

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja
za prijam u službu višeg stručnog suradnika
za analitičko planske poslove

KLASA: 112-02/15-0101
URBROJ: 2140/01-03-15-4
Krapina, 19. veljače 2015.

**OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA
JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA
ZA ANALITIČKO PLANSKE POLOVE**

RADNO MJESTO: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ANALITIČKO PLANSKE POSLOVE – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, u Službi za unutarnju reviziju Krapinsko-zagorske županije, uz obvezan probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Opis poslova: Sudjeluje u izradi dokumenata planiranja i izvješćivanja sukladno uputama pročelnika, sudjeluje u poslovima unutarnje revizije te prikuplja i priprema dokumentaciju za reviziju, vrši istraživanja, izrađuje složene tabelarne prikaze kao i analize podataka u pojedinim fazama revizijskog procesa, radi po pojedinačnim predmetima, odnosno radnim zadacima koje mu dodijeli pročelnik, kontrolira naloge za isplatu sredstava iz razdjela Službe i izrađuje i ažurira potrebne evidencije o radu te vodi računa o osiguranju sredstava za rad službenika Službe, obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći: Plaću čini umnožak koeficijenta za obračun plaće za radno mjesto višeg stručnog suradnika za analitičko planske poslove a koji koeficijent, sukladno članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 26/13. i 2/14.) iznosi 4,20 i osnovice za izračun plaće, koja iznosi 2.077,19 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu),
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i provjera znanja na osobnom računalu).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, 87/08. i 136/12.),
2. Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“ broj 141/06.),
3. Pravilnik o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna („Narodne novine“, broj 96/13.),
4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/1. i 144/12., 19/13 - pročišćeni tekst),

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune propisa iz ove točke, a koje će stupiti na snagu nakon objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri, povukao prijavu na Javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o proračunu (3 pitanja), Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola (3 pitanja), Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (3 pitanja) i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (1 pitanje). Svaki točan odgovor nosi 1 bod.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 30 minuta, a sastoji se od provjere poznavanja rada u programu MS Excel i programu MS Word i poznavanju korištenja WEB i e-mail servisima. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Nakon pisanog testiranja i provjere poznavanja rada na računalu, kandidati pristupaju intervjuu koji se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisanog testiranja – najmanje 5 bodova i provjere znanja rada na osobnom računalu - najmanje 5 bodova).

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu višeg stručnog suradnika za analitičko planske poslove (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Krapinsko – zagorskoj županiji. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelnici.

Pročelnica donosi rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Javni natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu županu Krapinsko- zagorske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o prijmu u službu.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Petra Vrančić Lež