

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME
REFERENTA U URED ŽUPANA**

KLASA: 112-03/14-01/09
URBROJ: 2140/01-04-14-4
Krapina, 14. listopada 2014.

**OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME
REFERENTA/ICE U URED ŽUPANA**

OBJAVLJEN NA WEB STRANICAMA HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE,
PODRUČNOG UREDA KRAPINA DANA 14. LISTOPADA 2014. GODINE

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE
PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRUČJA TE
PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU
PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Prima se **referent/ica** - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme od 6 mjeseci, zbog obavljanja privremenih poslova, u Ured župana uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

1. Opis poslova

- sudjeluje i pruža administrativnu i tehničku pomoć u organizaciji protokolarnih primanja i drugih sastanaka za potrebe dužnosnika, te organizaciji aktivnosti obilježavanja obljetnica i drugih događaja od važnosti za Županiju,
- sudjeluje i pruža administrativnu i tehničku pomoć u organizaciji manifestacija od značaja za promociju Županije,
- pruža tehničku pomoć u vođenju službenih evidencija,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Ureda.

2. Podaci o plaći

- Plaću radnog mjesta referenta čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 2,40 sukladno članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko- zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 26/13.) i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 2.077,19 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu),
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela (pisano testiranje i provjera znanja na osobnom računalu) provjere znanja i sposobnosti

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst),
- Statut Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst); pročišćeni tekst Statuta objavljen je i na web stranici Županije,
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09.).

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune propisa iz ove točke, a koje će stupiti na snagu nakon objave Oglasa na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Krapina.

5. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Oglas.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predodžene odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (četiri pitanja), Statuta Krapinsko-zagorske županije (tri pitanja) i Uredbe o uredskom poslovanju (tri pitanja).

Na pisanju provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 30 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word), korištenju WEB i e-mail servisa. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere (pisanog testiranja – najmanje 5 bodova i provjere znanja rada na osobnom računalu – najmanje 5 bodova).

Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Krapinsko – zagorskoj županiji. Rezultati intervjuja boduju se s 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu referenta u Uredu župana sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja v.d. pročelnika koji donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Oglas.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu županu Krapinsko-zagorske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Na Oglas se mogu ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteno u ovom tekstu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Petra Vrančić Lež