

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA
ZA PRIJAM U SLUŽBU VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA
U UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU**

KLASA: 112-03/13-01/11
URBROJ: 2140/01-03-14-3
Krapina, 02. siječnja 2014.

**OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME VIŠEG STRUČNOG
SURADNIKA U UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU**

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE
ZNA NJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI
IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNA NJA I
SPOSOBNOSTI**

Prima se **viši stručni suradnik** - 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme od 6 mjeseci, zbog obavljanja privremenih poslova, u Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Krapinsko-zagorske županije, mjesto rada Krapina, uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

1. Opis poslova:

- sudjelovanje u izvršenju i praćenju poslova iz proračuna i financija,
- analiza proračunskih stavki i praćenje novčanog tijeka,
- kordiniranje aktivnosti upravnih odjela na području unutarnjih financijskih kontrola,
- obavljanje ostalih poslova po nalogu pročelnika.

2. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta višeg stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 4,20, sukladno članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 26/13.) i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 2.077,19 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu),
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

- Zakon o proračunu („Narodne Novine“, broj 87/08., 109/07. i 136/12.)
- Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne Novine“, broj 141/06.)

- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne Novine“, broj 139/10.)
- Pravilnik o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru („Narodne Novine“, broj 130/11.)

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune propisa iz ove točke 4., a koje će stupiti na snagu nakon objave Oglasa.

5. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Oglas.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o proračunu (3 pitanja), Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (3 pitanja), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (2 pitanja) i Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (2 pitanja)

Na pisanjoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 35 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje 20 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word), izradi proračunskih tablica (MS Excel), korištenju WEB-a i e-mail servisa. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Krapinsko – zagorskoj županiji. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja v.d. pročelnika. V.d. pročelnika donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Oglas.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu županu Krapinsko- zagorske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Ljiljana Horvat
