



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-04/14-01/41
URBROJ: 2140/01-01-14-2
Krapina, 30. lipnja 2014.

Na temelju članka 82. stavka 1. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09., 11/13., 26/13.- pročišćeni tekst i 10/14), sazivam **7. sjednicu Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije** za

7. srpnja 2014. godine (ponedjeljak) s početkom u 16,00 sati.

Sjednica će se održati u maloj dvorani Pučkog otvorenog učilišta u Krapini, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13.

U skladu sa člankom 107. Poslovnika Županijske skupštine, prije rada po dnevnom redu sjednice održati će se AKTUALNI SAT.

D N E V N I R E D

- 1) Verifikacija skraćenog zapisnika sa 6. sjednice Županijske skupštine održane 24. travnja 2014. godine,
- 2) Prijedlog odluke o I. izmjeni Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu,
- 3) Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu,
- 4) Izvješće o korištenju proračunske zalihe za razdoblje siječanj- svibanj 2014. godine,
- 5) Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije - izvješće o radu, financijsko izvješće i izvješće o radu Nadzornog odbora za 2013. godinu,
- 6) Prijedlog odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi,
- 7) a) Prijedlog odluke o brisanju jedne od nezdravstvenih djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice
b) Prijedlog odluke o osnivanju Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice izdvajanjem organizacijske jedinice – Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice iz Specijalne bolnice Krapinske Toplice,
- 8) Prijedlog odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih,
- 9) Prijedlog odluke o zaštiti izvorišta „Lobor“,
- 10) Prijedlog odluke o odvodnji otpadnih voda u okviru sustava odvodnje Zlatar,
- 11) Prijedlog rješenja o razrješenju i imenovanju članova/članica Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata,
- 12) Prijedlog zaključka o predlaganju direktorice Krapinsko-zagorskog aerodroma d.o.o.

- 13) Prijedlog odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije,
- 14) Izvješće o provedenom stečajnom postupku Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske,
- 15) Pitanja i prijedlozi.

U prilogu poziva dostavljamo članovima/članicama Županijske skupštine materijale uz predložene točke dnevnog reda.

Mišljenja odnosno zaključke radnih tijela Županijske skupštine vezano uz predložene točke dnevnoga reda iznijeti će predsjednici radnih tijela usmeno na sjednici.

Molim članove/članice Županijske skupštine da se ovom pozivu odazovu, a u slučaju spriječenosti molim obavijestiti Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, na broj telefona 329-258 (Svjetlana Goričan).

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

- 1) Anica Hlaban, Kumrovec, Risvica 100,
- 2) Vlasta Hubicki, Marija Bistrica, Nova cesta 13,
- 3) Klementina Čavužuč, Krapina, Tkalci 27,
- 4) Josip Kovačić, Marija Bistrica, Stubička 4,
- 5) Tajana Broz, Pregrada, Ljudevita Gaja 28,
- 6) Dragica Ferek – Jambrek, Radoboj, Jazvine 98,
- 7) Žarko Broz, Klanjec, Lijepe naše 24,
- 8) Ana Gregurović, Krapina, Polje Krapinsko 92,
- 9) Stjepan Horvat, Pregrada, Sopot 156,
- 10) Tihomir Vrančić, Zabok, Matije Gupca 186,
- 11) Mario Škrnjug, Petrovsko, Petrovsko 24,
- 12) Juraj Matkun, Krapinske Toplice, Vrtnjakovec 127,
- 13) Goran Grobotek, Konjščina, Ivica Gluhaka 14,
- 14) Leonard Fulir, Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 44,
- 15) Tanja Tukač, Hrašćina-Trgovišće, Trgovišće 38,
- 16) Branko Čičko, Oroslavje, Mokrice 239,
- 17) Zdenka Grilec, Krapina, Zagrebačka 7,
- 18) Željko Zozoli, Budinščina, Gornji Kraljevec 2/C,
- 19) Renata Novak, Đurmanec, Hromec 83,
- 20) Natalija Lukec, Oroslavje, Kralja Tomislava 26,
- 21) Tomislav Končevski, Zabok, Gredice 2,
- 22) Bojan Ceboci, Sveti Križ Začretje, Trg hrvatske kraljice Jelene 11,
- 23) Damir Hršak, Krapina, Zagrebačka cesta 42,
- 24) Tea Vdović, Pregrada, Vrhi Pregradski 51/A,
- 25) Žarko Tušek, Krapina, Antuna Mihanovića 2,
- 26) Stanko Belina, Zabok, Ivana i Cvjete Huis 8,
- 27) Miroslav Kopjar, Zlatar, Hrvatskih branitelja 2,
- 28) Damir Belošević, Đurmanec, Podbrezovica 72,
- 29) Mirko Krznar, Konjščina, Zagrebačka 14,
- 30) Miljenko Jerneić, Zabok, Radničko naselje 17,
- 31) Branko Varjačić, Krapina, Bregovita 13,
- 32) Mišo Grilec, Đurmanec, Hromec 119,
- 33) Mladen Popović, Krapina, Gornja Pačetina 18,
- 34) Stjepan Ranogajec, Oroslavje, Mokrice 57/A,
- 35) Damir Hubak, Lobor, Vinipotok 4/c,
- 36) Milan Kralj, Veliko Trgovišće, Antuna Mihanovića 6,
- 37) Nina Gradiški Zrinski, Stubičke Toplice, Strmečka 6,
- 38) Zdravko Tušek, Bedekovčina, Stjepana Radića 12.
- 39) Zoran Gregurović, Krapina, Strahinje 47 A,
- 40) Stanko Majdak, Zlatar, Donja Batina 134,
- 41) Alojz Horvat, Krapina, Donja Šemnica 7,

- 42) župan Željko Kolar, ovdje,
- 43) zamjenica župana Jasna Petek, ovdje,
- 44) zamjenik župana Anđelko Ferek-Jambrek, ovdje,

- 45) Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, n/p pročelnice Ljiljane Malogorski,
- 46) Ured župana, n/p v.d. pročelnika Dubravke Sinković,
- 47) Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, n/p v.d. pročelnika Ivanke Znika,
- 48) Upravni odjel za opće i zajedničke poslove, n/p pročelnice Petre Vrančić Lež,

- 49) Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, n/p pročelnika Stjepana Bručića,
- 50) Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, n/p pročelnika Ivana Lamota,
- 51) Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, n/p pročelnika Nikole Gospočića,
- 52) Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, n/p v.d. pročelnika Luke Čuljka,
- 53) Svjetlana Goričan, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
- 54) Dunja Špoljar, Radoboj, Radoboj 333,
- 55) Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, n/p ravnatelja Duška Cerovca, Krapinske Toplice, Ljudevita Gaja 2,
- 56) Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, n/p predsjednika Ivica Glasa, Krapina, Trg Ljudevita Gaja 12
- 57) Zavod za prostorno uređenje Krapinsko – zagorske županije, n/p ravnateljice Snježane Žigman, Krapina, Krambergerova bb,
- 58) Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije, n/p ravnateljice Dijane Hršak, Krapina, Krambergerova bb,
- 59) Zagorska razvojna agencija d.o.o., n/p direktorice Karoline Barilar, Krapina, Frana Galovića bb,
- 60) Krapinsko – zagorski aerodrom d.o.o., n/p direktorice Sandre Mičin, Zabok, Kumrovečka 6,
- 61) Županijski savjet mladih, n/p predsjednika Vedrana Bukvića, Krapina, Ivana Rendića 15,
- 62) Martina Jus, Hrvatska banka za obnovu i razvoj, Zagreb, Strossmayerov trg 9,
- 63) Adalbert Turner, Krapina, Marije Jurić Zagorke 7,
- 64) Đurđa Barić Dakić, Ured državne uprave u KZZ, Krapina, Magistratska 1,
- 65) Karlo Frljužec, Ured župana, ovdje,
- 66) Dopisništvo „Večernjeg lista”, Krapina, Frana Galovića bb,
- 67) “24 sata“ Snježana Flegar, Zagreb, Oreškovićeve 3 D,
- 68) Radio stanica „Hrvatsko zagorje“ Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13,
- 69) Županijski radio „KAJ“, Krapina, Frana Galovića bb, p.p. 36,
- 70) Radio Zlatar, Zlatar, Zagrebačka 3,
- 71) Radio Zabok, Zabok, Matije Gupca 74, p.p.48
- 72) Radio Stubica, Donja Stubica, Toplička cesta 5,
- 73) Radio Marija Bistrica, Marija Bistrica, Trg Pape Ivana Pavla II/32,
- 74) Zagorski list, Zabok, Matije Gupca 81,
- 75) Radio 1, Oroslavje, A. Gredičaka 13,
- 76) Dopisništvo HTV-a, Krapina, Frana Galovića bb,
- 77) Dopisništvo Jutarnjeg lista, Matije Gupca 81, Zabok,
- 78) Dopisništvo „Vjesnika“, Zagrebačka ulica 3, Zlatar,
- 79) Za Zbirku isprava,
- 80) Pismohrana.

Klasa: 021-04/14-01/18
Urbroj: 2140/01-01-14-3

SKRAĆENI ZAPISNIK

sa **6. sjednice Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije**, održane dana 24. travnja 2014. s početkom u 16,00 sati.

Sjednica je održana u maloj dvorani Pučkog otvorenog učilišta u Krapini, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13.

Predsjednica Županijske skupštine **Vlasta Hubicki** otvorila je sjednicu, pozdravila prisutne članove/članice Županijske skupštine i goste i budući da, temeljem izvršene prozivke, istoj prisustvuje dovoljan broj članova/članica (od ukupno 41 sjednici prisustvuje 37 članova/članica Županijske skupštine) konstatirala je da se sjednica može održati i da Skupština može pravovaljano odlučivati.

Prisutni:

Članovi/članice Županijske skupštine:

Anica Hlaban, Vlasta Hubicki, Klementina Čavužić, Josip Kovačić, Tajana Broz, Dragica Ferek-Jambrek, Žarko Broz, Ana Gregurović, Stjepan Horvat, Tihomir Vrančić, Mario Škrnjug, Juraj Matkun, Leonard Fulir, Tanja Tukač, Branko Čičko, Zdenka Grilec, Željko Zozoli, Renata Novak, Tomislav Končevski, Bojan Ceboci, Damir Hršak, Tea Vdović, Žarko Tušek, Stanko Belina, Damir Belošević, Mirko Krznar, Miljenko Jerneiće, Branko Varjačić, Mišo Grilec, Mladen Popović, Stjepan Ranogajec, Damir Hubak, Milan Kralj, Nina Gradiški Zrinski, Zdravko Tušek, Zoran Gregurović i Alojz Horvat.

Odsutne članovi/članice Županijske skupštine: Goran Grobotek, Natalija Lukec, Miroslav Kopjar, Stanko Majdak.

Ostali prisutni:

Željko Kolar - župan, Anđelko Ferek-Jambrek - zamjenik župana, Jasna Petek - zamjenica župana, Dubravka Sinković - v.d. pročelnik-a Ureda župana, Ljiljana Malogorski - pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, Petra Vrančić Lež - pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove, Stjepan Bručić - pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ivan Lamot - pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Nikola Gospočić - pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, Ivanka Znika - v. d. pročelnik-a Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, Luka Čuljak - v.d. pročelnik-a Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, Karolina Barilar - direktorica Zagorske razvojne agencije, Helena Matuša - zamjenica direktorice Zagorske razvojne agencije d.o.o., Julije Domac - ravnatelj Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, Mladen Jozinović - direktor Piškornica d.o.o. - regionalnog centra za gospodarenje otpadom, Dijana Hršak - ravnateljica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije, Snježana Žigman - ravnateljica Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, Sandra Mičin - direktorica Krapinsko-zagorskog aerodroma d.o.o., Nada Dogan-ravnateljica Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Krešimir Božić-ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, Ivan Švajgersanacijski upravitelj Opće bolnice Zabok, Duško Cerovec-ravnatelj Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Davor Gredičak-ravnatelj Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, Tomislav Jadan-ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Mira Mikuljan-ravnateljica Ljekarne Krapinsko-zagorske županije,

Tihomir Vančina – zamijenik ravnatelja Opće bolnice Zabok, Dubravko Sopek - predsjednik Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata, Mirjana Jurman - predstojnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Krapina, Mirela Behin, Zvonimir Tušek, Almica Horvat, Grozdana Pavić i Anamarija Valjak - službenici Krapinsko-zagorske županije i predstavnici medija.

Županijska skupština je jednoglasno (37 glasova „ZA“) usvojila slijedeći

DNEVNI RED

1. Verifikacija skraćenog zapisnika sa 5. sjednice Županijske skupštine održane 13. ožujka 2014. godine,
2. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije,
3. Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj-ožujak 2014. godine,
4. Prijedlog zaključka o predlaganju članice Uprave Stubaki d.d.,
5. PIŠKORNICA d.o.o. - regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske - Izvješće o radu za 2013. godinu,
6. Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske: Izvješće o radu za 2013. godinu, Financijsko izvješće za 2013. godinu,
7. Izvješća o financijskom poslovanju zdravstvenih ustanova za razdoblje siječanj-prosinac 2013. godine:
 - a. Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije,
 - b. Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
 - c. Opće bolnice Zabok,
 - d. Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice,
 - e. Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice,
 - f. Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije i
 - g. Ljekarne Krapinsko-zagorske županije.
8. Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu,
9. Zdravstvo u Krapinsko-zagorskoj županiji i status Opće bolnice Zabok u sklopu Nacionalnog plana razvoja kliničkih bolničkih centara, kliničkih bolnica, klinika i općih bolnica u Republici Hrvatskoj 2014. -2016.,
10. Donošenje Zaključka o sklapanju Društvenog ugovora Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o.
11. Zagorska razvojna agencija d.o.o. - Izvješće o radu za 2013.godinu i Godišnje financijsko izvješće za 2013. godinu,
12. Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Krapina – Godišnje izvješće za razdoblje siječanj-prosinac 2013. godine,
13. Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu i Izvješće o financijskom poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu,

14. Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa rada za 2013. godinu Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije i Izvješće o financijskom poslovanju za 2013. godinu Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije,
15. Krapinsko-zagorski aerodrom d.o.o.- Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2013. godinu,
16. Izvješće o ostvarenim financijskim potporama programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije u 2013. godini,
17. Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u 2013. godini,
18. Pitanja i prijedlozi.

Razmotrivši utvrđeni dnevni red, Županijska skupština donijela je akte, kako slijedi:

TOČKA 1.

ZAKLJUČAK kojim se usvaja Skraćeni zapisnik s 5. sjednice Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije održane dana 13. ožujka 2014. godine.

TOČKA 2.

ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

TOČKA 3.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj-ožujak 2014. godine.

TOČKA 4.

ZAKLJUČAK o predlaganju članice Uprave Stubaki d.d.

TOČKA 5.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu za 2013. godinu PIŠKORNICE d.o.o. regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske.

TOČKA 6.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2013. godinu,

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2013. godinu.

TOČKA 7.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju zdravstvenih ustanova za razdoblje siječanj-prosinac 2013. godine.

TOČKA 8.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije u 2013. godini

TOČKA 9. ZAKLJUČAK

1. Ne prihvaća se Nacionalni plan razvoja kliničkih bolničkih centara, kliničkih bolnica, klinika i općih bolnica u Republici Hrvatskoj 2014.- 2016. – Nacrt, u dijelu koji se odnosi na Opću bolnicu Zabok, prvenstveno iz razloga predviđenog smanjenja broja kreveta za gotovo 40%. Nadalje, u Nacrtu plana nije jasno definirano značenje funkcionalnog spajanja Opće bolnice Zabok, Opće bolnice Karlovac i Opće bolnice Ogulin s KBC Sestre milosrdnice. Krapinsko-zagorska županija podržava funkcionalno spajanje zdravstvenih ustanova samo kao oblik stručne suradnje u vidu unapređenja zdravstvene zaštite uz uvjet da Opća bolnica Zabok zadrži samostalnost kao pravna osoba i kao takva ugovara obavljanje zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.
2. Opća bolnica Zabok je jedina novoizgrađena bolnica od osamostaljenja Republike Hrvatske te je jedna od tri bolnice koja sve svoje djelatnosti obavlja pod istim krovom. U novu zgradu Opće bolnice Zabok uloženo je 358.029.580,02 kn, sredstva su osigurana iz kredita, po kojem preostala obveza iznosi još 126.607.761,02 kn do studenog 2021. godine. Stoga, obzirom na kapacitet, uvjete i stručni medicinski kadar kojima raspolaže Bolnica, njenu popunjenost treba povećavati, a ne smanjivati te se predlaže Ministarstvu zdravlja otvaranje novih odjela i do kraja razdoblja provedbe „Master“ plana zadržavanje približno istog broja kreveta. Time se otvaraju mogućnosti i povećava dostupnost liječenja većeg broja pacijenata kako iz Krapinsko-zagorske županije tako i iz šire regije.
3. Krapinsko-zagorska županija podržava nastojanje Ministarstva zdravlja u rješavanju problema u zdravstvu, a smatra kako je to moguće određivanjem realnih limita i realnih cijena zdravstvenih usluga, kako bi zdravstvene ustanove (opće i specijalne bolnice) mogle primjereno funkcionirati.

TOČKA 10.

ZAKLJUČAK o sklapanju Društvenog ugovora Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o.

TOČKA 11.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu i Godišnjeg financijskog izvješća za 2013. godinu Zagorske razvojne agencije d.o.o.

TOČKA 12.

ZAKLJUČAK o primanju na znanje Godišnjeg izvješća Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područni ured Krapina za razdoblje siječanj-prosinac 2013. godine.

TOČKA 13.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu.

TOČKA 14.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju Godišnjeg programa rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu.

TOČKA 15.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća za 2013. godinu Krapinsko-zagorskog aerodroma d.o.o.

TOČKA 16.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o ostvarenim financijskim potporama i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije u 2013. godini.

TOČKA 17.

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u 2013. godini.

Akti donijeti na ovoj sjednici izvršeni su, pa se predlaže usvajanje Skraćenog zapisnika sa 6. sjednice Županijske skupštine, održane dana 24. travnja 2014. godine.

Dovršeno u 22,00 sata.

ZAPISNIČARKA
Svjetlana Goričan

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA**

ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH

Krapina, 9. svibnja, 2014. godine

PREDMET: Zaključak rasprave „Alternativni oblici ciljnog okupljanja mladih“

Potrebno je uvažiti posebnosti organizacija kao što su vatrogasna društva ili organizacije Crvenog križa. Posebnosti su sadržane u institucionalnoj važnosti koju one pružaju društvu. Ne umanjujući doprinos organizacija civilnog društva potrebno je prepoznati ulogu ranije spomenutih u nepredviđenim i kriznim situacijama iz čega proizlazi potreba za kontinuitetom i pomlađivanjem njihova članstva.

U tom slučaju uključivanje mladih u aktivnosti organizacija ne samo da ispunjava njihovo slobodno vrijeme već dugoročno priprema mlade za preuzimanje odgovornih uloga u društvu. Kompetencije i vještine koje mladih stiču ovakvim angažmanom direktno su stavljene na uslugu društvu u dugom roku zbog čega je posebno važno osigurati dugoročno i stabilno funkcioniranje tih i sličnih organizacija.

Savjet mladih ukazuje na potencijale integrirane aktivnosti vatrogasnih društava, organizacija Crvenog križa te odreda izviđača, a koje su namijenjene mladima. Nuđenjem sveobuhvatnih aktivnosti, u suradnji sa osnovnim i srednjim školama, mlade je moguće dodatno motivirati na uključivanje u njihov rad, a širu javnost adekvatno informirati o njihovom značaju i ulozi.

PREPORUKE:

1. Inicirati i posredovati u koordinaciji zajedničkih aktivnosti vatrogasne mladeži, mladeži Crvenog križa, izviđačkih društava osnovnih i srednjih škola u cilju motiviranja većeg broja učenika ka uključenju u aktivnosti spomenutih organizacija.
2. U cilju što ranijeg usvajanja obrazaca odgovornog ponašanja potrebno je podupirati aktivnosti informiranja i edukacije mladih, a posebice onih u vrtičkoj dobi i učenika nižih razreda osnovnih škola, o ponašanju u slučaju u nepredviđenih situacija.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH**

Vedran Bukvić
Vedran Bukvić



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 021-04/14-01/31
URBROJ: 2140/01-02-14-12
Krapina, 6. lipnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

PREDMET: Pitanje člana Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije,
- odgovor, daje se

Poštovana,

U prilogu dostavljam odgovor na pitanje člana Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije Zorana Gregurovića, postavljeno na 6. sjednici Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije održanoj dana 24. travnja 2014. godine.

ŽUPAN
Željko Kolar

PRILOG: kao u tekstu



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 021-04/14-01/31
URBROJ: 2140/01-02-14-11
Krapina, 6. lipnja 2014.

g. ZORAN GREGUROVIĆ

PREDMET: Pitanje člana Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije,
- odgovor, daje se

Poštovani gospodine Gregurović,

Vezano za Vaše pitanje postavljeno na 6. sjednici Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije održanoj dana 24. travnja 2014. godine, obaviještavamo Vas da, zbog ograničenja koja proizlaze iz odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 103/03., 118/06., 41/08., 130/11., 106/12. – pročišćeni tekst, dalje u tekstu: Zakon), nismo u mogućnosti dostaviti Vam tražene podatke o zaposlenima u Krapinsko-zagorskoj županiji, Županijskoj upravi za ceste Krapinsko-zagorske županije, REGEA-i, Domu zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Općoj bolnici Zabok, Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice i Zagorskoj razvojnoj agenciji d.o.o.

Kako se radi o osobnim podacima, njihovo prikupljanje i obrada podliježu odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Naime, člankom 6. Zakona propisano je da se osobni podaci mogu prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izričito navedena i u skladu sa zakonom i mogu se dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja te da osobni podaci moraju biti bitni za postizanje utvrđene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego je nužno da bi se ta svrha postigla.

Člankom 7. Zakona određeno je da se osobni podaci smiju prikupljati i dalje obrađivati, između ostalog, isključivo uz privolu ispitanika i samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu, u slučajevima određenim zakonom te u drugim taksativno navedenim slučajevima.

Vezano za isto, dana 7. svibnja 2014. godine od Agencije za zaštitu osobnih podataka, zatraženo je mišljenje da li Vam se spomenuti podaci mogu dostaviti i pod kojim uvjetima.

Dopisom KLASA: 004-02/14-01/206, URBROJ: 567-02/10-14-02 od dana 13. svibnja 2014., koji Vam dostavljamo u prilogu, Agencija za zaštitu osobnih podataka očitovala se da iz Vašeg zahtjeva nije vidljiva svrha i pravni temelj za dostavu traženih podataka te da se osobni podaci ne mogu dati na korištenje jer za isto nisu ispunjeni zakonski uvjeti.

Slijedom svega iznijetog, ukoliko i dalje postoji potreba za dostavom navedenih osobnih podataka, molim da postupite u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka i u pisanom zahtjevu navedete svrhu i pravni temelj za dostavu istih.

ŽUPAN
Željko Kolar



PRILOG:

Mišljenje Agencije za zaštitu osobnih podataka KLASA: 004-02/14-01/206, URBROJ: 567-02/10-14-02 od dana 13. svibnja 2014.

Primljeno	Datum		Potpis	
Prepisano				
Uspoređeno				
Otpremlj.		17-06-2014		

"R"

Pripremila: Petra Vrančić Lež, pročelnica





REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA ZAŠTITU
OSOBNIH PODATAKA

KLASA:004-02/14-01/206
URBROJ: 567-02/10-14-02
Zagreb, 13.svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Priljeno: 16-05-2014		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. ref.	
021-04/14-01/31	02	
Uredbeni broj	Priljezi	Vrijed.
567-02/10-14-3	/	/

Krapinsko-zagorska županija
Magistratska 1
49000 Krapina

PREDMET: Krapinsko zagorska županija, davanje na korištenje osobnih podataka zaposlenika -mišljenje, daje se

Veza: VAŠ DOPIS-Klasa:021-04/14-01/31, Urbroj:2140/01-02-14-2 od 07.svibnja 2014

Poštovani,

Nastavno na Vaš dopis u kojem tražite mišljenje Agencije vezano uz dostavu članu županijske skupštine osobnih podataka zaposlenika u Krapinsko-zagorskoj županiji te pravnih osoba u vlasništvu županije u sljedećem opsegu: ime i prezime, godina rođenja, grad/općina stanovanja, datum prvog zaposlenja u navedenoj ustanovi, radno mjesto, vrsta zaposlenja, stručna sprema te koeficijent i osnovica za obračun plaće navodimo sljedeće:

Zakonom o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj:106/12, pročišćeni tekst) uređena je zaštita osobnih podataka o fizičkim osobama te nadzor nad njihovim prikupljanjem, obradom i korištenjem osobnih podataka u Republici Hrvatskoj, a svrha zaštite je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Osobni podatak je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (čl. 2 stavak st.1. toč.1 Zakona).

Osobni podaci mogu se sukladno čl.7. citiranog Zakona prikupljati i dalje obrađivati uz privolu ispitanika, u slučajevima određenim zakonom, u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja zbirke te u drugim taksativno navedenim slučajevima.

Sukladno članku 34. Zakona o radu („Narodne novine“, broj: 149/09, 61/11, 82/12, 73/13) osobni podaci radnika smiju se prikupljati, koristiti i **dostavljati trećim osobama**

samo ako je to određeno Zakonom o radu, drugim zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom.

Slijedom navedenog, za davanje na korištenje osobnih podataka drugi primatelji (u konkretnom slučaju član županijske skupštine) moraju u svojem pisanom zahtjevu za dostavom osobnih podataka navesti svrhu i pravni temelj za korištenje sukladno članku 11. Zakona o zaštiti osobnih podataka. Budući da iz zahtjeva člana županijske skupštine, koji ste nam dostavili, nije vidljiva svrha i pravni temelj za dostavu takvih podataka, osobni podaci se ne mogu dati na korištenje jer nisu ispunjeni zakonski uvjeti za dostavu traženih podataka. S obzirom da je u opisanom slučaju dostava osobnih podataka zatražena od javnopravnih tijela odnosno društava koja su u vlasništvu županije i financiraju se iz proračunskih sredstava moguće je u svrhu transparentnosti trošenja sredstava iz proračuna članu županijske skupštine dostaviti statističke podatke, kao npr. ukupan broj zaposlenih u pojedinom društvu, broj zaposlenih prema stručnoj spremi (sukladno sistematizaciji raznih mjesta), koeficijent složenosti i iznos osnovice za pojedina radna mjesta.

Zaključno, budući da u konkretnom slučaju član županijske skupštine traži dostavu velikog broja osobnih podataka te da nije u svojem zahtjevu naveo u koju svrhu traži navedene podatke, kao niti pravni temelj za dostavu takvih podataka smatramo, da bi u svrhu transparentnosti rada javnopravnih tijela, a uvažavajući odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka, bilo dopušteno dati isključivo statističke podatke o zaposlenima kojima se ne otkrivaju osobni podaci niti jednog zaposlenika.

S poštovanjem,



Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 400-01/14-01/38
URBROJ: 2140/01-02-14-2
Krapina, 20. lipnja 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog I. izmjene Proračuna
Krapinsko – zagorske županije za 2014. godinu

Na temelju članka 32. st. 1. al. 4. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 20. lipnja 2014. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog I. izmjene Proračuna Krapinsko – zagorske županije za 2014. godinu. Sastavni dio Prijedloga I. izmjene Proračuna čini I. izmjena Plana razvojnih programa Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu.
2. Prijedlog akta iz toč. 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se podnosi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po toč. 1. a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje Ivanka Znika, v.d. pročelnika Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za financije, proračun
i javnu nabavu

Klasa: 400-01/14-01/38

Urbroj: 2140/1-07-14-1

Krapina, 20. lipanj 2014.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog I. izmjene Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 33., 34., 37. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) i članak 17. i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst).

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Ivanka Znika, v.d. pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu

OBRAZLOŽENJE:

U skladu s člankom 37. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) i člankom 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst), župan utvrđuje prijedlog izmjene proračuna Županije te ga podnosi Županijskoj skupštini na donošenje. Sastavni dio prijedloga izmjene proračuna čini i prijedlog izmjene plana razvojnih programa.

Stoga predlažemo županu da prihvati Prijedlog I. izmjene Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu koji se zajedno s Prijedlogom I. izmjene plana razvojnih programa Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu nalazi u prilogu ovog obrazloženja te da ga podnese Županijskoj skupštini na donošenje.

U nastavku iznosimo obrazloženje Prijedloga I. izmjene Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu s Prijedlogom I. izmjene plana razvojnih programa Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu.

I. Prijedlog I. izmjene Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu

I. izmjeni Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu pristupilo se je iz razloga usklađenja financiranja decentraliziranih funkcija sukladno minimalnim standardima u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi. Uz navedeni razlog izmjenama se je i pristupilo zbog ažuriranja ostalih pozicija prihoda i rashoda. Značajnije pozicije za koje su dani prijedlozi izmjena i dopuna odnose se na iskazivanje prihoda i rashoda za projekte, npr. izrada projektne tehničke dokumentacije za centar izvrsnosti, rekonstrukcija zgrade županije, projekt asistenti u nastavi, te ažuriranje projekata Aerosanus i projekt Sutla sukladno statusu projekta. Osim pozicija prihoda i rashoda za navedene projekte prijedlog izmjena pozicija prihoda i rashoda odnosi se i na korekcije tekućih pomoći iz državnog proračuna (kapitalne pomoći Jedinicama lokalne samouprave sa malim izvornim prihodima, tekuće pomoći OŠ Krapinske Toplice pri bolnici, refundacija plaća zaposlenima u prostornom uređenju i gradnji). Izmjena prihoda i rashoda predlaže se i za realizaciju natječaja Ministarstva gospodarstva za sanaciju jednog dijela stolarije zgrade županije, natječaja Ministarstva europskih poslova za EU manifestacije, natječaja Ministarstva gospodarstva za jamstveni fond gospodarstvenicima, sufinanciranje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije od strane Fonda za zaštitu okoliša te Jedinica lokalne samouprave. Uz navedeni prijedlog izmjena prihoda i rashoda predlaže se i izmjena vlastitih prihoda Krapinsko-zagorske županije sukladno izvršenju proračuna za razdoblje siječanj-svibanj 2014. godine.

PRIHODI I PRIMICI

Ovom I. izmjenom Proračuna planirani prihodi iznose **171.797.970,69 kuna** a uvećani za **preneseni višak od 3.029.608,31 kuna** iznose ukupno **174.827.579,00 kuna** što je za 9.515.708,00 kuna ili 5,8% više od prethodnog plana. Unutar ukupnog povećanja prihoda za 31,72% odnosno 729.608,31 kuna nalazi se i realizirani višak prihoda nad rashodima iz 2013. godine. Naime, višak u proračunu za 2014. godinu planiran je u iznosu od 2.300.000,00 kuna dok se višak I izmjenom proračuna planira u iznosu od 3.029.608,31 kuna.

Izuzimajući višak prihoda ukupni prihodi planiraju se u iznosu od 171.797.970,69 kuna i za 5,4% odnosno 8.786.099,69 kuna veći su u odnosu na prethodni plan.

Povećanje od 7.672.899,69 kuna ili 4,8% bilježe prihodi od poslovanja (razred 6), 1.113.200,00 kuna ili 150,5% primici od financijske imovine i zaduživanja (razred 8 – tehničko knjiženje aktiviranih jamstava) dok prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostaju na razini prethodnog plana.

Ukupno planirani prihodi od poreza iznose 69.565.775,00 kuna i veći su za 4.560.000,00 kuna odnosno 7,01% u odnosu na prethodni plan.

Prihodi od poreza na dohodak planirani su u iznosu od 62.760.000,00 kuna te su pri ovoj izmjeni povećani za 4.460.000,00 kuna u odnosu na prethodni plan.

Prihodi od poreza na nasljedstva i darove planiraju se u iznosu od 400.000,00 kuna i veći su za 100.000,00 kuna u odnosu na prethodni plan

Prihodi od poreza na automobile te od poreza na cestovna motorna vozila ostaju na razini prethodnog plana i iznosu 6.405.775,00 kuna.

Prihodi od pomoći (od države, JLS, FZOEU, međunarodnih organizacija i dr.) planirani su u iznosu od 89.261.296,00 kuna što je za 888.740,00 kn odnosno za 1% više u odnosu na prethodni plan. Ukupno povećanje rezultat je povećanja i smanjenja pozicija proračuna kako slijedi:

Povećanje u iznosu od 4.631.000,00 kuna bilježe pomoći iz proračuna za :

- tekuća pomoć za projekt asistent u nastavi 1.050.000,00 kuna
- tekuća pomoć Ministarstva turizma za projektno-tehničku dokumentaciju za projekt centar izvrsnosti 741.000,00 kuna
- tekuća pomoć Ministarstva gospodarstva za jamstveni fond 2.027.000,00 kuna
- tekuća pomoć Ministarstva europskih poslova za EU manifestacije 19.000,00 kuna
- tekuća pomoć Ministarstva gospodarstva za energetska učinkovitost zgrade županije 200.000,00 kuna
- tekuće pomoći gradskih proračuna za energetska učinkovitost 20.680,00 kuna
- tekuća pomoć gradskih proračuna za prostorne podloge 24.000,00 kuna
- tekuća pomoć gradskih proračuna za izmjenu prostornih planova 250.000,00 kuna
- tekuća pomoć iz općinskih proračuna za izmjenu prostornih planova 150.000,00 kuna
- tekuće pomoći iz općinskog proračuna za školstvo 73.320,00 kuna
- tekuće pomoći iz općinskih proračuna za prostorne podloge 76.000,00 kuna.

Smanjenje u ukupnom iznosu 3.742.260,00 kuna bilježe pomoći:

- pomoći od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU, 213.400,00 kuna (Aerosanus)
- tekuće pomoći državnog proračuna za kapitalna ulaganja jedinica lokalne samouprave sa malim izvornim prihodima 3.460,00 kuna
- tekuće pomoći iz državnog proračuna za refundaciju plaća zaposlenih u upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju 1.321.000,00 kuna
- tekuće pomoći iz državnog proračuna – za predškolski odgoj – OŠ pri specijalnoj bolnici Krapinske Toplice 4.400,00 kuna
- tekuća pomoć za energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije od FOnda za zaštitu okoliša 2.200.000,00 kuna.

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 4.023.000,00 kuna što je za 820.000,00 kuna više u odnosu na prvobitan plan (povećanje za 20.000,00 kuna bilježe pozitivne tečajne razlike i 800.000,00 kuna prihod od naknada za nedozvoljeno izgrađene građevine).

Prihodi od upravnih pristojbi i prihodi po posebnim namjenama planirani su u iznosu od 5.635.859,69 kuna i veći su za 1.285.159,69 kuna u odnosu na prethodni plan (prihodi od naknada, izdavanja dozvola, refundacije od pravnih i fizičkih osoba, županijske upravne pristojbe i dr).

Prihodi od donacija od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države planirani su u iznosu od 401.100,00 kuna te se zadržavaju na visini prethodnog plana.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi planiraju se u iznosu od 119.000,00 kuna i za 119.000,00 kuna veći su u odnosu na prethodni plan (radi se o povratu sredstava OŠ Kumrovec uz napomenu da su sredstva raspoređena na pozicije rashoda za hitne intervencije u obrazovanju).

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 50.000,00 kuna te ostaju na razini prethodnog plana.

Primici od financijske imovine i zaduživanja iznose 1.853.200,00 kuna i bilježe povećanje za 1.113.200,00 kuna od čega je 741.000,00 kuna povrat depozita za malo poduzetništvo (sredstva su po privitku od poslovne banke raspoređene i vraćena Jedinicama lokalne samouprave). Razlika primitaka odnosi se na oproste i aktivaciju jamstava za poduzetničke kredite, te se radi o tehnicima knjiženja istih.

Od ukupnog proračuna **57.871.734,69 kuna** odnosi se na izvorne prihode koji su u odnosu na prethodni plan povećani za 5.964.159,69 kuna i čine 33,6% ukupnih prihoda (po prethodnom planu udio izvornih prihoda u ukupnim prihodima iznosio je 31,4%). Povećanje izvornih prihoda proizlazi iz praćenja i realizacije izvornih prihoda u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Decentralizirana sredstva za školstvo, zdravstvo i socijalnu skrb iznose **59.827.156,00 kuna** te ostaje na razini prethodnog plana. U ukupnim prihodima učešće decentraliziranih sredstava iznosi 34,80%. Udio poreza i prireza iz dohotka u decentraliziranim sredstvima ostao je na razini planiranog u iznosu od 17.900.000,00 kuna.

Unutar pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna došlo je do povećanja u iznosu od 888.740,00 kuna u odnosu na prethodan plan te iznose ukupno **48.222.880,00 kuna** te u ukupnim prihodima iznose 28,1%.

4.023.000,00 kuna su namjenski prihodi (prihodi od koncesija, prihodi od prodaje dugotrajne imovine), bilježe povećanje za 820.000,00 kuna u odnosu na prethodni plan te iznose 2,4% ukupnih prihoda.

Primici iznose **1.853.200,00 kuna**, veći su za 1.113.200,00 kuna i čine 1,1% ukupnih prihoda.

RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci planirani su u iznosu od **174.827.579,00 kuna** što je za 9.515.708,00 kuna ili 5,76% više od prethodnog plana.

Promjene po programima i proračunskim klasifikacijama u odnosu na prvobitni plan su kako slijedi:

RAZDJEL 001 – UPRAVNI ODJEL URED ŽUPANA

U ovom odjelu planirana su sredstva u iznosu od 4.029.200,00 kuna što je za 164.950,00 kuna odnosno 4,27% više od prethodnog plana. Promjene unutar razdjela su kako slijedi:

Smanjen je slijedeći rashod za iznos od (152.000,00 kn):

- 152.000,00 kn – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (rashodi za nabavu računala i osobnog automobila)

Povećani su slijedeći rashodi za iznos od (316.950,00 kn):

- 24.300,00 kn – Materijalni rashodi (rashodi za zaposlene)
- 25.200,00 kn – Materijalni rashodi (naknada troškova zaposlenima)
- 100.000,00 kn – Ostali rashodi (proračunska zaliha)
- 100.550,00 kn – Materijalni rashodi za regionalnu i međunarodnu suradnju (tuzemne članarine Zajednici županija)
- 19.000,00 kn – Rashodi poslovanja za EU informiranje i edukaciju
- 22.500,00 kn – Materijalni rashodi za informiranje javnosti i protokol
- 20.000,00 kn – Materijalni rashodi za implementaciju brend strategije Krapinsko-zagorske županije.

- 1.400,00 kn – Rashodi poslovanja – unutarnja revizija (uredski materijal)
- 4.000,00 kn – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine – unutarnja revizija (računalna oprema)

Od ukupnih rashoda ovog Upravnog odjela, 3.873.200 kuna tereti izvorne prihode i primitke, 76.000,00 kuna pomoći su Ministarstva a 80.000,00 kuna donacije.

RAZDJEL 002 – UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

U ovom odjelu planirano je 8.882.615,00 kuna što je za 4.400,00 kuna odnosno za 0,05% više nego u prethodnom planu. Promjene su kako slijedi:

Smanjen je slijedeći rashod za iznos od (13.000,00 kn):

- 13.000,00 kn – Rashodi za zaposlene (naknade za zaposlene)

Povećani su slijedeći rashodi za iznos od (17.400,00 kn):

- 11.400,00 kn – Materijalni rashodi (uredski materijal i reprezentacija)
- 6.000,00 kn – Materijalni rashodi – predstavničko tijelo (županijski savjet mladih i obilježavanje Dana Županije i prigodne svečanosti)

Od ukupnih rashoda ovog Upravnog odjela 2.582.615,00 kuna tereti opće prihode i primitke (vlastita sredstva) a 6.300.000,00 kuna odnosi se na sredstva državnog proračuna za troškova predsjedničkih izbora te provedbe izbora za EU parlament.

RAZDJEL 003 – UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, PROMET, KOMUNALNU INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE

U ovom razdjelu planirano je 34.511.670,00 kuna što je za 4.452.960,00 kuna odnosno 14,81% više u odnosu na prethodni plan.

Promjene koje rezultiraju smanjenjem su slijedeće:

Povećani su slijedeći rashodi za iznos od (5.715.460,00 kuna):

- 88.160,00 kuna – Rashodi za zaposlene
- 32.300,00 kuna – Materijalni rashodi (naknade zaposlenima)
- 13.000,00 kuna – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (računalna oprema)
 - 9.000,00 kuna - Materijalni rashodi – sajmovi i ostale promidžbe – gospodarstvo
 - 8.000,00 kuna – Financijski rashodi – unapređenje konkurentnosti – gospodarstvo (troškovi poslovanja banaka)
 - 150.000,00 kuna – Ostali rashodi – gospodarstvo (oprost – lokalni garantni fond)
 - 2.027.000,00 kuna – Izdaci za dane zajmove (jamstveni fond Ministarstvo gospodarstva – aktivnosti provodi Zagorska razvojna agencija)
 - 85.000,00 kuna – Materijalni rashodi – energetska učinkovitost
 - 222.500,00 kuna - Naknade građanima i kućanstvima – energetska učinkovitost
 - 94.000,00 kuna – Naknade građanima i kućanstvima – energetska učinkovitost (JLS)

- 774.500,00 kuna – Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (otplata glavnice iz garantnog depozita)
- 300.000,00 kuna – Materijalni rashodi – intelektualne i osobne usluge izrade projektne dokumentacije – gospodarstvo (centar izvrsnosti)
- 298.000,00 kuna – Ostali rashodi – sufinanciranje rada Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije, sajmovi i promocije
- 741.000,00 kuna – Materijalni rashodi – intelektualne i osobne usluge izrade projektne dokumentacije – gospodarstvo (centar izvrsnosti) – udio Ministarstva
- 100.000,00 kuna – Ostali rashodi – poljoprivreda (potpora samoopkrbnim gospodarstvima)
- 140.000,00 kuna - Subvencije trgovačkim društvima – poljoprivreda (oprost subvencije)
- 25.000,00 kuna – Materijalni rashodi – pomoć poljoprivrednicima
- 71.000,00 kuna – Ostali rashodi – tekuće donacije poljoprivrednicima
- 200.000,00 kuna – Kapitalne pomoći – poseban program (promet)
- 150.000,00 kuna – Subvencije trgovačkom društvu (integrirani prijevoz) – promet
- 47.000,00 kuna – Ostali rashodi – kapitalne pomoći trgovačkom društvu (integrirani prijevoz) – promet
- 3.000,00 kuna – Izdaci za dionice u udjeli u trgovačkim društvima (integrirani prijevoz, osnivački ulog) – promet
- 37.000,00 kuna – Materijalni rashodi – intelektualne i osobne usluge (promet)
- 100.000,00 kuna – Tekuće pomoć – elementarna nepogoda (komunalna infrastruktura)

Smanjeni su slijedeći rashodi za iznos od (1.262.500,00 kuna):

- 885.500,00 kn – Rashodi poslovanja (naknade građanima i kućanstvima - energetska učinkovitost - Fond)
- 90.000,00 kn – Ostali rashodi – tekuće donacije – poljoprivreda (financiranje saveza udruga KZZ)
- 287.000,00 kn – Materijalni rashodi – promet (integrirani prijevoz).

Od ukupnih rashoda ovog Upravnog odjela, 19.582.400,75,00 kn tereti opće prihode i primitke, 7.807.105,00 kn sredstva su državnog proračuna (različita Ministarstva), 3.684.050,00 sredstva su proračuna Jedinica lokalne samouprave, 15.000,00 kn sredstva su donacije, 3.264.500,00 kn sredstva su Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te 158.614,25 kn sredstva su EU projekta.

RAZDJEL 004 – UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU

Planirana sredstva iznose 3.355.900,00 kuna što je više za 468.500,00 kuna odnosno 16,23% u odnosu na prethodni plan.

Povećani su slijedeći rashodi za iznos od (468.500,00 kn)

- 437.500,00 kn – Materijalni rashodi (troškovi poštarine, pisma tiskanice i sl.)
- 31.000,00 kn – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (računalna oprema).

Od ukupnih rashoda ovog Upravnog odjela, 3.355.900,00 kuna tereti izvorne prihode i primitke (vlastita sredstva).

RAZDJEL 005 – UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

U ovom razdjelu planirano je 16.159.050,00 kuna što je za 120.850,00 kuna odnosno 0,75% više u odnosu na prethodni plan.

Povećani su slijedeći rashodi za iznos od (1.063.550,00 kn):

- 140.000,00 kn – Rashodi za zaposlene (prekovremeni rad)
- 14.500,00 kn – Materijalni rashodi (uredski materijal)
- 33.000,00 kn – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (računalna oprema)
- 100.000,00 kn – Materijalni rashodi – zaštita okoliša (strateška procjena utjecaja na okoliš)
- 160.000,00 kn – Subvencije trgovačkim društvima – sufinanciranje rada Piškornica
- 18.000,00 kn – Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine – projekt eEnviPer (računalna oprema)
- 18.000,00 kn – Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine – projekt eEnviPer (računalna oprema) – EU projekt
- 312.200,00 kn – Rashodi za zaposlene – Zavod za prostorno uređenje
- 142.400,00 kn – Materijalni rashodi – Zavod za prostorno uređenje (naknade zaposlenima i projekti od interesa za Županiju – Državna geodetska uprava)
- 63.400,00 kn – Materijalni rashodi – Javan ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima (usluga implementacije uređenje centra Radoboj)
- 62.050,00 kn – Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima (uređenje centra Radoboj)

Smanjeni su sljedeći rashodi za iznos od (942.700,00 kn)

- 90.000,00 kn – Ostali rashodi (odlagališta otpada)
- 18.000,00 kn – Materijalni rashodi – eEnviPer
- 18.000,00 kn – Materijalni rashodi – eEnviPer – EU
- 240.000,00 kn – Projekt Aerosanus
- 213.400,00 kn – Projekt Aerosanus – EU
- 10.000,00 kn – Ostali rashodi – Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima
- 353.300,00 kn – Kapitalni projekt Sutla

Kod Zavoda za prostorno uređenje KZŽ, kao proračunskog korisnika koji se vodi unutar ovog razdjela odnosno Upravnog odjela, planirano je 2.207.300,00 kuna što više za 454.600,00 kuna odnosno 25,94% u odnosu na prethodni plan.

Kod Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području KZŽ, kao proračunskog korisnika koji se vodi unutar ovog razdjela odnosno Upravnog odjela,

planirano je 1.348.250,00 kuna što je manje za 237.850,000 kuna odnosno 15,00% u odnosu na prethodni plan.

Od ukupnih rashoda ovog Upravnog odjela, 10.307.050,00 kn tereti opće prihode i primitke, 2.652.000,00 kuna sredstva su Jedinica lokalne samouprave, 3.100.000,00 sredstva su Fonda za zaštitu okoliša i 100.000,00 kuna sredstva su EU projekta

RAZDJEL 006 – UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE

U ovom razdjelu planirano je 31.750.354,00 kuna što je za 517.000,00 kuna odnosno 1,66% više u odnosu na prethodni plan.

Povećani su slijedeći rashodi za iznos od (567.000,00 kn):

- 12.000,00 kn – Materijalni rashodi
- 5.000,00 kn – Rashodi za nabavu dugotrajne nematerijalne imovine (računala)
- 50.000,00 kn – Materijalni rashodi – zdravstvena zaštita – iznad standarda (provedba programa logopedске mreže)
- 300.000,00 kn – Ostali rashodi – tekuće donacije SB Krapinske Toplice
- 110.000,00 kn – Naknade građanima i kućanstvima – socijalna zaštita – iznad standarda
- 90.000,00 kn – Ostali rashodi – iznad standarda – udruge i mladi (crveni križ i obilježavanje obljetnica domovinskog rata)

Smanjeni su slijedeći rashodi za iznos (50.000,00 kn):

- 50.000,00 kn – Ostali rashodi – iznad standarda (sufinanciranje programa podrška obitelji)

Od ukupnog proračuna ovog Upravnog odjela, 31.750.354,00 kn tereti opće prihode i primitke.

Ukupno sredstva zakonskog standarda (decentralizirana sredstva) iznose 21.327.354,00 kuna dok su 9.187.600,00 kuna sredstva iznad standarda a 1.235.400,00 kuna sredstva su javne uprave i administracije (vlastita sredstva).

RAZJEL 007 – UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

U ovom razdjelu planirano je 69.937.284,00 kuna što je za 1.748.632,00 kuna odnosno 2,56% više u odnosu na prethodni plan.

Smanjeni su slijedeći rashodi za iznos od (4.400,00 kn):

- 4.400,00 kn – Materijalni rashodi (predškolski odgoj – OŠ pri Specijalnoj bolnici Krapinske Toplice)

Povećani su slijedeći rashodi za iznos od (1.753.032,00 kn):

- 1.000,00 kn – Materijalni rashodi
- 15.000,00 kn – Rashodi za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine (računalna oprema)
- 52.032,00 kn – zakonski standard – usklađenje sa minimalnim standardima
- 30.000,00 kn – Naknade građanima i kućanstvima (stipendije)

- 355.000,00 kn – Materijalni rashodi – dopunska sredstva (usluge tekućeg i investicijskog održavanja, hitne intervencije, Dvorana Lohor, uredski papir za škole)
- 1.050.000,00 kn – Projekt asistenti u nastavi – naknade
- 200.000,00 kn – Materijalni rashodi (izdaci od interesa za županiju – monografija)
- 25.000,00 kn – Ostali rashodi (tekuće donacije za izdavačku djelatnost)
- 25.000,00 kn – Ostali rashodi (manifestacije u kulturi).

Ukupna sredstva zakonskog standarda iznose 38.551.834,00 kuna, pomoći državnog proračuna iznose 14.488.000,00, donacije 93.600,00, pomoći proračuna Jedinica lokalne samouprave 3.858.000,00 kuna, 1.050.000,00 kuna EU projekti i sredstva iznad standarda 11.895.850,00 kuna (od čega su sredstva uprave i administracije 879.850,00 kuna).

RAZDJEL 008 – UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Planirana sredstva iznose 6.201.506,00 kuna što je više za 2.038.216,00 kuna odnosno 48,96% u odnosu na prethodni plan.

Povećani su slijedeći rashodi za iznos od (2.534.316,00 kn)

- 200.000,00 kn – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (Ministarstvo gospodarstva – zamjena stolarije)
- 2.144.316,00 kn – Projekt EE culture – rekonstrukcija zgrade županije (energetska učinkovitost)
- 120.000,00 kn – Materijalni rashodi (civilna zaštita)
- 70.000,00 kn – Kapitalne donacije – Zagorska javna vatrogasna postrojba

Smanjeni su slijedeći rashodi za iznos od (496.100,00 kn)

- 13.300,00 kn – Rashodi poslovanja (rashodi za zaposlene, naknade i ostali troškovi)
- 100.000,00 kn – Rashodi za zabavu dugotrajne nefinancijske imovine (uredski objekti)
- 382.800,00 kn – Rashodi za dodatna ulaganja u građevinskim objektima (dodatna ulaganja – stolarija)

Od ukupnih rashoda ovog Upravnog odjela 5.071.716,00 kuna tereti izvorne prihode i primitke, 222.500,00 kuna sredstva su donacije, 527.840,00 kuna sredstva su državnog proračuna (Ministarstva) i 379.450,00 kuna sredstva su Jedinice lokalne samouprave.

Zaključno, ovom I. izmjenom Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu izvršeno je usklađivanje proračunskih stavki sukladno prihodima i rashodima prema Odlukama o minimalnim standardima za decentralizirane funkcije u obrazovanju, zdravstvu i socijalnoj skrbi. Određene pozicije prihoda i rashoda izrađene su temeljem aktivnosti i projekata koji su u različitim fazama provedbe. Ostale promjene predstavljaju usklađivanje pozicija obzirom na izvršenje.

II. Prijedlog I. izmjene plana razvojnih programa Krapinsko-zagorske županije za 2012. g.

U skladu sa člankom 33., 34. i 37. Zakona o Proračunu (NN. 87/2008) sastavni dio prijedloga proračuna odnosno njegove izmjene čini i prijedlog plana razvojnih programa odnosno prijedlog njegove izmjene.

Prijedlog I. izmjene plana razvojnih programa za 2014. godine nalazi se u prilogu ovog obrazloženja i usklađen je s Prijedlogom I. izmjene Proračuna odnosno financijskog plana za 2014. godine koji se također nalazi u prilogu ovog obrazloženja.

U Prijedlogu I. izmjene plana razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija te davanje kapitalnih pomoći i donacija. Navedeni rashodi razrađeni su po pojedinim programima, godinama i po izvorima financiranja.

I Izmjenom Plana razvojnih programa – investicije za 2014. godinu **13.800.186,00 kuna** što je za 876.446,00 kuna manje od prethodnog plana. Razlika proizlazi iz usklađivanja razvojnih programa za investicije sa minimalnim standardima za obrazovanje te sa statusom po pojedinim EU projektima (Projekt Aerosanus nije prošao)

Plan razvojnih programa – kapitalne pomoći i donacije iznosi **30.251.415,00 kuna** te bilježi povećanje za 1.106.410,00,00 kuna u odnosu na prethodni plan. Razlog povećanja je ulaganje kroz kapitalne pomoći i donacije u gospodarstvu, javnoj vatrogasnoj postrojbi, komunalnu infrastrukturu i vodoopskrbu te u školstvu.

Ukupna vrijednost I Izmjene Plana razvojnih programa za investicije i kapitalne pomoći i donacije za 2014. godinu iznosi 30.251.415,00 kuna.

Obzirom na strukturu financiranja plana razvojnih programa 20.606.056,00 kuna su decentralizirana sredstva, 13.613.950,00 kuna vlastita su sredstva, 3.000.000,00 sredstva su Fonda za zaštitu okoliša, 3.121.850,00 sredstva su Jedinica lokalnih samouprava, 3.433.245,00 kuna sredstva su državnog proračuna te 276.500,00 kuna ostali su izvori financiranja.

Od ukupnih investicija na zdravstvo otpada 4.529.304,00 kuna, školstvo 4.266.142,00 kuna, sredstva za rad upravnih tijela 2.902.090,00 kuna, proračunski korisnici 86.050,00 kuna te EU projekti 2.016.600,00 kuna.

Što se tiče kapitalnih pomoći i donacija na gospodarstvo otpada 150.000,00 kuna, komunalnu infrastrukturu 4.112.405,00 kuna, zaštita okoliša 5.910.000,00 kuna, školstvo 1.499.010,00 kuna, EU poslovi 2.000.000,00 kuna, zdravstvo 15.797.000,00 te za kulturu 466.000,00 kuna.

**v.d. pročelnika
Ivanka Znika**

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa:400-01/14-01/38
Urbroj:2140/01-01-14-3
Krapina, __. srpnja 2014.

Na temelju članka 33.,34., 37. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) i članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 7. sjednici održanoj __. srpnja 2014. godine donijela je

I.IZMJENU PRORAČUNA KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA 2014. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

I. Izmjena Proračuna Krapinsko - zagorske županije za 2014. godinu (u daljnjem tekstu; I Izmjena Proračuna)

	PLAN	I.IZMJENA PROR.	IND
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	2014	2014	
Prihodi poslovanja	162.221.871,00	169.894.770,69	105
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	100
Rashodi poslovanja	148.423.239,00	156.857.893,00	106
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.523.632,00	13.800.186,00	89
RAZLIKA - MANJAK	-1.675.000,00	-713.308,31	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	740.000,00	1.853.200,00	250
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.365.000,00	4.169.500,00	305
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-625.000,00	-2.316.300,00	
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-2.300.000,00	-3.029.608,31	
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	2.300.000,00	3.029.608,31	

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđeni su za 2013. godinu kako slijedi:

		PLAN 2014	I.IZMJENA PROR. 2014.	IND
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	162.221.871,00	169.894.770,69	105
61	Prihodi od poreza	65.005.775,00	69.565.775,00	107
611	Porez i prirez na dohodak	58.300.000,00	62.760.000,00	108
613	Porezi na imovinu	300.000,00	400.000,00	133
614	Porezi na robu i usluge	6.405.775,00	6.405.775,00	100
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	89.261.296,00	90.150.036,00	101
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	351.700,00	1.188.300,00	338
633	Pomoći iz proračuna	38.383.940,00	40.636.080,00	106
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	8.598.500,00	6.398.500,00	74
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	41.927.156,00	41.927.156,00	100
64	Prihodi od imovine	3.203.000,00	4.023.000,00	126
641	Prihodi od financijske imovine	199.000,00	219.000,00	110
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.981.000,00	3.781.000,00	127
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	23.000,00	23.000,00	100
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i			
65	naknada	4.350.700,00	5.635.859,69	130
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.200.000,00	2.850.000,00	89
652	Prihodi po posebnim propisima	1.150.700,00	2.785.859,69	242
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	401.100,00	401.100,00	100
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.000,00	5.000,00	100
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	396.100,00	396.100,00	100
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		119.000,00	
683	Ostali prihodi		119.000,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	100
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	50.000,00	50.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	148.423.239,00	156.857.893,00	106
31	Rashodi za zaposlene	15.594.505,00	17.192.701,00	110
311	Plaće (Bruto)	12.610.500,00	13.108.560,00	104
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.065.005,00	2.128.841,00	200
313	Doprinosi na plaće	1.919.000,00	1.955.300,00	102
32	Materijalni rashodi	57.937.744,00	61.841.447,00	107
321	Naknade troškova zaposlenima	7.564.455,00	7.508.642,00	99
322	Rashodi za materijal i energiju	15.151.549,00	15.169.464,00	100
323	Rashodi za usluge	25.460.885,00	29.585.821,00	116
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	233.400,00	205.400,00	88

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.527.455,00	9.372.120,00	98
34	Financijski rashodi	304.335,00	303.680,00	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	5.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	299.335,00	298.680,00	100
35	Subvencije	8.713.000,00	8.963.000,00	103
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.718.000,00	3.328.000,00	122
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.995.000,00	5.635.000,00	94
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	19.025.655,00	21.402.065,00	112
363	Pomoći unutar općeg proračuna	19.025.655,00	21.402.065,00	112
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.330.100,00	24.901.100,00	98
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.330.100,00	24.901.100,00	98
38	Ostali rashodi	21.517.900,00	22.253.900,00	103
381	Tekuće donacije	10.366.900,00	10.825.900,00	104
382	Kapitalne donacije	2.706.000,00	2.776.000,00	103
383	Kazne, penali i naknade štete	40.000,00	40.000,00	100
385	Izvanredni rashodi	105.000,00	205.000,00	195
386	Kapitalne pomoći	8.300.000,00	8.407.000,00	101
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.523.632,00	13.800.186,00	89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.710.529,00	5.866.275,00	125
421	Građevinski objekti	408.000,00	301.000,00	74
422	Postrojenja i oprema	3.069.385,00	4.336.384,00	141
423	Prijevozna sredstva	1.209.304,00	700.000,00	58
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.092,00	20.142,00	154
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.748,00	508.749,00	4733
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.813.103,00	7.933.911,00	73
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.868.498,32	4.656.578,00	68
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	3.944.604,68	3.277.333,00	83
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	740.000,00	1.853.200,00	250
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	340.000,00	1.394.500,00	410
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru		150.000,00	
815	Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	300.000,00	874.500,00	292
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	370.000,00	925
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	400.000,00	458.700,00	115
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	400.000,00	458.700,00	115
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.365.000,00	4.169.500,00	305
51	Izdaci za dane zajmove	40.000,00	2.067.000,00	5168

512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	40.000,00	40.000,00	100
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru		2.027.000,00	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici		3.000,00	
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		3.000,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.325.000,00	2.099.500,00	158
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.325.000,00	2.099.500,00	158

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2014. god. raspoređuju se:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN PRORAČUNA 2014	II IZMJENA PROR. 2014.	IND
Razdjel 001	UO URED ŽUPANA	3.864.250,00	4.029.200,00	104
Glava 10	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.564.050,00	2.561.550,00	100
Program E01 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.564.050,00	2.561.550,00	100
Aktivnost E01 1000 A102007	Javna uprava i admin.- ured župana	2.368.050,00	2.517.550,00	106
3	Rashodi poslovanja	2.368.050,00	2.517.550,00	106
31	Rashodi za zaposlene	1.597.900,00	1.622.200,00	102
311	Plaće (Bruto)	1.353.800,00	1.363.800,00	101
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.800,00	52.100,00	138
313	Doprinosi na plaće	206.300,00	206.300,00	100
32	Materijalni rashodi	645.150,00	670.350,00	104
321	Naknade troškova zaposlenima	92.400,00	92.400,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	155.000,00	157.700,00	102
323	Rashodi za usluge	285.600,00	310.600,00	109
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	10.500,00	81
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.150,00	99.150,00	100
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	naknade	25.000,00	25.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.000,00	100
38	Ostali rashodi	100.000,00	200.000,00	200
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	200.000,00	200
Kapitalni projekt E01 1000				
K104007	Infor. i oprema - ured župana	196.000,00	44.000,00	22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	196.000,00	44.000,00	22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	196.000,00	44.000,00	22
422	Postrojenja i oprema	46.000,00	44.000,00	96
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00	0
Glava 20	ODNOSI S JAVNOŠĆU , PROMOCIJA , REGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	912.500,00	1.074.550,00	118

Program E01 1001	ODNOSI S JAVNOŠĆU, PROMOCIJA , REGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	912.500,00	1.074.550,00	118
Aktivnost E01 1001 A102000	Regionalna i međunarodna suradnja	149.000,00	268.550,00	180
3	Rashodi poslovanja	149.000,00	268.550,00	180
32	Materijalni rashodi	149.000,00	268.550,00	180
321	Naknade troškova zaposlenima	11.500,00	11.500,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	137.500,00	257.050,00	187
Aktivnost E01 1001 A102001	Informiranje javnosti i protokol	246.500,00	269.000,00	109
3	Rashodi poslovanja	246.500,00	269.000,00	109
32	Materijalni rashodi	246.500,00	269.000,00	109
323	Rashodi za usluge	221.500,00	234.000,00	106
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	35.000,00	140
Aktivnost E01 1001 A102002	Implementacija brend strategije Bajka na dlanu	517.000,00	537.000,00	104
3	Rashodi poslovanja	517.000,00	537.000,00	104
32	Materijalni rashodi	517.000,00	537.000,00	104
323	Rashodi za usluge	517.000,00	537.000,00	104
Glava 30	REVIZIJA	387.700,00	393.100,00	101
Program E01 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	387.700,00	393.100,00	101
Aktivnost E01 1000 A102009	Jav.uprava i administracija - Revizija	382.700,00	384.100,00	100
3	Rashodi poslovanja	382.700,00	384.100,00	100
31	Rashodi za zaposlene	340.800,00	340.800,00	100
311	Plaće (Bruto)	281.400,00	281.400,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.400,00	16.400,00	100
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	43.000,00	100
32	Materijalni rashodi	41.900,00	43.300,00	103
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	7.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	8.500,00	9.900,00	116
323	Rashodi za usluge	24.000,00	24.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.400,00	2.400,00	100
Kapitalni projekt E01 1000				
K104009	Inf. oprema - Revizija	5.000,00	9.000,00	180
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	9.000,00	180
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	9.000,00	180
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	9.000,00	180
Razdjel 002	UO ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	8.878.215,00	8.882.615,00	100
Glava 10	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.408.215,00	1.406.615,00	100

Program E01 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.408.215,00	1.406.615,00	100
Aktivnost E01 1000 A102003	Javna uprava i admin.- županijska Skupština	1.253.215,00	1.251.615,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.253.215,00	1.251.615,00	100
31	Rashodi za zaposlene	857.900,00	844.900,00	98
311	Plaće (Bruto)	663.100,00	663.100,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	94.200,00	81.200,00	86
313	Doprinosi na plaće	100.600,00	100.600,00	100
32	Materijalni rashodi	395.315,00	406.715,00	103
321	Naknade troškova zaposlenima	110.700,00	110.700,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	91.000,00	96.400,00	106
323	Rashodi za usluge	140.500,00	140.500,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	15.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.115,00	44.115,00	116
Kapitalni projekt E01 1000				
K104003	Infor. i oprema - županijska Skupština	155.000,00	155.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.000,00	155.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00	155.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	155.000,00	155.000,00	100
Glava 20	ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	7.470.000,00	7.476.000,00	100
Program E01 1002	ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	7.470.000,00	7.476.000,00	100
Aktivnost E01 1002 A102000	Predstavnička i izvršna tijela	7.470.000,00	7.476.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	7.470.000,00	7.476.000,00	100
32	Materijalni rashodi	6.970.000,00	6.976.000,00	100
323	Rashodi za usluge	35.000,00	42.000,00	120
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.930.000,00	6.929.000,00	100
38	Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	100
381	Tekuće donacije	500.000,00	500.000,00	100
Razdjel 003	UO ZA GOSPODARS.,POLJOPRIVR.PROMET,KOM.INFRA. I EU FONDOVI	30.058.710,00	34.511.670,00	115
Glava 10	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.836.100,00	1.969.560,00	107
Program E01 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.836.100,00	1.969.560,00	107
Aktivnost E01 1000 A102002	Javna uprava i admin.- gospodarstvo, poljoprivreda, promet, kom.infra.	1.801.100,00	1.921.560,00	107
3	Rashodi poslovanja	1.801.100,00	1.921.560,00	107
31	Rashodi za zaposlene	1.409.500,00	1.497.660,00	106
311	Plaće (Bruto)	1.168.500,00	1.245.960,00	107
312	Ostali rashodi za zaposlene	62.100,00	62.100,00	100

313	Doprinosi na plaće	178.900,00	189.600,00	106
32	Materijalni rashodi	391.600,00	423.900,00	108
321	Naknade troškova zaposlenima	161.000,00	190.000,00	118
322	Rashodi za materijal i energiju	55.500,00	58.800,00	106
323	Rashodi za usluge	114.800,00	114.800,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.000,00	28.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.300,00	32.300,00	100
Kapitalni projekt E01 1000				
K104002	Infor. i oprema - gospodarstvo, poljoprivreda, promet	35.000,00	48.000,00	137
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	48.000,00	137
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	48.000,00	137
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	48.000,00	137
Glava 20	GOSPODARSTVO	16.690.100,00	20.513.600,00	123
Program H01 1000	POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG GOSPODARSTVA	15.969.100,00	18.453.600,00	116
Aktivnost H01 1000 A102000	Sufinanciranje rada Zagorske razvojne agencije	2.218.000,00	2.218.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.218.000,00	2.218.000,00	100
35	Subvencije	2.218.000,00	2.218.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.218.000,00	2.218.000,00	100
Aktivnost H01 1000 A102001	Sajmovi i ostale promidžbene manifestacije	199.000,00	208.000,00	105
3	Rashodi poslovanja	199.000,00	208.000,00	105
32	Materijalni rashodi	74.000,00	83.000,00	112
323	Rashodi za usluge	74.000,00	83.000,00	112
38	Ostali rashodi	125.000,00	125.000,00	100
381	Tekuće donacije	125.000,00	125.000,00	100
Aktivnost H01 1000 A102003	Unapređenje konkurentnosti	5.700.000,00	7.885.000,00	138
3	Rashodi poslovanja	5.700.000,00	5.358.000,00	94
34	Financijski rashodi		8.000,00	
343	Ostali financijski rashodi		8.000,00	
35	Subvencije	5.670.000,00	5.170.000,00	91
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima			
352	izvan javnog sektora	5.670.000,00	5.170.000,00	91
38	Ostali rashodi	30.000,00	180.000,00	600
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100
386	Kapitalne pomoći		150.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		500.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		500.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		500.000,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		2.027.000,00	

51	Izdaci za dane zajmove		2.027.000,00	
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru		2.027.000,00	
Aktivnost H01 1000 A102004	Energetska učinkovitost	6.552.100,00	6.068.100,00	93
3	Rashodi poslovanja	6.552.100,00	6.068.100,00	93
32	Materijalni rashodi	5.000,00	90.000,00	1800
323	Rashodi za usluge	5.000,00	90.000,00	1800
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.667.100,00	5.098.100,00	90
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.667.100,00	5.098.100,00	90
38	Ostali rashodi	880.000,00	880.000,00	100
381	Tekuće donacije	880.000,00	880.000,00	100
Aktivnost H01 1000 A102005	Otplata kredita	1.300.000,00	2.074.500,00	160
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.300.000,00	2.074.500,00	160
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.300.000,00	2.074.500,00	160
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.300.000,00	2.074.500,00	160
Program L01 1000	RAZVOJ TURIZMA KZŽ	721.000,00	2.060.000,00	286
Aktivnost L01 1000 A102000	Turistička promidžba	721.000,00	2.060.000,00	286
3	Rashodi poslovanja	721.000,00	2.060.000,00	286
32	Materijalni rashodi		1.041.000,00	
323	Rashodi za usluge		1.041.000,00	
38	Ostali rashodi	721.000,00	1.019.000,00	141
381	Tekuće donacije	721.000,00	1.019.000,00	141
Glava 30	POLJOPRIVREDA	3.682.805,00	3.928.805,00	107
Program R01 1000	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	3.682.805,00	3.928.805,00	107
Aktivnost R01 1000 A102000	Ruralni razvitak	2.386.700,00	2.486.700,00	104
3	Rashodi poslovanja	2.386.700,00	2.486.700,00	104
38	Ostali rashodi	2.386.700,00	2.486.700,00	104
381	Tekuće donacije	2.386.700,00	2.486.700,00	104
Aktivnost R01 1000 A102001	Tekući projekti u poljoprivredi	347.500,00	347.500,00	100
3	Rashodi poslovanja	347.500,00	347.500,00	100
32	Materijalni rashodi	197.500,00	197.500,00	100
323	Rashodi za usluge	197.500,00	197.500,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	150.000,00	150.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	150.000,00	100

Aktivnost R01 1000 A102002	Lovstvo, šumarstvo i konjogojstvo	197.000,00	197.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	197.000,00	197.000,00	100
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100
35	Subvencije	155.000,00	155.000,00	100
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima			
352	izvan javnog sektora	155.000,00	155.000,00	100
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	100
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102003	Tekuće donacije	290.000,00	200.000,00	69
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	200.000,00	69
38	Ostali rashodi	290.000,00	200.000,00	69
381	Tekuće donacije	290.000,00	200.000,00	69
Aktivnost R01 1000 A102004	Otplata kredita	95.000,00	95.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	100
34	Financijski rashodi	70.000,00	70.000,00	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	5.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	65.000,00	65.000,00	100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00	25.000,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	25.000,00	25.000,00	100
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	25.000,00	25.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102005	Regresiranje kamata-kreditiranje proizvodnje	80.000,00	220.000,00	275
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	220.000,00	275
35	Subvencije	80.000,00	220.000,00	275
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima			
352	izvan javnog sektora	80.000,00	220.000,00	275
Aktivnost R01 1000 A102006	Regresiranje kamate - agroturizam	70.000,00	70.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	100
35	Subvencije	70.000,00	70.000,00	100
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima			
352	izvan javnog sektora	70.000,00	70.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102007	Elementarne nepogode i donacije	30.000,00	126.000,00	420
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	126.000,00	420
32	Materijalni rashodi	30.000,00	25.000,00	83
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.000,00	

38	Ostali rashodi		101.000,00	
381	Tekuće donacije	30.000,00	101.000,00	337
Kapitalni projekt R01 1000				
K104000	Projekt UPOZNAJMO I UŽIVAJMO	186.605,00	186.605,00	100
3	Rashodi poslovanja	170.605,00	170.605,00	100
31	Rashodi za zaposlene	66.255,00	66.255,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	66.255,00	66.255,00	100
32	Materijalni rashodi	104.350,00	104.350,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	15.850,00	15.850,00	100
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.500,00	63.500,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	16.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	16.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	16.000,00	100
Glava 40	PROMET	4.557.405,00	4.707.405,00	103
Program C01 1000	POBOLJŠANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE	4.557.405,00	4.707.405,00	103
Aktivnost C01 1000 A102000	Pomoć za rekon., modernizaciju i izgradnju cesta	3.272.405,00	3.472.405,00	106
3	Rashodi poslovanja	3.272.405,00	3.472.405,00	106
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.262.405,00	3.462.405,00	106
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.262.405,00	3.462.405,00	106
Aktivnost C01 1000 A102002	Sufinanciranje javnog prijevoza	585.000,00	535.000,00	91
3	Rashodi poslovanja	585.000,00	532.000,00	91
32	Materijalni rashodi	460.000,00	210.000,00	46
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	80.000,00	100
323	Rashodi za usluge	300.000,00	50.000,00	17
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	100
35	Subvencije	100.000,00	250.000,00	250
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	250.000,00	250
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.000,00	25.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	25.000,00	100
38	Ostali rashodi		47.000,00	
386	Kapitalne pomoći		47.000,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		3.000,00	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici		3.000,00	
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		3.000,00	

Aktivnost C01 1000 A102003	Sufinanciranje rada Krap.zag. aerodroma	400.000,00	400.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	100
35	Subvencije	400.000,00	400.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	400.000,00	400.000,00	100
Kapitalni projekt C01 1000				
K104000	Kapitalna ulaganja-Krap,zag,aerodorom	300.000,00	300.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	100
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	100
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	300.000,00	100
Glava 50	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I VODOOPSKRBA	1.205.000,00	1.305.000,00	108
Program C01 1001	POBOLJŠANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I VODOOPSKRBE	1.205.000,00	1.305.000,00	108
Aktivnost C01 1001 A102000	Vodoistražni radovi,geodetske usl.,teh.pregled	15.000,00	15.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	100
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	100
Aktivnost C01 1001 A102001	Pomoć za snaciju klizišta i sanac.šteta od elementarnih nepogoda	890.000,00	990.000,00	111
3	Rashodi poslovanja	890.000,00	990.000,00	111
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	850.000,00	950.000,00	112
363	Pomoći unutar općeg proračuna	850.000,00	950.000,00	112
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	100
383	Kazne, penali i naknade štete	40.000,00	40.000,00	100
Kapitalni projekt C01 1001				
K104000	Vodoopskrba i odvodnja	300.000,00	300.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	300.000,00	300.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	300.000,00	100
Glava 60	EU FONDOVI	2.087.300,00	2.087.300,00	100
Program F01 1000	EU FONDOVI	2.087.300,00	2.087.300,00	100
Aktivnost F01 1000 A102000	EU projekti	2.087.300,00	2.087.300,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.087.300,00	2.087.300,00	100
32	Materijalni rashodi	87.300,00	87.300,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00	100
323	Rashodi za usluge	82.300,00	82.300,00	100
38	Ostali rashodi	2.000.000,00	2.000.000,00	100
386	Kapitalne pomoći	2.000.000,00	2.000.000,00	100

Razdjel 004	UO ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	2.887.400,00	3.355.900,00	116
Glava 10	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.887.400,00	3.355.900,00	116
Program E01 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.887.400,00	3.355.900,00	116
Aktivnost E01 1000 A102001	Javna uprava i admin.- proračun i financije	2.867.400,00	3.304.900,00	115
3	Rashodi poslovanja	2.867.400,00	3.304.900,00	115
31	Rashodi za zaposlene	1.158.600,00	1.158.600,00	100
311	Plaće (Bruto)	907.500,00	907.500,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	111.700,00	111.700,00	100
313	Doprinosi na plaće	139.400,00	139.400,00	100
32	Materijalni rashodi	1.657.800,00	2.095.300,00	126
321	Naknade troškova zaposlenima	84.300,00	89.300,00	106
322	Rashodi za materijal i energiju	368.300,00	373.300,00	101
323	Rashodi za usluge	1.172.400,00	1.598.900,00	136
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.700,00	15.700,00	107
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.100,00	18.100,00	100
34	Financijski rashodi	51.000,00	51.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	51.000,00	51.000,00	100
Kapitalni projekt E01 1000				
K104001	Infor. i oprema - proračun i financije	20.000,00	51.000,00	255
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	51.000,00	255
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	51.000,00	255
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	51.000,00	255
Razdjel 005	UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	16.038.200,00	16.159.050,00	101
Glava 10	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.154.000,00	5.341.500,00	104
Program E01 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.154.000,00	5.341.500,00	104
Aktivnost E01 1000 A102004	Javna uprava i admin.- zaštita okoliša i graditeljstvo	4.899.000,00	5.053.500,00	103
3	Rashodi poslovanja	4.899.000,00	5.053.500,00	103
31	Rashodi za zaposlene	4.175.100,00	4.315.100,00	103
311	Plaće (Bruto)	3.447.800,00	3.587.800,00	104
312	Ostali rashodi za zaposlene	230.200,00	230.200,00	100
313	Doprinosi na plaće	497.100,00	497.100,00	100
32	Materijalni rashodi	723.900,00	738.400,00	102
321	Naknade troškova zaposlenima	387.500,00	387.500,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	115.500,00	129.500,00	112
323	Rashodi za usluge	102.600,00	102.600,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	85.300,00	85.300,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	33.500,00	102

Kapitalni projekt E01 1000				
K104004	Infor. i oprema - zaštita okoliša i graditeljstvo	255.000,00	288.000,00	113
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.000,00	288.000,00	113
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	255.000,00	288.000,00	113
422	Postrojenja i oprema	55.000,00	88.000,00	160
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	200.000,00	100
Glava 20	ZAŠTITA OKOLIŠA	7.483.400,00	7.200.000,00	96
Program N01 1000	ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM	7.483.400,00	7.200.000,00	96
Aktivnost N01 1000 A102000	Zaštita okoliša	180.000,00	280.000,00	156
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	280.000,00	156
32	Materijalni rashodi	150.000,00	250.000,00	167
323	Rashodi za usluge	130.000,00	230.000,00	177
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost N01 1000 A102001	Gospodarenje otpadom	6.650.000,00	6.720.000,00	101
3	Rashodi poslovanja	6.650.000,00	6.720.000,00	101
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	100
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	100
35	Subvencije		460.000,00	
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		460.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	150.000,00	150.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	150.000,00	100
38	Ostali rashodi	6.300.000,00	5.910.000,00	94
381	Tekuće donacije	300.000,00		0
386	Kapitalne pomoći	6.000.000,00	5.910.000,00	99
Kapitalni projekt N01 1000				
K104001	Projekt eEnviPer	200.000,00	200.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	124.000,00	78
31	Rashodi za zaposlene	80.000,00	80.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	80.000,00	100
32	Materijalni rashodi	80.000,00	44.000,00	55
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	40.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	4.000,00	10
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	76.000,00	190
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	76.000,00	190
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	76.000,00	190
Kapitalni projekt N01 1000				
K104002	Projekt AEROSANUS	453.400,00	0,00	0

3	Rashodi poslovanja	239.300,00	0,00	0
31	Rashodi za zaposlene	63.200,00	0,00	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	63.200,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	176.100,00	0,00	0
321	Naknade troškova zaposlenima	1.800,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	174.300,00	0,00	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	214.100,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	214.100,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	214.100,00	0,00	0
Glava 30	PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA	62.000,00	62.000,00	100
Program S01 1000	PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA	62.000,00	62.000,00	100
Tekući projekt S01 1000				
T103000	Prostorne podloge i katastar nekretnina	62.000,00	62.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	62.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	52.000,00	52.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.000,00	52.000,00	100
Glava 40	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KZŽ - PROR.KORISNIK	1.752.700,00	2.207.300,00	126
Program S02 1000	PROSTORNO UREĐENJE KZŽ - ZAVOD	1.752.700,00	2.207.300,00	126
Aktivnost S02 1000 A102000	Prostorno uređenje KZŽ - Zavod	1.743.700,00	2.198.300,00	126
3	Rashodi poslovanja	1.743.700,00	2.198.300,00	126
31	Rashodi za zaposlene	1.152.000,00	1.464.200,00	127
311	Plaće (Bruto)	975.000,00	1.251.600,00	128
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	147.000,00	182.600,00	124
32	Materijalni rashodi	589.500,00	731.900,00	124
321	Naknade troškova zaposlenima	92.500,00	122.900,00	133
322	Rashodi za materijal i energiju	63.500,00	64.500,00	102
323	Rashodi za usluge	322.500,00	433.500,00	134
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	111.000,00	111.000,00	100
34	Financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	100
343	Ostali financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	100
Tekući projekt S02 1000				
T103000	Oprema - Zavoda	9.000,00	9.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	9.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	9.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	9.000,00	100
Glava 50	JAV.US.ZA UPRAV.ZAŠ.PRIR.VRIJED.NA POD.KZŽ - PROR.KORISNIK	1.586.100,00	1.348.250,00	85

Program N02 1000	PROGRAM ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJED.NA PODR. KZŽ - J.U.	1.586.100,00	1.348.250,00	85
Aktivnost N02 1000 A102000	Upravlj.zaš. prir.vrijed.na pod.KZŽ - JU	1.217.800,00	1.271.200,00	104
3	Rashodi poslovanja	1.217.800,00	1.271.200,00	104
31	Rashodi za zaposlene	553.500,00	553.500,00	100
311	Plaće (Bruto)	461.100,00	461.100,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.200,00	22.200,00	100
313	Doprinosi na plaće	70.200,00	70.200,00	100
32	Materijalni rashodi	651.800,00	715.200,00	110
321	Naknade troškova zaposlenima	58.000,00	58.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	51.000,00	100
323	Rashodi za usluge	374.500,00	427.900,00	114
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.300,00	173.300,00	106
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	100
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	100
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt N02 1000				
K104000	Kapitalni projekt SUTLA	353.300,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	353.300,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	353.300,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	353.300,00	0,00	0
Tekući projekt N02 1000				
T103000	Opremanje javne ustanove	15.000,00	77.050,00	514
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	77.050,00	514
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	77.050,00	514
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	77.050,00	514
Razdjel 006	UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB, UDRUGE I MLADE	31.233.154,00	31.750.354,00	102
Glava 10	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.218.200,00	1.235.400,00	101
Program E01 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.218.200,00	1.235.400,00	101
Aktivnost E01 1000 A102005	Javna uprava i admin.- zdravstvo, socijala, udruge	1.105.700,00	1.117.900,00	101
3	Rashodi poslovanja	1.105.700,00	1.117.900,00	101
31	Rashodi za zaposlene	992.850,00	992.850,00	100
311	Plaće (Bruto)	802.600,00	802.600,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.350,00	67.350,00	100
313	Doprinosi na plaće	122.900,00	122.900,00	100
32	Materijalni rashodi	112.850,00	125.050,00	111
321	Naknade troškova zaposlenima	73.700,00	73.700,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	11.200,00	21.400,00	191

323	Rashodi za usluge	15.000,00	17.000,00	113
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.200,00	7.200,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.750,00	5.750,00	100
Kapitalni projekt E01 1000				
K104005	Infor. i oprema - zdravstvo, socijala, udruge	112.500,00	117.500,00	104
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.500,00	117.500,00	104
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.500,00	117.500,00	104
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	12.500,00	17.500,00	140
Glava 20	ZDRAVSTVO	24.656.904,00	25.006.904,00	101
Program A01 1000	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD	18.366.304,00	18.366.304,00	100
Kapitalni projekt A01 1000				
K104000	Izgradnja, investicije, ulaganje i opremanje zdrav. ustanova	18.366.304,00	18.366.304,00	100
3	Rashodi poslovanja	10.790.000,00	13.837.000,00	128
32	Materijalni rashodi	1.490.000,00	3.190.000,00	214
323	Rashodi za usluge	1.490.000,00	3.190.000,00	214
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	9.300.000,00	10.647.000,00	114
363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.300.000,00	10.647.000,00	114
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.576.304,00	4.529.304,00	60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.829.304,00	3.729.304,00	132
422	Postrojenja i oprema	1.970.000,00	3.229.304,00	164
423	Prijevozna sredstva	859.304,00	500.000,00	58
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.747.000,00	800.000,00	17
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.747.000,00	800.000,00	17
Program A01 1001	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA	2.850.000,00	2.850.000,00	100
Kapitalni projekt A01 1001				
K104000	Izgradnja, investicije, ulaganje i opremanje zdrav. ustanova	2.850.000,00	2.850.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.850.000,00	2.850.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.850.000,00	2.850.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.850.000,00	2.850.000,00	100
Program A01 1002	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - USLUGE PREVENCIJE I EDUKACIJE	3.440.600,00	3.790.600,00	110
Aktivnost A01 1002 A102000 Zdravstvene usluge prevencije i edukacije		3.440.600,00	3.790.600,00	110
3	Rashodi poslovanja	3.440.600,00	3.790.600,00	110
32	Materijalni rashodi	515.000,00	565.000,00	110
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	100
323	Rashodi za usluge	480.000,00	525.000,00	109
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	
38	Ostali rashodi	2.925.600,00	3.225.600,00	110
381	Tekuće donacije	625.600,00	925.600,00	148
382	Kapitalne donacije	2.300.000,00	2.300.000,00	100

Glava 30	SOCIJALNA SKRB	3.761.050,00	3.821.050,00	102
Program B01 1000	SOCIJALNA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD	2.961.050,00	2.961.050,00	100
Aktivnost B01 1000 A102000	CZSS zakonski standard	1.719.400,00	1.719.400,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.719.400,00	1.719.400,00	100
32	Materijalni rashodi	1.673.150,00	1.683.950,00	101
321	Naknade troškova zaposlenima	115.200,00	128.524,00	112
322	Rashodi za materijal i energiju	450.390,00	493.526,00	110
323	Rashodi za usluge	1.033.910,00	985.041,00	95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.650,00	76.859,00	104
34	Financijski rashodi	46.250,00	35.450,00	77
343	Ostali financijski rashodi	46.250,00	35.450,00	77
Aktivnost B01 1000 A102001	Pomoć kućanstvima, ogrijev- zakonski standard	1.241.650,00	1.241.650,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.241.650,00	1.241.650,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.241.650,00	1.241.650,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.241.650,00	1.241.650,00	100
Program B01 1001	SOCIJALNA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA	800.000,00	860.000,00	108
Aktivnost B01 1001 A102000	Pomoć obiteljima i samcima	800.000,00	860.000,00	108
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	860.000,00	108
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	650.000,00	760.000,00	117
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	650.000,00	760.000,00	117
38	Ostali rashodi	100.000,00	50.000,00	50
381	Tekuće donacije	100.000,00	50.000,00	50
Glava 40	UDRUGE I MLADI	1.597.000,00	1.687.000,00	106
Program M01 1001	FINANCIRANJE UDRUGA	1.597.000,00	1.687.000,00	106
Aktivnost M01 1001 A102000	Donacije mladim i udrugama	1.597.000,00	1.687.000,00	106
3	Rashodi poslovanja	1.597.000,00	1.687.000,00	106
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	100
323	Rashodi za usluge	185.000,00	185.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100
38	Ostali rashodi	1.397.000,00	1.487.000,00	106
381	Tekuće donacije	1.397.000,00	1.487.000,00	106
Razdjel 007	UO ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I TEHNI.KULTURU	68.188.652,00	69.937.284,00	103
Glava 10	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	863.850,00	879.850,00	102

Program E01 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	863.850,00	879.850,00	102
Aktivnost E01 1000 A102006	Javna uprava i admin.- obrazovanje, kultura, šport, religija	853.850,00	854.850,00	100
3	Rashodi poslovanja	853.850,00	854.850,00	100
31	Rashodi za zaposlene	748.000,00	748.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	604.500,00	604.500,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	51.000,00	51.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	92.500,00	92.500,00	100
32	Materijalni rashodi	105.850,00	106.850,00	101
321	Naknade troškova zaposlenima	32.200,00	32.200,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	20.500,00	21.500,00	105
323	Rashodi za usluge	28.300,00	28.300,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.200,00	14.200,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.650,00	10.650,00	100
Kapitalni projekt E01 1000				
K104006	Infor. i oprema - obrazovanje, kultura	10.000,00	25.000,00	250
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	25.000,00	250
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	25.000,00	250
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	25.000,00	250
Glava 20	OBRAZOVANJE	64.600.802,00	66.083.434,00	102
Program J01 1000	OSNOVNO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD	26.813.256,00	27.631.017,00	103
Aktivnost J01 1000 A102000	Redovni poslovi ustanova osnovnog obrazovanje	22.599.186,00	22.630.457,00	100
3	Rashodi poslovanja	22.599.186,00	22.630.457,00	100
32	Materijalni rashodi	22.501.978,00	22.541.759,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	730.128,00	676.378,00	93
322	Rashodi za materijal i energiju	6.887.026,00	6.755.272,00	98
323	Rashodi za usluge	14.621.726,00	14.821.277,00	101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	263.098,00	288.832,00	110
34	Financijski rashodi	97.208,00	88.698,00	91
343	Ostali financijski rashodi	97.208,00	88.698,00	91
Kapitalni projekt J01 1000				
K104000	Izgradnja,dogradnja i adaptacija - OŠ	4.139.213,00	4.935.839,00	119
3	Rashodi poslovanja	769.600,00	1.499.010,00	195
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	769.600,00	1.499.010,00	195
363	Pomoći unutar općeg proračuna	769.600,00	1.499.010,00	195
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.369.613,00	3.436.829,00	102
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.369.613,00	3.436.829,00	102
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	558.908,32	461.500,00	83
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.810.704,68	2.975.329,00	106

Tekući projekt J01 1000				
T103000	Oprema,informat., nabava pomagala - OŠ	74.857,00	64.721,00	86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.857,00	64.721,00	86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.857,00	64.721,00	86
422	Postrojenja i oprema	59.517,00	51.330,00	86
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.592,00	12.142,00	264
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.748,00	1.249,00	12
Program J01 1001	SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD	10.038.946,00	9.271.117,00	92
Aktivnost J01 1001 A102000	Redovni poslovi ustanova sredneškolskog obrazovanja SŠ	8.919.678,00	8.841.925,00	99
3	Rashodi poslovanja	8.919.678,00	8.841.925,00	99
32	Materijalni rashodi	8.894.699,00	8.815.291,00	99
321	Naknade troškova zaposlenima	4.917.177,00	4.848.610,00	99
322	Rashodi za materijal i energiju	2.905.231,00	2.872.050,00	99
323	Rashodi za usluge	979.935,00	990.503,00	101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.356,00	104.128,00	113
34	Financijski rashodi	24.979,00	26.634,00	107
343	Ostali financijski rashodi	24.979,00	26.634,00	107
Kapitalni projekt J01 1001				
K104000	Izgradnja,dogradnja i adaptacija SŠ	1.113.900,00	397.692,00	36
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.113.900,00	397.692,00	36
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.113.900,00	397.692,00	36
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		115.688,00	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.113.900,00	282.004,00	25
Tekući projekt J01 1001				
T103000	Oprema,informat., nabava pomagala - SŠ	5.368,00	31.500,00	587
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.368,00	31.500,00	587
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.368,00	31.500,00	587
422	Postrojenja i oprema	4.368,00	23.500,00	538
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	500,00	50
426	Nematerijalna proizvedena imovina		7.500,00	
Program J01 1002	UČENIČKI DOM - ZAKONSKI STANDARD	1.647.600,00	1.649.700,00	100
Aktivnost J01 1002 A102000	Redovni poslovi učeničkog doma	1.647.600,00	1.649.700,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.647.600,00	1.649.700,00	100
32	Materijalni rashodi	1.639.900,00	1.642.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	155.000,00	160.000,00	103
322	Rashodi za materijal i energiju	1.257.400,00	1.274.414,00	101
323	Rashodi za usluge	200.014,00	195.100,00	98
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.486,00	12.486,00	45
34	Financijski rashodi	7.700,00	7.700,00	100

343	Ostali finansijski rashodi	7.700,00	7.700,00	100
Program J01 1003	DOPUNSKI NASTAVNI I VANNASTAVNI PROGRAM ŠKOLA I OBRAZ. INSTIT.	26.101.000,00	27.531.600,00	105
Aktivnost J01 1003 A102000	Dopunski nastavni i vannastavni program škola i obrazovnih instit.	19.504.600,00	19.534.600,00	100
3	Rashodi poslovanja	19.464.600,00	19.494.600,00	100
32	Materijalni rashodi	360.000,00	360.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	100.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	60.000,00	100
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.000,00	15.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	15.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.988.000,00	19.018.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.988.000,00	19.018.000,00	100
38	Ostali rashodi	101.600,00	101.600,00	100
381	Tekuće donacije	101.600,00	101.600,00	100
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	40.000,00	40.000,00	100
51	Izdaci za dane zajmove	40.000,00	40.000,00	100
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	40.000,00	40.000,00	100
Aktivnost J01 1003 A102001	Financiranje vrtića - JLS	1.340.000,00	1.340.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.268.100,00	1.268.100,00	100
31	Rashodi za zaposlene	1.079.000,00	1.069.000,00	99
311	Plaće (Bruto)	880.000,00	880.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.000,00	39.000,00	80
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	150.000,00	100
32	Materijalni rashodi	188.602,00	198.602,00	105
321	Naknade troškova zaposlenima	72.100,00	72.100,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	77.502,00	81.502,00	105
323	Rashodi za usluge	10.500,00	16.500,00	157
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.500,00	28.500,00	100
34	Financijski rashodi	498,00	498,00	100
343	Ostali finansijski rashodi	498,00	498,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.900,00	71.900,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.900,00	71.900,00	100
422	Postrojenja i oprema	71.900,00	71.900,00	100
Aktivnost J01 1003 A102002	Financiranje osnovnih škola - JLS	2.293.000,00	2.293.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.173.500,00	2.184.500,00	101

31	Rashodi za zaposlene	133.000,00	124.000,00	93
311	Plaće (Bruto)	102.000,00	96.000,00	94
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	13.000,00	217
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	15.000,00	60
32	Materijalni rashodi	2.040.500,00	2.059.500,00	101
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	54.500,00	73
322	Rashodi za materijal i energiju	856.000,00	738.000,00	86
323	Rashodi za usluge	741.000,00	1.029.000,00	139
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	1.000,00	20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	363.500,00	237.000,00	65
34	Financijski rashodi		1.000,00	
343	Ostali financijski rashodi		1.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	119.500,00	108.500,00	91
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.500,00	83.500,00	120
421	Građevinski objekti	8.000,00	1.000,00	13
422	Postrojenja i oprema	54.000,00	75.000,00	139
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.500,00	7.500,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	25.000,00	50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	25.000,00	50
Aktivnost J01 1003 A102003	Financiranje srednjih škola - JLS	225.000,00	225.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	205.000,00	213.000,00	104
32	Materijalni rashodi	203.000,00	203.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	19.500,00	19.500,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	94.500,00	93.500,00	99
323	Rashodi za usluge	39.600,00	25.000,00	63
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.400,00	65.000,00	132
34	Financijski rashodi	2.000,00	10.000,00	500
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	10.000,00	500
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	12.000,00	60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	12.000,00	60
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	12.000,00	60
Aktivnost J01 1003 A102004	Sufinanciranje predškolskog odgoja - OŠ Krap.T.	92.400,00	88.000,00	95
3	Rashodi poslovanja	50.200,00	45.000,00	90
32	Materijalni rashodi	50.200,00	45.000,00	90
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	9.000,00	150
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	27.000,00	77
323	Rashodi za usluge	9.200,00	9.000,00	98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.200,00	43.000,00	102
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.200,00	43.000,00	102
422	Postrojenja i oprema	42.200,00	43.000,00	102

Tekući projekt J01 1003				
T103000	Dopunska sred. za materijalne rashode i opremu škola	2.646.000,00	3.001.000,00	113
3	Rashodi poslovanja	2.546.000,00	2.901.000,00	114
32	Materijalni rashodi	2.546.000,00	2.901.000,00	114
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	50.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1.350.000,00	1.350.000,00	100
323	Rashodi za usluge	1.126.000,00	1.421.000,00	126
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	80.000,00	400
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	100.000,00	100
Tekući projekt J01 1003				
T103001	Projekt Baltazar		1.050.000,00	
3	Rashodi poslovanja		1.050.000,00	
31	Rashodi za zaposlene		1.050.000,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene		1.050.000,00	
Glava 30	KULTURA,ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA	2.724.000,00	2.974.000,00	109
Program M01 1000	UJEDNAČAVNJE, POTICANJE I PROMICANJE KULTURE	2.724.000,00	2.974.000,00	109
Aktivnost M01 1000				
A102000	Suf.izdavačke djelat. i elektr. medija	218.000,00	443.000,00	203
3	Rashodi poslovanja	218.000,00	443.000,00	203
32	Materijalni rashodi	98.000,00	298.000,00	304
322	Rashodi za materijal i energiju	98.000,00	298.000,00	304
35	Subvencije	20.000,00	20.000,00	100
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima			
352	izvan javnog sektora	20.000,00	20.000,00	100
38	Ostali rashodi	100.000,00	125.000,00	125
381	Tekuće donacije	100.000,00	125.000,00	125
Aktivnost M01 1000				
A102001	Program kulturnog razvitka	857.000,00	882.000,00	103
3	Rashodi poslovanja	857.000,00	882.000,00	103
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	100
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	100
38	Ostali rashodi	797.000,00	822.000,00	103
381	Tekuće donacije	741.000,00	766.000,00	103
382	Kapitalne donacije	56.000,00	56.000,00	100
Aktivnost M01 1000				
A102002	Program tehničke kulture i športa	1.239.000,00	1.239.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.239.000,00	1.239.000,00	100
38	Ostali rashodi	1.239.000,00	1.239.000,00	100
381	Tekuće donacije	1.239.000,00	1.239.000,00	100

Kapitalni projekt M01 1000				
K104000	Zaštita spomenika kulture	410.000,00	410.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	410.000,00	410.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00	60.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	60.000,00	100
38	Ostali rashodi	350.000,00	350.000,00	100
382	Kapitalne donacije	350.000,00	350.000,00	100
Razdjel 008	UO ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE	4.163.290,00	6.201.506,00	149
Glava 10	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.401.290,00	5.249.506,00	154
Program E01 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.401.290,00	5.249.506,00	154
Aktivnost E01 1000 A102008	Javna uprava i admin.- zajedničke službe	1.453.900,00	1.440.600,00	99
3	Rashodi poslovanja	1.453.900,00	1.440.600,00	99
31	Rashodi za zaposlene	1.186.900,00	1.186.900,00	100
311	Plaće (Bruto)	963.200,00	963.200,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	77.600,00	77.600,00	100
313	Doprinosi na plaće	146.100,00	146.100,00	100
32	Materijalni rashodi	267.000,00	253.700,00	95
321	Naknade troškova zaposlenima	150.900,00	147.900,00	98
322	Rashodi za materijal i energiju	18.500,00	20.200,00	109
323	Rashodi za usluge	41.500,00	48.500,00	117
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	41.000,00	18.500,00	45
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.100,00	18.600,00	123
Kapitalni projekt E01 1000				
K104008	Infor. i oprema - zajedničke službe	1.947.390,00	1.664.590,00	85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.947.390,00	1.664.590,00	85
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	414.800,00	314.800,00	76
421	Građevinski objekti	300.000,00	200.000,00	67
422	Postrojenja i oprema	114.800,00	114.800,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.532.590,00	1.349.790,00	88
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.512.590,00	1.329.790,00	88
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20.000,00	20.000,00	100
Kapitalni projekt E01 1000				
K104010	Energetska učinkovitost u kulturnoj baštini		2.144.316,00	
3	Rashodi poslovanja		219.716,00	
31	Rashodi za zaposlene		78.736,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene		78.736,00	
32	Materijalni rashodi		140.980,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		6.080,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		134.900,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.924.600,00	

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.924.600,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.924.600,00	
Glava 20	PROTUPOŽARNA, CIVILNA ZAŠTITA, JAVNI RED I SIGURNOST	762.000,00	952.000,00	125
Program G01 1000	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	762.000,00	952.000,00	125
Aktivnost G01 1000 A102000	Protupožarna i civilna zaštita	762.000,00	952.000,00	125
3	Rashodi poslovanja	762.000,00	952.000,00	125
32	Materijalni rashodi	37.000,00	157.000,00	424
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	7.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	150.000,00	500
38	Ostali rashodi	725.000,00	795.000,00	110
381	Tekuće donacije	720.000,00	720.000,00	100
382	Kapitalne donacije		70.000,00	
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	5.000,00	100

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

I. Izmjena Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
2. Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5,
3. Službeni glasnik, za objavu,
4. Ured državne uprave u KZŽ, n/p predstojnice Đurđe Barić Dakić,
5. Za zbirku isprava,
6. Za prilog zapisniku,
7. Pismohrana

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA - INVESTICIJE

Red. br.	O P I S	PLAN	I IZMJENA PLANA
		2014.	2014
1.	OPREMA ZA ZDRAVSTVO	2.829.304	3.729.304
	- decentralizirana sredstva	2.829.304	3.729.304
2.	DODATNA ULAGANJA U ZDRAVSTVU (građevinski objekti)	3.400.000	800.000
	- decentralizirana sredstva	3.400.000	800.000
	- vlastita sredstva	0	0
3.	OPREMA ZA OSNOVNE ŠKOLE I ULAG. U RAČ. PROGRAME	194.357	173.221
	- decentralizirana sredstva	74.857	64.721
	- sredstva JLS	119.500	108.500
4.	IZGRADNJA, ADAPT. I DOGR. ŠKOLSKIH OBJEKATA - O.Š.	3.369.613	3.436.829
	- decentralizirana sredstva	3.369.613	3.436.829
	- sredstva JLS	0	0
5.	OPREMA - SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKI DOM	5.368	31.500
	- decentralizirana sredstva	5.368	31.500
	- sredstva JLS	0	0
6.	IZGRADNJA, ADAPT. I DOGR. ŠKOLSKIH OBJEKATA - S.Š.	1.133.900	409.692
	- decentralizirana sredstva	1.113.900	397.692
	- sredstva JLS	20.000	12.000
7.	OPREMA - VRTIĆ I MALA ŠKOLA	114.100	114.900
	- sredstva JLS	71.900	71.900
	- sredstva Ministarstva (OŠ K.T.)	42.200	43.000
8.	DODATNA ULAGANJA - OSNOVNE ŠKOLE (građevinski objekti)	0	0
	- sredstva JLS	0	0
9.	OPREMA- ŠKOLE	100.000	100.000
	- vlastita sredstva	100.000	100.000
10.	OPREMA KZŽ	803.300	752.300
	- vlastita sredstva	803.300	752.300
	DODATNA ULAGANJA KZŽ (građevinski objekti)	1.532.590	1.349.790
	- sredstva JLS	379.450	379.450
	- sredstva Ministarstva (UDU)	327.840	527.840
	- sredstva donacija	222.500	222.500
	- vlastita sredstva	602.800	220.000
12.	POSLOVNI OBJEKTI	400.000	300.000
	- vlastita sredstva	400.000	300.000
13.	OPREMA ZA J.U. ZA UPRAV. ZAŠ. PRIR. VRIJ. NA PODR. KZŽ	15.000	77.050
	- vlastita sredstva	15.000	77.050
14.	OPREMA ZA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KZŽ	9.000	9.000
	- vlastita sredstva	9.000	9.000
15.	OPREMA ZA PROJ.Enviper,Aerosanus,Upoznajmo i uživajmo, EE culture	270.100	2.016.600
	- sredstva KZŽ	224.100	1.962.600
	- sredstva EU	46.000	54.000
14.	UNAPREĐENJE KONKURENTNOSTI - nematerijalna ulaganja - vlastita sredstva	500.000	500.000
	UKUPNO INVESTICIJE	14.676.632	13.800.186
	RAZLIKA		876.446

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA - KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE

Red. br.	O P I S	PLAN	I IZMJENA PLANA
		2014.	2014.
1	KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U GOSPODARSTVU	-	150.000,00
	vlastita sredstva	-	150.000,00
2	KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U POLJOPRIVREDI	-	-
	- vlastita sredstva	-	-
3	KAPITALNE POMOĆI - KOMU. INFRASTR.- VODOOPSKR	4.112.405,00	4.359.405,00
	- vlastita sredstva	1.250.000,00	1.497.000,00
	- sredstva državnog proračuna	2.862.405,00	2.862.405,00
	KAPITALNE POMOĆI - EU POSLOVI	2.000.000,00	2.000.000,00
	- vlastita sredstva	2.000.000,00	2.000.000,00
	KAPITALNE POMOĆI - ZAŠTITA OKOLIŠA I GRADIT.	6.000.000,00	5.910.000,00
	- vlastita sredstva	450.000,00	360.000,00
4	- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	3.000.000,00	3.000.000,00
	- sredstva JLS	2.550.000,00	2.550.000,00
	KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U ZDRAVSTVU	15.797.000,00	15.797.000,00
	- vlastita sredstva	5.150.000,00	5.150.000,00
	- decentralizirana sredstva	10.647.000,00	10.647.000,00
5	KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U ŠKOLSTVU	769.600,00	1.499.010,00
	- decentralizirana sredstva	769.600,00	1.499.010,00
6	KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U KULTURI	466.000,00	466.000,00
	- vlastita sredstva	466.000,00	466.000,00
7	KAPITANE DONACIJE - ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	-	70.000,00
	- vlastita sredstva	-	70.000,00
7	UKUPNO KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE	29.145.005,00	30.251.415,00
	RAZLIKA		-1.106.410
	UKUPNO KAPITALNE POMOĆI, DONACIJE I INVESTICIJE	43.821.637	44.051.601



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 400-01/14-01/56
URBROJ: 2140/01-02-14-2
Krapina, 20. lipnja 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko – zagorske Županije za 2014. godinu

Na temelju članka 32. st. 1. al. 4. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko - zagorske županije** dana 20. lipnja 2014. godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko – zagorske županije za 2014. godinu.
2. Prijedlog odluke iz toč. 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se podnosi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po toč. 1. a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Ivanka Znika, v.d. pročelnika Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. za Zbirku isprava,
3. pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

KLASA:400-01/14-01/56
URBROJ: 2140/01- 07-14-1
Krapina, 20. lipnja 2014.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Odluka o izmjeni Oluke o izvršavanju Proračuna
Krapinsko- zagorske županije za 2014. godinu,
nacrt prijedloga

PRAVNI TEMELJ: Članak 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članak 17. Statuta Krapinsko zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 11/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

IZVJESTITELJ: Ivanka Znika, v.d. pročelnika Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu

OBRAZLOŽENJE: Zakonom o proračunu, članak 14., propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna i njezin sadržaj na način da se istom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna i njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja, jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti u izvršavanju proračuna za pojedinu godinu.

Člankom 56. Zakona o proračunu propisano je da se u proračunu utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi, nadalje je definirano za što se sredstva proračunske zalihe mogu koristiti te koliko može najviše iznositi proračunska zaliha. Osim navedenog, istim člankom regulirano je da se visina korištenja sredstava za proračunsku zalihi utvrđuje odlukom o izvršavanju proračuna.

Dana 17. prosinca 2013. godine Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 4. sjednici donijela je Odluku o izvršavanju Proračuna Krapinsko- zagorske županije za 2013. godinu. Člankom 16. navedene Odluke regulirano je područje proračunske zalihe. Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 100.000,00 kuna a koristi se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Župan.

Tijekom godine javila se potreba za povećanjem iznosa proračunske zalihe za 100.000,00 kuna prvenstveno iz razloga pomoći pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda. Ukupna vrijednost proračunske zalihe Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu nakon povećanja iznosila bi 200.000,00 kuna

Predlaže se stoga dopuna Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu prema prijedlogu u prilogu.

POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA: Za provedbu Odluke o dopuni Odluke izvršavanju Proračuna za 2014. godinu potrebna su financijska sredstva u 2014. godini te se ista osiguravaju iz vlastitih izvora financiranja u I. Izmjeni Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu

v.d. PROČELNIKA
Ivanka Znika

Prilog:

1. Nacrt prijedloga odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko- zagorske županije za 2014. Godinu,
2. Prijedlog zaključka Župana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 400-01/14-01/56
URBORJ:2140/01-01-14 -3
Krapina, __, srpnja 2014.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 17. Statuta Krapinsko zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana __. srpnja 2014. godine donijela je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna
Krapinsko zagorske županije za 2014. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Krapinsko zagorske županije za 2014. godinu („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“, broj 31/13) u članku 16. iznos „100.000,00“ zamjenjuje se iznosom „200.000,00“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

1. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji
n/p predstojnice Đurđe Barić Dakić
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
3. „Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“, za objavu
4. za prilog zapisniku,
5. za zbirku isprava,
6. pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 400-01/14-01/22
URBROJ: 2140/01-02-14-5
Krapina, 20. lipnja 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvješće o utrošku proračunske zalihe
za razdoblje siječanj-svibanj 2014. godine

Na temelju članka 57. Stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 20. lipnja 2014. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Predlaže se Županijskoj skupštini da prihvati Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj – svibanj 2014. godinu, te o istome donese Zaključak kao u prilogu.
2. Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj – svibanj 2014. godine nalazi se u privitku ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.
3. Za izvjestiteljicu po toč. 1. a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Ivanka Znika, v.d. pročelnika Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. za Zbirku isprava,
3. pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

Klasa: 400-01/14-01/22
Urbroj: 2140/01-07-14-4
Krapina, 13. lipnja 2014.

ŽUPAN
Željko Kolar

- PREDMET:** Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj-svibanj 2014. godine.
- PRAVNI TEMELJ:** Članak 57. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članak 16.st.2. Odluke o izvršavanju proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/13)
- NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
- IZVJESTITELJ:** Ivanka Znika, v.d. pročelnika Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 57. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i člankom 16. st. 2. Odluke o izvršavanju proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/13) propisano je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Župan.

Nadalje, stavkom 2. istoga članka Zakona propisano je da se visina korištenja sredstava proračunske zalihe utvrđuje odlukom o izvršavanju proračuna. Člankom 16. st.1. Odluke o izvršavanju proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu sredstva proračunske zalihe utvrđena su u iznosu od 100.000,00 kuna.

Nadalje, člankom 57. st. 3. Zakona i člankom 16. Odluke o izvršavanju proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu propisano je da je Župan obvezan izvijestiti Županijsku skupštinu o korištenju proračunske zalihe.

Sukladno navedenome, u slijedećoj tabeli daje se Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj – svibanj 2014. godine.

Tabela: Utrošak proračunske zalihe za razdoblje siječanj –svibanj 2014. godine.

DATUM	OPIS	IZNOS
02.01.2014.	Potpore za prvorodenu djecu u 2014. godini	21.000,00
19.01.2014.	TZ općine Tuhelj-pomoć za završetak radova na kući obitelji Žohar	3.000,00
20.02.2014.	Varga D.-pomoć za podmirenje troškova sanacije Galerije stradale u poplavi	3.000,00
12.03.2014.	Poklon Dariji Herceg za novorođeno dvanaesto dijete u obitelji	5.000,00
28.03.2014.	Općina Hrašćina-sufinanciranje obnove dvorane Doma kulture	5.000,00
02.04.2014.	Udruga grad umjetnika Vukovar-sufinanciranje II. faze projekta Monumentalni arhetip Cvijet mira	1.000,00
03.04.2014.	Habazin I.-nagrada za osvojenu titulu svjetske prvakinje u boksu	5.000,00
17.04.2014.	Zagrebački mamut-utovar kamenog materijala za spomenik hrvatskim braniteljima u Zlataru	3.750,00
23.04.2014.	Općina Gornja Stubica-sufinanciranje manifestacije Susreti za Rudija	5.000,00
24.04.2014.	Suhodolčan R.-sufinanciranje organizacije koncerta Kvarteta Gubec u dvorani V. Lisinski u Zagrebu	5.000,00
14.05.2014.	KUD L.Ježek-obilježavanje 120 godina rada limene glazbe i 40 godina rada KUD-a	2.000,00
14.05.2014.	Udr. dragov. i veterana Domovinskog rata D.Stubica-obilježavanje 5. godišnjice osnivanja ogranka	2.000,00
	U K U P N O :	60.750,00

v.d. PROČELNICE
Ivanka Znika, dipl.oec



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTI NA

Klasa: 400-01/14-01/22

Urbroj: 2140/01-01-14-6

Krapina, __. srpnja 2014.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana __. srpnja 2014. godine donijela je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o utrošku proračunske zalihe
za razdoblje siječanj – svibanj 2014.g.

Prihvaća se Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj – svibanj 2014. godine, kako slijedi:

DATUM	OPIS	IZNOS
02.01.2014.	Potpore za prvorodenu djecu u 2014. godini	21.000,00
19.01.2014.	TZ općine Tuhelj-pomoć za završetak radova na kući obitelji Žohar	3.000,00
20.02.2014.	Varga D.-pomoć za podmirenje troškova sanacije Galerije stradale u poplavi	3.000,00
12.03.2014.	Poklon Dariji Herceg za novorođeno dvanaesto dijete u obitelji	5.000,00
28.03.2014.	Općina Hrašćina-sufinanciranje obnove dvorane Doma kulture	5.000,00
02.04.2014.	Udruga grad umjetnika Vukovar-sufinanciranje II. faze projekta Monumentalni arhetip Cvijet mira	1.000,00
03.04.2014.	Habazin I.-nagrada za osvojenu titulu svjetske prvakinja u boksu	5.000,00
17.04.2014.	Zagrebački mamut-utovar kamenog materijala za spomenik hrvatskim braniteljima u Zlataru	3.750,00
23.04.2014.	Općina Gornja Stubica-sufinanciranje manifestacije Susreti za Rudija	5.000,00
24.04.2014.	Suhodolčan R.-sufinanciranje organizacije koncerta Kvarteta Gubec u dvorani V. Lisinski u Zagrebu	5.000,00
14.05.2014.	KUD L.Ježek-obilježavanje 120 godina rada limene glazbe i 40 godina rada KUD-a	2.000,00
14.05.2014.	Udr. dragov. i veterana Domovinskog rata D.Stubica-obilježavanje 5. godišnjice osnivanja ogranka	2.000,00
	U K U P N O :	60.750,00

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za financije, proračun
i javnu nabavu,
2. za Zbirku isprava,
3. za prilog zapisniku,
4. pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 214-01/14-01/02
URBROJ: 2140/01-02-14-3
Krapina, 09. lipnja 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvješće o radu, Financijsko izvješće i Izvješće Nadzornog odbora
Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09. 11/13. i 26/13-pročišćeni tekst) **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 09. lipnja 2014. godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu, Financijskog izvješća i Izvješća Nadzornog odbora Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu.

2. Prijedlog zaključka, Izvješće o radu, Financijsko izvješće i Izvješće Nadzornog odbora Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu, nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

3. Za izvjestitelja se zadužuje Ivica Glas, predsjednik Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA
OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

KLASA: 214-01/14-01/02
URBROJ: 2140/01-11-14-2
Krapina, 09. lipnja 2014.

**ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije,
- Financijsko izvješće, Izvješće o radu i Izvješće
Nadzornog odbora za 2013. godinu, dostavljaju se

PRAVNI TEMELJ: Članak 45. stavak 7. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj: 106/99., 117/01., 36/02., 139/04.-pročišćeni tekst, 96/03., 174/04., 38/09. i 80/10.) i članak 17. stavak 1. alineja 21. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za opće i zajedničke poslove županu,
župan Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Ivica Glas, predsjednik Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije

OBRAZLOŽENJE: Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, broj: 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04.-pročišćeni tekst, 174/04., 38/09. i 80/10., dalje u tekstu: Zakon) propisano je da je vatrogasna djelatnost stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku te da istu obavljaju vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne zajednice. Istim je Zakonom propisano i da župan ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe. Zakon određuje da se javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu i profesionalne vatrogasne postrojbe u vatrogastvu udružuju u vatrogasnu zajednicu općine odnosno grada koje se pak udružuju u vatrogasnu zajednicu županije, a ukoliko na području općine ili grada nije osnovana vatrogasna zajednica ili nije osnovana područna vatrogasna zajednica, spomenute se postrojbe i društva izravno udružuju u vatrogasnu zajednicu županije, a vatrogasne zajednice županija u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu.

Člankom 45. Zakona propisano je da sredstva za financiranje djelatnosti vatrogasnih zajednica osiguravaju županije iz vlastitih proračuna, a koje čine prihodi proračuna umanjeni za dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode i primitke. Sukladno Zakonom propisanim mjerilima, Krapinsko-zagorska županija izdvojena sredstva uplaćuje na račun Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije.

Člankom 45. stavkom 7. Zakona o vatrogastvu propisano je da su vatrogasne zajednice županija dužne, svoja godišnja financijska izvješća, izvješća o radu, programe rada i financijske planove, dati na potvrđivanje nadležnim tijelima jedinica područne (regionalne) samouprave.

Krapinsko-zagorskoj županiji je dana 12. svibnja 2014. godine uz zapisnik sa izvještajne skupštine Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije koja je održana 25. travnja 2014. godine, dostavljeno Izvješće o radu za 2013. godinu, Financijsko izvješće i Izvješće Nadzornog odbora za 2013. godinu.

Program rada i Financijski plan Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu potvrđen je na 4. sjednici Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, održanoj 16. prosinca 2013. godine.

U skladu s navedenim, predlaže se županu da utvrdi Prijedlog zaključka kojime se potvrđuje Izvješće o radu za 2013. godinu, Financijsko izvješće za 2013. godinu i Izvješće Nadzornog odbora za 2013. godinu Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije, u tekstu kao u prilogu i istog proslijedi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

PROČELNICA

Petra Vrančić - Lež

Prilog:

1. Izvješće o radu za 2013. godinu,
2. Financijsko izvješće za 2013. godinu,
3. Izvješće Nadzornog odbora za 2013. godinu,
4. Prijedlog zaključka župana,
5. Prijedlog zaključka Županijske skupštine.



VATROGASNA ZAJEDNICA
KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE

Trg Ljudevita Gaja 12, Krapina
vatrogasna-zajednica@kr.htnet.hr

Tel/fax 049/373-463

MB: 00639362

OIB: 42839887388



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Klasa: 003-08/14-01/03
Urbroj: 2140-21-14-3
Krapina, 06. svibnja 2014.

Primljeno:	12-05-2014	
Klasifikacijska oznaka	214-01/14-01/02	
Urudžbeni broj	Amazl	Vrijed.
2140-21-14-1	5	—

HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA
Selska 90a
10000 ZAGREB

Predmet: Izvješće sa 22. izvještajne Skupštine VZKZŽ
-dostavlja se

Temeljem Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04-
pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10.) u prilogu dostavljamo zapisnik sa izvještajne Skupštine
Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije koja je održana dana 25. travnja 2014. godine.

Uz zapisnik dostavljamo:

- Izvješće o radu VZ KZŽ za 2013. godinu;
- Financijsko izvješće VZ KZŽ za 2013. godinu;
- Izvješće Nadzornog odbora za 2013. godinu;
- Program rada VZ KZŽ za 2014. godinu i
- Financijski plan VZ KZŽ za 2014. godinu.

Navedenu dokumentaciju dostavljamo Vam na uvid i daljnje postupanje.

S poštovanjem,

Prilog: kao u tekstu

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Županija Krapinsko-zagorska,
Upravni odjel za opće i zajedničke poslove
Magistratska 1, Krapina
3. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji,
Magistratska 1, Krapina
4. Pismohrana, ovdje



PREDSJEDNIK

Ivica Glas

ZAPISNIK sa 22. redovne izvještajne Skupštine Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije održane dana 25. svibnja 2014. godine (petak) s početkom u 19,00 sati. Sjednica je održana u restoranu „KOD ŽARKA“ u Đurmancu.

Sjednici je prisustvovalo 75 članova Skupštine.

Skupštini su prisutvovali gosti i to:

- Damir Belošević, načelnik općine Đurmanec
- Izaslanik ravnatelja DUZS Dražen Strabić, Pročelnik područnog ureda DUZS Krapina
- Zoran Smolić, izaslanik predsjednika HVZ-a, ujedno predsjednik VZZ Šibensko-kninske
- dr.sc. Franjo Gregorić, počasni predsjednik HVZ-a
- mr.sc. Teodor Fricki, počasni predsjednik HVZ-a
- Željko Čoga, tajnik VZ Šibenko-kninske županije
- Željko Šoša, Zapovjednik VZ Zadarske županije
- Ivan Matosović, predsjednik VZZ Koprivničko-križevačke
- Ivan Poljak, izaslanik načelnika PU KZZ
- Mario Starčević, djelatnik HVZ-a
- Izaslanstvo Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah
- Izaslanstvo DVD-a Đurmanec
- Predstavnici medija.

Predsjednik Ivica Glas otvorio je 22. sjednicu Skupštine, pozdravio prisutne zastupnike, goste i domaćine. Predao je riječ Damiru Beloševiću, načelniku općine Đurmanec, koji je predstavio općinu Đurmanec. Nakon toga prisutnima se obratio tajnik DVD-a Đurmanec, Željku Škrlec koji je predstavio DVD Đurmanec.

Za 22. Skupštinu Ivica Glas, predsjednik VZKZZ, je predložio slijedeći

D N E V N I R E D

1. Otvaranje sjednice, pozdrav članovima Skupštine, uzvanicima i gostima,
2. Izbor radnih tijela Skupštine :
 - a) radno predsjedništvo
 - b) zapisničara
 - c) dva ovjervitelja zapisnika
 - d) verifikacijsko povjerenstvo
3. Izvješće verifikacijskog povjerenstva
4. Usvajanje Poslovnika o radu 22. sjednice VZ KZZ-e
5. Usvajanje skraćenog zapisnika s 21. sjednice Skupštine VZ KZZ-e
6. Izvješća:
 - O radu Vatrogasne zajednice KZZ-e za 2013. godinu
 - Financijsko izvješće za razdoblje 01.01. do 31.12.2013. godine
 - Nadzornog odbora
7. Rasprava po izvješćima i donošenje odluke o prihvaćanju izvješća
8. Prijedlog Programa rada i Financijskog plana za 2014. godinu
9. Rasprava o Programu rada i Financijskom planu, te usvajanje istih
10. Pozdravna riječ gostiju i uzvanika
11. Slobodna riječ.

T o č k a 1.

Točka 1. dnevnog reda odrađena je u uvodnom dijelu Skupštine

T o č k a 2.

Ivica Glas, predsjednik VZ KZZ na temelju članka 4. Poslovnika o radu 22 Skupštine Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije predložio je radna tijela 22.redovne Skupštine VZKZZ i to:

- a) Radno predsjedništvo od 3 člana u sastavu: Ivica Balagović (predsjednik), Boris Uhernik, Vuzem Vlado (članovi)
- b) Članove verifikacijske komisije: Nadica Sinković-Špoljar (predsjednik), Zdravko Vinković, Sonja Grobotek (članovi)
- c) Dva ovjervitelja zapisnika: Zoran Gregurović, Željko Presečki
- d) Zapisničar: Rajko Jutriša, tajnik VZKZZ

Članovi Skupštine jednoglasno su izabrali predložene članove radnih tijela Skupštine.

T o č k a 3.

Nadica Sinković-Špoljar, predsjednica verifikacijske komisije podnijela je Skupštini slijedeće izvješće:

Verifikacijska komisija u sastavu: Nadica Sinković-Špoljar, predsjednica,
Zdravko Vinković, član
Sonja Grobotek, član

utvrdila je da, prema članku 22.stav 4. u Skupštinu VZ KZZ svoje zastupnike biraju svako DVD, DVD – u u gospodarstvu i JVP, a tamo gdje je ustrojena vatrogasna zajednica grada ili općine, ista daje i svojeg zastupnika.

Prema članku 22.stav 5. Statuta VZKZZ, Predsjedništvo VZKZZ imenovalo je 3 člana skupštine iz redova osoba zaslužnih za razvoj Županijskog vatrogastva.

Skupština Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije broji ukupno 99 zastupnika.

Komisija je prebrojavanjem zastupnika iz „izbornih jedinica” utvrdila da ovoj sjednici od 99 zastupnika prisustvuje 75 zastupnika i konstatira da će sve donijete odluke biti pravovaljane.

(Izvješće verifikacijske komisije prilog je zapisniku sa Skupštine).

T o č k a 4.

Ivica Blagović, predsjednik radnog predsjedništva istakao je da je potrebno usvojiti Poslovnik o radu 22 sjednice Skupštine VZKZZ. Prijedlog Poslovnika o radu svi članovi Skupštine primili su uz poziv.

Otvorio je raspravu o Poslovniku o radu 22. Skupštine VZKZZ.

Nije bilo rasprave o prijedlogu Poslovnika o radu.

Članovi Skupštine jednoglasno su usvojili Poslovnik o radu 22.sjednice Skupštine Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije.

T o č k a 5.

Ivica Balagović, predsjednik radnog predsjedništva otvorio je raspravu o skraćenom zapisniku sa 21.redovne izvještajno-izborne Skupštine VZKZZ koja je održana 9.svibnja 2013. godine u Krapini. Skraćeni zapisnik dostavljen je uz poziv za 22. redovnu sjednicu Skupštine VZ KZZ.

Nije bilo rasprave o skraćenom zapisniku.

Članovi Skupštine jednoglasno su usvojili skraćeni zapisnik sa 21. Redovne izvještajno-izborne sjednice Skupštine VZ KZZ koja je održana 9.svibnja 2013. godine u Krapini.

T o č k a 6.

Izvješće o radu Vatrogasne zajednice KZZ za 2013. godinu dano je u materijalima. Ivica Glas, predsjednik VZ KZZ je uz pomoć slajdova i video prezentacije skraćeno obrazložio izvješće o radu i financijsko izvješće VZ KZZ za 2013. godinu. (prilog zapisnika) Marijan Lovrenčić.zapovjednik VZKZZ članovima Skupštine prezentirao je podatke o broju intervencija u 2013. godine(ukupan broj, po općinama po mjesecima., po vrstama intervencija i drugo).

Financijsko izvješće za razdoblje od 01.01.do 31.12.2013. godine članovi Skupštine primili su u materijalima za Skupštinu (prilog zapisnika).

Izvješće Nadzornog odbora dostavljeno je u materijalima, a posebno obrazloženje dao je predsjednik Nadzornog odbora VZ KZZ , Nikola Pasariček (prilog zapisnika).

T o č k a 7.

Rasprave po izvješćima nije bilo, te su glasovanjem jednoglasno usvojena:

- **Izvješće o radu VZ KZZ za 2013. godinu**
- **Financijsko izvješće VZKZZ za razdoblje 01.01. do 31.12.2013. godine**
- **Izvješće Nadzornog odbora VZ KZZ za 2013. godinu.**
-

T o č k a 8.

Prijedlog programa rada i Financijskog plana za 2014. godinu dostavljen je u materijalima za 22. redovnu sjednicu Skupštine VZ KZZ (prilog zapisniku).

T o č k a 9.

Nakon rasprave o prijedlogu Programa rada i Financijskom planu VZ KZZ za 2014. godinu usvojeno je jednoglasno:

- Program Rada VZ KZZ za 2014. godinu,**
- Financijski Plan VZ KZZ za 2014. godinu.**

T o č k a 10.

Članovima Skupštine obratili su se gosti i uzvanici i to:

- Tomislav Končevski, dopredsjednik Skupštine Krapinsko-zagorske županije
- Izaslanik ravnatelja DUZS Dražen Strabić, Pročelnik područnog ureda DUZS Krapina
- Zoran Smolić,izaslanik predsjednika HVZ-a, ujedno predsjednik VZZ Šibensko-kninske
- dr.sc.Franjo Gregorić, počasni predsjednik HVZ-a
- Željko Šoša, Zapovjednik VZ Zadarske županije

- Ivan Matosović, predsjednik VZZ Koprivničko-križevačke
- Ivan Poljak, izaslanik načelnika PU KZZ
- Pavla Kidrić, predsjednica Gasilske Zveze Šmarje pri Jelšah

T o č k a 11.

Nije bilo pitanja i prijedloga.

Skupština je završila sa radom u 20,30 sati.

Zapisničar

g. gregorović

Ovjerovitelji zapisnika

Gregorović

Zoran Gregurović

Gregurović

IZVJEŠĆE

O RADU

VATROGASNE ZAJEDNICE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

ZA 2013. GODINU

Krapina, 25. travanj 2014.

I. USTROJSTVO ZAJEDNICE

Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu VZKZZŽ) osnovana je 3. srpnja 1993. godine, i 2013. godine obilježila je 20 godina rada i djelovanja.

Krapinsko-zagorska županija, unutar koje djeluje ova Zajednica, zaprima 1.234 km² i broji oko 133.000 stanovnika, a teritorijalna podjela se sastoji od 7 gradova i 25 općina.

Na području Krapinsko-zagorske županije ustrojeno je i operativno djeluje 82 dobrovoljna vatrogasna društva, od čega su četiri u gospodarstvu. Trenutno je 51 dobrovoljno vatrogasno društvo udruženo u 12 vatrogasnih zajednica gradova i općina, a 31 dobrovoljno vatrogasno društvo djeluje samostalno i udružena su direktno u VZKZZŽ-e, s obzirom da na području njihove općine – grada postoji samo jedno društvo ili se pak njihova zajednica nije preregistrirala po odredbama Zakona o udrugama.

Sve vatrogasne zajednice gradova i općina udružene su u VZKZZŽ-e.
VZKZZŽ-e udružena je u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu.

Sve 32 jedinice lokalne uprave i samouprave izradile su Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te donijele Planove zaštite od požara.

Donesen je i županijski Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija i Procjena ugroženosti. Prema tim dokumentima 32 DVD-a utvrđena su kao središnja društva, a druga su određena kao «ostala društva».

Predsjednik i tajnik svoje poslove u toku 2013. godine obavljali su volonterski.

Zapovjednik VZ KZZŽ je u toku 2013. bio zaposlenik VZ KZZŽ 3 sata dnevno, radni odnos reguliran je posebnim sporazumom sa JVP Krapina.

Računovodstveno-administrativni referent zaposlen je na određeno vrijeme do 30. lipnja 2014. godine

VZKZZŽ-e ima službene prostorije u unajmljenim prostorima grada Krapine.

Radni prostor je primjeren statusu sjedišta VZKZZŽ-e i omogućuje normalan rad djelatnika, smještaj namještaja i uređaja.

Od 7 gradova i 25 općina na području Krapinsko-zagorske županije u svakoj općini – gradu ustrojeno je i djeluje najmanje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo.

U gradu Krapini smještena je javna vatrogasna postrojba sa 21 djelatnika,

U gradu Zaboku smještena je Zagorska javna vatrogasna postrojba sa 53 djelatnika od kojih je u Mariju Bistricu i Klanjec dislocirano po 9 djelatnika.

Zagorska JVP i JVP Grada Krapina vatrogasne intervencije obavljaju na cijelom području Županije.

Zagorska JVP i JVP Grada Krapine udružene su u VZKZZŽ-e.

II. SJEDNICE RADNIH TIJELA

Rad i aktivnost ove Zajednice u izvještajnom razdoblju odvijao se na provođenju:

-Programa rada VZKZZŽ-e za 2013. godinu,

-Operativnog programa aktivnosti Zapovjedništva VZKZZŽ-e za 2013. godinu,

-Programske orijentacije HVZ-e za razdoblje 2009. – 2013. godine,

-Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini.

Rad i aktivnosti Zajednice usmjerene su na;

- organiziranje ustrojstva vatrogasnih postrojbi,
 - opremanje propisanim minimumom vatrogasne opreme, vozilima i sredstvima za gašenje požara,
 - provjeru spremnosti vatrogasnih postrojbi,
 - organiziranjem izvođenja pojedinačnih i skupnih taktičkih vježbi u DVD-ima,
 - uređenje vatrogasnih vozila, spremišta i okoliša,
 - održavanje teorijske i praktične nastave za osposobljavanje vatrogasaca za pojedina zvanja , specijalnosti i klase
 - osposobljavanje pučanstva za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara iz vatrogasnog minimuma,
 - organiziranje i poticanje preventivnih pregleda stambenih i gospodarskih objekata od strane ovlaštenih komisija za preventivne preglede,
 - kontrolu spaljivanja biljnog otpada i korova,
 - provođenje programa informativno-promidžbenih aktivnosti u cilju upoznavanja pučanstva o opasnostima od nastanka požara i zaštite od požara.
- Za potrebe uvježbanosti , kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti cjelokupne opreme i vatrogasnih vozila održana su i raznovrsna natjecanja i taktičko pokazne vježbe.

U izvještajnom razdoblju održano je 8 sjednica Predsjedništva, 3 sjednice Zapovjedništva, 1 sjednice Nadzornog odbora, 1 sjednica Inventurne komisije, 1.sjednica Odbora za vatrogasnu mladež, 2 sjednice Odbora vatrogasnih sudaca, 2 sjednice Odbora za vatrogasna natjecanja, po potrebi sjednice Povjerenstva za vatrogasna odlikovanja i druga priznanja. Održana je redovna izvještajno-izborna godišnja Skupština VZKZZ-e. Na sjednicama Predsjedništva, Zapovjedništva i drugih radnih tijela Zajednice raspravljalo se o provođenju tekućih poslova, donosile odluke, zaključci i mjere za ostvarenje ciljeva i zadataka ove Zajednice.

Zadnja godišnja izvještajno-izborna sjednica Skupštine VZKZZ-e održana je 9.svibnja 2013. godine u Krapini, na kojoj je izabrano i novo čelništvo VZ KZZ za mandat od 2013. do 2017. godine. Za predsjednika je izabran Ivica Glas, za zamjenika predsjednika dr.Ivica Balagović. Zapovjednik je Marijan Lovrenčić i njegov zamjenik Davor Vrabc. Također je izabrano Predsjedništvo, Zapovjedništvo, Nadzorni Odbor i Sud časti.

Na prvim sjednicama Predsjedništva i Zapovjedništva izabrani su članovi ostalih Odbora i Komisija.

Nadzorni odbor VZKZZ-e održao je sjednicu 18.veljače 2014. na kojoj je obavljen pregled materijalno-financijskog poslovanja Zajednice za 2013. godinu, o nalazu i utvrđenom stanju podnijeto je izvješće Predsjedništvu i Skupštini Zajednice. U izvješću se predlaže prihvaćanje prihoda i rashoda (Završni račun) za 2013. godinu.

Predsjednik Nadzornog odbora i njegov zamjenik bili su pozivani na sve sjednice Predsjedništva Zajednice, tako da su bili o svemu na vrijeme informirani.

Inventurna komisija je dana 28.siječnja 2014. godine obavila pregled materijalno-tehničkih sredstava koja su u vlasništvu VZKZZ-e, te utvrdila da se ista uredno vode u Knjizi osnovnih sredstava (Inventar) VZKZZ-e. Inventurna komisija je izvršila popis financijske imovine, potraživanja i obveza. Utvrđena je knjižena vrijednost imovine u vlasništvu VZKZZ-e prema inventurnoj listi na dan 31.12.2013. godine, dok je jednim dijelom knjižna vrijednost «0», ali se i dalje vodi jer ima uporabnu vrijednost.

III. OSPOSOBLJAVANJE DOBROVOLJNIH VATROGASACA

U izvještajnom razdoblju održavano je 15 tečajeva za osposobljavanje kroz teorijsku nastavu i praktične vježbe za osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca u sjedištima vatrogasnih zajednica općina i gradova u koje su bili uključeni i DVD-i koji su udruženi u te zajednice kao i ostala susjedna DVD-a.“

Za svaki tečaj po prijavi organizatora-domaćina za održavanje teorijske nastave i praktičnih vježbi za osposobljavanje za pojedino zvanje VZKZZ izdala je rješenje pod kojim se uvjetima može održati nastava, odredila voditelja tečaja, stručne predavače, imenovala članove ispitne komisije za provođenje ispita.

Svim kandidatima koji su uspješno položili ispit, VZKZZ izdala je uvjerenje o osposobljenosti za pojedino zvanje u dobrovoljnom vatrogastvu.

Radi poboljšanja osposobljavanja i kvalitetnije nastave djeluje Odbor za osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca sa zadatkom:

- organizacija održavanja teorijske i praktične nastave za osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca do zaključno vatrogasnog časnika I. klase,
- edukacija nastavnika-predavača
- provjere znanja polaznika osposobljavanja uz maksimalnu objektivnost i stručnost

ŠKOLOVANJA 2013. GODINE

	Mla dež	Vatro gasa c	Vat. I klase	Vat DČ	Doč I Klase	VČ	VČ I kl.	PV Č	Specijalno st
VZ KZZ						35	45		
VZO Hum na Sutli		23							
DVD Desinić		8							
DVD Budinščina		10							
DVD Hrašćina		10							
VZO Krap. Tolice		5	16	7	27				5 dišni
VZG Pregrada				16					
VZG Bedekovčina				16					
DVD Oroslavje				5					
DVD Strmec Stubički				8					
DVD D. Stubica				4					
Dvd Lobor				4					12 dišni
DVD Krapina		3		13					5 dišni
DVD Sveti Križ				6					
DVD Mihovljan				3					
DVD G. Jesenje				8					
DVD Mače				3					
DVD				6					8 dišni

Durmanec									
DVD Jazvine			4						
DVD G.Šemnica			2						
VZG Zlatar		36							
VZO Vel.Trg				26					Dišni 17
DVD G.Jesenje									Dišni 9
DVD Petrovsko									Dišni 3
UKUPNO	59	52	105	53	35	45			59
SVEUKUPNO									408

U proljeće 2013. godine u organizaciji Vatrogasne zajednice Varaždinske županije, organizirano je osposobljavanje za voditelje vatrogasne mladeži, seminar je uspješno završilo 9 mentora vatrogasne mladeži iz DVD Zlatar, Krapinske Toplice, Mala Erpenja, Selno, Zlatar. U pripremi je organizacija seminara na nivou naše županije.

IV VATROGASNA NATJECANJA

U Čakovcu je 07. rujna 2013. godine posljednjim petim kolom završen 4. Kup Hrvatske vatrogasne zajednice za vatrogasnu mladež. Ukupni pobjednik 3. Kupa HVZ u kategoriji vatrogasne mladeži – muški je DVD Bedekovčina,

U Kategoriji vatrogasna mladež – žene, DVD Bedekovčina 2. mjesto a DVD Krapinske Toplice 3. mjesto.

Čestitamo ekipama mladeži iz DVD-u Bedekovčina i DVD Krapinske Toplice.

Temeljem Odluke Operativno tehničkog stožera Hrvatske vatrogasne zajednice 12. svibnja 2013. godine na stadionu SKUNC „Sloboda“ Varaždin održano je izlučno natjecanje za sudjelovanje na vatrogasnoj olimpijadi, koja se održala od 14. do 21. srpnja 2013. godine u Francuskoj.

Pravo sudjelovanja na vatrogasnoj olimpijadi izborile su tri ekipe iz VZ KZŽ.

Kategorija mladež muška DVD Bedekovčina.

Mategorija muški „B“ DVD Regeneracija Zabok i DVD Brezova.

U vremenu od 13. do 21. srpnja 2013. godine održano je 15. Međunarodno natjecanje vatrogasaca i 15. Međunarodno natjecanje vatrogasne mladeži u Mulhouse, Francuska.

Reprezentaciju Hrvatske vatrogasne zajednice činilo je 15 natjecateljskih odjeljenja.

Donosimo rezultate ekipe iz Hrvatske.

Posebno smo ponosni na ekipe iz naše županije, koji su postigli više nego dobre rezultate.

Zahvaljujemo svim natjecateljima na ostvarenim rezultatima i dobrom predstavljaju naše županije.

Posebna zahvala navijačima koji su došli u Francusku podržati svoje ekipe.

Kategorija i klasa	DVD/JVP	Plasman	Ukupno ekipa
Muški "A"	DVD Paukovec	8. mjesto	76
	DVD Donja Gračenica	15. mjesto	
	DVD Turnašica	16. mjesto	
	DVD Bobovec	18. mjesto	
	DVD Bijela Gorica	50. mjesto	
Mladež muška	DVD Bedekovčina	4. mjesto	35
Mladež ženska	DVD Gardinovec	7. mjesto	11
Muški "B"	DVD Donja Gračenica	6. mjesto	36
	DVD Regeneracija	13. mjesto	
	DVD Brezova	16. mjesto	
Žene "A"	DVD Zaprešić	3. mjesto	23
	DVD Ivanić Grad	4. mjesto	
Žene "B"	DVD Savska Ves	4. mjesto	26
PVP "A"	JVP Kutina	1. mjesto	4
PVP "B"	JVP Čakovec	2. mjesto	8

Vatrogasna zajednica županije krapinsko-zagorske organizirala je 28.prosinca 2013. godine svečani prijem za sve sudionike 15. Međunarodnog natjecanja vatrogašaca i 15. Međunarodnog natjecanja vatrogasne mladeži, koje je održano u vremenu od 13.do 21.srpnja 2013. u Mulhouse , Francuska.

Domaćin svečanog prijema bilo je DVD Brezova.

Podsjećamo da su na „vatrogasnoj olimpijadi“ naše ekipe ostvarile odlične rezultate. Susret u Brezovi bio je prilika da se još jednom zahvalimo svim natjecateljima na ostvarenim rezultatima i dobrom predstavljaju naše županije.

V. KAMP VATROGASNE MLADEŽI

Odbor za vatrogasnu mladež VZ KZZ organizirao je seminar za voditelje vatrogasne mladeži koja su ljetovala u Kampu vatrogasne mladeži u Fažani u 2013.godini

Ove godine boravak u kampu Fažana bio je slijedeći:

Na ljetovanje u Kamp vatrogasne mladeži u Fažanu uputili smo u 2013. godini 133 naših pripadnika uz 26 voditelja u 10 smjena.

Broj smjene	NAZIVI DVD-a koji sudjeluju u Kampu	broj pripadnika mladeži
1.		
2.		
3.	KUMROVEC	10+2
4.	BUDINŠČINA	16+2
5.	PREGRADA	12+4
6.	STUBIČKA SLATINA	13+3
7.	SELNO	11+2
8.	ZLATAR	16+2
9.	MALA ERPENJA	21+5
10.	KRAPINA	12+3
11.	BEDEKOVČINA	22+3

133+26=159

Ocjena rada s mladeži poslije kampa je bolja, te ćemo nastojati i dalje slati maksimalan broj mladeži u kamp, uz napomenu da će prioritet imati oni DVD-i koji do sada nisu koristili usluge kampa.

VI. ODLIKOVANJA I PRIZNANJA

Komisija za vatrogasna odlikovanja i druga priznanja VZKZZ-e održala je sjednice prema potrebi u toku cijele godine.

U izvještajnom razdoblju 2013. godine na temelju prijedloga DVD-a i ovjere vatrogasne zajednice općine i gradova i Vatrogasne zajednice Županije, predloženo je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dodjeljivanje odlikovanja u njihovoj nadležnosti i dodjeljivanje odlikovanja u svojoj

nadležnosti zaslužnim vatrogascima. Velika većina zahtjeva je potvrđena i realizirana bez ikakvih problema.

PREGLED ODOBRENIH ODLIKOVANJA I SPOMENICA

2013. GODINE

Spomenica za 30 godina	74
Spomenica za 40 godina	51
Spomenica za 50 godina	12
Spomenica za 60 godina	7
Srebrna vatrogasna medalja	30
Srebrna vatrogasna plamenica	26
Zlatna vatrogasna medalja	5
Zlatna vatrogasna plamenica	3
Spomenica vatrogasni veteran	27

VII. AKTIVNOSTI POVODOM MJESECA ZAŠTITE OD POŽARA I DANA VATROGASTVA

Tijekom «Mjeseca zaštite od požara» svibanj 2013., obilježavanja «Dana vatrogastva» 4. svibnja i štovanja Sv. Florijana zaštitnika vatrogasaca, provodile su se aktivnosti prema posebnom programu u većini DVD-a, vatrogasnih zajednica gradova i općina i VZKZZ-e, a koje su se očitovale u slijedećim aktivnostima:

- održavanje svečanih sjednica vatrogasnih organizacija
- učestvovanje vatrogasaca i vatrogasne mladeži u prigodnim povorkama i svetim misama,
- na tradicionalnom hodočašću hrvatskih vatrogasaca u Mariju Bistricu 26.svibnja 2013.g. u organizaciji Hrvatske vatrogasne zajednice, učestvovalo je više od 600 naših vatrogasaca,
- organizirana je kontrola ispravnosti vatrogasne opreme, vozila i sredstva za gašenje požara,
- provjeravana je spremnost vatrogasnih postrojbi,
- organizirano je izvođenje pojedinačnih i skupnih taktičkih vježbi u DVD-ima i javne združene taktičke vježbe na nivou vatrogasnih zajednica i regija.
- uređivanje vatrogasnih domova i okoliša,
- aktiviranje komisija za preventivne preglede stambenih i gospodarskih objekata,
- posebna pažnja posvećena je kontroli spaljivanja biljnog otpada i korova,
- distribucija programa informativno-promidžbenih aktivnosti HVZ-e i PUKZZ-e u cilju upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka požara, distribucije letaka i plakata s porukom zaštite od požara.

VIII. OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA I DRUGIH MANIFESTACIJA

Obilježavanje obljetnica osnutka dobrovoljnih vatrogasnih društava tradicionalno je i održava se svake godine.

U toku 2013. obilježili smo:

DVD Lobar	90 godina
DVD Donja Batina	80 godina
DVD Petrovsko	40 godina

Obljetnice su obilježene na dostojanstven i svečan način, pa još jednom čestitamo slavljenicima

IX. DISKOLACIJA U TOKU 2013. GODINE

U sklopu provođenja Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2013. godini (NN 56/13), Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije bila je predviđena za dvije dislokacije:

- Božava na Dugom otoku
 - o 2 vatrogasca iz JVP
 - o 2 vatrogasca iz DVD
 - o 2 vozila: zapovjedno i autocisterna, iz JVP Krapina

- Kukljica na otoku Ugljanu
 - o 2 vatrogasca iz JVP
 - o 2 vatrogasca iz DVD
 - o 2 vozila: zapovjedno i šumsko, iz ZJVP

Za provedbu redovne dislokacije u sklopu provođenja Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2013. godini (NN 56/13) prijavilo se ukupno 30 vatrogasaca iz 13 DVD-a, a bilo ih je angažirano 24 iz DVD-a i 24 iz JVP.

- Većina njih nije prošla obuku za gašenje požara otvorenog prostora u organizaciji DUZS
- Za one koji nisu prošli tu obuku, organizirana je obuka koju su održali pripadnici IVP iz sastava JVP
- Za svaku smjenu izvršen je pregled prije upućivanja na dislokaciju
- Svi vatrogasci zadužili su osobnu zaštitnu opremu: kacigu, kombinezon, čizme za gašenje požara otvorenog prostora, rukavice i ranac
- Svi vatrogasci dobili su akontaciju prije polaska na teren

Vrijeme provođenja dislokacije bilo je:

- 27.06.2013 – 16.09.2013 organizirano u 6 smjena
- 5 smjena bilo je u trajanju od po 15 dana, a 1 u trajanju od 11 dana

Za provedbu izvanredne dislokacije u pripremi je bilo:

- 20 vatrogasaca organiziranih u dvije grupe,
- 4 odgovarajuća vozila

Izvanredne dislokacije u 2013. godini nije bilo za VZ KZŽ.

U sklopu pripreme za provođenje obaveza iz Programa, pripadnici IVP iz sastava JVP, njih 33 prošlo je redovnu fizičku provjeru i obuku za rad helikopterom.

X. OSTALI POSLOVI I AKTIVNOSTI

-prikupljeni su i ažurirani podaci o dužnosnicima po vatrogasnim zajednicama i DVD-ima za potrebe VZ KZŽ i potrebe HVZ-e radi objavljivanja u Vatrogasnom godišnjaku za 2014. godinu,

-obavljena je rasprava i dano mišljenje o podzakonskim aktima Zakona o vatrogastvu,

-VZKZŽ-e se pretplatila na 24 primjerka Vatrogasnog vjesnika za potrebe Predsjedništva, Zapovjedništva i Odbora .

-- Dvojica vatrogasnih sudaca sa područja VZ KZŽ bili su aktivni sudionici vatrogasne olimpijade.

- Vatrogasni suci iz VZ KZŽ sudjelovali su na vatrogasnim natjecanjima i van naše županije, tako npr. na vatrogasnim natjecanjima u Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije, Vatrogasnoj zajednici koprivničko-križevačke županije, Zagrebačke županije – ukupno 15 sudaca

- u toku 2013. održan je seminar za vatrogasne suce, kao pomoć za polaganje ispita za vatrogasnog suca. Ispiti za vatrogasne suce održani su 12.prosinca 2013. godine i u toj provjeri znanja zadovoljilo je 11 vatrogasnih sudaca. Drugi krug seminara i ispita održan je mjesecu siječnja 2014. Godine.

-Delegacija VZ KZŽ bila je nazočna obilježavanju 6. godišnjice tragedije na Kornatima 30.kolovoza 2013. godine.

XI. MEĐUNARODNA SURADNJA

Zajednički sastanak Predsjedništva i Zapovjedništva ove Zajednice i Predsedstva in Poveljstva Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah, održan je 6.prosinca 2013. godine u Poljani Sutlanskoj.

Na sastanku su izmijenjena dosadašnja iskustva i analizirana suradnja na polju vatrozaštite s obje strane granice tijekom 2013. godine.

Ukupna suradnja vatrogasaca VZKZŽ i GZ Šmarje pri Jelšah iz godine u godinu sve je bolja, i na djelu se potvrđuje konstatacija da Sutla spaja i povezuje vatrogasce sa svoje obje strane. Posebno su spomenuti zajednički realizirani programski zadaci:

1. Posjeti godišnjim skupštinama GZ Šmarje pri Jelšah i VZ KZŽ te članicama koje surađuju,
2. Zajednički posjet na mjesto stradavanja hrvatskih vatrogasaca na otoku Kornatu,
3. Sudjelovanje u zajedničkim pokaznim vježbama članica,
4. Sudjelovanje na hodočašću u Mariji Bistrici,

5. Učešće na gasilskom takmicanju GZ Šmarje pri Jelšah
6. Održavanje zajedničkog 16. natjecanja Dolinom Sutle
7. Održana zajednička pokazna taktička vatrogasna vježba GZ Šmarje pri Jelšah i VZ KZZ u Podčetrtku :

8. studenog 2013. godine u popodnevrim satima održana je međunarodna vatrogasna vježba u Podčetrtku, Republika Slovenija.

Vježba se izvodila na objektu Sportske dvorane Podčetrtek.

Prema zamisli iz elaborata vježbe, izbio je požar u sportskoj dvorani za vrijeme odvijanja sportskih aktivnosti. Većina sudionika sportskog događaja je uspjela na vrijeme napustiti dvoranu, nekoliko osoba je ostalo u dvorani i postojala je opasnost gušenja zbog dima.

Zbog veličine požara i složenosti akcije gašenja angažirane su vatrogasne postrojbe iz Republike Slovenije i Republike Hrvatske

U međunarodnoj vježbi sudjelovale u vatrogasne postrojbe Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah PGD Podčetrtek, PGD Pristava, PGD Sela-Verače-Virštanj, PGD Imeno, PGD Polje-.Sedlarjevo, PGD Steklarna, PGD Šmarje pri Jelšah. Iz VZ KZZ u vježbi su sudjelovali. DVD Kumrovec, DVD Poljana Sutlanska, DVD Plavić, DVD Desinić.

Nakon uspješno i profesionalno odrađenih zadataka i zamisli iz elaborata vježbe, učesnicima vježbe obratili su se Poveljnik GZ Šmarje pri Jelša Bogdan Krumpak, Zapovjednik VZ KZZ Marijan Lovrenčić i Regijski poveljnik poveljstva Celjskih GZ Bojan Hrepevnik, zamjenik predsjednika VZKZZ Ivica Balagović, počasni predsjednik Tirgušek, koji su istakli da je vježba nastavak dugodišnje i uspješne suradnje vatrogasaca sa obiju strana Sutle.

Kao gosti vježbi su nazočili brojni uzvanici i gosti iz Gasilske Zveze Šmarje pri Jelšah i VZKZZ, kao i župan općine Potčetrtek i načelnik općine Zagorska Sela.

Na sjednici su usvojeni zaključci za budući rad i suradnju tijekom 2014. godine:

1. Jedanput godišnje održati zajedničku sjednicu predsjedništva i zapovjedništva VZ KZZ i GZ Š/J
2. Svake godine izvesti jednu taktičku pokaznu vatrogasnu vježbu
3. Sudjelovanje ekipa mladeži i djece na natjecanju Gasilske zveze Šmarje pri Jelšah i Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije
4. Učvršćivanje suradnje među pobratimljenim društvima posebno u strukovnom dijelu te pomoć pri suradnji vatrogasnih društava koja uspostavljaju međusobne odnose
5. Pomoć pri gašenju požara i u drugim intervencijama na obje strane granice u slučajevima kada je to potrebno
6. Koordiniranje predstavnika obje vatrogasne organizacije u primjeni propisa koji se tiču vatrogastva, sa propisima Europske unije
7. Prigodno odati počast na posljednjim počivalištima zaslužnih vatrogasaca za ostvarivanje zajedničke suradnje.
8. Sudjelovanje na drugim zajedničkim aktivnostima

XXXXX

Ovo su dakle naši rezultati, uspjesi sviju nas, naših vatrogasaca, djece, mladeži, naših veterana i svih onih koji su svojim aktivnostima doprinjeli boljitku rada VZ KZŽ. Zahvaljujem svim članovima Skupštine VZ KZŽ, članovima Zapovjedništva, Predsjedništva i članovima svih Odbora, što su svojim radom i zalaganjem doprinjeli ostvarenju navedenih rezultata iz Izvješća o radu za 2013. Godinu.

Također se zahvaljujem Županu, dožupanima, članovima županijske Skupštine, gradonačelnicima i načelnicima Općina, sponzorima i organizacijama koji su nas budno pratili u našem radu, aktivno nas pomagali i zajedno sa nama sudjelovali u našem plemenitom i humanom radu.

Uz tradicionalni vatrogasni pozdrav:

„VATRU GASI – BRATA SPASI“ ; „POMOZ BOG“

Krapina, 25.travnja 2014.



PREDSJEDNIK

Ivica Glas

OBRAZLOŽENJE IZVJEŠĆA O FINACIJSKOM POSLOVANJU ZA 2013. GODINU

Vatrogasna zajednica Krapinko-zagorske županije je neprofitna organizacija i kao takva vodi neprofitno knjigovodstvo sukladno propisima o računovodstvu i Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 10/08 i 07/09). Zajednica svoje poslovanje obavlja preko 2 /dva/ žiro računa otvorena u Zagrebačkoj banci Zagreb za sredstva namijenjena za financiranje redovne djelatnosti i u Privrednoj banci Zagreb za namjenska sredstva namijenjena za financiranje nabavke vatrogasne opreme, pomaganja vatrogastva na području od posebne državne skrbi i osposobljavanja vatrogasaca.

PRIHODI U 2013.GODINI

Ukupni prihodi VZKŽŽ u 2013.godini planirani su u iznosu od 987.410,00 kn a ostvareni su u iznosu od 975.388,23 kn što čini 98,78% od plana.

Struktura prihoda:

Redovna djelatnost

Prihodi iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije planirani su u iznosu od 680.000,00 kn za aktivnosti i programe VZKŽŽ iz Programa rada i Financijskog plana za 2013.godinu, temeljem obveze KŽŽ sukladno članku 43. i 45. Zakona o vatrogastvu, a ostvareni su u iznosu od 680.000,00 kn. Prihodi iz proračuna KŽŽ imaju najveći udio u ukupno ostvarenim prihodima sa 69,72% .

Prihodi iz Državnog proračuna planirani su u iznosu od 59.160,00 kn a ostvareni su u iznosu od 59.160,00 kn za potrebe angažiranja vatrogasnih snaga u 2013.godini na priobalju (dislokacija) a sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH, što čini 6,07% ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi od financijske imovine planirani su u iznosu od 200,00 kn a ostvareni su u iznosu od 148,57 kn odnosno 0,02% ukupno ostvarenih prihoda a isti se odnose na kamate na deponirana sredstva u Zagrebačkoj banci Zagreb.

Prihodi od donacija planirani su u iznosu od 36.500,00 kn a ostvareni su u iznosu od 36.500,00 kn odnosno 3,74% ukupno ostvarenih prihoda. Ostvareni prihodi odnose se na donacije za održavanje Međunarodnog prvenstva vatrogasaca u Francuskoj; (doznačena sredstva: Županija Krapinsko-zagorska 10.000,00 kn; Grad Zabok 8.000,00 kn; Općina Sveti križ Začretje 7.000,00 kn; Triglav osiguranje Varaždin 1.500,00 kn; „Jedinstvo“ Krapina 5.000,00 kn i „Vetropack“ Straža 5.000,00 kn).

Ostali prihodi planirani su u iznosu od 14.900,00 kn a ostvareni su u iznosu od 14.847,20 kn odnosno 1,52% ukupno ostvarenih prihoda a isti se odnose na prihod od naknade štete od osiguravajućeg društva kao posljedica štetnog događaja na službenom vozilu VZKŽŽ i sufinanciranje troškova od strane HVZ-a (refundacija troškova hodočašća vatrogasaca u Mariju Bisticu 6.000,00 kn i refundacija troškova prijevoza sudaca na Međunarodno natjecanje 1.800,00 kn).

Posebne namjene

Prihodi od osiguravajućih društva planirani su u iznosu od 130.000,00 kn a sukladno članku 46. Zakona o vatrogastvu o obvezi izdvajanja sredstava premije osiguranja u visini od 5% od premije osiguranja od požara na području Krapinsko-zagorske županije, a ostvareni su u iznosu 114.003,22 kn što čini 11,69% ukupno ostvarenih prihoda.

Rekapitulacija uplate po osiguravajućim društvima je sljedeće:

Red.br.	Osiguravajuće društvo	Iznos/KN
1.	„Croatia osiguranje“	82.441,15
2.	„Generali osiguranje“	4.591,39
3.	„Triglav osiguranje“	6.233,23
4.	„Grawe“ osiguranje	4.726,78
5.	„Jadransko osiguranje“	2.604,02
6.	„Kvarner osiguranje“	2.314,79
7.	„Allianz osiguranje“	3.480,19
8.	„Uniqa osiguranje“	2.524,86
9.	„Basler osiguranje“	1.143,36
10.	„Helios osiguranje“	720,51
11.	„Euroherc osiguranje“	737,73
12.	„Merkur osiguranje“	347,07
13.	„Sunce osiguranje“	231,69
14.	„Velebit osiguranje“	428,78
15.	„Hok“ osiguranje	191,22
16.	„Wiener“ Osiguranje	1.243,02
17.	„Ergo“ osiguranje	43,43

Prihodi po posebnim propisima od Hrvatske vatrogasne zajednice planirani su u iznosu od 66.450,00 kn a ostvareni su u iznosu od 70.650,00 kn odnosno 7,24% ukupno ostvarenih prihoda(sufinanciranje troškova osposobljavanja vatrogasaca u organizaciji VZ KZŽ, VZG, VZO i DVD-a a sukladno Programu osposobljavanja i usavršavanja dobrovoljnih vatrogasaca i iznosu sufinanciranja za 2013.godinu od strane HVZ-a).

Prihodi od financijske imovine planirani su u iznosu od 200,00 kn a ostvareni su u iznosu od 79,24 kn odnosno 0,01% ukupno ostvarenih prihoda a isti se odnose na kamate na deponirana sredstva u Privrednoj banci Zagreb.

RASHODI U 2013.GODINI

Rashodi poslovanja kao i prihodi planirani su u iznosu od 987.410,00 kn a ostvareni su u iznosu od 914.162,74 kn što je ostvarenje od 92,58% u odnosu na planirano.

Struktura rashoda:

Redovna djelatnost

Rashodi za zaposlenike planirani su u iznosu od 147.950,00 kn a ostvareni su u iznosu od 146.759,65 kn što čini 16,05 % ukupno ostvarenih rashoda a čini ih trošak za plaće za redovni rad, doprinose na plaće, smještaj na službenom putu, dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu , putne izdatke i troškove seminara.

Rashodi za naknade članovima u predstavničkim, izvršnim tijelima, odborima i slično planirani su u iznosu od 187.973,00 kn a ostvareni su u iznosu od 185.136,48 što čini 20,25% ukupno ostvarenih rashoda a odnose se na isplatu naknada stručnog tima, dnevnicu za službeno putovanja u zemlji i inozemstvu, troškove cestarina i tunelarina, isplata naknada članovima predsjedništva, nadzornog odbora, komisija i odbora za prisustvovanje sjednicama, troškove korištenja vlastitog automobila, polaganje stručnog ispita, troškova seminara i smještaja, isplatu dnevnica za dislokaciju i povrat troškova korištenja vlastitog auta prilikom dodjele priznanja za najbolji literarni i likovni rad učenika osnovne škole od strane HVZ-a, na svečanoj sjednici skupštine HVZ-a u Rijeci.

Rashodi za usluge planirani su u iznosu od 156.526,00 kn a ostvareni su u iznosu od 142.577,81 kn što čini 15,60% ukupno ostvarenih rashoda a odnose se na isplatu troškova telefona, telefaksa i interneta, poštarine, usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i službenih vozila, usluge promidžbe i informiranja, opskrba vodom, odvoz smeća, usluge čišćenja poslovnog prostora, najam poslovnog prostora, intelektualne usluge (mjesečno održavanje WEB stranice VZKZZ), grafičke i tiskarske usluge, usluge fotokopiranja, tehnički pregled i registracija službenih vozila, prijevoz učesnika autobusom na Međunarodno natjecanje u Francusku, sufinanciranje Kampa vatrogasne mladeži u Fažani (refundacija troškova HVZ-u prema ugovoru za 2012. godinu).

Rashodi za materijal i energiju planirani su u iznosu od 92.800,00 kn a ostvareni su u iznosu od 77.877,67 kn odnosno 8,52% ukupno ostvarenih rashoda a odnose se na troškove uredskog potrošnog materijala, nabava vatrogasnih odlikovanja i priznanja prilikom obilježavanja obljetnica DVD-a (medalje i priznanja u nadležnosti VZKZZ), nabava vatrogasne opreme, rezervne dijelove za uredsku opremu, materijal za čišćenje i održavanje uredskog prostora i Kampa u Fažani, literaturu, električnu energiju, plin, motorni benzin i dizel gorivo za službena vozila, refundacija troškova goriva DVD-a za kombi vozila za potrebe VZKZZ, sitan inventar, auto gume za službena vozila.

Ostali nespomenuti materijalni rashodi planirani su u iznosu od 50.160,20 kn a ostvareni su u iznosu od 46.923,91 kn odnosno 5,13% ukupno ostvarenih rashoda a odnose se na uplatu premije osiguranja službenog vozila kod registracije, premiju osiguranja osoba na dislokacijama, premije osiguranja učesnika na Međunarodnom natjecanju u Francuskoj, reprezentaciju i ostale rashode.

Rashodi amortizacije planirani su u iznosu od 6.000,00 kn a ostvareni su u iznosu od 4.750,67 kn odnosno 0,52% ukupno ostvarenih rashoda a odnosi se na obračun amortizacije za nabavljenu dugotrajnu imovinu sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Financijski rashodi planirani su u iznosu od 4.050,00 kn a ostvareni su u iznosu od 3.271,06 kn odnosno 0,36% ukupno ostvarenih rashoda a isti se odnose na bankovne usluge i usluge platnog prometa za otvoren žiro račun kod Zagrebačke banke Zagreb i podmirenje troškova kamata za nepravodobno plaćanje obveza prema dobavljačima.

Rashodi za donacije planirani su u iznosu od 95.000,00 kn a ostvareni su u iznosu od 93.000,00 kn odnosno 10,17% ukupno ostvarenih rashoda a isti se odnose na pomoć obitelji Bezjak u iznosu od 1.000,00 kn; pomoći DVD-ima prilikom obilježavanja jubilarnih obljetnica (doznačena sredstva DVD Petrovsko 2.000,00 kn; po 3.000,00 kn DVD Lobar, Donja Batina, Kačkovec; DVD Klanjec 4.000,00 kn), sufinanciranje vatrogasnog hodočašća u

Mariji Bistrici (doznačena sredstva DVD-u Marija Bistrica), pomoć DVD-ima za sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju u Francuskoj (doznačena sredstva za opremu DVD-u Bedekovčina 9.600,00kn; DVD Regeneracija i Brezova po 8.000,00 kn i doznačena sredstva za ostale troškove DVD-u Bedekovčina 8.400,00 kn i po 7.000,00 kn DVD-u Regeneracija i Brezova) i pomoć DVD-ima za uređenje spremišta (doznačena sredstva po 4.000,00 kn DVD-u Lukavec Klanječki, Marija Bistrica, Lobar, Zlatar Bistrica, Krapina i Kraljevec na Sutli). Navedene pomoći isplaćene su sukladno Odlukama Predsjedništva VZKZZ.

Ostali rashodi planirani su u iznosu od 47.300,80 kn a ostvareni su u iznosu od 45.299,99 kn odnosno 4,96% ukupno ostvarenih rashoda a odnose se na organizaciju godišnje izvještajne skupštine u Krapini, troškove prehrane vatrogasaca kod vatrogasnog hodočašća u Mariji Bistrici, troškovi smještaja učesnika na Međunarodnom natjecanju u Francuskoj.

Rashodi za nabavu opreme planirani su u iznosu od 3.000,00 kn a ostvareni su u iznosu od 2.160,00 kn odnosno 0,24% ukupno ostvarenih rashoda a isti se odnose na nabavu računala za potrebe stručne službe VZKZZ.

Posebne namjene

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 32.000,00 kn a ostvareni su u iznosu od 28.369,70 kn odnosno 3,10% ukupno ostvarenih rashoda a odnose se na naknade članovima ispitnih komisija kod provođenje osposobljavanja, naknade predavačima za osposobljavanje vatrogasnog časnika, stručne literature za osposobljavanje, osposobljavanje voditelja vatrogasne mladeži u Fažani u organizaciji HVZ-a, premija osiguranja osoba na osposobljavanju.

Financijski rashodi planirani su u iznosu od 2.000,00 kn a ostvareni su u iznosu od 1.237,28 kn odnosno 0,14% ukupno ostvarenih rashoda a odnosi se na bankarske usluge i usluge platnog prometa žiro računa otvorenog kod Privredne banke Zagreb.

Rashodi za donacije planirani su u iznosu od 152.650,00 kn a ostvareni su u iznosu od 127.948,00 kn odnosno 14,00% ukupno ostvarenih rashoda a odnose se na:

- *pomoći DVD-ima, VZG i VZO za osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova* sukladno doznačenim sredstvima od strane HVZ-a (sufinanciranje troškova osposobljavanja temeljem Programa osposobljavanja i usavršavanja dobrovoljnih vatrogasaca i iznosu sufinanciranja za 2013. godinu- sredstva doznačena: DVD Budinščina 3.175,00 kn; Klenovec 3.000,00 kn; Desinić 1.040,00 kn; Krapina 2.827,50 kn; Hrašćina Trgovišće 1.300,00 kn; Petrovsko 195,00 kn; Oroslavje 812,50 kn; Strmec Stubički 1.300,00 kn; Donja Stubica 650,00 kn; Lobar 1.430,00 kn; Sveti Križ Začretje 975,00 kn; Mihovljan 487,50kn; Gornje Jesenje 1.885,00 kn; Mače 487,50 kn; Đurmanec 1.495,00 kn; Jazvine 650,00kn; Gornja Šemnica 325,00 kn; VZO Hum na Sutli 2.990,00 kn; Krapinske Toplice 2.112,50 kn; Veliko Trgovišće 1.105,00 kn; Bedekovčina 2.600,00 kn i VZG Pregrada 2.600,00 kn),
- *pomoć organizacijama na područjima od posebne državne skrbi* (sredstva doznačena VZO Kraljevec na Sutli 5.583,00 kn i Zagorska Sela 2.392,00 kn),
- *pomoć za nabavu vatrogasnih vozila* (sredstva doznačena DVD Jesenje 2.000,00 kn; po 3.000,00 kn DVD Mače i JVP Krapina; po 5.000,00 kn ZJVP Zabok, DVD Brestovec Orehovički, Strmec Stubički, Kumrovec, Zlatar Bistrica, Bedekovčina i JVP Krapina),

- pomoć za nabavu opreme (sredstva doznačena DVD Gubaševo i Radakovo po 5.000,00 kn; DVD Jazvine 742,50kn; Brezova 6.788,00kn; Sloga Plavić i Petrovko po 2.000,00 kn; Desinić 3.000,00 kn i nabava opreme za Međunarodno natjecanje u Francuskoj u iznosu od 14.000,00 kn za DVD Brezovu i Regeneraciju).

Ostali rashodi planirani su u iznosu od 10.000,00 kn a ostvareni u iznosu od 11.010,52 kn odnosno 1,20% ukupno ostvarenih rashoda a isto se odnosi na refundaciju troškova DVD-ima prilikom održavanja osposobljavanja vatrogasnog časnika I klase (Stubička Slatina) i vatrogasne suce (Bedekovčina) i troškove osposobljavanja voditelja vatrogasne mladeži u Fažani.

Višak prihoda nad rashodima ostvaren je u iznosu od 61.225,49 kn i dijelimo ga na:

- višak prihoda redovne djelatnosti u iznosu od 45.058,53 kn
- višak prihoda posebne namjene u iznosu od 16.166,96 kn.

Ostvaren višak prihoda prenosi se u 2014.godinu a koristit će se za pokriće troškova poslovanja redovnih sredstava i za financiranje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova.



PREDSJEDNIK

Ivica Glas

Na osnovi članka 29. stavka 2. Statuta Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije broj:29/08. od 12.prosinca 2008.godine i izmjena i dopuna broj: 60/09-1 od 02.svibnja 2009.godine, broj 01/1-1-2011 od 28.travnja 2011.godine, Predsjedništvo Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije a na osnovi utvrđenog Programa rada Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2013.godinu, na sjednici održanoj dana 18.ožujka 2014. godine, utvrdilo je

GODIŠNJE FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2013.GODINU

Članak 1.

Godišnje financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2013.godinu sastoji se od:

PRIHODA:		
REDOVNE DJELATNOSTI		790.655,77
POSEBNE NAMJENE		184.732,46
	UKUPNO:	975.388,23
RASHODA:		
REDOVNE DJELATNOSTI		745.597,24
POSEBNE NAMJENE		168.565,50
	UKUPNO:	914.162,74

Članak 2.

Prihodi i rashodi za razdoblje siječanj-prosinac 2013.godine ostvareni su kako slijedi:

Skupina	Pod skupina	Odjeljak	Naziv	Plan 2013.	Ostvarenje 2013.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			REDOVNA DJELATNOST			
3			PRIHODI	790.760,00	790.655,77	99,99
33			Prihodi po posebnim propisima	739.160,00	739.160,00	100,00
	331		Prihodi po posebnim propisima			
		3311	Prihodi po posebnim propisima iz Državnog proračuna-Dislokacija	59.160,00	59.160,00	100,00
		3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna Županije	680.000,00	680.000,00	100,00
34			Prihodi od imovine	200,00	148,57	74,29
	341		Prihodi od financijske imovine			
		3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	200,00	148,57	74,29
35			Prihodi od donacija	36.500,00	36.500,00	100,00
	351		Prihodi od donacija iz proračuna			
		3512	Prihodi od donacija iz proračuna Županije, Grada, Općina	25.000,00	25.000,00	100,00
	355		Ostali prihodi od donacija			
		3551	Ostali prihodi od donacija	11.500,00	11.500,00	100,00
36			Ostali prihodi	14.900,00	14.847,20	99,65
	361		Prihodi od naknade štete i refundacija			
		3611	Prihodi od naknade štete	7.100,00	7.047,20	99,26
	363		Ostali nespomenuti prihodi			
		3633	Sufinanciranje od strane HVZ-a	7.800,00	7.800,00	100,00
			POSEBNE NAMJENE			
3			PRIHODI	196.650,00	184.732,46	93,94
33			Prihodi po posebnim propisima	196.450,00	184.653,22	94,00
	331		Prihodi po posebnim propisima			
		3312	Prihodi po posebnim propisima od Hrvatske vatrogasne zajednice-osposobljavanje,oprema	66.450,00	70.650,00	106,32
		3312	Prihodi po posebnim propisima od osiguravajućih društva	130.000,00	114.003,22	87,69
34			Prihodi od imovine	200,00	79,24	39,62
	341		Prihodi od financijske imovine			

		3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	200,00	79,24	39,62
			SVEUKUPNO PRIHODI	987.410,00	975.388,23	98,78
			REDOVNA DJELATNOST			
4			RASHODI	787.760,00	745.597,24	94,65
41			Rashodi za radnike	138.600,00	138.197,45	99,71
	411		Plaće			
		4111	Plaće za redovni rad	116.000,00	115.777,78	99,81
	413		Doprinosi na plaće			
		4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.700,00	15.629,91	99,55
		4132	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	1.968,28	98,41
			Doprinos za MIO-benificirani staž	4.900,00	4.821,48	98,40
42			Materijalni rashodi	496.809,20	461.078,07	92,81
	421		Naknade troškova radnicima			
		4211	Službena putovanja			
			Dnevnice	6.000,00	5.768,20	96,14
			Smještaj	2.800,00	2.390,00	85,36
			Putni izdaci (cestarina,tunelarina,parkiranje)	200,00	54,00	27,00
		4213	Stručno usavršavanje radnika (seminari,savjetovanja,STRUČNI ISPITI)	350,00	350,00	100,00
	422		Naknade članovima u predstavničkim tijelima i izvršnim tijelima,povjerenstvima,odborima			
		4221	Naknade članovima tijela zajednice			
			Naknade za rad stručnog tima-bruto	62.000,00	60.988,95	98,37
			Naknade članovima za prisustvovanje sjednicama Skupštine,Predsjedništva,Zapovjedništva,Odbora,Komisija	40.000,00	38.624,94	96,56
		4222	Naknade troškova službenih putovanja			
			Dnevnice-predstavničko tijelo	18.000,00	18.342,95	101,91
			Dnevnice-Kamp vatrogasne mladeži	2.040,00	1.360,00	66,67
			Smještaj	3.090,00	2.390,00	77,35
			Putni izdaci (cestarina,tunelarina,parkiranje)	600,00	556,64	92,77
			Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	1.500,00	1.480,00	98,67
		4223	Stručno usavršavanje članova (seminari,savjetovanja,STRUČNI ISPITI)	655,00	1.305,00	199,24
	424		Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa			
		4242	Naknade troškova službenih putovanja			
			Dnevnice-Dislokacija	59.160,00	59.160,00	100,00

		Korištenje privatnog automobila u službene svrhe	808,00	808,00	100,00
		Putni izdaci (cestarina,tunelarina,parkiranje)	120,00	120,00	100,00
425		Rashodi za usluge			
	4251	Usluge telefona,pošte i prijevoza			
		Telefonski izdaci	22.000,00	20.942,03	95,19
		Internet usluge	4.000,00	3.304,61	82,62
		Poštarina (pisma,tiskanice paketi i sl.)	3.000,00	2.247,10	74,90
		Usluge prijevoza-Međunarodno natjecanje	24.000,00	24.000,00	100,00
	4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
		Opreme u uredu Zajednice	500,00	300,00	60,00
		Prijevoznih sredstava	45.000,00	40.587,03	90,19
	4253	Usluge promidžbe i informiranja	500,00	500,00	100,00
	4254	Komunalne usluge			
		Opskrba vodom	250,00	180,21	72,08
		Odvoz smeća	500,00	381,86	76,37
		Usluga čišćenja poslovnog prostora	8.000,00	6.596,22	82,45
		Komunalne usluge -Kamp mladeži Fažana /refundacija HVZ-u/	8.000,00	7.219,26	90,24
	4255	Najam poslovnog prostora ureda Zajednice	25.776,00	25.776,00	100,00
	4257	Intelektualne i osobne usluge			
		Usluga uređivanja WEB stranice Zajednice	3.700,00	3.636,36	98,28
	4258	Računalne usluge			
		Usluge ažuriranja računalnih programa i ostalo	3.000,00	913,50	30,45
	4259	Ostale usluge			
		Grafičke,tiskarske i usluge uvezivanja	2.000,00	1.088,75	54,44
		Usluge fotokopiranja	500,00	140,00	28,00
		Tehnički pregled i registracija službenih vozila	800,00	759,88	94,99
		Ostale nespomenute usluge	5.000,00	4.005,00	80,10
426		Rashodi za materijal i energiju			
	4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			
		Uredski potrošni materijal	8.000,00	4.104,50	51,31
		Vatrogasna odlikovanja i priznanja	12.000,00	10.190,04	84,92
		Materijal za održavanje i čišćenje ureda Zajednice	1.500,00	874,22	58,28
		Materijal za održavanje i čišćenje -Kamp mladeži Fažana	1.000,00	991,87	99,19
		Rezervni dijelovi za uredsku opremu	1.000,00	477,99	47,80
		Literatura (časopisi,publikacija, glasila)	3.500,00	2.570,00	73,43
		Vatrogasna odijela i oprema	10.000,00	9.869,00	98,69

	4263	Energija			
		Električna energija	2.500,00	1.366,70	54,67
		Plin	5.000,00	3.366,57	67,33
		Motorini benzin i dizel gorivo za službena vozila	35.000,00	31.303,07	89,44
		Motorni benzin i dizel gorivo /refundacija troškova DVD-ima/	7.000,00	7.018,98	100,27
		Maziva i ulja za službena vozila	300,00	76,98	25,66
	4264	Sitan inventar i auto gume			
		Sitan inventar za potrebe ureda Zajednice	3.000,00	3.087,50	102,92
		Auto gume za službena vozila	3.000,00	2.580,25	86,01
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi			
	4291	Premije osiguranja			
		Premije osiguranja službenih vozila	5.200,00	5.195,73	99,92
		Premija osiguranja osoba-Dislokacija	882,20	882,20	100,00
		Premija osiguranja osoba-Međunarodno natjecanje	5.578,00	5.578,00	100,00
	4292	Reprezentacija			
		Reprezentacija	18.000,00	16.608,96	92,27
		Reprezentacija -suradnja s vatrogasnim organ. iz inozemstva	20.000,00	18.589,02	92,95
	4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	500,00	70,00	14,00
43		Rashodi amortizacije	6.000,00	4.750,67	79,18
	431	Amortizacija			
	4311	Amortizacija do propisanih stopa	6.000,00	4.750,67	79,18
44		Financijski rashodi	4.050,00	3.271,06	80,77
	443	Ostali financijski rashodi			
	4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	3.263,21	81,58
	4434	Ostali nespomenuti financijsli rashodi			
		Redovne kamate iz poslovanja	50,00	7,85	15,70
45		Donacije	95.000,00	93.000,00	97,89
	451	Tekuće donacije			
	4511	Tekuće donacije			
		Pomoć DVD-ima-Ostalo	1.000,00	1.000,00	100,00
		Pomoć DVD-ima - Održavanje jubilarnih obljetnica	17.000,00	15.000,00	88,24
		Pomoć DVD-ima-Vatrogasno hodočašće u Mariju Bisticu	5.000,00	5.000,00	100,00
		Pomoć DVD-ima - Međunarodno natjecanje u Francuskoj	48.000,00	48.000,00	100,00
	452	Kapitalne donacije			
	4521	Pomoć DVD-ima za izgradnju/uređenje spremišta	24.000,00	24.000,00	100,00
46		Ostali rashodi	47.300,80	45.299,99	95,77

	462		Ostali nespomenuti rashodi			
		4624	Ostali nespomenuti rashodi			
			Prehrana-Vatrogasno hodočašće u Mariji Bistricu	18.480,00	18.480,00	100,00
			Organizacija izborne i izvještajne Skupštine VZKZZ	8.500,00	8.474,57	99,70
			Ostali rashodi-Međunarodno natjecanje u Francuskoj	18.040,00	18.040,00	100,00
			Ostali nespomenuti rashodi	2.280,80	305,42	13,39
			RASHODI ZA NABAVU OPREME			
0			NEFINANCIJSKA IMOVINA	3.000,00	2.160,00	72,00
O2			Proizvedena dugotrajna imovina	3.000,00	2.160,00	72,00
	O22		Postrojenja i oprema			
		O221	Uredska oprema			
			Računala i računalna oprema	3.000,00	2.160,00	72,00
			POSEBNE NAMJENE			
4			RASHODI	196.650,00	168.565,50	85,72
42			Materijalni rashodi	32.000,00	28.369,70	88,66
	422		Naknade članovima u povjerenstvima			
		4221	Naknade članovima u povjerenstvima i slično			
			Naknade članovima ispitne komisije za osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova	15.000,00	12.836,67	85,58
	424		Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa			
		4242	Naknade troškova službenih putovanja			
			Dnevnice-osposobljavanje	2.500,00	2.049,48	81,98
	425		Rashodi za usluge			
		4257	Intelektualne i osobne usluge			
			Intelektualne usluge za vanjske suradnike-predavačima za osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova	9.000,00	8.557,57	95,08
			Intelektualne usluge članova Zajednice-predavačima za osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova	3.500,00	3.478,78	99,39
	426		Rashodi i materijal za energiju			
		4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			
			Literatura (priručnik za osposobljavanje vatrogasaca)	1.500,00	1.181,25	78,75
	429		Ostali nespomenuti materijalni rashodi			
		4291	Premije osiguranja			

		Premije osiguranja osoba	500,00	265,95	53,19
44		Financijski rashodi	2.000,00	1.237,28	61,86
	443	Ostali financijski rashodi			
	4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	1.237,28	61,86
45		Donacije	152.650,00	127.948,00	83,82
	451	Tekuće donacije			
	4511	Tekuće donacije			
		Pomoć DVD-ima za osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova	56.050,00	33.442,50	59,67
		Pomoć VZO,DVD- na području od posebne državne skrbi	9.100,00	7.975,00	87,64
	452	Kapitalne donacije			
	4521	Kapitalne donacije			
		Pomoć VZO,VZG,JVP,DVD- za nabavu vatrogasnih vozila	48.000,00	48.000,00	100,00
		Pomoć VZO,VZG,JVP,DVD- za nabavu vatrogasne opreme	39.500,00	38.530,50	97,55
46		Ostali rashodi	10.000,00	11.010,52	110,11
	462	Ostali nespomenuti rashodi			
	4624	Ostali nespomenuti rashodi			
		Ostali nespomenuti rashodi - osposobljavanje	10.000,00	11.010,52	110,11
		SVEUKUPNO RASHODI:	987.410,00	914.162,74	92,58
		VIŠAK PRIHODA:		61.225,49	
		PRENEŠENI VIŠAK PRIHODA IZ 2012.GODINE:		46.094,55	
		UKUPNI VIŠAK PRIHODA ZA PRIJENOS U 2014.GODINU		107.320,04	

Klasa: 400-05/14-01/01
Urbroj:2140-21-14-2
Krapina, 18.ožujka 2014.



PREDSJEDNIK
Ivica Glas

**VATROGASNA ZAJEDNICA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
KRAPINA**

NADZORNI ODBOR

Temeljem članka 41. i 42. Statuta Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije, dana 18.veljače 2014.godine Nadzorni odbor Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu VZ KZZŽ) u prostorijama Zajednice, Trg Ljudevita Gaja 12/2, Krapina s početkom u 12,00.sati, izvršio je nadzor materijalno-financijskog i administrativnog poslovanja za 2013.godinu, te podnosi slijedeće

I Z V J E Š Ć E

Nadzorni odbor radio je u sastavu:

1. Nikola Pasariček, predsjednik
2. Ivica Hrbud, član
3. Dušan Stuhne, član
4. Franjo Mahmet, član
5. Mirko Buzina, član

Pored naprijed navedenih u radu su prisustvovali:

1. Ivica Glas, predsjednik Zajednice
2. Rajko Jutriša, tajnik Zajednice i
3. Branka Gregurović, računovodstveno-administrativni referent Zajednice.

U nadzoru se obuhvatilo financijsko-materijalno poslovanje i uredsko poslovanje Zajednice.

Analizom stanja utvrđeno je slijedeće:

I Financijsko-materijalno poslovanje

Financijsko-materijalno poslovanje Vatrogasne zajednice KZZŽ vodilo se temeljem Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 10/08 i 07/09). Vatrogasna zajednica posjeduje otvorena dva žiro računa i to žiro račun kod Zagrebačke banke Zagreb za redovnog poslovanje sukladno članku 43. i 45. Zakona o vatrogastvu i žiro račun otvoren kod Privredne banke Zagreb za posebne namjene i to za sredstva uplaćenih premija osiguranja od osiguravajućih društva a sukladno članku 46. Zakona o vatrogastvu koja se koriste za nabavu opreme, vatrogasne intervencije i osposobljavanja u vatrogastvu. U Zajednici zaposleno je dva djelatnika i to Županijski vatrogasni zapovjednik (3 sata dnevno, odnosno 15 sati tjedno) i Računovodstveno-administrativni referent (na određeno vrijeme, puno radno vrijeme) a sukladno Odluci Predsjedništva VZKZZŽ , Zakona o vatrogastvu i Zakona o radu.

U 2013.godini vodile su se slijedeće poslovne knjige: dnevnik, glavna knjiga, knjiga blagajni (kunska i devizna), knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa, knjiga evidencije službenih putovanja, knjiga evidencije korištenja službenih vozila, knjiga potrošnog materijala i knjiga osnovnih sredstava i sitnog inventara te ostala dokumentacija vezana za

zaposlenike a sukladno Zakonskim propisima (obračun plaća, evidencija o isplaćenju plaći, podaci o zaposlenicima). Poslovne knjige zaključene su s danom 31. prosinca 2013. godine te ovjerene od strane nadležnih osoba i to računovodstvenog referenta i predsjednika Zajednice. Knjiženje i evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama vršeno je temeljem uredne i vjerodostojne dokumentacije ovjerene od nadležne osobe i sukladno Odlukama i zaključcima Predsjedništva VZKZZ. Također, uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je inventurna komisija izvršila popis imovine (osnovnih sredstava i sitnog inventara), potraživanja i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2013. godine o čemu je sastavljeno izvješće iz kojeg je vidljivo da se materijalno - financijsko knjigovodstvo vodilo sukladno Zakonskim propisima, te popisano stanje novčanih sredstava, obveza, potraživanja i imovine odgovara iskazanim stanjima na financijskim kartica.

Godišnji obračun za 2013. godinu čine Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija (obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca neprofitne organizacije (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijsko izvješće te je sukladno članku 70. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija izrađen i predan u zakonskom roku Financijskoj agenciji i Državnom uredu za reviziju što je vidljivo iz potvrde o preuzetim izvještajima nadležnih institucija.

Pregledom financijskog poslovanja VZKZZ za poslovnu 2013. godinu a vezano za ostvarenje prihoda i rashoda utvrđeno je slijedeće:

- za redovno poslovanje ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od =790.655,77 kn ; rashodi u iznosu od =745.597,24 kn te ukupni višak prihoda iznosi od =45.058,53 kn;
- za posebne namjene ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od =184.732,46 kn ; rashodi u iznosu od =168.565,50 kn te ukupni višak prihoda iznosi od =16.166,96 kn.

Tijekom 2013. godine nabavljena je dugotrajne nefinancijske imovina u iznosu od 2.160,00 kn i također Zajednica nije imala potrebe za podizanjem dugoročnih i kratkoročnih kredita kao ni dugih ugovornih odnosa (kredit, hipoteke i sl.).

Stanje financijske imovine na dan 31. prosinca 2013. godine iznosi =104.286,49 kn (stanje novčanih sredstava na žiro računima, blagajni, potraživanja za kamate, potraživanja od kupaca, potraživanja od DVD-a) i stanje obveza iznosi =830,25 kn (obveze prema dobavljačima i obveze za financijske rashode –obveze prema DVD-ima a koje su podmirene u mjesecu siječnju 2014. godine) te stanje vrijednosti imovine (osnovna sredstva i sitni inventar) u iznosu od =22.092,18 kn.

II Administrativno poslovanje

Administrativno poslovanje tijekom 2013. godine vodilo se uredno sa upisanom dolaznom i odaslanom poštom sortirano po predmetima u omote spisa neupravnog postupka sukladno Uredbi o uredskom poslovanju i Planu klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primatelja akata VZKZZ za 2013. godinu. Zapisnici sa Skupštine, Predsjedništva, Odbora i Komisija uredno su odloženi u zasebne registratore a isti su potpisani i ovjereni od strane zapisničara, ovjervitelja zapisnika i predsjednika VZKZZ.

U 2013. godini vodile su se slijedeće poslovne knjige: urudžbeni zapisnik, knjiga primljene pošte i dostavna knjiga za poštu. Poslovne knjige zaključene su s danom 31. prosinca 2013. godine te ovjerene od strane nadležnih osoba i to administrativnog referenta i predsjednika Zajednice.

ZAKLJUČAK:

Nadzorni odbor VZKZZ sudjelovao je u radu Predsjedništva, Zapovjedništva VZKZZ tijekom 2013.godine, tako da je u potpunosti upoznat sa svim odlukama i zaključcima koji su doneseni na navedenim sjednicama.

Nakon izvršenog uvida u dokumentaciju na osnovu kojih je vršeno knjiženje nastalih promjena tijekom 2013.godine nisu utvrđene nepravilnosti, pa Nadzorni odbor na vođenje administrativnog, financijskog i materijalnog poslovanja nema nikakvih primjedbi. Nadzorni odbor predlaže Skupštini VZKZZ da prihvati izvješće o Godišnjem poslovanju za 2013. godinu.

Klasa: 003-08/14-04/01

Urbroj: 2140-21-14-2

1. **Ivica Hrbud**

2. **Dušan Stuhne**

3. **Franjo Mahmet**

4. **Mirko Buzina**

Nikola Pasariček



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 214-01/14-01/02

URBROJ: 2140/01-01-14-4

Krapina, _____ 2014.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13 i 26/13.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana __. srpnja 2014. godine donijela je

ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Izvješće o radu, Financijsko izvješće i Izvješće Nadzornog odbora Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu.

II. Akti iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

1. Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije,
n/p predsjednika Ivice Glasa,
2. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove, ovdje,
- 3.«Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 550-01/14-01/169
URBROJ: 2140/01-02-14-02
Krapina, 30. lipnja 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja
prava iz programa socijalne skrbi**

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09. 11/13. i 26/13-pročišćeni tekst),
župan Krapinsko-zagorske županije dana 30. lipnja 2014. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi
- 2) Prijedlog odluke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestitelja se zadužuje Nikola Gospočić, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,
udruge i mlade

KLASA: 550-01/14-01/169
URBROJ: 2140/01-09-14-01
Krapina, 26. lipnja 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi

PRAVNI TEMELJ: članak 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

IZVJESTITELJ: Nikola Gospočić, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

OBRAZLOŽENJE:

Županijska skupština donijela je 2009. godine Odluku o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj: 21/09 i Zaključak o visini prihoda za ostvarivanje prava iz Odluke („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 21/09).

Obzirom da ova Odluka nije u potpunosti primjenjivana, kao i zbog nastalih promjena u postojećim pozitivnim propisima, a koje se odnose i na prava utvrđena navedenom Odlukom, pristupilo se izradi novog prijedloga Odluke.

Članak 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi propisuje da jedinice područne (regionalne) samouprave mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom, na način propisan njihovim općim aktom, ako u svom proračunu imaju za to osigurana sredstva.

Ovim prijedlogom Odluke utvrđuje se pravo na: 1. Jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za treće i svako daljnje novorođeno dijete, 2. Jednokratnu pomoć samcu ili obitelji zbog osobito i trenutačno teških životnih prilika i 3. Jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola. Istovremeno, prestaje pravo na naknadu troškova međumjesnog prijevoza učenika srednjih škola iz razloga što se sredstva za navedenu namjenu osiguravaju drugom osnovom.

U dijelu Odluke kojim se uređuje pitanje prava na jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za treće i svako daljnje novorođeno dijete, uređuje se i pitanje naknade obiteljima novorođenog djeteta rođenog prvog dana u kalendarskoj godini, odnosno, djeteta rođenog prvog po redu u kalendarskoj godini u zdravstvenoj ustanovi na području KZZ, koja se u praksi isplaćuje već niz godina, no dosada nije bila uređena niti jednim propisom.

Pravo na jednokratnu pomoć samcu ili obitelji zbog osobito i trenutačno teških životnih prilika iz važeće je Odluke bilo izuzetno rijetko primjenjivano zbog složenosti postupka i ne iskazivanja potrebe za određenom vrstom pomoći, dok su, s druge strane, česta traženja traženje pomoći za troškove liječenje zbog težih bolesti, uglavnom novotvorina, zahtjevi za pomoći za nabavu pomagala za odrasle osobe s invaliditetom ili dijete s posebnim potrebama kao i pomoći obiteljima s više djece.

Postojeća mogućnost jednokratne pomoći obitelji ili samcu za sanaciju stambenog objekta oštećenog od prirodnih nepogoda, predviđa se samo za sanaciju stambenog objekta koji se koristi za stanovanje obitelji.

Uvažavajući specifičnosti životnih okolnosti tražitelja pomoći, predviđena je mogućnost da se iznimno Odlukom Župana odobri jednokratna pomoć u slučajevima kad tražitelj ne udovoljava uvjetima iz Odluke, no prema mišljenju upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi, okolnosti su takve da je tražitelju pomoć prijeko potrebna.

Također, predlaže se da se jednokratna pomoć može ostvariti u novčanom ili drugom obliku kako bi se na taj način osiguralo namjensko trošenje sredstava, ali i olakšalo realiziranje potrebe samim tražiteljima pomoći.

U odredbe prava na jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola dodaje se i odredba o krajnjem roku za podnošenje zahtjeva i to najkasnije do 31. listopada što se smatra primjerenim rokom obzirom na svrhu pomoći.

Odredbe predložene Odluke usklađene su s odredbama važećeg Zakona o socijalnoj skrbi.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana se u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

Prilog:

- Nacrt prijedloga odluke,
- Prijedlog zaključka župana.

PROČELNIK
Nikola Gospočić, dipl. iur.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 550-01/14-01/169
URBROJ: 2140/01-01-14-3
Krapina, __. srpnja 2014.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana __. srpnja 2014. godine donijela je

ODLUKU
o uvjetima i postupku ostvarivanja prava
iz programa socijalne skrbi

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak za ostvarivanje prava na:

1. Jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za treće i svako daljnje novorođeno dijete,
2. Jednokratnu pomoć samcu ili obitelji zbog osobito i trenutačno teških životnih prilika i
3. Jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola.

Članak 2.

Pravo iz članka 1. ove Odluke ostvaruje samac ili obitelj koja ima prebivalište na području Krapinsko-zagorske županije i ispunjava ostale uvjete utvrđene ovom Odlukom.

II UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 3.

Ostvarivanje prava iz članka 1. točaka 2. i 3. ove Odluke utvrđuje se na temelju uvjeta prihoda.

Uvjet prihoda ispunjavaju korisnici kojima prihod po članu kućanstva ne prelazi iznos prihoda kojeg odredi Župan Krapinsko-zagorske županije.

1. Jednokratna novčana pomoć obiteljima za treće i svako daljnje novorođeno dijete

Članak 4.

Jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje obitelj za treće i svako daljnje novorođeno dijete.

Visina jednokratne pomoći po novorođenom djetetu iz stavka 1. iznosi 1.000,00 (tisuću) kuna.

Uz zahtjev, podnositelj je dužan priložiti:

- izjavu o zajedničkom kućanstvu i
- presliku Izvatka iz matice rođenih za novorođeno dijete.

Isplatu jednokratne pomoći iz stavka 1. ovog članka vrši upravni odjel nadležan za poslove financija, mjesečno, na temelju popisa korisnika prava koji sastavlja upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

Članak 5.

Iznimno od članka 4. ove Odluke odlukom župana može se odobriti jednokratna novčana pomoć obitelji novorođenog djeteta rođenog prvog dana u kalendarskoj godini, odnosno, obitelji djeteta rođenog prvog u kalendarskoj godini u zdravstvenoj ustanovi na području Krapinsko-zagorske županije.

2. Jednokratna pomoć samcu ili obitelji zbog osobito i trenutačno teških životnih prilika

Članak 6.

Jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelji čiji član boluje od teške bolesti koja zahtjeva posebne izdatke za liječenje ili je osoba s invaliditetom, odnosno, dijete s težim smetnjama u razvoju, obitelj s četvero ili više malodobne djece, kao i samac ili obitelj koji zbog drugih otežavajućih životnih okolnosti prema ocjeni upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi nije u mogućnosti samostalno podmiriti troškove liječenja, nabave ortopedskog ili drugog pomagala i druge troškove i usluge koje samcu ili obitelji mogu osigurati zadovoljavanje osnovnih uvjeta stanovanja, olakšati obavljanje svakodnevnih aktivnosti ili unaprijediti kvalitetu življenja.

Također, jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj ako zbog trenutačnih okolnosti nije u mogućnosti podmiriti troškove sanacije objekta kojeg koristi za stanovanje, a koji je oštećen od požara, klizanja terena, poplave, jakog vjetera ili snježnog nanosa.

Iznimno, odlukom župana samac ili obitelji koji ne udovoljava uvjetu prihoda, a zbog trenutačnih okolnosti nije u mogućnosti samostalno podmiriti osnovne životne potrebe, može na temelju prethodne preporuke upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi, ostvariti pravo na jednokratnu pomoć.

Visina jednokratne pomoći iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka može iznositi do 10.000,00 (desettisuća) kuna.

Članak 7.

Jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj, ako prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi iznos prihoda kojeg odredi Župan Krapinsko-zagorske županije.

Uz zahtjev, podnositelj je dužan priložiti:

- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- potvrde o prihodima svih članova kućanstva isplaćena u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva i
- druge dokaze koje odredi upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

3. Jednokratna novčana pomoć obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola

Članak 8.

Jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola može ostvariti obitelj pod uvjetom da prosječni mjesečni ukupni prihod kućanstva isplaćen u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev ne prelazi iznos prihoda kojeg odredi Župan Krapinsko-zagorske županije, i to:

- jednoroditeljska obitelj s jednim ili dvoje djece na redovitom školovanju u iznosu od 500,00 kuna,
- obitelji s troje djece na redovitom školovanju u iznosu 750,00 kuna,
- obitelji sa četvero i više djece na redovitom školovanju u iznosu 1.000,00 kuna.

Članak 9.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava po članku 8. ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- potvrde o prihodima svih članova kućanstva isplaćena u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- potvrde o redovitom školovanju i
- druge dokaze koje odredi upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

III POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 10.

Postupak za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke pokreće se na zahtjev stranke.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se upravnom odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Zahtjev za ostvarivanja prava iz članka 1. stavka 3. ove Odluke podnosi se najkasnije do 31. listopada kalendarske godine u kojoj je započela školska godina za koju se traži sufinanciranje.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava, podnositelj zahtjeva dužan je tijelu iz stavka 2. ovog članka dostaviti potrebne dokaze i isprave utvrđene ovom Odlukom.

Članak 11.

Zaključak o ostvarivanju prava iz članka 1. stavka 2. utvrđenog ovom Odlukom donosi Župan Krapinsko-zagorske županije.

Rješenje za ostvarivanje prava iz članka 1. stavka 3. donosi upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

Prilikom rješavanja zahtjeva stranke, tijelo iz stavka 2. ovog članka dužno je postupati po odredbama Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj: 47/09).

Članak 12.

Protiv rješenja tijela iz članka 11. stavka 2. ove Odluke može se izjaviti žalba Županu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 13.

Isplatu novčanih pomoći iz članka 1. ove Odluke vrši upravni odjel nadležan za poslove financija na temelju zaključka župana, rješenja odnosno, popisa korisnika upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi.

IV ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 14.

Prihodi kućanstva u smislu članka 6. i 8. ove Odluke definiraju se sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13).

Članak 15.

Pravo iz članka 1. točaka 2. i 3. ove Odluke samac ili obitelj može ostvariti samo jednom u kalendarskoj, odnosno školskoj godini, i samo ako to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi do punog iznosa troškova.

Članak 16.

Kontrolu izvršenja i provođenja odredaba ove Odluke, kao i namjenskog trošenja sredstava, vrši upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

Članak 17.

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 21/09).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Vlasta Hubicki, dr. med.vet.

Dostaviti:

1. „Službeni glasnik KZZ“, za objavu,
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 602-01/14-01/25
URBROJ: 2140/01-01-14-
Krapina, 30. lipnja 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog odluke o brisanju nezdravstvene djelatnosti Specijalne
bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice**

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09. 11/13. i 26/13-pročišćeni tekst),
župan Krapinsko-zagorske županije dana 30. lipnja 2014. godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o o brisanju nezdravstvene djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice.
2. Prijedlog odluke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja se zadužuje Nikola Gospočić, dipl.iur., pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU SKRB UDRUGE I MLADE
KLASA: 602-01/14-01/25
URBROJ: 2140/01-01-14-5
Krapina, 27. lipnja 2014.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Osnivanje školske ustanove izdvajanjem Organizacijske jedinice – Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice
- Odluka o brisanju nezdravstvene djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, - nacrt prijedloga

PRAVNI TEMELJ: Članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Nikola Gospočić, pročelnik Upravnog odjela

OBRAZLOŽENJE:

Osnovna škola pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, kao jedna od organizacijskih jedinica Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, već desetljećima obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama s područja Županije i šire.

Uslijed promjena zakona iz područja odgoja i obrazovanja, poglavito djece s poteškoćama, stekli su se preduvjeti da se organizacijska jedinica – Osnovna škola pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice izdvoji iz sastava Specijalne bolnice i ustroji kao samostalna javna ustanova (Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice). Istovremeno s osnivanjem nove ustanove, potrebno je pri Specijalnoj bolnici ugasiti i brisati iz registra Trgovačkog suda djelatnost osnovnog obrazovanja i predškolskog odgoja djece s teškoćama u razvoju i druge djece na liječenju i medicinskoj rehabilitaciji.

Da bi isto bilo moguće, potrebno je da Županijska skupština istovremeno s donošenjem Odluke o osnivanju Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice izdvajanjem organizacijske jedinice – Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice iz Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice donese i Odluku o o brisanju nezdravstvene djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice.

Temeljem navedenoga izrađen je Nacrt prijedloga Odluke o brisanju nezdravstvene djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice.

Predlaže se Županu da prihvati Nacrt i utvrdi Prijedlog odluke o o brisanju nezdravstvene djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice.

PROČELNIK
Nikola Gospočić, v.r.

Prilog:
Nacrt prijedloga odluke
Prijedlog zaključka



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-01/14-01/25
URBROJ: 2140/01-01-14-
Krapina, __. srpnja 2014.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana --. srpnja 2014. donosi

ODLUKU
o brisanju nezdravstvene djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju
Krapinske Toplice

Članak 1.

Ovom Odlukom o brisanju nezdravstvene djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, uređuje se pitanje brisanja jedne od nezdravstvenih djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Specijalna bolnica) zbog izdvajanja iz Specijalne bolnice organizacijske jedinice - Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici u svrhu osnivanja Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, kao javne ustanove.

Članak 2.

Danom upisa Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice u sudski registar, a koja javna ustanova je pravni slijednik Specijalne bolnice u dijelu koji se odnosi na organizacijsku jedinicu Osnovnu školu pri Specijalnoj bolnici, u Statutu Specijalne bolnice brisati će se registrirana nezdravstvena djelatnost koja glasi:

„obavlja djelatnost osnovnog obrazovanja i predškolskog odgoja djece s teškoćama u razvoju i druge djece na liječenju i medicinskoj rehabilitaciji“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 602-01/14-01/25
URBROJ: 2140/01-02-14-
Krapina, 30. lipnja 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o osnivanju Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice izdvajanjem organizacijske jedinice – Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice iz Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 30. lipnja 2014. godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o osnivanju Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice izdvajanjem organizacijske jedinice – Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice iz Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice
2. Prijedlog odluke iz toč. 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se podnosi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po toč. 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Ivan Lamot, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE,
KULTURU, ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU

KLASA: 602-01/14-01/25
URBROJ: 2140/01-02-14-3
Krapina, 30. lipnja 2014.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Nacrt prijedloga Odluke o osnivanju Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice izdvajanjem organizacijske jedinice – Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice iz Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice

PRAVNI TEMELJ: Članak 12. stavak 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/98.), članak 35. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 35/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 11/13-pročišćeni tekst) i članak 17. stavka 1. alineja 13. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Ivan Lamot, prof.

OBRAZLOŽENJE:

Osnovna škola pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, koja, iako nije samostalna ustanova već organizacijska jedinica Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, desetljećima obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama s područja Županije i šire.

Prvi počeci pedagoškog rada u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice javljaju se neposredno nakon osnutka dječjeg odjela 1958. godine, kada je organizirana poduka djece smještene na odjelu, a 1965. godine, osnovana je „Osnovna škola za tjelesno invalidnu djecu pri Bolnici za reumatske bolesti i rehabilitaciju

Krapinske toplice“, a nakon što je 1982. godine izgrađena nova školska zgrada od 2.000 m², rad se odvijao u dobrim prostornim i materijalnim uvjetima.

Usljed promjena zakona iz područja odgoja i obrazovanja, poglavito odgoja i obrazovanja djece s poteškoćama, bilo je potrebno organizacijsku jedinicu – Osnovnu školu pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice izdvojiti iz sastava Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice i osnovati novu školsku ustanovu.

Isto je naložilo i nadležno Ministarstvo pri provođenju inspekcijskog postupka 2003. godine te u Mišljenju KLASA: 602-02/04-03/13, URBOJ: 533-04-04-04 od dana 23. prosinca 2004. godine, danog na nacrt prijedloga odluke o podjeli Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice na dvije ustanove (ista naposljetku nije donesena).

U školskoj godini 2013./2014., Škola je imala 57 stalno upisanih učenika, sve sukladno članku 12. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. U Školi se provode prilagođeni nastavni programi, posebni nastavni programi od 1. do 8. razreda osnovne škole te posebni programi za učenike s većim teškoćama u razvoju u svim dobno ograničenim odgojno-obrazovnim skupinama (od 7 do 21. godine života učenika).

Tijekom školske godine, u odgojno-obrazovni rad uključuje se i prosječno sedamdesetak učenika na medicinskoj rehabilitaciji kako u redovni, tako i u posebni program, a prema potrebi, Škola održava i nastavu u kući.

U Školi se provodi i predškolski program za djecu s većim utjecajnim teškoćama u razvoju, a koja se uključuju u predškolski program sukladno nalazu i mišljenju prvostupanjskog tijela vještačenja nadležnog Centra za socijalnu skrb, a 2013./2014. godine upisano je 25 djece u predškolski program. Trenutno je u organizacijsku jedinicu Škole raspoređeno 38 radnika (u što su uključeni radnici u radnom odnosu na određeno vrijeme, oni na zamjeni za odsutne radnike i sl.).

Zakonom o ustanovama propisano je da se, između ostalog, ustanova osniva za trajno obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja, te da istu može osnovati i županija, u okviru svoga samoupravnog djelokruga, sukladno zakonu.

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12. i 94/13., dalje u tekstu: Zakon) određeno je da se školska ustanova osniva aktom o osnivanju, a da je osnivač dužan prije osnivanja iste, pribaviti prethodno pozitivno mišljenje Ministarstva o opravdanosti osnivanja školske ustanove, uzimajući u obzir programsku opravdanost, zahtjeve dostupnosti, racionalnosti i drugih relevantnih pokazatelja opravdanosti osnivanja školske ustanove, a koje je mišljenje zatraženo dana 18. lipnja 2014. godine te bi, sukladno usmenom očitovanju službenih osoba nadležnog Ministarstva, o istome trebalo biti pozitivno odlučeno, o čemu će se izvijestiti na samoj sjednici Županijske skupštine.

U spomenutom Zakonu propisano je što sve odluka o osnivanju treba sadržavati te je člankom 91. stavkom 2. Zakona propisano da će osnivač školske ustanove podnijeti Ministarstvu zahtjev radi dobivanja rješenja kojime se ocjenjuje da je osnivački akt sukladan zakonu. Po zaprimanju istog, privremeni ravnatelj školske ustanove podnosi Ministarstvu zahtjev za početak rada, a Ministarstvo izdaje rješenje o početku rada ako školska ustanova ispunjava uvjete iz članka 92. stavka 2. Zakona, a što utvrđuje stručno povjerenstvo koje imenuje Ministarstvo te se škola upisuje u sudski registar i započinje s radom.

Sukladno svemu iznijetom, izrađen je nacrt prijedloga Odluke o osnivanju Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice izdvajanjem organizacijske jedinice –

Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice iz Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, a koji se nalazi u prilogu te se predlaže županu da Nacrt usvoji i utvrdi Prijedlog Odluke o osnivanju Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice izdvajanjem organizacijske jedinice – Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice iz Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice te isti uputi Županijskoj skupštini na usvajanje.

PROČELNIK

Ivan Lamot, prof., v.r.

PRILOG:

1. Nacrt prijedloga Odluke o osnivanju Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice izdvajanjem organizacijske jedinice – Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice iz Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice,
2. Prijedlog zaključka župana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 602-01/14-01/25
URBROJ: 2140/01-01-14-
Krapina,

Temeljem članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/98.), članka 35. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 35/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 11/13-pročišćeni tekst) i članka 17. stavka 1. alineje 13. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 7. sjednici održanoj dana __. _____2014 godine donijela je

ODLUKU

o osnivanju Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice izdvajanjem organizacijske jedinice – Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice iz Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice izdvajanjem organizacijske jedinice – Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice iz Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Odluka), osniva se Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice kao javna ustanova za trajno obavljanje djelatnosti osnovnog odgoja i obrazovanja, izdvajanjem dosadašnje organizacijske jedinice - Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, iz Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice.

Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Centar) pravni je slijednik Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice u dijelu koji se odnosi na dosadašnju organizacijsku jedinicu - Osnovnu školu pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice.

Članak 2.

Naziv ustanove je: Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice.
Sjedište Centra je u Krapinskim Toplicama, Gajeva 2.

Članak 3.

Centar je pravna osoba.

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci i Statutu Centra, stručnim normama, suvremenim znanstvenim dostignućima i pravilima struke.

Članak 4.

U pravnom prometu Centar istupa u svoje ime i za svoj račun.
Centar zastupa ravnatelj.

Članak 5.

Osnivač Centra (dalje u tekstu: Osnivač) je Krapinsko-zagorska županija sa sjedištem u Krapini, Magistratska 1.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Centra, a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakon o ustanovama.

Članak 6.

Centar obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja djece osnovnoškolske dobi i mladih do 21. godine života.

U sklopu Centra provodi se program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama s područja Krapinsko-zagorske županije sukladno posebnom zakonu.

Djelatnost se ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu te osiguranjem odgovarajućeg broja učitelja i stručnih suradnika pod uvjetima i na način propisan zakonom.

Članak 7.

Centar ima Statut.

Statutom se pobliže određuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Centra, izricanje pedagoških mjera te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Statut Centra donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 8.

Centrom upravlja Školski odbor.

Djelokrug i način odlučivanja Školskog odbora utvrđuje se Statutom Centra u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Članak 9.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Centra.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Centra.

Djelokrug i način rada ravnatelja utvrđuje se Statutom Centra u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Članak 10.

Stručna tijela Centra su razredno i učiteljsko vijeće.

Sastav, djelokrug i način rada i odlučivanja stručnih tijela uređuje se Statutom Centra, u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Postupak izbora ravnatelja Centra pokrenuti će se nakon donošenja Statuta i utemeljenja Školskog odbora.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Centra sukladno Statutu i zakonu, privremeni ravnatelj Centra imenuje se ovom Odlukom.

Privremenim ravnateljem Centra imenuje se Antun Zupanc, prof. def., iz Krapinskih Toplica, Antuna Mihanovića 3.

Privremeni ravnatelj Centra, uz suglasnost Osnivača, donosi Privremeni Statut Centra koji će se primjenjivati do donošenja Statuta od strane Školskog odbora, obavlja poslove u svezi s registracijom Centra i druge pripremne radnje za početak rada Centra.

Privremeni ravnatelj dužan je donijeti Privremeni Statut Centra u roku od 30 dana od dana stupanja ove Odluke na snagu.

Članak 12.

Školski odbor dužan je donijeti Statut i pokrenuti postupak izbora i imenovanja ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Članak 13.

Na međusobna prava i obveze osnivača i Centra koje nisu utvrđene ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odredbe Zakona o ustanovama.

Centar može započeti s radom nakon pribavljanja rješenja nadležnog Ministarstva o početku rada i upisa u sudski registar.

Nakon donošenja rješenja o odobrenju za početak rada, privremeni ravnatelj podnijeti će prijavu za upis u zajednički elektronički upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva koji vodi nadležno Ministarstvo.

Članak 14.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti, Centar stječe iz sredstava državnog proračuna, proračuna Osnivača, prihoda koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i drugih namjenskih prihoda, uplata roditelja za posebne usluge i aktivnosti Centra, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva koja su Centru potrebna za osnivanje i početak rada u iznosu od 10.000,00 kuna, osigurati će Osnivač.

Ako u obavljanju djelatnosti Centar ostvari dobit, dužan se njome koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Osnivača.

Članak 15.

Zatečenim učenicima Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, omogućiti će se završetak školovanja u Centru pod uvjetima jednakim onima koji su vrijedili prilikom njihova upisa.

Članak 16.

Prostor i oprema te nastavna sredstva i pomagala osigurati će se iz imovine Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice kojima se i do sada koristila organizacijska jedinica - Osnovna škola pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice.

Diobenom bilancom utvrditi će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza između Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice i Centra.

Diobenu bilancu iz prethodnog stavka ovog članka, izraditi će posebno povjerenstvo koje će imenovati župan Krapinsko-zagorske županije iz reda radnika organizacijske jedinice - Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, iz reda drugih radnika Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice i predstavnika Osnivača, a u povjerenstvo može imenovati i druge stručne osobe.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka ima najmanje pet članova.

Članak 17.

Centar preuzima zatečene radnike Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice koji su bili raspoređeni u organizacijsku jedinicu - Osnovnu školu pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, a može preuzeti i dio radnika zajedničkih poslova u broju potrebnom za izvođenje djelatnosti Škole.

Radnike iz prethodnog stavka ovog članka, Centar preuzima s danom upisa u sudski registar.

Popis radnika koji se preuzimaju u Centar sastavni je dio Diobene bilance iz članka 16. ove Odluke.

O preuzimanju radnika, prostora, sredstava, prava, obveza i ostale imovine, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice i Centar sklopiti će poseban sporazum.

Članak 18.

Pedagošku i drugu dokumentaciju i evidencije Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice koje se odnose na djelatnost organizacijske jedinice - Osnovnu školu pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, preuzima Centar te je popis istog sastavni dio Diobene bilance iz stavka 16. ove Odluke.

Članak 19.

Centar se upisuje u sudski registar i time stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 20.

Centar za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Ako u obavljanju djelatnosti Centar ostvari manjak prihoda, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ovisno o izvoru osiguranja sredstava za financiranje javnih potreba Centra, Republika Hrvatska, odnosno Osnivač pokriva manjak prihoda za financiranje javnih potreba Centra, uz uvjet da je Centar pravilno, u skladu sa zakonom i odlukama Osnivača, koristio osigurana sredstva, a u suprotnom, dužan ih je podmiriti i vratiti.

Članak 21.

Centar ne smije bez suglasnosti Osnivača stjecati, otuđivati ili opterećivati nekretnine i drugu imovinu Centra, čija pojedinačna vrijednost je veća od 200.000,00.

Članak 22.

Do početka rada sukladno ovoj Odluci, organizacijska jedinica - Osnovna škola pri Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, nastavlja s radom na dosadašnji način, osim ako drugačije nije uređeno ovom Odlukom.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a biti će objavljena nakon ispunjenja zakonske obveze pribavljanja ocjene njezine sukladnosti sa zakonom od nadležnog Ministarstva.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

1. Župan,
2. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,
10 000 ZAGREB, Donje Svetice 38,
3. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
ovdje,
4. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice,
Krapinske Toplice, Gajeva 2,
n/p ravnatelja Duška Cerovca,
5. Organizacijska jedinica – Osnovna škola pri Specijalnoj bolnici za medicinsku
rehabilitaciju Krapinske Toplice,
Krapinske Toplice, Gajeva 2,
n/p ravnatelja – voditelja Antuna Zupanca,
6. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji,
Krapina, Magistratska 1,
7. Za prilog zapisniku, ovdje,
8. Za zbirku isprava, ovdje,
9. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 021-04/14-01/40
URBROJ: 2140/01-02-14-2
Krapina, 24. lipnja 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 24. lipnja 2014. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih.
2. Prijedlog odluke iz toč. 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se podnosi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu po toč. 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Ljiljana Malogorski, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
KLASA: 021-04/14-01/40
URBROJ: 2140/01-05-14-1
Krapina, 23. lipnja 2014.

Ž U P A N
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: **Nacrt prijedloga Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih**

PRAVNI TEMELJ: Članak 6. st. 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.) članak 35. toč. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine - Županu
Župan - Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Ljiljana Malogorski, pročelnica UO za poslove Županijske skupštine

OBRAZLOŽENJE: Hrvatski sabor donio je 21. ožujka 2014. godine novi Zakon o savjetima mladih (dalje u tekstu: Zakon) koji je zamijenio istoimeni Zakon iz 2007. godine. Odredbom članka 28. novog Zakona utvrđena je obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da opće akte usklade s odredbama Zakona u roku od 90 dana od dana stupanja Zakona na snagu, odnosno od 8. travnja 2014. godine.

S obzirom na broj izmjena Odluke o osnivanju županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 6/10., 34/10. i 11/12.), a sukladno odredbama Zakona, neophodno je bilo donošenje nove Odluke o osnivanju županijskog savjeta mladih.

Predložena nova Odluka sadržava odredbe o broju članova mladih, načinu izbora Savjeta mladih, rokovima provedbe izbora za članove i zamjenike članova, radnom tijelu Županijske skupštine koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura, način utjecaja Savjeta mladih na rad Županijske skupštine u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade, način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad i pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu Savjeta mladih.

Sukladno odredbama novog Zakona Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo jedinice regionalne samouprave, dakle Krapinsko – zagorske županije, a ne kao do sada predstavničkog tijela, odnosno Županijske skupštine.

U smislu Zakona, mladi su osobe s prebivalištem ili boravištem na području jedinice regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršениh 15 do navršениh 30 godina života.

Novom Odlukom broj članova Savjeta mladih ostaje isti, što znači da Savjet mladih čini devet članova, predsjednik i zamjenik predsjednika. Glede članova, novost je u tome da su ovlaštени predlagatelji kandidatura prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih dužni predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Kao ovlaštени predlagatelji za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike Zakonom je predviđeno da to budu udruge koje su sukladno statuta ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih koje se sastoje od najmanje 50 mladih.

Prema novim Zakonu članove Savjeta mladih i njihove zamjenike bira Županijska skupština. Također, Županijska skupština pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika objavom javnog poziva za isticanje kandidature na mrežnim stranicama Županije, s rokom prijave od 30 dana od dana objave javnog poziva.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rok za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te rok za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Sukladno članku 6. st. 3. al. 4. Zakona, kojim je određeno je da odluka o osnivanju savjeta mladih mora sadržavati odredbe o radnom tijelu predstavničkog tijela jedinice regionalne samouprave koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura, Odlukom se predlaže da Odbor za izbor i imenovanja, kao radno tijelo Županijske skupštine, obavlja navedene poslove.

Nakon zaprimanja kandidatura, Odbor za izbor i imenovanja obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, zatim u roku od 15 dana od proteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta, te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura se objavljuju na mrežnim stranicama Županije.

Nadalje, popis važećih kandidatura i izvješće o provjeri formalnih uvjeta dostavljaju se Županijskoj skupštini. Ista izvješće raspravlja i s popisa tajnim glasovanjem, na način propisan Poslovníkom Županijske skupštine, bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih zaokruživanjem rednog broja ispred jedanaest kandidata na glasačkom listiću.

Rezultati izbora se objavljuju na mrežnim stranicama Županije.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Županijske skupštine, a isti se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta mladih. Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih također se objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

Glede mandata članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika, isti po novom Zakonu traje 3 godine, a mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta, te prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih.

Djelokrug Savjeta mladih utvrđen je člankom 13. Zakona, te kao takav jasnije definira ulogu Savjeta mladih, odnosno njegovu prvenstveno savjetodavnu funkciju.

Kao i do sada, Zakonom je propisana obveza Savjeta mladih da do 31. ožujka tekuće godine dostavi Županijskoj skupštini Izvješće o radu za prethodnu godinu. Navedeno izvješće dostavlja se i na znanje županu, koji je dužan isto objaviti, sukladno članku 19. Zakona.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, koje saziva predsjednik Savjeta mladih, čiji djelokrug, prava i dužnosti, razlozi i način razrješenja su utvrđeni člankom 17. Zakona, te je isto propisano člankom 18. nove Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih.

Savjet mladih je dužan donijeti Program rada, koji mora sadržavati i financijski dio, a Županija je dužna u Proračunu osigurati financijska sredstva za rad, kao i prostorne uvjete.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad, već samo pravo na naknadu za troškove prijevoza za dolazak na sjednicu, te drugih putnih troškova vezanih uz rad Savjeta mladih.

Novi Zakon uređuje odnos između Savjeta mladih i Županijske skupštine na način da uvodi obvezu Županijskoj skupštini da dostavi Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice, zapisnike s održanih sjednica, te da predsjednik Županijske skupštine održava najmanje svaka tri mjeseca zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem će raspravljati o svim pitanjima od interesa za mlade, te o međusobnoj suradnji.

Također, odredbom članka 25. Zakona definirana je suradnja Savjeta mladih sa županom kao izvršnim tijelom jedinice regionalne samouprave, te je utvrđeno da župan najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, te svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Prijelaznim i završnim odredbama nove Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih utvrđeno je da danom stupanja na snagu iste prestaje važiti Odluka o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 6/10., 34/10. i 11/12.), te da Savjet mladih osnovan sukladno važećoj Odluci o osnivanju Županijskog savjeta mladih nastavlja s radom do isteka mandata, odnosno do 18. siječnja 2015. godine.

Člankom 28. st. 1. Zakona propisan je rok za usklađenje općih akata s odredbama Zakona, koji rok iznosi 90 dana od dana stupanja na snagu Zakona. Kako je Zakon stupio na snagu 8. travnja 2014. godine, rok za usklađenje je 6. srpnja 2014. godine.

Sukladno navedenom, izrađen je Nacrt prijedloga odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih, te se isti daje u prilogu.

Na temelju članka 6. st. 2. Zakona o savjetima mladih, članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije donositelj Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih je Županijska skupština.

Prema članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi i članku 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije Župan je nadležan za predlaganje općih i drugih akata.

Predlaže se Županu da prihvati Nacrt i utvrdi Prijedlog odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih, u predloženom tekstu, te isti uputi Županijskoj skupštini na usvajanje.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:

Za donošenje ove Odluke nisu potrebna financijska sredstva.

PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

Prilog:

- a. Nacrt prijedloga odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih,
- b. Prijedlog zaključka.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-04/14-01/40

URBROJ: 2140-01-01-14-1

Krapina, ____ . lipnja 2014.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.) i članka 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko – zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana ____ . srpnja 2014. godine donijela je

ODLUKU
o osnivanju Županijskog savjeta mladih

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Županijski savjet mladih (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) kao savjetodavno tijelo Krapinsko – zagorske županije (u daljnjem tekstu: Županija) koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na razini Županije.

Ovom Odlukom određuje se broj članova Savjeta mladih, način izbora članova Savjeta mladih, rokovi provedbe izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, radno tijelo Županijske skupštine koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura, način utjecaja Savjeta mladih na rad Županijske skupštine u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih te pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih čine osobe koje u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života s prebivalištem ili boravištem na području Krapinsko – zagorske županije.

Član Savjeta mladih može istodobno biti i član samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih ima predsjednika, zamjenika predsjednika i devet članova.

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Članove Savjeta mladih i njihove zamjenike bira Županijska skupština na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura.

Članak 6.

Županijska skupština pokreće postupak biranja članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika objavom javnog poziva za isticanje kandidatura na mrežnim stranicama Županije najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rok za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave javnog poziva na mrežnim stranicama Županije.

Članak 7.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih koje skupine se sastoje od najmanje 50 mladih s prebivalištem ili boravištem na području Županije (dalje u tekstu: ovlašteni predlagatelji).

Ovlašteni predlagatelji dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakoga kandidata za člana Savjeta mladih.

Kada kandidaturu ističe neformalna skupina mladih, za pravovaljanost kandidature za člana Savjeta mladih i njegova zamjenika, dužna je prikupiti najmanje 50 potpisa a kandidaturu potpisuju prva tri po redu potpisnika.

Ovlašteni predlagatelji dostavljaju kandidature za člana Savjeta mladih i njegova zamjenika Odboru za izbor i imenovanja na propisanim obrascima koji su sastavni dio ove Odluke, sa obveznom dokumentacijom, utvrđenom u javnom pozivu.

Članak 8.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Odbor za izbor i imenovanja obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Županijskoj skupštini te se objavljuju na mrežnim stranicama Županije.

Članak 9.

Županijska skupština na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova savjeta mladih.

Postupak tajnog glasovanja za članove i zamjenike članova Savjeta mladih provodi se na način propisan Poslovníkom Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, zaokruživanjem rednog broja ispred jedanaest kandidata na glasačkom listiću.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jedankim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Županije.

IV.KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 10.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Županijske skupštine.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih Županijska skupština objavit će novi poziv za izbor članova/zamjenika članova Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.

V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 11.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine računajući od dana konstituiranja Savjeta mladih.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih te prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih.

Županijska skupština razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Članak 12.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Županijska skupština će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti

biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih (dalje u tekstu: Zakon) i ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Manadat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Županijska skupština raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

VI. DJELOKRUG SAVJETA MLADIH

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine koji su do interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Županijske skupštine inicira u Županijskoj skupštini donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Županije, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Županije, te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Županijske skupštine prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Županije davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Županijskoj skupštini program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Županije na sjednice Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

VII. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 15.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu, većinom glasova svih članova Savjeta mladih. Poslovnikom o radu Savjeta mladih pobliže se uređuje način sazivanja sjednice Savjeta mladih, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, tijek sjednice, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, postupak razrješenja člana Savjeta mladih, prava i dužnosti članova Savjeta mladih i druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 16.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 17.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 18.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,
- predstavlja Savjet mladih prema Županiji i prema trećima,
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona i Poslovnika o radu Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, ovoj Odluci te Poslovniku o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 4. ovog članka, Županijska skupština, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, ovoj Odluci te Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

VIII. PROGRAM RADA

Članak 19.

Savjet mladih donosi Program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe županijskog programa djelovanja za mlade

-konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade

-suradnju s tijelima Županije u politici za mlade

-suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada te ga podnosi Županijskoj skupštini na odobravanje najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu, ovoj Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu Županije.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Županijskoj skupštini do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje županu koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 20.

Sredstva za rad i program rada Savjeta mladih osiguravaju se u Proračunu Županije.

Županija osigurava prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih (službena putovanja u okviru programa odnosno djelokruga Savjeta mladih i sl.).

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Upravni odjel za poslove Županijske skupštine.

X. ODNOS SAVJETA MLADIH I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE TE ŽUPANA

Članak 21.

Županijska skupština dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Županijske skupštine, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Županijske skupštine po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojeg po potrebi poziva i druge članove Županijske skupštine i

drugih tijela Županije, te stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Županijske skupštine sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak iz stavka 2. ovog članka može pokrenuti i Savjet mladih.

Na prijedlog Savjeta mladih Županijska skupština će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj slijedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Županijske skupštine.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugih član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednicu Županijske skupštine, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz djelokruga Savjeta mladih zatraži Županijska skupština.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugih član Savjeta mladih može sudjelovati u radu odbora koje imenuje Županijska skupština.

Članak 22.

Savjet mladih surađuje sa županom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Župan po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji župana i Savjeta mladih.

Župan svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Savjet mladih osnovan sukladno Odluci o osnivanju županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 6/10., 34/10. i 11/12.) nastavlja s radom do isteka mandata.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 6/10., 34/10. i 11/12.).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet. med.

Dostaviti:

1. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, n/p predstojnice Đurđe Barić-Dakić,
2. „Službeni glasnik KZZ“, za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.

Na temelju članka 7. stavka 4. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj __/14.) Odboru za izbor i imenovanja Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije dostavlja se

PRIJEDLOG KANDIDATA ZA ČLANA I ZAMJENIKA ČLANA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH

PREDLAGATELJ:

(naziv udruge koja je sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade, učeničkog vijeća, studentskog zbora, pomlatka političke stranke, sindikalne ili strukovne organizacije)

KANDIDAT:

IME I PREZIME _____

DATUM ROĐENJA _____

BROJ I MJESTO IZDAVANJA
OSOBNE ISKAZNICE _____

ADRESA _____

ZAMJENIK KANDIDATA:

IME I PREZIME _____

DATUM ROĐENJA _____

BROJ I MJESTO IZDAVANJA
OSOBNE ISKAZNICE _____

ADRESA _____

U , godine

Za predlagatelja:

.....
(ime, prezime, i vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

.....
(adresa)

.....
(broj telefona ili mobitela)

OČITOVANJE O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA I ZAMJENIKA ČLANA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH

Ja _____ (ime i prezime kandidata) _____ (dan, mjesec godina rođenja)

_____ (adresa) _____ (broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja)

izjavljujem da prihvaćam kandidaturu **za člana** Županijskog savjeta mladih

U _____ (mjesto i datum) _____ (potpis kandidata)

Ja _____ (ime i prezime kandidata) _____ (dan, mjesec godina rođenja)

_____ (adresa prebivališta) _____ (broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja)

izjavljujem da prihvaćam kandidaturu **za zamjenika člana** Županijskog savjeta mladih

U _____ (mjesto i datum) _____ (potpis kandidata)

**OČITOVANJE PREDLAGATELJA DA SU KANDIDATI ZA ČLANA
I ZAMJENIKA ČLANA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH
PREDLOŽENI U SKLADU S AKTIMA PREDLAGATELJA**

Ja.....
(ime i prezime) (adresa)

izjavljujem da sam prema članku.....
(naziv akta)

.....
ovlašten zastupati predlagatelja.

Predložena kandidatura za člana i zamjenika člana Županijskog savjeta mladih

u skladu je s člankom

.....
(naziv akta)

U.....
(mjesto i datum)

.....
(potpis ovlaštenog predstavnika predlagatelja)

Na temelju članka 7. stavaka 3. i 4. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj __/14.) Odboru za izbor i imenovanja Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije dostavlja se

**PRIJEDLOG
KANDIDATA ZA ČLANA I ZAMJENIKA ČLANA
ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH**

PREDLAGATELJ: NEFORMALNA SKUPINA MLADIH

KANDIDAT:

IME I PREZIME _____

DATUM ROĐENJA _____

BROJ I MJESTO IZDAVANJA
OSOBNE ISKAZNICE _____

ADRESA PREBIVALIŠTA/
BORAVIŠTA _____

ZAMJENIK KANDIDATA:

IME I PREZIME _____

DATUM ROĐENJA _____

BROJ I MJESTO IZDAVANJA
OSOBNE ISKAZNICE _____

ADRESA PREBIVALIŠTA/
BORAVIŠTA _____

U _____, _____

Za predlagatelja:

(ime, prezime i potpis prva tri potpisnika kandidature)

OČITOVANJE O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA I ZAMJENIKA ČLANA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH

Ja _____ (ime i prezime kandidata) _____ (dan, mjesec godina rođenja)

_____ (adresa prebivališta) _____ (broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina
izdavanja)

izjavljujem da prihvaćam kandidaturu **za člana** Županijskog savjeta mladih

U _____ (mjesto i datum) _____ (potpis kandidata)

Ja _____ (ime i prezime kandidata) _____ (dan, mjesec godina rođenja)

_____ (adresa prebivališta) _____ (broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja)

izjavljujem da prihvaćam kandidaturu **za zamjenika člana** Županijskog savjeta mladih

U _____ (mjesto i datum) _____ (potpis kandidata)

**OBRAZAC ZA PRIKUPLJANJE POTPISA PREDLAGATELJA
- NEFORMALNE SKUPINE MLADIH**

Popis s potpisima NEFORMALNE SKUPINE MLADIH koji predlažu

_____, _____ za člana
(ime i prezime) (adresa)

i

_____, _____ za
(ime i prezime) (adresa)

zamjenika člana Županijskog savjeta mladih

Redni broj	IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	ADRESA	BROJ VAŽEĆE OSOBNE ISKAZNICE I MJESTO NJEZINA IZDAVANJA	POTPIS PREDLAGATELJA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					

Napomena:

Za pravovaljanost kandidature potrebno je prikupiti najmanje 50 potpisa mladih (osobe u dobi od navršenih 15 do navršenih 30 godina života) s prebivalištem ili boravištem na području Krapinsko-zagorske županije.

PRIJEDLOG KANDIDATA I ZAMJENIKA KANDIDATA

**ZA ČLANA I ZAMJENIKA ČLANA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH
KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE**

PREDLAGATELJI:

(naziv udruge, učeničkog vijeća, studentskog zbora, pomladka političke stranke, sindikalne ili strukovne organizacije ili)

(navesti ime i prezime prva tri potpisnika kandidatura koji su predložili kandidata i / odnosno njegovog zamjenika)

KANDIDAT:

IME I PREZIME _____

DATUM ROĐENJA _____

OIB _____

ADRESA PRIJAVLJENOG PREBIVALIŠTA _____

ZAMJENIK KANDIDATA:

IME I PREZIME _____

DATUM ROĐENJA _____

OIB _____

ADRESA PRIJAVLJENOG PREBIVALIŠTA _____

Sastavni dio ovog obrasca je propisani obrazac potpisa birača koji podržavaju kandidaturu (obrazac 3.)

U _____
(mjesto i datum)

(ime i prezime ovlaštene osobe predlagatelja ili prva tri potpisnika kandidatura)

OBRAZLOŽENJE:

**OBRAZAC ZA PRIKUPLJANJE POTPISA PREDLAGATELJA
UZ PRIJEDLOG KANDIDATA I ZAMJENIKA KANDIDATA
ZA ČLANA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH
KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KANDIDAT:

IME I PREZIME _____

DATUM ROĐENJA _____

OIB _____

ADRESA PRIJAVLJENOG PREBIVALIŠTA _____

ZAMJENIK KANDIDATA:

IME I PREZIME _____

DATUM ROĐENJA _____

OIB _____

ADRESA PRIJAVLJENOG PREBIVALIŠTA _____

Popis s potpisima birača koji podržavaju kandidaturu _____ (ime i prezime kandidata) za člana Županijskog savjeta mladih Krapinsko – zagorske županije

Redni broj	IME I PREZIME	ADRESA PRIJAVLJENOG PREBIVALIŠTA	BROJ VAŽEĆE OSOBNE ISKAZNICE I MJESTO NJEZINA IZDAVANJA	POTPIS PREDLAGATELJA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

**IZJAVA KANDIDATA ZA ČLANA I ZAMJENIKA ČLANA
ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Ja _____ **OIB** _____
(ime i prezime kandidata)

(adresa prijavljenog prebivališta)

(broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja)

prihvaćam kandidaturu za člana Županijskog savjeta mladih Krapinsko – zagorske županije na prijedlog

(naziv udruge, učeničkog vijeća, studentskog zbora, pomladka političke stranke, sindikalne ili strukovne organizacije ili)

(ime i prezime prva tri predlagatelja kandidature koji su predložili kandidata i zamjenika)

Ja _____ **OIB** _____
(ime i prezime kandidata)

(adresa prijavljenog prebivališta)

(broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja)

prihvaćam kandidaturu za zamjenika člana Županijskog savjeta mladih Krapinsko – zagorske županije na prijedlog

(naziv udruge, učeničkog vijeća, studentskog zbora, pomladka političke stranke, sindikalne ili strukovne organizacije ili)

(ime i prezime prva tri predlagatelja kandidature koji su predložili kandidata i zamjenika)

U _____
(mjesto i datum)

(potpis kandidata)

(potpis zamjenika kandidata)



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 325-01/14-01/07
URBROJ: 2140/01-02-14-14
Krapina, 23. lipnja 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o zaštiti izvorišta „Lobor“

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09. 11/13. i 26/13-pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 23. lipnja 2014. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o zaštiti izvorišta „Lobor“
2. Prijedlog odluke nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja se zadužuje mr.sc. Luka Čuljak, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove

KLASA: 325-01/14-01/07
URBROJ: 2140/1-06-14-13

Krapina, 23. lipnja 2014.

Ž U P A N
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Donošenje Odluke o zaštiti izvorišta Lobar

PRAVNI TEMELJ: Članak 91. Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 153/09., 130/11., 56/13. i 14/14.), članak 7. Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“ br. 66/11. i 47/13.) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove – Županu,
Župan – Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: mr.sc. Luka Čuljak, v.d. pročelnika Upravnog odjela – Županu i Županijskoj skupštini

OBRAZLOŽENJE:

Dana 06. ožujka 2014. godine zaprimljen je od strane općine Lobar zahtjev za pokretanjem postupka u svrhu donošenja Odluke o zaštiti izvorišta Lobar.

Člankom 91. Zakona o vodama (NN 153/09., 130/11., 56/13. i 14/14.) određeno je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta. Odlukom o zaštiti izvorišta propisuje se, na temelju provedenih vodoistražnih radova, veličina i granice zona sanitarne zaštite, sanitarni i drugi uvjeti održavanja, mjere zaštite, izvori i načini financiranja, ograničenja ili zabrane, te prekršajne odredbe.

Citiranim člankom je također određeno da predstavnička tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, sporazumno donose Odluku o zaštiti izvorišta, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, a na prijedlog jedinice lokalne samouprave ukoliko se zona prostire na području više jedinica regionalne samouprave. Naime, III. i IV. zona zaštite izvorišta Lobar djelomično prelaze granicu Krapinsko-zagorske županije na područje Varaždinske županije.

Za potrebe pripreme Odluke o zaštiti izvorišta, sukladno članku 7. Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta ("Narodne novine" broj 66/11. i 47/13.) župan Krapinsko-zagorske županije je dana 07. svibnja 2014. godine donio Odluku o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu nacrt odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta Lobor.

Navedeno Stručno povjerenstvo je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2014. godine usvojilo nacrt Odluke o zaštiti izvorišta Lobor, te je isti nakon toga upućen Hrvatskim vodama na razmatranje vezano uz izdavanje prethodne suglasnosti koju je sukladno članku 91. Zakona o vodama potrebno ishoditi prije konačnog donošenja Odluke.

Dana 18. lipnja 2014. godine Hrvatske vode, VGO Gornja Sava, dostavile su prethodnu suglasnost KLASA: 325-03/14-01/123, URBROJ: 374-1-6-14-5. U suglasnosti je navedeno da nacrt Odluke o zaštiti izvorišta Lobor sadrži sve potrebne elemente za donošenje Odluke o zaštiti izvorišta Lobor.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu Krapinsko-zagorske županije da utvrdi prijedlog Odluke o zaštiti izvorišta Lobor, te uputi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

OSVRT NA POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA: Za provedbu Odluke o zaštiti izvorišta Lobor nije potrebno osiguravati financijska sredstva.

v.d. PROČELNIKA
mr.sc. Luka Čuljak

PRILOG:

- Zahtjev općine Lobor
- Prethodna suglasnost Hrvatskih voda
- Prijedlog Odluke



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOBOR
Općinski načelnik

Trg svete Ane 26, 49253 Lobor
tel: 049 430 531, tel/fax: 049 430 090
e-mail: ivanka.martinus@lobor.hr

KLASA: 325-04/14-01/01
URBROJ: 2211/05-04-14-01
Lobor, 04.03.2014. god.

Prihvaćeno: 06-03-2014	
Klasa	Uredb. broj
325-04/14-01/01	06
Uredb. broj	Vrijed.
2211/05-04-14-01	

KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet,
komunalnu infrastrukturu i eu fondove
Magistratska 1-3
49 000 Krapina

PREDMET: Donošenje Odluke o zaštiti izvorišta Lobor

U svrhu donošenja Odluke o zaštiti izvorišta dostavljamo Vam Elaborat zona sanitarne zaštite izvorišta Lobor od prosinca 2013. godine, izrađen od Hrvatskog geološkog instituta iz Zagreba, te Vas molimo da, sukladno članku 7. Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta ("Narodne Novine" 66/11 i 47/13) pokrenite postupak za odnošenje iste.

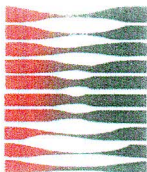
Prilog: Istražni radovi s prijedlogom elaborata sanitarne zaštite crpilišta Lobor

NAČELNIK OPĆINE LOBOR

Božidar Markuš, dipl. oec.

Dna:

1. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Renata Kolačević, Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb
2. Zagorski vodovod d.o.o., K. Š. Đalskog 1, 49210 Zabok
3. Pismohrana, ovdje



HRVATSKE VODE

pravna osoba za upravljanje vodama
ZAGREB, Ulica grada Vukovara 220

Centrala 01 63 07 333
Generalni direktor 01 61 51 779
01 61 55 820
Telefax 01 61 55 910
OIB: 28921383001

Klasa: 325-03/14-01/0000123

Urbroj: 374-1-6-14-5

Zagreb, 11.06.2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primitljeno: 10-06-2014		
Klasifikacija: []	Org. jed./br. ref.	
Urudžbeni broj	Prilozi	Vrijed.

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za gospodarstvo,
poljoprivredu, promet, komunalnu
infrastrukturu i EU fondove

Magistratska ulica 1
49000 Krapina

Predmet: Nacrt elaborata "Krapinsko-zagorska županija – crpilište Lobor – istražni radovi s prijedlogom elaborata zona sanitarne zaštite crpilišta Lobor" i Nacrt "Odluke o zaštiti izvorišta „Lobor“ - zone sanitarne zaštite izvorišta Lobor"

- *suglasnost, dostavlja se*

Temeljem dopisa Krapinsko zagorske županije, Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove od 10. lipnja 2014. godine KLASA: 325-01/14-01/07, URBROJ: 2140/1-06-14-11; Naš znak, Klasa: 325-03/14-01/0000123; Urbroj: 374-1-6-14-2, a u skladu s člankom 91. Zakona o vodama (Narodne novine broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i člankom 4., stavak 2., te člankom 7. Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta (Narodne novine broj 66/11 i 47/13), nakon pregleda dostavljenog elaborata i nacrta Odluke o zaštiti izvorišta „Lobor“ dajemo sljedeću

s u g l a s n o s t

1. Elaborat: "Krapinsko-zagorska županija – crpilište Lobor – istražni radovi s prijedlogom elaborata zona sanitarne zaštite crpilišta Lobor", Hrvatski geološki institut, (Zagreb, prosinac 2013. godine) izrađen je u skladu s Pravilnikom o utvrđivanju zona sanitarne zaštite (NN 66/11 i 47/13), te sadrži sve potrebne elemente za donošenje Odluke o zaštiti izvorišta.
2. Stručno povjerenstvo za pripremu nacrta Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta Lobor imenovano odlukom Župana Krapinsko zagorske županije izradilo je nacrt Odluke o zaštiti izvorišta „Lobor“ temeljem gore navedenog elaborata, te se konstatira da isti nacrt sadrži sve potrebne elemente za donošenje odluke o zaštiti izvorišta „Lobor“

3. Predlaže se Županijskoj skupštini Krapinsko zagorske županije da sukladno ovoj suglasnosti uzme u postupak usvajanje nacрта Odluke o zaštiti izvorišta Lobar te da nakon usvajanja Odluke jedan primjerak iste dostavi u Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Služba korištenja voda (zajedno sa pripadajućom preglednom kartom i odgovarajućim katastarskim planovima, gdje su ucrtane granice zona sanitarne zaštite).

Generalni direktor:

mr. sc. Ivica Plišić, dipl.ing.građ.

po ovlasti generalnog direktora
zamjenik generalnog direktora
Dr.-Ing. Zijah Mahmutspahić

Dostaviti:

- Naslovu

Obavijestiti:

- Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, Služba korištenja voda, Ulica grada Vukovara 271, Zagreb
- Hrvatske vode, Sektor korištenja voda, ovdje
- Arhiva



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 325-01/14-01/07
URBROJ: 2140/01-01-14-15
Krapina, ____ . srpnja 2014.

Na temelju članka 91. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09., 130/11., 56/1. i 14/14.), članka 41. Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“ broj 66/11. i 47/13.), prethodne suglasnosti Hrvatskih voda (KLASA: 325-03/14-01/123, URBROJ: 374-1-6-14-5) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01., 5/06., 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana ____ . srpnja 2014. godine donijela je

O D L U K U
O ZAŠTITI IZVORIŠTA „LOBOR „

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom, u cilju osiguranja zaštite Izvorišta vode za piće „Lobor“ (u daljnjem tekstu: Izvorište) od onečišćenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno utjecati na zdravstvenu ispravnost vode ili njezinu izdašnost, utvrđuju zone sanitarne zaštite izvorišta (u daljnjem tekstu: zone) i propisuju mjere zaštite i sanacije izvorišta, sanitarni i drugi uvjeti održavanja te druge zaštitne mjere.

Mjere zaštite i sanacije izvorišta propisuju se radi zaštite podzemne vode od zagađenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na izdašnost izvorišta, kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode za piće.

Provođenje mjera zaštite od zagađivanja vode za piće u zonama zaštite izvorišta od javnog je interesa i ima prioritet u odnosu na druge mjere i postupke pravnih i fizičkih osoba na području zona zaštite.

Članak 2.

Postojeće te planirane građevine, uređaji i zemljišta na području zona, mogu se koristiti samo u skladu s ovom Odlukom, na način kojim se ne ugrožava kakvoća podzemne i površinske vode, ne zagađuje vodonosnik, ne pogoršava kakvoća pokrovnog sloja zemljišta iznad vodonosnika i ne smanjuje njegova debljina.

Pravna osoba koja upravlja izvorištem dužna je donijeti Operativni plan mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda, uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatskih voda, za onečišćenje voda koje je poteklo iz komunalnih vodnih građevina ili je prvotno nastupilo u komunalnim vodnim građevinama.

Članak 3.

Predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je u roku od 12 mjeseci od dana donošenja Odluke o zaštiti izvorišta donijeti Program mjera sanacije unutar zona sanitarne zaštite za postojeće građevine i postojeće djelatnosti, koji će postati sastavni dio ove Odluke.

Program mjera sanacije mora sadržavati popis svih onečišćivača na području zona sanitarne zaštite, prioritetne sanacijske zahvate, rokove provedbe sanacijskih zahvata, troškove sanacije i obveznike financiranja provedbe Programa.

Članak 4.

Zone sanitarne zaštite (broj, veličina i granice), sanitarni i drugi uvjeti održavanja i zaštitne mjere određuju se na temelju prijedloga sadržanih u elaboratu „Krapinsko zagorska županija – crpilište Lopor – istražni radovi s prijedlogom elaborata zona sanitarne zaštite crpilišta Lopor,, - kojeg je izradio Hrvatski geološki institut, prosinac 2013. godine (u daljnjem tekstu: Elaborat), a koji je sastavni dio ove Odluke.

Po jedan primjerak Elaborata iz stavka 1. ovog članka u analognom i propisanom digitalnom obliku čuva se u Krapinsko-zagorskoj županiji, Varaždinskoj županiji, Hrvatskim vodama, Zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije, Zavodu za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije i kod pravne osobe koja upravlja izvorištem.

Ovim vodoistražnim radovima, utvrđeno je postojanje, rasprostiranje, količina i kakvoća podzemnih voda na prostoru izvorišta „Lopor“ te hidrogeološke i hidrološke značajke zahvaćenog vodonosnika.

Članak 5.

Prema čl. 8. Pravilnika izvorište u smislu dinamike crpljenja klasificira se u izvorišta maksimalnog kapaciteta od 20 do 100 l/s.

II. ZONE SANITARNE ZAŠTITE IZVORIŠTA I MJERE ZAŠTITE

Članak 6.

Zone sanitarne zaštite izvorišnog sustava Lopor utvrđuju se za zahvaćanje vode iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinskom-kaveroznom poroznosti (kaptaze na izvorima: Škrabutnik, Koprivnjak, Stara pilana i Jastrebinec) i za zahvaćanje voda iz otvorenog vodotoka (vodotok Reka).

Članak 7.

Zone sanitarne zaštite Izvorišta sa zahvaćanjem vode iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kaveroznom poroznosti:

- Zona ograničenja – IV. zona
- Zona ograničenja i nadzora – III. zona
- Zona strogog ograničenja i nadzora – II. zona
- Zona strogog režima zaštite i nadzora – I. zona

Zone sanitarne zaštite Izvorišta sa zahvaćanjem vode iz otvorenog vodotoka (vodotok Reka potok):

- Zona strogog režima zaštite i nadzora – I. zona“

Članak 8.

Zone sanitarne zaštite Izvorišta iz članka 7. ove Odluke ucrtane su u kartama u mjerilu:
- III i IV. zona u mjerilu 1: 25000,

- II. zona u mjerilu 1:5000,
 - I. zona u mjerilu 1: 1000 ili odgovarajućem krupnijem mjerilu,
- te su sastavni dio Elaborata zona sanitarne zaštite crpilišta Lohor.

Elaborat iz članka 4. stavak 1. mora biti izrađen i u digitalnom rasterskom zapisu (pdf, tif, i sl.) i georeferenciranom vektorskom zapisu u službenoj kartografskoj projekciji pogodnom za daljnju obradu u aplikacijama usklađenim s informacijskim sustavom Hrvatskih voda.

a) ZONA OGRANIČENJA – IV. ZONA

Veličina i granice

Članak 9.

IV. zona sanitarne zaštite obuhvaća ukupno priljevno područje izvorišta neovisno o dijelu napajanja koje sudjeluje u obnavljanju vode razmatranog izvora ili zdenca.

Na sjevernom zaštitnom području IV. zona sanitarne zaštite zauzima površinu od 0,71 km² (prilog 1. Elaborata). Vanjska granica zone pruža se kako slijedi:

- na sjeveru: granicom k.č. 5290/18, zatim prati put i cestu kojom siječe k.č. 5295 sve u k.o. Kaniža,
- na istoku: jarkom koji siječe k.č. 5296 i 5395 k.o. Kaniža i podudara se s vanjskom granicom III. zaštitne zone izvorišta Žgano vino, Bistrica, Beli zdenci i Šumi,
- na jugu: cestom koja siječe k.č. 5290/18 i 5295 k.o. Kaniža,
- na zapadu: pravcem pružanja SZ-JI preko k.č. 5290/18 k.o. Kaniža

Na južnom zaštitnom području IV. zona sanitarne zaštite zauzima površinu od 1,49 km² (prilog 1. Elaborata). Vanjska granica zone pruža se kako slijedi:

a) istočno područje

- na sjeveru: pravcem pružanja JZ-SI preko k.č. 2335/2 i 2335/6 do k.č. 2335/7 sve k.o. Purga, dalje prati granice k.č. 2335/7, 2335/109, 2335/110 i 2335/111, sve k.o. Purga nastavlja putem prema sjeveru te zatim prati granice k.č. 2660/1, sve k.o. Oštrc, 9999/100, 2661/35 i dijelom granice k.č. 2661/36, zatim nastavlja cestom preko k.č. 2661/36, k.o. Oštrc nastavlja granicom k.č. 2653 i 2655, zatim nastavlja putem koji siječe k.č. 2661/36 do ceste, sve k.o. Oštrc
- na istoku slijedi cestu unutar k.č. 2661/36 i zatim jarak Jagnjedovac do granice k.č. 2661/36, sve k.o. Oštrc
- na jugu granicom k.č. 2661/36 k.o. Oštrc i dijelom granice k.č. 2335/3 k.o. Purga gdje se odvaja i prati puteve koji sijeku k.č. 2335/3 k.o. Purga sve do granice k.č. 2329 k.o. Purga, prati zatim granice k.č. 2329 i 2331, sve k.o. Purga te zatim ponovno slijedi puteve koji sijeku k.č. 2335/3 k.o. Purga do križanja s cestom, nastavlja cestom u smjeru zapada i jugozapada do k.č. 3044 k.o. Purga, nastavlja dalje granicom k.č. 3044 do k.č. 27/4, sve k.o. Purga i zatim skreće prema sjeveru putem preko k.č. 2335/3 i 2335/2, k.o. Purga zatim se odvaja od puta i nastavlja dalje pravcem pružanja SSI-JJZ preko k.č. 2335/2 k.o. Purga do početne na IV. zaštitne zona na sjeveru.
- na zapadu: prati cestu koja siječe k.č. 2335/3 k.o. Purga sve do početne točke

b) zapadno područje

- na sjeveru: granicama k.č. 2468, 2460/2, 2467, 2466/1, 2466/2, 2466/3, 2464, 2433/1, 2433/2, 2433/3, 2433/4, 2429, 2419, 2417, 2415, 2414/1, 2414/2 i 2413, sve k.o. Purga
- na istoku: granicama k.č. 2410, 2674/4 i 2674/3, sve k.o. Purga
- na jugu: granicama k.č. 2674/5, 2674/2, 2674/6, 2674/1, 2425, 2668, 2438, 2437, 2436, 2447, 2441/2, 2441/1, 2442, 2443, 2468 i 2471, sve k.o. Purga sve do početne točke sjeverne granice IV. zone sanitarne zaštite.

Zabrane

Članak 10.

Na području IV. zone zabranjuje se:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
- građenje postrojenja za proizvodnju opasnih i onečišćujućih tvari za vode i vodni okoliš,
- građenje građevina za oporabu, obradu i odlaganje opasnog otpada
- uskladištenje radioaktivnih i za vode i vodni okoliš opasnih i onečišćujućih tvari, izuzev uskladištenja količina lož ulja dovoljnih za potrebe domaćinstva, pogonskog goriva i maziva za poljoprivredne strojeve, ako su provedene propisane sigurnosne mjere za građenje, dovoz, punjenje, uskladištenje i uporabu,
- građenje benzinskih postaja bez zaštitnih građevina za spremnike naftnih derivata (tankvana),
- izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu, zemni plin kao i izrada podzemnih spremišta,
- skidanje pokrovnog sloja zemlje osim na mjestima izgradnje građevina koje je dopušteno graditi prema odredbama Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta,
- građenje prometnica, parkirališta i aerodroma bez građevina odvodnje, uređaja za prikupljanje ulja i masti i odgovarajućeg sustava pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda i
- upotreba praškastih (u rinfuzi) eksploziva kod miniranja većeg opsega.

b) ZONA OGRANIČENJA I NADZORA – III. ZONA

Veličina i granice

Članak 11.

Na sjevernom zaštitnom području III. zona sanitarne zaštite zauzima površinu od 6,44 km² (prilog 1. Elaborata). Vanjska granica zone pruža se kako slijedi:

- na sjeveru: pravcem generalnog pružanja Z-I preko k.č. 7979 k.o. Lepoglava do granice k.č. 5286/5 k.o. Kaniža, zatim granicama k.č. 5286/15, 5286/16, 5286/5, 5286/9, 5289/2, 5289/3, 5289/4, 5290/17, sve k.o. Kaniža nastavlja dijelom granice 5290/18, zatim pravcem pružanja SZ-JI preko k.č. 5290/18 k.o. Kaniža, nastavlja cestom koja siječe k.č. 5290/18 i 5295 do k.č. 914/288 k.o. Vojnovec Loborski,
- na istoku: od k.č. 914/288 k.o. Vojnovec Loborski nastavlja granicama k.č. 914/54, 914/53, 914/66, 914/67, 914/68, 914/69, 914/470, 914/471, 914/472, 914/473, 914/474, 914/475, sve k.o. Vojnovec Loborski nastavlja granicom k.o. do k.č. 2661/101 gdje slijedi granicu k.č. 2661/101 i 2661/100 sve k.o. Oštrc do sjecišta s cestom,
- na jugu cestom preko k.č. 2661/100 do sjecišta s putem a zatim nastavlja putem koji sječe k.č. 2661/100, 2661/166, 2661/54, 2661/55, 2661/56, 2661/57, 2661/58, 2661/59, 2661/61, 2661/62, 2661/64, 2661/65, 2661/66, 2661/67, 2661/68, 2661/69, 2661/70, 2661/71, 2661/72, 2661/73, 2661/74, 2661/77, 2661/78, 2661/79, 2661/80, 2661/81, 2661/83, 2661/84, 2661/85, 2661/86, 2661/87, 2661/88, 2661/89, 2661/91, 2661/93, 2661/94, 2661/95, 2661/96, 2661/98, 2661/99, 2661/53, sve k.o. Oštrc nastavlja granicom k.č. 2661/53 k.o. Oštrc i zatim dalje granicama k.č. 2335/113, 2335/10, 2335/117, 2335/118, 2335/119, 2335/120, 2335/121, 2335/122, 2335/123, 2335/124, 2335/125, 2335/127, 2335/128, 2335/129, 2335/164, 2335/165, 2335/166, 2335/49, 2335/50, 2335/9, 2335/198, sve k.o. Purga zatim nastavlja cestom i putem unutar k.č. 2335/6 k.o. Purga do jugozapadne granice

k.č. 2335/6 k.o. Purga i dalje slijedi tu granicu do sjecišta s vanjskom granicom II. zaštitne zone,

- na zapadu od sjecišta s vanjskom granicom II. zaštitne zone na granici k.č. 909/9 k.o. Vojnovec Loborski i nastavlja dalje granicama k.č. 909/9, 909/8, 909/7, 909/6, 909/5, 909/4, 909/3, 909/2, 909/1, 902, 901, sve k.o. Vojnovec Loborski, 9999/50 k.o. Oštrc, 2513/1, 2514, 2521, 2522, 2534/1, 2538, 2544, 2546, 2547/1, 2558, 2559, 2560, 2564/2, 2594, 2599, 2600, 2603/1, 2622/67, 2622/66, sve k.o. Purga zatim pravcem pružanja SI-JZ preko k.č. 2603/2 k.o. Purga do unutarnje granice k.č. 2603/2 k.o. Purga, dalje slijedi unutarnju granicu k.č. 2603/2 k.o. Purga te nastavlja pravcem pružanja SI-JZ preko k.č. 2603/2 k.o. Purga i 7979 k.o. Lepoglava do početne točke sjeverne granice III. zone sanitarne zaštite.

Unutarnja granica III. zone sanitarne zaštite se podudara s vanjskom granicom II. zone sanitarne zaštite.

Na južnom zaštitnom području III. zona sanitarne zaštite zauzima površinu od 0,34 km² (prilog 1 Elaborata). Vanjska granica zone pruža se kako slijedi:

a) istočno područje

- na sjeveru: pravcem pružanja ZJZ-ISI preko k.č. 2335/2 k.o. Purga do granice IV. zone sanitarne zaštite,
- na istoku: prati granicu vanjske granice IV. zaštitne zone preko k.č. 2335/2 i 2335/3 do k.č. 3044, sve k.o. Purga,
- na jugu: granicom k.č. 2335/3 k.o. Purga,
- na zapadu: granicom k.č. 2335/3 a zatim nastavlja pravcem pružanja ZJZ-ISI preko k.č. 2335/3 i 2335/2, k. o. Purga do početne točke III. zone sanitarne zaštite na sjeveru.

b) zapadno područje

- na sjeveru: dijelom granice k.č. 2410 i zatim pravcem generalnog pružanja prema istoku preko k.č. 2410 i 2351/1, sve k.o. Purga,
- na istoku: pravcem generalnog pružanja prema jugu unutar k.č. 2351/1 k.o. Purga,
- na jugu: putem preko k.č. 2351/1 do granice k.č. 2351/1 i zatim granicama k.č. 2351/1, 2674/12 i 2674/3, sve k.o. Purga,
- na zapadu: granicama k.č. 2674/3, 2674/4 i 2410 do početne točke III. zone sanitarne zaštite na sjeveru, sve k.o. Purga.

Zabrane

Članak 12.

Na području III. zone primjenjuju se zabrane iz čl. 10 ove Odluke, a dodatno se zabranjuje i:

- skladištenje i odlaganje otpada, gradnja odlagališta otpada osim sanacija postojećeg u cilju njegovog zatvaranja, građevina za zbrinjavanje otpada uključujući spalionice otpada te postrojenja za obradu, uporabu i zbrinjavanje opasnog otpada,

- građenje cjevovoda za transport tekućina koje mogu izazvati onečišćenje voda bez propisane zaštite voda,

- izgradnja benzinskih postaja bez spremnika s dvostrukom stjenkom, uređajem za automatsko detektiranje i dojavu propuštanja te zaštitnom građevinom (tankvanom),

- podzemna i površinska eksploatacija mineralnih sirovina osim geotermalnih voda i mineralnih voda,

- sječa šume osim sanitarne sječe.

Iznimno od stavka 1. alineje 1. ovoga članka u III. zoni sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznosti dopušta

se izgradnja centra za gospodarenje otpadom, sukladno posebnim propisima o otpadu, pod sljedećim uvjetima:

a) da je zahvat centra planiran odgovarajućim planskim dokumentima gospodarenja otpadom usklađenim s planskim dokumentima upravljanja vodama,

b) da su za lokaciju centra, odnosno uži prostor zone sanitarne zaštite u kojem se isti namjerava izgraditi, provedeni detaljni vodoistražni radovi kojima je ispitan mogući utjecaj zahvata centra na stanje vodnog tijela iz kojeg se zahvaća ili je rezervirano za zahvaćanje vode namijenjene ljudskoj potrošnji, uključujući i vodna tijela mineralne i termomineralne vode, te da je na temelju istih moguće utvrditi i provesti odgovarajuće mjere zaštite voda koje će osigurati najmanje dobro stanje toga vodnog tijela u skladu sa standardima propisanim posebnim propisom o standardu kakvoće voda,

c) da je lokacija centra izvan poplavnog područja ili zaštićena od štetnog djelovanja voda,

d) da je osigurana privremena i trajna zaštita od prodora oborinskih voda u građevinu za trajno odlaganje nakon obrade i/ili uporabe otpada u sklopu centra te spriječeno istjecanje iz nje u okolni prostor (vodonepropusnost), a posebno u vode,

e) da se tijekom rada centra provodi stalni pojačani monitoring emisija otpadnih voda kao i stanja voda u priljevnom području vodocrpilišta (izvorišta) za koje postoji rizik od onečišćenja koje potječe iz centra u skladu s odgovarajućim vodopravnim aktom na teret pravne osobe koja upravlja centrom,

f) da se provodi pojačani monitoring vodonepropusnosti svih građevina u sustavu centra prema odgovarajućem vodopravnom aktu.

U poljoprivrednoj proizvodnji poljoprivredna gospodarstva dužna su provoditi mjere propisane odgovarajućim programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla i pridržavati se načela dobre poljoprivredne prakse.

c) ZONA STROGOG OGRANIČENJA I NADZORA – II. ZONA

Veličina i granice

Članak 13.

Na sjevernom zaštitnom području II. zona sanitarne zaštite (prilog 2. Elaborata) zauzima površinu od 4,9 km². Vanjska granica zone pruža se kako slijedi:

- na sjeveru granicama k.č. 2603/36, 2603/34, 2603/33, sve k. o. Petrova Gora 9999/92, 9999/91, k.o. Oštrc, 2603/10, 2603/164, 2603/165, 2603/166, 2603/173, 2603/206, 2603/4/32, sve k.o. Petrova Gora i 914/508 k.o. Vojnovec Loborski,
- na istoku granicama k.č. 914/508, 914/509, 914/504, 914/108, 914/289, 914/106, sve k.o. Vojnovec Loborski i dijelom sjeverne granice, k.č. 914/24 k.o. Vojnovec Loborski te zatim slijedi put koji sječe k.č. 914/24, 914/25, 914/464, 914/463, 914/467, 914/466 i 914/465, sve k.o. Vojnovec Loborskizatim nastavlja granicama k.č. 914/465, 914/87, 914/428, 914/429, 914/147, 914/148, 914/149, 914/430, 914/431, 914/214, 914/213, 914/212, 914/434, 914/433, 914/215, 914/216, 914/217, 914/218, 914/219, 914/553, 914/554, 914/221, 914/222, 914/223, 914/224, 914/225, 914/252, 914/251, sve k.o. Vojnovec Loborski 2335/35, 2335/67, 2335/68, 2335/88, sve k.o. Purga, zatim pravcem pružanja SSI-JJZ i Z-I preko k.č. 2335/6 k.o. Purga,
- na jugu od granice k.č. 2335/6 pravcem pružanja ISI-ZJZ preko k.č. 2335/115 i 2335/2 do potoka Reka, zatim prati granicu potoka do ceste i dalje nastavlja cestom do k.č 2603/106 k.o. Petrova Gora,
- na zapadu granicama k.č. 2607/107, 2603/108, 2603/106, 2603/85, 2603/110, 2603/111, sve 2603/112, 2603/113, 2603/114, 2603/115, 2603/116, 2603/117, 2603/118, 2603/119,

2603/120, 2603/121, sve k.o. Petrova Gora 913/13, 913/60, 913/61, 913/62, 913/63, 913/64, 913/65, 913/66, 913/67, 913/68, 913/69, 913/70, 913/71, 913/72, 913/73, 913/74, 913/75, 913/76, 913/77, 914/437, 914/301, 914/302, 914/303, 914/304, 914/305, 914/306, 914/307, 914/308, 914/309, 914/310, 914/311, 914/312, 914/313, 914/314, 914/315, 914/316, 914/317, 914/318, 914/319, sve k.o. Vojnovac Loborski 2603/21, 2603/49, 2603/48, 2603/210, 2603/209, 2603/207, 2603/208, 2603/45, 2603/53, 2603/54, 2603/217, 2603/216, 2603/219, 2603/57, 2603/58, 2603/59 i 2603/36, sve k.o. Petrova Gora gdje se spaja s početnom točkom sjeverne granice II. zone sanitarne zaštite.

Na južnom zaštitnom području II. zona sanitarne zaštite (prilog 2. Elaborata) zauzima površinu od 0,34 km². Vanjska granica zone pruža se kako slijedi:

- na sjeveru: pravcem generalnog pružanja ZJZ-ISI preko k.č. 2351/1 k.o. Purga potoka Reka i ceste te k.č. 2335/3 i 2335/2 k.o. Purga do granice III. zone sanitarne zaštite,
- na istoku: cestom preko k.č. 2335/2 k.o. Purga i zatim pravcem generalnog pružanja SSI-JJZ preko k.č. 2335/2 i 2335/3, k.o. Purga do granice k.č. 2335/3, k.o. Purga, zatim prati granicu k.č. 2335/3 k.o. Purga,
- na jugu: prelazi cestu i potok, nastavlja granicom k.č. 2351/2 k.o. Purga, zatim nastavlja pravcem generalnog pružanja ISI-ZJZ preko k.č. 2351/1 k.o. Purga do puta,
- na zapadu: putem preko k.č. 2351/1 k.o. Purga do granice III. zone sanitarne zaštite i zatim dalje prati istočnu granicu III. zone preko k.č. 2351/1 k.o. Purga do početne točke II. zone sanitarne zaštite na sjeveru.

Zabrane

Članak 14.

Na području II. zone primjenjuju se zabrane iz članka 12. ove odluke, a dodatno se zabranjuje i:

- poljoprivredna proizvodnja, osim ekološke proizvodnje uz primjenu dozvoljenih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja prema posebnom propisu,
- stočarska proizvodnja, osim poljoprivrednog gospodarstva odnosno farme do 20 uvjetnih grla uz provedbu mjera zaštite voda propisanih odgovarajućim programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla i načela dobre poljoprivredne prakse,
- gradnja groblja i proširenje postojećih,
- ispuštanje pročišćenih i nepročišćenih otpadnih voda s prometnicama,
- građenje svih industrijskih postrojenja koje onečišćuju vode i vodni okoliš,
- građenje drugih građevina koje mogu ugroziti kakvoću podzemne vode,
- skladištenje i odlaganje otpada, gradnja odlagališta otpada, osim sanacija postojećih u cilju njihovog zatvaranja, građevina za zbrinjavanje otpada uključujući spalionice otpada, regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, reciklažnih dvorišta i pretovarnih stanica za otpad ako nije planirana provedba mjera zaštite voda te postrojenja za obradu, oporabu i zbrinjavanje opasnog otpada.

d) ZONA STROGOG REŽIMA ZAŠTITE I NADZORA – I. ZONA

Veličina i granice

Članak 15.

Zona sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznošću mora biti ograđena. Na izvorištu Lobor jedino je stanica Zagorskog vodovoda, u sklopu koje se zahvaćena voda kondicionira, ograđena žičanom

ogradom (prilog 3.7 Elaborata). Površina joj iznosi 4576 m². Nalazi se na dijelovima k.č. 913/35, 946, 912/3, 912/2, sve k.o. Vojnovec Loborski 2349, 2351/3, 2348/1, 2348/2 i 3125, sve k. o. Purga.

Za ostale su vodne objekte na priložima 3.1-3.6, 3.8 i 3.9 Elaborata prikazani su prijedlozi I. zone sanitarne zaštite koja se mora ograditi žičanom ogradom. Na prilogu 3.1 Elaborata prikazan je prijedlog I. zone sanitarne zaštite izvora Škrabutnik. Površina joj iznosi 502 m². Nalazi se na dijelu k.č. 914/276 i 914/572 k.o. Vojnovec Loborski.

Prijedlog I. zone sanitarne zaštite izvora Koprivnjak prikazan je na prilogu 3.2. Elaborata. Površina zone iznosi 246 m². Nalazi se na dijelu k.č. 914/122 k.o. Vojnovec Loborski, a u prilogu 3.3 Elaborata prikazan je prijedlog I. zone sanitarne zaštite izvora Jastrebinac. Površina joj iznosi 293 m². Nalazi se na dijelu k.č. 914/566 i 914/565 k.o. Vojnovec Loborski.

Prijedlog I. zone sanitarne zaštite izvora Šumeci prikazan je na prilogu 3.4. Elaborata. Površina zone iznosi 263 m². Nalazi se na dijelu k.č. 913/61, 913/60, 913/78 i 913/87, sve k. o. Vojnovec Loborski.

Na prilogu 3.5 Elaborata prikazan je prijedlog I. zone sanitarne zaštite izvora Stara pilana. Površina joj iznosi 226 m². Nalazi se na dijelu k.č. 914/268 k.o. Vojnovec Loborski i 2335/81 k.o. Purga.

Prijedlog I. zone sanitarne zaštite zdenaca Lo-1, LoNZ-1 i zahvata vode iz otvorenog vodotoka Reke prikazan je na prilogu 3.6. Elaborata. Prema članku 33. Pravilnika I. zona sanitarne zaštite otvorenog vodotoka obuhvaća između ostalog suprotnu obalu u širini od 10 m od ruba korita ako je korito vodotoka kod niskih voda uže od 20 m. Na predmetnoj lokaciji nije moguće postaviti ogradu na udaljenosti od 10 m od ruba korita jer bi se u tom slučaju unutar I. zaštitne zone nalazio i put koji vodi kroz Dugi jarek. Dakle, odredba iz članka 33. Pravilnika nije u cijelosti primijenjena, već je predloženo optimalno rješenje kako je prikazano na prilogu 3.6. Elaborata. Površina predložene zone iznosi 1248 m². Nalazi se na dijelu k.č. 3161, 2349, 3123, sve k.o. Purga, 913/37 i 913/39 k.o. Vojnovec Loborski.

Na prilogu 3.8 Elaborata prikazan je prijedlog I. zone sanitarne zaštite zdenca Lo-4. Površina joj iznosi 281 m². Nalazi se na dijelu k.č. 2351/1 k.o. Purga.

Prijedlog I. zone sanitarne zaštite zdenca Lo-5 prikazan je na prilogu 3.9. Elaborata. Površina zone iznosi 5536 m². Nalazi se na dijelu k.č. 2351/1 k.o. Purga.

Članak 16.

Za fizičko osiguranje građevina i uređaja u I. zoni pravne osobe koje upravljaju izvorištima dužne su imenovati odgovorne osobe u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Zabrane

Članak 17.

Na području I. zone zaštite izvorišta sa zahvaćanjem vode iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznošću zabranjuju se:

- sve aktivnosti osim onih koje su vezane uz zahvaćanje, kondicioniranje i transport vode u vodoopskrbni sustav.

U I. zoni sanitarne zaštite otvorenog vodotoka zabranjuje se:

- izvođenje radova, građenje i obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti osim potrebnih za zahvaćanje, kondicioniranje i transport vode u vodoopskrbni sustav,
- ispuštanje otpadnih voda iz pogonskih građevina i voda za pranje uređaja za kondicioniranje voda,

- upotreba gnojiva i sredstava za zaštitu bilja,
- korištenje svih vrsta plovila, sidrenje, sportovi na vodi i kupanje,
- ribarenje i sportski ribolov,
- držanje i napajanje stoke,
- javni promet vozila i pješaka,
- produbljivanje korita i
- eksploatacija šljunka, pijeska, kamena i gline.

III. PROGRAM MJERA ZAŠTITE U ZONAMA

Članak 18.

Unutar granica zona utvrđenih ovom Odlukom provodi se pasivna i aktivna zaštita izvorišta.

Mjere pasivne zaštite

Pasivnu zaštitu izvorišta čine mjere zabrane građenja i smještaja pojedinih građevina i obavljanja određenih djelatnosti unutar utvrđenih zona, a provodi se neposredno na temelju odredbi članka 10., 12., 14. i 17. ove Odluke.

Mjere aktivne zaštite

Mjere aktivne zaštite su monitoring kakvoće voda na priljevnom području izvorišta i poduzimanje aktivnosti za poboljšanje stanja voda, a osobito: gradnja vodnih građevina za javnu vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda, uvođenje čistih proizvodnji, organiziranje ekološke poljoprivredne proizvodnje, ugradnja spremnika opasnih i onečišćujućih tvari s dodatnom višestrukom zaštitom i druge mjere koje poboljšavaju stanje voda.

Članak 19.

KATASTAR ONEČIŠĆIVAČA

Zone sanitarne zaštite izvorišta utvrđene su prema stupnju opasnosti od zagađivanja i drugih štetnih utjecaja koji mogu nepovoljno utjecati na kakvoću vode i izdašnost izvorišta.

Katastar onečišćivača sastavni je dio Elaborata, te sadrži preglednu situaciju u GIS tehnologiji na kojoj su označeni potencijalni zagađivači za izvorište Lobor.

IV. MJERE SANACIJE UNUTAR ZONA

Članak 20.

Na području zaštitnih zona izvorišta «Lobor» postoji razmjerno malen broj potencijalnih onečišćivača podzemne vode. U sklopu sanacijskih zahvata potrebna je izvedba nepropusnog sustava odvodnje kolničkih voda na županijskoj cesti Lobor – Novi Golubovec uz vodotok Reka, na dionici gdje se karbonatni vodonosnik nalazi na površini (od nogometnog igrališta u dolini Reka potoka prema jugu do nekadašnjeg kamenoloma kod Lobora).

OGRANIČENJA

Članak 21.

U cilju očuvanja postojećeg stanja priljevnog i slivnog područja Izvorišta u IV., III. i II. zoni potrebno je:

- spriječiti nekontroliranu sječu drvene mase i devastaciju šume
- spriječiti nekontrolirano odlaganje otpada
- spriječiti upotrebu umjetnih gnojiva i pesticida.

V. POSTAVLJANJE OZNAKA ZONA SANITARNE ZAŠTITE

Članak 22.

Zona ograničenja – IV. zona

6 tabli s natpisom „Izvorište Lobor–Vodozaštitno područje–IV. zona zaštite“ postaviti:

- na sjevernim padinama Ivanščice, na cesti koja iz Prigorca vodi na vrh Ivanščice, oko 1 km iza kaptaže Žgano Vino, u smjeru prema vrhu;
- na raskrižju iste ceste i šumskog puta, oko 1 km iza prve table, u smjeru prema vrhu Ivanščice;
- zapadno od Lobora, na raskrižju puta koji iz zaselka Kosaki vodi prema zaselcima Androići i Gornji Bezaki, tablu usmjeriti prema istoku;
- na području masiva Oštrca, na šumskom putu ispod stare gradine, koji vodi padinom prema jugu do zaselka Jakopići;
- na raskrižju istog puta i ceste koja vodi iz Jakopića do planinarskog doma na Majeru ispod Oštrca;
- na raskrižju ceste koja iz Lobora vodi uz vodotok Bučvu i ceste za crkvu Sv. Marija Gorska.

Zona ograničenja i nadzora – III. zona

11 tabli s natpisom „Izvorište Lobor-Vodozaštitno područje-III. zona zaštite“ postaviti:

- uz cestu koja iz Prigorca vodi na vrh Ivanščice, na lokalitetu Jelenska Pećina; - na istoj cesti na lokalitetu Črne Mlake, na raskrižju s putem koji preko Oštrca vodi za Lobor;
- na raskrižju iste ceste s putem koji vodi vršnim grebenom Ivanščice prema zapadu, (približno na mjestu table s oznakom IV. zone); tablu postaviti u smjeru zapada;
- na putu koji od lokaliteta Črne Mlake vodi za Lobor, oko 1 km od ceste;
- na istom putu oko 500 m sjeverno od stare gradine Oštrc;
- uz cestu koja iz Starog Golubovca vodi prema Loboru, na mjestu gdje ulazi u kanjon, oko 800 m od stanice Zagorskog vodovoda; tablu usmjeriti prema istoku;
- na putu koji iz Starog Golubovca vodi prema Dugom vrhu, kod kuća oko 400 m zapadno od kote Dugi vrh, u smjeru istoka;
- na raskrižju puteva 200 m sjeverozapadno od crkve Sv. Marije Gorske, u smjeru sjevera;
- na putu koji od crkve vodi cca 1 km strmom padinom Oštrca iznad vodotoka Bučve do lokaliteta Poklon; tablu postaviti u smjeru juga prema Loboru;
- na istom putu oko 500 m sjevernije, na raskrižju s odvojkom ceste za Oštrc;
- na raskrižju puta iz zaselka Androići i puta do grebena Gmajne, oko 400 m od zaselka; tablu usmjeriti prema istoku.

Zona strogog ograničenja i nadzora – II. zona

10 tabli s natpisom „Izvorište Lobor–Vodozaštitno područje–II. zona zaštite“ postaviti:

- uz cestu koja iz Lobora vodi za Stari Golubovec, kod uz vodotok Reka kod napuštenog kamenoloma dolomita u smjeru sjevera;
- uz istu cestu kod izvora Cukavec, oko 200 m južno od nogometnog igrališta, u smjeru juga;
- uz istu cestu prije zavoja, oko 200 m prije stanice Zagorskog vodovoda u smjeru sjevera;

- uz istu cestu u smjeru Starog Golubovca, 300 m zapadno od stanice vodovoda, u smjeru istoka;
- iza ograde I. zone na početku šumske ceste za Dugi jarek, u smjeru sjevera;
- na lokalitetu Stara pilana;
- na putu kod izvorišta Škrabutnik;
- na istom putu oko 800 m uzvodno od izvorišta Koprivnjak, u smjeru zapada;
- na vršnom grebenu masiva, na stazi podno vrha Pećina Koprivnička, oko 700 m zapadno od zavoja ceste za vrh Ivanščice, u smjeru juga;
- na šumskoj cesti koja iz Lobora preko Oštrca vodi u Dugi jarek, iza zavoja na početku silaza u dolinu vodotoka Reka, u smjeru sjevera.

I. Zona sanitarne zaštite otvorenog vodotoka i I. Zona strogog režima zaštite i nadzora

Prvu zonu sanitarne zaštite površinskog zahvata na vodotoku Reka i zdenaca Lo-1 i LoNZ-1 izvorišta Lobor treba ograditi žičanom ogradom. Tablu s natpisom „Izvorište Lobor - zona strogog režima zaštite i nadzora - pristup i kretanje strogo ograničeni!“ postaviti na ulaznim vratima zajedničke ograde oko površinskog zahvata potoka Reka i zdenaca Lo-1 i LoNZ-1.

Tablu s istim natpisom potrebno je postaviti na zaštitnoj ogradi vodozahvata Lo-4 i Lo-5, te ogradama oko kaptaža Koprivnjak, Škrabutnik, Jastrebinec, Stara Pilana i Šumeci.

VI. IZVORI I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 23.

Financijska sredstva potrebna za provođenje mjera zaštite i sanacije unutar I. zone osigurava pravna osoba koja upravlja izvorištem.

Financijska sredstva potrebna za provođenje mjera zaštite i sanacije u II., III. i IV. zoni osigurava vlasnik, odnosno korisnik građevine, zemljišta ili uređaja, osim ako nije drukčije određeno Programom.

Financijska sredstva za sustavno praćenje stanja podzemnih voda na području I. zone osigurava pravna osoba koja upravlja izvorištem.

Sustavno praćenje stanja podzemnih voda i financijska sredstva za sustavno praćenje stanja podzemnih voda na području II i III. zone temeljem članka 44. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) osiguravaju Hrvatske vode i pravne osobe kojima je uvjetovano obvezno praćenje utjecaja građevine na podzemne vode.

Kada su radi zaštite Izvorišta u zonama sanitarne zaštite, potrebna posebna povećana ulaganja u javni vodoopskrbni sustav i sustav javne odvodnje otpadnih voda, potrebna sredstva za takva ulaganja osiguravaju se iz sredstava naknade za razvoj sukladno Zakonu o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“ broj 56/13) i drugih raspoloživih izvora.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 24.

Za nepridržavanje odredbi ove Odluke primjenjuju se prekršajne odredbe u skladu s posebnim propisima.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju nadležne inspekcije temeljem posebnih propisa.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Na sve mjere, prava i obveze u zonama sanitarne zaštite koje nisu određene ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“ broj 66/11 i 47/13). Ova se odredba naročito odnosi na mikrozoniranje, postojeće građevine i postojeće djelatnosti u zoni zaštite.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o zaštitnim mjerama i zonama sanitarne zaštite izvorišta pitke vode u Loboru („Službeni vjesnik Zajednice općina Hrvatskog zagorja Krapina“, srpanj 1989. godine).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Vlasta Hubicki, dr. med.vet.

Dostaviti:

1. Zagorski vodovod d.o.o., Zabok,
K.Š.Gjalskog 1,
2. Hrvatske vode, VGO Gornja Sava,
Služba za korištenje voda, Zagreb,
Ulica grada Vukovara 220,
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije,
4. Varaždinska županija,
5. Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije,
6. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj
županiji, n/p predstojnice Đurđe Barić-Dakić,
7. Općina Lobor, n/p načelnika Božidara Markuša,
Lobor, Trg Sv. Ane 26
8. „Službeni glasnik KZZ“, za objavu,
9. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
promet, komunalnu infrastrukturu i Eu fondove,
10. za prilog zapisniku,
11. za Zbirku isprava,
12. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 325-01/13-01/30
URBROJ: 2140/01-02-14-11
Krapina, 23. lipnja 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog odluke o odvodnji otpadnih voda
u okviru sustava odvodnje Zlatar**

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09. 11/13. i 26/13-pročišćeni tekst),
župan Krapinsko-zagorske županije dana 23. lipnja 2014. godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o odvodnji otpadnih voda u okviru sustava odvodnje Zlatar.
2. Prijedlog odluke nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja se zadužuje mr.sc. Luka Čuljak, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove

KLASA: 325-01/13-01/30
URBROJ: 2140/1-06-14-10
Krapina, 23. lipnja 2014.

Ž U P A N
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Odluka o odvodnji otpadnih voda
u okviru sustava odvodnje Zlatar

PRAVNI TEMELJ: Članak 67. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13. i 14/14.), i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst).

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove – Županu,
Župan – Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: mr.sc. Luka Čuljak, v.d. pročelnika Upravnog odjela – Županu i Županijskoj skupštini

OBRAZLOŽENJE: Jedinice lokalne samouprave koje se nalaze u području obuhvata predmetnog sustava odvodnje pismenim putem su se obratile Krapinsko-zagorskoj županiji s prijedlogom za donošenje Odluke o odvodnji otpadnih voda u okviru sustava odvodnje Zlatar.

Temeljem prijedloga za izradu nacрта Odluke o odvodnji otpadnih voda u okviru sustava odvodnje Zlatar od strane jedinica lokalne samouprave, te odredbi članka 67. Zakona o vodama, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove Krapinsko-zagorske županije dopisom KLASA: 325-01/13-01/30, URBROJ: 2140/01-06-14-08 od 10. lipnja 2014. godine zatražio je prethodno mišljenje od Hrvatskih voda. Dana 18. lipnja 2014. godine Hrvatske vode, VGO Gornja Sava, dostavile su prethodno mišljenje KLASA: 325-04/14-01/258, URBROJ: 374-25-3-14-2. U mišljenju je navedeno da je Odluka o odvodnji otpadnih voda u okviru sustava odvodnje Zlatar u skladu sa Zakonom o vodama i podzakonskim propisima iz domene vodnoga gospodarstva.

Odlukom o odvodnji u okviru sustava odvodnje Zlatar propisuje se sadržaj odredbi kojima se temeljem ovlasti iz Zakona o vodama određuju:

1. opće odredbe
2. način odvodnje otpadnih voda s područja sustava odvodnje Zlatar, uključivo iz naseljenih mjesta i izvan njih,
3. način odvodnje onečišćenih oborinskih voda koje se ne ispuštaju u sustav javne odvodnje,
4. zemljopisni podaci o mjestima ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u tijelo površinskih voda,
5. uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je i na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje,
6. granične vrijednosti emisija otpadnih voda koje nisu tehnološke, a ispuštaju se u građevine javne odvodnje, sabirne i septičke jame,
7. nadležnosti održavanja sustava javne odvodnje,
8. uvjeti održavanja bioloških uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda, održavanja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama,
9. upućivanje na obvezu priključenja na građevine javne odvodnje sukladno odluci o priključenju na komunalne vodne građevine i općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga,
10. način i uvjeti davanja koncesije za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama,
11. način i uvjeti davanja koncesije za pružanje javne usluge pročišćavanja otpadnih voda,
12. sastav otpadnih voda koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje,
13. održavanje sustava javne odvodnje,
14. nadzor nad provođenjem Odluke,
15. prekršajne odredbe,
16. prijelazne i završne odredbe.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da donese Prijedlog zaključka o prihvatanju Odluke o odvodnji otpadnih voda u okviru sustava odvodnje Zlatar u tekstu kao u prilogu i prosljedi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

OSVRT NA POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA: Za provedbu Odluke o odvodnji otpadnih voda u okviru sustava odvodnje Zlatar nije potrebno osiguravati financijska sredstva.

v.d. PROČELNIKA
mr.sc. Luka Čuljak

PRILOG:

1. Zahtjevi JLS
2. Prethodna suglasnost Hrvatskih voda
3. Prijedlog Odluke o odvodnji otpadnih voda



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJA BISTRICA

KLASA: 325-01/14-01/1
URBROJ: 2113/02-01-14-2
Marija Bistrica, 08. travnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Priloga	11-04-2014	
Klasifikacija		od/hr. ref.
Uredništvo		Vrijed.

Predmet: Odluka o odvodnji aglomeracije-pokretanje postupka za aglomeraciju Zlatar-Lobor-Zlatar Bistrica-Konjščina-Marija Bistrica

Odredbom članka 67. stavak 4. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 13/11 i 56/13) propisano je da odluku o odvodnji otpadnih voda, u slučaju da se aglomeracije prostiru na području više jedinica lokalnih samouprava, donose jedinice područnih (regionalnih) samouprava na prijedlog jedinica lokalnih samouprava.

Slijedom navedenog, Općina Marija Bistrica predlaže Krapinsko-zagorskoj županiji da pokrene postupak oko izrade i donošenja Odluke o odvodnji za gore navedenu aglomeraciju.

S poštovanjem,


Načelnik
Općine Marija Bistrica
Josip Milički, ing.

Dostaviti:

1. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu, Krapina, Magistratska 1
2. Grad Zlatar, Općina Lobor, Općina Zlatar Bistrica, Općina Konjščina
3. Arhiva, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZLATAR BISTRICA
NAČELNIK

Primljeno:	07-04-2014	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed./br. ref.	
Urudžbeni broj	Prilozi	Vrijed.

KLASA: 361-01/07-01/1
URBROJ: 2211/08-04/5-14-62
Zlatar Bistrica: 03.04.2014.

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za promet i
komunalnu infrastrukturu
Magistratska 1
KRAPINA

PREDMET: Odluka o odvodnji aglomeracije
- donošenje odluke za aglomeraciju Zlatar-Lobor-
Zlatar Bistrica-Konjščina-Marija Bistrica

Odredbama članka 67. stavka 4. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 153/09, 63/11, 13/11 i 56/13.) propisano je da odluke o odvodnji otpadnih voda, u slučaju da se aglomeracije prostiru na području više jedinica lokalnih samouprava, donose jedinice područnih (regionalnih) samouprava na prijedlog jedinica lokalnih samouprava.

Općina Zlatar Bistrica predlaže Krapinsko-zagorskoj županiji da pokrene postupak oko izrade i donošenja Odluke o odvodnji za gore navedenu aglomeraciju.

Sa štovanjem,

Načelnik:
Zarko Miholić



Dostaviti:
1. Naslovu
2. Pismohrana ,ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONJŠČINA
OPĆINSKI NAČELNIK

Primljeno:	07-04-2014	
Klasifikacijska oznaka	Opć. jed./br. ref.	
Uredbeni broj	Prilozi	Vrijed.

KLASA: 325-01/14-01/5
URBROJ: 2211/04-3-14-1
Konjščina, 03. travnja 2014.

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu
Magistratska 1.
49 000 K R A P I N A

**PREDMET: Odluka o odvodnji aglomeracije – pokretanje postupka
za aglomeraciju Zlatar-Lobor-Zlatar Bistrica - Konjščina-Marija Bistrica**

Odredbama članka 67. Stavak 4. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 13/11 i 56/13) propisano je da odluku o odvodnji otpadnih voda, u slučaju da se aglomeracije prostiru na području više jedinica lokalnih samouprava, donose jedinice područnih (regionalnih) samouprava na prijedlog jedinica lokalnih samouprava.

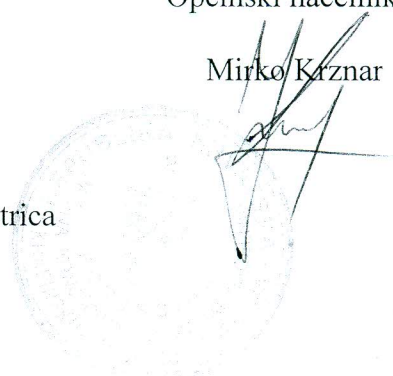
Općina Konjščina predlaže Krapinsko-zagorskoj županiji da pokrene postupak oko izrade i donošenja Odluke o odvodnji za gore navedenu aglomeraciju.

Općinski načelnik:

Mirko Krznar

O tome obavijest:

1. Grad Zlatar
i Općine Lobor, Zlatar Bistrica i Marija Bistrica
2. Arhiva, HV





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LOBOR
Općinski načelnik

Trg Svete Ane 26, 49253 Lobar
Tel: 049 430 531, Tel/Fax: 049 430 090
e-mail: bozidar.markus@gmail.com

KLASA: 325-01/13-01/02
URBROJ: 2211/05-03-13-11
Lobar, 04.12.2013.god.

Primljeno:	09-12-2013		
Klasifikacijska oznaka:	325-01/13-01/30		Org. jed./br. ref.
Urudžbeni broj	2211/05-03-13-03	Prihozi	Vrijed.

KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravi odjel za promet i komunalnu infrastrukturu
Magistratska 1
49 000 KRAPINA

PREDMET: Odluka o odvodnji aglomeracije

- donošenje odluke za aglomeraciju Zlatar – Lobar – Zlatar Bistrica –
Konjščina – Marija Bistrica

Odredbama članka 67. stavka 4. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09; 63/11; 13/11 i 56/13.) propisano je da odluke o odvodnji otpadnih voda, u slučaju da se aglomeracije prostiru na području više jedinica lokalnih samouprava, donose jedinice područnih (regionalnih) samouprava na prijedlog jedinica lokalnih samouprava.

Općina Lobar predlaže Krapinsko – zagorskoj županiji da pokrene postupak oko izrade i donošenja Odluke o odvodnji za gore navedenu aglomeraciju.

S poštovanjem,

NAČELNIK
OPĆINE LOBOR
Božidar Markuš, dipl.oec.

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZLATAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 325-01/13-01/05
URBROJ: 2211/01-02-13-10
Zlatar, 03. 12. 2013.

REPUBLICA HRVATSKA KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA	
Primljeno: 0.E -12- 2013	
Klasifikacija: 325-01/13-01/30	Org. jed./dr. ref. 15
Uredba: 2211/01-02-13-02	Prilozi Vrijed.

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za promet
i komunalnu infrastrukturu
49 000 KRAPINA
Magistratska 1

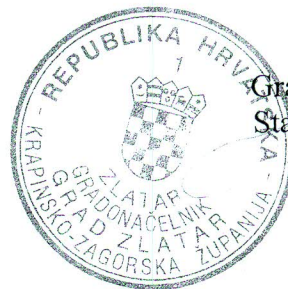
Predmet: Odluka o odvodnji aglomeracije Zlatar

- donošenje odluke za aglomeraciju Zlatar (Zlatar - Lobor –
Zlatar Bistrica – Konjščina – Marija Bistrica)

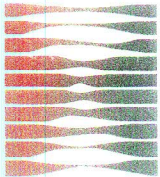
Odredbama članka 67. stavka 4. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09; 63/11; 13/11. i 56/13.) propisano je da odluke o odvodnji otpadnih voda, u slučaju da se aglomeracije prostiru na području više jedinica lokalnih samouprava, donose jedinice područnih (regionalnih) samouprava na prijedlog jedinica lokalnih samouprava.

Grad Zlatar predlaže Krapinsko-zagorskoj županiji da pokrene postupak oko izrade i donošenja Odluke o odvodnji za aglomeraciju Zlatar.

S poštovanjem.



Gradonačelnik:
Stanko Majdak



HRVATSKE VODE

VODNOGOSPODARSKI ODJEL

ZA GORNJU SAVU

10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Telefon: 01/23 69 888

REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Telefax: 01/23 69 889

Priloga	13-06-2014	
Klasifikacija		Sk. broj / br. ref.
Uredni broj		
Uredni broj	Prilozi	Vrijed.

Klasa: 325-04/14-01/258

Ur. broj: 374-25-3-14-2

Zagreb, 13.06.2014.

REPUBLIKA HRVATSKA KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet
komunalnu infrastrukturu i EU fondove
Magistratska ulica 1-3
Krapina

**Predmet: Odluka o odvodnji otpadnih voda u okviru sustava odvodnje Zlatar-Zlatar
Bistrica-Marija Bistrica-Konjščina-Lobor
- prethodno mišljenje, dostavlja se**

Poštovani,

dopisom Klasa: 325-04/14-01/258, Urbroj: 2140-14-1, od 11.06.2014. godine, zatražili ste prethodno mišljenje na nacrt Odluke o dovodnji otpadnih voda u okviru sustava odvodnje Zlatar-Zlatar Bistrica-Marija Bistrica-Konjščina-Lobor.

Prethodno je u više navrata predmetna Odluka iskorrigirana, u dogovoru s predstavnikom Zagorskog vodovoda, a koji je istu izradio. Uvidom u dostavljeni nacrt Odluke utvrđeno je da su u istu ugrađene primjedbe i tražene dopune, stoga smatramo da su odredbe iste Odluke usklađene s odredbama Zakona o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13 i 147/14) i podzakonskim propisima donesenim na temelju istog.

S poštovanjem,

Direktor VGO-a za gornju Savu
Andrino Petković, dipl.ing.građ.

Na znanje:

1. Zagorski vodovod d.o.o., Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok
2. VGI za mali sliv Krapina-Sutla Veliko Trgovišće
3. Služba zaštite voda, ovdje
4. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 325-01/13-01/30

URBROJ: 2140/01-01-14-12

Krapina, __ . srpnja 2014.

Temeljem članka 67. stavaka 4. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13. i 14/14.), i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 13/01, 5/06,14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst), uz prethodno mišljenje Hrvatskih voda (Klasa: 325-04/14-01/258 Urbroj:374-25-3-14-2) od 13. lipnja 2014. godine, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana __. srpnja 2014. godine donijela je

O D L U K U
O ODVODNJI OTPADNIH VODA U OKVIRU SUSTAVA ODVODNJE ZLATAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odluka o odvodnji otpadnih voda (u daljnjem tekstu: Odluka) primjenjivat će se za sustav odvodnje Zlatar, koji obuhvaća: grad Zlatar te općine Zlatar Bistrica, Marija Bistrica, Lobor i Konjščina, koje tim sustavom javne odvodnje otpadnih voda odvođe otpadne vode sa svojih područja u uređaj za pročišćavanje otpadnih voda "Zlatar Bistrica"(u daljnjem tekstu UPOV "Zlatar Bistrica").

Ovom Odlukom propisuje se sadržaj odredbi kojima se temeljem ovlasti iz Zakona o vodama (u daljnjem tekstu: Zakon) određuje osobito:

- 1) opće odredbe
- 2) način odvodnje otpadnih voda s područja sustava odvodnje Zlatar, uključivo iz naseljenih mjesta i izvan njih,
- 3) način odvodnje onečišćenih oborinskih voda koje se ne ispuštaju u sustav javne odvodnje,
- 4) zemljopisne podatke o mjestima ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u tijelo površinskih voda,
- 5) uvjete ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je i na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje,
- 6) granične vrijednosti emisija otpadnih voda koje nisu tehnološke, a ispuštaju se u građevine javne odvodnje, sabirne i septičke jame,
- 7) nadležnosti održavanja sustava javne odvodnje,
- 8) uvjete održavanja bioloških uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda, održavanja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama,

- 9) upućivanje na obvezu priključenja na građevine javne odvodnje sukladno odluci o priključenju na komunalne vodne građevine i općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga,
- 10) način i uvjete davanja koncesije za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama,
- 11) način i uvjete davanja koncesije za pružanje javne usluge pročišćavanja otpadnih voda,
- 12) sastav otpadnih voda koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje,
- 13) održavanje sustava javne odvodnje,
- 14) nadzor nad provođenjem Odluke,
- 15) prekršajne odredbe,
- 16) prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Javna odvodnja je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihovog dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnoga ili neizravnog ispuštanja u površinske vode, obrade mulja koji nastaje u procesu pročišćavanja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje, te upravljanje tim građevinama. Javna odvodnja uključuje pražnjenje i crpljenje te odvoz otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama.

Djelatnost javne odvodnje na području sustava odvodnje iz stavka 1. ovog članka obavlja tvrtka "Zagorski vodovod" d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok /u daljnjem tekstu Javni isporučitelj vodnih usluga/.

Jedinice lokalne samouprave imaju u djelatnosti javne odvodnje ovlasti i obveze propisane zakonom o vodama.

Pravna osoba može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge pročišćavanja otpadnih voda i/ili pravo izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti pročišćavanja otpadnih voda te pružanja javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

Članak 3.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeća značenja:

"*Otpadne vode*" su sve potencijalno onečišćene tehnološke, sanitarne, oborinske i druge vode.

- sanitarne otpadne vode - otpadne vode koje se nakon korištenja ispuštaju iz stambenih objekata, ugostiteljstva, ustanova, vojnih objekata i drugih neproizvodnih djelatnosti i uglavnom potječu od ljudskog metabolizma i aktivnosti kućanstva,
- tehnološke otpadne vode – otpadne vode koje nastaju u tehnološkim postupcima i ispuštaju se iz industrijskih objekata za obavljanje bilo kakve gospodarske djelatnosti, osim sanitarnih otpadnih voda i oborinskih onečišćenih voda,
- oborinske onečišćene vode – otpadne vode koje nastaju ispiranjem oborinama s površina prometnica, parkirališta ili drugih manipulativnih površina, postupno otapajući onečišćenja na navedenim površinama, te otječu u sustav javne odvodnje ili izravno u površinske vode.

"*Komunalne otpadne vode*" su otpadne vode sustava javne odvodnje koje čine sanitarne otpadne vode, oborinske vode ili otpadne vode koje su mješavina sanitarnih otpadnih voda s tehnološkim otpadnim vodama i/ili oborinskim vodama određene aglomeracije.

"*Granična vrijednost emisije*" označava masu, izraženu u odnosu na određene posebne pokazatelje, koncentraciju i/ili razinu emisije koja se ne smije prekoračiti u jednom ili više razdoblja; granične vrijednosti emisija mogu se također odrediti za određene skupine ili kategorije tvari.

"*Javna odvodnja*" je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnoga ili neizravnoga ispuštanja u površinske vode, obrada mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje te upravljanje tim građevinama; javna odvodnja uključuje i pražnjenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

"*Interni sustav odvodnje*" je skup građevina, uređaja i opreme za skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda iz pojedinih građevina odnosno nekretnina do spoja na sustav javne odvodnje.

"*Korisnici sustava javne odvodnje*" su pravne i fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici građevina i nekretnina iz kojih se otpadne vode upuštaju u sustav javne odvodnje.

"*Isporučitelj vodne usluge javne odvodnje*" je pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti javne odvodnje sukladno odredbama Zakona o vodama i Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

"*Sabirna jama*" je vodonepropusna, podzemna, jednokomorna građevina bez preljeva i ispusta u teren, određene zapremine za privremeno prihvaćanje sanitarnih otpadnih voda i tehnoloških otpadnih voda nakon predtretmana, čiji se sadržaj mora redovito prazniti.

"*Septička jama*" je građevina s vodonepropusnim stjenkama i dnom, u koju se prikupljaju sanitarne otpadne vode, a sastoji se od tri komore, preljeva i ispusta.

"*Odgovarajuće pročišćavanje otpadnih voda*" znači obradu otpadnih voda bilo kojim postupkom i/ili načinom ispuštanja, koja omogućava da prijemnik zadovoljava odgovarajuće ciljeve kakvoće za vode u skladu s propisom iz članka 60. stavka 3. Zakona o vodama.

"*Pročišćavanje komunalnih otpadnih voda*" je obrada komunalnih otpadnih voda mehaničkim, fizikalno-kemijskim i/ili biološkim procesima.

"*I. stupanj (I) pročišćavanja*" je obrada komunalnih otpadnih voda fizikalnim i/ili kemijskim postupkom koji obuhvaća taloženje suspendiranih tvari ili druge postupke u kojima se BPK₅ ulaznih otpadnih voda smanjuje za najmanje 20 % prije ispuštanja, a ukupne suspendirane tvari ulaznih otpadnih voda za najmanje 50 %.

"*II. stupanj (II) pročišćavanja*" je obrada komunalnih otpadnih voda postupkom koji općenito obuhvaća biološku obradu sa sekundarnim taloženjem i/ili druge postupke kojima se postižu zahtjevi iz Tablice 2. iz Priloga Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/2013 i 43/14), (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

"*III. stupanj (III) pročišćavanja*" je stroža obrada komunalnih otpadnih voda postupkom kojim se uz drugi stupanj pročišćavanja postižu zahtjevi za i/ili fosfor i/ili dušik iz Tablice 2.a iz Priloga 1. Pravilnika, i/ili mikrobiološke pokazatelje i/ili druge onečišćujuće tvari u cilju zaštite osjetljivih područja odnosno postizanja kakvoće voda prijemnika.

"*Otpadni mulj*" znači preostali, obrađeni ili neobrađeni dio mulja iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda.

"*ES (ekvivalent stanovnik)*" označava organsko biorazgradljivo opterećenje od 60g O₂ dnevno“, iskazano kao petodnevna biokemijska potrošnja kisika (BPK₅).

Članak 4.

Vlasnici ili drugi zakoniti posjednici nekretnina na području sustava javne odvodnje Zlatar dužni su odvodnju sa svojih zemljišta i građevina obavljati u skladu s odredbama Zakona, Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine, Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, odredbama prateće važeće zakonske regulative, kao i prema odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Odvodnja otpadnih voda obavlja se putem posebnih sustava, građevina i uređaja na pojedinim česticama zemljišta. Otpadne vode u smislu ove Odluke jesu komunalne otpadne vode, tehnološke otpadne vode, rashladne otpadne vode, procjedne otpadne vode, sanitarne otpadne vode i oborinske onečišćene vode.

Otpadne vode odvođe se putem posebnih sustava koji mogu biti:

1. sustavi javne odvodnje,
2. sustavi interne odvodnje spojeni na sustav javne odvodnje,
3. sustavi interne odvodnje spojeni na sabirnu jamu, septičku jamu, odnosno preko odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u prijemnik (biološki uređaj, biljni uređaj, uređaj za pročišćavanje tehnoloških otpadnih voda),
4. sustavi odvodnje onečišćenih oborinskih voda.

Otpadne vode ne smiju se ispuštati putem upojnih bunara u podzemlje.

Sustav javne odvodnje čini skup građevina, opreme, uređaja i postupaka koji služe za obavljanje djelatnosti javne odvodnje koji imaju svojstva javnog dobra u javnoj uporabi, a u vlasništvu su Javnog isporučitelja vodnih usluga.

Sustav interne odvodnje čine kanalizacijski vodovi, odnosno instalacije, građevine i uređaji za skupljanje, prethodnu obradu (ako je potrebna) i odvođenje otpadnih voda iz građevina i zemljišta do kontrolnog okna, odnosno kontrolno mjernog okna, sabirne ili iznimno septičke jame ili do odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s ispuštanjem u prijemnik ili u sustav javne odvodnje.

Kontrolno okno je dio sustava interne odvodnje prije njezina spoja u sustav javne odvodnje.

Kontrolno mjerno okno je dio interne odvodnje prije spoja interne odvodnje na sustav javne odvodnje u kojem je moguće mjeriti protok i uzimati uzorke za kontrolu sastava otpadnih voda.

Na područjima na kojima ne postoji mogućnost priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, otpadne vode moraju se prikupljati u sabirne ili iznimno ispuštati u septičke jame, odnosno pročišćavati putem biološkog uređaja sukladno odredbama Pravilnika i ove Odluke.

Članak 6.

Instalacije odvodnje, građevine i uređaji navedeni u članku 5. ove Odluke moraju biti izvedeni i održavani tako:

- da osiguravaju ispravnu i valjanu odvodnju potrebnih količina vode,
- da se u uvjetima njihovog normalnog korištenja isključi mogućnost onečišćenja okoliša, površinsko izlivanje ili prodiranje onečišćenih voda u podzemne vode,
- da se spriječi pojava i prijenos zaraznih bolesti,
- da su vodonepropusni,
- da se spriječi uspor odnosno vraćanje otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u sustav interne odvodnje,

- da su osobe koje ih održavaju maksimalno sigurne tijekom rada.

Tehničke karakteristike vodonepropusnosti iz prethodnog stavka definiraju se posebnim propisom koji propisuje Ministar.

II. NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA

1. SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 7.

Djelatnost javne odvodnje obavlja tvrtka "Zagorski vodovod" d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju sa sjedištem u Zaboku, Ksavera Šandora Gjalskog 1, čiji su osnivači gradovi Zabok, Zlatar, Oroslavje, Donja Stubica i Klanjec, te općine Bedekovčina, Marija Bistrica, Sveti Križ Začretje, Gornja Stubica, Krapinske Toplice, Veliko Trgovišće, Lobar, Konjščina, Jakovlje, Budinščina, Mače, Zlatar Bistrica, Stubičke Toplice, Mihovljan, Tuhelj, Hrašćina, Kumrovec, Kraljevec na Sutli, Zagorska Sela i Novi Golubovec.

Sustav odvodnje Zlatar obuhvaća grad Zlatar te općine Zlatar Bistricu, Mariju Bistricu, Lobar i Konjščinu.

Na područjima izgrađenih sustava javne odvodnje, otpadne vode odvođe se mješovitim i razdjelnim sustavom javne odvodnje sa konačnim pročišćavanjem na planiranom UPOV-u i ispustom u prijemnik /vodotok/.

Na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne vode se odvođe u sabirne (iznimno septičke) jame ili preko biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u prijemnik.

Otpadne vode na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje moraju se ispuštati u skladu s odredbama ove Odluke.

Građevine sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda moraju biti izvedeni vodonepropusno, strukturalno stabilno i funkcionalno. Sustavi odvodnje i pročišćavanja tehnoloških otpadnih voda moraju biti otporni na kiseline, lužine, agresivne i druge tvari te na utjecaj povišene temperature.

Građevine sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda moraju se podvrći kontroli ispravnosti na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti po ovlaštenoj osobi, sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (u daljnjem tekstu: Pravilnik o tehničkim zahtjevima), te ishoditi potvrdu o sukladnosti s tehničkim zahtjevima za građevinu po ovlaštenoj i akreditiranoj tvrtki.

Obrada mulja nastalog pročišćavanjem otpadnih voda vrši se dehidracijom, nakon čega se dehidrirani mulj odlaže u kontejnere u natkrivenom prostoru.

Mulj iz sustava javne odvodnje i mulj nastao u procesu pročišćavanja otpadnih voda potrebno je zbrinjavati po ovlaštenoj tvrtki sukladno zakonskoj i podzakonskoj regulativi.

Članak 8.

Granične vrijednosti emisija otpadnih voda ispitivanih po ovlaštenom laboratoriju, u kontrolno mjernom oknu, a prije upuštanja u sustav javne odvodnje ili prijemnik moraju udovoljavati odredbama Pravilnika.

2. SUSTAV INTERNE ODVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 9.

Sustav interne odvodnje u vlasništvu je vlasnika nekretnine.

Sustav interne odvodnje čine instalacije i objekti za sakupljanje i pročišćavanje otpadnih voda iz objekata te za odvodnju istih do kontrolnog/kontrolno mjernog okna na spoju sa sustavom javne odvodnje, sabirnom ili septičkom jamom, odnosno, biološkim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda.

Sastavni dio sustava tehnološke interne odvodnje je i uređaj za predobradu tehnoloških otpadnih voda iz kojeg se mora ispuštati otpadna voda u kontrolno mjerno okno sustava javne odvodnje, sastava sukladno odredbama Pravilnika.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan na način:

- da je vodonepropustan,
- da se u uvjetima njihovog normalnog korištenja isključi mogućnost onečišćenja okoliša, tj. površinsko izlivanje ili prodiranje onečišćenih voda u podzemne vode,
- da se osigura ispravna i valjana odvodnja potrebnih količina vode,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti,
- da je zaštićen od djelovanja uspora vode u sustavu javne odvodnje, odnosno da se spriječi vraćanje otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u sustav interne odvodnje,
- da je u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima.

Građevine sustava interne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda moraju biti izvedeni vodonepropusno, strukturalno stabilno i funkcionalno. Sustavi odvodnje i pročišćavanja tehnoloških otpadnih voda moraju biti otporni na kiseline, lužine, agresivne i druge tvari te na utjecaj povišene temperature.

Građevine sustava interne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda moraju se podvrći kontroli ispravnosti na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti po ovlaštenoj osobi, sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (u daljnjem tekstu: Pravilnik o tehničkim zahtjevima), te ishoditi potvrdu o sukladnosti s tehničkim zahtjevima za građevinu po ovlaštenoj i akreditiranoj tvrtki.

Članak 10.

Korisnici sustava javne odvodnje dužni su priključiti svoje građevine na građevine javne odvodnje, sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine jedinice lokalne samouprave na čijem se području građevina nalazi te Općim i tehničkim uvjetima Isporučitelja vodnih usluga.

Pravne i fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici građevine ili druge nekretnine obvezne su odvoditi otpadne vode sustavom interne odvodnje u sustav javne odvodnje sukladno odredbama ove Odluke.

Ako ne postoji mogućnost priključenja na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje može se privremeno, dok se ne postignu uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, priključiti na sabirnu jamu ili iznimno na septičku jamu ili biološki uređaj.

Na području sustava Zlatar, gdje Prostornim planovima uređenja nije predviđena izgradnja sustava javne odvodnje ili je ista predviđena, a sustav nije izgrađen, dok se ne postignu uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, obvezna je izgradnja vodonepropusnih sabirnih jama (iznimno septičkih) ili biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u skladu sa posebnim uvjetima nadležnih tijela.

Nakon što se postignu uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, vlasnici/korisnici interne odvodnje moraju se priključiti na sustav javne odvodnje, sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine.

Troškove gradnje i održavanja sustava interne odvodnje podmiruje njezin vlasnik.

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe koje otpadne vode ispuštaju iz proizvodnih i drugih građevina iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje ili sabirne jame (iznimno septičke) ili uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, dužne su otpadne vode prije ispuštanja pročititi u skladu s Pravilnikom i ovom Odlukom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka obvezne su osigurati redovito uzorkovanje i ispitivanje sastava otpadnih voda putem ovlaštenog laboratorija te o tome voditi očevidnik.

Članak 12.

Prije projektiranja sustava interne odvodnje vlasnik odnosno korisnik nekretnine dužan je od Javnog isporučitelja vodnih usluga ishoditi posebne uvjete odnosno uvjete priključenja, u postupku ishodađenja lokacijske, odnosno građevinske dozvole.

Ukoliko je posebnim uvjetima, odnosno uvjetima priključenja iz stavka 1. ovog članka utvrđeno da ne postoje uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje projektira se u skladu s odredbama Zakona, podzakonskih akata i ove Odluke.

Članak 13.

Spoj internog sustava odvodnje na sustav javne odvodnje vrši se preko kontrolnog, odnosno kontrolnog mjernog okna.

U kontrolnom mjernom oknu moguće je mjeriti protok otpadnih voda i uzimati uzorke za kontrolu sastava otpadnih voda.

Pravne i fizičke osobe koje tijekom jednog dana ili u kraćem vremenu u kojem se odvija tehnološki postupak, ispuštaju otpadne vode u prosjeku 10l/s (i više), dužne su imati, koristiti i održavati u ispravnom stanju uređaj za mjerenje protoka vode i automatsko uzimanje uzoraka pri promjeni protoka vode.

Kontrolno odnosno kontrolno mjerno okno se mora nalaziti na mjestu do kojeg je korisnik internog sustava odvodnje dužan osigurati nesmetan pristup službenim osobama u svako vrijeme.

Radi sprečavanja iznenadnih onečišćenja vode kada ne radi uređaj za obradu tehnoloških otpadnih voda, kontrolno mjerno okno mora imati zapornicu kojom se onemogućuje ulaz netretiranih voda u sustav javne odvodnje.

III. NAČIN ODVODNJE ONEČIŠĆENIH OBORINSKIH VODA KOJE SE NE ISPUŠTAJU U SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 14.

Sustav odvodnje onečišćenih oborinskih voda podrazumijeva odvodnju oborinskih voda s javno prometnih i parkirališnih površina, površina u krugu industrijskih postrojenja i benzinskih crpki, koje se ispuštaju preko pjeskolova i odjeljivača ulja u otvoreni, prirodni ili regulirani kanal ili vodotok putem otvorenih ili zatvorenih kanala.

Članak 15.

Sustav odvodnje onečišćenih oborinskih voda čine građevine, instalacije i uređaji za prikupljanje i pročišćavanje onečišćenih oborinskih voda s površina iz članka 14. ove Odluke koje se odvođe prirodnim koritima, izgrađenim otvorenim ili zatvorenim kanalima.

U sustav odvodnje onečišćenih oborinskih voda ne smiju se ispuštati sanitarne, tehnološke i ostale onečišćene otpadne vode.

Građevine i uređaji za odvodnju onečišćenih oborinskih voda koje su sastavni dio javne ceste, a nisu vezane na sustav javne odvodnje, održavaju se kao sastavni dio javne ceste sukladno odredbama Zakona o cestama.

Onečišćene oborinske vode moraju se prije ispuštanja u vodotoke, otvorene ili zatvorene kanale pročistiti do graničnih vrijednosti emisija otpadnih voda, koje su u skladu sa zahtjevima za ispuštanje u površinske vode.

IV. ZEMLJOPIISNI PODACI O MJESTIMA ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE U TIJELA POVRŠINSKIH VODA

Članak 16.

Otpadne vode koje se odvođe sa područja sustava odvodnje Zlatar sustavom javne odvodnje, pročišćavaju se na centralnom uređaju za pročišćavanje otpadnih voda "Zlatar Bistrica" kapaciteta 25 000 ES, na lokaciji Grabice, k.č. 1596 i 1597 u k.o. Lovrečan, ukupne površine cca 3,1 ha i ispuštaju u prijemnik rijeku Krapinu (desna obala). Koordinate ispusta su: E=466307,6 i N=5100560,3.

V. UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJIMA NA KOJIMA JE I NA KOJIMA NIJE IZGRAĐEN SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 17.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne vode čije vrijednosti graničnih emisija nisu u skladu s Pravilnikom i ovom Odlukom, te otrovne, krute, tekuće ili plinovite tvari, tvari koje mogu same ili u reakciji s drugim tvarima ometati proces pročišćavanja otpadnih voda, zapaljive ili eksplozivne tvari, tvari onečišćene patogenim bakterijama i virusima, radioaktivne tvari, organska otapala, naftu i njene derivate, krute, viskozne i agresivne tvari, odnosno tvari koje mogu izazvati opasnost za zdravlje ili život djelatnika koji rade na održavanju sustava javne odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Sustav javne odvodnje potrebno je osigurati i zaštititi da ne dođe do oštećenja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda te opreme i rada uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Ispuštanjem pročišćenih i nepročišćenih voda ne smije se narušiti dobro stanje prijemnika.

1. UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA U SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 18.

U sustav javne odvodnje smiju se ispuštati otpadne vode iz internih sustava čije su granične vrijednosti emisija otpadnih voda sukladne Pravilniku.

Iznimno od odredaba Pravilnika, granične vrijednosti emisija u tehnološkim otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, mogu se drugačije odrediti za:

1. BPK₅, KPK, ukupni fosfor i ukupni dušik, koji se ne ograničavaju u priložima Pravilnika, ako uređaj za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda postiže stupanj pročišćavanja u skladu s odredbama Pravilnika.

2. sulfate i kloride, ovisno od materijala od kojeg je izgrađen sustav prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, kao i tehnologije pročišćavanja otpadnih voda.

Za pojedine pravne i fizičke osobe iz industrije, za granične vrijednosti emisije otpadnih voda iz stavka 2. točke 1. i točke 2. ovog članka, Isporučitelj vodnih usluga će sklopiti poseban sporazum s korisnikom sustava javne odvodnje.

Članak 19.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne vode čije vrijednosti graničnih emisija nisu u skladu s Pravilnikom i ovom Odlukom, i to:

- krute i viskozne tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u protoku vode kroz cijevi ili druge smetnje u radu objekata i uređaja za odvodnju kao što su: pepeo, slama, otpaci i strugotine metala, plastika, drvo, staklo, krpe, perje, dlake, meso, životinjske utrobe, vapneni mulj, ostaci vapna, ostaci kemikalija, boja i sl., cementni mulj, ostaci betona kod proizvodnje betona, tvari koje nastaju čišćenjem i održavanjem betonara i asfaltnih baza;

- kisele i alkalne, agresivne i ostale štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijal od kojega su izgrađene cijevi, građevine i uređaji sustava za odvodnju, tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnosti po život ili zdravlje ljudi ili spriječiti ulaz u kanale, građevine i uređaje radi održavanja i popravka kao što su: zapaljive i eksplozivne tekućine, štetni i otrovni plinovi neugodnog mirisa (sumporovodik, sumporni dioksid, dušikovi oksidi, cijanidi, klor i drugi), patogene bakterije ili virusi, radioaktivne materije i ostale opasne i štetne tvari.

Članak 20.

Provjera sastava otpadnih voda ispuštenih u sustav javne odvodnje ili u prijemnik provodi se redovitim i izvanrednim analizama.

Redovite i izvanredne analize sastava otpadnih voda provode se sukladno Pravilniku, ovisno o tehnološkom procesu.

Minimalna učestalost uzorkovanja sastava otpadnih voda u jednoj godini ovisi o količini ispuštene otpadne vode.

Godišnji broj uzoraka sastava otpadnih voda u jednoj godini iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda ovisi o veličini istog /ES/.

Uzorkovanje pročišćenih i/ili nepročišćenih tehnoloških i ostalih otpadnih voda prije ispuštanja u sustav javne odvodnje ili prijemnik obavlja se iz trenutnog ili kompozitnog uzorka, odnosno, kako je to utvrđeno vodopravnim aktom ili okolišnom dozvolom. Uzorkovanje se obavlja tijekom trajanja radnog procesa i na obilježenoj kontrolnoj mjernom oknu, neposredno prije ispuštanja otpadne vode u sustav javne odvodnje ili prijemnik.

Članak 21.

Korisnici sustava javne odvodnje koji skladište opasne i druge štetne tvari koje bi mogle ugroziti sustav javne odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, dužni su njihovo odlaganje i odstranjivanje obavljati u skladu sa Zakonom i odredbama posebnih propisa.

2. UVJETI I NAČIN ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU BEZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Članak 22.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje, obvezna je izgradnja sabirnih jama (iznimno septičkih jama) ili biološkog uređaja koji daju granične vrijednosti emisija pročišćenih otpadnih voda sukladno Pravilniku.

Članak 23.

Granične vrijednosti emisija otpadnih voda u otpadnim vodama koje se prikupljaju u sabirnim jamama ili iznimno ispuštaju u septičke jame ili putem bioloških uređaja ispuštaju u prirodne prijemnike ne smiju prekoračiti granične vrijednosti emisija određene Pravilnikom.

Izgradnja septičkih jama za ispuštanje sanitarnih otpadnih voda dopušta se samo iznimno u slučajevima ako se dokaže da se nakon obrade otpadnih voda u septičkoj jami može osigurati sastav otpadnih voda za ispuštanje u površinske vode propisane Pravilnikom.

Otpadne vode smiju se ispuštati u podzemne vode samo iznimno, ako se dokaže da ispuštanje pročišćenih otpadnih voda u podzemne vode nema negativnog utjecaja na stanje podzemnih voda i vodnog okoliša i to u slučajevima propisanim odredbama iz Pravilnika.

Nakon što se izgradi sustav javne odvodnje, pravne i fizičke osobe dužne su se priključiti na isti u skladu s važećom Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine i Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

Nakon priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, vlasnik i korisnik građevine ili nekretnine obvezan je postojeću građevinu koja više nije u upotrebi odstraniti ili sanirati na vlastiti trošak.

Vlasnik odnosno korisnik sustava interne odvodnje dužan je dopustiti Javnom isporučitelju vodnih usluga kontrolu postupanja prema obvezi iz prethodnog stavka.

Ako uspostava sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda nije ekonomski opravdana u odnosu na učinke zaštite vodnog okoliša, koristit će se pojedinačni sustavi ili drugo odgovarajuće pročišćavanje kojim se postiže ista razina zaštite vodnog okoliša s ispuštanjem u površinske vode.

Članak 24.

U sabirne jame smiju se ispuštati sanitarne i prethodno pročišćene tehnološke otpadne vode na način da udovoljavaju graničnim vrijednostima emisija za ispuštanje u sustav javne odvodnje sukladno odredbama Pravilnika.

Sastav sanitarnih otpadnih voda koje se ispuštaju iz septičkih jama u površinske vode, na područjima gdje se to iznimno dopušta, mora biti u skladu s graničnim vrijednostima emisija za ispuštanje u površinske vode prema odredbama Pravilnika.

Nije dozvoljeno upuštanje oborinskih i površinskih voda u septičke/sabirne jame.

Vlasnik odnosno korisnik iz stavka 1. i 2. ovog članka dužan je redovito prazniti sadržaj iz sabirnih i septičkih jama te voditi evidenciju praznjenja istih.

Članak 25.

Sabirna jama mora se nalaziti na mjestu do kojega je moguć pristup posebnim vozilima za praznjenje sadržaja.

Sabirne jame kao i građevine interne odvodnje i odgovarajućeg pročišćavanja otpadnih voda moraju biti izgrađene i održavane na način da se osigura zaštita površinskih i podzemnih voda.

Sabirne jame moraju biti projektirane i izgrađene bez ispusta i preljeva s vodonepropusnim dnom i stjenkama, te zatvorene. Prije upusta otpadnih voda u sabirnu jamu

potrebno je izgraditi kontrolno mjerno okno koje služi za uzimanje uzoraka te kontrolu i pražnjenje istih.

Sadržaj sabirnih i septičkih jama odvozi se specijalnim vozilom za pražnjenje na lokaciju UPOV-a koju odredi Javni isporučitelj vodnih usluga.

Članak 26.

Vlasnici odnosno korisnici sabirnih ili septičkih jama dužni su iste podvrgavati kontroli ispravnosti, a osobito na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti po ovlaštenoj osobi, sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima te ishoditi potvrdu o sukladnosti s tehničkim zahtjevima za građevinu po ovlaštenoj i akreditiranoj tvrtki.

VI. GRANIČNE VRIJEDNOSTI EMISIJA OTPADNIH VODA KOJE NISU TEHNOLOŠKE, A ISPUŠTAJU SE U GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE, SABIRNE I SEPTIČKE JAME

Članak 27.

Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz sabirnih ili septičkih jama vrši Javni isporučitelj vodnih usluga, odnosno, fizička/pravna osoba koja obavlja djelatnost crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz sabirnih ili septičkih jama na temelju ugovora o koncesiji.

Granične vrijednosti emisija otpadnih voda, odnosno, dozvoljene koncentracije opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, sabirne ili septičke jame određene su Pravilnikom i odredbama ove Odluke.

VII. NADLEŽNOST ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Članak 28.

Sustav javne odvodnje obuhvaćaju komunalne vodne građevine i uređaje za sakupljanje, pročišćavanje i konačnu dispoziciju otpadnih voda, a koje dotiču iz sustava interne odvodnje i javnih površina.

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je održavati sustav javne odvodnje i priključne cijevi do kontrolno mjernog okna.

Nakon izgradnje sustava javne odvodnje i izvođenja bilo kakvih radova na njemu investitor/izvoditelj dužan je Javnom isporučitelju vodnih usluga predati svu dokumentaciju i potrebne dokaze iz kojih je vidljivo da je građevina izvedena sukladno Zakonu, podzakonskim propisima i izdanim posebnim uvjetima.

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je ispravno izvedene komunalne vodne građevine javne odvodnje, preuzeti, njima upravljati i održavati ih prema posebnim propisima i sukladno odredbama ove Odluke.

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je voditi izgradnju sustava ili dijelova sustava javne odvodnje te voditi brigu oko ispravnosti sustava javne odvodnje, njegove funkcionalnosti, priključivanju pravnih i fizičkih osoba na sustav javne odvodnje, tehničkom održavanju, kontroli sastava otpadnih voda, izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, te osiguravati da sastav otpadnih voda iz sustava javne odvodnje bude u skladu s Pravilnikom i ovom Odlukom.

VIII. UVJETI ODRŽAVANJA BIOLOŠKIH UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE SANITARNIH OTPADNIH VODA, ODRŽAVANJA I PRAŽNJENJA SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA

Članak 29.

Biološki uređaji za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti projektirani, izgrađeni i održavani tako da svojim radom osiguravaju sastav pročišćenih otpadnih voda na ulaznom i izlaznom kontrolno mjernom oknu, sukladno odredbama Pravilnika i ove Odluke, uz uvjet da se navedenim ispuštanjem ne naruši dobro stanje voda.

Uređaji za biološko pročišćavanje otpadnih voda (biološki uređaj, biljni uređaj, biološke lagune) moraju osiguravati određeni stupanj pročišćavanja sukladno Pravilniku.

Vlasnici odnosno korisnici bioloških uređaja dužni su iste podvrgavati kontroli ispravnosti, a osobito na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti po ovlaštenoj osobi, sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima te ishoditi potvrdu o sukladnosti s tehničkim zahtjevima za građevinu po ovlaštenoj i akreditiranoj tvrtki.

Biološki uređaji za pročišćavanje otpadnih voda u vlasništvu su vlasnika nekretnine. Vlasnik ili korisnik biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda mora o uređaju brinuti, kontrolirati efekt rada uređaja i održavati ga na način da se osigura zaštita površinskih i podzemnih voda u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovom Odlukom.

Biološki uređaji za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda koriste se na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje, u uvjetima kada je priključak na sustav javne odvodnje tehnički neizvediv ili su troškovi priključka izuzetno visoki radi neizgrađenog sustava javne odvodnje, odnosno prevelike udaljenosti od izgrađenog sustava javne odvodnje.

Članak 30.

Pročišćene otpadne vode iz bioloških uređaja treba odvoditi putem izgrađenog izlaznog kontrolno mjernog okna u prijemnik, vodotok ili kanal u kojem je moguće ispitivanje sastava otpadnih voda.

Članak 31.

Sabirne jame, kao i septičke jame na područjima gdje su iznimno dopuštene, kao i druge građevine interne odvodnje i odgovarajućeg pročišćavanja otpadnih voda moraju biti izgrađene i održavane na način da se osigura zaštita površinskih i podzemnih voda.

IX . OBVEZA PRIKLJUČENJA NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 32.

Sustavi interne odvodnje koji nemaju priključak na sustav javne odvodnje, a izgrađeni su prije stupanja na snagu ove Odluke, smatraju se privremenim i mogu se koristiti pod uvjetima predviđenim odredbama ove Odluke i uz pridržavanje propisa i sanitarno tehničkih normi za korištenje objekata, te uvjeta navedenih u odobrenju za njihovu izgradnju.

Članak 33.

Nakon izgradnje sustava javne odvodnje, vlasnik ili korisnik sabirne ili septičke jame, odnosno, biološkog uređaja dužan je priključiti se na sustav javne odvodnje u skladu s uvjetima Javnog isporučitelja vodnih usluga te sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine jedinice lokalne samouprave na čijem se području građevina nalazi kao i Općim i tehničkim uvjetima Javnog isporučitelja vodnih usluga, a najkasnije u roku jedne godine od dana obavijesti Javnog isporučitelja vodnih usluga o mogućnosti priključenja.

Nakon priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, vlasnik ili korisnik građevina odvodnje kojom se više neće koristiti, dužan je istu odstraniti ili sanirati o svom trošku.

X. NAČIN I UVJETI DAVANJA KONCESIJE ZA CRPLJENJE I PRAŽNJENJE SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA

Članak 34.

Pravna ili fizička osoba može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

Koncesija za pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama daje se na razdoblje od 3 do 5 godina.

Članak 35.

Odluku o davanju koncesije donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog Isporučitelja vodnih usluga.

Ugovor o koncesiji za pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama sklapa jedinica lokalne samouprave zastupana po gradonačelniku, odnosno općinskom načelniku i koncesionar.

Članak 36.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji, dostaviti ministarstvu nadležnom za financije odluku o davanju koncesije i ugovor o koncesiji radi upisa u registar koncesija, koji se vodi temeljem Zakona o koncesijama (NN 143/12).

Članak 37.

Naknada za koncesiju za pružanje javne usluge crpljenja i pražnjenja septičkih i sabirnih jama prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.

Članak 38.

Način i uvjeti davanja koncesije za crpljenje i pražnjenje septičkih i sabirnih jama propisani su odredbama Zakona o vodama, Zakona o koncesijama te ove Odluke.

XI. NAČIN I UVJETI DAVANJA KONCESIJE ZA PRUŽANJE JAVNE USLUGE PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA

Članak 39.

Pravna osoba može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge pročišćavanja otpadnih voda i /ili pravo izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti pročišćavanja otpadnih voda.

Koncesija za pružanje javne usluge pročišćavanja otpadnih voda daje se na razdoblje od 5 do 10 godina.

Članak 40.

Odluku o davanju koncesije donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Ugovor o koncesiji za pružanje javne usluge pročišćavanja otpadnih voda sklapa jedinica lokalne samouprave zastupana po gradonačelniku, odnosno općinskom načelniku i koncesionar.

Članak 41.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji, dostaviti ministarstvu nadležnom za financije odluku o davanju

koncesije i ugovor o koncesiji radi upisa u registar koncesija, koji se vodi temeljem Zakona o koncesijama.

Članak 42.

Naknada za koncesiju za pružanje javne usluge pročišćavanja otpadnih voda prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.

Članak 43.

Način i uvjeti davanja koncesije za pružanje javne usluge pročišćavanja otpadnih voda propisani su odredbama Zakona o vodama, Zakona o koncesijama te ove Odluke.

XII. SASTAV OTPADNIH VODA KOJE SE ISPUŠTAJU U SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 44.

U sustav javne odvodnje smiju se iz internog sustava odvodnje ispuštati samo otpadne vode koje po svom sastavu odgovaraju odredbama važećeg Pravilnika i ove Odluke.

Grafične vrijednosti emisija otpadnih voda koje se upuštaju i odvede sustavom javne odvodnje i pročišćavanja, moraju zadovoljiti kriterij za upust u površinske vode.

Pravne i fizičke osobe koje svoje otpadne vode ispuštaju iz proizvodnih i drugih građevina za čije je ispuštanje potrebna vodopravna dozvola ili okolišna dozvola, obvezne su osigurati redovito uzorkovanje i ispitivanje sastava otpadnih voda putem ovlaštenog laboratorija.

Uzorak otpadne vode se uzima u kontrolnom mjernom oknu interne kanalizacije.

O rezultatima analiza i količinama otpadnih voda pravne i fizičke osobe iz stavka 3. ovog članka moraju voditi očevidnik i o rezultatima ispitivanja obavještavati, osim zakonski propisanih nadležnih tijela i Javnog isporučitelja vodnih usluga.

U slučaju da rezultat analize iz prethodnog stavka pokaže odstupanje od propisanih vrijednosti, Javni isporučitelj vodnih usluga obvezan je odmah pokrenuti službeni postupak utvrđivanja i uklanjanja uzroka onečišćenja putem ovlaštenih osoba i na način utvrđen posebnim propisima.

Javni isporučitelj vodnih usluga ima pravo vršiti provjeru količine i sastava otpadnih voda putem kontrolnih analiza o svom trošku, odnosno na trošak vlasnika /korisnika internog sustava odvodnje, ukoliko se utvrdi da količina i sastav otpadnih voda ne zadovoljavaju sastav sukladno važećem Pravilniku i ovom Odlukom.

XIII. ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Članak 45.

Javni isporučitelj vodnih usluga koji upravlja sustavom javne odvodnje dužan je ispravno izvedene vodne građevine javne odvodnje preuzeti, njima upravljati i održavati ih prema posebnim propisima i sukladno odredbama ove Odluke.

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je voditi izgradnju sustava ili dijelova javne odvodnje, te voditi brigu oko ispravnosti sustava javne odvodnje, njegove funkcionalnosti, priključivanja pravnih i fizičkih osoba na sustav javne odvodnje, tehničkom održavanju, kontroli sastava otpadnih voda, održavanju i dogradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, kontinuiranom ispitivanju sastava otpadnih voda na ulazu i izlazu iz uređaja (efekt rada uređaja), te provjeravati da sastav otpadne vode iz sustava javne odvodnje bude sukladan odredbama važećeg Pravilnika i ove Odluke.

Kod obustava isporuke usluge odvodnje otpadnih voda, Javni isporučitelj vodnih usluga je dužan o tome unaprijed obavijestiti korisnike sustava javne odvodnje, putem sredstava javnog priopćavanja.

XIV. NADZOR

Članak 46.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležno Ministarstvo.

Inspekcijski nadzor obavlja državna vodopravna inspekcija ustrojena u Ministarstvu i ostale nadležne inspekcije u okviru svoje nadležnosti sukladno odredbama Zakona.

XV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 47.

Na pravne i fizičke osobe koje ispuštaju otpadne vode protivno ovoj Odluci primjenjuju se prekršajne odredbe propisane Zakonom o vodama (čl. 241. - 245.).

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Postojeće sustave interne odvodnje ako nisu izvedeni u skladu s odredbama ove Odluke vlasnici odnosno korisnici su dužni o vlastitom trošku uskladiti sa odredbama ove Odluke u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu iste, ako drugim propisima nije predviđen drugi rok.

Do izgradnje UPOV-a dozvoljava se ispuštanje otpadnih voda prema važećim vodopravnim aktima i okolišnim dozvolama.

Članak 49.

Fizička ili pravna osoba koja djeluje suprotno odredbama ove Odluke i time prouzroči materijalnu štetu (onečišćenje okoliša ili oštećenja na kanalima, objektima i ostalim građevinama sustava javne odvodnje) snosi materijalu odgovornost.

Troškove popravka oštećenja, te sanacija i nadoknade šteta snosi fizička ili pravna osoba koja ih je prouzročila.

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- za Grad Zlatar: Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/05), u dijelu koji se odnosi na odvodnju otpadnih voda,
- za Općinu Zlatar Bisticu: Odluka o odvodnji otpadnih voda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 1/97),

- za Općinu Lobar: Odluka o odvodnji otpadnih voda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/01),
- za Općinu Konjščina: Odluka o odvodnji otpadnih voda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/96).

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

1. Ured državne uprave u KZŽ,
n/p predstojnice Đurđe Barić Dakić, Krapina, Magistratska 1,
2. Grad Zlatar, n/p gradonačelnika Stanka Majdaka,
Zlatar, Park hrvatske mladeži 2, p.p. 5
3. Općina Zlatar Bistrica, n/p načelnika Žarka Miholića,
Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56
4. Općina Marija Bistrica, n/p načelnika Josipa Miličkog,
Marija Bistrica, Trg Ivana Pavla II 34
5. Općina Lobar, n/p načelnika Božidara Markuša,
Lobar, Trg Sv. Ane 26
6. Općina Konjščina, n/p načelnika Mirka Krznara,
Konjščina, Ivica Gluhaka 13, p.p. 1
7. Zagorski vodovod d.o.o./n/p direktora Maria Mihovilića,
Zabok, K.Š. Gjalskog 1,
8. „Službeni glasnik KZŽ“, za objavu,
9. za Zbirku isprava,
10. pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE
KLASA: 500-01/14-01/77
URBROJ: 2140/01-09-14-9
Krapina, 02. lipnja 2014.

ODBOR ZA IZBOR I IMENOVANJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Nacrt prijedloga Rješenja o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije

PRAVNI TEMELJ: Čl. 30. i čl. 43., st. 1. Zakona o zaštiti prava pacijenata (N.N. br. 169/04 i 37/08-Odluka USRH) i toč. III. i IV. Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području KZZ («Službeni glasnik KZZ», br. 4/05 i 6/10)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Odboru za izbor i imenovanja
Odbor za izbor i imenovanja Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Nikola Gospočić, pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade – Odboru za izbor i imenovanja
Tomislav Končevski, predsjednik Odbora za izbor i imenovanja – Županijskoj skupštini

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno odredbi članka 30. i članka 43., stavka 1. Zakona o zaštiti prava pacijenata («Narodne novine», br. 169/04 i 37/08 – Odluka USRH), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 31. sjednici održanoj 06. travnja 2005. godine donijela je Odluku o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 4/05). Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 6/10), utvrđeno je da se Povjerenstvo imenuje na mandat od četiri godine i da Županijska skupština razrješuje dotadašnji i imenuje novi saziv Povjerenstva.

Istekom mandata Povjerenstva pokrenut je postupak imenovanja novog saziva objavom 20. svibnja 2014. godine u «Zagorskom listu» i na web stranicama Županije javnog poziva pacijentima, nevladinim udrugama i stručnjacima iz područja zaštite prava pacijenata za prijavu u radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u Krapinsko-zagorskoj županiji. U otvorenom roku (zaključno s 29. svibnjem 2014. godine), na javni poziv pristigle su sljedeće prijave:

Red. br.	PREDLAGATELJ /ICA	ADRESA	PREDLOŽENI/A	ADRESA
1.	Ljiljana Horvat	Orehovec Radobojski 27, Radoboj	Ljiljana Horvat	Orehovec Radobojski 27, Radoboj
2.	Društvo osoba oštećena sluha Krapina	Magistratska 12/I, Krapina	Dubravko Sopek	Magistratska 10/I, Krapina
3.	Udruga invalida Donja Stubica	Toplička 10, Donja Stubica	Stjepan Ključariček	Donja Podgora 84, Donja Stubica
4.	Ivan Gregurek	Habekov Jarek 9a, Hrašćina - Trgovišće	Ivan Gregurek	Habekov Jarek 9a, Hrašćina – Trgovišće
5.	Ljubica Jurina	Štrucljevo 81, Sv. Križ Začretje	Ljubica Jurina	Štrucljevo 81, Sv. Križ Začretje

Sukladno odredbama članka 39., stavka 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 4/02, 5/06, 14/09, 11/13 i 10/14), predlaže se Odboru za izbor i imenovanje da predloži Županijskoj skupštini razrješenje dosadašnjeg i imenovanje novog peteročlanog saziva utvrđivanjem Prijedloga rješenja o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije.

PRIPREMILA:
Sayjetnica
Ksenija Čuček, dipl. polit.

PROČELNIK
Nikola Gospočić, dipl. iur.

PRILOG:
- prijave kandidata/tkinja
(pet prijava)

LJILJANA HORVAT
Orehovec Radobojski 27
49232 Radoboj

Mob: 098/923-7113
E-mail: ljiljana.horvat@kzz.hr

Krapina, 27. svibnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno:	27 -05- 2014	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. ref.	
500-01/14-01/77	09	
Urudžbeni broj	Prilozi	Vrijed.
15-14-2	2	1

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
Magistratska 1
49000 KRAPINA

PREDMET: Javni poziv za prijavu u radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u Krapinsko-zagorskoj županiji - *prijava*

Poštovani,

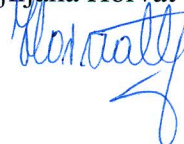
Javljam se na Javni poziv za rad u Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata u Krapinsko-zagorskoj županiji KLASA: 500-01/14-01/77, URBROJ: 2140/01-09-14-1 od 14. svibnja 2014. Godine.

Prijavu podnosim iz razloga što smatram da bi svojim radom i zalaganjem za zaštitu prava pacijenata mogla pridonijeti boljoj zaštiti prava i interesa pacijenata.

U nadi pozitivnog rješenja ove prijave za rad u Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata, unaprijed se zahvaljujem.

S poštovanjem,

Ljiljana Horvat



Prilozi:

1. Životopis
2. Uvjerenje o nekažnjavanju

OREHOVEC RADOBOJSKI 27, 49232 RADOBOJ, HRVATSKA
TELEFON: 049/492-155, 098/923-7113, E – mail:ljiljana.horvat@kzz.hr

LJILJANA HORVAT

SAŽETAK

- šestogodišnje iskustvo na pravnim poslovima različite složenosti u upravnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave
- položen državni stručni ispit za samostalnog upravnog referenta
- pouzdana, odgovorna osoba
- spremna na nove profesionalne izazove, stalno usavršavanje i edukaciju

OSOBNI PODACI

Ime i prezime: Ljiljana Horvat
Datum i mjesto rođenja: 26. 06. 1975. godine, Krapina
Adresa: Orehovec Radobojski 27, 49232 Radoboj
Telefon: 049/372-315; 098/923-7113
E-mail: ljiljana.horvat@kzz.hr
Bračni status: udana, majka dvoje djece

OBRAZOVANJE

1994. – 2007. Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu
1989. – 1993. Srednja škola Krapina, smjer: upravno-pravni

SEMINARI I TEČAJEVI

- od 2008. do 2009. godine po nekoliko puta godišnje pohađala seminare pravne tematike
- 2009. godine završila osnovni trening za miriteljicu u individualnim radnim i drugim vrstama sporova
- 2014. godine pohađala specijalistički program izobrazbe u području javne nabave i dobila certifikat za provođenje postupka javne nabave

RADNO ISKUSTVO

- od 01. ožujka 2008. godine zaposlena u Krapinsko-zagorskoj županiji na radnom mjestu stručne suradnice za poslove Skupštine i lokalne samouprave
- od 1. veljače 2014. godine raspoređena na radno mjesto savjetnice za javnu nabavu u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu Krapinsko-zagorske županije
Opis poslova i zadataka na navedenom radnom mjestu:

- organizira i provodi postupke javne nabave i nabave roba, usluga i radova, sudjeluje u pripremi dokumentacije, izrađuje prijedloge ugovora i sastavlja podneske u postupcima javne nabave, koncesija i privatnog partnerstva,
- surađuje s ovlaštenim predstavnicima dobavljača roba, usluga i radova
- rješava drugostupanjski upravni postupak iz nadležnosti Upravnog odjela,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana nabave,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.

OSTALE VJEŠTINE

- rad na računalu – Word, Excel, Power Point, internet,
- sklonost timskom radu i spremnost na doživotno učenje
- vozačka dozvola B kategorije

REPUBLIKA HRVATSKA
OPCINSKI SUD U KRAPINI
49000 KRAPINA
Trg dr.Mirka Dražena Grmeka 1

Broj: 49 Su-112/14-234

Krapina, dana 27. svibnja 2014.

U V J E R E N J E

da prema podacima koji su dostupni Općinskom sudu u Krapini za

IME I PREZIME LJILJANA HORVAT

Ime i prezime roditelja i
djevojačko prezime majke Ladislav i Štefanija Grobotek, rođena Rukav

Datum i mjesto rođenja 26. lipnja 1975. u Krapini

Adresa prebivališta Orehovec Radobojski 27

Adresa boravišta _____

Državljanstvo hrvatsko

Broj osobne iskaznice 105755927 izdane od PP Krapina

datum izdavanja 16. 04. 2014. datum važenja 16. 04. 2023.

OIB 95151348613

Svrha traženja uvjerenja prijava na javni poziv za članstvo u Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata KZZ,
kao službenica Krapinsko zagorske županije

**PROTIV OSOBE KOJA TRAŽI IZDAVANJE UVJERENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ, SE
NE VODI KAZNENI POSTUPAK**

Sukladno Tar. br. 35. Zakonu o sudskim pristojbama (NN 157/13 - pročišćeni tekst) naplaćena sudska pristojba u iznosu od _____ - _____ kn

PO OVLAŠTENJU PREDsjedNICE SUDA:

Jadranka Cigić





DRUŠTVO OSOBA OŠTEĆENA SLUHA KRAPINA

Magistratska 12/1, 49 000 KRAPINA • Tel./fax: 049/373-763, 300-130, 300-129 • e-mail: doos@email.htnet.hr

MB: 3060489 • Žiro račun: 2340009 - 1100211631 kod PBZ

OIB: 86544097690

IBAN: HR13 2340 0091 1002 1163 1

Ur broj: 53
Krapina, 27.05.2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno: 27-05-2014		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. ref.	
500-01/14-01/77	09	
Uredžbeni broj	Prilozi	Vrijed.
363-14-3	2	1

KZŽ

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,
udruge i mlade
Magistratska 1
49 000 Krapina

Predmet: Prijedlog člana Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u KZŽ

Temeljem Javnog poziva za prijavu u radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u KZŽ dostavljamo Vam prijedlog člana za istog. Ispred udruga osoba s invaliditetom Krapina predlažemo gđina. Dubravka Sopeka za člana Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u KZŽ.

U prilogu:

1. Životopis (Europas)
2. Uvjerenje o nekažnjavanju

Tajnik:
Martin Herceg





Europass Životopis

Osobni podaci

Prezime(na) / Ime(na)

Adresa(e)

Telefonski broj(evi)

Broj(evi) faksa

E-mail

Državljanstvo

Datum rođenja

Spol

Umetnite fotografiju. Ukloni naslov ako nije primjenjivo (vidi upute)

SOPEK DUBRAVKO

Magistratska 10/1, 49000 KRAPINA, REPUBLIKA HRVATSKA

00-385-49-373-159

Broj mobilnog telefona: 00-385-98-251-141

00-385-49-373-159

dirk.krapina@kr.t-com.hr

Hrvatsko

15.06.1950.

Muški

Radno iskustvo

Datumi

Zanimanje ili radno mjesto

Glavni poslovi i odgovornosti

Ime i adresa poslodavca

Vrsta djelatnosti ili sektor

1971.-1993. - 25 godina

Umirovljenik

Predsjednik udruge osoba s invaliditetom

Društvo invalida rada Krapina

Udruga osoba s invaliditetom

Obrazovanje i osposobljavanje

Datumi

Naziv dodijeljene kvalifikacije

Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine

Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja

1959.-1966. – Osnovna škola u Donjoj Stubici, Pregradi i Krapini ;
1966.-1969. – Gimnazija u Krapini

SSS – ekonomski tehničar

Kemijski tehničar, računalni operater, skladištar sirovina i ambalaže, viličarist;

CINKARNA, Celje, Republika Slovenija
Kemijska industrija

Osobne vještine i kompetencije

Materinski jezik(ci)

Drugi jezik(ci)

Samoprocjena

Europska razina (*)

Jezik

Jezik

Hrvatski

Slovenski, Ruski

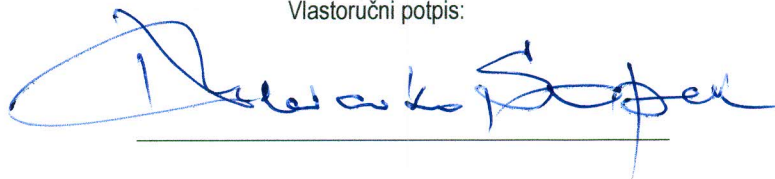
Razumijevanje		Govor		Pisanje	
Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija		
RUSKI	DA	DA	DA		NE
SLOVENSKI	DA	DA	DA		NE

(*) [Zajednički europski referentni okvir za jezike](#)

Društvene vještine i kompetencije	<p>Predsjednik Društva invalida rada Krapina – 3 mandata (12 godina) Član Gradskog Vijeća Grada Krapine – 1 mandat (4 godine) Član Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Krapina – 1 mandat (4 godine) Član Upravnog vijeća Gradske knjižnice Krapina – 2 mandata (8 godina) Predsjednik Upravnog vijeća Gradske knjižnice Krapina – Novi mandat (4 godine) Član Skupštine Hrvatskog saveza udruga invalida rada – 3 mandata (12 godina) Član Predsjedništva Hrvatskog saveza udruga invalida rada – 2 mandata (8 godina) Predsjednik povjerenstva za zaštitu i promicanje prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije - 1 mandat (4 godine) Član Radnog tijela za zaštitu i promicanje prava pacijenata Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje</p>
Organizacijske vještine i kompetencije	<p>Organizator i voditelj Humanitarnog glazbenog koncerta "Ta dobra,...stara vremena", u Festivalskoj dvorani POU Krapina, 13. ožujka 2005. godine; Organizator centralne proslave Međunarodnog dana osoba s invaliditetom za Republiku Hrvatsku u Krapini, 03. prosinca 2006. godine; Suradnik u pripremi i izdavanju Vodiča kroz Krapinsko-zagorsku županiju za osobe s invaliditetom, prvog u Republici Hrvatskoj, 03. prosinca 2006. godine; Organizator tiskanja i promocije te autor brošure "Invaliditet kao ljudsko pravo", uz financijsku potporu Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske, u Krapini, 20. siječnja 2010. godine; Organizator proslave 40. godišnjice rada i djelovanja Društva invalida rada Krapina te autor prigodne monografije "Naših 40 let", u Krapini, 10. prosinca 2010. godine</p>
Umjetničke vještine i kompetencije	<p>Glazbenik – amaterski sviram gitaru, kontrabas, berdu, bubanj i činele te pjevam u mješovitom pjevačkom zboru KUD-a "Ilirci" u Krapini; Strastveni sakupljač pjesama domaće stare zabavne glazbe '50, '60, '70, '80 i '90-ih godina prošlog stoljeća te starih narodnih kajkavskih popevki te popevki s Festivala kajkavskih popevki Krapina</p>
Druge vještine i kompetencije	<p>Autor, urednik i voditelj glazbene emisije Radija HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA - "Ta dobra,...stara vremena"</p>
Vozačka dozvola	<p>DA, za kategorije A, B, G, H</p>
Dodatne informacije	<p>Dobitnik Povelje Grada Krapine za 2011. godinu, 06.12.2011.godine, za doprinos u kulturi – uređenje glazbene arhive s popevkama s Festivala kajkavskih popevki Krapina, 1966.-2011. godine</p>
Dodaci	

Krapina, 27.05.2014.

Vlastoručni potpis:



REPUBLIKA HRVATSKA
OPCINSKI SUD U KRAPINI
49000 KRAPINA
Trg dr.Mirka Dražena Grmek 1

Broj: 49 Su-112/14-254

Krapina, dana 28. svibnja 2014.

U V J E R E N J E

da prema podacima koji su dostupni Općinskom sudu u Krapini za

IME I PREZIME DUBRAVKO SOPEK

Ime i prezime roditelja i
djevojačko prezime majke Rajko i Emilija Sopek, rođena Kolar

Datum i mjesto rođenja 15. lipnja 1950. u Zagrebu

Adresa prebivališta Krapina, Magistratska 10/1

Adresa boravišta _____

Državljanstvo hrvatsko

Broj osobne iskaznice 103138356 izdane od PP Krapina

datum izdavanja 08. 01. 2008. datum važenja 08. 01. 2018.

OIB 48268450361

Svrha traženja uvjerenja predstavnik Društva invalida rada Krapina u Povjerenstvu za zaštitu pacijenata KZZ

**PROTIV OSOBE KOJA TRAŽI IZDAVANJE UVJERENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ, SE
NE VODI KAZNENI POSTUPAK**

Sukladno Tar. br. 35. Zakonu o sudskim pristojbama (NN 157/13 - pročišćeni tekst) naplaćena sudska pristojba u iznosu od _____ - _____ kn

PO OVLASTENJU PREDsjedNICE SUDA:
Jadranka Cigić



UDRUGA INVALIDA DONJA STUBICA REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Association of persons with disabilities Donja Stubica

Toplička 10

49240 Donja Stubica

Tel: 049/286 - 232, Fax: 049/287-940

Mob: 099/2643-830, 831, 832.

E-mail adresa: uids@uids.hr, Web: www.uids.hr

IBAN: RH672360001101420293 Zagrebačka banka

OIB: 63396941810

Primljeno: 28-05-2014	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. ref.
500-07/14-01/77	09
Uredžbeni broj	Priozn. Vrijed.
363-14-4	2 /

KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo,
socijalnu skrb mlade i udruge
Magistratska 1
49 000 KRAPINA
-Javni poziv-

**Predmet: Javni poziv – povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata u
Krapinsko-zagorskoj županiji**

Poštovani,

sukladno Vašem Javnom pozivu objavljenom 14. svibnja 2014. godine Udruga invalida Donja Stubica predlaže predstavnika za Povjerenstvo zaštite i prava pacijenata u Krapinsko-zagorskoj županiji predsjednika Udruge gsp. Stjepana Ključariček.

U prilogu dopisa dostavljamo Vam traženu dokumentaciju:

- uvjerenje o nekažnjavanju (preslika)
- životopis

S poštovanjem!

U D. Stubici, 27.05.2014.



Zamjenica predsjednika udruge:
Barica Pavrišak

Barica Pavrišak

OSOBNİ PODACI:

Ime i prezime: Stjepan Ključariček

Adreasa: Donja Podgora 84, Donja Stubica

Kontakt: 098/198-3787, ili Udruga 049/286-232

ŽIVOTOPIS

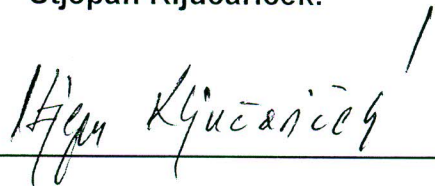
Rođen sam 24.08.1952. u Donjoj Podgori, gdje i sada živim sa svojom obitelji. Osnovnu školu pohađao sam i završio u Donjoj Stubici, a srednju smijer elektrotenika u Zagrebu, tehnički smijer dopunio u Klajićevoj također u Zagrebu.

Stradao sam u šumi 13.10.1963. u 11. godini kada mi je natkoljeno amputirana lijeva noga. Osoba sam sa 100% tjelesnog oštećenja, a u radu udruge sudjelovao sam od samog početka. U mirovini sam od 1996. godine.

Funkciju predsjednika Udruge invalida Donja Stubica obavljam od 3. mjeseca 2009. godine.

U D. Stubici. 27.05.2014.

Stjepan Ključariček:



Stjepan Ključariček

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ZLATARU
49250 ZLATAR
Trg slobode 14/A

Broj: 49 Su-129/14 - 388

A) ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK

IME I PREZIME SELEPAN KLJUČARIĆEK

Ime i prezime roditelja i
djevojačko prezime majke BOŽENA i JOSIP KLJUČARIĆEK - RUPAR

Datum i mjesto rođenja 24. 08. 1952. D. PODGORA 84. DOBJA STUBICA

Adresa prebivališta DOBJA PODGORA ulica _____ kbr 84.

Adresa boravišta _____ ulica _____ kbr _____

Državljanstvo HRVAT

Broj osobne iskaznice 105640318 izdane od PP DOBJA STUBICA

datum izdavanja 20. 02. 2013. datum važenja 20. 02. 2023.

OIB:

6	0	2	8	5	2	4	6	2	9	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Datum i svrha traženja uvjerenja 26. 05. 2014. ZA PROJEKT UDRUGE INVALIDA DISKRETA

Vlastoručni potpis osobe koja traži izdavanje uvjerenja Hilma Ključarićek

B) UVJERENJE

a) PROTIV OSOBE KOJA TRAŽI IZDAVANJE UVERENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK

b) PROTIV OSOBE KOJA TRAŽI IZDAVANJE UVJERENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ VODI SE KAZNENI POSTUPAK

Doneseno je pravomoćno rješenje o provođenju istrage _____

Postoji potvrđena optužnica _____

Donijeta je presuda o izdavanju kaznenog naloga _____

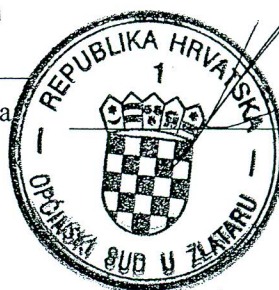
Određena je rasprava na temelju privatne tužbe _____

Donijeta je nepravomoćna presuda _____

Naplaćena sudska pristojba u iznosu od 30,00 kn

Datum izdavanja uvjerenja 26. 05. 2014.

Vlastoručni potpis službenika ovlaštenog za izdavanje uvjerenja _____



NAPOMENA: Dio obrasca označen tiskanim slovom A popunjava osoba koja traži izdavanje uvjerenja, a dio obrasca označen tiskanim slovom B popunjava ovlaštenu sudsku službenik.

Primljeno:	29-05-2014	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. ref.	
500-01/14-01/77	09	
Urudžbeni broj	Prilozi	Vrijed.
15-14-7	2	1

Gregurek Ivan
Habekov Jarek 9a
49283 Hrašćina-Trgovišće

Krapinsko-zagorska županija
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
49 000 KRAPINA, Magistratska ulica 1

PREDMET: Prijava za rad u Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata u Krapinsko-zagorskoj županiji

Podnosim ovu prijavu za rad u Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata u Krapinsko-zagorskoj županiji temeljm javnog poziva objavljenog na internetskim stranicama Krapinsko-zagorske županije od 20.05.2014. godine.

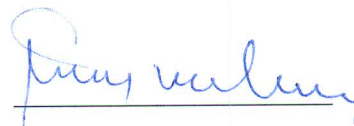
Član sam predmetnog Povjerenstava već desetak godina te sam spreman i dalje savjesno obavljati sve zadatke i poslove člana Povjerenstva.

U prilogu vam dostavljam uvjerenje o nekažnjavanju, te dokaz da protiv mene nije pokrenut istražni , ni kazneni postupak. Životopis se nalazi u vašoj pismohrani.

S poštovanjem,

U Hrašćini 26.05.2014.g.

Ivan Gregurek



Gregurek Ivan
Jarek Habekov 9a
49 283 Hrašćina-Trgovišće

ŽIVOTOPIS

OSOBNI PODACI:

Ime i prezime: Ivan Gregurek
Datum rođenja : 30. kolovoza 1946. godine
Adresa: Jarek Habekov 9a, Hrašćina-Trgovišće
Broj telefona: 049/ 459-482, 098/ 9367-094

OBRAZOVANJE I RADNO ISKUSTVO:

U mirovini sam.

Po struci sam upravni pravnik. U državnoj upravi radio sam 16 godina raznovrsne upravne poslove. Drugi dio svog radnog staža , 15 godina, proveo sam zaposlen na rukovodećim radnim mjestima u gospodarskim djelatnostima.

Pored redovnog rada obnašao sam dužnost tajnika SIZ-a zdravstvenog osiguranja radnika i zdravstva, tajnika OSIZ-a mirovinskog osiguranja, tajnika sindikata, pročelnika Upravnog odjela u Općini i dr.

Sudjelujem u radu udruga penzionera, DVD-a i još nekih udruga, kao i u radu tijela lokalne i regionalne uprave i samouprave od 1991. godine do danas.

VJEŠTINE:

Rad na računalu, aktivno i svakodnevno korištenje računala.
Poznajem engleski jezik u govoru i pismu.



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ZLATARU
49250 ZLATAR
Trg slobode 14/A

Broj: 49 Su-129/14 - 412

A) ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK

IME I PREZIME IVAN GREGURIĆ

Ime i prezime roditelja i
djevojačko prezime majke RUDOLFI IVKA GREGURIĆ

Datum i mjesto rođenja 30.8.1946. JAREC HABELOV 9a HRASČENIA

Adresa prebivališta _____ ulica _____ kbr _____

Adresa boravišta HRASČENIA ulica JAREC HABELOV 9a kbr _____

Državljanstvo HRVATSKO


Broj osobne iskaznice 110318789 izdane od PP ZLATAR-OSTRICA

datum izdavanja 18.9.2013 datum važenja TRAJNO

OIB:

7	4	2	1	1	0	1	8	8	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Datum i svrha traženja uvjerenja VOLJUTI RAD U POKLJEDU ZA KVAL. ZORAŠTIA
28.5.2014.

Vlastoručni potpis osobe koja traži izdavanje uvjerenja 

B) UVJERENJE

a) PROTIV OSOBE KOJA TRAŽI IZDAVANJE UVERENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK

b) PROTIV OSOBE KOJA TRAŽI IZDAVANJE UVJERENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ VODI SE KAZNENI POSTUPAK

Doneseno je pravomoćno rješenje o provođenju istrage _____

Postoji potvrđena optužnica _____

Donijeta je presuda o izdavanju kaznenog naloga _____

Određena je rasprava na temelju privatne tužbe _____

Donijeta je nepravomoćna presuda _____

Naplaćena sudska pristojba u iznosu od 30,00 kn

Datum izdavanja uvjerenja 28.05.2014.

Vlastoručni potpis službenika ovlaštenog za izdavanje uvjerenja: _____



NAPOMENA: Dio obrasca označen tiskanim slovom A popunjava osoba koja traži izdavanje uvjerenja, a dio obrasca označen tiskanim slovom B popunjava ovlaštenu sudsku službenik.

Ljubica Jurina, dr.med.spec.obiteljske medicine
Štrucljevo 81
49223 Svet Križ Začretje
28. svibnja 2014. godine

Prilježeno:	30-05-2014	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. ref.	
500-01/14-01/77	09	
Uruđžbeni broj	Prilozi	Vrijed.
15-14-8	4	1

Krapinsko-zagorska županija
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
Magistratska ulica 1
49 000 Krapina
" ZA JAVNI POZIV "

Predmet: Prijava za rad u Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata u Krapinsko-zagorskoj županiji

Poštovani!

Temeljem javnog poziva za pacijente Vladine udruge i stručnjake iz područja Zaštite prava pacijenata objavljenog na web stranicama Krapinsko-zagorske županije slobodna sam se javiti na isti.

LJUBICA JURINA, dr. med. specijalist obiteljske medicine

Rođena sam 10.07.1967. u Klupcima. Srednju medicinsku školu završila sam u Zaboku, a zvanje doktora medicine stekla na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu gdje sam diplomirala 22.10.1993. Pripravnički staž obavila sam u Domu zdravlja Peščenica, a Stručni ispit položila 23.04.1996. Polazila sam i završila specijalizaciju iz obiteljske medicine 19.03. 2013.

U međuvremenu radila sam kao znanstveni novak Zavoda za farmakologiju Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu pod mentorstvom prof.dr.sci.Predrag Sikirić.

Potom sam 1996./1997. radila na Hitnoj medicinskoj pomoći DZ Čakovec.

U tadašnji Dom zdravlja Zabok došla sam 1997. na radno mjesto liječnika opće medicine u ordinaciju Sveti Križ Začretje gdje bez prekida radim i sada.

Uz to obavljala sam i druge medicinsko organizacijske poslove vodeći pri tome napose brigu o dobrobiti i zdravlju pacijenata.

Od 1999. u tadašnjem DZ Zabok imenovana sam voditeljcem Hitne i Opće medicine što sam radila s manjim prekidom do osnivanja DZ KZŽ 01.04.2003.

Potom odlukom tadašnjeg ravnatelja DZ KZŽ imenovana sam koordinatorom Ispostave Zabok 11.06.2003. do 20.07.2004. kada sam imenovana pomoćnikom ravnateljice za medicinske poslove DZ KZŽ.

Isto sam radila do 10.07.2009. kada sam odlukom tadašnje ravnateljice imenovana zamjenikom ravnatelja za medicinske poslove DZ KZŽ što sam obnašala do razrješenja sa 30.12.2012.

Potom sam odlukom sadašnje ravnateljice imenovana koordinatorom Ispostave Zabok što radim i sada. Slijedom navedenog sudjelovala sam u radu Upravnog i Stručnog vijeća te drugih tijela gdje su se donosile odluke vezane uz organizaciju, stručnost, kvalitetu i dostupnost zdravstvene zaštite pacijenata naše županije.

Tijekom tog perioda cijelo vrijeme radila sam u ordinaciji s pacijentima te sudjelovala u radu putem dežurstva.

Radeći medicinski posao u različitim ustanovama, svojstvima i sa različitih aspekata nastojala sam i nastojat ću uložiti svoje znanje i umijeće na dobrobit onih zbog kojih smo svi tu, naših pacijenata.

S poštovanjem,

Ljubica Jurina, dr.med.spec.obiteljske medicine





REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA LIJEČNIČKA KOMORA

ODOBRENJE

ZA SAMOSTALAN RAD

LJUBICA JURINA, dr.med.

rođena 10. srpnja 1967. u Klupcima, Republika Hrvatska, stekla je
pravo samostalnog obavljanja poslova

specijalista obiteljske medicine

Ovo se odobrenje izdaje za razdoblje od 20. prosinca 2008. do 19.
prosinca 2014. godine.

Broj:2535-19656

U Zagrebu, 24. travnja 2013.



Predsjednik
Hrvatske liječničke komore

prim. Hrvoje Minigo, dr.med.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

ISPITNA KOMISIJA Zagreb

Klasa: UP/I-133-02/96-02/220

Ur. br. 534-02-11-96-0005

Broj ev.: 1

Temeljem članka 20. Pravilnika o pripravničkom stažu zdravstvenih djelatnika («Narodne novine» br. 18/94) Ministarstvo zdravstva izdaje

UVJERENJE
o položenom stručnom ispitu

LJUBICA JURINA

rođen/a 10. 07. 1967. (ime i prezime) Klupci, Zabok Hrvatska
(dan, mjesec i godina) (mjesto) (država)

nakon uspješno završenog pripravničkog staža propisanog za

doktore medicine - priprevnike
(zdravstveno usmjerenje)

polagao/la je dana 23. travnja 1996. godine stručni ispit pred Ispitnom komisijom Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Komisija je ocijenila da je kandidat ispit položio i stekao stručnu osposobljenost za samostalan rad na poslovima

doktora medicine

(naziv zdravstvenog usmjerenja)

U Zagrebu dana 23. 04. 1996.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Božidar Gavazzi, dr. med.
spec. opće medicine



MINISTAR

Prof. dr. sc. Andrija Hebrang

REPUBLIKA HRVATSKA
MEDICINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

DIPLOMA

O STEČENOJ VISOKOJ STRUČNOJ SPREMI

LJUBICA JURINA

rođena 10. srpnja 1967. u Klupcima, Republika Hrvatska,
završila je dana 22. listopada 1993. godine na Medicinskom
fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, studij medicine u trajanju
od deset semestara.

Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu utvrđuje da je
Ljubica Jurina položila sve propisane ispite i obavila sve
obveze iz programa studija medicine, te stekla visoku
stručnu spremu i stručni naziv

DOKTOR MEDICINE

i sva prava koja joj pripadaju po propisima

Broj: 2/203-1993.

U Zagrebu, 28. listopada 1993.

Dekan

Prof. dr. sc. Ivica Kostović



OPĆINSKI SUD U ZABOKU

Poslovni broj spisa: 49 Su- 124/14-133

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK

Zahtjev fizičke osobe:

Ime i prezime Ljubica Jurina

Ime i prezime roditelja Stjepan i Lucija Jurina

Djevojačko prezime majke Mirt

Datum i mjesto rođenja 10. 07. 1967

Adresa prebivališta Štručjevo 81, Sv. K. Zocete

Adresa boravišta /

Državljanstvo R. Hrvatske

Broj osobne iskaznice, od kojeg je tijela i kojeg datuma izdana ,datum do kojeg vrijedi

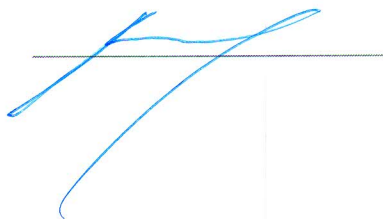
110728064, PU Zosch, 28.01.2014-28.01.29.

OIB 81252093966

Datum i svrha traženja uvjerenja 27.05.2019

za rad u Podjeverns fu za
zaštite prava pacijenta uzz.

Vlastoručni potpis osobe
koja traži izdavanje uvjerenja:



UVJERENJE

a) PROTIV OSOBE KOJA TRAŽI IZDAVANJE UVJERENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK

b) PROTIV OSOBE KOJA TRAŽI IZDAVANJE UVJERENJA U REPUBLICI HRVATSKOJ VODI SE KAZNENI POSTUPAK

Doneseno je pravomoćno rješenje o provođenju istrage _____

Postoji potvrđena optužnica _____

Donijeta je presuda o izdavanju kaznenog naloga _____

Određena je rasprava na temelju privatne tužbe _____

Donijeta je nepravomoćna presuda _____

Prema Tar.br. 35. Zakona o sudskim pristojbama (NN 157/13 – pročišćeni tekst) naplaćena
sudska pristojba u iznosu od 30,00 kuna.

Datum izdavanja uvjerenja 24. 05. 2014

Vlastiti potpis sudskog službenika
ovlaštenog za izdavanje uvjerenja:






NACRT PRIJEDLOGA

REPUBLIKA HRVATSKA KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/14-01/77
URBROJ: 2140/01-01-14-
Krapina, __. srpnja 2014.

Na temelju točke III. i IV. Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 4/05 i 6/10) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana __. srpnja 2014. godine donijela je

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije

I.

Razrješuje se Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije u sastavu:

1. Davor Brlić iz Zlatara, Martinečka 47,
2. Željko Čorić iz Krapine, Trg Stjepana Radića 9,
3. Ivan Gregurek iz Hrašćine – Trgovišća, Habekov Jarek 9a,
4. Ljiljana Horvat iz Radoboja, Orehovec Radobojski 27,
5. Dubravko Sopek iz Krapine, Magistratska 10/1.

II.

Imenuje se Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije u sastavu:

1. Ljiljana Horvat iz Radoboja, Orehovec Radobojski 27,
2. Dubravko Sopek iz Krapine, Magistratska 10/I,
3. Stjepan Ključariček iz Donje Stubice, Donja Podgora 84,
4. Ivan Gregurek iz Hrašćine – Trgovišća, Habekov Jarek 9a,
5. Ljubica Jurina iz Sv. Križa Začretja, Štrueljevo 81.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

DOSTAVITI:

1. Davor Brlić, Martinečka 47, Zlatar,
2. Željko Čorić, Trg S. Radića 9, Krapina,
3. Ivan Gregurek, Habekov Jarek 9a, Hrašćina – Trgovišće,
4. Ljiljana Horvat, ovdje,
5. Dubravko Sopek, Magistratska 10/I, Krapina,
6. Stjepan Ključariček, Donja Podgora 84, Donja Stubica,
7. Ljubica Jurina, Štrucljevo 81, Sv. Križ Začretje,
8. Upravni odjel za zdravstvo socijalnu skrb, udruge i mlade,
9. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
10. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
11. Za zbirku isprava,
12. Za prilog zapisniku,
13. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

KLASA: 024-01/14-01/05
URBROJ: 2140/01-05-14-2
Krapina, 20. lipnja 2014.

**ODBOR ZA IZBOR I IMENOVANJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Prijedlog zaključka o predlaganju Uprave
- direktorice Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o.**

PRAVNI TEMELJ: Članak 15. stavak 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11., 12/12., 126/12. i 48/13.-pročišćeni tekst) i članak 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine - Odboru za izbor i imenovanja
Odbor za izbor i imenovanja - Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJ: Ljiljana Malogorski, pročelnica Upravnog odjela - za Odbor za izbor i imenovanja
Tomislav Končevski, predsjednik Odbora - za Županijsku skupštinu

OBRAZLOŽENJE:

Krapinsko - zagorska županija i Grad Zabok članovi su društva Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. za športsko turističku djelatnost (skraćeni naziv: Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o., dalje u tekstu: Društvo). Temeljni kapital Društva iznosi 2.233.000,00 kuna. Krapinsko - zagorska županija sudjeluje u temeljnom kapitalu Društva sa iznosom od 2.150.000,00 kuna, a Grad Zabok sa iznosom od 83.000,00 kuna.

Točkom IX. Društvenog ugovora propisano je da su tijela Društva: Skupština i Uprava.

Točkom XI. Društvenog ugovora propisano je da se Uprava Društva sastoji od jednog člana – direktora kojeg imenuje Skupština Društva na vrijeme od četiri godine, s time da ista osoba može biti ponovno imenovana,

Za mandatno razdoblje Uprave 2010.-2014. godine, za Upravu – direktoricu Društva imenovana je mr. Sandra Mičin iz Krapine, A. Mihanovića 8. Zbog isteka mandata potrebno je imenovati Upravu – direktora Društva na novo mandatno razdoblje.

Člankom 15. st. 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa propisano je da članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ima dionice ili udjele u vlasništvu (kapitalu društva) predlaže predstavničko tijelo jedinice lokalne i jedinice područne (regionalne) samouprave. Navedeno znači da je predlaganje Uprave – direktora Društva u nadležnosti Županijske skupštine.

Nadalje, člankom 39. st. 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije propisano je da Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine u skladu s Poslovníkom Županijske skupštine, izbor i razrješenje članova radnih tijela Skupštine, raspravlja i predlaže izbor i opoziv, imenovanje i razrješenje osoba koje bira i opoziva, imenuje i razrješuje te predlaže Skupština sukladno Zakonu, drugim propisima, Statutu Županije, Poslovníku Županijske skupštine i drugim aktima Županije, te predlaže Skupštini davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom, drugim propisima i aktima Županije. Slijedom navedenog, kandidata za utvrđivanje prijedloga Uprave – direktora Društva, Županijskoj skupštini predlaže Odbor za izbor i imenovanja.

Prijedlog je da se dosadašnja direktorica mr. Sandra Mičin, ponovno imenuje za Upravu - direktoricu Društva na novo mandatno razdoblje.

Temeljem navedenog predlaže se Odboru za izbor i imenovanja da utvrdi Prijedlog zaključka o predlaganju Uprave - direktorice Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o., a Županijskoj skupštini da prijedlog usvoji i donese Zaključak, u tekstu kao u prilogu.

PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

Prilog:

- Životopis Sandre Mičin,
- Nacrt prijedloga zaključka.

Europass Životopis

Osobni podaci

Prezime(na) / Ime(na) **Mičin Sandra (Vinski)**
Adresa(e) A. Mihanovića 4, 49000 Krapina (Hrvatska)
Telefonski broj(evi) 00385 49 373788 Broj mobilnog telefona +385915234488
E-mail ssmicin@yahoo.com
Državljanstvo hrvatsko
Datum rođenja 23/06/1969
Spol Žensko

Željeno zaposlenje / zanimanje

Radno iskustvo

Datumi	01/08/2010 -
Zanimanje ili radno mjesto	Direktorica trgovačkog društva d.o.o.
Glavni poslovi i odgovornost	Organizacija poslovanja, planiranje i izrada financijskog plana, donošenje poslovnih odluka, procjena investitora, izgradnja, vođenje kompletnog poduzeća
Ime i adresa poslodavca	Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. Kumrovečka 6, 49210 Zabok (Hrvatska)
Vrsta djelatnosti ili sektor	Management - zračni prijevoz, državna uprava
Datumi	2002 - 2010
Zanimanje ili radno mjesto	Stručna savjetnica u Upravnom odjelu za gospodarstvo KZŽ, direktorica KZA d.o.o.
Glavni poslovi i odgovornosti	usklađivanje akata s pravnim propisima, odgovori strankama, suradnja s ministarstvima i JLS, priprema raznih odluka i pravilnika u vezi željezničkog, cestovnog i zračnog prometa, planiranje
Ime i adresa poslodavca	Krapinsko-zagorska županija Magistatska 1, 49000 Krapina (Hrvatska)
Vrsta djelatnosti ili sektor	Državna uprava i samouprava
Datumi	1998 - 2002
Zanimanje ili radno mjesto	Načelnica Službe za promet i veze u KZŽ
Glavni poslovi i odgovornosti	Upravljanje službom i ljudima, organizacija, edukacija, izrada dokumentacije, podnošenje raznih izvješća, vođenje sastanaka, suradnja s ministarstvima i agencijama
Ime i adresa poslodavca	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina
Vrsta djelatnosti ili sektor	Državna uprava i samouprava
Datumi	1994 - 1998
Zanimanje ili radno mjesto	Viši stručni referent
Glavni poslovi i odgovornosti	obilazak terena, izrada dopisa, pisanje zapisnika, komunikacija sa strankama, pripremanje druge dokumentacije, analiza i procjena posla
Ime i adresa poslodavca	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1, 49000 Krapina
Vrsta djelatnosti ili sektor	Državna uprava

Obrazovanje i osposobljavanje

Datumi 2000 - 2003
Naziv dodijeljene kvalifikacije Magistar prometa

Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine zračni, telekomunikacijski, željeznički i cestovni promet, poznavanje prometne problematike

Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja Fakultet prometnih znanosti
Vukelićeva 4, 10000 Zagreb (Hrvatska)

Osobne vještine i kompetencije

Materinski jezik(ci) **Hrvatski**

Samoprocjena
Europska razina ()*

Engleski

Razumijevanje				Govor				Pisanje	
Slušanje		Čitanje		Govorna interakcija		Govorna produkcija			
B2	Samostalni korisnik	B1	Samostalni korisnik	B1	Samostalni korisnik	B1	Samostalni korisnik	B1	Samostalni korisnik

(*) [Zajednički europski referentni okvir za jezike](#)

Društvene vještine i kompetencije Rad s drugim ljudima, timski rad, snalaženje u različitim situacijama i uvjetima, razumijevanje, spremnost donošenja odluka i prihvaćanja odgovornosti, komunikativnost

Organizacijske vještine i kompetencije Organizatorske sposobnosti, vođenje sastanaka i prezentacija, usavršavanje i razvoj managerskih kompetencija, orijentiranost ciljevima, prilagodljivost pristupu rješavanja problema i odlučivanju

Tehničke vještine i kompetencije Organizacija poslovanja, upravljanje institucionalnim investitorima, logistika, analiza financijskih izvještaja

Računalne vještine i kompetencije MS Office paket, druge standardne računalne aplikacije

Druge vještine i kompetencije Rekreativno teretana, zumba

Vozačka dozvola B kategorija

Dodatne informacije

1998.g. Prijedlog organizacije grad. i prigradskog prijevoza na području Grada Zagreba i susjednih županija (suradnica)
2004.g. Zlatna kuna
2005.g. prometna strategija javnog prijevoza u KZŽ (jedan od autora)
2007.g. članica Povjerenstva za tarifnu uniju ispred KZŽ
2008.g. Studija integralnog prometnog sustava za Grad Zagreb, Zag. županiju i KZŽ (jedan od autora)
2010.g. ZARA, KZŽ, HGK KZŽ, Program osposobljavanja za "Upravljanje projektnim ciklusom"
2012.g. FPZ, Zavod za prometno-tehničko vještačenje Zagreb, stručni program edukacije PC-CRASH
2013.g. Mapa znanja, Zagreb, stručna edukacija vezano za bespovratna sredstva MINPO-a i HAMAG-a
2014.g. HDSV – certifikat za sudjelovanje u provedbi programa stručnog usavršavanja sudskih vještaka

Dodaci

Svjedodžba o završenoj stručnoj spremi (1988)
Fakultet prometnih znanosti (1993.)
Fakultet prometnih znanosti u Zagrebu, diplomski studij, dipl.ing. (1998.)
Poslijediplomski studij, magistar (2002)
Sudski vještak za promet



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 024-01/14-01/05

URBROJ: 2140/01-01-14-3

Krapina, --. srpnja 2014.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11., 12/12., 126/12. i 48/13. - pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana __. srpnja 2014. donijela je

ZAKLJUČAK

o predlaganju Uprave - direktorice Krapinsko-zagorskog aerodroma d.o.o.

I.

Skupštini trgovačkog društva Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. predlaže se imenovanje **mr. Sandre Mičin**, dipl. ing. prom. iz Krapine, A. Mihanovića 8 za Upravu - direktoricu Društva.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

Dostaviti:

1. Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o.,
Zabok, Kumrovečka 6,
2. „Službeni glasnik“, za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 023-04/14-01/02
URBROJ: 2140/01-02-14-2
Krapina, 24. lipnja 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu
upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije**

Na temelju članka 32. stavka 1. alineje 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.- pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 24. lipnja 2014. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije.
2. Prijedlog odluke nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu se zadužuje Petra Vrančić Lež, pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL
ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

KLASA: 023-04/14-01/02
URBROJ: 2140/01-11-14-1
Krapina, 20. lipnja 2014.

**ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: **Nacrt prijedloga odluke o dopuni Odluke o
ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije,
- dostavlja se**

PRAVNI TEMELJ: članak 35. točka 4. i članak 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članak 17. st. 1. al. 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst).

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Petra Vrančić Lež, pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove

OBRAZLOŽENJE: Člankom 35. točkom 4. i člankom 53. stavkom 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: Zakon), propisana je nadležnost predstavničkog tijela da općim aktom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.

Člankom 32. stavkom 1. alinejom 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da župan utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije.

Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/13.), donesena je na 3. sjednici Županijske skupštine dana 21. listopada 2013. godine i istom je ustrojeno osam upravnih tijela: Ured župana, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu i Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

Temeljem članka 137. st. 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 96/03.) i članaka 10. i 12. Pravilnika o unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika („Narodne novine“ broj 150/05.) 31. svibnja 2006. godine Županijsko poglavarstvo je Pravilnikom o ustroju jedinice za unutarnju reviziju pri Tajništvu Županije (tadašnjem upravnom tijelu Županije) ustrojilo samostalnu jedinicu za unutarnju reviziju izravno odgovornu županu, s jednim izvršiteljem.

U međuvremenu donesen je Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 141/06.) i novi Pravilnik o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna („Narodne novine“, broj 35/08.). Temeljem navedenih propisa župan je Odlukom o unutarnjoj reviziji Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 20/10.), unutarnju reviziju ustrojio putem Jedinice unutarnje revizije, kao zasebne ustrojstvene jedinice na najvišoj organizacijskoj razini, ustrojstveno i funkcionalno neovisne o upravnim tijelima Županije i izravno i isključivo odgovorne županu. Temeljem iste Odluke, donijet je Pravilnik o unutarnjem redu Jedinice unutarnje revizije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 20/10.) sa sistematiziranim jednim radnim mjestom, onim voditelja Jedinice unutarnje revizije.

Novim Pravilnikom o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna („Narodne novine“, broj 96/13.) propisano je da su županije obvezne ustrojiti neovisnu jedinicu za unutarnju reviziju izravno odgovornu čelniku korisnika proračuna te da ista obavlja unutarnju reviziju u županiji i u korisnicima proračuna u nadležnosti županije, izuzev u onim korisnicima proračuna iz nadležnosti županije koji će unutarnju reviziju uspostaviti ustrojavanjem jedinice za unutarnju reviziju ili ustrojavanjem zajedničke jedinice za unutarnju reviziju, a to su korisnici proračuna u sustavu zdravstva koji imaju više od 50 zaposlenih i godišnje rashode i izdatke veće od 80.000.000,00 kuna. Takvi korisnici, prijedlog o načinu uspostavljanja unutarnje revizije podnose županu, koji donosi odluku o načinu uspostavljanja, uz suglasnost ministra financija.

Oni korisnici koji ne ispunjavaju te kriterije, mogu se uključiti u zajedničku jedinicu za unutarnju reviziju.

Vežano za usklađivanje s kriterijima Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna, Ministarstvo financija, u tumačenju KLASA: 011-01/13-01/76, URBROJ: 513-08-03-13-89 od 31. prosinca 2013. godine preporučuje, u cilju što racionalnije uspostave unutarnje revizije, ustrojavanje zajedničkih jedinica za unutarnju reviziju za korisnike proračuna u sustavu zdravstva.

Nadalje, Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Ministarstva uprave, odgovorom KLASA: 023-01/13-01/607, URBROJ: 515-02-02/1-13-2 od dana 19. studenog 2013. godine, danim na upit Ministarstva financija, a vezano za ustrojstveni položaj jedinice za unutarnju reviziju u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, očitovala se da se jedinica za unutarnju reviziju, čije je osnivanje i djelokrug predviđeno posebnim propisima, treba ustrojiti unutar okvira propisanih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – i to kao upravno tijelo (upravni odjel ili služba), na čijem je čelu pročelnik.

Stoga je potrebno Odluku o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije dopuniti na način, da se neovisna Jedinica unutarnje revizije izravno odgovorna čelniku proračuna-županu, ustroji kao jedno od upravnih tijela Županije - kao Služba za unutarnju reviziju.

Po stupanju na snagu tako dopunjene Odluke, župan će donijeti pravilnik o unutarnjem redu tako ustrojene jedinice za unutarnju reviziju.

Slijedom iznijetog, predlaže se donošenje Odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije u tekstu kako je predloženo.

PROČELNICA
Petra Vrančić Lež

PRILOG:

1. Nacrt prijedloga odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije,
2. Prijedlog zaključka.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 023-04/14-01/02
URBROJ: 2140/01-01-14-
Krapina, __. srpnja 2014.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članaka 17. stavka 1. alineje 12. i 46. stavka 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na __. sjednici održanoj dana __. srpnja 2014. godine donijela je

O D L U K U
o dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela
Krapinsko-zagorske županije

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/13.), u članku 6 iza točke 8. dodaje se točka 9. koja glasi: „ 9. Služba za unutarnju reviziju.“.

Članak 2.

Iza članka 15. Odluke dodaje se novi članak 16. koji glasi:

„Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije u Županiji i njenim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji ne ispunjavaju kriterije za obvezno ustrojavanje svojih samostalnih jedinica za unutarnju reviziju ili zajedničkih jedinica za unutarnju reviziju te nemaju uspostavljenu unutarnju reviziju ustrojavanjem jedinice za unutarnju reviziju uz suglasnost ministra financija, a koji se odnose na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,
- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima, odnosno na zahtjev župana,
- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija, obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva,
- analizu, testiranje i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,

- davanje preporuka revidiranim subjektima, županu i zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
- praćenje provedbe danih preporuka,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka,
- izvješćivanja nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom i aktom župana.“

Dosadašnji članci 16. do 27., postaju članci 17. do 28.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Odluka), Jedinica unutarnje revizije, nastavlja s radom kao Služba za unutarnju reviziju s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom, te prestaje važiti Odluka o unutarnjoj reviziji Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 20/10.).

Danom stupanja na snagu ove Odluke, voditelj Jedinice za unutarnju reviziju nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Službe za unutarnju reviziju.

Članak 4.

Pravilnik o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju temeljem ove Odluke, donijeti će župan u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika temeljem Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka donijeti će se u zakonom propisanom roku.

Članak 5.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

Dostaviti:

1. Župan Krapinsko-zagorske županije,
2. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji,
n/p predstojnice Đurđe Barić Dakić,
3. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove,
4. Jedinica unutarnje revizije,
5. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
6. Za zbirku isprava,
7. Za prilog zapisniku,
8. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 351-01/14-01/72
URBROJ: 2140/01-02-14-2
Krapina, 16. lipnja 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvješće o provedenom stečajnom postupku Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09. 11/13. i 26/13-pročišćeni tekst) **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 16. lipnja 2014. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o provedenom stečajnom postupku Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske.

2. Prijedlog zaključka i Izvješće nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

3. Za izvjestitelja se zadužuje mr.sc. Stjepan Bručić, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša

KLASA: 351-01/14-01/72
URBROJ: 2140/1-08/1-14-1
Krapina, 11. lipnja 2014.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: **Izvješće o provedenom stečajnom postupku Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske**

PRAVNI TEMELJ: Članak 17. i 50 Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša-Županu
Župan - Županijskoj Skupštini

IZVJESTITELJ: Stjepan Bručić, pročelnik Upravnog odjela
za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

OBRAZLOŽENJE:

Ministarstvo za javne radove, obnovu i graditeljstvo Republike Hrvatske je koncem 2001. godine u okviru EU INTERREG III B CADSES projekta Drava River Basin, predložilo Pilot projekt – „Uspostava Regionalnog Centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske za četiri županije – Varaždinsku, Krapinsko-zagorsku, Međimursku i Koprivničko-križevačku.

29. siječnja 2003. godine potpisan je Sporazum o osnivanju Javne ustanove za zbrinjavanje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske (u daljnjem tekstu: JUSZH), čime Krapinsko-zagorska županija uz svoja 4 Grada postaje jednakopravni suosnivač JUSZH-a, a model je primijenjen i u ostalim Županijama. JUSZH je centralni nositelj i odgovorni partner za provedbu projekta zbrinjavanja otpada po regionalnom konceptu.

U cilju efikasnije realizacije projekta uspostave Regionalnog centra javila se potreba da se JUSZH kao dotadašnji centralni nositelj i odgovorni partner transformira u tvrtku, te je 12. ožujka 2009. godine potpisan Društveni ugovor o osnivanju trgovačkog društva s

ograničenom odgovornošću „Piškornica“ d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske između Koprivničko-križevačke županije, Međimurske županije, Krapinsko-zagorske županije, Varaždinske županije i Općine Koprivnički Ivanec.

Osnivanjem Piškornice d.o.o. tadašnji ravnatelj JUSZH, mr.sc. Nedo Cepić imenovan je direktorom Piškornice d.o.o. ali budući da nastavno nije donesena i odluka o daljnjem statusu JUSZH, paralelno je s postojanjem Piškornice d.o.o. JUSZH vođena putem sudskog registra u aktivnom statusu. Upravno vijeće JUSZH je na svojoj 2. sjednici održanoj 1. veljače 2012. godine donijelo odluku o pokretanju stečajnog postupka, uz obrazloženje da postoje obveze JUSZH a nemogućnost plaćanja kao i postojanje Piškornice d.o.o. koja operativno vodi uspostavu regionalnog centra za gospodarenje otpadom, te su daljnje aktivnosti JUSZH vođene u smislu pribavljanja dokumentacije neophodne za pokretanje stečajnog postupka.

Dana 4. rujna 2012. godine Trgovačkom sudu u Varaždinu predan je prijedlog za pokretanje stečajnog postupka nad JUSZH, a 3. listopada 2013. godine Trgovački sud u Varaždinu donosi Rješenje (poslovni broj: 6 St-276/12-5) kojim se pokreće prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka nad predlagateljem - JUSZH te zakazuje za 20. studeni 2013. godine ročište radi izjašnjavanja o prijedlogu za otvaranje stečajnog postupka uz prethodnu dostavu očevidnika o redosljedu naplate i podatke o solventnosti dužnika te Izvješće o financijsko-gospodarskom stanju dužnika.

Dana 2. prosinca 2013. godine Trgovački sud u Varaždinu donosi Rješenje (Tt-13/3827-2) kojim se u sudski registar upisuje rješenje o otvaranju stečajnog postupka broj 6 St-276/12-9 od 20. studenog 2013. godine i kojim se nalaže upis promjena vezanih za status tvrtke („u stečaju“), brisanje upisanih članova uprave te imanovanje odvjetnice Tee Gatterinig stečajnom upraviteljicom.

Sukladno Rješenju Trgovačkog suda u Varaždinu, stečajni postupak dalje vodi odvjetnica Tea Gatterinig te je za potrebe ispitnog i izvještajnog ročišta održanog 24. siječnja 2014. godine prihvaćeno Izvješće stečajnog upravitelja o gospodarskom stanju stečajnog dužnika, a Trgovački sud dana 4. veljače 2014. godine donosi Rješenje Tt-14/341-3, kojim se u Sudskom registru Trgovačkog suda u Varaždinu briše subjekt upisa Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske „u stečaju“ sa sjedištem u Koprivnici, Ulica Antuna Nemčića 5 MBS: 010051816, a koji se daje u prilogu.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da utvrdi Prijedlog zaključka o prihvaćanju ovog Izvješća o provedenom stečajnom postupku Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske, te isti podnese Županijskoj skupštini na usvajanje.

OSVRT NA POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:

Za provedbu ovog Zaključka u Županijskom proračunu nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

PROČELNIK

mr.sc. Stjepan Bručić dipl.ing.građ.

Prilog:

1. Rješenje Tt-14/341-3 Trgovačkog suda u Varaždinu

R J E Š E N J E

Trgovački sud u Varaždinu po sucu pojedincu Hugo Wedemeyer u registarskom postupku brisanja subjekta upisa JAVNA USTANOVA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG I NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE "u stečaju" MBS 010051816, po službenoj dužnosti, na temelju članka 67. Zakona o sudskom registru ("Narodne novine" broj 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11 i 148/13; u daljnjem tekstu: Zakon o sudskom registru), 04.02.2014. godine

r i j e š i o j e

I. U sudski registar ovoga suda upisuje se brisanje subjekta upisa JAVNA USTANOVA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG I NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE "u stečaju" sa sjedištem u Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5 MBS 010051816, prema podacima naznačenim u prilogu ovog rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra") koji je njegov sastavni dio.

II. Upis brisanja obaviti će se po pravomoćnosti ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Budući da je stečajni sudac 29.01.2014. godine dostavio sudskom registru pravomoćno rješenje broj 6 St-276/12-16 od 24.01.2014 godine o obustavi i zaključenju stečajnog postupka nad subjektom upisa JAVNA USTANOVA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG I NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE "u stečaju" MBS 010051816, na temelju članka 67. Zakona o sudskom registru i članka 78. stavka 3. Pravilnika o načinu upisa u sudski registar ("Narodne novine" broj 22/12) odlučeno je kao u izreci ovog rješenja.

TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU

U Varaždinu, 4. veljače 2014. godine



Uputa o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu protiv ovog rješenja ima sudionik ili druga osoba koja za to ima pravni interes. Žalba se podnosi u roku od 8 (osam) dana Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske u dva primjerka, putem prvostupanjskog suda. Predlagatelj nema pravo žalbe.

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA
(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 8 za tvrtku JAVNA USTANOVA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG I NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE "u stečaju" upisuje se:

SUBJEKT UPISA

NAZIV:

- # JAVNA USTANOVA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG I NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE "u stečaju"
- # ODLAGALIŠTE OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE "u stečaju"

SJEDIŠTE/ADRESA:

- # Koprivnica (Grad Koprivnica)
Ulica Antuna Nemčića 5

PRAVNI OBLIK:

- # ustanova

PREDMET DJELATNOSTI:

- # * - Djelatnost ustanove je razvoj i realizacija projekta trajnog odlaganja komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na odlagalište, te saniranje i zatvaranje odlagališta temeljem posebnih propisa

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

- # KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5
- osnivač
- # KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Krapina, Magistratska 1
- osnivač
- # MEĐIMURSKA ŽUPANIJA, OIB: 09161580297
Čakovec, Ruđera Boškovića 2
- osnivač
- # VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, OIB: 15877210917
Varaždin, Kratka ulica 1
- osnivač
- # GRAD VARAŽDIN, OIB: 13269011531
Varaždin, Trg kralja Tomislava 1
- osnivač
- # GRAD IVANEC, OIB: 84121580205
Ivanec, Trg hrvatskih Ivanovaca 9/b
- osnivač
- # GRAD LEPOGLAVA, OIB: 79368224789

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA
(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 8 za tvrtku JAVNA USTANOVA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG
I NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE "u stečaju"
upisuje se:

SUBJEKT UPISA

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

- Lepoglava, Trg 1. Hrvatskog sveučilišta 3
- osnivač
- # GRAD LUDBREG, OIB: 84947290034
Ludbreg, Trg Svetoga Trojstva 14
- osnivač
- # GRAD NOVI MAROF, OIB: 71070402969
Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1
- osnivač
- # GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE, OIB: 54177232254
Varaždinske Toplice, Braće Radića 9
- osnivač
- # GRAD KOPRIVNICA, OIB: 62112914641
Koprivnica, Zrinski trg 1/I
- osnivač
- # GRAD ĐURĐEVAC, OIB: 98691330244
Đurđevac, Ulica S. Radića 1
- osnivač
- # GRAD KLANJEC, OIB: 13212960913
Klanjec, Trg mira 11
- osnivač
- # GRAD ZLATAR, OIB: 36370939278
Zlatar, Trg Slobode 25
- osnivač
- # GRAD PREGRADA, OIB: 01467072751
Pregrada, Josipa Karla Tuškana 2
- osnivač
- # GRAD ČAKOVEC, OIB: 44427688822
Čakovec, Kralja Tomislava 15
- osnivač
- # GRAD MURSKO SREDIŠĆE, OIB: 10835908515
Mursko Središće, Trg bana Josipa Jelačića 10
- osnivač
- # GRAD ZABOK, OIB: 39265120858
Zabok, Kumrovečka 6
- osnivač
- # GRAD PRELOG, OIB: 55624885874

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA
(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 8 za tvrtku JAVNA USTANOVA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG I NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE "u stečaju" upisuje se:

SUBJEKT UPISA

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

Prelog, K.Mesarića 16
- osnivač

UPRAVITELJI/LIKVIDATORI:

Tea Gattermig, OIB: 20214370352
Varaždin, Šencina 3
- stečajni upravitelj
- zastupa ustanovu pojedinačno i samostalno

PRAVNI ODNOSI:

Temeljni akt:

- # Sporazum o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske od 29.siječnja 2003. godine.
- # Sporazum o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske od 20.prosinca 2005. godine. Sporazum (pročišćeni tekst) dostavljen u zbirku isprava.

ZABILJEŽBE:

- Redni broj zabilježbe: 1
- # - Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu broj 6 St-276/12-9 od 20. studenoga 2013. otvoren je stečajni postupak nad stečajnim dužnikom Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada Sjeverozapadne Hrvatske, "u stečaju", iz Koprivnice, Ulica Antuna Nemčića br. 5, OIB: 78947734690, MBS: 010051816, s danom 20. studenoga 2013. u 15,00 sati, a za stečajnog upravitelja imenovana je Tea Gattermig, odvjetnica iz Varaždina, Šencina br. 3, OIB: 20214370352.

- Redni broj zabilježbe: 2
- # - Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu broj 6 St-276/12-16 od 24. siječnja 2014. obustavljen je i zaključen stečajni postupak nad stečajnim dužnikom Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada Sjeverozapadne Hrvatske, "u stečaju", iz Koprivnice, Ulica Antuna Nemčića br. 5, OIB: 78947734690, MBS: 010051816.

Napomena: Podaci označeni s "#" prestali su važiti

U Varaždinu, 04. veljače 2014.





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 351-01/14-01/72

URBROJ: 2140/01-01-14-3

Krapina, __. srpnja 2014.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13 i 26/13.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana __. srpnja 2014. godine donijela je

ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Izvješće Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša o provedenom stečajnom postupku Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske.

II. Akt iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u pravitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Vlasta Hubicki, dr.vet.med.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, ovdje,
2. za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.