenju raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika, gradonačelnika odnosno župana i njihovog zamjenika mogu zatražiti isključivo birači (20% od ukupnog broja birača u toj jedinici) a isti će biti opozvani ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, pod uvjetom da većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

2.) Raspolaganje imovinom županije – ZID Zakonom je institut raspolaganja imovinom, uz ranije raspolaganje nekretninama i pokretninama, proširen i na raspolaganje svom ostalom imovinom Županije (imovinska prava, novčana sredstva), te su jasnije razgraničene ovlasti vezano uz raspolaganje imovinom. Naime, ukoliko je visina pojedinačne vrijednosti imovine (pokretnine, nekretnine i ostala imovina) manja od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, tada je župan ovlašten odlučivati do tog iznosa, a ako je taj iznos veći od milijun kuna, tada je župan ovlašten odlučivati najviše do milijun kuna.

3.) Za razliku od ranije zakonske odredbe po kojoj su županije mogle imati od tridesetjednog do pedesetjednog člana predstavničkog tijela, a točan broj su određivale statutom, prema sadašnjem zakonskom rješenju broj članova predstavničkog tijela određen je Zakonom i to tako da, kada se radi o jedinicama s više od 100.000 do 200.000 stanovnika, taj broj iznosi 41 članova.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine Krapinsko-zagorska županija ima 132.892 stanovnika, te time pravo na 41 člana u Županijskoj skupštini.

4.) Odredba Zakona po kojoj predstavničko tijelo ima predsjednika i do dva potpredsjednika sada je proširena na način da je određeno da u slučaju kada predstavničko tijelo ima dva potpredsjednika, jedan u pravilu mora biti iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine.

5.) Ranija zakonska odredba o sazivanju sjednice na zahtjev najmanje 1/3 članova predstavničkog tijela u praksi je često izazivala dvojbe zbog nedovoljno naznačenog postupanja u toj situaciji. Stoga je ZID Zakonom detaljno propisano tko sve ima ovlast za sazivanje sjednice, rok za sazivanje i rok za održavanje sjednice, te proglašavanje sjednice nezakonitom a donesenih akata ništavima, ukoliko sjednica ne bude sazvana na propisan način.

6.) Ranija zakonska odredba po kojoj je „izvršno tijelo jedinice lokalne i jedinice područne (regionalne) samouprave u općini općinski načelnik, u gradu gradonačelnik i u županiji župan“ sada je dopunjena na način da je određeno da se i zamjenik župana ima smatrati izvršnim tijelom, a to će biti u slučaju kada se radi o zamjeniku koji je na neposrednim izborima izabran zajedno sa županom, a dužnost župana je počeo obnašati nakon što je županu prestao mandat nakon isteka dvije godine mandata u županiji. U tom se slučaju ne bi raspisivali izbori za župana nego bi dužnost obnašao onaj zamjenik koji je na kandidaturi bio prvi naveden iza kandidata za župana.

Isto tako, ZID Zakonom je propisano da i župan i njegovi zamjenici dužnost mogu obnašati profesionalno ili volonterski, a o čemu su se dužni izjasniti pisanim putem u roku osam dana od dana stupanja na dužnost.

7.) Ranije odredbe zakona nisu na nedvojbenu način davale odgovor na pitanje koje je tijelo (da li predstavničko ili izvršno) nadležno za određivanje predstavnika jedinica u upravnim vijećima ustanova i nadzornim odborima odnosno skupštinama trgovačkih društava.

U nekim su jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave to pravo dali izvršnom, a u nekim predstavničkom tijelu.

Sada, nakon što je ZID Zakonom propisano da općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan „imenuje i razrješuje predstavnika jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno“, vidljivo je da pitanje imenovanja predstavnika više nije pitanje o kojem će svaka od jedinica odlučivati samostalno.

Dakle, imenovanje predstavnika jedinice u nadležnosti je izvršnog tijela, a predstavničko tijelo predstavnika može imenovati samo ako je to propisano posebnim zakonom. Tako, prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11) članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave ima dionice ili udjele u vlasništvu (kapitalu društva) predlaže skupštini društva predstavničko tijelo te jedinice, a prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 70/05, 139/08 i 57/11) predsjednika i članove upravnog vijeća javne ustanove koja upravlja zaštićenim područjima imenuje predstavničko tijelo.

Odluku o imenovanju odnosno razrješavanju, općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan dužan je dostaviti predstavničkom tijelu u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu jedinice.

8.) Donošenje proračuna ili odluke o privremenom financiranju od izuzetne je važnosti, obzirom da kao novinu, ZID Zakona propisuje istovremeno raspuštanje predstavničkog tijela i razrješavanje općinskog načelnika, gradonačelnika i župana ako u zakonom propisanom roku (do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu) ne bude donesen proračun odnosno odluka o privremenom financiranju. Stoga je ZID Zakonom propisano da donošenje proračuna, koji je temeljni financijski akt, općinski načelnik, gradonačelnik i župan, kao jedini ovlašteni predlagatelji, predlažu predstavničkom tijelu, te da podneseni prijedlog proračuna mogu povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini. Također je propisano da odluku o privremenom financiranju, koja je akt tehničke naravi, može predložiti svaki ovlašteni predlagatelj općeg akta, sukladno odredbama poslovnika predstavničkog tijela, a ne samo općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan.

9.) Neznatan dio predloženih izmjena i dopuna pojedinih odredbi Statuta odnosi se na nomotehničko i terminološko usklađenje s odredbama ZID Zakona i drugim zakonima donesenim nakon zadnje izmjene i dopune Statuta 2009. godine (primjerice: pravo članova Skupštine na naknadu, umjesto na naknadu troškova, pročelnik umjesto tajnik, upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine umjesto Tajništvo Županije,

proračun umjesto godišnji proračun i dr.) te na poboljšanje teksta Statuta (članak 12. Nacrta prijedloga) odnosno uklanjanje pravne praznine (članak 13. Nacrta prijedloga).

Člankom 81.b Poslovnika Županijske skupštine propisano je da, kada je pojedine odredbe Statuta potrebno uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Županijska skupština Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta, na prijedlog Odbora za statut i poslovnik.

Slijedom navedenog, a temeljem odredbe članka 54. ZID Zakona, Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine izradio je Nacrt prijedloga Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Nacrt prijedloga), te se u nastavku daje obrazloženje istoga:

Članak 1. Nacrta prijedloga

- usklađenje s čl. 1. ZID Zakona,

Članak 2. Nacrta prijedloga

- usklađenje s čl. 2., 14. i 15. ZID Zakona (obrazloženje dano pod toč. 1.),

Članak 3. Nacrta prijedloga

- usklađenje s čl. 9. i 21. ZID Zakona (obrazloženje dano pod toč. 2.),

Članak 4. Nacrta prijedloga

- usklađenje s čl. 4. ZID Zakona (obrazloženje dano pod toč. 3.),

Članak 5. Nacrta prijedloga

- usklađenje s terminologijom iz čl. 29. st. 1. Zakona;

Članak 6. Nacrta prijedloga

- usklađenje s čl. 6. ZID Zakona,

Članak 7. Nacrta prijedloga

- usklađenje s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – upravna tijela jedinica lokalne i područne samouprave su upravni odjeli i službe kojima upravljaju pročelnici, nadalje obzirom da se nazivi upravnih tijela Županije mijenjaju promjenom Odluke o ustrojstvu, predlaže se da se koristi termin: „upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine“,

Članak 8. Nacrta prijedloga

- usklađenje s čl. 7. ZID Zakona (obrazloženje dano pod toč. 4.),

Članak 9. Nacrta prijedloga

- usklađenje s člankom 8. ZID Zakona (obrazloženje dano pod toč. 5.),

Članak 10. Nacrta prijedloga

- usklađenje s čl. 11. i 50. ZID Zakona (obrazloženje dano pod toč. 6.),

Članak 11. Nacrta prijedloga

- usklađenje s čl. 21. ZID Zakona (obrazloženje dano pod toč. 2. i 7.),

Članak 12. Nacrta prijedloga – poboljšanje teksta Statuta – pojednostavnjuje se postupak traženja izvješća župana o pojedinim pitanjima,

- **Članak 13. Nacrta prijedloga** – uklanjanje pravne praznine

- člankom 43. Zakona propisano je da župana u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik u skladu s statutom, što znači da se statutom uređuje način zamjenjivanja župana. Isto je uređeno čl. 34. Statuta. Ovim člankom predlaže se dopuna članka 34. Statuta na način da se predvidi i situacija kada župan nije odredio koji zamjenik ga zamjenjuje, a nastupila je spriječenost da obavlja dužnost (npr. iznenadna bolest, prometna nezgoda).

Članci 14. i 15. Nacrta prijedloga

- usklađenje s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – upravna tijela jedinica lokalne i područne samouprave su upravni odjeli i službe kojima upravljaju pročelnici,

Članak 16. Nacrta prijedloga – predlaže se brisanje stavka 2. članka 50. Statuta iz razloga što je isto uređeno člankom 11. Nacrta prijedloga (odnosno člankom 32. Statuta; brisanje stavka 5. istoga članka predlaže se iz razloga što je predmetna materija uređena drugim propisima: za trgovačka društva – Zakonom o trgovačkim društvima, a za ustanove Zakonom o ustanovama.

Članak 17. Nacrta prijedloga

- usklađenje s terminologijom Zakona o proračunu,

Članak 18. Nacrta prijedloga

- usklađenje s člankom 30. ZID Zakona (obrazloženje dano pod toč. 8.),

Članak 19. Nacrta prijedloga

Usklađenje sa pravnim shvaćanjem Ustavnog suda RH-a sadržanom u Izvješću o postupcima donošenja zakona i Poslovnika Hrvatskog sabora od 23. siječnja 2013. („Narodne novine“ broj 12/13) o usklađenosti s Ustavom RH-a, prema kojemu zakon i drugi propisi mogu stupiti na snagu najranije dan nakon objave.

Članak 20. Nacrta prijedloga

Usklađenje s novim Zakonom o pravu na pristup informacijama od 15. veljače 2013. godine („Narodne novine“ broj 25/13.).

Članak 21. Nacrta prijedloga

Daje se ovlaštenje Odboru za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta.

NAPOMENA: članovima Odbora i Skupštine se, radi lakšeg snalaženja i praćenja, u prilogu, uz Nacrt prijedloga Statutarne odluke daje i Pročišćeni tekst Statuta Krapinsko-zagorske županije u kojem tekstu su boldanim (masno otisnutim) slovima prikazane izmjene i dopune koje se ugrađuju u Statut, kao i što su precrtane odredbe koje se Nacrtom prijedloga mijenjaju ili brišu.

**IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH
ZA PROVEDBU STATUTARNE ODLUKE:**

Za provođenje predložene Statutarne odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu.

Predlaže se Odboru za statut i poslovnik da Nacrt prihvati i, sukladno članku 40. st. 2. al. 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, utvrdi Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije i isti prosljedi Županijskoj skupštini na usvajanje i donošenje.

P R O Č E L N I C A
Dubravka Sinković

Prilozi:

1. Statut Krapinsko-zagorske županije – pročišćeni tekst,
2. Nacrt prijedloga Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta KZZ,
3. Prijedlog zaključka.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2140/01-01-13-2

Krapina, 26. ožujka 2013.

Na temelju članka 40. st. 2. al. 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 4/02., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.) Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2013. godine donio je slijedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko - zagorske županije, u tekstu kao u prilogu i upućuje se Županijskoj skupštini na usvajanje.



PREDSJEDNIK ODBORA

Damir Fridelj

Dostaviti:

1. o. d. župana – zamjenica župana,
2. Županijska skupština,
3. Za prilog zapisniku,
4. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PRIJEDLOG

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2140/01-01-13-3
Krapina, --. travnja 2013.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) i članka 81.b. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj dana ____ 2013. donosi

**STATUTARNU ODLUKU O
IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

U Statutu Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) u članku 4. stavku 2. briše se riječ „prethodno“.

Članak 2.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o područnim (regionalnim) poslovima putem referenduma u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine kao i drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum se može raspisati i radi opoziva župana i njegovih zamjenika na način propisan zakonom.

Referendum iz st. 2. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština na prijedlog najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, župana ili 20% ukupnog broja birača u Županiji. Prijedlog članova Županijske skupštine mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Županijske skupštine.

Referendum iz st. 3. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Županije.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Županiji, Županijska skupština će dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave zaduženom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo utvrdi da je prijedlog ispravan, Županijska skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela.

Skupština može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka o raspisivanju referendumu iz st. 2., 3. i 8. ovog članka donosi se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Skupštine

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Skupštinu, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.“

Članak 3.

U članku 17. stavku 1. alineja 6. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Županije većom od vrijednosti utvrđenih zakonom i čl. 32. st. 1. al. 6. ovoga Statuta o kojima je za odlučivanje nadležan župan,“.

U alineji 9. iza riječi „osniva“ dodaju se riječi „radna tijela“.

U alineji 10., na početku alineje dodaje se riječ „bira,“ a iza riječi „zakonom,“ dodaju se riječi „drugim propisima“.

Članak 4.

U članku 19. stavku 1. brojka „45“ zamjenjuje se brojkom „41“, a riječ „članova“ riječju „član“.

Stavak 3. briše se.

Članak 5.

U članku 20. stavku 1. iza riječi „skupštine“ dodaju se riječi: „izabranih na redovnim izborima“.

Članak 6.

U članku 21. stavku 2. riječ „troškova“ briše se.

Članak 7.

U članku 23. stavku 2. riječi „tajnika Tajništva Županije“ zamijenjuju se riječima „pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine (dalje u tekstu: pročelnik)“.

Članak 8.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Predsjednika i potpredsjednike bira Županijska skupština iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, s time da se u pravilu jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a jedan iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika je počasna. Za obnašanje dužnosti predsjednik i potpredsjednik ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Županijske skupštine.“

Članak 9.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Sjednice Županijske skupštine saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, sazvati Župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama st. 2. do 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“

Članak 10.

U članku 31. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Župana u slučajevima propisanim zakonom.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4..

U stavku 4. riječi „a svoju dužnost obavlja profesionalno“ brišu se.

Članak 11.

U članku 32., stavku 1. alineji. 4, na kraju alineje briše se zarez i dodaju riječi „i prijedlog odluke o privremenom financiranju,“.

Alineja 6. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Županije čija pojedinačna vrijednosti ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje. Ako bi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje iznosilo više od 1.000.000,00 kuna, tada odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Županije pojedinačne vrijednosti do najviše 1.000.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina, nekretnina i raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu zakonom,

U alineji 14. riječi „i tajnika“ brišu se.

Iza alineje 18. dodaje se nova alineja 19. koja glasi:

„- imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Županija osnivač ili jedan od osnivača odnosno u kojima Županija ima udjele ili dionice, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno a akte o imenovanju i razrješenju dužan je dostaviti Županijskoj skupštini u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije,“.

Dosadašnje alineje 19. do 21. postaju alineje 20. do 22.

Članak 12.

U članku 33. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština može od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Zahtjev kojim se traži izvješće podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Županijske skupštine, na sjednici Županijske skupštine. Zahtjev mora biti podnesen od najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine. U zahtjevu mora biti jasno postavljeno i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.“

Stavak 5. mijenja se i glasi:

„Župan podnosi izvješće po zahtjevu iz prethodnog stavka ovog članka na prvoj slijedećoj sjednici Županijske skupštine, u pisanom obliku.“

Članak 13.

U članku 34. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da župan ne postupi po st. 3. ovoga članka, zamjenjuje ga zamjenik koji je na kandidaturi za izbor župana bio prvi naveden iza kandidata za župana.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 14.

U članku 45. stavku 1. riječi „Tajništvo Županije, Ured“ brišu se.

Članak 15.

U članku 47. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Upravnim odjelom i Službom upravljaju pročelnici.“

U stavcima 2. i 3. riječi „i tajnika“ brišu se.

Članak 16.

U članku 50. stavci 2. i 5. brišu se.

Stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3..

Članak 17.

U članku 52. riječ „godišnji“ briše se, a iza riječi “u skladu sa“ dodaje se riječ „posebnim“.

Članak 18.

U članku 55. stavku 1. riječ „godišnji“ briše se.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Odluku o privremenom financiranju mogu predložiti ovlaštene predlagatelji utvrđeni člankom 58. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3. i u istome se iza riječi „zakonom“ dodaju riječi “i svojim Poslovníkom.“

Članak 19.

U članku 64. stavku 3. riječi „danom objave“ zamjenjuju se riječima „prvi dan od dana njegove objave“.

Članak 20.

Iza članka 72. dodaje se članak 72.a koji glasi:

„Pored osiguravanja javnosti rada tijela Županije na način utvrđen čl. 70.do 72. ovoga Statuta, javnost rada i pristup informacijama osigurava se sukladno posebnom zakonu.“

Članak 21.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Krapinsko-zagorske županije.

Članak 22.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Višeslav Ćuk, dr. med.

Dostaviti:

1. o. d. župana – zamjenica župana,
2. Ured državne uprave u KZŽ, n/p predstojnice,
3. Za Zbirku isprava,
4. Za prilog Zapisniku,
5. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
6. Pismohrana.

STATUT
KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE
- REDAKCIJSKI PROČIŠĆENI TEKST-

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija), njena obilježja, javna priznanja, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga Županije, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Županije, ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina, imovina i financiranje, akti tijela Županije i postupak njihova donošenja, javnost rada i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 2.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodnu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvenu i samoupravnu cjelinu, a ustrojava se radi obavljanja poslova od područnog (regionalnog) interesa.

Članak 3.

Naziv Županije je Krapinsko-zagorska županija.
Sjedište Županije je u Krapini, Magistratska ulica 1.
Županija je pravna osoba.

Članak 4.

Županija ima svoj grb, zastavu i svečanu pjesmu.
Grb i zastava Županije utvrđuje se statutarnom odlukom uz ~~prethodno~~ odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 5.

Županijska skupština, župan i upravna tijela koriste pečat s grbom Republike Hrvatske u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

Županijska skupština može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Županiju.

Način i uvjeti dodjeljivanja javnih priznanja uređuje se posebnom odlukom Županijske skupštine.

Županija može prihvatiti pokroviteljstvo na društvenim, znanstvenim, kulturnim, športskim ili drugim manifestacijama značajnim za Županiju.

Kriteriji i način prihvaćanja pokroviteljstva uređuju se posebnom odlukom.

Pokroviteljstvo mogu prihvatiti Županijska skupština i župan.

Članak 7.

Županijska skupština može proglasiti počasnim građaninom Županije osobe koje su se istaknule naročitim zaslugama za Županiju.

Počasnom građaninu domaćem ili stranom državljaninu dodjeljuje se posebna povelja Županije.

Dodjeljivanje povelje znak je počasti i njome se ne stječu posebna prava odnosno obveze, a može se opozvati ako se osoba pokaže nedostojna takve počasti.

Članak 8.

Blagdan Sv. Jurja praznik je Županije koji se prigodno obilježava svake godine kao Dan Županije.

Majka Božja Snježna Belec zaštitnica je Županije, a Majka Božja Jeruzalemska na Trškom Vrh u Krapini glavno je svetište Županije.

Članak 9.

Radi unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Županija neposredno surađuje sa županijama, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj te, pod uvjetom utvrđenim zakonom, s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

Članak 10.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, Županija može davati mišljenje, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima.

O pitanjima o kojima se odlučuje na razini Republike, a od interesa su za Županiju, nadležna tijela Županije surađuju i savjetuju se za zastupnicima u Hrvatskom saboru s područja Županije.

Članak 11.

Županija ima službeno glasilo "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" u kojem se objavljuju odluke i drugi opći akti, rješenja, zaključci i drugi akti koje donose tijela Županije te akti jedinica lokalne samouprave s područja Županije.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

Članak 12.

Županija je samostalna u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 13.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Županija može preuzeti obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave. Odluku o preuzimanju poslova može donijeti Županijska skupština pod uvjetom da je prethodno odluku o prenošenju obavljanja tih poslova na Županiju donijelo predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Odlukom o preuzimanju poslova propisat će se način, uvjeti, kriteriji, visina sredstava, nadzor i kontrola preuzetih poslova.

Županija može prenijeti obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga na jedinicu lokalne samouprave. Odluku o prenošenju poslova može donijeti Županijska skupština na traženje predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave i uz pribavljenu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ako jedinica lokalne samouprave može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 14.

~~———— Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o područnim (regionalnim) poslovima putem referenduma u skladu sa zakonom i ovim Statutom.~~

~~———— Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine kao i drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.~~

~~———— Referendum se može raspisati i radi razrješenja župana i njegovih zamjenika, u slučajevima i na način propisan zakonom.~~

~~———— Referendum iz st. 2. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština na prijedlog jedne trećine članova Županijske skupštine ili na prijedlog župana.~~

~~Referendum iz st. 3. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština na prijedlog jedne trećine članova Županijske skupštine ili na prijedlog 10% birača upisanih u popis birača Županije. Prijedlog 1/3 članova Županijske skupštine mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Županijske skupštine. Prijedlog birača mora također biti predan u pisanom obliku, i pored potpisa birača mora sadržavati slijedeće podatke o biračima: ime i prezime, adresu, broj važeće osobne iskaznice i mjesto izdavanja.~~

~~Pravo glasevanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Županije i upisani su u popis birača.~~

~~Odluka donijeta na referendumu obvezatna je za Županijsku skupštinu.~~

~~Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, sukladno odredbama članaka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.~~

Članak 14.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o područnim (regionalnim) poslovima putem referenduma u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine kao i drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum se može raspisati i radi opoziva župana i njegovih zamjenika na način propisan zakonom.

Referendum iz st. 2. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština na prijedlog najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, župana ili 20% ukupnog broja birača u Županiji. Prijedlog članova Županijske skupštine mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Županijske skupštine.

Referendum iz st. 3. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Županije.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Županiji, Županijska skupština će dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave zaduženom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo utvrdi da je prijedlog ispravan, Županijska skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela.

Skupština može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka o raspisivanju referenduma iz st. 2., 3. i 8. ovog članka donosi se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Skupštine.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Skupštinu, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

Članak 15.

Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezinog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Županije te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

IV. TIJELA ŽUPANIJE

1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Članak 16.

Županijska skupština je predstavničko tijelo građana Županije i tijelo područne (regionalne) samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Županije i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Županijske skupštine, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su župana.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Županijska skupština.

Članak 17.

Županijska skupština u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Županije,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke o visini županijskih poreza i drugim prihodima Županije, u skladu s zakonom,
- ~~odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Županije čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 4.000.000,00 kuna,~~
- **odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Županije većom od vrijednosti utvrđenih zakonom i čl. 32. st. 1. al. 6. ovoga Statuta o kojima je za odlučivanje nadležan župan,**
- donosi Poslovnik o svom radu,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine,
- osniva **radna tijela** i bira te razrješuje predsjednike, zamjenike predsjednika i članove radnih tijela Županijske skupštine,
- **bira**, imenuje i razrješuje i predlaže druge osobe određene zakonom, **drugim propisima**, ovim Statutom i posebnim odlukama Županijske skupštine,
- osniva Savjet za zdravlje Županije koji broji 11 članova,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije,
- odlučuje o osnivanju i prestanku javne ustanove, ustanove, trgovačkog društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, te odlučuje o kupnji i prodaji dionica i udjela,
- donosi odluku o kriterijima i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja, počasti i nagrade,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Županijska skupština,
- odlučuje o uspostavljanju međusobne suradnje s odgovarajućim jedinicama područne (regionalne) samouprave drugih država i sa županijama u Republici Hrvatskoj, u skladu sa zakonom,
- odlučuje o pristupanju Županije nacionalnoj udruzi županija,
- donosi dokumente prostornog uređenja,
- donosi odluku o zaduživanju Županije,
- predlaže mrežu školskih ustanova,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom i ovim Statutom stavljeni u djelokrug Županijske skupštine.

U vrijeme kada Županijska skupština ne zasjeda, predsjednik Županijske skupštine može u ime Županijske skupštine preuzeti pokroviteljstvo. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Županijsku skupštinu na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 18.

Županijska skupština može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na župana, osim onih poslova koji su temeljem odredbi zakona izrijekom stavljeni u nadležnost Županijske skupštine i ne mogu se prenijeti, kao što su:

- donošenje Statuta i Poslovnika,
- donošenje proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i odluke o privremenom financiranju,
- donošenje dokumenata prostornog uređenja,
- donošenje odluke o zaduživanju Županije,
- i drugi, sukladno odredbama zakona.

Članak 19.

Županijsku skupštinu čini ~~45~~ **41** članova.

Članovi Županijske skupštine biraju se na način određen zakonom.

~~U slučaju promjene broja članova Županijske skupštine iz stavka 1. ovog članka izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja.~~

Članak 20.

Mandat članova Županijske skupštine **izabranih na redovnim izborima** traje četiri godine.

Članovi Županijske skupštine imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Županijske skupštine do isteka mandata.

Članu Županijske skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom za vrijeme obnašanja dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Županijske skupštine na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članu Županijske skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 21.

Član Županijske skupštine dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Županijske skupštine ima pravo na naknadu ~~troškova~~ u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.

Članak 22.

Član Županijske skupštine ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Županijske skupštine i sudjelovati u njihovom radu, davati prijedlog za donošenje odluka i drugih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Županijske skupštine.

Članak 23.

Članu Županijske skupštine dostupni su svi službeni materijali koji se pripremaju u upravnim tijelima Županije, a koji se odnose na teme o kojima će se raspravljati u Skupštini.

Član Županijske skupštine može tražiti od ~~tajnika Tajništva Županije~~ **pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine (dalje u tekstu: pročelnik)** obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine ili se pripremaju za sjednice Županijske skupštine ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu Županijske skupštine potrebne.

Članak 24.

Član Županijske skupštine ima pravo postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, usmenim ili pisanim putem.

Član Županijske skupštine ima pravo županu i zamjenicima župana postavljati pitanja o njihovom radu.

Način postavljanja pitanja, te način i rokovi za odgovor na postavljena pitanja uređuju se odredbama Poslovnika Županijske skupštine.

Članak 25.

Član Županijske skupštine, u pravilu, može biti izabran u dva radna tijela Županijske skupštine.

Članak 26.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Županijske skupštine predstavlja Županijsku skupštinu, saziva sjednice Županijske skupštine i njima predsjedava, predlaže dnevni red sjednice, sastavlja prijedloge zaključaka, brine o zaštiti prava članova Županijske skupštine i postupku donošenja akata, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Poslovníkom.

Potpredsjednici Županijske skupštine zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, redom kojeg odredi predsjednik Županijske skupštine.

Članak 27.

~~Predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine bira Županijska skupština iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Županijske skupštine na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom.~~

~~Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine dužnost obnašaju volonterski.~~

Članak 27

Predsjednika i potpredsjednike bira Županijska skupština iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, s time da se u pravilu jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a jedan iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika je počasna. Za obnašanje dužnosti predsjednik i potpredsjednik ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Županijske skupštine.

Članak 28.

~~Predsjednik Županijske skupštine dužan je sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.~~

~~Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati Župan u daljnjem roku od 15 dana.~~

~~Nakon protoka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.~~

~~Sjednice Županijske skupštine su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Županije.~~

~~Sjednice se održavaju po potrebi, ali najmanje jedanput u tri mjeseca.~~

Članak 28.

Sjednice Županijske skupštine saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, sazvati Župan u roku od 8 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama st. 2. do 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 29.

Županijska skupština odluke iz svog djelokruga donosi većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Županijske skupštine, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom Županijske skupštine određeno da se odluke donose većinom ukupnog broja članova Županijske skupštine.

Na sjednicama Županijske skupštine glasuje se javno, osim ako Županijska skupština ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Tijek sjednice se snima, a o radu Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice i donesenim aktima kao i rezultatima glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 30.

Županijska skupština osniva stalne ili povremene odbore i povjerenstva kao radna tijela za pripremu odluka iz svog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovníkom Županijske skupštine ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. ŽUPAN

Članak 31.

Župan je izvršno tijelo Županije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Župana u slučajevima propisanim zakonom.

Župan se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.
Župan zastupa Županiju, a svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 32.

Župan:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Županijska skupština te daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje daju drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Županijske skupštine,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i postupiti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
 - utvrđuje prijedlog proračuna Županije, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna, ~~te prijedlog~~ prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna **i prijedlog odluke o privremenom financiranju,**
 - upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
 - ~~- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Županije čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,~~
 - „- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Županije čija pojedinačna vrijednosti ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje. Ako bi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje iznosilo više od 1.000.000,00 kuna, tada odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Županije pojedinačne vrijednosti do najviše 1.000.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina, nekretnina i raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu zakonom,**
 - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Županije,
 - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i ustanovama kojih je Županija osnivač,
 - daje koncesije u zakonom propisanom postupku, kada za to nije zakonom ili drugim propisom utvrđena nadležnost drugog tijela,
 - usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije,
 - utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije,
 - donosi Pravilnike o unutarnjem redu za upravna tijela Županije,
 - temeljem javnog natječaja imenuje i razrješava pročelnike ~~i tajnika~~ upravnih tijela Županije te unutarnjeg revizora,
 - donosi plan prijma u službu u upravna tijela Županije,
 - osniva radna tijela, određuje njihov sastav, djelokrug i način rada te imenuje njegove članove,
 - imenuje predstavnike Županije u Gospodarsko-socijalno vijeće u Krapinsko-zagorskoj županiji,
 - vrši prava i dužnosti osnivača nad javnim ustanovama i drugim pravnim osobama kojih je Županija osnivač ili suosnivač, ako posebnim zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom nije drukčije propisano,
 - imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Županija osnivač ili jedan od osnivača odnosno u kojima Županija ima udjele ili dionice, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno a akte o imenovanju i razrješanju dužan je dostaviti Županijskoj skupštini u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije,**
 - odlučuje o pokroviteljstvu koje prima župan,
 - odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova prenetih u djelokrug tijela Županije,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i aktima Županijske skupštine.

O danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveze iz st. 1. alineje 8. ovog članka župan je dužan Županijskoj skupštini podnositi polugodišnja izvješća.

Članak 33.

Župan dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Županijskoj skupštini i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku, a mora najmanje sadržavati izvješće o donesenim aktima te poduzetim mjerama i aktivnostima u obavljanju poslova iz djelokruga župana.

~~Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština može posebnim zaključkom od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.~~

~~Pisani prijedlog za traženje izvješća iz st. 3. ovog članka ovlašteni su podnijeti najmanje ¼ članova Županijske skupštine. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.~~

~~Župan podnosi izvješće po zaključku iz stavka 3. ovog članka na prvoj slijedećoj sjednici Županijske skupštine, u pisanom obliku.~~

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština može od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Zahtjev kojim se traži izvješće podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Županijske skupštine, na sjednici Županijske skupštine. Zahtjev mora biti podnesen od najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine. U zahtjevu mora biti jasno postavljeno i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Župan podnosi izvješće po zahtjevu iz prethodnog stavka ovog članka na prvoj slijedećoj sjednici Županijske skupštine, u pisanom obliku.

Županijska skupština ne može tražiti od župana izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od podnjetog izvješća o istom pitanju.

Članak 34.

Župan ima dva zamjenika koji se biraju na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Zamjenici župana pomažu županu u obavljanju njegove dužnosti, a župan može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa župana. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, župana u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuju zamjenici župana na način kako župan odredi.

U slučaju da župan ne postupi po st. 3. ovoga članka, zamjenjuje ga zamjenik koji je na kandidaturi za izbor župana bio prvi naveden iza kandidata za župana.

Pod dužom odsutnosti ili spriječenosti podrazumijeva se razdoblje od najmanje 15 dana.

Članci 35. do 44. se BRIŠU

3. UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE

Članak 45.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslova državne uprave prenijetih na nju osnivaju se upravna tijela (Upravni odjel, ~~Tajništvo Županije, Ured, Služba~~).

Za obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga pojedinih upravnih tijela izvan sjedišta Županije mogu se osnivati ispostave kao njihove unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 46.

Upravna tijela provode zakone i druge propise te opće i druge akte Županijske skupštine i župana i odgovorni su za njihovo izvršavanje.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Županijske skupštine.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu sukladno posebnom zakonu.

Članak 47.

~~Upravnim odjelom, Službom i Uredom upravljaju pročelnici, a Tajništvom Županije tajnik, koji ima položaj pročelnika.~~

Upravnim odjelom i Službom upravljaju pročelnici.

Pročelnike i tajnika, na temelju javnog natječaja, imenuje župan.

Na imenovanje, razrješenje te prava, obveze i odgovornosti u svezi s radom pročelnika i tajnika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odluke i pravilnika iz članka 46. stavaka 2. i 3. ovoga Statuta.

Članak 48.

Sredstava za obavljanje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Županije, Državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

1. PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

Članak 48.a

Pripadnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju područnim (regionalnim) poslovima putem predstavnika nacionalnih manjina izabranih za područje Županije (dalje u tekstu: predstavnik nacionalne manjine).

Članak 48.b

Predstavnik nacionalne manjine ima pravo:

- predlagati tijelima Županije mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Županiji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu, tijelima koja ih donose,

- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije,

- biti obaviješten o svakom pitanju o kome će raspravljati Županijska skupština i njezina radna tijela, a

tiče se položaja nacionalne manjine,

- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih postaja na regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uredit će se Poslovníkom Županijske skupštine.

Članak 48.c

Župan je dužan u pripremi prijedloga općih akata od predstavnika nacionalne manjine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uredit će se posebnim aktom župana.

2. SLUŽBENA UPORABA ZNAMENJA I SIMBOLA NACIONALNIH MANJINA

Članak 48.d

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koju su vijeća i predstavnici nacionalnih manjina jedinica područne (regionalne) samouprave osnovali za područje Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Koordinacija za područje RH-a).

Članak 48.e

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi Koordinacija za područje RH-a ističe predstavnik nacionalne manjine na poslovnoj zgradi u kojoj ima sjedište, i to:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,
- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se vije na pola koplja.

Predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati i zastavu Županije u svečanim i drugim prigodama važnim za Županiju i nacionalne manjine.

Članak 48.f

Uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine koje utvrdi Koordinacija za područje RH-a, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima akata koje donose.

Članak 48.g

Zastava i drugo znamenje i simboli koje utvrdi Koordinacija za područje RH-a može se isticati prilikom izbora za predstavnika nacionalne manjine u Županiji, na dan glasovanja, na biračkom mjestu.

Članak 48.h

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi Koordinacija za područje RH-a.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

3. SREDSTVA ZA RAD PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 48.i

Sredstva za rad predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se u Proračunu Županije.

U Proračunu Županije mogu se osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada predstavnika nacionalnih manjina, u skladu s mogućnostima.

Sredstva koja predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz Proračuna Županije mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene Proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje Proračuna.

Financijski plan i završni račun predstavnika nacionalnih manjina objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na naknadu troškova i nagradu za rad, u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE

Članak 49.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Županiji čine njezinu imovinu.

Županija mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 50.

Za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, Županija osniva ustanove i trgovačka društva.

~~U trgovačkim društvima u kojima Županija ima udjele ili dionice župan ili osoba koju on opunomoći je član skupštine društva.~~

Županija preko svojih upravnih tijela nadzire i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava kojih je osnivač.

Ustanove i trgovačka društva obvezni su putem svojih nadležnih tijela izvještavati jednom godišnje Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

~~Županijska skupština daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Županija te odlučuje u slučaju potrebe pokrića gubitaka.~~

Članak 51.

Županija ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelovanja samostalno raspolaže. Prihodi Županije su :

- županijski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihod od pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije, odnosno od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u kojima Županija ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 52.

Županijska skupština donosi ~~godišnji~~ proračun za slijedeću proračunsku godinu na prijedlog župana prije početka godine za koju se proračun donosi, u skladu sa **posebnim** zakonom.

Članak 53.

U proračunu se moraju iskazati svi prihodi koji pripadaju Županiji, te rashodi iz njenog samoupravnog djelokruga.

U proračunu se također iskazuju svi primici i izdaci u vezi s imovinom u vlasništvu Županije. Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku koji je utvrđen posebnim zakonom.

Članak 54.

Županijska skupština donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja приходима i rashodima Županije, na prijedlog župana uz godišnji proračun.

Članak 55.

Ukoliko se ~~godišnji~~ proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju mogu predložiti ovlašteni predlagatelji utvrđeni člankom 58. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

Odluku o privremenom financiranju donosi Županijska skupština u skladu sa zakonom i svojim Poslovníkom.

Članak 56.

Za izvršenje proračuna odgovoran je župan.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je župan.

Članci 57. i 58. se BRIŠU

VII. AKTI ŽUPANIJE

Članak 59.

Županijska skupština u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi Statut, Poslovnik, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, rješenja, zaključke i druge opće i pojedinačne akte u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom.

Članak 60.

U postupku pripremanja i donošenja propisa na razini Republike, kada ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici.

Inicijative, mišljenja i prijedloge može podnositi Županijska skupština i župan neposredno ili putem zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 61.

Župan u obavljanju poslova iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, naredbe, naputke kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja, kada u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 62.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Županijske skupštine.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 63.

Upravna tijela Županije u izvršavanju općih akata Županijske skupštine donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka jamči se pravo na žalbu i sudsku zaštitu.

Članak 64.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavežno se objavljuje u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave **prvi dan od dana njegove objave**.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 65.

Prijedlog za donošenje akata mogu podnositi članovi Županijske skupštine, župan i radna tijela Županijske skupštine.

Članak 66.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Županijske skupštine mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli Županije.

Članak 67.

Županijska skupština donosi u redovnom postupku odluke i druge akte na način propisan Poslovnikom.

Izuzetno, odluka ili drugi opći akt može se, na prijedlog ovlaštenog predlagatelja donijeti i po hitnom postupku ako bi nedonošenje takve odluke ili drugog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice za pojedine djelatnosti u Županiji.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku mora se obrazložiti.

Članak 68.

Prije konačnog odlučivanja na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata za koje to određuje zakon ili drugi propis.

Županijska skupština može odlučiti da se prijedlog određenog akta uputi na javnu raspravu prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu.

Postupak javne rasprave provodi se na način propisan Poslovnikom, ako nije propisan posebnim zakonom ili drugim propisom.

IX. JAVNOST RADA

Članak 69.

Rad tijela Županije je javan.

Članak 70.

Javnost rada Županijske skupštine i njezinih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom, i na web stranicama Županije,

Javnost rada župana osigurava se:

- redovitim izvještavanjem medija (davanjem službenih priopćenja i održavanjem konferencija za medije),
- objavljivanjem akata na način propisan ovim Statutom i na web stranicama Županije.

Članak 71.

Radi ostvarivanja neposrednog uvida u potrebe Županije i njezinih građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima županijskih tijela u rješavanju pitanja iz nadležnosti Županije, župan i predsjednik Županijske skupštine redovito i neposredno ostvaruju kontakte s građanima.

Članak 72.

Način ostvarivanja javnosti rada urediti će se odredbama Poslovnika o radu Županijske skupštine, posebnim aktom župana, Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Županije, Pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Županije i drugim općim aktima Županije.

Članak 72.a

Pored osiguravanja javnosti rada tijela Županije na način utvrđen čl. 70.do 72. ovoga Statuta, javnost rada i pristup informacijama osigurava se sukladno posebnom zakonu.

X. PROMJENA STATUTA

Članak 73.

Postupak za promjenu Statuta Županije pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Županijske skupštine, župan i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se predsjedniku Županijske skupštine.

Način i postupak promjene Statuta detaljnije se uređuje Poslovníkom Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

Članak 74.

U slučajevima kada je pojedine odredbe Statuta potrebno uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Županijska skupština Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovníkom Županijske skupštine.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Krapinsko – zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 1/97 – pročišćeni tekst, 6/97, 7/99, 4/01 i 6/01).



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove župana
i Županijske skupštine

KLASA: 012-03/13-01/02
URBROJ: 2140/01-10-13-1
Krapina, 12. ožujka 2013.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama
i dopunama Poslovnika Županijske skupštine
Krapinsko -zagorske županije**

PRAVNI TEMELJ: čl. 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) i članak 81.c u vezi s člankom 81.b Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Odbor za statut i poslovnik

IZVJESTITELJI: Dubravka Sinković, pročelnica Upravnog odjela za poslove župana i
Županijske skupštine Odboru za statut i poslovnik
Damir Fridelj predsjednik Odbora za statut i poslovnik Županijskoj
skupštini

OBRAZLOŽENJE

Dana 29. prosinca 2012. godine na snagu je stupio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: ZID Zakona) i Zakon o lokalnim izborima (dalje u tekstu: ZLI). Zakoni su objavljeni u „Narodnim novinama“ broj 144/12.

Člankom 54. ZID Zakona propisana je obveza jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da svoje statute i druge opće akte usklade s odredbama ZID Zakona u roku od tri mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

Vežano uz Poslovnik Źupanijske skupštine isti je potrebno uskladiti s odredbama ZID Zakona posebno u dijelu koji se odnosi na izbor potpredsjednika Źupanijske skupštine (određbu Zakona kojom je propisano da, u slučaju kada predstavničko tijelo ima dva potpredsjednika, u pravilu jedan mora biti iz reda predstavničke većine a drugi iz reda predstavničke manjine), zamjenjivanje predsjednika Skupštine (u pravilu potpredsjednik iz reda predstavničke većine, a ako je on spriječen, drugi potpredsjednik), sazivanje sjednice na zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine (ZID Zakonom detaljno je propisano tko sve ima ovlast za sazivanje sjednice, rok za sazivanje i rok za održavanje sjednice, te proglašavanje sjednice nezakonitom a donesenih akata ništavima, ukoliko sjednica ne bude sazvana na propisan način), pravima članova Skupštine (uvid u registar birača) i odredbama ZLI (predsjedanje konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika, verifikacija mandata članova i zamjenika članova Skupštine).

Nadalje, potrebno je nomotehnički, terminološki i na drugi način doraditi i uskladiti pojedine odredbe Poslovnika s odredbama ZID Zakona (primjerice: pravo člana Skupštine na „naknadu troškova“ promijeniti u pravo na „naknadu“, „tajnik“ promijeniti u „ročelnik“, „Tajništvo Źupanije“ u „upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine“, nadležnost Odbora za izbor i imenovanja terminološki uskladiti s ZID Zakonom i dr.).

Dio predloženih izmjena i dopuna odredbi Poslovnika Źupanijske skupštine odnosi se na poboljšanje teksta Poslovnika na način da se otklone nedoumice i dvojbe u tumačenju i primjeni pojedinih odredbi Poslovnika koje su se pokazale kroz praksu, kao i da se popune pravne praznine (točno precizirati način, mjesto i rok dostavljanja prijedloga za donošenje odluke po hitnom postupku, u članak o utvrđivanju dnevnoga reda ugraditi određbu o tome da se pojedina točka izostavi iz prijedloga dnevnoga reda, ugraditi određbu da je predsjednik Skupštine ovlašten odrediti stanku, propisati situaciju kada se nastavak prekinute sjednice ili odgađanje sjednice zakazuje za isti dan ili u vrlo kratkom roku i dr.).

Člankom 81.c st. 3. a u vezi s čl. 81. b Poslovnika Źupanijske skupštine propisano je da, kada je pojedine odredbe Poslovnika potrebno uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Poslovnika vrši Źupanijska skupština Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika, na prijedlog Odbora za statut i poslovnik.

Slijedom navedenog, a temeljem odredbe članka 54. ZID Zakona, Upravni odjel za poslove Źupana i Źupanijske skupštine izradio je Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Źupanijske skupštine Krapinsko-zagorske Źupanije (dalje u tekstu: Nacrt prijedloga), te se u nastavku daje obrazloženje istoga:

- **članak 1. Nacrta prijedloga** – usklađenje s člankom 87. st. 4. ZLI (do sada je predsjedatelj bio dobno najstariji član Skupštine),
- **članak 2. Nacrta prijedloga** – govori o verifikaciji mandata na konstituirajućoj sjednici – vrši se usklađenje s odredbama ZLI koje govore o izabranim članovima Skupštine, obnašanju nespojive dužnosti, mirovanju mandata i zamjenicima članova,
- **članak 3. Nacrta prijedloga** – terminološko usklađenje s nazivom ZLI,
- **članak 4. Nacrta prijedloga** – kako je navedeno u članku 2. st. 9. Prijedloga statutarne odluke, odluka o raspisivanju referendumu (bilo da se radi o referendumu vezanom uz samoupravni djelokrug Źupanije, referendumu radi opoziva Źupana i zamjenika ili savjetodavnog referendumu) se uvijek donosi većinom glasova svih članova Skupštine,
- **članci 5. i 6. Nacrta prijedloga** – izbor potpredsjednika - vrši se usklađenje sa člankom 7. ZID Zakona koji propisuje da ako predstavničko tijelo ima dva potpredsjednika jedan se, u pravilu, bira iz reda predstavničke većine a drugi iz reda predstavničke manjine,
- **članak 7. Nacrta prijedloga** – vezano uz gornje, kod sazivanja sjednica u slučaju razrješenja predsjednika Skupštine, predlaže se da sjednicu najprije saziva (umjesto dobno starijeg potpredsjednika) potpredsjednik iz reda predstavničke većine, a potom drugi potpredsjednik,

- **članak 8. Nacrta prijedloga** – usklađenje s člankom 5. ZID Zakona,
- **članak 9. Nacrta prijedloga** – usklađenje s člankom 6. ZID Zakona,
- **članak 10. Nacrta prijedloga** – usklađenje s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – upravna tijela jedinica lokalne i područne samouprave su upravni odjeli i službe kojima upravljaju pročelnici, nadalje obzirom da se nazivi upravnih tijela Županije mijenjaju promjenom Odluke o ustrojstvu, predlaže se da se koristi termin: „pročelnik“ i termin „upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine“, isti termin koristi ZLI,
- **članak 11. Nacrta prijedloga** -- usklađenje s člankom 6. ZID Zakona,
- **članak 12. Nacrta prijedloga** – obzirom da se, u praksi, predsjednik izabire iz reda predstavničke većine, predlaže se da predsjednika u slučaju da nije odredio tko će ga zamjenjivati, zamjenjuje potpredsjednik iz reda predstavničke većine, a ako je i on spriječen, drugi potpredsjednik,
- **članak 13. Nacrta prijedloga** – predlaže se brisanje dva stalna radna tijela koja su posljednji put izabrana u sazivu Županijske skupštine 2001. -2005., a u kojem su održala svega po 1 sjednicu. Isto tako, Poslovníkom nisu uređeni poslovi i sastav tih povjerenstava. Osnivanje i izbor Povjerenstva za informiranje je bespredmetno obzirom na važeći Zakon o pravu na pristup informacijama, koji između ostaloga, uređuje načine na koje je Županija dužna informirati javnost o radu svih tijela i aktima koje donosi. Vezano uz Povjerenstvo za rješavanje problema stanovništva uz državnu granicu s Republikom Slovenijom Županijska skupština može, u skladu s člankom 30. stavkom 2. Poslovníka, u svakom trenutku odnosno prema potrebi, posebnom odlukom, osnovati povjerenstvo za rješavanje tih pitanja,
- **članak 14. Nacrta prijedloga** - terminološko usklađenje - djelokrug rada Odbora za izbor i imenovanja usklađen s terminologijom koju koristi ZID Zakona,
- **članak 15. Nacrta prijedloga** - usklađenje s člankom 30. ZID Zakona koji govori da svi ovlaštteni predlagatelji, utvrđeni poslovníkom, mogu biti predlagatelji odluke o privremenom financiranju, te je ovdje predviđena situacija kada Odbor za financije i proračun raspravlja o prijedlogu, kao i kada je predlagatelj,
- **članak 16. Nacrta prijedloga** – poboljšanje teksta Poslovníka i uklanjanje nejasnoće,
- **članak 17. Nacrta prijedloga** – ne prepisuje se odredba članka 29. ZID Zakona, odnosno članka 69. st. 3. Zakona već se propisuje direktna primjena odredbe, za slučaj da dođe do izmjene zakona,
- **članak 18. Nacrta prijedloga** - poboljšanje teksta i uklanjanje nedoumice (točno se određuje na koji način, gdje i do kada treba dostaviti prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku),
- **članak 19. Nacrta prijedloga** – poboljšanje teksta i popunjavanje pravne praznine (članak 80. Poslovníka ne primjenjuje se samo na postupak donošenja drugih općih akata Skupštine, već na postupak donošenja svih akata Skupštine),
- **članak 20. Nacrta prijedloga** - usklađenje sa pravnim shvaćanjem Ustavnog suda RH - a sadržanom u Izvješću o postupcima donošenja zakona i Poslovníka Hrvatskog sabora od 23. siječnja 2013. („Narodne novine“ broj 12/13.) o usklađenosti s Ustavom RH-a, prema kojemu zakon i drugi propisi mogu stupiti na snagu najranije dan nakon objave,
- **članak 21. Nacrta prijedloga** - usklađenje s člankom 8. ZID Zakona: ranija zakonska odredba o sazivanju sjednice na zahtjev najmanje 1/3 članova predstavničkog tijela u praksi je često izazivala dvojbe zbog nedovoljno naznačenog postupanja u toj situaciji. Stoga je ZID Zakonom detaljno propisano tko sve ima ovlast za sazivanje sjednice, rok za sazivanje i rok za održavanje sjednice, te proglašavanje sjednice nezakonitom a donesenih akata ništavima, ukoliko sjednica ne bude sazvana na propisan način. Isto je ugrađeno i u Poslovník.

- **članak 22. Nacrta prijedloga** – poboljšanje teksta i popunjavanje pravne praznine (kod utvrđivanja dnevnog reda nije predviđena situacija da se pojedina točka prijedloga dnevnoga reda izostavi odnosno „skine s dnevnoga reda“),

- **članci 23. i 24. Nacrta prijedloga** – poboljšanje teksta i popunjavanje pravne praznine – praksa je pokazala da je Poslovníkom potrebno urediti i situaciju kada se nastavak prekinute sjednice ili odgađanje sjednice zakazuje za isti dan ili u vrlo kratkom roku (2-3 dana). U takvim situacijama potrebno je odsutne članove obavijestiti o nastavku sjednice odmah – a isto je moguće samo telefonskim ili e-mail putem.

- **članci 25. i 26. Nacrta prijedloga** - poboljšanje teksta i popunjavanje pravne praznine (Poslovníkom nije predviđena situacija da predsjednik Skupštine može odrediti stanku, što je sada ispravljeno. Odredba kada Klub članova Skupštine može zatražiti stanku (ne prekid, kao što je do sada pisalo) nalazi se u članku 99. Poslovníka. Predlaže se da odredbe o stanci, na prijedlog predsjednika Skupštine kao i na prijedlog Kluba članova Skupštine, budu na istome mjestu (da se ugrade u članak 96. Poslovníka), pa je zbog toga potrebno brisati stavak 6. članka 99. Poslovníka.

- **članak 27. Nacrta prijedloga** - usklađenje s novim Zakonom o pravu na pristup informacijama od 15. veljače 2013. godine („Narodne novine“ broj 25/13.),

- **članak 28. Nacrta prijedloga** – predlaže se brisanje stavka 2. u članka 114. kao nepotrebnog, odnosno suvišnog,

- **članak 29. Nacrta prijedloga** – obrazloženje je isto kao pod člankom 10. Nacrta prijedloga,

- **članak 30. Nacrta prijedloga** daje ovlaštenje Odboru za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovníka.

NAPOMENA: članovima Odbora i Skupštine se, radi lakšeg snalaženja i praćenja, u prilogu, uz Nacrt prijedloga odluke daje i Pročišćeni tekst Poslovníka Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije u kojem tekstu su boldanim (masno otisnutim) slovima prikazane izmjene i dopune koje se ugrađuju u Poslovník, kao i što su precrtane odredbe koje se Nacrtom prijedloga mijenjaju ili brišu.

IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje predložene Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu.

Predlaže se Odboru za statut i poslovnik da Nacrt prihvati i, sukladno članku 40. st. 2. al. 2. Poslovníka Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, utvrdi Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije i isti prosljedi Županijskoj skupštini na usvajanje i donošenje.

PROČELNICA
Dubravka Sinković

Prilozi:

1. Poslovník Županijske skupštine KZZ – pročišćeni tekst,
2. Nacrt prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka ŽS KZZ,
3. Prijedlog zaključka.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

KLASA: 012-03/13-01/02
URBROJ: 2140/01-01-13-2
Krapina, 26. ožujka 2013.

Na temelju članka 40. st. 2. al. 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 4/02., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.) Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije na 6. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2013. godine donio je slijedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko - zagorske županije, u tekstu kao u prilogu i upućuje se Županijskoj skupštini na usvajanje.

PREDSJEDNIK ODBORA

Damir Fridelj

Dostaviti:

1. o. d. župana – zamjenica župana,
2. Županijska skupština,
3. Za prilog zapisniku,
4. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 012-03/13-01/02
URBROJ: 2140/01-01-13-3
Krapina, --. travnja 2013.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) i članka 81.c u vezi s člankom 81.b Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj dana ____ 2013. donosi

**ODLUKU O
IZMJENAMA I DOPUNAMA
POSLOVNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

U Poslovniku Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.) u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Do izbora predsjednika Skupštine, sjednici predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedna prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (dalje u tekstu: predsjedatelj).“

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Na konstituirajućoj sjednici Skupština bira Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Skupštini o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih članova Skupštine, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Skupštine, o imenima članova Skupštine koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Skupštine pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova Skupštine koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Skupštine.

Izabrani član Skupštine koji obnaša neku od nespojivih dužnosti, dužan je do dana konstituirajuće sjednice o obnašanju nespojive dužnosti odnosno prihvaćanju dužnosti člana Skupštine obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine. Ukoliko ne dostavi obavijest, mandat mu miruje po sili zakona.

Političke stranke dužne su odrediti zamjenike članova u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima i o istome obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine. Ukoliko ne dostave obavijest, člana Skupštine zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

O izvješću Mandatnog povjerenstva Skupština ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje."

Članak 3.

U članku 7. riječi „izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave“ zamjenjuju se riječima „lokalnim izborima“.

Članak 4.

U članku 10. stavku 1. riječi „o razrješenju župana i zamjenika župana“ brišu se.

Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Skupštine bira se iz reda članova Skupštine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Jedan potpredsjednik Skupštine bira se iz reda predstavničke većine na prijedlog najmanje 1/3 članova predstavničke većine a jedan iz reda predstavničke manjine na prijedlog najmanje 1/3 članova predstavničke manjine.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan. Član Skupštine može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Skupštine.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Iznimno, ako se na prijedlog predstavničke manjine ne izabere potpredsjednik iz reda predstavničke manjine u roku od 90 dana od dana konstituiranja Skupštine drugi potpredsjednik izabire se iz reda svih članova Skupštine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Kada je predloženo više kandidata, Skupština može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Članak 6.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Skupštine prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti, sve dok se izbor ne izvrši.“

Članak 7.

U članku 14. stavcima 2. i 3. riječi „dobno starijem potpredsjedniku“ zamjenjuju se riječima „potpredsjedniku izabranom iz reda predstavničke većine.“

Članak 8.

U članku 16. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Član Skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Skupštine.“

Članak 9.

U članku 17. stavku 1. iza alineje 8. dodaje se nova alineja 9. koja glasi:
„- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost“.

Članak 10.

U članku 18. riječi „tajnika Tajništva Županije“ zamjenjuju se riječima „pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine (dalje u tekstu: pročelnik)“.

Članak 11.

U članku 21. riječ „troškova“ briše se.

Članak 12.

U članku 28. stavku 1. riječi „dobno stariji potpredsjednik“ zamjenjuju se riječima „redom: potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine, a ako je i on spriječen drugi potpredsjednik.“

Članak 13.

U članku 37. točke 14. i 16. brišu se.
Dosadašnja točka 15. postaje točka 14.

Članak 14.

U članku 39. stavak 2. mijenja se i glasi:
„Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine u skladu s ovim Poslovníkom, izbor i razrješenje članova radnih tijela Skupštine, raspravlja i predlaže izbor i opoziv, imenovanje i razrješenje osoba koje bira i opoziva, imenuje i razrješuje te predlaže Skupština sukladno zakonu, drugim propisima, Statutu Županije, ovom Poslovníku i drugim aktima Županije, te predlaže Skupštini davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom, drugim propisima i aktima Županije.“

Članak 15.

U članku 41. stavku 2., alineja 3. mijenja se i glasi:
„- raspravlja prijedlog odluke o privremenom financiranju, kada nije predlagatelj,“.

Članak 16.

U članku 71. st. 2. iza riječi „usmeno u tijeku rasprave“ dolazi točka, a riječi „o podnijetim amandmanima na sjednici Skupštine“ brišu se.

Članak 17.

U članku 75. iza stavka 8. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:
„Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, u postupku donošenja proračuna primjenjuje se i odredba članka 69. st. 3 Zakona o područnoj i lokalnoj (regionalnoj) samoupravi.“
Dosadašnji stavak 9. postaje stavak 10.

Članak 18.

U članku 77. stavak 4. mijenja se i glasi:
„Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Skupštine putem upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine i mora biti zaprimljen u

pisarnicu odnosno upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine najkasnije jedan radni dan prije održavanja sjednice Skupštine do 10,00 sati."

Članak 19.

U članku 80. riječ „općih“ briše se.

Članak 20.

U članku 81. stavku 3. riječi „danom objave“ zamjenjuju se riječima „prvi dan od dana njegove objave“.

Članak 21.

Članak 82. mijenja se i glasi:

„Sjednice Županijske skupštine saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, sazvati Župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama st. 2. do 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima."

Članak 22.

U članku 85. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Predsjednik Skupštine, na obrazloženi prijedlog predlagatelja prijedloga odluke ili drugoga akta, može predložiti da se pojedina točka dnevnoga reda izostavi."

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

Članak 23.

U članku 92. stavku 4. iza riječi „pisano“ dodaju se riječi „a iznimno zbog kratkoće roka telefonskim i elektroničkim putem,".

Članak 24.

U članku 94. stavku 1. iza riječi „pisano“ dodaju se riječi „a iznimno zbog kratkoće roka telefonskim i elektroničkim putem,".

Članak 25.

U članku 96. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

„U tijeku sjednice, Klubovi članova Skupštine mogu zatražiti stanku ukoliko ocjene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije. Predsjednik Skupštine može odobriti stanku u trajanju do 15 minuta.

Predsjednik Skupštine može za vrijeme trajanja sjednice odrediti stanku u trajanju do 30 minuta, u slučaju opsežnog dnevnog reda ili iscrpne rasprave po pojedinoj točki dnevnoga reda."

Članak 26.

U članku 99. stavak 6. briše se.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 6.

Članak 27.

U članku 111. stavku 2. na kraju rečenice umjesto točke stavlja zarez i dodaju riječi "sukladno posebnom zakonu."

Članak 28.

U članku 114. stavak 2. briše se.

Članak 29.

U članku 23. stavku 2., članku 24. stavku 2., članku 26. stavku 4. i članku 93. stavku 2. riječi „tajnik Tajništva Županije“ zamjenjuju se riječju: „pročelnik“.

U članku 23. stavku 3. riječi „tajnika Tajništva Županije“ te u članku 26. stavku 6., članku 112. stavku 2. i članku 114. stavku 1. riječi „Tajništvo Županije“ u odgovarajućem padežu, zamjenjuju se riječima „upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine“ u odgovarajućem padežu.

Članak 30.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

Članak 31.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Višeslav Ćuk, dr. med.

Dostaviti:

1. o. d. župana - zamjenica župana,
2. Ured državne uprave u KZŽ, n/p predstojnice,
3. Za Zbirku isprava,
4. Za prilog Zapisniku,
5. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
6. Pismohrana.

POSLOVNIK

Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije

- REDAKCIJSKI PROČIŠĆENI TEKST -

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Županijske skupštine Krapinsko - zagorske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- konstituiranje Skupštine, početak obnašanja dužnosti člana Skupštine, mirovanje i prestanak mandata,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Skupštine, njihova prava i dužnosti,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Skupštine,
- način, rokovi i postupak ostvarivanja prava predstavnika nacionalnih manjina na području Krapinsko-zagorske županije,
- vrste akata Skupštine i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednici Skupštine,
- javnost rada Skupštine,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Skupštinu i njezina radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Skupštine.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Skupštine saziva se na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

~~Do izbora predsjednika Skupštine, sjednici predsjedava dobro najstariji član Skupštine (dalje u tekstu: predsjedatelj).~~

Do izbora predsjednika Skupštine, sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (dalje u tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Skupštine, sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Nakon izbora predsjednika Skupštine, izabrani predsjednik Skupštine preuzima predsjedanje sjednicom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Skupštine obavezno sadrži slijedeće točke:

1. Izbor Mandatnog povjerenstva,
2. Izvješće Mandatnog povjerenstva,
3. Izbor Odbora za izbor i imenovanja,
4. Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine, predsjednik Skupštine će predložiti da se održi nastavak konstituirajuće sjednice, ako mu takav zahtjev bude podnesen od strane najmanje jedne četvrtine članova Skupštine.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati nazive točaka kojima se predlaže dopuniti dnevni red nastavka konstituirajuće sjednice.

Članak 3.

Skupština se smatra konstituiranom izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Skupštine.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Skupština bira Mandatno povjerenstvo
Mandatno povjerenstvo bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Skupštini o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih članova Skupštine, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Skupštine, o imenima članova Skupštine koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Skupštine pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova Skupštine koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Skupštine.

Izabrani članovi Skupštine koji mandat stavljaju u mirovanje, te politička stranka koja određuje zamjenika člana moraju o tome obavijestiti tajnika Tajništva Županije najkasnije 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto članova Skupštine koji su dali ostavku ili mandat stavili u mirovanje, nazočni su zamjenici članova Skupštine određeni sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

O izvješću Mandatnog povjerenstva Skupština ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Skupština bira Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Skupštini o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih članova Skupštine, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Skupštine, o imenima članova Skupštine koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Skupštine pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova Skupštine koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Skupštine.

Izabrani član Skupštine koji obnaša neku od nespojivih dužnosti, dužan je do dana konstituirajuće sjednice o obnašanju nespojive dužnosti odnosno prihvaćanju dužnosti člana Skupštine obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine. Ukoliko ne dostavi obavijest, mandat mu miruje po sili zakona.

Političke stranke dužne su odrediti zamjenike članova u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima i o istome obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine. Ukoliko ne dostave obavijest, člana Skupštine zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

O izvješću Mandatnog povjerenstva Skupština ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima pred predsjedateljem Skupštine članovi Skupštine daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem da ću prava i obveze člana Skupštine obavljati savjesno i odgovorno radi svekolikog probitka Županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Skupštine pridržavati Ustava, zakona i Statuta Krapinsko – zagorske županije te štitići ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon toga svaki član Skupštine izgovara riječ “prisežem”, potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Član Skupštine koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana Skupštine, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Počev danom konstituiranja Skupštine pa do dana prestanka mandata član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 7.

Članu Skupštine mandat miruje odnosno prestaje u slučajevima utvrđenim Zakonom o **lokalnim izborima**. izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine bira se i Odbor za izbor i imenovanja, a može se birati i Odbor za statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, a predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za statut i poslovnik i Odbora za financije i proračun biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, s time da njihov sastav u pravilu odgovara stranačkom sastavu Skupštine.

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine biraju se predsjednik i potpredsjednici Skupštine.

Članak 10.

Skupština odluke donosi većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Skupštine, osim donošenja Statuta, Poslovnika, Proračuna, Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, izbora i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine, odluke o raspisivanju referenduma o razrješenju župana i zamjenika župana, zaduživanja, te u drugim slučajevima kada je zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom određeno da se odluke donose većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno.

Iznimno od prethodnog članka, Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju, izuzev pitanja u kojima je Poslovnikom izričito propisano javno glasovanje, glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju, donosi se javnim glasovanjem, većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Skupštine.

III. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA SKUPŠTINE

Članak 11.

~~Predsjednik i potpredsjednici Skupštine biraju se iz reda članova Skupštine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.~~

~~Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan. Član Skupštine može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.~~

~~Predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se javnim glasovanjem većinom svih članova Skupštine.~~

~~Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.~~

~~Kada je predloženo više kandidata, Skupština može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.~~

Članak 11.

Predsjednik Skupštine bira se iz reda članova Skupštine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Jedan potpredsjednik Skupštine bira se iz reda predstavničke većine na prijedlog najmanje 1/3 članova predstavničke većine a jedan iz reda predstavničke manjine na prijedlog najmanje 1/3 članova predstavničke manjine.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan. Član Skupštine može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Skupštine.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Iznimno, ako se na prijedlog predstavničke manjine ne izabere potpredsjednik iz reda predstavničke manjine u roku od 90 dana od dana konstituiranja Skupštine drugi potpredsjednik izabire se iz reda svih članova Skupštine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Kada je predloženo više kandidata, Skupština može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Članak 12.

~~Ako prilikom glasanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Skupštine prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasanje.~~

~~Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.~~

~~U slučaju da ni u ponovljenom glasanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja sve dok se izbor ne izvrši.~~

Članak 12.

Ako prilikom glasanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Skupštine prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

U slučaju da ni u ponovljenom glasanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti, sve dok se izbor ne izvrši.

Članak 13.

Postupak razrješenja predsjednika Skupštine može se pokrenuti na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Skupštine u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Skupštine ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Skupštine koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Skupština odbije zahtjev za razrješenje, članovi Skupštine koji su podnijeli zahtjev odnosno Odbor za izbor i imenovanja ne mogu ponovno podnijeti isti zahtjev prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Predsjednik Skupštine može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku, a jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

Članak 14.

U slučaju razrješenja predsjednika Skupštine odnosno utvrđenja dana prestanka prava i dužnosti predsjednika, na istoj se sjednici obavlja izbor novog predsjednika.

U slučaju kada od podnošenja ostavke do sazivanja sjednice Županijske skupštine protekne više od 30 dana, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Skupštine i obavlja izbor novog predsjednika pripada ~~dobno starijem potpredsjedniku~~ **potpredsjedniku izabranom iz reda predstavničke većine.**

Ako Skupština, u slučaju iz stavka 1. ili 2. ovog članka, ne izabere predsjednika, pravo na sazivanje i predsjedanje sjednicom na kojoj će se izbor ponoviti, pripada ~~dobno starijem potpredsjedniku Skupštine~~ **potpredsjedniku izabranom iz reda predstavničke većine.**

Potpredsjednik je sjednicu dužan sazvati u roku od 10 dana od dana neuspjelog izbora, a ako to ne učini, u daljnjem roku od 3 dana, sjednicu će sazvati i njome predsjedati drugi potpredsjednik.

Članak 15.

Potpredsjednik Skupštine razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Skupštine.

Potpredsjednik Skupštine može podnijeti ostavku, a u tom slučaju Skupština utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 16.

Dužnost člana Skupštine je počasna.

Članovi Skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

~~Član Skupštine ne može biti pozvan na kaznenu ili prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Skupštine.~~

Član Skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Skupštine.

Članak 17.

Član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Skupštine, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Skupštine i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine i radnih tijela kojih je član, te o istom odlučivati.
- predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine,
- postavljati županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih tijela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihove nadležnosti,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Krapinsko – zagorske županije potrebne za obavljanje dužnosti člana Skupštine, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela Skupštine i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor,
- **pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.**

Član Skupštine u pravilu može biti izabran u dva radna tijela Skupštine.

Članak 18.

Član Skupštine može tražiti od ~~tajnika Tajništva Županije~~ **pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine (dalje u tekstu: pročelnik)** obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili se pripremaju za sjednice Skupštine ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu u obavljanju dužnosti člana Skupštine potrebne.

Članak 19.

Članovi Skupštine mogu postavljati pitanja županu, zamjenicima župana i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Skupštine, a član Skupštine je dužan navesti kome ga upućuje.

Pitanja koja se postavljaju pisano podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice pod točkom dnevnoga reda: «Pitanja i prijedlozi», kao i pod «Aktualnim satom» u skladu s odredbama članaka 108. i 109. ovog Poslovníka.

Na sjednici, član Skupštine ima pravo postaviti jedno pitanje, a postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja pitanja, pod istim uvjetima, ima i Klub članova.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici te da će se isti dati pisanim putem. Odgovor može trajati najviše pet minuta. Ako je član Skupštine nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije u roku od 30 dana članu Skupštine koji je pitanje postavio.

Odgovor na postavljeno pitanje člana Skupštine daje nadležno tijelo Županije.

Brigu o dostavi odgovora na pitanja vodi Tajništvo Županije.

Nakon dobivenog odgovora, član Skupštine može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Članak 20.

Pitanja koja članovi Skupštine postavljaju županu, zamjenicima župana odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine će uputiti člana Skupštine na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Skupštine ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Skupštine neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Skupštine.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, župan, zamjenik župana odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu Skupštine ili na sjednici Skupštine bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 21.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 22.

Članu Skupštine dostavljaju se:

- prijedlozi akata koje donosi Skupština, odnosno materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine ili radnog tijela kojeg je član,
- " Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije ", službeno glasilo Županije.

Članak 23.

O nazočnosti članova Skupštine sjednicama Skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje tajnik Tajništva Županije **pročelnik**.

Član Skupštine koji je spriječen prisustvovati sjednici Skupštine ili radnog tijela o tome izvješćuje tajnika Tajništva Županije **upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine**.

Članak 24.

Članovi Skupštine imaju iskaznicu. O izdavanju iskaznice vodi se evidencija.

Obrazac iskaznice članova Skupštine kao i način vođenja evidencije utvrđuje tajnik Tajništva Županije **pročelnik**.

Članak 25.

Član Skupštine se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem člana Skupštine i naglašavati to svojstvo.

Članovi Skupštine dužni su čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana Skupštine a koji, sukladno zakonu, nose oznaku tajnosti odnosno koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupanjem povjerljivosti, i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 26.

Članovi Skupštine mogu osnovati Klub članova Skupštine prema stranačkoj pripadnosti, Klub nezavisnih članova i Klub dvije ili više stranaka (Zajednički klub).

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Skupštine. Član Skupštine može biti član samo jednog Kluba.

Klub ima predsjednika koji predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Skupštine kada se traži ili daje mišljenje ili stav Kluba.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka su o svom osnivanju obavezni izvijestiti predsjednika Skupštine i tajnika Tajništva Županije **pročelnika**, te priložiti Pravila o svom radu i podatke o predsjedniku i članovima Kluba.

Predsjednicima Klubova dostavlja se pored poziva za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijala koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice Skupštine i raspored održavanja sjednica radnih tijela Skupštine.

Tajništvo Županije **Upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine** osigurava Klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI SKUPŠTINE

Članak 27.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja i zastupa Skupštinu,
- saziva sjednice Skupštine,
- predlaže dnevni red sjednice Skupštine,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Skupštine,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine,
- brine o radu Skupštine i njezinih radnih tijela,
- brine o suradnji Skupštine sa vijećima općina i gradova te skupština županija,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica područne (regionalne) samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
- brine o primjeni Poslovnika Skupštine i ostvarivanju prava članova Skupštine,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Skupština.

Članak 28.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen u obavljanju predsjedničke dužnosti, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi, zamjenjuje ga ~~dobno stariji potpredsjednik~~ **redom: potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine, a ako je i on spriječen drugi potpredsjednik.**

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Skupštine, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

VI. RADNA TIJELA SKUPŠTINE

Članak 29.

Skupština ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine i o njima daju mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, te Skupštini predlagati raspravu o njima.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 30.

Radna tijela Skupštine su odbori i povjerenstva.

Ovim Poslovníkom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihova nadležnost, broj članova i način rada.

Skupština može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, nadležnost i način rada.

Članak 31.

Skupština može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svoje nadležnosti i izrade odgovarajućeg prijedloga akata.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, nadležnost i način rada.

Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz reda članova Skupštine.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnog tijela bira Skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, osim u slučaju izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje na konstituirajućoj sjednici Skupštine.

Predstavnici nacionalnih manjina u Županiji mogu isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije Odboru za izbor i imenovanja, u skladu s zakonom i Statutom.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Skupštine.

Članak 33.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Skupštine, osim u slučajevima iz stavka 2., 3. i 4. ovoga članka.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član mogu podnijeti ostavku na dužnost u radnom tijelu. Jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

Skupština može razriješiti predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana radnog tijela, odnosno radno tijelo u cjelini na obrazloženi prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Ako je predsjednik, zamjenik predsjednika ili član radnog tijela izabran iz reda članova Skupštine, mandat u radnom tijelu će mu prestati ako je kao član Skupštine svoj mandat u Skupštini stavio u mirovanje odnosno ako je dao ostavku na dužnost člana Skupštine.

U slučajevima iz st. 2., 3. i 4. ovog članka Skupština će razriješiti predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana radnog tijela i na istoj sjednici izabrati novog.

Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje zaključke koje radno tijelo donosi i na sjednici Skupštine iznosi mišljenje odnosno prijedlog radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je predstavniku nacionalne manjine s područja Županije uputiti poziv i materijal za sjednicu kada je na dnevnom redu sjednice radnog tijela tema koja se tiče položaja nacionalne manjine.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Sjednica radnog tijela može se održati ako je nazočna većina članova, a radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova osim ako posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela nije drugačije propisano.

Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Skupštine ili Skupština.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Članak 36.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručnog sastavljanja izvješća ili izrade nacрта odluke ili drugog akta.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Krapinsko-zagorske županije radi obavljanja poslova i zadataka iz svoje nadležnosti.

Članak 37.

Skupština ima slijedeća stalna radna tijela:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za predstavke i prijedloge,
6. Odbor za međužupanijsku i međunarodnu suradnju,
7. Odbor za gospodarstvo,
8. Odbor za društvene djelatnosti,

9. Odbor za komunalne djelatnosti,
10. Odbor za promet i veze,
11. Odbor za poljoprivredu,
12. Odbor za turizam, zaštitu čovjekovog okoliša, graditeljstvo i prostorno planiranje,
13. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
14. ~~Povjerenstvo za informiranje,~~
15. Povjerenstvo za priznanja,
16. ~~Povjerenstvo za rješavanje problema stanovništva uz državnu granicu s Republikom Slovenijom.~~

Članak 38.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Skupštine i izvješćuje Skupštinu o mirovanju odnosno prestanku mandata člana Skupštine i početku mandata zamjenika te o prestanku mirovanja mandata člana Skupštine.

Članak 39.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

~~Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Skupština, ako posebnim propisom nije drugačije određeno, predlaže predstavnike Skupštine u određene ustanove, trgovačka društva i tijela te predlaže Skupštini davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom odnosno odlukom Skupštine.~~

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine u skladu s ovim Poslovnikom, izbor i razrješenje članova radnih tijela Skupštine, raspravlja i predlaže izbor i opoziv, imenovanje i razrješenje osoba koje bira i opoziva, imenuje i razrješuje te predlaže Skupština sukladno zakonu, drugim propisima, Statutu Županije, ovom Poslovniku i drugim aktima Županije, te predlaže Skupštini davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom, drugim propisima i aktima Županije.

Odbor za izbor i imenovanja, u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor odnosno imenovanje na određenu dužnost, može tražiti od kandidata potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da dostave i izlože program u vezi s obavljanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 40.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustrojstva Krapinsko-zagorske županije, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovnika Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Skupštine,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika Skupštine,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Skupštini upute građani, pravne i druge osobe,
- daje mišljenja u vezi primjene statutarne i poslovničke odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Skupština te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, Statutom Županije i drugim propisima Županije,
- predlaže odnosno daje odgovore Ustavnom sudu u slučaju pokretanja postupaka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Skupštine kad to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Skupštine.

Članak 41.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja prijedlog proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- raspravlja prijedlog odluke o zaduživanju Županije,
- raspravlja o odluci o privremenom financiranju Županije,
- **raspravlja prijedlog odluke o privremenom financiranju, kada nije predlagatelj,**
- raspravlja sva druga pitanja o financiranju odnosno financijskom poslovanju Županije.

Članak 42.

Odbor za predstavke i prijedloge ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 5 članova.

Odbor za predstavke i prijedloge:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Skupštini te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje propisa i prava građana u postupku pred tijelima koja imaju javne ovlasti,
- ispituje, putem nadležnih tijela, osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga te ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu osnovanih mjera te o tome izvješćuje podnositelje predstavki, pritužbi odnosno prijedloga.

Članak 43.

Odbor za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju razmatra i predlaže način suradnje s odgovarajućim tijelima drugih država i međunarodnim organizacijama te predstavničkim tijelima jedinica područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

Članak 44.

Odbor za gospodarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za gospodarstvo prati i razmatra stanje u području gospodarstva, razvoja poduzetništva te daje Skupštini prijedlog i mišljenja radi poduzimanja potrebnih mjera i radnji u pogledu razvoja i unapređenja stanja u tom području.

Članak 45.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za društvene djelatnosti prati i razmatra stanje u području društvenih djelatnosti i predlaže Skupštini provođenja mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

Članak 46.

Odbor za komunalne djelatnosti ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za komunalne djelatnosti prati i razmatra stanje u području komunalnih djelatnosti te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

Članak 47.

Odbor za promet i veze ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za promet i veze prati i razmatra stanje u području prometa i veza, te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

Članak 48.

Odbor za poljoprivredu ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za poljoprivredu prati i razmatra stanje u području poljoprivredne djelatnosti, te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

Članak 49.

Odbor za turizam, zaštitu čovjekovog okoliša, graditeljstvo i prostorno planiranje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za turizam, zaštitu čovjekovog okoliša, graditeljstvo i prostorno planiranje prati i razmatra stanje u području turizma i zaštite čovjekovog okoliša, graditeljstva i prostornog planiranja te predlaže Skupštini provođenje potrebnih mjera i radnji radi unapređenja stanja u tom području.

Članak 50.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu poslovničke o svom radu.

VII. ODNOS SKUPŠTINE I ŽUPANA

Članak 51.

Predsjednik Skupštine odnosno predsjednik radnog tijela Skupštine izvješćuje župana i zamjenike župana o zakazanoj sjednici Skupštine odnosno radnog tijela.

Članak 52.

Župan i zamjenici župana prisustvuju sjednicama Skupštine.
U slučaju da je župan opravdano spriječen prisustvovati sjednici, obavezan je prisustvovati jedan od zamjenika kojeg župan odredi.
Sjednici radnog tijela Skupštine prisustvuju župan i/ili jedan od zamjenika župana.

Članak 53.

Župan na sjednicama Skupštine sudjeluje u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznosi i obrazlaže svoj prijedlog i stajališta, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima.
Kada župan nije predlagatelj, daje svoje mišljenje o prijedlogu predlagatelja.

Članak 54.

Župan određuje izvjestitelje za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Skupštine.
Izvjestitelj je dužan prisustvovati sjednicama Skupštine i radnih tijela Skupštine te davati potrebna obrazloženja i stručna objašnjenja.

Članak 55.

Župan ima pravo na sjednici Skupštine i radnih tijela iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.
U raspravi o prijedlogu općeg akta župan ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VIII. AKTI SKUPŠTINE

Članak 56.

Skupština donosi Statut, Poslovnik, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, strategije, programe, dokumente prostornog uređenja, odluke i druge opće akte i zaključke.
Skupština donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu s zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.
Radna tijela Skupštine donose zaključke.

Članak 57.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju.
Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Skupštine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 58.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član Skupštine, radno tijelo Skupštine, Klub članova Skupštine i župan (dalje u tekstu: ovlašteni predlagatelji), osim ako zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeno tijelo ili određeni broj članova Skupštine.

Pravo podnošenja prijedloga odluka kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine imaju, osim ovlaštenih predlagatelja iz stavka 2. ovog članka, i predstavnici nacionalnih manjina s područja Županije.

Članak 59.

Skupština može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima odnosno drugim tijelima Skupštine provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Skupštine.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 60.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se i mišljenje županijskog tijela nadležnog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Županiju, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 61.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Skupštine tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Skupštine.

Članak 62.

Predsjednik Skupštine dužan je bez odgađanja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i županu ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Skupštine najkasnije u roku tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 63.

Ako prijedlog odluke nije podniet u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Skupštine zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podniet.

Članak 64.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu župan ako zakonom nije drugačije određeno.

Javna rasprava održava se u gradovima i općinama na području Županije.

Skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi koji su od vitalnog interesa za građane. U svakom slučaju Skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 65.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Župan ili radno tijelo Skupštine dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Skupštini.

Članak 66.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Skupštine prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 67.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Skupštine i određuje izvjestitelja za sjednicu Skupštine.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 68.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i/ili izvjestitelja predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj i/ili izvjestitelj predlagatelja ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi izlaže usmeno izvješće radnog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su provedene.

Članak 69.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ župan i izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 70.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se pisano u obliku amandmana s obrazloženjem.

Amandman mogu podnijeti članovi Skupštine, klubovi članova Skupštine, radna tijela Skupštine ili predlagatelj sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman predlagatelja prijedloga odluke smatra se sastavnim dijelom njegova prijedloga i o njemu se posebno ne glasuje.

Članak 71.

Amandman se upućuje predsjedniku Skupštine, koji ga, prije odlučivanja dostavlja članovima Skupštine, predlagatelju, županu ako on nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Iznimno, ako se s time složi većina nazočnih članova Skupštine, predlagatelj akata može podnijeti amandman na prijedlog odluke usmeno u tijeku rasprave. ~~e podnijetim amandmanima na sjednici Skupštine.~~

Članak 72.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga odluke i župan, ukoliko oni nisu podnositelji amandmana, izjašnjavaju se o podnijetim amandmanima.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Ako se podnositelj prijedloga i župan slože s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se posebno ne glasuje.

Članak 73.

Predlagatelj prijedloga odluke i župan imaju pravo tražiti da se prijedlog na koji je podniet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice, kako bi predlagatelj i župan mogli zauzeti stav o amandmanu.

Članak 74.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj i župan glasuje se na sjednici Skupštine nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 75.

O podnijetim amandmanima koji nisu postali sastavni dio prijedloga odluke, u skladu s čl. 70. st. 3. i čl. 72. st. 4. ovoga Poslovnika, glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na isti članak prijedloga odluke podnijeto više amandmana, o amandmanima se glasuje prema redosljedu koji odredi predsjednik Skupštine, bez rasprave.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju te je jedan od njih prihvaćen, daljnje glasovanje se ne provodi.

Predsjednik Skupštine dužan je objasniti za koji amandman se glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman se smatra prihvaćenim ako se s njim suglasi većina prisutnih odnosno većina ukupnog broja članova Skupštine, ovisno o tome da li je amandman podniet na prijedlog odluke koji se donosi većinom glasova prisutnih članova Skupštine ili većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Nakon što se Skupština glasovanjem odredi o svim amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, u postupku donošenja proračuna primjenjuje se i odredba članka 69. st. 3 Zakona o područnoj i lokalnoj (regionalnoj) samoupravi.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Članak 76.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 77.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takove odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Uz pisani prijedlog da se odluka donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog odluke, a ako prijedlog podnosi član Skupštine, tada mora imati pisanu podršku od najmanje ¼ članova Skupštine. Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

~~Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se, putem Tajništva Županije, predsjedniku Skupštine najkasnije dan prije održavanja sjednice Skupštine.~~

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Skupštine putem upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine i mora biti zaprimljen

u pisarnicu odnosno upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine najkasnije jedan radni dan prije održavanja sjednice Skupštine do 10,00 sati.

Članak 78.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Skupštine, u skladu s odredbama članka 86. ovoga Poslovnika.

Članak 79. se BRIŠE

Članak 80.

Na donošenje drugih ~~općih~~ akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 81.

Odluke i drugi opći akti Skupštine objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu ~~danom objave~~ **prvi dan od dana njegove objave.**

X. PROMJENA STATUTA I POSLOVNIKA

Članak 81.a

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti jedna trećina članova Županijske skupštine, župan i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog se podnosi predsjedniku Županijske skupštine, a predsjednik ga upućuje Odboru za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj, koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Županijskoj skupštini.

Prijedlog mora biti obrazložen. U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog Statuta ili izmjena i dopuna Statuta.

Uz prijedlog za promjenu Statuta može se podnijeti Nacrt prijedloga Statuta, ako se predlaže donošenje novoga Statuta, odnosno Nacrt prijedloga Statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

O prijedlogu za promjenu Statuta Županijska skupština odlučuje većinom glasova svih članova Županijske skupštine

Ako Županijska skupština prihvati prijedlog za donošenje odnosno promjenu Statuta upućuje ga Odboru za statut i poslovnik koji priprema i utvrđuje Prijedlog statuta odnosno Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Ako Županijska skupština ne prihvati prijedlog da će se pristupiti donošenju odnosno promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Županijske skupštine prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 81.b

Izuzetno od prethodnog članka, kada je pojedine odredbe Statuta potrebno uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Županijska skupština Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovníkom Županijske skupštine.

Članak 81.c

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mogu podnijeti jedna trećina članova Skupštine, Klub članova Skupštine ili radno tijelo Skupštine.

Na postupak promjene Poslovnika primjenjuju se odredbe članka 81.a stavaka 3., 4., 5., 6., 7. i 8. i članka 81.b ovoga Poslovnika.

Članak 81.d

Statut, Statutarna odluka, Poslovnik i Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika donose se većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Na pitanja koja nisu uređena u svezi s postupkom donošenja Statuta i Poslovnika i njihovih izmjena i dopuna, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojim je uređen postupak donošenja odluka.

XI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 82.

~~Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine na temelju zaključka Skupštine ili na vlastitu inicijativu.~~

~~Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.~~

~~Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od 15 dana.~~

~~Nakon protoka rokova iz st. 2. i 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.~~

~~Sjednice Skupštine se održavaju prema potrebi, ali najmanje jednom u tri mjeseca.~~

~~Sjednice Skupštine saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.~~

~~Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.~~

~~Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine, sazvati Župan u roku od 8 dana.~~

~~Nakon protoka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.~~

~~Sjednica sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.~~

~~Sjednica sazvana protivno odredbama st. 2. do 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.~~

Članak 83.

Sjednica Skupštine saziva se pisanim putem, u iznimnim i hitnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Kada je na dnevnome redu sjednice Skupštine tema koja se odnosi na pitanje od značaja za položaj nacionalnih manjina, poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se i predstavnicima nacionalnih manjina s područja Županije.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine, u pravilu, sedam dana prije sjednice poštom, elektroničkom poštom ili osobnom dostavom, a iznimno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Odredbe ovog članka u pogledu načina sazivanja sjednice Skupštine, roka za dostavu poziva i materijala koji se dostavljaju uz poziv ne primjenjuju se na saziv konstituirajuće sjednice Županijske skupštine.

Članak 84.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Skupštine pozvati će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste sjednicu, a zatim će članove Skupštine obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 85.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice i nakon što je usvojen na način propisan ovim Poslovníkom, ne može se mijenjati tijekom sjednice Skupštine.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na konstituirajuću sjednicu Skupštine.

Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Skupštine koje su mu u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

Ako predsjednik Skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlaštenu predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici. Isto se postupa i s prijedlogom kojeg ovlaštenu predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Skupštine.

Predsjednik Skupštine, na obrazloženi prijedlog predlagatelja prijedloga odluke ili drugoga akta, može predložiti da se pojedina točka dnevnoga reda izostavi.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 86.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Skupština će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Skupština prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će Skupština razmotriti po redovnom postupku.

Članak 87.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Skupštine daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 88.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Sjednici Skupštine, kao gosti, mogu prisustvovati sve osobe koje je pozvao predsjednik Skupštine.

Članak 89.

Predsjednik Skupštine brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 90.

U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine ima pravo sudjelovati svaki član Skupštine.

U radu Skupštine mogu sudjelovati bez prava odlučivanja župan i zamjenici župana te predstavnici upravnih tijela Županije.

Pročelnici upravnih tijela dužni su prisustvovati sjednici Skupštine kad su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Skupštine.

Ostale pozvane osobe koje su nazočne sjednici Skupštine, mogu na sjednici iznositi svoje mišljenje i davati prijedloge odnosno davati objašnjenja i odgovore samo kada im to dozvoli odnosno kad ih na to pozove predsjednik Skupštine.

Članak 91.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Skupštine može izreći mjere: opomenu i oduzimanje riječi i udaljavanje sa sjednice.

Članu Skupštine izriče se opomena ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Skupštine ili na drugi način remeti red na sjednici.

Oduzimanje riječi izriče se članu Skupštine koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovníka zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 1. ovog članka odrediti će kratki prekid sjednice.

Članak 92.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine članova Skupštine.

Kad predsjednik Skupštine utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova Skupštine otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Skupštine, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat. Sjednicu će predsjednik prekinuti i zakazati nastavak sjednice za određeni dan i sat i ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi odnosno nastavku sjednice pisano, **a iznimno zbog kratkoće roka telefonskim i elektroničkim putem**, se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 93.

Nazočnost članova Skupštine sjednici Skupštine utvrđuje se prozivanjem, brojanjem ili na drugi način na početku sjednice i u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja, ili na zahtjev najmanje tri člana Skupštine.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti članova Skupštine na sjednici organizira tajnik Tajništva Županije **pročelnik**.

Članak 94.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Skupština može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisano, **a iznimno zbog kratkoće roka telefonskim i elektroničkim putem**, obavješćuju smo odsutni članovi Skupštine.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 95.

Prva točka dnevnog reda sjednice Skupštine je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Član Skupštine ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 96.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakoj točki predlagatelj i/li izvjestitelj predlagatelja, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga. Uvodno izlaganje predlagatelja i/li izvjestitelja predlagatelja može trajati najdulje petnaest minuta.

Kada predlagatelj i/li izvjestitelj predlagatelja obrazloži prijedlog, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

U tijeku sjednice, Klubovi članova Skupštine mogu zatražiti stanku ukoliko ocjene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije. Predsjednik Skupštine može odobriti stanku u trajanju do 15 minuta.

Predsjednik Skupštine može za vrijeme trajanja sjednice odrediti stanku u trajanju do 30 minuta, u slučaju opsežnog dnevnog reda ili iscrpne rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 97.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 98.

Na sjednici Skupštine nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kad se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja, a u raspravu se članovi Skupštine uključuju po redoslijedu prijave.

Izuzetno, član Skupštine može sudjelovati u raspravi izvan redoslijeda prijave da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika). Replika može trajati najduže dvije minute.

Članak 99.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Skupštine u raspravi može govoriti najdulje pet minuta, a za raspravu po jednoj točki dnevnog reda može se javiti samo jedanput.

Predstavnici klubova članova Skupštine mogu govoriti najdulje deset minuta.

~~Klubovi članova Skupštine mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije. O prekidu sjednice u tom slučaju odlučuje predsjednik Skupštine.~~

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 100.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Govor člana Skupštine iz prethodnog stavka ne može trajati dulje od dvije minute, a dužan je odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako član Skupštine nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 101.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Skupštine glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Članak 102.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, a na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Skupštine ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Na zahtjev jednog člana Skupštine koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik određuje ponovno brojenje i utvrđuje rezultat glasovanja. Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je određena odluka donijeta.

Članak 103.

Kad Skupština, u skladu s člankom 10. stavcima 3. i 4. ovog Poslovnika, odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje provodi tročlani Odbor u sastavu: predsjednik Skupštine, koji je ujedno i predsjednik Odbora i dva člana Skupštine, koje izabere Skupština vodeći računa o stranačkoj strukturi Skupštine.

Članak 104.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Skupštine.

Glasački listići predaju se članovima Skupštine uz istodobno bilježenje u popisu članova Skupštine da je listić predan, zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena člana Skupštine koji je listić primio.

Član Skupštine može glasovati samo jednim listićem i to osobno.

Na glasačkim listićima kojima se glasuje o pojedinom prijedlogu akta ili drugom predmetu, pitanje mora biti precizno postavljeno, a glasuje se na način da se zaokruži «za», «protiv» ili «suzdržan», odnosno prema uputi na glasačkom listiću.

Na glasačkim listićima kojima se glasuje u postupku izbora, kandidati moraju biti poredani abecednim redom prezimena, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena i imena kandidata.

Iskorištene glasačke listiće, članovi stavljaju u glasačku kutiju uz koju se nalazi član Skupštine određen da pomaže predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nakon što su svi članovi Skupštine predali svoje glasačke listiće i nakon što predsjednik Skupštine objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja Odbor iz prethodnog članka ovog Poslovnika utvrđuje, na temelju predanih glasačkih listića.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se nepopunjeni glasački listić, glasački listić na kojem su dopisana nova imena ili prijedlozi, te glasački listić koji je tako popunjen da se ne može na siguran i nedvojben način utvrditi za što ili za koga je član Skupštine glasovao.

Rezultat glasovanja proglašava predsjednik .

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

U slučaju ponovljenog glasovanja, predsjednik Skupštine na kratko prekida sjednicu radi pripreme novih glasačkih listića, a ponovljeno glasovanje provodi se po istom postupku.

Članak 105.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik .

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

Članovima Skupštine, na njihov zahtjev, mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbene, medijske i slične svrhe.

Kada se na sjednici Skupštine raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih članova Skupštine, imena odsutnih članova Skupštine s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i zapisničar.

Izvornik zapisnika čuva se kao trajni dokumentacijski materijal u Tajništvu Županije.

Članak 106.

Članovima Skupštine se uz poziv za sjednicu Skupštine dostavlja i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Skraćeni zapisnik sadrži redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih članova Skupštine i imena drugih osoba koje su prisustvovala sjednici, imena odsutnih članova Skupštine, utvrđeni dnevni red, nazive akata koje je donijela Skupština te vrijeme završetka sjednice.

XII. AKTUALNI SAT

Članak 107.

Prije početka rada Skupštine po dnevnom redu sjednice dva puta godišnje održat će se aktualni sat.

Aktualni sat održava se jedanput u vrijeme proljetnog zasjedanja Skupštine, u razdoblju od 1. veljače do 15. srpnja, i drugi put u vrijeme jesenskog zasjedanja, u razdoblju od 1. rujna do 31. prosinca.

O datumu održavanja aktualnog sata odlučuje predsjednik Skupštine. Na pozivu za sjednicu Skupštine bit će navedeno da će se prije prelaska na rad po dnevnom redu održati aktualni sat.

Članak 108.

Aktualni sat traje do 60 minuta.

Za vrijeme trajanja aktualnog sata član Skupštine može postaviti najviše jedno pitanje.

Pitanja člana Skupštine na aktualnom satu moraju biti kratka, jezgrovita i sažeta.

U pogledu dužine trajanja postavljanja pitanja i davanja odgovora primjenjuju se odredbe članka 19. i 20. ovog Poslovnika.

Članak 109.

Član Skupštine koji želi sudjelovati u raspravi na aktualnom satu mora se prijaviti zapisničaru najmanje deset minuta prije početka sjednice Skupštine.

Zapisničar unosi u popis imena članova Skupštine prema redoslijedu prijave.

Redoslijed sudjelovanja člana Skupštine u raspravi na aktualnom satu određuje se prema redoslijedu prijava.

Odgovori na postavljena pitanja daju se na način i u rokovima određenim člancima 19. i 20. ovoga Poslovnika.

Članak 110. se BRIŠE

XIII. JAVNOST RADA

Članak 111.

Rad Skupštine i njenih radnih tijela je javan.

Javnost rada Skupština osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svog djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih akata i na druge načine, **sukladno posebnom zakonu.**

Sjednice Skupštine i njenih radnih tijela su javne.

Najava sjednice, odnosno poziv za sjednicu Skupštine i njenih radnih tijela objavljuje se na web stranicama Županije.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Skupštine i njenih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Radi omogućavanja ostvarivanja funkcije izvjestitelja, osigurava im se pravodobna dostava materijala za sjednicu Skupštine i njenih radnih tijela i uvjeti za praćenje rada sjednica.

Radi što točnijeg i potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Skupštine i radnih tijela Skupštine mogu se davati službena priopćenja za sredstva javnog priopćavanja.

Konferencija za izvjestitelje sredstava javnog priopćavanja održava se kad to odluči Skupština ili predsjednik Skupštine. Konferenciju za izvjestitelje sredstava javnog priopćavanja održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Članak 112.

Građani koji imaju prebivalište na području Županije mogu biti prisutni sjednicama Skupštine i sjednicama radnih tijela Skupštine (dalje u tekstu: tijela) u broju koji ne ometa rad sjednice, osim u slučajevima, kada je javnost isključena.

Građani koji žele prisustvovati sjednicama dužni su o svojoj namjeri izvijestiti predsjednika tijela putem ~~Tajništva Županije~~ **upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine** najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednici tijela iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti, predsjednik tijela ograničit će broj građana koji mogu prisustvovati sjednici i odrediti osobe koje će prisustvovati sjednici, vodeći računa o redoslijedu podnesenih prijava.

Za vrijeme prisustvovanja sjednici građani nemaju pravo javljati se za riječ i govoriti.

Ako građanin na sjednici tijela remeti red i postupa suprotno odredbi prethodnog stavka ovog članka, predsjednik tijela će narediti da napusti sjednicu.

Članak 113.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, dokumenti i materijali Skupštine i radnih tijela koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao tajna.

Članovi Skupštine i druge osobe koje su na sjednici Skupštine ili radnog tijela Skupštine saznale podatke koji imaju karakter tajnosti ne smiju ih iznositi u javnost.

Bez prisustva javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Skupštine odnosno radnog tijela Skupštine kada se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s posebnim zakonima označeni određenim stupnjem tajnosti odnosno predstavljaju službenu, vojnu, poslovnu ili drugu vrstu tajne.

Kad se sjednica ili dio sjednice održava bez prisustva javnosti, o radu sjednice ili dijela sjednice s kojeg je javnost bila isključena, javnost se izvješćuje putem službenog priopćenja za javnost. Službeno priopćenje za javnost daje predsjednik Skupštine odnosno radnoga tijela.

XIV. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA SKUPŠTINU I NJEZINA RADNA TIJELA

Članak 114.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Skupštinu i njezina radna tijela obavlja ~~Tajništvo Županije~~ **upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine.**

~~Ustrojstvo, način rada i poslovi koje obavlja Tajništvo Županije uređuju se posebnom odlukom.~~

XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 115.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 22/94. i 6/97.).



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 020-01/13-01/01
URBROJ: 2140/01-02-13-2
Krapina, 27. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Polugodišnje izvješće o radu obnašateljice dužnosti župana
- zamjenice župana Krapinsko - zagorske županije
za razdoblje srpanj-prosinac 2012. godine**

Odredbom stavka 1. članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), propisano je da župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice područne (regionalne) samouprave. Također je odredbama članka 33. stavka 1. i 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09) propisano da župan dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Županijskoj skupštini i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Izvješće se podnosi u pisanom obliku, a mora najmanje sadržavati izvješće o donesenim aktima te poduzetim mjerama i aktivnostima u obavljanju poslova iz djelokruga župana.

Djelokrug rada župana propisan je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, posebnim zakonima i člankom 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije.

Izvješće župana odnosno obnašateljice dužnosti župana - zamjenice župana za razdoblje srpanj-prosinac 2012. godine sastoji se od opisnog dijela u kojem su sadržani važniji projekti i aktivnosti u provođenju ključnih županijskih politika, ostvareni koordiniranim radom upravnih tijela, županijskih ustanova i trgovačkih društava, te od pregleda donesenih akata, i daje se u prilogu.

o. d. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak

Prilog: kao u tekstu



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 020-01/13-01/01
URBROJ: 2140/01-02-13-1
Krapina, 27. ožujka 2013.

**IZVJEŠĆE O RADU
OBNAŠATELJICE DUŽNOSTI ŽUPANA – ZAMJENICE
ŽUPANA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 2012.GODINE**

GOSPODARSTVO

Ukupan iznos subvencije po svim kreditnim programima za drugu polovicu 2012.g. iznosi 892.747,56 kn.

Ukupan iznos subvencije kamatne stope po potprojektima LPR-MG i LPR-MK za drugu polovicu 2012.g. iznosi 436.717,50 kn.

U periodu od 01.06.12. do 31.12.12. Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja održalo je šest sjednica i pozitivno su ocijenjeni slijedeći krediti:

	Korisnik subvencije	potprojekat	Iznos kredita kn	Mjesto ulaganja	Broj zaposlenih	Novo zapošljavanje
1.	Zagorka d.o.o.	LPR-MG	1.500.000	Bedekovčina	135	5
2.	Straža plastika d.d.	LPR-MG	5.000.000	Hum na Sutli	206	24
3.	Strojna obrada metala vl. Danijel Kodrnja	LPR-MG	1.600.000	Z. Sela	14	2
4.	Pekara i trgovina Klasek vl. Veljko Podboj	LPR-MG	1.100.000	Desinić	7	0
5.	Štefan d.o.o.	LPR-MG	5.000.000	Kumrovec	26	0
6.	Legradmetalvl. Zvonko i Marko Gredičak	LPR-MG	500.000	Oroslavje	19	2
7.	Grofelnikvl. Josip i Anita Grofelnik	LPR-MK	200.000	Pregrada	13	0
8.	Mozaik Lisak vl. Željko Lisak	LPR-MK	200.000	Donja Stubica	6	2
9.	Petrinec ENC d.o.o.	LPR-MK	200.000	Lobor	2	1
10.	Veterinarska stanica Z.Bistrica d.o.o.	LPR-MG	1.000.000	Konjščina	24	1
11.	Proting Horvat d.o.o.	LPR-MK	200.000	Krapina	8	0
12.	Sano Zlatar vl. Mladen Krušelj	LPR-MK	200.000	Zlatar	1	0
13.	Autoprijevoz i niskogradnja vl. Zdravko Matija	LPR-MG	750.000	Gornja Stubica	2	1
14.	Mesnica Španmes vl. Stjepan Španec	LPR-MG	1.000.000	Donja Stubica	2	5
15.	Oprema Špoljar d.o.o.	LPR-MG	800.000	Zabok	13	3
16.	Gogo-bus d.o.o.	LPR-MG	800.000	Hrašćina	6	1
17.	Veterinarska ambulanta Saša Mohač	LPR-MK	200.000	Zabok	1	1
18.	Kostel promet d.o.o.	LPR-MG	5.000.000	Pregrada	252	0
19.	Trgovina Limač vl. Renata Filipčić Fio	LPR-MG	970.000	Zabok	6	0
20.	Pekara Hum vl. Ljiljana Hajdinjak	LPR-MG	1.000.000	Hum na Sutli	15	3
Ukupno:			27.220.000		758	51

U drugoj polovici 2012. godine po potprojektima LPR-MG i LPR-MK u poslovnim bankama realizirani su slijedeći krediti:

	Korisnik subvencije	potprojekat	Iznos kredita kn	Mjesto ulaganja	Broj zaposlenih	Novo zapošljavanje
1.	Trgovina Kralj vl. Sandra Bival	LPR-MG	395.160	Zabok	3	0
2.	Vec-metal d.o.o.	LPR-MG	271.783	Zabok	1	0

3.	Trgovina Limačvl. Renata Filipčić Fio	LPR-MG	974.813	Zabok	6	0
4.	Pekara Hum vl. Ljiljana Hajdinjak	LPR-MG	996.572	Hum na Sutli	15	3
5.	Veterinarska stanica d.o.o.	LPR-MG	1.003.174	Zabok	11	0
6.	Straža plastika d.d.	LPR-MG	4.962.915	Hum na Sutli	206	24
7.	Strojna obrada metala vl. Danijel Kodrnja	LPR-MG	1.590.000	Z.Sela	14	2
8.	Pekara i trgovina Klasekvl. Veljko Podboj	LPR-MG	1.036.830	Desinić	7	0
9.	Štefan d.o.o.	LPR-MG	4.971.688	Kumrovec	26	0
10.	Legradmetalvl. Zvonko i Marko Gredičak	LPR-MG	502.858	Oroslavje	19	2
11.	Veterinarska stanica Z.Bistrica d.o.o.	LPR-MG	1.005.673	Konjšćina	24	1
12.	Oprema Špoljar d.o.o.	LPR-MG	799.240	Zabok	13	3
13.	Gogo-bus d.o.o.	LPR-MG	798.211	Hrašćina	6	1
14.	Auto Stubica Peštaj d.o.o.	LPR-MK	199.500	D.Stubica	2	0
15.	Stolarska radnja vl. Darko Novosel	LPR-MK	100.431	Klanjec	4	0
16.	Grofelnikvl. Josip i Anita Grofelnik	LPR-MK	200.472	Pregrada	13	0
17.	Mozaik Lisak vl. Željko Lisak	LPR-MK	201.353	D.Stubica	6	2
18.	Proting Horvat d.o.o.	LPR-MK	200.885	Krapina	8	0
19.	Veterinarska ambulanta Saša Mohač	LPR-MK	200.564	Zabok	1	1
Ukupno:			20.412.122		385	39

U drugoj polovici godine potpisani su slijedeći ugovori po kojima UO za gospodarstvo i financije provodi kontrolu namjenskog trošenja sredstava:

1. Ugovor o zaj.fin.provedbe en.pregleda zgrade KZZ/FZZOEU, 8.180,50 kn
2. Ugovor o dodjeli potpore KZZ za sudjelovanje na sajmovima u inozemstvu KZZ/ZAGORKA d.o.o., 20.000,00 kn
3. Ugovor o dodjeli potpore KZZ za sudjelovanje na sajmovima u inozemstvu KZZ/STRAŽAPLASTIKA d.d., 20.000,00 kn
4. Ugovor o dodjeli potpore KZZ za sudjelovanje na sajmovima u inozemstvu KZZ/ALATISTUHNE d.o.o., 20.000,00 kn
5. Ugovor o sufinanciranju poticanja razvoja turizma na turistički nerazvijenim područjima KZZ/MINISTARSTVO TURIZMA, 70.000,00 kn,
6. Ugovor o dodjeli potpore za edukaciju poduzetništva KZZ/HOK KZZ, 30.000,00 kn,
7. Ugovor o isplati potpore za tradicijske obrte, KZZ/HOK KZZ, 100.000,00 kn,
8. Ugovor o poslovnoj suradnji na poboljšanju energetske učinkovitosti, KZZ/PBZ d.d..

Program poticanja korištenja obnovljivih izvora energije

Program poticanja korištenja obnovljivih izvora energije za 2012. godinu započinje u drugoj polovici 2012. godine donošenjem Pravilnika o poticanju korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/2012.). Temeljem istog Pravilnika, 27. srpnja 2012. godine, raspisan je Natječaj za javno prikupljanje prijava za neposredno sudjelovanje KZZ u sufinanciranju korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u KZZ za 2012. s ciljem ugradnje:

- solarnih kolektorskih sustava za pripremu potrošne tople vode i grijanja,

- fotonaponskih otočnih sustava,
- geotermalnih dizalica topline,
- kotlova na pelete,
- pirolitičkih kotlova.

Troškovi opreme i ugradnje navedenih sustava u kućanstvima sufinanciraju se nepovratnim sredstvima u visini do **57%** vrijednosti sustava, do maksimalnog iznosa od **17.100,00 kn** po sustavu (uključujući PDV), sve u skladu s Pravilnikom. Dio navedene potpore u visini od **44,50 %** odnosno do najvećeg iznosa od **13.275,00** kuna (s PDV-om) sufinancira Županija dok **12,50 %** odnosno do najvećeg iznosa od **3.825,00** kuna sufinancira Grad/Općina na čijem se području nalazi objekt, što je i ugovorno regulirano između Županije i Općine/Grada. Ukoliko se pojedini Grad/Općina nije uključio u sufinanciranje sustava za korištenje energije iz obnovljivih izvora energije, ukupni troškovi subvencije za objekte na području toga Grada/Općine se sufinanciraju u iznosu umanjenom za dio koji se odnosi na Grad/Općinu. Natječaj je trajao do utroška sredstava (Odlukom o.d. župana – zamjenica župana od 25. listopada 2012. godine). Odobreno je sufinanciranje **54** sustava i to **22** solarna, **5** fotonaponskih, **11** kotlova na pelete i **16** kotlova na pirolizu. Do kraja 2012. godine uplaćena je subvencija za **21** sustav u ukupnom iznosu od **327.101,05 kn**.

Program poticanja mjera energetske učinkovitosti na stambenim objektima fizičkih osoba u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu

Temeljem Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije, Krapinsko-zagorska županija je tijekom 2012. godine nastavila projekt poticanja mjera energetske učinkovitosti na stambenim objektima fizičkih osoba u Krapinsko-zagorskoj županiji započeo 2011. godine. Radi se o sufinanciranju ugradnje/promjene vanjske stolarije na objektima domaćinstava i izgradnji/sanaciji vanjske ovojnice objekta, oboje s energetske prihvatljivih rješenjem. Sukladno tome je donesen Pravilnik o poticanju mjera energetske učinkovitosti za 2012. godinu te i raspisan Natječaj za javno prikupljanje prijave za neposredno sudjelovanje KZZŽ u sufinanciranju mjera energetske učinkovitosti na stambenim objektima fizičkih osoba u KZZŽ za 2012. godinu. Natječaj je objavljen 27. srpnja 2012. godine i trajao je do 01. rujna 2012. godine. Natječajem se po spomenutom programu sufinanciralo **10** objekata, od toga **5** objekata na kojima se financiralo **23%** iznosa ukupne vrijednosti sa PDV-om do maksimalnih **18.000,00 kuna** izgradnja/sanacija vanjske ovojnice te **5** objekata na kojima se sufinanciralo **30%** vrijednosti sa PDV-om do maksimalnih **12.000,00** kuna za subvenciju ugradnje/promjene vanjske stolarije. Dio navedene potpore u visini 2/3 snosila je Županija, a 1/3 Grad/Općina na čijem se području nalazi objekt što je i ugovorno regulirano. Ukoliko se pojedini Grad/Općina nije uključio u sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti, ukupni troškovi subvencije za objekte na području toga Grada/Općine se sufinanciraju u iznosu umanjenom za dio koji se odnosi na Grad/Općinu. Do kraja 2012. realizirana je subvencija za 9 domaćinstava od 10 odobrenih, u iznosu od **127.267,25 kn** (5 stolarija i 4 termo-fasade).

Edukacija

U okviru Zagorske razvojne agencije d.o.o., kao potporne institucije poduzetništvu Krapinsko-zagorske županije, organizirane su brojne edukativne aktivnosti namijenjene poslovnim subjektima na području Županije. Tako je, između ostalog, Agencija po programu „Obrazovanje u poduzetništvu“ od Ministarstva poduzetništva i obrta ostvarila bespovratna sredstva u iznosu od 180.000,00 kuna za provođenje 15 radionica. U okviru toga održane su slijedeće edukativne aktivnosti: Internet marketing, Aktualne odrednice poreznog sustava, Kako osmisлити i napisati

projekt te dobiti sredstva iz pretpristupnih fondova, Obiteljsko poduzetništvo, Franšiza za poduzetnike početnike, Uvođenje kvalitete, Kako postati poduzetnik, Poslovni plan.

FINANCIJE

U 2012. godini Krapinsko-zagorska županija je ostvarila ukupan prihod od **135.266.248,00 kuna** što je 95,4% godišnjeg plana. Navedena realizacija je za 6.582.650,00 kn ili 4,6% manja u odnosu na plan 2012. godine te veća za 10.323.389,00 kuna odnosno za 8% u odnosu za isto razdoblje prethodne godine. **Ukupno raspoloživi prihodi i primici za 2012. godinu** uvećavaju se za višak prihoda iz 2011. godine u iznosu od 2.573.671,00kuna te **iznose 137.839.919,00** kuna.

U istom razdoblju ukupni rashodi iznose **137.839.919,00 kuna**, što je 95,4% od godišnjeg plana.

Izvršenjem Proračuna za 2012. godinu ostvareno je manje prihoda u odnosu na rashode za 2.573.671,00 kuna te se isto pokriva s viškom prihoda iz 2011. godine.

Obzirom da je višak prihoda u 2011. godini iznosio 2.940.285,00 kn pokrivanjem gore navedene razlike prihoda i rashoda ostaje ukupan višak prihoda u iznosu od 366.214,00 kuna koji se prenosi u naredno razdoblje.

Razlika prihoda i rashoda bez prijenosa viška prihoda iz 2011. godine uzrokovana je zbog nerazmjerne realizacije prihoda i rashoda za kapitalne pomoći iz proračuna (refundacija plaća za graditeljstvo, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te kapitalne pomoći za sanaciju odlagališta od jedinica lokalne samouprave) te za kapitalne pomoći od ostalih subjekata (energetska učinkovitost – Fond za zaštitu okoliša).

Od ukupno ostvarenih prihoda, na decentralizirane funkcije u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi odnosi se 66.469.884,00 kn ili 49,14% prihoda, na izvorne prihode odnosi se 47.625.569,00 kn ili 35,21%, na pomoći iz Državnog proračuna i JLS odnosi se 17.598.936,00 kn ili 13,01%, dok se na ostale prihode i primitke (pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, refundacije, koncesije, donacije, naknade šteta, povrati depozita i zajmova, primici i ostalo) odnosi 3.571.859,00 kn ili 2,64 % ukupnih prihoda.

Izvorni prihodi Županije u odnosu na isto razdoblje prethodne godine povećani su za 2.135.329,00 kn ili za 4,69%. Razlozi povećanja proizlaze iz povećanja prihoda od poreza te u dijelu primitaka temeljem prodaje udjela u glavnicu trgovačkog društva.

Rashodi i izdaci po nositeljima, korisnicima i namjenama u iznosu od **137.839.919,00 kuna** izvršeni su kako slijedi:

- 12.704.031,00 kn – Upravni odjel za gospodarstvo i financije,
- 3.859.221,00 kn – Upravni odjel za poljoprivredu,
- 5.839.525,00 kn – Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,
- 7.901.384,00 kn – Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
- 33.797.778,00 kn – Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
- 64.095.890,00 kn – Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu,
- 7.500.440,00 kn – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine,
- 2.141.650,00 kn – Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

POJEDINA

Srpanj 2012.

1) **7.07.2012. održano 10. Natjecanje orača Krapinsko-zagorske županije**

- Jubilarno 10. natjecanje orača Krapinsko-zagorske županije održano je 7. srpnja 2012. godine u Zlatar Bistrici u organizaciji Krapinsko-zagorske županije, Udruge natjecatelja u oranju Krapinsko-zagorske županije i Poljoprivredne savjetodavne službe, te u suradnji sa HGK-Županijskom komorom Krapina i Obrtničkom komorom KZZ. Natjecalo se 12 natjecatelja, 11 orača i jedna oračica, te je prikazan i tradicionalni način oranja s konjskim zapregama u organizaciji Županijske udruge uzgajivača konja Krapina na čelu s predsjednikom Mirkom Majsecom. Pobjednik natjecanja u kategoriji plugova premetnjaka je bio Božidar Domitran iz Martinšćine, a u kategoriji ravnjaka Vilko Kukec iz Belca.

2) **Priprema Pravilnika za provedbu Strategije ruralnog razvoja**

- Mjera: poticanje komercijalizacije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i tradicionalnih zagorskih jela
-Pravilnik za poticanje komercijalizacije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i tradicionalnih zagorskih jela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 14/12)

3) **16.07.2012. održana sjednica Povjerenstva za mjere ruralnog razvoja**

- a. Potpora samoopskrbnim gospodarstvima koja proizvode za vlastite potrebe i tržište-sektor proizvodnje mlijeka i sektor svinjogojstva.

Potpore su odobrene i isplaćene kako slijedi:

I) Sektor proizvodnje mlijeka

Red. broj	Prijavitelj	Iznos potpore do 100% (u kunama)
1.	OPG DARKO JURIČKI	1.600,00
2.	OPG ZLATKO FRLIĆ	3.200,00
3.	OPG VELIMIR RUMIHA	1.000,00
4.	OPG DAMIR BOSNAR	3.200,00
5.	OPG ANTUN VUĐAN	1.200,00
6.	OPG JOSIP PREKRAT	1.800,00
7.	OPG NIKOLA BACINGER	4.600,00
8.	OPG ANICA STIPLOŠEK	1.400,00
9.	OPG STJEPAN JUG	2.400,00
10.	OPG BRANKO BRAČUN	1.800,00
11.	OPG IVAN BOSNAR	2.000,00
12.	OPG STANISLAV ČOH	2.800,00
13.	OPG DALIBOR ŠTEVINOVIĆ	3.000,00

14.	OPG BISERKA MRZLJAK	1.800,00
15.	OPG ŠTEFICA BIRUŠ	2.400,00
16.	OPG IVAN KOPRIVNJAK	2.200,00
17.	OPG IVAN KRALJ	2.200,00
18.	OPG DARKO BOROŠAK	400,00
19.	OPG FRIDERIK HAJDINJAK	4.200,00
20.	OPG BORIS ŠLOGAR	3.200,00
21.	OPG MARTINA TUŠAK-ŠIVAK	2.200,00
22.	OPG MLADEN BRLEK	2.200,00
23.	OPG PETAR JADEK	1.200,00
24.	OPG ZLATKO PETRINA	1.800,00
25.	OPG VLADIMIR LJUBIĆ	5.200,00
26.	OBRT BRANKO I ŽELJKO HORVATINČIĆ	7.000,00
27.	OPG ANĐELKO FISTRIĆ	7.000,00
28.	OPG IVAN IVANKOVIĆ	2.000,00
29.	OPG DAVORKA ŽABČIĆ	2.800,00
30.	OPG DARKO PODHRAŠKI	1.000,00
31.	OPG DAVORKA KORPAR GREDELJ	1.400,00
32.	OPG DRAGUTIN MAJCENIĆ	2.800,00
33.	OPG FRANJA DILBEROVIĆ	4.400,00
34.	OPG MARIJANA SLUKAN	2.000,00
35.	OPG DANICA BORŠIĆ	2.400,00
36.	OPG ZVONKO KROŠLIN	7.000,00
37.	OPG BOŽICA GRAH	2.200,00
38.	OPG MARIJAN SPORIŠ	2.200,00
39.	OPG MLADEN MIHELA	2.000,00
40.	OPG MIRKO PREGLEJ	2.600,00
41.	OPG STJEPAN POSLONČEC	1.000,00
42.	OPG ALOJZ BOSNAR	1.400,00
43.	OPG BRANKA BOSNAR	2.200,00
44.	OPG FRANJO CELJAK	2.200,00
45.	AUTOPRIJEVOZNIK IGNAČ BABIĆ	4.600,00
46.	OPG NEVENKA MLADIĆ	7.000,00
47.	OPG FRANJO PETRINA	1.400,00
48.	OPG MARIO PODHRAŠKI	3.000,00
49.	OPG ZDRAVKO FRANC	1.400,00
50.	LICITAR, PROI.TRG. I USLUGE, BRANKA LICITAR	4.000,00
51.	OPG STJEPAN MIKOVIĆ	400,00
52.	OPG ZLATKO MARKOVIĆ-PUGAR	1.000,00
53.	OPG DARIO BENKO	2.200,00
54.	OPG ZLATKO TURČIN	600,00
55.	OPG MLADEN ŽABČIĆ	1.600,00
56.	OPG DRAGICA ANTOLIĆ	800,00
57.	OPG MLADEN GRGIĆ	3.400,00
58.	OPG DRAGUTIN PAPPO	1.000,00
59.	OPG JOSIP POLJANEC	4.000,00
60.	OPG JOSIP PERETI	1.600,00
61.	OPG MILJENKO JUREKOVIĆ	7.000,00
62.	OPG MARKO ZANOŠKI	1.200,00
63.	OPG VALENTINA ŽUKINA	1.000,00
64.	OPG IVANKA KEŠČEC	2.800,00
65.	OPG BRANKO SEDLAR	1.400,00

66.	OPG IVAN KIŠUR	4.000,00
67.	OPG NIKOLA HARAPIN	5.600,00
68.	OPG LOBORČEC RUŽICA	3.600,00
69.	OPG IVAN JAKŠIĆ	3.200,00
70.	OPG DUŠAN KAJBA	2.200,00
71.	OPG DRAGICA RIZMAN	1.000,00
72.	PRIJEVOZ I POLJOPROIZVODNJA V.Z.L.	3.400,00
73.	OPG NIKOLA HARAPIN	1.600,00
74.	OPG JELICA ČEHULIĆ	400,00
75.	AGRONOMSKI FAKULTET	7.000,00
76.	OPG ŽUPAN JURICA	1.400,00
77.	OPG BOŽIDAR DOMITRAN	7.000,00
78.	OPG STJEPAN SMETIŠKO	2.200,00
79.	OPG BENKOVIĆ MAJA	3.200,00
80.	OPG SLAVKO ŽUPANIĆ	1.200,00
81.	OPG MARIJAN MAČEK	1.600,00
82.	STOČARSKI OBRT LJULJ	7.000,00
83.	OPG RAŠKAJ MILIVOJ	1.400,00
84.	OPG ZLATKO SEDLAR	1.600,00
85.	OPG KSENJA HUBAK	3.000,00
86.	OPG MARTIN BENKOVIĆ	7.000,00
87.	OPG DANIJELA ROŽIĆ	3.600,00
88.	OPG MILAN KUS	2.200,00
89.	OPG JOSIPA CULI	2.400,00
90.	OPG BORIS BERIĆ	1.600,00
91.	OPG ZLATKO KUHARIĆ	6.000,00
UKUPNO		250.400,00

II) Sektor svinjogojstva

Red. broj	Prijavitelj	Iznos potpore do 100% (u kn)
1.	OPG Darko Borošak	5.500,00
2.	OPG Josip Gredelj	7.500,00
3.	OPG Zlatko Jakuš	7.500,00
4.	OPG Valentina Žukina	1.500,00
5.	OPG Dragutin Kasteljan	1.500,00
UKUPNO		23.500,00

- b. Za edukaciju korisnika mjera ruralnog razvoja za sudjelovanje na predavanjima, savjetovanjima, tečajevima i seminarima iz područja ruralnog razvoja i tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje u 2012. godini.

Potpore su odobrene i isplaćene kako slijedi:

Redni broj	Prijavitelj	Iznos potpore (kune)
1.	Božica Grah	750,00
2.	Željko Horvatinčić	2.000,00
UKUPNO		2.750,00

- c. Za edukaciju korisnika mjera ruralnog razvoja za organiziranje predavanja, savjetovanja, tečajeva i seminara iz područja ruralnog razvoja i tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje u 2012. godini.

Potpore su odobrene i isplaćene kako slijedi:

Redni broj	Prijavitelj	Iznos potpore (kune)
1.	Udruga pčelara „Medeni“, Pregrada	4.160,00
2.	Agronomski fakultet, Zavod za specijalnu proizvodnju bilja, Centar za travnjaštvo	14.890,00
3.	Udruga vinogradara i vinara klanječkog kraja „Trsek“	15.000,00
4.	Zagorska razvojna agencija	15.000,00
UKUPNO		49.050,00 kn

- d. Za edukaciju korisnika mjera ruralnog razvoja za posjete stručnim i znanstvenim institucijama, oglednim tvrtkama i gospodarstvima u zemljama EU-a vezano za ruralni razvitak i unapređenje tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje u 2012. godini.

Potpore su odobrene i isplaćene kako slijedi:

Redni broj	Prijavitelj	Iznos potpore (kune)
1.	PZ „Puran zagorskih brega“	5.000,00
2.	OPG Vjeran Lež	3.979,00
3.	Zagorska udruga uzgajivača konja	30.000,00
4.	Zagorski ekološki proizvođači	5.740,00
5.	„Udruga vinogradara Marija Bistrica“	30.000,00
6.	Savez pčelarskih udruga KZŽ	14.000,00
UKUPNO		88.179,00 kn

3) Priprema Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od lovozakupnine	<ul style="list-style-type: none"> Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od lovozakupnine (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 13/12 i 22/12)
4) 24.07.2012.	<ul style="list-style-type: none"> Otvoren Javni poziv za poticanje promocije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje
5) 24.07.2012.	<ul style="list-style-type: none"> Otvoren Javni poziv za poticanje komercijalizacije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i tradicionalnih zagorskih jela

Kolovoz i rujan 2012.

1) 02.08.2012.	<ul style="list-style-type: none">• Održan sastanak Povjerenstva za provedbu postupka Javnog natječaja za kreditiranje poljoprivredne proizvodnje u Krapinsko-zagorskoj županiji- odobreni kredit i odobreno subvencioniranje kamate OPG-u Mladen Micak, za modernizaciju i obnovu postojećeg objekta za podrumarstvo
2) 17.08.2012.	<ul style="list-style-type: none">• Održana radionica o mjeri 302 IPARD programa
3) 28.08. 2012.	<ul style="list-style-type: none">• Otvoren Javni poziv za provedbu mjere: Potpora za pripremu projekata
4) 30.08.2012.	<ul style="list-style-type: none">• Podnesen zahtjev Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo za registraciju robne marke „Bagrem med zagorskih brega“
5) 01.09.2012. održano 10. natjecanje orača Republike Hrvatske	<ul style="list-style-type: none">• Splitsko-dalmatinska županija je ugostila 17 županijskih oračkih ekipa povodom održavanja 10. natjecanja orača Republike Hrvatske u organizaciji Hrvatske udruge za organizaciju natjecanja orača (HUONO) i Udruge natjecatelja u oranju Splitsko-dalmatinske županije te Poljoprivredne savjetodavne službe kao suorganizatora. Pokrovitelji ove velike manifestacije bili su Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Splitsko-dalmatinska županija, Grad Sinj i Grad Trilj. U kategoriji plug ravnjak najbolji je bio Mario Spudić iz Karlovačke županije, drugo mjesto osvojio je Stjepan Vučković iz Brodsko-posavske županije, dok je treće pripalo Željku Vujiću iz Zadarske županije. U natjecanju orača s plugom premetnjakom prvo mjesto osvojio je Ivan Spudić iz Karlovačke županije. Drugi najbolji rezultat imao je Zoran Piskač iz Bjelovarsko-bilogorske županije, dok je treći bio Milenko Hrgović iz Virovitičko-podravске županije. Prvoplasirani orači predstavljat će Hrvatsku na svjetskom prvenstvu koje će se iduće godine održati u Kanadi. Krapinsko-zagorsku županiju su na Državnome natjecanju orača predstavljali Vilko Kukec iz Belca u kategoriji plugova ravnjaka koji je osvojio 4. mjesto, te Božidar Domitran iz Zlatara u kategoriji plugova premetnjaka koji je osvojio 8. mjesto u svojoj kategoriji. Krapinsko-zagorska županija ekipno je osvojila 5. mjesto.
6) Priprema Pravilnika i ostalih akata	<ul style="list-style-type: none">• Pravilnik o izmjenama Pravilnika o dodjeli potpora za poboljšanje ugostiteljskih i turističkih usluga u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/12)• Pravilnik o izmjenama Pravilnika o dodjeli potpora u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/12)• Pravilnik o potpori za investicijska ulaganja u poljoprivredi u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni

	<p>glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 20/12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o dodjeli potpora za jačanje strojnih prstenova na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 20/12) • Pravilnik o izmjeni Pravilnika o ostvarivanju potpora za unapređenje rada udruga u poljoprivredi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/12) • Kriteriji za bodovanje projekata u agroturizmu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 20/12)
<p>7) Od 13.-15.09.2012. održano 59. Svjetsko natjecanje u oranju u Biogradu na Moru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 59. Svjetsko natjecanje u oranju je okupilo 61 natjecatelja iz 31 države, a prvo mjesto u kategoriji plugova 'ravnjaka' osvojio je Andrew Mitchell Jnr. iz Škotske, dok je u kategoriji plugova 'premetnjaka' prvi Yves Thievon iz Francuske. <p>Natjecanje se održalo u organizaciji Svjetske oračke organizacije (WPO), Ministarstva poljoprivrede i Hrvatske udruge za organizaciju natjecanja orača pod pokroviteljstvom Predsjednika Republike Hrvatske prof. dr. sc. Ive Josipovića. Suorganizatori su bili Poljoprivredna savjetodavna služba i Hrvatska gospodarska komora. Hrvatsku su zastupali Tomislav Kuharić iz Krapinsko-zagorske županije koji je u kategoriji 'premetnjaka' osvojio 8. mjesto, i Mario Spudić iz Karlovačke županije koji se u kategoriji 'ravnjaka' plasirao na 12. mjesto.</p> <p>U sklopu Svjetskog natjecanja u oranju Krapinsko-zagorska županija se u izložbenom dijelu predstavljala kroz proizvode obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, tradicijske proizvode, vinarije te promotivne materijale ugostiteljskih objekata, a na sajmu je ujedno bila izložena i poljoprivredna mehanizacija tvrtke Agroklas d.o.o. iz Zlatar Bistrice vlasnika Mladena i Željka Vuđana.</p> <p>Održano je Prvo državno natjecanje u oranju konjskom zapregom, na kojem je sudjelovalo devet zaprega iz pet županija. Prvo mjesto osvojila je Bjelovarsko-bilogorska županija, drugo Krapinsko-zagorska županija koju je zastupao Mirko Majsec, predsjednik Županijske udruge uzgajivača konja „Krapina“, a treće Splitsko-dalmatinska županija.</p>

Listopad 2012.

1) Održana 2. sjednica Povjerenstva za mjere ruralnog razvoja

I. Poticanje komercijalizacije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i tradicionalnih zagorskih jela

Potpore su odobrene i isplaćene kako slijedi:

Red. broj	Prijavitelj	Iznos potpore do 100% (u kunama)
1.	Vu plavem trnacu d.o.o., Globočec 248, Marija Bistrica	100.000,00

II. Poticanje promocije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda tradicionalnih zagorskih jela

Potpore su odobrene i isplaćene kako slijedi:

Red.br.	Prijavitelj	Iznos (u kn bez PDV-a)
1.	Savez pčelarskih udruga KZZ	35.000,00
2.	Udruga Vino Zagorje	31.150,00
3.	PZ Puran zagorskih brega	45.975,00

III. Potpora za pripremu projekata

Potpore su odobrene i isplaćene kako slijedi:

Red. br.	Prijavitelj	Iznos potpore (kn)
1.	Vu plavem trnacu d.o.o., Globočec 248, Marija Bistrica	50.000,00
2.	Općina Radoboj	50.000,00
3.	Općina Konjščina	50.000,00
4.	Mini mljekara Veronika	50.000,00

2) 06. i 07.10.2012. godine održana manifestacija 100% zagorsko	<ul style="list-style-type: none"> • Na trećoj po redu manifestaciji 100% zagorsko, poljoprivredne proizvode uzgojene na tradicijski, konvencionalni, integrirani i ekološki način, te proizvode tradicijskih obrta Krapinsko-zagorske županije, predstavilo je više od 70 izlagača. Na 50 izložbenih i prodajnih štandova posjetitelji su mogli kupiti izvorne proizvode Zagorja koje su izložili povrćari, voćari, cvjećari, pčelari, proizvođači kupinovog i autohtonih sorti vina, voćnih sokova, bučinog ulja, sira, zagorskih mlinca.
3) 16.10.2012.	<ul style="list-style-type: none"> • otvoreni je Javni poziv za dodjelu potpora za jačanje strojnih prstenova na području Krapinsko-zagorske županije
4) 16.10.2012.	<ul style="list-style-type: none"> • otvoreni je Javni poziv za dodjelu potpora za investicijska ulaganja u poljoprivredi u Krapinsko-zagorskoj županiji
5) 23.10.2012.	<ul style="list-style-type: none"> • otvoreni je Javni poziv za dodjelu potpora za povećanje i poboljšanje ugostiteljskih i turističkih usluga u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije
6) 23.10.2012.	<ul style="list-style-type: none"> • otvoreni je Natječaj za dodjelu potpora u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu
7) 30.10.2012.	<ul style="list-style-type: none"> • otvoreni je Natječaj za ostvarivanje potpora za unapređenje rada udruga u poljoprivredi u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu
8) 30.10.2012.	<ul style="list-style-type: none"> • otvoreni je Javni poziv za poticanje i promicanje integrirane i ekološke poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije

Studeni 2012.

1) Održan sastanak Povjerenstva za odobravanje potpore za kupnju opreme i poljoprivrednih strojeva

I. Potpora za jačanje strojnih prstenova

Potpore su odobrene i isplaćene kako slijedi:

Red.broj	Prijavitelj	Iznos (kn)
1.	Strojni prsten radobojskih voćara	17.880,00
2.	Strojni prsten Populus	14.994,00

2) 24.11.2012. održano 11. Ocjenjivanje i izložba meda u Zlatar Bistrici

- Na 11. Ocjenjivanju meda sudjelovalo je 70 pčelarki i pčelara s ukupno 93 uzorka meda, od toga su bili 53 uzorka bagremovog meda, 23 uzorka kestenovog, 7 livadnog, 7 cvjetnog, 2 medljikovca, te 1 lipov uzorak. Na 11. Ocjenjivanju i izložbi meda u Zlatar Bistrici svečano su se dodjeljivale zlatne, srebrne, i brončane medalje zajedno sa priznanjima uspješnim pčelarkama i pčelarima sa područja Krapinsko-zagorske županije. Dodijeljeno je 50 zlatnih medalja, 30 srebrnih medalja, te 13 brončanih medalja. Šampion izložbe je bio Željko Hubak iz Marije Bistrice.

3) 30.11.2012. potpisan Ugovor sa Konjičkim savezom KZŽ

- Potpisan je Ugovor kojim su isplaćene 92 tisuće kuna za poticanje uzgojno-seleksijskog rada u konjogojstvu, organizaciju stručnih skupova, radionica i predavanja čiji je cilj unapređenje konjogojstva te organizaciju utrka čiji je cilj promocija konjogojstva.

Prosinac 2012.

1) Održan Sastanak Povjerenstva za provedbu mjera ruralnog razvoja

I. Poticanje i promicanje integrirane i ekološke poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije

Potpore su odobrene i isplaćene kako slijedi:

a. Jednokratna financijska sredstva za ekološku poljoprivrednu proizvodnju

Red broj	Prijavitelj	Iznos
1.	Jasna Lisak	1.714,25 kn
2.	Mladen Grgić	5.398,47 kn

3.	Miroslav Ferek	3.277,41 kn
4.	Mira Biškup	1.282,15 kn
5.	Ivica Knezić	1.540, 00 kn
6.	Tatjana Pokupec Božić	850, 00 kn
7.	Franjo Dončić	1.495, 00 kn
8.	Marina Bobovečki,	1.884, 25 kn
9.	Mladen Kraševac,	1.101, 25 kn
10.	Franjo Korade	1.540,30kn
11.	Stjepan Drempetić	2.152,24 kn
12.	Bolfan Vinski Vrh d.o.o. Tomislav Bolfan	5.205,62 kn
13.	Bioherba d.o.o.	1.295,54 kn
UKUPNO		28.736,48 kn

b. Jednokratna financijska sredstva za integriranu poljoprivrednu proizvodnju

Redni broj	Prijavitelj	Iznos
1.	Ankica Belinić	670,00 kn
2.	Miroslav Pišković	1.890,00 kn
3.	Stanko Bakek	1.290,00 kn
4.	Poljoprivredna zadruga Sv. Križ Začretje	5.060, 00 kn
5.	Ankica Vinceljak	2.310,00 kn
UKUPNO		11.220,00 kn

II. Edukacija korisnika mjera ruralnog razvoja: za sudjelovanje na predavanjima, savjetovanjima, tečajevima i seminarima iz ruralnog razvoja i tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje
Potpore su odobrene i isplaćene kako slijedi:

Red. br.	Prijavitelj	Iznos (kn)
1.	Nikola Vrđuka	2.000,00 kn

- III. Edukacija korisnika mjera ruralnog razvoja: za posjete stručnim i znanstvenim institucijama, oglednim tvrtkama i gospodarstvima u zemljama EU-a
Potpore su odobrene i isplaćene kako slijedi:

Red. br.	Prijavitelj	Iznos (kn)
1.	OPG Knezić	7.669,00 kn

2) Održan sastanak Povjerenstva za odobrenje potpora za investicijska ulaganja u poljoprivredi

- I. Potpora za investicijska ulaganja u poljoprivredi**
Potpore su odobrene i isplaćene kako slijedi:

A) Izgradnja gnojišta sukladno nitratnoj direktivi

Red. br.	Prijavitelj	Iznos potpore (kn)
1.	OPG Petar Jadek	50.000,00 kn
2.	OPG Božidar Domitran	50.000,00 kn

B) Opremanje objekata za doradu, preradu, pakiranje i skladištenje voća

Red. br.	Prijavitelj	Iznos potpore (kn)
1.	PZ Radoboj	37.092,75 kn
2.	SŠ Bedekovčina	50.000,00 kn
3.	OPG Ankica Vinceljak	50.000,00 kn

C) Opremanje objekata za preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina

Red. br.	Prijavitelj	Iznos potpore (kn)
1.	SŠ Bedekovčina	50.000,00 kn
2.	Robert Zdolec	29.969,40 kn
3.	PG "Trs" vl. Zvonko Sever	48.862,80 kn
4.	OPG Mladen Micak	50.000,00 kn
5.	Bodren d.o.o.	50.000,00 kn

6.	OPG Nikola Grozaj	35.967,48 kn
7.	Vu Plavem trnacu d.o.o.	50.000,00 kn

D) Opremanje objekata za doradu, preradu, pakiranje i skladištenje proizvoda ekološke poljoprivredne proizvodnje

Red. br.	Prijavitelj	Iznos potpore (kn)
1.	Zajednički obrt, trgovina, proizvodnja i usluge Horvatinčić	50.000,00 kn

3) Održan sastanak Povjerenstva za unapređenje rada udruga u poljoprivredi

Potpore za unapređenje rada udruga u poljoprivredi

Potpore su odobrene i isplaćene kako slijedi:

Red. broj	Udruga	Iznos potpore (kn)
1.	Zagorska udruga uzgajivača konja	30.000,000
2.	Županijska udruga uzgajivača konja Krapina	18.000,00
3.	Strojni prsten radobojskih voćara	10.000,00
4.	Gospodarsko interesno udruženje proizvođača i prerađivača povrća i uzgajivača cvijeća	5.423,44
5.	Stočarska udruga –STROJNI PRSTEN ZLATAR	30.000,00
6.	Udruga pčelara Krapina	11.812,49
7.	Udruga pčelara MEDENI Pregrada	916,75
8.	Udruga vinara i vinogradara DOBRA KAPLICA	6.637,50
9.	Udruga VINO ZAGORJE	
10.	Društvo vinogradara , vinara i prijatelja dobrog vina, BARILČEK	719,99
11.	Poljoprivredno vinogradarsko vinarska udruga VINCEK	6.525,00
12.	Udruga vinogradara i vinara klanječkog kraja TRSEK	16.112,91
	SVEUKUPNO	142.398,08

4) Održan sastanak Povjerenstva za poticanje agroturizma na području Krapinsko-zagorske županije

I. Potpora za poboljšanje ugostiteljskih i turističkih usluga u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije

Potpore su odobrene i isplaćene kako slijedi:

Red. broj	Prijavitelj	Iznos potpore (kn)
1.	OPG Robert Zdolc	19.100,00
2.	Bodren d.o.o.	45.000,00
3.	OPG Micak Mladen	45.000,00
4.	Bolfan vinski vrh d.o.o.	50.000,00
5.	OPG Kos Marko	50.000,00
6.	Obiteljsko gospodarstvo „Kozjak“	45.000,00
7.	MIBO Gorup d.o.o.	30.000,00

PROMET I KAPITALNA INFRASTRUKTURA

- **Izrada projektne dokumentacije za prometne infrastrukturu** – Općini Mače odobrena je pomoć za financiranje izrade projektne dokumentacije za sanaciju mosta preko potoka Sutinsko u Velikom Komoru. Realizirana su sredstva u iznosu od 18.750,00 kuna.
- **Održavanje natpisnih ploča dobrodošlice i smeđe signalizacije** – Na području Krapinsko-zagorske županije nalazi se 22 ploča dobrodošlice, te 1295 turističke, odnosno tzv. „smeđe signalizacije“; tj. sveukupno 1317 tabli. KZZŽ je i za 2012. godinu sklopila ugovor o održavanju navedene signalizacije (pranje i čišćenje, izmjena oštećenih ploča i stupova i slično, rezanje granja), u iznosu od 49.877,50 kuna. U periodu od srpnja do prosinca 2012. godine nastavljeni su radovi na održavanju čija je vrijednost 16.150,00 kuna.
- **Kapitalne pomoći JLS (sakralni i posebni program)** nastavljene su aktivnosti vezano za sufinanciranje asfaltiranja prilaza sakralnim objektima i grobljima, te objektima od posebnog interesa za Krapinsko-zagorsku županiju. U periodu od srpnja do prosinca 2012. godine odobrena su sredstva u iznosu od 402.000,00 kuna. U navedenom periodu realizirano je 754.050,04 kuna za slijedeće JLS: Hrašćina, Tuhelj, Petrovsko, Sveti Križ Začretje, Bedekovčina, Zlatar Bistrica, Hum na Sutli, Zabok, Klanjec, Pregrada, Gornja Stubica, Kumrovec, Konjščina i Radoboj.
- **Kapitalne pomoći JLS s malim izvornim prihodima** – Na temelju Kriterija koje je donijela Županijska skupština, gradovima i općinama raspoređena su sredstva u ukupnom iznosu od 1.843.862,00. (27 JLS: Budinščina, Desinić, Đurmanec, Gornja Stubica, Hrašćina, Jesenje, Klanjec, Konjščina, Kraljevec na Sutli, Krapinske Toplice, Kumrovec, Lobar, Mače, Marija Bistrica, Mihovljan, Novi Golubovec, Petrovsko, Pregrada, Radoboj, Stubičke Toplice, Sveti Križ Začretje, Tuhelj, Veliko Trgovišće, Zabok, Zagorska Sela, Zlatar i Zlatar Bistrica) i to: 343.862,00 kn za „male komunalne akcije“; 1.000.000,00 kn za razvitak vodoopskrbe; te 500.000,00 kn za uređenje infrastrukture u gospodarskim zonama. U periodu srpanj – prosinac 2013. godine ukupno je raspoređeno:
 - 294.820,23 kuna za „male komunalne akcije“

- 834.926,23 kuna za razvitak vodoopskrbe i
- 265.112,42 kuna za uređenje infrastrukture u gospodarskim zonama
odnosno ukupno je od 7. – 12. mjeseca 2012. godine realizirano: 1.394.858,88 kuna.

- **Odbor za sigurnost u prometu** - nastavljene su aktivnosti usmjerene na edukaciju najugroženijih sudionika u prometu – predškolske i školske djece. S obzirom na pozitivne reakcije i iskustva koji je ostvario prošlogodišnji projekt osposobljavanja učenika 5. razreda osnovnih škola, Odbor se i ove godine kao jedan od partnera uključio u navedeni projekt „Osposobljavanje učenika 5. razreda za sigurno upravljanje biciklom“, dok su za nabavu 22 bicikala koji su dodijeljeni 11 OŠ osigurana sredstva u visini od 25.000,00 kn.
- **Izrada Elaborata za označavanje autobusnih stajališta** – nakon obilaska stajališta na području 4 JLS (Krapinske Toplice, Konjščina, Mihovljan, Zagorska Sela), iste su dužne ishoditi suglasnosti potrebne za označavanje stajališta horizontalnom i vertikalnom signalizacijom. Stoga je Županija financirala izradu potrebnih prometnih projekata, za što su realizirana sredstva u visini od 35.000,00 kn.
- **Sufinanciranje autobusnih kućica i ugibališta** - za nabavu autobusnih nadstrešnica na području Općina Đurmanec, Marija Bistrica i Desinić realizirana su sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna.
- **Sufinanciranje nabave pokazivača brzine** – Županija je inicirala predmetni projekt, koji je prihvaćen od strane Hrvatskih cesta. Stoga je Županija u suradnji s predstavnicima PU Krapinsko zagorske predložila 33 lokacije, od kojih se 20 lokacija nalazi u blizini obrazovnih institucija. Procijenjena vrijednost postave svih pokazivača brzine iznosi cca 1.155.000,00 kuna, te su za iste Hrvatske ceste raspisale javni natječaj. Osim toga, Županija se uključila u sufinanciranje nabave pokazivača brzine kod PŠ Mirkovec na dionici D1, za što su utrošena sredstva u iznosu od 13.359,38 kuna.
- **Integrirani prometni sustav (tarifna unija)** – nastavljene su aktivnosti na predmetnom projektu, te je nakon potpisivanja Sporazuma, između subjekata uključenih u projekt potpisan je i Ugovor o realizaciji I. faze sustava koji obuhvaća izradu Idejnog projekta organizacije integriranog prijevoza putnika i idejnog projekta tarifno naplatnog sustava za integrirani prijevoz putnika. Procijenjena vrijednost dvaju navedenih projekata iznosi 1.000.000,00 kuna bez PDV-a, a Županija će sudjelovati s 15 % iznosa, za što su osigurana sredstva u proračunu za 2013. godinu.
- **Krapinsko-zagorski aerodrom** – nastavljene su aktivnosti vezane uz izgradnju KZA, odnosno u proračunu je za KZA osigurano 500.000,00 kuna. U periodu od srpnja do prosinca realizirano je 387.900,00 kuna za slijedeće aktivnosti: elektroinstalaterski radovi za priključak gradilišnog RO aerodroma, nabava opreme za KZA temeljem Pravilnika o spasilačko-vatrogasnoj zaštiti, te Pravilnika o aerodromima, pokipavanje uzduž poletno-sletne piste, Izmjene i dopune idejnog projekta za ishođenje izmjene lokacijske dozvole aerodroma Gubaševo, radovi na rušenju stabala i uklanjanju prepreka, košnja trave i korova, te valjanje travnate površine, refundacija sredstava za radove na izmještanju dalekovoda KZA.
- **Pomoći gradovima i općinama za elementarne nepogode** – nastavljene su aktivnosti vezane za sufinanciranje sanacije oštećenja nastalih prilikom pojave elementarnih nepogoda. U periodu od srpnja do prosinca 2012. godine odobrena su sredstva u iznosu od 298.000,00 kuna. Realizirana su sredstva u iznosu od 422.470,55 kuna.

- **Pomoći JLS za sanaciju klizišta** – U periodu od srpnja do prosinca nastavljene su aktivnosti vezane uz financiranje izrade Elaborata, te sufinanciranje sanacije klizišta na području KZZ. Za izradu Elaborata za sanaciju klizišta (Zagorska Sela, Bedekovčina, Kumrovec, Donja Stubica, Hum na Sutli i Petrovsko) odobreno je 219.820,00 kuna. Za sufinanciranje sanacije klizišta na nerazvrstanim cestama, te stambenim i gospodarskim objektima (Đurmanec, Desinić, Jesenje) odobreno je 90.000,00 kuna.
U periodu srpanj – prosinac 2012. godine za izradu Elaborata realizirano je 219.820,00 kuna; a za financiranje sanacije klizišta realizirano je 130.000,00 kuna; odnosno sveukupno je realizirano 349.820,00 kuna.
- **Naknada šteta pravnim i fizičkim osobama za elementarne nepogode** – u periodu srpanj – prosinac 2012. godine odobrena je financijska pomoć za sanaciju šteta nastalih uslijed požara na 2 gospodarska objekta u vlasništvu Franje Kovačeka i Franje Ljubeja, te na 1 stambenom objektu u vlasništvu Dragice Curiš; u ukupnom iznosu od 18.000,00 kuna.
- **Kapitalne pomoći JLS za vodoopskrbu i odvodnju** – U proračunu Krapinsko-zagorske županije u 2012. godini za potrebe financiranja projekata iz područja vodoopskrbe i odvodnje osigurana su financijska sredstva u iznosu od 445.000,00 kuna. Sukladno Programu vodoopskrbe i odvodnje na području Krapinsko-zagorske županije realizirana su sredstva u iznosu od 444.330,50 kuna za slijedeće JLS: Oroslavje, Klanjec, Radoboj, Đurmanec, Novi Golubovec, Petrovsko i Marija Bistrica.
- Nastavljeni su radovi (Program Betterment II) na rekonstrukciji državnih cesta D29, odnosno dionici Marija Bistrica – Kašina (gdje je uključena i sanacija klizišta u mjestu Laz Bistrički), kao i na D1, dionica od Mokrica do čvora Zaprešić (stara „Zagorska magistrala“), započeli su radovi na sanaciji 3 tunela na D1 (Đurmanec, Mali Stog i Veliki Stog) i na sanaciji D35 dionica Šemnica – Sveti Križ Začretje. Također su započele su pripremne aktivnosti vezane uz izgradnju Brze ceste, dionica čvor Andraševac – čvor Mokrice.
- Nastavljene su aktivnosti oko dovršetka izrade Studije odvodnje na području KZZ
 - Izvršene aktivnosti:
 - Izrađene su dvije studije izvodljivosti i 2 aplikacije za prijavu sufinanciranja iz fondova EU. 1 studija i 1 aplikacija za sustav Zabok (obuhvaća Zabok, Bedekovčina, Gornja Stubica, Donja Stubica, Stubičke Toplice, Oroslavje, Sveti Križ Začretje i Veliko Trgovišće) i sustav Zlatar (obuhvaća Zlatar, Zlatar Bistrica, Konjščina, Marija Bistrica i Lobor), te 1 studija i 1 aplikacija za sustav Krapina (obuhvaća Krapinu, Đurmanec, Radoboj, Jesenje i Šemnicu).
 - Navedene studije, odnosno aplikacije predane su konzultantsko-savjetničkoj tvrtci EU, JASPERS putem resornog ministarstva. Na studiju su dane primjedbe, održani su radni sastanci s izrađivačem studijske dokumentacije i savjetničke tvrtke JASPERS gdje su iste razjašnjene te utvrđene smjernice za daljnje postupanje. Također su izrađene i odobrene Studije utjecaja na okoliš za navedene sustave, ali se zbog premještanja uređaja za pročišćavanje sustava Zabok treba dopuniti Studija utjecaja na okoliš za isti.
 - Aktivnosti u tijeku:
 - Korekcija Studije izvodljivosti i aplikacije sukladno komentarima JASPER-a,
 - Korekcija Idejnog rješenja za sustav Zabok, odnosno po potrebi i sustav Zlatar i Krapina,

- Korekcija, odnosno konačno utvrđivanje lokacije i kapaciteta uređaja za pročišćavanje otpadnih voda sustava Zabok
- Korekcija (dopuna) Studije utjecaja na okoliš za sustav Zabok
- U tijeku je izrada projektne dokumentacije (idejni i glavni projekt) za objekte za sva tri spomenuta sustava..

OBRAZOVANJE, KULTURA, ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA

Zaključkom Župana utvrđen je Program javnih potreba u obrazovanju, kulturi, športu i tehničkoj kulturi za 2012.g. i unatoč recesiji, svi programi koji su se izvodili i prošlih godina, planirani su i u 2012. godini i uspješno su realizirani preko 90%, i to kako slijedi:

Kulturni amaterizam

Sredstva se uplaćuju na žiro račun Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga i organizacija (naziv usklađen sa Zakonom o udrugama) koja broji 70-tak članica. Zajednica, uz već uobičajene redovne djelatnosti, u suradnji s Hrvatskim saborom kulture, pomaže organizaciju županijskih i međužupanijskih smotri amaterskog kulturnog stvaralaštva, seminara za voditelje određenih sekcija kul. amaterizma, odlazak na državne smotre i susrete. **plan : 135.000 kn; realizacija 100% (smotra folklora, pjevačkih zborova, limenih glazbi, malih vokalnih skupina, dječjeg stvaralaštva, dramskih amatera; u većini tog stvaralaštva Županija ima svoje predstavnike na državnom nivou)**

Izdavaštvo

Prijedlozima KV-a., na osnovu natječaja i kroz otkup dodijeljene su potpore za nove knjige, zbirke pjesama, monografije; **plan 145.000kn; realizacija 75%**

Kulturne institucije

Kulturnim institucijama kao nosiocima i pokretačima organiziranog stručnog bavljenja kulturnim aktivnostima i nosiocima razvojne kulturne politike, posvećena je posebna pažnja i pružana potpora. Pučka otvorena učilišta, muzejske institucije, knjižnice i čitaonice, razna društva, udruge, arhiv, također dobivaju podršku, kako materijalnu, tako i stručno-savjetničku.

U skladu s proklamiranom kulturnom politikom Županije, za pomoć tim institucijama (iako Županija nije osnivač) planirano je **160.000 kn; realizacija 90% (pomoć za kupnju knjiga općinskim i gradskim knjižnicama, pomoć za djelovanje knjižnične matične službe u Krapini)**

Kajkaviana-udruge od posebnog interesa za Županiju

Društvo Kajkaviana koje djeluje u dvorcu Stubički Golubovec – Donja Stubica, bavi se čuvanjem, prikupljanjem, sređivanjem i prezentiranjem kajkavske književne građe i baštine; jedna je od najvažnijih takovih asocijacija za kajkavštinu na cijelom govornom području; pored toga izdaje časopis Hrvatsko zagorje, koji kroz nekoliko brojeva na godišnjem nivou bilježi najznačajnija zbivanja iz kulture na području Županije kao i kajkavskog jezičnog kruga – ujedno se u svakom broju obrađuje i pojedina općinska-gradska sredina i mnoga mjesta na taj način dobivaju stanovitu monografiju (zadnji broj posvećen Mihovljanu i Golubovcu) – za rad udruge **planirano 78.000 kn, realizirano 100%**

Kulturne manifestacije i manifestacije od interesa za Županiju

Tradicionalnost kulturnog i turističko kulturnog stvaralaštva u Krapinsko-zagorskoj županiji je evidentna i u uskoj povezanosti s tradicionalnim kulturnim manifestacijama, kojima Zagorci nastoje izraziti svoje običaje i kulturni identitet.

Na osnovu natječaja i prijedloga KV-a za manifestacije u organizaciji institucija i za manifestacije od posebnog značaja planirana je pomoć s **240.000 kn; realizirano 95% (ističemo značajnije - Tabor film festival, Glazbeno ljeto u dvorcu Oršić, Tjedan kajkavske kulture i Mali Kaj Krapina, Prvi glas Začretje, Recital Ž. Boc Marija Bistrica, Ljeto u Krapini, Viteški turnir G. Stubica...)**

Kulturno-povijesna baština

Značaj, brojnost, povijesno-umjetnička kvaliteta i nažalost, oštećenost, zapuštenost, razrušenost, karakteristika su naših kulturnih dobara.

Prema popisu registriranih spomenika kulture u Krapinsko-Zagorskoj Županiji, na relativno malom prostoru nalazi se oko 35 dvoraca, 53 kurije, 37 župnih crkava, 71 kapela, 10 starih gradova-gradina.

Iz pozicija obnove spomenika pomoć će se pružiti za obnove krovništva, pročelja, izvedbu drenaža, obnovu inventara (oltara, fresaka, slika, orgulja, propovjedaonica)...crkava., izvedbu arheoloških istraživanja i iskopavanja (Špičak na Bojačnom). **plan 440.000 kn; realizirano 80% (obnova crkava: sv. Jakova Gorjani, MB Snježne Belec, sv. Petra Gotalovec, sv. Petra i Pavla Petrovsko, Presvetog Trojstva Krapinske Toplice, sv. Jelene Zabok; zgrade Felerove apoteke D. Stubica, obnova ž.c. Pregrada, obnova orgulja u franjevačkoj crkvi Krapina...)**

Tehnička kultura

Ovoj djelatnosti pomoć se pruža putem županijske zajednice tehničke kulture koja ima 20-tak članica. Putem vlastitih kriterija zajednice, sredstva se raspoređuju članicama prema značaju projekata i to za djelatnost: radio amatera, aviomodelara, filmskog stvaralaštva, informatičara. **plan 66.000 kn; realizirano 100%**

Šport

Na području Krapinsko-zagorske županije djeluju brojne športske udruge, športski savezi i krovna udruga za sav županijski šport – Športska zajednica KZZ. Putem nje KZZ planira izdvojiti za šport **910.000 kn. realizacija: 100%. Pored toga Županija daje i stipendije učenicima i studentima koji imaju kategorizaciju HOO (trenutno se daje 5 takvih stipendija)**

Za natjecanje športskih klubova učenika osnovnih i srednjih škola putem Zajednice školskih športskih klubova izdvojeno je još **190.000 kn; realizacija 100%.**

Prosvjeta (osnivačka prava 29 osnovnih i 9 srednjih škola)

Sredstva se izdvajaju za:

- pomoć pri kapitalnoj izgradnji novih školskih objekata, energetske učinkovitosti i investicijskom održavanju brojnih školskih zgrada; **plan je 5,5 miliona kn iz decentraliziranih sredstava – realizacija – 100% (otplata obveza za realizaciju projekta energetske učinkovitosti u više škola po HEP-ESCO-u i ZARA-i ; adaptacija kotlovnica u školama, krovova, stolarija, fasada; zatim nastavak radova na adaptaciji zgrade SŠ Zlatar, rekonstrukcija kotlovnice u SŠ Bedekovčina i OŠ Zabok, nastavak izgradnje POŠ Stipernica i ŠD OŠ Đurmanec)**
- (iz izvornih sredstava) razno razne sanacije, adaptacije i opremanje školskih objekata – **plan : 1.900.000 kn; realizirano 85%**
- održavanje školskih natjecanja učenika u znanju, umjetničkom izrazu; **plan 335.000 kn – realizirano sve – sudjelovalo 5.800 učenika Osnovnih škola te 1750 učenika Srednjih škola (brojni zauzeli i vodeća mjesta na državnom nivou)**

- stipendiranje 96 učenika po 400 kn i 95 studenata po 600 kn - **plan 1.156.000 kn**, realizacija: 90%
- stručno usavršavanje učitelja i profesora te učenika – pomoć za rad aktiva po predmetima te pomoć za odlaske na usavršavanja - plan **105.000 kn; realizirano 85%**
- sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca u školskoj godini 2011/12 kroz jedinstvenu mjesečnu cijenu prema tri zone i to prosječno s 15% te u prvom polugodištu školske godine 2012/13 sa 4% autobusni prijevoz i 12,5 % željeznički - **plan 2.900.000 kn; realizirano 100%**
- sufinanciranje **materijalnih rashoda osnovnih i srednjih** škola gdje Županija ima osnivačka prava – poradi ograničenih decentraliziranih sredstava; **realizacija: 700.000 kn**

ZDRAVSTVO, SOCIJALNA SKRB, MALI I UHUGE

Zdravstvo:

- suglasnosti na odluke o izmjenama i dopunama Statuta zdravstvenih ustanova.
- suglasnosti na odluke Upravnih vijeća zdravstvenih ustanova o raspolaganju nekretninama, ovlastima ravnatelja za pokretanje postupka javne nabave i za izvođenje investicijskih radova.
- utvrđen je Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova u 2012.godini u iznosu od 21.336.124,00 kuna, te I. , II. i III. izmjene i dopune Popisa prioriteta,
- objava obavijesti o namjeri davanja koncesije javne zdravstvene službe,
- donijete Odluke o raskidu Ugovora o koncesiji za koncesionare koji su ispunili zakonske uvjete za raskid Ugovora.
- donijeta Odluka o davanju jamstva na kreditno zaduživanje Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice
- donijeta drugostupanjska rješenja na žalbe izjavljene protiv rješenja jedinica lokalne samouprave.
- donijeta Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za djelatnost medicine rada na području KZZ.
- donijeta Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za djelatnost zdravstvene njege u kući na području Općine Bedekovčina
- Donijete Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za djelatnost zdravstvene njege u kući na području Grada Oroslavja i Grada Zaboka.
- Zavodu za javno zdravstvo KZZ doznačeno je ukupno 280.000,00 kn i to 250.000,00 kn za analizu ispravnosti vode u lokalnim vodovodima (od toga se u drugoj polovici godine isplatilo 170.000,00 kn) i 30.000,00 kn za sufinanciranje rada Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti (od toga u drugoj polovici 15.000,00 kn).
- Zavod za hitnu medicinu odobreno ukupno 73.316,00 kn za nabavu radne odjeće zaposlenicima Zavoda i za invalidska kolica
- Prihvaćeno je pokroviteljstvo Stručnog seminara s međunarodnim sudjelovanjem «Upravljanje rizicima u domovima za starije i nemoćne osobe, Opatija, 5.listopada 2012.,
- Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice odobreno sufinanciranje troškova edukacije tima Službe za rehabilitaciju djece na ljetnoj akademiji, Vela Luka, 3.-7.rujna 2012 u iznosu od 5.000,00 kn,
- Općoj bolnici Zabok odobrena jednokratna pomoć u iznosu od 7.200,00 kn za sufinanciranje troškova edukacije djelatnika Odjela pedijatrije na X.Pedijatrijskom

kongresu, Pula 18.listopada-21.listopada 2012.godine kao i za financiranje nabave LED fototerapijske posteljice u kompletu za Odjel pedijatrije- 29.750,00 kn,

- Društvu Naša djeca odobreno 10.000,00 kn za provođenje akcije «Za osmijeh svakog djeteta u bolnici».

Socijalna skrb:

- Donijeta Odluka o osnivanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za povećanje kapaciteta obiteljskog doma predstavnice Gabrijele Čičković
- Odobreno je 60 jednokratnih novčanih pomoći obiteljima zbog teških životnih prilika u ukupnom iznosu 82.541,00 kn (od toga u drugoj polovici godine 27 u iznosu od 45.065,00 kn), te je Udruzi za prevenciju ovisnosti „Moji dani“ za program rada isplaćeno 10.000,00 kn
- Isplaćeno je 199.000,00 kn jednokratnih novčanih pomoći za treće i svako daljnje novorođeno dijete, od toga u drugoj polovici godine 105.000,00 kuna,
- Isplaćeno je 225.000 kn jednokratnih pomoći obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola,
- Sufinancirano je provođenje programa dostave toplih obroka u kuću na području Područnog centra za socijalnu skrb Donja Stubica,
- Za provođenje Županijske strategije za osobe s invaliditetom utrošeno je 2012. ukupno 69.957,09 kn, od toga u drugoj polovici godine:

-Udruzi invalida Zlatar odobrena je jednokratna novčana pomoć u iznosu od 5.000,00 kn za organiziranje natjecanja osoba s invaliditetom u ribolovu te 4.978,30 za troškove kasko osiguranja vozila za prijevoz osoba s invaliditetom za 2013. godinu,

-Društvu multiple skleroze KZZ isplaćeno je 4.000,00 kn za izradu web stranice,

-Društvu za pomoć mentalno retardiranim osobama Krapina isplaćeno je 1.000,00 kn za financiranje troškova zdravstvenog osiguranja osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

-Ivani Belačić za financiranje programa usavršavanja za gluhoslijepu osobu isplaćeno je 4.392,00 kn i Valentini Rožić iz Belca 5.200,00 kn zbog zdravstvenog stanja

-Udruzi Sveta Ana odobreno 2.000,00 kn za obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom

-Udruzi invalida Bedekovčina odobreno je 3.000, 00 za troškove organizacije humanitarnog koncerta za djecu s poteškoćama u razvoju s područja Krapinsko-zagorske županije

- Osnovnoj školi pri Specijalnoj bolnici Krapinske Toplice sufinancirani su troškovi uređenja ulaza u školu u iznosu od 30.000,00 kn.

- Sufinancirana je nabava vozila Domu za psihički bolesne odrasle osobe Lobar Grad u iznosu od 69.900,00 kuna
- Sufinanciran je rad Obiteljskog centra u iznosu od 50.000,00 kuna, od toga je u drugoj polovici godini isplaćeno 25.000,00 kn
- Donijeta je odluka o osnivanju Povjerenstva za osobe s invaliditetom Krapinsko-zagorske županije

Mladi:

Sukladno odredbama Nacionalnog programa za mlade od 2009.do 2013. godine Krapinsko-zagorska županija je u 2012. godini osigurala proračunska sredstva za provođenje programa i projekata Mreže udruga ZAGOR, i to za:

- Županijski program djelovanja za mlade –članice Mreže realizirale su više projekata, za što je Županija izdvojila iznos od 39.000 kn

-Centar za mlade KZZ - djelovanje Centra za mlade financira se putem Mreže udruga ZAGOR, koja u njemu provodi veći dio svojih projekata, za što je Županija izdvojila iznos od 80.000,00 kn

- Informativni web portal zagor.info - zamišljen kao informativne web stranice preko kojih mladi i svi ostali građani mogu naći sve potrebne informacije vezane uz mlade, udruge mladih – od dnevnih informacija, sve do zakonskih akata i raznih natječaja, za što je Županija u 2012.godini izdvojila iznos od 11.000,00 kn i

- Centar za urbanu kulturu Regenerator – utrošeno 20.000,00 kn.

Polovica svih osiguranih sredstava isplatila se u razdoblju od lipnja do prosinca 2012.godine.

Udruge:

- Donijeta Rješenja o razrješenju i imenovanju članova/ica Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije
- Utvrđen je Prijedlog akcijskog plana za provedbu mjera Nacionalne politike za ravnopravnost spolova za razdoblje od 2011.do 2015. godine na području KZZ,
- Sukladno Odluci o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga na području KZZ osigurano je 500.000,00 kn kao potpora radu 77 udruga
- Zbog velikog broja pristiglih zahtjeva, iz sredstava proračunske pozicije Pobljšanje sredstava zdravstvene zaštite-od koncesije osigurano je dodatnih 132.000,00 kn za sufinanciranje rada udruga
- Za sufinanciranje rada Županijskog Crvenog križa osigurano je 300.000,00 kn, dok je Matici umirovljenika KZZ za sufinanciranje programa rada osigurano 380.000,00 kn,
- Udruzi slijepih KZZ sufinancirani su troškovi rada administrativne djelatnice u iznosu 72.000,00 kn
- Po 11.000,00 kn osigurano je za redovni rad Savjeta mladih KZZ i Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova te Savjeta za razvoj civilnog društva
- Savjetovalište za žene –SOS- osigurano je 85.000,00 kuna.

Polovica svih osiguranih sredstava isplatila se u razdoblju od lipnja do prosinca 2012.godine.

PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA PRIRODE

Izrada dokumenata prostornog uređenja

Odlukama Župana odnosno obnašateljice dužnosti župana - zamjenice župana Zavod je angažiran na izradi dokumenata prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave. U izvještajnom razdoblju u različitim fazama u postupku izrade izrađivana su četiri dokumenta i to: Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Budinščina, Prostorni plan uređenja Općine Konjščina te Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Križ Začretje i Općine Kumrovec.

Mišljenja o usklađenosti planova područne i lokalne razine s PP Županije

U ovom segmentu aktivnosti su provođene u ovisnosti o dinamici izrade dokumenata prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave, a iste su obuhvaćale analizu prijedloga

prostorno-planske dokumentacije, sudjelovanje u prethodnim i javnim raspravama i/ili davanje mišljenja na konačne prijedloge 11 dokumenata prostornog uređenja odnosno za:

I. (ciljane) izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Novi Golubovec, Detaljni plan uređenja groblja Strmec Stubički, II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Zaboka, Urbanistički plana uređenja 11 – zona mješovite namjene „Zabok-sjever“, I. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Centar 3“-Zabok, I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lopor, I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Budinščina, I. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja mjesta Jezerčica-Zaluka, Detaljni plana uređenja „Stubički Trnac“, Detaljni plana uređenja „Stubički Trnac zapad“ te III. izmjene i dopune PPUO Veliko Trgovišće.

Vođenje registra podataka o prostoru u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja

Poslovi u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja obuhvaćali su dopunu evidencije o provedbi dokumenata prostornog uređenja odnosno baze podataka o izdanim aktima kojima su dozvoljeni zahvati u prostoru i gradnja tijekom izvještajnog razdoblja te dopunu baze podataka o infrastrukturi.

U okviru registra prostorno-planske dokumentacije digitalizirani su i vektorizirani u koordinatnom sustavu dijelovi kartografskih prikaza namjene površina, a za izgrađene površine na prostoru ispostava Donja Stubica i Zlatar te je dopunjen registar nerazvrstanih cesta Županije nerazvrstanim cestama na području općina Konjščina i Kumrovec.

Stručno-analitički poslovi

U segmentu stručno-analitičkih poslova dovršena je priprema i proveden je Otvoreni postupak javne nabave usluge izrade Rudarsko-geološke studije potencijala i gospodarenja mineralnim sirovinama Krapinsko-zagorske županije temeljem kojeg je njena izrada povjerena Hrvatskom geološkom institutu iz Zagreba. U izvještajnom razdoblju je izrada Studije i započela, a njeno dovršenje se očekuje polovicom 2013. godine.

Sanacija divljih odlagališta – za aktivnosti sanacije divljih odlagališta Županija već niz godina osigurava sredstva, uz uključivanje jedinica lokalne samouprave. Tako je i u listopadu 2012. godine odobreno ukupno 100.000,00 kuna za te aktivnosti u Gradu Zaboku, Općini Sveti Križ Začretje, Općini Radoboj i Općini Desinić, a za pomoć u realizaciji akcije skupljanja otpada odobren je i iznos od 5.000,00 kuna HPD Milengrad Budinščina.

Uređenje reciklažnih otoka - sukladno planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave Županija je podržala uređenje reciklažnih otoka u ukupnom iznosu od 50.000,00 kuna.

Također, odvijale su se aktivnosti na projektu eEnviPer – okolišne dozvole za 21. stoljeće u kojem je Županija jedan od partnera (radni sastanci projektni partnera u srpnju i listopadu 2012. godine).

U segmentu upravljanja zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Županije brojne su aktivnosti zaštite, očuvanja i održavanja, promocije i edukacije realizirane u okviru Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Županije, s naglaskom na slijedećima:

- provedeni projekti istraživanja (Vodena tijela, vodozemci i gmazovi Krapinsko-zagorske županije, Istraživanje zajednica suhih brdskih travnjaka razreda Festuco-Brometalia te zaštićenih i rijetkih biljnih svojiti u sastavu zajednica stijena i termofilnih šikara i šuma s prijedlogom zonacije Natura 2000 područja na širem području Strahinjšćice, Inventarizacija ornitološki bitnih

lokaliteta na području Krapinsko-zagorske županije-Porječje rijeke Krapine i jezera Bedekovčine),

- održavanje, uređenje i sanacija područja značajnog krajobraza Zelenjak-Risvička i Cesarska gora,

- sanacija krošnje stoljetne lipe u Desiniću,

- proveden projekt ulaganja u zaštitu prirode u RH- Edukativno-promidžbeni centar u Radoboju,

- edukativne radionice u sklopu projekta „Remedisanus“ u deset jedinica lokalne samouprave,

- izrađene, postavljene i prezentirane table na Planinarsko-poučnoj stazi „Putevima orhideja“ na Strahinjšćici,

- pokazna radionica prstenovanja ptica za učenike osnovnih škola u suradnji s Hrvatskim društvom za ornitološka istraživanja TRINGA u okviru obilježavanja Svjetskog dana zaštite okoliša,

- izrada informativno-edukativnih tabli za hrast Galženjak i stoljetnu lipu u Desiniću.

TURIZAM I PROMOCIJA

Brendiranje i promocija destinacije provodi se kontinuirano cijele godine

Turizam se pozicionirao kao važan skup gospodarskih grana u Krapinsko-zagorskoj županiji. Sa svojim prirodnim, povijesnim, kulturnim i ljudskim potencijalima i bogatstvima ova regija može uspješno konkurirati na zahtjevnome turističkom tržištu i stoga je nužno raditi na brendiranju i promociji Zagorja.

Krapinsko-zagorska županija kroz proteklih nekoliko godina provodi projekt „Bajka na dlanu“ koji je koncipiran prema ideji razvoja i promocije Krapinsko-zagorske županije kao jedinstvene prepoznatljive turističke regije te tako nastoji privući pažnju budućih posjetitelja i komunicirati Zagorje kao poželjno i privlačno odredište.

Stoga je nužna kontinuirana promocija i prezentacija turističkih proizvoda:

- kroz razvijanje jedinstvenog vizualnog identiteta kojim postizemo univerzalan izgled svih promotivnih materijala – brošura, letaka, turističke karte, info tabli, kuharica – zatim,
- kroz brendiranje pojedinih elemenata turističke ponude Zagorja, a to su dosad zagorski puran, zagorski štrukli, Bagremov med zagorskih brega, stvaramo priču koja opravdava slogan Bajka na dlanu.
- -kroz brendiranje Zagorja kao jedinstvenog turističkog odredišta i razvoja različitih oblika turističke ponude s naglaskom na zagorsku enogastronomiju, wellness & spa , tradiciju, prirodna bogatstva i vrednote,
- putem manifestacija:

„Babičini kolači“, natjecanje zagorskih baka u pripremi autohtonih slastica po receptima što su ih naslijedile od svojih majki, baka i prabaka, jedinstvena je manifestacija Krapinsko-zagorske županije kojom ona promiče vrijednosti žena, obitelji te živom čuva gastronomsku tradiciju Zagorja.,

Štruklijada, županijska manifestacija čiji je osnovni cilj promocija te zaštita tradicionalnog zagorskog jela - zagorskih štrukli. Izložbeno-natjecateljski karakter manifestacije privlači brojne ugostitelje koji žele prezentirati svoje umijeće spravljanja zagorskih štrukli te se izboriti za titulu prvih štrukla Zagorja,

Zagorski chef - gastronomska je manifestacija koja svake godine iznjedri novog Zagorskog chefa, doprinosi prepoznatljivosti restorana od kuda dolazi, ali i prepoznatljivosti kuhara,

100% zagorsko - manifestacija koju organiziramo u jesen, svake se godine održi na Trgu bana Jelačića u Zagrebu
Regionalna izložba bučinog ulja u suorganizaciji s Varaždinskom i Međimurskom županijom.

Promocija kroz evente tokom godine:

Advent u Mariji Bistrici

Balon na vrući zrak Zagorje Bajka na dlanu spustio se u Mariju Bistricu, u znaku radosti i veselja, što je značenje treće adventske svijeće, u sklopu Adventa u Zagorju. Inovativan način promocije Zagorja kao jedne od vodećih destinacija kontinentalnog turizma dio je krovnog projekta Bajka na dlanu. Balon iznad Marije Bistrice privukao je pažnju mnogih, a posebno je razveselio djecu.

Euro gastro festival-svi za istim stolom

Gastronomski festival, predstavljanje gastronomije 27 zemlja članica Europske unije i Hrvatske kao slijedećeg člana. U sklopu ovog projekta Krapinsko-zagorska županija predstavila se svijetu zagorskom kuhinjom. Prezentacija je bila na Trgu bana Josipa Jelačića, a praćena je od svih nacionalnih medija.

Hrvatski festivala hrane i vina, Arena Zagreb

Prvi nacionalni festival koji je specifično usmjeren na promociju nacionalne kuhinje. Festival je okupio predstavnike svih regija Hrvatske pa tako i Zagorje gdje su se okupili proizvođači vina, sireva, maslinovog ulja, pršuta i drugih delicija, ugostitelji, hotelijeri i svi koji se na profesionalan način bave hranom i vinom.

Ovakve vrste promocije daju izuzetne rezultate u prepoznatljivosti destinacije kroz oblikovanje jedinstvenih materijala, oglašavanje u medijima, usmenom predajom.

Projektom brendiranja svake se godine uočavaju pozitivni pomaci u smislu prepoznatljivosti destinacije kao i u povećanju dolaska turista na ovo područje. Ovo je dugotrajan proces koji zahtijeva puno angažmana i ulaganja u promociju i prezentiranje područja Krapinsko-zagorske županije kao regije.

EUROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARNA SURADNJA

Projekti sufinancirani sredstvima Europske unije u koji je uključen Odsjek za promociju Županije i europske integracije:

- U srpnju 2012. završen je trogodišnji projekt „Wellness 3 plus“ odobren Županiji kao partneru u okviru IPA prekogranične suradnje Slovenija-Hrvatska (djelatnik Odsjeka – administrator partnera)
- U srpnju 2012. završen je jednogodišnji projekt „Promoting Youth Employment“ odobren Županiji kao partneru u okviru programa PROGRESS (djelatnik Odsjeka – operativna partnera)
-

Edukacija i informiranje:

- U suradnji sa Zagorskom razvojnom agencijom te potporu Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, priprema i provedba tri seta predavanja „Europska unija u fokusu“ ukupnog trajanja 8 dana, sa po 30-tak polaznika, održanih u Zaboku i Gornjoj Stubici, koje su pokrili tri glavne teme – kohezijsku politiku, lokalnu i regionalnu perspektivu te programe Unije. Potpora je dana i u provedbi 10-dnevnog ciklusa radionica „Upravljanje projektnim ciklusom“ namijenjenih poduzetnicima i javnom sektoru

- Sudjelovanje na plenarnom skupu Radne zajednice Alpe Jadran održanom u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova u Zagrebu, s naglaskom na redefiniranje hrvatskog članstva koje će od 2013. biti na regionalnoj razini, novim strategijama te inovativnim oblicima suradnje
- Sudjelovanje na tribini „Udruge-pokretači zajednice“ održane u Zaboku s predstavljanjem mogućnosti zajedničkih projekata (s primjerima provedenih projekata te podacima o mogućnostima za nove) regionalne samouprave i civilnog društva
- Sudjelovanje i potom informiranje o prezentaciji OP za zaštitu okoliša te nastavku programiranja i razvoja infrastrukture sustava gospodarenja otpadom, vodoopskrbe i upravljanja otpadnim vodama
- Sudjelovanje i potom informiranje o perspektivi EU fondova, izazovima i prilikama, podizanju svijesti o ključnim pitanjima koja su pred svim dionicima te primjerima poljskih iskustva, na konferenciji koju je organizirao Centar za EU HGK
- Sudjelovanje / informiranje / edukacija na Danima EU fondova, posvećenima sveobuhvatnim informacijama o mogućnostima korištenja sredstvima, budućim fondovima i prijavi projekata
- Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji o jadransko-jonskoj inicijativi u Zagrebu, u organizaciji Europske komisije i Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture, radi pravovremenog upoznavanja s mogućnostima uvrštenja kontinentalnih prometnih ruta unutar ove kompleksne poveznice
- Sudjelovanje i potom informiranje ciljnih skupina o hrvatskim apsorpcijskim kapacitetima za EU fondove, potrebama i mogućnostima, u organizaciji Instituta za javnu upravu i zaklade Friedrich Ebert, održana u Zagrebu
- Web stranica Krapinsko-zagorske županije: posebna podstranica namijenjena isključivo europskim integracijama, koja uključuje vijesti, dokumente i linkove. U 2012.godini redovito su objavljivane autorske i prenošene informacije vezane uz europske integracije, aktualnosti, natječaji, odluke i slično (ukupno do 10.prosinca 2012. 80 informacija, s pregledima čitatelja /otvaranjima pojedine vijesti u rasponu od stotinjak pa do 1.500 puta, ovisno o tematici). Novi komunikacijski alati omogućili su brzo i točno informiranje ciljnih skupina (uključujući i izravnu komunikaciju) ali i cjelokupne javnosti o svim aktualnostima. Među najvažnijima su nedvojbeno informiranja o otvorenim natjecajima koji su našim potencijalnim prijaviteljima na raspolaganju iz više izvora (IPA, SEE, CEI, EIDHR, Progress, LLP, FP7, Europa za građane i drugi), s detaljnim uputstvima i pripadajućim dokumentima. Nadalje, javnost je pravodobno i sažeto informiranja o politikama Europske unije, službama za građane (poput Euresa, zaštite potrošača i drugih). Osim europske razine, web je mjesto pravodobnog informiranja i o politikama, programima, novitetima i projektima državne razine, posebno Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU te agencija koje su izravno kao provedbena tijela povezane uz natječaje i provedbu projekata.
- Članstva: Hrvatska zajednica županija

Međunarodna suradnja:

- Sudjelovanje Savjeta mladih i predstavnika udruga na sjednici u okviru platforme „Youth Regional Network“ Skupštine europskih regija – u Beču je tematski program bio vezan uz izradu inicijativa vezanih uz probleme nezaposlenosti mladih, dok je u Strasbourgu održana i izborna sjednica, na kojoj je županijski predstavnik izabran u Predsjedništvo
- Krapinsko-zagorska županija je hrvatska regija koja i prije službenog ulaska u članstvo EU ima razvijenu komunikaciju i aktivno sudjelovanje u istraživanjima i nekim od

programa Odbora regija EU, koji prvenstveno služe kao alat u formiranju službene politike temeljem informacijama *s terena*. Osim lokalnog događaja uz Open Days program, sudjelovalo se u istraživanjima o potporama u gospodarstvu i odnosu naspram malih i srednjih poduzetnika, a projekt Unlimited kandidiran je kao primjer dobre prakse inicijative European Platform Against Poverty u okviru Europe2020

- Dugogodišnja suradnja sa Skupštinom europskih regija (Assembly of European Regions), osim zajedničkog provođenja prije spomenutog projekta „Promoting Youth Employment“ i članstva mladih u „Youth Regional Network“ platformi, nastavljena je i u istraživanju i izradi političkog izvještaja o informiranosti i pristupu europskim fondovima, koji je rezultirao detektiranjem globalnih problema i načinima njihova prevladavanja na temeljima primjera iz prakse u regijama (izvještaj je objavljen u listopadu 2012)
- Potpore školama i udrugama za sudjelovanje u međunarodnim projektima (Srednja škola Oroslavje – program „The Eagles“ u Bugarskoj; Srednja škola Krapina – ekološki projekt „Umwelt bau Brucken“)
- U suradnji s Uredom hrvatskih regija čija smo članica, i u 2012. pripremili smo i proveli redovite, po mjeri izrađene radne posjete u Bruxellesu, s ciljom skupinom koju su u ovom razdoblju činile osobe s invaliditetom koje su sudjelovale na pozivnom seminaru transeuropske suradnje u organizaciji njemačkih partnera i pripreme zajedničkih projekata
- Nastavljena je i dugogodišnja suradnja s Institutom regija Europe te je osim dovršenih zajedničkih projekata prošla godina bila značajna u povezivanjima potencijalnih partnera za zajedničke transnacionalne projekte, kao i utvrđivanje nastupajućih informativno-edukativnih aktivnosti u suradnji s ekspertima iz članica Instituta. Osim toga, sudjelovalo se na 8. konferenciji europskih gradova i regija koja je tematski bila vezana uz prevladavanje regionalnih dispariteta
- Intenzivna suradnja odvija se i s partnerskom francuskom regijom L'Aisne, a osim posjeta veleposlanika Republike Francuske u RH sa suradnicima utvrđen je plan tješnje suradnje u prijenosu znanja i tehničke potpore francuske strane pri izradi operativnih programa te praktičnim radionicama predstavnika francuske lokalne samouprave o korištenju strukturnih fondova predstavnicima naših gradova i općina
- Sve snažnija suradnja nastavljena je i s poljskom regijom Kujawsko Pomorskie. Osim edukacije održane u prvoj polovici godine u Rijeci, koja je bila prvi korak u provedbi twinning projekta o uspješnom upravljanju i korištenju kohezijskog i strukturnih fondova, komunikacija je nastavljena radnim sastankom, a potom i studijskim posjetom ovoj regiji s uvidom u praktične primjere. Okvirni je prijedlog da se tijekom iduće godine i službeno potpiše sporazum o suradnji dviju regija te nastave zajedničke aktivnosti raznih ciljnih skupina.
- Članstva: Assembly of European Regions (Skupština europskih regija), Institut der Regionen Europas (Institut regija Europe), Ured hrvatskih regija Bruxelles
- Baza projekata – uvršteni projekti, spremni za prijavu na programe kohezijskog/strukturnih fondova:
 - *EuroLab (razvoj ljudskih potencijala) – educiranje ciljnih skupina o razvoju projektnih ideja relevantnih za lokalnu zajednicu i civilno društvo, uključujući analizu, edukaciju te praktičan rad kroz projektnu kliniku, kao i tiskanje priručnika
 - *WISAS/Opremanje osnovnih škola pametnim pločama – osiguravanje informatizacije nastavnog procesa kroz uvođenje interaktivnih sustava, razvoj društva znanja
 - *C1 – Izgradnja i opremanje Centra za djecu, mlade, integraciju, obrazovanje i rehabilitaciju Krapinsko-zagorske županije

FONDAM EUROPSKE UNIJE

Aktivnosti u području fondova Europske unije usmjerene su na pripremu i provedbu projekata prihvatljivih za financiranje putem fondova, a provode se u okviru Zagorske razvojne agencije.

Projekti u pripremi

Tijekom 2012. godine, Agencija je sudjelovala u pripremi ukupno 27 projektna prijedloga na različite programe Europske unije:

NAZIV PROJEKTA	PROGRAM / FOND	PRIJAVITELJ	VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS
Konkurentnost kroz modernizaciju	Jačanje konkurentnosti hrvatskog malog i srednjeg gospodarstva, IPA IIIc	DUNDO PROMET d.o.o.	200.000,00 €	U evaluaciji
Nabava stroja za izradu novog asortimana od limenih ostataka	Jačanje konkurentnosti hrvatskog malog i srednjeg gospodarstva, IPA IIIc	MIRA SISREM d.o.o.	104.902,53 €	Nije prošao fazu ocjene projektnog sažetka
Nabava novih mjernih uređaja i uvođenje certifikata kvalitete	Jačanje konkurentnosti hrvatskog malog i srednjeg gospodarstva, IPA IIIc	Obrt "JOSIP PLEŠKO" proizvodnja i trgovina, vl. Davor Pleško	84.953,12 €	Nije prošao fazu ocjene projektnog sažetka
Kvaliteta i konkurentnost	Jačanje konkurentnosti hrvatskog malog i srednjeg gospodarstva, IPA IIIc	ZMH Horvat d.o.o.	200.000,00 €	Nije prošao fazu ocjene projektnog sažetka
Proizvodnja proizvoda od recikliranih gumenih ostataka	Jačanje konkurentnosti hrvatskog malog i srednjeg gospodarstva, IPA IIIc	APM trgovina d.o.o.	89.993,54 €	Nije prošao fazu ocjene projektnog sažetka
Nove tehnologije za zaštitu okoliša	Jačanje konkurentnosti hrvatskog malog i srednjeg gospodarstva, IPA IIIc	PA-EL d.o.o.	144.269,89 €	Nije prošao fazu ocjene projektnog sažetka
Modernizacija i certifikacija za konkurentnost	Jačanje konkurentnosti hrvatskog malog i srednjeg gospodarstva, IPA IIIc	HONING d.o.o.	146.404,86 €	Nije prošao fazu ocjene projektnog sažetka
Nove tehnologije i konkurentnost	Jačanje konkurentnosti hrvatskog malog i srednjeg gospodarstva, IPA IIIc	Obrt Marija-m modna odjeća	183.433,00 €	Nije prošao fazu ocjene projektnog sažetka
Aerosanus	IPA Prekogranična suradnja SI - HR	Krapinsko-zagorska županija, Zagorska razvojna agencija d.o.o., Institut za okoli i prostor, SLO, Općina Sevnica SLO	430.190,88 €	U evaluaciji
Ride&Bike	IPA Prekogranična suradnja SI - HR	Zagorska razvojna agencija d.o.o., TZ KZŽ, TZ SSDB, RA Kozjansko, RA Sotla, KŠTM Sevnica	396.440,26 €	U evaluaciji

Strategija SAV/KRA/ZAG REGIJE	IPA Prekogranična suradnja SI - HR	METRO SR, zavod za prostor Savinjske regije, Zavod za prostorno uređenje KZZ, Zagorska razvojna agencija d.o.o., RA Sotla, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturu	287.360,80	U evaluaciji
PO-INT	IPA Prekogranična suradnja SI - HR	Obrtničko učilište Zagreb, DATA-VEM zavod za pospeševanje podjetništva, Razvojno informacijski centar Bela Krajina, Udruženje obrtnika grada Karlovca, RA Kozjansko, Zagorska razvojna agencija d.o.o., Center za podjetništvo i turizam Krško, Poduzetnički centar Samobor	436.831,54 €	U evaluaciji
IGRAJ SE	IPA Prekogranična suradnja SI - HR	RA Kozjansko, Mreža udruga Zagor, Zagorska razvojna agencija d.o.o.	171.918,80 €	U evaluaciji
METAL STAR	IPA Prekogranična suradnja SI - HR	HGK, ŽK Krapina, Zagorska razvojna agencija d.o.o., Regionalna gospodarska zbornica Celje, Zavod – Centar slovenskega orodjarskega grozda Celje	257.409,31 €	U evaluaciji
MENTORSKA AKADEMIJA	IPA Prekogranična suradnja SI - HR	PRIZMA, HZZ, PS Krapina, Zagorska razvojna agencija d.o.o., HGK, ŽK Krapina, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje	242.471,26 €	U evaluaciji
MARATON	IPA Prekogranična suradnja SI - HR	Znanstveno-raziskovalno središče Bistra Ptuj, TEHNOLOŠKO INOVACIJSKI CENTAR MEĐIMURJE d.o.o., Zagorska razvojna agencija d.o.o., AZRA, TECES, Tehnološki center za električne stroje, Razvojni center Murska Sobota, TehnoCenter UM d.o.o., Sveučilište u Zagrebu (Centar za istraživanje, razvoj i transfer tehnologije)	216.448,26 €	U evaluaciji
UPOZNAJMO I UŽIVAJMO	IPA Prekogranična suradnja SI - HR	KGZS-Zavod CE, KZZ, Zagorska razvojna agencija d.o.o., TZ KZZ, Združenje turističnih kmetij Slovenije	216.448,26 €	U evaluaciji
OPEN AIR LABS	IPA Prekogranična suradnja SI - HR	Općina Bedekovčina, Zavod za kulturne prireditve i turizam Celeia Celje, RA Kozjansko, općina Šentjur, Zagorska razvojna agencija d.o.o., TZ KZZ, REGEA	384.901,63 €	U evaluaciji
URBANA TRADICIJA	IPA Prekogranična suradnja SI - HR	Grad Krapina, RA Kozjansko, KRAKOM, Javni zavod za kulturo, turizam i razvoj občine Rogatec	290.804,10	U evaluaciji
SCRIPTO	Programi Unije, Program Kultura	Muzeji Hrvatskog zagorja	314.136,22 €	U evaluaciji
Lokalna partnerstva za zapošljavanje – prilika za oslobađanje	Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja, IPA IV	Zagorska razvojna agencija d.o.o.	29.951,45 €	U evaluaciji, III. faza

lokalnih mogućnosti				
Back to Basics	Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja, IPA IV	Hrvatski zavod za zapošljavanje, PU Krapina	87.207,00 €	Nije prošao evaluaciju projektnog sažetka
Skrbnici za Alzheimerovu bolest, CALZ	Jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih, IPA IV	Pučko otvoreno učilište Oroslavje	119.353,00 €	Nije prošao evaluaciju projektnog sažetka
Klick&Learn	Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s promjenjivim potrebama tržišta rada/gospodarstva, IPA IV	Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok	151.349,27 €	Odobren
SI - magic	Integracija osoba u nepovoljnom položaju u redovni obrazovni sustav, IPA IV	Specijalna bolnica Krapinske Toplice, Škola pri bolnici	113.537,35 €	U evaluaciji, II. faza
Nabava vozila za prijevoz mlijeka	IPARD, mjera 103	Mini mljekara Veronika	116.541,18 €	U evaluaciji
Friends of Europe	Europa za građane	Općina Desinić	25.000,00 €	Odobren, u provedbi
UKUPNO PROJEKATA	27	UKUPNA VRIJEDNOST	5.442.257,51 €	

Izvor: Zagorska razvojna agencija, evidencija projekata 2012. Godina

Projekti u provedbi

Zagorska razvojna agencija sudjeluje i u provedbi projekata financiranih od strane fondova Europske unije. Agencija sudjeluje u provedbi ili kao vodeći partner ili partnerska institucija u projektu. U 2012. godini Agencija je sudjelovala u provedbi ukupno 6 projekata. U tablici 2 prikazane su osnovne informacije o projektima u kojima je sudjelovala Zagorska razvojna agencija.

Tabela 1 - Popis projekata u provedbi u kojima sudjeluje Zagorska razvojna agencija d.o.o., podatci za 2012. Godinu

Naziv projekta:	Mreža ra razvoj poduzetnosti mladih - POM		
Program:	IPA CBC SI-HR		
Trajanje:	01/04/2011 – 31/03/2013		
Partneri:	Zagorska razvojna agencija d.o.o., HZZ PU Krapina, HZZ PU Čakovec, HZZ PU Varaždin, Fundacija za poboljšanje zaposlitvenih mogućnosti PRIZMA, ustanova, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje		
Vrijednost projekta:	461.734,74 EUR		
Izvori financiranja:		EU	Vlastito
	UKUPNO EUR	386.304,48	75.430,25
	%	84%	16%
	TROŠKOVI Agencije UKUPNO EUR	22.507,44	3.971,90
	TROŠKOVI Agencije %	85%	15%
Cilj projekta:	<p>Uspostaviti prekograničnu partnersku mrežu javnih zavoda za zapošljavanje kao osnovu za uspostavljanje modela potpornih usluga za razvoj poduzetnosti i poduzetništva mladih s jedinstvenim virtualnim središtem na prekograničnom području. Aktivirati ciljne skupine mladih i poboljšati njihov poduzetnički potencijal odnosno zapošljivost – motivirati ciljnu skupinu, razviti poduzetnička i druga potrebna znanja za aktivan nastup na tržištu rada i ostvarivanju novih poduzetničkih pothvata. Poboljšati kompetencije zaposlenika zavoda za zapošljavanje - s prijenosom znanja i iskustava u okviru prekogranične mreže. Osigurati prijenos znanja i iskustava te suradnja mladih sa potencijalnim mladim poduzetnicima i postojećim MSP sa obje strane granice. Pridonijeti integraciji i boljoj dostupnosti ponude potrebnog poduzetničkog osposobljavanja, savjetovanja i informiranja mladih te s time potaknuti sudjelovanje u razvoju novih MSP i zajedničkog nastupa MSP na tržištu rada prekograničnog područja.</p>		
Aktivnosti provedene u protekloj godini:	<p>Tijekom 2012. godine provedene su slijedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvijen je poslovni plan mreže • Uspostavljene točke poduzetnosti i educirani promotori koji su potpora mladim nezaposlenim osobama prilikom samozapošljavanja ili u razvijanju karijere • Uspostavljena je e-učionica za izvođenje programa za razvijanje poduzetnosti i karijere i programa za poduzetništvo • Pripremljeni i izvedeni programi za razvijanje poduzetništva i poduzetnosti (ukupno 50 mladih nezaposlenih osoba iz Hrvatske i Slovenije uključeno u izvođenje programa i radionice) • Organizirani prekogranični posjeti uspješnim poslodavcima u Sloveniji i Hrvatskoj • Tiskan priručnik za poduzetništvo za mlade • Tiskani promotivni materijali 		
Specifikacija troškova nastalih u protekloj godini:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Troškovi osoblja: 42.673,14 kuna 2. Troškovi putovanja: 686,00 kuna 3. Oprema: / 4. Vanjske usluge: 54.320,00 kuna 		

	5. Administrativni troškovi: 4.411,76 kuna		
Naziv projekta:	REMEDISANUS		
Program:	IPA CBC SI-HR		
Trajanje:	01/04/2011 – 31/11/2012		
Partneri:	Krapinsko zagorska županija, Zagorska razvojna agencija, grad Zaprešić, općina Brežice, općina Sevnica, Institut za okoliš i prostor		
Vrijednost projekta:	1.113.670,15 EUR		
Izvori financiranja:		EU	Vlastito
	UKUPNO EUR	946.619,63	167.050,52
	%	85%	15%
	TROŠKOVI Agencije UKUPNO EUR	21.802,16	3.847,44
	TROŠKOVI Agencije %	85%	15%
Cilj projekta:	<ul style="list-style-type: none"> • Doprinijeti općoj zaštiti okoliša prekograničnog područja kroz mijenjanje postojećih navika štetnih po okoliš • Zaštititi okoliš i očuvati prirodna i kulturna bogatstva prekograničnog područja • Sanirati divlja odlagališta i prevencija nastajanja novih divljih odlagališta otpada • Potaknuti biološki oporavak saniranih lokacija kroz aktivnosti remedijacije • Jačati svijest mladih o važnosti očuvanja okoliša, sortiranju i otpada • Jačanje svijesti stanovništva prekograničnog područja o važnosti očuvanja okoliša i prevenciji zagađivanja okoliša kao doprinos zaštiti zdravlja i izbjegavanju nastajanja šteta za okoliš 		
Aktivnosti provedene u protekloj godini:	<p>Tijekom 2012.godine provedene su sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sanirano 60 odabranih divljih odlagališta otpada, 30 sa hrvatske i 30 sa slovenske strane, • Postavljeno 60 tabli zabrane odlaganja otpada (30 sa hrvatske strane i 30 sa slovenske strane) • Realizirano 5 remedijacijskih pilot projekta (2 sa hrvatske i 3 sa slovenske strane) na odabranim saniranim lokacijama • Snimljen dvojezični film o sanaciji jednog odlagališta • Održano 39 radionica u dječjim vrtićima, 43 edukacija u osnovnim školama te 30 predavanja za jedinice lokalne samouprave i krajevne skupnosti • Organizirana 1 javnu tribinu za stanovništvo • Organizirano 1 studijsko putovanje u Centar ponovne upotrebe u Rogašku Slatinu 		
Specifikacija troškova nastalih u protekloj godini:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Troškovi osoblja: 403.329,00 kn 2. Troškovi putovanja: 27.621,68 kn 3. Oprema: / 4. Vanjske usluge: 5.978.866,84 kn 5. Administrativni troškovi: 25.883,33 kn 		
Naziv projekta:	SPRINT		
Program:	IPA CBC SI-HR		
Trajanje:	01/04/2011. – 31/03/2013		
Partneri:	TEHNOLOŠKO INOVACIJSKI CENTAR MEĐIMURJE d.o.o. – vodeći partner; Znanstveno-istraživački centar Bistra Ptuj; Zagorska razvojna agencija d.o.o.; TECES, Tehnološki centar za električne strojeve; Agencija za razvoj Varaždinske županije; Razvojni centar Murska Sobota; TehnoCenter Sveučilišta u Mariboru d.o.o.; Sveučilište u Zagrebu		

Vrijednost projekta:	641.109,31 EUR		
Izvori financiranja:		EU	Vlastito
	UKUPNO EUR	540.699,80	100.409,51
	%	84%	16%
	TROŠKOVI Agencije UKUPNO EUR	27.322,63	4.821,64
	TROŠKOVI Agencije %	85%	15%
Cilj projekta:	Opći prekogranični cilj je stvaranje potpornog okruženja za promicanje gospodarskog rasta i konkurentnosti gospodarstva povezivanjem znanstveno – istraživačkih institucija i tvrtki na slabije razvijenom prekograničnom području s ciljem stvaranja zajedničkog gospodarskog prostora.		
Aktivnosti provedene u protekloj godini:	<p>U 2012.godini provedene su sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka o inovativnim tvrtkama I razvojnim odjelima istraživačkih institucija na području KZZ. • Provođenje intervjua s lociranim inovativnim poslovnim subjektima • Obrada podataka dobivenih od lociranih inovativnih tvrtki • U okviru projekta održan je sredinom 2012. godine "matchmaking" aktivnosti za postizanje posebnih prekograničnih ciljeva: identifikaciju inovativnog potencijala, regionalno i prekogranično povezivanje poduzeća sa istraživačkim institucijama radi jačanja suradnje i povećanja prijenosa znanja, promocija zajedničkih razvojnih ideja poduzeća i istraživačkih institucija, priprema prijedloga mjera za poticanje rasta inovativnih poduzeća (javni sektor i gospodarstvo usmjereno aktivnostima koje sustavno doprinose prijenosu znanja iz istraživačkog u poduzetničko okruženje) i unapređenje poslovne odnosno tehnološke suradnje između regija u pograničnom području te integracija područja u međunarodne tehnološke inicijative. 		
Specifikacija troškova nastalih u protekloj godini:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Troškovi osoblja: 1.673.775,00 kn 2. Troškovi putovanja: 67.770,00 kn 3. Oprema: / 4. Vanjske usluge: 594.750,00 kn 5. Administrativni troškovi: 107.470,80 kn 		
Naziv projekta:	WELLNESS 3 PLUS		
Program:	IPA CBC SI-HR		
Trajanje:	20/07/2009. – 31/03/2012.		
Partneri:	Razvojna agencija Kozjansko, Zagorska razvojna agencija d.o.o., Krapinsko – zagorska županija, Razvojna agencija Sotla, LTO Rogla – Zreče		
Vrijednost projekta:	477.717,01 EUR		
		EU	Vlastito
	UKUPNO EUR	406.057,36	71.659,65
	%	85%	15%
	TROŠKOVI Agencije UKUPNO EUR	125.826,16	22.204,50
	TROŠKOVI Agencije %	85%	15%
Cilj projekta:	Jačanje prekograničnog destinacijskog identiteta kroz cjelovit razvoj ruralnih integralnih turističkih proizvoda.		
Aktivnosti provedene u protekloj godini:	<p>U 2012. Godini provedene su sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uspostava mreže ponuđača turističkih proizvoda i usluga • Oblikovanje integriranih turističkih proizvoda • Razvoj distribucijskih kanala 		
Specifikacija troškova	1. Troškovi osoblja: 163.372,88 kn		

nastalih u protekloj godini:	2. Troškovi putovanja: 33.155,85 kn 3. Oprema: / 4. Vanjske usluge: 131.900,00 kn 5. Administrativni troškovi: 15.300,38 kn		
Naziv projekta:	PROMOTING YOUTH EMPLOYMENT - PYE		
Program:	PROGRESS, razmjena iskustava i znanja –poboljšanje mogućnosti zapošljavanja mladih ljudi		
Trajanje:	01.07.2011.-30.06.2012.		
Partneri:	AER – Skupština Europskih regija, Krapinsko zagorska županija, Azores (Portugal), Hampshire (UK) i Vojvodina (Srbija)		
Vrijednost projekta:	207.214,06 EUR		
Izvori financiranja:		EU	Vlastito
	UKUPNO EUR	165.771,25	41.442,81
	%	80%	20%
	TROŠKOVI Agencije UKUPNO EUR	0	0
	TROŠKOVI Agencije %	0	0
Cilj projekta:	Poticanje razmjene iskustava i transfer primjera dobre prakse u području zapošljavanja mladih između europskih regija, lokalnih i nacionalnih stakeholdera.		
Aktivnosti provedene u protekloj godini:	U 2012.godini provedene su sljedeće aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Organiziran i proveden peerreview u Krapinsko zagorskoj županiji • Sudjelovanje na peerreviewu u Engleskoj • Izrađene praktične preporuke i akcijski planovi za poboljšanje lokalnih i regionalnih politika zapošljavanja mladih 		
Specifikacija troškova nastalih u protekloj godini:	1. Troškovi osoblja:234.240,23 kn 2. Troškovi putovanja: 211.950,00 kn 3. Oprema:/ 4. Vanjske usluge:240.375,00 kn 5. Administrativni troškovi: 48.059,55 kn		
Naziv projekta:	UNLIMITED		
Program:	IPA IV Razvoj ljudskih potencijala Program Europske Unije		
Trajanje:	lipanj 2011. – lipanj 2012.		
Partneri:	Krapinsko – zagorska županija (nositelj projekta) Hrvatski zavod za zapošljavanje Područna služba Krapina (partner) Zagorska razvojna agencija d.o.o. (partner) Obrtnička komora Krapinsko – zagorske županije (partner) Hrvatska gospodarska komora Županijska komora Krapina (partner)		
Vrijednost projekta:	99.579,87 EUR (746.849,00 kn)		
Izvori financiranja:		EU	Vlastito
	UKUPNO EUR	84.642,89	14.936,98
	%	85%	15%
	TROŠKOVI Agencije UKUPNO EUR	0	0
	TROŠKOVI Agencije %	0%	0%
Cilj projekta:	Glavni ciljevi projekta su: <ul style="list-style-type: none"> • promovirati socijalno uključenje osoba s invaliditetom i povećanje njihove zapošljivosti kroz razvoj i implementaciju aktivnih mjera na tržištu rada; • povećanje svijesti poslodavaca o prednostima zapošljavanja osoba s invaliditetom; 		

	<ul style="list-style-type: none"> • postizanje jednakog sudjelovanja osoba s invaliditetom na tržištu rada; • povećanje znanja i vještina osoba s invaliditetom s područja Krapinsko zagorske županije; • razvoj programa prilagođenih potrebama osoba s invaliditetom.
Aktivnosti provedene u protekloj godini:	<ul style="list-style-type: none"> • održan tečaj naprednih informatičkih vještina • održan tečaj web dizajna • organiziran i održan tečaj oblikovanja keramike • organiziran i održan tečaj izrade dječjih drvenih igračaka • tiskani promotivni letci „Budi otvoren, pruži priliku!“ za poslodavce • objavljeni oglasi i članci u novinama te radio objave • predstavljanje projekta na Sajmu poslova u travnju 2012. Godine • organizirana i održana završna konferencija
Specifikacija troškova nastalih u protekloj godini:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Troškovi osoblja:51.909,12 kn 2. Troškovi putovanja: / 3. Oprema: 81.137,60 kn 4. Vanjske usluge: 128.382,74 kn 5. Administrativni troškovi:3.421,74 kn
Naziv projekta:	FRIENDS OF EUROPE
Trajanje:	19.04.2013.– 21.4.2013.
Partneri:	Općina Desinić, (Zagorska razvojna agencija prati administrativnu provedbu projekta)
Vrijednost projekta:	25.000 EUR
Izvori financiranja:	EU – 100%
Cilj projekta:	<p>Glavni ciljevi projekta su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija okupljanja svih aktivnih građana, raznih organizacija civilnog društva, kulturnih institucija te predstavnika lokalne vlasti te njihovo povezivanje kroz kulturni, umjetnički i sportski program; • Komunikacija i razmjena iskustva s ciljem razvijanja osjećanja europskog identiteta temeljenog na zajedničkim vrijednostima, povijesti i kulturi; • Poticanjem i podržavanjem kulturne i jezične raznolikosti doprinijeti interkulturalnom dijalogu svih sudionika kao dugoročni cilj partnera.
Aktivnosti provedene u protekloj godini:	<ul style="list-style-type: none"> • Prijava na natječaj • Traženje oslobođenja od PDV-a • Traženje objašnjenja od EACEA-e vezano za promjene u projektu
Specifikacija troškova nastalih u protekloj godini:	U 2012. godini nije bilo troškova po projektu.

O. D. ŽUPANA – ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak

POPIS AKATA ŽUPANA ZA RAZDOBLJE SRPANJ-PROSINAC 2012.

1.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog I. Izmjene Proračuna KZZ za 2012.
2.	Odluka o određivanju naknada za rad u Službeničkom sudu KZZ
3.	Odluka o imenovanju tajnice i zamjenika tajnice Službeničkog suda u KZZ
4.	Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog donosa – Ivana Janžek iz Đurmanca
5.	Zaključak kojim se Božici Piljek iz Svetog Križa Začretja odobrava dodjela jednokratne novčane pomoći zbog teških životnih prilika
6.	Pravilnik za poticanje komercijalizacije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i tradicionalnih zagorskih jela
7.	Pravilnik o plaćanju gotovinskih računa
8.	Zaključak kojim se daje suglasnost na Sporazum o prijenosu opreme, vozila i prostora Doma zdravlja KZZ na Zavod za hitnu medicinu KZZ
9.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provođenje dodjela potpora KZZ za sudjelovanje na gospodarskim sajmovima u inozemstvu za 2012.
10.	Zaključak kojim se daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice kojom se odobrava sklapanje Aneksa ugovoru o zakupu poslovnog prostora sa Specijalnom bolnicom za ortopediju i traumatologiju „Akronim“ Krapinske Toplice
11.	Javni poziv za poticanje komercijalizacije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i tradicionalnih zagorskih jela
12.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika za poticanje promocije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje
13.	Javni poziv za poticanje promocije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje
14.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu nacрта odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta u KZZ
15.	Zaključak kojim se Općini Novi Golubovec odobrava financijska pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju makadamskih cesta
16.	Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava potpore temeljem Pravilnika za dodjelu potpora KZZ za sudjelovanje na gospodarskim sajmovima u inozemstvu u 2012.
17.	Zaključak kojim se Općini Mihovljan odobrava financijska pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju makadamskih cesta
18.	Zaključak kojim se Općini Radoboj odobrava financijska pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju makadamskih cesta
19.	Zaključak kojim se Općini Tuhelj odobrava sufinanciranje asfaltiranja prilazne ceste osobi s invaliditetom u Lipnici Zagorskoj
20.	Program vodoopskrbe i odvodnje KZZ u 2012.
21.	Zaključak kojim se Općini Radoboj odobrava financijska pomoć za sanaciju klizišta na nerazvrstanoj cesti Radoboj – Bregi Radobojski
22.	Zaključak kojim se Općini Kumrovec odobrava sufinanciranje asfaltiranja prilaznih cesta: crkvi MB Snježne i u naselju Razdrto Tuheljsko
23.	Zaključak kojim se Općini Hum na Sutli odobrava sufinanciranje asfaltiranja prilazne ceste osobi s invaliditetom u Brezno Gori-odvojak Petrak
24.	Zaključak kojim se Općini Hrašćina odobrava sufinanciranje asfaltiranja prilazne ceste groblju u Domovcu
25.	Odluka o odobravanju sredstava za nabavu zečeva Lovačkom savezu KZZ
26.	Odluka o poništenju postupka javne nabave male vrijednosti motornih vozila putem operativnog leasinga za grupu III
27.	Zaključak kojim se Stanku Deliji iz Krapine odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
28.	Zaključak o II. izmjeni i dopuni Programa Javnih potreba za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZ za 2012.
29.	Odluka o dodjeli jednokratne financije potpore samoopkrbnim gospodarstvima koja proizvode za vlastite potrebe i tržište u 2012.
30.	Odluka o dodjeli financijskih sredstava za organiziranje predavanja, savjetovanja tečajeva i seminara iz područja ruralnog razvoja i tehnologije u 2012.
31.	Odluka o dodjeli financijskih sredstava za edukaciju korisnika mjera ruralnog razvoja za sudjelovanje na predavanjima, savjetovanjima, tečajevima i seminarima u 2012.
32.	Odluka o dodjeli financijskih sredstava za edukaciju korisnika mjera ruralnog razvoja u zemljama EU-a u 2012.
33.	Odluka o odabiru za grupu II u otvorenom postupku javne nabave motornih vozila putem operativnog leasinga- PORSCHE LEASING d.o.o.
34.	Odluka o odabiru za grupu I u otvorenom postupku javne nabave motornih vozila putem operativnog leasinga-

	PORSCHE LEASING d.o.o.
35.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta SŠ Krapina
36.	Pravilnik o poticanju korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u KZZ za 2012.
37.	Pravilnik o poticanju mjera energetske učinkovitosti na stambenim objektima fizičkih osoba u KZZ za 2012.
38.	Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa- Martina Jakoplić iz Krapinskih Toplica
39.	Zaključak kojim se Mariju Milaužiću iz Pregrade odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
40.	II. izmjene i dopune Plana prijma u službu u KZZ za 2012.
41.	Pravilnik za provedbu mjere: Potpora za pripremu projekata
42.	Odluka o osnivanju Povjerenstva za pregled i ocjenjivanje ponuda i odabir projekata koji će se sufinancirati prema Pravilniku o poticanju korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u KZZ za 2012. i Pravilnik o poticanju mejra energetske učinkovitosti na stambenim objektima kod fizičkih osoba u KZZ za 2012.
43.	Zaključak kojim se Stjepanu Medvedecu iz Mihovljana odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
44.	Zaključak kojim se daje suglasnost na I. Izmjenu Fincijskog plana Zavoda za prostorno uređenje KZZ za 2012.
45.	Zaključak kojim se Udruzi invalida Zlatar odobrava jednokratna novčana pomoć za organiziranje natjecanja osoba s invaliditetom u ribolovu
46.	Pravilnik o zaštiti na radu
47.	Zaključak kojim se Slavici Šimag iz Zaboka odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
48.	Zaključak kojim se Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice odobrava jednokratna novčana pomoć za sufinanciranje troškova edukacije tima Službe za razvojnu rehabilitaciju djece na Ljetnoj akademiji 2012.
49.	Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave osobnog vozila za potrebe KZZ
50.	Javni poziv za provedbu mjere Potpora za pripremu projekata
51.	Odluka o imenivanju ovlaštenih predstavnika za sklapanje ugovora za školsku godinu 2012/2013. na temelju Okvirnog sporazuma za nabavu usluge prijevoza učenika osnovnih škola
52.	Zaključak kojim se Općini Đurmanec odobrava financijska pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju makadamskih cesta
53.	Zaključak kojim se Općini Sveti Križ Začretje odobrava financijska pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju ceste Donja Pačetina-Grozaji-Bezjaki
54.	Zaključak kojim se Općini Budinščina odobrava financijska pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju makadamskih cesta
55.	Odluka o sastavu Organizacijskog odbora za održavanje manifestacije „100% Zagorsko“ u Zagrebu
56.	Odluka o povjeravanju izrade izmjene i dopune PP uređenja Općine Sveti Križ Začretje
57.	Odluka o povjeravanju izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice
58.	III. izmjena plana nabave KZZ za 2012.
59.	Zaključak kojim se daje suglasnost na III. Izmjenu Sporazuma o prijenosu opreme, vozila i prostora Doma zdravlja KZZ na Zavod za hitnu medicinu KZZ
60.	Zaključak kojim se Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice daje suglasnost za preuzimanje obveza po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje 2012.-2013.
61.	Zaključak kojim se Lovačkom savezu KZZ odobravaju novčana sredstva za nabavu 55 zečeva
62.	Zaključak kojim je KZZ suglasna da se kredit odobren trgovačkom društvu STRAŽAPLASTIKA d.d. Hum na Sutli odobren od Zagrebačke banke d.d. stavi na korištenje Korisniku uz izuzeće posebnog uvjeta iskorištenog udjela u investiciji prije korištenja kredita
63.	Zaključak kojim se Općini Krapinske Toplice odobrava financijska pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju ceste Mala Erpenja – Božidar Koprivnjak
64.	Zaključak kojim se Franji Kovačeku iz Velikog Trgovišća odobrava financijska pomoć za sanaciju štete uslijed požara na gospodarskom objektu
65.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku javne nabave usluge prijevoza učenika osnovnih škola
66.	Zaključak kojim se Slavku Kicu iz Pregrade odobrava dodjela jednokratne novčane pomoći zbog teških životnih prilika
67.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za djelatnost zdravstvene njege u kući na području Grada Zaboka
68.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za djelatnost zdravstvene njege u kući na području Grada Oroslavja
69.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za djelatnost zdravstvene njege u kući na području Općine Bedekovčina
70.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za djelatnost medicine rada na području KZZ
71.	Izmjena programa vodoopskrbe i odvodnje KZZ u 2012.
72.	Zaključak kojim se Franji Ljubeju iz Krapinskih Toplica odobrava pomoć za sanaciju štete nastale uslijed požara
73.	Odluka kojom se Turističkoj zajednici Grada Donja Stubica odobrava financijska pomoć za dodjelu nagrada na županijskoj izložbi „Zagorje, trnac starih sorata voća“
74.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o dodjeli potpora za poboljšanje ugostiteljskih i turističkih usluga u agroturizmu

	KZZ
75.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o dodjeli potpora u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu KZZ
76.	Zaključak kojim se Općini Gornja Stubica odobrava financijska pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju makadamskih cesta
77.	Odluka kojom se Božidaru Domitranu iz Zlatara odobrava isplata sredstava za postignuti uspjeh na izložbi stoke „Gudovac 2012“
78.	Odluka kojom se daje suglasnost Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice za kreditno zaduživanje za provedbu projekta rekonstrukcije i izgradnje hidroterapiskih sadržaja u objektu Maksimilijan
79.	Zaključak kojim se prihvaća pokroviteljstvo Stručnog seminara s međunarodnim sudjelovanjem „Upravljanje zdravstvenim rizicima u domovima za starije i nemožne osobe“ Opatija
80.	Zaključak kojim se Općini Zagorska Sela odobrava financiranje izrade geodetskog snimka i Elaborata za sanaciju klizištana području Gornjeg Škrnikika
81.	Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja KZZ u šk.god. 2012/2013
82.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne obavijesti osobnog vozila putem operativnog leasinga –UNICREDIT LEASING CROATIA d.o.o.
83.	Zaključak o raskidu ugovora o koncesiji između KZZ i Jasne Feratović, dr.med. zbog neurednog plaćanja naknade za koncesiju
84.	Zaključak o raskidu ugovora o koncesiji između KZZ i Vedrana Feratovića, dr.med. zbog neurednog plaćanja naknade za koncesiju
85.	Zaključak kojim se Josipu Krajniku iz Belca odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
86.	Zaključak kojim se prihvaća Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna KZZ za prvo polugodište 2012.g.
87.	Zaključak kojim se predlaže Županijskoj skupštini da prihvati Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje I-VIII 2012.
88.	Zaključak kojim se podnosi na suglasnost Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana ŽUC-a KZZ-e za 2012.
89.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvještaja o provedbi Strategije razvoja KZZ-ŽRS za razdoblje 2011.-2013. za 2011.g.
90.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog zaključka o usklađivanju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija KZZ
91.	Odluka o odabiru korisnika sredstava sufinanciranja mjera energetske učinkovitosti na stambenim objektima fizičkih osoba u KZZ
92.	Odluka o I. Izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja KZZ u sk.g. 2012/2013.
93.	Zaključak kojim se stavlja van snage Zaključak o raskidu Ugovora o koncesiji, Klasa:500-01/09-01/252 od 21.9.2012.
94.	Zaključak kojim se stavlja van snage Zaključak o raskidu Ugovora o koncesiji, Klasa:500-01/09-01/251 od 21.9.2012.
95.	Zaključak kojim je KZZ suglasna da se kredit odobren obrtu „Pekara i trgovina Klasek“ iz Desinića stavi na korištenje Korisniku uz izuzeće posebnog uvjeta iskorištenja vlastitog udjela u investiciji prije korištenja kredita
96.	Zaključak kojim se Dani Belačić iz Krapine odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
97.	Rješenje kojim se odbija žalba Bože Pranješa iz Zlatar Bistrice na rješenje o odbijanju zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za sufinanciranje troškova nabave udžbenika
98.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog odluke o dopuni Odluke o izvršenju Proračuna KZZ za 2012.
99.	Zaključak o promjeni Zaključka Klasa:340-01/12-01/10 od 8.5.2012. o sufinanciranju asfaltiranja Općini Zlatar Bistrica
100.	Odluka kojom se Udruzi Splitski krug iz Splita odobrava isplata iznosa na ime donacije za projekt „Euro gastro fest – Zagreb“
101.	Zaključak kojim se Leli Belina iz Krapinskih Toplica odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
102.	Zaključak kojim se Damiru Hršaku iz Petrovskog odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
103.	Pravilnik o potpori za investicijska ulaganja u poljoprivredi u KZZ
104.	Pravilnik o dodjeli potpora za jačanje strojnih prstenova na području KZZ
105.	Kriteriji za bodovanje projekata u agroturizmu
106.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o poticanju korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u KZZ za 2012.
107.	Zaključak kojim se Vesni Jakuš iz Poznanovca odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
108.	Javni poziv za dodjelu potpora za investicijska ulaganja u poljoprivredi u KZZ
109.	Zaključak kojim se Mladenu Turčinu iz Mača odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
110.	Zaključak kojim se Društvu multiple skleroze KZZ odobrava jednokratna novčana pomoć za izradu web stranice Društva
111.	Javni poziv za dodjelu potpora za jačanje strojnih prstenova na području KZZ
112.	I.izmjene i dopune Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova u 2012.
113.	Odluka o uspostavljanju i vođenju evidencije ugovora KZZ

114.	Odluka o dodjeli financijskih sredstava za poticanje komercijalizacije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje d.o.o. „Vu plavem trnacu“ iz Marije Bistrice
115.	Odluka o dodjeli potpora za pripremu projekata
116.	Odluka o dodjeli financijskih sredstava za edukaciju korisnika mjera ruralnog razvoja za sudjelovanje na predavanjima, savjetovanjima, tečajevima i seminarima iz područja ruralnog razvoja i tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje
117.	Odluka o dodjeli financijskih sredstava za poticanje promocije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje
118.	Zaključak kojim se Općoj bolnici Zabok odobrava jednokratna novčana pomoć za sufinanciranje troškova edukacije djelatnika Odjela pedijatrije na X. Pedijatrijskom kongresu i IX. Kongresu pedijatrijskih sestara u Puli
119.	Rješenje o razrješenju članice i imenovanju člana Školskog odbora OŠ Mače
120.	Odluka o dodjeli novčanih sredstava PZ „Puran zagorskih brega“ u svrhu promocije na Međunarodnoj konferenciji o budućnosti proizvodnje mlijeka u Hrvatskoj i Europi
121.	Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu potpora u svrhu poboljšanja u agroturizmu KZZ
122.	Odluka o subencioniranju kamate za kreditiranje poljoprivredne proizvodnje na području KZZ
123.	Javni poziv za dodjelu potpora za povećanje i poboljšanje ugostiteljskih i turističkih usluga u agroturizmu KZZ
124.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti za raspolaganje imovinom Osnovne škole Konjščina
125.	Zaključak kojim se Općoj bolnici Zabok odobrava dodjela jednokratne novčane pomoći za nabavu LED fototerapijske posteljice za Odjel pedijatrije
126.	Zaključak o odavanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora OŠ Side Košutić iz Radoboja o podržavanju projekta dogradnje centralne škole i sklapanju Predugovora o kupoprodaji nekretnina-PŠ Jazvine
127.	Odluka o određivanju pravne osobe zadužene za gospodarenje energijom u zgradama koja su u nadležnosti KZZ i njenih proračunskih i izvanproračunskih korisnika
128.	Odluka o davanju jamstva Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice za kreditno zaduživanje za provedbu projekta rekonstrukcije i izgradnje hidroterapijskih sadržaja u objektu Maksimilijan
129.	Zaključak kojim se Općini Bedekovčina odobrava sufinanciranje školskog igrališta Područne škole u Orehovici
130.	Zaključak kojim se Gradu Zaboku odobrava financiranje asfaltiranja prilazne ceste vodospri Gredice
131.	Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole Pavla Štoosa
132.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o izmjeni Pravilnika o ostvarivanju potpora za unapređenje rada udruga u pojoprivredi
133.	Izmjena Plana rashoda udruženih decentraliziranih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama KZZ za 2012.
134.	Odluka kojom se Kseniji Krivak, dr.dent.med. iz Krapine odobrava raskid Ugovora o koncesiji
135.	Odluka kojom se odobrava Društvu francusko-hrvatskog prijateljstva Krapina sufinanciranje troškova prijevoza članova KUD-a Sloga Veliko Trgovišće i KUD-a Laz iz Laza Bistričkog na Dane hrvatske kulture u Francuskoj
136.	Rješenje kojim se odbija žalba Jadranke Ilić iz Pregrade na rješenje o odbijanju zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola
137.	Odluka o odabiru korisnika sredstava sufinanciranja poticanja korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u KZZ u 2012.
138.	Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za ostvarivanje potpora za unapređenje rada udruga u poljoprivredi u KZZ za 2012.
139.	Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupku javne nabave motornog benzina i deselskog goriva za potrebe opskrbe službenih vozila KZZ
140.	Javni poziv za poticanje i promicanje integrirane i ekološke poljoprivredne proizvodnje na području KZZ
141.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Donja Stubica
142.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od lovozakupnina
143.	Odluka o izmjeni Odluke o odabiru korisnika sredstava sufinanciranja mjera energetske učinkovitosti na stambenim objektima fizičkih osoba u KZZ za 2012.
144.	Zaključak kojim se Zavodu za hitnu medicinu KZZ odobravaju sredstva za nabavu radne odjeće zaposlenicima i invalidska kolica
145.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Side Košutić Radoboj
146.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Oroslavje
147.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Sveti Križ Začretje
148.	II. izmjene i dopune Popisa Prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova u 2012.
149.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Konjščina
150.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica
151.	Odluka o izmjeni Odluke o odabiru korisnika sredstava sufinanciranja poticanja korištenja obnovljivih izvora energije kod fizičkih osoba u KZZ u 2012.
152.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Stjepana Radića Brestovec Orehovički

153.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje meda KZZ
154.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Srednje škole Konjščina
155.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Oroslavje
156.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Zlatar
157.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za odobravanje potpore za kupnju opreme i poljoprivrednih strojeva
158.	Odluka o imenovanju Organizacijskog odbora XI. Ocjenjivanja i izložbe meda KZZ
159.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Đure Prejca Desinić
160.	Zaključak kojim se Domu za psihičke bolesne odrasle osobe Lobor-grad odobravaju sredstva za nabavu vozila za provođenje izvaninstitucionalnih programa Doma
161.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Gornje Jesenje
162.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Marija Bistrica
163.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar
164.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Mače
165.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Belec
166.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli
167.	Zaključak kojim se daje suglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje KZZ
168.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta SŠ Zabok
169.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Srednje škole Bedekovčina
170.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Đurmanec
171.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Pregrada
172.	Zaključak kojim se odobrava Društvu za pomoć mentalno retardiranim osobama Krapina financiranje troškova zdravstvenog osiguranja osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u vremenu od 15.10.-31.12.2012.
173.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića Klanjec
174.	Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupku javne nabave prirodnog zemnog plina za potrebe KZZ
175.	Zaključak kojim se Božidaru Petrišiću iz Klanjca odobrava jednokratna novčana pomoć zbog elementarne nepogode-plavljanja prizemlja kuće
176.	Zaključak kojim se Draženu Klinčiću iz Zaboka odobrava jednokratna novčana pomoć za prilagodbu kupaonice osobi s invaliditetom
177.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor Budinščina
178.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Bedekovčina
179.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko
180.	I. izmjena odluke o dodjeli financijskih sredstava za poticanje promocije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje
181.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta OŠ Viktora Kovačića Hum na Sutli
182.	Zaključak kojim se odobrava izrada prometnih izvedbenih projekata za označavanje autobusnih stajališta na području Općina Zagorska Sela, Krapinske Toplice, Konjščina i Mihovljan
183.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta OŠ Zlatar Bistrica
184.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta OŠ Franje Horvata Kiša, Lobor
185.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta OŠ Lijepa naša Tuhelj
186.	Zaključak kojim se Boženi Svečnjak iz Petrovskog odobrava dodjela jednokratne novačne pomoći zbog teških životnih prilika
187.	Odluka o povjeravanju izrade ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kumrovec
188.	Odluka o I. Izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu za 2012.
189.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta OŠ Ksavera Šandora Gjalskog Zabok
190.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta SŠ Krapina
191.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta OŠ Veliko Trgovišće
192.	Zaključak kojim se Općini Marija Bistrica odobrava sufinanciranje nabave pet autobusnih nadstrešnica
193.	Zaključak kojim se Općini Đurmanec odobrava sufinanciranje nabave četiri autobusne nadstrešnice
194.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta OŠ Ljudevit Gaj Mihovljan

195.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta OŠ Krapinske Toplice
196.	Zaključak kojim se daje suglasnost Zavodu za prostorno uređenje da, sukladno provedenom postupku javne nabave, sklopi Ugovor o nabavi usluge izrade Rudarsko-geološke studije potencijala i gospodarenja mineralnim sirovinama KZZ
197.	Zaključak kojim se Ivani Belačić iz Petrovskog odobrava jednokratna novčana pomoć za financiranje programa usavršavanja za gluhoslijepu osobu
198.	Zaključak kojim se Društvu Naša djeca Zabok, odobravaju sredstva za provođenje Akcije „Za osmijeh djeteta u bolnici“
199.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta OŠ Janka Leskovara Pregrada
200.	III. izmjene i dopune Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova u 2012.
201.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Gimnazije Antuna Gustava Matoša Zabok
202.	Zaključak kojim se Petri Osmakčić iz Huma na Sutli odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
203.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta OŠ Josipa Broza Kumrovec
204.	Zaključak kojim se Svetoj Ani-udruzi za pomoć osobama s invaliditetom odobravaju sredstva za obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom
205.	Odluka o dodjeli financijskih sredstava za poticanje jačanja strojnih prstenova na području KZZ
206.	Zaključak kojim se Općini Mače odobrava financiranje izrade projektne dokumentacije za sanaciju mosta preko potoka Sutinsko u Velikom Komoru
207.	Zaključak kojim se Gradu Klanjcu odobrava sufinanciranje asfaltiranja nerazvrstane ceste Police-Sinković-Slovenec
208.	Zaključak kojim se Općini Radoboj odobrava sufinanciranje asfaltiranja igrališta sportskog amaterskog kluba u Strahinju Radobojskom
209.	Zaključak kojim se Općini Radoboj odobrava financijska pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju oštećenih cesta
210.	Zaključak kojim se Općini Konjščina odobrava sufinanciranje uređenja nerazvrstanih cesta na području naselja Sušobreg i Jertovec
211.	Zaključak kojim se Općini Sveti Križ Začretje odobrava financijska pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju oštećenih cesta
212.	Zaključak kojim se Općini Sveti Križ Začretje odobrava sufinanciranje asfaltiranja prilaznih cesta raspelima u Donjoj Pačetini i Klupcima
213.	Zaključak kojim se Gradu Pregrada odobrava sufinanciranje asfaltiranja prilazne ceste u Klenicama
214.	Zaključak kojim se Općini Petrovsko odobrava sufinanciranje uređenja nerazvrstane ceste Gornje Ravno-Donje Ravno i ceste Stara Ves-Bobeki
215.	Zaključak kojim se Gradu Klanjcu odobrava financijska pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju nerazvrstanih cesta
216.	Zaključak kojim se Općini Bedekovčina odobrava financiranje izrade Elaborata za sanaciju klizišta kod Doma zdravlja, nerazvrstanoj cesti Aleja D. Domjanića i cesti Bregovita
217.	Zaključak kojim se Općini Budinščina odobrava financijska pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju oštećene ceste u naselju Grtovec
218.	Odluka o utvrđenju mase sredstava za dodatke za uspješnost na radu u 2012.
219.	Zaključak kojim se Božidaru Piškoviću iz Bedekovčine odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
220.	Zaključak kojim se Općini Desinić odobrava sufinanciranje sanacije klizišta koje ugrožava nerazvrstanu cestu i gospodarski objekt Zlatka Frlića
221.	Odluka kojom se privatnoj praksi zdravstvene njege bolesnika Vlatke Mrzljak iz Oroslavja odobrava raskid Ugovora o koncesiji
222.	Odluka kojom se Udruzi „Dnevni migranti“ iz Pregrade odobrava isplata sredstava na ime troškova zastupanja pravnog savjetovanja Udruge u postupku ostvarivanja radnih i socijalnih prava članova Udruge u R.Sloveniji
223.	Odluka o odabiru u otvorenom postupku javne nabave motornog benzina i diesel goriva za potrebe opskrbe gorivom službenih vozila KZZ
224.	Zaključak kojim se Danici Horvatić iz Budinščine odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
225.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabave motornog benzina i diesel goriva za potrebe opskrbe gorivom službenih automobila KZZ
226.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje meda KZZ
227.	Zaključak o isplati dara za djecu zaposlenicima KZZ
228.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok
229.	Zaključak kojim se Općini Kumrovec odobrava izrada Elaborata za sanaciju klizišta na nerazvrstanoj cesti Razvor Vrhi-Bezjaki, Razvor Vrhi-Lončari

230.	Zaključak kojim se Općini Hum na Sutli odobrava izrada Elaborata za sanaciju klizišta koje ugrožava gospodarski objekt „Veronika“ u Klenovcu Humskom
231.	Zaključak kojim se Gradu Donja Stubica odobrava financiranje izrade Elaborata za sanaciju klizišta koja ugrožavaju stambene objekte u vlasništvu Ivanke Periša i Marije Vešliga
232.	Zaključak kojim se Općini Zagorska Sela odobrava financiranje izrade Elaborata za sanaciju klizišta koje ugrožava stambeni objekt u vlasništvu Božidara Plevnika
233.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za poticanje razvoja agroturizma na području KZZ
234.	Zaključak kojim se Općini Jesenje odobrava sanacija klizišta koje ugrožava nerazvrstanu cestu u naselju Osredečki
235.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području KZZ za 2013.
236.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog zaključka o usvajanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području KZZ za 2012.
237.	Zaključak kojim se Dragici Hrestak iz Krapinskih Toplica odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
238.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja KZZ
239.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog odluke o raspoređivanju sredstava političkim strankama za mjesec siječanj – svibanj 2013.
240.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog zaključka kojime se potvrđuju akti Vatrogasne zajednice KZZ: Program rada i Financijski plan za 2013.
241.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana ŽUC-e KZZ za 2012.
242.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog financijskog plana ŽUC-e KZZ za 2013. s projekcijom za 2014. i 2015.
243.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog odluke o prodaji nekretnine u vlasništvu Županije
244.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog II. izmjene Proračuna KZZ za 2012.
245.	Odluka o odabiru u otvorenom postupku javne nabave zemnog plina za potrebe opskrbe zgrade – sjedišta Županije
246.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za odobravanje sredstava za dodjelu potpora za unapređenje rada udruga u poljoprivredi
247.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Službeničkog suda u KZZ
248.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima KZZ
249.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog odluke o zaštiti izvorišta „Mlačine-Grabari“.
250.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog odluke o zaštiti izvorišta „Harina Zlaka“.
251.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku javne nabave zemnog plina za potrebe opskrbe zgrade u Krapini, Magistratska 1
252.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog odluke o osnivanju Povjerenstva za osobe s invaliditetom KZZ
253.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna KZZ za 2012.
254.	Zaključak kojim se Vesni Jazbec iz Pregrade odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
255.	Zaključak kojim se nerealizirana sredstva za kapitalna ulaganja, razvitak vodoopskrbe i uređenje prometne i komunalne infrastrukture raspoređuju za uređenje prometne i komunalne infrastrukture
256.	Zaključak kojim se odobrava Dragici Curiš iz Konjščine pomoć za sanaciju obiteljske kuće oštećene uslijed požara
257.	Zaključak kojim se Općini Desinić odobrava sufinanciranje nabave autobusnih nadstrešnica
258.	Odluka o odobravanju sredstva Lovačkoj udruzi „Fazan“ iz Kraljevca na Sutli za sudjelovanje na 16. Međunarodnom susretu lovačkih rogista i lovačkih pjevačkih zborova Hrvatske u Osijeku
259.	Zaključak kojim se utvrđuje Prijedlog proračuna KZZ za 2013.
260.	Zaključak kojim se Općini Desinić odobrava sufinanciranje asfaltiranja nerazvrstane ceste Volovečka ulica u kojoj žive socijalno ugrožena obitelj
261.	Zaključak kojim se Općini Konjščina odobrava sufinanciranje asfaltiranja prilazne ceste crkvi Sv. Dominika
262.	Zaključak o izmjeni Zaključka župana Klasa.340-01/12-01/11 od 20.7.2012.
263.	Zaključak kojim se Općini Marija Bistrica odobrava sufinanciranje asfaltiranja prilazne ceste u naselju Sušobreg
264.	Zaključak kojim se Općini Radoboj odobrava sufinanciranje asfaltiranja prilazne ceste u naselju Strahinje Radobojsko
265.	Zaključak kojim se Općini Hrašćina odobrava pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju nerazvrstanih makadamskih cesta oštećenih uslijed elementarne nepogode
266.	Zaključak kojim se Općini Zagorska Sela odobrava pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju nerazvrstanih makadamskih cesta oštećenih uslijed elementarne nepogode
267.	Zaključak kojim se Općini Bedekovčina odobrava pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju nerazvrstanih makadamskih cesta oštećenih uslijed elementarne nepogode
268.	Zaključak kojim se Gradu Oroslavju odobrava pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju nerazvrstanih

	makadamskih cesta oštećenih uslijed elementarne nepogode
269.	Zaključak kojim se Općini Gornja Stubica odobrava pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju nerazvrstanih makadamskih cesta oštećenih uslijed elementarne nepogode
270.	Zaključak kojim se Općini Kumrovec odobrava pomoć za nabavu kamenog materijala za sanaciju nerazvrstanih makadamskih cesta oštećenih uslijed elementarne nepogode
271.	II. izmjena Programa vodoopskrbe i odvodnje KZZ u 2012.
272.	Odluka kojom se Lovačkom savezu KZZ odobravaju sredstva za sudjelovanje na natjecanju u lovnom streljaštvu u Breznici
273.	Odluka kojom se Lovačkom savezu KZZ odobravaju sredstva za radnu obuku pasa
274.	Zaključak kojim se Općini Petrovsko odobrava financiranje izrade Elaborata za sanaciju klizišta koje ugrožava stabemni objekt u vlasništvu Štefanije Milnović
275.	Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa – Ivan Bručić
276.	Zaključak kojim se Osnovnog školi pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice odobravaju sredstva za sufinanciranje troškova uređenja ulaza u OŠ
277.	Zaključak o III. Izmjeni i dopuni Programa javnih potreba za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZ za 2012.
278.	Odluka o dodjeli financijskih sredstava za edukaciju korisnika mjera ruralnog razvoja za sudjelovanje na predavanjima, savjetovanjima, tečajevima i seminarima iz područja ruralnog razvoja i tehnologije i organizacije poljoprivredne proizvodnje
279.	Odluka o odobrenju isplate sredstava potpore za investicijska ulaganja
280.	Zaključak kojim se daje suglasnost na II. izmjene i dopune Financijskog plana za 2012.g. Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području KZZ
281.	Zaključak kojim se Srednjoj školi Krapina daje suglasnost za davanje u zakup poslovnog prostora u Sportskoj dvorani
282.	Odluka o dodjeli potpora za unapređenje rada udruga u poljoprivredi u KZZ
283.	Odluka o dodjeli jednokratnih financijskih sredstava za poticanje i promicanje integrirane i ekološke poljoprivredne proizvodnje na području KZZ
284.	Zaključak kojim se Valentini Rožić iz Belca odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
285.	Odluka o osnivanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za povećanje kapaciteta Obiteljskog doma Zelena oaza, predstavnice Gabrijele Čičković
286.	Zaključak kojim se Udruzi invalida Bedekovčina odobrava jednokratna novčana pomoć za podmirenje troškova organizacije humanitarnog koncerta za djecu u poteškoćama u razvoju
287.	Zaključak kojim se Božidaru Vrbeku iz Mihovljana odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
288.	Zaključak kojim se daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Zabok o raspisivanju Javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u prizemlju glavne građevine za obavljanje djelatnosti trgovina na malo medicinskim pripravcima i ortopedskim pomagalicama
289.	Zaključak kojim se Udruzi invalida Zlatar odobrava jednokratna novčana pomoć za troškove kasko osiguranja za kombi vozilo za 2013.
290.	Zaključak kojim se Sanji Bombek iz Konjščine odobrava jednokratna novčana pomoć zbog teških životnih prilika
291.	Odluka kojom se Tamburaškom orkestru KUD-a Mihovljan odobravaju sredstva kao potpora sudjelovanju na 61. European music festival for Young u Belgiji 2013.
292.	Odluka o raskidanju Ugovora o koncesiji s Ljubicom Đurek, dr.dent.med. iz Zagreba
293.	Odluka o raskidanju Ugovora o koncesiji s Vesnom Pažić - Đerđa, dr.dent.med. iz Krapinskih Toplica
294.	Odluka o raskidanju Ugovora o koncesiji s Mirom Capar, dr.dent.med. iz Svetog Križa Začretja
295.	Zaključak kojim se Društvu socijalnih radnika Krapinsko-zagorske županije iz Zaboka odobrava jednokratna novčana pomoć za troškove organizacije edukacije pod nazivom Socijalni rad u zajednici
296.	Zaključak kojim se Nevenki Tušek iz Radoboja odobrava jednokratna novčana pomoć zbog izuzetno teških životnih prilika
297.	Zaključak kojim se Udruzi za prevenciju ovisnosti, pomoć ovisniku i povremenom uzimatelju opojne droge „Moji dani „, iz Đurmanca odobrava novčana pomoć za troškove programa Udruge
298.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2013.
299.	III. izmjena Plana nabave opreme za 2012. g.
300.	Zaključak o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu KZZ za 2012.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 020-01/13-01/01
URBROJ: 2140/01-01-13-3
Krapina, __. travnja 2013.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj __. travnja 2013. godine donijela je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu obnašateljice dužnosti župana - zamjenice župana Krapinsko-zagorske županije za razdoblje srpanj-prosinac 2012. godine, u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr.med.**

Dostaviti:

1. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije»,
za objavu,
2. za Zbirku isprava,
3. za prilog Zapisniku,
4. pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Povjerenstvo za priznanja

KLASA: 021-04/12-01/34
URBROJ: 2140/01-01-13-16
Krapina, 21. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o dodjeli priznanja
Krapinsko-zagorske županije

Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na sjednici održanoj dana 21. 12. 1998. godine donijela je Odluku o priznanjima Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije" br.13/98).

Navedenom Odlukom Krapinsko – zagorska županija utvrdila je slijedeće vrste priznanja:

1. **Plaketu Krapinsko – zagorske županije za životno djelo.** Plaketa se dodjeljuje pojedincima za najviše zasluge u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, športa, zdravstva, socijalne skrbi i svih drugih područja društvenog života u Županiji. Svake godine može se dodijeliti samo jedna plaketa za životno djelo.

2. **Plaketu Krapinsko – zagorske županije za doprinos ugledu i promociji Krapinsko – zagorske županije u zemlji i svijetu.** Plaketa se dodjeljuje građanima, udrugama građana, jedinicama lokalne samouprave, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama s područja Županije, kao i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i fizičkim i pravnim osobama izvan područja Županije, te drugim državama i međunarodnim organizacijama, zaslužnim za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda Krapinsko – zagorske županije i njezinih odnosa s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te razvoj Županije ili pojedinih djelatnosti u Županiji. Svake godine mogu se dodijeliti najviše dvije plakete.

3. **Plaketu Krapinsko – zagorske županije za iznimno postignuće u protekloj godini.** Plaketa se dodjeljuje građanima, udrugama građana, jedinicama lokalne samouprave, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama s područja Županije za iznimna postignuća u protekloj godini na bilo kojem području rada i djelovanja. Svake godine mogu se dodijeliti najviše dvije plakete.

4. **Povelju Krapinsko – zagorske županije.** Povelja se dodjeljuje se jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i fizičkim i pravnim osobama izvan područja Županije, te drugim državama i međunarodnim organizacijama, ako su svojim radom i zalaganjem znatno doprinijeli razvoju gospodarskih, kulturnih i drugih djelatnosti te promicanju ugleda Županije u zemlji i svijetu.

U skladu s člankom 8. Odluke o priznanjima Krapinsko-zagorske županije, Povjerenstvo za priznanja, pozivom na dostavu inicijativa i prijedloga za dodjelu priznanja

upućenim gradovima i općinama s područja Županije i javnim pozivom upućenim putem WEB stranice Županije, dana 21. prosinca 2012. godine pokrenulo je postupak dodjele priznanja. Za dodjelu priznanja pristiglo je 13 prijedloga.

Na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2013. godine, Povjerenstvo za priznanja razmotrilo je pristigle prijedloge i u skladu s čl. 9. Odluke o priznanjima Krapinsko-zagorske županije utvrdilo Prijedlog odluke o dodjeli priznanja Krapinsko-zagorske županije, u tekstu kao u prilogu.

Predlaže se članovima Županijske skupštine da Prijedlog usvoje i donesu Odluku o dodjeli priznanja Krapinsko-zagorske županije, kao u predloženom tekstu.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Višeslav Ćuk, dr. med., v. r.

Prilog: Prijedlog odluke,
Obrazloženja uz Prijedlog



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-04/12-01/34
URBROJ: 2140/01-01-13-17
Krapina, --. travnja 2013.

Na temelju članka 15. Odluke o priznanjima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/98.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj dana __. travnja 2013. godine donijela je

**ODLUKU
o dodjeli priznanja Krapinsko-zagorske županije**

- I.** Plaketa Krapinsko-zagorske županije za životno djelo dodjeljuje se **BLAŽU BARTOLU.**
- II.** Plakete Krapinsko-zagorske županije za doprinos ugledu i promociji Krapinsko-zagorske županije u zemlji i svijetu dodjeljuju se:
 - 1. PREDIONICI KLANJEC d.o.o. i**
 - 2. MHZ - MUZEJU „STARO SELO“ KUMROVEC.**
- III.** Plakete Krapinsko-zagorske županije za iznimno postignuće u protekloj godini dodjeljuju se:
 - 1. TERMAMA JEZERČICA i**
 - 2. VATROGASNOJ ZAJEDNICI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.**
- IV.** Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr. med.**

Dostaviti:

1. Blaž Bartol, Župa sv. Dominika, Konjščina, Donja Konjščina 28,
2. Predionica Klanjec d.o.o., Klanjec, Novodvorska 7,
n/p direktora Gorana Ivekovića,
3. Muzeji Hrvatskog zagorja, Gornja Stubica, Samci 64,
n/p ravnateljice Goranke Horjan,
4. Muzej „Staro selo“ Kumrovec, Kumrovec b.b.,
n/p voditeljice Branke Šprem Lovrić,
5. Terme Jezerčica, Donja Stubica, Toplička 80,
n/p direktorice Martine Kovačić,
6. Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije
n/p predsjednika Ivice Glasa, Krapina, Lj. Gaja 12,
7. „Službeni glasnik KZZ“, za objavu,
8. Za Zbirku isprava,
9. Za prilog zapisniku,
10. Za Evidenciju,
11. Pismohrana.

BLAŽ BARTOL

Velečasni BLAŽ BARTOL, župnik Župe svetog Dominika - Konjščina, rođen je 03. veljače 1941. godine u Trebežu u Zaboku (danas Ulica Matije Gupca) od oca Antuna i majke Amalije, kao jedan od desetero djece. Osnovnu školu završio je u Zaboku, a srednjoškolsko obrazovanje odvelo ga je u Zagreb, u sjemenište, gdje je završio gimnaziju, te diplomirao na Bogoslovnom fakultetu u Zagrebu. Odlazi u Daruvar, gdje djeluje kao kapelan godinu dana, nakon čega odlazi u Dežanovac, te deset godina u tom mjestu obavlja poziv župnika. Godinu dana provodi kao supsidijar u Čučerju, da bi 01. rujna 1983. godine došao u Župu svetog Dominika u Konjščini, gdje je ostao do danas. Velečasni Blaž Bartol već 30 godina vodi Župu kao dobar pastir, duhovni voditelj, a prije svega kao čovjek koji je spreman svakome pomoći. Pored rada u crkvi neprekidno radi na poboljšanju socijalnih prilika građana slabijeg imovnog stanja, na promociji kulture i umjetnosti kao i organizaciji kulturnih događanja. Suraduje i podupire rad Crkvenog zbora i udruge Žive krunice koja duže vrijeme djeluje u Župi. Aktivno sudjeluje na izdavanju brošura, u suradnji s „Kajkavijanom“ iz Donje Stubice radi na izdavanju Časopisa za kulturu – Hrvatsko zagorje, gdje piše crtice iz povijesti Župe Konjščina. Od početaka izdavanja općinskog lista „Lampaš“ sudjeluje sa priložima o radu i aktivnostima Župe, te je suradnik u uređivanju dijela internetske stranice Općine posvećene Župi svetog Dominika.

PREDIONICA KLANJEC

Predionica Klanjec, danas društvo s ograničenom odgovornošću, počela je s radom 1962. godine, te je 2012. godine proslavila 50 godina uspješnog rada. Tijekom vremena mijenjala je vlasničku strukturu, ali ono što obilježava 50 godina rada Predionice je kontinuirani razvoj proizvodnog procesa te visoka i stalna kvaliteta proizvoda. Danas u vlasništvu austrijskog koncerna Linz Textil iz Linza, tvornica zapošljava preko stotinu stalno zaposlenih radnika, radi neprekidno 24 sata dnevno tijekom cijele godine, i unatoč znatnom utjecaju trenutne gospodarske krize, zadnjih nekoliko godina ostvaruje dobit, koja u 2012. Godini iznosi 1,5 milijuna kuna.

Kvaliteta, kratak i garantiran rok isporuke te povoljna cijena glavni su elementi konkurentnosti Predionice.

U početku specijalizirana za proizvodnju pamučnog češljanog prediva visoke finoće, s vremenom mijenja proizvodni proces i program, te prva u Hrvatskoj počinje s proizvodnjom mješavine pamuka s poliesterom, kasnije s elastinom, čime se prilagođava zahtjevima tržišta.

Konstantno učenje i usvajanje novih tehnologija, uz istovremenu implementaciju znanja i iskustva vlastitih i vrhunskih tehnologija i majstora, te ulaganje u infrastrukturu omogućili su tvornici da se razvije u predionicu konkurentnu u međunarodnim razmjerima. Dnevno se u tvornici proizvede oko 20 tona prediva od viskoze - prirodnog celuloznog vlakna, različitih finoća koje se u cijelosti izvozi, te je najveći hrvatski izvoznik u Brazil, čemu svjedoči i priznanje Zlatni ključ dodijeljeno od strane Hrvatskih izvoznika 2011. godine. Predionica je tri godine zaredom (2009.-2011.) bila i dobitnikom Zlatne kune za najuspješnije trgovačko društvo u Županiji u kategoriji srednjih trgovačkih društava

Kroz pet desetljeća djelovanja Predionica je bila glavni gospodarski oslonac razvoja svoje lokalne sredine i na različite je načine oblikovala život mještana i šire regije.

MHZ - MUZEJ „STARO SELO“ KUMROVEC

Povijest muzeja „Staro selo“ Kumrovec seže u daleku 1947. godinu kada je ideja da se jezgra naselja Kumrovec obuhvati mjerama zaštite bila prisutna u stručnim krugovima. Od malog memorijalnog muzeja, osnovanog 1953. godine tijekom šezdeset godina izrastao je u muzej na otvorenom koji danas broji četrdesetak restauriranih ili rekonstruiranih stambenih i gospodarskih objekata. Muzej „Staro selo“ Kumrovec posjetiteljima pruža uvid u život zagorskog seljaka u tipičnoj zagorskoj kući koja mu je služila, ne samo kao prostor za obitavanje, već i kao prostor za pripremu obiteljskih slavlja i prostor u kojem su se razvijale mnoge kućne radinosti i obrti. Od devedesetih godina 20. stoljeća Muzej počinje suradnju s majstorima prezentatorima tradicijskih obrta, znanja i vještina, te na taj način stalne muzejske postave upotpunjuje živom slikom. Godine 2007. u okviru projekta Craftattract – tradicijski obrti – nove atrakcije za kulturni turizam u Muzeju je otvoren Centar za tradicijske obrte i vještine s ažuriranom bazom podataka o nositeljima tradicijskih znanja i vještina. Glavna je uloga Centra da prikupljeni i obrađeni podaci posluže stručnjacima u području tradicijske baštine i kulturnog turizma u razvoju njihovih programa i turističke ponude. Cilj Centra je očuvanje tradicijske, kako materijalne, tako i nematerijalne (obrti, vještine i znanja) baštine, ostvarivanje prekogranične suradnje i bilježenje zajedničkog baštinskog blaga. Važnost Projekta prepoznala je Međunarodna zaklada – Forum slavenskih kultura, pod čijim okriljem i sufinanciranjem se Projekt nastavlja i širi u regiji, Ministarstvo turizma, Hrvatska obrtnička komora, kao i Obrtnička komora Krapinsko-zagorske županije, koja u širenju i održivosti Projekta participira uključivanjem obrtnika koji postaju mentori i predavači polaznicima radionica nematerijalne baštine. Zahvaljujući muzejsko-edukativnim programima, radionicama, prikazom narodnih običaja i događanja (Triklarski zvezdari, Fašničke spelancije, ophodi Jure zelenog, Zagorska svadba, Subota u Etno selu), u ožujku 2011. godine Muzej je nominiran za Europsku destinaciju izvrsnosti u Republici Hrvatskoj, te je među prvih pet destinacija izvrsnosti u Republici Hrvatskoj, koje promiču modele održivog razvoja turizma. Rezultati Projekta pomogli su i upisivanju Tradicijskih drvenih igračaka i Medičarstva Sjeverozapadne Hrvatske na UNESCO-vu Listu svjetske nematerijalne baštine.

TERME JEZERČICA

Terme Jezerčica, smještene u srcu Hrvatskog zagorja, u Donjoj Stubici, počele su 2005. godine graditi svoju široku ponudu na samom izvoru termalne vode temperature 38° C. Na tim je temeljima nastao i wellness centar koji sada nudi bogat izbor zapadnih i istočnih tehnika masaže te beauty tretmana, kao i panoramske saune s pogledom na Zagorje. Terme nude hotelski smještaj sa 45 funkcionalno opremljenih soba i 4 tehnički moderno opremljene kongresne dvorane. Izgradnjom započetom u travnju 2011. i otvorenjem, u ožujku 2012. godine novog, modernog Vodenog parka i nadogradnjom postojećeg wellness centra, investicije vrijedne preko 20 milijuna kuna, Terme su se pozicionirale kao jedinstveno kupalište kako u Krapinsko zagorskoj županiji tako i na nacionalnom nivou, te su zaslužno primile nagradu za najuređenije kupalište u Hrvatskoj na Danima hrvatskog turizma u Dubrovniku 2012. godine. Iste godine Terme su dobile certifikat za izvrsnost u turističkoj i uslužnoj industriji od Trip Advisora. Svako investiranje u Terme pokazalo se isplativim. Naime, ukupni neto prihodi u 2012. godini, u odnosu na 2011. godinu povećali su se za 41%, broj noćenja i popunjenost hotela porasla je za 15 %, broj kupaca u razdoblju travanj-

prosinac porastao je za preko 52.000 u odnosu na isti period u 2011. godini, te se zaposlilo novih 20 djelatnika od kojih je većina i nakon ljetne sezone ostala raditi u Termama. Za proljeće 2013. godine najavljene su nove investicije - povećanje vanjskih vodenih površina, odnosno izgradnja perivojskih bazena i sunčališta.

VATROGASNA ZAJEDNICA KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE

Vatrogasna zajednica KZZ osnovana je 1993. godine, te u svih 20 godina svoga neprekidnog rada predstavlja najviši oblik organiziranosti vatrogastva u Krapinsko - zagorskoj županiji.

U sustavu Vatrogasne zajednice djeluju 82 teritorijalna DVD - a, 4 DVD - a u gospodarstvu, te 2 Javne vatrogasne postrojbe, koje operativno djeluju na području cijele Županije, te je kroz navedene subjekte u vatrogasnu djelatnost uključeno 2.200 operativnih vatrogasaca, 2.800 izvršnih vatrogasaca i veterana, te 1.600 djece i mladeži.

Tijekom 2012. godine Vatrogasna zajednica je sa pedesetak vatrogasaca i 6 vatrogasnih navalnih vozila sudjelovala na dvije vrlo zahtjevne izvanredne dislokacije u Crikvenici i dolini Neretve, gdje su u izuzetno teškim uvjetima kroz nekoliko dana pomagali domaćim vatrogascima sanirati garišta na otvorenom prostoru na preko 10 ha nepristupačnog terena.

Osim u gašenju vatre, Vatrogasna zajednica je tijekom sušnog perioda sudjelovala u opskrbi građana pitkom vodom, zimi je raščišćavala prometnice od srušenog drveća, a tijekom olujnih nevremena i poplava sudjelovala je na sanacijama nastalih šteta.

Potrebno je navesti i da se djelovanje Vatrogasne zajednice očituje i na međunarodnim aktivnostima, poglavito na suradnji sa vatrogasnim zajednicama iz Njemačke, Austrije, Francuske, Slovenije i Bosne i Hercegovine, gdje do izražaja dolazi razmjena iskustva, zajednička obučavanja razmjena sredstava i opreme, te niz drugih aktivnosti, gdje se uz vatrogasnu promiče i regionalna suradnja.

Osim što su vatrogasci časni, odgovorni, stručni i izuzetno hrabri ljudi koji često puta nesebično svoje zdravlje, čak i živote izlažu opasnosti da bi kroz obavljanje vatrogasne djelatnosti pomagali, štitili i spašavali naše građane i njihovu teško stečenu imovinu, isti aktivno sudjeluju na strukovno sportskim aktivnostima gdje postižu iznimne rezultate, od kojih izdvajamo: DVD Bedekovčina - višestruki je državni prvak u kategoriji vatrogasne mladeži i sudionik vatrogasne Olimpijade, dok je DVD Regeneracija - višestruki državni prvak i sudionik četiri olimpijska natjecanja.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N**

KLASA: 018-05/13-01/01
URBROJ: 2140/01-02-13-2
Krapina, 27. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o pristupanju Radnoj zajednici kantona, pokrajina, županija, regija i republika istočnoalpskog područja (Radna zajednica Alpe - Jadran)

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/05., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) **obnašateljica dužnosti župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije** dana 27. ožujka 2013. godine donosi

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog odluke o pristupanju Radnoj zajednici kantona, pokrajina, županija, regija i republika istočnoalpskog područja (Radna zajednica Alpe - Jadran)
- 2) Prijedlog odluke iz točke 1. ovog Zaključka nalazi se u pravitku i sastavni je dio ovog Zaključka te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje.
- 3) Za izvjestiteljicu po ovoj točki zadužuje se Dubravka Sinković, pročelnica Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine

**O. D. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak**

Dostaviti:
1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za poslove župana
i Županijske skupštine

KLASA: 018-05/13-01/01
URBROJ: 2140/01-10-13-1
Krapina, 26. ožujka 2013.

**O.D.ŽUPANA – ZAMJENICA ŽUPANA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: Prijedlog odluke o pristupanju Radnoj zajednici kantona, pokrajina, županija, regija i republika istočnoalpskog područja (Radna zajednica Alpe - Jadran)

PRAVNI TEMELJ: čl. 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članci 9. i 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Dubravka Sinković, pročelnica Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine o.d. župana – zamjenici župana o.d. župana – zamjenica župana Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Dubravka Sinković, pročelnica Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine

OBRAZLOŽENJE

Radna zajednica Alpe-Jadran (dalje u tekstu RZAJ) je organizacija osnovana 1978. godine koja povezuje regije na područjima kulture, obrazovanja, znanosti, sporta, turizma i zaštite okoliša. Potpisivanjem Zajedničke izjave predsjednici regionalnih vlada, zemalja članica Europske zajednice i neutralnih, odnosno nesvrstanih zemalja pretvorili su neformalne prijateljske veze koje su postojale među susjednim regijama u posebnu organizaciju s jasno definiranim zadaćama i ciljevima. Osnovni dokumenti RZAJ su Zajednička izjava iz 1978. godine i Pravilnik o organizaciji i radu RZAJ (na snazi je ažurirana verzija iz 2000. g.).

Članstvom u RZAJ žele se konkretizirati i unaprijediti sva područja od značaja za stanovništvo Krapinsko-zagorske županije bilo da se radi o županiji, općinama i gradovima ili pojedincima. Temeljni cilj je unapređenje i razvoj bilateralnih odnosa Krapinsko-zagorske

županije s drugim regijama Europske unije, poglavito onima u neposrednom okruženju, a u skladu s temeljnim ciljevima i regionalnoj politici Europske unije.

Trenutno RZAJ broji 6 članica: regije Štajerska, Gradišće i Koruška u Austriji, regija Vas u Mađarskoj, Republika Slovenija i Republika Hrvatska. Područje RZAJ obuhvaća površinu od 110.037 km², a na njemu živi oko 8,8 milijuna ljudi.

Krajem prošle godine održano je plenarno zasjedanje RZAJ u Zagrebu, kada je ujedno završilo dvogodišnje predsjedanje Republike Hrvatske RZAJ-om i kada je predsjedanje predano austrijskoj regiji Koruškoj. Ministarstvo vanjskih i europskih poslova (MVEP) je tada izrazilo želju i potaknulo županije da članstvo u RZAJ prenese hrvatskim županijama, s obzirom na dovršetak integracijskog procesa Republike Hrvatske u Europsku uniju i regionalni karakter same Zajednice. Šest Županija sjeverozapadne i kontinentalne Hrvatske (Međimurska, Krapinsko-zagorska, Varaždinska, Koprivničko-križevačka, Karlovačka i Sisačko-moslavačka) izrazile su interes za priključivanje RZAJ-u. Od tada su održana tri sastanka na kojima se raspravljalo o budućim oblicima suradnje unutar same RZAJ i prijenosu članstva s nacionalne na županijsku razinu. Sastanci su održani u MVEP-u, u Upravi za bilateralne odnose, zatim u Klagenfurtu gdje se sastala Tehnička ad-hoc skupina u kojoj su bili predstavnici „starih“ članica“ i hrvatskih županija. Varaždinska županija bila je domaćin zadnjeg sastanka hrvatskih županija zainteresiranih za priključivanje u RZAJ. Županije su se dogovorile da će prije sljedećeg sastanka s Glavnim tajništvom RZAJ-a dati prijedloge na izmjene važećeg Pravilnika RZAJ i formulirati zajedničko mišljenje o članstvu u RZAJ.

Koji su interesi članstva u RZAJ? S obzirom da su u RZAJ stare i nove članice EU, članstvo u RZAJ bi omogućilo razmjenu iskustva, pomoć i partnerstvo u prijavi projekata, posebno kod Strukturnih fondova, brendiranje, povezivanje gospodarstvenika, obrtnika, poljoprivrednika, zajednički nastup na sajmovima, zastupanje zajedničkih interesa u EU institucijama. Ideja je da se provode manji projekti (sport, kultura, turizam, mladi), a nekoliko puta godišnje veći zajednički projekti. Jedna od mogućnosti je i članstvo u nekoj od Europskih grupacija za teritorijalnu suradnju unutar kojih možemo razvijati projekte.

Razlog zašto je radna zajednica Alpe-Jadran predložena na dnevni red na ovoj sjednici je sljedeći: s obzirom na redefiniranje članstva i budućnosti same RZAJ, biti će potrebno promijeniti Pravilnik RZAJ. Zato je Glavno tajništvo RZAJ-a pozvalo regije da zajedno razmotre zajedničke buduće aktivnosti i projekte. U lipnju će se održati plenarno zasjedanje RZAJ-a, pa je stoga potrebno utvrditi način funkcioniranja prije glasanja na zasjedanju kada će se usvojiti novi akt u kojem će biti definirani uvjeti članstva.

Članstvo u Radnoj zajednici Alpe-Jadran u prvoj godini članstva ne zahtijeva osiguranje financijskih sredstava budući da će Krapinsko-zagorska županija biti jedna od pravnih slijednica Republike Hrvatske kao istupajuće članice iz Radne zajednice, tako da sve troškove snosi MVEP RH.

Sadašnji princip je participacija sukladno broju stanovnika 50% i fiksni dio 50%. Prema posljednjem financijskom planu Radne zajednice Alpe-Jadran, Republika Hrvatska u proračunu za 2012. participira s 29,84% ili ukupno 13.503,62 €, odnosno 3.986,88 € fiksnog dijela kao i sve druge članice te sukladno broju stanovnika (4.434.508) sa 9.516,74 €. Prema tome načinu izračuna participacije u članarini, fiksni dio bi se dijelio na šest županija (Međimurska, Varaždinska, Koprivničko - križevačka, Karlovačka, Sisačko – moslavačka i Krapinsko-zagorska) pravnih slijednica Republike Hrvatske u članstvu RZ Alpe Jadran i to bi iznosilo 664,48 €. Tom iznosu bi se pridodao i varjabilni dio prema broju stanovnika u iznosu

od 279,07€ (132.892 X 0.0021€), što u ovome trenutku ukupno iznosi 943,55 €. Kako je u pripremi revizija i izmjene temeljnih dokumenata RZAJ, zasigurno će biti promijenjen i način financiranja (najavljene su izmjene tj. smanjenje troškova članarine, odnosno financiranje iz EU fondova, najvjerojatniji kriteriji će biti broj stanovnika, BDP).

Iz članstva je moguće istupiti do 31.12. tekuće godine podnošenjem zahtjeva.

Ukoliko bude usvojena na Županijskoj skupštini, Odluka o pristupanju RZAJ –u dostaviti će se Glavnom tajništvu Radne zajednice Alpe-Jadran, kako bi se mogli poduzeti daljnji koraci u pripremi izmjena Pravilnika i definiranja buduće suradnje.

Do sada su Odluku o pristupanju donijele Županijske skupštine Međimurske i Varaždinske županije, a 28. ožujka je Odluka na dnevnome redu Županijske skupštine Karlovačke županije.

IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje predložene odluke u 2013. godini nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Županije. Članarina počinje od 2014. godine.

Oznaka „Alpe-Jadran“ postala je brand za politiku dobrosusjedskih odnosa, kao protutežu nacionalnim tendencijama razgraničavanja i zalaže se za očuvanje jezične i kulturne raznolikosti. S obzirom na dosadašnje poduzete mjere i aktivnosti, predlaže se priključivanje Krapinsko-zagorske županije RZAJ, te se predlaže o.d. župana – zamjenici župana da utvrdi Prijedlog odluke o pristupanju Radnoj zajednici kantona, pokrajina, županija, regija i republika istočnoalpskog područja (Radna zajednica Alpe-Jadran) u priloženom tekstu i isti prosljedi Županijskoj skupštini na usvajanje i donošenje.

PROČELNICA
Dubravka Sinković

Prilozi:

1. Prijedlog zaključka,
2. Pravilnik o organizaciji i radu RZAJ,
3. Nacrt prijedloga Odluke o pristupanju Radnoj zajednici kantona, pokrajina, županija, regija i republika istočnoalpskog područja (Radna zajednica Alpe-Jadran)

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I FINANCIRANJU U RADNOJ ZAJEDNICI ALPE-JADRAN

PREAMBULA

Članice Radne zajednice Alpe-Jadran ističu kao ciljeve svoje suradnje to da Radna zajednica:

- svojim djelatnostima, pokrenutim u interesu cjelokupnog stanovništva želi pridonijeti izgradnji mirne, zajedničke, demokratske i pluralističke Europe;
- osim naglašavanja važne uloge regija u procesu europskih integracija svojim vlastitim primjerom želi posvetiti posebnu pozornost jačanju prijateljstva i mnogostrane suradnje između različitih naroda;
- neprestano teži zbog svog zemljopisnog položaja te gospodarskog i kulturnog potencijala na područjima svoje nadležnosti da intenzivnom suradnjom usredotočenom na projekte jača ulogu mosta između regija iz zemalja članica Europske unije i iz zemalja kandidata;
- uz afirmaciju načela ravnopravnosti i partnerstva među regijama teži ostvarivanju takve integracije koja će srušiti stvarne, odnosno virtualne barijere među regijama;
- teži usklađivanju različite kvalitete života među pojedinim regijama i općenito podizanju njezine razine.

I.

Opće odredbe

1. Pravila za susrete na razini vlada i za suradnju između članica Radne zajednice Alpe-Jadran (u daljnjem tekstu Radna zajednica), ukoliko u tekstu koji slijedi nije određeno drugačije, vrijede i za rad Plenarnog skupa, Radnog odbora, ekspertnih i projektnih skupina Radne zajednice.
- 2.1. Plenarni skup, Radni odbor, ekspertne i projektne skupine Radne zajednice (u daljnjem tekstu radna tijela) načelno zaključke usvajaju konsenzusom. Zaključak je pravovaljan i u slučaju kada pojedini članovi radnih tijela tijekom donošenja odluke ostaju suzdržani. U slučaju izričitog protivljenja (veta) nekog od članova radnog tijela, predloženi zaključak se ne usvaja.
- 2.2. Radna tijela mogu u razdoblju između dviju redovitih sjednica donositi zaključke i putem okružnice, koju predsjedatelj/ica šalje svim članovima. Ukoliko se ni jedna članica u roku od 15 dana ne usprotivi u pismenom obliku, zaključak se smatra usvojenim. Predsjedatelj/ica dotičnog tijela mora na sljedećoj sjednici izvijestiti o usvojenim zaključcima.
- 2.3. Na redovitim sjednicama radnih tijela za one teme koje nisu bile navedene u najavljenom dnevnom redu u pismenom pozivu predsjedatelj/ica može predložiti donošenje zaključaka samo ukoliko sjednici pribiva najmanje dvije trećine članova radnog tijela. O zaključku donesenom na ovaj način predsjedatelj/ica dotičnog radnog tijela mora odmah izvijestiti odsutne članove, koji u roku od 15 dana nakon dobivanja obavijesti mogu u pismenom obliku izraziti svoje neslaganje. Ukoliko ni jedan od obaviještenih članova u roku od 15 dana ne pošalje pismeno protivljenje, zaključak stupa na snagu. U slučaju protivljenja predsjedatelj/ica mora, poštujući istu proceduru, dati novi prijedlog zaključka u obliku okružnice ili pak u pismenom obliku na sljedećoj sjednici dotičnog tijela.
- 3.1. Predsjedatelj/ica radnih tijela ovlašten je i obvezan:
 - a) voditi brigu o organizaciji rada tijela koje vodi - u slučaju ekspertnih i projektnih skupina zajedno s potpredsjedateljima/cama;
 - b) zastupati dotično radno tijelo ili zadužiti za to nekog drugog;
 - c) održavati kontinuirane radne kontakte s članovima dotičnog tijela;
 - d) pripremati i koordinirati izradu, odnosno provedbu zajedničkih projekata;
 - e) izvješćivati Plenarni skup, odnosno Radni odbor o tekućoj djelatnosti;
 - f) u roku od 30 dana nakon održavanja sjednice ili priredbe dotičnog tijela sastaviti kratki zapisnik o sadržaju skupa i donesenim zaključcima, koji se mora poslati na službenim jezicima Radne zajednice članovima dotičnog radnog tijela, tajništvima Alpe-Jadrana u svim članicama te Glavnom tajništvu.

- 3.2. Primopredaja predsjedateljstva u radnim tijelima provodi se uvijek na početku kalendarske godine, ukoliko to nije drugačije dogovoreno.
- 4.1. Službeni jezici Radne zajednice su: njemački, hrvatski, talijanski, slovenski i mađarski.
- 4.2. Na sjednicama pojedinih ekspertnih i projektnih skupina na temelju konsenzualno donesene odluke može se, zbog djelotvornosti i štednje, odustati od principa peterojezičnosti.
- 5.1. Prikaz znaka Radne zajednice Alpe-Jadran sadrži prilog 1a. Zajedničke osnove za izdavanje službenih, višejezičnih publikacija Radne zajednice nalaze se u prilogu 1b Pravilnika o radu.
- 5.2. Nove se članice primaju na temelju odluke Plenarnog skupa, koja se donosi na temelju pismene zamolbe koju upućuje članica kandidat aktualnom predsjedatelju/ici Radne zajednice. Odluka o primanju nove članice mora biti jednoglasna.
- 5.3. Neka članica Radne zajednice može izaći iz članstva na temelju pisma koje predsjednik/ica vlade šalju aktualnom predsjedatelju/ici Radne zajednice, a koje mora stići do 30 lipnja, kako bi s krajem kalendarske godine prestalo članstvo u Radnoj zajednici.
- 5.4. Himna Radne zajednice Alpe-Jadran: ulomak u trajanju od 41 sekunde iz I. stavka IV. simfonije Mendelssohn-Bartholdyja.

II.

Radna tijela Radne zajednice

Plenarni skup

- 6.1. Najviše tijelo Radne zajednice je Plenarni skup. Svaka članica delegira jednog/jednu predstavnika/icu za Plenarni skup.
- 6.2. U nadležnosti Plenarnog skupa spadaju napose:
- a) zauzimanje stajališta o političkim pitanjima koja se tiču Radne zajednice;
 - b) utvrđivanje visine zajedničkog proračuna Radne zajednice za sljedeće dvije godine;
 - c) donošenje odluka o provedbi projekata od iznimne važnosti, o njihovoj primjeni i, ako je potrebno, o načinu njihova financiranja;
 - d) informiranje središnjih vladinih tijela svih članica, odnosno međunarodnih organizacija o donesenim zaključcima u svezi s pitanjima od posebne važnosti;
 - e) odobravanje osnivanja, odnosno raspuštanja ekspertnih skupina i određivanje temeljnih smjernica za djelatnost ekspertnih skupina;
 - f) članovi Plenarnog skupa izvješćuju o djelatnosti onih radnih tijela kojima predsjedava članica koju oni zastupaju;
 - g) ocjena rada ekspertnih i projektnih skupina u protekloj godini na temelju izvješća.
 - g) donošenje pravilnika o organizaciji i radu Radne zajednice;
 - h) Dodjela nagrade Alpe-Jadrana. Pravila koji to uređuju nalaze se u pravitku br.2 pod naslovom Nagrada Alpe-Jadrana.
- 6.3. Predsjedanje Plenarnim skupom mijenja se svake dvije godine i prelazi prema abecedi (originalni naziv članice) na sljedeću članicu, ukoliko se ne donese drugačiji zaključak.
- 6.4. Plenarni skup održava najmanje jednu redovitu sjednicu godišnje, a datum održavanja i točke dnevnog reda moraju se priopćiti najmanje 60 dana prije zasjedanja, dok pismene materijale vezane uz točke dnevnog reda i prijedloge zaključaka treba dostaviti sudionicima Plenarnog skupa 30 dana prije sjednice.
- 6.5. Delegacije članica - ne računajući predstavnika/icu Glavnog tajništva te referente i stručnjake koje je pozvao predsjedatelj Radne zajednice - na Plenarnom skupu mogu imati najviše tri člana. Aktualni predsjedatelj Radne zajednice na izričitu molbu neke od članica može omogućiti sudjelovanje delegacija na Plenarnom skupu s više od tri člana.
- 6.6. Predsjedatelj/ica Radne zajednice može izvanredno pozvati Plenarni skup za izvanrednu sjednicu, a o datumu mora izvijestiti predsjednike vlada najmanje

21 dan prije održavanja sjednice.

- 6.7. Sazivanje izvanredne sjednice Plenarnog skupa može zatražiti od aktualnog predsjedatelja/ice i najmanje jedna četvrtina članica uz obrazloženje svog zahtjeva.

Radni odbor

- 7.1. Radni odbor je koordinacijsko tijelo Plenarnog skupa.
- 7.2. Članove Radnog odbora sačinjava po jedan delegirani predstavnik/ica iz svake članice. Članovima pripadaju ista prava i iste obveze, s time da pojedini članovi poklanjaju posebnu pozornost radu onih radnih tijela, čije predsjedavanje obnaša članica koju predstavljaju.
- 7.3. Osim članova na sjednicama Radnog odbora s pravom savjetovanja mogu sudjelovati:
- stručnjaci prijavljeni od strane pojedinih članova, čiji broj ne smije prijeći dvije osobe po članici
 - voditelj/ica Glavnog tajništva
 - predsjedatelji/ice ekspertnih skupina (jesenska sjednica) i predsjedatelji/ice projektnih skupina (proljetna sjednica).
 - osobe pozvane od strane predsjedatelja Radnog odbora.
- 7.4. Zadaće Radnog odbora su napose:
- stručna priprema sjednica Plenarnog skupa i koordinacija provedbe zaključaka koje je usvojio Plenarni skup;
 - odobravanje osnivanja, odnosno raspuštanja ekspertnih i projektnih skupina;
 - usvajanje prijedloga projekata ekspertnih i projektnih skupina te pružanje pomoći i nadziranje njihove provedbe;
 - pozorno praćenje djelatnosti ekspertnih i projektnih skupina, a u danim slučajevima i sudjelovanje na njihovim priredbama za koje predsjedatelj/ica Radnog odbora može zadužiti pojedine članove;
 - odobravanje financijske potpore projektima iz zajedničkog proračuna, ocjenjivanje projekata te kontrola njihove provedbe i primjene rezultata
 - praćenje i koordinacija rada Glavnog tajništva.
- 7.5. Radni odbor održava najmanje dvije redovite sjednice godišnje, a datum održavanja valja priopćiti sudionicima najmanje 60 dana prije zasjedanja. Poziv i pismeni materijali vezani uz točke dnevnog reda moraju se dostaviti članovima/icama Radnog odbora i ostalim sudionicima/cama 30 dana prije sjednice. Radni odbor mora održati sjednicu za pripremu plenarnog sastanka predsjednika vlada najkasnije četiri tjedna prije održavanja redovne sjednice Plenarnog skupa.

- 7.6. Aktualni predsjedatelj/ica može u opravdanoj situaciji sazvati i izvanrednu sjednicu Radnog odbora.
Poziv i prijedlog dnevnog reda izvanredne sjednice treba dostaviti najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice.
- 7.7. Inicijativu o sazivanju izvanredne sjednice Radnog odbora može od predsjedatelja/ice zatražiti i najmanje jedna četvrtina članova Radnog odbora navodeći razloge za to.
- 7.8. Predsjedatelj/ica Radnog odbora tijekom organiziranja rada Radnog odbora zbog osiguravanja kontinuiteta surađuje s predstavnikom članice koja je prije predsjedala Radnom odboru i one koja će poslije preuzeti predsjedanje.
- 7.9. zadaće predsjedatelja Radnog odbora obnaša ona članica koja obnaša i zadaće predsjedatelja Plenarnog skupa.
- 7.10. Kontakte i rad s javnošću održava članica koja predsjedava Radnoj zajednici u suradnji s Glavnim tajništvom (npr. prezentacija u Internetu, vođenje homepagea Alpe-Jadrana).

Predsjedništvo

- 8.1. Za pripremu sjednica Radnog odbora – u slučaju potrebe i sjednica Plenarnog skupa – osniva se Predsjedništvo s pravom davanja prijedloga.
- 8.2.1. U Predsjedništvo ulaze: predstavnik/ica članice koja obnaša funkciju predsjedatelja, predstavnik/ica članice koja je u prethodnom mandatu obnašala ulogu predsjedatelja Radne zajednice, predstavnik/ica članice koja će kao sljedeća preuzeti funkciju predsjedatelja (svaki s pravom glasa). Svaki član Predsjedništva može kao potporu dovesti sa sobom na sjednicu do još dvije osobe.
- 8.2.2. Predsjedništvo vodi predstavnik/ica članice koja obnaša ulogu predsjedatelja Radne zajednice. On/ona saziva sjednice Predsjedništva. Poziv zajedno s dnevnim redom mora se poslati najkasnije 20 dana prije održavanja sjednice.
- 8.2.3. Glavni tajnik sudjeluje na sjednicama Predsjedništva u savjetodavnoj funkciji.
- 8.3. Predsjedništvo se sastaje dva puta godišnje i to 1 do 3 tjedna prije sjednice Radnog odbora.
- 8.4. Mjesto zasjedanja određuje članica koja predsjedava u dogovoru s ostalim članovima Predsjedništva.
- 8.5. Na zahtjev svakog člana Predsjedništva može se sazvati izvanredna sjednica Predsjedništva ukoliko se svi članovi Predsjedništva slože s ovim zahtjevom. Izvanredna sjednica Predsjedništva mora se odmah sazvati i održati u roku

od 10 dana nakon postavljanja zahtjeva.

- 8.6. U zadaće Predsjedništva posebice spadaju:
- a) povezivanje Plenarnog skupa i Radnog odbora;
 - b) potpora Radnom odboru pri provedbi političkih zadaća Radne zajednice;
 - c) ocjena rezolucija i mišljenja.
 - d) stručno razmatranje i ocjena predloženih prijedloga projekata i molbi za pokroviteljstvo i njihovih glavnih ciljeva;
 - b) pomoć Radnom odboru u provedbi njegovih zadaća u odnosu na Plenarni skup, ekspertne i projektne skupine;
- 8.7. Troškove organizacije i održavanja sjednica Predsjedništva kao i prevodilačke službe snosi ona članica koja predsjedava Predsjedništvom.

Ekspertne i projektne skupine

- 9.1.1. Plenarni skup i Radni odbor mogu – u skladu sa ciljevima Radne zajednice – osnivati **ekspertne skupine**.
- 9.1.2. Ekspertna skupina osniva se na zahtjev jedne ili više članica nakon što je predan sadržajno i vremenski ograničen radni program sa ciljem da se pripreme zajednički projekti. Članovi ekspertne skupine moraju osigurati sadržajne, kadrovske, financijske i organizacijske preduvjete za provedbu konkretnog projekta.
- 9.1.3. Osim toga ekspertna skupina daje savjete u svezi s aktualnim temama koje spadaju u područje njezinog rada, priprema odluke i formulira preporuke za Plenarni skup i Radni odbor.
- 9.1.4. Na sjednice neke ekspertne skupine načelno može svaka članica Radne zajednice poslati svog predstavnika/icu.
- 9.1.5. Ekspertna skupina mora najkasnije 3 mjeseca nakon osnivanja sazvati prvu sjednicu. O daljnjim datumima održavanja sjednica odlučuje ekspertna skupina na temelju konsenzusa.
- 9.1.6. Predsjedatelji ekspertnih skupina sudjeluju na jesenskim sjednicama Radnog odbora. Tamo izvješćuju o svojoj djelatnosti na provedbi povjerenih zadaća i o napredovanju projekata.
- 9.2.1. Radni odbor može – u skladu sa ciljevima Radne zajednice – odobriti osnivanje **projektnih skupina**.
- 9.2.2. Projektne skupine osniva se na zahtjev jedne ili više članica nakon predaje prijedloga projekta.
- 9.2.3. Zadaća projektnih skupina je provedba odobrenih projekata.

- 9.2.4. Predsjedatelji projektnih skupina pozivaju se na proljetne sjednice Radnog odbora. Tamo izvješćuju o svojoj djelatnosti i o stanju provedbe projekata, odnosno predstavljaju nove projekte.

Opće odredbe za djelatnost ekspertnih i projektnih skupina

- 9.3.1. Djelatnost ekspertnih i projektnih skupina principijelno je usredotočena na projekte i vremenski je ograničena.
- 9.3.2. Za operativnu provedbu potrebno je napraviti prijedlog projekta. Prijedlozi projekata moraju prvenstveno sadržavati sljedeće točke:
- naziv projekta
 - cilj projekta
 - glavne zadaće
 - trajanje, vremenski raspored i metoda provedbe
 - članice koje sudjeluju u projektu
 - izvori financiranja
- 9.3.3. U djelatnost ekspertnih i projektnih skupina spada organizacija radova na provedbi prijedloga projekta, koji je odobrio Plenarni skup, odnosno Radni odbor, kao i koordinacija i provedba zadaća koje je odredio Plenarni skup, odnosno Radni odbor i prenio ih na ekspertne i projektne skupine;
- 9.3.4. Najkasnije 31. ožujka i 30. rujna svake godine mora se Glavnom tajništvu i članici koja vodi skupinu poslati pismeno izvješće o djelatnosti i o rezultatima rada ekspertne ili projektne skupine.
- 9.3.5. Članice dragovoljno sudjeluju u radu neke ekspertne ili projektne skupine i preuzimaju predsjedništvo i potpredsjedništvo skupina.
- 9.3.6. Predsjedanje i potpredsjedanje ekspertnim i projektnim skupinama jednako je vremenu određenom za trajanje rada skupine. Ako neka ekspertna ili projektna skupina vodi više projekata, predsjedavanje završava sa završetkom posljednjeg projekta.
- 9.3.7. Ekspertne i projektne skupine same utvrđuju pravila svog rada. Pri tome moraju imati u vidu brzo i operativno obavljanje zadaća, štedljivost i djelotvornost metoda rada.
- 9.3.8. Ekspertne i projektne skupine mogu po potrebi na svoje sjednice pozvati i predsjedatelja/icu Radnog odbora i voditelj/icu Glavnog tajništva
- 9.3.9. Troškove organizacije i održavanja sjednica kao i troškove prevođenja snosi ona članica koja vodi ekspertnu ili projektnu skupinu.

9.3.10. Ukoliko neka ekspertna ili projektna skupina ne provodi predviđene radove ili projekte, Radni odbor može zatražiti raspuštanje te skupine, ukoliko nema nekih razloga protiv koji se moraju uvažiti.

Glavno tajništvo

10.1. Glavno tajništvo je podređeno Radnom odboru.

10.2.1. Glavni dio rada Glavnog tajništva su administracija, organizacija i koordinacija.

10.2.2. Isključive zadaće Glavnog tajništva jesu:

- a) evidentiranje i arhiviranje zajedničkih informacijskih materijala (zapisnika, izvješća, fotografija, videozapisa, CD-a i DVD-a) na službenim jezicima Radne zajednice;
- b) sastavljanje dokumentacije o djelatnosti tijela Radne zajednice, odnosno koordinacija eksterne i interne komunikacije i informacijske djelatnosti ;
- c) pružanje administrativne pomoći radu Plenarnog skupa i Radnog odbora te ekspertnih i projektnih skupina na izričit zahtjev njihovih voditelja; pružanje administrativne pomoći ekspertnim i projektnim skupinama ne obuhvaća razvijanje projekata i implementaciju projekata..
- d) koordiniranje djelatnosti prevoditelja i pismenog prevođenja na zahtjev radnih tijela na raznim priredbama Radne zajednice;
- e) čuvanje i posuđivanje promidžbenog materijala Radne zajednice (panoi, publikacije, zastave itd.);
- f) sudjelovanje u kontinuiranom aktualiziranju informacija objavljenih o Radnoj zajednici na Internetu;
- g) obavljanje korespondencije sa stalnim (glavnim) tajništvima interregionalnih organizacija koje surađuju s Radnom zajednicom;
- h) vođenje računovodstvenih poslova za zajednički proračun Radne zajednice.

10.2.3. Zadaće Glavnog tajništva u suglasnosti s predsjedateljem Radnog odbora, odnosno na osnovi zaduženja povjerenog od strane predsjedatelja Radnog odbora jesu:

- a) provođenje ad-hoc projekata (stručni skupovi, informacijski materijali);
- b) nadzor nad namjenskim korištenjem novčanih sredstava dodijeljenih iz zajedničkog proračuna i isplata odobrenih sredstava za subvencioniranje projekata;
- c) davanje prijedloga pojedinim članicama za uspostavu suradnje, te u slučaju potrebe sudjelovanje u njezinom ostvarivanju;
- d) sudjelovanje, odnosno zastupanje (interesa) Radne zajednice u europskim interregionalnim organizacijama.

10.2.4. Zadaća Glavnog tajništva je koordinacija informiranja javnosti o Radnoj zajednici.

11. Sjedište Glavnog tajništva: Ured Koruške pokrajinske vlade, Klagenfurt, Austrija.
12. Za obavljanje zadaća Glavnog tajništva prema propisima Pravilnika može se dodijeliti materijalna potpora iz zajedničkog proračuna.

Tajništva

- 13.1. U svim članicama Radne zajednice valja osnovati tajništvo Alpe-Jadrana.
- 13.2. Zadaće tajništava pojedinih članica:
 - a) pomoć radu tajništva one članice koja predsjedava Radnom zajednicom;
 - b) nadzor i potpora radu radnih tijela kojim predsjedava njihova zemlja, briga za prosljeđivanje Glavnom tajništvu zajedničkih informacijskih materijala (zapisnika, izvješća, fotomaterijala, videozapisa, CD-a, DVD-a itd.) o djelatnosti spomenutih radnih tijela na službenim jezicima Radne zajednice;
 - c) suradnja s Glavnim tajništvom na osnovi partnerstva;
 - d) prosljeđivanje molbi i prijedloga upućenih dotičnoj članici od raznih radnih tijela Radne zajednice.
14. Tajništvo članice koja predsjedava Radnom zajednicom osim navedenog u točki 13.2. saziva i organizira sjednice Plenarnog skupa i Radnog odbora. Ovaj rad uključuje: organizaciju i pripremu priredaba; sastavljanje prijedloga dnevnog reda, izradu zapisnika, organiziranje prevođenja; prikupljanje prijedloga projekata ekspertnih i projektnih skupina o kojima će se raspravljati na sjednici Radnog odbora, odnosno na Plenarnom skupu.

III.

Financiranje

Opće odredbe

- 15.1. Troškove koji nastaju članici zbog aktivnosti u Radnoj zajednici snosi načelno svaka članica sama.
Troškove za prevoditelje i prijevode, kao i troškove za prostorije u kojima se održavaju sjednice, snosi ona članica koja je na dužnosti predsjedatelja dotičnog tijela Radne zajednice.
- 15.2. Za financiranje važnih, za čitavu Radnu zajednicu značajnih aktivnosti (projekata i sličnog), osniva se zajednički proračun, koji nadzire Radni odbor, a vodi ga Glavno tajništvo.
Visinu zajedničkog proračuna za jednu kalendarsku godinu određuje posebnim zaključkom Plenarni skup na početku svakog dvogodišnjeg mandatnog razdoblja.
Prihode zajedničkog proračuna čine uplaćene članarine članica. Članarina za pojedine članice izračunava se tako da 50% čini fiksni dio, a 50% se određuje prema broju stanovnika svake pojedine članice.
Prema zaključku Plenarnog skupa izračune obavlja Glavno tajništvo prema posljednjim raspoloživim podacima o broju stanovnika i određuje visinu članarine koju svaka pojedina članica mora platiti.
- 15.3. Imajući na umu načelo partnerstva i solidarnosti onim članicama koje ne obnašaju dužnost predsjedatelja ili potpredsjedatelja niti u jednom tijelu Radne zajednice, Radni odbor može odrediti povišenu članarinu u odnosu na visinu iznosa prema točki 15.2., ali ona ne može premašiti dvostruki iznos regularne članarine.
- 15.4. Članarinu članice moraju doznačiti Glavnom tajništvu najkasnije do 31. ožujka svake godine.
- 15.5. Financijska sredstva stavljaju se na raspolaganje na temelju zaključka Radnog odbora.
Glavno tajništvo mora napraviti izvješće o tome kako su upotrijebljena sredstva i predložiti ga na prvoj sjednici Radnog odbora u novoj kalendarskoj godini.

Financiranje zajedničkih projekata

- 16.1. Ekspertne i projektne skupine mogu zatražiti financijska sredstva direktno od Radnog odbora. Uz molbu moraju istodobno priložiti i prijedlog projekta.

- 16.2.1. Iz zajedničkog proračuna načelno se mogu financirati samo zajednički projekti koje su pokrenula tijela Radne zajednice.
Zajedničkim projektom smatra se projekt o kojem se u pripreмноj fazi raspravljalo u okviru radnih tijela Radne zajednice i koji će ta tijela sama provesti ili sudjelovati u organizaciji njegove provedbe.
U zajedničkom projektu moraju sudjelovati članice iz najmanje tri države i dvije trećine svih članica (osim projekata Glavnog tajništva u skladu s točkom 12 Pravilnika o radu)
Načelno moraju sve članice imati mogućnost sudjelovati u nekom zajedničkom projektu.
Zajedničkim se projektom smatra i projekt Radne zajednice koji se provodi u suradnji s ostalim interregionalnim radnim zajednicama koje djeluju na području Europe.
- 16.2.2. Prednost valja dati onim projektima u kojima sudjeluje više od minimalnog broja sudionika navedenog pod točkom 16.2.1, koja kandidiraju za sredstva financiranja Europske unije i kod kojih projektnim partnerima za implementaciju projekta na raspolaganju stoje i nacionalna financijska sredstva.
- 16.3. Visina potpore iz zajedničkog proračuna za pojedinačni projekt ne smije premašiti 25% od ukupnog iznosa zajedničkog proračuna.
- 16.4. Na sjednicama Radnog odbora odlučivat će se o onim projektima koji će početi u razdoblju do sljedeće sjednice Radnog odbora ili koji će do tada biti provedeni.
- 16.5. Sljedeća tijela mogu zatražiti sredstva za financiranje projekata od Radnog odbora:
- a) ekspertne i projektne skupine (točka 16.1 Pravilnika o organizaciji i radu)
 - b) Glavno tajništvo (točka 12. Pravilnika o organizaciji i radu)
- 16.6. Molba za financiranje upućuje se na posebnom formularu koji je izradio Radni odbor. Podnositelj/ica zahtjeva mora se pobrinuti da se formular ispunjen na svim službenim jezicima Radne zajednice pošalje predsjedatelju/ici Radnog odbora.
Na formularu se mora navesti krajnji rok provedbe djelatnosti (realizacije projekta)
- 16.7. Tijekom prosuđivanja molbi za financiranje prednost će se dati projektima od javnog interesa, a među njima posebice:
- a) projekti povezani s pružanjem usluga javnih službi stanovništvu, odnosno s poboljšanjem životnih uvjeta i kakvoće života stanovnika;
 - b) projekti povezani s razvitkom prostora Alpe-Jadrana, posebno projekti za poticanje suradnje između regija i zemalja članica Europske unije i zemalja kandidata;

- c) djelatnosti povezane s produbljivanjem ideje Alpe-Jadrana;
- d) djelatnosti koje potiču suradnji s drugim europskim interregionalnim organizacijama.

- 16.8. Zadaća predsjedatelja Radnog odbora je obavijestiti podnositelja/icu molbe i Glavno tajništvo o odluci Radnog odbora.
- 16.9.1. Dobitnik financijske potpore iz zajedničkog proračuna dužan je poslati obračun Glavnom tajništvu o primjeni dobivenih sredstava na temelju dokaza o troškovima. Glavno tajništvo ili neko drugo tijelo zaduženo od strane Radnog odbora izvršit će reviziju spomenutog obračuna.
- 16.9.2. Glavno tajništvo će isplatiti dodijeljenu subvenciju tek nakon završetka projekta i prilaganja računa.
- 16.10. Ukoliko dodijeljena potpora nije propisno primijenjena najkasnije godinu dana nakon roka navedenog u molbi za provedbu djelatnosti, Glavno tajništvo nakon što je prethodno informiralo podnositelja/icu molbe mora predložiti Radnom odboru deblokiranje sredstava.
- 16.11. Ukoliko Radni odbor ne donese drugačiju odluku, predsjedatelj Radnog odbora zadužen je za nadzor vođenja računa Radne zajednice Alpe-Jadran, koji vodi Glavno tajništvo.
- 16.12. Molbe za financiranje moraju se poslati najmanje 20 dana prije održavanja sjednice Radnog odbora i to na službenim jezicima Radne zajednice aktualnom predsjedatelju/ici Radnog odbora. Molbe koje nisu pristigle u roku i koje su nepotpune isključuju se iz postupka.

IV.

Pokroviteljstva

- 17.1. Pokroviteljstvo nad manifestacijama koje ne organizira Radna zajednica smije se preuzeti samo tada ako na dotičnoj manifestaciji sudjeluju predstavnici/ice iz više članica i dokazano bar iz triju država.
- 17.2. Molbe za pokroviteljstvo šalju se preko tajništva dotične članice predsjedatelju Radnog odbora.
- 17.3. Odluku o dodjeli pokroviteljstva donosi predsjedatelj/ica Radnog odbora.
- 17.4. Članice Radne zajednice o svom trošku trebaju ili mogu redovito organizirati priredbe pod pokroviteljstvom Alpe-Jadrana, koje će pronositi ideju Alpe-Jadrana o jačanju mira (priredbe za podizanje imidža).
- 17.5. Od Radnog odbora mogu fizičke i pravne osobe istodobno s molbom za pokroviteljstvo Radne zajednice Alpe-Jadrana zatražiti za djelatnost koju će provesti i financijsku potporu.
- 17.6. Godišnje se za potporu djelatnosti koje su dobile pokroviteljstvo može dati najviše 15 % proračuna. Po dodijeljenom pokroviteljstvu može se odobriti maksimalno 1.000,-- eura iz zajedničkog proračuna.
- 17.7. Za postupak dodjele sredstava iz zajedničkog proračuna za projekte koji su dobili pokroviteljstvo vrijede analogno točke 15. i 16.
- 17.8. Kao nadopuna i izmjena članaka 4.1., 16.6. i 17.7. od 1. siječnja 2009, koristeći obrasce za molbe koje je izradio Radni odbor i uz prioritarno korištenje službenih jezika Radne zajednice Alpe-Jadran, molbe za dodjelu pokroviteljstva mogu se slati i samo na materinskom jeziku podnositelja/podnositeljice i na engleskom jeziku.

V.

Uporaba znaka i himne Radne zajednice

- 18.1.1. Pravo korištenja znaka Alpe-Jadrana (zaglavlja na pismima, te na obavijestima i plakatima, kao i u Internetu) imaju tijela Radne zajednice, odnosno njezine članice u poslovima koji se tiču Radne zajednice, tajništva Alpe-Jadrana u pojedinim članicama i Glavno tajništvo (vidi i „Opće odredbe”, točka 5.1.).
- 18.1.2. Zbog širenja i unapređivanja ideje Alpe-Jadrana dopušta se upotreba znaka Alpe-Jadrana u časopisima i u publikacijama, koje ne objavljuje Radne zajednica, kao i na priredbama kojima je dodijeljeno pokroviteljstvo.
- 18.1.3. Sve članice će nastojati da u okviru svojih pravnih i stvarnih mogućnosti spriječe zlouporabu znaka Alpe-Jadrana.
- 18.2.1. Himna se izvodi na početku i na kraju sjednica radnih tijela Radne zajednice i ostalih značajnijih priredaba Alpe-Jadrana (vidi i „Opće odredbe”, točka 5.4.).
- 18.2.2. Izvođenje himne je dozvoljeno na priredbama kojima je dodijeljeno pokroviteljstvo.

VI.**Suradnja s interregionalnim organizacijama
koja djeluju na alpskom području**

- 19.1. Suradnja između radnih zajednica koje djeluju na alpskom području odvija se na osnovi zaključaka Plenarnog skupa.
- 19.2. Za suradnju između radnih tijela Alpe-Jadrana s drugim radnim zajednicama vrijede analogno zaključci navedeni pod točkom 19.1.
- 19.3. Za suradnju radnih tijela Alpe-Jadrana s drugim institucijama u ime Alpe-Jadrana potreban je pristanak Radnog odbora. Za financiranje projekata u okviru ovakve suradnje vrijede analogno odredbe točke 15. i 16.

VII.

Odnosi članica Alpe-Jadrana sa centralnim vladama

- 20.1. Ukoliko to smatraju korisnim i potrebnim u skladu s izjavama ministara vanjskih poslova u Millstatu (1988.), članice će obavijestiti svoje centralne vlade o zaključcima i djelatnosti Radne zajednice.
- 20.2. Ako su pojedini zaključci Plenarnog skupa po svom sadržaju u potpunosti, ili samo djelomice upućeni tijelima centralnim vlada, onda ih - ukoliko Plenarni skup to izričito odluči - predsjedatelj Radne zajednice upućuje dotičnoj centralnoj vladi.

VIII.

Zaključne odredbe

- 21.1. Pravilnik o organizaciji i radu stupa na snagu 1. siječnja 2007.g.
- 21.2. Aktualni popis radnih tijela Radne zajednice, njihovih predsjedatelja/ica i potpredsjedatelja/ica, kao i adresa Glavnog tajništva i tajništava Alpe-Jadrana u zemljama članica nalaze se na home-pageu Radne zajednice (<http://www.alpeadria.org>)
- 21.3. Pravilnik o organizaciji i radu je usvojen na sjednici Plenarnog skupa 23.11.2006.

Privitak 1a**Uporaba službenog znaka Radne zajednice**

Službeni znak Radne zajednice Alpe-Jadran odabran je između 70 radova prispjelih na natječaj te je i prihvaćen na plenarnom zasjedanju predsjednika vlada održanom 23. rujna 1980. u Grazu. Promjena napisa zbog uvođenja mađarskog naziva temelji se na zaključku Radnog odbora donesenom 9.4.1991. u Bad Ischlu (Gornja Austrija). U nastavku se daju upute za ispravnu upotrebu znaka.

Skraćeni nazivi Radne zajednice na pet jezika regija članica tvore horizontalni kvadratni okvir pri čemu su baze slova na unutrašnjoj strani okvira. Gornji vodoravni naziv glasi ALPEN-ADRIA, naziv ALPE-JADRAN proteže se dva puta za redom preko desnog donjeg ugla do sredine donje vodoravne stranice, slijedi oznaka ALPE-ADRIA preko donjeg ugla i na to se nadovezuje naziv ALPOK-ADRIA na lijevoj okomitoj stranici sve do lijevog gornjeg ugla.

Dva povezana elementa „puzzlea“ nalaze se unutar spomenutog okvira jedan u drugom, a postavljena su u dijagonali desno gore - lijevo dolje.

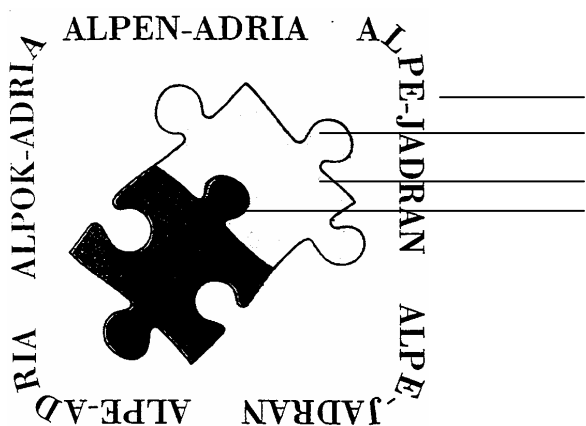
Gornji element „puzzlea“ ima tri izbočine na tri slobodne strane, a na strani kojom se oslanja na drugi dio „puzzlea“ ima udubinu. Drugi element ima dvije udubine sa strane i jednu izbočinu na donjoj strani.

Znak Radne zajednice može se reproducirati u crno-bijeloj tehnici ili u boji.

Različite veličine znaka i negativ mogu se postići fotografskim postupcima.

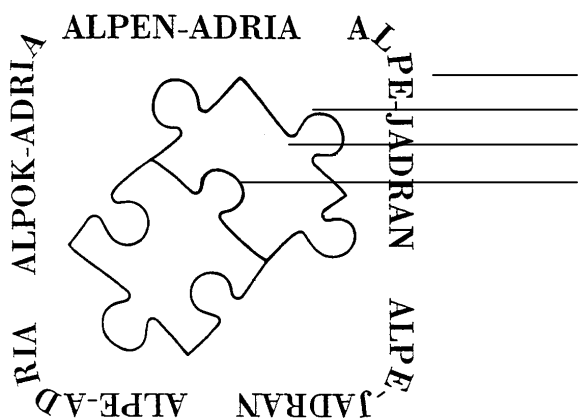
Sva tijela Radne zajednice mogu dobiti original znaka od Glavnog tajništva RZ Alpe-Jadran pri Uredu Koruške zemaljske vlade, A-9021 Klagenfurt, tel. +43/(0)5 0536-22821, e-mail: post.alpeadria@ktn.gv.at, faks: +43/(0)5 0536-22820.

a) Znak raspoznavanja u crno-bijeloj tehnici



tip slova - Bodoni Regular - crna
 linija - crna boja
 šatiranje - crno - 30 %
 šatiranje - crno - 80 %

b) u boji



tip slova - Bodoni regular - crna
 linija HKS - crna
 boja HKS 65K (zelena) - 30 % raster
 boja HKS 47K (plava) - 70 % raster

Privitak 1b**Zajedničke osnove za izdavanje službenih,
višejezičnih dokumenata Radne zajednice****1. Objave**

Svaka publikacija izrađena u okviru nekog od tijela Radne zajednice mora nositi znak Radne zajednice Alpe-Jadran. Prikaz znaka mora odgovarati kriterijima opisanim u Privitku br.1a.

Znak se može koristiti sam ili zajedno s kratkim nazivom Radne zajednice na svih pet jezika.

Ako se navodi skraćeni naziv Radne zajednice, mora se uzeti sljedeća formulacija i redoslijed pojedinih jezičnih verzija:

ARBEITSGEMEINSCHAFT ALPEN-ADRIA
RADNA ZAJEDNICA ALPE-JADRAN
COMUNITÀ DI LAVORO ALPE-ADRIA
ALPOK-ADRIA MUNKAKÖZÖSSÉG
DELOVNA SKUPNOST ALPE-JADRAN

Naziv tijela nadležnog za publikaciju može se navesti na jezicima onih pokrajina, županija, regija i republika (to znači da ne mora biti na svih pet jezika) koje su zastupljene u tom tijelu.

Naslov publikacije mora biti na jezicima zastupljenim u tijelu koji je izradilo publikaciju.

Ukoliko svi jezici nisu zajedno tiskani već se rade odvojene jezične verzije, mogu se za označavanje pojedine jezične verzije koristiti različite boje korica. Uobičajene su sljedeće boje:

njemački - crvena (ružičasta)
hrvatski - plava
talijanski - zelena
mađarski - bijela
slovenski - žuta

2. Redoslijed

Pokrajine, regije, republike i županije nabrajaju se abecednim redom na temelju pisanog oblika njihovog naziva u izvornom jeziku: Baranja, Gradišće, Furlanija-Juljska krajina, Hrvatska, Koruška, Lombardija, Gornja Austrija, Slovenija, Somogy, Štajerska, Vas, Veneto, Zala.

Sukladno s time i države se nabrajaju na sljedeći način: Hrvatska, Italija, Mađarska, Austrija, Slovenija.

Isto tako i jezici: njemački, hrvatski, talijanski, mađarski, slovenski.

Ukoliko neka članica RZ Alpe-Jadran organizira neku službenu priredbu u okviru Radne zajednice (zasjedanje, konferenciju za novinstvo), može na popratnim dokumentima (pozivi, program, gradivo za zasjedanje, dokumenti sa zasjedanja itd.) staviti svoju jezičnu verziju u naslovu dotične priredbe na prvo mjesto. Redosljed ostalih jezika se time ne mijenja. Redosljed jezične verzije u nekom višejezičnom dokumentu mora odgovarati redosljedu jezičnih verzija na naslovnoj stranici istog.

3. Nazivi

U višejezičnim kartama i popratnim tablicama moraju se sukladno pravilima Ujedinjenih naroda svi nazivi zemalja i sve geografske oznake navesti u službenom obliku dotičnih pokrajina, županija, regija i republika (zbog toga negdje i dvojezično), kao npr. Italia, Republika Slovenija, Wörthersee, Zagreb, Zalaegerszeg.

U tekstualnom dijelu i u popratnim tablicama neke publikacije u svim se jezičnim verzijama nazivi država, pokrajina, županija, regija, i republika prevode na dotični jezik. Geografske oznake gradova, voda, planina i sličnog mogu se prevesti ukoliko u jeziku prijevoda za to postoje uobičajeni nazivi: u tom slučaju moraju se originalni službeni nazivi navesti iza prijevoda u zagradama, npr: Celovec (Klagenfurt); Plitvicer Seen (Plitvička jezera), Laghi di Plitvice (Plitvička jezera); Plitvicai tavak (Plitvička jezera), Venedig (Venezia), Venecija (Venezia), Velence (Venezia), Benetke (Venezia); Laibach (Ljubljana), Lubiana (Ljubljana).

4. Stručna terminologija

U prevođenju stručnih pojmova s područja prostornog planiranja i zaštite okoliša valja koristiti glosare koje je izradila nekadašnja Radna skupina za glosar Komisije za prostorno uređenje i zaštitu okoliša. Glosar se može zatražiti od Glavnog tajništva Radne zajednice (e-mail: post.alpeadria@ktn.gv.at).

Nagrada Radne Zajednice Alpe-Jadran

Plenarni skup Radne zajednice Alpe-Jadran utemeljuje nagradu kao priznanje za uspješnu djelatnost kroz duže razdoblje u interesu ostvarivanja ciljeva zacrtanih u Izjavi Radne zajednice iz Venecije (1978.).

Plenarni skup donosi Pravilnik za dodjeljivanje Nagrade Alpe-Jadrana (u daljnjem tekstu: Nagrada):

I.

Oblik Nagrade i natpis

- 1.1. Oblik Nagrade:
 - a) fizičkim osobama dodjeljuje se zlatna medalja
 - b) pravnim osobama i organizacijama dodjeljuje se brončana plaketa
- 1.2.1. I medalja i plaketa moraju imati:
 - a) službeni znak Radne zajednice
 - b) natpis "Nagrada Alpe-Jadrana" na službenim jezicima Radne zajednice
- 1.2.2. I medalja i plaketa dodjeljuju se u ukrasnoj kutiji, čiji će poklopac biti zelene, a donji dio plave boje.
- 1.3. Nagrada će se dodjeljivati zajedno sa spomenicom. Spomenica će sadržavati:
 - a) znak Radne zajednice u izvornim bojama
 - b) ime ili naziv nagrađenog subjekta
 - c) ukazivanje na priznanje za uložene napore u interesu Radne zajednice
 - d) vrijeme i mjesto dodjeljivanja Nagrade
 - e) potpis predsjedatelja Radne zajednice.

II.

Pravilnik za dodjelu Nagrade

- 2.1. Nagrada se dodjeljuje svake dvije godine na sjednici Plenarnog skupa predsjednika regionalnih vlada na isteku dvogodišnjeg predsjedateljskog mandata;
- 2.2. Istodobno se može dodijeliti najviše pet Nagrada;
- 2.3. Nagrada se može dodijeliti i fizičkim i pravnim subjektima, organizacijama i skupinama;

- 2.4.1. Prijedlog za dodjelu nagrade mogu dati:
 - a) članovi Radnog odbora
 - b) Glavno tajništvo
- 2.4.2. Prijedlog valja popratiti detaljnim obrazloženjem.
- 2.5.1. Prijedlog nadležni subjekti šalju Glavnom tajništvu najkasnije do 30. lipnja u godini dodjeljivanja Nagrade. Glavno tajništvo najkasnije do 15. srpnja obavješćuje predsjedatelja/icu Radnog odbora o dobivenim prijedlozima.
- 2.5.2. Prijedloge razmatra i ocjenjuje žiri koji je za to zadužio Radni odbor, a sastavljen je od predsjedatelja/ice Radnog odbora i od po jednog predstavnika/ice iz one članice koja je prije toga predsjedala Radnom odboru, odnosno koja će kao sljedeća predsjedati te predstavnika/ice Glavnog tajništva, koji nakon sastanka žirija prosljeđuje predsjedatelju/ici Radne zajednice prijedlog za dodjelu Nagrade. Predsjedatelj/ica žirija je predsjedatelj/ica Radnog odbora.
Troškove povezane s radom žirija snosi članica koja predsjedava Radnom zajednicom.
- 2.6.1. Predsjedatelj/ica Radne zajednice, na temelju prijedloga žirija, donosi odluku najkasnije do 15. rujna.
On će o svojoj odluci odmah obavijestiti članove Plenarnog skupa, koji mogu u roku od 15 dana od prispjeća obavijesti dati primjedbu uz obrazloženje. Ukoliko u navedenom roku ne prispije nikakva primjedba, Plenarni skup usvaja odluku predsjedatelja Radne zajednice.
- 2.6.2. Ukoliko se u roku od 15 dana navedenih u točki 2.6.1. dobije izričito protivljenje u svezi s odlukom predsjedatelja Radne zajednice, tada se predloženim fizičkim i pravnim osobama ne može dodijeliti Nagrada. U tom slučaju predsjedatelj može ponoviti postupak utvrđen u točkama 2.5.2. i 2.6.1., kako bi se dobio maksimalni broj nagrađenih.
- 2.7. Predsjedatelj/ica Radnog odbora na redovnoj sjednici, koja prethodi Plenarnom skupu, informira Radni odbor o radu žirija i o odluci predsjedatelja/ice Radne zajednice.

III.

Financijska pitanja

- 3.1. Troškove izrade nagrada snose sve članice iz zajedničkog proračuna.
- 3.2. Dopušteno je potpuno ili djelomično preuzimanje troškova izrade nagrada od strane pojedinih članica.
- 3.3. Nagrada je moralno priznanje i nije popraćena nikakvim materijalnim

iznosom. Dopušteno je, međutim, da članice iz kojih dolaze nagrađeni dodijele i svoje posebno priznanje njihovoj djelatnosti.

IV.

Zaključne odredbe

- 4.1.1. O osobama i organizacijama koje su dobile nagradu vodi se evidencija u Glavnom tajništvu.
- 4.1.2. Nagrađene valja:
 - a) pozivati na svečane priredbe Radne zajednice
 - b) Glavno tajništvo ih mora opskrbljivati publikacijama koje prikazuju rad Radne zajednice, a na njihovu zamolbu i raznim informacijskim materijalima.
- 4.2. Pravilnik je usvojio Plenarni skup na sjednici 24. studenog 2000.g, a na sjednici Plenarnog skupa 23.11.2006. izmijenjen je u skladu s novim Pravilnikom o organizaciji i radu.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PRIJEDLOG

KLASA: 018-05/13-01/01
URBROJ: 2140/01-01-13-3
Krapina, --. travnja 2013.

Na temelju odredbe članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj dana --. travnja 2013. godine donosi

ODLUKU

o pristupanju Radnoj zajednici kantona, pokrajina, županija, regija i republika istočnoalpskog područja (Radna zajednica Alpe-Jadran)

Članak 1.

Krapinsko-zagorska županija pristupa Radnoj zajednici kantona, pokrajina, županija, regija i republika istočnoalpskog područja (u daljnjem tekstu: Radna zajednica Alpe-Jadran), kao punopravna članica, s ciljem intenziviranja međunarodne i međuregionalne suradnje i promocije s regijama u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

Sve potrebne dokumente vezane uz pristupanje članstvu Radnoj zajednici Alpe-Jadran, u ime Krapinsko-zagorske županije potpisat će župan, sukladno nadležnostima.

Županijska skupština uključit će se u postupke koji slijede nakon pristupanja, sukladno nadležnostima i aktima Radne zajednice Alpe-Jadran.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Višeslav Ćuk, dr. med.

Dostaviti:

1. Glavno tajništvo Radne zajednice Alpe-Jadran
2. Za Zbirku isprava,
- 3 Za prilog Zapisniku,
4. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 320-01/13-01/28
URBROJ: 2140/01-02-13-2
Krapina, 22. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o mjerama ruralnog razvoja
Krapinsko-zagorske županije za
razdoblje 2014. - 2015. godine

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/05., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) **obnašateljica dužnosti župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije** dana 22. ožujka 2013. godine donosi

ZAKLJUČAK

- 1) Utvrđuje se Prijedlog odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014. - 2015. godine.
- 2) Prijedlog odluke iz točke 1. ovog Zaključka nalazi se u privitku i sastavni je dio ovog Zaključka te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje.
- 3) Za izvjestiteljicu po ovoj točki zadužuje se Snježana Murr, v.d. pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu.

OBNAŠATELJICA DUŽNOSTI ŽUPANA
- ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za poljoprivredu
KLASA: 320-01/13-01/28
URBROJ:2140/01-05-13-1
Krapina,15.03.2013.

OBNAŠATELJICA DUŽNOSTI ŽUPANA
-ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Nacrt prijedloga Odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014. - 2015. godine

PRAVNI TEMELJ: Članak 48. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (NN 120/12 i 136/12), članak 2. Pravilnika o načinu prijavljivanja i prikupljanja podataka o postojećim mjerama lokalne potpore te o načinu vođenja i sadržaju registra državnih potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju (NN 120/12, 136/12), i članak 17., stavak 1., alineja 6. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01, 5/06, 11/06 - pročišćeni tekst i 14/09.)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za poljoprivredu obnašateljici dužnosti župana-zamjenici župana, obnašateljica dužnosti župana-zamjenica župana Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Snježana Murr, v.d. pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno Zakonu o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (NN 120/12 i 136/12) davatelji državne potpore jesu Republika Hrvatska putem ovlaštenih pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. U smislu ovog Zakona definiraju se postojeće državne potpore i nove državne potpore.

Postojeće državne potpore su potpore koje su u primjeni prije pristupanja i koje se žele primjenjivati u prijelaznom razdoblju od tri godine nakon pristupanja Republike Hrvatske u Europsku uniju sukladno Ugovoru o pristupanju.

Nove državne potpore, predstavljaju potpore koje se uvode nakon ulaska Republike Hrvatske u Europsku uniju i koje moraju biti u potpunosti usklađene s EU propisima u području državnih potpora poljoprivredi. Osnovni uvjet da bi se potpora smatrala postojećom je da je program ili mjera temeljena na višegodišnjoj pravnoj osnovi i to za prijelazno razdoblje koju donosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koja je stupila na snagu prije pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji. Krapinsko-zagorska županija temeljem Strategije ruralnog razvoja 2011.-2013. („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije, broj 15/11) i donesenog Proračuna Upravnog odjela za poljoprivredu za 2013. godinu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 26/12) s pripadajućim Pravilnicima za svaku utvrđenu mjeru dodjeljivati će u 2013. godini potpore korisnicima s područja Krapinsko-zagorske županije.

Za 2014.-tu i 2015.-tu godinu prema Pravilniku o načinu prijavljivanja i prikupljanja podataka o postojećim mjerama lokalne potpore te o načinu vođenja i sadržaju registra državnih potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju (NN 16/13) potrebno je donijeti Odluku o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014. - 2015. godine kao pravnu osnovu koja bi sadržavala sve mjere iz navedene Strategije, u idućem prijelaznom razdoblju.

Za svaku pojedinu mjeru župan će donijeti Pravilnik za njeno provođenje kojim će se utvrditi uvjeti i postupak za dodjelu sredstava.

Slijedom navedenog predlaže se obnašateljici dužnosti župana-zamjenici župana da utvrdi Prijedlog Odluke o mjerama ruralnog razvoja za razdoblje 2014. - 2015. godine, prema tekstu u prilogu, te isti uputi Županijskoj skupštini na donošenje.

v.d. PROČELNIKA
Snježana Murr, dipl.ing.agr.

Prilog:

1. Prijedlog Zaključka obnašateljice dužnosti župana- zamjenice župana,
2. Nacrt prijedloga Odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014. - 2015. Godine.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 320-01/13-01/28
URBROJ: 2140/01-01-13-3
Krapina, --. travnja 2013.

Na temelju članka 48. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 120/12. i 136/12.), članka 2. Pravilnika o načinu prijavljivanja i prikupljanja podataka o postojećim mjerama lokalne potpore te o načinu vođenja i sadržaju registra državnih potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 16/13.), te članka 17. stavka 1. alineje 6. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj dana ____ . travnja 2013. donijela je

**ODLUKU
o mjerama ruralnog razvoja
Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014.- 2015. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014. - 2015. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se mjere ruralnog razvoja u razdoblju 2014. - 2015. godine po kojima će Krapinsko-zagorska županija dodjeljivati potpore kako slijedi:

- a) Edukacija za korisnike mjera ruralnog razvoja;
- b) Potpore za pripremu projekata;
- c) Jačanje lokalne zajednice;
- d) Poticanje komercijalizacije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i tradicionalnih zagorskih jela;
- e) Promocija tradicionalno poljoprivredno-šumskih prehrambenih i obrtničkih proizvoda i tradicionalne zagorske kuhinje;
- f) Uspostava i jačanje proizvođačkih grupa i proizvođačkih organizacija;
- g) Potpora samoopkrbnim gospodarstvima koja proizvode za vlastite potrebe i tržišta;
- h) Poticanje razvoja turističkih djelatnosti;
- i) Poticanje i promicanje integrirane i ekološke proizvodnje te održivog gospodarenja šumama;
- j) Očuvanje i unapređenje kulturnog naslijeđa, seoskih običaja i manifestacija;
- k) Revitalizacija i valorizacija prirodno i krajobrazno vrijednih područja.

Članak 2.

Uvjeti i postupak ostvarivanja prava na potporu kao i korisnici potpore po mjerama utvrditi će se posebnim Pravilnikom koji za svaku pojedinu mjeru iz članka 1. ove Odluke donosi župan.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Čuk, dr.med.**

Dostaviti:

1. o. d. župana – zamjenica župana,
2. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji,
n/p predstojnice Đurđe Barić Dakić,
3. Upravni odjel za poljoprivredu,
4. Za Zbirku isprava,
5. Za prilog Zapisniku,
6. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
7. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 007-04/13-01/10
URBROJ: 2197/01-02-13-3
Krapina, 22. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Izvješće o radu Županijskog
savjeta mladih za razdoblje 2011. – 2012. godine**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 05/06., 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.) **o. d. župana – zamjenica župana Krapinsko- zagorske županije** dana 22. ožujka 2013. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Županijskog savjeta mladih za razdoblje 2011.- 2012. godine.
2. Prijedlog zaključka i Izvješće nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Vedran Bukvić, predsjednik Županijskog savjeta mladih.

o. d. župana- zamjenica župana

Sonja Borovčak

- Dostaviti:
1. Županijska skupština,
 2. Za zbirku isprava,
 3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE
ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
KLASA: 007-04/13-01/10
URBROJ: 2140/01-10-13-2
Krapina, 01. ožujka 2013.

o. d. ŽUPANA – ZAMJENICA ŽUPANA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvješće o radu Županijskog
savjeta mladih za razdoblje 2011. – 2012. godine

PRAVNI TEMELJ: članak 18. Zakona o savjetu mladih («Narodne novine», broj 23/07.), članak 6. st. 2. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 6/10., 34/10. i 11/12.) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine o. d. župana-zamjenici župana; o. d. župana-zamjenica župana Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Vedran Bukvić, predsjednik Županijskog savjeta mladih

OBRAZLOŽENJE:

Članom 18. Zakona o savjetu mladih i člankom 6. stavkom 2. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih propisano je da Županijski savjet mladih (dalje u tekstu: Savjet) jednom godišnje podnosi Županijskoj skupštini izvješće o radu. Temeljem navedenoga, na 11. sjednici Savjeta održanoj 23. studenog 2012. godine doneseno je Izvješće o radu Savjeta za razdoblje 2011.- 2012. godine (Izvješće Savjeta za 2011. godinu bilo je na Skupštini, međutim, obzirom da je došlo do isteka mandata 1. saziva Savjeta, Savjet je izradio Izvješće za svoj cjelokupni dvogodišnji mandat) i isto proslijeđeno o. d. župana - zamjenici župana i Županijskoj skupštini putem ovog Upravnog odjela. Izvješće se sastoji od prikaza po aktivnostima utvrđenima Programima rada Savjeta za 2011. i 2012. godinu.

Predlaže se o. d. župana - zamjenici župana da Izvješće razmotri, te proslijedi Županijskoj skupštini Krapinsko-zagorske županije, na prihvaćanje.

Prilozi: Izvješće o radu za razdoblje 2011.- 2012. godine,
Prijedlog zaključka župana,
Prijedlog zaključka Županijske skupštine.

PROČELNICA
Dubravka Sinković



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Županijski savjet mladih

KLASA: 021-04/12-01/25
URBROJ: 2140/01-01-12-4
Krapina, 23. studeni 2012.

Na temelju članka 18. Zakona o savjetu mladih («Narodne novine», broj 23/07.) i članka 6. st. 2. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 6/10., 34/10. i 11/12.) Županijski savjet mladih na 11. sjednici održanoj dana 23. studenog 2012. d o n o s i

**IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH
ZA RAZDOBLJE 2011.- 2012. GODINE**

Županijski savjet mladih, u svom 1. sazivu, u razdoblju 2011. – 2012., sukladno Programima rada za 2011. i 2012. godinu proveo je slijedeće aktivnosti:

1. Poticanje udruga mladih i za mlade da osmišljavaju i provode projekte vezane za volonterstvo.

2011.

Nakon izrađene Studije prijedloga volonterske akcije koji bi se mogao primijeniti kao jedinstveni projekt na presjeku cijele Krapinsko – zagorske županije, namijenjen udrugama mladih i za mlade kao pokretačima tih akcija koje bi aktivno uključile sumještane u provedbu istih, oformljen je dokument u obliku pisma potpore udrugama mladih i za mlade s područja Županije koji poziva i potiče na volonterstvo u jednom općem obliku te u konkretnom prijedlogu spomenute Studije prijedloga volonterske akcije. Ovaj je dokument poslan krajem studenog 2011. godine.

2012.

Poticanje i promocija volonterstva kroz vlastiti primjer Savjeta mladih osmišljavanjem i provođenjem zanimljivih volonterskih akcija.

Mreža udruga Zagor zajedno sa DND-om Zabok i Savjetom za europske integracije Krapinsko – zagorske županije je provela 2 anketna upitnika na temu volonterstva. Podaci su dostavljeni na korištenje Županijskom savjetu mladih. Anketni upitnik je proveden na Sajmu poslova održanom 2012. godine. Prva se anketa odnosila na spremnost organizacija da u svoje aktivnosti uključe volonterski rad. Rezultati su pokazali da je od 65 ispitanika tek nešto više od polovice, točnije 51%, upoznato s mogućnosti volonterskog rada u organizacijama. Rezultati su isto tako pokazali da zaista postoji potreba za volonterskim radom u

organizacijama jer se trećina ispitanika potvrdno izjasnila na pitanje da li im je potreban takav oblik rada, dok je 20% ispitanih organizacija već uposlilo volontere. Druga anketa koja je provedena odnosila se na spremnost ispitanika na volonterski rad. Anketa je pokazala da od 143 ispitanika, 70% je upoznato s pojmom volonterstvo, no tek je 14% izjavilo da su već negdje volontirali. Ohrabruje podatak da bi $\frac{3}{4}$ ispitanika volontirala u slučaju da se ukaže prilika.

- 2. Potaknuti službe da organiziraju Sajam znanja kako bi se na jednom mjestu skupile sve informacije o nastavku školovanja u županiji, te radi smanjenja troškova posjeta svim srednjim školama na dane otvorenih vrata. Cilj je na jednom mjestu održati prezentaciju srednjoškolskih programa svih škola iz KZZ za učenike osnovnih škola i predstaviti programe za nastavak školovanja na veleučilištima u županiji za učenike srednjih škola.**

2011.

Unatrag nekoliko godina, u proljeće, Zavod za zapošljavanje, Područna služba Krapina tradicionalno organizira Sajam poslova. Manifestacija se održava u srednjoškolskoj dvorani u Krapini, a 2011. godine po prvi puta u organiziranje se uključio i Županijski savjet mladih kao partner, te organizirao radionicu o volontiranju. Također, Savjet mladih predstavio je ideju da se na Sajam poslova pozovu i srednje škole sa područja županije kako bi iste predstavile svoje programe, a ujedno kako bi što više učenika iz tih škola posjetilo sajam jer su upravo učenici koji završavaju srednju školu dio ciljane skupine pošto dio njih neće nastaviti školovanje. Na Sajmu poslova sudjelovalo je nekoliko srednjih škola, ali izostao je organiziran prijevoz učenika iz škola na Sajam zbog financijskih razloga. U okviru Sajma poslova Savjet mladih predstavio se posjetiteljima te su se isti mogli informirati o djelovanju Savjeta mladih i aktivnostima koje provodi. Ocjena je kako je sudjelovanje Savjeta mladih u organizaciji i na samom Sajmu poslova, od obostrane koristi, kako za Zavod za zapošljavanje, tako i za Savjet mladih. Naime, dio organizacijskih aktivnosti lakše je iskoordinirati na razini Savjeta, kao što je na primjer sudjelovanje srednjih škola ili prezentacija volonterstva. S druge strane Savjet mladih teži iskoristiti svaku priliku da se popularizira kako bi javnost znala za njegovo postojanje i funkcije koje obavlja.

Sudjelovanje na Sajmu poslova kao partner HZZ-u.

2012.

Savjet mladih sudjelovao je kao partner i prezentirao svoj rad na Sajmu poslova 2012. godine. U okviru Sajma poslova Savjet mladih predstavio se posjetiteljima gdje su se isti mogli informirati o samom Savjetu i aktivnostima koje Savjet provodi.

- 3. U suradnji sa regionalnom vlasti poticati osnivanje općinskih i gradskih Savjeta mladih u Županiji.**

2011.

Županijski savjet mladih u svoj je Program rada za 2011. godinu uvrstio i poticanje osnivanja savjeta mladih u svim općinama i gradovima naše Županije, budući da su tek rijetke jedinice lokalne samouprave poštivale tu svoju zakonsku obvezu. Naime, od 32

jedinice lokalne samouprave, Savjet mladih ima tek njih šest: Gradovi Krapina i Klanjec te Općine Krapinske Toplice, Stubičke Toplice, Radoboj i Tuhelj. Zbog malog broja osnovanih Savjeta mladih, općinskim načelnicima i gradonačelnicima, ispred Županijskog savjeta mladih upućen je dopis kojim se skreće pozornost na zakonsku obvezu osnivanja savjeta mladih, te je istovremeno ponuđena pomoć članova i članica Županijskog savjeta mladih prilikom osnivanja istih. Također, zamoljeni su da pošalju povratnu informaciju o situaciji glede osnivanja savjeta mladih u svojoj općini/gradu. Na žalost, povratne informacije bile su poprilično loše. Većina jedinica lokalne samouprave nije uopće odgovorila na dopis. Oni koji su odgovorili, uglavnom su odgovarali u negativnom kontekstu, navodeći da njihove općine i gradovi trenutno nisu u mogućnosti osigurati u svojim proračunima sredstva za rad savjeta mladih. Bili su rijetki oni koji su bili zainteresirani za suradnju i sa kojima su članovi Županijskog savjeta mladih održali sastanke na tu temu. Budući da je dopis poslan u lipnju 2011. godine, općine i gradovi imali su dovoljno vremena da u svoje proračune za 2012. godinu uvrste i stavku Savjet mladih.

2012.

Županijski savjet mladih u Program rada za 2012. godinu ponovno je, kao i prethodne godine, uvrstio poticanje osnivanja savjeta mladih u svim općinama i gradovima Županije, budući da su tek rijetke jedinice lokalne samouprave ispunile tu zakonsku obvezu. U 2012. godini članovi Savjeta mladih su kroz dotadašnja iskustva s provođenjem navedene aktivnosti, a i kroz razgovore s čelnicima jedinica lokalne samouprave došli do zaključka da Županijski savjet mladih u maloj mjeri može utjecati na osnivanje lokalnih savjeta mladih, prvenstveno iz razloga jer Zakon o savjetima mladih nije predvidio sankcije u slučaju ne osnivanja istih. Osim toga, kako je uloga savjeta mladih prvenstveno savjetodavna, stvarnih mehanizama utjecaja na lokalnu samoupravu nema, te su članovi Županijskog savjeta mladih odlučili da će svoj utjecaj ograničiti na način da stoje na usluzi svim udrugama i mladima, ali i jedinicama lokalne samouprave na području Županije koji se odluče na osnivanje savjeta mladih. Malih pomaka ipak je bilo, te je osnovan Savjet mladih Grada Zlatara, a u postupku je osnivanje Savjeta mladih Grada Pregrade i Općine Kraljevec na Sutli.

4. Poticati udruge mladih i medije na bolje oglašavanje aktivnosti mladih i udruga te upoznavanje mladih s načinom sudjelovanja u društvu.

2011.

Članovi i članice Županijskog savjeta mladih predložile su usmeno udrugama mladih da provode aktivnosti koje će upoznati mlade s načinima sudjelovanja u društvu. Tako je Mreža udruga Zagor provela projekt „Odluka je naša!“, financiran od strane Ureda za ljudska prava Republike Hrvatske. Cilj projekta bio je podizanje razine informiranosti mladih o sustavima odlučivanja u Krapinsko - zagorskoj županiji na način direktnog informiranja mladih o mogućnostima sudjelovanja u tim procesima. Mreža udruga Zagor je u okviru projekta organizirala 5 panel diskusija u 5 srednjih škola s učenicima te izdala bilten „Odluka je naša!“ koji govori o načinu uključivanja mladih u procese donošenja odluka u Krapinsko-zagorskoj županiji. U 5 srednjih škola ukupno je sudjelovalo 79 učenika i učenica.

Napravljen je popis najvažnijih medija u županiji. Praćenjem novina u određenom razdoblju uočeno je da se malo piše o aktivnostima mladih i udrugama mladih. Stupilo se u

kontakt s novinarom „Glasa Zagorja“, te razmatrao prijedlog o slanju dopisa najvažnijim medijima kojim bi se potaknulo bolje oglašavanje mladih. Međutim novinar je upozorio na činjenicu da često i same udruge ne šalju materijale redakcijama koje bi to objavile što isto treba uzeti u obzir. Županijski savjet mladih donio je odluku da se poradi na odnosu između udruga i medija, te je poslan dopis medijima kojim ih se obavještava o osnivanju Županijskog savjeta mladih. Također u dopisu je spomenuta važnost aktivnosti koje provode udruge koje se bave mladima, te kako im je ponekad jako teško doći u medije jer njihove teme i važnost nisu prepoznate, te se u dopisu apelira na medije da dolaze i poprate aktivnosti koliko god su u mogućnosti ili da barem objave najavu, odnosno priopćenje sa događanja. Također je složena e-mailing lista, te prikupljeni brojevi telefona novinara iz raznih medija.

5. Sudjelovati u revidiranju Županijskog programa djelovanja za mlade Krapinsko-zagorske županije.

2011.

Županijski savjet mladih sudjelovao je u revidiranju Županijskog programa djelovanja za mlade za period od 2012. do 2016. godine. Revidiranje Programa počelo je u travnju 2011. a završio u studenom 2011. godine. Članovi i članice Savjeta mladih svoje su prijedloge mjera za Program dostavili Mreži udruga Zagor koja je iste uključila u Županijski program.

Poticati provedbu Županijskog programa djelovanja za mlade.

2012.

Članovi i članice Savjeta mladih kroz svoje matične organizacije poticali su provođenje Županijskog programa djelovanja za mlade KZZ kroz svakodnevni rad.

6. Potaknuti i surađivati s nadležnim institucijama i udrugama u promicanju načina osamostaljenja mladih.

2011.

Savjet mladih Grada Zagreba organizirao je od 16. – 18. prosinca 2011. godine 3. konferenciju Savjeta mladih u hotelu Tomislavov dom na Sljemenu. Sudjelovalo je preko 20 Savjeta mladih iz cijele države. Ispred Županijskog savjeta mladih na konferenciji su sudjelovali Vedran Bukvić i Ivana Radanović. Tema konferencije bila je „**Stanovanje i stambena politika za mlade u Republici Hrvatskoj**“. Konferencija je svečano otvorena 16. prosinca u Gradskoj skupštini uz prigodno obraćanje predstavnika Grada Zagreba. Sljedećeg dana o problematici stambene politike zbrinjavanja mladih govorio je **prof.dr.sc. Gojko Bežovan**, profesor Pravnog fakulteta u Zagrebu, koji je istaknuo izazove i probleme stambenog zbrinjavanja mladih, te naveo primjere koji su prije bili primjenjivani. U nastavku konferencije rasprava se usmjerila na probleme učenika i studenata u domovima, a tematiku problema izložio je **Ivan Lešković**, pomoćnik ravnatelja za smještaj u Studentskom centru, kod Sveučilišta u Zagrebu, te **Josip Matuha**, predsjednik Odbora za učeničke domove. Zaključak konferencije predstavljen je u obliku „**Zagrebačke povelje 2011**“ u kojoj su istaknute provedive i konkretne mjere za poboljšanje politike stambenog zbrinjavanja mladih. Primjerak Povelje nalazi se u arhivi Županijskog savjeta mladih Cilj konferencije bio je da,

mjere istaknute u Povelji 2011., jedinice lokalne samouprave prihvate kao smjernice prilikom donošenja strategije stambenog zbrinjavanja mladih.

Poticanje i suradnja s nadležnim institucijama i udrugama u promicanju načina osamostaljenja mladih.

2012.

Kao veliki problem prepoznata je nemogućnost osamostaljivanja mladih nakon što završe fakultet zbog loše financijske situacije i sve težeg pronalaženja zaposlenja. Na sjednici Savjeta mladih zaključeno je da se poradi na aktiviranju svijesti institucija koje bi mogle pomoći u rješavanju tog problema. Članovi Savjeta počeli su raditi na prikupljanu statistike kako bi se najbolje mogao nadležnima prezentirati problem. Izrađen je okvirni princip po kojem bi se moglo pomoći mladima u osamostaljivanju putem programa POS koji se do sada provodio, samo bi model bio prilagođen potrebama mladih. Zamisljeno je da se pronađe ili izgradi zgrada u kojoj bi mladi mogli iznajmiti stan, te plaćati mjesečnu stanarinu. Stanarina koju bi plaćali, prilikom kupnje stana priznala bi im se kao otplaćeni dio stana, te bi trebali doplatiti ostatak iznosa. Također, ukoliko bi mladi zbog potrebe posla bili prisiljeni preseliti se u drugi grad, u tom gradu bi također pronašli smještaj u sličnoj zgradi, te bi im se u cijenu stana priznala i stanarina koju su otplaćivali i za raniji stan/ove.

Kako zbog velikih financijskih izdataka koji su potrebni za ovaj projekt, ni jedna institucija u KZZ nije u mogućnosti krenuti raditi na ovom projektu krenulo se sa isticanjem i prezentiranjem problema. U tome je glavnu ulogu preuzeo Obiteljski centar KZZ koji radi na istraživanju i prezentiranju te teme, dok se ne pronađe način na koji bi se ovaj projekt mogao provesti u djelo.

7. Izrada foruma za mlade na web portalu.

2011.

Nakon provedenog natječaja za izradu logotipa Županijskog savjeta mladi koji je bio upućen svim srednjim školama s područja županije, Savjet mladih je jednoglasno donio odluku o najboljem rješenju s napomenom da ga treba preoblikovati, odnosno dovršiti kako bi zadovoljio kriterije Savjeta. Autorica tog rješenja je Jasna Gregurić. Autorica je kroz ožujak i travanj ponudila neka rješenja koja su zahtijevala još dorade te je finalno rješenje logotipa Županijskog savjeta mladih prihvaćeno na sjednici u lipnju, na kojoj je dodijeljena simbolična nagrada autorici. Od tada se logotip Savjeta koristi na svim službenim dokumentima Savjeta kao i na web stranici Savjeta.

U 2011. godini Županijski savjet mladih, koji je osnovan tek krajem 2010. godine, uspio je u svom naumu da ima vlastitu web stranicu na kojoj će se predstaviti mladima naše Županije, ali i svima koji su zainteresirani za rad Savjeta. Web stranica glasi: <http://zagor.info/savjet-mladih/>. Osim same stranice, ideja je bila da na stranicama Savjeta postoji i forum na kojem bi mladi mogli stavljati svoje prijedloge poboljšanja života mladih u Županiji, a koji bi služili kao parametri djelovanja Savjeta kroz naredni period. Forum za mlade u zamišljenom obliku za sada nije realiziran u potpunosti, ali na stranicama Savjeta postoji rubrika „Postavi pitanje“ i Anketa o trendu izlazaka za mlade te se kroz navedene sadržaje mladi također mogu izjasniti o svojim stavovima, davati prijedloge ili postavljati pitanja.

8. **Razmjena iskustava i suradnja s drugim Županijskim savjetima mladih i općinskim i gradskim Savjetima mladih u Županiji i Republici Hrvatskoj. Osobiti naglasak staviti na suradnju sa općinskim i gradskim Savjetima mladih u našoj Županiji – razmjena iskustava te postavljanje nekih zajedničkih ciljeva. Pomoć lokalnim Savjetima mladih u ostvarenju njihovih programa i aktivnosti od lokalnog značenja. U mjestima gdje još uvijek nisu osnovani Savjeti mladih i dalje poduzimati aktivnosti u cilju njihova osnivanja.**

2011.

Razmjena iskustva odvijala se na konferenciji Savjeta mladih na Sljemenu. Sudjelovalo je preko 20 Savjeta mladih iz cijele Hrvatske, te su predstavnici Županijskog savjeta mladih sa predstavnicima drugih Savjeta mladih razmijenili iskustva o načinu funkcioniranja i aktivnostima pojedinih Savjeta u Hrvatskoj. U neformalnom dijelu konferencije, predstavnici Savjeta mladih raspravljali su o zakonskom djelokrugu rada savjeta mladih te o različitosti razumijevanja Zakona o savjetima mladih. Tako rad savjeta mladih u nekim podrazumijeva konkretno provođenje projekata i aktivnosti, a kod drugih samo savjetodavnu ulogu pri predstavničkom tijelu.

Županijski savjet mladih kontaktirao je sa potpredsjednikom slovačkog Savjeta mladih kako bi se dogovorila video-konferencija radi razmjene iskustva i primjera dobre prakse sa Savjetom mladih iz druge države. Sukladno financijskim mogućnostima, Županijski savjet nije bio u mogućnosti inicirati sastanke s drugim Savjetima mladih.

Ostvariti suradnju sa savjetima mladih iz drugih država.

2012.

U kolovozu 2012. godine, Savjet mladih Varaždinske županije ugostio je u Lepoglavi predstavnike Savjeta mladih te predstavnike mladih općina Ptuj i Krško iz Slovenije kako bi razvili ideje i iznašli mogućnosti suradnje na razvoju zajednice. Cilj sastanka bio je stvoriti prostor za razgovor i kreativno oblikovanje prijedloga za buduću suradnju. Predložena je suradnja na problematici nezaposlenosti mladih, demokratskim procesima za mlade, te sudjelovanju u *Youth in action* programu Europske Unije. Županijski savjet mladih predstavljao je Vedran Bukvić.

U rujnu 2012. godine, Savjet mladih Varaždinske županije ugostio je predstavnike Savjeta mladih i Istarske županije, kao jedan u nizu sastanaka predstavnika Savjeta mladih koji sudjeluju u Youth Regional Networku. Tema sastanka bila je priprema zajedničkih stajališta prije jesenskog plenarnog zasjedanja YRN-a, te razmjena iskustava i dobre prakse. Županijski savjet mladih predstavljali su Ivana Radanović i Vedran Bukvić.

9. **Razmjena iskustava i suradnja s međunarodnim organizacijama koje se bave pitanjima mladih. Kroz Youth Regional Network Savjet mladih će se informirati i uključivati u rad YRN-a.**

2011.

Sudjelovanje na YRN u Francuskoj

Danas sve popularnija mobilnost pokazuje rastući potencijal u rješavanju aktualnih problema. Nezaposlenost mladih, nedostatak radnog iskustva te neadekvatni obrazovni sistemi međusobno su uvjetovani i umreženi problemi. Poticanjem mobilnosti mladih, nastoji se spriječiti negativan trend. Upravo je stoga zasjedanje Youth Regional Network–a bilo posvećeno pitanju mobilnosti mladih. Domaćin zasjedanja bila je francuska regija Centre, a sudjelovali su mladi iz različitih europskih regija, članica AER-a. Pristup mobilnosti mladih razlikuje se od regije do regije, a osnovnu razliku predstavlja količina investirano novca. Tako regije poput one koja je ugostila zasjedanje mogu investirati i nekoliko milijuna eura u programe mobilnosti, te na taj način osigurati gotovo svakom učeniku ili studentu da stekne stanovito međunarodno iskustvo i automatski postane konkurentniji na zajedničkom tržištu. Zsigurno primjer koji bi bilo korisno pratiti, ali u okviru proračunskih mogućnosti. Nameće se pitanje kakva je uloga mladih u kohezijskoj politici kada ona nije primarno usmjerena na specifične društvene grupe, već na šire regije. Mladi u svakoj zajednici predstavljaju budućnost razvoja, a cilj je osigurati njihovu stručnost i kvalificiranost, ali istodobno i ostanak ili povratak u matične regije. Stoga je potrebno stimulirati regije da poboljšaju svoju ekonomsku situaciju na način da zadrže mladu i perspektivnu radu snagu unutar svoje regije. Cilj je unaprijediti mogućnosti zaposlenja mladih u njihovim regijama kako ne bi dolazilo do sveprisutnog odljeva mozgova i daljnjeg povećanja razlika između regija. Trenutno se radi na unapređenju ljudskih potencijala, poticanju inovacija i ostvarenju društva znanja. Na zasjedanju YRN-a u Francuskoj sudjelovali su službeni član i članica Vedran Bukvić i Ivana Radanović.

Sudjelovanje na YRN u Poljskoj

Na zasjedanju u Poljskoj donesena je Deklaracija (Wroclaw Declaration) koja govori:

- Prepoznati kako su mogućnosti za mobilnost mladih ljudi pod utjecajem odluke na europskoj, nacionalnoj i regionalnoj razini;
- Podsjetiti se kako univerzalni pristup geografske mobilnosti pomaže u smanjenju socijalnih razlika i povećati zapošljivost mladih Europljana;
- Imati u vidu kako je mobilnost alat za djelovanje protiv predrasuda, nejednakosti, ksenofobije i segregacije olakšavanjem razmjene među kulturama i identitetima svih mladih Europljana;

Mi, kao članovi AER Youth Regional Network, platforma regionalnih vijeća mladih, parlamenti i organizacija iz šire Europe, obvezujemo se da ćemo ovime raditi na:

- Povećanju svijesti o pristupačnosti mogućnosti mobilnosti mladih promicanjem informacije i savjetodavne usluge među svim mladim ljudima, uključujući i mladima u nepovoljnom položaju;
- Promovirati različite programe pokrenute u regijama i protežu se na područje šire Europe, kao što su AER Eurodyssey, što je poboljšanje zapošljivosti mladih nudeći im priliku da steknu prvo profesionalno iskustvo u inozemstvu;
- Utjecati na nositelje regionalne politike da uspostave nova partnerstva za mobilnost, prikupljanje obrazovnih ustanova (osobito srednjih škola i sveučilišta), nevladinih organizacija, privatnog sektora i organizacija mladih među regijama iz EU-a i ne-država članica EU;
- Poticati regije da prepoznaju sve oblike iskustva u inozemstvu kao jednake formalnim kvalifikacijama kako bi se osigurao poticaj za povratak kući i učiniti "odljev mozgova" privremenim fenomenom;

- Pozivati europske i nacionalne dionike na zalaganje za veću uključenost mladih u sheme mobilnosti i pružiti financijsku i operativnu podršku za različite oblike kretanja (obrazovanje, zapošljavanje, volontiranje, sudjelovanje mladih, sposobnost izgradnje i razmjena sl.);
 - Ohrabriti dionike na svim razinama vlasti na razmjenu iskustava kako bolje prevladali prepreke otežavanja mobilnosti mladih (npr. smanjenje administrativnih prepreka, kao što je viza, pristup osiguranja u inozemstvu, prenosivost donacija i kredita i sl. ili poboljšanje usluge savjetovanja za mlade koji putuju između regije iz EU i izvan EU-a država članica);
 - Poticati YRN članove organizacije koje predstavljaju širu Europu na diseminaciju „Youth on the Move“ (Europa 2020 inicijativa) u regijama izvan EU-a za promicanje *fleksigurnosti* i učenja mobilnosti kao univerzalno prihvaćene pozitivne dodane vrijednosti
- Na zasjedanju YRN-a u Poljskoj sudjelovali su službeni član i članica Vedran Bukvić i Ivana Radanović.

Kroz Youth Regional Network Savjet mladih će se informirati i uključivati u rad YRN-a.

2012.

Sudjelovanje na YRN u Austriji

U svibnju 2012. godine u Beču je održano proljetno plenarno zasjedanje Youth Regional Network-a (YRN), platforme koja okuplja predstavnike mladih iz europskih regija te potiče na razmjenu ideja i iskustva, te usmjerava na osmišljanje zajedničkih projekata i međuregionalno povezivanje mladih. Savjet mladih Krapinsko – zagorske županije predstavljali su Ivana Radanović i Vedran Bukvić.

Održana je konferencija na temu aktualnog problema s kojim se susreću mladi Europe - isključenost manjinskih skupina i diskriminacija koja onemogućuje jednake šanse za pronalazak zaposlenja u ovoj krizi. Razmjena iskustva i razrada ideja doveli su do nekoliko novih inicijativa. Jedna od njih prepoznaje obrazovane i mlade ali nezaposlene ljude kao manjinsku skupinu, a kao jedno moguće rješenje predlaže aktivno poticanje socijalnog poduzetništva u regijama članicama.

Sudjelovanje na YRN u Francuskoj

U listopadu 2012. godine u Strasbourgu je održano jesensko plenarno zasjedanje Youth Regional Network-a. Ova 8. po redu sjednica imala je izborni karakter te je tako glavni fokus same sjednice bio na izborima za novog predsjednika Regionalne mreže mladih kao i četiri predsjednika radnih odbora Regionalne mreže mladih koji objedinjeno čine Predsjedništvo Regionalne mreže mladih. Županijski savjet mladih predstavljali su Ivana Radanović i Vedran Bukvić.

Uoči izbora, održan je i plenarni dio u kojem su o strukturiranom dijalogu, načelu supsidijarnosti i Europskim tijelima i institucijama govoriliiskusni političari iz Europe za 50-tak predstavnika mladih iz 27 regija.

Restrukturiranjem dosadašnjih radnih odbora Regionalne mreže mladih, a time i cijele mreže, u Strasbourgu pripremljena je podloga za konačno postizanje konkretnih i mjerljivih rezultata. Na izbornom dijelu zasjedanja član Savjeta mladih Krapinsko-zagorske županije **Vedran Bukvić** izabran je za predsjednika Odbora za poduzetništvo mladih i profesionalni

život, a Hrvoje Kovač iz Varaždinske županije za predsjednika Odbora za socijalne medije. Time su izabrani i u Predsjedništvo Regionalne mreže mladih.

10. Savjet mladih će surađivati s tijelima regionalne samouprave na pitanjima mladih te sa Županijskom skupštinom prilikom donošenja odluka koje se odnose na mlade.

2010.-2011.

Prosinac, 2010.- Razmatranje i podržavanje Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije- Županijska skupština

Prosinac, 2010.- Razmatranje i podržavanje Nacrta prijedloga mreže srednjih škola na području Krapinsko-zagorske županije, Županijska Skupština

Prosinac, 2010.- Presentacija Programa rada Županijskog savjeta mladih za 2011. godinu na Županijskoj skupštini, prezentirala Ivana Radanović

Prosinac, 2010.- Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih, Županijska skupština

Siječanj, 2011. - razmatrana problematika neoznačenih željezničkih prijelaza u Krapinsko – zagorskoj županiji, s naglaskom na problem željezničke postaje Zabok gdje svakodnevno cirkulira značajan broj mladih

Siječanj 2011.- sudjelovanje u radu Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima, nazočna Ivana Radanović

Ožujak, 2011.- sastanak predstavnika svih županija koje su članice AER-a, OPG Kos, predstavljanje rada YRN-a, prezentirala Ivana Radanović

Svibanj, 2011.- Predstavljanje Županijskog savjeta mladih na Sajmu udruga KZZ, predstavljala Ivana Radanović

Listopad, 2011.- Program rada Županijskog savjeta mladih za 2012. godinu, prezentirao Zoran Čavuzić na Županijskoj skupštini

Prosinac, 2011.- Donošenje Županijskog programa djelovanja za mlade Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2012.-2016. godine, Županijska skupština, prezentirao Zoran Čavuzić

Suradnja s Županijskom skupštinom i ostalim tijelima Županije prilikom donošenja odluka koje se odnose na mlade.

2012.

Veljača 2012 . – na 9. sjednici Županijskog savjeta mladih, održanoj dana 24. veljače predložena je izmjena Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih na način da se broj članova Županijskog savjeta mladih smanji sa 13 na 11, te je na 16. sjednici Županijske

skupštine održanoj 31. svibnja donesena Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih, kojom je broj članova Županijskog savjeta sa 13 smanjen na 11.

Ožujak, 2012.- Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih za 2011. godinu, Županijska skupština, prezentirala Ivana Radanović

Ožujak, 2012.- Osnovna škola Stubičke Toplice bila domaćin 5. Županijske smotre projekata Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za demokratsko građanstvo i ljudska prava. Na županijskoj smotri je predstavljeno ukupno 11 projekata u kategorijama razredne, predmetne nastave te srednje škole, a Ivana Radanović predstavljala je Županijski savjet mladih i bila članicom žirija za ocjenjivanje projekata.

Svibanj, 2012.- Predstavljanje Županijskog Savjeta mladih na Sajmu udruga KZZ, predstavljala Ivana Radanović

Tijekom 2012. godine Ivana Radanović je ispred Županijskog savjeta mladih prisustvovala na sjednicama (održane su dvije sjednice) Povjerenstva za stipendije.

11. Poticanje i predlaganje srednjih škola na održavanje predavanja na temu reproduktivnog zdravlja mladih te suradnja s njima na tom području.

2011.

Jedna od planiranih aktivnosti bila je poticanje srednjih škola na održavanje predavanja i/ili radionica o reproduktivnom zdravlju. S tim u vezi sastavljen je dopis koji je poslan svim srednjim školama kojima je osnivač Krapinsko-zagorska županija. Zbog sve ranije tjelesne i spolne zrelosti, dužeg školovanja i kasnijeg sklapanja braka, većina je adolescenata spolno aktivna prije braka. Prema jednom istraživanju provedenom u Hrvatskoj, 24% djevojaka i 46% mladića u dobi od 15 do 19 godina stupilo je u spolne odnose, a većina njih u dobi od 16 i 17 godina. Čak 22% spolno aktivnih djevojaka i 44% mladića imalo je više spolnih partnera/ica, a 22% spolno aktivnih adolescenata ne koristi nikakva kontracepcijska sredstva. To znači da su spolno aktivni adolescenti izloženi visokom riziku od spolno prenosivih bolesti i neplaniranih trudnoća. Smatramo da je loše reproduktivno zdravlje, između ostalog, povezano s neznanjem. Kako za sada ne postoji poseban srednjoškolski predmet koji bi se bavio ovim pitanjem, apelirali smo na ravnatelje/ravnateljice srednjih škola da potaknu i podrže sve oblike edukacije o reproduktivnom zdravlju mladih. U realizaciji predavanja ili radionica vezanih za ovu temu ponudili smo pomoć članice Županijskog savjeta mladih Nevenke Cigrovski. Samo je jedna škola odgovorila i zamolila za suradnju (Gimnazija Antuna Gustava Matoša Zabok).

Poticanje i predlaganje srednjih škola na održavanje predavanja na temu reproduktivnog zdravlja mladih te suradnja s njima na tom području.

2012.

Na žalost, škole se više nisu javile za suradnju, pa tako ni Gimnazija A.G.Matoša.

- 12. Poticanje na organiziranje i suorganiziranje sa udrugama i nadležnim institucijama edukacija, tribina, predavanja u školi o aktualnom problemu maloljetničkog nasilja. Poticanje i suradnja s udrugama i školama na organizaciji ostalih aktualnih, ali i uvijek važnih tema - odgoj za demokraciju, problem diskriminacije.**

2011.

Mreža udruga Zagor provela je projekt „Odluka je naša!“, financiran od strane Ureda za ljudska prava Republike Hrvatske. Cilj projekta bio je podizanje razine informiranosti mladih o sustavima odlučivanja u Krapinsko - zagorskoj županiji na način direktnog informiranja mladih o mogućnostima sudjelovanja u tim procesima. Mreža udruga Zagor je u okviru projekta organizirala 5 panel diskusija u 5 srednjih škola s učenicima te izdala bilten Odluka je naša! koji govori o načinu uključivanja mladih u procese donošenja odluka u Krapinsko-zagorskoj županiji. U 5 srednjih škola ukupno je sudjelovalo 79 učenika i učenica.

- 13. Predlaganje, poticanje i sudjelovanje u izradi preventivnih aktivnosti koje će pomoći u sprečavanju broja samoubojstava mladih u županiji.**

2011.

Rasprava o preventivnim aktivnostima vezanim uz problematiku samoubojstava mladih vođena je u nekoliko navrata među članovima i članicama Savjeta mladih unutar i izvan rada sjednica. Međutim, vrlo je teško bilo definirati način na koji Savjet mladih može sudjelovati u preventivnim aktivnostima, a da pritom ne prekorači definiciju svojih ovlasti ili da se ne miješa u poslove službi zaduženih za preventivne programe. Ocijenjeno je kako ova aktivnost nije provedena te će se pokušati implementirati tijekom 2012. godine. Savjet mladih stupio je u kontakt s ocem dječaka koji je počinio samoubojstvo. Razgovor je doveo do zaključka kao bi bilo od iznimne koristi odraditi pravodobnu prevenciju i što je još važnije ukazati na problem samoubojstava, te tako potaknuti daljnju raspravu. Savjet mladih usvojio je prijedlog člana Karla Kralja da se organizira okrugli stol na spomenutu temu, kako bi se realizirali zaključci prethodno spomenutog razgovora. Održavanje okruglog stola predviđeno je za 2013. godinu.

- Predlaganje, poticanje i sudjelovanje u izradi preventivnih aktivnosti koje će pomoći u sprečavanju broja samoubojstava mladih u županiji.**

2012.

22. ožujka. 2012. godine na Sajmu poslova u Krapini, Mreža udruga Zagor za Županijski savjet mladih provela je anketni upitnik na temu samoubojstva mladih u Krapinsko-zagorskoj županiji. Anketu su ispunile 104 osobe. Rezultati anketnog upitnika su slijedeći:

Na prvo pitanje „Znaju li da je Krapinsko-zagorska županija jedna od županija u Republici Hrvatskoj sa najvećim postotkom samoubojstva“ većina je odgovorila da to nije znala.

Na drugo pitanje: Što smatraju najboljim načinom prevencije u cilju smanjenja broja samoubojstava“ većina je odgovorila kako smatra da je najbolji način prevencije psihološka/psihijatrijska pomoć a potom pomoć obitelji.

Na treće pitanje: Što misle čija je zadaća prevencija samoubojstva“ 40% ispitanika misli da je to zadaća obitelji a 22% da je to zadaća centra za socijalnu skrb.

Na četvrto pitanje: Smatraju li da se premalo govori o samoubojstvu, te što je potrebno da se govori više o prevenciji samoubojstva“ 49% smatra da se premalo govori o samoubojstvu, 21% nije se izjasnilo, a mali broj ispitanika smatra da je potrebna komunikacija s bližnjima, te da bi se na televiziji moglo više o tome razgovarati.

14. Predložiti nadležnim službama aktivnosti vezane uz prevenciju prometnih nesreća.

2011.

Ostvaren je kontakt sa gosp. Šalamonom, djelatnikom Policijske uprave krapinsko-zagorske, koji je Županijski savjet upoznao sa akcijama koje policija provodi kontinuirano vezano uz sprečavanje prometnih nezgoda i neodgovorne vožnje, kao što su edukacije u srednjim školama koje se provode sa mladima odnosno budućim vozačima, te akcije vezane uz samo sudjelovanje u prometu (kontrola na cesti, noći bez alkohola). Županijski savjet je predstavniku policije predložio da se napravi posebna akcija koja će biti „šok terapija“ za mlade vozače. Postavila bi se olupina slupanog automobila ili motora na trgove zagorskih gradova uz neki jednostavan plakat („To se i vama može dogoditi“ ili nešto slično). Ideja je naišla na odobravanje, no kao glavni problem istaknuta je činjenica što nije jednostavno pronaći slupani auto koji bi se mogao postavljati po gradovima, a ni prijevoz takve olupine ukoliko se ona i nabavi nije jednostavan i iziskuje određena financijska sredstva. Pošto je Savjet mladih savjetodavno tijelo koje potiče druge da nešto naprave, neka konkretna akcija nije se bila u mogućnosti odraditi a samo poticanje nije dalo zadovoljavajuće rezultate osim odobravanja ideje kao izvrsne. Pokušati će se u 2012. godini potaknuti da policija zajedno s jednom od udruga mladih provede ovaj projekt.

2012.

Mreža udruga Zagor je kao odgovor na ovu aktivnost predložila da napiše projekt kojim će se moći financirati prijevoz olupina i izrada letaka. Mreža udruga Zagor je prijavila inicijativu na natječaj Zaklade Zamah te je u studenome dobila pozitivan odgovor. Inicijativa će se provesti u suradnji s članovima i članicama Savjeta u razdoblju od 01.03.-31.05.2013. godine.

15. Poticati studentske udruge s područja KZZ da ocijene sadašnji način dodjele studentskih stipendija te da iznesu svoje prijedloge za poboljšanje, te poticati na rad studentske udruge iz Krapinsko – zagorske županije.

2012.

Savjet mladih proveo je anketu među studentima Sveučilišta u Zagrebu koji imaju prebivalište u Krapinsko-zagorskoj županiji na temu koliko su zadovoljni postojećim sustavom stipendija, jesu li primili stipendiju i od kojeg tijela, te imaju li prijedloga za poboljšanje sustava.

Uz navedeno, provedena je analiza natječajne dokumentacije za dodjelu stipendija raznih ministarstava, jedinica lokalne samouprave i Krapinsko – zagorske županije te su

identificirane skupine koje se trenutno potiču. Član Savjeta mladih Vedran Bukvić usporedio je provedenu analizu sa podacima iz ankete i navedeno predstavio u dokumentu „Analiza sustava stipendija u KZZ – stanje i potrebe“.

Navedeni dokument usvojio je Županijski savjet te je u dogovoru sa nadležnim Upravnim odjelom izrađen tekst nacrtu prijedloga pravilnika za dodjelu stipendija, kojim bi se stipendije dodjeljivale po kriteriju izvrsnosti: uspjeh na fakultetu, sudjelovanje u udrugama, projektnim aktivnostima, objavljeni radovima, sudjelovanje u razmjeni studenata i slično. Predloženo je od strane Upravnog odjela da se nacrt pravilnika proslijedi Mreži udruga Zagor, te da ona da bude operativno tijelo za dodjelu stipendija prema izvrsnosti.

16. Trend izlazaka za mlade

2012.

Anketa „Trend izlazaka za mlade“ provođena je od lipnja do prosinca 2012., a u provedbi su sudjelovale udruge Skupina krapinskih alternativaca i LEO klub Zagorje. Anketu je ispunilo 140 mladih sa područja županije, ravnomjerno zastupljenih po spolu. Rezultati ankete nalaze su sljedeći:

- većina mladih stalno ili povremeno izlazi na području Krapinsko-zagorske županije, što potvrđuje ponudu izlazaka u županiji kao važnu stavku kvalitete života mladih,
- izlazi se u prosjeku jednom tjedno, te se troši 50-100 kn po izlasku.
- mjesta za izlaske biraju se prema sadržajima koje nude, glazbi, te u udaljenosti i mogućnostima prijevoza. Da potonje predstavlja važan kriterij potvrđuje i pitanje o načinu prijevoza. Rezultati pitanja potvrđuju da mobilnost mladih uvelike uvjetuje mjesto izlaska, pa tako mladi do 23 godine uglavnom izlaze u svoj grad ili općinu i to pješke ili biciklom, dok stariji u pravilu izlaze izvan mjesta prebivališta, te na izlaske putuju automobilom. Malo mladih na izlaske putuje vlakom ili autobusom što možemo pripisati nepostojanju nekih linija javnog prijevoza, te nepostojanju noćnih linija.
- najviše mladih izlazi u kafiće, zatim na koncerte, te parkove, pri čemu prvo i zadnje predstavlja problem jer na takvim mjestima u pravilu nema sadržaja za mlade već „zabavu“ predstavlja alkohol.
- mladi ocjenjuju kvalitetu ponude za izlaske sa prosječnom ocjenom 3, iako je najveći broj ispitanika dodijelio ocjenu 2.

Županijski savjet mladih koristiti će navedene rezultate kao smjernicu za poticanje osnivanja savjeta mladih, udruga mladih i centara za mlade u jedinicama lokalne samouprave s područja županije, kao i poticanja mladih na aktivizam i volonterstvo.

U prilogu Izvješća daje se i grafički prikaz rezultata ankete.

**ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH
PREDSJEDNICA**

Ivana Radanović

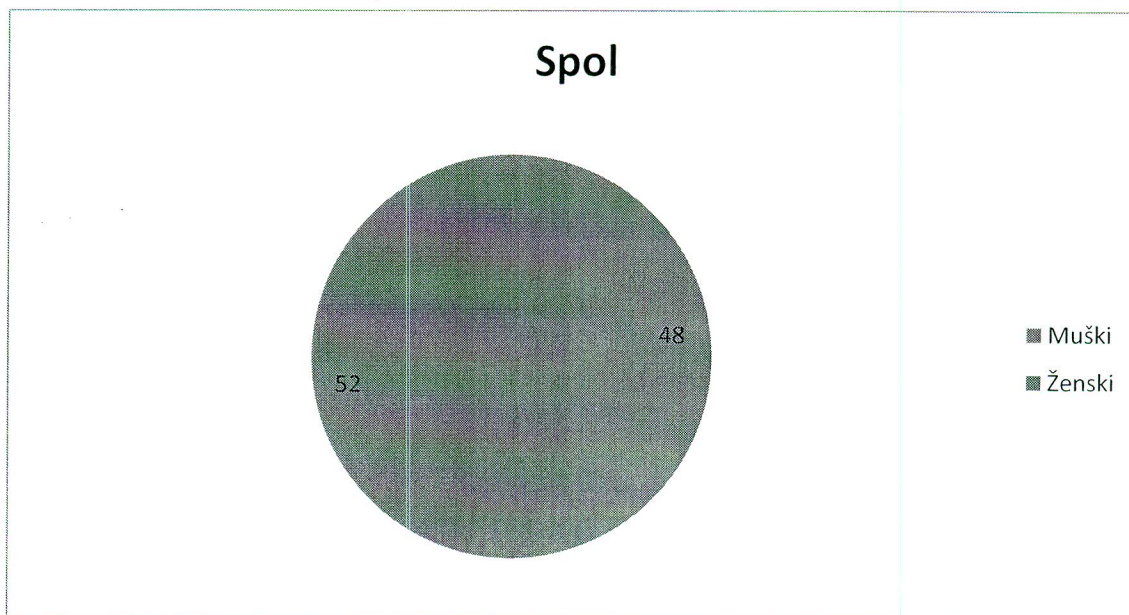


Prilozi:

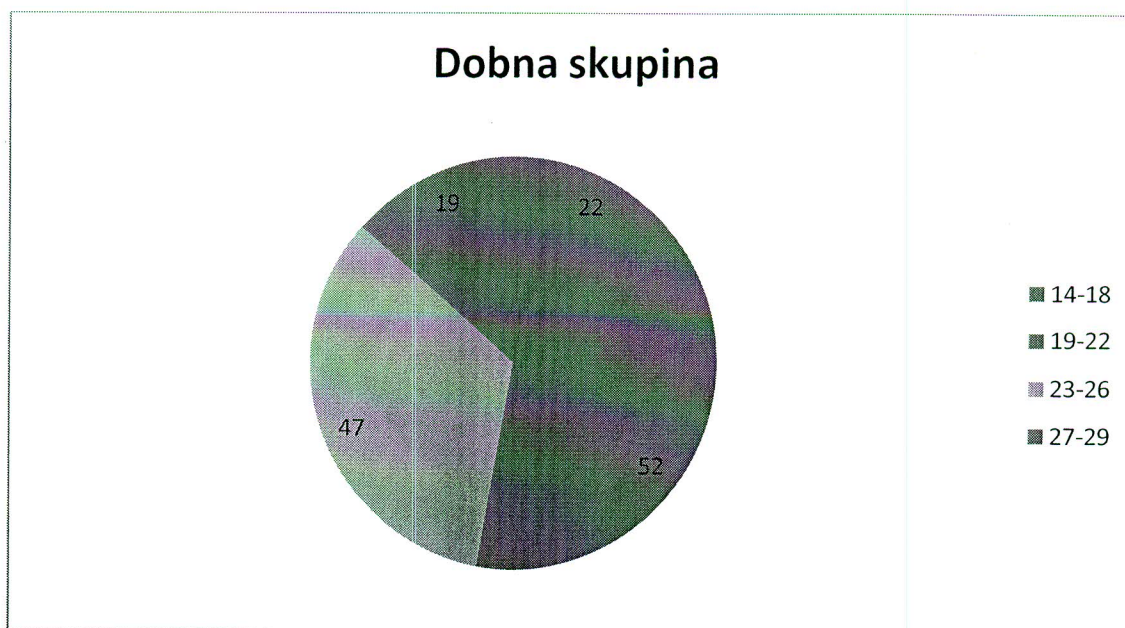
1. Prilog 1. - Grafički prikaz rezultata ankete „Trend izlazaka za mlade“,
2. Prilog 2. - Prikaz udruga mladih, Savjeta mladih i centara za mlade po JLP(R)S,
3. Prilog 3. - Prikaz sudjelovanja na sjednicama Županijskog savjeta mladih

PRILOG 1 – GRAFIČKI PRIKAZ REZULTATA ANKETE “TREND IZLAZAKA ZA
MLADE

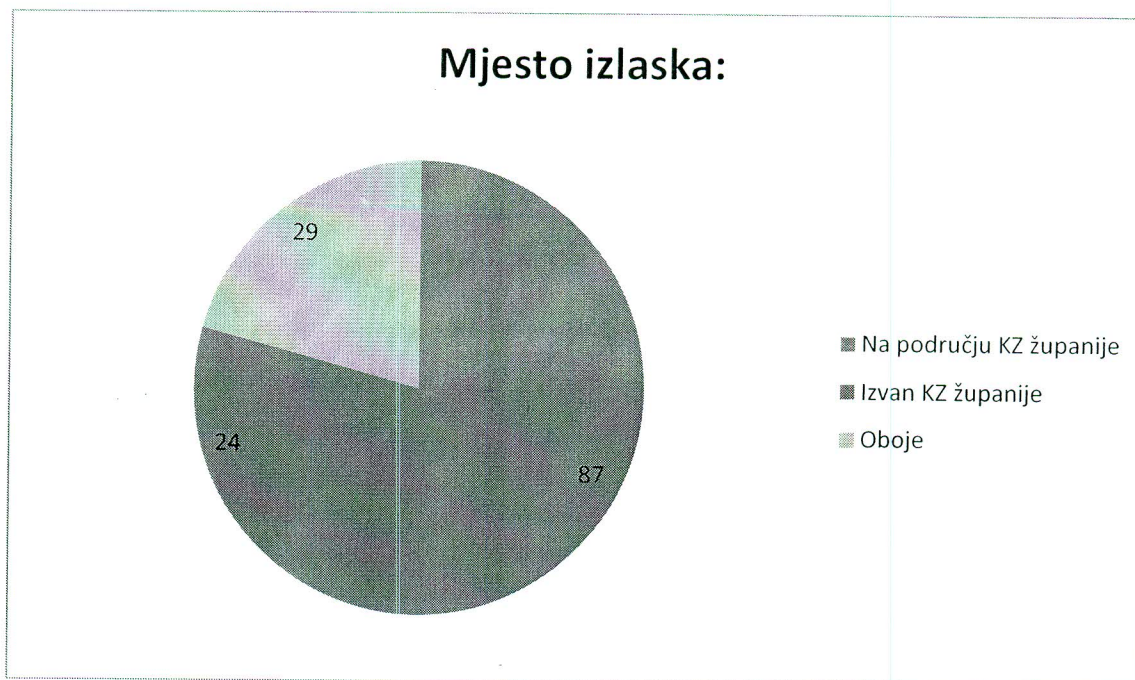
1. Spol



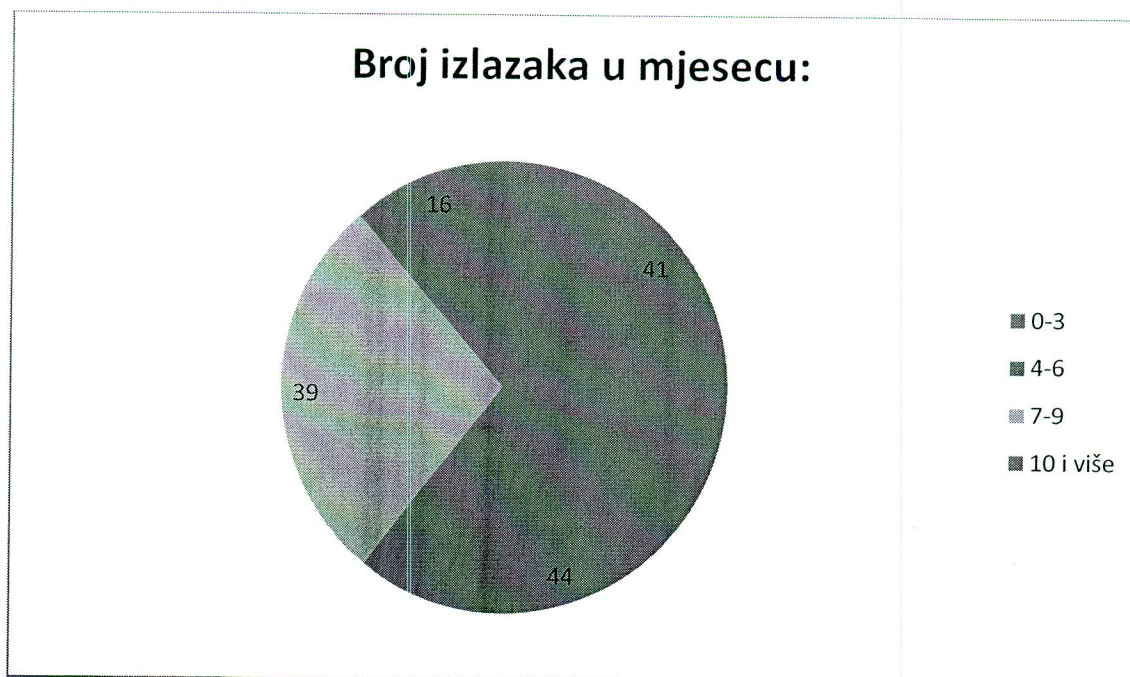
2. Dobna skupina



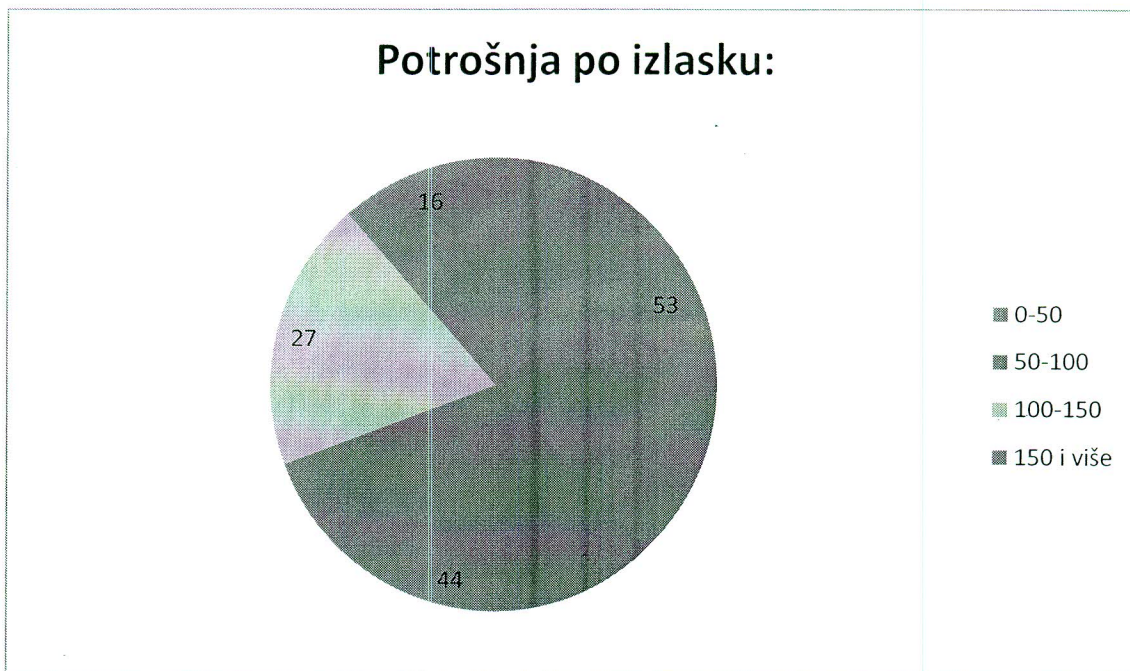
3. Mjesto izlaska



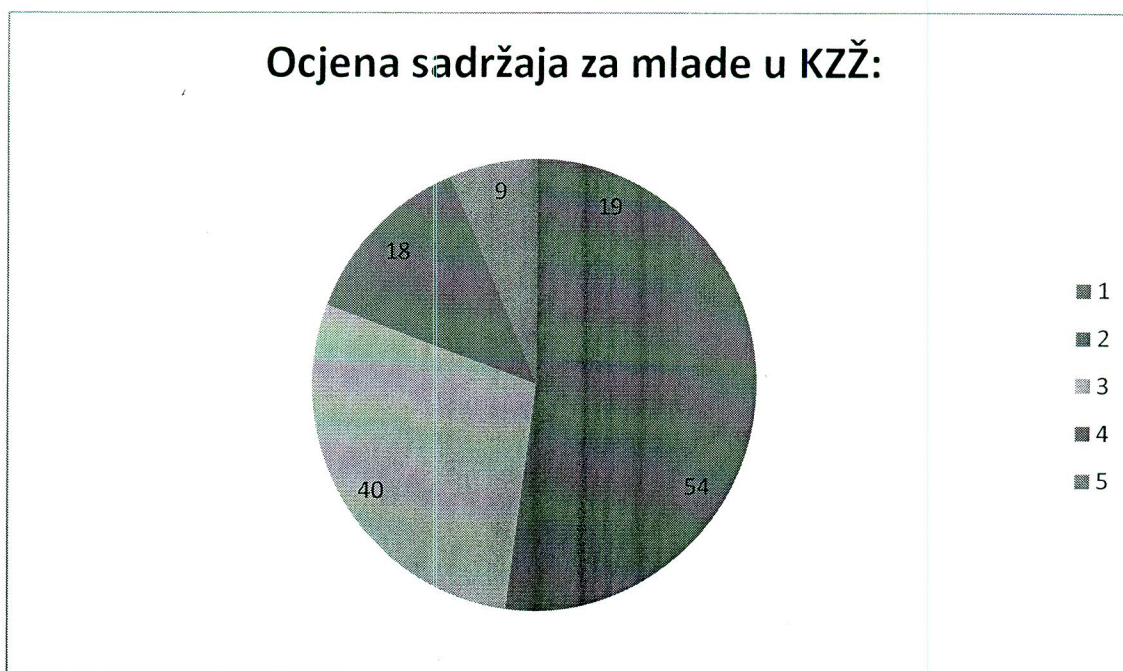
4. Koliko prosječno puta izlazite u mjesecu



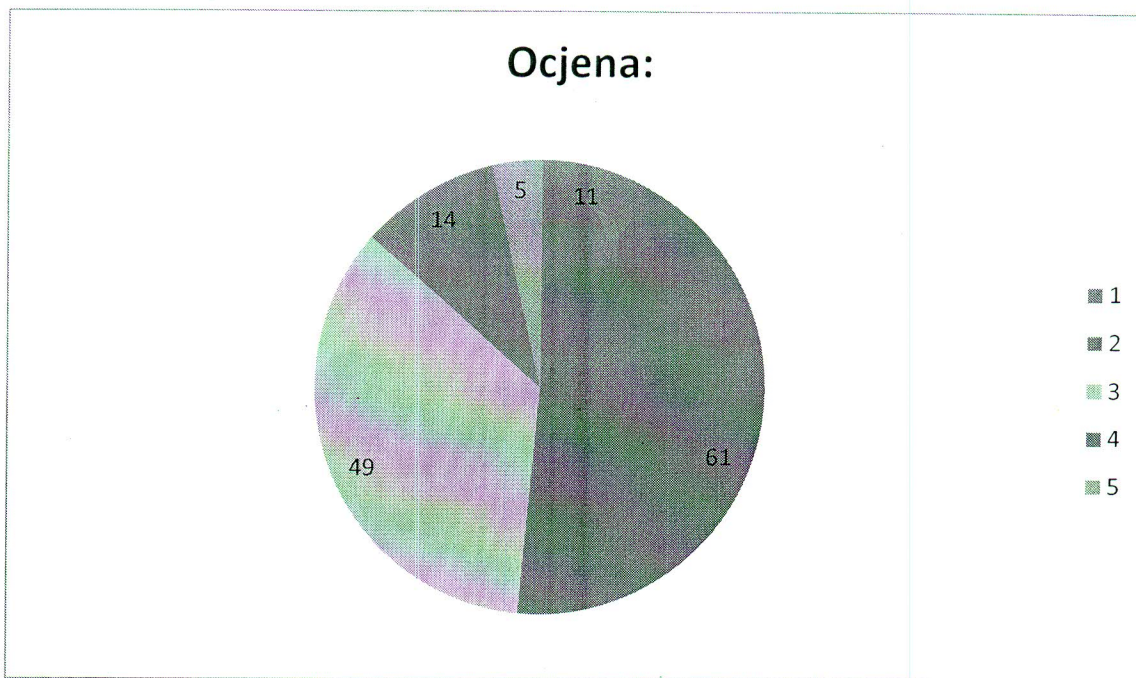
5. Koliko kuna prosječno trošite po izlasku?



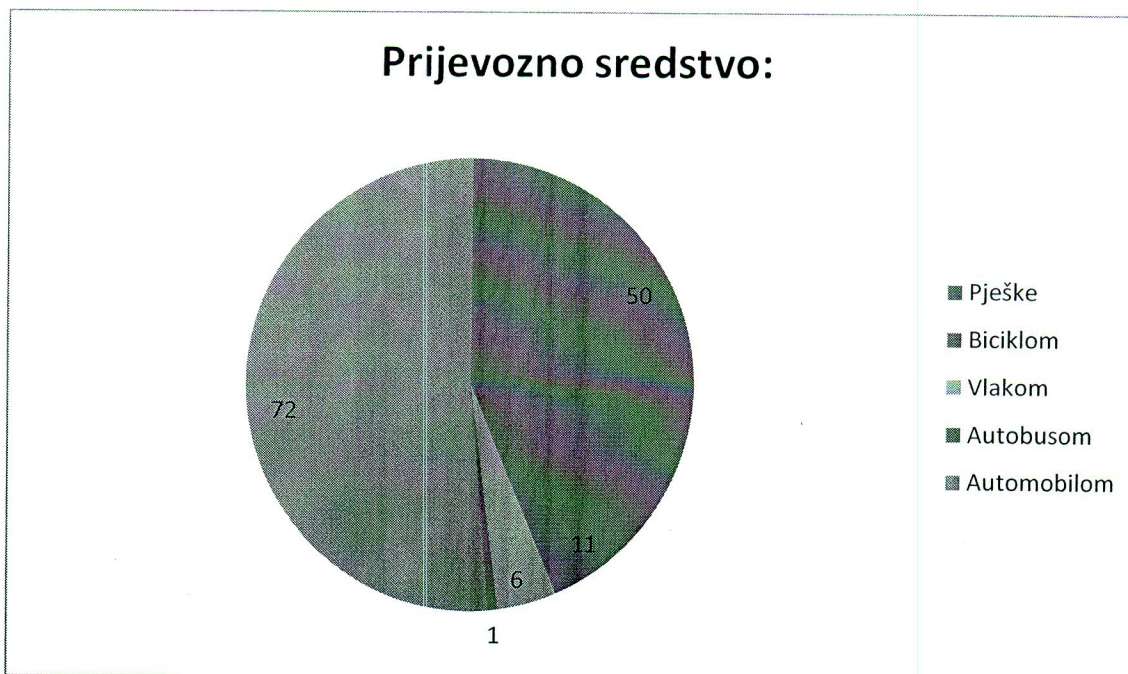
6. Ocijenite ponudu sadržaja za mlade u našoj županiji:



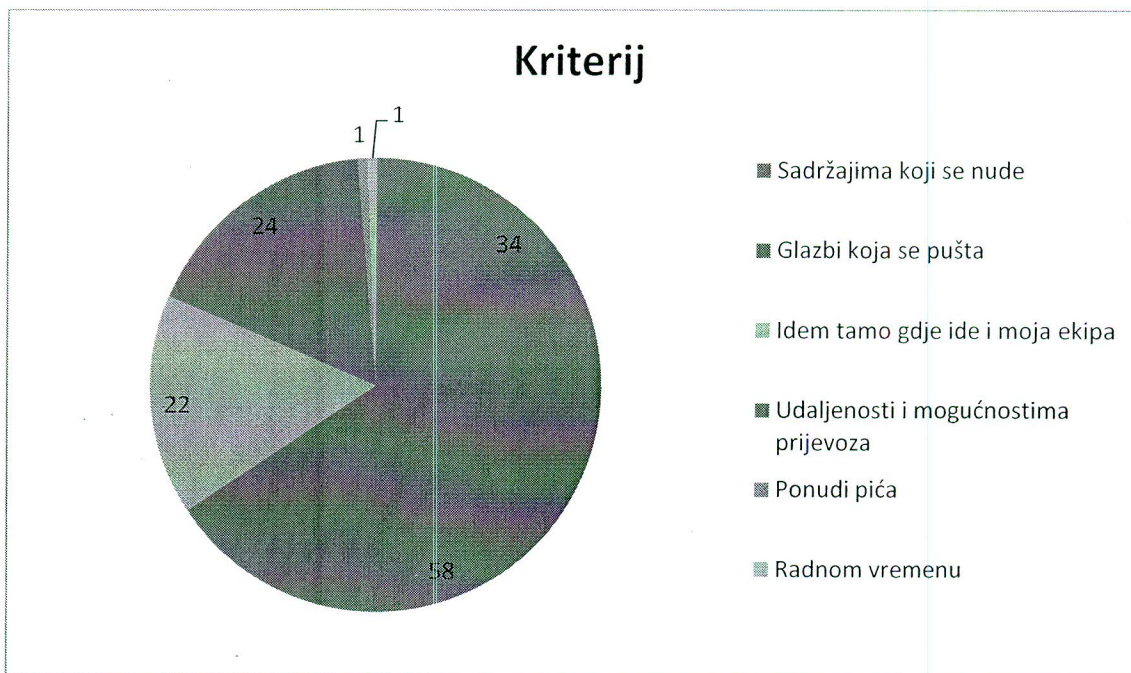
7. Ocijenite ponudu sadržaja za mlade u svom gradu/općini:



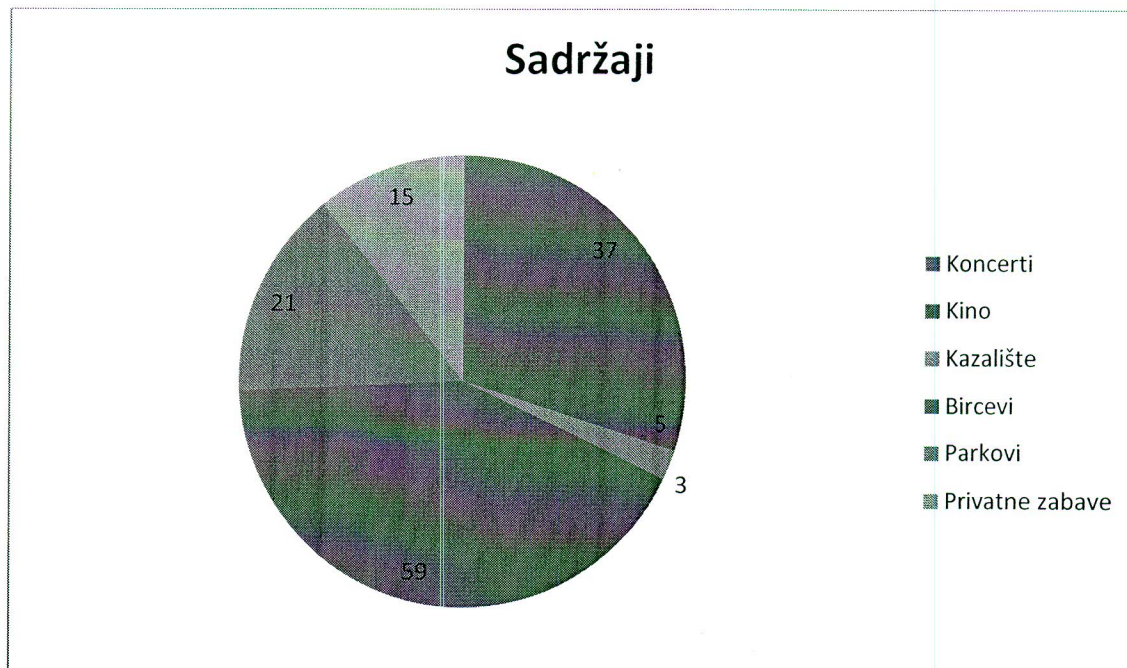
8. U izlazak uglavnom odlazim:



9. Mjesta za izlaske biram prema:



10. Uglavnom izlazim:



PRILOG 2 – PRIKAZ UDRUGA MLADIH, SAVJETA MLADIH I CENTARA ZA MLADE PO JLS

RED.B R.	NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	UDRUGA MLADIH	SAVJET MLADIH (DATUM OSNIVANJA)	CENTAR ZA MLADE
1.	GRAD DONJA STUBICA	IMA	NEMA	IMA
2.	GRAD KLANJEC	IMA	IMA (22.07.2010.)	NEMA
3.	GRAD KRAPINA	IMA	IMA (05.11.2012.)	NEMA
4.	GRAD OROSLAVJE	IMA	NEMA	IMA
5.	GRAD PREGRADA	IMA	NEMA (donesena odluka o osnivanju)	NEMA
6.	GRAD ZABOK	IMA	NEMA	IMA
7.	GRAD ZLATAR	NEMA	IMA (14.09.2012.)	NEMA
8.	OPĆINA BEDEKOVČINA	IMA	NEMA	NEMA
9.	OPĆINA BUDINŠĆINA	NEMA	NEMA (donesena odluka o osnivanju)	NEMA
10.	OPĆINA DESINIĆ	IMA	NEMA	NEMA
11.	OPĆINA ĐURMANEC	NEMA	NEMA	NEMA
12.	OPĆINA GORNJA STUBICA	NEMA	NEMA	NEMA
13.	OPĆINA HRAŠĆINA	NEMA	NEMA (donesena odluka o osnivanju)	NEMA
14.	OPĆINA HUM NA SUTLI	IMA	NEMA	NEMA
15.	OPĆINA JESENJE	NEMA	NEMA	NEMA
16.	OPĆINA KONJŠĆINA	IMA	NEMA	NEMA
17.	OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI	NEMA	IMA (13.05.2012.)	NEMA

18.	OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE	NEMA	IMA (27.01.2010.)	NEMA
19.	OPĆINA KUMROVEC	IMA	NEMA	NEMA
20.	OPĆINA LOBOR	NEMA	NEMA (donesena odluka o osnivanju)	NEMA
21.	OPĆINA MAČE	NEMA	NEMA	NEMA
22.	OPĆINA MARIJA BISTRICA	NEMA	NEMA (donesena odluka o osnivanju)	NEMA
23.	OPĆINA MIHOVLJAN	NEMA	NEMA	NEMA
24.	OPĆINA NOVI GOLUBOVEC	NEMA	NEMA	NEMA
25.	OPĆINA PETROVSKO	NEMA	NEMA	NEMA
26.	OPĆINA RADOBOJ	NEMA	IMA (13.02.2010.)	NEMA
27.	OPĆINA STUBIČKE TOPLICE	NEMA	IMA (20.04.2010.)	NEMA
28.	OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE	NEMA	NEMA	NEMA
29.	OPĆINA TUHELJ	NEMA	NEMA	NEMA
30.	OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE	NEMA	NEMA	NEMA
31.	OPĆINA ZAGORSKA SELA	NEMA	NEMA	NEMA
32.	OPĆINA ZLATAR BISTRICA	NEMA	NEMA	NEMA

PRILOG 3 - PRIKAZ SUDJELOVANJA NA SJEDNICAMA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH

PREDLAGATELJ	ČLAN/ČLANICA	ODRŽANO SJEDNICA	BROJ DOLAZAKA
Mreža udruga Zagor	Ivana Radanović	11	11
Vijeće učenika KZZ	Vedran Bukvić	11	10
Udruga Sintoment	Bernarda Cesar	11	7
Skupina krapinskih alternativaca	Zoran Čavuzić	11	9
Forum mladih SDP-a	Vanja Vidiček	11	9
Udruga Mraz	Karlo Kralj	11	7
Udruga ZEFRA Pregrada	Lana Dimač	11	2
Županijska org. HSS-a	Nevenka Cigrovski	11	5
Športsko kulturna udruga J. Poljak	Mateja Topolovec	11	6
Triatlon klub „Rudolf Perešin“	Ivana Orešić	11	6
HNS – Liberalni demokrati	Marija Puh	11	8
Udruga mladih Feniks	Elizabeta Škvorčec	11	8
Hrvatska demokratska zajednica	Mladen Fruk	11	3



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 007-04/13-01/10

URBROJ: 2140/01-01-13-4

Krapina, --. travnja 2013.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 05/06., 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 21.sjednici održanoj dana __. travnja 2013. donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
Županijskog savjeta mladih za razdoblje 2011. – 2012. godine

I. Prihvaća se Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih za razdoblje 2011. – 2012. godine.

II. Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih za razdoblje 2011.- 2012. godine nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med.

Dostaviti:

1. Županijski savjet mladih,
n/p predsjednika Vedrana Bukvića,
Krapina, Ivana Rendića 15,
2. «Službeni glasnik» KZZ, za objavu,
3. Za zbirku isprava,
4. Za prilog zapisniku,
5. U spis 11. sjednice ŽSM,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-04/13-01/09
URBROJ: 2140/01-02-13-4
Krapina, 22. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog odluke o odobravanju Programa rada
Županijskog savjeta mladih za 2013. godinu**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 05/06., 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.) **o. d. župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije** dana 22. ožujka 2013. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o odobravanju Programa rada Županijskog savjeta mladih za 2013. godinu.
2. Prijedlog odluke i Program rada Županijskog savjeta mladih nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i odobravanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Vedran Bukvić, predsjednik Županijskog savjeta mladih.

o. d. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA
I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

KLASA: 007-04/13-01/09
URBROJ: 2140/01-10-13-3
Krapina, 05. ožujka 2013.

**o. d. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Prijedlog odluke o odobravanju Programa rada
Županijskog savjeta mladih za 2013. godinu**

PRAVNI TEMELJ: Članak 17. stavak 2. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine», broj 23/07.), članak 11. stavak 4. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 6/10., 34/10. i 11/12.) i članak 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine o. d. župana – zamjenici župana
o. d. župana – zamjenica župana Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Vedran Bukvić, predsjednik Županijskog savjeta mladih

OBRAZLOŽENJE:

Na 2. sjednici Županijskog savjeta mladih održanoj dana 22. veljače 2013. godine sukladno članku 16. Zakona o savjetima mladih i članku 11. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih donesen je Program rada Županijskog savjeta mladih za 2013. godinu. Program rada sastoji se od tri poglavlja sukladno kojima će održavati tematske sjednice, a kako je prikazano u tablici:

REDNI BROJ	POGLAVLJA	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI - tematske sjednice -
1.	AKTIVNO SUDJELOVANJE MLADIH U DRUŠTVU I CIVILNO DRUŠTVO	1. Demokratsko društvo - problem slabe uzlaznosti mladih na birališta 2. Županijska konferencija Savjeta mladih 3. Volonterstvo
2.	KULTURA MLADIH, SPORT I SLOBODNO VRIJEME	Mreža biciklističkih staza
3.	MOBILNOST, INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE	Međunarodna i regionalna suradnja - mogućnosti za mlade

Programom rada predviđeni su načini provedbe za svaku aktivnost, planirana suradnja za provedbu aktivnosti, vrijeme provedbe aktivnosti, te član/ica Savjeta mladih odgovorni za provedbu aktivnosti.

Člankom 17. stavkom 2. Zakona o savjetima mladih i člankom 11. stavkom 4. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih propisano je da Program rada Savjeta mladih odobrava Županijska skupština.

Slijedom navedenog, predlaže se o. d. župana – zamjenici župana da razmotri Program rada Županijskog savjeta mladih za 2013. godinu i isti uputi Županijskoj skupštini na odobravanje.

FINANCIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva potrebna za provođenje aktivnosti iz Programa rada Županijskog savjeta mladih osigurana su u Proračunu Krapinsko – zagorske županije za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 26/12.) u Razdjelu 005 - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, Glavi 40 – Udruge, na Pozicijama: R0570 – Županijski program za djelovanje mladih, R0571- Županijski savjet mladih, R0572- Informativni Web portal za mlade i udruge.

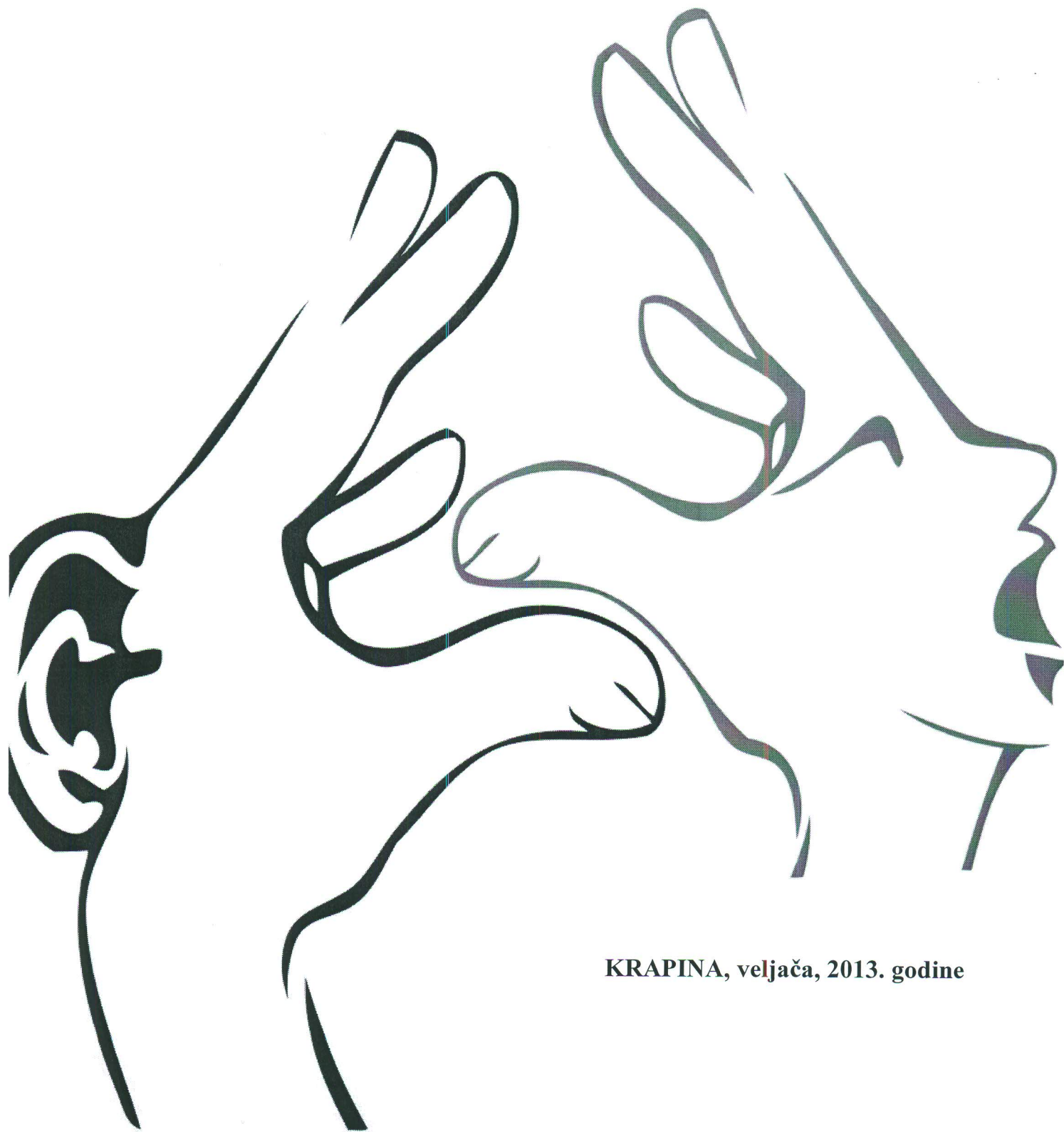
PROČELNICA
Dubravka Sinković

Prilozi:

- Program rada Županijskog savjeta mladih za 2013. godinu,
- Prijedlog zaključka,
- Nacrt prijedloga Odluke.

KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH

PROGRAM RADA ZA 2013. GODINU



KRAPINA, veljača, 2013. godine



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH**

KLASA: 007-04/13-01/09
URBROJ: 2140/01-01-13-1
Krapina, 22. veljače 2013.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine», broj 23/07.) i članka 11. stavka 1. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 6/10., 34/10. i 11/12.), Županijski savjet mladih na 2. sjednici održanoj dana 22. veljače 2013. godine donio je

**PROGRAM RADA
Županijskog savjeta mladih za 2013. godinu**

1. UVOD

Županijski savjet mladih Krapinsko - zagorske županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) savjetodavno je tijelo Županijske skupštine osnovano s ciljem uključivanja mladih u javni život Krapinsko - zagorske županije. U okviru svog djelokruga Savjet mladih raspravlja o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih, kao i o pitanjima iz djelokruga rada Županijske skupštine koja su od interesa za mlade. Pritom Savjet mladih daje mišljenje Županijskoj skupštini prilikom donošenja ili predlaže donošenje različitih akata koji su od osobitog značaja za mlade. Programom rada Savjeta mladih propisuju se i određuju temeljna načela djelovanja i temeljne smjernice budućeg rada te se utvrđuju programske i druge aktivnosti potrebne za njihovo ostvarenje.

Savjet mladih djeluje u sastavu: Vedran Bukvić, Elizabeta Škvorčec, Perica Krušelj, Tina Lacković, Štefica Posarić, Stjepan Sirovec, Alen Svečnjak, Mateja Štokan, Tanja Tukač, Romeo Vincelj, Mihael Vučković.

Program rada Savjeta mladih sastoji se od 3 poglavlja:

1. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu i civilno društvo;

2. Mobilnost, informiranje i savjetovanje;
3. Kultura mladih, sport i slobodno vrijeme.

Radi pronalaženja najboljih mogućih rješenja za probleme mladih u Krapinsko - zagorskoj županiji, Savjet mladih će u okviru predloženih poglavlja:

1. organizirati okrugle stolove i tematske sjednice;
2. služiti će se javnim zagovaranjem i javnim kampanjama pri poticanju rasprave;
3. razmjenjivati iskustava s drugim Savjetima mladih u županiji i Hrvatskoj;
4. razmjenjivati iskustva sa jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Hrvatskoj;
5. sudjelovati u radu nadnacionalnih i regionalnih platformi, a posebice u okviru Youth Regional Network-a (YRN);
6. sudjelovati na okruglim stolovima, konferencijama i u projektima u Hrvatskoj i inozemstvu, posebno u okviru organizacija kojima je Krapinsko-zagorska županija članica te u regijama s kojima Krapinsko-zagorska županija ima potpisane sporazume o suradnji.

2. POGLAVLJA

2.1. AKTIVNO SUDJELOVANJE MLADIH U DRUŠTVU I CIVILNO DRUŠTVO

Mladi kao dionici aktivnog političkog i društvenog života, unatoč angažiranosti i ambiciji nerijetko ostaju u drugim redovima. Pritom se unatoč aktivnom zalaganju, izradi projekata i programa, isti ne ostvaruju u praksi te nemaju priliku utjecati na društvena zbivanja i odluke. Marginaliziranost mladih prilikom donošenja političkih odluka uvjetovala je averziju prema politici i nepovjerenje prema političkim institucijama, a s druge strane potaknula aktivniji angažman i rad u organizacijama civilnog društva i neformalnim organizacijama. U tom smjeru Savjet mladih ima obavezu potaknuti raspravu o informiranosti mladih o građanskom društvu, demokraciji, načinu civilnog djelovanja, procesu političkog odlučivanja i načinu političkog djelovanja.

2.2. MOBILNOST, INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE

Skoro pristupanje Europskoj uniji, sve veća dostupnost programa razmjene i mobilnosti, te formiranje međunarodnih platformi za suradnju poticaj su za mobilnost mladih i razmjenu iskustva. Boravak u inozemstvu omogućuje mladim osobama proširivanje vidika te razmjenu i stjecanje novih iskustava. Unatoč pozitivnom trendu broja onih koji se odlučuju na međunarodne programe razmjene smatramo kako taj broj i dalje nije zadovoljavajući. Nemogućnost stjecanja regionalnog ili međunarodnog iskustva svojevrsno je ograničavanje razvoja mladih osoba. Poboljšanje kvalitete života i društvenog statusa mladih, zahtijeva informiranost, razmjenjivanje informacija, ideja i iskustava te financijsku podršku. Posebno

značajna je usklađenost sa strategijom Europe2020, obzirom da većina zacrtanih ciljeva u velikoj mjeri involvira upravo mlade.

2.3. KULTURA MLADIH, SPORT I SLOBODNO VRIJEME

Sloboda izražavanja, kreativnost i originalnost odrednice su života mladih. U tom smislu djelovanje u kulturi jedan je od elemenata određivanja osobnog identiteta mladih. Upravo sloboda izražaja predstavlja važnu odrednicu afirmacije mladih, komunikaciju i stila života. Nužno je ostvariti uvjete u kojima se mladima omogućava izražavanje kako tradicionalne tako i suvremene, ne konvencionalne ili alternativne kulture, a sve u cilju ostvarivanja osobnosti, kritičkog odnosa prema okolini. Kultura mladih najčešće znači izvaninstitucionalno kulturno stvaralaštvo, što zbog veće slobode u formi, a drugim dijelom zbog nedostatka resursa. Savjet mladih u tom smislu treba potaknuti integraciju, podržavanje i priznavanje kulture mladih, kako i veću zastupljenost istog prilikom dodjeljivanja pomoći programima u kulturi. Tradicionalna zastupljenost sporta u slobodnim aktivnostima i životu mladih zahtjeva posvećivanje posebne pažnje Savjeta mladih aktualnom stanju, problematici i mogućnostima s kojima se mladih Krapinsko – zagorske županije susreću u sportskim aktivnostima.

3. KONCEPT I NAČIN DJELOVANJA

Koncepta rada Savjeta mladih je da na „tematskim sjednicama“ sudjeluju relevantni govornici iz određenog područja društvenog, političkog ili kulturnog života iz Krapinsko-zagorske županije. Nakon izlaganja stručnih govornika i iznesenim općim podacima, statistikama i ostalim pokazateljima o određenoj tematici Savjet raspravlja o prezentiranoj temi. Po završetku sjednice Savjet formulirati stajališta i po mogućnosti predlaže sljedeće korake odgovarajućim institucijama i organizacijama pri rješavanju problematike ili potiče na aktivno zagovaranje određene politike. Cilj je rada Savjeta da promijeni mišljenje po kojem mladi uspješno samo ukazuju na probleme, ali istovremeno ne nude rješenja. Radom Savjeta mladih nastoji se ukazati da svakodnevni doticaj mladih sa aktualnim problemima omogućuje formiranje kritičkog stava ali i inovativnih, kreativnih i novih pristupa rješavanju problema.

4. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI (SUKLADNO POGLAVLJIMA)

Sukladno predloženom konceptu i načinu rada, Savjet mladih održavat će tematske sjednice, sa tematikom i govornicima kako je navedeno u nastavku.

TEMATIKA	Demokratsko društvo – problem slabe uzlaznosti mladih na birališta
KONCEPT	Mladi su slabo informirani o uvjetima lokalnih izbora, samom načinu, sudjelovanju i nadležnosti institucija koje biraju, a i samom procesu izbora. To je možda razlog slabog odaziva na lokalne, ali i izbore općenito. Županijski savjet mladih osjeća potrebu da se potakne rasprava na predloženu temu. Cilj rasprave bi bio aktualizirati problem slabog izlaska mladih na izbore i potaknuti nadležne institucije na održavanje prigodnih edukacija u susret lokalnim izborima.
GOVORNICI	Predstavnik GONG-a Predstavnici svih mladeži političkih stranaka koje djeluju na području Krapinsko – zagorske županije
MJESEC	ožujak
MODERATOR	Romeo Vincelj

POGLAVLJE	Kultura mladih, sport i slobodno vrijeme
TEMATIKA	Mreža biciklističkih staza
KONCEPT	Biciklističke staze mogu poslužiti kao sredstvo promicanja turističke ponude županije, zdravog načina života stanovnika i očuvanja cjelokupnog okoliša. Kako bi se promovirao biciklizam te omogućilo unapređenje biciklističke infrastrukture potrebno je uspostaviti suradnju više subjekata iz različitih područja struke. Bicikl mnogi smatraju idealnim i optimalnom prijevoznim sredstvom, čije korištenje ne ovisi o dobi, spolu, društveno-ekonomskom statusu, stupnju

obrazovanja, opisu zaposlenja i mjestu stanovanja. Premda je bicikl jednostavno i sigurno prijevozno sredstvo, potrebno je transformirati prostor kako bi bio prilagođen korištenju i kretanju biciklista. Potrebna je izrada funkcionalnog i održivog plana budućih biciklističkih staza na županijskoj razini, formiranje stavke u proračunu namijenjene izgradnji biciklističke infrastrukture te primjerenih promotivnih materijala) te prilagodba postojećih ruta (prekidi, rinzoli, prepreke, markacija).

Kako bi se pridonijelo promociji biciklizma potrebno je razmisliti o provedbi edukacije u autoškolama i osnovnim školama te interaktivnoj karti za unošenje i planiranje ruta za biciklistička putovanja te evidentiranje problema u infrastrukturi. Kao konačan cilj nameće se postizanje uvjeta u kojima je bicikl moguće voziti na siguran, jednostavan i udoban način.

GOVORNICI	<p>Tanja Ivek, ZARA, Odjel za ruralni razvoj i turizam – savjetnica</p> <p>Mislav Crnković, Sportsko društvo Kukuriku</p> <p>Jasenska Augušan Pentek, Savez biciklista, Biciklistički klub Lastavica - predsjednica</p> <p>Sanja Škrinjar, Turistička zajednica Krapinsko - zagorske županije, direktorica</p> <p>Ana Pavić, viša referentica za promociju Krapinsko - zagorske županije</p> <p>Jakob Bukvić, načelnik Policijske uprave Krapinsko - zagorske županije</p> <p>Željko Vincelj, županijska uprava za ceste</p>
MJESEC	svibanj
MODERATOR	Tina Lacković

POGLAVLJE	Mobilnost, informiranje i savjetovanje
TEMATIKA	Međunarodna i regionalna suradnja – mogućnosti za mlade
KONCEPT	Skoro pristupanje Europskoj uniji obilježiti će povećanje dostupnosti programa mobilnosti i razmjene mladih. S druge

	<p>strane uz već postignute suradnje i članstva u nadnacionalnim i regionalnim organizacijama pristupanje uniji nudi nove platforme za suradnju mladih. kako bi se optimalno iskoristile postojeće mogućnosti te potencijalno unaprijedila suradnja ili ostvarila nova potrebno je informirati mlade o mogućnostima istih. Tradicionalno je niska mobilnost mladih u Krapinsko zagorskoj županiji iako postoje primjeri dobre prakse. Poticanjem rasprave na temu mobilnosti i međunarodnih fondova cilj je povećati informiranost, a time i iskorištavanje mogućnosti. Savjet mladih stoga će okupiti relevantne govornike i ponuditi nove oblike promocije i popularizacije mobilnosti mladih u Županiji.</p>
GOVORNICI	<p>Viša stručna referentica za europske integracije pri KZZ Predstavnik Agencije za mobilnost i programe EU Predstavnik Predstavništva Komisije EU u RH</p>
MJESEC	srpanj
MODERATOR	Elizabeta Škvorčec
POGLAVLJE	Aktivno sudjelovanje mladih u društvu i civilno društvo
TEMATIKA	Županijska konferencija Savjeta mladih
KONCEPT	<p>Zakon o Savjetima mladih predviđeno je osnivanje i konstituiranje Savjeta mladih u svim jedinicama lokalne i regionalne samouprave. Sukladno tome svaki grad i općina u Krapinsko - zagorskoj županiju nužno mora imati osnovan Savjet mladih (trenutno funkcionalan Savjet mladih ima manje od polovice). Zakonom ne nije predviđena sankcija za one gradove ili općine koje nisu osnovale Savjet mladih, iako se zbog takvoj nemara u značajnom mjeri onemogućuje aktivno sudjelovanje mladih u kreiranju društvenog života zajednice. Samo kontinuirano praćenje procesa osnivanja gradskih i općinskih Savjeta mladih u Krapinsko - zagorskoj županiji nije dovoljno za postizanje značajnijeg napretka u povećanju broja osnovanih funkcionalnih Savjeta mladih. Iz tog razloga Savjet mladih Krapinsko - zagorske županije mora učiniti dodatne napore u cilju povećanja broja Savjeta. Jedan od način je i</p>

	<p>poticanje jasnije i konkretne suradnje među Savjetima i pružanjem kapaciteta za suradnju u obliku održavanja Županijske konferencije Savjeta mladih. Pritom bi osnovani Savjeti mladih predstavili svoje djelovanje i rezultate, a medijski popraćena Konferencija mogla bi potaknuti općine i gradove koje još nemaju Savjete mladih da ih osnuju.</p>
GOVORNICI	<p>Predstavnici (predsjednik i zamjenik predsjednika) svih osnovanih Savjeta mladih u Krapinsko - zagorskoj županiji. Osoba za kratku prezentaciju Zakona o Savjetima mladih (što se očekuje od Savjeta mladih)</p>
MJESEC	rujan
MODERATOR	Vedran Bukvić
POGLAVLJE	Bez posebnog poglavlja
TEMATIKA	Usvajanje Programa rada Savjeta mladih za 2014. godinu
KONCEPT	Tehničko donošenje Programa rada Savjeta mladih za 2014. godinu
GOVORNICI	Članovi Savjeta mladih
MJESEC	listopad
MODERATOR	Vedran Bukvić
POGLAVLJE	Aktivno sudjelovanje mladih u društvu i civilno društvo
TEMATIKA	Volonterstvo

KONCEPT	Tko su volonteri? Kako se postaje volonterom? Tko sve volontira? Upoznavanje volontera i udruga/organizatora volontiranja sa Zakonom o volonterstvu i Etičkom kodeksu volontera. Poticanje srednjih škola koje to još nemaju da osnuju svoje volonterske klubove te poticanje udruga na rad s volonterima radi čim uspješnijeg rada same udruge. Djelovanjem volontera ostvaruje se komunikacija između ustanova i društva u cjelini, a sve kroz pojedince koji su spremni odvojiti svoje dragocjeno vrijeme, trud, sposobnosti i znanje za plemeniti cilj pomaganja raznih udruga kako bi one mogle ostvariti svoju društvenu, kulturnu i obrazovnu svrhu. Obilježavanjem Međunarodnog dana volontera (5.12.) udruga ili srednje škole organizirale bi na tu temu tribine na kojima bi se ukazalo na važnost volontiranja kao doprinosa društvu na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, poboljšanju kvalitete življenja više osoba, skupina osoba ili općoj dobrobiti, aktivnom uključivanju više osoba ili skupina osoba u društvena zbivanja te razvoju humanijeg društva i volonterstva općenito.
GOVORNICI	Volonteri koji već duže vrijeme volontiraju u raznim udrugama ili koji su članovi volonterskog kluba srednje škole, njihovi voditelji, osobe u udrugama koje su zadužene za organizaciju svojih volontera članova, predstavnika VCZ-a ili dr posredničkih centara za volontere.
MJESEC	prosinac
MODERATOR	Mateja Štokan

Savjet mladih će provoditi i ostale aktivnosti predviđene Zakonom o Savjetima mladih, a posebice:

- poticati međusobnu suradnju savjeta mladih općina i gradova u Županiji Krapinsko zagorskoj,
- sudjelovati u revidiranju i praćenju provedbe županijskog programa djelovanja za mlade,
- davati mišljenje Županijskoj skupštini prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području županije Krapinsko – zagorske.

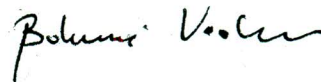
5. TROŠKOVI I FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI SAVJETA MLADIH U 2013. GODINI

Kontinuirano provođenje predviđenih aktivnosti kao i prisutnost predstavnika Savjeta mladih na konferencijama, okruglim stolovima i projektima u Hrvatskoj i inozemstvu iziskuju izvjesne troškove. Za kvalitetno djelovanje Savjeta mladih predviđamo troškove u visini 20.000 kuna.

Financijska sredstva potrebna za provođenje aktivnosti iz Programa rada Županijskog savjeta mladih osigurana su u Proračunu Krapinsko – zagorske županije za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 26/12.) u Razdjelu .005 - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, Glavi 40 – Udruge, na Pozicijama: R0570 – Županijski program za djelovanje mladih, R0571- Županijski savjet mladih, R0572- Informativni Web portal za mlade i udruge.

Predsjednik Savjeta mladih

Vedran Bukvić





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 007-04/13-01/09
URBROJ: 2140/01-01-13-5
Krapina, __. travnja 2013.

Na temelju članka 17. st. 2. Zakon o savjetima mladih («Narodne novine», broj 23/07.), članka 11. stavka 4. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 6/10., 34/10. i 11/12.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj dana __. travnja 2013. godine donijela je

**ODLUKU
o odobravanju Programa rada Županijskog savjeta mladih za 2013. godinu**

I.

Odobrava se Program rada Županijskog savjeta mladih za 2013. godinu KLASA: 007-04/13-01/09, URBROJ: 2140/01-01-13- 1 od 22. veljače 2013. godine.

II.

Program rada Županijskog savjeta mladih za 2013. godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezini sastavni dio.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr. med.**

Dostaviti:

1. Županijski savjet mladih
n/p predsjednika Vedrana Bukvića, Krapina, Ivana Rendića 15,
2. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
3. Za Zbirku isprava,
4. Za prilog zapisniku,
5. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 500-01/13-01/28
URBROJ: 2140/01-02-13-6
Krapina, 27. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 05/06., 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.) **o. d. župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije** dana 27. ožujka 2013. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu.
2. Prijedlog zaključka i Izvješće nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.
3. Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Marina Stanković Gjuretek, predsjednica Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika.

o. d. župana- zamjenica župana

Sonja Borovčak

Dostaviti:
1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.

**Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,
udruge i mlade**

KLASA: 500-01/13-01/28

URBROJ: 2140/01-08-13-5

Krapina, 26. ožujka 2013.

**o.d. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe
u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu

Pravni temelj: Članak 7. stavak 4. Pravilna o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, broj 46/11 i 6/13)

Nadležnost: Županijska skupština

Predlagatelj: Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika

Izjestitelj: Marina Stanković-Gjuretek, predsjednica Povjerenstva

Obrazloženje:

Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika u Krapinsko-zagorskoj županiji, sukladno obvezi propisanoj člankom 7. stavak 3. alineja 6. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, broj 46/11 i 6/13, dalje u tekstu: Pravilnik), izradilo je godišnje izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2012. godinu.

Člankom 7. stavkom 4. istog Pravilnika propisano je da Povjerenstvo godišnja izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe dostavlja Ministarstvu, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo i nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Slijedom navedenog predmetno Izvješće dostavlja se o.d. župana-zamjenici župana i Županijskoj skupštini na znanje.

v.d. PROČELNIKA
Ljiljana Malogorski

Prilog:
Izvješće,
Prijedlog zaključka.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,
udruge i mlade

Povjerenstvo za nadzor nad radom
mrtvozornika

KLASA: 500-01/13-01/28
URBROJ: 2140/01-08-13-3
Krapina, 11. ožujka 2013.

MINISTARSTVO ZDRAVLJA
Zagreb, Ksaver 200a

HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
Zagreb, Rockefellerova 7

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke
službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu

Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika u Krapinsko-zagorskoj županiji (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenovano je Rješenjem Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 29/11) dana u sastavu:

1. Lovorka Vrančić-Škof, dr.med.,
2. prim.mr.sc. Cvjetko Lež, dr.med. spec. patolog,
3. Marina Stanković Gjuretek, dr.med., spec. javnog zdravstva,
4. Zorica Franjčec Capar, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

Sukladno članku 7. stavku 2. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine, broj 46/11 i 6/13), kojim je, između ostalog, propisana obveza Povjerenstva o izradi godišnjeg izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe, Povjerenstvo je izradilo izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu kako slijedi:

Prema Evidenciji mrtvozornika za područje Krapinsko-zagorske županije, koja se vodi pri Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, za obavljanje poslova mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije imenovano je ukupno 63

mrtvozornika (59 doktora medicine, dvije više medicinske sestre i dvije medicinske sestre). Mrtvozornici su imenovani za područje jedne ili više jedinica lokalne samouprave u okviru Krapinsko-zagorske županije.

Pregled umrlih osoba u 2012. godini obavljalo je **54 mrtvozornika**, a obavljeno je ukupno **880 pregleda**. Na obdukciju je upućeno ukupno **40 tijela umrlih osoba**.

Podaci o broju izvršenih očevida-pregleda umrlih osoba i broju tijela upućenih na obdukciju po pojedinom mrtvozorniku dati su u tabeli koja čini sastavni dio ovog izvješća.

Na ime naknade za obavljene preglede umrlih osoba, putne troškove mrtvozornika, troškove prijevoza tijela umrlih osoba na obdukciju, kao i troškove nabave propisanih obrazaca za potrebe mrtvozorničke službe iz proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2012. godini utrošeno je ukupno **410.415,47 kuna**.

Vezano za rad mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije Povjerenstvo je uočilo slijedeće:

Iako je člankom 14. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti propisana obveza doktora medicine koji provodi obdukciju da o uzroku smrti obavijesti mrtvozornika koji je uputio tijelo na obdukciju, po obavljenoj obdukciji, niti jedan mrtvozornik s područja Krapinsko-zagorske županije nije u 2012. godini primio niti jedno izvješće o obavljenoj obdukciji od Zavoda za sudsku medicinu Medicinskog fakulteta u Zagrebu, koji obavlja obdukciju tijela umrlih osoba po uputi mrtvozornika s područja Županije.

Nadalje, Povjerenstvo je prilikom ovjere očevidnika o obavljenim pregledima umrlih osoba u 2012. godini uočilo nedostatke u ispunjavanju potvrda o smrti te posebno upozorava na obvezu organiziranja edukacije vezane uz osposobljavanje za ispunjavanje potvrde o smrti, propisane odredbom članka 19. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti. Naime, svega je devetero mrtvozornika s područja Krapinsko-zagorske županije prošlo edukaciju koja je 25. studenog 2011. godine održana u Ministarstvu zdravlja.

Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika:

1. Lovorka Vrančić-Škof _____

2. Cvjetko Lež _____

3. Marina Stanković Gjuretek _____

EVIDENCIJA MRTVOZORNIKA ZA 2012. GODINU

Red. br.	IME I PREZIME MRTVOZORNIKA	GODINA ROĐENJA I MJESTO PREBIVALIŠTA	PODACI O TOME KADA I GDJE JE OSPOSOBLJEN ZA OBAVLJANJE PREGLEDA UMRLIH OSOBA	PODRUČJE OBAVLJANJA PREGLEDA UMRLIH OSOBA	DAN NASTUPA MRTVOZORNIČKE DUŽNOSTI I DAN RAZRJEŠENJA	UKUPAN BROJ IZVRŠENIH OČEVIDA	UKUPAN BROJ TIJELA UPUĆENIH NA OBDUKCIJU
1.	Anđelko Glivar, dr. med.			Donja Stubica	19.12.2003.	33	0
2.	Marin Kovačić, dr. med.			Donja Stubica	09.10.2008.	13	1
3.	Nikola Benković, dr. med.			Klanjec, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Kraljevec na Sutli	19.12.2003.	17	0
4.	Angelina Tučić, dr. med.			Klanjec, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Kraljevec na Sutli	11.12.2006.	21	0
5.	Milan Doder, dr. med.			Klanjec, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Kraljevec na Sutli	19.12.2003.	13	1
6.	Jasna Gmajnički, dr. med.			Klanjec, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Kraljevec na Sutli	19.12.2003.	20	1
7.	Abdul Karim Al-Khazae, dr. med.			Klanjec, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Kraljevec na Sutli	20.03.2009.	24	2
8.	Vinko Đanić, dr. med.			Klanjec, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Kraljevec na Sutli	19.12.2003.	9	1
9.	Zlata Smojić, dr. med.			Krapina	19.12.2003.	53	1

10.	Vesna Ferček – Zorko, dr. med.			Krapina	19.12.2003.	19	1
11.	Mohammed Safy, dr. med.			Krapina	19.12.2003.	0	0
12.	Vesna Filipović, dr. med.			Krapina	19.12.2003.	3	0
13.	Ivančica Peček, dr. med.			Krapina, Petrovsko	19.12.2003.	0	0
14.	Aleksandra Habazin, dr. med.			Krapina	19.12.2003.	8	3
15.	Dijana Ramić Severinac, dr. med.		25.11.2011., Zagreb, Ministarstvo zdravlja	Krapina	19.12.2003.	5	2
16.	Katica Čondić Jukić, dr. med.			Krapina	19.12.2003.	0	0
17.	Branka Krstić Vrpoljac, dr. med.			Krapina, Petrovsko	19.12.2003.	17	2
18.	Zvonko Kramberger, dr. med.			Krapina, Đurmanec	19.12.2003.	5	0
19.	Zoran Brna, dr. med.		25.11.2011., Zagreb, Ministarstvo zdravlja	Krapina, Đurmanec	19.12.2003.	3	0
20.	Ljiljana Arbutina Barić, dr. med.			Krapina	19.12.2003.	0	0
21.	Branko Pušćenik, dr. med.			Oroslavje	19.12.2003.	0	0
22.	Danko Pušćenik, dr. med.		25.11.2011., Zagreb, Ministarstvo zdravlja	Oroslavje	19.12.2003.	30	0
23.	Augustin Bralić, dr. med.			Oroslavje	19.12.2003.	0	0
24.	Jasminka Bukvić, dr. med.			Oroslavje	19.12.2003.	6	0
25.	Ljubica Stiić Grahovac, dr. med.			Pregrada	19.12.2003.	23	2

26.	Jasna Feratović, dr. med.			Pregrada, Hum na Sutli	19.12.2003.	20	0
27.	Nela Perović Čondrić, dr. med.			Pregrada, Desinić	19.12.2003.	20	0
28.	Ivanka Kolarić, dr. med.			Pregrada, Desinić	19.12.2003.	19	0
29.	Mira Bzik, dr. med.			Pregrada	19.12.2003.	0	0
30.	Branko Fotivec, dr. med.			Zabok	19.12.2003.	28	1
31.	Vesna Vlahek Turkalj, dr. med.		25.11.2011., Zagreb, Ministarstvo zdravlja	Zabok	15.03.2006.	4	1
32.	Božidar Bratković, dr. med.			Zlatar, Mihovljan	19.12.2003.	29	1
33.	Josip Vrljičak, dr. med.			Zlatar	19.12.2003.	23	1
34.	Maja Vrljičak – Vidović, dr. med.			Lobor, Zlatar	19.12.2003.	0	0
35.	Krunoslav Dominić, dr. med.			Zlatar	15.10.2012.	1	0
36.	Karolina Galic, med. sestra		25.11.2011., Zagreb, Ministarstvo zdravlja	Bedekovčina	12.06.2008.	40	0
37.	Dunja Malić Plasković, dr. med.			Budinščina	19.12.2003.	8	0
38.	Hani Sanuri, dr. med.			Desinić	19.12.2003.	21	0
39.	Igbala Dizdarević, dr. med.			Gornja Stubica	19.12.2003.	17	2
40.	Andrea Horvat Hođić, dr. med.			Gornja Stubica	13.07.2009.	3	0
41.	Dragutin Zajec, dr. med.			Hrašćina Trgovišće	19.12.2003.	10	0
42.	Željko Ćorić, dr. med.			Jesenje	19.12.2003.	1	0

43.	Ivan Jurinić, dr. med.			Krapinske Toplice	19.12.2003.	22	1
44.	Ksenija Bolfan, dr. med.			Krapinske Toplice	06.03.2007.	12	1
45.	Mirjana Ričko, dr. med.			Konjščina	19.03.2012.	20	0
46.	Nikica Božović, dr. med.			Konjščina	19.12.2003. 19.03.2012.	2	0
47.	Višnja Prekalj Petrović, dr. med.			Lobor	19.12.2003.	13	0
48.	Gojko Petrović, dr. med.			Lobor	14.12.2004.	11	0
49.	Teresa Szymanska Čutura, dr. med.			Marija Bistrica	19.12.2003.	0	0
50.	Zdenka Petković, viša med. sestra		25.11.2011., Zagreb, Ministarstvo zdravlja	Marija Bistrica	19.12.2003.	40	2
51.	Ranko Miholić, dr. med.			Mače	19.12.2003.	14	2
52.	Josip Labaš, dr. med.			Novi Golubovec	19.12.2003.	8	0
53.	Štefanija Kunštek, dr. med.			Petrovsko, Radoboj	19.12.2003.	15	0
54.	Srećko Margetić, dr. med.			Sveti Križ Začretje	19.12.2003.	6	0
55.	Mirjana Krznar, med. sestra		25.11.2011., Zagreb, Ministarstvo zdravlja	Sveti Križ Začretje	19.12.2003.	37	2
56.	Nada Dogan, dr. med.			Stubičke Toplice	19.12.2003.	10	0
57.	Kristina Novosel Kučič, dr. med.			Stubičke Toplice	14.12.2004.	20	0
58.	Elena Jagarčec, dr. med.			Stubičke Toplice	22.12.2011.	8	1
59.	Mirjana Maričić Lazić, dr. med.			Veliko Trgovišće	05.10.2011.	25	3

60.	Lovorka Vrančić Škof, dr. med.		25.11.2011., Zagreb, Ministarstvo zdravlja	Veliko Trgovišće	05.10.2011.	15	2
61.	Snježana Klancir, dr. med.			Zlatar Bistrica	19.12.2003.	3	2
62.	Ivan Šantek, dr. med.			Zlatar Bistrica	19.12.2003.	3	0
63.	Nada Fulir, viša med. sestra		25.11.2011., Zagreb, Ministarstvo zdravlja	Zlatar Bistrica	19.12.2003.	30	1

Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika:

1. Lovorka Vrančić – Škof _____

2. Cvjetko Lež _____

3. Marina Stanković Gjuretek _____



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-01/13-01/28
URBROJ: 2140/01-02-13-7
Krapina, --. travnja 2013.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 05/06., 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 21.sjednici održanoj dana __. travnja 2013. donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu

I. Prihvaća se Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu.

II. Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
2. «Službeni glasnik» KZZ, za objavu,
3. Za zbirku isprava,
4. Za prilog zapisniku,
5. U spis 11. sjednice ŽSM,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 400-01/13-01/33
URBROJ: 2140/01-02-13-2
Krapina, 27. ožujka 2013.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Izvješće o utrošku proračunske zalihe
za razdoblje siječanj-veljača 2013. godine**

Na temelju članka 57. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 16. Odluke o izvršavanju proračuna za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/12) **o.d. župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije** dana 27. ožujka 2013. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Predlaže se Županijskoj skupštini da prihvati Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj – veljača 2013. godine, te o istome donese zaključak kao u prilogu.
2. Za izvjestitelja po točki 1. ovog Zaključka zadužuje se Ivanka Znika, v.d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i financije.

o.d. ŽUPANA – ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak

Dostaviti:

1. Županijska skupština
2. Za zbirku isprava
3. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Klasa: 400-01/13-01/33
Urbroj: 2140/01-04/1-13-1
Krapina, 15. ožujka 2013.

OBNAŠATELJICA DUŽNOSTI ŽUPANA
ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak

- PREDMET:** Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj-veljača 2013. godine.
- PRAVNI TEMELJ:** Članak 57. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članak 16.st.2. Odluke o izvršavanju proračuna Krapinsko-Zagorske županije za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/12)
- NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za gospodarstvo i financije
- IZVJESTITELJ:** Ivanka Znika, v.d. pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo i financije

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 57. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i člankom 16. st. 2. Odluke o izvršavanju proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/12) propisano je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Župan.

Nadalje, stavkom 2. istoga članka Zakona propisano je da se visina korištenja sredstava proračunske zalihe utvrđuje odlukom o izvršavanju proračuna. Člankom 16. st.1. Odluke o izvršavanju proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu sredstva proračunske zalihe utvrđena su u iznosu od 100.000,00 kuna.

Nadalje, člankom 57. st. 3. Zakona i člankom 16. Odluke o izvršavanju proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu propisano je da je Župan obvezan izvijestiti Županijsku skupštinu o korištenju proračunske zalihe.

Sukladno navedenome, u slijedećoj tabeli daje se Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj – veljača 2013. godine.

Tabela: Utrošak proračunske zalihe za razdoblje siječanj – veljača 2013. godine.

DATUM	OPIS	IZNOS
03.01.2013.	Poklon prvorodenoj djeci u 2013. godini	6.000,00
	U K U P N O :	6.000,00

v.d. PROČELNIKA
Ivanka Znika, dipl.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Klasa: 400-01/13-01/33
Urbroj: 2140/01-01-13-3
Krapina, __. travnja 2013.

Na temelju članka 57. st. 3. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08. i 136/12.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01, 5/06, 11/06 - pročišćeni tekst i 14/09.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj __. travnja 2013. godine donijela je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o utrošku proračunske zalihe
za razdoblje siječanj – veljača 2013.g.

Prihvaća se Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj-veljača 2013. godine, kako slijedi:

DATUM	OPIS	IZNOS
03.01.2013.	Poklon prvorodenoj djeci u 2013. godini	6.000,00
U K U P N O :		6.000,00

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr. med.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo i financije,
2. Za Zbirku isprava,
3. Za prilog zapisniku,
4. Pismohrana.